



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Oznaczenie postępowania: WZP.2611.23.2026

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej „SWZ”)

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego pn.: wyłonienie operatorów regionalnych
odpowiedzialnych za realizację zadań na poziomie regionalnym w ramach modułu 3. –
Doskonalenie kadr systemu oświaty, Rządowego programu wyrównywania szans
edukacyjnych dzieci i młodzieży „Przyjazna szkoła” w latach 2025 –2027 na terenie
województw Rzeczypospolitej Polskiej.**

**Wartość zamówienia przekracza równowartość kwoty określonej w przepisach
wykonawczych wydanych na podstawie art. 3 ust. 2 pkt 1) Ustawy Pzp.**

Warszawa, kwiecień 2026 r.



I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

1. Nazwa Zamawiającego: **Ośrodek Rozwoju Edukacji**
2. Adres i numer telefonu Zamawiającego: **Al. Ujazdowskie 28, 00-478 Warszawa, 22 345 37 00**
3. NIP Zamawiającego: **7010211452**
4. Adres poczty elektronicznej: **zpz@ore.edu.pl**
5. Strona internetowa Zamawiającego: **<https://www.ore.edu.pl/>**
6. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
<https://platformazakupowa.pl/pn/ore>
7. Oznaczenie niniejszego postępowania: **WZP.2611.23.2026**

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (z wyjątkiem zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 261 Ustawy Pzp). Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej prowadzonego postępowania wskazanej w roz. I ust. 6 SWZ.
4. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
5. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego.
7. Zamawiający nie zastrzega, aby o udzielenie zamówienia mogli ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 Ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Ustawy Pzp.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 92 Ustawy Pzp.
10. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311 Ustawy Pzp.
11. Zamawiający, zgodnie z art. 257 Ustawy Pzp, zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.), zwaną dalej Pzp.



2. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 139 ust. 1 Ustawy Pzp Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu
3. W zakresie nieuregulowanym SWZ, zastosowanie mają przepisy Ustawy Pzp.
4. Ogłoszenie o zamówieniu przekazano do publikacji do Urzędu Publikacji Unii Europejskiej w dniu 09.04.2026.
5. Ogłoszenie o zamówieniu wraz z SWZ zostało zamieszczone na stronie prowadzonego postępowania, tj. pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/ore> w dniu 10.04.2026.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wyłonienie 16 operatorów regionalnych (po 1 w każdym województwie), którzy zrealizują działania polegające na doskonaleniu i podniesieniu kompetencji zawodowych kadr systemu oświaty zgodnie z Rządowym programem wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży „Przyjazna szkoła” w latach 2025–2027, uwzględniając założenia Programu szkoleń.
2. Postępowanie jest podzielone na 16 odrębnych części:
 - 1) Część 1 – wyłonienie operatora regionalnego odpowiedzialnego za realizację zadań na poziomie regionalnym w ramach modułu 3. – Doskonalenie kadr systemu oświaty, Rządowego programu wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży „Przyjazna szkoła” w latach 2025 – 2027 na terenie województwa dolnośląskiego,
 - 2) Część 2 – wyłonienie operatora regionalnego odpowiedzialnego za realizację zadań na poziomie regionalnym w ramach modułu 3. – Doskonalenie kadr systemu oświaty, Rządowego programu wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży „Przyjazna szkoła” w latach 2025 – 2027 na terenie województwa kujawsko-pomorskiego,
 - 3) Część 3 – wyłonienie operatora regionalnego odpowiedzialnego za realizację zadań na poziomie regionalnym w ramach modułu 3. – Doskonalenie kadr systemu oświaty, Rządowego programu wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży „Przyjazna szkoła” w latach 2025 – 2027 na terenie województwa lubelskiego,
 - 4) Część 4 – wyłonienie operatora regionalnego odpowiedzialnego za realizację zadań na poziomie regionalnym w ramach modułu 3. – Doskonalenie kadr systemu oświaty, Rządowego programu wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży „Przyjazna szkoła” w latach 2025 – 2027 na terenie województwa lubuskiego,
 - 5) Część 5 – wyłonienie operatora regionalnego odpowiedzialnego za realizację zadań na poziomie regionalnym w ramach modułu 3. – Doskonalenie kadr systemu oświaty, Rządowego programu wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży „Przyjazna szkoła” w latach 2025 – 2027 na terenie województwa łódzkiego,
 - 6) Część 6 – wyłonienie operatora regionalnego odpowiedzialnego za realizację zadań na poziomie regionalnym w ramach modułu 3. – Doskonalenie kadr systemu oświaty, Rządowego programu wyrównywania



- szans edukacyjnych dzieci i młodzieży „Przyjazna szkoła” w latach 2025 – 2027 na terenie województwa małopolskiego,
- 7) Część 7 – wyłonienie operatora regionalnego odpowiedzialnego za realizację zadań na poziomie regionalnym w ramach modułu 3. – Doskonalenie kadr systemu oświaty, Rządowego programu wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży „Przyjazna szkoła” w latach 2025 – 2027 na terenie województwa mazowieckiego,
 - 8) Część 8 – wyłonienie operatora regionalnego odpowiedzialnego za realizację zadań na poziomie regionalnym w ramach modułu 3. – Doskonalenie kadr systemu oświaty, Rządowego programu wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży „Przyjazna szkoła” w latach 2025 – 2027 na terenie województwa opolskiego,
 - 9) Część 9 – wyłonienie operatora regionalnego odpowiedzialnego za realizację zadań na poziomie regionalnym w ramach modułu 3. – Doskonalenie kadr systemu oświaty, Rządowego programu wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży „Przyjazna szkoła” w latach 2025 – 2027 na terenie województwa podkarpackiego,
 - 10) Część 10 – wyłonienie operatora regionalnego odpowiedzialnego za realizację zadań na poziomie regionalnym w ramach modułu 3. – Doskonalenie kadr systemu oświaty, Rządowego programu wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży „Przyjazna szkoła” w latach 2025 – 2027 na terenie województwa podlaskiego,
 - 11) Część 11 – wyłonienie operatora regionalnego odpowiedzialnego za realizację zadań na poziomie regionalnym w ramach modułu 3. – Doskonalenie kadr systemu oświaty, Rządowego programu wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży „Przyjazna szkoła” w latach 2025 – 2027 na terenie województwa pomorskiego,
 - 12) Część 12 – wyłonienie operatora regionalnego odpowiedzialnego za realizację zadań na poziomie regionalnym w ramach modułu 3. – Doskonalenie kadr systemu oświaty, Rządowego programu wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży „Przyjazna szkoła” w latach 2025 – 2027 na terenie województwa śląskiego,
 - 13) Część 13 – wyłonienie operatora regionalnego odpowiedzialnego za realizację zadań na poziomie regionalnym w ramach modułu 3. – Doskonalenie kadr systemu oświaty, Rządowego programu wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży „Przyjazna szkoła” w latach 2025 – 2027 na terenie województwa świętokrzyskiego,
 - 14) Część 14 – wyłonienie operatora regionalnego odpowiedzialnego za realizację zadań na poziomie regionalnym w ramach modułu 3. – Doskonalenie kadr systemu oświaty, Rządowego programu wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży „Przyjazna szkoła” w latach 2025 – 2027 na terenie województwa warmińsko-mazurskiego,
 - 15) Część 15 – wyłonienie operatora regionalnego odpowiedzialnego za realizację zadań na poziomie regionalnym w ramach modułu 3. – Doskonalenie kadr systemu oświaty, Rządowego programu wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży „Przyjazna szkoła” w latach 2025 –



2027 na terenie województwa wielkopolskiego,

16) Część 16 – wyłonienie operatora regionalnego odpowiedzialnego za realizację zadań na poziomie regionalnym w ramach modułu 3. – Doskonalenie kadr systemu oświaty, Rządowego programu wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży „Przyjazna szkoła” w latach 2025 – 2027 na terenie województwa zachodniopomorskiego.

3. Wyłoniony operator regionalny w każdym województwie (w każdej części) zobowiązany będzie:
- 1) przeprowadzić diagnozę potrzeb kadr systemu oświaty w danym województwie, tj. diagnozę potrzeb w zakresie doskonalenia i podniesienia kompetencji zawodowych, która stanowi podstawę do opracowania Kompleksowego planu działań wspierających oraz podjęcia Działań wspierających;
 - 2) opracować na podstawie Programu szkoleń materiały do realizacji Działań Wspierających w danym województwie uwzględniające obszary wymienione w Uchwale w pkt 5.3.2.3 ppkt 2) i wynikające z przeprowadzonej diagnozy;
 - 3) współpracować z Zamawiającym w opracowaniu materiałów merytorycznych, na podstawie Programu szkoleń uwzględniających obszary wymienione w Uchwale w pkt 5.3.2.3 ppkt 2);
 - 4) realizować Działania wspierające, na podstawie wyników przeprowadzonej uprzednio diagnozy określonej w pkt 1) powyżej oraz z uwzględnieniem przekazanego przez Zamawiającego Programu szkoleń. Działania wspierające będą opierać się na materiałach do realizacji działań wspierających, o których mowa w rozdziale IV OPZ, dostosowanych do potrzeb kadr systemu oświaty w danym województwie, skierowanych do grup odbiorców określonych w Programie, w obszarach wymienionych w Uchwale w pkt 5.3.2.3 ppkt 2). Działania wspierające realizowane będą zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale V OPZ, w formie: szkoleń, konsultacji eksperckich, sieci współpracy oraz procesowego wspomaganie, adekwatnie do diagnozy potrzeb kadr systemu oświaty przeprowadzonej przez Wykonawcę w danym województwie;
 - 5) zapewnić bazę szkoleniową i noclegową niezbędną do realizacji Działań Wspierających w formule stacjonarnej oraz wyżywienie uczestników Działań wspierających zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale VIII OPZ, na warunkach określonych w § 9 Umowy,
 - 6) zapewnić infrastrukturę techniczną oraz Platformę online umożliwiającą prawidłową realizację Działań wspierających w formule online zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale VIII OPZ, na warunkach określonych w § 9 Umowy,
 - 7) wykonywać inne czynności, nieujęte wprost w OPZ, a które okażą się być niezbędne w celu prawidłowej i kompleksowej realizacji Działań wspierających;
 - 8) prowadzić dokumentację i bieżący monitoring realizacji wsparcia w obszarze doskonalenia i podniesienia kompetencji zawodowych kadr systemu oświaty, w tym współpracować z organami prowadzącymi szkoły, w których obowiązek szkolny albo obowiązek nauki realizują uczniowie z Ukrainy, dyrektorami tych szkół oraz Zamawiającym w celu realizacji Działań wspierających;
 - 9) opracować sprawozdania roczne i sprawozdanie końcowe z realizacji wsparcia w obszarze doskonalenia i podniesienia kompetencji zawodowych kadr systemu oświaty na poziomie regionalnym oraz przekazać ww. sprawozdania



- Zamawiającemu na formularzu określonym przez Ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania i opublikowanym na stronie internetowej Programu;
- 10) realizować Przedmiot Umowy w sposób dążący do skutecznego podniesienia kompetencji jak największej liczby pracowników kadr systemu oświaty (Uczestników, którzy ukończyli wsparcie) oraz objęcia Działaniami wspierającymi jak największej liczby szkół, w których realizowany jest obowiązek szkolny albo obowiązek nauki przez co najmniej jednego ucznia lub jedną uczennicę z Ukrainy.
 4. Usługa będzie realizowana na potrzeby Rządowego programu wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży „Przyjazna szkoła” w latach 2025–2027, w ramach modułu 3. – Doskonalenie kadr systemu oświaty realizowanego na poziomie centralnym przez Ośrodek Rozwoju Edukacji (będący koordynatorem całego modułu 3.). Program finansowany jest z projektu pn. „Wsparcie edukacji formalnej dzieci i młodzieży z Ukrainy w programie FERS”, realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021–2027 (FERS), działanie 04.17 „Szkoła dla wszystkich”.
 5. Dokumenty programowe, z którymi należy się zapoznać przed przystąpieniem do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 lipca 2025 r. w sprawie szczegółowych warunków udzielania wsparcia w zakresie wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży objętych Rządowym programem wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży „Przyjazna szkoła” w latach 2025–2027 (poz. 946),
 - 2) Uchwała nr 60 Rady Ministrów z dnia 11 lipca 2025 r. w sprawie Rządowego programu wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży „Przyjazna szkoła” w latach 2025–2027 (poz. 648).
 6. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do SWZ.**
 7. Kody CPV przewidziane w ramach niniejszego zamówienia:

Główny kod CPV:

 - 80000000-4 – Usługi edukacyjne i szkoleniowe

Dodatkowe kody CPV:

 - 80500000-9 – Usługi szkoleniowe
 - 80530000-8 – Usługi szkolenia zawodowego
 - 80510000-2 – Usługi szkolenia specjalistycznego
 - 80521000-2 – Usługi opracowywania programów szkoleniowych
 - 55120000-7 – Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji
 - 55300000-3 – Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków
 - 55500000-5 – Usługi bufetowe oraz w zakresie podawania posiłków
 - 55520000-1 – Usługi dostarczania posiłków
 - 39294100-0 – Artykuły informacyjne i promocyjne
 - 79800000-2 – Usługi drukowania i powiązane
 8. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę prac związanych z przedmiotem zamówienia, o których mowa w art. 60 i art. 121 Ustawy



Pzp.

9. Inne postanowienia i wymagania Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia:

- 1) Personel Wykonawcy:

Zamawiający przewiduje wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp. Zamawiający wymaga, by Wykonawca przez cały okres trwania umowy zatrudniał na podstawie umowy o pracę:

Część 1 – 16:

- eksperta odpowiedzialnego za koordynację merytoryczną działań wspierających;
- eksperta odpowiedzialnego za koordynację i organizację działań wspierających.

Projekt umowy – Załącznik nr 8 do SWZ (dotyczy wszystkich części zamówienia) – określa:

- 1) rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia;
- 2) sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób;
- 3) uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Część 1-16:

Strony zgodnie oświadczają, że Przedmiot Umowy będzie realizowany w terminie od dnia zawarcia Umowy do 30 września 2027 r., w tym:

- 1) wykonanie diagnozy potrzeb kadr systemu oświaty, o której mowa w § 6 Umowy oraz przekazanie Zamawiającemu Kompleksowego planu działań wspierających – do 6 tygodni od dnia podpisania Umowy;
- 2) opracowanie i przekazanie Zamawiającemu kompletów materiałów przeznaczonych do realizacji Działów wspierających, o których mowa w § 7 Umowy – na co najmniej 14 dni przed rozpoczęciem poszczególnych Działów wspierających, do których te materiały będą wykorzystywane;
- 3) realizacja Działów wspierających – zgodnie z harmonogramem zaakceptowanym przez Zamawiającego w ramach Kompleksowego planu działań wspierających – do 31 sierpnia 2027 r.;
- 4) przekazanie Zamawiającemu sprawozdań rocznych i sprawozdania końcowego z realizacji wsparcia w obszarze doskonalenia i podniesienia kompetencji zawodowych kadr systemu oświaty na poziomie regionalnym – do 21 dni kalendarzowych od daty zakończenia realizacji wszystkich Działów wspierających, jednakże nie później niż:
 - a. sprawozdanie za 2026 r. do dnia 20 stycznia 2027 r.;
 - b. sprawozdanie za 2027 r. do dnia 15 września 2027 r.;
 - c. sprawozdanie końcowe do dnia 20 września 2027 r.

Zamawiający stosuje oznaczenia terminów w formie dat dziennych z uwagi na charakter i harmonogram realizacji Rządowego programu „Przyjazna szkoła” w ramach którego



realizowane jest przedmiotowe zamówienie. Z uwagi na projektowy charakter zamówienia określenie terminów w sposób relatywny mogłoby prowadzić do przesunięcia realizacji działań poza ramy czasowe Rządowego programu. W związku z powyższym zastosowanie dat dziennych jest uzasadnione potrzebą prawidłowej realizacji Rządowego programu finansowanego ze środków publicznych.

VI. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

1. Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy Zamawiający informuje, że zamówienie zostało podzielone na 16 części:
 - 1) Część 1 – wyłonienie operatora regionalnego odpowiedzialnego za realizację zadań na poziomie regionalnym w ramach modułu 3. – Doskonalenie kadr systemu oświaty, Rządowego programu wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży „Przyjazna szkoła” w latach 2025 –2027 na terenie województwa dolnośląskiego,
 - 2) Część 2 – wyłonienie operatora regionalnego odpowiedzialnego za realizację zadań na poziomie regionalnym w ramach modułu 3. – Doskonalenie kadr systemu oświaty, Rządowego programu wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży „Przyjazna szkoła” w latach 2025 –2027 na terenie województwa kujawsko-pomorskiego,
 - 3) Część 3 – wyłonienie operatora regionalnego odpowiedzialnego za realizację zadań na poziomie regionalnym w ramach modułu 3. – Doskonalenie kadr systemu oświaty, Rządowego programu wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży „Przyjazna szkoła” w latach 2025 –2027 na terenie województwa lubelskiego,
 - 4) Część 4 – wyłonienie operatora regionalnego odpowiedzialnego za realizację zadań na poziomie regionalnym w ramach modułu 3. – Doskonalenie kadr systemu oświaty, Rządowego programu wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży „Przyjazna szkoła” w latach 2025 –2027 na terenie województwa lubuskiego,
 - 5) Część 5 – wyłonienie operatora regionalnego odpowiedzialnego za realizację zadań na poziomie regionalnym w ramach modułu 3. – Doskonalenie kadr systemu oświaty, Rządowego programu wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży „Przyjazna szkoła” w latach 2025 –2027 na terenie województwa łódzkiego,
 - 6) Część 6 – wyłonienie operatora regionalnego odpowiedzialnego za realizację zadań na poziomie regionalnym w ramach modułu 3. – Doskonalenie kadr systemu oświaty, Rządowego programu wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży „Przyjazna szkoła” w latach 2025 –2027 na terenie województwa małopolskiego,
 - 7) Część 7 – wyłonienie operatora regionalnego odpowiedzialnego za realizację zadań na poziomie regionalnym w ramach modułu 3. – Doskonalenie kadr systemu oświaty, Rządowego programu wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży „Przyjazna szkoła” w latach 2025 –2027 na terenie województwa mazowieckiego,
 - 8) Część 8 – wyłonienie operatora regionalnego odpowiedzialnego za realizację zadań na poziomie regionalnym w ramach modułu 3. – Doskonalenie kadr systemu



- oświaty, Rządowego programu wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży „Przyjazna szkoła” w latach 2025 –2027 na terenie województwa opolskiego,
- 9) Część 9 – wyłonienie operatora regionalnego odpowiedzialnego za realizację zadań na poziomie regionalnym w ramach modułu 3. – Doskonalenie kadr systemu oświaty, Rządowego programu wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży „Przyjazna szkoła” w latach 2025 –2027 na terenie województwa podkarpackiego,
- 10) Część 10 – wyłonienie operatora regionalnego odpowiedzialnego za realizację zadań na poziomie regionalnym w ramach modułu 3. – Doskonalenie kadr systemu oświaty, Rządowego programu wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży „Przyjazna szkoła” w latach 2025 –2027 na terenie województwa podlaskiego,
- 11) Część 11 – wyłonienie operatora regionalnego odpowiedzialnego za realizację zadań na poziomie regionalnym w ramach modułu 3. – Doskonalenie kadr systemu oświaty, Rządowego programu wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży „Przyjazna szkoła” w latach 2025 –2027 na terenie województwa pomorskiego,
- 12) Część 12 – wyłonienie operatora regionalnego odpowiedzialnego za realizację zadań na poziomie regionalnym w ramach modułu 3. – Doskonalenie kadr systemu oświaty, Rządowego programu wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży „Przyjazna szkoła” w latach 2025 –2027 na terenie województwa śląskiego,
- 13) Część 13 – wyłonienie operatora regionalnego odpowiedzialnego za realizację zadań na poziomie regionalnym w ramach modułu 3. – Doskonalenie kadr systemu oświaty, Rządowego programu wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży „Przyjazna szkoła” w latach 2025 –2027 na terenie województwa świętokrzyskiego,
- 14) Część 14 – wyłonienie operatora regionalnego odpowiedzialnego za realizację zadań na poziomie regionalnym w ramach modułu 3. – Doskonalenie kadr systemu oświaty, Rządowego programu wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży „Przyjazna szkoła” w latach 2025 –2027 na terenie województwa warmińsko-mazurskiego,
- 15) Część 15 – wyłonienie operatora regionalnego odpowiedzialnego za realizację zadań na poziomie regionalnym w ramach modułu 3. – Doskonalenie kadr systemu oświaty, Rządowego programu wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży „Przyjazna szkoła” w latach 2025 –2027 na terenie województwa wielkopolskiego,
- 16) Część 16 – wyłonienie operatora regionalnego odpowiedzialnego za realizację zadań na poziomie regionalnym w ramach modułu 3. – Doskonalenie kadr systemu oświaty, Rządowego programu wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży „Przyjazna szkoła” w latach 2025 –2027 na terenie województwa zachodniopomorskiego.
2. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty na jedną, kilka lub wszystkie części zamówienia.



VII. INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zamawiający ustala dla Wykonawców następujące warunki udziału w postępowaniu odpowiednio w zakresie:

DOTYCZY CZĘŚCI 1 - 16

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;

Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał uprawnienia do pełnienia funkcji operatora regionalnego wynikające z § 17 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie szczegółowych warunków udzielania wsparcia w zakresie wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży objętych Rządowym programem wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży „Przyjazna szkoła” w latach 2025-2027, a więc aby:

- a) Posiadał status organizacji pozarządowej, o której mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, lub organizacji pozarządowych, o których mowa w art. 3 ust. 2 tej ustawy;
- b) Posiadał wymaganą przez art. 184 ust. 1 ustawy prawo oświatowe akredytację placówki doskonalenia zawodowego nauczycieli.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie.

4) zdolności technicznej i zawodowej:

- a) W zakresie warunku doświadczenia wymagane jest wykazanie przez Wykonawcę, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał w sposób należyty co najmniej:

DOTYCZY CZĘŚCI 1, 6, 7, 12, 15

- stacjonarne szkolenia lub/i warsztaty lub/i procesowe wspomaganie oraz konsultacje stacjonarne lub/i online w łącznym wymiarze co najmniej 450 godzin dydaktycznych dotyczących co najmniej dwóch obszarów:

- praca szkoły z uczniami z doświadczeniem migracji,
- zarządzanie różnorodnością kulturową w szkole,
- współpraca z rodzicami cudzoziemskimi,
- budowanie klimatu szkoły otwartej i bezpiecznej,
- glottodydaktyka,
- edukacja włączająca,

skierowanych do pracowników placówek oświatowych* i/lub kadr systemu oświaty** i/lub rodziców uczniów.

*Za placówki Zamawiający uznaje placówki rozumiane zgodnie z Ustawą prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2026 r. (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043). Zakres pojęcia ogranicza się tylko do



wskazanego warunku.

****Za „kadrę systemu oświaty” Zamawiający uznaje: nauczycieli, specjalistów niebędących nauczycielami, asystentów, pracowników niepedagogicznych, kadrę kierowniczą szkół, pracowników organów prowadzących szkoły oraz pracowników sprawujących nadzór pedagogiczny nad szkołami. Zakres pojęcia ogranicza się tylko do wskazanego warunku.**

- prowadzenie sieci współpracy i samokształcenia* dla kadr systemu oświaty** zrealizowane w modelu hybrydowym (stacjonarnie oraz z wykorzystaniem platformy online), w łącznym wymiarze co najmniej 60 godzin dydaktycznych.

*Przez „realizację sieci współpracy i samokształcenia” należy rozumieć prowadzenie sieci współpracy, moderowanie spotkań, planowanie i przygotowanie spotkań, inicjowanie i wymiana dobrych praktyk, monitorowanie efektów współpracy i przygotowanie rekomendacji usprawniających procesy sieciowe. Zakres pojęcia ogranicza się tylko do wskazanego warunku.

****Za „kadrę systemu oświaty” Zamawiający uznaje: nauczycieli, specjalistów niebędących nauczycielami, asystentów, pracowników niepedagogicznych, kadrę kierowniczą szkół, pracowników organów prowadzących szkoły oraz pracowników sprawujących nadzór pedagogiczny nad szkołami. Zakres pojęcia ogranicza się tylko do wskazanego warunku.**

- 1 usługę polegającą na realizacji szkoleń i /lub warsztatów, które poprzedzone były analizą potrzeb szkoleniowych uczestników*, skierowanych do kadr systemu oświaty**

*Przez „analizę potrzeb szkoleniowych” należy rozumieć zidentyfikowanie luk kompetencyjnych, identyfikację obszarów tematycznych, odpowiedni dobór form wsparcia do zdiagnozowanych potrzeb uczestników. Zakres pojęcia ogranicza się tylko do wskazanego warunku.

- 2 usługi polegające na zarządzaniu przedsięwzięciem* szkoleniowym i/lub szkoleniowo-doradczym, i/lub edukacyjnym

*Przez „zarządzanie przedsięwzięciem” należy rozumieć systematyczny proces planowania, organizowania, monitorowania i kontrolowania wszystkich aspektów przedsięwzięcia (projekt szkoleniowy, szkoleniowo-doradczy lub edukacyjny) oraz rozliczanie przedsięwzięcia, realizowany w celu osiągnięcia założonych rezultatów w określonym czasie i budżecie. W odróżnieniu od pojedynczych działań (np. jednorazowych szkoleń), zarządzanie projektem stanowi ciągłe świadczenie usługi przez okres minimum 4 miesięcy. Zakres pojęcia ogranicza się tylko do wskazanego warunku.

wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.

Wykonawca, potwierdzając posiadanie doświadczenia określone w niniejszym punkcie 4) lit. a), zobowiązany jest wykazać się usługami zakończonymi.



DOTYCZY CZĘŚCI 5, 11, 16

- stacjonarne szkolenia lub/i warsztaty lub/i procesowe wspomaganie oraz konsultacje stacjonarne lub/i online w łącznym wymiarze co najmniej 300 godzin dydaktycznych dotyczących co najmniej dwóch obszarów:
 - praca szkoły z uczniami z doświadczeniem migracji,
 - zarządzanie różnorodnością kulturową w szkole,
 - współpraca z rodzicami cudzoziemskimi,
 - budowanie klimatu szkoły otwartej i bezpiecznej,
 - glottodydaktyka,
 - edukacja włączająca,skierowanych do pracowników placówek oświatowych* i/lub kadr systemu oświaty** i/lub rodziców uczniów.

*Za placówki Zamawiający uznaje placówki rozumiane zgodnie z Ustawą prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2026 r. (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043). Zakres pojęcia ogranicza się tylko do wskazanego warunku.

**Za „kadrę systemu oświaty” Zamawiający uznaje: nauczycieli, specjalistów niebędących nauczycielami, asystentów, pracowników niepedagogicznych, kadrę kierowniczą szkół, pracowników organów prowadzących szkoły oraz pracowników sprawujących nadzór pedagogiczny nad szkołami. Zakres pojęcia ogranicza się tylko do wskazanego warunku.

- prowadzenie sieci współpracy i samokształcenia* dla kadr systemu oświaty** zrealizowane w modelu hybrydowym (stacjonarnie oraz z wykorzystaniem platformy online), w łącznym wymiarze co najmniej 60 godzin dydaktycznych.

*Przez „realizację sieci współpracy i samokształcenia” należy rozumieć prowadzenie sieci współpracy, moderowanie spotkań, planowanie i przygotowanie spotkań, inicjowanie i wymiana dobrych praktyk, monitorowanie efektów współpracy i przygotowanie rekomendacji usprawniających procesy sieciowe. Zakres pojęcia ogranicza się tylko do wskazanego warunku.

**Za „kadrę systemu oświaty” Zamawiający uznaje: nauczycieli, specjalistów niebędących nauczycielami, asystentów, pracowników niepedagogicznych, kadrę kierowniczą szkół, pracowników organów prowadzących szkoły oraz pracowników sprawujących nadzór pedagogiczny nad szkołami. Zakres pojęcia ogranicza się tylko do wskazanego warunku.

- 1 usługę polegającą na realizacji szkoleń i /lub warsztatów, które poprzedzone były analizą potrzeb szkoleniowych uczestników*, skierowanych do kadr systemu oświaty**

*Przez „analizę potrzeb szkoleniowych” należy rozumieć zidentyfikowanie luk kompetencyjnych, identyfikację obszarów tematycznych, odpowiedni dobór form wsparcia do zdiagnozowanych potrzeb uczestników. Zakres pojęcia ogranicza się tylko do wskazanego warunku.

- 2 usługi polegające na zarządzaniu przedsięwzięciem* szkoleniowym i/lub szkoleniowo-doradczym, i/lub edukacyjnym



*Przez „zarządzanie przedsięwzięciem” należy rozumieć systematyczny proces planowania, organizowania, monitorowania i kontrolowania wszystkich aspektów przedsięwzięcia (projekt szkoleniowy, szkoleniowo-doradczy lub edukacyjny) oraz rozliczanie przedsięwzięcia, realizowany w celu osiągnięcia założonych rezultatów w określonym czasie i budżecie. W odróżnieniu od pojedynczych działań (np. jednorazowych szkoleń), zarządzanie projektem stanowi ciągłe świadczenie usługi przez okres minimum 4 miesięcy. Zakres pojęcia ogranicza się tylko do wskazanego warunku.

wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.

Wykonawca, potwierdzając posiadanie doświadczenia określone w niniejszym punkcie 4) lit. a), zobowiązany jest wykazać się usługami zakończonymi.

DOTYCZY CZĘŚCI 2, 3, 4, 8, 9, 10, 13, 14

- stacjonarne szkolenia lub/i warsztaty lub/i procesowe wspomaganie oraz konsultacje stacjonarne lub/i online w łącznym wymiarze co najmniej 150 godzin dydaktycznych dotyczących co najmniej dwóch obszarów:
 - praca szkoły z uczniami z doświadczeniem migracji,
 - zarządzanie różnorodnością kulturową w szkole,
 - współpraca z rodzicami cudzoziemskimi,
 - budowanie klimatu szkoły otwartej i bezpiecznej,
 - glottodydaktyka,
 - edukacja włączająca,skierowanych do pracowników placówek oświatowych* i/lub kadr systemu oświaty** i/lub rodziców uczniów.

*Za placówki Zamawiający uznaje placówki rozumiane zgodnie z Ustawą prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2026 r. (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043). Zakres pojęcia ogranicza się tylko do wskazanego warunku.

**Za „kadrę systemu oświat” Zamawiający uznaje: nauczycieli, specjalistów niebędących nauczycielami, asystentów, pracowników niepedagogicznych, kadrę kierowniczą szkół, pracowników organów prowadzących szkoły oraz pracowników sprawujących nadzór pedagogiczny nad szkołami. Zakres pojęcia ogranicza się tylko do wskazanego warunku.

- prowadzenie sieci współpracy i samokształcenia* dla kadr systemu oświaty** zrealizowane w modelu hybrydowym (stacjonarnie oraz z wykorzystaniem platformy online), w łącznym wymiarze co najmniej 60 godzin dydaktycznych.

*Przez „realizację sieci współpracy i samokształcenia” należy rozumieć prowadzenie sieci współpracy, moderowanie spotkań, planowanie i przygotowanie spotkań, inicjowanie i



wymiana dobrych praktyk, monitorowanie efektów współpracy i przygotowanie rekomendacji usprawniających procesy sieciowe. Zakres pojęcia ogranicza się tylko do wskazanego warunku.

****Za „kadrę systemu oświaty” Zamawiający uznaje:** nauczycieli, specjalistów niebędących nauczycielami, asystentów, pracowników niepedagogicznych, kadrę kierowniczą szkół, pracowników organów prowadzących szkoły oraz pracowników sprawujących nadzór pedagogiczny nad szkołami. Zakres pojęcia ogranicza się tylko do wskazanego warunku.

- 1 usługę polegającą na realizacji szkoleń i /lub warsztatów, które poprzedzone były analizą potrzeb szkoleniowych uczestników*, skierowanych do kadr systemu oświaty**

*Przez „analizę potrzeb szkoleniowych” należy rozumieć zidentyfikowanie luk kompetencyjnych, identyfikację obszarów tematycznych, odpowiedni dobór form wsparcia do zdiagnozowanych potrzeb uczestników. Zakres pojęcia ogranicza się tylko do wskazanego warunku.

- 2 usługi polegające na zarządzaniu przedsięwzięciem* szkoleniowym i/lub szkoleniowo-doradczym, i/lub edukacyjnym

*Przez „zarządzanie przedsięwzięciem” należy rozumieć systematyczny proces planowania, organizowania, monitorowania i kontrolowania wszystkich aspektów przedsięwzięcia (projekt szkoleniowy, szkoleniowo-doradczy lub edukacyjny) oraz rozliczanie przedsięwzięcia, realizowany w celu osiągnięcia założonych rezultatów w określonym czasie i budżecie. W odróżnieniu od pojedynczych działań (np. jednorazowych szkoleń), zarządzanie projektem stanowi ciągłe świadczenie usługi przez okres minimum 4 miesięcy. Zakres pojęcia ogranicza się tylko do wskazanego warunku.

wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.

Wykonawca, potwierdzając posiadanie doświadczenia określone w niniejszym punkcie 4) lit. a), zobowiązany jest wykazać się usługami zakończonymi.

DOTYCZY CZĘŚCI 1 - 16

- b) W zakresie warunku dysponowania osobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej następującymi osobami, z których każda spełni poniższe wymagania:

1. co najmniej jeden trener do realizacji szkoleń

1) Wykształcenie:

- wykształcenie wyższe co najmniej magisterskie,
- ukończona szkoła trenerów lub studia, w tym podyplomowe, w zakresie pracy



trenerskiej.

- 2) Doświadczenie nabyte w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert:
- doświadczenie w opracowywaniu materiałów szkoleniowych obejmujących programy szkoleń, scenariusze, w tym: zestawy ćwiczeń, prezentacje multimedialne, case study, dla co najmniej 5 szkoleń i/lub warsztatów realizowanych dla kadr systemu oświaty,
 - doświadczenie w realizacji co najmniej 5 szkoleń lub/i warsztatów realizowanych dla kadr systemu oświaty*, w łącznym wymiarze co najmniej 60 godzin dydaktycznych, dotyczących co najmniej dwóch obszarów:
 - praca szkoły z uczniami z doświadczeniem migracji,
 - zarządzanie różnorodnością kulturową w szkole,
 - współpraca z rodzicami cudzoziemskimi,
 - budowanie klimatu szkoły otwartej i bezpiecznej,
 - glottodydaktyka,
 - edukacja włączająca.

*Za „kadrę systemu oświaty” Zamawiający uznaje: nauczycieli, specjalistów niebędących nauczycielami, asystentów, pracowników niepedagogicznych, kadrę kierowniczą szkół, pracowników organów prowadzących szkoły oraz pracowników sprawujących nadzór pedagogiczny nad szkołami. Zakres pojęcia ogranicza się tylko do wskazanego warunku.

2. co najmniej jeden ekspert do realizacji szkoleń

1) Wykształcenie:

- wykształcenie wyższe co najmniej magisterskie,

2) Doświadczenie nabyte w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert:

- 2-letnie doświadczenie zawodowe w pracy z osobami z doświadczeniem migracji lub uchodźstwa lub integracji międzykulturowej w obszarze edukacji (Zamawiający przez doświadczenie zawodowe rozumie współpracę/pracę w organizacjach i instytucjach działających na rzecz osób z doświadczeniem migracji lub uchodźstwa lub pracę w placówkach oświatowych realizujących działania na rzecz dzieci z doświadczeniem migracji lub uchodźstwa),
- doświadczenie w opracowaniu lub wsparciu szkoły we wdrożeniu co najmniej 3 rozwiązań (procedur, standardów, programów lub narzędzi) wspierających pracę szkoły z uczniami z doświadczeniem migracji lub różnorodnością kulturową w szkole,
- doświadczenie w realizacji co najmniej 2 szkoleń lub/i warsztatów realizowanych dla kadr systemu oświaty*, w łącznym wymiarze co najmniej 30 godzin dydaktycznych.

*Za „kadrę systemu oświaty” Zamawiający uznaje: nauczycieli, specjalistów niebędących nauczycielami, asystentów, pracowników niepedagogicznych, kadrę kierowniczą szkół, pracowników organów prowadzących szkoły oraz pracowników sprawujących nadzór pedagogiczny nad szkołami. Zakres pojęcia ogranicza się tylko do wskazanego warunku.



3. co najmniej jeden ekspert do realizacji konsultacji eksperckich

1) Wykształcenie:

- wykształcenie wyższe co najmniej magisterskie,

2) Doświadczenie nabyte w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert:

- doświadczenie w realizacji co najmniej pięciu grupowych lub/i indywidualnych form wsparcia (m.in. konsultacje, tutoring, mentoring, coaching) dla nauczycieli i/lub dyrektorów szkół i/lub placówek* w łącznym wymiarze co najmniej 50 godzin dydaktycznych w co najmniej jednym z obszarów:
 - praca szkoły z uczniami z doświadczeniem migracji,
 - zarządzanie różnorodnością kulturową w szkole,
 - współpraca z rodzicami cudzoziemskimi,
 - budowanie klimatu szkoły otwartej i bezpiecznej,
 - edukacja włączająca.

*Za placówki Zamawiający uznaje placówki rozumiane zgodnie z Ustawą prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2026 r. (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043). Zakres pojęcia ogranicza się tylko do wskazanego warunku.

4. co najmniej jeden koordynator do realizacji sieci współpracy

1) Wykształcenie:

- wykształcenie wyższe co najmniej magisterskie,

2) Doświadczenie nabyte w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert:

- doświadczenie w koordynacji* co najmniej 6 działań sieciowych, obejmujących:
 - spotkania moderowane dla kadr systemu oświaty,
 - wymianę dobrych praktyk edukacyjnych,

w zakresie edukacji włączającej lub/i międzykulturowej lub/i wsparcia uczniów z doświadczeniem migracji lub/i uchodźstwa.

*Przez „koordynację” należy rozumieć prowadzenie sieci współpracy, moderowanie spotkań, planowanie i przygotowanie spotkań, inicjowanie i wymiana dobrych praktyk w trakcie spotkania, monitorowanie efektów współpracy i przygotowanie rekomendacji usprawniających procesy sieciowe. Zakres pojęcia ogranicza się tylko do wskazanego warunku.

5. co najmniej jeden koordynator do realizacji procesowego wspomaganie

1) Wykształcenie:

- wykształcenie wyższe co najmniej magisterskie.

2) Doświadczenie nabyte w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert:



- doświadczenie w realizacji procesowego wspomagania dla 3 szkół obejmujące łącznie:
 - doradztwo dla dyrektorów i zespołów nauczycielskich w zakresie planowania działań rozwojowych i organizacji pracy zespołów,
 - diagnozę i analizę praktyk edukacyjnych i przygotowanie rekomendacji w tym zakresie,
 - rozwój kompetencji (m.in. poprzez szkolenia, konsultacje, mentoring, coaching, superwizję) kadry szkoły w co najmniej jednym z obszarów:
 - zarządzania klasą,
 - integracji kulturowej,
 - edukacji antydyskryminacyjnej,
 - wsparcia emocjonalnego uczniów,
 - edukacji włączającej.

6. co najmniej jeden ekspert do realizacji działań związanych z przeprowadzeniem diagnozy potrzeb kadr systemu oświaty:

1) Wykształcenie:

- wykształcenie wyższe co najmniej magisterskie,

2) Doświadczenie nabyte w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert:

- doświadczenie w realizacji co najmniej 2 usług polegających na przeprowadzeniu diagnozy potrzeb lub badań społecznych w sektorze oświaty, z których każda obejmowała (wszystkie poniżej wymienione):
 - opracowanie narzędzi badawczych (np. kwestionariuszy ankiet, scenariuszy wywiadów),
 - przeprowadzenie badań metodą ilościową i/lub jakościową i/lub mieszaną,
 - analizę danych i opracowanie raportu końcowego.

7. co najmniej jeden ekspert odpowiedzialny za koordynację merytoryczną działań wspierających:

1) Wykształcenie:

- wykształcenie wyższe magisterskie,

2) Doświadczenie nabyte w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert:

- doświadczenie w nadzorze merytorycznym* nad realizacją co najmniej 4 usług szkoleniowych** realizowanych dla kadr systemu oświaty*** w łącznym wymiarze 120 godzin dydaktycznych.

*Przez nadzór merytoryczny należy rozumieć koordynację pracy zespołu merytorycznego, tj. trenerów, prelegentów, ekspertów realizujących formy doskonalenia, tj. szkolenia, konferencje, konsultacje doradcze, sieci współpracy, nadzór i monitoring spójności i jakości merytorycznej form doskonalenia, zarządzanie harmonogramem zespołu merytorycznego.

**Przez usługę szkoleniową Zamawiający rozumie cykl zaplanowywanych działań szkoleniowych obejmujących więcej niż jedno pojedyncze szkolenie. Zakres pojęcia ogranicza się tylko do wskazanego warunku.

****Za „kadrę systemu oświaty” Zamawiający uznaje: nauczycieli, specjalistów niebędących nauczycielami, asystentów, pracowników niepedagogicznych, kadrę kierowniczą szkół,



pracowników organów prowadzących szkoły oraz pracowników sprawujących nadzór pedagogiczny nad szkołami. Zakres pojęcia ogranicza się tylko do wskazanego warunku.

8. co najmniej jeden ekspert odpowiedzialny za koordynację i organizację działań wspierających:

1) Wykształcenie:

- wykształcenie wyższe,

2) Doświadczenie nabyte w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert:

- doświadczenie w organizacji lub koordynacji* minimum 5 wydarzeń** dla łącznie minimum 200 uczestników, obejmujących następujące elementy: rekrutacja uczestników, prowadzenia dokumentacji wydarzenia (m.in. listy obecności, potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych, formularze uczestnictwa) organizacja bazy szkoleniowej, noclegów, wyżywienia, obsługa organizacyjna uczestników.

*Pod pojęciem „koordynacji” Zamawiający rozumie koordynację działań związanych z realizacją wydarzenia, tj.: nadzorowanie wydarzenia, usługi hotelowej, restauracyjnej, recepcyjnej oraz przygotowania materiałów typu: zestaw piśmienniczy, notes, torba/teczka, nadzorowanie rekrutacji uczestników itp., tak aby usługa przebiegła zgodnie z założeniami i oczekiwaniami uczestników. Zakres pojęcia ogranicza się tylko do wskazanego warunku.**Pod pojęciem „wydarzenie” Zamawiający rozumie wydarzenie typu szkolenie, konferencja, kongres, sympozjum w trybie stacjonarnym. Zakres pojęcia ogranicza się tylko do wskazanego warunku.

- doświadczenie w organizacji lub koordynacji* minimum 2 wydarzeń online** dla łącznie minimum 50 uczestników, obejmujących obsługę organizacyjną i techniczną wydarzeń na platformie online, m.in. konfigurację platformy na wydarzenie, obsługę czatu, obsługę wysyłki linków dostępowych do wydarzeń, pomoc techniczną dla uczestników i prelegentów w rozwiązywaniu problemów z logowaniem, dźwiękiem w trakcie trwania wydarzenia.

*Pod pojęciem „koordynacji” Zamawiający rozumie koordynację działań związanych z realizacją wydarzenia, tj.: nadzorowanie organizacji i pomocy technicznej wydarzenia online. Zakres pojęcia ogranicza się tylko do wskazanego warunku.

**Pod pojęciem „wydarzenie” Zamawiający rozumie wydarzenie typu szkolenie, konferencja, konsultacje, sieci współpracy. Zakres pojęcia ogranicza się tylko do wskazanego warunku.

UWAGA: Zamawiający nie wyraża zgody na łączenie funkcji trenera do realizacji szkoleń oraz eksperta do realizacji szkoleń przez jedną osobę jak również nie wyraża zgody na łączenie funkcji eksperta odpowiedzialnego za koordynację merytoryczną działań wspierających i eksperta odpowiedzialnego za koordynację i organizację działań wspierających przez jedną osobę - dotyczy części 1 - 16.

2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana metodą spełnia/nie spełnia w oparciu o informacje zawarte we właściwych dokumentach wyszczególnionych w Rozdz. XI SWZ.
3. Model realizacji przedmiotowego zamówienia określa § 17 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie szczegółowych warunków udzielania wsparcia w zakresie



wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży objętych Rządowym programem wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży „Przyjazna szkoła” w latach 2025-2027. Zgodnie z tym przepisem operatorem regionalnym realizującym daną część niniejszego zamówienia może być wyłącznie wykonawca posiadający jednocześnie status:

- a. organizacji pozarządowej, o której mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, lub organizacji pozarządowych, o których mowa w art. 3 ust. 2 tej ustawy;
 - b. placówki doskonalenia nauczycieli lub placówek doskonalenia nauczycieli posiadających akredytację, o której mowa w art. 184 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.
4. Zamawiający wymaga, aby zgodnie z § 17 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie szczegółowych warunków udzielania wsparcia w zakresie wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży objętych Rządowym programem wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży „Przyjazna szkoła” w latach 2025-2027 wymóg z ust. 3 był spełniony przez co najmniej dwóch wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przy czym Zamawiający wymaga aby wymóg z ust. 3 lit. a powyżej spełniał co najmniej jeden wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, oraz aby wymóg z ust. 3 lit. b powyżej spełniał co najmniej jeden inny wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia. Weryfikacja spełnienia niniejszego wymogu zachodzi wraz z oceną podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w Roz. XI ust. 6 SWZ.
 5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 6. Wykonawca, w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia może polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia (**Załącznik nr 3B do SWZ**) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
 8. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 6, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;



- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
9. Podmiot udostępniający zasoby zobowiązany jest złożyć oświadczenie, o którym mowa w roz. X ust. 1 SWZ.
10. Zamawiający ocenia, czy udostępnienie wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 4 Pzp, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w roz. VIII SWZ.
11. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten ponosi winy.
12. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
13. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji udostępniających zasoby.

VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp tj. Wykonawcę:
- a) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054 i 2142) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 463, 583 i 974),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,



- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
2. Zamawiający wykluczy wykonawcę z postępowania w przypadkach, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. (Dz.U. z 2025 r. poz. 514) o szczególnych



rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (dalej: *PrzeciwiAgrUkrainaU*). Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w art. 7 ust. 1 *PrzeciwiAgrUkrainaU*. Do wykonawcy podlegającego w tym zakresie wykluczeniu stosuje się art. 7 ust. 3 *PrzeciwiAgrUkrainaU*.

3. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania zgodnie z art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu zmienionym rozporządzeniem Rady (UE) 2025/2033 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, dalej: rozporządzenie 2025/2033¹.
4. Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia wskazane w art. 109 ust. 1 pkt 4, 8-10 ustawy Pzp, tj. wykluczy z postępowania wykonawcę:
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,
 - 2) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych,
 - 3) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 4) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

¹ Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu zmienionym rozporządzeniem 2025/2033 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1 i 3, art. 10 ust. 6 lit. a)–e), art. 10 ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 lit. a)–d), art. 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- a) obywateli rosyjskich, osób fizycznych zamieszkałych w Rosji lub osób prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do osoby fizycznej lub prawnej, podmiotu lub organu, o których mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem osoby fizycznej lub prawnej, podmiotu lub organu, o których mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.



5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 pkt 1) niniejszego Rozdziału Zamawiający może nie wykluczać Wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności, gdy sytuacja ekonomiczna lub finansowa Wykonawcy jest wystarczająca do wykonania zamówienia.
6. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 8-10 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
8. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o czym mowa w ust. 7, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności wskazane w ust. 7 nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.
9. Sposób wykazania braku podstaw wykluczenia wskazano w Rozdziale XI SWZ.

IX. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom). Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszystkie działania i zaniechania tego podmiotu jak za własne.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
4. Zgodnie z art. 462 ust. 2 ustawy Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w formularzu ofertowym, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców (*jeżeli dotyczy*).
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Zgodnie z art. 462 ust. 5 ustawy, Zamawiający nie będzie badał czy w stosunku do podwykonawcy zachodzą podstawy do wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 8-10 ustawy Pzp.
7. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

X. DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ ORAZ PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty:



- 1) Formularz ofertowy – **załącznik nr 2 do SWZ**
- 2) Formularz cenowy – **załączniki 2B-2R odpowiednio dla danej części 1-16**
- 3) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oświadczenie, składa się na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz.Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), zwanego dalej „JEDZ”,
 - a) Wykonawca może sporządzić oświadczenie JEDZ za pośrednictwem narzędzia dostępnego na stronie internetowej: <https://espd.uzp.gov.pl/> lub za pośrednictwem innych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego. Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
 - b) JEDZ powinien zostać dołączony do oferty Wykonawcy razem z innymi plikami stanowiącymi ofertę, skompresowany do jednego pliku archiwum (ZIP). Instrukcja wypełniania formularza JEDZ znajduje się na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem: <https://www.gov.pl/web/uzp/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>
 - c) celem ułatwienia Wykonawcy sporządzenia JEDZ Zamawiający przygotował formularz JEDZ – **Załącznik nr 3 do SWZ**, w formacie pliku XML, który zamieścił na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Formularz JEDZ, wstępnie przygotowany przez Zamawiającego, zawiera tylko pola wskazane przez Zamawiającego. W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z możliwości samodzielnego utworzenia nowego formularza JEDZ/ESPD, aktywne są wszystkie pola formularza. Należy je wypełnić w zakresie stosownym do wymagań określonych przez Zamawiającego w przedmiotowym postępowaniu. Przy wszystkich podstawach wykluczenia domyślnie zaznaczona jest odpowiedź przecząca. Po zaznaczeniu odpowiedzi twierdzącej Wykonawca ma możliwość podania szczegółów, a także opisanie ewentualnych środków zaradczych podjętych w ramach tzw. samooczyszczenia – określonych w art. 110 ustawy Pzp,
 - d) w przypadku skorzystania przez Wykonawcę z przygotowanego przez Zamawiającego formularza JEDZ – **Załącznik nr 3 do SWZ**, w formacie pliku XML należy podjąć następujące kroki:
 - ze strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniona została SWZ należy pobrać JEDZ – plik w formacie XML – stanowiący **Załącznik nr 3 do SWZ**, zapisać go na twardym dysku (bądź w miejscu zgodnie z intencją Wykonawcy, tj. można skopiować go np. na pulpit komputera). Nie otwieramy pliku w formacie XML
 - wejść na stronę <https://espd.uzp.gov.pl/>
 - wybrać opcję „Jestem Wykonawcą”.
 - zaimportować pobrany wcześniej plik,
 - wypełnić formularz JEDZ (zaleca się zapisanie wypełnionego formularza),



UWAGA! W Części I pn. „Informacje na temat postępowania o udzielenie zamówienia” w miejscu „Rodzaj procedury” należy wybrać opcje „procedura otwarta”. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić:

CZĘŚĆ II – informacje dotyczące Wykonawcy, CZĘŚĆ III – podstawy wykluczenia, CZĘŚĆ IV należy wypełnić jedynie ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji (sekcja α), bez wypełniania poszczególnych Sekcji A, B, C i D oraz CZĘŚĆ VI – oświadczenie końcowe.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 3), składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
4. Do oferty Wykonawca załącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie potwierdzające brak podstaw wykluczenia uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 5k Rozporządzenia nr 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego tego podmiotu – zgodnie z treścią **Załącznika nr 3C** do SWZ. Wykonawca podpisuje ww. oświadczenie kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku, wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w niniejszym punkcie składa każdy z Wykonawców.
5. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, do oferty załącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego tego podmiotu – zgodnie z treścią **Załącznika nr 3C** do SWZ.

UWAGA!

W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z podwykonawcy, dostawcy lub polega na zdolnościach lub sytuacji innego Podmiotu, o ile przypada na niego ponad 10% wartości zamówienia, oświadczenie, o którym mowa powyżej, przekazuje się w odniesieniu do każdego takiego podwykonawcy, dostawcy lub Podmiotu.

6. Do oferty Wykonawca załącza pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej – w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie (*jeśli dotyczy*).
7. Do oferty Wykonawca załącza pełnomocnictwo, zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych, w przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.



8. Do oferty Wykonawca załącza zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – dotyczy sytuacji, gdy Wykonawca powołuje się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów – **Załącznik nr 3B do SWZ (jeśli dotyczy)**.
9. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W tym przypadku wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, z którego wynika jakie usługi wykonają poszczególni wykonawcy - **Załącznik nr 3A do SWZ. (jeśli dotyczy)**
- 10. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą formularz cenowy zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik 2B-2R do SWZ – odpowiednio dla części, na którą Wykonawca składa ofertę. Formularz cenowy należy złożyć w oryginalnym formacie pliku udostępnionym przez Zamawiającego, bez zmiany jego struktury. Formularz cenowy stanowi integralną część oferty i element jej treści, toteż niezłożenie formularza cenowego, złożenie formularza cenowego niewypełnionego w wymaganych pozycjach skutkować będzie uznaniem oferty za niezgodną z warunkami zamówienia i jej odrzuceniem na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.**
11. Przedmiotowe środki dowodowe do złożenia wraz z ofertą: karta do oceny punktowej doświadczenia (Załącznik nr 2A do SWZ) – kryterium oceny ofert: Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą dokumentów potwierdzających, że osoby, którymi dysponują wykonawcy (dotyczy części 1-16), posiadają dodatkowo punktowane doświadczenie (jeżeli wykonawca wykazuje się doświadczeniem osób na potrzeby kryteriów oceny ofert, o których mowa w roz. XIX). W przypadku, gdy wykonawca nie dołączy dokumentów (określonych w roz. XIX) do oferty, lub gdy dokumenty nie potwierdzą posiadanego doświadczenia. Zamawiający nie przyzna mu punktów – dokumenty te nie podlegają uzupełnieniu.

XI. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE – DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE

Zgodnie z art. 126 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Zamawiający wymaga złożenia:
 - 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą”,
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,
 - sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
 - 2) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16



lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2025 r. poz. 1714), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **zgodnie z załącznikiem nr 4 do SWZ;**

- 3) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 4) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 - c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 - d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,
 - e) art. 109 ust. 1 pkt 8 ustawy,
 - f) art. 109 ust. 1 pkt 9 ustawy,
 - g) art. 109 ust. 1 pkt 10 ustawy

- **zgodnie z treścią załącznika nr 5 do SWZ.**

- 5) Oświadczenie własne potwierdzające brak podstaw wykluczenia uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego tego podmiotu – **zgodnie z treścią załącznika nr 5A do SWZ.**

2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
 - 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w ust. 1 pkt 1 powyżej – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 powyżej,
 - 2) odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ust. 1 pkt 3 powyżej – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie



znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,

3. Dokument, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 pkt 2 i 3 powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy
5. W celu potwierdzenia zdolności technicznej i zawodowej Zamawiający wymaga złożenia:
 - a) wykazu usług wykonanych w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy – wykaz usług należy sporządzić zgodnie z treścią **załącznika nr 6 do SWZ**,
 - b) wykazu osób skierowanych do realizacji zamówienia, wraz z informacjami na temat ich wykształcenia, kwalifikacji i doświadczenia – wykaz osób należy sporządzić zgodnie z treścią **załącznika nr 7 do SWZ**. Wykaz osób musi zawierać wszystkie informacje niezbędne do potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, w szczególności dane umożliwiające ocenę kwalifikacji, wykształcenia i doświadczenia osób skierowanych do realizacji
- dotyczy części 1 - 16.
6. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w roz. VII ust. 1 pkt 2 Zamawiający wymaga złożenia:
 - 1) w zakresie lit. a) dokumentu potwierdzającego status organizacji pozarządowej, jeżeli nie wynika on z przedłożonych dokumentów rejestrowych – dotyczy organizacji pozarządowych, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Dokumentem takim może być w szczególności statut organizacji;



- 2) w zakresie lit. b) zezwolenia potwierdzającego posiadanie akredytacji przez placówkę doskonalenia nauczycieli – dotyczy placówek doskonalenia nauczycieli, o której mowa w art. 184 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.
7. Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ust. 1 pkt 1 oraz pkt 3-5, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania. W sytuacji, gdy Wykonawca korzysta z podwykonawcy, dostawcy lub polega na zdolnościach lub sytuacji innego Podmiotu, o ile przypada na niego ponad 10% wartości zamówienia – Zamawiający będzie żądał przedstawienia podmiotowego środka dowodowego, o którym mowa w ust. 1 pkt 5, dotyczącego tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania – dokumenty przekazuje się w odniesieniu do każdego takiego podwykonawcy, dostawcy lub Podmiotu.
8. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.
9. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
10. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

XII. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej opatrzonej **kwalifikowanym podpisem elektronicznym**.
UWAGA!
2. **Złożenie na dokumencie własnoręcznego podpisu a następnie jego zeskanowanie i przesłanie do Zamawiającego nie jest równoznaczne z podpisem osobistym, o którym mowa w art. 63 ust. 2 ustawy oraz niniejszej SWZ i w takim przypadku oferta zostanie odrzucona. Przez podpis osobisty, zgodnie art. 2 ust. 1 pkt 9) ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz. U. z 2025 r., poz. 1753), należy rozumieć zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z**



dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającej dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego.

3. Postępowanie prowadzone jest za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/ore>
4. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:
 - przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
 - przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
 - przesyłania odwołania/inneodbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
- Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
5. **Uwaga!** Wykonawca niezalogowany korzystający z “Wyślij wiadomość zamawiającego”, po kliknięciu przycisku **Wyślij**, otrzyma na adres mailowy, podany w polu **Twój adres e-mail**, wiadomość mailową zawierającą kod uwierzytelniający. Kod należy wpisać w polu **Kod Uwierzytelniający**, a następnie potwierdzić przyciskiem **Wyślij**. Następnie Wykonawca otrzyma potwierdzenie wysłania wiadomości. Kod uwierzytelniający jest aktywny przez 30 minut od wygenerowania lub do momentu wygenerowania kolejnego kodu.
6. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
7. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez



zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

8. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
9. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](#) w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](#).
10. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).

Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

11. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- Zalecenia**

Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “ROZPORZĄDZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.



12. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
 13. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - a) .zip
 - b) .7Z
 14. Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
 15. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
 16. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
 17. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 18. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
 19. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
 20. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.
 21. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
 22. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
 23. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
 24. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
 25. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
 26. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
3. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się następującym znakiem postępowania: **WZP.2611....2026.**



4. Sposób sporządzenia podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. *w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* (Dz.U. z 2020r. poz. 2452 ze zm.) oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. *w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy*. (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415)

XIII. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zamawiający wyznacza do kontaktu z Wykonawcami:
 - Dorota Kowalska , e-mail: zzp@ore.edu.pl,
 - Justyna Górecka, e-mail: zzp@ore.edu.pl.
2. Zamawiający nie udziela wiążących ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
4. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
6. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 4 Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 90 dni, tj. do **08.08.2026**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3 wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres



związania ofertą.

XV. WADIUM

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium.

XVI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Zamawiający rekomenduje, aby Wykonawca, przed przystąpieniem do składania oferty na platformie zakupowej, zapoznał się z Instrukcją korzystania z Systemu, o którym mowa w SWZ.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
3. Ofertę należy złożyć w języku polskim, sporządzoną pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (**opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym**). Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
5. Oferta powinna być:
 - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
6. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
7. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
8. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.



9. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
10. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegają bądź odrzuceniu.
11. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
12. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
13. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

4. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, w tym pełnomocnictwa, wymagane zapisami SWZ składa się w formie, zakresie i w sposób określony w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
5. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
6. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały



wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym (czyli opatrzoną podpisem kwalifikowanym) poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

7. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 7 powyżej, może dokonać również notariusz.
9. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu zachowania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Podczas dodawania załączników do oferty Wykonawca ma możliwość ustawienia ich jako jawne lub niejawne. W razie jednoczesnego wystąpienia w danym dokumencie lub oświadczeniu treści o charakterze jawnym i niejawnym, należy podzielić ten plik na dwa pliki i każdy z nich odpowiednio oznaczyć. Odpowiednie oznaczenie zastrzeżonej treści oferty spoczywa na Wykonawcy.

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem możliwości ich odtajnienia. Jawną część uzasadnienia zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy złożyć w odrębnym pliku.

W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje.

Powyższe regulacje znajdują odpowiednie zastosowanie w przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa na późniejszym etapie postępowania, w stosunku do oświadczeń i dokumentów składanych po otwarciu ofert.
11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty, w szczególności Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie przez Wykonawcę treści swojej oferty przed upływem terminu składania i otwarcia ofert, poprzez złożenie jej w formie pliku niezaszyfrowanego, w niewłaściwej zakładce (np. jako treść pytań lub



odwołanie). Nieprawidłowe złożenie oferty przez Wykonawcę nie stanowi podstawy żądania unieważnienia postępowania. Zaleca się, aby założyć profil Wykonawcy i rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.

XVII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Sposób składania ofert został opisany w „Instrukcji korzystania z Systemu” dostępnej na platformie przetargowej [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/pn/ore) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/ore>.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć za pośrednictwem platformy przetargowej <https://platformazakupowa.pl/pn/ore> **w terminie 11.05.2026 r. do godz. 09:00:00.**
3. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 11.05.2026 r. o godzinie 09:30:00** na platformie przetargowej <https://platformazakupowa.pl/pn/ore>
4. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na platformie przetargowej prowadzonego postępowania.
6. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na platformie przetargowej informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.
8. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na platformie przetargowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XVIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cena wskazana w ofercie stanowi cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2023 r., poz. 168) za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Cenę oferty i jej poszczególne wartości składowe w ofercie należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę opisaną w art. 106e ust. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 775 z późn. zm.)
3. Cena podana przez Wykonawcę za wykonanie zamówienia musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia i obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności cenę wykonania przedmiotu umowy, zysk Wykonawcy, wymagane przepisami prawa obciążenia fiskalne oraz wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wszelkie inne opłaty, które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, narzuty, ewentualne opusty oraz pozostałe składniki cenotwórcze.



4. Cena oferty powinna zostać wyrażona cyfrowo i słownie. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną brutto podaną liczbowo a ceną brutto podaną słownie, za wiążącą uznaje się cenę brutto w zapisie słownym.
5. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą Formularz cenowy sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik 2B-2R odpowiednio dla części, na którą składa ofertę. Formularz cenowy należy wypełnić we wszystkich wymaganych pozycjach, w szczególności poprzez wskazanie wszystkich cen jednostkowych oraz innych wymaganych wartości niezbędnych do obliczenia ceny oferty. Zamawiający nie dopuszcza ingerencji w formuły obliczeniowe zawarte w Formularzu cenowym.
6. Wykonawca, w formularzu cenowym, zobowiązany jest wskazać:
 - 1) Cenę jednostkową za osobogodzinę realizacji szkolenia w wariantcie I
 - 2) Cenę jednostkową za osobogodzinę realizacji szkolenia w wariantcie II
 - 3) Cenę jednostkową za osobogodzinę realizacji szkolenia w wariantcie III
 - 4) Cenę jednostkową za osobogodzinę realizacji szkolenia w wariantcie IV
 - 5) Cenę jednostkową za osobogodzinę realizacji szkolenia w wariantcie V
 - 6) Cenę jednostkową za osobogodzinę realizacji indywidualnych konsultacji eksperckich
 - 7) Cenę jednostkową za osobogodzinę realizacji grupowych konsultacji eksperckich
 - 8) Cenę jednostkową za osobogodzinę realizacji sieci współpracy
 - 9) Cenę jednostkową za realizację procesowego wspomaganie dla 1 szkoły
 - 10) Cenę jednostkową za nocleg oraz wyżywienie (śniadanie i kolacja) dla jednej osoby.

Powyższe wartości zostaną przemnożone przez szacunkową liczbę osobogodzin w przypadku szkoleń, konsultacji eksperckich, sieci współpracy oraz szkół planowanych do objęcia procesowym wspomaganie, oraz noclegów wraz z wyżywieniem.

Średnia arytmetyczna cen jednostkowych, o których mowa w pkt 1 – 8 powyżej zostanie przemnożona przez przyjętą przez Zamawiającego wielokrotność*, a wyliczona kwota będzie stanowiła wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy obejmujące wszystkie koszty, które Wykonawca poniesienie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, a które nie zostały uwzględnione w wynagrodzeniu, o którym mowa w pkt 1 – 10 powyżej.

*Wielokrotność średniej arytmetycznej, stanowiąca podstawę do wyliczenia wynagrodzenia ryczałtowego, ustalono na podstawie stosunku szacunkowej liczby osobogodzin w danym województwie do liczby osobogodzin w województwie o największym zakresie osobogodzin.

7. Zamawiający nie przewiduje możliwości dokonywania rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.
8. W przypadku Wykonawców zagranicznych składających ofertę w niniejszym postępowaniu Zamawiający doliczy do ceny oferty podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.



9. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując wartość bez kwoty podatku.
10. W przypadku, o którym mowa powyżej, jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną doliczony zostanie podatek od towarów i usług, który Zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
11. Cena oferty złożonej przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, odpowiednio o ile dotyczy, powinna zawierać zaliczkę na podatek dochodowy oraz wszelkie należne składki, które Zamawiający, zgodnie z obowiązującymi przepisami, będzie zobowiązany naliczyć i odprowadzić.
12. W przypadku Wykonawcy nie będącego płatnikiem podatku od towarów i usług VAT, Zamawiający informuje, iż od wskazanej ceny oferty, Zamawiający potrąci kwotę stanowiącą wszelkie świadczenia, które powstaną po stronie Zamawiającego, w szczególności np. zaliczkę na należny podatek dochodowy.

XIX. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Ocenie podlegać będą oferty nieodrzucone.
2. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

CZĘŚĆ 1

Kryterium	Waga
Cena brutto (C)	50 %, tj. 50 pkt.
Doświadczenie osób (D)	50%, tj. 50 pkt.
Razem:	100 %, tj. 100 pkt.

1) Kryterium I – Cena brutto (C) – 50%

Liczba punktów za cenę brutto ocenianej oferty będzie wyliczana według następującego wzoru:

$$C = (C_{Ofn} / C_{Ofb}) \times 100 \times 50\%$$

gdzie:

C - uzyskana liczba punktów w kryterium I

C_{Ofn} - najniższa oferowana cena spośród ofert niepodlegających odrzuceniu



C_{Of b} - cena badanej oferty

Maksymalna liczba punktów w kryterium I – 50 pkt.

2) **Kryterium II – doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia (D)** – ocenione zostanie na podstawie informacji przedstawionych w **załączniku nr 2A do SWZ** (karta do oceny kryteriów oceny ofert) oraz przedstawionych dokumentów potwierdzających posiadane dodatkowo punktowane doświadczenie.

A. Doświadczenie trenera do realizacji szkoleń wykazanego na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w roz. VII ust. 1 pkt 4 lit. b) SWZ:

Jeżeli **trener do realizacji szkoleń** posiada doświadczenie, nabyte w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, w realizacji szkoleń lub/i warsztatów realizowanych dla kadr systemu oświaty* – **inne niż szkolenia lub/i warsztaty wykazane na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu** – dotyczące co najmniej dwóch obszarów:

- praca szkoły z uczniami z doświadczeniem migracji,
- zarządzanie różnorodnością kulturową w szkole,
- współpraca z rodzicami cudzoziemskimi,
- budowanie klimatu szkoły otwartej i bezpiecznej,
- glottodydaktyka,
- edukacja włączająca

Zamawiający przyzna 2 punkty za każde takie szkolenie / warsztat, nie więcej jednak niż 10 punktów.

W kryterium II.A. Zamawiający może przyznać maksymalnie 10 punktów. Wykonawca nie może wykazać się realizacją szkoleń lub/i warsztatów realizowanych dla kadr systemu oświaty, którym wykazał się na potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w roz. VII ust. 1 pkt 4 lit. b) SWZ.

*Za „kadrę systemu oświaty” Zamawiający uznaje: nauczycieli, specjalistów niebędących nauczycielami, asystentów, pracowników niepedagogicznych, kadrę kierowniczą szkół, pracowników organów prowadzących szkoły oraz pracowników sprawujących nadzór pedagogiczny nad szkołami. Zakres pojęcia ogranicza się tylko do wskazanego warunku.

B. **Doświadczenie koordynatora do realizacji procesowego wspomagania wykazanego na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w roz. VII ust. 1 pkt 4 lit. c) SWZ:**

Jeżeli **koordynator do realizacji procesowego wspomagania** posiada doświadczenie, nabyte w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, w realizacji procesowego wspomagania dla szkół, **inne niż szkoły wykazane na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu**, obejmujące łącznie:

- doradztwo dla dyrektorów i zespołów nauczycielskich w zakresie planowania działań rozwojowych i organizacji pracy zespołów,



- diagnozę i analizę praktyk edukacyjnych i przygotowanie rekomendacji w tym zakresie,
- rozwój kompetencji (m.in. poprzez szkolenia, konsultacje, mentoring, coaching, superwizję) kadry szkoły w co najmniej jednym z obszarów:
 - zarządzania klasą
 - integracji kulturowej
 - edukacji antydyskryminacyjnej
 - wsparcia emocjonalnego uczniów
 - edukacji włączającej

Zamawiający przyzna 5 punktów za każdą szkołę, w której zrealizowano procesowe wspomaganie, nie więcej jednak niż 20 punktów.

W kryterium II.B. Zamawiający może przyznać maksymalnie 20 punktów. Wykonawca nie może wykazać się realizacją procesowego wspomagania, którym wykazał się na potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w roz. VII ust. 1 pkt 4 lit. b) SWZ.

C. Doświadczenie eksperta odpowiedzialnego za koordynację merytoryczną działań wspierających wykazanego na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w roz. VII ust. 1 pkt 4 lit. b) SWZ:

Jeśli ekspert odpowiedzialny za koordynację merytoryczną działań wspierających posiada doświadczenie, nabyte w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, w nadzorze merytorycznym nad realizacją usług szkoleniowych** skierowanych do kadr systemu oświaty***, które **obejmowało co najmniej jeden z następujących obszarów tematycznych tych usług:**

- **edukacja międzykulturowa,**
- **integracja uczniów z doświadczeniem migracji/uchodźstwa,**
- **wsparcie emocjonalne uczniów,**
- **przeciwdziałanie dyskryminacji,**
- **edukacja włączająca,**

Zamawiający przyzna po 10 punktów za każdą usługę, nie więcej jednak niż 20 punktów. Wykonawca nie może wykazać się usługami w nadzorze merytorycznym nad realizacją usług szkoleniowych skierowanych do kadr systemu oświaty, którym wykazał się na potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w roz. VII ust. 1 pkt 4 lit. b) SWZ.

*Przez nadzór merytoryczny należy rozumieć koordynację pracy zespołu merytorycznego, tj. trenerów, prelegentów, ekspertów realizujących formy doskonalenia, tj. szkolenia, konferencje, konsultacje doradcze, sieci współpracy, nadzór i monitoring spójności i jakości merytorycznej form doskonalenia, zarządzanie harmonogramem zespołu merytorycznego. Zakres pojęcia ogranicza się tylko do wskazanego warunku.

**Przez usługę szkoleniową Zamawiający rozumie zaplanowany cykl działań szkoleniowych, realizowany dla kadr systemu oświaty. Zakres pojęcia ogranicza się tylko do wskazanego warunku.

****Za „kadrę systemu oświaty” Zamawiający uznaje: nauczycieli, specjalistów niebędących nauczycielami, asystentów, pracowników niepedagogicznych, kadrę kierowniczą szkół, pracowników organów prowadzących szkoły oraz pracowników sprawujących nadzór pedagogiczny nad szkołami. Zakres pojęcia ogranicza się tylko do wskazanego warunku.



Obowiązkiem Wykonawcy jest dołączyć do oferty dokumenty potwierdzające, że osoba, którą dysponuje wykonawca, posiada dodatkowo punktowane doświadczenie (jeżeli wykonawca nie dołączy dokumentów do oferty lub przedłożone dokumenty nie potwierdzą spełniania warunku opisanego w kryterium, Zamawiający nie przyzna mu punktów – dokumenty te nie podlegają uzupełnieniu); poprzez dokumenty potwierdzające posiadanie dodatkowo punktowanego doświadczenia, o których mowa w zdaniu poprzednim, należy rozumieć:

- w zakresie kryterium II: np. referencje, zaświadczenia, protokoły odbioru, umowy lub inne dokumenty wystawione przez podmioty trzecie potwierdzające udział danej osoby w realizacji danych usług, o których mowa w kryterium lub oświadczenie własne osoby, jednakże każdorazowo z przedstawionych dokumentów musi wprost wynikać kto (imię i nazwisko) świadczył usługi (szczegółowy opis usług, ich zakres), w jakim okresie oraz dla jakiego podmiotu została zrealizowana.

3) Zasady ogólne dot. kryterium II:

- maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w kryterium II wynosi 50 pkt,
- w żadnym przypadku doświadczenie wykazane na potrzeby kryterium II nie może powtarzać się z doświadczeniem wykazywanym na potrzeby potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w roz. VII SWZ, jeżeli doświadczenie będzie się powtarzać Zamawiający zaliczy je w poczet doświadczenia wykazywanego w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i nie będzie punktować go w kryterium II,
- obowiązkiem Wykonawcy jest uzupełnienie **załącznika nr 2A do SWZ** (karty do oceny kryteriów oceny ofert) oraz dołączyć do oferty dokumenty potwierdzające, że osoby, którymi dysponuje wykonawca, posiadają dodatkowo punktowane doświadczenie (jeżeli wykonawca nie dołączy dokumentów do oferty lub przedłożone dokumenty nie potwierdzą spełniania warunku opisanego w kryterium, Zamawiający nie przyzna mu punktów – dokumenty te nie podlegają uzupełnieniu) – w przypadku, gdy dokument nie jest składany w oryginale w postaci elektronicznej, Wykonawca zobowiązany jest złożyć jego elektroniczną kopię opatrzoną stosownym podpisem elektronicznym, co jest równoznaczne z poświadczeniem zgodności z oryginałem,
- osoby wykazywane na potrzeby kryterium II muszą być tymi samymi osobami, którymi Wykonawca dysponuje na potrzeby spełniania warunków udziału w postępowaniu roz. VII SWZ,
- w każdym przypadku, gdy wykonawca składa oświadczenie własne osoby zamiast referencji, zaświadczenia, protokołu odbioru, umowy lub innych dokumentów wystawionych przez podmioty trzecie potwierdzające udział danej osoby w realizacji danych usług, wykonawca powinien wyjaśnić zamawiającemu – w formie adnotacji zawartej w ww. oświadczeniu, dlaczego nie był w stanie pozyskać ww. dokumentów, a zatem, że podjął środki w celu ich pozyskania, ale środki te okazały się nieskuteczne, a także określić przyczynę nie uzyskania ww. dokumentów, przy czym przyczyna ta powinna mieć obiektywny charakter.

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postanowienia w SWZ warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem:



$$P = C + D$$

gdzie:

P – łączna liczba punktów przyznana ofercie ocenianej,

C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena brutto za przedmiot zamówienia”,

D – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Doświadczenie osób”.

4. Obliczenia punktów dokonuje się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz niniejszej SWZ oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryteria oceny ofert.

XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERT W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób, zgodnie art. 264 ust. 1 Pzp.
2. Przed podpisaniem umowy z Zamawiającym Wykonawca, którego ofertę wybrano w części 1-16, zobowiązany będzie do przekazania kopii ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (OC). Wykonawca musi wykazać się posiadaniem ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzenia działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości sumy gwarancyjnej stanowiącej co najmniej wartość Umowy w ramach danej części wraz z dowodem zapłaty składek – dotyczy części 1-16.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Zamawiający, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik nr 8 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o postanowienia wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający wymaga wniesienia przed zawarciem umowy zabezpieczenia



należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej brutto.

2. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu - wpłata przelewem na rachunek bankowy: **25 1010 1010 0180 2113 9120 0000** „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy - „WZP.2611.23.2026”
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. W przypadku zabezpieczenia należytego wykonania umowy wnoszonego:
 - 1) w pieniądzu - za termin wniesienia przyjmuje się chwilę uznania kwoty zabezpieczenia na podanym wyżej rachunku bankowym;
 - 2) w formie gwarancji lub poręczenia – dokument w swej treści musi zawierać deklarację o nieodwołalnej i bezwarunkowej zapłacie wymaganej kwoty zabezpieczenia na pierwsze pisemne wezwanie zamawiającego (beneficjenta) w związku z niespełnieniem przez wykonawcę zobowiązań wynikających z zawartej umowy oraz obejmować okres wskazany w projekcie umowy.
4. Sposób wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy oraz zwrot zabezpieczenia określają art. 453 ustawy PZP oraz projektowane postanowienia umowy – Załącznik nr 8 do SWZ.

XXII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego zawiera wzór umowy, tj. **Załącznik nr 8 do SWZ – dotyczy wszystkich części zamówienia.**

XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.
3. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX



„Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

XXIV. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY – DANE OSOBOWE

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.), dalej „RODO”, Ośrodek Rozwoju Edukacji w Warszawie informuje, że:

W związku z realizacją zadań Koordynatora modułu 3. Rządowego programu wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży „Przyjazna szkoła” w latach 2025–2027, dalej „Program”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FERS), działanie 04.17 „Szkoła dla wszystkich”, wykonując obowiązek wynikający z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.), dalej „RODO”, Ośrodek Rozwoju Edukacji informuje, że:

1. Administratorzy danych osobowych

Administratorem danych osobowych, w związku z realizacją Programu, jest Ośrodek Rozwoju Edukacji w Warszawie, dalej „ORE”, 00-478 Warszawa, Aleje Ujazdowskie 28, e-mail: sekretariat@ore.edu.pl, tel. 22 345 37 00, pełniący rolę Koordynatora modułu 3.

2. Inspektor ochrony danych

Administrator (ORE) wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez e-mail: iod@ore.edu.pl lub pisemnie, przekazując korespondencję na adres siedziby ORE.

3. Cele przetwarzania danych osobowych

Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań powierzonych Koordynatorowi modułu 3. w związku z realizacją Programu, a w szczególności w celu realizacji działań, których rezultaty w sposób pośredni i bezpośredni będą skierowane do odbiorców Programu, monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i kontroli, audytów, do celów określania kwalifikowalności uczestników, działań informacyjno-promocyjnych.

4. Podstawa prawna przetwarzania danych

Podstawą prawną przetwarzania danych jest konieczność realizacji obowiązków prawnych spoczywających na Administratorze: (art. 6 ust. 1. lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO), a także:

- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 lipca 2025 r. w sprawie szczegółowych warunków udzielania wsparcia w zakresie wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży objętych Rządowym programem wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży „Przyjazna szkoła” w latach 2025–2027,
- Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027,
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego



- Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej, • Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie
- (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str.21, z późn. zm.),
 - Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93,
 - Ustawa z 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego,
 - Ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

5. Dobrowolność oraz konsekwencje niepodania danych

Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji celów, o których mowa w pkt. 3. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z przepisów prawa, w tym uniemożliwiają udział w Rządowym programie wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży „Przyjazna szkoła” w latach 2025–2027 realizowanym w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.

6. Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcami państwa danych osobowych mogą być:

- Instytucja Zarządzająca FERS (IZ): Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego,
- Koordynator Zarządzający Programem: Minister właściwy do spraw oświaty i wychowania,
- Podmioty, którym Administrator – powierzył wykonywanie zadań związanych z realizacją Programu,
- Instytucje, organy i agencje Unii Europejskiej (UE), a także inne podmioty, którym UE powierzyła wykonywanie zadań związanych z wdrażaniem Programu FERS (m.in. organy Komisji Europejskiej, OLAF),
- Podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa.

7. Okres przechowywania danych

Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie 3, co oznacza okres realizacji Programu, a następnie obowiązkowy okres archiwizacji dokumentacji projektowej FERS.

8. Przetwarzanie zautomatyzowane i profilowanie

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji i nie będą profilowane. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.

9. Prawa osób, których dotyczą dane

Osobom, których dane są przetwarzane, przysługują następujące uprawnienia: prawo



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



dostępu do swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Klauzula informacyjna Instytucji Pośredniczącej

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO², w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027³, informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

I. Administrator

Administratorem Państwa danych jest minister właściwy do spraw oświaty i wychowania, pełniący funkcję Instytucji Pośredniczącej dla Działów 01.04, 01.06, 01.08 oraz 4.17 FERS, z siedzibą przy al. J. Ch. Szucha 25, 00-918 Warszawa.

II. Cel przetwarzania danych

Dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją programu FERS, w szczególności w celu dokonania oceny i wyboru projektów do dofinansowania, monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i kontroli oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników.

Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu.

Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

III. Podstawa przetwarzania

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z tym, że:

1. Zobowiązuje nas do tego **prawo** (art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO):
 - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,
 - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.)
 - ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93,
 - ustawa z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
 - ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

² Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE. L 119 z 4 maja 2016 r., s.1-88).

³ Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. 2022 poz. 1079), zwana dalej „ustawą wdrożeniową”.



IV. Sposób pozyskiwania danych

Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację Programu, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.

V. Dostęp do danych osobowych

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy administratora. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

1. podmiotom, którym zleciłmy wykonywanie zadań w FERS,
2. organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, prezesowi zakładu ubezpieczeń społecznych,
3. podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym.

VI. Okres przechowywania danych

Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie II.

VII. Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługują Państwu następujące prawa:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
2. prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
3. prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
4. prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
5. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.

VIII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

IX. Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

X. Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania przez ministra właściwego do spraw oświaty, pełniącego funkcję Instytucji Pośredniczącej dla Działów 01.04, 01.06 oraz 01.08 FERS, prosimy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w następujący sposób:

- pocztą tradycyjną (al. J. Ch. Szucha 25, 00-918 Warszawa),
- elektronicznie (adres e-mail: inspektor@men.gov.pl).

Klauzula informacyjna ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO⁴, w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027⁵, informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

I. Administrator

Odrębnym administratorem Państwa danych jest:

1. Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.

II. Cel przetwarzania danych

Dane osobowe są przetwarzane w związku z realizacją FERS, w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników.

Podanie danych jest obowiązkowe do realizacji wyżej wymienionych celów. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

III. Podstawa przetwarzania

Państwa dane osobowe przetwarzane są w związku z tym, że:

1. Zobowiązuje nas do tego **prawo** (art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g oraz art. 10⁶ RODO)⁷:
 - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,

⁴ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE. L 119 z 4 maja 2016 r., s.1-88).

⁵ Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. 2022 poz. 1079), zwana dalej „ustawą wdrożeniową”.

⁶ Dotyczy wyłącznie projektów aktywizujących osoby odbywające karę pozbawienia wolności.

⁷ Należy wskazać jeden lub kilka przepisów prawa - możliwe jest ich przywołanie w zakresie ograniczonym na potrzeby konkretnej klauzuli.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.)
- ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93, ▪ ustawa z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
- ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

IV. Sposób pozyskiwania danych

Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację Programu, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.

V. Dostęp do danych osobowych

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy administratora. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

1. podmiotom, którym zleciliśmy wykonywanie zadań w FERS,
2. organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, prezesowi zakładu ubezpieczeń społecznych,
3. podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym.

VI. Okres przechowywania danych

Będziemy przechowywać Państwa dane osobowe przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie II oraz zgodnie z przepisami o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

VII. Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługują Państwu następujące prawa:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
2. prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
3. prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,



4. prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
5. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.

VIII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

IX. Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

X. Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego danych osobowych, prosimy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w następujący sposób:

- pocztą tradycyjną (ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa),
- elektronicznie (adres e-mail: IOD@mfi.pr.gov.pl).

ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia;
2. Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy;
3. Załącznik nr 2A – Karta do oceny punktowej doświadczenia – kryterium oceny ofert;
4. Załącznik nr 2B – formularz cenowy dla części 1;
5. Załącznik nr 2C – formularz cenowy dla części 2;
6. Załącznik nr 2D – formularz cenowy dla części 3;
7. Załącznik nr 2E – formularz cenowy dla części 4;
8. Załącznik nr 2F – formularz cenowy dla części 5;
9. Załącznik nr 2G – formularz cenowy dla części 6;
10. Załącznik nr 2H – formularz cenowy dla części 7;
11. Załącznik nr 2I – formularz cenowy dla części 8;
12. Załącznik nr 2J – formularz cenowy dla części 9;
13. Załącznik nr 2K – formularz cenowy dla części 10;
14. Załącznik nr 2L – formularz cenowy dla części 11;
15. Załącznik nr 2M – formularz cenowy dla części 12;



16. Załącznik nr 2N – formularz cenowy dla części 13;
17. Załącznik nr 2O – formularz cenowy dla części 14;
18. Załącznik nr 2P – formularz cenowy dla części 15;
19. Załącznik nr 2R – formularz cenowy dla części 16;
20. Załącznik nr 3 – JEDZ;
21. Załącznik nr 3A – Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy;
22. Załącznik nr 3B – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
23. Załącznik nr 3C – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. O szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz o niepodleganiu zakazowi udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych na podstawie artykułu 5k ust. 1 rozporządzenia rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. Dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie;
24. Załącznik nr 4 – Oświadczenie wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;
25. Załącznik nr 5 – Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
26. Załącznik nr 5A – Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu potwierdzającym brak podstaw wykluczenia uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego tego podmiotu
27. Załącznik nr 6 – Wykaz usług wykonanych;
28. Załącznik nr 7 – Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia;
29. Załącznik nr 8 – Projektowane postanowienia umowy dla części 1-16.

Załącznik nr 1 do SWZ

(Załącznik nr 1 do
projektowanych postanowień
umowy)

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

dotyczący zamówienia na wyłonienie operatorów regionalnych odpowiedzialnych za realizację zadań na poziomie regionalnym w ramach modułu 3. – *Doskonalenie kadr systemu oświaty*, Rządowego programu wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży „Przyjazna szkoła” w latach 2025 –2027 na terenie województw Rzeczypospolitej Polskiej.

I. Informacje ogólne

1. Kontekst programowy i cele Programu „Przyjazna szkoła”

Ośrodek Rozwoju Edukacji jest realizatorem (w zakresie modułu 3.) Rządowego programu wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży „Przyjazna szkoła” w latach 2025–2027 w ramach modułu 3. – Doskonalenie kadr systemu oświaty realizowanego na poziomie centralnym przez Ośrodek Rozwoju Edukacji (będący koordynatorem całego modułu 3.)

Rządowy program wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży „Przyjazna szkoła” w latach 2025–2027 finansowany jest z projektu pn. „Wsparcie edukacji formalnej dzieci i młodzieży z Ukrainy w programie FERS”, realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021–2027 (FERS), działanie 04.17 „Szkoła dla wszystkich”.

Celem głównym Programu jest wsparcie szkół, w których pobierają naukę uczniowie i uczennice z Ukrainy, poprzez stworzenie warunków, w których całe społeczności szkolne czują się bezpiecznie, a dzieci i młodzież mogą budować przyjazne relacje rówieśnicze oraz rozwijać swoją wiedzę, umiejętności i kompetencje. Program jest skierowany do szkół, w których pobierają naukę uczniowie i uczennice z Ukrainy, którzy spełniają warunki określone w Programie.

Wsparcie w obszarze doskonalenia i podniesienia kompetencji zawodowych kadr systemu oświaty jest udzielane na rzecz uczniów z Ukrainy, którzy:

- 1) przebywają na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej legalnie na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (Dz. U. z 2025 r. poz. 337, 620 i 621) albo którzy przebywają legalnie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w przypadku gdy przybyli na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej z terytorium Ukrainy od dnia 24 lutego 2022 r. w związku z działaniami wojennymi prowadzonymi na terytorium tego państwa i których pobyt na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest uznawany za legalny na podstawie ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2024 r. poz. 769, 1222 i 1688 oraz z 2025 r. poz. 619, 621 i 622), oraz
- 2) realizują obowiązek szkolny albo obowiązek nauki w polskim systemie oświaty w szkołach określonych w § 4 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 lipca 2025 r. w sprawie szczegółowych warunków udzielania wsparcia w zakresie wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży objętych Rządowym programem wyrównywania



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



szans edukacyjnych dzieci i młodzieży „Przyjazna szkoła” w latach 2025–2027 (poz. 946) oraz

- 3) zostali wpisani na listę uczniów w szkołach określonych w § 4 ust. 1 ww. rozporządzenia
– w celu wyrównywania szans edukacyjnych tych uczniów.

Wsparcie, o którym mowa powyżej jest udzielane również społeczności szkolnej w szkołach określonych w § 4 ust. 1 ww. rozporządzenia, w których obowiązek szkolny albo obowiązek nauki realizują uczniowie z Ukrainy, o których mowa w pkt. 1-3 powyżej, w celu wyrównywania szans edukacyjnych tych uczniów.

Realizowane w ramach Programu działania uwzględniają szczególne i zróżnicowane potrzeby uczniów i uczennic z doświadczeniem migracji i uchodźstwa, wynikające m.in. z odmienności językowej i kulturowej (w tym uczniów i uczennic z Ukrainy pochodzenia romskiego), doświadczenia traumy wojennej, trudności edukacyjnych spowodowanych zmianą środowiska edukacyjnego, jak również potrzeby wynikające z niepełnosprawności czy szczególnych uzdolnień ucznia.

Warunkiem udzielenia wsparcia jest zapewnienie, że w dniu rozpoczęcia wsparcia w danej szkole objętej wsparciem jest realizowany obowiązek szkolny albo obowiązek nauki przez co najmniej jednego ucznia lub jedną uczennicę z Ukrainy. Spełnienie warunku jest weryfikowane w szczególności na podstawie wykazu szkół kwalifikujących się do otrzymania wsparcia w ramach Programu. Wykaz szkół uprawnionych do objęcia wsparciem zostanie przekazany Wykonawcą w ciągu 3 dni roboczych od podpisania umowy.

Wsparciem będzie mogła być objęta również szkoła nie wskazana w wykazie szkół kwalifikujących się do otrzymania wsparcia w ramach Programu, o ile w tej szkole będzie co najmniej jeden uczeń lub jedna uczennica z Ukrainy spełniający obowiązek szkolny albo obowiązek nauki. Spełnienie warunku jest potwierdzane na podstawie oświadczenia składanego na dzień udzielenia wsparcia. Oświadczenie jest potwierdzeniem spełnienia warunku opisanego w Uchwale ppkt 5.3.3.2, które składa dyrektor szkoły w przypadku wsparcia udzielanego szkołom. W przypadku, gdy w działaniach wspierających bierze udział uczestnik będący pracownikiem organu prowadzącego szkołę, oświadczenie składa osoba upoważniona do reprezentacji organu prowadzącego szkołę uczestniczącą w działaniach wspierających, że kwalifikuje się on do objęcia wsparciem.

2. Dokumenty programowe regulujące realizację zamówienia

Podstawą do sporządzenia niniejszego opisu przedmiotu zamówienia, a jednocześnie dokumentami, do których Wykonawca zobowiązany jest się stosować są:

- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 lipca 2025 r. w sprawie szczegółowych warunków udzielania wsparcia w zakresie wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży objętych Rządowym programem wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży „Przyjazna szkoła” w latach 2025–2027 (poz. 946),
- Uchwała nr 60 Rady Ministrów z dnia 11 lipca 2025 r. w sprawie Rządowego programu wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży „Przyjazna szkoła” w latach 2025–2027 (poz. 648)



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z dokumentami programowymi regulującymi realizację Programu w brzmieniu obowiązującym na dzień wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jak również w brzmieniu obowiązującym w okresie realizacji zamówienia. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z ww. dokumentami oraz do stosowania się do ich ewentualnych zmian.

3. Definicje pojęć użytych w OPZ

Każdorazowo, gdy Zamawiający posługuje się poniższymi pojęciami w niniejszym dokumencie, należy przez to rozumieć:

- **Zamawiający** – Ośrodek Rozwoju Edukacji (ORE)
- **OPZ** – niniejszy opis przedmiotu zamówienia
- **Program** – Rządowy program wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży „Przyjazna szkoła” w latach 2025–2027
- **Rozporządzenie** – Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 lipca 2025 r. w sprawie szczegółowych warunków udzielania wsparcia w zakresie wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży objętych Rządowym programem wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży „Przyjazna szkoła” w latach 2025–2027 (poz. 946)
- **Uchwała** – Uchwała nr 60 Rady Ministrów z dnia 11 lipca 2025 r. w sprawie Rządowego programu wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży „Przyjazna szkoła” w latach 2025–2027 (poz. 648)
- **Ustawa pzp** – ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz.1320)
- **Operator regionalny / Wykonawca / Operator** – Wykonawca, którego oferta we wskazanej części zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego
- **Kompleksowy plan działań wspierających** – dokument opracowywany przez Wykonawcę w wyniku diagnozy potrzeb kadr systemu oświaty oraz akceptowany przez Zamawiającego, który ma zawierać minimalnie: analizę wyników diagnozy, wnioski, rekomendacje wynikające z przeprowadzonej diagnozy, plan i harmonogram działań wspierających w ujęciu czasowym w podziale na każde z działań wspierających, który powinien obejmować minimalnie: zakres, grupy odbiorców, warianty, tematykę, liczbę grup i godzin, a także liczbę szkół oraz liczbę pracowników kadr systemu oświaty, którzy zostaną objęci wsparciem.
- **Program szkoleń** – opracowany przez Zamawiającego program szkoleń dla kadr systemu oświaty obejmujący m.in. wsparcie edukacyjne wynikające z doświadczenia migracji lub uchodźstwa, wsparcie w zakresie pracy z oddziałami i w zespołach klasowych, do których uczęszczają uczniowie i uczennice z doświadczeniem migracji lub uchodźstwa, wspieranie włączenia oraz wsparcie indywidualne uczniów z doświadczeniem migracji lub uchodźstwa, obejmujący 16 obszarów programowych. Program szkoleń stanowi materiał merytoryczny wskazany w Rządowym programie „Przyjazna szkoła”, obejmujący obszary wymienione w Uchwale w pkt 5.3.2.3 ppkt, przeznaczony do realizacji działań szkoleniowych.
- **Obszary programowe** – obszary wymienione w Uchwale w pkt 5.3.2.3 ppkt 2)

- **Działania wspierające** – realizacja form wsparcia przewidzianych w module 3. Programu „Przyjazna szkoła”, służących podnoszeniu kompetencji zawodowych kadr systemu oświaty oraz wzmacnianiu potencjału szkół oraz placówek oświatowych, w szczególności poprzez szkolenia, procesowe wspomaganie, sieci współpracy oraz konsultacje.

W pozostałych przypadkach zastosowanie ma słownik pojęć zawarty w Uchwale nr 60 Rady Ministrów z dnia 11 lipca 2025 r. w sprawie Rządowego programu wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży „Przyjazna szkoła” w latach 2025–2027 (poz. 648). W sytuacji braku wskazania definicji pojęcia Zamawiający zastrzega sobie, że obowiązywać będzie interpretacja wskazana przez ORE.

4. Ogólny przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wyłonienie 16 operatorów regionalnych (po 1 w każdym województwie), którzy zrealizują działania polegające na doskonaleniu i podniesieniu kompetencji zawodowych kadr systemu oświaty zgodnie z Rządowym programem wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży „Przyjazna szkoła” w latach 2025–2027, uwzględniając założenia Programu szkoleń.

Postępowanie jest podzielone na 16 odrębnych części.

- 17) Część 1 – wyłonienie operatora regionalnego odpowiedzialnego za realizację zadań na poziomie regionalnym w ramach modułu 3. – Doskonalenie kadr systemu oświaty, Rządowego programu wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży „Przyjazna szkoła” w latach 2025 –2027 na terenie województwa dolnośląskiego,
- 18) Część 2 – wyłonienie operatora regionalnego odpowiedzialnego za realizację zadań na poziomie regionalnym w ramach modułu 3. – Doskonalenie kadr systemu oświaty, Rządowego programu wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży „Przyjazna szkoła” w latach 2025 –2027 na terenie województwa kujawsko-pomorskiego,
- 19) Część 3 – wyłonienie operatora regionalnego odpowiedzialnego za realizację zadań na poziomie regionalnym w ramach modułu 3. – Doskonalenie kadr systemu oświaty, Rządowego programu wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży „Przyjazna szkoła” w latach 2025 –2027 na terenie województwa lubelskiego,
- 20) Część 4 – wyłonienie operatora regionalnego odpowiedzialnego za realizację zadań na poziomie regionalnym w ramach modułu 3. – Doskonalenie kadr systemu oświaty, Rządowego programu wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży „Przyjazna szkoła” w latach 2025 –2027 na terenie województwa lubuskiego,
- 21) Część 5 – wyłonienie operatora regionalnego odpowiedzialnego za realizację zadań na poziomie regionalnym w ramach modułu 3. – Doskonalenie kadr systemu oświaty, Rządowego programu wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży „Przyjazna szkoła” w latach 2025 –2027 na terenie województwa łódzkiego,



- 22) Część 6 – wyłonienie operatora regionalnego odpowiedzialnego za realizację zadań na poziomie regionalnym w ramach modułu 3. – Doskonalenie kadr systemu oświaty, Rządowego programu wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży „Przyjazna szkoła” w latach 2025 –2027 na terenie województwa małopolskiego,
- 23) Część 7 – wyłonienie operatora regionalnego odpowiedzialnego za realizację zadań na poziomie regionalnym w ramach modułu 3. – Doskonalenie kadr systemu oświaty, Rządowego programu wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży „Przyjazna szkoła” w latach 2025 –2027 na terenie województwa mazowieckiego,
- 24) Część 8 – wyłonienie operatora regionalnego odpowiedzialnego za realizację zadań na poziomie regionalnym w ramach modułu 3. – Doskonalenie kadr systemu oświaty, Rządowego programu wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży „Przyjazna szkoła” w latach 2025 –2027 na terenie województwa opolskiego,
- 25) Część 9 – wyłonienie operatora regionalnego odpowiedzialnego za realizację zadań na poziomie regionalnym w ramach modułu 3. – Doskonalenie kadr systemu oświaty, Rządowego programu wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży „Przyjazna szkoła” w latach 2025 –2027 na terenie województwa podkarpackiego,
- 26) Część 10 – wyłonienie operatora regionalnego odpowiedzialnego za realizację zadań na poziomie regionalnym w ramach modułu 3. – Doskonalenie kadr systemu oświaty, Rządowego programu wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży „Przyjazna szkoła” w latach 2025 –2027 na terenie województwa podlaskiego,
- 27) Część 11 – wyłonienie operatora regionalnego odpowiedzialnego za realizację zadań na poziomie regionalnym w ramach modułu 3. – Doskonalenie kadr systemu oświaty, Rządowego programu wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży „Przyjazna szkoła” w latach 2025 –2027 na terenie województwa pomorskiego,
- 28) Część 12 – wyłonienie operatora regionalnego odpowiedzialnego za realizację zadań na poziomie regionalnym w ramach modułu 3. – Doskonalenie kadr systemu oświaty, Rządowego programu wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży „Przyjazna szkoła” w latach 2025 –2027 na terenie województwa śląskiego,
- 29) Część 13 – wyłonienie operatora regionalnego odpowiedzialnego za realizację zadań na poziomie regionalnym w ramach modułu 3. – Doskonalenie kadr systemu oświaty, Rządowego programu wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży „Przyjazna szkoła” w latach 2025 –2027 na terenie województwa świętokrzyskiego,
- 30) Część 14 – wyłonienie operatora regionalnego odpowiedzialnego za realizację zadań na poziomie regionalnym w ramach modułu 3. – Doskonalenie kadr systemu oświaty, Rządowego programu wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży „Przyjazna szkoła” w latach 2025 –2027 na terenie województwa

warminsko-mazurskiego,

- 31) Część 15 – wyłonienie operatora regionalnego odpowiedzialnego za realizację zadań na poziomie regionalnym w ramach modułu 3. – Doskonalenie kadr systemu oświaty, Rządowego programu wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży „Przyjazna szkoła” w latach 2025 –2027 na terenie województwa wielkopolskiego,
- 32) Część 16 – wyłonienie operatora regionalnego odpowiedzialnego za realizację zadań na poziomie regionalnym w ramach modułu 3. – Doskonalenie kadr systemu oświaty, Rządowego programu wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży „Przyjazna szkoła” w latach 2025 –2027 na terenie województwa zachodniopomorskiego.

Przedmiotem każdej z części jest wyłonienie jednego operatora regionalnego, o którym mowa w zdaniu pierwszym, w każdym z 16 województw RP.

Niniejszy opis przedmiotu zamówienia stanowi wspólny opis zakresu rzeczowego zamówienia dla wszystkich części (chyba, że Zamawiający w treści wskazuje inaczej). W ramach każdej części zamówienia Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia zgodnie z niniejszym OPZ, przy czym postanowienia OPZ należy odnosić odrębnie do każdej części zamówienia.

5. Kody CPV

- 80000000-4 – Usługi edukacyjne i szkoleniowe
- 80500000-9 – Usługi szkoleniowe
- 80530000-8 – Usługi w zakresie szkolenia zawodowego nauczycieli
- 80510000-2 – Usługi szkolenia specjalistycznego
- 80521000-2 – Usługi opracowywania programów szkoleniowych
- 55120000-7 – Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji
- 55300000-3 – Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków
- 55500000-5 – Usługi bufetowe oraz w zakresie podawania posiłków
- 55520000-1 – Usługi dostarczania posiłków
- 39294100-0 – Artykuły informacyjne i promocyjne
- 79800000-2 – Usługi drukowania i powiązane

6. Zasady realizacji zamówienia

Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać zasad realizacji zamówienia:

- 1) zgodnie z wytycznymi Zamawiającego,
- 2) zgodnie ze standardami dostępności i równości, w tym z uwzględnieniem zasad równościowymi wynikającymi z wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021–2027, w szczególności: przygotowanie wszelkich materiałów i dokumentów w ramach przedmiotu zamówienia z zachowaniem neutralności i równości językowej, wolne od treści dyskryminujących lub utrwalających stereotypy, umożliwiające korzystanie przez osoby z niepełnosprawnościami, tj. napisy dla materiałów wideo, odpowiednie formatowanie



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- zgodne ze standardami dostępności, tekst alternatywny do grafik, brak barier architektonicznych dla osób z niepełnosprawnościami,
- 3) zgodnie ze standardem WCAG 2.1 na poziomie AA w zakresie dostępności cyfrowej,
 - 4) zgodnie z wytycznymi „Informacja i promocja w programie Przyjazna szkoła” dotyczącymi obowiązków informacyjno-promocyjnych dostępnych na stronie internetowej Programu: <https://www.gov.pl/web/edukacja/rzadowy-program-wyrownywania-szans-edukacyjnych-dzieci-i-mlodziezy-przyjazna-szkola>,
 - 5) zgodnie z Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji dostępnym na stronie: <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-2021-2027/prawo-i-dokumenty/zasady-komunikacji-fe/>.
 - 6) Zgodnie z zasadą efektywności i racjonalności wydatkowania środków publicznych, w myśl [art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych](#) (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483).

II. Zakres rzeczowy zamówienia – ujęcie ogólne

1. Model realizacji wsparcia przez operatora regionalnego

1.1 Wyłoniony operator regionalny w każdym województwie zobowiązany będzie:

- 1) przeprowadzić diagnozę potrzeb kadr systemu oświaty w danym województwie, tj. diagnozę potrzeb w zakresie doskonalenia i podniesienia kompetencji zawodowych, która stanowi podstawę do opracowania kompleksowego planu działań wspierających oraz podjęcia działań wspierających,
- 2) opracować na podstawie Programu szkoleń materiały do realizacji działań wspierających w danym województwie uwzględniające obszary wymienione w Uchwale w pkt 5.3.2.3 ppkt 2) i wynikające z przeprowadzonej diagnozy,
- 3) współpracować z Ośrodkiem Rozwoju Edukacji w opracowaniu materiałów merytorycznych, na podstawie Programu szkoleń uwzględniających obszary wymienione w Uchwale w pkt 5.3.2.3 ppkt 2),
- 4) realizować działania wspierające, na podstawie wyników przeprowadzonej uprzednio diagnozy określonej w pkt 1) powyżej oraz z uwzględnieniem przekazanego przez ORE Programu szkoleń. Działania wspierające będą opierać się na materiałach do realizacji działań wspierających, o których mowa w rozdziale IV OPZ, dostosowanych do potrzeb kadr systemu oświaty w danym województwie, skierowanych do grup odbiorców określonych w Programie, w obszarach wymienionych w Uchwale w pkt 5.3.2.3 ppkt 2). Działania wspierające realizowane będą zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale V OPZ, w formie: szkoleń, konsultacji eksperckich, sieci współpracy oraz procesowego wspomaganie, adekwatnie do diagnozy potrzeb kadr systemu oświaty przeprowadzonej przez operatora regionalnego w danym województwie,
- 5) wykonywać inne czynności, nieujęte wprost w niniejszym OPZ, a które okażą się być niezbędne w celu prawidłowej i kompleksowej realizacji przedmiotu zamówienia;
- 6) prowadzić dokumentację i bieżący monitoring realizacji wsparcia w obszarze doskonalenia i podniesienia kompetencji zawodowych kadr systemu oświaty, w tym współpracować z organami prowadzącymi szkoły, w których obowiązek szkolny albo



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



obowiązek nauki realizują uczniowie z Ukrainy, dyrektorami tych szkół oraz Ośrodkiem Rozwoju Edukacji w celu realizacji działań wspierających,

- 7) opracować sprawozdania roczne i sprawozdanie końcowe z realizacji wsparcia w obszarze doskonalenia i podniesienia kompetencji zawodowych kadr systemu oświaty na poziomie regionalnym oraz przekazać ww. sprawozdania Ośrodkowi Rozwoju Edukacji na formularzu określonym przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania i opublikowanym na stronie internetowej Programu,
- 8) realizować przedmiot zamówienia w sposób dążący do skutecznego podniesienia kompetencji jak największej liczby pracowników kadr systemu oświaty (uczestników, którzy ukończyli wsparcie) oraz objęcia wsparciem jak największej liczby szkół, w których realizowany jest obowiązek szkolny albo obowiązek nauki przez co najmniej jednego ucznia lub jedną uczennicę z Ukrainy

1.2. Formy działań wspierających.

W ramach przedmiotu zamówienia przewiduje się realizację każdego z działań wspierających:

- szkolenia:
 - stacjonarne – bezpośrednie spotkania uczestników z prowadzącymi, realizowane w formie warsztatów, wykładów, ćwiczeń praktycznych i zadań wdrożeniowych,
 - online – szkolenia synchroniczne prowadzone z wykorzystaniem platformy do komunikacji na odległość,
 - hybrydowe – forma doskonalenia stanowiąca połączenie szkoleń stacjonarnych i online,
- sieci współpracy – forma grupowej współpracy, prezentacji dobrych praktyk i wymiany doświadczeń między uczestnikami,
- konsultacje eksperckie – wsparcie merytoryczne i praktyczne, prowadzone przez ekspertów w grupach oraz indywidualnie,
- procesowe wspomaganie – usystematyzowane wsparcie szkoły, mające na celu wspomaganie jej rozwoju w sposób spójny z celami Programu.

- 1.3. Zamówienie ma charakter usługowy – obejmuje m.in. realizację działań wspierających w obszarze doskonalenia i podniesienia kompetencji zawodowych kadr systemu oświaty i zadań koordynacyjnych – o zmiennym zakresie, uzależnionym od wyników diagnozy potrzeb kadr systemu oświaty w danym województwie.

2. Minimalne mierniki realizacji wsparcia na poziomie regionalnym

Mierniki stopnia realizacji Programu dotyczące poziomu regionalnego realizowanego przez operatorów regionalnych:

- 1) liczba szkół objętych wsparciem* w ramach modułu 3. tj. w obszarze doskonalenia i podniesienia kompetencji zawodowych kadr systemu oświaty, w których przeszkolono pracowników kadr systemu oświaty – co najmniej 1230 szkół, w tym:
 - (część 1) województwo dolnośląskie – 124
 - (część 2) województwo kujawsko-pomorskie – 31
 - (część 3) województwo lubelskie – 25



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- (część 4) województwo lubuskie – 20
- (część 5) województwo łódzkie – 70
- (część 6) województwo małopolskie – 121
- (część 7) województwo mazowieckie – 325
- (część 8) województwo opolskie – 13
- (część 9) województwo podkarpackie – 18
- (część 10) województwo podlaskie – 7
- (część 11) województwo pomorskie – 77
- (część 12) województwo śląskie – 200
- (część 13) województwo świętokrzyskie – 10
- (część 14) województwo warmińsko-mazurskie – 10
- (część 15) województwo wielkopolskie – 141
- (część 16) województwo zachodniopomorskie – 38

*Szkoła zostaje uznana za objętą wsparciem, jeżeli choć jeden pracownik kadr systemu oświaty (uczestnik) zakończył udział w minimum jednej formie wsparcia, w ramach której podniósł lub nabył nowe kompetencje.

2) Liczba pracowników kadr systemu oświaty, którzy podnieśli lub nabyli nowe kompetencje zawodowe* – co najmniej 2500 osób, w tym:

- (część 1) województwo dolnośląskie – 276
- (część 2) województwo kujawsko-pomorskie – 100
- (część 3) województwo lubelskie – 82
- (część 4) województwo lubuskie – 93
- (część 5) województwo łódzkie – 175
- (część 6) województwo małopolskie – 218
- (część 7) województwo mazowieckie – 433
- (część 8) województwo opolskie – 61
- (część 9) województwo podkarpackie – 64
- (część 10) województwo podlaskie – 37
- (część 11) województwo pomorskie – 194
- (część 12) województwo śląskie – 288
- (część 13) województwo świętokrzyskie – 51
- (część 14) województwo warmińsko-mazurskie – 43
- (część 15) województwo wielkopolskie – 257
- (część 16) województwo zachodniopomorskie – 128.

*Za pracownika kadr systemu oświaty, który podniósł lub nabył nowe kompetencje zawodowe uznaje się uczestnika, który zakończył udział w co najmniej jednej formie wsparcia spełniając następujące warunki (uczestnik, który ukończył wsparcie):

- uzyskał frekwencję na poziomie minimum 80% czasu trwania danej formy wsparcia,
- wykazał przyrost wiedzy i umiejętności, potwierdzony pozytywnym wynikiem badania ewaluacyjnego (osiągnięcie wyższego wyniku w post-teście w stosunku do wyniku uzyskanego w pre-teście, z uwzględnieniem uczestników, którzy uzyskali 100% poprawnych odpowiedzi w pre-teście i post-teście).

Zamawiający wskazuje, że mierniki stopnia realizacji Programu na poziomie regionalnym podane powyżej mają charakter wartości minimalnych. Zamawiający dopuszcza i pozytywnie ocenia realizację przez Wykonawcę wsparcia w zakresie szerszym niż podane minima, pod warunkiem zachowania zgodności z celem przedmiotu zamówienia.

III. **Diagnoza potrzeb kadr systemu oświaty**

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia diagnozy potrzeb kadr systemu oświaty w zakresie wsparcia i rozwoju kompetencji w obszarze pracy z uczniami z doświadczeniem migracji i uchodźstwa.
- 2) Diagnoza powinna badać potrzeby kadr systemu oświaty i szkół na terenie danego województwa w oparciu o obszary programowe wymienione w Uchwale w pkt 5.3.2.3 ppkt 2). Jej celem jest pozyskanie informacji umożliwiających zaplanowanie działań wspierających adekwatnych do zdiagnozowanych potrzeb kadr systemu oświaty w danym województwie.
- 3) Diagnoza stanowi obowiązkowy etap poprzedzający rozpoczęcie realizacji działań wspierających. Proces diagnozy kończy się opracowaniem Kompleksowego planu działań wspierających. Dokument ten może podlegać aktualizacji w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania każdej formy działania wspierającego, tj. szkolenia, konsultacji eksperckich, sieci współpracy i procesowego wspomaganie.
- 5) Diagnozą potrzeb zostaną objęci: nauczyciele, wychowawcy i inni pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w szkołach, specjaliści niebędący nauczycielami zatrudnieni w szkołach, asystenci zatrudnieni w szkołach, kadra kierownicza szkół, pracownicy organów prowadzących szkoły.
- 6) Celem diagnozy jest:
 - określenie potrzeb w zakresie działań wspierających kadr systemu oświaty zatrudnionych w szkołach uprawnionych do udziału w Programie w danym województwie,
 - ustalenie priorytetowych działań wspierających realizowanych w danym województwie,
 - przygotowanie kompleksowego planu działań wspierających dostosowanych do zidentyfikowanych potrzeb.
- 7) Diagnozę potrzeb kadr systemu oświaty należy przeprowadzić w sposób usystematyzowany, z zachowaniem spójności i adekwatności do celów Programu.
- 8) Diagnoza obejmuje:
 - a) identyfikację potrzeb szkoleniowych, doradczych we wszystkich obszarach programowych.
 - b) określenie zakresu wsparcia oraz skali potrzeb (liczby szkół, liczby uczestników działań wspierających).
- 9) Diagnoza potrzeb kadr systemu oświaty zostanie przeprowadzona na próbie badawczej stanowiącej 10% z liczby szkół określonej w rozdz. II pkt 2. ppkt 1), które są uprawnione do objęcia wsparciem, ale nie mniej niż 5 szkół.
Wykonawca zrealizuje następujące działania w ramach diagnozy potrzeb w danym województwie:

- przygotowanie narzędzi badawczych,
 - realizacja badań ilościowych opracowanym przez Wykonawcę narzędziem badawczym,
 - realizacja badań jakościowych opracowanym przez Wykonawcę narzędziem badawczym,
 - opracowanie Kompleksowego planu działań wspierających.
- 10) Diagnoza potrzeb zostanie zrealizowana w terminie do 6 tygodni od podpisania umowy.

IV. Materiały do realizacji działań wspierających

- 1) Wykonawca opracuje materiały przeznaczone do realizacji działań wspierających w danym województwie, uwzględniające obszary wymienione w Uchwale w pkt 5.3.2.3 ppkt 2) i wynikające z przeprowadzonej diagnozy potrzeb.
- 2) Do opracowania materiałów Wykonawca wykorzysta Program szkoleń stanowiący jednocześnie materiał merytoryczny przekazany przez Zamawiającego. Wykonawca dostosuje zaproponowane treści merytoryczne w Programie szkoleń do potrzeb realizacji działań wspierających w danym województwie, wynikających z przeprowadzonej diagnozy oraz w porozumieniu z Zamawiającym. Zamawiający zastrzega jednak, że Program szkoleń stanowi ogólny dokument, który kierunkowo wyznacza zakres szkoleń oraz wskazuje jakie materiały Wykonawca ma przygotować. Nie jest gotowym zbiorem materiałów do wykorzystania przy realizacji szkoleń.
- 3) Zamawiający prześle Wykonawcy Program szkoleń w ciągu 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
- 4) Program szkoleń to spójny dokument z celami Programu „Przyjazna szkoła”, uwzględniający 16 obszarów programowych, stanowiący materiał merytoryczny, zawierający zestawy modułów szkoleniowych oraz ich zakresy tematyczne. Program szkoleń obejmie m.in.:
 - opis grup odbiorców,
 - kluczowe zasady realizacji programu szkoleniowego (w tym wskazanie głównych form i metod realizacji szkoleń),
 - opis modułów szkoleniowych z uwzględnieniem zakresów tematycznych i wskazaniem obszarów programowych.
- 5) Zamawiający załącza do niniejszego OPZ Załącznik nr 1 Ramowy zakres programu szkoleń. Zamawiający zastrzega, iż opis Programu szkoleń wskazany w ust. 4 powyżej oraz Załącznik nr 1, mają charakter poglądowy i nie stanowią ostatecznego zakresu Programu szkoleń.
- 6) Wykonawca przygotuje materiały dostosowane do realizacji wszystkich działań wspierających, wynikających z przeprowadzonej diagnozy potrzeb w danym województwie.
- 7) Materiały do realizacji działań wspierających będą zawierać:
 - a) program działania wspierającego,
 - b) scenariusz działania wspierającego,
 - c) prezentację,

- d) materiały dla uczestników np. zestawy ćwiczeń z instrukcjami, formularze do pracy indywidualnej i grupowej, zadania wdrożeniowe,
 - e) ankietę ewaluacyjną działania wspierającego (pre- i post-test, ankietę oceny danego działania wspierającego).
- 8) Materiały, o których mowa w ust. 7, stanowią element niezbędny do realizacji działań wspierających, dostosowanych do potrzeb szkoleniowych uczestników w danym województwie.
- 9) Wykonawca przekazuje Zamawiającemu ostateczną wersję materiałów do realizacji działań wspierających każdorazowo na 14 dni przed rozpoczęciem poszczególnych działań wspierających.
- 10) Wykonawca przekazuje uczestnikom szkoleń o których mowa w podrozdz. 1.V prezentacje ze szkolenia.

V. Działania wspierające realizowane przez operatora regionalnego

Operator regionalny zobowiązany jest do realizacji działań wspierających:

- 1) na podstawie Kompleksowego planu działań wspierających, tj. w liczbach, formach, zakresie tematycznym, ze wskazaniem grup odbiorców, wynikających z przeprowadzonej uprzednio diagnozy potrzeb w danym województwie, określonej w roz. IV niniejszego OPZ.
- 2) w oparciu o przekazany przez ORE Program szkoleń stanowiący jednocześnie materiał merytoryczny wskazany w Rządowym programie „Przyjazna szkoła”,
- 3) w oparciu o materiały do realizacji działań wspierających, o których mowa w rozdz. IV dostosowane do potrzeb kadr systemu oświaty w danym województwie, skierowane do grup odbiorców określonych w Programie,
- 4) zgodnie z obszarami programowymi wymienionymi w Uchwale w pkt 5.3.2.3 ppkt 2),
- 5) gwarantując osiągnięcie minimalnych mierników realizacji wsparcia na poziomie regionalnym wskazanych w rozdz. II pkt. 2
- 6) w formie: szkoleń, konsultacji eksperckich, sieci współpracy oraz procesowego wspomagania.

1.V. Szkolenia

- 1) Operator regionalny obejmuje szkoleniami pracowników kadr systemu oświaty uprawnionych do udziału w działaniach wspierających, tj.:
 - a) nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnieniowych w szkołach, specjalistów niebędących nauczycielami zatrudnionych w szkołach,
 - b) pracowników szkół niebędących nauczycielami,
 - c) pracowników organów prowadzących szkoły,
 - d) asystentów zatrudnionych w szkołach.
- 2) Szkoleniami powinny zostać objęte wszystkie grupy odbiorców wskazane w ust 1.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- 3) Szkolenia powinny być realizowane w sposób zapewniający objęcie wsparciem wszystkie grup odbiorców, z zachowaniem zasady równego dostępu, adekwatności treści oraz dostosowaniem programu szkolenia do specyfiki każdej z tych grup.
- 4) Szkolenia będą realizowane na podstawie przygotowanego przez Operatora regionalnego Kompleksowego planu działań wspierających dla danego województwa.
- 5) Operator regionalny zobowiązany będzie do realizacji szkoleń we wszystkich wariantach od 1 do 5 wskazanych w ust. 6, których zakres tematyczny będzie opracowany na podstawie Programu szkoleń. Brak realizacji danego wariantu może wynikać z obiektywnych przyczyn stwierdzonych w diagnozie oraz będzie potwierdzony w Kompleksowym planie działań wspierających. Jedna grupa szkoleniowa będzie realizować jeden wariant z wybranych poniżej, dobór właściwego wariantu następuje w oparciu o Kompleksowy plan działań wspierających.
- 6) Szkolenia będą realizowane w następujących wariantach:

Wariant I: Szkolenie hybrydowe (60 godzin dydaktycznych)

Łącznie 60 godzin dydaktycznych dla uczestników z jednej grupy szkoleniowej, w tym:

- a. 40 godzin dydaktycznych szkolenia stacjonarnego dla grupy szkoleniowej – dwa zjazdy trwające trzy dni każdy, każdyjazd trwa 20 godzin dydaktycznych,
- b. 8 godzin synchronicznego szkolenia online dla grupy szkoleniowej – 2 dni szkoleniowe, każdy dzień szkoleniowy trwający 4 godziny dydaktyczne,
- c. 12 godzin synchronicznego szkolenia online dla każdej małej grupy – 3 dni szkoleniowe, każdy dzień szkoleniowy trwający 4 godziny dydaktyczne dla każdej z 2 małych grup, liczących do 10 uczestników.

Grupa szkoleniowa dzielona jest na 2 małe grupy, które stanowią ten sam skład osobowy, co grupa szkoleniowa. Dopuszcza się realizację szkoleń dla obu małych grup w tym samym dniu lub w różnych terminach.

Wariant II: Szkolenie stacjonarne (18 godzin dydaktycznych)

Łącznie 18 godzin dydaktycznych dla uczestników z jednej grupy szkoleniowej.

Szkolenie stacjonarne dla grupy szkoleniowej – 1jazd trwający 3 dni, każdy dzień szkoleniowy 6 godzin dydaktycznych.

Wariant III: Szkolenie stacjonarne (24 godziny dydaktyczne)

Łącznie 24 godziny dydaktyczne dla uczestników z jednej grupy szkoleniowej, w tym:

- a. 24 godziny szkolenia stacjonarnego dla grupy szkoleniowej – 2 zjazdy trwające dwa dni każdy, każdy dzień szkoleniowy 6 godzin dydaktycznych,
- b. pomiędzy zjazdami uczestnicy realizują zadanie wdrożeniowe, omawiane podczas drugiego zjazdu.

Wariant IV: Synchroniczne szkolenie online (20 godzin dydaktycznych)

Łącznie 20 godzin dydaktycznych dla uczestników z jednej grupy szkoleniowej, w tym:

- a. 16 godzin synchronicznego szkolenia online dla grupy szkoleniowej – 4 dni szkoleniowe, każdy dzień szkoleniowy trwający 4 godziny,

- b. 4 godziny synchronicznego szkolenia online dla każdej małej grupy – 1 dzień szkoleniowy, trwający 4 godziny dydaktyczne dla każdej z 4 małych grup, liczących do 5 uczestników.

Grupa szkoleniowa dzielona jest na 4 małe grupy, które stanowią ten sam skład osobowy, co grupa szkoleniowa. Dopuszcza się realizację szkoleń dla 4 małych grup w tym samym dniu lub w różnych terminach.

Wariant V: Synchroniczne szkolenie online (12 godzin dydaktycznych na uczestnika)

Łącznie 12 godzin dydaktycznych dla uczestników z jednej grupy szkoleniowej, w tym:

- a. 8 godzin synchronicznego szkolenia online dla grupy szkoleniowej – 2 dni szkoleniowe, każdy dzień trwający 4 godziny dydaktyczne,
- b. 4 godziny synchronicznego szkolenia online dla każdej małej grupy – 1 dzień szkoleniowy trwający 4 godziny dydaktyczne dla każdej z 4 małych grup, liczących do 5 uczestników.

Grupa szkoleniowa dzielona jest na 4 małe grupy, które stanowią ten sam skład osobowy, co grupa szkoleniowa. Dopuszcza się realizację szkoleń dla 4 małych grup w tym samym dniu lub w różnych terminach.

- 7) Każdorazowo, gdy Zamawiający posługuje się pojęciem godziny, należy przez to rozumieć godzinę dydaktyczną (tj. 45 min).
- 8) Grupa szkoleniowa powinna liczyć od 16 do 20 zrekrutowanych uczestników. Grupa szkoleniowa jest dzielona na małe grupy na zasadach opisanych w pkt 6) niniejszego podrozdziału (dotyczy wariantów I, IV i V). W szczególnie uzasadnionych przypadkach, po uprzedniej akceptacji Zamawiającego, dopuszcza się możliwość zmiany liczby osób zrekrutowanych w grupach szkoleniowych (dotyczy również małych grup), a także zmiany liczby małych grup.
- 9) Wykonawca zapewni zaangażowanie personelu niezbędnego do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia. Minimalne wymagane zaangażowanie personelu obejmuje co najmniej jednego eksperta oraz co najmniej jednego trenera do realizacji szkoleń na każdy dzień szkoleniowy dla każdej grupy szkoleniowej liczącej od 16 do 20 uczestników, co najmniej jednego trenera lub eksperta do realizacji szkoleń na każdy dzień szkoleniowy dla każdej małej grupy liczącej do 5 lub do 10 uczestników. Liczba osób zaangażowanych w realizację zadań związanych z prowadzeniem szkoleń powinna być adekwatna do zakresu, liczby i harmonogramu szkoleń oraz zapewniać ich terminową i należyłą realizację.
- 10) Trener i ekspert do realizacji szkoleń odpowiadają za realizację procesu szkoleniowego w danej grupie szkoleniowej:
- trener odpowiada za dobór metod oraz form pracy szkoleniowej, organizację pracy grupy szkoleniowej,
 - ekspert odpowiada za zakres merytoryczny szkolenia, w tym za zgodność przekazywanych treści z aktualnym stanem wiedzy i dobrymi praktykami.
- 11) Zamawiający, na potrzeby określenia orientacyjnej liczby osobogodzin szkoleń podaje szacunkowe liczby grup w poszczególnych wariantach, w podziale na województwa przy założeniu, że każda grupa liczy 20 uczestników. Faktyczna liczba uczestników i grup w poszczególnych wariantach szkoleń będzie wynikała z przeprowadzonej



Znak sprawy: WZP.2611.23.2026

diagnozy potrzeb w danym województwie oraz będzie określona w Kompleksowym planie działań wspierających dla danego województwa.

Województwo	Wariant szkoleń	Liczba godzin szkolenia w danym wariantcie	Szacowana liczba grup	Szacowana liczba uczestników (przyjęto 20 uczestników na 1 grupę)	Szacowana liczba osobogodzin
DOLNOŚLĄSKIE	Wariant I	60	3	60	3600
	Wariant II	18	3	60	1080
	Wariant III	24	3	60	1440
	Wariant IV	20	3	60	1200
	Wariant V	12	2	40	480
KUJAWSKO-POMORSKIE	Wariant I	60	1	20	1200
	Wariant II	18	1	20	360
	Wariant III	24	1	20	480
	Wariant IV	20	1	20	400
	Wariant V	12	1	20	240
LUBELSKIE	Wariant I	60	1	20	1200
	Wariant II	18	1	20	360
	Wariant III	24	1	20	480
	Wariant IV	20	1	20	400
	Wariant V	12	1	20	240
LUBUSKIE	Wariant I	60	1	20	1200
	Wariant II	18	1	20	360
	Wariant III	24	1	20	480
	Wariant IV	20	1	20	400
	Wariant V	12	1	20	240
ŁÓDZKIE	Wariant I	60	2	40	2400
	Wariant II	18	2	40	720
	Wariant III	24	2	40	960
	Wariant IV	20	2	40	800
	Wariant V	12	1	20	240
MAŁOPOLSKIE	Wariant I	60	3	60	3600
	Wariant II	18	2	40	720
	Wariant III	24	2	40	960
	Wariant IV	20	2	40	800
	Wariant V	12	2	40	480
MAZOWIECKIE	Wariant I	60	5	100	6000
	Wariant II	18	5	100	1800
	Wariant III	24	5	100	2400

Znak sprawy: WZP.2611.23.2026

	Wariant IV	20	4	80	1600
	Wariant V	12	3	60	720
OPOLSKIE	Wariant I	60	1	20	1200
	Wariant II	18	1	20	360
	Wariant III	24	1	20	480
	Wariant IV	20	1	20	400
	Wariant V	12	1	20	240
	Wariant I	60	1	20	1200
PODKARPACKIE	Wariant II	18	1	20	360
	Wariant III	24	1	20	480
	Wariant IV	20	1	20	400
	Wariant V	12	1	20	240
	Wariant I	60	1	20	1200
PODLASKIE	Wariant II	18	1	20	360
	Wariant III	24	1	20	480
	Wariant IV	20	1	20	400
	Wariant V	12	1	20	240
	Wariant I	60	2	40	2400
POMORSKIE	Wariant II	18	2	40	720
	Wariant III	24	2	40	960
	Wariant IV	20	2	40	800
	Wariant V	12	2	40	480
	Wariant I	60	3	60	3600
ŚLĄSKIE	Wariant II	18	3	60	1080
	Wariant III	24	3	60	1440
	Wariant IV	20	3	60	1200
	Wariant V	12	3	60	720
	Wariant I	60	1	20	1200
ŚWIĘTOKRZYSKIE	Wariant II	18	1	20	360
	Wariant III	24	1	20	480
	Wariant IV	20	1	20	400
	Wariant V	12	1	20	240
	Wariant I	60	1	20	1200
WARMIŃSKO-MAZURSKIE	Wariant II	18	1	20	360
	Wariant III	24	1	20	480
	Wariant IV	20	1	20	400
	Wariant V	12	1	20	240
	Wariant I	60	3	60	3600
WIELKOPOLSKIE	Wariant II	18	3	60	1080
	Wariant III	24	3	60	1440
	Wariant IV	20	2	40	800
	Wariant V	12	2	40	480

ZACHODNIOPOMORSKI E	Wariant I	60	2	40	2400
	Wariant II	18	2	40	720
	Wariant III	24	1	20	480
	Wariant IV	20	1	20	400
	Wariant V	12	1	20	240

2.V. Konsultacje eksperckie

- 1) Konsultacje eksperckie realizowane będą dla pracowników kadr systemu oświaty uprawnionych do objęcia wsparciem, tj.:
 - nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkołach,
 - asystentów zatrudnionych w szkołach.
- 2) Konsultacje eksperckie mają na celu wsparcie merytoryczne uczestników, pogłębienie wiedzy i kompetencji w zakresie wynikającym z obszarów programowych. Konsultacje powinny być prowadzone z zachowaniem wysokich standardów jakości i dostępności.
- 3) Konsultacje realizowane będą na podstawie wyników diagnozy potrzeb i przygotowanego przez Operatora regionalnego Kompleksowego planu działań wspierających dla danego województwa.
- 4) Konsultacje eksperckie będą prowadzone grupowo i indywidualnie:
 - a. w ramach konsultacji grupowych dla jednej grupy liczącej od 8 do 10 uczestników, przewidziano 12 godzin dydaktycznych konsultacji, przy czym 5 godzin dydaktycznych zostanie zrealizowanych w formule stacjonarnej, pozostała pula godzin zostanie zrealizowana w formule online – Zamawiający nie określa czasu trwania jednego spotkania online, gdyż będzie on uzależniony od potrzeb uczestników. Zamawiający określa czas trwania jednego spotkania stacjonarnego na minimum 2 godziny dydaktyczne.
 - b. w ramach konsultacji indywidualnych dla jednego uczestnika przewidziano 2 godziny dydaktyczne w formule online, przy czym w konsultacji indywidualnej może uczestniczyć wyłącznie uczestnik, który uprzednio brał udział w konsultacji grupowej. Konsultacje indywidualne stanowią fakultatywny element konsultacji eksperckich.
- 5) W szczególnie uzasadnionych przypadkach, po uprzedniej akceptacji Zamawiającego, dopuszcza się możliwość zmiany liczebności grup.
- 6) Wykonawca zapewni zaangażowanie personelu niezbędnego do prawidłowej realizacji konsultacji eksperckich. Minimalne wymagane zaangażowanie personelu obejmuje co najmniej jednego eksperta do realizacji konsultacji eksperckich. Liczba ekspertów zaangażowanych w realizację konsultacji eksperckich powinna być adekwatna do zakresu, liczby i harmonogramu konsultacji oraz zapewniać ich terminową i należyłą jakość realizacji.
- 7) Ekspert do realizacji konsultacji eksperckich może być jednocześnie ekspertem albo trenerem realizującym szkolenia opisane w podrozdz. 1.V.

- 8) Zamawiający na potrzeby określenia orientacyjnej liczby osobogodzin konsultacji eksperckich indywidualnych i grupowych podaje szacunkowe liczby uczestników, grup i godzin konsultacji eksperckich indywidualnych i grupowych w podziale na województwa, przy założeniu, że każda konsultacja grupowa liczy 10 uczestników. Faktyczna liczba uczestników, grup, godzin konsultacji eksperckich indywidualnych i grupowych będzie wynikała z przeprowadzonej diagnozy potrzeb w danym województwie oraz będzie określona w Kompleksowym planie i harmonogramie działań wspierających dla danego województwa.

Indywidualne konsultacje eksperckie		
Województwo	Szacowana liczba uczestników indywidualnych konsultacji eksperckich	Szacowana liczba osobogodzin indywidualnych konsultacji eksperckich (2 godziny dydaktyczne na uczestnika)
DOLNOŚLĄSKIE	70	140
KUJAWSKO-POMORSKIE	25	50
LUBELSKIE	20	40
LUBUSKIE	25	50
ŁÓDZKIE	45	90
MAŁOPOLSKIE	55	110
MAZOWIECKIE	110	220
OPOLSKIE	15	30
PODKARPACKIE	15	30
PODLASKIE	10	20
POMORSKIE	50	100
ŚLĄSKIE	70	140
ŚWIĘTOKRZYSKIE	15	30
WARMIŃSKO-MAZURSKIE	10	20
WIELKOPOLSKIE	65	130
ZACHODNIOPOMORSKIE	30	60

Grupowe konsultacje eksperckie			
Województwo	Szacowana liczba grup konsultacji eksperckich	Szacowana liczba uczestników grupowych konsultacji eksperckich (przyjęto 10 uczestników na grupę)	Szacowana liczba osobogodzin grupowych konsultacji eksperckich

		1 grupę)	
DOLNOŚLĄSKIE	14	140	1680
KUJAWSKO-POMORSKIE	5	50	600
LUBELSKIE	4	40	480
LUBUSKIE	5	50	600
ŁÓDZKIE	9	90	1080
MAŁOPOLSKIE	11	110	1320
MAZOWIECKIE	22	220	2640
OPOLSKIE	3	30	360
PODKARPACKIE	3	30	360
PODLASKIE	2	20	240
POMORSKIE	10	100	1200
ŚLĄSKIE	14	140	1680
ŚWIĘTOKRZYSKIE	3	30	360
WARMIŃSKO- MAZURSKIE	2	20	240
WIELKOPOLSKIE	13	130	1560
ZACHODNIOPOMORSKIE	6	60	720

3.V. Sieci współpracy

- 1) Sieci współpracy dedykowane są pracownikom kadr systemu oświaty uprawnionym do objęcia wsparciem, tj.: nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych, w tym specjalistów oraz asystentów zatrudnionych w szkołach.
- 2) Sieci współpracy będą realizowane na podstawie wyników diagnozy potrzeb i przygotowanego przez Operatora regionalnego Kompleksowego planu działań wspierających dla danego województwa.
- 3) Sieć współpracy to zorganizowana forma pracy, której celem jest:
 - wymiana doświadczeń i dobrych praktyk,
 - wspólne rozwiązywanie problemów zawodowych, pogłębianie wiedzy i kompetencji uczestników w obszarach programowych.
- 4) Sieci współpracy będą realizowane w formie:
 - regularnych spotkań grupowych,
 - warsztatów praktycznych,
 - wymiany doświadczeń.
- 5) Każda sieć współpracy powinna liczyć od 16 do 20 uczestników. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, po uprzedniej akceptacji Zamawiającego, dopuszcza się możliwość zmiany liczby osób w jednej sieci współpracy.
- 6) Każda sieć współpracy funkcjonuje w cyklu 3-miesięcznym, w wymiarze 20 godzin dydaktycznych, w trakcie którego zostaną zrealizowane:

- 2 spotkania stacjonarne po 3 godziny dydaktyczne każde (pierwsze spotkanie dot. zawiązania i organizacji sieci, drugie spotkanie podsumowuje funkcjonowanie sieci), co daje łącznie 6 godzin dydaktycznych.
 - wymiana doświadczeń i rozwiązań w formie spotkań online w wymiarze 14 godzin dydaktycznych, jednostkowa długość spotkania online zależy od potrzeb uczestników.
- 7) Wykonawca zapewni zaangażowanie personelu niezbędnego do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia. Minimalne wymagane zaangażowanie personelu obejmuje jednego koordynatora do realizacji każdej sieci współpracy w pełnym zakresie godzinowym sieci, odpowiedzialnego za realizację zadań związanych z prowadzeniem sieci współpracy. W realizację działań sieci współpracy będzie zaangażowany również ekspert lub trener realizujący szkolenia (o których mowa w rozdz. 1, podrozdz. 1.V. ust 9 i 10 lub ekspert realizujący konsultacje eksperckie (o którym mowa w rozdz. 1, podrozdz. 2.V. ust. 6 i 7 w wymiarze 2 godzin dydaktycznych na jedną sieć.
- 8) Koordynator do realizacji sieci współpracy pełni funkcję moderatora spotkania i wspiera uczestników merytorycznie.
- 9) Ekspert lub trener będzie zaangażowany do realizacji działań wynikających z poszczególnych obszarów programowych. Zamawiający na potrzeby określenia orientacyjnej liczby osobogodzin sieci współpracy, podaje szacunkowe liczby uczestników, grup oraz godzin sieci współpracy w podziale na województwa. Faktyczna liczba uczestników, grup oraz godzin sieci współpracy będzie wynikała z przeprowadzonej diagnozy potrzeb w danym województwie oraz będzie określona w Kompleksowym planie i harmonogramie działań wspierających dla danego województwa.

Województwo	Szacowana liczba uczestników sieci współpracy (przyjęto 20 uczestników na grupę)	Szacowana liczba grup sieci współpracy	Szacunkowa liczba osobogodzin sieci współpracy (20 godzin dydaktycznych na uczestnika)
DOLNOŚLĄSKIE	140	7	2800
KUJAWSKO-POMORSKIE	60	3	1200
LUBELSKIE	40	2	800
LUBUSKIE	40	2	800
ŁÓDZKIE	80	4	1600
MAŁOPOLSKIE	100	5	2000
MAZOWIECKIE	220	11	4400
OPOLSKIE	40	2	800
PODKARPACKIE	40	2	800
PODLASKIE	20	1	400
POMORSKIE	100	5	2000

ŚLĄSKIE	140	7	2800
ŚWIĘTOKRZYSKIE	20	1	400
WARMIŃSKO- MAZURSKIE	20	1	400
WIELKOPOLSKIE	120	6	2400
ZACHODNIOPOMORSKIE	60	3	1200

4.V. Procesowe wspomaganie

- 1) Operator regionalny obejmuje procesowym wspomaganie szkoły, które są uprawnione do udziału w działaniach wspierających.
- 2) Procesowe wspomaganie dedykowane jest:

uczestnikom działań rozwojowych:

- a. pracownikom kadr systemu oświaty, uprawnionym do objęcia wsparciem, tj. dla:
 - kadry kierowniczej zatrudnionej w szkole,
 - nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnieniowych w szkole, specjalistów niebędących nauczycielami zatrudnionych w szkole,
 - pracowników szkół niebędących nauczycielami zatrudnionych w szkole,
 - asystentów zatrudnionych w szkole,

odbiorcom działań rozwojowych:

- c. pracownikom organów prowadzących szkół objętych wsparciem.
- b. rodzicom, a także prawnym opiekunom dziecka.
- 3) Procesowe wspomaganie to całościowe, usystematyzowane wsparcie szkoły, trwające co najmniej trzy miesiące. Głównym celem procesowego wspomagania jest umożliwienie szkołom efektywnego wprowadzania zmian organizacyjnych i dydaktycznych, podnoszenia jakości nauczania oraz tworzenia środowiska przyjaznego, otwartego i inkluzyjnego.
- 4) Procesowe wspomaganie musi być realizowane zgodnie z § 20 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2019 r. w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli (Dz. U. z 2023 r. poz. 2738).
- 5) Role i zadania w procesowym wspomaganii:
 - Dyrektor szkoły – lider procesu, koordynuje działania wewnątrz placówki, podejmuje decyzje strategiczne, inicjuje i nadzoruje wdrażanie działań rozwojowych oraz integracyjnych w całej szkole.
 - Nauczyciele i specjaliści – biorą udział w diagnozie potrzeb, realizacji działań i ocenie efektów; współpracują w zespołach zadaniowych, wspierają wdrażanie praktycznych rozwiązań integracyjnych oraz metod pracy z klasą zróżnicowaną.
 - Koordynator do realizacji procesowego wspomagania – wspiera proces, monitoruje zgodność z założeniami programu, odpowiada za realizację działań rozwojowych, wspiera opracowywanie planów. prowadzi monitorowanie i dokonuje wstępnej oceny efektów.

- Ekspert lub trener – realizują proces wspomagania w oparciu o przeprowadzoną diagnozę, np. szkolenia, konsultacje.
 - Rodzice i opiekunowie prawni – uczestniczą w procesie konsultacji i działań wspierających, współtworzą działania edukacyjne i integracyjne dla uczniów oraz całego środowiska szkolnego.
 - Asystent – uczestniczy w realizacji działań rozwojowych i edukacyjnych, wspiera nauczycieli i specjalistów w pracy z klasą zróżnicowaną kulturowo.
 - Pracownicy niepedagogiczni szkoły – uczestniczą w realizacji działań rozwojowych i organizacyjnych, planowaniu praktycznych rozwiązań.
 - Przedstawiciele jednostek samorządu terytorialnego (JST) – uczestniczą w realizacji działań wspierających, zapewniają wsparcie organizacyjne i instytucjonalne, współpracują przy realizacji planów wspomagania oraz wdrażaniu działań środowiskowych.
- 6) Procesowe wspomaganie składa się z następujących etapów realizowanych w cyklu 3-miesięcznym:
- a. Etap 1:
Diagnoza potrzeb szkoły – usystematyzowane rozpoznanie rzeczywistych potrzeb szkoły, uczniów, nauczycieli, kadry zarządzającej, pracowników niepedagogicznych, rodziców i środowiska lokalnego. W trakcie diagnozy Wykonawca zidentyfikuje mocne strony szkoły, problemy i obszary wymagające rozwoju
Diagnoza potrzeb, którą należy opracować na potrzeby przeprowadzenia procesowego wspomaganie **nie jest** tą samą diagnozą, o której mowa w roz. III. Diagnozy te są dwoma odrębnymi dokumentami. Realizowana jest w 1 miesiącu procesowego wspomagania.
 - b. Etap 2:
Planowanie działań rozwojowych – następujący po diagnozie etap, którego celem jest zaprojektowanie działań rozwojowych pracę szkoły, określenie priorytetów rozwojowych i dostosowanie form wsparcia do konkretnych potrzeb i kontekstu funkcjonowania szkoły. Realizowane jest w 1 miesiącu procesowego wspomagania.
 - c. Etap 3:
Realizacja działań rozwojowych – etap realizowany po procesie planowania, obejmuje wdrożenie zaplanowanych rozwiązań w codziennej praktyce, rozwijanie kompetencji uczestników procesu, podniesienie jakości pracy szkoły oraz budowanie kultury współpracy i integracji. Realizacja działań rozwojowych odbywa się w 3-miesięcznym okresie realizacji procesowego wspomagania.
Działania rozwojowe mogą być realizowane w formie:
 - szkoleń dla rady pedagogicznej, zespołów nauczycielskich funkcjonujących w szkole, asystentów, pracowników niepedagogicznych;
 - konsultacji grupowych dla zespołów nauczycieli, nauczycieli specjalistów i asystentów, pracowników niepedagogicznych moderowane przez koordynatora, których celem jest wdrażanie działań rozwojowych i integracyjnych, wymiana doświadczeń, wspólne rozwiązywanie problemów zawodowych; formy konsultacji obejmują: dyskusje moderowane, superwizję

grupową, mentoring zespołowy, konsultacje i warsztaty angażujące rodziców, opiekunów prawnych oraz lokalną społeczność.

- konsultacji indywidualnych dla dyrektora.

Realizacja działań rozwojowych obejmuje 26 godzin dydaktycznych dla każdej szkoły objętej procesowym wspomaganie, w następującym podziale:

- szkolenia stacjonarne – 16 godzin dydaktycznych,
- konsultacje grupowe stacjonarne lub online – 6 godzin dydaktycznych,
- konsultacje indywidualne stacjonarne lub online – 4 godziny dydaktyczne.

Realizacja działań rozwojowych odbędzie się w cyklu 3-miesięcznym, zgodnie z poniższym harmonogramem:

- 1 miesiąc: przeszkolenie w wymiarze 4 godzin dydaktycznych,
- 2 miesiąc: 2 szkolenia w wymiarze 4 godzin dydaktycznych każde, w tym jedno przygotowujące do podejmowania działań środowiskowych, służących integracji;
- 3 miesiąc: szkolenie w wymiarze 4 godzin dydaktycznych;
- konsultacje indywidualne i grupowe w wymiarze jednostkowym minimum 1 godziny dydaktycznej. Dobór formy i czasu realizacji będzie wynikał z potrzeb uczestników.

- 7) Procesowe wspomaganie realizowane dla szkoły powinno uwzględniać oceną efektów.

Ocena efektów zakłada systematyczne zbieranie informacji w trakcie realizacji działań rozwojowych w celu sprawdzania postępów w realizacji planu wspomaganie i wprowadzania niezbędnych modyfikacji. Ocena efektów to podsumowanie całego procesu wspomaganie dla całej społeczności szkolnej, dokonywana po zakończeniu zaplanowanych działań.

Ocenie podlega: stopień osiągnięcia celów rozwojowych, zmiany w praktyce nauczycieli, wpływ działań na uczniów, skuteczność zastosowanych form działań rozwojowych.

Ocena efektów uwzględnia pracę koordynatora w zakresie analizy działań szkoły (badanie w działaniu) i pozyskiwanie danych oraz 3 godziny dydaktyczne warsztatu podsumowującego, zrealizowanego w 3 miesiącu procesowego wspomaganie.

- 8) Dokumentacja procesowego wspomaganie obejmuje: diagnozę potrzeb szkoły, plan wspomaganie, opis zrealizowanych działań rozwojowych, podsumowanie realizacji procesowego wspomaganie zawierające wnioski i rekomendacje do dalszej pracy szkoły. Dokumentacja ta stanowi podstawę do oceny jakości wsparcia i jest zawarta w dzienniku działania wspierającego.
- 9) Procesowe wspomaganie jest prowadzone przez koordynatora do realizacji procesowego wspomaganie, który wspiera proces, monitoruje zgodność z założeniami programu, odpowiada za realizację działań rozwojowych, wspiera



opracowywanie planów i realizację procesu wspomagania, prowadzi monitorowanie i dokonuje wstępnej oceny efektów, przeprowadza pre-testy i post-testy, dokonuje ewaluacji procesu. Wykonawca zapewnia minimum jednego koordynatora do realizacji procesowego wspomagania na szkołę do prowadzenia procesowego wspomagania, przy czym liczba osób zaangażowanych w realizację zadań związanych z prowadzeniem procesowego wspomagania powinna być adekwatna do zakresu, formy działań, liczby i harmonogramu działań rozwojowych oraz zapewniać ich terminową i należyłą jakość realizacji.

- 10) Ekspert lub trener do realizacji szkoleń (o których mowa w rozdz. 1, podrozdz. 1.V. punkt 9) i 10) realizują szkolenia w ramach procesowego wspomagania. Ekspert realizujący konsultacje eksperckie (o którym mowa w rozdz. 1, podrozdz. 2.V. punkt 6) i 7) prowadzi konsultacje indywidualne i grupowe w ramach procesowego wspomagania. Liczba osób zaangażowanych w realizację procesowego wspomagania powinna być adekwatna do zakresu, liczby i harmonogramu działań rozwojowych oraz zapewniać ich terminową i należyłą realizację.
- 11) Zamawiający, na potrzeby określenia orientacyjnej liczby szkół objętych procesowym wspomaganiem określa szacowaną liczbę szkół, które zostaną objęte wsparciem, w podziale na województwa. Faktyczna liczba szkół będzie wynikała z przeprowadzonej diagnozy potrzeb w danym województwie oraz będzie określona w Kompleksowym planie działań wspierających dla danego województwa.

Województwo	Szacowana liczba szkół objętych procesowym wspomaganiem
DOLNOŚLĄSKIE	13
KUJAWSKO-POMORSKIE	3
LUBELSKIE	3
LUBUSKIE	2
ŁÓDZKIE	7
MAŁOPOLSKIE	12
MAZOWIECKIE	33
OPOLSKIE	2
PODKARPACKIE	2
PODLASKIE	1
POMORSKIE	8
ŚLĄSKIE	20
ŚWIĘTOKRZYSKIE	1
WARMIŃSKO-MAZURSKIE	1
WIELKOPOLSKIE	14
ZACHODNIOPOMORSKIE	4

VI. Prowadzenie dokumentacji i bieżącego monitoringu realizacji wsparcia w obszarze doskonalenia i podniesienia kompetencji zawodowych kadr systemu oświaty

1. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji i systematycznego monitorowania wszystkich realizowanych działań wspierających.
2. Monitoring rozumiany jest jako proces systematycznego zbierania i analizy danych dotyczących przebiegu oraz efektów udzielonego wsparcia. Jego celem jest ocena stopnia realizacji celów i wskaźników Programu, identyfikacja trudności, a także zapewnienie zgodności z założeniami Programu. Monitoring obejmuje w szczególności: stopień osiągnięcia mierników realizacji Programu na poziomie regionalnym, zakres i obszary udzielonego wsparcia, liczebność grup odbiorców objętych poszczególnymi działaniami wspierającymi, identyfikację trudności, obserwację postępów i skuteczności form wsparcia poprzez realizację pre- i post-testów wszystkich realizowanych działań wspierających, ocenę jakości merytorycznej i organizacyjnej realizowanych działań wspierających.
3. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji, nadzoru i monitoringu nad realizacją wsparcia poprzez:
 - 1) Prowadzenie i weryfikację dokumentacji dotyczącej:
 - a) diagnozy potrzeb kadr systemu oświaty, m.in.
 - diagnoza potrzeb,
 - Kompleksowy plan działań wspierających,
 - b) rekrutacji uczestników, m.in.:
 - formularze/zgłoszenia rekrutacyjne,
 - listy rekrutacyjne oraz uczestników zakwalifikowanych do udziału w działaniach wspierających,
 - inne dokumenty wynikające z Rozporządzenia MEN z dnia 28 maja 2019r. w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli (Dz. U. z 2023, poz. 2738), niezbędne do prawidłowego procesu realizacji działań wspierających jako form doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - materiały informacyjno-promocyjne wykorzystywane do rekrutacji uczestników,
 - c) realizacji działań wspierających, m.in.:
 - oświadczenia na dzień udzielenia wsparcia, iż szkoła spełnia warunki opisane w Uchwale ppkt 5.3.3.2, które składa dyrektor szkoły, w przypadku, gdy w działaniach wspierających bierze udział uczestnik będący pracownikiem organu prowadzącego szkołę, oświadczenie składa osoba upoważniona do reprezentacji organu prowadzącego szkołę uczestniczącą w działaniach wspierających, że kwalifikuje się ona do objęcia wsparciem,
 - oświadczenie składane na dzień udzielenia wsparcia, potwierdzające, że szkoła/organ prowadzący szkołę, nie otrzymał/-a środków publicznych pochodzących z innych źródeł, na finansowanie działań zbliżonych tematycznie lub tożsamyh z działaniami realizowanymi w Programie. Oświadczenie składa dyrektor szkoły, a w przypadku gdy w działaniach wspierających bierze udział pracownik organu prowadzącego szkołę, oświadczenie składa osoba upoważniona do

reprezentacji organu prowadzącego szkołę uczestniczącą w działaniach wspierających.

- inne oświadczenia uczestników, np. potwierdzenie odbioru pakietów szkoleniowych,
- formularze uczestnictwa w działaniach wspierających,
- listy obecności/listy uczestnictwa,
- szczegółowe programy i harmonogramy poszczególnych działań wspierających,
- dzienniki zajęć dla działań wspierających,
- zaświadczenia wydane zgodnie z Rozporządzenia MEN z dnia 28 maja 2019r. w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli (Dz. U. z 2023, poz. 2738), dla uczestników, którzy podnieśli lub nabyli nowe kompetencje zawodowe, tj. zakończyli udział w co najmniej jednej formie wsparcia spełniając łącznie następujące warunki:
 - uzyskali frekwencję na poziomie minimum 80% czasu trwania danej formy wsparcia,
 - wykazali przyrost wiedzy i umiejętności, potwierdzony pozytywnym wynikiem badania ewaluacyjnego (osiągnięcie wyższego wyniku w post-teście w stosunku do wyniku uzyskanego w pre-teście, z uwzględnieniem uczestników, którzy uzyskali 100% poprawnych odpowiedzi w pre-teście i post-teście).

Wydanie zaświadczeń następuje po ukończeniu każdej formy działań wspierających.

- zestawienia z przeprowadzonych ewaluacji, ankiety ewaluacyjne, w tym ankiety oceny działań wspierających oraz pre- i post-testy,
 - inne dokumenty, które nie zostały wymienione w lit. c, wynikające z Rozporządzenia MEN z dnia 28 maja 2019r. w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli (Dz. U. z 2023, poz. 2738), niezbędne do prawidłowego procesu realizacji działań wspierających jako form doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - materiały do realizacji działań wspierających wymienione w roz. IV. ust. 7,
 - materiały informacyjno-promocyjne wykorzystywane do realizacji działań wspierających,
- d) wykorzystania budżetu w ramach przedmiotu zamówienia, m.in.:
- wszelkie dokumenty finansowo-księgowe związane z realizacją przedmiotu zamówienia,
 - zestawienia finansowe niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia,
- e) inne materiały, zestawienia i dokumenty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, które nie zostały wskazane w ust. 3. powyżej, które Zamawiający może wskazać na etapie realizacji przedmiotu zamówienia.

2) Weryfikację zgodności działań z/ze:

- Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 lipca 2025 r. w sprawie szczegółowych warunków udzielania wsparcia w zakresie wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży objętych Rządowym programem wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży „Przyjazna szkoła” w latach 2025–2027 (poz. 946),
- Uchwałą nr 60 Rady Ministrów z dnia 11 lipca 2025 r. w sprawie Rządowego programu wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży „Przyjazna szkoła” w latach 2025–2027 (poz. 648)
- postanowieniami umowy zawartej w ramach niniejszego przedmiotu zamówienia i OPZ oraz wytycznymi Zamawiającego,
- wytycznymi „Informacja i promocja w programie Przyjazna szkoła” dotyczącymi obowiązków informacyjno-promocyjnych dostępnych na stronie internetowej Programu: <https://www.gov.pl/web/edukacja/rzadowy-program-wyrownywania-szans-edukacyjnych-dzieci-i-mlodziezy-przyjazna-szkola>,
- Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji dostępnym na stronie: <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-2021-2027/prawo-i-dokumenty/zasady-komunikacji-fe/>.
- standardami dostępności i równości, w tym z uwzględnieniem zasad równościowymi wynikającymi z wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021–2027, tj.: przygotowanie wszelkich materiałów i dokumentów w ramach przedmiotu zamówienia z zachowaniem neutralności i równości językowej, wolne od treści dyskryminujących lub utrwalających stereotypy, umożliwiające korzystanie przez osoby z niepełnosprawnościami, tj. napisy dla materiałów wideo, odpowiednie formatowanie zgodne ze standardami dostępności, tekst alternatywny do grafik,
- standardem WCAG 2.1 na poziomie AA w zakresie dostępności cyfrowej,
- zestawieniem standardu i cen rynkowych dla programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 w zakresie minimalnego standardu organizacyjnego, zamieszczonego na stronie: <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/zestawienie-standardu-i-cen-rynkowych-dla-programu-fundusze-europejskie-dla-rozwoju-spolecznego-2021-2027/>
- Rozporządzenie MEN z dnia 28 maja 2019r. w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli (Dz. U. z 2023, poz. 2738),
- ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119), zasadą



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



efektywności i racjonalności wydatkowania środków publicznych, w myśl [art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych](#) (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483).

- Kompleksowym planem działań wspierających,
 - harmonogramami poszczególnych działań wspierających.
- 3) Monitorowanie ryzyk i zgłaszanie Zamawiającemu propozycji działań naprawczych.
- 4) Monitoring jakości form działań wspierających
W szczególności Wykonawca zapewni kontrolę jakości realizowanych działań wspierających, w tym:
- a) ocenę zgodności z programem i harmonogramem poszczególnych działań wspierających,
 - b) weryfikacja zastosowanych materiałów merytorycznych i metodycznych,
 - c) ocenę standardów organizacyjnych działań wspierających,
 - d) ocenę jakości merytorycznej realizowanych działań wspierających,
 - e) weryfikację kwalifikacji personelu zaangażowanego do realizacji przedmiotu zamówienia, m.in. trenerów, ekspertów.
 - f) ocenę przebiegu procesu procesowego wspomaganiania,
 - g) zgodność z zakresem merytorycznym wynikającym z założeń Programu,
 - h) ocena prowadzonej dokumentacji.
- Zamawiający nie określa formy kontroli jakości realizowanych działań wspierających. Forma i szczegółowe procedury muszą gwarantować osiągnięcie efektów i wskaźników przewidzianych w Programie oraz być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, postanowieniami umowy oraz wymaganiami niniejszego OPZ.
4. Wykonawca na etapie rekrutacji uczestników i realizacji działań wspierających zobowiązany jest do systematycznego prowadzenia w systemie lub za pomocą narzędzia informatycznego rejestru uczestników i szkół objętych wsparciem. Zamawiający nie precyzuje konkretnego systemu lub narzędzia informatycznego. System lub narzędzie informatyczne powinno umożliwiać prowadzenie rejestru uczestników i szkół objętych wsparciem oraz zrealizowanych działań wspierających, adekwatnie do zakresu i charakteru realizowanego zamówienia, zapewniając prawidłowe gromadzenie, aktualizację oraz raportowanie danych na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Zakres danych osobowych uczestników, który będzie przetwarzany przez operatora regionalnego zostanie przekazany Wykonawcy w dniu podpisania umowy.
6. Każdorazowo na wniosek Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przygotować, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, ale nie krótszym niż 21 dni, raporty monitorujące, obejmujące m.in:
- opis i stopień realizacji działań i osiągnięcia wskaźników,
 - opis ryzyk i podjęte działania zaradcze,
 - ocenę jakości działań wspierających, z uwzględnieniem stopnia ich zgodności z wymaganiami wskazanymi w pkt 3 ppkt 2 powyżej.

7. Wykonawca opracowuje sprawozdania roczne i sprawozdanie końcowe z realizacji wsparcia w obszarze doskonalenia i podniesienia kompetencji zawodowych kadr systemu oświaty na poziomie regionalnym.

Wykonawca, zgodnie z §18 Rozporządzenia, jest zobowiązany do przekazania sprawozdań Ośrodkowi Rozwoju Edukacji na formularzu opublikowanym przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania na stronie internetowej Programu <https://www.gov.pl/web/edukacja/rzadowy-program-wyrownywania-szans-edukacyjnych-dzieci-i-mlodziezy-przyjazna-szkola> w terminach wskazanych w Uchwale. Formularze sprawozdań rocznych i sprawozdania końcowego operatora regionalnego zawierają co najmniej informacje dotyczące:

- 1) stopnia osiągnięcia mierników na poziomie regionalnym,
 - 2) zrealizowanych działaniach wspierających,
 - 3) problemów i barier w realizacji wsparcia oraz podjętych działań zaradczych,
 - 4) ocenę skuteczności i jakości zrealizowanych działań,
 - 5) potwierdzenie braku podwójnego finansowania działań, na które Operatorzy regionalni otrzymali środki w ramach modułu 3. Programu.
8. Uczestnictwo w spotkaniach roboczych online z Zamawiającym oraz organizacja przez Wykonawcę własnych spotkań monitorujących.
9. Zamawiający kontroluje sposób i terminowość wykonania zadań przez Operatorów regionalnych, w tym w zakresie przestrzegania zasad braku podwójnego finansowania oraz realizacji obowiązków informacyjno-promocyjnych.

VII. Personel skierowany do realizacji zamówienia

1. Zamawiający, w roz. V, przy opisie każdego działania wspierającego określa minimalne potrzeby kadrowe. Obowiązkiem Wykonawcy będzie zapewnienie personelu niezbędnego do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia. Liczba osób zaangażowanych w realizację zadań związanych z prowadzeniem działań wspierających powinna być adekwatna do zakresu działań wspierających, liczby grup, liczby godzin poszczególnych działań wspierających oraz zapewniać ich terminową i należyłą jakość realizacji.
2. Dodatkowo Zamawiający będzie wymagał zapewnienia minimum 3 członków personelu Wykonawcy, w tym:
 - minimum jednego eksperta do realizacji działań związanych z przeprowadzeniem diagnozy potrzeb kadr systemu oświaty,
 - minimum jednego eksperta odpowiedzialnego za koordynację merytoryczną działań wspierających,
 - minimum jednego eksperta odpowiedzialnego za koordynację i organizację działań wspierających.

VIII. Standardy techniczne i organizacyjne realizacji działań wspierających



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



1. Wykonawca zapewni bazę szkoleniową niezbędną do realizacji działań wspierających w formule stacjonarnej, tj.: szkoleń, konsultacji grupowych, sieci współpracy:
 - 1) baza szkoleniowa musi być zlokalizowana na terenie województwa właściwego dla danej części zamówienia;
 - 2) sale szkoleniowo-warsztatowe, które spełniają poniższe parametry:
 - dostosowane liczebności grup oraz charakteru prowadzonych zajęć, spełniające następujące wymagania: zapewniająca komfort pracy uczestnikom, bez barier ograniczających mobilność uczestników,
 - możliwość swobodnej aranżacji przestrzeni sal (możliwość adaptacji przestrzeni do potrzeb grupy, uwzględniającej pracę w podgrupach),
 - obiekt w którym znajdują się sale, powinien być dostosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnościami,
 - sale powinny zapewniać odpowiednie oświetlenie: dostęp do światła dziennego lub odpowiedniego oświetlenia sztucznego z możliwością regulacji natężenia oświetlenia sztucznego, możliwość zacienienia sal (zasłony lub inne rozwiązania),
 - temperatura w pomieszczeniach z możliwością regulacji (np. klimatyzacja),
 - w obiekcie powinna być zapewniona możliwość wydruku pełno-kolorowego,
 - każda sala wyposażona co najmniej w:
 - miejsca siedzące dla wszystkich uczestników i trenerów/ekspertów, z zapewnieniem stolików lub innych powierzchni roboczych umożliwiających wygodną pracę.
 - laptop z zainstalowanym i aktualnym oprogramowaniem umożliwiającym realizację zajęć, w tym odtwarzanie filmów z nośników typu USB,
 - projektor multimedialny wraz z pilotem do zmiany slajdów prezentacji,
 - jeden ekran lub monitor lub monitor interaktywny,
 - nagłośnienie dostosowane do wielkości sali,
 - bezpłatny, stabilny dostęp do internetu o przepustowości umożliwiającej sprawne i niezakłócone korzystanie z sieci,
 - flipchart z papierem wraz z piszącymi markerami lub tablica suchościeralna wraz z magnesami i piszącymi markerami,
 - kartki samoprzylepne, papier A3 i A4 .
 - 3) obiekt, w którym znajdują się sale szkoleniowo-warsztatowe musi spełniać standardy dostępności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wytycznymi Standardy dostępności dla polityki spójności 2021–2027, w szczególności:
 - brak barier architektonicznych lub zapewnienie alternatywnych rozwiązań (podjazdy, windy) w przypadku uczestnictwa osób z niepełnosprawnościami;
 - dostępność ciągów komunikacyjnych, sal szkoleniowych i części wspólnych;
 - dostępność co najmniej jednej toalety dostosowanej do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.
 - 4) Wykonawca zobowiązany jest do oznakowania budynku, recepcji oraz sali warsztatowo-szkoleniowej, umieszczając w widocznych miejscach plakaty

- informacyjne oraz programy działań wspierających, zgodnie z zasadami oznakowania Programu.
2. W celu realizacji działań wspierających online, tj. szkoleń, konsultacji indywidualnych i grupowych, sieci współpracy oraz wskazanych działań rozwojowych w ramach procesowego wspomaganie Wykonawca zapewni odpowiednią infrastrukturę techniczną do spotkań online.
 - 1) Platforma online musi:
 - umożliwiać prowadzenie wideospotkań, czatu i udostępniania ekranu w czasie rzeczywistym, podziału na grupy z kontrolą dostępu i zabezpieczeniem transmisji danych,
 - zapewniać możliwość pobrania raportu z przebiegu spotkania online, obejmującego m.in. listę uczestników, czas uczestnictwa, czat,
 - zapewniać dostępność na różnych urządzeniach: obsługa na komputerach stacjonarnych, laptopach, tabletach i smartfonach,
 - posiadać responsywny interfejs, dopasowujący się do wielkości ekranu.
 - być zgodna z przeglądarkami: wsparcie dla aktualnych wersji najpopularniejszych przeglądarek (Chrome, Firefox, Edge, Safari).
 - 2) Prowadzenie działań wspierających na platformie online obejmuje: tworzenie spotkań zgodnie z harmonogramem na wskazanej platformie, udostępnienie linków uczestnikom i przedstawicielom Zamawiającego a także trenerom/ekspertom ze strony Wykonawcy wraz z informacją o terminie prowadzonych zajęć online, zapewnienie dostępu do materiałów merytorycznych/szkoleniowych niezbędnych do realizacji działań wspierających.
 - 3) Wykonawca ma dowolność wyboru rozwiązania teleinformatycznego, za pośrednictwem którego będą prowadzone spotkania online, z zastrzeżeniem, że przyjęte rozwiązanie teleinformatyczne nie może wymagać instalowania na komputerach uczestników jakichkolwiek płatnych aplikacji bądź programów oraz spełniając normy bezpieczeństwa ISO/IEC 27001, ISO/IEC 27017, ISO/IEC 27018.
 3. Wykonawca zapewni bazę noclegową uczestnikom szkoleń stacjonarnych w wariantach I, II i III:
 - a) Szkolenia w wariantcie I – 2 noclegi x 2 zjazdy, łącznie 4 noclegi
 - b) Szkolenia w wariantcie II – 2 noclegi x 1 zjazd, łącznie 2 noclegi
 - c) Szkolenia w wariantcie III – 1 nocleg x 2 zjazdy, łącznie 2 noclegi
 - 1) Położenie hoteli/ośrodków/obiektów jak i infrastruktura powinna umożliwiać samodzielny dostęp osobom z niepełnosprawnościami.
 - 2) Hotele/ośrodki/obiekty, w których znajduje się baza noclegowa musi spełniać standardy dostępności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wytycznymi Standardy dostępności dla polityki spójności 2021–2027, w szczególności:
 - brak barier architektonicznych lub zapewnienie alternatywnych rozwiązań (podjazdy, windy) w przypadku uczestnictwa osób z niepełnosprawnościami;

- dostępność ciągów komunikacyjnych i części wspólnych;
- dostępność co najmniej jednej toalety dostosowanej do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

Hotele/ośrodki/obiekty, w których znajduje się baza noclegowa, powinny być położone w promieniu do 2 km od miejsca realizacji szkoleń (odległość liczona pieszo na podstawie mapy, np. Google Maps, przy zachowaniu dokładności pomiaru rzędu max. 100 m). Jeżeli odległość hotelu/ośrodka/obektu od miejsca realizacji szkoleń przekracza 2 km Wykonawca zapewnia transport uczestników z/do miejsca szkolenia do/z hotele/ośrodka/obektu.

- 3) Hotele/ośrodki/obiekty muszą spełniać standardy hotelu trzygwiazdkowego.
 - 4) Wykonawca zapewnia bazę noclegową dla uczestników szkoleń. Liczba noclegów uzależniona jest od wariantu szkolenia dla każdego z uczestników danego szkolenia.
 - 5) Uczestnicy szkoleń mogą być zakwaterowani w pokojach jednoosobowych lub dwuosobowych, w przypadku zakwaterowania w pokojach dwuosobowych Zamawiający zakłada przydział miejsc noclegowych z uwzględnieniem płci uczestników, bez łączenia kobiet i mężczyzn w jednym pokoju. Wszystkie pokoje zapewniają pełen węzeł sanitarny, w standardzie umożliwiającym komfortowy wypoczynek, przygotowanie się do zajęć szkoleniowych oraz z darmowym dostępem do Internetu.
 - 6) W przypadku nieparzystej liczby osób tej samej płci, Wykonawca zapewni dla takich osób oddzielne pokoje. W takim przypadku, kiedy pokój dwuosobowy jest wykorzystywany przez jedną osobę, Zamawiający uwzględnia koszt wyłącznie za jedną osobę w takim pokoju.
 - 7) W przypadku udziału w szkoleniu osoby niepełnosprawnej Wykonawca zapewni dla niej nocleg w pokoju przystosowanym do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.
4. Wykonawca zapewni kompleksowe wyżywienie uczestnikom szkoleń adekwatne do czasu trwania, wariantu oraz intensywności zajęć szkoleniowych. W przypadku obecności przedstawicieli Zamawiającego na szkoleniu, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić mu wyżywienie (przerwa kawowa, obiad).

Zakres wyżywienia podczas stacjonarnych konsultacji eksperckich, sieci współpracy oraz procesowego wspomaganie, trwających co najmniej 2 godziny dydaktyczne, obejmuje jedynie całodniowe przerwy kawowe.

- 1) Zakres wyżywienia w zależności od wariantu szkolenia, obejmuje:
 - śniadania, obiady i kolacje – w przypadku szkoleń realizowanych w formule wielodniowej z noclegiem;
 - obiady – w przypadku szkoleń jednodniowych, trwających co najmniej 6 godzin dydaktycznych;
 - całodniowe przerwy kawowe – w trakcie każdego dnia szkoleniowego,
- 2) Posiłki powinny być zapewnione w miejscu realizacji szkoleń, w sposób umożliwiającą sprawną organizację zajęć i zachowanie ciągłości procesu szkoleniowego.
- 3) Zamawiający zastrzega, że zarówno produkty spożywcze jak i zastawa winny być uzupełniane na bieżąco, w miarę potrzeb. Serwis winien być podany na zastawie ceramicznej/szklanej z kompletem sztućców metalowych i serwetek (wyklucza się

- możliwość użycia plastikowych naczyń), stoły powinny być nakryte obrusami materiałowymi.
- 4) W ramach całodniowych przerw kawowych Wykonawca zapewni co najmniej:
 - kawę (parzoną lub z ekspresu), herbatę w saszetkach, cukier, mleko/śmietankę, cytrynę oraz gorącą wodę, wodę mineralną (gazowaną i niegazowaną), dwa rodzaje soków owocowych;
 - drobny poczęstunek, w szczególności: słone paluszki, ciasteczka, ciasta porcjowane, owoce lub inne przekąski;
 - bieżące uzupełnianie napojów i poczęstunku, adekwatnie do liczby uczestników i czasu trwania zajęć.
 - 5) Całodniowe przerwy kawowe powinny być zorganizowane w bezpośrednim sąsiedztwie sal szkoleniowych lub w przestrzeni zapewniającej szybki i swobodny dostęp, w sposób niezakłócający przebiegu zajęć.
 - 6) Śniadanie będzie zawierać przekąski, potrawy mięsne i bezmięsne, warzywa, co najmniej dwa dania ciepłe, napoje gorące: kawę z ekspresu i herbatę w saszetkach (wraz z dodatkami tj. cukier, mleko/śmietanka, cytryna), gorącą wodę, wodę mineralną gazowaną i niegazowaną, płatki śniadaniowe, minimum dwa rodzaje soków owocowych, minimum dwa rodzaje owoców.
 - 7) Obiad obejmuje co najmniej dwa rodzaje zup i dwa rodzaje drugiego dania (w tym jedno wegetariańskie), kawę z ekspresu i herbatę w saszetkach (wraz z dodatkami, tj. cukier, mleko/śmietankę, cytrynę), wodę gorącą, wodę mineralną gazowaną i niegazowaną. Obiad powinien być serwowany w osobnym pomieszczeniu (nie w sali, w której będą odbywać się szkolenia).
 - 8) Kolacja będzie zawierać: przekąski, potrawy mięsne i bezmięsne, co najmniej dwa dania ciepłe (w tym jedno wegetariańskie), kawę z ekspresu i herbatę w saszetkach (wraz z dodatkami, tj. cukier, mleko/śmietankę, cytrynę), wodę mineralną gazowaną i niegazowaną.
 - 9) Podczas każdego szkolenia rozkład posiłków będzie następujący:
 - d) Szkolenia w wariantcie I (x2 zjazdy)
 - 1 dnia: całodzienny serwis kawowy, obiad, kolacja;
 - 2 dnia: całodzienny serwis kawowy, śniadanie, obiad, kolacja;
 - 3 dzień: całodzienny serwis kawowy, śniadanie i obiad.
 - e) Szkolenia w wariantcie II (1 jazd)
 - 1 dnia: całodzienny serwis kawowy, obiad i kolacja;
 - 2 dnia: całodzienny serwis kawowy, śniadanie, obiad, kolacja;
 - 3 dzień: całodzienny serwis kawowy, śniadanie i obiad.
 - f) Szkolenia w wariantcie III (x2 zjazdy)
 - 1 dnia: całodzienny serwis kawowy, obiad, kolacja;
 - 2 dnia: całodzienny serwis kawowy, śniadanie i obiad.
 - 10) Wykonawca zapewni podczas szkoleń obsługę kelnerską w czasie posiłków.
 - 11) Wykonawca zobowiązany jest każdego dnia szkolenia zapewnić minimalną gramaturę żywienia (przedstawioną w tabeli zamieszczonej poniżej) dla każdego uczestnika:

L.p.	Nazwa	j.m.	minimalna gramatura/ na osobę
1.	Zupa	Litr	0,35
2.	Porcja mięsa, ryby, dania mięsnego	gr.	150
3.	Ziemniaki pieczone	gr.	200
4.	Ryż, ziemniaki, kasza, kluski, makaron	gr.	150
5.	Przystawki zimne	gr.	150
6.	Surówki	gr.	150
7.	Salatki	gr.	150
8.	Warzywa gotowane	gr.	150
9.	Desery	gr.	150
10.	Ciasta	gr.	150
11.	Owoce	gr.	200
12.	Sok, woda w dzbankach	Litr	0,3
13.	Kawa, herbata	Litr	0,2
14.	Woda mineralna	Litr	0,5
15.	Zimne przekąski	gr.	350-400
16.	Gorące przekąski	gr.	350-400

12) Wykonawca musi zadbać, aby podawane produkty były świeże oraz podawane w odpowiedniej temperaturze (ciepłe lub zimne w zależności od charakteru danego posiłku).

13) Przerwy kawowe, śniadanie, kolacja i obiady będą podane w odpowiednio oznaczonym pomieszczeniu z wyraźnie wyodrębnionym obszarem dla uczestników każdego szkolenia lub w odpowiednio oznaczonym pomieszczeniu zarezerwowanym wyłącznie dla uczestników danego szkolenia z wyłączeniem sali szkoleniowej. Zamawiający nie dopuszcza używania zastawy stołowej jednokrotnego użytku. Śniadanie, obiady i kolacja odbywają się w formie zasiadanej.

14) Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia szczególnych potrzeb żywieniowych uczestników i kadry prowadzącej, zgłoszonych z odpowiednim wyprzedzeniem, w szczególności:

- diet wegetariańskich i wegańskich;
- diet eliminacyjnych (np. bezglutenowych, bezlaktozowych);
- innych uzasadnionych potrzeb dietetycznych.

15) Wyżywienie musi spełniać obowiązujące przepisy sanitarne i higieniczne oraz odpowiadać standardowi obiektu, w którym realizowane są szkolenia. Wyżywienie powinno spełniać wymogi aktualnych wytycznych Instytutu Żywności i Żywienia. Świadczenie usług żywienia odbywać się powinno według ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2023 r., poz. 1448).

5. Wykonawca zapewni każdemu z uczestników szkoleń stacjonarnych jeden pakiet szkoleniowy obejmujący podstawowe materiały, tj.:



1) teczka A4

- format: A4
- materiał: karton 350g/m² ± 5 g/m², uszlachetnienie: laminowany folią matową dwustronnie
- rodzaj nadruku: nadruk pełnokolorowy,
- zawartość nadruku: logotypy i opisy wymagane przez wytyczne „Informacja i promocja w programie Przyjazna szkoła” dostępne na stronie internetowej Programu: <https://www.gov.pl/web/edukacja/rzadowy-program-wyrownywania-szans-edukacyjnych-dzieci-i-mlodziezy-przyjazna-szkola>,

2) długopis

- materiał: metal,
- wykończenie: wkład wymienny koloru niebieskiego, mechanizm chowania wkładu
- rodzaj nadruku: biały, grawer laserowy lub tampodruk logotypu minimum szerokość grawerunku lub nadruku - 14 mm.
- zawartość nadruku: logotypy i opisy wymagane przez wytyczne „Informacja i promocja w programie Przyjazna szkoła” dostępne na stronie internetowej Programu: <https://www.gov.pl/web/edukacja/rzadowy-program-wyrownywania-szans-edukacyjnych-dzieci-i-mlodziezy-przyjazna-szkola>,

3) notes

- format: A4,
- materiał: papier offsetowy o gramaturze nie mniejszej niż 80g/m², kolorystyka 4/0
- okładka przód: karton, kolorystyka 4/0, folia mat 1/0
- okładka tył: karton
- objętość: minimum 50 kartek w kratkę lub linię,
- rodzaj nadruku: nadruk offsetowy, jednostronny, w pełnym kolorze (4/0) na zasadzie nagłówka i stopki na każdej kartce.
- zawartość nadruku: logotypy i opisy wymagane przez wytyczne „Informacja i promocja w programie Przyjazna szkoła” dostępne na stronie internetowej Programu: <https://www.gov.pl/web/edukacja/rzadowy-program-wyrownywania-szans-edukacyjnych-dzieci-i-mlodziezy-przyjazna-szkola>,

4) smycz wraz z identyfikatorem

- materiał smyczy: taśma poliestrowa,
- wymiary smyczy: taśma o szerokość min. 15 mm, max. 20mm, długość ok 42 cm ± 4 cm),
- wykończenie smyczy: karabińczyk
- rodzaj nadruku smycz: nadruk sublimacyjny, jednostronny, pełnokolorowy (4/0)
- materiał identyfikatora: przezroczysta plastikowa kieszonka umożliwiającą zawieszenie identyfikatora na smyczy
- wymiary identyfikatora: min. 91 mm x 51 mm (± 4mm).
- zawartość nadruku smycz: logotypy i opisy wymagane przez wytyczne „Informacja i promocja w programie Przyjazna szkoła” dostępne na stronie internetowej Programu: <https://www.gov.pl/web/edukacja/rzadowy-program-wyrownywania-szans-edukacyjnych-dzieci-i-mlodziezy-przyjazna-szkola>

5) torba materiałowa



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- materiał: bawełna, gramatura min. 140 g/m²
- wymiary: min. 38x42 cm, uchwyt ok. 70 cm
- kolor: dowolny
- rodzaj nadruku: nadruk pełno kolorowy (4/0), jednostronny
- zawartość nadruku: logotypy i opisy wymagane przez wytyczne „Informacja i promocja w programie Przyjazna szkoła” dostępne na stronie internetowej Programu: <https://www.gov.pl/web/edukacja/rzadowy-program-wyrownywania-szans-edukacyjnych-dzieci-i-mlodziezy-przyjazna-szkola>,

- 6) Pakiet szkoleniowy w powyższym zakresie stanowi minimalny standard materiałów działań wspierających w formule stacjonarnej i powinien zawierać identyfikację wizualną Programu.

IX. Identyfikacja wizualna Programu oraz obowiązki informacyjno-promocyjne

- 1) Wszystkie dokumenty, materiały w tym informacyjno-promocyjne oraz pakiety szkoleń, powinny być oznaczone zgodnie ze spójną identyfikacją wizualną Programu. Oznacza to obowiązek stosowania udostępnionych logotypów, symboli oraz oznaczeń wskazujących, że dane działania realizowane są w ramach Programu. Elementy identyfikacji powinny być umieszczone w sposób czytelny, zgodny z wytycznymi dotyczącymi rozmiaru, kolorystyki i umiejscowienia znaków, tak aby zapewnić jednoznaczną rozpoznawalność, tj. zgodne z wytycznymi „Informacja i promocja w programie Przyjazna szkoła” dostępne na stronie internetowej Programu: <https://www.gov.pl/web/edukacja/rzadowy-program-wyrownywania-szans-edukacyjnych-dzieci-i-mlodziezy-przyjazna-szkola> oraz Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do słownego i pisemnego informowania podczas wszystkich realizowanych działań wspierających, że Rządowy program wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży „Przyjazna szkoła” w latach 2025–2027 finansowany jest z projektu pn. „Wsparcie edukacji formalnej dzieci i młodzieży z Ukrainy w programie FERS”, realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021–2027 (FERS), działanie 04.17 „Szkoła dla wszystkich” lub Program jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021–2027, działanie 04.17 „Szkoła dla wszystkich”.
- 3) Plakat informacyjny musi być zamieszczony w miejscach określonych w wytycznych „Informacja i promocja w programie Przyjazna szkoła” dostępnych na stronie internetowej Programu: <https://www.gov.pl/web/edukacja/rzadowy-program-wyrownywania-szans-edukacyjnych-dzieci-i-mlodziezy-przyjazna-szkola>, w tym w miejscach realizacji wszystkich działań wspierających.

X. Zasady współpracy z Zamawiającym

- 1) Komunikacja robocza
Wykonawca zobowiązany będzie do pozostawania w stałej dyspozycyjności Zamawiającego przez cały okres realizacji zamówienia, w tym do zapewnienia bieżącej



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



dostępności osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu zamówienia. W szczególności Wykonawca zobowiązany będzie do:

- uczestnictwa w spotkaniach online w terminach ustalanych przez Zamawiającego z odpowiednim wyprzedzeniem umożliwiającym właściwe przygotowanie (nie krótszym niż 3 dni robocze, o ile nie zachodzi pilna potrzeba),
- niezwłocznego reagowania na zapytania, prośby o doprecyzowanie i polecenia związane z realizacją zamówienia, w czasie umożliwiającym sprawną realizację usługi.

2) Szkolenia dla operatorów regionalnych

Operatorzy regionalni zobowiązani będą wziąć udział w 16 szkoleniach przygotowujących do realizacji działań wspierających realizowanych sukcesywnie w trakcie trwania realizacji przedmiotu zamówienia, tj. 8 szkoleniach w formule stacjonarnej po 2 dni szkoleniowe, każdy dzień 6 godzin dydaktycznych oraz 8 szkoleniach jednodniowych w formule online, każdy dzień trwający 6 godzin dydaktycznych (przy czym szkolenia stacjonarne będą realizowane w Warszawie lub Sulejówku). Przedstawiciele wskazani przez operatora regionalnego (minimum 2 osoby) muszą wziąć udział we wszystkich szkoleniach. Zamawiający zapewnia nocleg wraz z wyżywieniem. Zamawiający poinformuje Wykonawców o planowanych szkoleniach z odpowiednim wyprzedzeniem, nie krótszym niż 14 dni przed każdym szkoleniem.

3) Konsultacje

Zamawiający zapewnia dla operatorów regionalnych możliwość konsultacji online lub stacjonarnie realizowanych w Warszawie lub Sulejówku, na etapie realizacji działań wspierających dla kadry systemu oświaty – maksymalnie 80 h dydaktycznych (w skali Programu) do 31 sierpnia 2027. Zamawiający poinformuje Wykonawców o planowanych konsultacjach z odpowiednim wyprzedzeniem, nie krótszym niż 7 dni roboczych.

4) Ośrodek Rozwoju Edukacji we współpracy z operatorami regionalnymi opracuje 16 pakietów materiałów merytorycznych obejmujących obszary wymienione w Uchwale w pkt 5.3.2.3 ppkt 2). Materiały zostaną przygotowane przez Ośrodek Rozwoju Edukacji w oparciu o Program szkoleń oraz zasoby merytoryczne i metodyczne wykorzystywane podczas realizacji działań wspierających w poszczególnych województwach. Pakiety te będą stanowić spójne repozytorium rozwiązań merytoryczno-metodycznych obejmujące obszary programowe. Operatorzy regionalni wezmą udział we wspólnych konsultacjach oraz warsztatach realizowanych podczas szkoleń i konsultacji, o których mowa w ust. 2 i 3 powyżej w toku realizacji zamówienia.

Znak sprawy: WZP.2611.23.2026

Załącznik nr 1 do OPZ
Ramowy zakres Programu
szkoleń

Ramowy zakres Programu szkoleń w ramach Rządowego programu "Przyjazna szkoła"		
Moduł	Lp.	Nazwa
Szkolenia w zakresie wielokulturowości, integracji, pracy z uczennicami i uczniami z doświadczeniem migracji i uchodźstwa i ich rodzicami/opiekunami (opiekunami)		
Zrozumieć uczennicę i ucznia z doświadczeniem migracji		
Moduł	1	Kontekst migracyjny i uchodźczy – uwarunkowania, potrzeby – poziom podstawowy
Moduł	2	Wpływ migracji i uchodźstwa na proces uczenia się – nauczania – poziom rozszerzony
Wpływ doświadczenia migracji i uchodźstwa na proces uczenia się – nauczania		
Moduł	1	Wprowadzenie do pracy w klasie zróżnicowanej kulturowo i językowo – poziom podstawowy
Moduł	2	Współpraca i aktywne metody w klasie zróżnicowanej kulturowo – poziom rozszerzony
Język jako klucz do wiedzy – strategie dostosowywania treści nauczania w klasie wielokulturowej		
Moduł	1	Dostosowanie treści edukacyjnych do możliwości językowych uczennic i uczniów z doświadczeniem migracji – poziom podstawowy
Moduł	2	Dostosowanie treści edukacyjnych do możliwości językowych uczennic i uczniów z doświadczeniem migracji – poziom rozszerzony
Bezpieczna przestrzeń. Emocjonalne wsparcie uczennic i uczniów z doświadczeniem migracji		
Moduł	1	Udzielanie wsparcia emocjonalnego uczennicy/uczniowi z doświadczeniem migracji – poziom podstawowy
Moduł	2	Interwencje i narzędzia wsparcia emocjonalnego – poziom rozszerzony
Integracja w szkole. Całościowe podejście do pracy z uczennicami i uczniami z doświadczeniem migracji		
Moduł	1	Fundamenty integracji – wspólna odpowiedzialność zespołu szkolnego – poziom podstawowy
Moduł	2	Integracja w szkole – zaawansowane modele współpracy i działania systemowe – poziom rozszerzony
Szkoła wrażliwa kulturowo – jak przeciwdziałać dyskryminacji, konfliktom i przemocy w środowisku międzykulturowym		
Moduł	1	Rozpoznać i zrozumieć – wprowadzenie do edukacji antydyskryminacyjnej – poziom podstawowy
Moduł	2	Szkoła jako bezpieczna przestrzeń – zaawansowane działania antydyskryminacyjne i interwencyjne – poziom rozszerzony
Uczennica i uczeń z doświadczeniem migracji lub uchodźstwa w trudnej sytuacji lub kryzysie – współpraca i strategie wsparcia		

Moduł	1	Wsparcie uczennic i uczniów z doświadczeniem migracji – współpraca i rozpoznawanie kryzysu – poziom podstawowy
Moduł	2	Wsparcie uczennic i uczniów z doświadczeniem migracji – strategie współpracy i działania interwencyjne – poziom rozszerzony
Rodzina uczennicy/ucznia z doświadczeniem migracji lub uchodźstwa – jak budować relacje i nawiązywać współpracę		
Moduł	1	Współpraca z rodziną uczennicy/ucznia z doświadczeniem migracji – poziom podstawowy
Moduł	2	Współpraca z rodziną uczennicy/ucznia z doświadczeniem migracji – poziom rozszerzony
Dydaktyka włączająca – nauczanie w klasach zróżnicowanych kulturowo i językowo		
Moduł	1	Efektywne metody uczenia się – nauczania uczennic i uczniów z doświadczeniem migracji lub uchodźstwa – poziom podstawowy
Moduł	2	Efektywne metody uczenia się – nauczania uczennic i uczniów z doświadczeniem migracji lub uchodźstwa – poziom rozszerzony
Uczennica i uczeń romski z doświadczeniem migracji lub uchodźstwa w polskiej szkole		
Moduł	1	Praca z uczennicami i uczniami z Ukrainy pochodzenia romskiego – zrozumienie kulturowe i podstawy wsparcia edukacyjnego – poziom podstawowy
Moduł	2	Praca z uczennicami i uczniami romskimi z Ukrainy – strategie edukacyjne, wsparcie i współpraca z rodziną i asystentem edukacji romskiej – poziom rozszerzony
Ocenianie w klasie wielokulturowej – jak wspierać, nie wykluczać?		
Moduł	1	Ocenianie jako narzędzie wsparcia uczennicy/ucznia z doświadczeniem migracji – poziom podstawowy
Moduł	2	Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania wobec różnorodności kulturowej i językowej – systemowe podejście – poziom rozszerzony
Szkolenia dla nauczycielek i nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej, klas IV-VIII i szkół ponadpodstawowych do nauczania języka polskiego jako drugiego		
Nauczanie języka polskiego jako drugiego na etapie edukacji wczesnoszkolnej		
Moduł	1	Psycholingwistyczne i społeczne aspekty uczenia się języka drugiego przez dzieci
Moduł	2	Diagnoza potrzeb i poziomu językowego uczennic i uczniów
Moduł	3	Metodyka nauczania języka polskiego jako drugiego w edukacji wczesnoszkolnej
Moduł	4	Łączenie metodyki edukacji wczesnoszkolnej z nauczaniem języka polskiego jako drugiego
Moduł	5	Organizacja pracy nauczycielki/nauczyciela w klasie wielojęzycznej i wielokulturowej
Moduł	6	Ewaluacja i refleksja nad praktyką własną
Nauczanie języka polskiego jako drugiego w klasach IV-VIII		
Moduł	1	Wprowadzenie do nauczania języka polskiego jako drugiego (JPJD)
Moduł	2	Diagnoza, ocenianie, indywidualizacja nauczania
Moduł	3	Rozwój społeczny, emocjonalny i kulturowy uczennicy/ucznia z doświadczeniem uchodźczym i migracji

Moduł	4	Metodyka nauczania języka polskiego jako drugiego w klasach IV-VIII
Moduł	5	Zarządzanie klasą wielokulturową
Moduł	6	Nauczycielka/nauczyciel refleksyjna/refleksyjny i współpracująca/współpracujący
Nauczanie języka polskiego jako drugiego w szkołach ponadpodstawowych (poziom podstawowy)		
Moduł	1	Wprowadzenie do nauczania języka polskiego jako drugiego (JPJD) w szkołach ponadpodstawowych
Moduł	2	Diagnoza, ocenianie, indywidualizacja
Moduł	3	Rozwój emocjonalny, społeczny i motywacja uczennicy/ucznia JPJD w szkole ponadpodstawowej
Moduł	4	Motywowanie uczennic i uczniów JPJD w szkole ponadpodstawowej
Moduł	5	Współpraca, refleksyjność, rozwój zawodowy nauczyciela
Język edukacji szkolnej i jego rola w procesie nauczania języka polskiego jako drugiego oraz we wspieraniu uczenia się uczennic i uczniów (poziom podstawowy)		
Moduł	1	Czym jest język edukacji szkolnej?
Moduł	2	Rola języka edukacji szkolnej w nauczaniu języka polskiego jako drugiego
Moduł	3	Trudności uczennic i uczniów JPJD w obszarze języka edukacji szkolnej
Moduł	4	Rozwijanie języka edukacji szkolnej jako wsparcie całego procesu uczenia się
Moduł	5	Strategie dydaktyczne rozwijające język edukacji szkolnej u uczennic i uczniów uczących się JPJD
Moduł	6	Język instrukcji i komunikacji nauczyciela jako wsparcie dla uczennic i uczniów uczących się JPJD
Moduł	7	Adaptacja materiałów edukacyjnych
Język edukacji szkolnej i jego rola w procesie nauczania języka polskiego jako drugiego - moduły przedmiotowe (poziom rozszerzony po realizacji szkoleń z poziomu podstawowego)		
Moduł	1	Nauczanie przedmiotów matematycznych uczennic i uczniów uczących się JPJD
Moduł	2	Nauczanie przedmiotów przyrodniczych uczennic i uczniów uczących się JPJD
Moduł	3	Nauczanie przedmiotów humanistycznych uczennic i uczniów uczących się JPJD
Szkolenia w zakresie wsparcia integracji uczennic i uczniów z doświadczeniem migracji i uchodźstwa na poziomie lokalnym		
Moduł	1	Strategiczne planowanie działań integracyjnych na poziomie lokalnym
Moduł	2	Systemowe wsparcie szkół i kadry pedagogicznej
Moduł	3	Budowanie partnerstw i współpracy lokalnej na rzecz integracji uczennic i uczniów
Szkolenia w zakresie pomocy asystentkom i asystentom międzykulturowym we wsparciu integracji uczennic i uczniów z doświadczeniem migracji i uchodźstwa		
System oświaty i aspekty prawne		
Moduł	1	System edukacji w Polsce - porównanie systemu edukacji w Polsce z systemem edukacji w Ukrainie
Moduł	2	Prawa dzieci z doświadczeniem migracji w systemie edukacji w Polsce

Rola i zadania asystentek i asystentów międzykulturowych		
Moduł	1	Rola i zadania asystentek i asystentów międzykulturowych
Moduł	2	Współpraca dyrektorki/dyrektora i nauczycielek i nauczycieli z asystentką/asystentem międzykulturowym w szkole
Praca z uczennicami i uczniami z doświadczeniem migracji i uchodźstwa: kontekst kulturowy i psychospołeczny		
Moduł	1	Kształtowanie się tożsamości kulturowej oraz wpływ doświadczenia migracji i uchodźstwa na funkcjonowanie w szkole
Moduł	2	Pierwsza pomoc psychologiczna: jak pomóc, a nie zaszkodzić
Praca ze społecznością szkolną i środowiskiem lokalnym		
Moduł	1	Praca w klasie wielokulturowej
Moduł	2	Przeciwdziałanie wykluczeniu oraz wspieranie integracji w wielokulturowej społeczności szkolnej
Moduł	3	Przeciwdziałanie przemocy i dyskryminacji oraz wspieranie równego traktowania
Moduł	4	Rozwiązywanie trudnych sytuacji w komunikacji i współpracy z rodzicami
Moduł	5	Współpraca w społeczności szkolnej i w środowisku lokalnym
Wspieranie edukacji dzieci i młodzieży z doświadczeniem migracji		
Moduł	1	Jak się uczyć, żeby się nauczyć. Wspieranie uczennic i uczniów w procesie uczenia się
Moduł	2	Adaptacja treści edukacyjnych do potrzeb uczennic i uczniów z doświadczeniem migracji
Moduł	3	Wsparcie asystentek i asystentów międzykulturowych w pracy z uczennicami i uczniami z doświadczeniem migracji o specjalnych potrzebach edukacyjnych
Moduł	4	Określanie wymagań edukacyjnych oraz ocenianie uczennic i uczniów z doświadczeniem migracji
Moduł	5	Wspieranie uczenia się języka polskiego jako drugiego / obcego
Moduł	6	Dostosowanie języka edukacji do potrzeb uczennic i uczniów z doświadczeniem migracji
Szkolenia z zakresu rozwoju kompetencji lidererek i liderów edukacyjnych w efektywnym zarządzaniu szkołą różnorodną narodowościowo i kulturowo.		
Moduł	1	Budowanie strategii szkoły wrażliwej kulturowo
Moduł	2	Budowanie zespołu nauczycielskiego wokół wspólnych wartości
Moduł	3	Zarządzanie różnorodnością w szkole
Moduł	4	Wspieranie uczennic i uczniów w procesie adaptacji kulturowej
Moduł	5	Współpraca z rodzicami i społecznością lokalną
Moduł	6	Zarządzanie sytuacjami konfliktowymi
Moduł	7	Rozwój kompetencji lidererek i liderów edukacyjnych
Moduł	8	Ewaluacja i doskonalenie działań szkoły

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SWZ – FORMULARZ OFERTY

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PN.: WYŁONENIE OPERATORÓW REGIONALNYCH ODPOWIEDZIALNYCH ZA REALIZACJĘ ZADAŃ NA POZIOMIE REGIONALNYM W RAMACH MODUŁU 3. – DOSKONALENIE KADR SYSTEMU OŚWIATY, RZĄDOWEGO PROGRAMU WYRÓWNYWANIA SZANS EDUKACYJNYCH DZIECI I MŁODZIEŻY „PRZYJAZNA SZKOŁA” W LATACH 2025 –2027 NA TERENIE WOJEWÓDZTW RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

Nazwa Wykonawcy:	
Siedziba:	
REGON:	
NIP:	
Nr telefonu:	
Adres e-mail:	

reprezentowany przez: na podstawie:

W przypadku złożenia oferty przez konsorcjum (oferta wspólna składana przez kilku wykonawców) w górnej części wypełnia ją „lider”/wykonawca, ustanowiony jako pełnomocnik. Poniżej zaś obowiązkowo należy wypełnić niniejsze zestawienie identyfikujące pozostałych wykonawców.

Lp.	Wykonawca w konsorcjum (oferta wspólna) nazwa firmy	Dane identyfikujące – adres, nr dokumentu rejestrowego, NIP, REGON
1.		
2.		
3.		

W przypadku oferty składanej przez konsorcjum w pozycji „nazwa Wykonawcy” Wykonawca wpisuje nazwę konsorcjum i nazwę pełnomocnika, w pozostałych pozycjach dotyczących „Siedziby” - dane Pełnomocnika konsorcjum. W przypadku oferty wspólnej (konsorcjum) należy także wypełnić zestawienie tabelaryczne wskazując pełne nazwy wykonawców i ich adresy.

1. Cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia:

CZĘŚĆ 1:

Cena ogółem brutto za realizację przedmiotu zamówienia [zł]

Cena brutto słownie:

Oferowana cena, o której mowa powyżej uwzględnia wszystkie koszty wymagane do prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia. Do oferty dołączamy wypełniony formularz cenowy (plik excel), zawierający kalkulację ceny, o której mowa powyżej – formularz cenowy stanowi integralną część oferty.

CZĘŚĆ 2:

Cena ogółem brutto za realizację przedmiotu zamówienia [zł]

Cena brutto słownie:

Oferowana cena, o której mowa powyżej uwzględnia wszystkie koszty wymagane do prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia. Do oferty dołączamy wypełniony formularz cenowy (plik excel), zawierający kalkulację ceny, o której mowa powyżej – formularz cenowy stanowi integralną część oferty.

CZĘŚĆ 3:

Cena ogółem brutto za realizację przedmiotu zamówienia [zł]

Cena brutto słownie:

Oferowana cena, o której mowa powyżej uwzględnia wszystkie koszty wymagane do

prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia. Do oferty dołączamy wypełniony formularz cenowy (plik excel), zawierający kalkulację ceny, o której mowa powyżej – formularz cenowy stanowi integralną część oferty.

CZĘŚĆ 4:

Cena ogółem brutto za realizację przedmiotu zamówienia [zł]

Cena brutto słownie:

Oferowana cena, o której mowa powyżej uwzględnia wszystkie koszty wymagane do prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia. Do oferty dołączamy wypełniony formularz cenowy (plik excel), zawierający kalkulację ceny, o której mowa powyżej – formularz cenowy stanowi integralną część oferty.

CZĘŚĆ 5:

Cena ogółem brutto za realizację przedmiotu zamówienia [zł]

Cena brutto słownie:

Oferowana cena, o której mowa powyżej uwzględnia wszystkie koszty wymagane do prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia. Do oferty dołączamy wypełniony formularz cenowy (plik excel), zawierający kalkulację ceny, o której mowa powyżej – formularz cenowy stanowi integralną część oferty.

CZĘŚĆ 6:



Cena ogółem brutto za realizację przedmiotu zamówienia [zł]

Cena brutto słownie:

Oferowana cena, o której mowa powyżej uwzględnia wszystkie koszty wymagane do prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia. Do oferty dołączamy wypełniony formularz cenowy (plik excel), zawierający kalkulację ceny, o której mowa powyżej – formularz cenowy stanowi integralną część oferty.

CZĘŚĆ 7:

Cena ogółem brutto za realizację przedmiotu zamówienia [zł]

Cena brutto słownie:

Oferowana cena, o której mowa powyżej uwzględnia wszystkie koszty wymagane do prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia. Do oferty dołączamy wypełniony formularz cenowy (plik excel), zawierający kalkulację ceny, o której mowa powyżej – formularz cenowy stanowi integralną część oferty.

CZĘŚĆ 8:

Cena ogółem brutto za realizację przedmiotu zamówienia [zł]

Cena brutto słownie:

Oferowana cena, o której mowa powyżej uwzględnia wszystkie koszty wymagane do prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia. Do oferty dołączamy wypełniony formularz cenowy (plik excel), zawierający kalkulację ceny, o której mowa powyżej –

formularz cenowy stanowi integralną część oferty.

CZĘŚĆ 9:

Cena ogółem brutto za realizację przedmiotu zamówienia [zł]

Cena brutto słownie:

Oferowana cena, o której mowa powyżej uwzględnia wszystkie koszty wymagane do prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia. Do oferty dołączamy wypełniony formularz cenowy (plik excel), zawierający kalkulację ceny, o której mowa powyżej – formularz cenowy stanowi integralną część oferty.

CZĘŚĆ 10:

Cena ogółem brutto za realizację przedmiotu zamówienia [zł]

Cena brutto słownie:

Oferowana cena, o której mowa powyżej uwzględnia wszystkie koszty wymagane do prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia. Do oferty dołączamy wypełniony formularz cenowy (plik excel), zawierający kalkulację ceny, o której mowa powyżej – formularz cenowy stanowi integralną część oferty.

CZĘŚĆ 11:

Cena ogółem brutto za realizację przedmiotu zamówienia [zł]

--

Cena brutto słownie:

Oferowana cena, o której mowa powyżej uwzględnia wszystkie koszty wymagane do prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia. Do oferty dołączamy wypełniony formularz cenowy (plik excel), zawierający kalkulację ceny, o której mowa powyżej – formularz cenowy stanowi integralną część oferty.

CZĘŚĆ 12:

Cena ogółem brutto za realizację przedmiotu zamówienia [zł]

Cena brutto słownie:

Oferowana cena, o której mowa powyżej uwzględnia wszystkie koszty wymagane do prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia. Do oferty dołączamy wypełniony formularz cenowy (plik excel), zawierający kalkulację ceny, o której mowa powyżej – formularz cenowy stanowi integralną część oferty.

CZĘŚĆ 13:

Cena ogółem brutto za realizację przedmiotu zamówienia [zł]

Cena brutto słownie:

Oferowana cena, o której mowa powyżej uwzględnia wszystkie koszty wymagane do prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia. Do oferty dołączamy wypełniony formularz cenowy (plik excel), zawierający kalkulację ceny, o której mowa powyżej – formularz cenowy stanowi integralną część oferty.

CZĘŚĆ 14:

Cena ogółem brutto za realizację przedmiotu zamówienia [zł]

Cena brutto słownie:

Oferowana cena, o której mowa powyżej uwzględnia wszystkie koszty wymagane do prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia. Do oferty dołączamy wypełniony formularz cenowy (plik excel), zawierający kalkulację ceny, o której mowa powyżej – formularz cenowy stanowi integralną część oferty.

CZĘŚĆ 15:

Cena ogółem brutto za realizację przedmiotu zamówienia [zł]

Cena brutto słownie:

Oferowana cena, o której mowa powyżej uwzględnia wszystkie koszty wymagane do prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia. Do oferty dołączamy wypełniony formularz cenowy (plik excel), zawierający kalkulację ceny, o której mowa powyżej – formularz cenowy stanowi integralną część oferty.

CZĘŚĆ 16:

Cena ogółem brutto za realizację przedmiotu zamówienia [zł]

Cena brutto słownie:

Oferowana cena, o której mowa powyżej uwzględnia wszystkie koszty wymagane do prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia. Do oferty dołączamy wypełniony formularz cenowy (plik excel), zawierający kalkulację ceny, o której mowa powyżej – formularz cenowy stanowi integralną część oferty.

2. Oświadczam, że zapoznaliśmy się z treścią dokumentów zamówienia i akceptujemy je bez zastrzeżeń.
3. Oświadczamy, że:
 - a) zostaliśmy poinformowani zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO⁸ o przetwarzaniu naszych danych osobowych na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia i realizacji umowy⁹,
 - b) wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego i zobowiązuję się wypełnić je wobec osób fizycznych od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskam w celu zawarcia i realizacji umowy¹⁰.
4. Wskazujemy, że dokumenty na potwierdzenie umocowania do działania w imieniu Wykonawcy i podmiotu udostępniającego zasoby oraz prawidłowe i aktualne podmiotowe środki dowodowe Zamawiający posiada lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, na podstawie następujących danych:

z bazy danych/rejestru

LP.	Nazwa oświadczenia lub dokumentu	Adres bezpłatnej i ogólnodostępnej bazy danych/rejestru publicznego	Dane umożliwiające dostęp do tych środków [nr KRS albo NIP, albo REGON itp.]
1	KRS Wykonawcy	https://ems.ms.gov.pl	
2	CEIDG Wykonawcy	https://prod.ceidg.gov.pl	
3	KRS podmiotu udostępniającego zasoby	https://ems.ms.gov.pl	Podać nazwę podmiotu i dane dostępowe
4	CEIDG podmiotu udostępniającego zasoby	https://prod.ceidg.gov.pl	Podać nazwę podmiotu i dane dostępowe

⁸ Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

⁹ Dotyczy wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa.

¹⁰ Dotyczy wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa.



LP.	Nazwa oświadczenia lub dokumentu	Adres bezpłatnej i ogólnodostępnej bazy danych/rejestru publicznego	Dane umożliwiające dostęp do tych środków [nr KRS albo NIP, albo REGON itp.]
5	[inny]		

w dyspozycji Zamawiającego:

LP.	Nazwa oświadczenia lub dokumentu	Dane umożliwiające dostęp do tych środków [postępowanie, do którego został złożony podmiotowy środek dowodowy – nazwa, nr sprawy, nr ogłoszenia itp.]
1		
2		

5. Oświadczamy, że:

- Wykonawca JEST zarejestrowany jako czynny podatnik podatku od towarów i usług*
- Wykonawca NIE JEST zarejestrowany jako czynny podatnik podatku od towarów i usług* na podstawie

Jeżeli Wykonawca nie wykreśli żadnej z powyższych opcji, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca jest zarejestrowany jako czynny podatnik podatku od towarów i usług.

6. Oświadczamy zgodnie z art. 225 ust. 2 ustawy Pzp, że:

- Wybór naszej oferty **nie będzie** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towaru i usług¹.
- Wybór naszej oferty **będzie** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towaru i usług². Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył³ objętych przedmiotem zamówienia, a ich wartość netto (bez kwoty podatku) będzie wynosiła⁴ zł. W sytuacji tej zastosowanie będzie miała następująca stawka od podatku towarów i usług%⁵

¹w wypadku wyboru pkt. a) pkt. b) przekreślić.

²w wypadku wyboru pkt. b) pkt. a) przekreślić.

* - niepotrzebne skreślić

³wpisać nazwę/rodzaj towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towaru i usług.

⁴wpisać wartość netto (bez kwoty podatku) towaru/towarów lub usługi/usług, objętych

obowiązkiem podatkowym.

⁵Zgodnie z art. 225 ust. 2 pkt 4 wykonawca wskazuje stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie

⁶ lit b) dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, np. w przypadku: wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,

importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

⁷ w przypadku braku odpowiedniego wyboru Zamawiający przyjmuje, że zachodzą okoliczności, o których mowa w lit. a)

7. Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy w wymaganym przez Zamawiającego terminie.

8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia wraz ze wszystkimi załącznikami oraz zmianami – nie wnosimy zastrzeżeń oraz zdobyliśmy informacje konieczne do przygotowania oferty. W przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej i podpisania umowy z Zamawiającym zobowiązujemy się do realizacji zamówienia zgodnie ze specyfikacją warunków zamówienia ze wszystkimi załącznikami.

9. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

10. Oświadczamy, że akceptujemy projektowane postanowienia umowy, stanowiące załącznik nr 8 do SWZ, a w przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach tam określonych oraz w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

11. Oświadczamy, że realizacja przedmiotu zamówienia nie będzie finansowana ze środków publicznych pochodzących z innych źródeł.

12. Oświadczamy, że jesteśmy*:

- ☐ mikroprzedsiębiorstwem
- ☐ małym przedsiębiorstwem
- ☐ średnim przedsiębiorstwem
- ☐ Prowadzę jednoosobową działalność gospodarczą
- ☐ Jestem osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej
- ☐ Inny rodzaj

Uwaga: *zaznaczyć odpowiednie.

Przez Mikroprzedsiębiorstwo rozumie się: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Przez Małe przedsiębiorstwo rozumie się: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Znak sprawy: WZP.2611.23.2026

Przez Średnie przedsiębiorstwa rozumie się: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Powyższe informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

13. Oświadczamy, iż w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polegamy na zasobach podmiotów trzecich wskazanych poniżej, którym zostanie powierzona realizacja następujących części zamówienia*:

Nazwa i adres podmiotu trzeciego	Zakres udostępnionych zasobów oraz wskazanie części zamówienia, którą będzie realizował podmiot trzeci

*wraz z ofertą należy złożyć zobowiązanie podmiotu trzeciego – załącznik 3B do SWZ.

14. Oświadczamy, że podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:

Nazwa i adres podwykonawcy	Części zamówienia, których wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom

15. Żadna z informacji zawarta w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji***) / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania****):

Lp.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		Od	Do

Uwaga:

***) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

****) Wykonawca załączy niniejsze oświadczenie, tylko wtedy, gdy zastrzeże w ofercie, iż któreś z informacji zawartych w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstw oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

16. Osobą wyznaczoną do kontaktów jest

Sposób kontaktu

17. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1) Załącznik 2A do SWZ – karta oceny kryteriów oceny ofert wraz z dokumentami potwierdzającymi posiadane doświadczenie, o którym mowa w roz. XIX SWZ – jeśli dotyczy
- 2) Załącznik 2B-2R do SWZ – formularz cenowy dla części 1-16 (odpowiednio dla każdej części)
- 3) JEDZ – Załącznik 3 do SWZ
- 4) Załącznik 3A do SWZ – jeśli dotyczy
- 5) Załącznik 3B do SWZ – jeśli dotyczy
- 6) Załącznik 3C do SWZ

Wyłącznie KWALIFIKOWANY PODPIS ELEKTRONICZNY
osoby/osób uprawnionych/upoważnionych do
reprezentowania wykonawcy



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



ZAŁĄCZNIK SKŁADANY Z OFERTĄ (JEŚLI DOTYCZY)

ZAŁĄCZNIK NR 3A DO SWZ
OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA, Z KTÓREGO WYNIKA, KTÓRE USŁUGI WYKONAJĄ POSZCZEGÓLNI WYKONAWCY W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PN.: WYŁONIE NIE OPERATORÓW REGIONALNYCH ODPOWIEDZIALNYCH ZA REALIZACJĘ ZADAŃ NA POZIOMIE REGIONALNYM W RAMACH MODUŁU 3. – DOSKONALE NIE KADR SYSTEMU OŚWIATY, RZĄDOWEGO PROGRAMU WYRÓWNYWANIA SZANS EDUKACYJNYCH DZIECI I MŁODZIEŻY „PRZYJAZNA SZKOŁA” W LATACH 2025 –2027 NA TERENIE WOJEWÓDZTW RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

Oświadczamy, że poszczególni Wykonawcy wykonają następujące usługi:

WYKONAWCA	RODZAJ WYKONYWANEJ USŁUGI
/NAZWA/	
/NAZWA/	
/NAZWA/	

Wyłącznie KWALIFIKOWANY PODPIS ELEKTRONICZNY
osoby/osób uprawnionych/upoważnionych do
reprezentowania wykonawcy

ZAŁĄCZNIK SKŁADANY Z OFERTĄ (JEŚLI DOTYCZY)

**ZAŁĄCZNIK NR 3B DO SWZ
ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY DO ODDANIA
DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY REALIZACJI
ZAMÓWIENIA¹¹ W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PN.:
WYŁONIENIE OPERATORÓW REGIONALNYCH ODPOWIEDZIALNYCH ZA REALIZACJĘ
ZADAŃ NA POZIOMIE REGIONALNYM W RAMACH MODUŁU 3. – DOSKONALENIE
KADR SYSTEMU OŚWIATY, RZĄDOWEGO PROGRAMU WYRÓWNYWANIA SZANS
EDUKACYJNYCH DZIECI I MŁODZIEŻY „PRZYJAZNA SZKOŁA” W LATACH 2025 –2027
NA TERENIE WOJEWÓDZTW RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ**

Nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasoby:

...

REGON lub NIP:

...

Po zapoznaniu się z treścią dokumentów zamówienia, ja niżej podpisany, działając w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby, zobowiązuję się do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia pn.: wyłonienie operatorów regionalnych odpowiedzialnych za realizację zadań na poziomie regionalnym w ramach modułu 3. – Doskonalenie kadr systemu oświaty, Rządowego programu wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży „Przyjazna szkoła” w latach 2025 –2027 na terenie województw Rzeczypospolitej Polskiej

Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował moimi zdolnościami technicznymi lub zawodowymi w szczególności:

1. Zakres zasobów, jakie udostępniamy wykonawcy:

-
-

(należy wyspecyfikować udostępniane zasoby)

-
-

(należy wyspecyfikować udostępniane zasoby)

2. Sposób wykorzystania zasobów przy wykonywaniu zamówienia:

.....
...

3. Zakres i okres naszego udziału przy wykonywaniu zamówienia:

¹¹ Zobowiązanie składa tylko ten Wykonawca, który w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy.
Wykonawca może złożyć inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.



OŚRODEK
ROZWOJU
EDUKACJI

Aleje Ujazdowskie 28
00-478 Warszawa
tel. 22 345 37 00
fax 22 345 37 70
www.ore.edu.pl

Znak sprawy: WZP.2611.23.2026

.....

W związku z powyższym oddajemy Wykonawcy do dyspozycji ww. zasoby w celu korzystania z nich przez Wykonawcę – w przypadku wyboru jego oferty w przedmiotowym postępowaniu i udzielenia mu zamówienia – przy wykonaniu przedmiotu zamówienia.

Wyłącznie KWALIFIKOWANY PODPIS ELEKTRONICZNY
osoby/osób uprawnionych/upoważnionych do
reprezentowania wykonawcy



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 3C do SWZ

**OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 7 UST. 1
USTAWY Z DNIA 13 KWIETNIA 2022 R. O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH
W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ
SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

ORAZ

**O NIEPODLEGANIU ZAKAZOWI UDZIELANIA LUB DALSZEGO WYKONYWANIA
WSZELKICH ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH NA PODSTAWIE ARTYKUŁU 5K UST. 1
ROZPORZĄDZENIA RADY (UE) NR 833/2014 Z DNIA 31 LIPCA 2014 R. DOTYCZĄCEGO
ŚRODKÓW OGRANICZAJĄCYCH W ZWIĄZKU Z DZIAŁANAMI ROSJI
DESTABILIZUJĄCYMI SYTUACJĘ NA UKRAINIE¹²**

**W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PN.: WYŁONIEŃ
OPERATORÓW REGIONALNYCH ODPOWIEDZIALNYCH ZA REALIZACJĘ ZADAŃ NA
POZIOMIE REGIONALNYM W RAMACH MODUŁU 3. – DOSKONALENIE KADR
SYSTEMU OŚWIATY, RZĄDOWEGO PROGRAMU WYRÓWNYWANIA SZANS
EDUKACYJNYCH DZIECI I MŁODZIEŻY „PRZYJAZNA SZKOŁA” W LATACH 2025 –
2027 NA TERENIE WOJEWÓDZTW RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ**

Nazwa i adres wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby/podwykonawca*:

...

REGON lub NIP:

...

Oświadczam, że:

- 1) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zgodnie z którym z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych wyklucza się:
 - a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

¹² W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców.



- b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu, jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

Zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o zmianie tego stanu.

Jeśli zachodzą podstawy wykluczenia to Wykonawca składa oświadczenie o następującej treści:

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt ustawy /wskazać właściwy punkt z powyższych/.

Zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o zmianie tego stanu.

- 2) nie podlegam zakazowi udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych na podstawie artykułu 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu zmienionym rozporządzeniem Rady (UE) 2025/2033 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, dalej: rozporządzenie 2025/2033, zgodnie z którym zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1 i 3, art. 10 ust. 6 lit. a)–e), art. 10 ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 lit. a)–d), art. 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:
- a) obywateli rosyjskich, osób fizycznych zamieszkałych w Rosji lub osób prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
 - b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do osoby fizycznej lub prawnej, podmiotu lub organu, o których mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub



Znak sprawy: WZP.2611.23.2026

- c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem osoby fizycznej lub prawnej, podmiotu lub organu, o których mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,
- w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

Zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o zmianie tego stanu.

Jeśli Wykonawca podlega zakazowi to składa oświadczenie o następującej treści:

Oświadczam, że podlegam zakazowi udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych na podstawie artykułu 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) Nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, o których mowa w artykule 5k ust. 1 lit. Rozporządzenia /wskazać właściwą literę z powyższych/.

Zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o zmianie tego stanu.

* *Wybrać odpowiednie*

Wyłącznie KWALIFIKOWANY PODPIS ELEKTRONICZNY
osoby/osób uprawnionych/upoważnionych do
reprezentowania wykonawcy



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SWZ
OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI
DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PN.: WYŁONIEŃ OPERATORÓW REGIONALNYCH
ODPOWIEDZIALNYCH ZA REALIZACJĘ ZADAŃ NA POZIOMIE REGIONALNYM W
RAMACH MODUŁU 3. – DOSKONALENIE KADR SYSTEMU OŚWIATY, RZĄDOWEGO
PROGRAMU WYRÓWNYWANIA SZANS EDUKACYJNYCH DZIECI I MŁODZIEŻY
„PRZYJAZNA SZKOŁA” W LATACH 2025 –2027 NA TERENIE WOJEWÓDZTW
RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ**

Nazwa i adres wykonawcy:

...

Oświadczam, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, że *(odpowiednie wybrać)*:

- ☐ **nie należę do tej samej grupy kapitałowej*** z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w przedmiotowym postępowaniu
- ☐ **należę do tej samej grupy kapitałowej*** wraz z następującymi wykonawcami, którzy złożyli odrębną ofertę w przedmiotowym postępowaniu:
1. ...
 2. ...
 3. ...

i jednocześnie załączam dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej**.

* Grupa kapitałowa w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2025 r. poz. 1714).

** W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej złożyć wraz z niniejszym oświadczeniem dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

**Wyłącznie KWALIFIKOWANY PODPIS ELEKTRONICZNY
osoby/osób uprawnionych/upoważnionych do
reprezentowania wykonawcy**



**ZAŁĄCZNIK NR 5 DO SWZ
OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W
OŚWIADCZENIU O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU, SPEŁNIANIU WARUNKÓW
UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
PUBLICZNEGO PN.: WYŁONIECIE OPERATORÓW REGIONALNYCH
ODPOWIEDZIALNYCH ZA REALIZACJĘ ZADAŃ NA POZIOMIE REGIONALNYM W
RAMACH MODUŁU 3. – DOSKONALENIE KADR SYSTEMU OŚWIATY, RZĄDOWEGO
PROGRAMU WYRÓWNYWANIA SZANS EDUKACYJNYCH DZIECI I MŁODZIEŻY
„PRZYJAZNA SZKOŁA” W LATACH 2025 –2027 NA TERENIE WOJEWÓDZTW
RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ**

Nazwa i adres wykonawcy:

...

Oświadczam, że są aktualne informacje zawarte w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (JEDZ), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

- 1) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
- 2) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- 3) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- 4) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,
- 5) art. 109 ust. 1 pkt 4, 8-10 ustawy.

**Wyłącznie KWALIFIKOWANY PODPIS ELEKTRONICZNY
osoby/osób uprawnionych/upoważnionych do
reprezentowania wykonawcy**



Znak sprawy: WZP.2611.23.2026

ZAŁĄCZNIK SKŁADANY NA WEZWANIE

ZAŁĄCZNIK NR 5A DO SWZ

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W
OŚWIADCZENIU O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 7 UST. 1
USTAWY Z DNIA 13 KWIETNIA 2022 R. O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH
W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ
SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

ORAZ

**O NIEPODLEGANIU ZAKAZOWI UDZIELANIA LUB DALSZEGO WYKONYWANIA
WSZELKICH ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH NA PODSTAWIE ARTYKUŁU 5K UST. 1
ROZPORZĄDZENIA RADY (UE) NR 833/2014 Z DNIA 31 LIPCA 2014 R. DOTYCZĄCEGO
ŚRODKÓW OGRANICZAJĄCYCH W ZWIĄZKU Z DZIAŁANIAMI ROSJI
DESTABILIZUJĄCYMI SYTUACJĘ NA UKRAINIE
W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
PN.: WYŁONIEŃ OPERATORÓW REGIONALNYCH ODPOWIEDZIALNYCH ZA
REALIZACJĘ ZADAŃ NA POZIOMIE REGIONALNYM W RAMACH MODUŁU 3. –
DOSKONALENIE KADR SYSTEMU OŚWIATY, RZĄDOWEGO PROGRAMU
WYRÓWNYWANIA SZANS EDUKACYJNYCH DZIECI I MŁODZIEŻY „PRZYJAZNA
SZKOŁA” W LATACH 2025 –2027 NA TERENIE WOJEWÓDZTW RZECZYPOSPOLITEJ
POLSKIEJ**

Nazwa i adres wykonawcy:

...

Oświadczam, że aktualne są informacje zawarte w oświadczeniu 3C do SWZ dot. braku podstaw wykluczenia uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 5k Rozporządzenia nr 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

**Wyłącznie KWALIFIKOWANY PODPIS ELEKTRONICZNY
osoby/osób uprawnionych/upoważnionych do
reprezentowania wykonawcy**

**ZAŁĄCZNIK NR 6 DO SWZ
 WYKAZ USŁUG WYKONANYCH*
 W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PN.: WYŁONIE NIE OPERATORÓW REGIONALNYCH
 ODPOWIEDZIALNYCH ZA REALIZACJĘ ZADAŃ NA POZIOMIE REGIONALNYM W RAMACH MODUŁU 3. – DOSKONALENIE KADR SYSTEMU
 OŚWIATY, RZĄDOWEGO PROGRAMU WYRÓWNYWANIA SZANS EDUKACYJNYCH DZIECI I MŁODZIEŻY „PRZYJAZNA SZKOŁA” W
 LATACH 2025 –2027 NA TERENIE WOJEWÓDZTW RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ**

W tabeli należy podać wszystkie wymagane informacje

CZĘŚĆ 1, 6, 7, 12, 15

Lp.	Przedmiot usługi		Podmiot, dla którego została wykonana usługa	Data wykonania (dzień/miesiąc/rok)
	Określenie przedmiotu usługi	Elementy, które winna zawierać usługa		
	1	2	3	4
1.		Czy wykonawca (albo podmiot, na którego zasoby powołuje się wykonawca) wykonał stacjonarne szkolenia lub/i warsztaty lub/i procesowe wspomaganie oraz konsultacje stacjonarne lub/i online w łącznym wymiarze co najmniej 450 godzin dydaktycznych dotyczących co najmniej dwóch obszarów: <ul style="list-style-type: none"> • praca szkoły z uczniami z doświadczeniem migracji, • zarządzanie różnorodnością kulturową w szkole, • współpraca z rodzicami cudzoziemskimi, • budowanie klimatu szkoły otwartej i bezpiecznej, • glottodydaktyka, • edukacja włączająca skierowanych do pracowników placówek oświatowych i/lub kadr systemu oświaty i/lub rodziców uczniów.		
2.				
(...)				
		TAK/NIE*		

Lp.	Przedmiot usługi		Podmiot, dla którego została wykonana usługa	Data wykonania (dzień/miesiąc/rok)
	Określenie przedmiotu usługi	Elementy, które winna zawierać usługa		
	1	2	3	4
1.		Czy wykonawca (albo podmiot, na którego zasoby powołuje się wykonawca) prowadził sieci współpracy i samokształcenia dla kadr systemu oświaty zrealizowane w modelu hybrydowym (stacjonarnie oraz z wykorzystaniem platformy online), w łącznym wymiarze co najmniej 60 godzin dydaktycznych. TAK/NIE*		
(..)				
1.		Czy wykonawca (albo podmiot, na którego zasoby powołuje się wykonawca) wykonał co najmniej 1 usługę polegającą na realizacji szkoleń i /lub warsztatów, które poprzedzone były analizą potrzeb szkoleniowych uczestników, skierowanych do kadr systemu oświaty. TAK/NIE*		
(...)				
1.		Czy wykonawca (albo podmiot, na którego zasoby powołuje się wykonawca) wykonał co najmniej 2 usługi polegające na zarządzaniu przedsięwzięciem szkoleniowym i/lub		



Lp.	Przedmiot usługi		Podmiot, dla którego została wykonana usługa	Data wykonania (dzień/miesiąc/rok)
	Określenie przedmiotu usługi	Elementy, które winna zawierać usługa		
	1	2	3	4
2.		szkoleniowo-doradczym, i/lub edukacyjnym. TAK/NIE*		



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



CZĘŚĆ 5, 11, 16

Lp.	Przedmiot usługi		Podmiot, dla którego została wykonana usługa	Data wykonania (dzień/miesiąc/rok)
	Określenie przedmiotu usługi	Elementy, które winna zawierać usługa		
	1	2	3	4
1.		Czy wykonawca (albo podmiot, na którego zasoby powołuje się wykonawca) wykonał stacjonarne szkolenia lub/i warsztaty lub/i procesowe wspomaganie oraz konsultacje stacjonarne lub/i online w łącznym wymiarze co najmniej 300 godzin dydaktycznych dotyczących co najmniej dwóch obszarów:		
2.		<ul style="list-style-type: none"> • praca szkoły z uczniami z doświadczeniem migracji, • zarządzanie różnorodnością kulturową w szkole, • współpraca z rodzicami cudzoziemskimi, • budowanie klimatu szkoły otwartej i bezpiecznej, • glottodydaktyka, • edukacja włączająca 		
(...)		skierowanych do pracowników placówek oświatowych i/lub kadr systemu oświaty i/lub rodziców uczniów. TAK/NIE*		
1.		Czy wykonawca (albo podmiot, na którego zasoby powołuje		



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lp.	Przedmiot usługi		Podmiot, dla którego została wykonana usługa	Data wykonania (dzień/miesiąc/rok)
	Określenie przedmiotu usługi	Elementy, które winna zawierać usługa		
	1	2	3	4
(..)		<p>się wykonawca) prowadził sieci współpracy i samokształcenia dla kadr systemu oświaty zrealizowane w modelu hybrydowym (stacjonarnie oraz z wykorzystaniem platformy online), w łącznym wymiarze co najmniej 60 godzin dydaktycznych.</p> <p>TAK/NIE*</p>		
1.		<p>Czy wykonawca (albo podmiot, na którego zasoby powołuje się wykonawca) wykonał co najmniej 1 usługę polegającą na realizacji szkoleń i /lub warsztatów, które poprzedzone były analizą potrzeb szkoleniowych uczestników, skierowanych do kadr systemu oświaty.</p> <p>TAK/NIE*</p>		
(...)				
1.		<p>Czy wykonawca (albo podmiot, na którego zasoby powołuje się wykonawca) wykonał co najmniej 2 usługi polegające na zarządzaniu przedsięwzięciem szkoleniowym i/lub szkoleniowo-doradczym, i/lub edukacyjnym.</p> <p>TAK/NIE*</p>		
2.				



CZĘŚĆ 2, 3, 4, 8, 9, 10, 13, 14

Lp.	Przedmiot usługi		Podmiot, dla którego została wykonana usługa	Data wykonania (dzień/miesiąc/rok)
	Określenie przedmiotu usługi	Elementy, które winna zawierać usługa		
	1	2	3	4
1.		Czy wykonawca (albo podmiot, na którego zasoby powołuje się wykonawca) wykonał stacjonarne szkolenia lub/i warsztaty lub/i procesowe wspomaganie oraz konsultacje stacjonarne lub/i online w łącznym wymiarze co najmniej 150 godzin dydaktycznych dotyczących co najmniej dwóch obszarów:		
2.		<ul style="list-style-type: none"> • praca szkoły z uczniami z doświadczeniem migracji, • zarządzanie różnorodnością kulturową w szkole, • współpraca z rodzicami cudzoziemskimi, • budowanie klimatu szkoły otwartej i bezpiecznej, • glottodydaktyka, • edukacja włączająca 		
(...)		skierowanych do pracowników placówek oświatowych i/lub kadr systemu oświaty i/lub rodziców uczniów. TAK/NIE*		
1.		Czy wykonawca (albo podmiot, na którego zasoby powołuje		



Lp.	Przedmiot usługi		Podmiot, dla którego została wykonana usługa	Data wykonania (dzień/miesiąc/rok)
	Określenie przedmiotu usługi	Elementy, które winna zawierać usługa		
	1	2	3	4
(..)		<p>się wykonawca) prowadził sieci współpracy i samokształcenia dla kadr systemu oświaty zrealizowane w modelu hybrydowym (stacjonarnie oraz z wykorzystaniem platformy online), w łącznym wymiarze co najmniej 60 godzin dydaktycznych.</p> <p>TAK/NIE*</p>		
1.		<p>Czy wykonawca (albo podmiot, na którego zasoby powołuje się wykonawca) wykonał co najmniej 1 usługę polegającą na realizacji szkoleń i /lub warsztatów, które poprzedzone były analizą potrzeb szkoleniowych uczestników, skierowanych do kadr systemu oświaty.</p> <p>TAK/NIE*</p>		
(...)				
1.		<p>Czy wykonawca (albo podmiot, na którego zasoby powołuje się wykonawca) wykonał co najmniej 2 usługi polegające na zarządzaniu przedsięwzięciem szkoleniowym i/lub szkoleniowo-doradczym, i/lub edukacyjnym</p> <p>TAK/NIE*</p>		
2.				



* *Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz usług wykonanych dotyczy usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył*

** *Jako wykonawcę należy rozumieć podmiot, który faktycznie wykonał usługę opisaną w kolumnie 2.*

*** *Wybrać odpowiednie.*

Wyłącznie KWALIFIKOWANY PODPIS ELEKTRONICZNY osoby/osób uprawnionych/upoważnionych do reprezentowania wykonawcy



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską





WZP.2611.23.2026

ZAŁĄCZNIK SKŁADANY NA WEZWANIE

ZAŁĄCZNIK NR 7 DO SWZ

WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PN.: WYŁONIECIE OPERATORÓW REGIONALNYCH ODPOWIEDZIALNYCH ZA REALIZACJĘ ZADAŃ NA POZIOMIE REGIONALNYM W RAMACH MODUŁU 3. – DOSKONALENIE KADR SYSTEMU OŚWIATY, RZĄDOWEGO PROGRAMU WYRÓWNYWANIA SZANS EDUKACYJNYCH DZIECI I MŁODZIEŻY „PRZYJAZNA SZKOŁA” W LATACH 2025 –2027 NA TERENIE WOJEWÓDZTW RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

DOTYCZY CZĘŚCI (wskazać nr części)				
TRENER DO REALIZACJI SZKOLEŃ				
Lp.	Wymagania do spełnienia przez trenera do realizacji szkoleń:			
1.	Imię i nazwisko trenera do realizacji szkoleń		Informacja o podstawie dysponowania daną osobą (proszę zaznaczyć właściwe):	<input type="checkbox"/> umowa o pracę, <input type="checkbox"/> umowa zlecenie, <input type="checkbox"/> umowa o dzieło, <input type="checkbox"/> inne (jakie):
	Wykształcenie wyższe co najmniej magisterskie (należy wskazać nazwę uczelni i kierunku studiów, stopień posiadanego tytułu)			
	Ukończona szkoła trenerów lub studia, w tym podyplomowe, w zakresie pracy trenerskiej (należy opisać)			
	Trener do realizacji szkoleń posiada doświadczenie zawodowe, nabyte w ciągu ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert w: 1. opracowywaniu materiałów szkoleniowych obejmujących programy szkoleń, scenariusze, w tym: zestawy ćwiczeń, prezentacje multimedialne, case study, dla co najmniej 5 szkoleń i/lub warsztatów realizowanych dla kadr systemu oświaty SZCZEGÓŁOWY OPIS POTWIERDZAJĄCY SPEŁNIANIE POWYŻSZEGO WARUNKU, W TYM NAZWY PODMIOTÓW, NA RZECZ KTÓRYCH BYŁY ŚWIADCZONE USŁUGI, OKRES ICH ŚWIADCZENIA, ZAKRES (uzupełnia Wykonawca):			



WZP.2611.23.2026

	<p>2. realizacji co najmniej 5 szkoleń lub/i warsztatów realizowanych dla kadr systemu oświaty*, w łącznym wymiarze co najmniej 60 godzin dydaktycznych, dotyczących co najmniej dwóch obszarów:</p> <ul style="list-style-type: none"> • praca szkoły z uczniami z doświadczeniem migracji, • zarządzanie różnorodnością kulturową w szkole, • współpraca z rodzicami cudzoziemskimi, • budowanie klimatu szkoły otwartej i bezpiecznej, • glottodydaktyka, • edukacja włączająca <p>SZCZEGÓŁOWY OPIS POTWIERDZAJĄCY SPEŁNIANIE POWYŻSZEGO WARUNKU, W TYM NAZWY PODMIOTÓW, NA RZECZ KTÓRYCH BYŁY ŚWIADCZONE USŁUGI, OKRES ICH ŚWIADCZENIA, ZAKRES (uzupełnia Wykonawca):</p>			
<p>EKSPERT DO REALIZACJI SZKOLEŃ</p>				
<p>Lp.</p>	<p>Wymagania do spełnienia przez eksperta do realizacji szkoleń:</p>			
<p>1.</p>	<p>Imię i nazwisko eksperta do realizacji szkoleń</p>		<p>Informacja o podstawie dysponowania daną osobą (proszę zaznaczyć właściwe):</p>	<p> <input type="checkbox"/> umowa o pracę, <input type="checkbox"/> umowa zlecenie, <input type="checkbox"/> umowa o dzieło, <input type="checkbox"/> inne (jakie): </p>
	<p>Wykształcenie wyższe co najmniej magisterskie (należy wskazać nazwę uczelni i kierunku studiów, stopień posiadanego tytułu)</p>			



WZP.2611.23.2026

<p>Ekspert do realizacji szkoleń posiada doświadczenie zawodowe, nabyte w ciągu ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert:</p> <p>1. 2-letnie doświadczenie zawodowe w pracy z osobami z doświadczeniem migracji lub uchodźstwa lub integracji międzykulturowej w obszarze edukacji (Zamawiający przez doświadczenie zawodowe rozumie współpracę/pracę w organizacjach i instytucjach działających na rzecz osób z doświadczeniem migracji lub uchodźstwa lub pracę w placówkach oświatowych realizujących działania na rzecz dzieci z doświadczeniem migracji lub uchodźstwa)</p> <p>SZCZEGÓŁOWY OPIS POTWIERDZAJĄCY SPEŁNIANIE POWYŻSZEGO WARUNKU, W TYM NAZWY PODMIOTÓW, NA RZECZ KTÓRYCH BYŁY ŚWIADCZONE USŁUGI, OKRES ICH ŚWIADCZENIA, ZAKRES (uzupełnia Wykonawca):</p> <p>2. doświadczenie w opracowaniu lub wsparciu szkoły we wdrożeniu co najmniej 3 rozwiązań (procedur, standardów, programów lub narzędzi) wspierających pracę szkoły z uczniami z doświadczeniem migracji lub różnorodnością kulturową w szkole</p> <p>SZCZEGÓŁOWY OPIS POTWIERDZAJĄCY SPEŁNIANIE POWYŻSZEGO WARUNKU, W TYM NAZWY PODMIOTÓW, NA RZECZ KTÓRYCH BYŁY ŚWIADCZONE USŁUGI, OKRES ICH ŚWIADCZENIA, ZAKRES (uzupełnia Wykonawca):</p> <p>3. doświadczenie w realizacji co najmniej 2 szkoleń lub/i warsztatów realizowanych dla kadr systemu oświaty*, w łącznym wymiarze co najmniej 30 godzin dydaktycznych</p> <p>SZCZEGÓŁOWY OPIS POTWIERDZAJĄCY SPEŁNIANIE POWYŻSZEGO WARUNKU, W TYM NAZWY PODMIOTÓW, NA RZECZ KTÓRYCH BYŁY ŚWIADCZONE USŁUGI, OKRES ICH ŚWIADCZENIA, ZAKRES (uzupełnia Wykonawca):</p>			
EKSPERT DO REALIZACJI KONSULTACJI EKSPERCKICH			
Lp.	Wymagania do spełnienia przez eksperta do realizacji konsultacji eksperckich:		
1.	Imię i nazwisko eksperta do realizacji konsultacji eksperckich	Informacja o podstawie dysponowania daną osobą (proszę zaznaczyć właściwe):	<input type="checkbox"/> umowa o pracę, <input type="checkbox"/> umowa zlecenie, <input type="checkbox"/> umowa o dzieło, <input type="checkbox"/> inne (jakie):
	Wykształcenie wyższe co najmniej magisterskie (należy wskazać nazwę uczelni i kierunku studiów, stopień posiadanego tytułu)		



WZP.2611.23.2026

<p>Ekspert do realizacji konsultacji eksperckich posiada doświadczenie zawodowe, nabyte w ciągu ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert w:</p> <p>1. doświadczenie w realizacji co najmniej pięciu grupowych lub/i indywidualnych form wsparcia (m.in. konsultacje, tutoring, mentoring, coaching) dla nauczycieli i/lub dyrektorów szkół i/lub placówek* w łącznym wymiarze co najmniej 50 godzin dydaktycznych w co najmniej jednym z obszarów:</p> <ul style="list-style-type: none"> • praca szkoły z uczniami z doświadczeniem migracji, • zarządzanie różnorodnością kulturową w szkole, • współpraca z rodzicami cudzoziemskimi, • budowanie klimatu szkoły otwartej i bezpiecznej, • edukacja włączająca <p>SZCZEGÓŁOWY OPIS POTWIERDZAJĄCY SPEŁNIANIE POWYŻSZEGO WARUNKU, W TYM NAZWY PODMIOTÓW, NA RZECZ KTÓRYCH BYŁY ŚWIADCZONE USŁUGI, OKRES ICH ŚWIADCZENIA, ZAKRES (uzupełnia Wykonawca):</p>				
KOORDYNATOR DO REALIZACJI SIECI WSPÓŁPRACY				
Lp.	Wymagania do spełnienia przez koordynatora do realizacji sieci współpracy:			
1.	Imię i nazwisko koordynatora do realizacji sieci współpracy		Informacja o podstawie dysponowania daną osobą (proszę zaznaczyć właściwe):	<input type="checkbox"/> umowa o pracę, <input type="checkbox"/> umowa zlecenie, <input type="checkbox"/> umowa o dzieło, <input type="checkbox"/> inne (jakie):
	Wykształcenie wyższe co najmniej magisterskie (należy wskazać nazwę uczelni i kierunku studiów, stopień posiadanego tytułu)			
<p>Koordynator do realizacji sieci współpracy posiada doświadczenie zawodowe, nabyte w ciągu ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert w:</p> <p>1. doświadczenie w koordynacji co najmniej 6 działań sieciowych, obejmujących: spotkania moderowane dla kadr systemu oświaty, wymianę dobrych praktyk edukacyjnych, w zakresie edukacji włączającej lub/i międzykulturowej lub/i wsparcia uczniów z doświadczeniem migracji lub/i uchodźstwa</p> <p>SZCZEGÓŁOWY OPIS POTWIERDZAJĄCY SPEŁNIANIE POWYŻSZEGO WARUNKU, W TYM NAZWY PODMIOTÓW, NA RZECZ KTÓRYCH BYŁY ŚWIADCZONE USŁUGI, OKRES ICH ŚWIADCZENIA, ZAKRES (uzupełnia Wykonawca):</p>				
KOORDYNATOR DO REALIZACJI PROCESOWEGO WSPOMAGANIA				
Lp.	Wymagania do spełnienia przez koordynatora do realizacji procesowego wspomaganie:			
1.	Imię i nazwisko koordynatora do realizacji procesowego wspomaganie		Informacja o podstawie dysponowania daną osobą	<input type="checkbox"/> umowa o pracę, <input type="checkbox"/> umowa zlecenie, <input type="checkbox"/> umowa o dzieło, <input type="checkbox"/> inne (jakie):



WZP.2611.23.2026

			(proszę zaznaczyć właściwe):	
	Wykształcenie wyższe co najmniej magisterskie (należy wskazać nazwę uczelni i kierunku studiów, stopień posiadanego tytułu)			
	<p>Koordinator do realizacji procesowego wspomaganie posiada doświadczenie zawodowe, nabyte w ciągu ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert w:</p> <p>1. realizacji procesowego wspomaganie dla 3 szkół obejmujące łącznie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • doradztwo dla dyrektorów i zespołów nauczycielskich w zakresie planowania działań rozwojowych i organizacji pracy zespołów, • diagnozę i analizę praktyk edukacyjnych i przygotowanie rekomendacji w tym zakresie, • rozwój kompetencji (m.in. poprzez szkolenia, konsultacje, mentoring, coaching, superwizję) kadry szkoły w co najmniej jednym z obszarów: <ul style="list-style-type: none"> - zarządzania klasą - integracji kulturowej - edukacji antydyskryminacyjnej - wsparcia emocjonalnego uczniów - edukacji włączającej <p>SZCZEGÓŁOWY OPIS POTWIERDZAJĄCY SPEŁNIANIE POWYŻSZEGO WARUNKU, W TYM NAZWY PODMIOTÓW, NA RZECZ KTÓRYCH BYŁY ŚWIADCZONE USŁUGI, OKRES ICH ŚWIADCZENIA, ZAKRES (uzupełnia Wykonawca):</p>			
EKSPERT DO REALIZACJI DZIAŁAŃ ZWIĄZANYCH Z PRZEPROWADZENIEM DIAGNOZY POTRZEB KADR SYSTEMU OŚWIATY				
Lp.	Wymagania do spełnienia przez eksperta do realizacji działań związanych z przeprowadzeniem diagnozy potrzeb kadr systemu oświaty:			
1.	Imię i nazwisko eksperta do realizacji działań związanych z przeprowadzeniem diagnozy potrzeb kadr systemu oświaty		Informacja o podstawie dysponowania daną osobą (proszę zaznaczyć właściwe):	<input type="checkbox"/> umowa o pracę, <input type="checkbox"/> umowa zlecenie, <input type="checkbox"/> umowa o dzieło, <input type="checkbox"/> inne (jakie):
	Wykształcenie wyższe co najmniej magisterskie (należy wskazać nazwę uczelni i kierunku studiów, stopień posiadanego tytułu)			



WZP.2611.23.2026

<p>Eksperci do realizacji działań związanych z przeprowadzeniem diagnozy potrzeb kadr systemu oświaty posiadają doświadczenie zawodowe, nabyte w ciągu ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert w:</p> <p>1. realizacji co najmniej 2 usług polegających na przeprowadzeniu diagnozy potrzeb lub badań społecznych w sektorze oświaty, z których każda obejmowała (wszystkie poniżej wymienione):</p> <ul style="list-style-type: none"> • opracowanie narzędzi badawczych (np. kwestionariuszy ankiet, scenariuszy wywiadów), • przeprowadzenie badań metodą ilościową i/lub jakościową i/lub mieszaną, • analizę danych i opracowanie raportu końcowego <p>SZCZEGÓŁOWY OPIS POTWIERDZAJĄCY SPEŁNIANIE POWYŻSZEGO WARUNKU, W TYM NAZWY PODMIOTÓW, NA RZECZ KTÓRYCH BYŁY ŚWIADCZONE USŁUGI, OKRES ICH ŚWIADCZENIA, ZAKRES (uzupełnia Wykonawca):</p>				
EKSPERT ODPOWIEDZIALNY ZA KOORDYNACJĘ MERYTORYCZNĄ DZIAŁAŃ WSPIERAJĄCYCH				
Lp.	Wymagania do spełnienia przez eksperta odpowiedzialnego za koordynację merytoryczną działań wspierających:			
1.	Imię i nazwisko eksperta odpowiedzialnego za koordynację merytoryczną działań wspierających		Informacja o podstawie dysponowania daną osobą (proszę zaznaczyć właściwe):	<input type="checkbox"/> umowa o pracę, <input type="checkbox"/> umowa zlecenie, <input type="checkbox"/> umowa o dzieło, <input type="checkbox"/> inne (jakie):
	Wykształcenie wyższe co najmniej magisterskie (należy wskazać nazwę uczelni i kierunku studiów, stopień posiadanego tytułu)			
<p>Eksperci odpowiedzialni za koordynację merytoryczną działań wspierających posiadają doświadczenie zawodowe, nabyte w ciągu ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert w:</p> <p>1. nadzorze merytorycznym nad realizacją co najmniej 4 usług szkoleniowych realizowanych dla kadr systemu oświaty w łącznym wymiarze 120 godzin dydaktycznych</p> <p>SZCZEGÓŁOWY OPIS POTWIERDZAJĄCY SPEŁNIANIE POWYŻSZEGO WARUNKU, W TYM NAZWY PODMIOTÓW, NA RZECZ KTÓRYCH BYŁY ŚWIADCZONE USŁUGI, OKRES ICH ŚWIADCZENIA, ZAKRES (uzupełnia Wykonawca):</p>				
EKSPERT ODPOWIEDZIALNY ZA KOORDYNACJĘ I ORGANIZACJĘ DZIAŁAŃ WSPIERAJĄCYCH				
Lp.	Wymagania do spełnienia przez eksperta odpowiedzialnego za koordynację i organizację działań wspierających wskazanego:			
1.	Imię i nazwisko eksperta odpowiedzialnego za koordynację i organizację działań wspierających		Informacja o podstawie dysponowania daną osobą (proszę	<input type="checkbox"/> umowa o pracę, <input type="checkbox"/> umowa zlecenie, <input type="checkbox"/> umowa o dzieło, <input type="checkbox"/> inne (jakie):



WZP.2611.23.2026

			<i>zaznaczyć właściwe):</i>	
	Wykształcenie wyższe co najmniej magisterskie (należy wskazać nazwę uczelni i kierunku studiów, stopień posiadanego tytułu)			
	<p>Ekspert odpowiedzialny za koordynację i organizację działań wspierających posiada doświadczenie zawodowe, nabyte w ciągu ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert w:</p> <ol style="list-style-type: none"> organizacji lub koordynacji minimum 5 wydarzeń dla łącznie minimum 200 uczestników, obejmujących następujące elementy: rekrutacja uczestników, prowadzenia dokumentacji wydarzenia (m.in. listy obecności, potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych, formularze uczestnictwa) organizacja bazy szkoleniowej, noclegów, wyżywienia, obsługa organizacyjna uczestników <p>SZCZEGÓŁOWY OPIS POTWIERDZAJĄCY SPEŁNIANIE POWYŻSZEGO WARUNKU, W TYM NAZWY PODMIOTÓW, NA RZECZ KTÓRYCH BYŁY ŚWIADCZONE USŁUGI, OKRES ICH ŚWIADCZENIA, ZAKRES (uzupełnia Wykonawca):</p> <ol style="list-style-type: none"> organizacji lub koordynacji minimum 2 wydarzeń online dla łącznie minimum 50 uczestników, obejmujących obsługę organizacyjną i techniczną wydarzeń na platformie online, m.in. konfigurację platformy na wydarzenie, obsługę czatu, obsługę wysyłki linków dostępowych do wydarzeń, pomoc techniczną dla uczestników i prelegentów w rozwiązywaniu problemów z logowaniem, dźwiękiem w trakcie trwania wydarzenia. <p>SZCZEGÓŁOWY OPIS POTWIERDZAJĄCY SPEŁNIANIE POWYŻSZEGO WARUNKU, W TYM NAZWY PODMIOTÓW, NA RZECZ KTÓRYCH BYŁY ŚWIADCZONE USŁUGI, OKRES ICH ŚWIADCZENIA, ZAKRES (uzupełnia Wykonawca):</p>			



WZP.2611.23.2026

**ZAŁĄCZNIK SKŁADANY Z OFERTĄ, JEŻELI WYKONAWCA WYKAZUJE
DOŚWIADCZENIE W KRYTERIACH OCENY OFERT – ZAŁĄCZNIK NIE PODLEGA
UZUPEŁNIENIU**

ZAŁĄCZNIK NR 2A DO SWZ

**KARTA DO OCENY KRYTERIÓW OCENY OFERT W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONYM**

**W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO PN.: WYŁONIE NIE OPERATORÓW
REGIONALNYCH ODPOWIEDZIALNYCH ZA REALIZACJĘ ZADAŃ NA POZIOMIE
REGIONALNYM W RAMACH MODUŁU 3. – DOSKONAŁENIE KADR SYSTEMU OŚWIATY,
RZĄDOWEGO PROGRAMU WYRÓWNYWANIA SZANS EDUKACYJNYCH DZIECI I MŁODZIEŻY
„PRZYJAZNA SZKOŁA” W LATACH 2025 –2027 NA TERENIE WOJEWÓDZTW
RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ**

DOTYCZY CZĘŚCI (wskazać nr części)	
POTWIERDZENIE SPEŁNIANIA KRYTERIUM II.A OCENY OFERT	
	<p>Dodatkowo punktowane doświadczenie trenera do realizacji szkoleń wykazanego na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w roz. VII ust. 1 pkt 4 lit. b) SWZ, tj. Pan/Pani: (podać imię i nazwisko)</p> <p>Czy trener do realizacji szkoleń posiada doświadczenie, nabyte w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, w realizacji szkoleń lub/i warsztatów realizowanych dla kadr systemu oświaty* – inne niż szkolenia lub/i warsztaty wykazane na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu – dotyczące co najmniej dwóch obszarów:</p> <ul style="list-style-type: none"> - praca szkoły z uczniami z doświadczeniem migracji, - zarządzanie różnorodnością kulturową w szkole, - współpraca z rodzicami cudzoziemskimi, - budowanie klimatu szkoły otwartej i bezpiecznej, - glottodydaktyka, - edukacja włączająca <p>*inne niż wykazane w warunku udziału w postępowaniu, o których mowa w roz. VII ust. 1 pkt 4) lit. b) SWZ.</p> <p><input type="checkbox"/> NIE</p> <p><input type="checkbox"/> TAK – podać liczbę</p> <p>Jeżeli zaznaczono TAK, należy dokonać opisu potwierdzającego spełnianie warunku opisanego w kryterium II.A. oraz dołączyć stosowne dokumenty potwierdzające powyższe (uzupełnia Wykonawca):</p>
POTWIERDZENIE SPEŁNIANIA KRYTERIUM II.B OCENY OFERT	
	<p>Dodatkowo punktowane doświadczenie koordynatora do realizacji procesowego wspomaganie wykazanego na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w roz. VII ust. 1 pkt 4 lit. b) SWZ, tj. Pan/Pani:</p>



WZP.2611.23.2026

<p>..... (podać imię i nazwisko)</p>	
<p>Czy koordynator do realizacji procesowego wspomaganie posiada doświadczenie, nabyte w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, w realizacji procesowego wspomaganie dla szkół*, inne niż szkoły wykazane na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu, obejmujące łącznie:</p> <ul style="list-style-type: none"> — doradztwo dla dyrektorów i zespołów nauczycielskich w zakresie planowania działań rozwojowych i organizacji pracy zespołów, — diagnozę i analizę praktyk edukacyjnych i przygotowanie rekomendacji w tym zakresie, — rozwój kompetencji (m.in. poprzez szkolenia, konsultacje, mentoring, coaching, superwizję) kadry szkoły w co najmniej jednym z obszarów: <ul style="list-style-type: none"> • zarządzania klasą • integracji kulturowej • edukacji antydyskryminacyjnej • wsparcia emocjonalnego uczniów • edukacji włączającej <p>*inne niż wykazane w warunku udziału w postępowaniu, o których mowa w roz. VII ust. 1 pkt 4) lit. b) SWZ.</p> <p><input type="checkbox"/> NIE</p> <p><input type="checkbox"/> TAK – podać liczbę</p> <p>Jeżeli zaznaczono TAK, należy dokonać opisu potwierdzającego spełnianie warunku opisanego w kryterium II.B. oraz dołączyć stosowne dokumenty potwierdzające powyższe (uzupełnia Wykonawca):</p>	
<p>POTWIERDZENIE SPEŁNIANIA KRYTERIUM II.C OCENY OFERT</p>	
<p>Dodatkowo punktowane doświadczenie eksperta odpowiedzialnego za koordynację merytoryczną działań wspierających wykazanego na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w roz. VII ust. 1 pkt 4 lit. b) SWZ w, tj.</p> <p>Pan/Pani:</p> <p>..... (podać imię i nazwisko)</p>	



WZP.2611.23.2026

	<p>Czy ekspert odpowiedzialny za koordynację merytoryczną działań wspierających posiada doświadczenie, nabyte w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, w nadzorze merytorycznym nad realizacją usług szkoleniowych* skierowanych do kadr systemu oświaty, które obejmowało co najmniej jeden z następujących obszarów tematycznych tych usług:</p> <ul style="list-style-type: none"> • edukacja międzykulturowa, • integracja uczniów z doświadczeniem migracji/uchodźstwa, • wsparcie emocjonalne uczniów, • przeciwdziałanie dyskryminacji, • edukacja włączająca, <p>*inne niż wykazane w warunku udziału w postępowaniu, o których mowa w roz. VII ust. 1 pkt 4) lit. b) SWZ.</p> <p><input type="checkbox"/> NIE</p> <p><input type="checkbox"/> TAK – podać liczbę</p> <p>Jeżeli zaznaczono TAK, należy dokonać opisu potwierdzającego spełnianie warunku opisanego w kryterium II.C. oraz dołączyć stosowne dokumenty potwierdzające powyższe (uzupełnia Wykonawca):</p>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

UWAGA: obowiązkiem Wykonawcy jest uzupełnienie załącznika nr 2A do SWZ (karty do oceny kryteriów oceny ofert) oraz dołączenie do oferty stosownych dokumentów potwierdzających, że osoby, którymi dysponuje wykonawca, posiadają dodatkowo punktowane doświadczenie (jeżeli wykonawca nie dołączy dokumentów do oferty lub przedłożone dokumenty nie potwierdzą spełniania warunku opisanego w kryterium, Zamawiający nie przyzna mu punktów – dokumenty te nie podlegają uzupełnieniu). Prosimy o szczegółowe zapoznanie się z opisem kryteriów oceny ofert oraz ich zasadami ogólnymi zawartymi w roz. XIX SWZ.

Wyłącznie KWALIFIKOWANY PODPIS ELEKTRONICZNY
osoby/osób uprawnionych/upoważnionych do
reprezentowania wykonawcy