

**UMOWA**  
**(wzór)**

niniejsza umowa („Umowa”) zawarta w Krakowie w dniu ..... r., pomiędzy:

**Szpitałem Uniwersyteckim w Krakowie**, z siedzibą w Krakowie przy ul. Marii Orwid 11, 30-688 Kraków, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, Wydział XI Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000024155, NIP: 6751199442, REGON: 000288685, zwanym dalej „**Szpitałem Uniwersyteckim**”, reprezentowanym przez: Zastępcę Dyrektora ds. Finansowych – **Bolesława Gronusia** – na podstawie pełnomocnictwa przy kontrasygnacie  
Głównego Księgowego – **Doroty Lechowicz**

**a**

[...],  
zwanym dalej „**Wykonawcą**”,  
reprezentowanym przez – [...]

Dla celów niniejszej Umowy Szpital Uniwersytecki oraz Wykonawca zwani będą dalej łącznie „**Stronami**”, a każdy z nich oddzielnie „**Stroną**”.

Umowa niniejsza zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **DFP.271.64.2026.PS** w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

Mając na uwadze, iż:

intencją Szpitala Uniwersyteckiego jest aby Wykonawca dostarczył Sprzęt do Obiektu (zgodnie z definicjami podanymi poniżej) oraz wykonał wszelkie niezbędne czynności i usługi konieczne do uruchomienia Sprzętu i rozpoczęcia korzystania z niego zgodnie z przeznaczeniem, Strony postanawiają, co następuje:

**§ 1**

**Definicje**

Strony ustalają, że pojęcia użyte w Umowie, w szczególności pisane z wielkiej litery, mają znaczenie przypisane im poniżej:

**Dni robocze** – dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy.

**Dokumentacja Wykonawcy** – wszelka dokumentacja i wszystkie inne materiały, jakie okażą się konieczne do pełnego wykonania zobowiązań Wykonawcy wynikających z Umowy, w szczególności instrukcje, jeżeli będą one wymagane przepisami prawa i konieczne do realizacji postanowień Umowy.

**Obiekt/Nowa Siedziba Szpitala Uniwersyteckiego (NSSU)** – budynek szpitalny wraz z infrastrukturą, zlokalizowany w Krakowie przy ul. Macieja Jakubowskiego 2.

**Oprogramowanie** – oprogramowania, których szczegółowy opis zawiera załącznik nr 1 do Umowy, służące do korzystania ze Sprzętu zgodnie z jego przeznaczeniem.

**Protokół Uruchomienia Sprzętu** – protokół potwierdzający dostawę, wykonanie instalacji, uruchomienie i pełną gotowość Sprzętu do rozpoczęcia korzystania z niego zgodnie z przeznaczeniem.

**Protokół Szkoleń** – protokół potwierdzający przeprowadzenie Szkoleń.

**Pomieszczenie/Pomieszczenia** – należy przez to rozumieć miejsce docelowej dostawy, instalacji i uruchomienia Sprzętu w Obiekcie, wskazane przez Szpital Uniwersytecki.

**Sprzęt** – aparaty USG, których szczegółowy opis zawiera załącznik nr 1 do Umowy.

**Szkolenia** – szkolenia, o których mowa w § 7 Umowy.

**Umowa** – oznacza niniejszą umowę.

## § 2

### Oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że:
  - 1) Sprzęt jest fabrycznie nowy (rok produkcji nie wcześniej niż 2025), nieużywany, kompletny, a do jego uruchomienia oraz stosowania zgodnie z przeznaczeniem nie będzie konieczny zakup dodatkowych elementów i akcesoriów. Sprzęt ani żadna jego część składowa, wyposażenie, etc. nie są rekondukcjonowane, powystawowe i nie były wykorzystywane wcześniej przez inny podmiot,
  - 2) posiada niezbędne umiejętności, wiedzę, uprawnienia, środki, sprzęt, doświadczenie umożliwiające wykonanie czynności objętych Umową z należytą starannością oraz zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy i techniki,
  - 3) w przypadku, gdy to będzie konieczne pozyska wszelkie zgody niezbędne do prawidłowej i zgodnej z przepisami prawa realizacji Umowy w zakresie dostarczenia, instalacji i uruchomienia Sprzętu w Obiekcie, a także przeprowadzenia Szkoleń,
  - 4) Sprzęt jest dopuszczony do obrotu i stosowania na terenie Polski, zgodnie z ustawą z dnia 07 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych oraz posiada certyfikat lub deklarację zgodności CE, (jeśli dotyczy),
  - 5) zapoznał się i przeanalizował treść załączników stanowiących integralną część Umowy, udostępnionych przez Szpital Uniwersytecki w Krakowie na oficjalnej stronie Szpitala Uniwersyteckiego: <https://www.su.krakow.pl/> w zakładce „Strefa kontrahenta” - „Zasady funkcjonowania” - „ISO Akredytacja oraz inne”, a to: „Podstawowe zasady obowiązujące Wykonawców na terenie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie” oraz „Podstawowe zasady związane z bezpieczeństwem informacji obowiązujące Dostawców (Wykonawców) na terenie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie” i nie zgłasza oraz nie zgłosił do nich żadnych zastrzeżeń oraz, że zna wynikające z nich wymagania w zakresie prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy i zobowiązuje się przestrzegać zasad wynikających z tych dokumentów podczas realizacji Umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się przy wykonywaniu przedmiotu Umowy do zachowania procedur i instrukcji obowiązujących w Szpitalu Uniwersyteckim w Krakowie, w tym m.in. spełniających wymagania norm ISO 14001:2015 i ISO 45001:2018, których opis zawiera załącznik nr 2 do Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Umowy zgodnie z wymaganiami dotyczącymi przedmiotu zamówienia określonymi w Specyfikacji oraz postanowieniami oferty złożonej w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **DFP.271.64.2026.PS.**

#### **§ 2a**

1. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego, pisemnego poinformowania Szpitala Uniwersyteckiego, że przedmiot Umowy wykonywany będzie przez:
  - a) obywateli rosyjskich lub osoby fizyczne zamieszkałe w Rosji lub osoby prawne, podmioty lub organy z siedzibą w Rosji;
  - b) osoby prawne, podmioty lub organy, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do osoby fizycznej lub prawnej –podmiotu lub organu, o których mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
  - c) osoby fizyczne lub prawne, podmioty lub organy działające w imieniu lub pod kierunkiem osoby fizycznej lub prawnej podmiotu lub organu, o których mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu<sup>1</sup>.
2. Szpital Uniwersytecki ma prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w przypadku powzięcia informacji, o której mowa w ust. 1.

#### **§ 3**

##### **Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest **dostawa Sprzętu w części [...] <sup>2</sup> przeznaczonego dla Szpitala Uniwersyteckiego wraz z instalacją, uruchomieniem Sprzętu oraz przeprowadzeniem Szkoleń.** Zakres Umowy został szczegółowo określony w załączniku nr 1 do Umowy.
2. Integralną częścią Umowy są następujące załączniki:
  - a) załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) zawierający szczegółowy opis Sprzętu, serwisu, gwarancji i Szkoleń wraz z arkuszem cenowym Wykonawcy,
  - b) załącznik nr 2 – „Podstawowe zasady obowiązujące Wykonawców na terenie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie” oraz „Podstawowe zasady związane z bezpieczeństwem informacji obowiązujące Dostawców (Wykonawców) na terenie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie” - <https://www.su.krakow.pl/> w zakładka „Strefa kontrahenta” - „Zasady funkcjonowania” - „ISO Akredytacja oraz inne”
  - c) załącznik nr 3 – Klauzula obowiązku informacyjnego,
  - d) załącznik nr 4 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych*załącznik nr 5- oświadczenie Wykonawcy prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą o nieposiadaniu firmowego rachunku bankowego.*<sup>3</sup>

<sup>1</sup> zapis wynikający z art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1)

<sup>2</sup> W zależności od złożonej przez Wykonawcę oferty

<sup>3</sup> Dotyczy Wykonawcy prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą.

3. Wykonawca wykona wszelkie czynności niezbędne dla prawidłowej i zgodnej z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz wymogami producenta Sprzętu realizacji Umowy, a w szczególności zobowiązuje się do:
- a) opracowania Dokumentacji Wykonawcy w zakresie niezbędnym do należytego wykonania przedmiotu Umowy,
  - b) należytego opakowania Sprzętu, ubezpieczenia go na czas załadunku, transportu (krajowego lub zagranicznego) i wyładunku oraz dostarczenia go środkiem transportu gwarantującym odpowiednie zabezpieczenie,
  - c) dostawy Sprzętu do Pomieszczenia/Pomieszczeń,
  - d) zabezpieczenia i utrzymania w stanie niepogorszonym Pomieszczenia/Pomieszczeń w okresie pomiędzy dostawą Sprzętu, a podpisaniem Protokołu Uruchomienia Sprzętu,
  - e) rozpakowania, wywozu i utylizacji opakowań oraz wszelkich innych materiałów po dostarczonym Sprzęcie,
  - f) udzielenia lub pozyskania dla Szpitala Uniwersyteckiego w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 11 ust. 1, Umowy nieograniczonej w czasie i miejscu licencji na korzystanie z Oprogramowania służącego do korzystania ze Sprzętu zgodnie z jego przeznaczeniem (jeśli dotyczy),
  - g) wykonania niezbędnych pomiarów i testów, a także uzyskania opinii lub oceny i uzgodnień, jeżeli będą one wymagane przepisami prawa,
  - h) przekazania Szpitalowi Uniwersyteckiemu Dokumentacji Wykonawcy,
  - i) przeprowadzenia Szkoleń,
  - j) uruchomienia Sprzętu, tak aby możliwe było rozpoczęcie korzystania ze Sprzętu zgodnie z przeznaczeniem,
  - k) udzielenia gwarancji oraz rękojmi na Sprzęt, wraz z zapewnieniem serwisu gwarancyjnego na warunkach określonych w Umowie.

#### **§ 4**

##### **Dalsze obowiązki Wykonawcy**

- 1. Wykonawca podczas realizacji Umowy zobowiązuje się ściśle współpracować ze Szpitalem Uniwersyteckim przy dostawie, instalacji i uruchomieniu Sprzętu w Obiekcie.
- 2. Wykonawca, podczas dostawy Sprzętu do Pomieszczenia/Pomieszczeń, zobowiązuje się ponadto:
  - a) dostarczyć Szpitalowi Uniwersyteckiemu instrukcję obsługi w języku polskim i angielskim w formie elektronicznej i drukowanej,
  - b) dostarczyć Szpitalowi Uniwersyteckiemu dokumentację (lub tzw. listę kontrolną zawierającą wykaz części i czynności) dotyczącą przeglądów technicznych w języku polskim, zapewniającą co najmniej pełną diagnostykę urządzenia, wykonywanie drobnych napraw, regulacji, kalibracji, oraz przeglądów okresowych w standardzie wymaganym przez producenta,
  - c) dostarczyć Szpitalowi Uniwersyteckiemu paszport techniczny zawierający co najmniej takie dane jak: nazwa, typ (model), producent, rok produkcji, numer seryjny (fabryczny), inne istotne informacje (np. części składowe, istotne wyposażenie, oprogramowanie), kody z aktualnie obowiązującego słownika NFZ (o ile występują).

#### **§ 5**

##### **Terminy realizacji**

- 1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu Umowy w terminie **do 42 dni od dnia zawarcia Umowy, tj. do dnia .....** przez co rozumie się w szczególności

dostarczenie Sprzętu, jego instalację i uruchomienie na warunkach wskazanych w Umowie, przeprowadzenie Szkoleń personelu Szpitala Uniwersyteckiego.

2. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania Szpitala Uniwersyteckiego o planowanym terminie dostawy Sprzętu wraz z instalacją i uruchomieniem Sprzętu w formie pisemnej pod rygorem nieważności na **3 Dni robocze** przed planowaną datą dostawy i rozpoczęcia prac, o których mowa w niniejszym ustępie. Szpital Uniwersytecki dopuszcza realizację obowiązku informacyjnego, o którym mowa w zdaniu poprzednim, także poprzez przesłanie pisemnego oświadczenia za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: pzurowski@su.krakow.pl oraz mpiotrowski@su.krakow.pl. Instalacja i uruchomienie Sprzętu nastąpią niezwłocznie po dostawie, a w sytuacjach wyjątkowych niemożliwych do przewidzenia – niezwłocznie po ustaniu przyczyn uniemożliwiających instalację i uruchomienie, jednakże nie później niż w ciągu **14 dni** od dnia dostawy.
3. W przypadku, gdy realizacja przedmiotu Umowy w szczególności podpisanie Protokołu Uruchomienia Sprzętu lub Protokołu Szkoleń nie jest możliwe z zachowaniem terminu wskazanego w ust. 1 z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie Szpital Uniwersytecki w terminie do **5 Dni roboczych** od powzięcia wiedzy o wystąpieniu okoliczności powodującej niemożność dochowania tego terminu. Wykonawca jest zobowiązany szczegółowo wskazać okoliczności, z których wynika niemożność wykonania przedmiotu Umowy w terminie. W przypadku stwierdzenia przez Szpital Uniwersytecki, że wskazane przez Wykonawcę okoliczności uzasadniają zmianę terminu realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust. 1, Szpital Uniwersytecki może wyrazić zgodę na odpowiednią zmianę tego terminu, biorąc pod uwagę wskazane przez Wykonawcę okoliczności.
4. Wykonawca oświadcza, że zmiana terminu realizacji przedmiotu Umowy, o której mowa w ust. 3, nie rodzi po stronie Szpitala Uniwersyteckiego żadnych zobowiązań o charakterze majątkowym oraz zobowiązuje się nie wysuwać i nie dochodzić z tego tytułu jakichkolwiek roszczeń względem Szpitala Uniwersyteckiego, w szczególności roszczeń o zwiększenie wynagrodzenia lub pokrycie kosztu utrzymania Sprzętu do dnia podpisania Protokołu Uruchomienia Sprzętu, chyba że zmiana wynika z zawinionych okoliczności leżących po stronie Szpitala Uniwersyteckiego. W tym przypadku Wykonawca będzie uprawniony do dochodzenia wyłącznie uzasadnionych, udowodnionych i rzeczywiście poniesionych z tego tytułu dodatkowych kosztów.

## § 6

### Zasady odpowiedzialności

1. Wykonawca odpowiada za realizację zobowiązań wynikających z Umowy w tym w szczególności za uszkodzenie lub zniszczenie Pomieszczenia powstałe w związku z realizacją przedmiotu Umowy, w tym z dostawą i uruchomieniem Sprzętu.

## § 7

### Szkolenia

1. Wykonawca zapewni przeprowadzenie Szkoleń podstawowych oraz dodatkowych dla osób wskazanych przez Szpital Uniwersytecki, w terminach uzgodnionych przez Wykonawcę ze Szpitalem Uniwersyteckim w dobrej wierze.

2. Szkolenie podstawowe odbędzie się w trakcie instalacji i uruchomienia Sprzętu, a w razie potrzeby zostanie przeprowadzone szkolenie dodatkowe, przy założeniu realizacji Szkoleń w Dni robocze w godzinach pracy właściwych komórek organizacyjnych Szpitala Uniwersyteckiego. Przeprowadzenie Szkoleń podstawowych potwierdzać będzie Protokół Szkoleń.
3. Rodzaje, zakres oraz inne wytyczne dotyczące przeprowadzania Szkoleń określa Załącznik nr 1 – OPZ.
4. Po przeprowadzeniu Szkoleń Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia do Działu Aparatury Medycznej listy przeszkolonych osób.

## § 8

### Odbiór przedmiotu Umowy

1. **Protokół Uruchomienia Sprzętu** zostanie podpisany z chwilą, gdy możliwe będzie rozpoczęcie korzystania ze Sprzętu zgodnie z przeznaczeniem.
2. **Protokół Szkoleń** zostanie podpisany po przeprowadzeniu Szkoleń podstawowych.
3. Protokół Uruchomienia Sprzętu oraz Protokół Szkoleń stanowią podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury z tytułu dostawy Sprzętu, instalacji i uruchomienia Sprzętu oraz przeprowadzenia Szkoleń.
4. Przy dokonywaniu odbiorów Strony będą stosować następujące zasady:
  - a) Szpital Uniwersytecki może odmówić podpisania Protokołu Uruchomienia Sprzętu w przypadku stwierdzenia na podstawie dokumentacji dostarczonego Sprzętu, że dostarczony Sprzęt nie jest Sprzętem wymienionym w załączniku nr 1 do Umowy;
  - b) Szpital Uniwersytecki może odmówić podpisania Protokołu Uruchomienia Sprzętu w przypadku stwierdzenia wad Sprzętu, innych niż wady nieistotne. W takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany do usunięcia tych wad na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Szpital Uniwersytecki i ponownego zgłoszenia do odbioru. Odnosnie wad nieistotnych stwierdzonych podczas tego odbioru Strony ustalą sposób i tryb ich usunięcia na koszt Wykonawcy.

## § 9

### Gwarancja i rękojmia na Sprzęt

1. Wykonawca udziela ... **[minimum 24 miesiące]<sup>4</sup> miesięcznej gwarancji na Sprzęt** (dla wszystkich zaoferowanych elementów wraz z ewentualnymi urządzeniami peryferyjnymi, jeśli dotyczy), także w zakresie wad ukrytych, której termin rozpoczyna się z dniem podpisania przez obie Strony Protokołu Uruchomienia Sprzętu. Szczegółowe warunki gwarancji i serwisu określa także Opis Przedmiotu Zamówienia – załącznik nr 1 do Umowy.
2. Wraz z podpisaniem Protokołu Uruchomienia Sprzętu, Wykonawca dostarczy Szpitalowi Uniwersyteckiemu kartę gwarancyjną.
3. Wykonawca odpowiada przed Szpitalem Uniwersyteckim za wady wskazane w Protokole Uruchomienia Sprzętu oraz wady ujawnione w okresie gwarancji i rękojmi.
4. Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi przez okres równy okresowi gwarancji określonego w ust. 1, nie krótszy niż 2 lata od dnia podpisania Protokołu Uruchomienia Sprzętu. Szpital Uniwersytecki ma prawo dochodzenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady także po upływie okresu określonego w zdaniu poprzednim, jeżeli wada została zgłoszona w tym terminie.

---

<sup>4</sup> Zapis uzależniony od złożonej przez Wykonawcę oferty.

5. Wykonawca oświadcza, iż Sprzęt jest lub zostanie przez Wykonawcę pozbawiony wszelkich zabezpieczeń, które po upływie gwarancji utrudniałyby Szpitalowi Uniwersyteckiemu dostęp do opcji serwisowych lub naprawę sprzętu przez inny niż Wykonawca podmiot, w przypadku niekorzystania przez zamawiającego z serwisu pogwarancyjnego Wykonawcy.

## § 10

### Szczegółowe warunki gwarancji i serwisu Sprzętu

Strony ustalają następujące warunki gwarancji Sprzętu:

1. W okresie trwania gwarancji Wykonawca świadczy w ramach kwoty wynagrodzenia, o której mowa w § 11 ust. 1 Umowy, naprawy gwarancyjne Sprzętu wraz z koniecznym transportem i wymianą części.
2. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków z tytułu gwarancji Wykonawca dostarczył Szpitalowi Uniwersyteckiemu zamiast Sprzętu wadliwego Sprzęt nowy, wolny od wad, lub dokonał istotnych napraw Sprzętu lub wymiany istotnych części Sprzętu (podzespołu itp.), termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia Sprzętu wolnego od wad/dokonania istotnych napraw Sprzętu /wymiany istotnych części Sprzętu. Z zastrzeżeniem zdania poprzedniego, w przypadku każdej innej naprawy Sprzętu, okres gwarancji przedłuża się o liczbę dni, w ciągu których Szpital Uniwersytecki nie mógł korzystać ze Sprzętu.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany części Sprzętu (podzespołu itp.) po trzeciej nieskutecznej próbie jego naprawy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia naprawy Sprzętu, rozumianej jako obecność uprawnionego pracownika Wykonawcy przy uszkodzonym Sprzęcie, jego odbiór na koszt Wykonawcy lub (w przypadku braku konieczności osobistej obecności pracownika) możliwość zdalnej diagnostyki do **2 Dni roboczych** od momentu wysłania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 5. W przypadku zdalnej diagnostyki, za początek biegu terminu określonego w zdaniu poprzednim uważa się zdalne połączenie ze Sprzętem. Czas zakończenia naprawy będzie wynosił do **5 Dni roboczych** (a w przypadku konieczności sprowadzenia części zamiennych do **10 Dni roboczych**) liczonych od dnia wysłania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 5.
- 4a. W przypadku braku możliwości naprawy Sprzętu w terminach wskazanych w ust. 4, Wykonawca – nie później niż w terminie naprawy o którym mowa w ust. 4 – zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Szpital Uniwersytecki, o braku możliwości naprawy Sprzętu w terminie wskazanym w ust. 4 oraz zobowiązuje się do wstawienia na czas naprawy wadliwego Sprzętu, Sprzęt wolny od wad, o parametrach nie gorszych niż Sprzęt pierwotnie dostarczony.
- 4b. W przypadku dostarczenia sprzętu zastępczego o parametrach nie gorszych niż Sprzęt pierwotnie dostarczony, o którym mowa w ust. 4a, czas zakończenia naprawy będzie wynosił **60 dni** od dnia dostawy sprzętu zastępczego.
5. W przypadku stwierdzenia wad w dostarczonym Sprzęcie lub awarii w okresie gwarancji, Szpital Uniwersytecki wyśle Wykonawcy, za pośrednictwem poczty elektronicznej, na wskazany przez Wykonawcę adres **zawiadomienie** wraz z protokołem stwierdzającym wady lub opisem awarii. Wykonawca zapewnia możliwość wysyłania i odbioru zawiadomień 24h/dobę przez 365 dni w roku.
6. W ramach kwoty wynagrodzenia, o której mowa w § 11 ust. 1 Umowy, Wykonawca wykona w okresie trwania gwarancji przeglądy okresowe w liczbie i zakresie wymaganym przez producenta oraz wykona czynności serwisowe, w tym przeglądy konserwacyjne, oraz przegląd na koniec okresu gwarancji. Przeglądy, o których mowa w zdaniu poprzednim, dokonywane będą po uprzednim uzgodnieniu terminu z osobą wskazaną w Umowie jako osoba odpowiedzialna za realizację Umowy

po stronie Szpitala Uniwersyteckiego. Termin uzgodniony zostanie za pośrednictwem poczty elektronicznej.

7. W ramach kwoty wynagrodzenia, o której mowa w § 11 ust. 1 Umowy, Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszystkie czynności serwisowe, w tym ponowne podłączenie i uruchomienie Sprzętu w miejscu wskazanym przez Szpital Uniwersytecki oraz przeglądy konserwacyjne, w okresie gwarancji.
8. W przypadku braku możliwości usunięcia wady Sprzętu Wykonawca zobowiązuje się do wymiany reklamowanego Sprzętu na nowy wolny od wad w terminie **do 14 dni** od dnia wysłania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 5, natomiast w przypadku trzykrotnej naprawy tej samej usterki Sprzętu Wykonawca zobowiązuje się do wymiany całego uszkodzonego modułu/części/podzespołu na nowy wolny od wad w terminie **do 14 dni** od dnia wysłania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 5. W przypadku bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym, Szpital Uniwersytecki ma prawo odstąpić od Umowy w terminie 30 dni, liczonym od dnia bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym. Uprawnienie do odstąpienia od Umowy przysługuje Szpitalowi Uniwersyteckiemu nie dłużej niż do dnia określonego w §9 ust.1.
9. Wykonawca zapewni dostępność części zamiennych na rynku przez co najmniej **8 lat**, liczonych od dnia podpisania Protokołu Uruchomienia Sprzętu, o którym mowa w §8 ust. 1. Dopuszcza się wymianę na Sprzęt lepszy od zaoferowanego.

## § 11<sup>5</sup>

### Wynagrodzenie

1. Szpital Uniwersytecki zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za prawidłowo wykonany przedmiot Umowy wynagrodzenie w maksymalnej kwocie **brutto:** .....zł (słownie złotych: ..... 00/100).
2. Wynagrodzenie obejmuje w szczególności: cenę Sprzętu wraz z dostawą kompletu akcesoriów, okablowania i innego asortymentu niezbędnego do uruchomienia i funkcjonowania Sprzętu jako całości w wymaganej specyfikacją konfiguracji, koszt załadunku, dostawy, transportu, wyładunku (wraz z kompletem akcesoriów, okablowania i innego asortymentu niezbędnego do instalacji, uruchomienia i funkcjonowania Sprzętu jako całości w wymaganej specyfikacją konfiguracji), instalacji i uruchomienia Sprzętu w Obiekcie, koszt rozpakowania, wywozu i utylizacji opakowań oraz wszelkich innych materiałów po dostarczonych urządzeniach stanowiących przedmiot Umowy, koszty uzyskania niezbędnych uzgodnień, opinii, pozwoleń itp., koszty nieograniczonej w czasie i miejscu licencji na korzystanie z oprogramowania służącego do obsługi Sprzętu zgodnie z jego przeznaczeniem (jeśli dotyczy), koszty ewentualnej Dokumentacji Wykonawcy, koszt ubezpieczenia, koszty naprawy i wymiany części Sprzętu (podzespoły) w tym

---

<sup>5</sup> W przypadku wyboru oferty prowadzącego do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług § 11 ust. 1 otrzymuje następujące brzmienie:

„1. Szpital Uniwersytecki zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za prawidłowo wykonany przedmiot Umowy wynagrodzenie w maksymalnej kwocie netto: .....zł (słownie złotych: ..... 00/100). Podatek VAT zostanie przez Zamawiającego naliczony przy zastosowaniu ...% stawki VAT, a następnie odprowadzony do urzędu skarbowego.”



koszt tych części, koszty Szkolenia, przeglądów okresowych w okresie gwarancji oraz opłaty celne, skarbowe oraz inne opłaty pośrednie.

3. Strony ustalają, iż zapłata za realizację przedmiotu Umowy nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze nie później niż do 60 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Szpital Uniwersytecki oświadcza, że dokonuje płatności w mechanizmie podzielonej płatności. *W przypadku, gdy Wykonawca nie posiada firmowego rachunku bankowego zobowiązany jest do każdej faktury dostarczać oświadczenie stanowiące załącznik nr 5.<sup>6</sup>*
4. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia w strukturze pliku XML następujących danych:
  - Nabywca usługi (pole „Podmiot2”): Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital Uniwersytecki w Krakowie ul. Marii Orwid 11, 30-688 Kraków NIP: 675-11-99-442
  - Odbiorca/Jednostka wewnętrzna (pole „Podmiot3”): Należy wskazać jednostkę wewnętrzną Szpitala Uniwersyteckiego odpowiedzialną za realizację zamówienia tj. Dział Aparatury Medycznej oraz odpowiednio w polu „Rola” (pole: /Faktura/Podmiot3/Rola) należy podać cyfrę 2, co jest bezwzględnie konieczne dla prawidłowej automatycznej walidacji i dekretacji pliku XML faktury w systemie finansowo-księgowym Szpitala Uniwersyteckiego.
5. Podstawą zapłaty za należycie wykonany przedmiot Umowy będzie podpisany przez obie Strony Protokół Uruchomienia Sprzętu oraz Protokół Szkoleń.
6. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Szpitalowi Uniwersyteckiemu, po podpisaniu protokołów, o których mowa w ust. 5, fakturę za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, nie później niż w dniu roboczym następującym po podpisaniu obu protokołów. Postanowienia ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym znajdują odpowiednie zastosowanie.
7. Za datę otrzymania faktury przez Szpital Uniwersytecki uznaje się datę nadania jej numeru identyfikującego w systemie KSeF, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. W przypadku wystąpienia awarii KSeF Wykonawca **wystawia faktury w formacie zgodnym z wzorem e-faktury i udostępnia je Szpitalowi** Uniwersyteckiemu w formie elektronicznej (PDF z kodem QR) na adres poczty elektronicznej **efaktury@su.krakow.pl** nie później niż w terminach określonych w ustawie. W tym przypadku fakturę uznaje się za otrzymaną w dniu faktycznego wpływu wiadomości e-mail na serwer Szpitala Uniwersyteckiego, o ile wcześniej nie został nadany numer identyfikujący w systemie KSeF.
9. Szpital Uniwersytecki zastrzega sobie prawo do jednostronnej aktualizacji danych technicznych (np. nazw jednostek wewnętrznych, danych osób odpowiedzialnych) lub dodania nowych pozycji w polu „Podmiot3” poprzez zawiadomienie Wykonawcy drogą elektroniczną, co nie stanowi zmiany Umowy.
10. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego, który wskazany będzie każdorazowo na fakturze, w celu dokonania na niego zapłaty przez Szpital Uniwersytecki, figuruje w wykazie podmiotów („Biała Lista”), o którym mowa w art. 96b ust.1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
11. Kwota wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nie może ulec zmianie na niekorzyść Szpitala Uniwersyteckiego.
12. Termin zapłaty uważa się za zachowany z chwilą obciążenia rachunku Szpitala Uniwersyteckiego.
13. Postanowienia ust. 4 i 6(zd.1)-9 powyżej nie dotyczą Wykonawców zagranicznych nieposiadających stałego miejsca prowadzenia działalności gospodarczej w Polsce, którzy nie są objęci obowiązkiem

---

<sup>6</sup> Dotyczy Wykonawcy prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą.

stosowania KSeF. W takim przypadku faktury przesyłane będą w formie elektronicznej (PDF) na adres email [efaktury@su.krakow.pl](mailto:efaktury@su.krakow.pl).

14. Do czasu objęcia Wykonawcy ustawowym obowiązkiem wystawiania faktur ustrukturyzowanych w KSeF (w okresie przejściowym), faktury będą doręczane w jednej z poniższych form, przy czym Wykonawca zobowiązany jest do stosowania tylko jednej wybranej formy dla danej faktury:
  - a) Forma elektroniczna (PDF): przesyłana wraz z wymaganymi załącznikami na adres e-mail: [efaktury@su.krakow.pl](mailto:efaktury@su.krakow.pl) ;
  - b) Platforma Elektronicznego Fakturowania (PEF): zgodnie z ustawą o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych;
  - c) Forma papierowa: przesyłana na adres Szpitala Uniwersyteckiego – stosowana wyłącznie w przypadku braku możliwości technicznych do przesyłania faktur w formie elektronicznej.

## **§ 12<sup>7</sup>**

### **Podwykonawcy**

1. Szpital Uniwersytecki wyraża zgodę na powierzenie przez Wykonawcę podwykonawcom realizacji przedmiotu Umowy, *w części dotyczącej [...]*.
2. Wykonawca oświadcza, że *zamierza/ nie zamierza* powierzyć podwykonawcom realizację przedmiotu Umowy *w części dotyczącej [...]*.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawców oraz osób trzecich z pomocą których wykonuje zobowiązanie w takim samym stopniu, jakby to były działania lub zaniechania jego własne.
4. Strony dopuszczają możliwość zmiany Umowy w zakresie podwykonawstwa poprzez wprowadzenie podwykonawcy lub zmianę podwykonawcy, z zastrzeżeniem, że
  - a. w przypadku, gdy przypadałoby na tego podwykonawcę ponad 10 % wartości wynagrodzenia określonego w § 11 Umowy Wykonawca nie może wskazać podmiotu określonego w § 2a ust. 1 lit. a) – c).
5. Szpital Uniwersytecki ma prawo do rozwiązywania umowy w trybie natychmiastowym w przypadku powzięcia informacji, o podwykonawcy będącym podmiotem określonym w § 2a ust. 1 lit. a) – c).

## **§ 13<sup>8</sup>**

### **Kary umowne**

1. W przypadku naruszenia postanowień Umowy Szpital Uniwersytecki ma prawo naliczyć Wykonawcy kary umowne zgodnie z poniższymi zasadami.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Szpitala Uniwersyteckiego kar umownych za nienależyte wykonanie umowy zgodnie z poniższymi zasadami:
  - a) za nieterminowe wykonanie dostawy Sprzętu do Obiektu, uruchomienie i przeprowadzenie Szkolenia w wysokości 0,5% maksymalnego wynagrodzenia , o którym mowa w § 11 ust. 1 Umowy (w zakresie części, której dotyczy naruszenie)<sup>9</sup>, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,

<sup>7</sup> W przypadku gdy Wykonawca złoży oświadczenie, iż nie zamierza powierzyć podwykonawcom realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1, ust. 1 § 12 zostanie usunięty, a ust. 2 § 12 zostanie uzupełniony zgodnie ze stanem faktycznym.

<sup>8</sup> W przypadku wyboru oferty prowadzącego do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług przez wartość/kwotę/wynagrodzenie „brutto” Strony rozumieją wartość/kwotę/wynagrodzenie netto powiększoną o należny podatek VAT obliczony przez Zamawiającego.

<sup>9</sup> Dotyczy umowy zawartej na więcej niż jedną część. W przypadku umowy zawartej na jedną część, należy wykreślić sformułowanie umieszczone w nawiasie.

- b) za nieterminowe uruchomienie Sprzętu i przeprowadzenie Szkolenia – w wysokości 0,25 % maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 11 ust. 1 Umowy (*w zakresie części, której dotyczy naruszenie*)<sup>10</sup>, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
  - c) za nieterminową naprawę Sprzętu, wymianę Sprzętu, naprawę lub wymianę części Sprzętu - w wysokości 0,1 % maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 11 ust. 1 Umowy (*w zakresie części, której dotyczy naruszenie*)<sup>11</sup>, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
  - d) w przypadku niepodjęcia naprawy Sprzętu w terminach wynikających z Umowy - w wysokości 50 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych), za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
  - e) za nieterminowe przeprowadzenia Szkolenia – w wysokości 2.500 zł (słownie: dwa tysiące pięćset złotych) za każdy typ szkolenia,
  - f) w przypadku zwłoki w realizacji zobowiązań w terminach określonych w Umowie (innych niż określone w pkt. a - e), w wysokości 100 zł (słownie: sto złotych) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
- 3. W przypadku odstąpienia od Umowy lub rozwiązania Umowy przez Szpital Uniwersytecki z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 11 ust. 1 Umowy (*w zakresie części której dotyczy*)<sup>12</sup>. Kara, o której mowa w zdaniu poprzednim dotyczy odstąpienia w trybie przepisów kodeksu cywilnego, a także odstąpienia przewidzianego w Umowie.
  - 4. Łączna wysokość kar umownych nie może przekraczać 30% maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 11 ust. 1 Umowy (*w zakresie części której dotyczy*)<sup>13</sup>.
  - 5. Przed naliczeniem kary umownej Szpital Uniwersytecki wzywa Wykonawcę do szczegółowego podania przyczyn niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy. Wykonawca zobowiązany jest podać przyczyny niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania wezwania.
  - 6. W przypadku gdy wysokość szkody poniesionej przez Szpital Uniwersytecki jest większa od kary umownej, Szpital Uniwersytecki może żądać odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej. W przypadku, gdy szkoda powstała z przyczyn, dla których nie zastrzeżono kary umownej, Szpital Uniwersytecki jest uprawniony do żądania odszkodowania na zasadach ogólnych, wynikających z przepisów Kodeksu cywilnego.
  - 7. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary w terminie 10 dni od daty otrzymania informacji o jej naliczeniu. Brak terminowej zapłaty uprawnia Szpital Uniwersytecki do potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy lub innych jego wierzytelności przysługujących Wykonawcy w stosunku do Szpitala Uniwersyteckiego, na co Wykonawca wyraża zgodę.
  - 8. Naliczenie przez Szpital Uniwersytecki bądź zapłata przez Wykonawcę kary umownej nie zwalnia go z zobowiązań wynikających z Umowy.
  - 9. Strony zgodnie ustalają, że kara umowna z tytułu odstąpienia od Umowy może być dochodzona niezależnie od kar umownych z tytułu zwłoki naliczonych do dnia odstąpienia. Kary te podlegają kumulacji.

---

<sup>10</sup> Dotyczy umowy zawartej na więcej niż jedną część. W przypadku umowy zawartej na jedną część, należy wykreślić sformułowanie umieszczone w nawiasie.

<sup>11</sup> Dotyczy umowy zawartej na więcej niż jedną część. W przypadku umowy zawartej na jedną część, należy wykreślić sformułowanie umieszczone w nawiasie.

<sup>12</sup> Dotyczy umowy zawartej na więcej niż jedną część. W przypadku umowy zawartej na jedną część, należy wykreślić sformułowanie umieszczone w nawiasie.

<sup>13</sup> Dotyczy umowy zawartej na więcej niż jedną część. W przypadku umowy zawartej na jedną część, należy wykreślić sformułowanie umieszczone w nawiasie.

## § 14

### Ochrona danych osobowych

1. Strony są niezależnymi administratorami danych w rozumieniu art. 4 pkt. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako „RODO”) w stosunku do danych osobowych dotyczących osób, z pomocą których wykonują Umowę. Strony udostępnią sobie dane osobowe osób, o których mowa w zdaniu poprzednim, w zakresie niezbędnym do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Stron, jakim jest wykonanie Umowy. Strony zobowiązane są do zapewnienia skutecznej i należytej ochrony danych osobowych, do których uzyskały dostęp w związku z wykonywaniem Umowy, jak również do niewykorzystywania tych danych do celów innych niż realizacja Umowy. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych w zakresie i w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, w tym RODO.

Wykonawca oświadcza, że zapoznał się oraz zobowiązuje się niezwłocznie przekazać swoim pracownikom lub współpracownikom, których dane udostępnił Szpitalowi Uniwersyteckiemu w związku z zawarciem i realizacją Umowy, treść klauzuli informacyjnej Szpitala Uniwersyteckiego, zawierającej informacje wymagane na mocy art. 13 i 14 RODO, która stanowi załącznik nr 3 do Umowy.

2. Strony szczegółowo ustaliły warunki przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych w imieniu Szpitala Uniwersyteckiego w związku realizacją przedmiotu Umowy w umowie stanowiącej załącznik nr 4 do Umowy. Strony zgodnie postanawiają, że warunkiem zawarcia niniejszej Umowy, jest zawarcie przez Strony umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, która po jej podpisaniu przez Strony stanowić będzie załącznik nr 4 do Umowy. Odmowa zawarcia umowy powierzenia danych osobowych jest równoznaczna z odmową zawarcia przez Wykonawcę niniejszej Umowy.

W przypadku wypowiedzenia przez Szpital Uniwersytecki umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych lub jej wygaśnięcia z jakichkolwiek przyczyn, Szpitalowi Uniwersyteckiemu przysługuje prawo do wypowiedzenia niniejszej Umowy w trybie natychmiastowym.

3. Wykonawca oraz osoby, z pomocą których Wykonawca wykonuje umowę, nie są uprawnione do przetwarzania danych osobowych, których administratorem lub podmiotem przetwarzającym jest Szpital Uniwersytecki, innych niż określone w ust. 1 niniejszego paragrafu lub powierzone do przetwarzania zgodnie z ust. 2 niniejszego paragrafu, w szczególności osoby te mają bezwzględny zakaz wglądu do danych osobowych, w szczególności zawartych w dokumentacji medycznej, znajdujących się w pomieszczeniach i systemach informatycznych Szpitala Uniwersyteckiego nieobjętych przedmiotem Umowy, ich kopiowania lub utrwalania jakąkolwiek metodą, pod rygorem odpowiedzialności karnej za niezgodne z prawem przetwarzanie danych.

Przebywanie osób, o których mowa w niniejszym ustępie, w obszarze Szpitala Uniwersyteckiego, w którym przetwarzane są dane osobowe, w szczególności zawarte w dokumentacji medycznej, jest dopuszczalne wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej zgody Szpitala Uniwersyteckiego i w obecności osoby upoważnionej do przetwarzania danych osobowych.

Wykonawca zobowiązuje się zapoznać osoby, o których mowa w niniejszym ustępie, z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w tym RODO oraz zobowiązać je do ich stosowania, a także do zachowania w tajemnicy danych osobowych, które uzyskają w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, w okresie jej obowiązywania jak i po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu.

4. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić poufność informacji dotyczących Szpitala Uniwersyteckiego, uzyskanych w związku z realizacją Umowy i nie ujawniać tych informacji bez uprzedniej, pisemnej pod rygorem nieważności, zgody Szpitala Uniwersyteckiego w czasie trwania Umowy, jak i po zakończeniu jej wykonywania, z zastrzeżeniem informacji: jawnych, powszechnie znanych lub w inny sposób ogólnie dostępnych w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa oraz informacji, które muszą zostać ujawnione zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

## **§ 15**

### **Zmiana wierzyciela Szpitala Uniwersyteckiego**

1. Wykonawca zobowiązuje się nie podejmować czynności prawnych mających na celu zmianę wierzyciela (w szczególności zawierać umowy przelewu), chyba że na powyższe wyrazi zgodę Szpital Uniwersytecki w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z uwzględnieniem art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
2. Wierzytelności wynikające z Umowy nie mogą być przedmiotem aportu, chyba że na powyższe wyrazi zgodę Szpital Uniwersytecki w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z uwzględnieniem art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

## **§ 16**

### **Zmiany Umowy**

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zgody obu Stron wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany Umowy są dopuszczalne w zakresie dozwolonym przez art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Z zastrzeżeniem formy przewidzianej w ust. 1 niniejszego paragrafu, Strony dopuszczają możliwość zmiany Umowy w następującym zakresie:
  - a) zmiany terminu realizacji przedmiotu Umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, związanych z procesem uruchomienia i rozpoczęcia działalności w Nowej Siedzibie Szpitala Uniwersyteckiego, a w szczególności z uwagi na opóźnienia w wykonaniu obowiązków przez inne podmioty zaangażowane w ww. proces, jeżeli ich realizacja ma wpływ na niniejszą Umowę;
  - b) zmiany terminów realizacji wskazanych w Umowie, w szczególności w przypadku wystąpienia trudności organizacyjnych związanych z pracą Oddziałów Klinicznych i jednostek Szpitala Uniwersyteckiego, w związku koniecznością wykonywania przez te oddziały i jednostki zadań statutowych Szpitala Uniwersyteckiego;
  - c) obniżenia wynagrodzenia umownego, o którym mowa § 11 ust. 1 Umowy, spowodowanego obniżeniem ceny netto Sprzętu lub obniżeniem stawki VAT;
  - d) zastąpienia Sprzętu, który stanowi przedmiot Umowyma być dostarczony w ramach realizacji Umowy, Sprzętem nowym posiadającym co najmniej takie same parametry, jakie posiadał Sprzęt będący podstawą wyboru oferty Wykonawcy, w przypadku wycofania lub wstrzymania produkcji Sprzętu, który ma być dostarczony, pod warunkiem, iż cena wprowadzonego Sprzętu nie ulegnie zwiększeniu;
  - e) zastąpienia Sprzętu, który stanowi przedmiot Umowy, Sprzętem o wyższej jakości, w przypadkach których nie można było przewidzieć, pod warunkiem, iż cena wprowadzonego Sprzętu nie ulegnie zwiększeniu.

## § 17

### Osoby odpowiedzialne za realizację Umowy

1. Strony ustalają, że osobami odpowiedzialnymi za realizację Umowy będą:
  - a) po stronie Wykonawcy: [...]
  - b) po stronie Szpitala Uniwersyteckiego: **Kierownik Działu Aparatury Medycznej, nr tel. 12 424 72 42; 12 424 72 50**, lub upoważniony przez niego pracownik.
2. Osoby, o których mowa w ust. 1 są uprawnione do reprezentowania odpowiedniej Strony we wszystkich sprawach związanych z realizacją i wykonywaniem Umowy, z wyłączeniem upoważnienia do dokonywania zmian Umowy.
3. Zastosowanie się przez Wykonawcę do poleceń osoby odpowiedzialnej za realizację Umowy po stronie Szpitala Uniwersyteckiego nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie Umowy, zgodnie z jej postanowieniami i nie uprawnia Wykonawcy do domagania się zmiany Umowy.

## § 18

### Odstąpienie

Szpital Uniwersytecki może odstąpić od umowy w trybie i na zasadach określonych w art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## § 19

### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych i ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Strony oświadczają, że w przypadku, gdy którekolwiek z postanowień niniejszej Umowy, z mocy prawa lub ostatecznego albo prawomocnego orzeczenia jakiegokolwiek organu administracyjnego lub sądu, zostaną uznane za nieważne lub nieskuteczne, pozostałe postanowienia niniejszej umowy zachowują pełną moc i skuteczność.
3. Strony zobowiązują się do ugodowego i w dobrej wierze rozwiązywania wszelkich sporów mogących powstać na tle wykonywania Umowy.
4. W przypadku braku porozumienia wszelkie spory wynikające na tle wykonania Umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Szpitala Uniwersyteckiego.
5. Strony ustalają, iż adresami właściwymi do korespondencji są adresy wskazane w komparycji Umowy. Zmiana danych adresowych Strony oraz osób odpowiedzialnych za realizację Umowy wymaga pisemnego zawiadomienia, pod rygorem nieważności i nie wymaga aneksu do Umowy.
6. W razie sprzeczności lub rozbieżności pomiędzy treścią któregośkolwiek z załączników a treścią niniejszego dokumentu Umowy znaczenie rozstrzygające mają postanowienia niniejszego dokumentu Umowy.
7. Prawem właściwym dla Umowy jest prawo polskie.
8. *Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron./Umowa została sporządzona w formie elektronicznej oraz przekazana każdej ze Stron.*

**SZPITAL UNIWERSYTECKI**

**WYKONAWCA**

**Klauzula informacyjna Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie dla Kontrahentów będących osobami fizycznymi, osób reprezentujących Kontrahentów, pełnomocników Kontrahentów oraz pracowników i współpracowników Kontrahentów wyznaczonych do kontaktu i odpowiedzialnych za wykonanie umowy**

Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) (zwanego dalej „RODO”) informuję, iż:

**1. Administrator danych osobowych:**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital Uniwersytecki w Krakowie (zwany dalej „Szpitalem”), adres: ul. Marii Orwid 11, 30-688 Kraków, telefon 12 400 10 00, e-mail: info@su.krakow.pl.

**2. Inspektor Ochrony Danych:**

Szpital powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan się skontaktować w przypadku jakichkolwiek pytań lub uwag dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych i praw przysługujących Pani/Panu na mocy przepisów o ochronie danych osobowych. Dane kontaktowe: adres e-mail: dane.osobowe@su.krakow.pl, tel. 12 424 70 75.

**3. Cele przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna przetwarzania:**

Szpital może przetwarzać Pani/Pana dane w następujących celach:

- zawarcia i wykonania umowy – w myśl art. 6 ust. 1 lit. b) RODO w przypadku Kontrahenta będącego osobą fizyczną, osób uprawnionych do reprezentowania lub działających na podstawie pełnomocnictwa Kontrahenta;
- wynikających z uzasadnionych interesów prawnych obejmujących realizację umowy z Kontrahentem w myśl art. 6 ust. 1 lit. f) RODO - w przypadku osoby wskazanej przez Kontrahenta w związku z realizacją umowy;
- wypełnienia obowiązków prawnych dotyczących prowadzenia ksiąg rachunkowych i dokumentacji podatkowej – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z art. 74 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
- wynikających z uzasadnionych interesów prawnych obejmujących ustalenie, dochodzenie lub obronę ewentualnych roszczeń z tytułu realizacji umowy, w myśl art. 6 ust. 1 lit. f) RODO;
- wypełnienia obowiązków prawnych dotyczących przechowywania dokumentacji - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;

**4. Źródło pochodzenia danych osobowych**

Szpital uzyskał Pani/Pana dane osobowe:

- a. w przypadku Kontrahenta będącego osobą fizyczną, osób uprawnionych do reprezentowania lub działających na podstawie pełnomocnictwa Kontrahenta - bezpośrednio od Pani/Pana. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celach związanych z zawarciem i realizacją umowy.
- b. w przypadku osoby wskazanej przez Kontrahenta w związku z realizacją umowy - od Kontrahenta, z którym zawarł umowę. Zakres Pani/Pana danych osobowych może obejmować: imię i nazwisko, stanowisko, miejsce pracy, dane kontaktowe oraz inne dane niezbędne w związku z realizacją umowy.

#### **5. Informacje o kategoriach odbiorców danych osobowych:**

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione:

- pracownikom i współpracownikom Szpitala upoważnionym do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych;
- dostawcom usług technicznych i organizacyjnych dla Szpitala (w szczególności dostawcom i podmiotom wyspecjalizowanym w zapewnianiu obsługi technicznej systemów teleinformatycznych);
- podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

#### **6. Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej:**

Szpital nie planuje przekazywania Pani/Pana danych osobowych do odbiorców zlokalizowanych poza Europejskim Obszarem Gospodarczym (kraje Unii Europejskiej oraz Islandia, Norwegia i Liechtenstein) i organizacji międzynarodowych.

#### **7. Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane:**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy zawartej z Kontrahentem, a następnie przez okres wymagany przez odpowiednie przepisy prawa w zakresie przechowywania dokumentacji lub przez okres przedawnienia roszczeń określony w przepisach prawa.

#### **8. Prawa przysługujące osobie, której dane są przetwarzane:**

Na warunkach określonych w RODO przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, prawo sprostowania danych nieprawidłowych i uzupełniania danych niekompletnych, prawo usunięcia danych osobowych, prawo do ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu przeciwko przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych.

#### **9. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:**

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

#### **10. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji:**

Nie będzie Pani/Pan podlegać decyzjom podejmowanym w sposób zautomatyzowany (bez udziału człowieka). Pani /Pana dane osobowe nie będą również wykorzystywane do profilowania.



**Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych**

zawarta w Krakowie w dniu ..... r. pomiędzy:

**Szpitałem Uniwersyteckim w Krakowie**, z siedzibą w Krakowie przy ul. Marii Orwid 11, 30-688 Kraków, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, Wydział XI Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000024155, NIP: 6751199442, REGON: 000288685, reprezentowanym przez:

Zastępcę Dyrektora ds. Finansowych – **Bolesława Gronusia** – na podstawie pełnomocnictwa

zwanym dalej „**Administratorem Danych**” lub „**Szpitałem Uniwersyteckim**”,

a

.....  
.....  
.....

reprezentowaną/ym przez:

1. ....

2. ....

zwanym dalej „**Podmiotem Przetwarzającym**”

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”

Mając na uwadze, że Strony łączy umowa, w związku z realizacją której przetwarzane są dane osobowe, a także w związku z faktem, iż od dnia 25 maja 2018 r. Strony zobowiązane są do stosowania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

Strony postanawiają zawrzeć umowę o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot Umowy Powierzenia**

4. Niniejsza umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych („Umowa Powierzenia”) ma zastosowanie do zawartej pomiędzy Stronami umowy nr rej....., której przedmiotem jest dostawa Sprzętu przeznaczonego dla Szpitala Uniwersyteckiego wraz z instalacją, uruchomieniem i serwisem Sprzętu oraz przeprowadzeniem Szkoleń, (Umowa Główna). Zakres Umowy został szczegółowo określony w załączniku nr 1 do Umowy.

1. Termin „Sprzęt” ma znaczenie nadane mu w Umowie Główniej.

**§ 2**

**Warunki przetwarzania**

1. Szpital Uniwersytecki w Krakowie oświadcza, że jest administratorem danych osobowych powierzonych do przetwarzania na podstawie Umowy Powierzenia.
2. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową Powierzenia, Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (zwanym dalej „RODO”), oraz krajowymi przepisami o ochronie danych osobowych, a także innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, chroniącymi prawa osób, których dane będą przetwarzane, (w tym, w odniesieniu do danych osobowych pacjentów, w szczególności ustawą z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, zwaną dalej „UPP”).
3. Administrator Danych, na podstawie art. 28 RODO powierza Podmiotowi Przetwarzającemu do przetwarzania, a Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe wyłącznie w celu i zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu Umowy Głównej oraz przez okres obowiązywania Umowy Głównej.
4. Szczegóły dotyczące danych powierzonych do przetwarzania, a w szczególności charakter przetwarzania, rodzaj danych osobowych oraz kategorie osób, których dane dotyczą, zostały określone w Załączniku nr 1, który stanowi integralną część Umowy Powierzenia.

### **§ 3**

#### **Obowiązek zachowania tajemnicy**

1. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się, że do przetwarzania danych osobowych zostaną dopuszczone wyłącznie osoby upoważnione przez niego do przetwarzania powierzonych danych osobowych, zgodnie z art. 29 RODO oraz przeszkolone z zakresu przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
2. Podmiot Przetwarzający zobowiąże osoby, o których mowa w ust. 1 do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia w trakcie ich zatrudnienia jak również po jego ustaniu.
3. Zobowiązanie, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu ma zastosowanie również po śmierci pacjenta.

### **§ 4**

#### **Obowiązki Podmiotu Przetwarzającego**

1. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora Danych. Za wykonywane na udokumentowane polecenie uznaje się usługi zlecone przez Administratora Danych do wykonywania Podmiotowi Przetwarzającemu na podstawie Umowy Głównej.
1. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzykom związanym z przetwarzaniem powierzonych danych osobowych, zgodnie z art. 32 RODO. W celu zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych Podmiot Przetwarzający wdraża co najmniej środki techniczne i organizacyjne określone w Załączniku nr 2 do niniejszej Umowy

Powierzenia.

2. Podmiot Przetwarzający, biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, zobowiązuje się pomagać w miarę możliwości Administratorowi Danych poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO.
3. Podmiot Przetwarzający, uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, zobowiązuje się pomagać Administratorowi Danych wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.
4. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu 24 godzin od jego wystąpienia, zawiadomić Administratora Danych o wszelkich przypadkach naruszenia ochrony danych osobowych powierzonych do przetwarzania na podstawie niniejszej Umowy Powierzenia, zgodnie z art. 33 RODO. Zawiadomienie, o którym mowa w zdaniu poprzednim Podmiot Przetwarzający zobowiązany jest zgłosić drogą mailową pod adres: [dane.osobowe@su.krakow.pl](mailto:dane.osobowe@su.krakow.pl).
5. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się prowadzić rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora Danych zgodnie z wymaganiami art. 30 ust 2 RODO.
6. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
7. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do udzielenia Administratorowi Danych wszelkiej niezbędnej pomocy podczas kontroli organu właściwego w sprawie ochrony danych osobowych. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się w szczególności do udostępnienia dokumentów i zapisów, umożliwienia wglądu w informacje przechowywane na nośnikach danych i w systemach informatycznych oraz udzielania Administratorowi Danych stosownych do przedmiotu kontroli wyjaśnień.
8. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do wykonania czynności, o których mowa w ust. 8 niniejszego paragrafu bez zbędnej zwłoki jednak nie później niż w terminie wskazanym przez Administratora Danych.

## **§ 5**

### **Prawo kontroli**

1. Administrator Danych, zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) RODO, ma prawo kontroli, czy Podmiot Przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełnia wymagania RODO i Umowy Powierzenia, w tym:
  - a. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się udostępnić Administratorowi Danych wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków spoczywających na Podmiocie Przetwarzającym.
  - b. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się umożliwić Administratorowi Danych lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora Danych przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, współpracując przy podejmowanych działaniach. Administrator Danych zawiadomi Podmiot Przetwarzający o zamiarze przeprowadzenia audytu co najmniej 5 dni przed rozpoczęciem czynności kontrolnych.
2. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do zastosowania ewentualnych zaleceń pokontrolnych

Administradora Danych dotyczących ochrony powierzonych danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania, o ile zalecenia te są zgodne z niniejszą Umową Powierzenia i obowiązującymi przepisami prawa.

3. W przypadku stwierdzenia w wyniku czynności kontrolnych naruszeń postanowień niniejszej Umowy lub przepisów o ochronie danych osobowych Podmiot Przetwarzający zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie wskazanym przez Administratora Danych w wezwaniu do usunięcia stwierdzonych uchybień.

## § 6

### **Korzystanie z usług innego podmiotu przetwarzającego**

1. Podmiot Przetwarzający może powierzyć dane osobowe do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu i zakresie niezbędnym do wykonania Umowy Głównej i po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora Danych.
  - 1a. *Administrator Danych wyraża zgodę na powierzenie przez Podmiot Przetwarzający danych osobowych do dalszego przetwarzania podwykonawcom wskazanym w Załączniku nr 3 do niniejszej Umowy Powierzenia, jedynie w celu i zakresie niezbędnym do wykonania Umowy Głównej oraz na warunkach określonych w niniejszym paragrafie.<sup>14</sup>*
2. Administrator Danych udziela odpowiedzi na wniosek o wyrażenie zgody na powierzenie danych osobowych do przetwarzania innemu podmiotowi w terminie 14 dni od odebrania wniosku. Termin ten może być zawieszony do momentu, gdy Administrator Danych otrzyma wszystkie dodatkowe informacje, niezbędne dla wykazania spełniania przez ten inny podmiot wymogów spoczywających na podmiotach przetwarzających.
3. Przekazanie powierzonych danych osobowych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na podstawie uprzedniej zgody Administratora Danych udzielonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności chyba, że obowiązek taki nakładają na Podmiot Przetwarzający przepisy prawa. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot Przetwarzający informuje Administratora Danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
4. Dalsze powierzenie przetwarzania danych podwykonawcy wymaga zawarcia umowy w formie pisemnej przez Podmiot Przetwarzający z podwykonawcą. Zawarta umowa powinna precyzować: przedmiot, czas, charakter i cel przetwarzania danych oraz rodzaj danych i kategorie osób, których dane dotyczą, oraz zobowiązywać podwykonawcę, do spełniania tych samych obowiązków, jakie zostały nałożone na Podmiot Przetwarzający w art. 28 RODO oraz Umowie Przetwarzania, w szczególności obowiązek zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie odpowiadało wymogom RODO.
5. Podmiot Przetwarzający ponosi wobec Administratora Danych pełną odpowiedzialność w razie niewywiązywania się podwykonawcy ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych.

## § 7

---

<sup>14</sup> § 6 ust. 1a oraz Załącznik nr 3 do Umowy Powierzenia mają zastosowanie w sytuacji, kiedy Podmiot Przetwarzający zamierza korzystać z usług innych podmiotów przetwarzających w celu wykonywania czynności przetwarzania w imieniu Administratora Danych na podstawie niniejszej Umowy Powierzenia.

### **Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego**

1. Podmiot Przetwarzający ponosi odpowiedzialność za szkody poniesione przez osobę, której dane dotyczą lub Administratora Danych z tytułu działań niezgodnych z zapisami Umowy Powierzenia, RODO oraz krajowymi przepisami o ochronie danych osobowych, a także innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, chroniącymi prawa osób, których dane będą przetwarzane, w tym w szczególności za niezgodne z treścią Umowy Powierzenia udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych.
2. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora Danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot Przetwarzający danych osobowych określonych w Umowie Powierzenia, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu Przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie Przetwarzającym tych danych osobowych.

### **§ 8**

#### **Zakończenie świadczenia usług związanych z przetwarzaniem**

1. Podmiot Przetwarzający po zakończeniu realizacji przedmiotu Umowy Powierzenia, jest zobowiązany, w zależności od pisemnej decyzji Administratora Danych, do usunięcia lub zwrócenia Administratorowi Danych wszelkich powierzonych danych osobowych oraz usunięcia wszelkich ich istniejących kopii, chyba że obowiązujące przepisy prawa zobowiązują Podmiot Przetwarzający do przechowywania danych osobowych.

### **§ 9**

#### **Obowiązywanie Umowy Powierzenia**

1. Niniejsza Umowa Powierzenia obowiązuje od dnia zawarcia Umowy Głównej i zostaje zawarta na czas obowiązywania Umowy Głównej.
2. Administrator Danych jest uprawniony do rozwiązania niniejszej Umowy Powierzenia w trybie natychmiastowym, w przypadku niespełniania przez Podmiot Przetwarzający wymagań wynikających z art. 28 RODO lub rażącego naruszenia postanowień Umowy Powierzenia, w szczególności, gdy Podmiot Przetwarzający:
  - a) nie usunął uchybień pokontrolnych w terminie, o którym mowa w § 5 ust. 3;
  - b) wykorzystał powierzone dane osobowe w sposób niezgodny z Umową Powierzenia;
  - c) powierzył przetwarzanie przekazanych danych osobowych innemu podmiotowi bez uzyskania zgody Administratora Danych;
  - d) uchybi obowiązkowi wskazanemu w § 4 ust. 5 Umowy Powierzenia, w szczególności, gdy uchybienie takie będzie rodziło negatywne konsekwencje po stronie Administratora Danych.

### **§ 10**

#### **Wynagrodzenie**

Niniejsza Umowa Powierzenia zostanie zrealizowana przez Podmiot Przetwarzający w ramach wynagrodzenia przysługującego z tytułu wykonania Umowy Głównej.

### **§ 11**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany Umowy Powierzenia powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W zakresie nieuregulowanym Umową Powierzenia zastosowanie mają właściwe przepisy prawa, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz RODO.
3. *Umowę Powierzenia sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron./Umowę Powierzenia sporządzono w formie elektronicznej i przekazano każdej ze Stron.*<sup>15</sup>
4. Strony zobowiązują się do polubownego i w dobrej wierze rozwiązywania wszelkich sporów mogących powstać na tle realizacji niniejszej Umowy Powierzenia.
5. W przypadku braku porozumienia wszelkie spory wynikające w związku z realizacją niniejszej Umowy Powierzenia rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla Administratora Danych.
6. Żadna ze Stron nie może przenieść praw lub obowiązków wynikających z niniejszej Umowy Powierzenia na osoby trzecie bez pisemnej zgody drugiej Strony.

**Szpital Uniwersytecki**

**Podmiot Przetwarzający**

---

<sup>15</sup> W zależności od formy zawarcia Umowy Powierzenia.

**1. Charakter przetwarzania**

1. Podmiot Przetwarzający będzie przetwarzać powierzone dane osobowe sporadycznie, w związku z wykonywaniem czynności przetwarzania wynikających z Umowy Głównej, tj. instalacją, uruchomieniem i serwisem Sprzętu wraz z przeprowadzeniem Szkoleń. Zakres Umowy został szczegółowo określony w Załączniku nr 1 do Umowy Głównej. Powierzone do przetwarzania dane mogą być przetwarzane w postaci papierowej lub elektronicznej.

**2. Kategorie osób, których dane dotyczą i rodzaje danych osobowych**

1. W zakresie Umowy Głównej, tj. instalacji, uruchomienia i serwisu Sprzętu powierzone do przetwarzania dane osobowe obejmują dane zgromadzone na nośnikach danych znajdujących się w Sprzęcie lub wchodzącym w jego skład oprogramowaniu objętym przedmiotem Umowy Głównej i mogą obejmować następujące kategorie danych:

Kategorie osób, których dane dotyczą	Rodzaj danych osobowych
Pacjenci – osoby zwracające się o udzielenie świadczeń zdrowotnych lub korzystające ze świadczeń zdrowotnych udzielanych przez Administratora Danych	– dane zwykłe: oznaczenie pacjenta pozwalające na ustalenie jego tożsamości: nazwisko i imię (imiona), płeć, data urodzenia, numer identyfikacyjny; wiek, szczególne kategorie danych: dane dotyczące zdrowia,

1.1 Powierzone do przetwarzania dane osobowe mogą podlegać następującym operacjom lub zestawom operacji przetwarzania w celu i zakresie adekwatnym dla prawidłowej realizacji Umowy Głównej: wgląd do danych, a w przypadkach opisanych w ust. 3 pkt. 1 poniżej usuwanie danych. Podmiot Przetwarzający nie jest uprawniony w szczególności do pobierania, przechowywania oraz udostępniania powierzonych danych.

2. W zakresie przeprowadzenia szkoleń związanych z przedmiotem Umowy Głównej dla personelu Administratora Danych, powierzone do przetwarzania dane osobowe mogą obejmować następujące kategorie danych:

Kategorie osób, których dane dotyczą	Rodzaj danych osobowych
Personel Administratora Danych - osoby zatrudnione przez Administratora Danych	Imię, nazwisko, stanowisko i miejsce pracy, dane dotyczące odbycia szkolenia.

2.1 Powierzone do przetwarzania dane osobowe mogą podlegać następującym operacjom lub zestawom operacji przetwarzania: pobieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, usuwanie danych – w celu i zakresie adekwatnym dla prawidłowej realizacji Umowy Głównej.

<sup>16</sup> W zależności od złożonej przez Wykonawcę oferty

3. Wykonywanie przez Podmiot Przetwarzający operacji przetwarzania danych w zakresie lub celu przekraczającym zakres lub cel opisane powyżej wymaga każdorazowej wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności zgody Szpitala Uniwersyteckiego.

### **3. Środki bezpieczeństwa**

1. W przypadku, gdy serwis jest związany z umową użyczenia lub dzierżawy Sprzętu lub gdy w ramach gwarancji następuje wymiana Sprzętu na nowy, Podmiot Przetwarzający zobowiązany jest do usunięcia ze Sprzętu użytkowanego przez Administratora Danych na podstawie Umowy Głównej danych osobowych zgromadzonych w Sprzęcie podczas jego użytkowania, przed jego zwrotem Podmiotowi Przetwarzającemu. Dane powinny zostać usunięte w sposób uniemożliwiający ich odzyskanie przez Podmiot Przetwarzający lub osobę trzecią. Usunięcie danych ze Sprzętu powinno zostać potwierdzone podpisaniem odpowiedniego protokołu przez Administratora Danych i Podmiot Przetwarzający.
2. W przypadku awarii nośnika danych, powodującej konieczność jego wymiany, uszkodzony nośnik danych pozostanie u Administratora Danych.



**Załącznik nr 1 dot. Część 2 do Umowy Powierzenia<sup>17</sup>**

**1. Charakter przetwarzania**

1. Podmiot Przetwarzający będzie przetwarzać powierzone dane osobowe sporadycznie, w związku z wykonywaniem czynności przetwarzania wynikających z Umowy Głównej, tj. instalacją, uruchomieniem i serwisem Sprzętu wraz z przeprowadzeniem Szkoleń. Zakres Umowy został szczegółowo określony w Załączniku nr 1 do Umowy Głównej. Powierzone do przetwarzania dane mogą być przetwarzane w postaci papierowej lub elektronicznej.

**2. Kategorie osób, których dane dotyczą i rodzaje danych osobowych**

1. W ramach Umowy Głównej, tj. instalacji, uruchomienia i serwisu Sprzętu powierzone do przetwarzania dane osobowe obejmują dane zgromadzone na nośnikach danych znajdujących się w Sprzęcie lub wchodzącym w jego skład oprogramowaniu objętym przedmiotem Umowy Głównej i mogą obejmować następujące kategorie danych:

Kategorie osób, których dane dotyczą	Rodzaj danych osobowych
Pacjenci – osoby zwracające się o udzielenie świadczeń zdrowotnych lub korzystające ze świadczeń zdrowotnych udzielanych przez Administratora Danych	– dane zwykłe: oznaczenie pacjenta pozwalające na ustalenie jego tożsamości: nazwisko i imię (imiona), płeć, data urodzenia, wiek, szczególne kategorie danych: dane dotyczące zdrowia, wysokość, waga, data badania
Osoby udzielające świadczeń zdrowotnych oraz osoby kierujące na badanie diagnostyczne, konsultacje lub leczenie, w tym:  Personel medyczny Administratora Danych – osoby wykonujące zawód medyczny, które udzielają świadczeń opieki zdrowotnej w ramach stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z Administratorem Danych.	Dane zwykłe:  – nazwisko i imię,

1.1 Powierzone do przetwarzania dane osobowe mogą podlegać następującym operacjom lub zestawom operacji przetwarzania w celu i zakresie adekwatnym dla prawidłowej realizacji Umowy Głównej: wgląd do danych, a w przypadkach opisanych w ust. 3 pkt. 1 poniżej usuwanie danych. Podmiot Przetwarzający nie jest uprawniony w szczególności do pobierania, przechowywania oraz udostępniania powierzonych danych.

2. W zakresie przeprowadzenia szkoleń związanych z przedmiotem Umowy Głównej dla personelu Administratora Danych, powierzone do przetwarzania dane osobowe mogą obejmować następujące kategorie danych:

<sup>17</sup> W zależności od złożonej przez Wykonawcę oferty

Kategorie osób, których dane dotyczą	Rodzaj danych osobowych
Personel Administratora Danych - osoby zatrudnione przez Administratora Danych	Imię, nazwisko, stanowisko i miejsce pracy, dane dotyczące odbycia szkolenia.

2.1 Powierzone do przetwarzania dane osobowe mogą podlegać następującym operacjom lub zestawom operacji przetwarzania: pobieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, usuwanie danych – w celu i zakresie adekwatnym dla prawidłowej realizacji Umowy Głównej.

3. Wykonywanie przez Podmiot Przetwarzający operacji przetwarzania danych w zakresie lub celu przekraczającym zakres lub cel opisane powyżej wymaga każdorazowej wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności zgody Szpitala Uniwersyteckiego.

### 3. Środki bezpieczeństwa

1. W przypadku, gdy serwis jest związany z umową użyczenia lub dzierżawy Sprzętu lub gdy w ramach gwarancji następuje wymiana Sprzętu na nowy, Podmiot Przetwarzający zobowiązany jest do usunięcia ze Sprzętu użytkowanego przez Administratora Danych na podstawie Umowy Głównej danych osobowych zgromadzonych w Sprzęcie podczas jego użytkowania, przed jego zwrotem Podmiotowi Przetwarzającemu. Dane powinny zostać usunięte w sposób uniemożliwiający ich odzyskanie przez Podmiot Przetwarzający lub osobę третią. Usunięcie danych ze Sprzętu powinno zostać potwierdzone podpisaniem odpowiedniego protokołu przez Administratora Danych i Podmiot Przetwarzający.

2. W przypadku awarii nośnika danych, powodującej konieczność jego wymiany, uszkodzony nośnik danych pozostanie u Administratora Danych.

## Załącznik nr 2 do Umowy Powierzenia

### Środki techniczne i organizacyjne stosowane w celu zapewnienia bezpieczeństwa danych<sup>18</sup>:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

---

<sup>18</sup> Opis technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa wdrożonych przez podmiot przetwarzający (w tym wszelkie stosowne certyfikaty) w celu zapewnienia odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa, z uwzględnieniem charakteru, zakresu, kontekstu i celu przetwarzania, a także ryzyka naruszenia praw i wolności osób fizycznych. Środki techniczne i organizacyjne należy opisać szczegółowo, a nie w sposób ogólny.

**Wykaz podmiotów podprzetwarzających zaakceptowanych przez Administratora danych:**

1. Imię i nazwisko lub nazwa:.....

Adres i dane kontaktowe : .....

.....

Opis przetwarzania, w tym charakter i cele przetwarzania: .....

.....

Sposób zapewnienia zgodności z rozdziałem V RODO (jeśli dotyczy): .....

.....

Opis technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa wdrożonych w celu zapewnienia bezpieczeństwa danych.....

.....

2. Imię i nazwisko lub nazwa:.....

Adres i dane kontaktowe : .....

.....

Opis przetwarzania, w tym charakter i cele przetwarzania: .....

.....

Sposób zapewnienia zgodności z rozdziałem V RODO (jeśli dotyczy): .....

.....

Opis technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa wdrożonych w celu zapewnienia bezpieczeństwa danych.....

.....

---

<sup>19</sup> § 6 ust. 1a oraz Załącznik nr 3 do Umowy Powierzenia mają zastosowanie w sytuacji, kiedy Podmiot Przetwarzający zamierza korzystać z usług innych podmiotów przetwarzających w celu wykonywania czynności przetwarzania w imieniu Administratora Danych na podstawie niniejszej Umowy Powierzenia.

**Załącznik nr 5 do umowy**

---

Miejscowość, data

**Oświadczenie**

Dotyczy:  
faktury nr .....  
z dnia .....  
na kwotę .....

Oświadczam, że prowadzę jednoosobową działalność gospodarczą oraz nie posiadam firmowego rachunku bankowego. Rachunek wskazany na fakturze jest prywatnym rachunkiem oszczędnościowo rozliczeniowym.

---

Podpis Wykonawcy