

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

UMOWA Nr

zawarta w Warszawie w dniu 2026 roku pomiędzy:

Skarbem Państwa — Ośrodkiem Rozwoju Edukacji w Warszawie (00-478 Warszawa), Al. Ujazdowskie 28, NIP: 7010211452, REGON: 142143583, zwanym w treści umowy „Zamawiającym” lub „ORE”, w imieniu którego działa:

Pan/Pani – Dyrektor Ośrodka Rozwoju Edukacji w Warszawie
a

..... zwaną/ym w treści umowy **"Wykonawcą"**,
zwanymi dalej łącznie **"Stronami"**.

Zamawiający i Wykonawca zgodnie oświadczają, że niniejsza umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego nr: przeprowadzonego na podstawie art. Ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm) o następującej treści:

§ 1 Definicje

1. Następujące zwroty przyjmują w ramach Umowy nadaną im definicję:

- 1) **Działania wspierające** – Działania realizowane przez Wykonawcę w celu doskonalenia i podniesienia kompetencji zawodowych kadr systemu oświaty opisane w OPZ tj. szkolenia, konsultacje eksperckie, sieci współpracy oraz procesowe wspomaganie.
- 2) **Kompleksowy plan działań wspierających** – dokument opracowywany przez Wykonawcę w wyniku diagnozy potrzeb kadr systemu oświaty oraz akceptowany przez Zamawiającego, który ma zawierać minimalnie: analizę wyników diagnozy, wnioski, rekomendacje wynikające z przeprowadzonej diagnozy, plan i harmonogram działań wspierających w ujęciu czasowym w podziale na każde z działań wspierających, który powinien obejmować minimalnie: zakres, grupy

odbiorców, warianty, tematykę, liczbę grup i godzin, a także liczbę szkół oraz liczbę pracowników kadr systemu oświaty, którzy zostaną objęci wsparciem.

- 3) **OPZ** – Opis przedmiotu zamówienia Postępowania stanowiący załącznik nr 1 do SWZ.
- 4) **Osobogodzina** – Godzina dydaktyczna prowadzenia poszczególnych Działań wspierających na rzecz jednej osoby z wyłączeniem procesowego wspomaganie.
- 5) **Postępowanie** – Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone przez Zamawiającego na wyłonienie operatorów regionalnych odpowiedzialnych za realizację zadań na poziomie regionalnym w ramach modułu 3. – Doskonalenie kadr systemu oświaty, Rządowego programu wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży „Przyjazna szkoła” w latach 2025 –2027 na terenie województw Rzeczypospolitej Polskiej, nr postępowania [●].
- 6) **Program** – Rządowy program wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży „Przyjazna szkoła” w latach 2025–2027.
- 7) **Program szkoleń** – opracowany przez Zamawiającego program szkoleń dla kadr systemu oświaty obejmujący m.in. wsparcie edukacyjne wynikające z doświadczenia migracji lub uchodźstwa, wsparcie w zakresie pracy z oddziałami i w zespołach klasowych, do których uczęszczają uczniowie i uczennice z doświadczeniem migracji lub uchodźstwa, wspieranie włączenia oraz wsparcie indywidualne uczniów z doświadczeniem migracji lub uchodźstwa, obejmujący 16 obszarów programowych. Program szkoleń stanowi materiał merytoryczny wskazany w Rządowym programie „Przyjazna szkoła”, obejmujący obszary wymienione w Uchwale w pkt 5.3.2.3 ppkt, przeznaczony do realizacji działań szkoleniowych.
- 8) **Przedmiot Umowy** – zobowiązania opisane w szczególności w § 2 ust. 1 Umowy.
- 9) **Rozporządzenie** – Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 lipca 2025 r. w sprawie szczegółowych warunków udzielania wsparcia w zakresie wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży objętych Rządowym programem wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży „Przyjazna szkoła” w latach 2025–2027 (poz. 946).
- 10) **SWZ** – Specyfikacja warunków zamówienia Postępowania.

- 11) **Uchwała** – Uchwała nr 60 Rady Ministrów z dnia 11 lipca 2025 r. w sprawie Rządowego programu wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży „Przyjazna szkoła” w latach 2025–2027 (poz. 648).
- 12) **Uczestnik, który ukończył wsparcie** – pracownik kadr systemu oświaty, który zakończył udział w co najmniej jednym Działaniu wspierającym, jednocześnie podnosząc lub nabywając nowe kompetencje zawodowe, spełniając następujące warunki:
- uzyskał frekwencję na poziomie minimum 80% czasu trwania danej formy wsparcia,
 - wykazał przyrost wiedzy i umiejętności, potwierdzony pozytywnym wynikiem badania ewaluacyjnego (osiągnięcie wyższego wyniku w post-teście w stosunku do wyniku uzyskanego w pre-teście, z uwzględnieniem uczestników, którzy uzyskali 100% poprawnych odpowiedzi w pre-teście i post-teście).
- 13) **Szkoła objęta wsparciem** – szkoła, w której realizowany jest obowiązek szkolny albo obowiązek nauki przez co najmniej jednego ucznia lub jedną uczennicę z Ukrainy, w której przynajmniej jeden pracownik kadr systemu oświaty (uczestnik, który ukończył wsparcie) zakończył udział w minimum jednej formie wsparcia, w ramach której podniósł lub nabył nowe kompetencje.

§ 2 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem Umowy jest pełnienie przez Wykonawcę funkcji Operatora Regionalnego, który zrealizuje działania polegające na doskonaleniu i podniesieniu kompetencji zawodowych kadr systemu oświaty w województwie: [], zgodnie z Programem oraz na zasadach opisanych w niniejszej Umowie i dokumentacji Postępowania. Przedmiot Umowy zostanie wykonany zgodnie z ofertą Wykonawcy złożoną w Postępowaniu oraz obowiązującymi przepisami prawa, w tym Rozporządzeniem oraz Uchwałą.
2. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do realizacji Przedmiotu Umowy zgodnie z OPZ, w tym zgodnie z określonymi w rozdziałach III – VIII szczegółowymi wymaganiami co do konkretnych świadczeń, które ma wykonać. Wykonawca zobowiązany jest do osiągnięcia minimalnych mierników realizacji wsparcia na poziomie regionalnym, wynikających z OPZ, a polegających na łącznym:

- 1) objęciu Działaniami wspierającymi co najmniej [•] szkół, w których realizowany jest obowiązek szkolny albo obowiązek nauki przez co najmniej jednego ucznia lub jedną uczennicę z Ukrainy, przy czym za szkołę objętą Działaniami wspierającymi uznaje się szkołę, w której choć jeden pracownik kadr systemu oświaty osiągnął status Uczestnika, który ukończył wsparcie, oraz
- 2) zapewnieniu, że co najmniej [•] pracowników kadr systemu oświaty w województwie wskazanym w ust. 1 osiągnie status Uczestnika, który ukończył wsparcie.

Zamawiający zastrzega, że uczestnik, który zakończył udział w więcej niż w jednym działaniu wspierającym jest uwzględniany jednokrotnie w minimalnym mierniku, o którym mowa w niniejszym ustępie.

3. Podstawowymi obowiązkami Wykonawcy w ramach Przedmiotu Umowy jest:
 - 1) przeprowadzić diagnozę potrzeb kadr systemu oświaty w danym województwie, tj. diagnozę potrzeb w zakresie doskonalenia i podniesienia kompetencji zawodowych, która stanowi podstawę do opracowania Kompleksowego planu działań wspierających oraz podjęcia Działań wspierających;
 - 2) opracować na podstawie Programu szkoleń materiały do realizacji Działań Wspierających w województwie [•] uwzględniające obszary wymienione w Uchwale w pkt 5.3.2.3 ppkt 2) i wynikające z przeprowadzonej diagnozy;
 - 3) współpracować z Zamawiającym w opracowaniu materiałów merytorycznych, na podstawie Programu szkoleń uwzględniających obszary wymienione w Uchwale w pkt 5.3.2.3 ppkt 2);
 - 4) realizować Działania wspierające, na podstawie wyników przeprowadzonej uprzednio diagnozy określonej w pkt 1) powyżej oraz z uwzględnieniem przekazanego przez Zamawiającego Programu szkoleń. Działania wspierające będą opierać się na materiałach do realizacji działań wspierających, o których mowa w rozdziale IV OPZ, dostosowanych do potrzeb kadr systemu oświaty w danym województwie, skierowanych do grup odbiorców określonych w Programie, w obszarach wymienionych w Uchwale w pkt 5.3.2.3 ppkt 2). Działania wspierające realizowane będą zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale V OPZ, w formie: szkoleń, konsultacji eksperckich, sieci współpracy oraz procesowego wspomaganie, adekwatnie do diagnozy potrzeb kadr systemu oświaty przeprowadzonej przez Wykonawcę w województwie [•];

- 5) zapewnić bazę szkoleniową i noclegową niezbędną do realizacji Działań Wspierających w formule stacjonarnej oraz wyżywienie uczestników Działań wspierających zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale VIII OPZ, na warunkach określonych w § 9 Umowy,
 - 6) zapewnić infrastrukturę techniczną oraz Platformę online umożliwiającą prawidłową realizację Działań wspierających w formule online zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale VIII OPZ, na warunkach określonych w § 9 Umowy,
 - 7) wykonywać inne czynności, nieujęte wprost w OPZ, a które okażą się być niezbędne w celu prawidłowej i kompleksowej realizacji Działań wspierających;
 - 8) prowadzić dokumentację i bieżący monitoring realizacji wsparcia w obszarze doskonalenia i podniesienia kompetencji zawodowych kadr systemu oświaty, w tym współpracować z organami prowadzącymi szkoły, w których obowiązek szkolny albo obowiązek nauki realizują uczniowie z Ukrainy, dyrektorami tych szkół oraz Zamawiającym w celu realizacji Działań wspierających;
 - 9) opracować sprawozdania roczne i sprawozdanie końcowe z realizacji wsparcia w obszarze doskonalenia i podniesienia kompetencji zawodowych kadr systemu oświaty na poziomie regionalnym oraz przekazać ww. sprawozdania Zamawiającemu na formularzu określonym przez Ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania i opublikowanym na stronie internetowej Programu;
 - 10) realizować Przedmiot Umowy w sposób dążący do skutecznego podniesienia kompetencji jak największej liczby pracowników kadr systemu oświaty (Uczestników, którzy ukończyli wsparcie) oraz objęcia Działaniami wspierającymi jak największej liczby szkół, w których realizowany jest obowiązek szkolny albo obowiązek nauki przez co najmniej jednego ucznia lub jedną uczennicę z Ukrainy.
4. Żaden z obowiązków wymienionych w ust. 3 nie może być rozumiany jako wyłączenie lub ograniczenie szczegółowych wymagań z rozdziałów III – VIII OPZ co do konkretnych świadczeń, które ma wykonać Wykonawca.

§ 3 Oświadczenia Stron

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) posiada uprawnienia, odpowiednie kwalifikacje, wyspecjalizowaną kadrę, doświadczenie zawodowe oraz warunki do należytego wykonania Przedmiotu

Umowy, zwłaszcza przy wykonywaniu usług o charakterze szkoleniowo-konsultacyjnym, w szczególności wskazane w SWZ i OPZ;

- 2) przed podpisaniem Umowy zapoznał się z Rozporządzeniem, Uchwałą oraz szczegółowymi założeniami Programu, nie zgłasza do nich uwag oraz będzie dążyć w ramach realizacji zamówienia do pełnej realizacji celów programowych i szkoleniowych opisanych w tych dokumentach;
 - 3) będzie realizować Przedmiot Umowy zgodnie z profesjonalnym charakterem swojej działalności, w tym z najwyższą możliwą starannością, rzetelnością, zgodnie z najwyższymi standardami zawodowymi i etycznymi oraz w sposób zapewniający jak najlepszy odbiór zadań wynikających z Programu przez uczestników Działań wspierających;
 - 4) realizacja Umowy nie spowoduje uzależnienia Zamawiającego od rozwiązań, licencji lub usług Wykonawcy lub podmiotów trzecich;
 - 5) odpowiada za spójność merytoryczną, terminologiczną i redakcyjną wszystkich materiałów opracowanych w ramach Umowy, niezależnie od liczby uczestników Działań wspierających;
 - 6) gwarantuje, że treści opracowane w ramach Umowy są rzetelne, aktualne na dzień prowadzonego Działania wspierającego oraz zgodne z obowiązującym stanem prawnym, wiedzą merytoryczną i dokumentami Programu. W przypadku stwierdzenia nieaktualności lub błędów merytorycznych, Wykonawca zobowiązuje się do ich nieodpłatnej aktualizacji, o ile nie wynikają one z późniejszej zmiany przepisów prawa;
 - 7) materiały wykonane w ramach Przedmiotu Umowy będą możliwe do wykorzystania przez Zamawiającego bez konieczności nabywania dodatkowych licencji;
 - 8) materiały opracowane w ramach Umowy są oryginalne i nie stanowią powielenia treści przygotowanych wcześniej na rzecz innych podmiotów, a wykorzystanie w ramach Przedmiotu Umowy wcześniej opracowanych materiałów wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego;
 - 9) Przedmiot Umowy, nie będzie finansowany ze środków publicznych pochodzących z innych źródeł.
2. Zamawiający oświadcza, że:
- 1) Umowa jest realizowana w ramach i na potrzeby Programu, w ramach modułu 3. – Doskonalenie kadr systemu oświaty realizowanego na poziomie centralnym przez

Ośrodek Rozwoju Edukacji (będący koordynatorem całego modułu 3.). Program finansowany jest z projektu pn. „Wsparcie edukacji formalnej dzieci i młodzieży z Ukrainy w programie FERS”, realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021–2027 (FERS), działanie 04.17 „Szkoła dla wszystkich”;

- 2) przekazał Wykonawcy wszelkie dokumenty niezbędne do realizacji Przedmiotu Umowy zgodnie z wymaganiami dokumentacji Postępowania.

§ 4 Obowiązki ogólne Stron oraz zasady realizacji Umowy

1. W ramach realizacji Przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązuje się między innymi do:
 - 1) zapewnienia zespołu ekspertów, trenerów i koordynatorów w liczbie adekwatnej do zakresu Przedmiotu Umowy oraz zgodnej z OPZ;
 - 2) przeprowadzenia procesu rekrutacji uczestników Działań wspierających, z zachowaniem zasad równego dostępu i transparentności oraz weryfikacji kryteriów udziału, oraz w sposób maksymalnie efektywny i dążący do rekrutacji jak największej liczby uczestników;
 - 3) realizacji Przedmiotu Umowy zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale I ust. 6 OPZ, postanowieniami Umowy i terminowego wykonania wszelkich czynności związanych z realizacją Umowy na każdym jej etapie;
 - 4) weryfikacji, na dzień udzielania wsparcia, warunku udzielenia wsparcia, tj. zapewnienie, że w dniu rozpoczęcia wsparcia w danej szkole objętej wsparciem jest realizowany obowiązek szkolny albo obowiązek nauki przez co najmniej jednego ucznia lub jedną uczennicę z Ukrainy; weryfikacja odbywa się na podstawie wykazu szkół kwalifikujących się do otrzymania wsparcia w ramach Programu, który Zamawiający przekaże w ciągu 3 dni od podpisania Umowy oraz oświadczenia podpisanego w dniu rozpoczęcia wsparcia w danej szkole objętej działaniami wspierającymi, składanego przez dyrektora szkoły, a w przypadku gdy w Działaniach wspierających bierze udział uczestnik będący pracownikiem organu prowadzącego, oświadczenia podpisanego przez osobę upoważnioną do reprezentacji organu prowadzącego szkołę uczestniczącą w działaniach wspierających, że kwalifikuje się ona do objęcia wsparciem;
 - 5) pozyskania oświadczeń składanych na dzień udzielenia wsparcia, potwierdzających, że szkoły/organy prowadzące szkołę, nie otrzymał/-a środków publicznych

pochodzących z innych źródeł, na finansowanie działań zbliżonych tematycznie lub tożsamyh z działaniami realizowanymi w Programie. Oświadczenie składa dyrektor szkoły, a w przypadku gdy w działaniach wspierających bierze udział pracownik organu prowadzącego szkołę, oświadczenie składa osoba upoważniona do reprezentacji organu prowadzącego szkołę uczestniczącą w działaniach wspierających;

- 6) bieżącej współpracy z Zamawiającym w zakresie realizacji niniejszej Umowy, w szczególności poprzez realizację zobowiązań Wykonawcy opisanych w rozdziale X OPZ;
- 7) realizacji Przedmiotu Umowy zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia, Uchwały oraz dokumentami Programu, przy czym, jeżeli jakkolwiek obowiązek Wykonawcy realizowany w ramach niniejszej Umowy zostanie przez niego uznany jako potencjalnie niezgodny z tymi dokumentami, Wykonawca przed realizacją tego obowiązku skonsultuje się z Zamawiającym co najmniej w formie dokumentowej. Zmiany dokumentów wymienionych w zdaniu poprzedzającym, nie powodują automatycznej zmiany zakresu Przedmiotu Umowy ani wynagrodzenia Wykonawcy, o ile Zamawiający nie zdecyduje pisemnie o konieczności ich uwzględnienia w realizowanej Umowie oraz będą one w sposób obiektywny zwiększać koszty Wykonawcy;
- 8) realizacji Przedmiotu Umowy w sposób zapewniający osiągnięcie celu Programu oraz rezultatów wskazanych w dokumentach Postępowania, nawet jeżeli określone czynności nie zostały wyraźnie wskazane wprost, lecz są niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia będącego przedmiotem Postępowania zgodnie z jego przeznaczeniem. W ramach tego obowiązku Wykonawca zobowiązuje się również do realizacji Działań wspierających w sposób dążący do osiągnięcia minimalnych mierników realizacji Programu dla województwa, w którym wykonywana jest Umowa zgodnie z rozdziałem II ust. 2 OPZ;
- 9) informowania Zamawiającego na każde żądanie, o stanie zaawansowania prac związanych z realizacją Przedmiotu Umowy. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do przedstawienia, w wyznaczonym terminie, propozycji środków naprawczych w przypadku, gdy stan zaawansowania prac będzie budził wątpliwości Zamawiającego co do terminowej realizacji Przedmiotu Umowy, rozumianej w szczególności jako nieosiągnięcie założonych na danym etapie mierników realizacji

wsparcia, w tym objęcie Działaniami wspierającymi zbyt małej liczby szkół lub zbyt małej liczby Uczestników, którzy ukończyli wsparcie względem mierników realizacji Programu określonych w rozdziale II ust. 2 OPZ na danym etapie realizacji Umowy. Zrealizowane na danym etapie wykonywania Umowy mierniki realizacji obliczane są proporcjonalnie do mierników realizacji założonych w Kompleksowym planie działań wspierających, które zostały zaplanowane do realizacji na danym etapie wykonywania Umowy. Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia planu działań naprawczych obejmujących w szczególności opis przyczyn opóźnień lub ryzyk, proponowane działania korygujące oraz harmonogram ich wdrożenia. Zamawiający dokona oceny przedstawionych środków naprawczych oraz może:

- a. zaakceptować je w całości,
- b. zaakceptować je z zastrzeżeniami,
- c. wezwać wykonawcę do ich uzupełnienia lub modyfikacji.

Wykonawca zobowiązany będzie do wdrożenia zaakceptowanych środków naprawczych w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

10) zapewnienia stałej dyspozycyjności dla Zamawiającego przez cały okres realizacji Umowy, w tym do zapewnienia bieżącej dostępności osób odpowiedzialnych za realizację Przedmiotu Umowy. W szczególności Wykonawca zobowiązany będzie do:

- a. utrzymywania gotowości do udziału w spotkaniach roboczych (stacjonarnych oraz online), organizowanych według potrzeb Zamawiającego;
- b. zapewnienie uczestnictwa w spotkaniach w terminach ustalanych roboczo przez Zamawiającego z odpowiednim wyprzedzeniem umożliwiającym właściwe przygotowanie (nie krótszym niż 3 dni robocze, o ile nie zachodzi pilna potrzeba);
- c. niezwłocznego reagowania na zapytania, prośby o doprecyzowanie i polecenia związane z realizacją Umowy, w czasie umożliwiającym sprawną realizację usługi.

11) niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich istotnych okolicznościach, które mogą mieć wpływ na prawidłową i terminową realizację Umowy, a także o trudnościach w realizacji Umowy, pod rygorem utraty prawa do

powoływania się na te okoliczności przy ostatecznym rozliczeniu Umowy, w szczególności o zamiarze zaprzestania jej realizacji;

- 12) przechowywania pełnej dokumentacji wytworzonej w związku z realizacją niniejszej Umowy, w tym oryginałów wszystkich dokumentów powstałych na potrzeby jej realizacji, w toku jej realizacji oraz przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Wykonawca zrealizował Przedmiot Umowy oraz udostępnienia tych dokumentów Zamawiającemu na każde jego żądanie w terminie 7 dni;
- 13) przygotowania i przekazania Zamawiającemu na każde żądanie w terminie 7 dni następujących dokumentów lub ich wzorów, które będą przez niego wykorzystywane w ramach realizacji Przedmiotu Umowy zgodnie z postanowieniami Umowy:
 - a. formularzy/zgłoszeń rekrutacyjnych,
 - b. list rekrutacyjnych oraz list uczestników zakwalifikowanych do udziału w Działaniach wspierających,
 - c. materiałów informacyjno-promocyjnych wykorzystywanych do rekrutacji uczestników,
 - d. formularzy uczestnictwa w Działaniach wspierających,
 - e. list obecności – dotyczy Działań wspierających stacjonarnych, list uczestnictwa – dotyczy działań wspierających online,
 - f. potwierdzenie odbioru lub przekazania prezentacji ze szkolenia; prezentacja może zostać przekazana uczestnikom w formie elektronicznej lub papierowej.
 - g. potwierdzenie odbioru pakietów szkoleniowych – dotyczy szkoleń stacjonarnych,
 - h. oświadczeń na dzień udzielenia wsparcia, iż szkoła spełnia warunek opisany w Uchwale ppkt 5.3.3.2,
 - i. oświadczeń składanych na dzień udzielenia wsparcia, potwierdzających, że szkoły/organy prowadzące szkołę, nie otrzymał/-a środków publicznych pochodzących z innych źródeł, na finansowanie działań zbliżonych tematycznie lub tożsamyh z działaniami realizowanymi w Programie.
 - j. szczegółowych programów i harmonogramów poszczególnych Działań wspierających,
 - k. dzienników Działań wspierających,

- l. zaświadczeń dla uczestników, którzy podnieśli swoje kompetencje zgodnie z rozdziałem II ust. 2 pkt 2 OPZ. Wydanie zaświadczeń, następuje po ukończeniu każdej formy Działań wspierających, zgodnie z Rozporządzenia MEN z dnia 28 maja 2019 r. w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli (Dz. U. z 2023 r. poz. 2738),
 - m. pre- i post-testy oraz zestawienie wyników pre-testów i post-testów wraz z analizą przyrostu kompetencji,
 - n. wykaz uczestników, którzy uczestniczyli w poszczególnych Działaniach wspierających, a także uczestników, którzy ukończyli wsparcie wraz z wykazem wydanych zaświadczeń dla uczestników,
 - o. wykaz szkół biorących udział w poszczególnych Działaniach wspierających oraz szkół objętych wsparciem,
 - p. ankiety oceny działań wspierających oraz zestawienie wyników ankiet ewaluacyjnych poszczególnych Działań wspierających,
 - q. zestawienie porównawcze realizacji Działań wspierających, obejmujące zestawienie działań wspierających zaplanowanych do realizacji oraz działań faktycznie zrealizowanych w danym dwumiesięcznym okresie realizacji; zestawienie powinno zawierać m.in. wyszczególnienie Działań wspierających, liczbę szkół, liczbę grup, liczbę uczestników w każdej grupie, w tym uczestników, którzy ukończyli wsparcie oraz liczby osobogodzin,
 - r. inne dokumenty o charakterze organizacyjnym, technicznym lub sprawozdawczym, pozostające w bezpośrednim związku z realizacją Przedmiotu Umowy - stanowiące czynności pomocnicze oraz uszczegóławiające względem obowiązków wykonawcy wynikających z Umowy, których sporządzenie okaże się niezbędne do prawidłowej realizacji Umowy; sporządzenie takich dokumentów nie stanowi zmiany zakresu Umowy ani podstawy do dodatkowego wynagrodzenia, o ile mieszczą się w zakresie czynności objętych niniejszą Umową.
- 14) w przypadku prowadzenia badań ewaluacyjnych związanych z realizacją Programu przez uprawnione podmioty, w tym podmioty zewnętrzne, Wykonawca zobowiązany jest do współpracy w tym zakresie, polegającej w szczególności na udzielaniu informacji oraz przekazywaniu niezbędnych dokumentów i materiałów umożliwiających przeprowadzenie tych badań.

2. W ramach realizacji Przedmiotu Umowy Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) przekazania Wykonawcy Programu szkoleń;
 - 2) bieżącej współpracy z Wykonawcą w zakresie realizacji niniejszej Umowy;
 - 3) przekazywania Wykonawcy wszelkich dostępnych informacji organizacyjnych co do przebiegu realizacji Programu, w zakresie w jakim jest to niezbędne do realizacji Przedmiotu Umowy;
 - 4) zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie z § 13 niniejszej Umowy.
3. Strony zgodnie postanawiają, że dokumenty składające się na Umowę, należy interpretować łącznie, z uwzględnieniem celu, jakiemu służy realizacja Umowy w ramach Programu.
4. Wszelkie pojęcia użyte w Umowie, OPZ oraz pozostałych dokumentach Postępowania należy interpretować w sposób zapewniający pełną i efektywną realizację Programu, przy uwzględnieniu jego celu, założeń, zasad oraz maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 13 ust. 1. Wykładnia postanowień Umowy powinna zmierzać do umożliwienia realizacji Programu w jak najszerszym dopuszczalnym zakresie zgodnie z Umową, OPZ oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i z poszanowaniem zasad racjonalnego i efektywnego wydatkowania środków publicznych, a także następować zgodnie ze słownikiem pojęć zawartym w Uchwale.
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Umowy a treścią OPZ – w szczególności w zakresie pojęć i definicji, o których mowa w rozdziale I ust. 3 OPZ, pierwszeństwo mają postanowienia Umowy. W przypadku sprzeczności pomiędzy OPZ a innymi dokumentami Postępowania, pierwszeństwo ma OPZ.
6. Brak zdefiniowania danego pojęcia w Umowie lub OPZ nie może być interpretowany jako przyznanie Wykonawcy swobody w określaniu zakresu, standardu lub sposobu realizacji Przedmiotu Umowy w sposób sprzeczny z jego celem, opisem zawartym w OPZ, dokumentacją Postępowania lub obowiązującymi przepisami prawa.
7. Wykonawca zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia – na kwotę stanowiącą, co najmniej wartość Umowy przez cały okres realizacji Umowy. Kopia polisy OC Wykonawcy wraz z potwierdzeniem opłacenia składek stanowi załącznik nr 6 do Umowy. Wykonawca zobowiązany jest, od dnia podpisania Umowy przez cały okres, w którym ponosi z tego tytułu odpowiedzialność względem Zamawiającego, do zapewnienia ciągłości umowy ubezpieczenia, o której mowa w zdaniu pierwszym

niniejszego ustępu (w tym opłacenia wszystkich należnych składek). Wykonawca zobowiązany jest również do niezwłocznego przekazywania Zamawiającemu potwierdzenia zachowania ciągłości ochrony ubezpieczeniowej, w szczególności poprzez przedłożenie uwierzytelnionych kopii aktualnych umów ubezpieczenia, aneksów do umów ubezpieczenia lub innych dokumentów potwierdzających przedłużenie ich obowiązywania każdorazowo przed upływem ważności polisy przedstawionej wcześniej Zamawiającemu. Brak realizacji powyższych zobowiązań będzie traktowany jako brak zapewnienia ciągłości ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy.

8. W przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiającej realizację Przedmiotu Umowy, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 2 dni roboczych od zaistnienia takiej sytuacji powiadomić o tym fakcie Zamawiającego na adres wskazany w Umowie oraz elektronicznie. Jeżeli okoliczności, o których mowa powyżej, uniemożliwią Wykonawcy prawidłowe lub terminowe wykonanie Przedmiotu Umowy, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od Umowy na zasadach w niej opisanych.
9. Zamawiający zastrzega prawo kontroli przebiegu realizacji Przedmiotu Umowy, w tym przebiegu Działań wspierających, wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym Przedmiotem Umowy, w tym dokumentów finansowych, przez siebie oraz instytucje zewnętrzne uprawnione do jego kontroli. Wykonawca jest zobowiązany do udzielania Zamawiającemu, na jego żądanie, wszelkich wiadomości o przebiegu wykonywania przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy i umożliwienia Zamawiającemu lub instytucjom zewnętrznym uprawnionym do kontroli, dokonywania kontroli prawidłowości tego wykonania.

§ 5 Personel Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji Przedmiotu Umowy przy udziale personelu wskazanego przez niego na etapie prowadzenia Postępowania oraz zweryfikowanego w zakresie warunków udziału w Postępowaniu oraz kryteriów oceny ofert. Wykonawca, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, przekaże Zamawiającemu wykaz osób skierowanych do realizacji Umowy, obejmujący osoby, o których mowa w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu. Wykaz osób stanowi załącznik nr 9 do niniejszej Umowy.

2. Zmiana osoby/osób wskazanych w Wykazie osób, o którym mowa w ust. 1, jest możliwa wyłącznie w przypadku, gdy osoba zastępująca dotychczasową będzie posiadała kompetencje i doświadczenie nie niższe niż osoba dotychczas zaangażowana.
3. W przypadku zmiany osoby wskazanej w Wykazie osób Wykonawca zapewni, by nowa osoba spełniała warunki i wymagania przewidziane w Postępowaniu oraz zapewniała Wykonawcy otrzymanie takiej samej liczby punktów w kryteriach oceny ofert (jeżeli zmiana dotyczy osoby wykazanej na potrzeby spełniania warunków opisanych w kryteriach oceny ofert). Wykonawca zobowiązany jest zgłosić Zamawiającemu na piśmie propozycję zmiany takiej osoby najpóźniej na 7 dni przed dniem, od którego ma być wykonywane zastępstwo, wraz z dokumentami potwierdzającymi posiadanie przez nowo zaangażowane osoby doświadczenia określonego w warunkach udziału w Postępowaniu oraz kryteriach oceny ofert na etapie prowadzonego Postępowania oraz zaktualizowanym Wykazem osób. Każda taka zmiana wymaga uprzedniej akceptacji przez Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji dokumentów określonych w ust. 3, a w przypadku wątpliwości wezwie Wykonawcę do wyjaśnień. Zamawiający jest również uprawniony do żądania zmiany osoby skierowanej do realizacji Umowy, jeżeli osoba ta w jego ocenie nie spełnia warunków udziału w Postępowaniu lub kryteriach oceny ofert (jeżeli była wskazywana na ich spełnienie). Wykonawca w takiej sytuacji wymieni osobę wskazaną w wykazie osób na osobę spełniającą warunki udziału w Postępowaniu i kryteriach oceny ofert w sposób zapewniający otrzymanie tożsamej liczby punktów w kryteriach oceny ofert w Postępowaniu, co osoba zastępowana, w terminie 5 dni pod rygorem naliczenia kary umownej określonej w § 19 ust. 1 pkt 7) Umowy. Ust. 3. stosuje się odpowiednio.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zaangażowania przez Wykonawcę dodatkowych osób skierowanych do realizacji Umowy, ponad minimalny skład zespołu wymagany w SWZ. W przypadku skierowania do realizacji zamówienia dodatkowych osób, muszą one spełniać wymagania określone w SWZ dla odpowiedniej funkcji, tj.:
 - 1) trenera do realizacji szkoleń,
 - 2) eksperta do realizacji szkoleń,
 - 3) eksperta do realizacji konsultacji eksperckich,
 - 4) koordynatora do realizacji sieci współpracy,
 - 5) koordynatora do realizacji procesowego wspomagania,

- 6) eksperta do realizacji działań związanych z przeprowadzeniem diagnozy potrzeb kadr systemu oświaty,
 - 7) eksperta odpowiedzialnego za koordynację merytoryczną działań wspierających,
 - 8) eksperta odpowiedzialnego za koordynację i organizację działań wspierających.
- Przed dopuszczeniem dodatkowej osoby do realizacji Umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu zaktualizowanego wykazu osób oraz dokumentów potwierdzających spełnianie przez tę osobę wymagań określonych w SWZ – zaangażowanie takiej osoby wymaga uprzedniej akceptacji Zamawiającego.
6. Zamawiający jest uprawniony do żądania zmiany lub usunięcia osoby skierowanej do realizacji Umowy, jeżeli osoba ta nie wykonuje zadań z należytą starannością, nie spełnia wymagań jakościowych lub narusza standardy etyczne, organizacyjne albo komunikacyjne, a także w przypadku powtarzających się skarg uczestników lub negatywnych wyników ewaluacji. W przypadku żądania zmiany Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia w zastępstwie osoby, która spełnia warunki udziału w Postępowaniu oraz posiada kwalifikacje i doświadczenie, które pozwalałoby uzyskać tożsamą liczbę punktów w kryteriach oceny ofert w Postępowaniu, co osoba zastępowana. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów wynikających bezpośrednio lub pośrednio z usunięcia lub wymiany osoby wyznaczonej do realizacji umowy. Ust. 3. stosuje się odpowiednio.
 7. Aktualizacje Wykazu osób, dokonywane w przypadkach określonych w niniejszym paragrafie, nie wymagają zawarcia aneksu do umowy.
 8. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób skierowanych do realizacji Umowy jak za własne, niezależnie od formy prawnej ich zatrudnienia lub współpracy.
 9. Wykonawca nie będzie realizował Przedmiotu Umowy przy udziale osób, które nie zostały wskazane w wykazie osób, o którym mowa w ust. 1. Zobowiązanie to nie dotyczy czynności pomocniczych, które nie są związane z żadną funkcją, która była oceniana w ramach warunków udziału w Postępowaniu lub kryteriów oceny ofert.
 10. Zamawiający określa obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób realizujących funkcję:
 - 1) eksperta odpowiedzialnego za koordynację merytoryczną działań wspierających,
 - 2) eksperta odpowiedzialnego za koordynację i organizację działań wspierających.

Wykonawca wraz z przekazaniem wykazu osób oświadczy Zamawiającemu, że osoby, o których mowa w niniejszym ustępie, są zatrudnione na podstawie umowy o pracę, ze wskazaniem wymiaru i okresu zatrudnienia oraz podmiotu zatrudniającego.

11. Obowiązek wskazany w ust. 10 dotyczy także ewentualnych podwykonawców – Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne postanowienia zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia osób pełniących funkcję eksperta odpowiedzialnego za koordynację merytoryczną działań wspierających, eksperta odpowiedzialnego za koordynację i organizację działań wspierających na podstawie umowy o pracę.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli w celu zweryfikowania czy osoby wykonujące czynności przy realizacji zamówienia są osobami wskazanymi przez Wykonawcę w wykazie, o którym mowa w ust. 1 oraz czy spełnione są wymagania z ust. 10-11 powyżej.
13. Osoby oddelegowane przez Wykonawcę do realizacji Umowy są zobowiązane podać imię i nazwisko podczas kontroli przeprowadzanej przez Zamawiającego.
14. W ramach czynności kontrolnych, o których mowa w ust. 12, prowadzonych w trakcie realizacji Umowy, Zamawiający jest uprawniony w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania wymogów niniejszego paragrafu i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wymogów niniejszego paragrafu,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania usługi.
15. Wykonawca również w trakcie realizacji Umowy jest zobowiązany nie później niż w ciągu 2 dni liczonych od dnia wezwania przez Zamawiającego przedstawić dowody zatrudnienia na umowę o pracę osób wskazanych w wykazie, o którym mowa w ust. 1.

§ 6 Diagnoza potrzeb kadr systemu oświaty wraz z Kompleksowym planem działań wspierających

1. W ramach Przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia na terenie województwa [] diagnozy potrzeb kadr systemu oświaty w zakresie wsparcia i rozwoju kompetencji w obszarze pracy z uczniami z doświadczeniem migracji i uchodźstwa.
2. Szczegółowe zasady realizacji diagnozy potrzeb kadr systemu oświaty określa rozdział III OPZ.

3. Diagnoza potrzeb kadr systemu oświaty musi zostać przeprowadzona przez Wykonawcę przed realizacją Działań wspierających. Wykonawca zobowiązuje się bezpośrednio po jej przygotowaniu, najpóźniej w terminie wynikającym z § 11 ust. 1 pkt 1) Umowy, przekazać Kompleksowy plan działań wspierających. Zamawiający zweryfikuje Kompleksowy plan działań wspierających w terminie 14 dni od dnia jego przekazania a następnie:
- 1) zaakceptuje Kompleksowy plan działań wspierających co najmniej w formie dokumentowej albo
 - 2) zgłosi swoje uwagi do Kompleksowego planu działań wspierających, przy czym uwagi te mogą dotyczyć błędów badawczych, błędnych wniosków wyciągniętych z diagnozy, niejasności wyników diagnozy, braków Kompleksowego planu działań wspierających oraz innych niezgodności z wymaganiami OPZ, Programu, Uchwały, Rozporządzenia lub Umowy. W przypadku zgłoszenia uwag Wykonawca zobowiązuje się przedstawić wyjaśnienia dotyczące uwag Zamawiającego oraz jeżeli jest to wymagane przez Zamawiającego, wprowadzić poprawki do Kompleksowego planu działań wspierających w terminie 7 dni od dnia otrzymania uwag. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tytułu wprowadzenia poprawek lub udzielenia wyjaśnień. Zamawiający następnie przechodzi do ponownej weryfikacji Kompleksowego planu działań wspierających. Jeżeli wyjaśnienia lub ewentualne poprawki Wykonawcy pozwoliły na usunięcie uwag do przekazanych dokumentów, Zamawiający co najmniej w formie dokumentowej zaakceptuje Kompleksowy plan działań wspierających.
4. Procedura akceptacji Kompleksowego planu działań wspierających, o której mowa w ust. 3, może być powtórzona maksymalnie dwukrotnie. Jeżeli pomimo powtórzenia tej procedury Kompleksowy plan działań wspierających nadal nie zostanie zaakceptowany przez Zamawiającego z uwagi na brak usunięcia uwag przez Wykonawcę, to Zamawiający będzie uprawniony do dokonania samodzielnej poprawy Kompleksowego planu działań wspierających, który będzie obowiązywać Wykonawcę oraz naliczenia na Wykonawcę kary umownej przewidzianej w § 19 ust. 1 pkt 17) Umowy. Zamawiający alternatywnie będzie także uprawniony do skorzystania ze swojego uprawnienia wynikającego z § 19 ust. 5 Umowy. W omawianych przypadkach Zamawiający przekaze Wykonawcy jednostronnie uzgodniony Kompleksowy plan działań wspierających, a Wykonawca będzie w tych przypadkach zobowiązany do

dalszej realizacji Umowy w oparciu o jednostronnie uzgodniony Kompleksowy plan działań wspierających. Zamawiający alternatywnie względem samodzielnej poprawy oraz zlecenia wykonawstwa zastępczego, o którym mowa w § 19 ust. 5 Umowy, może także dokonać akceptacji Kompleksowego planu działań wspierających z uwagami, które zostaną ujęte w protokole odbioru wraz z naliczeniem na Wykonawcę kary umownej przewidzianej w § 19 ust. 1 pkt 17) Umowy.

5. Po akceptacji Kompleksowego planu działań wspierających przez Zamawiającego, Strony przechodzą do podpisania protokołu odbioru Kompleksowego planu działań wspierających. Podpisanie protokołu powinno nastąpić w terminie 5 dni roboczych od dnia wyrażenie akceptacji Kompleksowego planu działań wspierających przez Zamawiającego. Protokół odbioru Kompleksowego planu działań wspierających będzie zawierał informacje, o których mowa w § 13 ust. 10, tj. liczbę miesięcy, w których Wykonawca będzie otrzymywał wynagrodzenie ryczałtowe oraz jego miesięczną wysokość. Wzór protokołu odbioru zawarty jest w załączniku nr 3 do Umowy, przy czym powinien być wypełniony w zakresie dotyczącym odbioru Kompleksowego planu działań wspierających.
6. Wykonawca, w terminie do 14 dni od daty zaakceptowania przez Zamawiającego Kompleksowego planu działań wspierających, zobowiązany jest do przedstawienia zestawienia finansowego realizacji Działania wspierających. Zestawienie powinno obejmować wszystkie planowane Działania wspierające oraz zawierać w szczególności ceny jednostkowe, planowane liczby grup, uczestników, szkół, noclegów z wyżywieniem (śniadania i kolacje), planowane koszty dla poszczególnych Działania wspierających oraz łączne koszty w ujęciu pełnego okresu realizacji Przedmiotu Umowy z uwzględnieniem wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w § 13 ust. 9 i 10.
7. Wykonawca zobowiązany jest przechowywać wyniki diagnozy potrzeb kadr systemu oświaty wraz z dokumentacją źródłową z jej przebiegu (w tym wyniki przeprowadzonych badań) zgodnie z § 4 ust. 1 pkt 12.

§ 7 Przygotowanie materiałów do realizacji Działania wspierających

1. W oparciu o wyniki diagnozy potrzeb, o której mowa w § 6 powyżej, które znajdą się w Kompleksowym planie działań wspierających, Wykonawca przygotuje materiały przeznaczone do realizacji Działania wspierających w województwie: [•], uwzględniające obszary wymienione w Uchwale w pkt 5.3.2.3 ppkt 2).

2. Materiały przeznaczone do realizacji Działań wspierających, o których mowa w ust. 1 powyżej, powinny opierać się także na przekazanym Wykonawcy przez Zamawiającego Programie szkoleń. Zamawiający przekaze Wykonawcy Program szkoleń w ciągu 7 dni roboczych od dnia podpisania Umowy. Program szkoleń z momentem jego przekazania Wykonawcy stanie się załącznikiem nr 10 do niniejszej Umowy.
3. Dla uniknięcia wątpliwości, Strony potwierdzają, że w zakresie zobowiązania z ust. 1 powyżej, Wykonawca w szczególności opracuje materiały wymienione w Rozdziale IV ust. 7 OPZ.
4. Szczegółowe zasady przygotowania materiałów do realizacji Działań Wspierających określa rozdział IV OPZ.
5. Materiały, o których mowa w ust. 1 będą przekazywane Zamawiającemu sukcesywnie w miarę postępu w ich przygotowaniu. Cały zakres materiałów, przygotowany dla poszczególnych z Działań wspierających, powinien zostać wykonany i przekazany Zamawiającemu w terminie wskazanym w § 11 ust. 1 pkt 2) poniżej.
6. Zamawiający jest uprawniony do sprawdzenia przekazanych materiałów oraz zgłoszenia Wykonawcy uwag co do ich treści również po przeprowadzeniu Działań wspierających na ich podstawie Wykonawca zobowiązuje się każdorazowo uwzględnić uwagi Zamawiającego w terminie 5 dni od dnia ich otrzymania oraz przekazać Zamawiającemu poprawione materiały.

§ 8 Działania wspierające

1. Po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego względem Kompleksowego planu działań wspierających Wykonawca zorganizuje i przeprowadzi Działania Wspierające w liczbach, formach, zakresie tematycznym, ze wskazaniem grup odbiorców, wynikających z przeprowadzonej uprzednio diagnozy potrzeb, a ujętych w Kompleksowym planie działań wspierających.
2. Szczegółowe zasady realizacji Działań wspierających określa rozdział V OPZ. Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić poszczególne Działania wspierające w sposób całkowicie zgodny z wymaganiami rozdziału V OPZ, w tym wymogami co do czasu trwania poszczególnych Działań wspierających, ich wariantów i form.
3. Wykonawca zapewnia ciągłość realizacji Działań wspierających, w tym zapewnienie zastępstw osób z personelu Wykonawcy skierowanych do realizacji Działań

wspierających w przypadku ich nieobecności, bez wpływu na harmonogram okresowy i jakość realizacji, z zastrzeżeniem § 5 ust. 4 Umowy.

4. W ramach Działań wspierających Wykonawca prowadzi szkolenia, które mogą być realizowane w pięciu wariantach wskazanych w podrozdziale 1.V OPZ, skierowane do pracowników kadr systemu oświaty uprawnionych do udziału w działaniach wspierających, tj.:
 - 1) nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnieniowych w szkołach, specjalistów niebędących nauczycielami zatrudnionych w szkołach,
 - 2) pracowników szkół niebędących nauczycielami,
 - 3) pracowników organów prowadzących szkoły,
 - 4) asystentów zatrudnionych w szkołach.
5. Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji szkoleń we wszystkich wariantach od I do V wskazanych w podrozdziale 1.V w pkt 6) OPZ, których zakres tematyczny będzie opracowany na podstawie Programu szkoleń. Brak realizacji danego wariantu może wynikać z obiektywnych przyczyn stwierdzonych w diagnozie potrzeb oraz będzie potwierdzony w Kompleksowym planie działań wspierających.
6. Szkolenia będą realizowane przez personel Wykonawcy. Minimalne wymagane zaangażowanie personelu obejmuje co najmniej jednego eksperta oraz co najmniej jednego trenera na każdy dzień szkoleniowy dla każdej grupy szkoleniowej liczącej od 16 do 20 uczestników, co najmniej jednego trenera lub eksperta na każdy dzień szkoleniowy dla każdej małej grupy liczącej do 5 lub do 10 uczestników. Strony zgodnie postanawiają, że liczba trenerów oraz ekspertów do realizacji szkoleń powinna każdorazowo zapewniać należyłą oraz terminową realizację szkoleń. Jeżeli w ocenie Zamawiającego liczba trenerów i ekspertów do realizacji szkoleń zaangażowanych przez Wykonawcę nie jest adekwatna do liczby, zakresu lub harmonogramu szkoleń, Zamawiający jest uprawniony do skierowania wniosku o zwiększenie liczby trenerów lub ekspertów wraz z podaniem uzasadnienia, do którego Wykonawca się zastosuje.
7. W podrozdziale 1.V pkt 11) OPZ określono szacowane liczby grup do przeszkolenia w każdym z wariantów szkoleń wraz z szacunkową liczbą Osobogodzin, które będą realizowane w ramach tych szkoleń. Zamawiający zastrzega, że nie są to wartości gwarantowane, a Wykonawca akceptuje, że nie będzie mieć żadnych roszczeń z tytułu

realizacji Umowy w mniejszym zakresie niż wskazany w tabeli w podrozdziale 1.V pkt 11) OPZ.

8. W ramach Działań wspierających Wykonawca prowadzi konsultacje eksperckie mające na celu wsparcie merytoryczne uczestników, pogłębienie wiedzy i kompetencji w zakresie wynikającym z obszarów programowych dla pracowników kadr systemu oświaty uprawnionych do objęcia wsparciem, tj.:
 - 1) nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnieniowych w szkołach,
 - 2) asystentów zatrudnionych w szkołach.
9. Konsultacje eksperckie prowadzone są w grupach oraz indywidualnie, zmiana liczebności grup względem określonych w OPZ wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej co najmniej w formie dokumentowej.
10. Konsultacje eksperckie będą realizowane przez personel Wykonawcy. Minimalne wymagane zaangażowanie personelu obejmuje co najmniej jednego eksperta do realizacji konsultacji eksperckich. Strony zgodnie postanawiają, że liczba ekspertów do realizacji konsultacji eksperckich powinna każdorazowo zapewniać należyta oraz terminową realizację konsultacji eksperckich. Jeżeli w ocenie Zamawiającego liczba ekspertów do realizacji konsultacji eksperckich zaangażowanych przez Wykonawcę nie jest adekwatna do liczby, zakresu lub harmonogramu konsultacji eksperckich, Zamawiający jest uprawniony do skierowania wniosku o zwiększenie liczby ekspertów do realizacji konsultacji eksperckich wraz z podaniem uzasadnienia, do którego Wykonawca się zastosuje.
11. W podrozdziale 2.V pkt 8) OPZ określono szacowane liczby uczestników indywidualnych oraz grupowych konsultacji eksperckich wraz z szacunkową liczbą Osobogodzin, które będą realizowane w ramach konsultacji eksperckich. Zamawiający zastrzega, że nie są to wartości gwarantowane, a Wykonawca akceptuje, że nie będzie mieć żadnych roszczeń z tytułu realizacji Umowy w mniejszym zakresie niż wskazany w tabelach w podrozdziale 2.V pkt 8) OPZ.
12. W ramach Działań wspierających Wykonawca prowadzi sieci współpracy skierowane do pracowników kadr systemu oświaty uprawnionych do objęcia wsparciem, tj.: nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych, w tym specjalistów oraz asystentów zatrudnionych w szkołach. Sieci współpracy są zorganizowaną formą pracy, której celem jest wymiana doświadczeń i dobrych praktyk

oraz wspólne rozwiązywanie problemów zawodowych, pogłębianie wiedzy i kompetencji uczestników w obszarach programowych.

13. Sieci współpracy prowadzone są w grupach, zmiana liczebności grup względem określonych w OPZ wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej co najmniej w formie dokumentowej.
14. Sieci współpracy będą realizowane przez personel Wykonawcy. Minimalne wymagane zaangażowanie personelu obejmuje co najmniej jednego koordynatora do realizacji sieci współpracy, do każdej sieci w pełnym zakresie godzinowym sieci, odpowiedzialnego za realizację zadań związanych z prowadzeniem sieci współpracy. W realizację działań sieci współpracy będzie zaangażowany również trener lub ekspert realizujący szkolenia lub ekspert realizujący konsultacje w wymiarze 2 godzin dydaktycznych na jedną sieć. Strony zgodnie postanawiają, że liczba koordynatorów do realizacji sieci współpracy i ekspertów / trenerów, o których mowa w zdaniu poprzednim, powinna każdorazowo zapewniać należytą oraz terminową realizację sieci współpracy. Jeżeli w ocenie Zamawiającego liczba koordynatorów i ekspertów / trenerów zaangażowanych przez Wykonawcę nie jest adekwatna do liczby, zakresu lub harmonogramu sieci współpracy, Zamawiający jest uprawniony do skierowania wniosku o zwiększenie liczby koordynatorów lub ekspertów/trenerów wraz z podaniem uzasadnienia, do którego Wykonawca się zastosuje.
15. W podrozdziale 3.V pkt 10) OPZ określono szacowane liczby uczestników oraz grup sieci współpracy wraz z szacunkową liczbą Osobogodzin, które będą realizowane w ramach sieci współpracy. Zamawiający zastrzega, że nie są to wartości gwarantowane, a Wykonawca akceptuje, że nie będzie mieć żadnych roszczeń z tytułu realizacji Umowy w mniejszym zakresie niż wskazany w tabeli w podrozdziale 3.V pkt 10) OPZ.
16. W ramach Działań wspierających Wykonawca prowadzi procesowe wspomaganie, które stanowi całościowe, usystematyzowane wsparcie szkoły uprawnionej do objęcia wsparciem, trwające co najmniej trzy miesiące. Głównym celem procesowego wspomagania jest umożliwienie szkołom efektywnego wprowadzania zmian organizacyjnych i dydaktycznych, podnoszenia jakości nauczania oraz tworzenia środowiska przyjaznego, otwartego i inkluzyjnego.
17. Procesowe wspomaganie będzie dedykowane uczestnikom oraz realizowane w terminach i na zasadach określonych w podrozdziale 4.V OPZ.

18. Procesowe wspomaganie będzie realizowane przez personel Wykonawcy. Minimalne wymagane zaangażowanie personelu obejmuje co najmniej jednego koordynatora do realizacji procesowego wspomagania. W ramach procesowego wspomagania:

- 1) szkolenia prowadzić będzie ekspert lub trener, o których mowa w ust. 6,
- 2) konsultacje prowadzić będzie ekspert, o którym mowa w ust. 10.

Strony zgodnie postanawiają, że liczba koordynatorów do realizacji procesowego wspomagania, trenerów i ekspertów, o których mowa w pkt 1-2 powyżej, powinna każdorazowo zapewniać należyłą oraz terminową realizację procesowego wspomagania. Jeżeli w ocenie Zamawiającego liczba koordynatorów, trenerów lub ekspertów zaangażowanych przez Wykonawcę nie jest adekwatna do liczby, zakresu lub harmonogramu procesowego wspomagania, Zamawiający jest uprawniony do skierowania wniosku o zwiększenie liczby koordynatorów, trenerów lub ekspertów wraz z podaniem uzasadnienia, do którego Wykonawca się zastosuje.

19. W podrozdziale 4.V pkt 11) OPZ określono szacowane liczby szkół objętych procesowym wspomaganie. Zamawiający zastrzega, że nie są to wartości gwarantowane, a Wykonawca akceptuje, że nie będzie mieć żadnych roszczeń z tytułu realizacji Umowy w mniejszym zakresie niż wskazany w tabeli w podrozdziale 4.V pkt 11) OPZ.

20. Wymagania co do kwalifikacji oraz doświadczenia osób pełniących funkcje

- 1) trenera do realizacji szkoleń,
- 2) eksperta do realizacji szkoleń,
- 3) eksperta do realizacji konsultacji eksperckich,
- 4) koordynatora do realizacji sieci współpracy,
- 5) koordynatora do realizacji procesowego wspomagania,
- 6) eksperta do realizacji działań związanych z przeprowadzeniem diagnozy potrzeb kadr systemu oświaty,
- 7) eksperta odpowiedzialnego za koordynację merytoryczną działań wspierających,
- 8) eksperta odpowiedzialnego za koordynację i organizację działań wspierających, określa SWZ. Dla uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że postanowienia § 5 Umowy stosuje się do osób wymienionych w niniejszym ustępie.

21. Wykonawca wyda zaświadczenie o ukończeniu danego Działania wspierającego Uczestnikowi, który ukończył wsparcie.

22. W przypadku powzięcia przez Wykonawcę informacji, że przewidywana liczba uczestników danego Działania wspierającego będzie inna niż określona dla niego w OPZ, Wykonawca niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Zamawiającego. Decyzję o realizacji Działania wspierającego w takich okolicznościach podejmuje każdorazowo Zamawiający.

§ 9 Szczegółowe warunki realizacji Działań wspierających

1. Realizacja Działań wspierających może odbywać się w następujących formułach:
 - 1) formule stacjonarnej – Działania wspierające realizowane z fizycznym udziałem uczestników;
 - 2) formule online – Działania wspierające realizowane z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej i platformy umożliwiającej prowadzenie spotkań online.
2. Liczba koniecznych do przeprowadzenia Działań wspierających w danej formule będzie wynikała z Kompleksowego planu działań wspierających.
3. W przypadku realizacji Działań wspierających w formule stacjonarnej Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) zapewnienia bazy szkoleniowej i sal szkoleniowo-warsztatowych,
 - 2) spełniania przez bazę szkoleniową oraz bazę noclegową standardów dostępności określonych w przepisach prawa oraz w wytycznych „Standardy dostępności dla polityki spójności 2021–2027”, w zakresie wskazanym w OPZ,
 - 3) oznakowania miejsc realizacji Działań wspierających zgodnie z zasadami oznakowania Programu oraz wymaganiami określonymi w OPZ,
 - 4) zapewnienia kompleksowego i adekwatnego do danego Działania wspierającego wyżywienia uczestników Działań wspierających,
 - 5) zapewnienia pakietów szkoleniowych dla uczestników Działań wspierających,
 - 6) zapewnienia bazy noclegowej dla uczestników szkoleń, w standardzie hotelu trzygwiazdkowego, w tym zapewnienie adekwatnej liczby noclegów do wariantu szkolenia,
 - 7) zapewnienia obsługi organizacyjnej i logistycznej, w tym transportu uczestników pomiędzy miejscem noclegu a miejscem szkolenia (jeżeli dotyczy).
4. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia możliwości udziału przedstawicielom Zamawiającego w Działaniach wspierających realizowanych w formule stacjonarnej. W przypadku obecności przedstawicieli Zamawiającego na szkoleniu realizowanym w

formule stacjonarnej, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić im wyżywienie (przerwa kawowa, obiad).

5. Szczegółowe warunki realizacji Działań wspierających w formule stacjonarnej zostały określone w Rozdziale VIII OPZ, w szczególności:
 - 1) w Rozdziale VIII ust. 1 OPZ – w zakresie wymagań dotyczących bazy szkoleniowej niezbędnej do realizacji Działań wspierających w formule stacjonarnej, w tym lokalizacji bazy szkoleniowej, parametrów, funkcjonalności i wyposażenia sal szkoleniowo-warsztatowych, standardów dostępności, obowiązku oznakowania zgodnie z zasadami oznakowania Programu;
 - 2) w Rozdziale VIII ust. 3 OPZ – w zakresie obowiązku zapewnienia bazy noclegowej uczestnikom szkoleń stacjonarnych, w tym liczby noclegów właściwej dla poszczególnych wariantów szkoleń, standardu obiektów noclegowych, wymagań dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, zasad lokalizacji bazy noclegowej względem miejsca realizacji szkoleń, obowiązku zapewnienia transportu uczestnikom, zasad zakwaterowania uczestników, w tym zakwaterowania z uwzględnieniem płci oraz potrzeb osób z niepełnosprawnościami;
 - 3) w Rozdziale VIII ust. 4 OPZ – w zakresie obowiązku zapewnienia wyżywienia, w tym zakresu obsługi gastronomicznej, rodzaju i liczby posiłków oraz przerw kawowych w zależności od rodzaju i wariantu szkolenia, sposobu organizacji serwisu gastronomicznego, minimalnych wymagań jakościowych i ilościowych, w tym minimalnej gramatury posiłków, wymogu uwzględniania szczególnych potrzeb żywieniowych uczestników i kadry prowadzącej, zgodności wyżywienia z właściwymi przepisami sanitarnymi i higienicznymi;
 - 4) w Rozdziale VIII ust. 5 OPZ – w zakresie obowiązku zapewnienia pakietów szkoleniowych dla uczestników szkoleń stacjonarnych, w tym minimalnego zakresu pakietu szkoleniowego, parametrów technicznych i jakościowych poszczególnych elementów pakietu, zasad oznakowania materiałów zgodnie z wymaganiami identyfikacji wizualnej Programu.
7. W ramach realizacji Działań wspierających w formule online Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) zapewnienia infrastruktury technicznej do spotkań online tj. Platformy online, zgodnie z wymogami określonymi w Rozdziale VIII ust. 2 pkt 1) OPZ,
 - 2) prowadzenia Działań wspierających na Platformie online.

8. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić możliwość udziału przedstawicielom Zamawiającego w Działaniach wspierających realizowanych w formule online.
9. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia organizacji i obsługi spotkań na Platformie online, w szczególności do:
 - 1) tworzenia spotkań zgodnie z harmonogramem Działań wspierających,
 - 2) przekazywania uczestnikom, trenerom lub ekspertom oraz przedstawicielom Zamawiającego linków umożliwiających udział w spotkaniach wraz z informacją o terminach zajęć online,
 - 3) zapewnienia uczestnikom dostępu do materiałów merytorycznych lub szkoleniowych niezbędnych do realizacji Działań wspierających.
10. Szczegółowe warunki realizacji Działań wspierających w formule online zostały określone w Rozdziale VIII ust. 2 OPZ.
11. W zakresie, w jakim OPZ przewiduje szczegółowe wymagania odnoszące się do realizacji Działań wspierających, wymagania te są dla Wykonawcy wiążące, nawet jeżeli nie zostały wskazane wprost w Umowie.

§ 10 Zasady odbioru Działań wspierających

1. Każde zrealizowane Działanie wspierające wymaga przekazania pakietu rozliczeniowego danego działania, w terminie do 14 dni od daty jego zakończenia, do weryfikacji Zamawiającego. Przekazanie pakietu rozliczeniowego odbywa się drogą elektroniczną (e-mail). Pakiet rozliczeniowy musi zawierać:
 - 1) skan dziennika Działania wspierającego, w przypadku procesowego wspomagania w dzienniku zawarta jest dodatkowo dokumentacja obejmująca: diagnozę potrzeb szkoły, plan wspomagania, opis zrealizowanych działań rozwojowych, podsumowanie realizacji procesowego wspomagania zawierające wnioski i rekomendacje do dalszej pracy szkoły.
 - 2) skan listy obecności – złożenie podpisu przez Uczestnika w danym dniu jest równoznaczne z potwierdzeniem skorzystania z całodniowej przerwy kawowej oraz/ lub obiadu – dotyczy Działań wspierających stacjonarnych, lista uczestnictwa – dotyczy Działań wspierających prowadzonych online,
 - 3) skan podpisanego przez uczestników potwierdzenia odbioru pakietów szkoleniowych oraz skorzystania z noclegów wraz z wyżywieniem (śniadaniem i kolacją) – dotyczy szkoleń stacjonarnych,

- 4) potwierdzenie odbioru lub przekazania prezentacji ze szkolenia; prezentacja może zostać przekazana uczestnikom w formie elektronicznej lub papierowej,
 - 5) szczegółowy program i harmonogram poszczególnych Działań wspierających,
 - 6) zestawienie wyników pre-testów i post-testów wraz z analizą przyrostu kompetencji,
 - 7) wykaz uczestników, którzy uczestniczyli w poszczególnych Działaniach wspierających, a także Uczestników, którzy ukończyli wsparcie wraz z wykazem wydanych zaświadczeń dla uczestników zgodnie z Rozporządzenia MEN z dnia 28 maja 2019 r. w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli (Dz. U. z 2023 r. poz. 2738),
 - 8) wykaz szkół biorących udział w poszczególnych Działaniach wspierających oraz szkół objętych wsparciem,
 - 9) zestawienie wyników ankiet oceny poszczególnych Działań wspierających,
2. Zamawiający ma prawo do zgłaszania uwag do przekazanych w ramach pakietów rozliczeniowych dokumentów, a Wykonawca zobowiązany jest je uwzględnić. Po dokonaniu ewentualnych poprawek pakiet rozliczeniowy będzie mógł stanowić element odbioru w dwumiesięcznym okresie rozliczeniowym.
 3. Przekazanie pakietu rozliczeniowego pojedynczego Działania wspierającego nie stanowi podstawy do wystawienia faktury ani do powstania po stronie Wykonawcy roszczenia o zapłatę wynagrodzenia.
 4. Dokumenty przekazywane Zamawiającemu przez Wykonawcę w postaci skanów, w przypadkach, o których mowa w ust. 1 muszą być każdorazowo opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy, co stanowi potwierdzenie ich zgodności z oryginałem. Inne dokumenty, o których mowa w ust. 1, składane w oryginale również muszą być każdorazowo opatrzone podpisem, o którym mowa w zdaniu pierwszym.
 5. Podstawą do wystawienia faktury za wykonane Działania wspierające jest podpisany przez obie Strony bez zastrzeżeń protokół odbioru zawierający:
 - 1) zbiorcze zestawienie Działań wspierających zrealizowanych i zakończonych w danym dwumiesięcznym okresie rozliczeniowym wraz z listą uczestników oraz wyliczeniem Osobogodzin realizacji Działań wspierających, a w przypadku procesowego wspomagania liczby szkół, w których w danym okresie

Wykonawca zakończył pełne procesowe wspomaganie (wszystkie jego etapy), oraz

- 2) zestawienie liczby noclegów oraz wyżywienia (śniadania i kolacje) zapewnionego uczestnikom szkoleń realizowanych w formule stacjonarnej przygotowane na podstawie skanu podpisanej listy obecności oraz potwierdzenia skorzystania z noclegów oraz wyżywienia (śniadania i kolacje),
- 3) obowiązującą wersją harmonogramu okresowego za dany dwumiesięczny okres rozliczeniowy.
- 4) oświadczenie o braku finansowania ze środków publicznych pochodzących z innych źródeł działań realizowanych w ramach przedmiotu umowy.

Zestawienia, o których mowa powyżej mogą dotyczyć tylko tych Działań wspierających, których pakiety rozliczeniowe zostały uprzednio przekazane Zamawiającemu, który nie zgłosił do nich uwag lub wniesione uwagi zostały uwzględnione przez Wykonawcę.

6. Wzór protokołu odbioru Działań wspierających stanowi załącznik nr 3 do Umowy. Wzór wypełniany jest w zakresie w jakim dotyczy realizacji Działań wspierających. Protokół odbioru jest podpisywany poprzez:
 - 1) przesłanie przez Wykonawcę projektu protokołu odbioru wypełnionego w części dotyczącej Wykonawcy, w terminie do 21 dni od dnia zakończenia dwumiesięcznego okresu rozliczeniowego;
 - 2) weryfikację projektu protokołu odbioru przez Zamawiającego w terminie 30 dni roboczych od dnia jego otrzymania. Zgłoszenie ewentualnych zastrzeżeń, akceptacji lub odmowy odbioru. Brak zgłoszenia zastrzeżeń lub odmowy w tym terminie oznacza przyjęcie protokołu bez zastrzeżeń.
 - 3) podpisanie protokołu odbioru przez Strony.
7. Protokół, o którym mowa w ust. 5 oraz pakiety rozliczeniowe, o których mowa w ust. 1, stanowią podstawowe dokumenty do oceny prawidłowości realizacji Działań wspierających.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłoszenia zastrzeżeń do protokołu odbioru, jeżeli realizacja danego Działania Wspierającego w dwumiesięcznym okresie rozliczeniowym nie była zgodna z wymogami wynikającymi z niniejszej Umowy, Programu lub OPZ, w szczególności, lecz nie wyłącznie w przypadku, gdy:
 - 1) szkolenie prowadził jeden ekspert/trener zamiast wymaganych dwóch lub

- 2) działanie wspierające było realizujące przez osobę nieuprawnioną, niewykazaną w zaakceptowanym przez Zamawiającego Wykazie osób.
9. W sytuacji wskazanej w ust. 8 powyżej, dane Działanie wspierające zostanie odebrane z zastrzeżeniami i nie będzie podlegać uwzględnieniu w fakturze Wykonawcy oraz nie będzie podstawą do zapłaty wynagrodzenia za jego realizację. Protokół odbioru zostanie w tej sytuacji podpisany przez Strony z zastrzeżeniami i będzie stanowić podstawę do wystawienia faktury oraz zapłaty wynagrodzenia w zakresie Działań wspierających odebranych bez zastrzeżeń, w tym zakresie stosuje się ust. 6 powyżej.
10. Zamawiający może odmówić odbioru Działań wspierających w przypadku niskiej jakości merytorycznej, organizacyjnej lub dydaktycznej realizacji, rozumianej jako niezgodność danego Działania wspierającego z wymaganiami określonymi w Umowie, OPZ lub niezgodności z harmonogramem okresowym, które uniemożliwiają osiągnięcie celów Działań wspierających.
11. W przypadku uzyskania negatywnych wyników oceny Działań wspierających rozumianego jako sytuacja, w której co najmniej 70% ankiet oceny Działania wspierającego zawiera ocenę negatywną i/lub gdy zachodzi niski wynik badania kompetencyjnego uczestników rozumiany jako sytuację, w której 50% uczestników danej grupy osiąga wynik w post-teście poniżej 50% Zamawiający może nałożyć na Wykonawcę karę umowną określoną w § 19 ust. 1 pkt 15) Umowy.
12. Rozliczenie finansowe pomiędzy Stronami następuje po zakończeniu i przeprowadzeniu procedury odbiorowej wszystkich Działań wspierających zrealizowanych i zakończonych w danym dwumiesięcznym okresie rozliczeniowym zgodnie z harmonogramem okresowym.
13. Dwumiesięczny okres rozliczeniowy liczony jest jako dwa następujące po sobie miesiące kalendarzowe, rozpoczynający się od miesiąca, w którym realizowane jest pierwsze Działanie wspierające.

§ 11 Terminy wykonania Przedmiotu Umowy oraz okres obowiązywania

1. Strony zgodnie oświadczają, że Przedmiot Umowy będzie realizowany w terminie od dnia zawarcia Umowy do 30 września 2027 r., w tym:
 - 1) wykonanie diagnozy potrzeb kadr systemu oświaty, o której mowa w § 6 Umowy oraz przekazanie Zamawiającemu Kompleksowego planu działań wspierających – do 6 tygodni od dnia podpisania Umowy;

- 2) opracowanie i przekazanie Zamawiającemu kompletów materiałów przeznaczonych do realizacji Działań wspierających, o których mowa w § 7 Umowy – na co najmniej 14 dni przed rozpoczęciem poszczególnych Działań wspierających, do których te materiały będą wykorzystywane;
 - 3) realizacja Działań wspierających – zgodnie z harmonogramem zaakceptowanym przez Zamawiającego w ramach Kompleksowego planu działań wspierających – do 31 sierpnia 2027 r.;
 - 4) przekazanie Zamawiającemu sprawozdań rocznych i sprawozdania końcowego z realizacji wsparcia w obszarze doskonalenia i podniesienia kompetencji zawodowych kadr systemu oświaty na poziomie regionalnym – do 21 dni kalendarzowych od daty zakończenia realizacji wszystkich Działań wspierających, jednakże nie później niż:
 - a. sprawozdanie za 2026 r. do dnia 20 stycznia 2027 r.;
 - b. sprawozdanie za 2027 r. do dnia 15 września 2027 r.;
 - c. sprawozdanie końcowe do dnia 20 września 2027 r.
2. Wykonawca będzie wykonywać wszystkie Działania wspierające zgodnie z opracowanym przez siebie harmonogramem, który będzie częścią Kompleksowego planu działań wspierających. Harmonogram ten ma charakter całościowy, obejmujący wszystkie formy wsparcia przewidziane do realizacji w ramach Przedmiotu Umowy w pełnym okresie realizacji, w układzie zapewniającym spójność, ciągłość oraz komplementarność realizowanych działań.
 3. Harmonogram, o którym mowa w ust. 2 ma charakter ramowy i stanowi podstawę do opracowywania szczegółowych harmonogramów okresowych, o których mowa w ust. 4.
 4. Wykonawca zobowiązany jest do opracowywania i przekazywania Zamawiającemu szczegółowych harmonogramów, zwanych „harmonogramami okresowymi”, realizacji Działań wspierających obejmujących kolejne dwumiesięczne okresy realizacji Działań wspierających, stanowiących jednocześnie okresy rozliczeniowe. Strony dopuszczają, że ostatni okres realizacji Umowy może obejmować okres krótszy niż przyjęty dwumiesięczny okres, w szczególności jeden miesiąc.
 5. Harmonogram okresowy stacjonarnych Działań wspierających musi obejmować w szczególności terminy i miejsca realizacji tych działań, planowaną liczbę uczestników poszczególnych Działań wspierających oraz skład kadry realizującej dane działanie

- wspierające, program i harmonogram dzienny zajęć, tematy i warianty (w przypadku szkoleń), inne elementy niezbędne do prawidłowej realizacji danej formy Działań wspierających.
6. Harmonogram okresowy Działań wspierających w formule online musi obejmować w szczególności terminy i planowaną liczbę uczestników poszczególnych Działań wspierających oraz skład kadry realizującej dane działanie wspierające, program i harmonogram dzienny zajęć, tematy i warianty (w przypadku szkoleń), inne elementy niezbędne do prawidłowej realizacji danej formy Działań wspierających.
 7. Harmonogramy okresowe powinny pozostawać spójne z harmonogramem ramowym, o którym mowa w ust. 2, przy czym Zamawiający dopuszcza ich aktualizację i modyfikację w granicach postanowień Umowy.
 8. Każdy harmonogram, o którym mowa w ust. 4, podlega weryfikacji Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu pierwszy harmonogram, o którym mowa w ust. 4 w terminie na co najmniej 14 dni przed rozpoczęciem pierwszego Działania wspierającego. Kolejne harmonogramy okresowe Wykonawca zobowiązany jest przekazywać Zamawiającemu w terminie co najmniej 14 dni przed rozpoczęciem każdego kolejnego dwumiesięcznego okresu realizacji Umowy.
 9. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia uwag i zaleceń Zamawiającego oraz do dokonania odpowiednich modyfikacji harmonogramu okresowego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego lub uzgodnionym roboczo pomiędzy Stronami.
 10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłaszania Wykonawcy propozycji zmian odnośnie do uruchamiania Działań wspierających sukcesywnie, w zależności od wyników rekrutacji uczestników oraz postępów realizacji Umowy.
 11. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego aktualizowania harmonogramów okresowych zgodnie z decyzjami, zaleceniami i uzgodnieniami Zamawiającego, przy czym aktualizacja harmonogramu, mieszcząca się w zakresie Przedmiotu Umowy, nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga aneksu do Umowy, jednakże każdorazowo wymaga przekazania Zamawiającemu zaktualizowanej wersji harmonogramu okresowego przed rozpoczęciem danego działania, w przypadku zmiany: miejsca, terminu i godzin, zakresu tematycznego Działań wspierających i wariantów szkoleń. Aktualizacja harmonogramu okresowego może nastąpić maksymalnie na trzy dni przed realizacją danego Działania wspierającego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach na jeden dzień przed realizacją danego działania.

12. Harmonogramy okresowe mają charakter organizacyjny i służą zapewnieniu sprawnej realizacji Przedmiotu Umowy; ich aktualizacja nie wpływa na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy, o ile nie stanowi zmiany zakresu świadczenia względem określonego zakresu z Umowy i OPZ.

§ 12 Prowadzenie dokumentacji i bieżącego monitoringu realizacji Działań

Wspierających

1. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji oraz bieżącego monitorowania realizacji wszystkich Działań wspierających, zgodnie z wymaganiami określonymi w Umowie oraz w Rozdziale VI OPZ, w szczególności poprzez:
 - 1) prowadzenie i weryfikację dokumentacji dotyczącej:
 - a. diagnozy potrzeb kadr systemu oświaty, w zakresie, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 3 pkt 1) lit. a) OPZ,
 - b. rekrutacji uczestników, w zakresie, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 3 pkt 1) lit. b) OPZ,
 - c. realizacji Działań wspierających, w zakresie, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 3 pkt 1) lit. c) OPZ,
 - d. wykorzystania budżetu w ramach przedmiotu zamówienia, w zakresie, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 3 pkt 1) lit. d) OPZ,
 - e. innych materiałów, zestawień i dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, które nie zostały wskazane powyżej, które Zamawiający może wskazać na etapie realizacji Umowy.
 - 2) weryfikację zgodności działań z dokumentami, o których mowa w Rozdziale VI ust. 3 pkt 2) OPZ,
 - 3) monitorowanie ryzyk i zgłaszanie Zamawiającemu propozycji działań naprawczych,
 - 4) zapewnienie kontroli jakości realizowanych Działań wspierających w zakresie wskazanym w Rozdziale VI ust. 3 pkt 4) OPZ,
2. Wykonawca w ramach Przedmiotu Umowy przygotowuje wzory wszystkich dokumentów koniecznych do prowadzenia dokumentacji, nadzoru i monitoringu nad realizacją wsparcia zgodnie z ust. 1.
3. Zamawiający nie określa formy kontroli jakości realizowanych Działań wspierających. Forma i szczegółowe procedury muszą gwarantować osiągnięcie efektów i wskaźników

przewidzianych w Programie oraz by zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, postanowieniami Umowy oraz wymaganiami OPZ.

4. Wykonawca na etapie rekrutacji uczestników oraz realizacji Działań wspierających zobowiązany jest do systematycznego prowadzenia, przy wykorzystaniu systemu lub narzędzia informatycznego, rejestru uczestników oraz szkół objętych wsparciem, zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozdziale VI ust. 4 OPZ.
5. Na wniosek Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest przygotować raporty monitorujące z realizacji Działań wspierających, w zakresie i na zasadach określonych w Rozdziale VI ust. 6 OPZ, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 21 dni od dnia otrzymania wniosku.
6. Wykonawca opracowuje sprawozdania roczne i sprawozdanie końcowe z realizacji wsparcia w obszarze doskonalenia i podniesienia kompetencji zawodowych kadr systemu oświaty na poziomie regionalnym. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania sprawozdań Zamawiającemu na zasadach określonych § 18 Rozporządzenia w terminach wskazanych w Uchwale oraz ust. 7 poniżej. Zakres sprawozdań rocznych i sprawozdania końcowego określa Rozdział VI ust. 7 OPZ.
7. Wykonawca zobowiązany jest opracować i przekazać:
 - 1) sprawozdania roczne – za rok 2026 w terminie do dnia 20 stycznia 2027 r., za rok 2027 w terminie do dnia 15 września 2027
 - 2) sprawozdanie końcowe – w terminie do dnia 20 września 2027 r.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji sprawozdań, o których mowa w ust. 6 i 7, wówczas:
 - 1) zaakceptuje sprawozdania roczne / sprawozdanie końcowe co najmniej w formie dokumentowej albo
 - 2) zgłosi swoje uwagi do sprawozdań rocznych/sprawozdania końcowego. W przypadku zgłoszenia uwag Wykonawca zobowiązuje się przedstawić wyjaśnienia dotyczące uwag Zamawiającego oraz jeżeli jest to wymagane przez Zamawiającego, wprowadzić poprawki do sprawozdań rocznych / sprawozdania końcowego w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie krótszym niż 3 dni robocze. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tytułu wprowadzenia poprawek lub udzielenia wyjaśnień. Zamawiający następnie przechodzi do ponownej weryfikacji sprawozdań. Jeżeli wyjaśnienia lub ewentualne poprawki Wykonawcy pozwoliły na usunięcie uwag do przekazanych dokumentów,

Zamawiający co najmniej w formie dokumentowej zaakceptuje sprawozdania roczne / końcowe.

9. Po akceptacji sprawozdania końcowego przez Zamawiającego, Strony przechodzą do podpisania końcowego protokołu odbioru Przedmiotu umowy. Wzór protokołu odbioru zawarty jest w załączniku nr 3 do Umowy, przy czym powinien być wypełniony w zakresie dotyczącym sprawozdania końcowego. Końcowy protokół odbioru nie stanowi podstawy do wystawienia faktury VAT.
10. Zamawiający jest uprawniony do kontroli sposobu oraz terminowości realizacji zadań przez Wykonawcę, m.in. w zakresie przestrzegania zasad braku podwójnego finansowania oraz realizacji obowiązków informacyjno-promocyjnych.
11. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli dokonywanej przez Ministerstwo Edukacji Narodowej jako Instytucji Pośredniczącej FERS, przez Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej jako Instytucji Zarządzającej FERS lub Komisji Europejskiej oraz inne instytucje upoważnione do kontroli realizacji zadań wynikających z zawartej Umowy w szczególności w zakresie przestrzegania zasady braku podwójnego finansowania oraz realizacji obowiązków informacyjno-promocyjnych.
12. W przypadku stwierdzenia w toku kontroli, o której mowa w ust. 10 i 11, nieprawidłowości, uchybień lub rozbieżności w realizacji Przedmiotu Umowy, Zamawiający przekaze Wykonawcy zalecenia pokontrolne określające zakres wymaganych działań naprawczych. Wykonawca zobowiązany jest do wdrożenia zaleceń pokontrolnych w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 3 dni robocze oraz do poinformowania Zamawiającego o sposobie i zakresie ich realizacji.

§ 13 Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Maksymalne, łączne wynagrodzenie Wykonawcy za realizację Przedmiotu Umowy wyniesie: [] brutto (słownie złotych brutto: []). Maksymalna wartość wynagrodzenia, o której mowa w zdaniu pierwszym, stanowi jedynie górną granicę zobowiązania Zamawiającego i nie stanowi gwarancji osiągnięcia przez Wykonawcę tej wartości. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zapłatę wynagrodzenia w wysokości odpowiadającej maksymalnej wartości Umowy, jeżeli zakres faktycznie zrealizowanych świadczeń będzie mniejszy.

2. Wynagrodzenie Wykonawcy ma charakter mieszany i obejmuje:
 - 1) wynagrodzenie rozliczane według cen jednostkowych za Osobogodzinę:
 - a. Cena za osobogodzinę realizacji szkolenia w wariantcie I – [•]
 - b. Cena za osobogodzinę realizacji szkolenia w wariantcie II – [•]
 - c. Cena za osobogodzinę realizacji szkolenia w wariantcie III – [•]
 - d. Cena za osobogodzinę realizacji szkolenia w wariantcie IV – [•]
 - e. Cena za osobogodzinę realizacji szkolenia w wariantcie V – [•]
 - f. Cena za osobogodzinę realizacji konsultacji eksperckich grupowych – [•]
 - g. Cena za osobogodzinę realizacji konsultacji eksperckich indywidualnych – [•]
 - h. Cena za osobogodzinę realizacji sieci współpracy - [•]
 - 2) wynagrodzenie rozliczane według ceny jednostkowej za realizację procesowego wspomaganie w pełnym zakresie dla jednej szkoły wynoszące - [•]
 - 3) wynagrodzenie rozliczane według ceny jednostkowej za zapewnienie noclegu oraz wyżywienia (tj. jedno śniadanie i jedna kolacja) jednej osobie podczas Działań wspierających, tj. szkoleń prowadzonych stacjonarnie wynoszącej - [•]
 - 4) wynagrodzenie ryczałtowe obejmujące:
 - a. wykonanie Diagnozy potrzeb kadr systemu oświaty wraz z Kompleksowym planem działań wspierających zgodnie z § 6 Umowy oraz
 - b. pozostałe koszty Wykonawcy; wynoszące [•].
3. Ceny jednostkowe za Osobogodziny realizacji poszczególnych Działań wspierających, cena jednostkowa za realizację procesowego wspomaganie w pełnym zakresie dla jednej szkoły oraz cena jednostkowa za zapewnienie noclegu oraz wyżywienia (tj. jedno śniadanie i jedna kolacja) jednej osobie podczas Działań wspierających, tj. szkoleń prowadzonych stacjonarnie, wskazane w ofercie Wykonawcy są stałe i nie podlegają zmianie przez cały okres obowiązywania umowy z zastrzeżeniem § 21.
4. Wynagrodzenie z tytułu realizacji Działań wspierających, o których mowa w ust. 2 pkt 1 powyżej, na które składa się wynagrodzenie za: zapewnienie kadry prowadzącej dane działanie wspierające, zapewnienie bazy szkoleniowej/infrastruktury technicznej do realizacji działań wspierających online, przygotowania pakietów szkoleniowych oraz materiałów do realizacji działań wspierających, zapewnienie obiadów i całonocnych przerw kawowych, ustalane będzie jako iloczyn faktycznie zrealizowanej liczby Osobogodzin oraz odpowiedniej ceny jednostkowej wskazanej w ust. 2 pkt 1) powyżej.

Podstawą rozliczenia jest liczba osobogodzin faktycznie zrealizowanych i potwierdzonych dokumentacją, o której mowa w § 10.

5. Wynagrodzenie z tytułu realizacji procesowego wspomagania, o którym mowa w ust. 2 pkt 2) powyżej, będzie ustalane jako iloczyn faktycznie zrealizowanych Działań Wspierających w postaci procesowego wspomagania dla poszczególnych szkół oraz odpowiedniej ceny jednostkowej wskazanej w ust. 2 pkt 2) powyżej. Jako realizację procesowego wspomagania w szkole rozumie się wykonanie przez Wykonawcę wszystkich obowiązków wskazanych w tym zakresie w § 8 ust. 16-19 Umowy, podrozdziale 4.V oraz rozdz. VIII ust. 4 OPZ w danej szkole oraz należytego udokumentowania tej realizacji zgodnie z § 10 Umowy.
6. Wynagrodzenie z tytułu zapewnienia noclegu oraz wyżywienia jednej osobie podczas Działań wspierających, tj. szkoleń prowadzonych stacjonarnie, o którym mowa w ust. 2 pkt 3 powyżej, będzie ustalane jako iloczyn faktycznie zapewnionych noclegów oraz wyżywienia (kolacje i śniadania) dla uczestników Działań wspierających, tj. szkoleń realizowanych w formule stacjonarnej oraz ceny jednostkowej wskazanej w ust. 2 pkt 3) powyżej. Cena jednostkowa obejmuje wszelkie koszty związane z zapewnieniem noclegów i wyżywienia (kolacje i śniadania).
7. Podstawą do ustalenia faktycznej liczby zapewnionych noclegów oraz wyżywienia (śniadania i kolacje) dla uczestników Działań wspierających, tj. szkoleń realizowanych w formule stacjonarnej będzie podpisane przez uczestnika potwierdzenie skorzystania z noclegu oraz skorzystania z wyżywienia (śniadanie i kolacja) w danym dniu szkolenia.
8. Na potrzeby ustalenia wysokości wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w ust. 2 pkt 4 powyżej, Strony przyjmują średnią arytmetyczną cen jednostkowych za Osobogodzinę realizacji Działań wspierających wymienionych w ust. 2 pkt 1 (dalej: „Średnia”), obliczoną według wzoru:

$$\text{Średnia} = (a. + b. + c. + d. + e. + f. + g. + h.) / 8 = [\text{•}] \text{ zł}$$
9. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 pkt 4 stanowi *wielokrotność Średniej, określonej w ust. 8, co stanowi kwotę [•].
10. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 9, wypłacane będzie miesięcznie w równych częściach licząc od miesiąca, w którym Zamawiający podpisał protokół odbioru w zakresie Kompleksowego planu działań wspierających lub przekazał Wykonawcy jednostronnie uzgodniony Kompleksowy plan działań wspierających, o czym stanowi § 6 Umowy, do ostatniego miesiąca, w którym zaplanowana jest realizacja Działań

wspierających, zgodnie z treścią obowiązującego Kompleksowego planu działań wspierających.

11. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 9, przysługuje wyłącznie za okres o którym mowa w ust. 10, niezależnie od ewentualnego wydłużenia okresu realizacji Działań wspierających/obowiązywania Umowy.
12. Wynagrodzenie ryczałtowe określone w ust. 9 wypłacane będzie na podstawie faktur częściowych wystawianych przez Wykonawcę w okresach miesięcznych w terminie do 10. dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego rozliczenie dotyczy.
13. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 pkt 4, zawiera wszystkie koszty, które Wykonawca musi ponieść w celu realizacji Umowy, a które nie zostały uwzględnione w wynagrodzeniu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1) – 3) powyżej.
14. Wykonawca nie będzie uprawniony do pobierania jakichkolwiek opłat od uczestników za ich udział w Działaniach wspierających lub za jakiegokolwiek inne świadczenia im przysługujące zgodnie z OPZ.
15. Wartość wynagrodzenia brutto, wskazana w ust. 1 obejmuje w przypadku czynnego podatnika VAT – podatek od towarów i usług (VAT), a w przypadku osoby fizycznej nie będącej czynnym podatnikiem VAT – obowiązkowe obciążenia publicznoprawne (po stronie Zamawiającego i Wykonawcy) zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy, w szczególności zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych oraz składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.
16. Stawki wynagrodzenia, o których mowa w ust. 2, obejmują wszystkie koszty związane z wykonaniem Przedmiotu Umowy oraz wyczerpują wszelkie zobowiązania Zamawiającego względem Wykonawcy, w tym wynagrodzenie za przeniesienie majątkowych praw autorskich w odniesieniu do utworów powstałych w związku z realizacją Przedmiotu Umowy na polach eksploatacji wymienionych w § 15.
17. W przypadku wynagrodzenia wskazanego w ust. 2 pkt 1) – 3) powyżej – podstawą do wystawienia faktury VAT będzie podpisany przez Strony protokół odbioru Działań wspierających w danym dwumiesięcznym okresie rozliczeniowym zgodnie z § 10 ust. 5 - 9 Umowy.
18. Z zastrzeżeniem § 14 Umowy, Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na wyodrębniony rachunek bankowy Wykonawcy: [•] przeznaczony na potrzeby wypłaty wynagrodzenia w ramach Umowy w terminie do 30 dni od daty dostarczenia

prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku wraz z załącznikami, faktury VAT dostarcza się Zamawiającemu na adres e-mail jego przedstawiciela.

19. Datą zapłaty będzie data obciążenia konta Zamawiającego.

§ 14 Płatności i KSeF¹

¹ *§ ten ma zastosowanie jedynie do wykonawców, dla których KSeF jest obowiązkowe

1. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem VAT dla czynności objętych umową.
2. Wykonawca oświadcza, że wystawia/będzie wystawiał faktury w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF) od dnia 1 lutego 2026 r./1 kwietnia 2026 r. (niepotrzebne skreślić).
3. Wykonawca wystawi fakturę w KSeF, po potwierdzeniu przez Zamawiającego prawidłowego wykonania przedmiotu umowy w sposób wskazany w umowie. W treści faktury Wykonawca zobowiązany jest wpisać numer i datę zawarcia Umowy, której faktura dotyczy.
4. Zapłata wynagrodzenia umownego nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane w Umowie – na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, po potwierdzeniu prawidłowości danych zamieszczonych w fakturze, z potrąceniem ewentualnych kar i innych należności określonych w Umowie, w terminie 30 dni liczonych od pierwszego dnia roboczego po dniu jej doręczenia zgodnie z ust. 6 lub 7 lub 8.
5. W przypadku faktury wystawionej w czasie trwania awarii KSeF zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie 30 dni liczonym od pierwszego dnia roboczego po dniu potwierdzenia otrzymania wiadomości zawierającej fakturę w formacie pliku PDF na adres e-mail: faktury.ksef@ore.edu.pl
6. Strony zgodnie oświadczają, że faktury będą wystawiane i odbierane za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Za dzień doręczenia faktury uznaje się dzień przydzielenia jej numeru w KSeF, z zastrzeżeniem ust. 7 i 8.
7. W przypadku awarii KSeF, faktury będą tymczasowo przesyłane w formie elektronicznej w formacie PDF za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: faktury.ksef@ore.edu.pl . Za dzień doręczenia faktury wystawionej w czasie trwania awarii KSeF uznaje się dzień potwierdzenia otrzymania wiadomości zawierającej fakturę w formacie pliku PDF na adres e-mail: faktury.ksef@ore.edu.pl albo dzień przydzielenia jej numeru w KSeF, w zależności, które z tych zdarzeń

nastąpiło wcześniej. Doręczenie w KSeF faktury wystawionej w czasie trwania awarii nie skutkuje rozpoczęciem biegu terminu płatności.

8. W przypadku niedostępności KSeF po stronie Wykonawcy, za dzień doręczenia faktury uznaje się dzień przydzielenia jej numeru w KSeF. Przez tryb niedostępności KSeF należy rozumieć niedostępność, o której stanowi przepis art. 106ne ust. 4 ustawy o podatku od towarów i usług, a także tryb offline²⁴, o którym stanowią przepisy art. 106nda ust. 1 i 2 ustawy o podatku od towarów i usług.
9. Załączniki, które nie mogą zgodnie z obowiązującymi przepisami stanowić załącznika do faktury wystawionej w KSeF, należy przesłać w formie:
 - 1) elektronicznej w formacie pliku PDF za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: lub
 - 2) papierowej na adres:
 w terminie do 3 dni roboczych od wystawienia faktury.

§ 15 Prawa autorskie

1. Materiały, o których mowa w § 7 ust. 1 Umowy, dokumenty opracowane w ramach diagnozy potrzeb kadr systemu oświaty, o których mowa w § 6 Umowy, a także wszelkie inne rezultaty prac Wykonawcy powstałe w związku z realizacją Umowy, stanowiące utwory w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2025 r. poz. 24), zwane są dalej „**Utworami**”.
2. Z chwilą przekazania Zamawiającemu danego Utworu lub jego części, Wykonawca przenosi na Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia wynikającego z § 13 Umowy, całość autorskich praw majątkowych do Utworów powstałych w wyniku świadczenia niniejszej Umowy.
3. Zamawiający z chwilą przeniesienia na niego autorskich praw majątkowych do Utworów, będzie mógł korzystać z nich w całości lub w części na następujących polach eksploatacji:
 - 1) udostępnienie Utworu na zasadach wolnej licencji,
 - 2) trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, w tym techniką drukarską, techniką zapisu magnetycznego, techniką cyfrową lub poprzez wprowadzanie do pamięci komputera oraz trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie takich zapisów, włączając w to sporządzanie ich kopii oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie tymi kopiami,

- 3) stosowanie, wprowadzanie, wyświetlanie, przekazywanie i przechowywanie niezależnie do formatu, systemu lub standardu,
 - 4) wprowadzanie do obrotu, użyczanie najem lub dzierżawa oryginału albo egzemplarzy,
 - 5) tworzenie nowych wersji, opracowań i adaptacji (tłumaczenie, przystosowanie, zmianę układu lub jakiegokolwiek inne zmiany),
 - 6) publiczne rozpowszechnianie, w szczególności wyświetlanie, publiczne odtwarzanie, nadawanie i reemitowanie w dowolnym systemie lub standardzie a także publiczne udostępnianie utworu w ten sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w szczególności elektroniczne udostępnianie na żądanie,
 - 7) rozpowszechnianie w sieci Internet oraz w sieciach zamkniętych,
 - 8) nadawanie za pomocą fonii lub wizji, w sposób bezprzewodowy (drogą naziemną i satelitarną) lub w sposób przewodowy, w dowolnym systemie i standardzie, w tym także poprzez sieci kablowe i platformy cyfrowe,
 - 9) prawo do określania nazw utworu, pod którymi będzie on wykorzystywany lub rozpowszechniany, w tym nazw handlowych, włączając w to prawo do zarejestrowania na swoją rzecz znaków towarowych, którymi oznaczony będzie Utwór lub znaków towarowych wykorzystanych w Utworze,
 - 10) prawo do wykorzystywania Utworu do celów marketingowych lub promocji, w tym reklamy, sponsoringu, promocji sprzedaży, a także do oznaczania lub identyfikacji produktów i usług oraz innych przejawów działalności, a także przedmiotów jego własności, a także dla celów edukacyjnych lub szkoleniowych,
 - 11) zezwolenie na tworzenie opracowań, przeróbek i adaptacji Utworu, prawo do rozporządzania opracowaniami, przeróbkami i adaptacjami utworu oraz prawo udostępniania ich do korzystania, w tym udzielania licencji na rzecz osób trzecich, na wszystkich wymienionych powyżej polach eksploatacji Pola eksploatacyjne dotyczą także utworów składających się na Utwór.
4. Przeniesienie autorskich praw majątkowych nie jest ograniczone pod względem celu rozpowszechniania Utworów, ani też pod względem czasowym i terytorialnym, a prawa te mogą być przenoszone przez Zamawiającego na inne podmioty bez żadnych ograniczeń, bez obowiązku uiszczania dodatkowego wynagrodzenia.

5. Przeniesienie autorskich praw majątkowych obejmuje wszelkie wersje, modyfikacje, aktualizacje, poprawki, rozwinięcia oraz elementy składowe Utworów, niezależnie od etapu ich powstania, jak również wszelkie nośniki, na których Utwory zostały utrwalone.
6. Wykonawca zobowiązuje się uzyskać od twórców Utworów zobowiązanie do niewykonywania autorskich praw osobistych wobec Utworów, w szczególności prawa do nadzoru nad sposobem korzystania z utworów oraz prawa do nienaruszalności treści i formy utworów oraz ich rzetelnego wykorzystania, w sposób utrudniający lub uniemożliwiający Zamawiającemu korzystanie z utworów (ich opracowań) lub rozporządzanie tymi utworami (ich opracowaniami).
7. Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego wyłączne prawo do zezwalania na wykonanie zależnego prawa autorskiego Utworów na polach eksploatacji, wymienionych w ust. 1. Dla uniknięcia jakichkolwiek wątpliwości Strony potwierdzają, że w ramach tego uprawnienia Zamawiający będzie mógł m.in. dokonywać wszelkich opracowań, modyfikacji, tłumaczeń, zmian w Utworach, które powstaną w wyniku wykonania przedmiotu niniejszej Umowy, oraz do łączenia ich z innymi Utworami bez zgody Wykonawcy lub osób trzecich.
8. Wykonawca oświadcza, że Utwory powstały w wyniku realizacji niniejszej Umowy, nie naruszają praw majątkowych ani osobistych osób trzecich oraz są samodzielnymi i oryginalnymi utworami w rozumieniu przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
9. Wykonawca oświadcza, że nie istnieją żadne ograniczenia, które uniemożliwiłyby mu przeniesienie autorskich praw majątkowych w zakresie opisanym Umową na Zamawiającego.
10. Wykonawca zobowiązuje się i gwarantuje, że osoby uprawnione z tytułu autorskich praw osobistych do Utworów objętych postanowieniami Umowy nie będą wykonywać tych praw w stosunku do Zamawiającego lub osób trzecich działających na zlecenie Zamawiającego. W razie wystąpienia przez jakąkolwiek osobę wobec Zamawiającego z roszczeniami z tytułu naruszenia praw autorskich, Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego z odpowiedzialności z tego tytułu.
11. Wynagrodzenie określone w § 13 obejmuje całość wynagrodzenia należnego z tytułu przeniesienia praw autorskich.

§ 16 Obowiązek zachowania poufności



1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności względem wszelkich informacji dotyczących przebiegu realizacji Umowy, w tym działalności Stron, informacji organizacyjnych Zamawiającego, informacji o uczestnikach Działań Wspierających oraz wszelkich innych informacji, które nie są dostępne publicznie, a dotyczą Przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia wszelkich informacji, które mogłyby być wykorzystane w celu nieautoryzowanego dostępu do danych osobowych.
3. Obowiązek zachowania poufności obowiązuje w trakcie realizacji Umowy oraz przez okres 2 lat od dnia jej zakończenia lub rozwiązania.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za naruszenie poufności przez swój personel oraz podwykonawców.
5. Za każde naruszenie obowiązku poufności Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 30 000,00 zł. W zakresie kary, o której mowa w zdaniu pierwszym postanowienia § 19 stosuje się odpowiednio.
6. Zapłata kary umownej nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
7. Wykonawca jest uprawniony do ujawnienia informacji, o których mowa w ust. 1 wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego.

§ 17 Odpowiedzialność

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem niniejszej Umowy, w tym również z tytułu rękojmi za wady Przedmiotu Umowy, zarówno w zakresie prac wykonanych przez siebie, jak i przez swój personel i podwykonawców.
2. Wykonawca nie jest zwolniony z odpowiedzialności za wady także wówczas, gdy w toku odbiorów Zamawiający powziął wiedzę o wadzie, a mimo to zdecydował o odbiorze. Strony wyłączają stosowanie art. 563 Kodeksu cywilnego.
3. W pozostałym zakresie do odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za treści opracowane przy wykorzystaniu narzędzi automatycznych, w tym systemów opartych na sztucznej inteligencji. Wykonawca gwarantuje, że wykorzystanie takich narzędzi nie narusza praw autorskich osób trzecich ani przepisów prawa.

§ 18 Podwykonawcy

(Stosownie do zobowiązania wynikającego z oferty Wykonawcy)

1. Strony ustalają, że Wykonawca będzie wykonywać za pomocą podwykonawcy następujące części Umowy:, natomiast pozostały zakres będzie wykonywać siłami własnymi. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany podwykonawcy oraz zakresu podwykonawstwa na uzasadniony wniosek Wykonawcy.
2. Realizacja części Przedmiotu Umowy przez podwykonawcę nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności ani obowiązków wynikających z Umowy. Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania podwykonawców jak za działania własne.
3. Zamawiający nie odpowiada za jakiegokolwiek zobowiązania Wykonawcy wobec podwykonawców, jak również za zobowiązania podwykonawców wobec osób trzecich.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany podwykonawcy, jeżeli ten realizuje czynności w sposób wadliwy, niezgodny z przepisami, niniejszą Umową. Wykonawca musi się do takiego żądania zastosować.
5. W przypadku zawarcia Umowy z podwykonawcą, Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania autorskich praw majątkowych oraz praw zależnych wraz ze zgodą na wykonywanie praw osobistych do utworów wytworzonych w ramach tej Umowy w zakresie tożsamym z określonym w § 15 Umowy oraz przeniesienia ich na Zamawiającego zgodnie z § 15 Umowy.
6. Jakakolwiek zmiana podwykonawcy albo rezygnacja z podwykonawcy wykonującego umowę o podwykonawstwo, wymaga zawiadomienia Zamawiającego w formie pisemnej.
7. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie Postępowania o udzielenie zamówienia. Zamawiający bada, czy nie zachodzą, wobec tego podwykonawcy podstawy wykluczenia określone w Postępowaniu.

8. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne postanowienia zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia osób skierowanych do wykonywania niniejszej umowy na podstawie umowy o pracę, zgodnie i w zakresie określonym w § 5 Umowy.

§ 19 Kary umowne

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne:
- 1) za zwłokę w wykonaniu Przedmiotu Umowy w stosunku do terminów określonych w § 11 ust. 1 – w wysokości 500,00 zł brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 2) za zwłokę w przedłożeniu Zamawiającemu wyjaśnień lub dokonania poprawek w Kompleksowym planie działań wspierających zgodnie z § 6 ust. 3 Umowy – w wysokości 300,00 zł brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 3) za zwłokę w uwzględnieniu uwag Zamawiającego i przekazania poprawionych materiałów zgodnie z § 7 ust. 6 Umowy – w wysokości 300,00 zł brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 4) za niezrealizowanie zaplanowanego Działania wspierającego, w terminie wynikającym z obowiązującego harmonogramu okresowego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 2000,00 zł brutto za każdy przypadek,
 - 5) za naruszenie obowiązku zachowania poufności – zgodnie z § 16 ust. 5 Umowy;
 - 6) za naruszenie praw autorskich osób trzecich – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 13 ust. 1 Umowy, za każde stwierdzone naruszenie,
 - 7) za skierowanie do realizacji Umowy osób nieuprawnionych (tj. osób niespełniających warunków udziału w postępowaniu, lub osób niezaakceptowanych przez Zamawiającego zgodnie z § 5 Umowy, lub osób niezatrudnionych na umowę o pracę, jeżeli było to względem ich funkcji wymagane w Umowie, lub osób wobec których Zamawiający żądał ich zastąpienia lub usunięcia) - w wysokości 2 000,00 zł brutto za każdy przypadek,
 - 8) za każdą nieuzasadnioną odmowę stawienia się lub braku stawienia się na umówionym spotkaniu, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 10 lit. a oraz lit. b Umowy – w wysokości 200,00 zł brutto,
 - 9) za zwłokę w zapłacie wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w § 21 ust. 7 Umowy – w wysokości 500,00 zł brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,

- 10) za brak osiągnięcia miernika realizacji wsparcia na poziomie regionalnym, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 2 w zakresie zapewnienia, że co najmniej [•] pracowników kadr systemu oświaty podniesie lub nabędzie nowe kompetencje zawodowe w wyniku udziału w Działaniach wspierających objętych Przedmiotem Umowy tj. za każdego brakującego względem ww. miernika Uczestnika, który ukończył wsparcie – w wysokości 2 000,00 zł brutto za każdego takiego uczestnika, chyba że Wykonawca nie ponosi winy za zaistniałą sytuację,
- 11) za brak osiągnięcia miernika realizacji wsparcia na poziomie regionalnym, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 1 w zakresie zapewnienia, że co najmniej [•] szkół, w których realizowany jest obowiązek szkolny albo obowiązek nauki przez co najmniej jednego ucznia lub jedną uczennicę z Ukrainy zostanie objętych wsparciem tj. za każdą brakującą względem ww. miernika szkołę objętą wsparciem – w wysokości 2 000,00 zł brutto za każdą taką szkołę, chyba że Wykonawca nie ponosi winy za zaistniałą sytuację,
- 12) w przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę z obowiązku zapewnienia uczestnikom szkoleń stacjonarnych noclegu lub wyżywienia zgodnie z wymaganiami określonymi w § 9 Umowy, w tym w przypadku braku zapewnienia noclegu lub wyżywienia albo zapewnienia ich w sposób niezgodny z wymaganiami lub standardami określonymi w § 9 Umowy – w wysokości 500,00 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek dotyczący jednego uczestnika,
- 13) za zwłokę w przedłożeniu Zamawiającemu raportów monitorujących lub sprawozdań, o których mowa w § 12 ust. 5 i 6 oraz wyjaśnień i dokonania poprawek w sprawozdaniach rocznych / sprawozdaniu końcowym zgodnie z § 12 ust. 8 Umowy – w wysokości 300,00 zł brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
- 14) w przypadku niewdrożenia przez Wykonawcę działań naprawczych zleconych pokontrolnie przez Zamawiającego, o których mowa w § 12 ust. 12 – w wysokości 1 000 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek,
- 15) za każdy przypadek wystąpienia negatywnych wyników oceny Działań wspierających rozumianych jako wystąpienie sytuacji opisanych w § 10 ust. 11 Umowy – w wysokości 2 000 zł brutto,
- 16) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca lub odstąpienie od umowy przez

Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie – w wysokości 25% wynagrodzenia brutto, określonego w §13 ust. 1 Umowy,

- 17) za nieprawidłowe poprawienie Kompleksowego planu działań wspierających lub brak usunięcia uwag Zamawiającego do Kompleksowego planu działań wspierających w ramach dwukrotnie powtórzonej procedury akceptacji, o której mowa w § 6 ust. 3 Umowy, co doprowadziło do samodzielnej poprawy Kompleksowego planu działań wspierających przez Zamawiającego lub jego odbioru z uwagami - w wysokości 5 000,00 zł brutto.
2. Maksymalna łączna wysokość kar umownych, które Zamawiający może naliczyć na podstawie niniejszego paragrafu, nie może przekroczyć 50% wartości Umowy brutto, określonej w §13 ust. 1 Umowy.
 3. Zapłata kary umownej nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne na zasadach ogólnych z kodeksu cywilnego, za poniesioną przez Zamawiającego szkodę.
 4. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy oraz z zabezpieczenia należytego wykonania umowy na co Wykonawca wyraża zgodę. W przypadku braku możliwości potrącenia, kary umowne będą płatne w terminie 7 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę wezwania do ich zapłaty.
 5. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do zlecenia wykonawstwa zastępczego osobie trzeciej w przypadku niewykonania przez Wykonawcę poprawek w Kompleksowym planie działań wspierających zgodnie z § 6 Umowy. Zamawiający może w tej sytuacji powierzyć wykonanie poprawek osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez konieczności uzyskania jego zgody oraz bez konieczności uzyskania upoważnienia od sądu. Koszt wykonania zastępczego, zostanie potrącony z bieżących należności Wykonawcy lub z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy wniesionego przez Wykonawcę na co niniejszym wyraża zgodę. Jeżeli należne Wykonawcy wynagrodzenie lub zabezpieczenie należytego wykonania Umowy będzie niewystarczające do potrącenia lub po stronie Zamawiającego taka należność nie będzie miała miejsca, Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu kosztu wykonania zastępczego w terminie 14 dni od dnia doręczenia mu wezwania do zapłaty.

§ 20 Zmiany umowy

1. Zamawiający dopuszcza dokonanie zmian treści zawartej Umowy w przypadkach wynikających z przepisu art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych w przypadkach tam określonych, jak również w przypadkach i zakresie wskazanych w ust. 2. Zmiana następuje wyłącznie za zgodą Zamawiającego, żadna ze zmian opisana w ust. 2 nie jest automatyczna.
2. Zmiany treści Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy mogą dotyczyć:
 - 1) przedłużenia terminu realizacji Umowy z przyczyn niezależnych od Stron Umowy lub w przypadku zaistnienia siły wyższej lub okoliczności, których Strony Umowy nie były w stanie przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności, lub z powodu przyczyn leżących po stronie Zamawiającego. Zmiana terminu jest dopuszczalna tylko o okres trwania okoliczności, będących podstawą zmiany, przy czym zaistnienie przyczyn zmiany terminu musi być drugiej Stronie przedstawione niezwłocznie po jej ujawnieniu wraz z szczegółowym uzasadnieniem przyczyn zmiany,
 - 2) zmiana terminu wykonania Umowy lub zmiana terminów pośrednich z powodu konieczności wykonania prac dodatkowych lub z powodu innych zmian zakresu Umowy, które mają wpływ na terminy jej wykonania, jak również w przypadku konieczności zapewnienia prawidłowej organizacji prac po stronie Zamawiającego, w tym wystąpienia okoliczności wpływających na przebieg weryfikacji rezultatów oraz potrzeb dostosowania harmonogramu realizacji umowy do bieżących potrzeb Zamawiającego lub uwarunkowań organizacyjnych,
 - 3) zmiany zakresu umowy w stosunku do zakresu określonego w OPZ w przypadku zmian potrzeb Zamawiającego lub konieczności wykonania prac, które nie zostały przewidziane w OPZ o wartości nie większej niż 50% wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 13 ust. 1 Umowy,
 - 4) zmiany wynagrodzenia, jeżeli wynika ona ze zmian wprowadzonych na podstawie pkt 1-3 powyżej, przy czym wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu zmienionego zakresu przedmiotu umowy będzie każdorazowo ustalana w drodze negocjacji pomiędzy Stronami, z uwzględnieniem cen jednostkowych lub na podstawie cen rynkowych, z wyjątkiem zmiany wynagrodzenia wynikającej ze zwiększenia potrzeb Zamawiającego w zakresie liczby Osobogodzin Działań wspierających lub w przypadku procesowego wspomaganie, liczby szkół,

względem wartości szacunkowych, przy których zmiana wynagrodzenia będzie następować w oparciu o ustalone w Umowie ceny jednostkowe.

3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany mierników realizacji wsparcia na poziomie regionalnym, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 1) i 2) Umowy w przypadku zmian w dokumentach Programu lub w sytuacji niemożności zrekrutowania przez Wykonawcę określonej liczby uczestników, gdy pomimo należytego wykonania przez Wykonawcę obowiązków w zakresie rekrutacji uczestników, w tym podjęcia wszystkich działań przewidzianych w Umowie oraz działań racjonalnie oczekiwanych przy zachowaniu należytej staranności, rekrutacja określonej liczby uczestników okaże się niemożliwa z przyczyn niezależnych od Wykonawcy – w takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do udokumentowania przebiegu procesu rekrutacji oraz wykazania okoliczności uniemożliwiających osiągnięcie wymaganej liczby Uczestników, którzy ukończyli wsparcie oraz szkół objętych wsparciem. Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny czy działania podjęte przez Wykonawcę w zakresie rekrutacji uczestników były wystarczające i adekwatne do zakresu zamówienia oraz charakteru grupy docelowej. Brak osiągnięcia wymaganej liczby Uczestników, którzy ukończyli wsparcie oraz szkół objętych wsparciem nie będzie uznany za nienależyte wykonanie umowy, jeżeli Zamawiający potwierdzi, że Wykonawca dochował należytej staranności w realizacji procesu rekrutacji.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dodatkowego wydłużenia terminu realizacji Przedmiotu Umowy lub dokonania zmian dot. zakresu Przedmiotu Umowy w przypadku, gdy zmiany te będą następstwem zmian w dokumentach Programu lub zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa, których uchwalenie lub zmiana nastąpiły po wszczęciu Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a które mają wpływ na realizację Umowy i z których treści wynika konieczność lub zasadność wprowadzenia zmian postanowień Umowy. W tym przypadku Strony mogą również zmienić Umowę w zakresie zasad wypłaty oraz maksymalnej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, o których mowa w § 13 Umowy, w sposób odpowiadający zmianie sposobu wykonywania Umowy lub terminu jej wykonania z uwagi na zmiany w dokumentach Programu lub zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
5. Zamawiający zastrzega, że może, w uzasadnionych przypadkach, zaproponować modyfikację harmonogramu, formy realizacji lub zakresu Działań wspierających w celu umożliwienia efektywnego wykorzystania środków oraz dostosowania realizacji

zamówienia do rzeczywistego poziomu potrzeb uczestników, wówczas zastosowanie ma ust. 2 pkt 3.

6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową Strony dopuszczają możliwość ich doprecyzowania w trybie uzgodnień roboczych lub negocjacji, przy czym uzgodnienia te mogą dotyczyć uszczegółowienia lub doprecyzowania rozwiązań, które nie zostały szczegółowo opisane w niniejszej Umowie lub dokumentach Postępowania, a są niezbędne do prawidłowej realizacji Przedmiotu Umowy. Uzgodnienia te nie mogą prowadzić do zmiany charakteru umowy, jej istotnych postanowień ani stanowić zmiany Umowy w rozumieniu art. 454 ustawy Pzp.
7. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień Umowy w zakresie terminów realizacji, sposobu wykonania lub innych elementów Umowy, jeżeli zmiana ta jest bezpośrednim następstwem wystąpienia siły wyższej, która uniemożliwia realizację Umowy w sposób w niej przewidziany, a przez którą rozumie się zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i do zapobieżenia, którego skutkiem Strony nie mogły zapobiec mimo zachowania należytej staranności, w szczególności:
 - 1) wojny oraz inne działania zbrojne, inwazje, mobilizacje, rekwizycje lub embarga na terenie krajów, w których realizowana jest Umowa,
 - 2) terroryzm, rebelia, rewolucja, powstanie, przewrót wojskowy lub cywilny lub wojna domowa na terenie krajów, w których realizowana jest Umowa,
 - 3) promieniowanie radioaktywne lub skażenie przez radioaktywność od paliwa jądrowego lub odpadów jądrowych, ze spalania paliwa jądrowego, radioaktywnych toksycznych materiałów wybuchowych oraz innych niebezpiecznych właściwości wszelkich wybuchowych zespołów nuklearnych składników,
 - 4) klęski żywiołowe, takie jak trzęsienie ziemi, powódź, pożar lub inne, ogłoszone zgodnie z przepisami obowiązującymi w kraju realizacji Umowy klęski żywiołowej,
 - 5) epidemie, pandemie – zgodnie z przepisami obowiązującymi w kraju realizacji Umowy, w tym obejmującymi skutki wprowadzenia stanu epidemicznego, epidemii, pandemii.
8. Strony zgodnie postanawiają, że wskazane w ofercie oraz OPZ liczby dotyczące liczby szkół, grup oraz uczestników, którzy mają być objęci Działaniami wspierającymi, a przez to również liczby Osobogodzin oraz noclegów wraz z wyżywieniem (śniadania i kolacje) mają charakter szacunkowy. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany szacunkowej liczby szkół, grup oraz uczestników, którzy mają być objęci Działaniami

wspierającymi, a przez to również Osobogodzin, a także powiązanych z tą zmianą ilości noclegów wraz z wyżywieniem (śniadania i kolacje) w poszczególnych Działaniach wspierających (szkoleniach, konsultacjach eksperckich, sieciach współpracy, procesowym wspomaganie), w zależności od przeprowadzonej diagnozy potrzeb kadr systemu oświaty, bieżących potrzeb, wyników rekrutacji oraz faktycznego zapotrzebowania uczestników. Zmiany w tym zakresie nie będą wpływać na ceny jednostkowe wynagrodzenia Wykonawcy, o których mowa w § 13 ust. 2 Umowy.

9. Zmiany, o których mowa w ust. 8 nie stanowią zmiany w rozumieniu art. 455 ustawy Pzp i nie wymagają zawarcia aneksu, o ile łączne wynagrodzenie należne wykonawcy z tytułu realizacji umowy nie przekroczy maksymalnego wynagrodzenia określonego w §13 ust. 1 umowy. Rozliczenie wynagrodzenia następować będzie wyłącznie za faktycznie zrealizowaną liczbę Osobogodzin, liczbę szkół objętych procesowym wspomaganie oraz liczbę noclegów wraz z wyżywieniem (śniadania i kolacje), zgodnie z cenami jednostkowymi określonymi w ofercie wykonawcy, z zastrzeżeniem maksymalnego wynagrodzenia umownego.
10. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 21 Zmiany wynagrodzenia

1. Poza przypadkami opisanymi w § 20 Umowy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany:
- 1) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1773) - wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaki będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia

- tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego, jeżeli zmiany będą miały wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
- 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych - jeśli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
2. Kwota wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej Umowy może być zmieniana o wartość zmian, o których mowa w ust. 1, o ile zmiany te będą miały wpływ na realizację Przedmiotu Umowy, w terminie od dnia opublikowania przepisów dokonujących tych zmian do 30 dnia od dnia ich wejścia w życie.
 3. Zmiany (zwiększenie albo zmniejszenie) wynagrodzenia o maksymalnej wartości 10% wynagrodzenia mogą nastąpić również w przypadku zmian cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, innych niż określone w ust. 1.
 4. Zmiana wynagrodzenia, w przypadku, o którym mowa w ust. 3 będzie dokonywana w następujący sposób:
 - 1) zmiana cen materiałów lub kosztów obliczana będzie zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu, na podstawie wskaźnika inflacji - koszyk ogólny - publikowanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego,
 - 2) zmiana cen na poziomie powyżej 5% w miesiącu badanym w stosunku do poziomu cen z miesiąca, w którym przypada termin wyjściowy wskazany w pkt 3 (poziom cen w terminie wyjściowym = 100%), uprawnia Strony do żądania zmiany wynagrodzenia (zwiększenia albo zmniejszenia),
 - 3) zmiana będzie dokonywana co 6 miesięcy, przy czym terminem wyjściowym dla ustalenia zmiany wynagrodzenia jest dzień zawarcia umowy, z zastrzeżeniem przypadku, gdy Umowa została zawarta po upływie 180 dni od dnia upływu terminu składania ofert - wówczas początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia jest dzień otwarcia ofert, tj. [•].
 - 4) waloryzacji będzie podlegało wynagrodzenie za usługi, które mają być wykonane w okresie następującym po 6 miesiącach wykonywania Umowy,
 - 5) uprawniona do żądania zmiany Strona zobowiązana będzie przekazać drugiej Stronie stosowny wniosek wraz ze stosownymi wyliczeniami i uzasadnieniem wpływu zmiany kosztów. Wniosek może być złożony w postaci elektronicznej.

5. W sytuacji wystąpienia okoliczności uprawniających do zmiany wynagrodzenia, Strony nawzajem są względem siebie uprawnione do złożenia pisemnego wniosku o zmianę umowy w zakresie płatności dotyczących okresu, za który waloryzacja ma nastąpić. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie wskaźnika GUS, będącego podstawą takiego żądania wraz z potwierdzeniem, że nastąpiła jego zmiana uzasadniająca żądanie. Ponadto wraz z wnioskiem należy podać dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia po zmianie Umowy, w szczególności należy wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą zmiany wynagrodzenia a wpływem zmiany kosztów realizacji Umowy na kalkulację wynagrodzenia. Ponadto w przypadku żądania podwyższenia wynagrodzenia należy również przedstawić dowody poniesienia kosztów w zwiększonej wysokości. Przez dowody należy rozumieć dokumenty takie jak oferty podwykonawców i inne dokumenty wykorzystane na poczet kalkulacji oferty (dla danego zakresu) w zestawieniu z dokumentami potwierdzającymi wzrost cen za te zakresy na dzień wnioskowania o zmianę.
6. Wniosek o dokonanie zmiany lub waloryzację może być złożony w postaci elektronicznej.
7. W przypadku zmiany wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie z ust. 3 i nast. Wykonawca jest zobowiązany do odpowiedniej zmiany wynagrodzenia podwykonawców.

§ 22 Przetwarzanie danych osobowych

1. Wykonawca obowiązany jest do poszanowania praw osób, których dane będą użyte do wykonania przedmiotu umowy oraz przy realizacji umowy, w szczególności poprzez stosowanie się do przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119) - dalej zwane: RODO.
2. Klauzule informacyjne stanowią załącznik nr 4 do niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania klauzul informacyjnych, udostępniając je uczestnikom Działań wspierających oraz podmiotom zaangażowanym w realizację przedmiotu zamówienia.

§ 23 Zabezpieczenie należytego wykonania



1. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy, służące pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej Umowy.
2. Wykonawca przed zawarciem umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości zł brutto (słownie: brutto), tj. stanowiące 5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 13 ust. 1 Umowy w formie
3. Zamawiający dokona zwrotu 100% zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania Przedmiotu Umowy i uznania przez Zamawiającego zamówienia za należyte wykonane.
4. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed podpisaniem Umowy, na cały okres jej realizacji.
5. Zamawiający wymaga, aby w przypadku wniesienia zabezpieczenia w innej formie niż w pieniądzu, z dokumentu tego wynikało jednoznaczne gwarantowanie wypłat należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i płatny na pierwsze żądanie Zamawiającego, jak również, aby była możliwość jego zrealizowania na terenie Polski i aby zapewniał obsługę w języku polskim. Dokument wniesienia zabezpieczenia nie może zawierać żadnych dodatkowych wymagań od zamawiającego lub osób trzecich, w tym składanie jakichkolwiek dodatkowych oświadczeń, dokumentów lub dokonywania czynności, np. żądania pośrednictwa banku Zamawiającego lub innej tego typu instytucji.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji projektu dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innej formie niż pieniądź. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o decyzji o wniesieniu zabezpieczenia w innej formie niż pieniądź oraz przekazać projekt dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia w terminie pozwalającym Zamawiającemu na weryfikację, o której mowa w zdaniu poprzednim, nie krótszym jednak niż 2 dni robocze przed zawarciem stosownej umowy przez Wykonawcę.
7. W razie wystąpienia konieczności przedłużenia terminu realizacji Przedmiotu Umowy, w przypadku wniesienia przez Wykonawcę ww. zabezpieczenia w innej formie niż w pieniądzu, Wykonawca jest zobowiązany przedłużyć odpowiednio termin jego ważności nie później niż w terminie 14 dni przed upływem terminu ważności. Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu wszelkie dokumenty dotyczące przedłużenia terminu ważności zabezpieczenia w terminie do 10 dni przed upływem terminu ważności poprzedniego zabezpieczenia. Brak realizacji tych

obowiązków będzie traktowany jako niezapewnienie ciągłości zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

§ 24 Obowiązki informacyjno – promocyjne

1. W okresie realizacji Umowy Wykonawca jest zobowiązany w szczególności do:
 - 1) oznaczania w widoczny sposób znakiem Funduszy Europejskich, barwami Rzeczypospolitej Polskiej (jeśli dotyczy; wersja pełnokolorowa) i znakiem Unii Europejskiej:
 - a. wszystkich prowadzonych działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących Przedmiotu Umowy,
 - b. wszystkich dokumentów i materiałów (m.in. produktów drukowanych lub cyfrowych) podawanych do wiadomości publicznej,
 - c. wszystkich dokumentów i materiałów związanych z komunikacją wytworzonych w ramach niniejszej umowy;
 - 2) umieszczenia w miejscu realizacji Umowy przynajmniej jednego trwałego plakatu o minimalnym formacie A3 (dozwolona jest forma elektronicznego wyświetlacza) podkreślającego fakt otrzymania dofinansowania z UE. Wzór plakatu dostępny jest na stronie <https://www.gov.pl/web/edukacja/rzadowy-program-wyrownywania-szans-edukacyjnych-dzieci-i-mlodziezy-przyjazna-szkola>,
 - 3) umieszczenia opisu Rządowego programu wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży „Przyjazna szkoła” w latach 2025–2027, na stronie internetowej podmiotu (jeżeli ją posiada) i na jego stronach mediów społecznościowych, zgodnie z załącznikiem nr 8 do Umowy.
 - 4) dokumentowania działań informacyjnych i promocyjnych prowadzonych w ramach Umowy,
 - 5) zapewnienia, że informacja o źródle finansowania Rządowego programu wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży „Przyjazna szkoła” w latach 2025–2027 ze środków Unii Europejskiej będzie przekazywana do osób z niego korzystających, słownie i oraz za pośrednictwem materiałów informacyjno-promocyjnych
 - 6) przekazania każdorazowo na wniosek Ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego lub ministra właściwego ds. oświaty i wychowania utworów i materiałów związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy,

broszury), powstałych w ramach Przedmiotu Umowy i udzielenia tym podmiotom nieodpłatnej i niewyłącznej licencji do korzystania z nich w następujący sposób:

- a. na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz na terytorium innych państw członkowskich Unii Europejskiej,
 - b. na okres 10 lat,
 - c. bez ograniczeń co do liczby egzemplarzy i nośników, w zakresie następujących pól eksploatacji:
 - i. utrwalanie, w szczególności drukiem, zapisem w pamięci komputera i na nośnikach elektronicznych, oraz zwielokrotnianie, powielanie i kopiowanie tak powstałych egzemplarzy dowolną techniką,
 - ii. rozpowszechnianie oraz publikowanie w dowolny sposób (w tym poprzez: wyświetlanie lub publiczne odtwarzanie lub wprowadzanie do pamięci komputera i sieci multimedialnych, w tym Internetu) – w całości lub w części, jak również w połączeniu z innymi utworami,
 - iii. publiczna dystrybucja utworów lub ich kopii we wszelkich formach (np. broszura, media społecznościowe, kanał youtube, Internet),
 - iv. udostępnianie, w tym instytucjom i jednostkom organizacyjnym Unii Europejskiej, IK UP, Instytucji Zarządzającej i Instytucji Pośredniczącej oraz ich pracownikom oraz publiczne udostępnianie przy wykorzystaniu różnych środków komunikacji,
 - v. przechowywanie i archiwizowanie w postaci papierowej albo elektronicznej,
 - d. z prawem do udzielania osobom trzecim sublicencji na warunkach i polach eksploatacji, o których mowa w lit. a - c.
2. Obowiązki w zakresie informacji i promocji określone zostały w załączniku nr 8 do umowy.

§ 25 Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od całości albo części Umowy według wyboru Zamawiającego w następujących sytuacjach:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu Umowy bez uzasadnionej przyczyny, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy i wyznaczeniu dodatkowego 7-dniowego terminu, licząc termin na odstąpienie od bezskutecznego upływu dodatkowego terminu;

- 2) Wykonawca wstrzymał realizację Umowy i jej nie kontynuuje pomimo dwukrotnego wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie, licząc termin na odstąpienie od bezskutecznego upływu terminu wskazanego w drugim wezwaniu;
- 3) gdy Wykonawca, pomimo otrzymania od Zamawiającego pisemnego wezwania do zaniechania naruszeń będzie nadal realizował zobowiązania na nim ciążące w sposób sprzeczny z Umową,
- 4) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy,
- 5) gdy postęp prac wskazuje, że Przedmiot Umowy nie zostanie wykonany w terminach określonych w § 11 Umowy, oraz gdy postęp prac wskazuje, że nie zostaną osiągnięte minimalne mierniki realizacji wsparcia na poziomie regionalnym, o których mowa w § 2 ust. 2 Umowy, a Wykonawca nie przedstawił propozycji środków naprawczych, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 9 Umowy lub nie wdrożył zaakceptowanych środków naprawczych lub nie dokonał ich uzupełnienia albo modyfikacji pomimo wezwania Zamawiającego.
- 6) w przypadku rażąco niskiej jakości Działań wspierających, rozumianej jako istotne i powtarzające się naruszenie wymagań określonych w Umowie, OPZ lub harmonogramie zawartym w Kompleksowym planie działań wspierających, które uniemożliwia osiągnięcie celów Działań wspierających lub powtarzające się uzyskanie negatywnych wyników ewaluacji, w szczególności jeżeli co najmniej 70% ankiet oceny działań wspierających zawiera ocenę negatywną i/lub niski wynik badania kompetencyjnego uczestników rozumiany jako sytuację, w której 50% uczestników danej grupy osiąga wynik poniżej 50%.
- 7) w przypadku utraty zdolności do zapewnienia odpowiedniej kadry, rozumianej jako niezapewnienie osób wymaganych do realizacji Przedmiotu Umowy o wymaganych kwalifikacjach i w liczbie niezbędnej do należytej realizacji Przedmiotu Umowy, w szczególności wskutek niedostępności osób mających prowadzić Działania wspierające, jeżeli nie zostanie zapewnione zastępstwo zgodnie z wymaganiami Umowy;
- 8) w przypadku, gdy Wykonawca co najmniej trzykrotnie nie zapewni uczestnikom szkoleń stacjonarnych noclegu lub wyżywienia albo zapewni je w sposób niezgodny z wymaganiami określonymi w § 9 Umowy;

- 9) w przypadku powtarzającego się braku realizacji Działań wspierających w terminach ustalonych z Zamawiającym w ramach harmonogramów okresowych, o których mowa w § 11 ust. 3 i nast. Umowy lub braku ciągłości realizacji Działań wspierających z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - 10) w przypadku, gdy łączna wysokość naliczonych Wykonawcy kar umownych osiągnie lub przekroczy 50% wartości Umowy brutto określonej w § 13 ust. 1 Umowy;
 - 11) w przypadku, gdy Wykonawca nie zapewni ciągłości ubezpieczenie od swojej odpowiedzialności cywilnej, zgodnie z § 4 ust. 7 Umowy;
 - 12) w przypadku, gdy Wykonawca nie zapewni ciągłości zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, zgodnie z § 23 ust. 7 Umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od daty zaistnienia którejkolwiek z podstaw określonych w ust. 1 powyżej. Odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn wskazanych w ust. 1 powyżej, z wyjątkiem ust. 1 pkt 4), będzie traktowane jako odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 3. Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub w części z przyczyn leżących w interesie publicznym lub organizacyjnym Zamawiającego, niezależnie od winy Wykonawcy, w terminie 30 dni od daty zaistnienia takiej podstawy do odstąpienia.
 4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
 5. W przypadku odstąpienia od Umowy w całości lub w części Wykonawcy przysługuje prawo do wynagrodzenia za świadczenia prawidłowo wykonane do momentu odstąpienia. W przypadku rozwiązania lub odstąpienia od Umowy w całości lub w części, Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu wszelkie dotychczasowe rezultaty prac, w tym materiały częściowo ukończone, pliki źródłowe oraz dokumentację.
 6. Z chwilą odstąpienia od Umowy następuje przeniesienie majątkowych praw autorskich do wszystkich utworów jakie powstały w ramach wykonywania przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy, nawet tych, które nie zostały jeszcze odebrane przez Zamawiającego, bez dodatkowego wynagrodzenia. W tej sytuacji Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu wszystkie elementy Przedmiotu Umowy,

które już wykonał, a które stanowią utwory, co będzie traktowane jako ich odbiór. Postanowienia § 15 stosuje się odpowiednio, w tym w zakresie pól eksploatacji.

7. Dla uniknięcia wątpliwości, Strony potwierdzają, że w przypadku określonym w ust. 6 powyżej, Zamawiający jest uprawniony do dalszego wykorzystania, modyfikacji i dokończenia wszelkich przekazanych materiałów, bez dodatkowego wynagrodzenia.
8. W przypadku odstąpienia od Umowy, Wykonawcę obciążają obowiązki szczegółowe:
 - 1) natychmiastowe wstrzymanie realizacji Przedmiotu Umowy poza świadczeniami określonymi przez Zamawiającego jako konieczne do zabezpieczenia już zrealizowanych prac,
 - 2) protokolarne przekazanie Zamawiającemu w terminie 7 dni od daty odstąpienia od Umowy, wszelkich praw, tytułów itp. dotyczących Przedmiotu Umowy zgodnie ze stanem na dzień odstąpienia,
 - 3) protokolarne przekazanie Zamawiającemu w terminie 7 dni od daty odstąpienia od Umowy, całej dokumentacji związanej z realizacją Umowy,
 - 4) sporządzenie przez Wykonawcę przy udziale Zamawiającego, w terminie do 7 dni od daty odstąpienia od Umowy, szczegółowego protokołu inwentaryzacji świadczeń wykonanych i w toku, według stanu na dzień odstąpienia, który będzie służyć do rozliczenia Stron.
9. Ustanie obowiązywania Umowy, niezależnie od przyczyny i podstawy, w tym na skutek odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, nie pozbawia go prawa dochodzenia kar umownych i odszkodowań przewidzianych w Umowie.

§ 26 Postanowienia końcowe

1. Ze strony Zamawiającego:
 - 1) jako osobę upoważnioną do występowania w imieniu Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej Umowy, w tym do odbioru Przedmiotu Umowy wyznacza się:
Imię i nazwisko....., e-mail:, nr tel.
 - 2) jako osobę do merytorycznej współpracy i koordynacji w wykonywaniu przedmiotu umowy, w tym do podpisywania protokołów odbioru upoważnia się:
Imię i nazwisko....., e-mail:, nr tel.
2. Ze strony Wykonawcy:

- 1) jako osobę pełniącą funkcję eksperta odpowiedzialnego za koordynację i organizację Działań wspierających, upoważnioną do kontaktu z Zamawiającym w związku z realizacją niniejszej umowy, wyznacza się:
Imię i nazwisko....., e-mail:, nr tel.
- 2) jako osobę pełniącą funkcję eksperta odpowiedzialnego za koordynację merytoryczną Działań wspierających, upoważnioną do kontaktu z Zamawiającym w związku z realizacją niniejszej umowy, wyznacza się:
Imię i nazwisko....., e-mail:, nr tel.
- 3) jako osobę pełniącą funkcję eksperta do realizacji działań związanych z przeprowadzeniem diagnozy potrzeb kadr systemu oświaty, upoważnioną do kontaktu z Zamawiającym w związku z realizacją niniejszej umowy, wyznacza się:
Imię i nazwisko....., e-mail:, nr tel.
3. Zmiana osób wyznaczonych przez Zamawiającego w ust. 1 nie wymaga zmiany Umowy. Zmiana osób wyznaczonych przez Wykonawcę w ust. 2 nie wymaga zmiany Umowy, ale realizowana jest zgodnie z § 5 Umowy.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy o Prawie autorskim i prawach pokrewnych.
5. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Wykonawca nie jest uprawniony do przeniesienia (cesji) wierzytelności przysługujących mu wobec Zamawiającego, na rzecz osób trzecich bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. Zgoda, o której mowa powyżej, wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie ewentualne spory wynikające z realizacji niniejszej Umowy, a w razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygał sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
9. W przypadku zawarcia umowy w formie elektronicznej, dniem zawarcia umowy jest dzień złożenia ostatniego podpisu elektronicznego przez Strony.

10. W związku z realizacją niniejszej umowy Wykonawcy zostaną powierzone do przetwarzania dane osobowe. Strony, jednocześnie z zawarciem niniejszej umowy, zawrą umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 11 do umowy.
11. Rozpoczęcie przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę może nastąpić wyłącznie po zawarciu umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
12. Integralną część Umowy stanowią załączniki:
- 1) Załącznik nr 1 – OPZ;
 - 2) Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy;
 - 3) Załącznik nr 3 – Protokół odbioru (wzór);
 - 4) Załącznik nr 4 – Klauzule informacyjne;
 - 5) Załącznik nr 5 – Dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 6) Załącznik nr 6 – Polisa OC;
 - 7) Załącznik nr 7 – KRS/CEiDG Wykonawcy;
 - 8) Załącznik nr 8 – Obowiązki informacyjne i promocyjne;
 - 9) Załącznik nr 9 – Wykaz osób;
 - 10) Załącznik nr 10 – Program szkoleń;
 - 11) Załącznik nr 11 – Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Załącznik nr 9 do Projektowanych postanowień umowy

Wykaz osób

Lp.	Funkcja	Imię i nazwisko
1.	Trener do realizacji szkoleń	
2.	Ekspert do realizacji szkoleń	
3.	Eksperta do realizacji konsultacji eksperckich	
4.	Koordynator do realizacji sieci współpracy	
5.	Koordynatora do realizacji procesowego wspomagania	
6.	Ekspert do realizacji działań związanych z przeprowadzeniem diagnozy potrzeb kadr systemu oświaty	
7.	Ekspert odpowiedzialny za koordynację merytoryczną działań wspierających	
8.	Ekspert odpowiedzialny za koordynację i organizację działań wspierających	

Oświadczamy, że:

- Ekspert odpowiedzialny za koordynację merytoryczną działań wspierających, tj. Pan/Pani .. jest zatrudniony/a na podstawie umowy o pracę w wymiarze ..., w okresie ... przez ...
- Ekspert odpowiedzialny za koordynację i organizację działań wspierających, tj. Pan/Pani .. jest zatrudniony/a na podstawie umowy o pracę w wymiarze ..., w okresie ... przez ...