



## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi o wartości zamówienia przekraczającej progi unijne, przy zastosowaniu procedury unijnej z uwagi na wartość projektu wyższej niż próg unijny

**Usługi nadzoru inwestorskiego nad robotami pn: „Budowa sortowni odpadów wraz z niezbędną infrastrukturą na terenie Zakładu Zagospodarowania Odpadów „Czysta Błękitna Kraina” Sp. z o. o. w Czarnówku”**

**znak sprawy: 1/4/2026/INI sort**

Ogłoszenie o zamówieniu opublikowane zostało w Dz. U. UE. – identyfikator **ogłoszenia:**  
**OJ S 70/2026 246263-2026**

Niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024r. poz. 1320 ze zm., dalej: „PZP” lub „ustawą”) oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy, właściwych dla udzielania zamówień o wartości wyższej niż próg unijny, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1 PZP, ustalony z uwzględnieniem informacji wskazanych w art. 3 ust. 2 tej ustawy, ogłoszonych w drodze obwieszczenia zgodnie z art. 3 ust. 3 wskazanej ustawy.

Czarnówko, dnia **10.04.2026r.**





---

## I Zamawiający:

---

### **Zakład Zagospodarowania Odpadów „Czysta Błękitna Kraina” Sp. z o. o.**

Czarnówko 34, 84-351 Nowa Wieś Lęborska

NIP: 8411005374

tel.: +48 59 862 43 88

godziny pracy: poniedziałek - piątek 7:00 – 15:00,

e-mail: [biuro@zzo-czarnowko.pl](mailto:biuro@zzo-czarnowko.pl)

adres strony internetowej: <https://zzo-czarnowko.pl/>

**adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą także zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/pn/zzo-czarnowko/>**

---

## II Tryb udzielenia zamówienia

---

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego w rozumieniu art. 132 P.z.p., przy zastosowaniu procedury, o której mowa w art. 139 PZP (tzw. procedura odwrócona).
  2. Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części. Usługi są związane z realizacją wymagań stawianych przez Prawo budowlane w zakresie nadzoru inwestorskiego. Podział zamówienia na części nie jest organizacyjnie możliwy. Zadanie jest współfinansowane ze środków UE zatem istotne jest wykonanie usług nad nadzorowanymi robotami budowy sortowni terminowo z osiągnięciem zamierzonych efektów.
- 

## III Określenie przedmiotu zamówienia

---

1. Przedmiotem zamówienia są kompleksowe usługi nadzoru inwestorskiego dla zadania współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej. Roboty budowlane jak również niniejsze usługi nadzoru są współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach działania FENX.01.04 Gospodarka odpadami oraz gospodarka o obiegu zamkniętym programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027 obejmujące zadanie pn. „Budowa sortowni odpadów wraz z niezbędną infrastrukturą na terenie Zakładu Zagospodarowania Odpadów „Czysta Błękitna Kraina” Sp. z o.o. w Czarnówku”. Roboty są także dofinansowane z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku.
  2. Roboty w dokumentacji są także nazywane Zadaniem/Robotami/robotami budowlanymi/inwestycją.
  3. Zakłada się, że usługi inspektora nadzoru będą realizowane do ukończenia robót budowlanych przeprowadzenia Rozruchu i prób eksploatacyjnych i ich rozliczenia.
  4. Planowanym terminem rozpoczęcia robót budowlanych jest podpisanie umowy na roboty (szacunek to maj 2026). Terminem zakończenia robót budowlanych jest okres ok. 33,5 miesiąca
- 





licząc od daty podpisania umowy z Wykonawcą robót budowlanych, wliczając przeprowadzenie Rozruchu i Prób eksploatacyjnych instalacji. Terminy te mogą ulec zmianie z uwagi na trwające postępowanie administracyjne w sprawie nowej decyzji środowiskowej. Szczegóły w tym zakresie opisano w OPZ.

5. Usługi będą realizowane do czasu sporządzenia Ostatecznego protokołu odbioru i rozliczenia inwestycji. Inspektor będzie świadczył usługi do ukończenia Prób eksploatacyjnych instalacji. Inspektor nie będzie świadczył usług w okresie serwisowania.
6. Do obowiązków Inspektora Nadzoru należy:
  - a) Nadzorowanie i koordynowanie prac projektowych oraz sprawdzanie, opiniowanie i akceptacja Dokumentacji opracowanej przez Wykonawcę robót.
  - b) Organizacja i koordynacja procesu inwestycyjnego.
  - c) Pełnienie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane czynności nadzoru inwestorskiego.
  - d) Doradztwo Zamawiającemu w przypadku wystąpienia utrudnień lub sporów w trakcie realizacji Zadania.
  - e) Raportowanie w zakresie nadzorowanych Robót.
7. Usługi powinny być realizowane zgodnie z wymaganiami Programu Funkcjonalno Użytkowego (PFU) dla sortowni oraz wzorem umowy na roboty zamieszczonych na stronie <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1238982>. PFU oraz wzór umowy na Roboty, o których mowa wyżej, stanowią załączniki do umowy z Inspektorem Nadzoru.
8. Zamawiający dopuszcza łączenie stanowisk inspektorów branżowych, jeżeli osoba/osoby będzie/będą posiadała/ły wymagane doświadczenie i kwalifikacje jak określa SWZ. Wymagane jednak jest by nadzory nad robotami wykonywały minimum 3 osoby.
9. Zamawiający akceptuje uprawnienia budowlane odpowiadające uprawnieniom wymaganym przez Zamawiającego, które zostały wydane na podstawie wcześniej wydanych przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.
10. Kubatura obiektu przekracza 1000m<sup>3</sup> w związku z tym wymagane są uprawnienia bez ograniczeń.
11. Usługi należy wykonywać w języku polskim, jeśli konieczne z tłumaczeniem na język polski. Dokumenty, w tym raporty należy sporządzać w języku polskim.
12. Przedmiotem nadzoru jest budowa i rozruch i próby eksploatacyjne dla zadania obejmującego:
  - a) budowę hali sortowni wraz z przyległą halą nadawcy,
  - b) budowę budynku socjalnego z pomieszczeniami kontroli, sterownią oraz niezbędnym zapleczem magazynowo-technicznym,
  - c) budowę szesnastu zadaszonych boksów zewnętrznych na wyselekcjonowane surowce,
  - d) dostawę i montaż zewnętrznej wagi najazdowej,
  - e) budowę trafostacji,
  - f) budowę budynku administracyjnego,





- g) budowę infrastruktury towarzyszącej tj.: sprężarkowni kontenerowej, dróg i placów manewrowych, parkingu, chodników, sieci zewnętrznych, instalacji monitoringu zewnętrznego, zbiornika p.poż., zbiornika retencyjnego na wody opadowe, zbiornika retencyjnego na ścieki sanitarne i technologiczne,
- h) budowę instalacji fotowoltaiki o mocy 766 kWp na gruncie w obszarze działki nr 1019/11.
13. W ramach hali sortowni odpadów przewidziano realizację linii sortowniczej do mechaniczno-manualnego przetwarzania odpadów o następującej charakterystyce:  
Wydajność linii technologicznej wyniesie 23,0 Mg/h dla odpadów zmieszanych i 8,0 Mg/h odpadów zbieranych selektywnie. Co w skali rocznej wynosi:  
– niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych – przewidywana moc przerobowa 42 000 Mg/rok, z możliwością pracy do 60 000 Mg/rok przy wydłużonym czasie pracy do 1,5 zmiany.,  
– odpadów pochodzących z selektywnej zbiórki odpadów oraz odpadów opakowaniowych pochodzących z handlu i przemysłu – przewidywana moc przerobowa 10 000 Mg/rok, z możliwością pracy do 14 000 Mg/rok (8 Mg/h x 7 godzin/dobę x 250 dni), przy zachowaniu wydajności godzinowej 8 Mg/h.
14. Linia technologiczna składa się z takich elementów jak:
- a) rozrywarka worków
  - b) sito bębnowe,
  - c) separatory Fe – 2 szt.
  - d) separatory optopneumatyczne NIR – 6 szt.,
  - e) separator balistyczny,
  - f) prasy hydrauliczne – 2 szt.,
  - g) kabiny sortownicze,
  - h) automatyczne układy zasypowe kontenerów – 2 szt.,
  - i) przenośniki: kanałowe, wznoszące, sortownicze, podające, zbierające,
  - j) konstrukcje wsporcze, podesty, przesypy
  - k) instalacje będące w zakresie realizacji linii technologicznej: elektryczna, sterująca, odpylająca, sprężonego powietrza, grzewcza, wentylacja i klimatyzacja i inne.
15. Szczegółowy zakres usług opisano w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ) załączniku nr 2 do umowy.
16. Wykonawca zapozna się z umową na roboty i zadaniami tam wskazanymi dla Inspektorów nadzoru, szczegółowy opis zakresu rzeczowego Zadania znajduje się na stronie internetowej postępowania przetargowego: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1238982>
17. **Stosownie do treści art. 257 PZP, Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.**

#### IV Opis przedmiotu zamówienia





1. Przedmiot zamówienia został opisany w SWZ rozdz. III, we wzorze umowy oraz OPZ oraz w dokumentacji przetargowej na Roboty. Dokumentacja dot. robót jest dostępna pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1238982>
2. Zamawiający opisując przedmiot zamówienia posłużył się następującymi kodami oraz nazwami określonymi we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

71247000-1 - Nadzór nad robotami budowlanymi

Dodatkowy kod CPV:

71248000-8 - Nadzór nad projektem i dokumentacją

71310000-4 - Usługi doradztwa inżynierskiego i budowlanego

71520000-9 - Usługi nadzoru budowlanego

71521000-6 - Usługi nadzorowania placu budowy

71540000-5 - Usługi zarządzania budową

71541000-2 - Usługi zarządzania projektem budowlanym

71631300-3 - Usługi technicznego nadzoru budowlanego

---

## V Okres realizacji zamówienia

---

1. Planowanym terminem rozpoczęcia usług jest zawarcie umowy na Roboty, z Wykonawcą robót. Szacowanym terminem rozpoczęcia robót jest maj 2026.
2. Terminem zakończenia robót budowlanych jest okres 33,5 miesiąca licząc od daty podpisania umowy z Wykonawcą robót budowlanych.
3. Terminem zakończenia usług jest data zatwierdzenia przez Zamawiającego Raportu Ostatecznego z wykonania usług. Szacowanym terminem zakończenia obowiązków Inspektora Nadzoru jest **30 kwiecień 2029r.**

---

## VI Ogólne postanowienia dotyczące zamówienia

---

1. Zamawiający, w oparciu o art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP, przewiduje możliwość udzielenia Wykonawcy, w okresie do 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług, związanych z realizacją niniejszego projektu inwestycyjnego
2. Zamówienie, o którym mowa w ust. 1, może zostać udzielone:
  - 1) na analogicznych warunkach jak ustanowione dla zamówienia podstawowego, z zastrzeżeniem różnic wynikających ze specyfiki przedmiotu zamówienia uzupełniającego, w tym w zakresie warunków finansowych realizacji zamówienia podobnego. Zamówienie podobne zostanie udzielone po przeprowadzeniu negocjacji, których przedmiotem może być m.in.: wysokość wynagrodzenia Wykonawcy,
  - 2) jednokrotnie lub kilkakrotnie,





- 
- 3) do maksymalnie wartości 15 % wartości szacunkowej zamówienia podstawowego.
- 

## VII Wizja lokalna

---

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej.

---

## VIII Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę oraz wymóg dostępności

---

1. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy. Usługi dotyczą osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2025r. poz. 418 ze zm.).
- 

## IX Warunki udziału w postępowaniu

---

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
- 1) nie podlegają wykluczeniu;
  - 2) spełniają warunki udziału w Postępowaniu.
2. Ustanowione w Postępowaniu warunki udziału dotyczą zdolności technicznej lub zawodowej. Zamawiający nie formułuje warunków udziału w zakresie zdolności do występowania w obrocie gospodarczym, uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej oraz w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.
- 1) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, świadczył usługi polegające na nadzorowaniu robót jako inspektor nadzoru inwestorskiego co najmniej dwóch zadań polegających na budowie, rozbudowie lub przebudowie obiektów przemysłowych (tj. obiektu, w którym zamontowano linię produkcyjno-technologiczną, przeznaczoną do prowadzenia działalności produkcyjnej lub przemysłowej, np. przetwarzania surowców, wytwarzania dóbr itd.) o konstrukcji stalowej lub żelbetowej prefabrykowanej, o powierzchni min. 2 000 m<sup>2</sup>, wysokości min. 10 m. Pod pojęciem "linii produkcyjno-technologicznej" należy rozumieć zintegrowany system maszyn, urządzeń, stanowisk pracy i systemów transportowych ułożonych w logiczną, zsynchronizowaną sekwencję, ciągłych i zautomatyzowanych procesów.
  - 2) Zamawiający wymaga także, aby Wykonawca wykazał, że w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, świadczył usługi polegające na nadzorowaniu robót jako inspektor nadzoru inwestorskiego dla co najmniej jednego zadania dotyczącego instalacji przetwarzania odpadów (np. kompostownia, sortownia, itp.).
  - 3) Warunki opisane wyżej w pkt a i b mogą być spełnione łącznie w ramach jednego zadania (np. obiekt przemysłowy o konstrukcji stalowej lub żelbetowej prefabrykowanej, powierzchni min. 2 000 m<sup>2</sup>, wysokości min. 10m do sortowania odpadów).
- 







4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że dysponuje lub będzie dysponował na etapie realizacji zamówienia udziałem kadry technicznej posiadającej doświadczenie zawodowe oraz uprawnienia niezbędne do nadzorowania robót budowlanych, w tym:
- a) 1 osobą na stanowisku **Inspektora Nadzoru branży konstrukcyjno-budowlanej**,
    - i. posiadającą uprawnienia budowlane do nadzorowania robót budowlanych w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń,
    - ii. pełniła funkcję inspektora nadzoru lub kierownika budowy/robót dla co najmniej dwóch inwestycji polegających na budowie, rozbudowie lub przebudowie obiektów przemysłowych (tj. obiektów przeznaczonych do prowadzenia działalności produkcyjnej lub przemysłowej, w tym przetwarzania surowców, wytwarzania dóbr), oraz jednej inwestycji obejmującej budowę obiektu o konstrukcji stalowej lub żelbetowej prefabrykowanej o powierzchni min. 2 000 m<sup>2</sup> i wysokości min 10m, w zakresie branży konstrukcyjno-budowlanej.
  - b) 1 osobą na stanowisku **Inspektora Nadzoru branży sanitarnej**,
    - i. posiadającą uprawnienia budowlane do nadzorowania robót budowlanych w specjalności sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych- bez ograniczeń,
    - ii. pełniła funkcję inspektora nadzoru lub kierownika budowy/robót na co najmniej dwóch inwestycjach polegających na budowie, rozbudowie lub przebudowie obiektów przemysłowych (tj. obiektów przeznaczonych do prowadzenia działalności produkcyjnej lub przemysłowej, w tym przetwarzania surowców, wytwarzania dóbr) w zakresie branży sanitarnej.
  - c) 1 osobą na stanowisku **Inspektora Nadzoru branży elektrycznej**,
    - i. posiadającą uprawnienia budowlane do nadzorowania robót budowlanych w specjalności w sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych - bez ograniczeń,
    - ii. pełniła funkcję inspektora nadzoru lub kierownika budowy/robót na co najmniej dwóch inwestycjach polegających na budowie, rozbudowie lub przebudowie obiektów przemysłowych (tj. obiektów przeznaczonych do prowadzenia działalności produkcyjnej lub przemysłowej, w tym przetwarzania surowców, wytwarzania dóbr) w zakresie branży elektrycznej.
  - d) 1 osobą na stanowisku **Inspektora Nadzoru branży drogowej**,
    - iii. posiadającą uprawnienia budowlane do nadzorowania robót budowlanych w specjalności inżynierskiej drogowej - bez ograniczeń,
    - iv. pełniła funkcję inspektora nadzoru lub kierownika budowy/robót na co najmniej 2 zadaniach inwestycyjnych o powierzchni nie mniejszej niż 3000m<sup>2</sup>.

Uwaga:

1. Zamawiający dopuszcza łączenie stanowisk inspektorów branżowych, jeżeli osoba/osoby będzie posiadała wymagane doświadczenie i kwalifikacje jak określa SWZ. **Wymagane jednak jest by usługi nadzoru pełniły minimum 3 osoby.**





2. Zamawiający nie precyzuje warunku w zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym.

UWAGA:

- Ustanowiony powyżej warunek w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie może zostać spełniony poprzez zsumowanie doświadczenia wykonawców, którzy będą realizować zamówienie.
- Zamawiający zastrzega, iż przez jedno zadanie rozumie się wykonanie usług w ramach jednej umowy/kontraktu/zlecenia;
- Budowę, rozbudowę lub przebudowę należy rozumieć zgodnie z definicjami wynikającymi z ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane.
- Za uprawnienia budowlane odpowiadające wyżej określonym uznane zostaną uprawnienia, które wydane zostały na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw członkowskim Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu – EFTA (strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym) z zastrzeżeniem, art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.
- Dopuszcza się uprawnienia równoważne (w zakresie koniecznym do wykonania przedmiotu zamówienia) – dla osób, które posiadają uprawnienia uzyskane przed dniem wejścia w życie ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie i zachowały uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie.
- Ustanowione powyżej warunki, jak i każdy z warunków osobno:
  - w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie może zostać spełniony poprzez dysponowanie poszczególnymi osobami przez jednego lub kilku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia,
  - w przypadku polegania na potencjale podmiotu udostępniającego zasoby, może zostać spełniony poprzez zsumowanie zasobu własnego wykonawcy / wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz podmiotu udostępniającego zasoby.

---

## **X Przesłanki wykluczenia Wykonawcy z postępowania**

---

Z Postępowania wykluczony zostanie Wykonawca, wobec którego zachodzi którakolwiek z przesłanek wyrażonych w:

- 1) art. 108 ust. 1 PZP,
- 2) art. 109 ust. 1 pkt 5, 7, 8, 10 PZP,
- 3) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,







- 4) art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.

## XI Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających warunki udziału w postępowaniu oraz wykazujących brak podstaw wykluczenia

1. Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć:
  - 1) **dokument** potwierdzający umocowanie do złożenia oferty, jeżeli umocowanie to nie wynika z odpowiednich rejestrów / ewidencji,
  - 2) **pełnomocnictwo** do reprezentowania wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia w Postępowaniu albo do reprezentowania w Postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (dotyczy wyłącznie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia),
  - 3) **oświadczenie**, o którym mowa w art. 117 ust. 4 PZP (dotyczy wyłącznie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 2 i 3 PZP) – wzór oświadczenia wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – **załącznik nr 6** do SWZ,
  - 4) **zobowiązanie** podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 4 PZP, spełniające wymogi, o których mowa w art. 118 ust. 4 PZP (dotyczy wyłącznie Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby) – wymagany zakres zobowiązania określa art. 118 ust. 4 ustawy PZP,
  - 5) **dokument** wadialny (jeżeli Wykonawca wnosi wadium w formie dokumentowej).
2. Zamawiający nie przewiduje obowiązku złożenia przedmiotowych środków dowodowych.
3. Zamawiający działając na podstawie art. 139 ust. 2 PZP przewiduje żądanie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP(JEDZ) **wyłącznie od wykonawcy**, którego oferta zostanie najwyżej oceniona. Dodatkowo Zamawiający w Części IV oświadczenia żąda jedynie ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji (sekcja α), bez wypełniania poszczególnych Sekcji A, B, C i D.
4. Wykonawca na wezwanie Zamawiającego zobowiązany jest do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:
  - 1) **Informacji** z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych:
    - a) w art. 108 ust. 1 pkt 1 PZP- wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem – w przypadku Wykonawcy będącego osobą fizyczną;
    - b) w art. 108 ust. 1 pkt 2 PZP- wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem, w stosunku do urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta,





- c) w art. 108 ust. 1 pkt 4 PZP - wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem, wobec wykonawcy którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 2) **oświadczenia** wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. z 2025r. poz. 1714), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 5** do SWZ;
- 3) **oświadczenia** w zakresie niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz o niezachodzeniu wobec Wykonawcy okoliczności uniemożliwiających udzielenie mu zamówienia na podstawie przepisów Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie – **załącznik nr 7** do SWZ;
- 4) **oświadczenia** o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, 6 PZP oraz art. 109 ust. 1 pkt. 5, 7, 8, 10 PZP- **załącznik nr 8** do SWZ;
- 5) **wykazu usług:**
- Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy, **załącznik nr 4** do SWZ;

UWAGA: Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz dotyczy usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

- 6) **wykazu osób** skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i





wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **załącznik nr 9** do SWZ.

5. W zakresie, w jakim Zamawiający opracował wzory oświadczeń stanowiących podmiotowe środki dowodowe, Zamawiający wymaga podania wszystkich informacji wyszczególnionych w tychże wzorach, które swą treścią korespondują z treścią ustanowionego warunku (mają znaczenie akcesoryjne i nie modyfikują treści warunku).
6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast: informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w ust. 4 pkt 1 - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie, o którym mowa w ust. 4 pkt 1,
7. Dokument, o którym mowa w ust. 6, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
8. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 6, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Postanowienia z ust. 7 stosuje się odpowiednio.
9. W zakresie nieuregulowanym w SWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020r. poz. 2415 ze zm.).

---

## **XII Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie**

---

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.





2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Dokument pełnomocnictwa powinien:
  - 1) określać postępowanie o udzielenie zamówienia, którego dotyczy,
  - 2) wymieniać Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (mocodawców),
  - 3) określać osobę pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.
4. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne.
5. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku gdy oryginalne pełnomocnictwo, zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w zdaniu poprzednim dokonuje mocodawca.
6. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik, na adres wskazany w ofercie jako adres do korespondencji.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie znajdujących zastosowanie w Postępowaniu przesłanek wykluczenia.
8. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców zarówno oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP jak i podmiotowe środki dowodowe w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, składa każdy z Wykonawców.
9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, w sytuacjach o których mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP do oferty załączają oświadczenie, o którym mowa w tym przepisie.
10. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia zostanie wybrana, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć Zamawiającemu przed zawarciem umowy w sprawie niniejszego zamówienia, umowę regulującą swoją współpracę. Umowa musi pozostawać w zgodności z oświadczeniem złożonym przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 PZP.

### **XIII Podwykonawcy i podmioty trzecie**

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia, na zasadach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już mu znane.





3. Wykonawca nie może wykonywać swego zobowiązania za pomocą takich podwykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie ustanowionych w Postępowaniu przesłanek wykluczenia.
4. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom pod warunkiem, że podwykonawca posiada stosowne uprawnienia do wykonywania powierzonych mu zamówienia, jeżeli do wykonania zamówienia niezbędne jest posiadanie stosownych uprawnień (w tym odpowiednich zezwoleń lub wpisu do odpowiedniego rejestru).
5. Powierzenie wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy w jakimkolwiek zakresie z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
6. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
7. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa powyżej wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy:
  - 1) wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
  - 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia znajdujące zastosowanie w niniejszym Postępowaniu;
  - 3) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi lub roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane;
  - 4) wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy;
  - 5) jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 6 niniejszego rozdziału, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
    - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub







- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.
8. W celu oceny czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy PZP będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający **żąda przedłożenia wraz z ofertą dokumentów**, które określają w szczególności:
- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - 2) sposób wykorzystania przez Wykonawcę zasobów innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
9. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy PZP przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale XI niniejszej SWZ (zarówno oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, jak i podmiotowe środki dowodowe w zakresie podstaw wykluczenia).

#### **XIV Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów**

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: **p. Magdalena Os (tel. 600 924 727)**.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/zzo-czarnowko/>
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w zakresie:
  - 1) przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
  - 2) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
  - 3) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
  - 4) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;





- 5) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
  - 6) przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
  - 7) przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
  - 8) przesyłania odwołania/inne; odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”.
4. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: [magdalena.os@zso-czarnowko.pl](mailto:magdalena.os@zso-czarnowko.pl)
5. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/zso-czarnowko/> do konkretnego wykonawcy.
- Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Zamawiający, zgodnie z §11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl, tj.:
- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - f) platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej -kodowanie UTF8,





- g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - b) zapoznał się i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków.
- 8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 PZP.
- 9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

## XV Wymagania dotyczące wadium

- 1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert w wysokości: 15.000,00 zł. (piętnaście tysięcy złotych)
- 2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) gwarancjach bankowych,
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j.: Dz. U. z 2025r. poz. 98 ze zm.).
- 3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr: **74 1020 2791 0000 7502 0280 8624** z dopiskiem: „WADIUM – 1/4/2026/INI sort”.  
Uwaga! Terminem wniesienia wadium w formie pieniężnej jest data i godzina zaksięgowania kwoty wadium na rachunku bankowym Zamawiającego.
- 4. Treść dokumentu wadialnego, w przypadku wnoszenia wadium w formach innych niż pieniądź (np. gwarancji, poręczenia) musi zawierać następujące elementy:





- 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
  - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem – określenie przedmiotu zamówienia,
  - 3) kwotę gwarancji/poręczenia,
  - 4) zobowiązanie Gwaranta lub Poręczyciela do zapłacenia bezwarunkowo i nieodwołalnie pełnej kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w przypadkach określonych w art. 98 ust. 6 P.z.p.
  - 5) gwarancja/poręczenie, stanowiące wadium, nie może wygasać przed końcem okresu związania ofertą,
  - 6) niedopuszczalne jest wprowadzanie w treści dokumentu wadialnego jakichkolwiek warunków ograniczających Zamawiającemu wypłacenie wadium.
5. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniądze (dokument wadialny) należy złożyć wraz z ofertą - jako załącznik do oferty - w oryginale wystawionym przez Gwaranta/Poręczyciela, w postaci elektronicznej, opatrzonym kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia w imieniu Gwaranta/Poręczyciela.

---

#### **XVI Termin związania ofertą**

---

Wykonawca pozostaje związany ofertą od dnia przypadającego na dzień upływu terminu składania ofert do dnia **12.08.2026r.**

---

#### **XVII Opis sposobu przygotowania ofert**

---

1. Wykonawca przygotowuje ofertę według wzoru formularza ofertowego załączonego do SWZ – **załącznik nr 3** do SWZ. Wykonawca nie jest zobowiązany do sporządzenia oferty na załączonych do SWZ wzorach, ale zobowiązany jest do podania wszystkich informacji w nich zawartych.
2. Oferta musi zostać podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W procesie składania oferty, w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
3. Oferta powinna być:
  - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
  - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/zzo-czarnowko/>
  - c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.





4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 PZP, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Wykonawca, za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/zzo-czarnowko/> może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje, że oferta podlegać będzie odrzuceniu.
9. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
10. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
11. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców muszą być zgodne z Załącznikiem nr 2 do "Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych", zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
12. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
13. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
  - a) .zip
  - b) .7Z
14. Wśród rozszerzeń powszechnych a niewystępujących w Rozporządzeniu KRI występują:







.rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.

15. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5MB.
16. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
  - a. ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES,
  - b. pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
17. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
18. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.
19. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
20. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Zamawiający zaleca złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
21. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
22. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.
23. Do oferty należy załączyć oświadczenia i dokumenty wymienione w Rozdziale XI ust. 1 SWZ.
24. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
25. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.
26. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

## XVIII Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy.
2. **Ofertę należy złożyć w terminie do 15.05.2026r. do godziny: 12:00:00**
3. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.





5. **Otwarcie ofert następuje przy drzwiach zamkniętych, dnia 15.05.2026r. o godzinie 13:00:00**
6. Otwarcie ofert dokonywane jest poprzez odszyfrowywanie i otwarcie ofert za pomocą Platformy Zamawiającego, bez udziału wykonawców.
7. Przed otwarciem ofert Zamawiający na stronie internetowej prowadzonego Postępowania podaje kwotę jaką zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej prowadzonego Postępowania informacje, o których mowa w art. 222 ust. 5 PZP.

### **XIX Opis sposobu obliczania ceny**

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia zgodnie ze wzorem formularza ofertowego, stanowiącego **załącznik nr 3** do SWZ.
2. Cena, o której mowa w ust. 1 musi zostać wskazana w wartości netto oraz brutto. Cena dotyczy przedmiotu zamówienia, które zostanie zakończone całkowicie pod każdym względem. Przyjmuje się, że Wykonawca jest w pełni świadomy wszelkich wymagań i zobowiązań wyrażonych bezpośrednio czy też sugerowanych, wynikających z niniejszego zamówienia, i że stosownie do nich wyceni wszystkie pozycje.
3. Wykonawca nie jest zobowiązany do sporządzania oferty na załączonym do SWZ formularzu, jednakże zobowiązany jest zawrzeć w ofercie wszystkie kategorie cen wyszczególnionych przez Zamawiającego w formularzu, jak również zawrzeć wszystkie informacje wyszczególnione przez Zamawiającego w formularzu oferty.
4. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie czynniki cenotwórcze, składające się na koszt realizacji zamówienia jakie obowiązany będzie ponieść Wykonawca, w związku z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
5. Cena musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o Narodowym Banku Polskim (t. j. Dz. U. z 2022r., poz. 2025 ze zm.) oraz zgodnie z art. 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. o denominacji złotego (Dz. U. 1994r. nr 84 poz. 386 ze zm.).
6. Wykonawca powinien zgodnie z art. 106e ust. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (t. j.: Dz. U. z 2025r. poz. 775 wykazane kwoty zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki od 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.
7. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, o okolicznościach wskazanych w art. 225 ust. 2 PZP.
8. Rozliczenia w trakcie realizacji odbywały się z uwzględnieniem mechanizmu rozliczeń określonych we wzorze umowy (**załącznik nr 2** do SWZ).





---

## XX Kryteria oceny ofert

---

Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany na podstawie kryterium cena o wadze 100%.

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100$$

Oferty zostaną ocenione z wykorzystaniem wzoru:

gdzie:

C - ilość punktów, jaką uzyskała badana oferta na podstawie kryterium „Cena”

C<sub>n</sub> - najniższa zaoferowana cena z wszystkich ważnych ofert (cena brutto)

C<sub>b</sub> - cena z badanej oferty (cena brutto)

Oferty oceniane będą na podstawie ceny całkowitej brutto, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Ofertowym i obliczane według wzoru podanego powyżej. Ilość punktów będzie zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku, wg zasad matematycznych, tj. wartości równe lub wyższe od 5 – w górę, a poniżej 5 w dół.

Najtańsza oferowana cena, spośród ważnych ofert otrzyma 100 pkt. Pozostałe oferowane ceny, spośród ważnych ofert otrzymają odpowiednio mniej punktów, stosownie do obliczeń wynikających ze wzoru poniżej.

Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę w postępowaniu.

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

---

## XXI Istotne dla stron postanowienia umowy

---

Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do SWZ.

---

## XXII Informacje i formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

---

1. Zamawiający wymaga podpisania umowy sporządzonej według wzoru, stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ, który zostanie uzupełniony o dane (oświadczenia / informacje) zawarte w ofercie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.





2. Termin zawarcia umowy zostanie wyznaczony przez Zamawiającego. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie zawarcia umowy, najpóźniej na 3 dni robocze przed dniem wyznaczonym na dzień podpisania umowy. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest:
  - 1) wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w przypadku wnoszenia zabezpieczenia w postaci dokumentu, Zamawiający rekomenduje przekazanie Zamawiającemu projektu zabezpieczenia w celu jego akceptacji, najpóźniej na 2 dni przed wyznaczonym terminem zawarcia umowy,
  - 2) przedłożyć Zamawiającemu polisę/polisy lub inne dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony zgodnie z wymogami opisanymi w § 12 wzoru umowy (załącznik nr 2 do SWZ) ze wskazaniem sum gwarancyjnych ubezpieczenia oraz z dowodami opłacenia składek;
  - 3) do przekazania umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (w przypadku wyboru, jako oferty najkorzystniejszej oferty składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia),
  - 4) przekazać wszelkie dane i informacje niezbędne do uzupełnienia wzoru umowy, a które nie wynikają z oferty Wykonawcy.
  - 5) przedłożyć kosztorys ofertowy sporządzony metodą kalkulacji uproszczonej wraz z podaniem wskaźników do kalkulacji ceny usług m.in.: robocizna, materiały, sprzęt.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

### XXIII Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający **wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% Wynagrodzenia.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu, na rachunek bankowy Zamawiającego, który zostanie wskazany w informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 450 ust. 2 PZP.





4. Jeżeli zabezpieczenie będzie wnoszone w formie, o której mowa w ust. 2 pkt 2) – 5), wówczas Wykonawca przed podpisaniem umowy złoży Zamawiającemu oryginał dokumentu, wystawiony na rzecz Zamawiającego.
5. Zabezpieczenie wnoszone w formie poręczenia lub gwarancji musi zawierać następujące elementy:
  - 1) nazwę Wykonawcy i jego siedzibę (adres) – zgodne z informacjami podanymi w ofercie, nazwę Beneficjenta (Zamawiającego),
  - 2) nazwę Gwaranta lub Poręczyciela,
  - 3) określać wierzytelność, która ma być zabezpieczona gwarancją,
  - 4) sformułowanie zobowiązania Gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty Beneficjenta. Ponadto Gwarant nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakiejkolwiek dokumentacji. Dodatkowo zgodnie z opinią Urzędu Zamówień Publicznych wniesione zabezpieczenie musi umożliwiać Zamawiającemu zaspokojenie jego roszczeń wynikłych z niewłaściwego wywiązania się Wykonawcy z zobowiązań określonych treścią umowy w sprawie zamówienia publicznego, poprzez pokrycie tych roszczeń z kwoty zabezpieczenia bez konieczności występowania na drogę sądową. W przypadku przedłożenia gwarancji nie zawierającej wymienionych, bądź posiadającej jakiejkolwiek dodatkowe zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
    - 1) jasno określony termin, w jakim Zamawiający musi doręczyć pisemne żądanie wypłaty do Gwaranta lub Poręczyciela. Termin ten musi uwzględniać wszystkie zapisy umowy oraz:
      - a) czas dostarczania przesyłek pocztowych koniecznych do wysłania w celu uzyskania możliwości żądania wypłaty od Gwaranta (zarówno do Wykonawcy jak i Gwaranta lub Poręczyciela) tj. minimum 2 dni na dostarczenie każdej niezbędnej przesyłki pocztowej;
      - b) czas niezbędny do uznania przesyłki za dostarczoną tj. 14 dni w przypadku podwójnego jej awizowania;
      - c) 7 dniowy termin na uregulowanie należności przez Wykonawcę liczony od dnia otrzymania przez Wykonawcę pisemnego wezwania do zapłaty;Ponadto termin ten musi uwzględniać wszystkie zapisy umowy.
    - 2) jasno określony okres ważności gwarancji lub poręczenia,
    - 3) z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie,
    - 4) sformułowanie zobowiązania Gwaranta dające możliwość Zamawiającemu wypłatę kwoty z zabezpieczenia zgodnie z art. 452 ust. 9 PZP.
  6. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądź, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.







7. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego tj. **74 1020 2791 0000 7502 0280 8624**.
8. Zabezpieczenie zostanie zwolnione w ciągu 30 dni od daty uznania, że umowa została należycie wykonana, tj. od podpisania Protokołu ostatecznego odbioru usług Inspektora Nadzoru.

---

#### XXIV Pouczenie o środkach ochrony prawnej

---

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
2. Środkami ochrony prawnej są:
  - 1) odwołanie, które przysługuje od:
    - a) niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego, podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
    - b) zaniechania czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie PZ.,- odwołanie wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej 02-676 Warszawa, ul. Postępu 17A, w terminach określonych w art. 515 P.z.p,
  - 2) skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem,
3. Szczegółowe uregulowania dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w Dziale IX PZP.

---

#### XXV Ochrona danych osobowych

---

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO (Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO) z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1) oraz w związku z art. 88 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022r., poz. 1079, ze zm., zwanej dalej „ustawą wdrożeniową”), informujemy o zasadach przetwarzania danych osobowych:

1. Odrębnymi administratorami danych osobowych są:





- 1) **Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej, Departament Programów Infrastrukturalnych**, w zakresie w jakim pełni funkcję Instytucji Zarządzającej (IZ) programem Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027 (FEnIKS 2021-2027), z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa;
  - 2) **Ministerstwo Klimatu i Środowiska** w zakresie w jakim pełni funkcję Instytucji Pośredniczącej (IP) FEnIKS 2021-2027 w ramach Priorytetu FENX.01 Wsparcie sektorów energetyka i środowisko z Funduszu Spójności/ Działania FENX.01.04 Gospodarka odpadami oraz gospodarka o obiegu zamkniętym, z siedzibą przy ul. Wawelskiej 52/54, 00-922 Warszawa.
  - 3) **Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej** w zakresie w jakim pełni funkcję Instytucji wdrażającej (IW) FEnIKS 2021-2027 w ramach Priorytetu FENX.01 Wsparcie sektorów energetyka i środowisko z Funduszu Spójności/ Działania FENX.01.04 Gospodarka odpadami oraz gospodarka o obiegu zamkniętym, z siedzibą przy ul. Konstruktorskiej 3A, 02-673 Warszawa.
  - 4) Beneficjent - Zakład Zagospodarowania Odpadów „Czysta Błękitna Kraina Sp. z o. o.” z siedzibą w Nowej Wsi Lęborskiej (84-351), Czarnówko 34.
2. Dane osobowe będziemy przetwarzać w związku z realizacją FEnIKS 2021-2027, w szczególności w celach związanych z realizacją projektu pn. „Budowa i doposażenie instalacji do odzysku i recyklingu odpadów komunalnych w Zakładzie Zagospodarowania Odpadów „Czysta Błękitna Kraina” w Czarnówku, Gmina Nowa Wieś Lęborska”, w tym w celu przeprowadzenia postępowania przetargowego realizowanego w ramach powyższego Projektu.  
Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji ww. celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.
4. Będziemy przetwarzać dane osobowe w związku z tym, że:
- 1) Zobowiązuje nas do tego prawo (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) lub wykonujemy zadania w interesie publicznym albo sprawujemy powierzoną nam władzę publiczną (art. 6 ust. 1 lit. e RODO), a wszystkie te zobowiązania wynikają z poniższych przepisów prawa:  
rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,  
rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1058 z 24 czerwca 2021r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności,  
rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z 18 lipca 2018r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014





oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylające rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012,

ustawa z 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022r., poz. 1079, ze zm.),  
ustawa z 14 czerwca 1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 1960 nr 30 poz. 168, ze zm.),  
ustawa z 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. 2009 nr 157 poz. 1240, ze zm.).

- 2) Przetwarzanie jest niezbędne do podjęcia działań na Państwa żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), co w praktyce oznacza konieczność obsługi i oceny Państwa oferty, która jest traktowana jako wola zawarcia umowy w przypadku wygranej.
- 3) Działamy w oparciu o nasz prawnie uzasadniony interes (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), którym jest możliwość ustalenia, dochodzenia lub obrony ewentualnych roszczeń związanych z prowadzonym postępowaniem (np. w przypadku odwołań od jego wyniku).

5. Możemy przetwarzać następujące rodzaje danych:

- 1) Dane identyfikacyjne, wskazane w art. 87 ust. 2 pkt 1 ustawy wdrożeniowej, w tym: imię, nazwisko, adres, adres poczty elektronicznej, numer telefonu, numer faksu, PESEL, REGON, wykształcenie, identyfikatory internetowe,
- 2) Dane związane z zakresem uczestnictwa osób fizycznych w projekcie, wskazane w art. 87 ust. 2 pkt 2 ustawy wdrożeniowej, w tym: wynagrodzenie, formę i okres zaangażowania w projekcie,
- 3) Dane osób fizycznych widniejące na dokumentach potwierdzających kwalifikowalność wydatków, wskazane w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy wdrożeniowej, m.in. numer rachunku bankowego, numer uprawnień budowlanych, numer księgi wieczystej,
- 4) Dane dotyczące wizerunku i głosu osób uczestniczących w realizacji FEnIKS 2021-2027 lub biorących udział w wydarzeniach z nim związanych.

Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację FEnIKS 2021-2027, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów, wykonawców.

6. Ponadto dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

- 1) Innym podmiotom, w tym ekspertom, o których mowa w art. 80 ustawy wdrożeniowej, którym zlecieliśmy wykonywanie zadań w FEnIKS 2021-2027,
- 2) Instytucji Audytowej, o której mowa w art. 71 rozporządzenia 2021/1060 z 24 czerwca 2021r. którą w przypadku FEnIKS 2021-2027 jest Szef Krajowej Administracji Skarbowej,
- 3) Instytucjom Unii Europejskiej (UE) lub podmiotom, którym UE powierzyła zadania dotyczące wdrażania FEnIKS 2021-2027,
- 4) Podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym,





- 5) Podmiotom świadczącym na naszą rzecz obsługę prawną, w tym kancelariom prawnym, radcom prawnym lub adwokatom, w zakresie niezbędnym do uzyskania opinii, doradztwa lub w celu prowadzenia postępowań.
- 6) Innym podmiotom finansującym Projekt w zakresie niezbędnym do uzyskania dofinansowania od tych podmiotów jak również prowadzenia umów o dofinansowanie z tymi podmiotami.
7. Będziemy przechowywać dane osobowe zgodnie z przepisami o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, przez okres realizacji umowy o dofinansowanie, w tym co najmniej przez okres 5 lat od 31 grudnia roku, w którym IP/IW dokona ostatniej płatności na rzecz Beneficjenta z zastrzeżeniem postanowień umowy o dofinansowanie, które mogą przewidywać dłuższy termin przeprowadzania kontroli, a ponadto do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów dotyczących pomocy publicznej i pomocy de minimis oraz przepisów dotyczących podatku od towarów i usług.
8. Osobom, których dane przetwarzamy przysługują następujące prawa:
  - 1) Prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
  - 2) Prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
  - 3) Prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
  - 4) Prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych (art. 21 RODO)  
- jeśli przetwarzanie odbywa się w celu wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, powierzonej administratorowi (tj. w celu, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. e),
  - 5) Prawo wniesienia skargi (art. 77 RODO) do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) - w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne przepisy prawa regulujące kwestię ochrony danych osobowych.
9. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
10. Nie zamierzamy przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej innej niż Unia Europejska.
11. Pytania dotyczące przetwarzania przez nas danych osobowych można kierować do Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym można skontaktować się pod adresem: [rodo@zzo-czarnowko.pl](mailto:rodo@zzo-czarnowko.pl)

---

## XXVI Załączniki

---

Integralną częścią SWZ są załączniki:

1. Wzór formularza ofertowego – załącznik nr 1 do SWZ;
2. Wzór umowy – załącznik nr 2 do SWZ;
3. JEDZ- załącznik nr 3





---

3a Jednolity Europejski Dokument Zamówienia – instrukcja wypełniania - załącznik nr 3A

3b Instrukcja składania oferty dla Wykonawcy - załącznik nr 3B

4. Wykaz usług – załącznik nr 4 do SWZ;
5. Wzór oświadczenia wykonawcy o przynależności / braku przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 5 do SWZ;
6. Wzór oświadczenia wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – załącznik nr 6 do SWZ;
7. Wzór oświadczenia wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, a także w zakresie art. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 – załącznik nr 7 do SWZ;
8. Wzór oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP- załącznik nr 8 do SWZ;
9. Wykaz osób – załącznik nr 9 do SWZ.







---

## XXVII Formularze

---

### Załącznik nr 1

Wykonawca:

Wykonawca:

.....

.....

.....

(pełna nazwa, adres, NIP, REGON)

reprezentowany przez:

.....

.....

..... (imię, nazwisko, stanowisko/podstawa  
do reprezentacji)

### O F E R T A

Numer postępowania: **1/4/2026/INI sort**

Niniejszym po zapoznaniu się z dokumentami zamówienia, wszelkimi dokonanyymi zmianami w dokumentach zamówienia oraz odpowiedziami udzielonymi do pytań skierowanych względem dokumentów zamówienia, składam / składamy ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Usługi nadzoru inwestorskiego nad robotami pn: „Budowa sortowni odpadów wraz z niezbędną infrastrukturą na terenie Zakładu Zagospodarowania Odpadów „Czysta Błękitna Kraina” Sp. z o. o. w Czarnówku”**

Niniejszym składam ofertę na realizację zamówienia za cenę łączną złotych \_\_\_\_\_ netto, powiększoną o wartość podatku VAT w wysokości ... %, tj. za kwotę brutto .....

**Ponadto oświadczam(y)<sup>1</sup>, że:**

1. zapoznałem / zapoznaliśmy się z warunkami zastrzeżonymi przez Zamawiającego w SWZ i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,
2. uzyskałem / uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia,
3. akceptuję / akceptujemy bez zastrzeżeń projektowane postanowienia umowy, termin płatności oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego,

---

1 Niepotrzebne skreślić (dotyczy wszystkich oświadczeń z „/”).





4. uważam / uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany przez Zamawiającego w SWZ,
5. zobowiązuję / zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
6. zobowiązuję / zobowiązujemy się do wniesienia najpóźniej w dniu zawarcia umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wymaganej przez Zamawiającego wysokości,
7. zamówienie zrealizuję / zrealizujemy sami/ przy udziale podwykonawców,
8. podwykonawcom zamierzam / zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:

.....

.....

*Brak skreślenia w pkt 7 i niewypełnienie pola w pkt 8 oznaczać będzie, że Wykonawca nie zamierza powierzyć podwykonawcom wykonania żadnej części zamówienia.*

9. nazwy/imiona i nazwiska/ podwykonawców, którym zamierzam / zamierzamy powierzyć wykonanie wyżej określonych części zamówienia:

.....

.....

*Niewypełnienie pola w pkt 9 oznaczać będzie, że firmy podwykonawców, którym Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie wskazanych w pkt 8 części zamówienia, nie są znane na etapie składania oferty.*

10. podajemy nazwy (firm) podmiotów, na których zasoby powołujemy się, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, w następującym zakresie:  
[określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu] .....- [wskazać podmiot].....

11. tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji stanowią informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach od..... do..... i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione. Wykazanie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa znajduje się na stronach .....

*Niewypełnienie pola w pkt 11 oznaczać będzie, że Wykonawca nie załącza do oferty żadnych dokumentów objętych tajemnicą przedsiębiorstwa.*

12. oświadczam / oświadczamy, że wybór oferty nie prowadzi / prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

*Poniższe oświadczenie należy wypełnić jedynie w przypadku, gdy wybór oferty prowadzić będzie do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego.*

W związku z tym, że wybór oferty prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, podaję /podajemy:

nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego: .....

wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku: .....

stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie: .....

*Niewypełnienie pola w pkt 12 oznaczać będzie, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego.*





13. oświadczam / oświadczamy, że jesteśmy przedsiębiorstwem: mikro, małym, średnim, dużym, innym (jakim\_\_\_\_\_)
14. oświadczam / oświadczamy, że wypełniłem / wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>3</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu<sup>4</sup>;
15. oświadczam / oświadczamy, że wyrażam / wyrażamy zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności należnego mu wynagrodzenia brutto z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. „split payment”.
16. informacje dotyczące Wykonawcy:  
Adres, na który Zamawiający powinien przysłać ewentualną korespondencję:

.....

.....

Osoba do kontaktu:..... Numer telefonu:..... Adres  
email: .....

<sup>3</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

<sup>4</sup> W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).





#### **Załącznik nr 4**

WYKAZ USŁUG  
o których mowa w Rozdziale IX SWZ  
*nie dołączać do oferty*

Wykonawca:

.....  
.....  
.....

*(pełna nazwa, adres, NIP, REGON)*

**Numer postępowania: 1/4/2026/INI sort**

**Usługi nadzoru inwestorskiego nad robotami pn: „Budowa sortowni odpadów wraz z niezbędną infrastrukturą na terenie Zakładu Zagospodarowania Odpadów „Czysta Błękitna Kraina” Sp. z o. o. w Czarnówku”**

Wykonawca na potrzeby spełnienia warunku, o którym mowa w Rozdziale IX SWZ, wskazuje  
NADZÓR nad realizacją następujących inwestycji:

Rodzaj usług (przedmiot)	Data wykonania	Podmioty, na rzecz których usługi zostały wykonane Odbiorca / Zamawiający (adres i dane kontaktowe)

**Uwaga:** Do niniejszego wykazu –**na wezwanie** - należy załączyć dowody określając czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów –oświadczenie wykonawcy;  
W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**Dokument podpisywany elektronicznie**





## **Załącznik nr 5**

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O PRZYNALEŻNOŚCI / BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY  
KAPITAŁOWEJ  
***nie dołączać do oferty***

Wykonawca:

.....  
.....  
.....

*(pełna nazwa, adres, NIP, REGON)*

Numer postępowania: **1/4/2026/INI sort**

**Usługi nadzoru inwestorskiego nad robotami pn: „Budowa sortowni odpadów wraz z niezbędną infrastrukturą na terenie Zakładu Zagospodarowania Odpadów „Czysta Błękitna Kraina”  
Sp. z o. o. w Czarnówku”**

Działając w imieniu Wykonawcy oświadczam, że<sup>1</sup>:

- 1) zachodzi wobec Wykonawcy
- 2) nie zachodzi wobec Wykonawcy

przesłanka wykluczenia z Postępowania o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 P.z.p., tj. należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, Wykonawca złożył odrębną ofertę.

Na potwierdzenie, że oferty zostały sporządzone niezależnie od siebie oświadczam (wypełnić wyłącznie w przypadku złożenia odrębnych ofert):

.....  
.....  
.....

oraz przedkładam:

- 1) .....
- 2) .....

Skreślić niewłaściwe

Dokument podpisywany elektronicznie







## **Załącznik nr 6**

### OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ZAMÓWIENIE (zgodnie z art. 117 ust. 4 PZP)

Wykonawca:

.....  
.....  
.....

(pełna nazwa, adres, NIP, REGON)

Numer postępowania: **1/4/2026/INI sort**

**Usługi nadzoru inwestorskiego nad robotami pn: „Budowa sortowni odpadów wraz z niezbędną infrastrukturą na terenie Zakładu Zagospodarowania Odpadów „Czysta Błękitna Kraina” Sp. z o. o. w Czarnówku”**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w imieniu Wykonawców:

.....,  
.....,

- wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejszym oświadczam/oświadczmy, że poszczególne roboty budowlane/usługi w ramach realizacji zamówienia, realizować będą następujący wykonawcy:

L.p.	Wykonawca (pełna nazwa) oraz adres	Doświadczenie (art. 117 ust. 3 Pzp)	Usługi, które wykonawca będzie realizował w trakcie wykonania zamówienia
1.			
2.			
3.			
4.			

Dokument podpisywany elektronicznie





## Załącznik nr 7

### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE WYKLUCZENIA

na podstawie art. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 oraz podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

Wykonawca:

.....  
.....  
.....

(pełna nazwa, adres, NIP, REGON)

Numer postępowania: 1/4/2026/INI sort

**Usługi nadzoru inwestorskiego nad robotami pn: „Budowa sortowni odpadów wraz z niezbędną infrastrukturą na terenie Zakładu Zagospodarowania Odpadów „Czysta Błękitna Kraina” Sp. z o. o. w Czarnówku”**

Oświadczam/my, że:

**zachodzą / nie zachodzą wobec mnie okoliczności uniemożliwiające udzielenie mi zamówienia** na podstawie art. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie,  
**podlegam / nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania** na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

*(Dokument podpisywany elektronicznie)*





## **Załącznik nr 8**

### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu wstępnym, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP

***nie dołączać do oferty***

Wykonawca:

.....

.....

.....

*(pełna nazwa, adres, NIP, REGON)*

**Numer postępowania: 1/4/2026/INI sort**

**Usługi nadzoru inwestorskiego nad robotami pn: „Budowa sortowni odpadów wraz z niezbędną infrastrukturą na terenie Zakładu Zagospodarowania Odpadów „Czysta Błękitna Kraina” Sp. z o. o. w Czarnówku”**

Oświadczam/y, że informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

- a. art. 108 ust. 1 pkt 3 P.z.p.,
- b. art. 108 ust. 1 pkt 6 P.z.p.,
- c. art. 109 ust. 1 pkt 5 P.z.p.,
- d. art. 109 ust. 1 pkt 7 P.z.p.,
- e. art. 109 ust. 1 pkt 8 P.z.p.,
- f. art. 109 ust. 1 pkt 10 P.z.p.,

pozostają aktualne.

***(Dokument podpisywany elektronicznie)***





## **Załącznik nr 9**

WYKAZ OSÓB  
o których mowa w Rozdziale IX SWZ  
***nie dołączać do oferty***

Wykonawca:

.....  
.....  
.....

*(pełna nazwa, adres, NIP, REGON)*

Numer postępowania: **1/4/2026/INI sort**

**Usługi nadzoru inwestorskiego nad robotami pn: „Budowa sortowni odpadów wraz z niezbędną infrastrukturą na terenie Zakładu Zagospodarowania Odpadów „Czysta Błękitna Kraina”  
Sp. z o. o. w Czarnówku”**

Wykonawca na potrzeby spełnienia warunku, o którym mowa w Rozdziale IX SWZ wskazuje następujące osoby:

Lp.	Pełniona funkcja w realizacji zamówienia	Imię i nazwisko osoby wskazanej do pełnienia określonej funkcji	Kwalifikacje zawodowe, doświadczenie, wykształcenie <sup>1</sup>	Informacja o podstawie dysponowania doświadczeniem
			uprawnienia: doświadczenie:	dysponowanie samodzielne / udostępnione przez inny podmiot





Fundusze Europejskie  
na Infrastrukturę,  
Klimat, Środowisko



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



1				

Dokument podpisywany elektronicznie



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ  
OCHRONY ŚRODOWISKA  
I GOSPODARKI WODNEJ  
W GDAŃSKU

DOFINANSOWANE ZE ŚRODKÓW  
WOJEWÓDZKIEGO FUNDUSZU OCHRONY  
ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ  
W GDAŃSKU





## Załącznik nr 2

UMOWA nr [\*nr]

zawarta w Czarnówku w dniu [\*data] (pomiędzy:

**Zakładem Zagospodarowania Odpadów „Czysta Błękitna Kraina” Sp. z o.o.** z siedzibą w Czarnówku, Czarnówko 34, 84-351 Nowa Wieś Lęborska, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000071630, NIP 841-10-05-374, REGON 770740686, BDO 000023189, kapitał zakładowy 3.404.000,00 zł (dalej „Zamawiający”), reprezentowanym przez:

Panią Dorotę Wikeł-Sujkowską – Prezesa Zarządu

a

(dalej „Inspektor Nadzoru”),

reprezentowanym przez:

\_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_  
zwanymi dalej łącznie „Stronami”, a każda z osobna „Stroną”.

Zważywszy, że:

Zamawiający planuje realizację inwestycji: Budowa sortowni odpadów na terenie Zakładu Zagospodarowania Odpadów „Czysta Błękitna Kraina” w Czarnówku, Gmina Nowa Wieś Lęborska” (dalej „Inwestycja”);

Zamawiający /*\*postanowienie zostanie dostosowane odpowiednio do stanu na dzień zawarcia Umowy/* planuje dokonać/dokonał wyboru generalnego wykonawcy prac projektowych i robót budowlanych w ramach Inwestycji (dalej „GW”), z którym zawarł umowę o roboty budowlane w systemie zaprojektuj i wybuduj, której kopia stanowi Załącznik Nr 1 do Umowy (dalej „Umowa z GW”).

Strony zawierają niniejszą umowę (dalej „Umowa”), zastrzegając, że wyrazom pisanym w niniejszej Umowie wielką literą nadaje się znaczenie określone w Umowie z GW, chyba że odmiennie zastrzeżono poniżej.

## SPIS TREŚCI

<b><u>§ 1. PRZEDMIOT UMOWY</u></b>	<b>40</b>
<b><u>§ 2. OBOWIĄZKI INSPEKTORA NADZORU</u></b>	<b>41</b>
<b><u>§ 3. TERMIN REALIZACJI UMOWY</u></b>	<b>43</b>
<b><u>§ 4. WYNAGRODZENIE I ZASADY PŁATNOŚCI</u></b>	<b>43</b>
<b><u>§ 5. PERSONEL I PODWYKONAWCY</u></b>	<b>45</b>
<b><u>§ 6. UBEZPIECZENIE</u></b>	<b>46</b>
<b><u>§ 7. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY</u></b>	<b>46</b>
<b><u>§ 8. WYMOGI WYNIKAJĄCE Z DOFINANSOWANIA</u></b>	<b>46</b>
<b><u>§ 9. KARY UMOWNE</u></b>	<b>48</b>
<b><u>§ 10. WYPowiedzenie Umowy</u></b>	<b>49</b>
<b><u>§ 11. PRZEDSTAWICIELE STRON / ZAWIADOMIENIA</u></b>	<b>49</b>
<b><u>§ 12. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY RODO</u></b>	<b>50</b>
<b><u>§ 13. POUFNOŚĆ</u></b>	<b>52</b>
<b><u>§ 14. ZMIANA UMOWY</u></b>	<b>52</b>
<b><u>§ 15. ROZSTRZYGANIE SPORÓW</u></b>	<b>54</b>
<b><u>§ 16. POSTANOWIENIA KOŃCOWE</u></b>	<b>55</b>





## § 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca a Inspektor Nadzoru przyjmuje do wykonania kompleksowe usługi zarządzania procesem budowy, w tym pełnienie nadzoru inwestorskiego, dotyczące realizacji Inwestycji. W ramach powierzanych usług, Inspektor Nadzoru zobowiązany jest w szczególności do:
  - 1) nadzorowania i koordynacji prac projektowych oraz sprawdzanie, opiniowanie i akceptacja dokumentacji opracowanej przez GW,
  - 2) organizacji i koordynacji procesu inwestycyjnego,
  - 3) pełnienia - zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane - czynności nadzoru inwestorskiego,
  - 4) doradztwa Zamawiającemu w trakcie realizacji Inwestycji,
  - 5) raportowania w zakresie nadzorowanej Inwestycji, jak opisano w OPZ (załącznik nr 2 do Umowy)(dalej łącznie „**Przedmiot Umowy**”).
2. Szczegółowy zakres Przedmiotu Umowy został opisany w specyfikacji warunków zamówienia, w tym Opisie Przedmiotu Zamówienia (dalej „**SWZ**”), stanowiącej Załącznik Nr 2 do Umowy oraz w Załączniku nr 1 do Umowy.
3. Inspektor Nadzoru zobowiązuje się do wykonania usług, o których mowa w ust. 1 i 2 powyżej, z zachowaniem należytej staranności i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, z uwzględnieniem zgód, uzgodnień i decyzji administracyjnymi wydanych dla Inwestycji oraz zgodnie z Umową z GW.
4. Inspektor Nadzoru oświadcza, że:
  - 1) posiada wymagane obowiązującymi przepisami uprawnienia, kwalifikacje i doświadczenie do wykonania Przedmiotu Umowy, jak również dysponuje niezbędnym zapleczem technicznym i osobowym, w tym dysponuje zespołem inspektorów nadzoru inwestorskiego posiadających odpowiednie uprawnienia budowlane, zgodnie z SWZ,
  - 2) dokonał z należyłą starannością weryfikacji Umowy z GW i nie wnosi do niej zastrzeżeń,
  - 3) zapoznał się z dokumentami dotyczącymi Inwestycji, w tym uzyskanymi przez Zamawiającego zgodami, uzgodnieniami i decyzjami administracyjnymi dotyczącymi Inwestycji oraz otrzymał wszelkie dane niezbędne do wykonania Umowy.
5. Inspektor Nadzoru nie jest uprawniony do zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu Zamawiającego ani zmiany istniejących zobowiązań Zamawiającego wobec podmiotów zaangażowanych w realizację Inwestycji, chyba że uprawnienia takie wynikają z osobnego pełnomocnictwa udzielonego Inspektorowi Nadzoru przez Zamawiającego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. W razie wystąpienia wykluczających się wzajemnie postanowień i wytycznych zawartych w dokumentach będących częścią składową Umowy, ustala się następującą hierarchię ich ważności:
  - 1) Umowa;
  - 2) SWZ, w tym Opis Przedmiotu Zamówienia, wraz z odpowiedziami na pytania udzielonymi w postępowaniu przetargowym, przy czym poszczególne wyjaśnienia i zmiany SWZ będą miały stopień pierwszeństwa równy dokumentowi, którego dotyczą wyjaśnienia lub, który ulega zmianie;
  - 3) Umowa z GW, w tym PFU i Harmonogram;
  - 4) Umowa o Dofinansowanie;
  - 5) pozostałe Załączniki do Umowy i dokumenty stanowiące integralną część Umowy;
  - 6) wszelkie inne dokumenty powstałe w trakcie realizacji i uznane przez obie Strony za część Umowy.





7. Postanowienia zawarte w dokumentach, o których mowa powyżej, należy traktować jako wzajemnie uzupełniające i objaśniające się. W przypadku wystąpienia dwóch lub więcej różnych wymagań, jako wiążące należy traktować wymagania zawarte w dokumencie wyższej hierarchii. W przypadku stwierdzenia niejasności lub rozbieżności w dokumencie, Zamawiający wyda wszelkie potrzebne wyjaśnienia lub instrukcje.

## **§ 2. OBOWIĄZKI INSPEKTORA NADZORU**

1. Szczegółowy zakres obowiązków Inspektora Nadzoru określa SWZ stanowiące Załącznik Nr 2 do Umowy. Do obowiązków Inspektora Nadzoru i działającego na jego zlecenie personelu należy w szczególności:
  - 1) sprawdzanie, opiniowanie i akceptacja dokumentacji opracowanej przez GW,
  - 2) nadzorowanie robót budowlanych poprzez osobiste przebywanie na Terenie Budowy inspektora nadzoru inwestorskiego (koordynatora) minimum 3 razy w tygodniu (w okresie prowadzenia robót) oraz na każde wezwanie Zamawiającego, w godzinach zapewniających skuteczność nadzoru,
  - 3) zapewnienie obecności na Terenie Budowy właściwych branżowych inspektorów nadzoru inwestorskiego bez dodatkowego wezwania w każdym przypadku wymaganym przez reżim technologiczny, GW, projektanta pełniącego nadzór autorski lub Zamawiającego, jednak nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu (w okresie prowadzenia robót w danej branży),
  - 4) kontrolowanie jakości realizowanych dostaw i wykonanych robót, w tym zastosowanych materiałów i urządzeń, ich zgodności z warunkami pozwolenia na budowę, przepisami budowlanymi, obowiązującymi normami i zasadami bezpieczeństwa procesu budowy oraz zasadami wiedzy technicznej, jak również ich zgodności z dokumentacją projektową, ofertą GW oraz Umową z GW, a w przypadku zastosowania przez GW robót materiałów i urządzeń równoważnych, ocena ich równoważności z przewidzianymi w dokumentacji technicznej w uzgodnieniu z nadzorem autorskim,
  - 5) sprawdzenie posiadania i przechowywanie przekazanych przez GW odpowiednich dokumentów (atestów, certyfikatów, świadectw jakości, wyników badań, deklaracji zgodności, instrukcji obsługi) dotyczących materiałów i urządzeń, w celu niedopuszczenia do zastosowania materiałów wadliwych lub niedopuszczalnych do zastosowania w budownictwie w Polsce;
  - 6) kontrolowanie prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywanie w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla oceny właściwego wykonania robót;
  - 7) monitorowanie postępu robót, w tym w szczególności nadzór nad terminowością realizacji robót, kontrola zgodności przebiegu robót zgodnie z Umową z GW, jego niezwłoczna aktualizacja w uzgodnieniu z Zamawiającym w przypadku konieczności dokonania zmian;
  - 8) wstrzymywanie robót prowadzonych w sposób zagrażający bezpieczeństwu lub niezgodnie z wymaganiami umowy zawartej przez Zamawiającego z GW i niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o tym fakcie;
  - 9) współpraca z Zamawiającym mająca na względzie pomyślne ukończenie nadzorowanych robót budowlanych w sposób poprawny jakościowo, w przewidzianych terminach i budżecie,
  - 10) wspieranie Zamawiającego we wszystkich czynnościach technicznych, administracyjnych i finansowych związanych z realizacją nadzorowanych robót budowlanych,





- 11) kontrolowanie przestrzegania przez GW w trakcie ich wykonywania przepisów dotyczących ochrony środowiska naturalnego, zasad BHP oraz przepisów z zakresie ochrony przeciwpożarowej,
  - 12) zapobieganie nieuzasadnionym roszczeniom GW oraz powiadamiania Zamawiającego o wszelkich roszczeniach GW,
  - 13) powiadamianie Zamawiającego o rozbieżnościach między dokumentacją projektową, a stanem faktycznym na terenie budowy,
  - 14) sporządzanie inwentaryzacji robót budowlanych wykonanych przez GW i jego podwykonawców oraz rozliczenia Umowy z GW i umów podwykonawczych w przypadku jej rozwiązania lub odstąpienia lub w przypadku sporu z GW,
  - 15) prowadzenie, przechowywanie i archiwizowanie korespondencji z podmiotami biorącymi udział w realizacji Inwestycji,
  - 16) wydawanie kierownikowi budowy poleceń potwierdzonych wpisem do dziennika budowy dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych, dowodów dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie wyrobów oraz urządzeń technicznych,
  - 17) żądanie od kierownika budowy dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub zgodami na realizację robót,
  - 18) uczestniczenie w odbiorach i kontrolach dokonywanych przez uprawnione podmioty, w tym organy administracji nadzoru budowlanego i UDT.
2. Ponadto Inspektor Nadzoru zobowiązany jest:
    - 1) wnioskować do Zamawiającego o wprowadzenie zmian w Dokumentacji, o ile zajdzie potrzeba takiej zmiany,
    - 2) wnioskować do Zamawiającego o przeprowadzanie niezbędnych ekspertyz i badań technicznych oraz w innych sprawach, w tym również finansowych i prawnych,
    - 3) opiniować wnioski GW, mając na uwadze postanowienia Umowy z GW i SWZ.
  3. Wszelkie wnioski i rekomendacje formułowane przez Inspektora Nadzoru dla Zamawiającego, powinny zawierać wyczerpujące uzasadnienie (oparte w zależności od sytuacji na analizie np. dokumentów, kosztów, sytuacji rynkowej, powszechnie obowiązujących przepisów prawa itp.) z konkretnymi i jednoznacznymi rekomendacjami (co nie ogranicza możliwości formułowania rekomendacji wariantowych i warunkowych).
  4. Po zakończeniu realizacji robót budowlanych przez GW oraz po wykonaniu przewidzianych w Umowie z GW prób, badań i sprawdzeń, w terminie do 5 dni dokonuje weryfikacji i potwierdza osiągnięcie przez GW gotowości do odbioru, a w szczególności:
    - 1) sprawdza i potwierdza zakończenie poszczególnych części lub wszystkich robót będących przedmiotem Umowy z GW organizując i przeprowadzając odbiory przewidziane w Umowie z GW oraz wydając odpowiednie świadectwa płatności,
    - 2) sprawdza i potwierdza jakość i prawidłowość dokumentacji powykonawczej sporządzonej przez GW,
    - 3) sprawdza i potwierdza spełnienie pozostałych warunków i opracowanie innych dokumentów niezbędnych do Odbioru Ostatecznego Inwestycji i jej ostatecznego rozliczenia.
  5. Po zakończeniu realizacji robót budowlanych Inspektor Nadzoru sporządza wykaz wykonanych robót i sporządza dokumenty niezbędne do opracowania - przez służby księgowe Zamawiającego





zgodnie z zasadami rachunkowości - dokumentu przyjęcia środka trwałego OT (wycena i opis), z uwzględnieniem powstałych w wyniku realizacji Umowy aktywów, w tym: środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych.

6. Inspektor Nadzoru, z uwzględnieniem pozostałych obowiązków określonych w Umowie, jest zobowiązany także:
  - 1) realizować objęte treścią Umowy pisemne polecenia Zamawiającego,
  - 2) w terminach wskazanych przez Zamawiającego przygotowywać dla Zamawiającego wyczerpujące wyjaśnienia i informacje oraz szczegółowe odpowiedzi na pytania dotyczące Przedmiotu Umowy lub Inwestycji,
  - 3) skierować do wykonania Przedmiotu Umowy personel zaakceptowany przez Zamawiającego, o doświadczeniu, uprawnieniach i kwalifikacjach nie niższych niż Zamawiający wymagał w SWZ.
7. Wykonując Umowę Inspektor Nadzoru Inwestorskiego zobowiązuje się w żaden sposób nie naruszać praw własności intelektualnych ani praw autorskich Zamawiającego oraz podmiotów trzecich.
8. Inspektor Nadzoru zobowiązuje się do nieświadczania na rzecz GW, wykonawców, podwykonawców, dostawców i projektanta lub innych podmiotów biorących udział w realizacji Inwestycji jakichkolwiek usług w czasie trwania Inwestycji.

### § 3. TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Umowa zostaje zawarta na czas realizacji Inwestycji, od dnia spełnienia się warunku, o którym mowa w ust. 2 poniżej do dnia dokonania Odbioru Ostatecznego z GW i sporządzenia raportu ostatecznego, o którym mowa w OPZ. Planowany termin realizacji Inwestycji to ok. 33,5 miesiące od daty zawarcia umowy z GW).
2. Warunkiem wejścia w życie niniejszej Umowy jest rozpoczęcie realizacji Umowy z GW. Rozpoczęcie realizacji umowy z GW wymaga uprzedniego uzyskania nowej decyzji środowiskowej na wniosek Zamawiającego, zastępującej decyzję Wójta Gminy Nowa Wieś Lęborska o środowiskowych uwarunkowaniach nr 13/2022 z dnia 22 sierpnia 2022r. Zakładany termin rozpoczęcia realizacji Umowy z GW jest [\*data].
3. Terminy realizacji Inwestycji, a tym samym terminy realizacji Przedmiotu Umowy, mogą ulec zmianie w zależności od rzeczywistych terminów prac realizowanych przez GW.
4. Zamawiający poinformuje Inspektora Nadzoru o terminie rozpoczęcia świadczenia usług będących przedmiotem Umowy w drodze zawiadomienia przekazanego w formie pisemnej lub e-mail na 7 dni przed tym terminem.

### § 4. WYNAGRODZENIE I ZASADY PŁATNOŚCI

1. Za kompleksowe, prawidłowe i terminowe wykonanie Przedmiotu Umowy przez Inspektora Nadzoru, Zamawiający zapłaci Inspektora Nadzoru wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości  
BRUTTO: \_\_\_\_\_ złotych  
(słownie złotych: \_\_\_\_\_)  
w tym:  
VAT \_\_ % tj. \_\_\_\_\_ złotych  
NETTO: \_\_\_\_\_ złotych  
(słownie złotych: \_\_\_\_\_)  
(dalej „Wynagrodzenie”).
2. Wynagrodzenie Inspektora Nadzoru płatne będzie w następujących częściach:







- 1) 8% Wynagrodzenia – płatne w ramach Etapu I realizacji umowy z GW, miesięcznie, w równych ratach, w wysokości stanowiącej iloraz tej części wynagrodzenia i liczby miesięcy Etapu I, (tj. 9,5 miesiąca),
  - 2) 90 % Wynagrodzenia – płatne odpowiednio do postępu robót realizowanych przez GW potwierdzonego Protokołami Zaawansowania, przy czym podział tej części na transze uzależniony jest od ilości transz płatnych GW, zgodnie z Umową z GW, gdzie wielkość transzy wypłacanej Inspektorowi Nadzoru będzie proporcjonalna do wielkości transzy wypłacanej GW,
  - 3) 2% Wynagrodzenia – płatne po Odbiorze Ostatecznym Inwestycji od GW.
3. Faktury będą wystawiane po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru usług Inspektora Nadzoru za dany postęp Inwestycji określony powyżej, z zastrzeżeniem że ostatnia płatność opisana w ust. 2 pkt 2) powyżej będzie płatna po sporządzeniu raportu końcowego i zaakceptowaniu go przez Zamawiającego protokołem końcowym odbioru usług Inspektora Nadzoru, natomiast płatność za część opisaną w ust. 2 pkt 3) powyżej będzie płatna po sporządzeniu raportu ostatecznego i zaakceptowaniu go przez Zamawiającego protokołem ostatecznym odbioru usług Inspektora Nadzoru. Zakres i terminy sporządzania raportów przez Inspektora Nadzoru zostały określone w OPZ (Załącznik nr 2 do Umowy).
4. Inspektor Nadzoru oświadcza, że uwzględnił ryzyko wynagrodzenia ryczałtowego oraz wszelkie koszty wynikające z wymagań określonych w Umowie na podstawie własnych kalkulacji i szacunków niezbędnych do poprawnego wykonania Przedmiotu Umowy. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zawiera wszelkie koszty niezbędne do wykonania Przedmiotu Umowy. Niedoszacowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu Umowy przez Inspektora Nadzoru, nie może być podstawą do żądania zmiany Wynagrodzenia. Inspektor Nadzoru upewnił się, że wartość Wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 powyżej, jest prawidłowa i wystarczająca na pokrycie kosztów realizacji wszystkich jego obowiązków wynikających z Umowy.
5. W przypadku zaniechania realizacji części zakresu Przedmiotu Umowy, w szczególności w razie zaniechania części Inwestycji, Wynagrodzenie ulegnie obniżeniu, proporcjonalnie do zakresu faktycznie zrealizowanego Przedmiotu Umowy.
6. Wynagrodzenie płatne będzie na rachunek bankowy Inspektora Nadzoru o numerze [\*numer] w terminie 30 dni od daty wpływu na adres Zamawiającego lub w sposób opisany w ust. 7 poniżej, prawidłowo wystawionej i doręczonej Zamawiającemu faktury. Za dzień zapłaty Wynagrodzenia uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Do faktury Inspektor Nadzoru zobowiązany jest dołączyć protokół odbioru usług Inspektora Nadzoru za dany etap Inwestycji podpisany przez Zamawiającego.
7. Inspektor Nadzoru oświadcza, iż podany numer rachunku bankowego został ujawniony w wykazie elektronicznym podatników VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (dalej biała lista podatników VAT) i/lub Inspektor Nadzoru oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany na fakturze jest zgodny ze stosowanym wzorcem i pasuje do jednego z rachunków wyświetlonych w Wykazie podatników (tzw. „biała lista”), w przeciwnym razie Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania płatności Wynagrodzenia do czasu podania przez Inspektora Nadzoru numeru rachunku ujawnionego na białej liście podatników VAT. W powyższym przypadku uznaje się, iż do czasu podania prawidłowego numeru rachunku bankowego Zamawiający nie będzie pozostawał w opóźnieniu z zapłatą Wynagrodzenia. Fakturowanie pomiędzy Stronami następować będzie w formie elektronicznej poprzez Platformę Elektronicznego Fakturowania (PEF) lub narzędzie elektronicznego fakturowania Krajowy System e-Faktur (KSEF) zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Zamawiający posiada konto PEF: 841005374. Faktury za zrealizowane roboty wystawione będą na Zakład Zagospodarowania Odpadów „Czysta Błękitna





Kraina" Sp. z o.o. 84-351 Nowa Wieś Lęborska Czarnówko 34, NIP 841-10-05-374. Zapłata wynagrodzenia będzie dokonywana w walucie polskiej i wszystkie płatności będą dokonywane w tej walucie (art. 358 § 1 KC).

8. Inspektor Nadzoru nie może przenieść wierzytelności, dokonać cesji, przekazu, sprzedaży ani zastawienia jakiejkolwiek wierzytelności lub jakiejkolwiek jej części, przysługującej mu z tytułu realizacji Przedmiotu Umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności. Każda faktura wystawiona przez Inspektora Nadzoru powinna zawierać w swej treści klauzulę „umowny zakaz cesji wierzytelności z niniejszej faktury” pod rygorem odmowy przyjęcia i zapłaty faktury.
9. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
10. Inspektor Nadzoru oświadcza, że posiada status [\*status] przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

#### **§ 5. PERSONEL I PODWYKONAWCY**

1. Inspektor Nadzoru zobowiązuje się do wykonywania Przedmiotu Umowy przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia budowlane określone w SWZ i w odpowiedniej liczbie do zakresu prac będących Przedmiotem Umowy.
2. Inspektor Nadzoru odpowiada za działania i zaniechania osób, z pomocą których wykonuje Przedmiot Umowy, jak również osób, którym wykonanie zobowiązań powierza, jak za własne. Inspektor Nadzoru zapewnia, że osoby, o których mowa w zdaniu poprzednim, będą przestrzegać wszelkich postanowień Umowy.
3. Inspektor Nadzoru jest zobowiązany zapewnić swojemu personelowi wszelkie warunki i środki, w tym biuro, sprzęt, oprogramowanie komputerowe oraz środki transportu i łączności, inne środki wymagane do wykonania obowiązków w związku z realizacją Umowy, przy czym Zamawiający wskazuje, że GW ma obowiązek wydzielenia jednego pomieszczenia biurowego na terenie budowy na potrzeby pracowników nadzoru inwestorskiego o powierzchni zapewniającej pracę biurową dla trzech osób.
4. Zaangażowanie przez Inspektora Nadzoru podwykonawców wymaga akceptacji Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje podwykonawcę tylko wtedy, gdy uprawnienia, kwalifikacje podwykonawcy będzie odpowiednie do zakresu prac przewidzianych do podzlecenia.
5. Inspektor Nadzoru przekaze Zamawiającemu przed datą rozpoczęcia świadczenia usługi przez danego podwykonawcę: jego imię / nazwisko lub nazwę, dane kontaktowe oraz dane przedstawicieli zaangażowanych w świadczenie usługi oraz przedłoży projekt umowy o podwykonawstwo, a w razie jej zawarcia - kopię zawartej umowy podwykonawczej.
6. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Inspektora Nadzoru, ukształtowane postanowieniami niniejszej Umowy.
7. Inspektor Nadzoru odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za swoje własne działania lub zaniechania. Powierzenie wykonania części Przedmiotu Umowy podwykonawcom nie zwalnia Inspektora Nadzoru z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.





## § 6. UBEZPIECZENIE

1. Inspektor Nadzoru zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z Przedmiotem Umowy z sumą ubezpieczenia równą co najmniej 2 mln zł (słownie dwa miliony 00/100 złotych).
2. Inspektor Nadzoru zapewnia, że każdy z inspektorów nadzoru inwestorskiego, dedykowanych do wykonania Przedmiotu Umowy jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu szkód mogących powstać przy realizacji prac związanych z nadzorem nad Inwestycją na sumę ubezpieczenia równą co najmniej 500 tys. zł oraz zobowiązuje się, że każdy z inspektorów nadzoru utrzyma ważność ww. ubezpieczenia przez cały okres trwania Umowy.
3. Kopie dokumentów ubezpieczeniowych, potwierdzających ubezpieczenie w zakresie, o którym mowa w ust. 1 i 2 powyżej wraz z dowodem uiszczenia składki lub jej pierwszej raty stanowią Załącznik Nr 3 do Umowy.
4. Inspektor Nadzoru zobowiązany jest utrzymać przez cały okres obowiązywania Umowy ważność dokumentów ubezpieczeniowych, o których mowa w ust. 1 powyżej. W przypadku opłaty polisy OC na podstawie płatności ratalnych, Inspektor Nadzoru zobowiązany jest w terminie 7 dni do dostarczenia Zamawiającemu potwierdzenia zapłaty kolejnej raty składki.
5. Jeżeli Inspektor Nadzoru nie wykona obowiązku, o którym mowa w niniejszym paragrafie, Zamawiający może ubezpieczyć Inspektora Nadzoru na jego koszt, potrącając koszty poniesione na ubezpieczenie Inspektora Nadzoru z Wynagrodzenia, a gdyby potrącenie to nie było możliwe zaspokoi z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

## § 7. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy oraz roszczeń z tytułu rękojmi za wady, Inspektor Nadzoru wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 5% Wynagrodzenia, tj. [\*kwota] zł (słownie [\*kwota] złotych) w formie [\*forma]. Dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy stanowi Załącznik Nr 4 do Umowy.
2. Koszty ustanowienia zabezpieczenia ponosi Inspektor Nadzoru. Inspektor Nadzoru jest zobowiązany zapewnić, aby zabezpieczenie zachowało moc wiążącą przez cały okres obowiązywania Umowy.
3. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Inspektora Nadzoru. Zwrot zabezpieczenia wniesionego w formie gotówki, nastąpi na rachunek bankowy Inspektora Nadzoru [\*numer].
4. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający uprawniony jest do zmiany formy na zabezpieczenie w pieniądzu, przez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
5. Zabezpieczenie zostanie zwolnione w terminie 30 dni od dnia wykonania Umowy, potwierdzonego protokołem ostatecznego odbioru usług Inspektora Nadzoru.

## § 8. WYMOGI WYNIKAJĄCE Z DOFINANSOWANIA

1. Inspektor Nadzoru oświadcza, iż jest mu wiadome, że Przedmiot nadzoru (roboty) jest objęty dofinansowaniem z programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027 na realizację zadania Budowa i doposażenie instalacji do odzysku i recyklingu odpadów komunalnych w Zakładzie Zagospodarowania Odpadów „Czysta Błękitna Kraina” w Czarnówku,





Gmina Nowa Wieś Lęborska oraz jest objęty dofinansowaniem w formie pożyczki z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku (dalej „Dofinansowanie”).

2. Inspektor oświadcza, iż jest mu wiadome, że Przedmiot Umowy jest objęty dofinansowaniem z programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027 na realizację zadania Budowa i doposażenie instalacji do odzysku i recyklingu odpadów komunalnych w Zakładzie Zagospodarowania Odpadów „Czysta Błękitna Kraina” w Czarnówku, Gmina Nowa Wieś Lęborska.
3. Inspektor Nadzoru zapoznał się z warunkami umowy o Dofinansowanie zawartej przez Zamawiającego z Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, która stanowi Załącznik Nr 5 do Umowy i zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie z zobowiązaniami Zamawiającego wynikającymi z tej umowy.
4. Inspektor Nadzoru zobowiązuje się do poddania kontroli w zakresie realizacji Umowy w związku z Dofinansowaniem, o którym mowa w ust. 1 powyżej, zarówno przez Zamawiającego, jak i uprawnione podmioty trzecie, w szczególności instytucje zarządzające właściwe dla Dofinansowania, w tym zobowiązuje się zapewnić wgląd do dokumentów Inspektora Nadzoru związanych z Przedmiotem Umowy.
5. W związku z Dofinansowaniem, Inspektor Nadzoru oświadcza, że nie występuje po jego stronie konflikt interesów związany z Przedmiotem Umowy i zobowiązuje się do zapobiegania i przeciwdziałania takiemu konfliktowi interesów w całym okresie obowiązywania Umowy. Inspektor Nadzoru zobowiązuje się ponadto do:
  - 1) zachowania wysokich standardów uczciwości i etycznego postępowania we wszystkich procesach związanych z realizacją umowy w sprawie zamówienia,
  - 2) przeciwdziałania znikom przetargowym,
  - 3) zamieszczenia na stronie internetowej Inspektora Nadzoru oraz poinformowania pracowników Inspektora Nadzoru i podwykonawców o funkcjonowaniu mechanizmu umożliwiającego sygnalizowanie o potencjalnych nieprawidłowościach lub nadużyciach finansowych, tj. opracowanego i udostępnionego przez instytucję zarządzającą narzędzia informatycznego umożliwiającego przekazanie informacji o podejrzeniu wystąpienia nieprawidłowości lub nadużycia finansowego, w szczególności poprzez podanie adresu strony internetowej Zamawiającego ([www.zzo-czarnowko.pl](http://www.zzo-czarnowko.pl)), na którym takie informacje znajdują się.
6. Inspektor Nadzoru wykona Umowę tak, aby żadne związane z tym działanie, zaniechanie czy uchybienie przez nie stanowiło, nie wywoływało, czy nie przyczyniało się do naruszenia przez Zamawiającego jakiegokolwiek z jego obowiązków wynikających z umów o Dofinansowanie.
7. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania swojego personelu uczestniczącego w realizacji Przedmiotu Umowy jak również podwykonawców, o zasadach równościowych, zasadach wynikających z Karty Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r. (KPP) oraz zasadach wynikających z Konwencji o Prawach Osób Niepełnosprawnych z dnia 13 grudnia 2006 r. (KPN). Wykonawca może do tego celu wykorzystać informacje zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego ([www.zzo-czarnowko.pl](http://www.zzo-czarnowko.pl)), na którym takie informacje znajdują się.
8. Wykonawca informuje swój personel, że może informować Zamawiającego zauważonych problemach, nieprawidłowościach czy błędach związanych ze stosowaniem zapisów Karty Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r. (KPP). Obowiązkiem Zamawiającego będzie analiza/rozpatrzenie przedstawionej informacji i podjęcie odpowiednich kroków.







## § 9. KARY UMOWNE

1. Inspektor Nadzoru jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego lub nieterminowego wykonania Przedmiotu Umowy w następujących przypadkach:
  - 1) zwłoki Inspektora Nadzoru w wykonaniu Przedmiotu Umowy – w wysokości 500 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
  - 2) podjęcia przez Inspektora Nadzoru działań lub zaciągnięcia zobowiązań w imieniu Zamawiającego bez uzyskania wyraźnej zgody Zamawiającego - w wysokości 20% Wynagrodzenia netto za każdy taki przypadek,
  - 3) nieusprawiedliwionej nieobecności przedstawiciela Inspektora Nadzoru na radach budowy – w wysokości 1.000 zł za każdy taki przypadek,
  - 4) naruszenie przez Inspektora Nadzoru przepisów BHP oraz wewnętrznych przepisów Zamawiającego dotyczących poruszania się pracowników, sprzętu, urządzeń po terenie Zakładu, za pierwsze naruszenie – w wysokości 1 000 zł, a w przypadku takich kolejnych naruszeń – w wysokości 2 000 zł za każde naruszenie,
  - 5) naruszenie przez Inspektora nadzoru obowiązku poufności określonego w § 13 Umowy – w wysokości 2 000 zł za każde naruszenie,
  - 6) braku wymaganego ubezpieczenia OC Inspektora Nadzoru lub brak przedłożenia przez Inspektora Nadzoru w terminie poświadczenia zapłaty raty za ubezpieczenie OC zgodnie z §6 Umowy – w wysokości 500 zł za każdy dzień braku ubezpieczenia,
  - 7) naruszenia zobowiązań związanych z Dofinansowaniem, określonych w § 8 Umowy – w wysokości 10.000 zł za każde naruszenie,
  - 8) rozwiązania Umowy (w tym wypowiedzenia Umowy lub odstąpienia od Umowy) przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Inspektor Nadzoru – w wysokości 10 % Wynagrodzenia netto.
2. Łączna wysokość kar umownych na podstawie Umowy nie może przekroczyć 25% Wynagrodzenia netto.
3. Zamawiający zastrzega prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych do pełnej wysokości poniesionej szkody, w szczególności w przypadku utraty całości lub części dofinansowania dla Projektu z przyczyn leżących po stronie Inspektora Nadzoru.
4. Termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni od dnia doręczenia Stronie właściwej noty obciążeniowej. W razie opóźnienia z zapłatą kary umownej Strona uprawniona do otrzymania kary umownej może żądać odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia.
5. Roszczenia z tytułu kar umownych będą pokrywane w pierwszej kolejności z Wynagrodzenia, a następnie z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, na co Inspektor Nadzoru wyraża zgodę,
6. Żadna ze Stron Umowy nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań, spowodowane przyczynami niezależnymi od niej, których nie mogła przewidzieć i którym nie mogła zapobiec, szczególnie w przypadku wystąpienia siły wyższej. Inspektor Nadzoru w żadnym przypadku nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w przypadku wystąpienia okoliczności, za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Zamawiający.
7. Niezależnie od prawa do żądania kar umownych oraz kosztów wykonania zastępczego od Inspektora Nadzoru, Zamawiający jest również uprawniony do odstąpienia od Umowy w przypadkach przewidzianych w Umowie oraz Kodeksie cywilnym.







8. Odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron nie pozbawia Zamawiającego prawa do obciążenia Inspektora Nadzoru karami umownymi, o których mowa w Umowie.

#### **§ 10. WYPOWIEDZENIE UMOWY**

1. Zamawiający uprawniony jest do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym w razie:
  - 1) zwłoki Inspektora Nadzoru w wykonaniu Przedmiotu Umowy o ponad 7 dni i pomimo wezwania Inspektora Nadzoru przez Zamawiającego do realizacji Przedmiotu Umowy;
  - 2) zaistnienia jednej z następujących okoliczności:
    - a) gdy Inspektor Nadzoru realizuje Przedmiot Umowy w sposób niezgodny z przepisami prawa lub postanowieniami Umowy i nie przystąpił do należytego wykonywania Umowy w terminie 7 dni od pisemnego wezwania Inspektora Nadzoru przez Zamawiającego do zmiany sposobu wykonywania,
    - b) gdy Inspektor Nadzoru nie przedłuża ważności wygasającego wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy lub ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej,
    - c) gdy Inspektor Nadzoru ze swej winy naruszy inne niż wskazane w punktach wyżej warunki Umowy i nie zaprzestanie tego naruszenia w terminie nie krótszym niż 3 dni, wyznaczonym przez Zamawiającego w pisemnym wezwaniu do zaniechania naruszeń Umowy,
    - d) gdy łączna wysokość kar umownych naliczonych Inspektorowi Nadzoru na podstawie Umowy osiągnie limit ustalony w §9 ust. 2 Umowy, tj. 25 % Wynagrodzenia netto,
    - e) utraty przez Inspektora Nadzoru uprawnień niezbędnych do wykonywania Umowy zgodnie z przepisami prawa,
    - f) zawieszenia prowadzenia działalności gospodarczej przez Inspektora Nadzoru,
    - g) zajęcia, obciążenia, zabezpieczenia majątku lub prowadzenia egzekucji wobec Inspektora Nadzoru, gdy takie zajęcie, obciążenie, zabezpieczenie lub egzekucja uniemożliwia lub utrudnia wykonywanie Umowy zgodnie z jej postanowieniami.
2. Wypowiedzenie Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W przypadku wypowiedzenia Umowy Inspektor Nadzoru może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części Przedmiotu Umowy.
4. Zastrzeżone w Umowie przesłanki do wypowiedzenia Umowy, nie wyłączają prawa Zamawiającego do odstąpienia od Umowy lub jej rozwiązania na zasadach ogólnych wynikających z przepisów prawa.
5. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

#### **§ 11. PRZEDSTAWICIELE STRON / ZAWIADOMIENIA**

1. Strony wyznaczają następujące osoby jako swoich przedstawicieli na potrzeby Umowy:
  - 1) przedstawiciel Zamawiającego: [\*imię i nazwisko], dane kontaktowe: [\*e-mail] [\*tel.],
  - 2) przedstawiciele Inspektora Nadzoru:  
główny inspektor nadzoru inwestorskiego (koordynator), dane kontaktowe: [\*imię i nazwisko], [\*e-mail] [\*tel.], (dalej „GIW”),  
[\*funkcja], dane kontaktowe: [\*imię i nazwisko], [\*e-mail] [\*tel.].
2. Zmiana danych wskazanych w ust. 1 powyżej nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga aneksu do Umowy, przy czym zmiana osób wskazanych w ust. 1 powyżej dla swej ważności wymaga spełnienia następujących warunków:





- 1) Zamawiający ma prawo do dokonania zmiany osób, o których mowa w ust. 1 pkt 1 powyżej, poprzez przesłanie pisemnej informacji do Inspektora Nadzoru,
- 2) zmiana osób, o których mowa w ust. 1 pkt 2 wymaga uzasadnienia przez Inspektora Nadzoru na piśmie i zaakceptowania przez Zamawiającego; Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie 7 dni od daty przedłożenia propozycji wyłącznie wtedy, gdy wskazane osoby będą spełniać warunki postawione w tym zakresie w SWZ;
- 3) w sytuacji naruszenia przepisów prawa, naruszenia zasad współżycia społecznego lub istotnych interesów Zamawiającego przez osoby wyznaczone przez Inspektora Nadzoru, o których mowa w ust. 1 pkt 2, na żądanie Zamawiającego Inspektor Nadzoru zobowiązany jest niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni, zmienić taką osobę na inną osobę o stosownych uprawnieniach i doświadczeniu; Zamawiający uprawniony jest do żądania powyższej zmiany przez cały okres obowiązywania Umowy.
3. GIW jest przedstawicielem Inspektora Nadzoru posiadającym uprawnienia budowlane do pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego. GIW organizować będzie całościowo działania Inspektora Nadzoru oraz odpowiedzialny będzie za koordynację współpracy pomiędzy poszczególnymi podmiotami realizującymi Umowę.
4. GIW jest upoważniony do występowania w imieniu Inspektora Nadzoru w kontaktach z pozostałymi stronami procesu inwestycyjnego, w tym do podpisywania w imieniu Inspektora Nadzoru protokołów odbiorów, protokołów przekazania dokumentacji, Harmonogramów Robót, rozliczeń, itp.
5. GIW działać będzie zgodnie i w granicach umocowania określonego w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane.
6. Zamawiający wymaga, aby wszelki kontakt między Zamawiającym a Inspektorem Nadzoru oraz wszelkimi osobami występującymi w ich imieniu w ramach realizacji Przedmiotu Umowy odbywał się w języku polskim. W przypadku, gdy osoby po stronie Inspektora Nadzoru nie władają biegle językiem polskim, Inspektor Nadzoru zobowiązany jest zapewnić na własny koszt i ryzyko tłumaczenie zarówno podczas rozmów, jak i wszelkich kierowanych do Zamawiającego lub jego personelu pism lub wiadomości elektronicznych. Brak zapewnienia należytej komunikacji w języku polskim będzie skutkował uznaniem, że Inspektor Nadzoru realizuje Przedmiot Umowy niezgodnie z postanowieniami Umowy i może skutkować odstąpieniem przez Zamawiającego od Umowy.
7. Wszelka korespondencja adresowana przez Inspektora Nadzoru do Zamawiającego wymaga jej równoczesnego przesłania drogą elektroniczną na adresy e-mail wskazane w ust. 1 powyżej.

## **§ 12. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY RODO**

1. Zgodnie z art.13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej jako RODO, Zamawiający informuje, że:
  - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Zakład Zagospodarowania Odpadów „Czysta Błękitna Kraina” Sp. z o.o. z siedzibą w Czarnówku,
  - 2) jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, a także przysługujących Pani/Panu praw, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych za pośrednictwem poczty email: [rodo@zso-czarnowko.pl](mailto:rodo@zso-czarnowko.pl),





- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art.6 ust.1 lit. b RODO w celu związanym z wykonaniem Umowy,
- 4) Pana/Pani dane osobowe mogą być przetwarzane przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku w celu dofinansowania i rozliczenia Inwestycji, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych,
- 5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja dotycząca Przedmiotu Umowy w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy PZP,
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia Inwestycji, a jeżeli czas trwania umowy o dofinansowanie (w tym okres trwałości projektu) przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy o Dofinansowanie,
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- 8) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Inspektor Nadzoru oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 albo 14 RODO dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego, jako administratora danych osobowych w celu realizacji zamówienia, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio zostały zebrane, w szczególności wobec osób skierowanych do realizacji zamówienia, w tym:
  - 1) osób wskazanych przez Inspektora Nadzoru jako osoby nadzorujące i koordynujące realizację Umowy ze strony Inspektora Nadzoru,
  - 2) osób wskazanych przez Inspektora Nadzoru do realizacji określonych obowiązków,
  - 3) osób uczestniczących w realizacji Umowy, na których doświadczenie Inspektor Nadzoru powoływał się w celu wykazania spełnienia przez Inspektora Nadzoru warunków udziału w Postępowaniu,
  - 4) osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę,
  - 5) podwykonawców.
3. W przypadku gdy w trakcie realizacji Umowy zajdzie konieczność przekazania Inspektora Nadzoru przez Zamawiającego innych dokumentów zawierających dane osobowe lub powierzenia danych





osobowych w inny sposób, pomiędzy Zamawiającym a Inspektorem Nadzoru zostanie zawarta umowa na powierzenie danych osobowych.

4. Klauzula informacyjna RODO Zamawiającego stanowi Załącznik Nr 6 do Umowy.

### § 13. POUFNOŚĆ

1. Wszelkie informacje uzyskane przez Inspektora Nadzoru w związku z realizacją usług będących Przedmiotem Umowy, mogą być wykorzystane tylko w celu ich realizacji.
2. Inspektor Nadzoru będzie zachowywać zasady najściślejszej poufności w stosunku do wszystkich informacji, o których mowa w ust 1 powyżej, w okresie obowiązywania Umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu.
3. Inspektor Nadzoru odpowiada za podjęcie i zapewnienie wszelkich niezbędnych środków zapewniających dochowanie wyżej wymienionej klauzuli poufności przez cały swój personel i podwykonawców, a także dochowa wszelkiej staranności, aby nie narazić Zamawiającego na szkodę lub utratę dobrego imienia.
4. Inspektor Nadzoru oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść Umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, Przedmiot Umowy i wysokość wynagrodzenia stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnianiu w trybie ww. ustawy.

### § 14. ZMIANA UMOWY

1. Zmiana postanowień Umowy może nastąpić w przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w art. 455 ust. 1 pkt 2 – 4 oraz ust. 2 Ustawy PZP.
2. Zamawiający zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1 Ustawy PZP przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień Umowy w przypadku zmiany postanowień Umowy z GW w zakresie terminu realizacji i kwoty wynagrodzenia, adekwatnie do czasu trwania robót.
3. Stosownie do treści art. 436 pkt 4 lit. b Ustawy PZP Zamawiający, na zasadach określonych w poniżej, przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany:
  - 1) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
  - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
  - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018r. o pracowniczych planach kapitałowych,- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Inspektora Nadzoru.
4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 3 pkt 1 powyżej każda ze Stron jest uprawniona złożyć drugiej Stronie pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego, a także dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Inspektora Nadzoru po zmianie Umowy, z tym zastrzeżeniem, że wartość netto wynagrodzenia Inspektora Nadzoru nie zmieni się, a wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
5. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 3 pkt 2 powyżej każda ze Stron jest uprawniona złożyć drugiej Stronie pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności







wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Inspektora Nadzoru po zmianie Umowy, w szczególności Inspektor Nadzoru zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą zmiany wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie koszty realizacji Umowy, które Inspektor Nadzoru obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą wysokości płacy minimalnej albo wysokości minimalnej stawki godzinowej. Zamawiający oświadcza, iż nie będzie akceptował kosztów wynikających ze zmiany wynagrodzeń pracownikom Inspektora Nadzoru, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej albo wysokości minimalnej stawki godzinowej.

6. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 3 pkt 3 powyżej każda ze Stron jest uprawniona złożyć drugiej Stronie pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Inspektora Nadzoru po zmianie Umowy, w szczególności Inspektor Nadzoru zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą zmiany wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 4 pkt 3 na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie koszty realizacji Umowy, które Inspektor Nadzoru obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 4 pkt 3.
7. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 3 pkt 4 powyżej każda ze Stron jest uprawniona złożyć drugiej Stronie pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Inspektora Nadzoru po zmianie Umowy, w szczególności Inspektor Nadzoru zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą zmiany wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 4 pkt 4 powyżej, na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie koszty realizacji Umowy, które Inspektor Nadzoru obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 4 pkt 4 powyżej.
8. W przypadku zmiany Umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust. 4 powyżej każda ze Stron może wystąpić z pisemnym wnioskiem w terminie 30 dni od wejścia w życie przepisów dokonujących zmian.
9. Zmiana Umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust. 4 powyżej obejmować będzie wyłącznie płatności za realizację prac, których w dniu zmiany odpowiednio stawki podatku VAT, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne i wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, jeszcze nie wykonano.
10. Stosownie do treści art. 439 Ustawy PZP Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją Przedmiotu Umowy:
  - 1) sposób ustalania zmiany wynagrodzenia – miernikiem zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia jest kwartalny wskaźnik zmian cen produkcji budowlano-





- montażowej ogłaszany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za ostatni kwartał poprzedzający wniosek o waloryzację;
- 2) waloryzacja wynagrodzenia Inspektora Nadzoru w oparciu o wskaźnik wskazany w pkt 1 będzie następowała nie częściej niż raz na 6 miesięcy licząc od miesiąca, w którym zawarto Umowę – pierwsza waloryzacja wynagrodzenia Inspektora Nadzoru może nastąpić po upływie 12 miesięcy od dnia zawarcia Umowy;
  - 3) każda ze Stron jest uprawniona do żądania zmiany wysokości Wynagrodzenia Wykonawcy, gdy skumulowana zmiana wartości wskaźnika, o którym mowa w pkt 1, liczona od kwartału, w którym upływa termin składania ofert (kwartał bazowy), do kwartału poprzedzającego złożenie wniosku o waloryzację (kwartał porównawczy), wyniesie (wzrost albo spadek) co najmniej 3% [przykładowo: jeżeli dla kolejnych kwartałów (od kwartału następującego po bazowym do porównawczego) komunikaty GUS wskazują: +0,5%, +0,8%, +0,7%, to skumulowana zmiana wynosi ok. 2%];
  - 4) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia nie może przekroczyć kumulatywnie 7,5% Wynagrodzenia Inspektora Nadzoru;
  - 5) zmiana wynagrodzenia może polegać zarówno na jego wzroście jak i obniżeniu;
  - 6) w przypadku zaistnienia sytuacji wskazanej w pkt 2 Strona występująca o zmianę wynagrodzenia winna złożyć drugiej Stronie wniosek o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia zawierający szczegółowe kalkulacje obrazujące, czy i w jakim stopniu zmiana przyjętego wskaźnika wpłynęła na koszty wykonania Umowy; wniosek o zmianę dotyczy wyłącznie wynagrodzenia należnego za zakres prac wykonany po upływie okresu, o którym mowa w pkt 2;
  - 7) w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosku, Strona która wniosek otrzymała przekaze drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Inspektora Nadzoru powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem;
  - 8) Inspektor Nadzoru zobowiązany będzie do dokonania odpowiedniej waloryzacji wynagrodzenia podwykonawców, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy wg powyższych zasad, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
    - a) przedmiotem umowy podwykonawczej są roboty budowlane, dostawy lub usługi,
    - b) okres obowiązywania umowy podwykonawczej przekracza 6 miesięcy.
11. Zamawiający i Inspektor Nadzoru dopuszczają możliwość zmian Umowy korzystnych z punktu widzenia realizacji Przedmiotu Umowy, w szczególności przyspieszających realizację Przedmiotu Umowy, obniżających koszt ponoszony przez Zamawiającego na wykonanie, utrzymanie lub użytkowanie Przedmiotu Umowy bądź zwiększających użyteczność Przedmiotu Umowy. W takiej sytuacji, Zamawiający i Inspektor Nadzoru, kierując się poszanowaniem wzajemnych interesów, zasadą równości stron oraz ekwiwalentności świadczeń i przede wszystkim zgodnym zamiarem wykonania Przedmiotu Umowy, określą zmiany korzystne z punktu widzenia realizacji przedmiotu Umowy oraz wprowadzą do Umowy stosowne zmiany.

## § 15. ROZSTRZYGANIE SPORÓW

Wszelkie spory wynikające z Umowy lub powstające w związku z nią będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.







## § 16. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Jeżeli postanowienia Umowy są lub staną się nieważne, nie będzie to naruszać ważności pozostałych postanowień Umowy.
2. Poniższe Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część:
  - Załącznik Nr 1 Umowa z GW.
  - Załącznik Nr 2 SWZ, w tym Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ).
  - Załącznik Nr 3 Kopia polisy ubezpieczeniowej OC Inspektora Nadzoru wraz z warunkami ogólnymi ubezpieczenia.
  - Załącznik Nr 4 Dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
  - Załącznik Nr 5 Umowa o Dofinansowanie.
  - Załącznik Nr 6 Klauzula RODO Zamawiającego.
3. Z wyjątkiem przypadków opisanych w Umowie, wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach w polskiej wersji językowej, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY	INSPEKTOR NADZORU





## **Załącznik nr 2 do umowy**

### **Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)**

#### **Usługi nadzoru inwestorskiego nad robotami pn: „Budowa sortowni odpadów wraz z niezbędną infrastrukturą na terenie Zakładu Zagospodarowania Odpadów „Czysta Błękitna Kraina” Sp. z o.o. w Czarnówku”**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług nadzoru inwestorskiego, zarządzanie procesem inwestycyjnym w tym wsparcie Zamawiającego w fazie projektowania budowy, rozruchu, odbioru i prób eksploatacyjnych inwestycji pn. „Budowa sortowni odpadów wraz z niezbędną infrastrukturą na terenie Zakładu Zagospodarowania Odpadów „Czysta Błękitna Kraina” Sp. z o.o. w Czarnówku, zwanego dalej Zadaniem.
2. Do obowiązków Inspektora Nadzoru należy:
  - a) Nadzorowanie i koordynowanie prac projektowych oraz sprawdzanie, opiniowanie i akceptacja Dokumentacji opracowanej przez Wykonawcę robót.
  - b) Organizacja i koordynacja procesu inwestycyjnego.
  - c) Pełnienie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane czynności nadzoru inwestorskiego
  - d) Doradztwo Zamawiającemu w przypadku wystąpienia utrudnień lub sporów w trakcie realizacji Zadania.
  - e) Raportowanie w zakresie nadzorowanych Robót.
3. Usługi powinny być realizowane zgodnie z wymaganiami Programu Funkcjonalno Użytkowego (PFU) dla sortowni oraz wzorem umowy na roboty zamieszczonych na stronie <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1238982>. PFU oraz wzór umowy na Roboty, o których mowa wyżej, stanowią załączniki do umowy z Inspektorem Nadzoru.
4. Zadaniem Inspektora nadzoru jest:
  - a) Zapewnić odpowiednio wykwalifikowany Personel kluczowy oraz personel pomocniczy (jeśli konieczny).
  - b) Zapewnić logistykę, czynności administracyjne i sekretarskie niezbędne do wykonania swoich zobowiązań zgodnie z umową, zapewnić zakwaterowanie dla Personelu i pokryć koszty podróży do miejsca zakwaterowania i z powrotem.
  - c) Uzyskiwać pisemną zgodę Zamawiającego w każdym przypadku, gdy podejmowane przez Inspektora Nadzoru decyzje będą wymagały takiej aprobaty.
  - d) Inspektor Nadzoru nie będzie miał prawa: wносить poprawek do umowy na Roboty, zwolnić żadnej ze stron Umowy na roboty z jakichkolwiek zobowiązań lub odpowiedzialności wynikających z Umowy na roboty, wyrażać zgody na ograniczenie zakresu Robót lub przekazanie Robót innemu wykonawcy niż ten, który został wybrany przez Zamawiającego i wskazany w podpisanej Umowie na Roboty.





- e) Inspektor Nadzoru nie będzie miał prawa do zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu Zamawiającego, chyba że uprawnienia takie wynikają z osobnego pełnomocnictwa.
- f) Ubezpieczyć się od odpowiedzialności cywilnej oraz odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania swoich obowiązków w ramach niniejszej Umowy oraz naruszenia powszechnie przyjętych zasad sztuki w zawodzie i błędów w sztuce na kwotę określoną w SWZ.
- g) Zachować poufność informacji objętych tajemnicą handlową lub zawodową.

5. Główny kod CPV:

71247000-1 - Nadzór nad robotami budowlanymi

Dodatkowy kod CPV:

71248000-8 - Nadzór nad projektem i dokumentacją

71310000-4 - Usługi doradztwa inżynierskiego i budowlanego

71520000-9 - Usługi nadzoru budowlanego

71521000-6 - Usługi nadzorowania placu budowy

71540000-5 - Usługi zarządzania budową

71541000-2 - Usługi zarządzania projektem budowlanym

71631300-3 - Usługi technicznego nadzoru budowlanego

6. Opis Zadania

Realizacja usługi nadzoru inwestorskiego jak i Zadanie, nad którym nadzór będzie pełniony jest dofinansowane z programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027 na realizację zadania „Budowa i doposażenie instalacji do odzysku i recyklingu odpadów komunalnych w Zakładzie Zagospodarowania Odpadów „Czysta Błękitna Kraina” w Czarnówku, Gmina Nowa Wieś Lęborska”. Roboty budowlane są także dofinansowane w formie pożyczki z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku.

Zadanie budowlane będzie realizowane w konwencji „zaprojektuj i wybuduj”.

Dla planowanego przedsięwzięcia została wydana w dniu 22.08.2022 decyzja Wójta Gminy Nowa Wieś Lęborska o środowiskowych uwarunkowaniach, o numerze 13/2022. W ramach planowanego przedsięwzięcia Zamawiający planuje uzyskanie nowej decyzji środowiskowej opisaną w SWZ dla sortowni odpadów link: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1238982>.

Zamawiający jest w trakcie procedury uzyskiwania nowej decyzji środowiskowej (DOŚ) dla niniejszego Zadania.

Realizacja Zadania budowlanego została podzielona na Etapy:

1) Etap I – obejmujący opracowanie:

a) koncepcji architektoniczno-budowlanej i technologicznej linii sortowania odpadów – w terminie 6 tygodni od dnia zawarcia Umowy, z zastrzeżeniem,

że w przypadku, gdy na dzień zawarcia Umowy brak jest ostatecznej DOŚ, termin ten rozpoczyna bieg z dniem doręczenia Wykonawcy takiej decyzji;

b) projektu wniosku o zmianę pozwolenia zintegrowanego dla Instalacji oraz przeprowadzenie analizy spełnienia wymagań konkluzji BAT dla Instalacji – w terminie 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy, z





zastrzeżeniem, że w przypadku, gdy na dzień zawarcia Umowy brak jest ostatecznej DOŚ, termin ten rozpoczyna bieg z dniem doręczenia Wykonawcy takiej decyzji;

c) kompletnej dokumentacji projektowej z uwzględnieniem projektu budowlanego, projektu technologicznego, projektu wykonawczego oraz uzyskanie wszelkich uzgodnień, zgód i decyzji niezbędnych do realizacji robót budowlanych, w tym uzyskanie ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę – w terminie 8 miesięcy od dnia zawarcia Umowy, z zastrzeżeniem, że w przypadku, gdy na dzień zawarcia Umowy brak jest ostatecznej DOŚ, termin ten rozpoczyna bieg z dniem doręczenia Wykonawcy takiej decyzji;

2) Etap II – obejmujący wykonanie wszystkich Robót niezbędnych do wybudowania i oddania do użytkowania Instalacji wraz z dostawą i montażem urządzeń, w tym linii technologicznej oraz pełnieniem nadzoru autorskiego nad ich wykonaniem, a także przeprowadzenie Rozruchu wraz ze szkoleniem personelu Zamawiającego, opracowanie dokumentacji powykonawczej i uzyskanie ostatecznej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie Instalacji, zakończony Odbiorem Końcowym – w terminie 12 miesięcy od dnia zakończenia Etapu I,

3) Etap III – obejmujący przeprowadzenie Prób eksploatacyjnych Instalacji potwierdzających osiągnięcie Parametrów Gwarantowanych Instalacji w warunkach normalnej eksploatacji – w terminie 12 miesięcy od dnia zakończenia Etapu II,

**Usługi Inspektora nadzoru budowlanego będą dotyczyły realizacji etapów I, II i III. Nie będą dotyczyły okresu serwisowania (etap IV Umowy na Roboty).**

**Zakres robót budowlanych obejmuje:**

- a) budowę hali sortowni wraz z przyległą halą nadawcy,
- b) budowę budynku socjalnego z pomieszczeniami kontroli, sterownią oraz niezbędnym zapleczem magazynowo-technicznym,
- c) budowę szesnastu zadaszonych boksów zewnętrznych na wyselekcjonowane surowce,
- d) dostawę i montaż zewnętrznej wagi najazdowej,
- e) budowę trafostacji,
- f) budowę budynku administracyjnego,
- g) budowę infrastruktury towarzyszącej tj.: sprężarkowni kontenerowej, dróg i placów manewrowych, parkingu, chodników, sieci zewnętrznych, instalacji monitoringu zewnętrznego, zbiornika p.poż., zbiornika retencyjnego na wody opadowe, zbiornika retencyjnego na ścieki sanitarne i technologiczne,
- h) budowę instalacji fotowoltaiki o mocy 766 kWp na gruncie w obszarze działki nr 1019/11.

W ramach hali sortowni odpadów przewidziano realizację linii sortowniczej do mechaniczno-manualnego przetwarzania odpadów o następującej charakterystyce:





Wydajność linii technologicznej wyniesie ok. 23,0 Mg/h dla odpadów zmieszanych i ok. 8,0 Mg/h odpadów zbieranych selektywnie. Co w skali rocznej wynosi:

- niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych – przewidywana moc przerobowa 42 000 Mg/rok, z możliwością pracy do 60 000 Mg/rok przy wydłużonym czasie pracy do 1,5 zmiany,
- odpadów pochodzących z selektywnej zbiórki odpadów oraz odpadów opakowaniowych pochodzących z handlu i przemysłu – przewidywana moc przerobowa 10 000 Mg/rok, z możliwością pracy do 14 000 Mg/rok (8 Mg/h x 7 godzin/dobę x 250 dni), przy zachowaniu wydajności godzinowej 8 Mg/h.

Linia technologiczna składa się z takich elementów jak:

- a) rozrywarka worków
- b) sito bębnowe,
- c) separatory Fe – 2 szt.
- d) separatory optopneumatyczne NIR – 6 szt.,
- e) separator balistyczny,
- f) prasy hydrauliczne – 2 szt.,
- g) kabiny sortownicze,
- h) automatyczne układy zasypowe kontenerów – 2 szt.,
- i) przenośniki: kanałowe, wznoszące, sortownicze, podające, zbierające,
- j) konstrukcje wsporcze, podesty, przesypy
- k) instalacje będące w zakresie realizacji linii technologicznej: elektryczna, sterująca, odpylająca, sprężonego powietrza, grzewcza, wentylacja i klimatyzacja i inne.

Szczegółowy opis zakresu rzeczowego Zadania znajduje się na stronie internetowej postępowania przetargowego: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1238982>

Wszędzie, gdzie mowa jest o Wykonawcy/Wykonawcy robót/wykonawcy Zadania rozumie się Wykonawcę robót budowlanych wyłonionego w wyniku postępowania przetargowego, o którym mowa powyżej.

Wszędzie, gdzie mowa jest o Umowie na Roboty rozumie się umowę podpisaną w wyniku wyboru Wykonawcy robót w wyniku postępowania przetargowego, o którym mowa powyżej.

Wszędzie, gdzie mowa jest o Inwestycji, Zadaniu, Projekcie rozumie się realizację inwestycji: Budowa sortowni odpadów na terenie Zakładu Zagospodarowania Odpadów „Czysta Błękitna Kraina” w Czarnówku, Gmina Nowa Wieś Lęborska”.

## **7. Nadzorowanie i koordynowanie prac projektowych oraz sprawdzanie, opiniowanie i akceptacja Dokumentacji opracowanej przez Wykonawcę robót.**

7.1. Do obowiązków Inspektora Nadzoru należy Wsparcie Zamawiającego wiedzą i doświadczeniem w fazie projektowania Inwestycji, w szczególności:

7.1.1. Zajmowanie stanowiska w przedmiocie zgłoszonych błędów oraz propozycji ich usunięcia lub poprawienia w dokumentacji przekazywanej przez Zamawiającego Wykonawcy robót.





7.1.2. Wykonawca robót jest zobowiązany do opracowania w szczególności : 1) koncepcji architektoniczno-budowlanej i technologicznej linii sortowania odpadów, 2) projektu budowlanego Instalacji, 3) projektu technologicznego linii sortowania odpadów, 4) projektu wykonawczego Instalacji obejmujący wszystkie branże, zawierający szczegółowe rozwiązania dla Instalacji, 5) projektu wniosku o zmianę pozwolenia zintegrowanego, 6) analizy spełnienia wymagań konkluzji BAT dla Instalacji, 7) uzyskanie wszelkich opracowań, uzgodnień, zgód i decyzji niezbędnych do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę i realizacji robót budowlanych.

7.1.3. Inspektor Nadzoru przy udziale Zamawiającego dokona weryfikacji i zaopiniuje koncepcję architektoniczno-budowlaną i technologiczną linii sortowania odpadów pod kątem zgodności z przepisami prawa budowlanego, prawa środowiskowego, wymaganiami p.poż, wymaganiami technologicznymi oraz innymi wymaganiami opisanymi w SWZ na Roboty.

7.1.4. Inspektor Nadzoru dokona weryfikacji i zaopiniuje pod kątem zgodności z zaakceptowaną koncepcją przepisami prawa budowlanego, prawa środowiskowego, wymaganiami p.poż, wymaganiami technologicznymi oraz innymi wymaganiami opisanymi w SWZ na Roboty dokumenty i dokumentacje budowlane, wykonawcze, operacyjne

7.1.5. Inspektor Nadzoru dokona weryfikacji, zaopiniuje i zatwierdzi dokumentację powykonawczą, instrukcje obsługi i konserwacji, dokumentację techniczno-rozruchową, Program rozruchów, instrukcje eksploatacji i instrukcje stanowiskowe, itd. Jak wyszczególniono w PFU w szczególności w rozdz. 3.2.

## **8. Pełnienie czynności nadzoru inwestorskiego**

8.1. Do obowiązków Inspektora Nadzoru należy pełnienie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane czynności nadzoru inwestorskiego w szczególności w zakresie specjalności:

- konstrukcyjno–budowlanej;
- instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych;
- instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych (w tym AKPiA);
- drogowej,
- inne specjalności, jeśli wymagać tego będzie specyfika robót budowlanych.

8.2. W ramach pełnienia nadzoru inwestorskiego Inspektor nadzoru ma obowiązek między innymi:

8.2.1. Zapoznać się ze stanem przygotowania zadania, dokumentami technicznymi, formalnymi, organizacyjnymi, przetargowymi w terminie 14 dni od daty zawarcia umowy oraz zgłosić ewentualne uwagi dot. kompletności i wzajemnej zgodności.

8.2.2. Zapoznać się z umową o dofinansowanie, wytycznymi w zakresie wdrożenia Funduszy Europejskich na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027 w terminie 14 dni od daty zawarcia umowy;

8.2.3. Zapoznać się z umowami na Roboty w terminie 7 dni od daty ich przedłożenia Inspektorowi Nadzoru.

8.2.4. Przygotować i przedłożyć Zamawiającemu w terminie do 14 dni licząc od daty podpisania umowy, harmonogram działań Inspektora Nadzoru.







8.2.5. Opracować i przedłożyć Zamawiającemu w terminie do 14 dni licząc od daty podpisania umowy wzory dokumentów mających być w użyciu w procesie inwestycyjnym. W szczególności to: wzory raportów, wzory protokołów, wzory wniosków, procedury obiegu dokumentów, procedury dopuszczenia materiałów budowlanych, instalacyjnych, urządzeń i dostaw, itd. Terminy sporządzenia wzorów świadectw płatności zostały opisane w warunkach Umowy z Wykonawcą Robót.

8.2.6. W ramach pełnienia nadzoru inwestorskiego Zespół Inspektorów Nadzoru ma obowiązek między innymi:

- Pełnić, od dnia przekazania terenu budowy do dnia odbioru ostatecznego, profesjonalny i kompletny nadzór inwestorski nad prowadzonymi robotami budowlanymi w pełnym zakresie obowiązków wynikających z przepisów ustawy Prawo budowlane i z umowy na Roboty, w tym kontrolę zgodności wykonania robót z dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych, zgłoszeniami, uzgodnieniami, decyzjami, przepisami prawa i zasadami sztuki budowlanej we wszystkich specjalnościach.
- Pełnić nadzór nad pracami związanymi z montażem linii technologicznej sortowania odpadów.
- Pełnić nadzór w okresie rozruchu i prób eksploatacyjnych w zakresie uzyskiwania przez Roboty wymaganych parametrów technicznych i technologicznych.
- Zapewnić odpowiednią liczbę inspektorów nadzoru budowlanego we wszystkich branżach wymaganych w ramach prowadzonych robót.

8.2.7. Zgodnie z art. 27 Prawa Budowlanego, Zespół Inspektorów winien wskazać jednego spośród inspektorów nadzoru jako głównego inspektora nadzoru inwestorskiego (koordynatora) koordynującego prace inspektorów na budowie. Inspektorzy nadzoru budowlanego i główny Inspektor nadzoru (koordynator) muszą spełniać wymagania określone przepisami polskiego prawa.

8.2.8. Prowadzić nadzory robót budowlanych (zgodnie z art. 25 i 26 Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane z uwzględnieniem harmonogramu rzeczowo-finansowego i sztuką budowlaną, prowadzić wszystkie obowiązki związane z tymi zadaniami, aby zapewnić jak najlepszy przebieg tych czynności, a w szczególności:

- reprezentować inwestora na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem lub pozwoleniem na budowę, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej, sprawdzać jakość wykonywanych robót budowlanych i stosowania przy wykonywaniu tych robót wyrobów zgodnie z art. 10 prawa budowlanego sprawdzać i odbierać roboty budowlane ulegające zakryciu lub zanikające
- uczestniczyć w rozruchach, odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych oraz obiektów, uczestniczyć w Próbach eksploatacyjnych.
- przygotować i uczestniczyć w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazywania ich do użytkowania,
- potwierdzać faktycznie wykonane roboty oraz usunięcie wad,
- kontrolować rozliczeń budowy,
- wydawać kierownikowi budowy lub kierownikowi robót polecenia, potwierdzone wpisem do dziennika budowy, dotyczące: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych, przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych oraz informacji i dokumentów potwierdzających zastosowanie przy





wykonywaniu robót budowlanych wyrobów, zgodnie z art. 10 prawa budowlanego, a także informacji i dokumentów potwierdzających dopuszczenie do stosowania urządzeń technicznych;

- żądać od kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę.
- zatwierdzać ukończone roboty i wydawać instrukcje Wykonawcy robót w tym zakresie.

## **9. Organizacja i koordynacja procesu inwestycyjnego**

9.1. Obowiązkiem Inspektora Nadzoru jest:

9.1.1. Uczestniczyć i prowadzić rady budowy (co najmniej raz w miesiącu w fazie projektowania i co najmniej 2 razy w miesiącu w fazie budowy), w celu omówienia postępu robót i problemów związanych z realizacją Umowy, sporządzać notatki z tych spotkań i rozsyłać je stronom procesu inwestycyjnego.

9.1.2. Inicjować i prowadzić spotkania robocze (na żądanie którekolwiek ze stron procesu inwestycyjnego), sporządzać notatki z tych spotkań i rozsyłać je stronom procesu inwestycyjnego.

9.1.3. Główny inspektor nadzoru inwestorskiego (koordynator) będzie obecny na terenie budowy minimum 3 razy w ciągu tygodnia. Zespół Inspektora - branżowi Inspektorzy nadzoru będą obecni na terenie budowy tak często, jak wymagać tego będzie skuteczność nadzoru (dla danej branży), jednak nie rzadziej jak 1 raz na tydzień, chyba że w danym okresie nie są wykonywane roboty w tej branży.

9.1.4. W trakcie Prób eksploatacyjnych Inspektor będzie obecny co najmniej raz w miesiącu, w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Próby eksploatacyjne rozpoczną się po uzyskaniu Pozwolenia zintegrowanego oraz pozwolenia na użytkowanie.

9.1.5. Przygotować dokumenty celem powiadomienia właściwych organów nadzoru budowlanego o zamiarze rozpoczęcia robót, w terminie, co najmniej 7 dni przed ich rozpoczęciem.

9.1.6. Uczestniczyć w przekazaniu terenu budowy Wykonawcy robót.

9.1.7. Sprawdzić kompletność i zatwierdzić opracowane przez Wykonawcę robót plany BIOZ (Plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia), Projekt organizacji robót zawierający takie elementy jak opisano w pkt. 3.2.3 PFU dla Robót, Harmonogram rzeczowo-finansowy oraz inne opracowania opisane w PFU (w szczególności opisane w 3.2.3 PFU dla Robót) złożony przez Wykonawcę robót w terminie 7 dni od przekazania przez Wykonawcę robót.

9.1.8. Sprawować kontrolę nad poprawnością wyznaczenia w terenie, obiektów budowlanych przez służby geodezyjne Wykonawcy robót.

9.1.9. Sprawować kontrolę nad przestrzeganiem przez Wykonawcę robót zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz utrzymania porządku na terenie budowy.

9.1.10. Kontrolować zgodność oznakowania robót z zatwierdzonym projektem organizacji robót oraz zapewnić sprawną komunikację w okresie prowadzenia robót.

9.1.11. Przeciwdziałać wszelkim opóźnieniom i nieprawidłowościom zaistniałym na Terenie Budowy podczas wykonywania Robót.

9.1.12. Monitorować i analizować postęp Robót, przeprowadzać pomiary Robót.





- 9.1.13. Sporządzać dokumentację fotograficzną stanu istniejącego (przed rozpoczęciem robót) oraz prowadzić dokumentację fotograficzną z realizacji Robót, w szczególności dotyczy to prac ziemnych i prac instalacyjnych. Zdjęcia będą szczegółowo opisane (z automatycznym datownikiem) i zarchiwizowane w formacie cyfrowym (nośnik DVD lub CD lub pendrive).
- 9.1.14. Analizować i zatwierdzać wnioski „materiałowe” (tj. wnioski dot. planowanych do wbudowania materiałów, urządzeń, instalacji) pod kątem zgodności z dokumentacją projektową i Specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót, przepisami prawa.
- 9.1.15. Przeprowadzać regularne inspekcje oraz polecać testy w celu kontroli jakości stosowanych materiałów, urządzeń, instalacji oraz wykonanych Robót, zgodnie z Umową na Roboty i sztuką budowlaną.
- 9.1.16. W przypadku, gdy Wykonawca robót będzie proponował zastosowanie zamienników norm i przepisów krajowych lub lokalnych, Inspektor nadzoru będzie miał wgląd w takie normy i wyrazi ewentualną zgodę na piśmie. Bez uzyskania zgody Inspektora na piśmie Wykonawca nie będzie mógł wykonywać przedmiotu jego umowy z zastosowaniem żadnych materiałów ani usług według zamiennych norm bez zatwierdzenia Inspektora nadzoru.
- 9.1.17. Przyjmować, weryfikować i zatwierdzać wszelkie zmiany projektowe, w tym opiniować projekty zamienne oraz sprawdzać i zatwierdzać rysunki wykonawcze, nadzorować sporządzanie wszelkich zmian w rysunkach, planach i innych dokumentach, które mogą okazać się konieczne lub zalecane w trakcie budowy.
- 9.1.18. Zatwierdzać przedkładane próbki wszelkich materiałów, urządzeń i instalacji wbudowanych w roboty, dostarczonych zgodnie z Umową na Roboty.
- 9.1.19. Kontrolować wytwórnictwo materiałów i urządzeń w celu sprawdzenia zgodności stosowanych metod produkcyjnych z wymaganiami (jeśli konieczne).
- 9.1.20. Sporządzać i przedstawiać Zamawiającemu do zatwierdzenia protokoły konieczności oraz uczestniczyć w negocjacjach z Wykonawcą robót odnośnie rozwiązań zamiennych lub ewentualnych robót dodatkowych lub zamiennych.
- 9.1.21. Polecać Wykonawcy robót, po zatwierdzeniu przez Zamawiającego wykonanie zmian, dostosowań, zawieszenia części lub całości robót.
- 9.1.22. Nadzorować terminy ukończenia Robót i dokonywania płatności; negocjować i rekomendować Zamawiającemu propozycje stosownych zmian w przypadku zaistnienia okoliczności uzasadniających zmiany w harmonogramach Robót i/lub płatności.
- 9.1.23. Kontrolować i potwierdzać, że wykonawcy i podwykonawcy mobilizują i dostarczają stosownie do Umowy na roboty sprzęt i rezerwy wyszczególnione w Umowie na roboty w celu realizacji przedsięwzięcia i potwierdzać, że wszystkie te pozycje pozostają na placu budowy aż do momentu upoważnienia na ich zwolnienie.
- 9.1.24. Akceptować w porozumieniu z Zamawiającym Harmonogram rzeczowo-finansowy Robót oraz każdą jego zmianę.
- 9.1.25. Monitorować oraz informować o wszelkich zmianach podwykonawców w tym podmiotów trzecich Wykonawcy robót zgłoszonych w Ofercie Wykonawcy robót.





- 9.1.26. Akceptować w porozumieniu z Zamawiającym wszelkie zmiany w zakresie podwykonawców w tym podmiotów trzecich.
- 9.1.27. Akceptować w porozumieniu z Zamawiającym wszelkie zmiany w kluczowego Personelu Wykonawcy Robót
- 9.1.28. Kontrolować terminy obowiązywania wszystkich certyfikatów, aprobat, polis ubezpieczeniowych, gwarancji, własności Sprzętu Wykonawcy robót, itp., za które Wykonawcy robót są odpowiedzialni zgodnie z warunkami Umowy na Roboty.
- 9.1.29. Przeprowadzać odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu i sporządzać protokoły odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu.
- 9.1.30. Nadzorować dostawy i montaż urządzeń. Analizować i zatwierdzać DTR przed rozpoczęciem dostawy urządzeń.
- 9.1.31. Czynnie uczestniczyć i nadzorować proces rozruchu instalacji i urządzeń. Wydawać potwierdzenia osiągnięcia gotowości do rozpoczęcia prób przez Wykonawcę robót oraz nadzór nad rozruchem w ramach powołanej w tym celu Komisji.
- 9.1.32. Czynnie uczestniczyć i nadzorować procedurę naprawy niepowodzenia rozruchu i/lub prób eksploatacyjnych
- 9.1.33. Ustalać terminy rozpoczęcia Prób Eksploatacyjnych
- 9.1.34. Sporządzać raporty z przeprowadzonych Rozruchów i Prób eksploatacyjnych oraz z osiągniętych parametrów gwarantowanych.
- 9.1.35. Uczestniczyć w procedurze wprowadzania zmian do umowy z Wykonawcą Zadania, w tym sporządzać Protokoły konieczności.
- 9.1.36. Weryfikować i zatwierdzać protokoły zaawansowania robót składane jest przez Wykonawcę robót.
- 9.1.37. Wydawać w uzgodnieniu z Zamawiającym stosowne Protokoły odbiorów robót dla Wykonawcy robót.
- 9.1.38. Sporządzać przejściowe, końcowe i ostateczne świadectwa płatności w terminach wskazanych w Umowie z Wykonawcą Robót.
- 9.1.39. Przygotować końcową inspekcję i przygotować Protokół Odbioru Końcowego, listę usterek a także inne dokumenty niewyszczególnione w warunkach Umowy na Roboty, a mające zastosowanie w procesie inwestycyjnym.
- 9.1.40. Przeprowadzić odbiór ostateczny (po Próbach eksploatacyjnych) oraz przygotować Protokół Odbioru Ostatecznego.
- 9.1.41. Ustalić z Wykonawcami robót format dokumentacji powykonawczej, sposób jej przekazywania.
- 9.1.42. Sprawdzać kompletność i prawidłowość przedłożonych przez Wykonawców robót dokumentów wymaganych do odbioru końcowego i odbioru ostatecznego.
- 9.1.43. Dokonywać regularnych inspekcji napraw usterek przez Wykonawców robót i sporządzać protokoły usunięcia usterek (do czasu podpisania protokołu Odbioru Ostatecznego).





9.1.44. Opiniować i akceptować propozycje Wykonawcy robót w zakresie korygowania niezgodności w fazie Rozruchu i/lub w fazie Prób eksploatacyjnych w celu osiągnięcia zgodności z wymogami umowy w tym parametrów gwarantowanych.

9.1.45. Sporządzić wykaz wykonanych robót i sporządzić dokumenty niezbędne do opracowania OT (wycena i opis) powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy aktywów, w tym: środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych. Łączna wartość powstałych i przekazanych Zamawiającemu w wyniku realizacji umowy z Wykonawcą robót aktywów musi odpowiadać wynagrodzeniu umownemu Wykonawcy robót.

9.1.46. Zweryfikować i zatwierdzić inwentaryzację i rozliczenie Robót w przypadku odstąpienia od umowy z Wykonawcą robót lub jej wypowiedzenia przez którąkolwiek ze stron.

## **10. Doradztwo Zamawiającemu w przypadku wystąpienia utrudnień lub sporów**

10.1. Obowiązkiem Inspektora Nadzoru jest:

10.1.1. Informować Zamawiającego o wszystkich występujących i przewidywanych problemach oraz wskazywać działania naprawcze lub/i zapobiegawcze dla ich przezwyciężenia, oraz analizować ryzyka w zakresie nadzorowanego Zadania.

10.1.2. Identyfikować, wszędzie tam, gdzie jest to możliwe, ryzyka powstania potencjalnych roszczeń ze strony Wykonawców robót i osób trzecich oraz informować o tym Zamawiającego, ze wskazaniem sposobów zapobiegania tym roszczeniom.

10.1.3. W przypadku wystąpienia sytuacji nieprzewidzianych lub siły wyższej, przeprowadzić analizę sytuacji i doradzić Zamawiającemu sposób rozwiązania problemu i/lub zatwierdzić plan działania Wykonawcy robót przedstawiony na taką okoliczność.

10.1.4. Udzielać wyjaśnień w porozumieniu z Zamawiającym, Wykonawcami robót i Dostawcami, w przypadku jakichkolwiek rozbieżności w dokumentach kontraktowych z wykonawcą Robót i pełnić rolę rozjemcy w sporach pomiędzy nimi.

10.1.5. Weryfikować i modyfikować harmonogram wykonania w porozumieniu z Zamawiającym, Wykonawcą robót w celu optymalizacji kosztów i terminów wykonania.

10.1.6. Sporządzić przy udziale Wykonawcy i Zamawiającego zakres i rodzaj czynności kwalifikowanych do odpowiedzialności z udzielonej gwarancji na roboty oraz sporządzić rodzaj i zakres czynności kwalifikowanych do eksploatacji bieżącej.

10.1.7. Doradzać Zamawiającemu w przypadku jakichkolwiek, sprzeczności lub problemów powstałych w ciągu realizacji Zadania i przeciwdziałać wszelkim opóźnieniom zawsze, kiedy jest to możliwe.

10.1.8. Doradzać w rozpatrywaniu i rozwiązywaniu wszelkiego rodzaju wniosków (w tym wniosków waloryzacyjnych), skarg i roszczeń związanych z realizacją Zadania m. in. od Wykonawcy robót oraz innych uczestników procesu budowlanego, jak również dokonywać oceny zasadności tych roszczeń, przedstawiać swoje stanowisko oraz wspierać działania Zamawiającego poprzez świadczenie asysty przy sporządzaniu pism związanych z realizacją Zadania.

10.1.9. Doradzać Zamawiającemu o możliwych redukcjach kosztów lub obligować Wykonawców robót do podejmowania kroków zmierzających do przyspieszania postępu robót.







## 11. Raportowanie

11.1. Obowiązkiem Inspektora Nadzoru jest:

11.1.1. Sprawdzać, weryfikować i zatwierdzać raporty i rozliczenia rzeczowe i finansowe Wykonawcy robót do 7 dni od ich otrzymania.

11.1.2. Sprawdzać, weryfikować i dostarczać Zamawiającemu wszystkie poświadczenia i dokumenty przygotowane lub dostarczone przez Wykonawcę robót do 7 dni od ich otrzymania.

11.1.3. Sporządzać raporty z usług Inspektora Nadzoru w ciągu 7 dni od daty zakończenia okresu rozliczeniowego. Raporty te będą, po ich zatwierdzeniu przez Zamawiającego, podstawą do podpisania Protokołów odbioru wykonania usługi oraz wystawienia faktury przez Inspektora Nadzoru. Do raportu Inspektor Nadzoru dołączy dokumentację fotograficzną o której mowa w pkt. 9.1.13.

11.1.4. Sporządzać raporty techniczne dokonujące oceny dokumentacji projektowej lub raporty techniczne na żądanie Zamawiającego informujące o problemach technicznych jakie wystąpiły w trakcie realizacji robót. Taki raport będzie wymagany, kiedy wystąpią poważne zmiany w dokumentacji projektowej sporządzanej przez Wykonawcę robót.

11.1.5. Sporządzać raporty dotyczące sporu w każdym przypadku, gdy w trakcie realizacji usługi zostanie wszczęty spór między Zamawiającym a Wykonawcą robót dotyczący realizacji inwestycji, a także do czasu sporządzenia protokołu odbioru ostatecznego dla wszystkich spraw spornych, jakie wystąpiły w trakcie realizacji, w których Wykonawca robót co prawda nie wszczął sporu sądowego, ale nie zgodził się ze stanowiskiem Inspektora Nadzoru Inwestorskiego i Zamawiającego. Każdy „Raport dotyczący sporu” zawierać będzie szczegółowy opis zdarzeń i korespondencji dotyczącej sporu (wraz z kalendarium). Do Raportu powinny być załączone wszelkie istotne dokumenty, które pozwolą na przeanalizowanie przebiegu sporu i stanowisk stron. Jeśli nie będzie wynikało to z korespondencji Zespół Inspektorów Nadzoru będzie zobowiązany do zawarcia w „Raporcie” swego wyraźnego i jednoznacznego stanowiska co do przedmiotu sporu oraz uzasadnienia dla podejmowanych w związku ze sporem rozstrzygnięć.

11.1.6. Sporządzić raport końcowy określający rzeczowe i finansowe rozliczenie zadania w terminie 30 dni od daty podpisania Protokołu odbioru końcowego robót wraz z opisem przebiegu Rozruchu oraz wyników Rozruchu. Raport końcowy zostanie zaakceptowany przez Zamawiającego Protokołem końcowym odbioru usług Inspektora Nadzoru.

11.1.7. Sporządzić raport ostateczny określający rzeczowe i finansowe rozliczenie zadania, uzyskane efekty techniczne i technologiczne w terminie 30 dni od daty podpisania Protokołu odbioru ostatecznego robót. Raport ostateczny zostanie zaakceptowany przez Zamawiającego Protokołem ostatecznym odbioru usług Inspektora Nadzoru.

11.1.8. Raport ostateczny powinien zawierać:

- Wstęp
- Krótki opis projektu.
- Dokumentacja projektowa.
- Założenia projektowe.
- Zmiany projektowe w trakcie realizacji.
- Struktura zespołu Inspektora nadzoru.





- Opis dotyczący realizacji Projektu
  - Postęp robót.
  - Uwagi do wykonania poszczególnych głównych elementów robót
  - Odpowiednie pozycje głównych elementów robót.
  - Osiągnięta jakość robót.
  - Przyczyny wystąpienia wad.
- Sprawy umowy o roboty budowlane i zmiany.
  - Czas trwania umowy o roboty budowlane.
  - Roszczenia.
- Sprawy finansowe.
  - Przyczyny zmiany zaakceptowanej kwoty, na którą opiewała umowa.
  - Końcowe rozliczenie finansowe wykonanych robót.
- Uwagi i wnioski z przebiegu realizacji Inwestycji dotyczące:
  - Dokumentacji projektowej.
  - Umowy na roboty.
  - Czasu trwania umowy o roboty budowlane.
  - Technologii robót
  - Osiągnięcie parametrów technicznych i technologicznych.

11.1.9. Wszystkie Raporty przekazywane będą w języku polskim w wersji elektronicznej.

11.1.10. W przypadku złożenia uwag przez Zamawiającego do któregośkolwiek z raportów, Inspektor Nadzoru uwzględni w raportach uwagi zgłoszone przez Zamawiającego w terminie 14 dni od daty ich otrzymania.





## Załącznik nr 6 do umowy

### Klauzula informacyjna

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO (Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1) oraz w związku z art. 88 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r., poz. 1079, ze zm., zwanej dalej „ustawą wdrożeniową”), informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

#### I. Administrator danych

Odrębnymi administratorami danych osobowych są:

1. **Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej, Departament Programów Infrastrukturalnych**, w zakresie w jakim pełni funkcję Instytucji Zarządzającej (IZ) programem Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027 (FEnIKS 2021-2027), z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa;
2. **Ministerstwo Klimatu i Środowiska** w zakresie w jakim pełni funkcję Instytucji Pośredniczącej (IP) FEnIKS 2021-2027 w ramach Priorytetu FENX.01 Wsparcie sektorów energetyka i środowisko z Funduszu Spójności/ Działania FENX.01.04 Gospodarka odpadami oraz gospodarka o obiegu zamkniętym, z siedzibą przy ul. Wawelskiej 52/54, 00-922 Warszawa.
3. **Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej** w zakresie w jakim pełni funkcję Instytucji wdrażającej (IW) FEnIKS 2021-2027 w ramach Priorytetu FENX.01 Wsparcie sektorów energetyka i środowisko z Funduszu Spójności/ Działania FENX.01.04 Gospodarka odpadami oraz gospodarka o obiegu zamkniętym, z siedzibą przy ul. Konstruktorskiej 3A, 02-673 Warszawa.
4. **Beneficjent - Zakład Zagospodarowania Odpadów „Czysta Błękitna Kraina Sp. z o.o.”** z siedzibą w Nowej Wsi Lęborskiej (84-351), Czarnówko 34,

#### II. Cel przetwarzania danych

Dane osobowe będziemy przetwarzać w związku z realizacją FEnIKS 2021-2027, w szczególności w celach związanych z realizacją projektu pn. „Budowa i doposażenie instalacji do odzysku i recyklingu odpadów komunalnych w Zakładzie Zagospodarowania Odpadów "Czysta Błękitna Kraina" w Czarnówku, Gmina Nowa Wieś Lęborska”, w tym realizacji umowy z dnia .....nr.....

Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji ww. celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

#### III. Podstawa przetwarzania

Będziemy przetwarzać dane osobowe w związku z tym, że:

1. Zobowiązuje nas do tego prawo (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) lub wykonujemy zadania w interesie publicznym albo sprawujemy powierzoną nam władzę publiczną (art. 6 ust. 1 lit. e RODO), a wszystkie te zobowiązania wynikają z poniższych przepisów prawa:
  - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego,





Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,

- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1058 z 24 czerwca 2021r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności,
  - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z 18 lipca 2018r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylające rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012,
  - ustawa z 28 kwietnia 2022r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022r., poz. 1079, ze zm.),
  - ustawa z 14 czerwca 1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 1960 nr 30 poz. 168, ze zm.),
  - ustawa z 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. 2009 nr 157 poz. 1240, ze zm.).
2. Przetwarzanie jest niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, której stroną jest reprezentowany przez Państwa podmiot (art. 6 ust. 1 lit. b RODO). Obejmuje to wszelkie czynności związane z realizacją, zarządzaniem, odbiorem i rozliczeniem prac.
  3. Działamy w oparciu o nasz prawnie uzasadniony interes (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), polegający na dochodzeniu roszczeń lub obronie naszych praw po zakończeniu prac, np. w ramach rękojmi lub gwarancji.

#### IV. Rodzaje przetwarzanych danych

Możemy przetwarzać następujące rodzaje danych:

1. Dane identyfikacyjne, wskazane w art. 87 ust. 2 pkt 1 ustawy wdrożeniowej, w tym: imię, nazwisko, adres, adres poczty elektronicznej, numer telefonu, numer faksu, PESEL, REGON, wykształcenie, identyfikatory internetowe,
2. Dane związane z zakresem uczestnictwa osób fizycznych w projekcie, wskazane w art. 87 ust. 2 pkt 2 ustawy wdrożeniowej, w tym: wynagrodzenie, formę i okres zaangażowania w projekcie,
3. Dane osób fizycznych widniejące na dokumentach potwierdzających kwalifikowalność wydatków, wskazane w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy wdrożeniowej, m.in. numer rachunku bankowego, numer uprawnień budowlanych, numer księgi wieczystej,
4. Dane dotyczące wizerunku i głosu osób uczestniczących w realizacji FEnIKS 2021-2027 lub biorących udział w wydarzeniach z nim związanych.

Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację FEnIKS 2021-2027, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów, wykonawców.

#### V. Odbiorcy danych osobowych

Ponadto dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

1. Innym podmiotom, w tym ekspertom, o których mowa w art. 80 ustawy wdrożeniowej, którym zleciłyśmy wykonywanie zadań w FEnIKS 2021-2027,
2. Instytucji Audytowej, o której mowa w art. 71 rozporządzenia 2021/1060 z 24 czerwca 2021r. którą w przypadku FEnIKS 2021-2027 jest Szef Krajowej Administracji Skarbowej,





3. Instytucjom Unii Europejskiej (UE) lub podmiotom, którym UE powierzyła zadania dotyczące wdrażania FEnIKS 2021-2027,
4. Podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym,
5. Podmiotom świadczącym na naszą rzecz obsługę prawną, w tym kancelariom prawnym, radcom prawnym lub adwokatom, w zakresie niezbędnym do uzyskania opinii, doradztwa lub w celu prowadzenia postępowań.
6. Innym podmiotom finansującym Projekt w zakresie niezbędnym do uzyskania dofinansowania od tych podmiotów, rozliczenia dofinansowania oraz wszelkich innych czynności związanych z realizacją umów podpisanych pomiędzy tymi podmiotami a Beneficjentem.

## **VI. Okres przechowywania danych**

Będziemy przechowywać dane osobowe zgodnie z przepisami o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, przez okres realizacji umowy o dofinansowanie, w tym co najmniej przez okres 5 lat od 31 grudnia roku, w którym IP/IW dokona ostatniej płatności na rzecz Beneficjenta z zastrzeżeniem postanowień umowy o dofinansowanie, które mogą przewidywać dłuższy termin przeprowadzania kontroli, a ponadto do momentu przedawnienia roszczeń z tytułu umowy zawartej z wykonawcą lub do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa dotyczących pomocy publicznej i pomocy de minimis oraz przepisów dotyczących podatku od towarów i usług.

## **VII. Prawa osób, których dane dotyczą**

Osobom, których dane przetwarzamy przysługują następujące prawa:

1. Prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
2. Prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
3. Prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
4. Prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych (art. 21 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się w celu wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, powierzonej administratorowi (tj. w celu, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. e),
5. Prawo wniesienia skargi (art. 77 RODO) do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) - w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne przepisy prawa regulujące kwestię ochrony danych osobowych.

## **VIII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji**

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

## **IX. Przekazywanie danych do państwa trzeciego**

Nie zamierzamy przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej innej niż Unia Europejska.

## **X. Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych Beneficjenta**

Pytania dotyczące przetwarzania przez nas danych osobowych można kierować do Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym można skontaktować się pod adresem: [rodo@zzo-czarnowko.pl](mailto:rodo@zzo-czarnowko.pl)

