

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

Usługa pogwarancyjnej obsługi serwisowej i naprawy aparatury medycznej -2 pakiety

Postępowanie prowadzone jest pod numerem: **ZP 24/26**

(W wszelkich pismach dotyczących niniejszego postępowania , prosimy o podawanie numeru postępowania).

.....
Przewodniczący Komisji Przetargowej

.....
Sekretarz Komisji Przetargowej

Treść SWZ z załącznikami zatwierdzam:

.....
Dyrektor Szpitala

Zamawiający oczekuje, że wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów oraz złożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez zamawiającego.

Skróty:

SWZ – Specyfikacja Warunków Zamówienia

Ustawa PZP – ustawa z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych (dalej pzp)*

Cześć I – Informacje Ogólne

Rozdział I - Zamawiający:

1. Szpital Kliniczny im. Karola Jonschera Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu, adres: ul. Szpitalna 27/33, 60-572 Poznań
2. Dane kontaktowe: Dział Zamówień Publicznych, tel.: (+48) 61 8491 375; 61 8491 562
3. Adres poczty elektronicznej: przetargi@skp.ump.edu.pl
4. Postępowanie jest prowadzone na profilu Zamawiającego
Link do profilu Zamawiającego: https://platformazakupowa.pl/pn/skp_ump

Rozdział II - Adres strony internetowej

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ, załączniki do SWZ, projektowane postanowienia umowy oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na profilu Zamawiającego: https://platformazakupowa.pl/pn/skp_ump

Link do profilu Zamawiającego: https://platformazakupowa.pl/pn/skp_ump

Rozdział III - Tryb udzielenia zamówienia

Biorąc pod uwagę wartość zamówień na przeglądy techniczne w roku 2026, postępowanie zostanie przeprowadzone w procedurze unijnej tj.: powyżej kwoty 140 000 euro - w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy pzp.

Rozdział IV - Procedura uprzedniej oceny ofert

Zamawiający **nie przewiduje** instytucji uprzedniej oceny ofert, o której mowa w art. 139 ustawy pzp

Rozdział V - Przedmiot zamówienia (Ogólne)

Przedmiotem zamówienia jest: **Usługa pogwarancyjnej obsługi serwisowej i naprawy aparatury medycznej -2 pakiety**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty **jest w załączniku nr 1 i 1a** stanowiącym integralną część treści niniejszego SWZ.

1. Wykaz przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnienie wymagań dotyczących oferowanych usług zawarty jest w Części III SWZ (o ile takie wskazano).

Rozdział VI - Opis części zamówienia oraz liczba części zamówienia w tym informacja o możliwości złożenia oferty częściowej, wariantowej lub równoważnej

1. Przedmiot zamówienia został podzielony na 2 części (tj.: 2 pakiety).
2. Każda część zamówienia (zadanie) **stanowi całość i jest niepodzielna**, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w załączniku nr 1 do SWZ.
3. Zamawiający dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej w rozumieniu art. 7 pkt 15 ustawy pzp.
4. Każdy **Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na cały przedmiot zamówienia (tj. na wszystkie części) lub tylko na poszczególne części zamówienia.**
5. Zamawiający nie określa maksymalnej ilości części zamówienia na jakie Wykonawca może złożyć ofertę.

Rozdział VI A - Oferty wariantowe i oferty równoważne

1. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia oferty wariantowej tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.
2. Zamawiający **nie dopuszcza składania ofert równoważnych.**

Rozdział VII - Okres obowiązywania umowy i termin wykonania zamówienia

Umowa zostanie zawarta na czas określony i obowiązywać będzie strony **przez okres :**

Pakiet nr 1 - 36 miesięcy

Pakiet nr 2 - 24 miesiące

Wykonawca rozpocznie świadczenie usług objętych przedmiotem zamówienia - poczynając od dnia zawarcia umowy.

Rozdział VIII - Miejsce wykonania zamówienia

Usługi będą świadczone dla Szpitala Klinicznego im. Karola Jonshera Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu, znajdującego się przy ul. Szpitalnej 27/33, 60-572 Poznań..

Rozdział IX - Informacja o obowiązku osobistego wykonania – zastrzeżenie z art. 60 pkt 1 i art. 121 pkt 1 ustawy pzp

Zamawiający przewiduje i wprowadza obowiązek osobistego wykonania zamówienia przez Wykonawcę tj.: przez osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia następujących czynności: dokonywanie okresowych przeglądów i kontroli stanu technicznego sprzętu objętego umową serwisową w terminach zalecanych przez producenta urządzeń, bieżąca konserwacja sprzętu objętego umową serwisową, odnotowywanie faktu wykonania konserwacji i przeglądów i napraw poprzez wpisanie w odpowiednią dokumentację, sporządzanie kart/raportów przeglądów i napraw, sporządzanie notatek o stanie technicznym urządzeń, w tym nie nadających się już do dalszej eksploatacji, wydawanie orzeczeń o stanie technicznym urządzeń, w tym na wniosek Zamawiającego orzeczeń o kasacji sprzętu, wykonywanie napraw sprzętu po zgłoszeniu koniecznej naprawy przez Zamawiającego lub napraw wynikających z przeglądów.

Rozdział X Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy o udzielenie zamówienia publicznego.

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy o udzielenie zamówienia publicznego, określone zostały w wzorze umowy stanowiący załącznik nr 8 do SWZ.

Rozdział XI - Wadium

Zamawiający nie wymaga.

Rozdział XII - Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga

Rozdział XIII – Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

Rozdział XIV - Informacje o zamówieniach o których mowa w art. 214 ust 1 pkt 7 i pkt 8 ustawy pzp

Zamawiający nie przewiduje

Rozdział XV - Aukcja Elektroniczna

Zamawiający nie wprowadza wymogu ani możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

Rozdział XVI - Zastrzeżenie o możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy pzp

Zamawiający nie zastrzega.

Rozdział XVII - Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy na podstawie art. 95 ustawy pzp, w tym osób o których mowa w art. 96 ust 2 pkt 2 ustawy pzp

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę osób przeznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.

2. Zamawiający określa:

- 1) rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy: wykonywane czynności okresowych przeglądów i kontroli stanu technicznego sprzętu objętego umową serwisową w terminach zalecanych przez producenta urządzeń, bieżąca konserwacja sprzętu objętego umową serwisową, odnotowywanie faktu wykonania konserwacji i przeglądów i napraw poprzez wpisanie w odpowiednią dokumentację, sporządzanie kart/raportów przeglądów i napraw, sporządzanie notatek o stanie technicznym urządzeń, w tym nie nadających się już do dalszej eksploatacji, wydawanie orzeczeń o stanie technicznym urządzeń, w tym na wniosek Zamawiającego orzeczeń o kasacji sprzętu, wykonywanie napraw sprzętu po zgłoszeniu koniecznej naprawy przez Zamawiającego lub napraw wynikających z przeglądów, będą w okresie obowiązywania umowy, zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.
 - 2) sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób – został określony w § 10 wzoru umowy postanowieniach umowy. Wybrany Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, osób wykonujących czynności określone w ust 2 pkt 1 w ramach przedmiotu umowy, przez cały okres realizacji przedmiotu umowy.
 - 3) uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań – zostały określone w projektowanych postanowieniach umowy (§10 wzoru umowy załącznik nr 9 do SWZ).
3. Zamawiający nie określa wymagań związanych z zatrudnieniem osób, o których mowa w art. 96 ust 2 pkt 2 ustawy pzp.
4. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, dostarczy na wezwanie Zamawiającego, w terminie nie krótszym niż 10 dni, oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy. **Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do SWZ.**

Rozdział XVIII - Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust 2, jeżeli zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów.

Zamawiający **nie wymaga** ale przewiduje możliwość odbycia wizji lokalnej miejsca użytkowania aparatu objętego przedmiotem zamówienia.

Zamawiający informuje, że z uwagi na fakultatywny charakter wizji lokalnej w niniejszym postępowaniu nie ma zastosowania instytucja odrzucenia oferty przewidziana w art. 226 ust 1 pkt 18 ustawy Pzp.

Rozdział XIX -- Informacja w sprawie zwrotu kosztów w postępowaniu

Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 261 ustawy pzp.

CZĘŚĆ II - Komunikacja

Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania i składania oferty oraz wymaganej dokumentacji, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

Rozdział I: Sposób komunikacji

1. Stosownie do art. 61 ust 1 ustawy pzp - w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/skp_ump.
2. Stosownie do art. 63 ust 1 ustawy pzp - w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia ofertę oraz wszelkie dokumenty i oświadczenia, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej i wymaga od Wykonawcy posiadania możliwości złożenia kwalifikowanego podpisu elektronicznego

Rozdział II

A. Informacje Ogólne

1. **Złożenie oferty wraz z wymaganymi dokumentami odbywa się za pośrednictwem formularza „Złóż ofertę”** - dostępnego na profilu Zamawiającego https://platformazakupowa.pl/pn/skp_ump - na stronie dotyczącej danego postępowania.

2. **Złożenie dokumentów innych niż oferta** odbywa się za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość” - dostępnego na stronie dotyczącej danego postępowania.
3. W sytuacjach awaryjnych tj. np. w przypadku niedziałania platformy zakupowej.pl, komunikacja między zamawiającym a wykonawcą może odbywać się za pomocą poczty elektronicznej (przetargi@skp.ump.edu.pl) - **nie dotyczy składania ofert oraz dokumentów składanych wraz z ofertą.**
4. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelki kontakt prowadzony będzie wyłącznie ze wskazanym Pełnomocnikiem (lub z wyznaczonym Wykonawcą, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego w postaci spółki cywilnej, w przypadku gdy Wspólnicy spółki cywilnej nie ustanowili pełnomocnika)
5. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SWZ (numer postępowania podany na wstępie SWZ).
6. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
7. **Postępowanie prowadzi się w języku polskim.**
Oferta, podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazują się wraz z tłumaczeniem na język polski.

B. Informacje techniczne o komunikacji elektronicznej dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia publicznego .

1. Informacje i dokumenty związane z przedmiotowym postępowaniem zostały zamieszczone w zakładce „Postępowania”. W celu zapoznania się z zamieszczonymi informacjami lub dokumentami należy przejść do tej zakładki.
2. Wymagania techniczno-organizacyjne związane z udziałem Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) Złożenie oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 stawy pzp, **podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu - wymaga od Wykonawcy posiadania możliwości złożenia kwalifikowanego podpisu elektronicznego.**
 - 2) Wykonawca składa ofertę na Platformie Zakupowej.
 - 3) W celu założenia konta na Platformie Zakupowej należy wybrać zakładkę „Załącz konto”, następnie należy wypełnić formularze i postępować zgodnie z poleceniami wyświetlającymi się na ekranie monitora.
 - 4) Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi dokumentami - za pośrednictwem Formularz składania oferty dostępnym na platformie zakupowej w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.
 - 5) Zaleca się, aby każdy dokument zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa został zamieszczony w odrębnym pliku tj. w miejscu przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa, zgodnie z wymaganiami zawartymi w Części VIII Lit. D SWZ
 - 6) Pełnomocnictwo lub inny dokument, z którego wynika umocowanie do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy powinno być złożone **w tej samej postaci i formie w jakiej składana jest oferta oraz wszelkie dokumenty i oświadczenia stanowiące treść oferty lub do złożenia których wezwie Zamawiający** - w oryginale w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez mocodawcę (osoby/osobę upoważnione/upoważnioną do tych czynności), zgodnie z odpowiednimi dokumentami rejestrowymi, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami. Pełnomocnictwo może być również złożone w postaci elektronicznej, poświadczonej przez notariusza kwalifikowanym podpisem elektronicznym (art. 97 ust 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie).
 - 7) Ofertę należy złożyć wraz z wszystkimi wymaganymi i wymienionymi przez Zamawiającego w SWZ oświadczeniami i dokumentami - w jednym pliku opatrzonym kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przez osobę upoważnioną do tych czynności.
 - 8) W przypadku złożenia oferty wraz z ww. oświadczeniami i dokumentami, w odrębnych plikach, każdy z tych plików musi być osobno podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przez osobę upoważnioną do tych czynności.
 - 9) Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”. Oferta oraz dokumenty muszą **być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, zgodnie z wymogiem Zamawiającego.
 - 10) Przez wysłaniem, zaleca się sprawdzenie poprawności złożonej oferty oraz załączonych plików.
 - 11) Wykonawca składa ofertę, która w przypadku prawidłowego złożenia zostaje automatycznie zaszyfrowana przez system. Nie jest możliwe zapoznanie się z treścią złożonej oferty przed upływem terminu otwarcia ofert.

- 12) Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku dopuszczalna wielkość jednego pliku 150 MB przy maksymalnej ilości 10 plików.
- 13) Zamawiający, zgodnie z § 3 Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r., w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, (Dz.U.2020.2452), wskazuje, że wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wnioski, o których mowa w art. 371 ust. 3 ustawy, **oferty**, prace konkursowe, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, zwane dalej "zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby", przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, należy sporządzić w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

Zalecany format: pdf

- 15) W celu ewentualnej kompresji danych zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: zip, 7Z (lub inne ogólnie i bezpłatnie dostępne programy do kompresji danych)
- 16) W przypadku przekazywania w postępowaniu lub konkursie dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, **jest to równoznaczne** z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Niezbędne wymagania sprzętowe – aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, tj.:
- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa; w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader, lub inny obsługujący format plików pdf.
4. Zamawiający, stosownie do § 12 ust 2 określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych, tj.:
- 1) Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany nie jest widoczny dla Zamawiającego, gdyż jest w systemie jako zaszyfrowany. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez system, co następuje po terminie otwarcia ofert,
 - 2) Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przypiętą do oferty elektronicznej datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdujące się w kolumnie dotyczącej danej oferty, w sekcji - "Data złożenia oferty".
5. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust 2 Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r., w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, (Dz.U.2020.2452), określa dopuszczalny **format kwalifikowanego podpisu elektronicznego jako:**
- 1) dokumenty w formacie .pdf zaleca się podpisywać formatem PAdES;
 - 2) dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż .pdf, wtedy zaleca się użyć formatu XAdES.
7. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu lub w konkursie spełniają łącznie następujące wymagania:
- a) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
 - b) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - c) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - d) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
8. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/skp_ump w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: link do instrukcji dla wykonawców <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

10. Korzystanie z Platformy Zakupowej jest bezpłatne. W celu ułatwienia Wykonawcom korzystania z Platformy Zakupowej operator platformy uruchomił Centrum Wsparcia Klienta, które służy pomocą techniczną pod numerem tel. 22 101 02 02 lub e-mai: cwk@platformazakupowa.pl

C. Sposób przekazywania dokumentów oraz poświadczenia:

Reguluje §6 i §7 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie

§ 6. [Sposób przekazywania dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania]

1. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w [art. 94 ust. 2](#) ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w [art. 118](#) ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej "dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania", zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej "upoważnionymi podmiotami", jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
2. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w [art. 94 ust. 2](#) ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w [art. 94 ust. 2](#) ustawy - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
4. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, może dokonać również notariusz.
5. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w ust. 2-4 oraz § 7 ust. 2-4, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

§ 7. [Sposób przekazywania dokumentów - podpis elektroniczny, poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej]

1. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w [art. 117 ust. 4](#) ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w [art. 94 ust. 2](#) ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w [art. 117 ust. 4](#) ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w [art. 94 ust. 2](#) ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów, o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, dokonuje w przypadku:

- 1) *podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;*
- 2) *przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;*
- 3) *pełnomocnictwa - mocodawca.*
4. *Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, może dokonać również notariusz.*

W wszystkich sprawach dot.: wymagań technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej stosuje się przepisy Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r., w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

Rozdział II - Wyjaśnienia treści SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 5, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w ust. 6.
5. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 6, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.

Rozdział III - Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.

Komórką organizacyjną uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami w tym postępowaniu, **za pośrednictwem Platformy zakupowej jest: Dział Zamówień Publicznych**
Godziny urzędowania Działu Zamówień Publicznych: dni robocze - od poniedziałku do piątku (w godz. 08:00-14.00)
telefon 61-84 91 562.

W sytuacji awaryjnej, adres e-mail: przetargi @skp.ump.edu.pl, w godzinach: 08:00—14:00

Jednocześnie Zamawiający informuje, że poza sytuacją awaryjną, inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami odbywać się będzie w sposób wskazany w części II SWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie

Cześć III – Przedmiot zamówienia, przedmiotowe środki dowodowe i inne dokumenty dotyczące przedmiotu zamówienia.

Rozdział I : Przedmiot zamówienia:

1. **Przedmiotem zamówienia jest Usługa pogwarancyjnej obsługi serwisowej i naprawy aparatury medycznej -2 pakiety**
2. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
KOD CPV: 50421000-2 Usługi w zakresie napraw i konserwacji sprzętu medycznego
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1 i 1a stanowiącym integralną część treści niniejszego SWZ.
4. Pozostałe warunki realizacji zamówienia zawarte są w wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 8 do SWZ**
Umowę należy interpretować zgodnie z celem umowy, dlatego wskazane uprawnienia i obowiązki stron mają zastosowanie tylko w zakresie w jakim dotyczą przedmiotu zamówienia.

Usługa dotyczy **pogwarancyjnej obsługi serwisowej aparatury medycznej**. Celem usługi jest zapewnienie maksymalnie prawidłowego i bezpiecznego użytkowania aparatów zarówno dla personelu Zamawiającego jak i jego pacjentów. Usługa wobec której jest zapewnione, że będzie świadczona pod nadzorem lub za aprobatą jakościową

producenta/wytwórcy aparatów dają rękojmię prawidłowego i bezpiecznego działania aparatów oraz przekłada się na również na kwestie potencjalnej odpowiedzialności cywilnej w zakresie udzielanych świadczeń, w których są wykorzystywane aparaty, zgodnie z zaleceniami producenta. **Wykonawca musi zatem udowodnić, że jest uprawniony przez producenta aparatów objętego przedmiotem zamówienia do wykonywania czynności diagnostycznych, naprawczych, aktualizacji oprogramowania oraz do dokonywania modyfikacji i innych czynności objętych przedmiotem zamówienia. Jeżeli Wykonawca nie posiada uprawnień producenta aparatów musi udowodnić że posiada dostęp do wykonywania czynności diagnostycznych, naprawczych, aktualizacji oprogramowania oraz do dokonywania modyfikacji i innych czynności objętych przedmiotem zamówienia**

Potwierdzeniem tego będzie przedstawienie wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych wymienionych w Części III Rozdział II ust 2 lub 3 SWZ.

Rozdział II: przedmiotowe środki dowodowe

1. Opis przedmiotu zamówienia sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ.
 2. **Ważnej autoryzacji producenta do wykonywania czynności objętych przedmiotem zamówienia.** Autoryzacja producenta musi być aktualna na dzień jej złożenia , a na Wykonawcy ciąży obowiązek jej aktualizacji przez cały okres obowiązywania umowy
- lub
3. **Wykonawca, który nie posiada autoryzacji producenta producenta/wytwórcy aparatu, powinien przedstawić wraz z ofertą oświadczenia, że:**
 - a) dysponuje właściwym zapleczem technicznym, oryginalnymi częściami zamiennymi oraz oryginalnymi częściami zużywalnymi i materiałami eksploatacyjnymi, wymaganych przez wytwórcę/ producenta do obsługi serwisowej aparatu, **które** odpowiadają wymaganiom wskazanym w instrukcji aparatu oraz są fabrycznie nowe, posiadają deklaracje zgodności i certyfikaty (dotyczy np przypadku wyrobów medycznych);
 - b) **posiada właściwą i** aktualną dokumentację techniczną producenta/wytwórcy, tj.: **instrukcje serwisowe, odpowiednie procedury wykonywania czynności przeglądowych oraz naprawczych dla aparatu objętego przedmiotem zamówienia ,**
 - c) posiada legalne i aktualne oprogramowania serwisowego lub posiada kluczy, kody lub hasła zabezpieczeń do takiego oprogramowania serwisowego w zakresie umożliwiającym realizację przedmiotu zamówienia wraz z informacją o podstawie prawnej posiadania takiego oprogramowania;

Ww. oświadczenie stanowi przedmiotowy środek dowodowy. Oświadczenie można składać zgodnie z wzorem oświadczenia stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca złoży oświadczenie własne, w treści takiego oświadczenia muszą znaleźć się wszystkie informacje wymagane, o których mowa w lit a-c .

Rozdział III: Złożenie przedmiotowych środków dowodowych i innych dokumentów

1. Przedmiotowe środki dowodowe i inne dokumenty wymienione w części III Rozdział II Wykonawca złoży razem z ofertą, na Platformie zakupowej, **opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym,** przez osobę upoważnioną do tych czynności.
2. **Zastrzeżenie – art. 107 ust 2 ustawy pzp.**

Jeżeli wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, zgodnie z art. 107 ust 2 ustawy pzp , Zamawiający będzie wzywał do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, z zastrzeżeniem ust 3.
3. Zgodnie z art. 107 ust 3 ustawy pzp Zamawiający nie będzie dokonywał wezwania o którym mowa w ust 2, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

UWAGA

Opis z uwagi na zastosowanie kryterium oceny jakości stanowi treść oferty - **Załącznik nr 1 tabela nr 2 . Stosownie do art. 107 ust 3 pzp - nie złożenie załącznika nr 1 w zakresie tabeli nr 2 spowoduje odrzucenie oferty. Zamawiający nie wezwie do uzupełnienia tej części opisu przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 tabela nr 2) na podstawie art. 107 ust 2 ustawy pzp. Natomiast w przypadku braku podania wartości parametru ocenianego w tabeli nr 2 , skutkować będzie przyznaniem :0 pkt.**

4. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych, w tym (w ramach wyjaśnień) równoważnych środków dowodowych w szczególności: **oryginalnej dokumentacji technicznej producenta/ wytwórcy, instrukcje serwisowe, odpowiednie procedury wykonywania czynności przeglądowych oraz naprawczych dla aparatu objętego przedmiotem zamówienia, umowy licencyjnej dla oprogramowania serwisowego, w zakresie umożliwiającym realizację przedmiotu zamówienia, , kluczy dostępowych i innych przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających dostęp do wykonywania usług objętych przedmiotem zamówienia.**

Rozdział IV - Równoważność.

1. W przypadku gdy w jakimkolwiek dokumencie stanowiącym element opisu przedmiotu zamówienia pojawiają się wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wystawcę (jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub jego produktów), należy rozumieć, zgodnie z przepisem art. 99 ust. 5 ustawy Pzp, że zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób. W takich okolicznościach Zamawiający dopuszcza możliwość składania w ofercie rozwiązań równoważnych, wskazując, iż minimalne wymagania, jakim mają odpowiadać rozwiązania równoważne, to wymagania nie gorsze od parametrów wskazanych w tych dokumentach, a ich kryteria w celu oceny równoważności wskazane są w opisie przedmiotu zamówienia.
2. Jeżeli Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia wskazał znaki towarowe, patenty, pochodzenia lub źródła a także normy, aprobaty techniczne oraz systemy odniesienia, dopuszcza się zaoferowanie rozwiązań równoważnych opisanym, pod warunkiem zachowania przez nie takich samych minimalnych parametrów technicznych, jakościowych oraz funkcjonalnych itp. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisane przez Zamawiającego, jest obowiązany wskazać, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. W przypadku, gdy Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne.
3. W przypadku, gdy Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy pzp, zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.
4. W przypadku zaproponowania przez Wykonawcę w ofercie produktu równoważnego, Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że zaoferowany produkt i zaproponowane rozwiązanie w równoważnym stopniu spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku użytkowania (eksploatacji) przez Zamawiającego produktów, które zostaną zaoferowane przez Wykonawcę jako równoważne.
 - a) Zamawiający ustala, że kryterium równoważności stosowane w celu oceny równoważności zaoferowanych rozwiązań postrzegać będzie jako spełnienie przez zaoferowany produkt co najmniej takich samych lub lepszych parametrów technicznych, parametrów funkcjonalnych, które nie obniżają określonych standardów, niż te które wynikają z opisu przedmiotu zamówienia. Wykonawca, który w ofercie złoży oświadczenie o zaoferowaniu rozwiązań równoważnych zobowiązany jest do udowodnienia na etapie składania oferty, że oferowane rozwiązania równoważne posiadają parametry, cechy, o którym mowa wyżej. Mając na uwadze powyższe, Zamawiający wskazuje, że rozwiązania równoważne muszą być zgodne w poniższych obszarach: gabaryt/konstrukcja (co oznacza takie parametry, jak: wielkość, rodzaj, ciężar, właściwości fizyczne, liczba elementów składowych, samodzielna konstrukcja, konstrukcja złożona),
 - a) charakter użytkowy (tożsamość funkcji i przeznaczenie),
 - b) charakter materiałowy (rodzaj i jakość materiałów),
 - c) parametry techniczne (wytrzymałość, trwałość, dane techniczne nie gorsze od opisanych, dane konstrukcyjne),
 - d) parametry bezpieczeństwa użytkowania (bezpieczeństwo dla użytkownika, bezpieczeństwo dla pacjenta, bezpieczeństwo środowiskowe m.in. utylizacja,
5. Wykonawca zobowiązany jest udowodnić w ofercie równoważność zaoferowanego asortymentu. Ciężar udowodnienia równoważności jest obowiązkiem Wykonawcy. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany dołączyć do oferty zestawienie wszystkich zaoferowanych rozwiązań równoważnych oraz wykazać ich równoważność w stosunku do rozwiązań opisanych przez Zamawiającego, wskazując nazwę i pozycję opisu przedmiotu zamówienia, których to dotyczy, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych (art. 104-107 Pzp), że zaoferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania dotyczące wydajności/funkcjonalności określone przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia.

6. Kryteria do oceny zaproponowanych rozwiązań równoważnych będą weryfikowane na podstawie opisu przedmiotu zamówienia i przedmiotowych środków dowodowych.

Część IV – Podstawy wykluczenia

Rozdział I - Obligatoryjne Podstawy wykluczenia

Zgodnie 108 ust 1 z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c. o którym mowa w art. 228-230a art. 250a o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
 - d. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g. pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - h. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - i. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o *zamówienia publiczne*;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Rozdział II. Obligatoryjnie podstawy wykluczenia określone w przepisach szczególnych:

A. Ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. . poz. 835). Ustawa obowiązuje od dnia 16 kwietnia 2022 roku

Art. 1 pkt 3 ww. ustawy.

W celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r., wobec osób i podmiotów wpisanych na listę, o której mowa w art. 2, stosuje się: wykluczenie z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, 1598, 2054 i 2269 oraz z 2022 r. poz. 25);

Art. 7 ww. ustawy

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych wyklucza się:
 - 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.
2. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 1.
3. W przypadku wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie ust. 1, zamawiający odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub ofertę takiego wykonawcy lub uczestnika konkursu, nie zaprasza go do złożenia oferty wstępnej, oferty podlegającej negocjacom, oferty dodatkowej, oferty lub oferty ostatecznej, nie zaprasza go do negocjacji lub dialogu, a także nie prowadzi z takim wykonawcą negocjacji lub dialogu, odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, nie zaprasza do złożenia pracy konkursowej lub nie przeprowadza oceny pracy konkursowej, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Kontrola udzielania zamówień publicznych w zakresie zgodności z ust. 1 jest wykonywana zgodnie z art. 596 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
5. Przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie rozumie się odpowiednio złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, złożenie oferty, przystąpienie do negocjacji lub złożenie pracy konkursowej.
6. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie ust. 1, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie, podlegają karze pieniężnej.
7. Karę pieniężną, o której mowa w ust. 6, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.
8. Wpływy z kar pieniężnych, o których mowa w ust. 6, stanowią dochód budżetu państwa.
9. Przepisy ust. 1–8 stosuje się do postępowania zmierzającego do udzielenia zamówienia publicznego oraz konkursów o wartości mniejszej niż kwoty określone w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych lub z wyłączeniem stosowania tej ustawy

Art. 22 ww. ustawy

Przepisy art. 7 oraz środek, o którym mowa w art. 1 pkt 3, stosuje się również do postępowań o udzielenie zamówienia publicznego oraz konkursów wszczętych i niezakończonych do dnia wejścia w życie niniejszej ustawy, z tym że:

- 1) okres wykluczenia, o którym mowa w art. 7 ust. 2, rozpoczyna się nie wcześniej niż po upływie 14 dni od dnia wejścia w życie niniejszej ustawy;

- 2) zamawiający dostosowuje dokumentację zamówienia lub regulamin konkursu w terminie 14 dni od dnia wejścia w życie niniejszej ustawy

B. Art. 5k Rozporządzenia Rady UE NR 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, zgodnie z którym: zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)-e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)-f) i lit. h)-j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)-e) i lit. g)-i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)-d), lit. f)-h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

Rozdział III - Fakultatywne Podstawy wykluczenia

Zamawiający nie określa

Rozdział IV - Procedura samooczyszczenia – art. 110 ust 2 – 3 ustawy pzp.

1. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
2. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 2, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 2, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
3. Dokumenty dotyczące „samooczyszczenia” należy złożyć wraz z ofertą.

Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia Zamawiający bada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.

Cześć V– Warunki udziału

Rozdział I - Warunki udziału

Zamawiający działając na podstawie art. 112 ust 2 ustawy pzp, określa następujące warunki udziału w postępowaniu, w zakresie:

- a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – Zamawiający nie określa.
- b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie określa.

- c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie określa.
- d) zdolności technicznej lub zawodowej - Zamawiający nie określa.

Rozdział II - Opis sposobu spełnienia warunków udziału

Nie dotyczy

Rozdział III – Warunki udziału przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (art. 117)

1. Spełnienie warunków udziału przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie
 - 1) Stosowanie do art. 117 ust 1 ustawy pzp, Zamawiający informuję, że nie określa szczególnego, obiektywnie uzasadnionego, sposobu spełniania przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunków udziału w postępowaniu.
 - 2) Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
 - 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - 4) W przypadku, o którym mowa w ust. 2 i 3, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

UWAGA W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie (JEDZ), składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji.

Rozdział IV - Udostępnienie zasobów - jeżeli dotyczy (art. 118 ustawy pzp).

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. O ile dotyczy niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:**
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zgodnie z art. 119 ustawy pzp, Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu, jeżeli to dotyczy, kryteriów selekcji, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
6. Zgodnie z art. 120. Ustawy pzp, podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego

powstałą wskutek nieudostępniienia tych zasobów, chyba że za nieudostępniienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

7. Zgodnie z art. 122 ustawy pzp, jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
8. Zgodnie z art. 123 ustawy pzp wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby

Wykonawca polegający na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem (JEDZ) także oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzającego brak podstaw do wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiedniego spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

Część VI – Podmiotowe środki dowodowe

Przez podmiotowe środki dowodowe, należy przez to rozumieć środki służące potwierdzeniu braku podstaw wykluczenia, spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, z wyjątkiem oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp.

Rozdział I – oświadczenie (JEDZ)

1. Zgodnie z art 125 ust 1 i ust 2 ustawy pzp Wykonawca, w terminie wyznaczonym na składanie ofert, **razem z ofertą** składa oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnieniu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego **na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (tzw.: JEDZ)**, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), zwanego dalej "jednolitym dokumentem". **Wzór JEDZ zawarty jest w załączniku nr 4 do SWZ.**
2. Wykonawca składa oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 7 ust 1 lit.: a-c ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835) oraz, że nie posiada statusu podmiotu o którym mowa w art. 5k Rozporządzenia Rady UE NR 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie. Oświadczenie musi być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. **Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4A do SWZ.**
3. Oświadczenia, o których mowa w ust 1 i ust 2, stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, o ile są wymagane.
4. **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o których mowa w ust. 1 (JEDZ) i ust 2 (Zakaz podmiotów rosyjskich), składa każdy z wykonawców.** Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji.
5. **Wykonawca polegający na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniami, o których mowa w ust 1 i ust 2 - oświadczenia o którym mowa w ust 1 (JEDZ) podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzającego brak podstaw do wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiedniego (o ile ma to zastosowanie) spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w zakresie zakazu podmiotów rosyjskich podmiotu udostępniającego zasoby, zgodne z wzorem stanowiącym załącznik nr 4B do SWZ.**
6. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli: może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków.

JEDZ

1. **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)** Wykonawca składa wraz z ofertą, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. Wykonawca wypełnia JEDZ zgodnie i w zakresie określonym w dokumentach postępowania (zalecamy wypełnić JEDZ **zgodnie z wzorem dołączonym do SWZ jako załącznik nr 4**.
3. Szczegółowe informacje dotyczące sposobu wypełniania formularza jednolitego dokumentu znajdują się w Instrukcji dostępnej na stronie [www.uzp.gov.pl](https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0022/54904/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2022.04.29.pdf)
https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0022/54904/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2022.04.29.pdf
(najnowsza publikacja)

Rozdział II – podmiotowe środki dowodowe

Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, dostarczy na wezwanie Zamawiającego, w terminie nie krótszym niż 10 dni aktualnych na dzień złożenia podmiotowe środki dowodowe w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia i wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu przez ten podmiot.

A. Dotyczące podstawy wykluczenia

Obligatoryjne podstawy wykluczenia

1. **Informacji z Rejestru Karnego** w zakresie: art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy pzp, art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, odnośnie do orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego, **sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem - Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, dostarczy na wezwanie Zamawiającego, w terminie nie krótszym niż 10 dni;**
2. Oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy (JEDZ), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 - c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 - d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, dostarczy na wezwanie Zamawiającego, w terminie nie krótszym niż 10 dni. Oświadczenie należy złożyć zgodnie ze wzorem załącznik nr 5 do SWZ.
3. W zakresie art. 108 ust 1 pkt 5 ustawy pzp **OŚWIADCZENIE** o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;- **Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, dostarczy na wezwanie Zamawiającego, w terminie nie krótszym niż 10 dni – zgodnie z oświadczeniem zawartym w załączniku nr 6 do SWZ.**

KRK/KRS/CEIDG– dokumenty zagraniczne

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument - poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej,

- 1) zamiast: informacji z Krajowego Rejestru Karnego (KRK) – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy pzp, art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy
Dokument, powinien być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt

3 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Przepis ust. 2 stosuje się.

Do dokumentów zagranicznych stosuje się wprost §4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U.2020.2415)

B. Pozostałe dokumenty i oświadczenia

Dotyczące wymogu zatrudnienia

Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, dostarczy na wezwanie Zamawiającego, **w terminie nie krótszym niż 10 dni**, oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy. **Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do SWZ.**

C. Podmiotowe środki dowodowe dotyczące podmiotów udostępniających zasoby – w zakresie podstaw wykluczenia

W przypadku gdy, Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, stosownie do § 5 ust 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy - Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy przedstawienia następujących podmiotowych środków dowodowych dotyczących tych podmiotów, tj.:

- 1) **Informacji z Rejestru Karnego w zakresie: art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy pzp, art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, odnośnie do orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem – w zakresie dotyczącym podmiotów udostępniających**
- 2) Oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w **art. 125 ust. 1** ustawy (JEDZ), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:
 - b) **art. 108 ust. 1 pkt 3** ustawy,
 - c) **art. 108 ust. 1 pkt 4** ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 - d) **art. 108 ust. 1 pkt 5** ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie,
 - e) konkurencji, **art. 108 ust. 1 pkt 6** ustawy,

Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 5 do SWZ.**

- 3) W zakresie art. 108 ust 1 pkt 5 ustawy pzp **OŚWIADCZENIE** o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej; **Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SWZ.**

Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, dostarczy ww. podmiotowe środki dowodowe dot. podmiotów udostępniających zasoby - na wezwanie Zamawiającego, w terminie nie krótszym niż 10 dni.

Część VII – OFERTA

A. Rozdział I : Wymagania ogólne:

1. Złożenie oferty wraz z wymaganymi dokumentami odbywa się za pośrednictwem formularza „Złóż ofertę” - dostępnego na profilu Zamawiającego https://platformazakupowa.pl/pn/skp_ump - na stronie dotyczącej danego postępowania
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na cały przedmiot zamówienia.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
4. **Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić ofertę . Zmiana oferty powoduje automatycznie złożenie nowej oferty i wycofanie poprzednio złożonej oferty.**
5. Do upływu terminu składania ofert wykonawca **może wycofać ofertę**
6. **Postępowanie prowadzi się w języku polskim.**
Oferta, podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazują się wraz z tłumaczeniem na język polski.

Rozdział II: Forma składania oferty i dokumentów:

1. **Oferta, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 stawy pzp, podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowych środki dowodowe oraz inne informacje, oświadczenia lub dokumenty, przekazywane w postępowaniu - Wykonawca składa, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z odpowiednimi dokumentami rejestrowymi, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa - na profilu Zamawiającego prowadzonego postępowania https://platformazakupowa.pl/pn/skp_ump.**
2. Dokumenty, w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem składane są przez Wykonawcę w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, dotyczy to również kopii dokumentów dotyczących Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz innych podmiotów, o których mowa w ustawie Pzp, poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
3. Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu, w przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.
4. Pełnomocnictwo lub inny dokument, z którego wynika umocowanie do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy powinno być złożone w tej samej postaci i formie w jakiej składana jest oferta oraz wszelkie dokumenty i oświadczenia stanowiące treść oferty lub do złożenia których wezwie Zamawiający - w oryginale w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez mocodawcę (osoby/osobę upoważnione/upoważnioną do tych czynności), zgodnie z odpowiednimi dokumentami rejestrowymi, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami. Pełnomocnictwo może być również złożone w postaci elektronicznej, poświadczonych przez notariusza kwalifikowanym podpisem elektronicznym (art. 97 ust 2 ustawy z dnia z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie)
5. **Szczegółowe informacje na temat o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania i składania oferty oraz wymaganej dokumentacji, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej zawarte są w SWZ. (Zob. Część II pn. Komunikacja. Rozdział II SWZ).**

B. Dokumenty składające się na ofertę. Treść oferty

1. **Ofertę należy złożyć na „Formularzu ofertowym”, zgodnym ze wzorem, stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.**
2. **Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty – zgodnie z SWZ**
 - 1) Opis przedmiotu zamówienia sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ.
 - 2) Opis przedmiotu zamówienia sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 1A w formie excel do SWZ
 - 3) **Jeżeli wykonawca posiada - ważną autoryzację producenta do wykonywania czynności objętych przedmiotem zamówienia**
lub
Jeżeli Wykonawca nie posiada autoryzacji producenta producenta/wytwórcy aparatu, składa oświadczenia, zgodne z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ
- 4) **Oświadczenie JEDZ**
 - W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie (JEDZ), składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w

postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji.

- Wykonawca polegający na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem (JEDZ) także oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzającego brak podstaw do wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiedniego spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

- zgodne z załącznikiem nr 4 do SWZ

- 5) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w zakresie zakazu udziału podmiotów rosyjskich, **zgodnie z załącznikiem nr 4A do SWZ**,
 - 6) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia podmiotu udostępniającego zasoby, **zgodnie z załącznikiem nr 4B do SWZ – złożyć o ile dotyczy**,
 - 7) ODPIS lub INFORMACJA z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru (w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania).lub odpowiedni dokument zagraniczny
 - 8) pełnomocnictwo („dokumenty potwierdzające do umocowania”):
 - a) upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
 - b) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - c) Umowa spółki cywilnej/uchwała wspólników – dotyczy składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego działających jako wspólnicy spółki cywilnej;
- 3. Formularz ofertowy załącznik nr 2, załącznik nr 1 A w formie exel oraz z uwagi na zastosowanie kryterium oceny oferty załącznik nr 1 tabela nr 2 stanowią treść oferty. Nie złożenie lub złożenie niekompletnych dokumentów o których mowa powyżej, powoduje odrzucenie**

C. Zastrzeżenie Informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa

1. Zgodnie z art. 18 ust 3 ustawy pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów [ustawy](#) z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649), jeżeli wykonawca, **wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł**, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5
2. Zamawiający zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem informacji o których mowa w ust 1, wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (*Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności*)
3. Pod rygorem braku skutecznego zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa - zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 pzp
4. **Pod rygorem braku skutecznego zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa - wszelkie informacje, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnica przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w oddzielnych (wydzielonych i odpowiednio oznaczonym pliku/plikach). Zaleca się nazwanie pliku/plików np. „tajemnice przedsiębiorstwa”, „część niejawna”, itd.**
 5. W przypadku zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa w samej treści oferty, oferta powinna być podzielona na dwie części
 - i. Część Jawna – informacje jawne (informacje podane przez Wykonawcę w tej części oferty zostaną ujawnione wszystkim Wykonawcom zgodnie z Prawem zamówień publicznych).
 - ii. Część Niejawna – dokumenty zastrzeżone (nie zostaną udostępnione innemu Wykonawcy), powinny zostać złożone zgodnie z odpowiednią funkcjonalnością na profilu Zamawiającego

https://platformazakupowa.pl/pn/skp_ump, przeznaczoną na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa na Platformie zakupowej.

6. Wykonawca nie musi dzielić oferty na część w przypadku, gdy cała oferta jest jawna.
7. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5. tj. nazwy (firm) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące cen lub kosztów zawartych w ofertach.
8. W przypadku gdy w jednym dokumencie Wykonawca zawrze informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa oraz informacje, do ujawnienia których Zamawiający będzie zobowiązany, Zamawiający ujawni cały dokument, zaś Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność za niewłaściwe zabezpieczenie informacji objętych tajemnicą przedsiębiorstwa.
9. Ust 1-8 stosuję **się odpowiednio** do dokumentów i oświadczeń do złożenia których wezwie Zamawiający w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Zalecamy by w formularzu „Wyślij wiadomość” opisać jakie pliki stanowią tajemnice przedsiębiorstwa i dołączyć odpowiednio nazwane pliki do takiej wiadomości)

D. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Z pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać umocowanie do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w przedmiotowym postępowaniu, powinno ono zawierać w szczególności wskazanie:
 - 1) postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy;
 - 2) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia;
 - 3) ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
3. Wszelki kontakt prowadzony będzie wyłącznie ze wskazanym Pełnomocnikiem.
4. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy dołączyć do oferty
5. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o którym mowa w Części VI Rozdział I ust 1 (oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia- załącznik nr 3 do SWZ) i ust 2 SWZ (PODMIOTY ROSYJSKIE załącznik nr 3A do SWZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to potwierdzać ma spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia. Wymagane dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia składa każdy z Wykonawców.
7. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, każdy z Wykonawców jest zobowiązany złożyć oświadczenie, o którym mowa w Części V Rozdział III ust 4 SWZ (oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy, zgodne z wzorem stanowiącym załącznik nr 4A do SWZ).
8. Uwaga: Przedsiębiorców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej, na gruncie ustawy Prawo zamówień publicznych należy traktować jako Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

E. Informacja dla wykonawców polegających na zasobach podmiotów trzecich,

9. **Zgodnie z Częścią V Rozdział IV SWZ** - Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
Zobowiązanie można złożyć zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4B do SWZ.
10. **Zgodnie z Częścią V Rozdział IV SWZ** - Wykonawca polegający na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia oświadczenie o którym mowa w Części VI Rozdział I ust 5 (oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia- załącznik nr 3B do SWZ) podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzającego brak podstaw do wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiedniego (o ile ma to zastosowanie) spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby. Zgodnie z Częścią VI Rozdział II lit C SWZ Zamawiający będzie wzywał o dostarczenie podmiotowych środków dowodowych dotyczących podmiotów udostępniających zasoby – w zakresie podstaw wykluczenia.

F. Informacja dla wykonawców zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom

Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców, zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

CZĘŚĆ VIII- TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Rozdział I - Termin składania ofert:

1. Ofertę wraz z dokumentami o których mowa w części VIII rozdział II lit C, należy złożyć w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, na platformie zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/skp_ump **do dnia 25 maj 2026 r. godz. 07:00. Termin składania ofert został wyznaczony zgodnie z dyspozycją art. 138 ust 4 ustawy pzp**
2. Zgodnie z art. 226 ust 1 pt 1 ustawy pzp, oferty złożone po terminie podlegają odrzuceniu.

Rozdział II - Termin otwarcia ofert:

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **25 maj 2026r, o godzinie 07:30.**, na profilu Zamawiającego na platformazakupowa.pl/pn/skp_ump.
2. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej https://platformazakupowa.pl/pn/skp_ump informacje dotyczące:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach
3. W przypadku awarii systemu na którym znajduje się profil Zamawiającego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w ust 1, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. W przypadku o którym mowa w ust 3, Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Rozdział III - Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert **do dnia 22 sierpnia 2026 r.** (nie dłużej niż 90 dni).
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

CZĘŚĆ IX –OCENA I WYBÓR OFERTY

Rozdział I - Sposób obliczenia ceny:

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN), zgodnie z warunkami płatności określonymi w projektowanych postanowieniach umowy.
2. Cena ofertowa to cena w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług. Cena oferty stanowi wynagrodzenie Wykonawcy jakie zostanie wpisane do zawieranej umowy
3. **Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.**

W celach rachunkowych zalecamy zaokrąglenie według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

4. Wykonawca poda liczbowo oraz słownie cenę brutto (zgodnie z art. 7 pkt 1 ustawy pzp) a także kwotę netto oferty na Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ.
5. Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 pzp).
6. W cenę brutto muszą być również uwzględnione wszelkie pozostałe koszty ponoszone przez Wykonawcę w związku z należytą starannością wymagana przy realizacji przedmiotu zamówienia. Nie uwzględnienie tych kosztów przez Wykonawcę nie będzie stanowić podstawy domagania się od Zamawiającego ich pokrycia. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym wymagane jest od Wykonawców bardzo szczegółowe sprawdzenie warunków przedmiotowego zamówienia.
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena podana słownie. Brak określenia ceny w postaci słownej poczytany zostanie za błąd co do formy oferty i nie będzie skutkować jej odrzuceniem

8. Opis sposobu liczenia ceny:

Zamawiający obliczy cenę oferty w następujący sposób:

cena jednostkowa netto + podatek VAT = cena jedn. brutto

cena jednostkowa netto x ilość = wartość netto zamówienia,

wartość netto zamówienia + podatek VAT = wartość brutto zamówienia

Rozdział II - Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Ocenie ofert podlegają wyłącznie oferty, które nie zostały odrzucone.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium wyboru oferty o wadze

Kryterium

ranga:

Całkowita cena brutto oferty

60 pkt.

Kryterium jakości

40 pkt.

3. Kryterium Cena

Wartość punktowa kryterium ceny brutto oferty **wyliczona będzie wg wzoru**

cena najniższa x kryterium (60)

Wartość punktowa = -----
cena badana

Ilość przyznanych punktów zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

4. Kryterium jakości:

a) Maksymalny czas reakcji serwisu rozumianego jako wizyta na miejscu, zdalna diagnostyka lub telefoniczny wywiad, mającej na celu rozpoczęcie naprawy wynosi max do 24 godzin od momentu zgłoszenia awarii. Zgłoszenie awarii odbywa się telefonicznie lub pocztą elektroniczną e-maili lub w wiadomości wysłanej za pośrednictwem portalu zgłoszeń serwisowych:

- **Równe 24 godziny: 0 pkt.**
- **Do 12 godzin : 10 pkt**

Kryterium to będzie rozpatrywane na podstawie podanego w ofercie maksymalnego czasu reakcji serwisu w celu wykonania diagnostyki. Zamawiający wymaga podania czasu przyjazdu serwisanta w celu wykonania diagnostyki, przy czym czas ten nie może być dłuższy niż 24 godziny od zgłoszenia awarii. Podanie dłuższego czasu spowoduje odrzucenie oferty. Nie podanie żadnego czasu oznacza, że Wykonawca zaoferował maksymalny czas przyjazdu serwisanta

PAKIET NR 1

b) Wykonywanie napraw sprzętu. Czas skutecznej naprawy od zdiagnozowania przyczyny awarii :

- **max. do 3 dni roboczych bez konieczności sprowadzania części zamiennych i max do 5 dni roboczych przy konieczności sprowadzenia części zamiennych otrzyma - 15 pkt,**
- **max. do 4 dni roboczych bez konieczności sprowadzania części zamiennych i max do 6 dni roboczych przy konieczności sprowadzenia części zamiennych otrzyma – 0 pkt,**

Kryterium to będzie rozpatrywane na podstawie podanego w ofercie maksymalnego czasu skutecznej naprawy. Zamawiający wymaga podania czasu skutecznej naprawy, przy czym czas ten nie może być dłuższy **do 4 dni roboczych bez konieczności sprowadzania części zamiennych i do 10 dni roboczych przy konieczności sprowadzenia części zamiennych**. Podanie dłuższego czasu skutecznej naprawy spowoduje odrzucenie oferty. Nie podanie żadnego czasu oznacza, że Wykonawca zaoferował maksymalny czas skutecznej naprawy. Dni robocze od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych w godzinach od 07:00 do 15:00

PAKIET NR 2

b) Wykonywanie napraw sprzętu. Czas skutecznej naprawy od zdiagnozowania przyczyny awarii :

- **max. do 3 dni roboczych bez konieczności sprowadzania części zamiennych i max do 5 dni roboczych przy konieczności sprowadzenia części zamiennych otrzyma - 15 pkt,**
- **max. do 4 dni roboczych bez konieczności sprowadzania części zamiennych i max do 10 dni roboczych przy konieczności sprowadzenia części zamiennych otrzyma – 0 pkt,**

Kryterium to będzie rozpatrywane na podstawie podanego w ofercie maksymalnego czasu skutecznej naprawy. Zamawiający wymaga podania czasu skutecznej naprawy, przy czym czas ten nie może być dłuższy **do 4 dni roboczych bez konieczności sprowadzania części zamiennych i do 10 dni roboczych przy konieczności sprowadzenia części zamiennych**. Podanie dłuższego czasu skutecznej naprawy spowoduje odrzucenie oferty. Nie podanie żadnego czasu oznacza, że Wykonawca zaoferował maksymalny czas skutecznej naprawy. Dni robocze od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych w godzinach od 07:00 do 15:00

c) Wykonawca na wykonane naprawy oraz dostarczone i zainstalowane części zamienne udzieli min 6-miesięcznej gwarancji

- **okres gwarancji min 6 miesięcy: 0 pkt**
- **okres gwarancji do 12 miesięcy: 15 pkt**

Kryterium to będzie rozpatrywane na podstawie okresu gwarancji podanego w ofercie (zgodnie z załącznikiem nr 1 tabela nr 2) . Zamawiający wymaga podania okresu gwarancji w pełnych miesiącach, przy czym okres ten nie może być krótszy niż 6 miesięcy. Podanie krótszego okresu gwarancji spowoduje odrzucenie oferty. Nie podanie żadnego okresu gwarancji oznacza, że Wykonawca zaoferował min.: okres gwarancji. Ponadto, Zamawiający przyjmuje, że maksymalny okres gwarancji wynosi: 12 miesięcy tj.: zaoferowanie większej ilości miesięcy nie będzie skutkowało uzyskaniem dodatkowych punktów, okres taki będzie traktowany jako 12 miesięcy, z zastrzeżeniem, że na przedmiot zamówienia będzie obowiązywał okres gwarancji podany w ofercie.

5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą ilością punktów tj.: sumę punktów za kryterium ceny i kryterium jakości
6. Wybór najkorzystniejszej oferty w przypadku jednakowej punktacji; oferty dodatkowe
- 1) *jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.*
 - 2) *Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.*
 - 3) *Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa wyżej, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.*

Stosownie do dyspozycji art. 251 ustawy pzp, Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

7. Zgodnie z art. 225 ust 1 ustawy pzp, jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający **dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć (do podanej kwoty netto zostanie dodana kwota wynikająca z obowiązującej stawki % podatku od towarów i usług).**
8. W ofercie, o której mowa w ust. 6, wykonawca ma obowiązek: (*ex lege* art. 225 ust 2 ustawy pzp)
- a poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - b wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - c wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;

- d wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
9. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą, określonym w **Części VIII Rozdziale I SWZ**.
 10. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
 11. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 9, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

CZĘŚĆ X– ZAWARCIE UMOWY

Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdego z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia).

1. Zamawiający zawiera umowę, w sprawie zamówienia publicznego, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób, z zastrzeżeniem art. 577 ustawy pzp
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik nr 7 do SWZ. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
6. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (gdy było wymagane), Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
8. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia, niezależnie od daty złożenia ostatniego podpisu, zgodnie z datą obowiązywania umowy wynikającą z treści czynności prawnej.

CZĘŚĆ XI– POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYM WYKONAWCOM

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w ustawie Pzp -

Dział IX Środki ochrony prawnej.

Art. 513. [Dopuszczalność odwołań]

Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

Art. 514. [Sposób wniesienia odwołania]

1. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
2. 155 Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
3. 156 Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Art. 515. [Termin wniesienia odwołania]

1. Odwołanie wnosi się:
 - 1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, w terminie:
 - a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a;
 - 2) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie:
 - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie:
 - 1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne;
 - 2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie *Zamówień Publicznych* lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
3. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się w terminie:
 - 1) 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne;
 - 2) 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
4. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie *Zamówień Publicznych* ogłoszenia o wyniku postępowania albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki - ogłoszenia o wyniku postępowania albo ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, zawierającego uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;
 - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
 - a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia albo
 - b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;
 - 3) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
 - a) nie zamieścił w Biuletynie *Zamówień Publicznych* ogłoszenia o wyniku postępowania albo
 - b) zamieścił w Biuletynie *Zamówień Publicznych* ogłoszenie o wyniku postępowania, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki.

Skarga:

1. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
2. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”.

Skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego:

Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

CZĘŚĆ XII – POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego zostanie przeprowadzone na zasadach określonych w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych ww. ustawą, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny
2. W sprawach nieuregulowanych w dokumentach postępowania zastosowanie mają odpowiednie wskazane w ust 1 przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
3. W przypadku jakichkolwiek sprzeczności między dokumentacją postępowania a przepisami prawa powszechnie obowiązującego, stosuje się przepisy prawa wskazane w ust 1 oraz inne akty prawne, w zakresie w jakim to dotyczy przedmiotowego postępowania.

CZĘŚĆ XIII – OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w tym danych osobowych pozyskanych za pośrednictwem Wykonawcy w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych Szpital Kliniczny im. K. Jonschera UM w Poznaniu, 60-572 Poznań, ul. Szpitalna 27/33, zwany dalej zamiennie Administratorem lub Szpitalem; KRS nr 0000001939; NIP nr 7811621544; księga rejestrowa Wojewody Wielkopolskiego nr 000000018582, adres e-mail: szpital@skp.ump.edu.pl.
- 2) W sprawach związanych z przetwarzaniem i ochroną Państwa danych osobowych mogą się Państwo kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem iodo@skp.ump.edu.pl oraz telefonicznie pod numerem 61 8491 203.
- 3) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale ich niepodanie może uniemożliwić zawarcie lub realizację Umowy. Przetwarzanie danych osobowych może obejmować takie dane, jak imię, nazwisko, adres e-mail, numer telefonu, a także inne dane niezbędne do realizacji Umowy uzyskane od osób biorących udział w jej realizacji. Jeżeli Szpital nie uzyskał danych osobowych bezpośrednio od Państwa oznacza to, że źródłem ich pochodzenia jest Państwa pracodawca lub podmiot przez Państwa reprezentowany. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w celu realizacji Umowy tj. w celu i zakresie niezbędnym do:
 - a) realizacji działań dążących do zawarcia umowy oraz realizacji postanowień zawartej umowy w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. b RODO (dotyczy kontrahentów będących osobami fizycznymi),
 - b) realizacji działań związanych z zawarciem umowy (weryfikacja zgodności reprezentacji stron z ujawnioną w odpowiednim rejestrze), bieżącej obsługi lub realizacji postanowień zawartej umowy w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. e RODO tj. w zakresie niezbędnym do realizacji interesu publicznego przez uczelnię publiczną (dotyczy reprezentantów, pracowników kontrahenta lub pełnomocników wyznaczonych do zawarcia lub obsługi umowy w imieniu kontrahenta),
 - c) realizacji obowiązków w zakresie rachunkowości i podatków, w tym prowadzenia dokumentacji księgowo podatkowej oraz w celach archiwalnych w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
 - d) dochodzenia ewentualnych roszczeń i obrony przed nimi w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. e RODO w realizacji interesu publicznego lub wykonania obowiązku prawnego dochodzenia roszczeń w związku z wymaganiami przepisów regulujących dyscyplinę finansów publicznych. Jeżeli jest Pani/Pan pracownikiem lub osobą kontaktową w imieniu kontrahenta, wówczas Pani/Pana dane przetwarzane są w celu możliwości utrzymania bieżącego kontaktu na podstawie interesu publicznego realizowanego przez uczelnię publiczną w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. e RODO.
- 4) Dane osobowe będą przechowywane przez czas niezbędny do realizacji celu przetwarzania, a po jego zakończeniu mogą być przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa lub przez okres, w którym mogą wynikać roszczenia związane z realizacją umowy.
- 5) Dane osobowe nie będą przetwarzane w celu zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym o profilowaniu.
- 6) Dane osobowe mogą być przekazywane przez Szpital podmiotom świadczącym dla Szpitala usług, w szczególności w prawne, konsultacyjne, audytorskie, rozliczeniowe, IT, w zakresie w jakim będzie to niezbędne do realizacji celów przetwarzania danych osobowych.
- 7) Każda osoba, której dane są przetwarzane w związku z realizacją umowy ma prawo do dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, jak również prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO.

CZĘŚĆ XIV – WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Integralną częścią treści SWZ stanowią następujące załączniki:

1. Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia,
2. Załącznik nr 2 – formularz ofertowy,
3. Załącznik nr 3 – wzór oświadczenia Wykonawcy (przedmiotowy środek dowodowy),
4. Załącznik nr 4 - wzór oświadczenia JEDZ,
5. Załącznik nr 4A – wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia w zakresie zakazu udziału podmiotów rosyjskich,
6. Załącznik nr 4B – wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia podmiotu udostępniającego zasoby,
7. Załącznik nr 5 – wzór oświadczenie o aktualności informacji zawartych w JEDZ w zakresie podstaw do wykluczenia,
8. Załącznik nr 6 – oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej.
9. Załącznik nr 7 - oświadczenie o zatrudnieniu.
10. Załącznik nr 8 - projekt (wzór) umowy

ZP 24/26 Wykaz przedmiotu zamówienia (wypełniony zgodnie z wymaganiami Zamawiającego) należy dołączyć do oferty (załącznik do Formularza ofertowego) w wersji elektronicznej. Wykonawca podpisuje ofertę kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Opis przedmiotu zamówienia

[illegible]

	Kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych		
KONTROLA JAKOŚCI PODCZAS PRZEGLĄDÓW TECHNICZNYCH			
NAPRAWY :			
3.	<ul style="list-style-type: none"> • Interwencje na wezwanie – praca w miejscu lokalizacji aparatury wraz z dojazdem inżyniera. • W przypadku konieczności wykonywania naprawy usługi w innym miejscu niż miejsce lokalizacji aparatury, koszty przesłania do siedziby Wykonawcy są po stronie Wykonawcy (koszty ewentualnej przesyłki uwzględnione są w wynagrodzeniu Wykonawcy). • Diagnostowanie błędów, usuwanie usterek, naprawy przywracające sprawność urządzeń. • Kontrola urządzenia po przeprowadzonej naprawie. • Dokumentacja interwencji serwisowych tj.: po wykonaniu każdej czynności serwisowej Wykonawca będzie wystawiał protokoły serwisowe z opisem wykonanych czynności serwisowych/naprawczych ZGODNIE Z USTAWĄ Z DNIA 07 KWIETNIA 2022 R. O WYROBACH MEDYCZNYCH 	TAK	xxx
CZĘŚCI ZAMIENNE I KOMPONENTY NOWYCH ORYGINALNYCH POCHODZĄCYCH OD PRODECENTA			
4.	<ul style="list-style-type: none"> • Dostawy komponentów specjalnych, to jest lamp rentgenowskich i detektorów promieniowania, w celu zastąpienia tych, które uległy zużyciu lub stały się nieprzydatnymi do dalszej eksploatacji zakupionych na podstawie odrębnego zlecenia • Dostawy nowych, oryginalnych i w oryginalnych opakowaniach części zamiennych w celu zastąpienia części, które uległy całkowitemu zużyciu lub stały się nieprzydatnymi do dalszej eksploatacji, za wyjątkiem materiałów eksploatacyjnych i elementów wyposażenia dodatkowego zakupionych na podstawie odrębnego zlecenia • Dostawy materiałów niezbędnych do przeprowadzenia przeglądów. • Dostawy materiałów do przeprowadzanych modyfikacji. 	TAK	xxx
OBSŁUGA W ZAKRESIE OPROGRAMOWANIA I MODYFIKACJE			

5.	<ul style="list-style-type: none"> • dostawa zalecanych uaktualnień oprogramowania- • nielimitowane w godzinach pracy SERWISU telefoniczne wsparcie dla administratora it i/lub klinicznego podczas instalacji uaktualnień przez inżyniera serwisu. • dostawa zalecanych modyfikacji oprogramowania do najnowszej wersji <p>Modyfikacje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • przeprowadzenie środków zapobiegawczych w celu zwiększenia bezpieczeństwa pracy urządzenia, • wykonanie zalecanych przez producenta aktualizacji software'u systemowego i aplikacyjnego, • wykonanie zalecanych przez producenta modyfikacji urządzenia. <p>Naprawy serwera</p> <ul style="list-style-type: none"> • naprawa/wymiana sprzętu komputerowego w przypadku wystąpienie usterki uniemożliwiającej poprawne funkcjonowanie urządzenia i/lub dostawa komponentów sprzętowych w przypadku, jeżeli zdefiniowane są przez 	TAK	W zakresie nielimitowanego wsparcia technicznego podczas godziny pracy serwisu - należy wskazać jakie to są godziny od... - do...
UPRAWNIENIA DO WYKONYWANIA CZYNNOŚCI			
6.	<p>Wykonawca posiada autoryzację producenta tj.: jest uprawniony przez producenta aparatu objętego przedmiotem zamówienia do wykonywania czynności diagnostycznych, naprawczych, aktualizacji oprogramowania oraz do dokonywania modyfikacji i innych czynności objętych przedmiotem zamówienia.</p> <p>UWAGA: Jeżeli Wykonawca nie posiada uprawnień producenta aparatu musi udowodnić że posiada dostęp prawny i techniczny do wykonywania czynności diagnostycznych, naprawczych, aktualizacji oprogramowania oraz do dokonywania modyfikacji i innych czynności objętych przedmiotem zamówienia.</p> <p>Na potwierdzenie, do oferty należy dołączyć:</p> <p>Ważną autoryzację producenta do wykonywania w/w czynności. Autoryzacja producenta musi być aktualna na dzień jej złożenia , a na Wykonawcy ciąży obowiązek jej aktualizacji przez cały okres obowiązywania umowy</p> <p>W przypadku podania odpowiedzi „NIE”, należy do oferty dołączyć oświadczenie, że:</p> <p>d) dysponuję właściwym zapleczem technicznym, oryginalnymi częściami zamiennym oraz oryginalnymi częściami zużywalnymi i materiałami eksploatacyjnymi, wymaganych przez wytwórcę/ producenta do obsługi serwisowej aparatu, które odpowiadają wymaganiom wskazanym w</p>	TAK	<p>Wykonawca potwierdza że posiada autoryzację producenta</p> <p>Podać:*</p> <p>*TAK/NIE</p>

	instrukcji aparatu oraz są fabrycznie nowe, posiadają deklaracje zgodności i certyfikaty (dotyczy np przypadku wyrobów medycznych); e) posiada właściwą i aktualną dokumentację techniczną producenta/wytwórcy, tj.: instrukcje serwisowe, odpowiednie procedury wykonywania czynności przeglądowych oraz naprawczych dla aparatu objętego przedmiotem zamówienia , f) posiada legalne i aktualne oprogramowania serwisowego lub posiada kluczy, kody lub hasła zabezpieczeń do takiego oprogramowania serwisowego w zakresie umożliwiającym realizację przedmiotu zamówienia wraz z informacją o podstawie prawnej posiadania takiego oprogramownia; Ponadto , Zamawiający ma prawo żądania ww. dokumentów przez cały okres obowiązywania umowy.		
	Wykonawca posiada narzędzia niezbędne do wykonywania przedmiotu zamówienia w tym kody serwisowe jeśli dotyczy	TAK	xx
WYMAGANIA DOT. PERSONELU WYKONAWCY			
7.	Wykonawca skieruję do realizacji przedmiotu zamówienia co najmniej 2 (dwóch) inżynierów serwisowych.	TAK	Należy podać : Imię i pierwsza litera nazwiska (np. Jan B., Anna Z. Min.: 2 osoby)
8.	Skierowani do realizacji przedmiotu zamówienia inżynierowie serwisowi muszą posiadać kwalifikacje wymagane przez producenta aparatu oraz być przeszkoleni. Za przeszkolenie uznaje się szkolenie o charakterze serwisowym u producenta, autoryzowanego przedstawiciela serwisu producenta lub innego podmiotu szkolonego wg ścieżki szkoleniowej zaleconej przez producenta. Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji dokumentów potwierdzających to przeszkolenie przed podpisaniem umowy. Uwaga – do oferty należy dołączyć aktualne tj. ważne na dzień złożenia dokumenty (np. certyfikaty, świadectwa lub inne dokumenty imienne) producenta lub jego autoryzowanego (upoważnionego) przedstawiciela serwisu producenta lub innego podmiotu szkolącego wg ścieżki szkoleniowej zaleconej przez producenta, potwierdzające przeszkolenie tych osób z zakresu serwisowania aparatu objętego przedmiotem zamówienia lub innego modelu tego samego producenta, opartego na identycznej technologii i metodzie działania		Należy podać.: (TAK/NIE)
POZOSTAŁE WARUNKI SERWISU			
9.	Okres realizacji umowy : 36 miesięcy	TAK	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
10.	Wykonywanie czynności serwisowych oraz okresowych przeglądów technicznych zgodnie z zaleceniami i harmonogramem producenta aparatu. Harmonogram zostanie sporządzony i dostarczony Zamawiającemu w	TAK	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

	terminie do 30 dni od dnia zawarcia umowy		
11.	Okresowy przegląd zakończony wystawieniem świadectwa bezpieczeństwa i dopuszczenia aparatu do eksploatacji	TAK	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
12.	Zgłoszenie awarii odbywa się telefonicznie lub pocztą elektroniczną e'mali lub w wiadomości wysłanej za pośrednictwem dedykowanej strony serwisowej	TAK	Wykonawca poda : 1) (adres dedykowanej strony serwisowej) 2) (adres poczty elektronicznej e'mail) 3) (numer telefonu)
13.	Pozostałe warunki realizacji usługi określa projekt umowy stanowiący załącznik nr 8 do SWZ	TAK	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Wykonawca wypełni tabelę zgodnie z wymogiem Zamawiającego. Brak żądanej opcji lub niewypełnienie pola odpowiedzi traktowany będzie jako brak danego parametru/warunku w oferowanym asortymencie i z zastrzeżeniem art. 107 ust 2 pzp spowoduje odrzucenie oferty.

Tabela nr 2 Kryteria oceny jakościowej (dotyczy wszystkich Pakietów)

OCENA JAKOŚCIOWA				
lp.	PARAMETR OCENIANY	PUNKTACJA	Oferowany parametr	LICZBA PKT
1.	Maksymalny czas reakcji serwisu rozumianego jako wizyta na miejscu, zdalna diagnostyka lub telefoniczny wywiad, mającej na celu rozpoczęcie naprawy wynosi do 24 godzin od momentu zgłoszenia awarii. Zgłoszenie awarii odbywa się telefonicznie lub pocztą elektroniczną e'mali lub w wiadomości wysłanej za pośrednictwem portalu zgłoszeń serwisowych	Do 24 godziny: 0 pkt. Do 12 godzin : 10 pkt	<u>Podać do ... godzin*</u> * Brak wskazania ilości godzin, skutkować będzie przyjęciem przez Zamawiającego, że Wykonawca oferuje maksymalny czas reakcji serwisu. W takim przypadku Wykonawca otrzymuje 0 pkt. W wiadomości wysłanej za pośrednictwem portalu zgłoszeń serwisowych przypadku podania czasu reakcji serwisu powyżej 24 godzin od momentu otrzymania zgłoszenia, oferta zostanie odrzucona	
2.	Wykonywanie napraw sprzętu. Czas skutecznej naprawy od zdiagnozowania przyczyny awarii wynosi max.: - do 4 dni roboczych bez konieczności sprowadzania części zamiennych, - do 6 dni roboczych przy konieczności sprowadzenia części zamiennych otrzyma,	15 pkt: - max do 3 dni roboczych bez konieczności sprowadzania części zamiennych i max do 5 dni roboczych przy konieczności sprowadzenia części zamiennych	<u>Czas skutecznej naprawy od zdiagnozowania przyczyny awarii wynosi max:</u> - do dni roboczych bez konieczności sprowadzania części zamiennych i - do dni roboczych przy konieczności sprowadzenia części zamiennych otrzyma * *Podać ilość dni roboczych	

		0 pkt: - max do 4 dni roboczych bez konieczności sprowadzania części zamiennych I max do 6 dni roboczych przy konieczności sprowadzenia części zamiennych	Brak wskazania ilości dni roboczych, skutkować będzie przyjęciem przez Zamawiającego, że Wykonawca oferuje maksymalny czas skutecznej naprawy. W takim przypadku Wykonawca otrzymuje 0 pkt. W przypadku podania czasu skutecznej naprawy powyżej 4 dni roboczych bez konieczności sprowadzania części zamiennych i powyżej 6 dni roboczych przy konieczności sprowadzenia części zamiennych, oferta zostanie odrzucona	
3.	Na wykonane naprawy oraz dostarczone i zainstalowane części zamienne Wykonawca udzieli min: 6 miesięcznej gwarancji	okres gwarancji do 6 miesięcy: 0 pkt okres gwarancji do 12 miesięcy: 15 pkt	Na wykonane naprawy oraz dostarczone i zainstalowane części zamienne udzieli min: ... miesięcznej gwarancji* *Podać ilość miesięcy udzielonej gwarancji Brak wskazania ilości miesięcy, skutkować będzie przyjęciem przez Zamawiającego, że Wykonawca oferuje minimalny wymagany okres gwarancji. W takim przypadku Wykonawca otrzymuje 0 pkt. W przypadku podania okresu gwarancji poniżej 6 miesięcy spowoduje odrzucenie oferty Ponadto, Zamawiający przyjmuje, że maksymalny okres gwarancji wynosi: 12 miesięcy tj.: zaoferowanie większej ilości miesięcy nie będzie skutkowało uzyskaniem dodatkowych punktów, okres taki będzie traktowany jako 12 miesięcy, z zastrzeżeniem, że na przedmiot zamówienia będzie obowiązywał okres gwarancji podany w ofercie	

Wykonawca wypełni tabele zgodnie z wymogiem Zamawiającego. W przypadku parametru technicznego, będącego zarazem parametrem ocenianym wymaga się podania oferowanej wartości parametru (należy opisać). Wartość poszczególnego parametru zostanie oceniona w sposób szczegółowo podany w tabeli/ach. Braku podania wartości parametru ocenianego, skutkować będzie przyznaniem :0 pkt. Za taką pozycję. Stosownie do art. 107 ust 3 ustawy pzp - Zamawiający nie będzie wzywał Wykonawcę do uzupełnienia ww. tabeli.

Wykonawca oświadcza, że Zamawiający nie poniesie żadnych dodatkowych kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.

Osobą/osobami odpowiedzialną/nymi za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest/są: (imię, nazwisko, telefon,

	<p>sprawność urządzeń.</p> <ul style="list-style-type: none"> Kontrola urządzenia po przeprowadzonej naprawie. Dokumentacja interwencji serwisowych tj.: po wykonaniu każdej czynności serwisowej Wykonawca będzie wystawiał protokoły serwisowe z opisem wykonanych czynności serwisowych/naprawczych ZGODNIE Z USTAWĄ Z DNIA 07 KWIETNIA 2022 R. O WYROBACH MEDYCZNYCH 		
CZĘŚCI ZAMIENNE I KOMPONENTY NOWYCH ORYGINALNYCH POCHODZĄCYCH OD PRODECENTA			
17.	<ul style="list-style-type: none"> Dostawy nowych, oryginalnych i w oryginalnych opakowaniach części zamiennych w celu zastąpienia części, które uległy całkowitemu zużyciu lub stały się nieprzydatnymi do dalszej eksploatacji, za wyjątkiem materiałów eksploatacyjnych i elementów wyposażenia dodatkowego zakupionych na podstawie odrębnego zlecenia Dostawy materiałów niezbędnych do przeprowadzenia przeglądów. Dostawy materiałów do przeprowadzanych modyfikacji. 	TAK	xx
UPRAWNIENIA DO WYKONYWANIA CZYNNOŚCI			
18.	<p>Wykonawca posiada autoryzację producenta tj.: jest uprawniony przez producenta aparatu objętego przedmiotem zamówienia do wykonywania czynności diagnostycznych, naprawczych, aktualizacji oprogramowania oraz do dokonywania modyfikacji i innych czynności objętych przedmiotem zamówienia.</p> <p>UWAGA: Jeżeli Wykonawca nie posiada uprawnień producenta aparatu musi udowodnić że posiada dostęp prawny i techniczny do wykonywania czynności diagnostycznych, naprawczych, aktualizacji oprogramowania oraz do dokonywania modyfikacji i innych czynności objętych przedmiotem zamówienia.</p> <p>Na potwierdzenie, do oferty należy dołączyć:</p> <p>Ważną autoryzację producenta do wykonywania w/w czynności. Autoryzacja producenta musi być aktualna na dzień jej złożenia , a na Wykonawcy ciąży obowiązek jej aktualizacji przez cały okres obowiązywania umowy</p> <p>W przypadku podania odpowiedzi „NIE”, należy do oferty dołączyć oświadczenie, że:</p> <p>g) dysponuję właściwym zapleczem technicznym, oryginalnymi częściami zamiennymi oraz oryginalnymi częściami zużywalnymi i materiałami eksploatacyjnymi, wymaganych przez wytwórcę/ producenta do obsługi serwisowej aparatu, które odpowiadają wymaganiom wskazanym w instrukcji aparatu oraz są fabrycznie nowe, posiadają deklaracje zgodności</p>	TAK	<p>Wykonawca potwierdza że posiada autoryzację producenta Podać:*</p> <p>*TAK/NIE</p>

	<p>i certyfikaty (dotyczy np przypadku wyrobów medycznych);</p> <p>h) posiada właściwą i aktualną dokumentację techniczną producenta/wytwórcy, tj.: instrukcje serwisowe, odpowiednie procedury wykonywania czynności przeglądowych oraz naprawczych dla aparatu objętego przedmiotem zamówienia ,</p> <p>i) posiada legalne i aktualne oprogramowania serwisowego lub posiada kluczy, kody lub hasła zabezpieczeń do takiego oprogramowania serwisowego w zakresie umożliwiającym realizację przedmiotu zamówienia wraz z informacją o podstawie prawnej posiadania takiego oprogramowania;</p> <p>Ponadto , Zamawiający ma prawo żądania ww. dokumentów przez cały okres obowiązywania umowy.</p>		
	Wykonawca posiada narzędzia niezbędne do wykonywania przedmiotu zamówienia w tym kody serwisowe jeśli dotyczy	TAK	XX
WYMAGANIA DOT. PERSONELU WYKONAWCY			
19.	Wykonawca skieruję do realizacji przedmiotu zamówienia co najmniej 2 (dwóch) inżynierów serwisowych.	TAK	<p>Należy podać :</p> <p>Imię i pierwsza litera nazwiska (np. Jan B., Anna Z. Min.: 2 osoby)</p>
20.	<p>Skierowani do realizacji przedmiotu zamówienia inżynierowie serwisowi muszą posiadać kwalifikacje wymagane przez producenta aparatu oraz być przeszkoleni.</p> <p>Za przeszkolenie uznaje się szkolenie o charakterze serwisowym u producenta, autoryzowanego przedstawiciela serwisu producenta lub innego podmiotu szkolonego wg ścieżki szkoleniowej zaleconej przez producenta.</p> <p>Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji dokumentów potwierdzających to przeszkolenie przed podpisaniem umowy.</p> <p>Uwaga – do oferty należy dołączyć aktualne tj. ważne na dzień złożenia dokumenty (np. certyfikaty, świadectwa lub inne dokumenty imienne) producenta lub jego autoryzowanego (upoważnionego) przedstawiciela serwisu producenta lub innego podmiotu szkolącego wg ścieżki szkoleniowej zaleconej przez producenta, potwierdzające przeszkolenie tych osób z zakresu serwisowania aparatu objętego przedmiotem zamówienia lub innego modelu tego samego producenta, opartego na identycznej technologii i metodzie działania</p>		<p>Należy podać.: (TAK/NIE)</p>
POZOSTAŁE WARUNKI SERWISU			
21.	Okres realizacji umowy : - 24 miesiące	TAK	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
22.	Wykonywanie czynności serwisowych oraz okresowych przeglądów technicznych zgodnie z zaleceniami i harmonogramem producenta aparatu.	TAK	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

	Harmonogram zostanie sporządzony i dostarczony Zamawiającemu w terminie do 30 dni od dnia zawarcia umowy		
23.	Okresowy przegląd zakończony wystawieniem świadectwa bezpieczeństwa i dopuszczenia aparatu do eksploatacji	TAK	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
24.	Zgłoszenie awarii odbywa się telefonicznie lub pocztą elektroniczną e-mail	TAK	Wykonawca poda : 1) (adres poczty elektronicznej e-mail) 2) (numer telefonu)
25.	Pozostałe warunki realizacji usługi określa projekt umowy stanowiący załącznik nr .. do SWZ	TAK	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Wykonawca wypełni tabelę zgodnie z wymogiem Zamawiającego. Brak żądanej opcji lub niewypełnienie pola odpowiedzi traktowany będzie jako brak danego parametru/warunku w oferowanym asortymencie i z zastrzeżeniem art. 107 ust 2 pzp spowoduje odrzucenie oferty.

Tabela nr 2 Kryteria oceny jakościowej (dotyczy wszystkich Pakietów)

OCENA JAKOŚCIOWA				
Ip.	PARAMETR OCENIANY	PUNKTACJA	Oferowany parametr	LICZBA PKT (WPISAĆ)
1.	Maksymalny czas przyjazdu serwisanta w celu wykonania diagnostyki w miejscu użytkowania aparatu wynosi do 24 godzin od momentu zgłoszenia awarii. Pakiet nr 2 Zgłoszenie awarii odbywa się telefonicznie lub pocztą elektroniczną e-mail	Równe 24 godziny: 0 pkt. Do 12 godzin : 10 pkt	<u>Podać do ... godzin*</u> * Brak wskazania ilości godzin, skutkować będzie przyjęciem przez Zamawiającego, że Wykonawca oferuje maksymalny czas przyjazdu serwisanta. W takim przypadku Wykonawca otrzymuje 0 pkt. W przypadku podania czasu przyjazdu serwisant powyżej 24 godzin od momentu otrzymania zgłoszenia, oferta zostanie odrzucona	

2.	<p>Wykonywanie napraw sprzętu. Czas skutecznej naprawy od zdiagnozowania przyczyny awarii wynosi :</p> <p>- do 4 dni roboczych bez konieczności sprowadzania części zamiennych,</p> <p>- do 10 dni roboczych przy konieczności sprowadzenia części zamiennych otrzyma,</p> <p>*dni robocze od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych w godzinach od 07:00 do 15:00</p>	<p>15 pkt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - do 3 dni roboczych bez konieczności sprowadzania części zamiennych - do 5 dni roboczych przy konieczności sprowadzenia części zamiennych <p>0 pkt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - do 4 dni roboczych bez konieczności sprowadzania części zamiennych - do 10 dni roboczych przy konieczności sprowadzenia części zamiennych 	<p>Czas skutecznej naprawy od zdiagnozowania przyczyny awarii wynosi :</p> <ul style="list-style-type: none"> - do dni roboczych bez konieczności sprowadzania części zamiennych * - do dni roboczych przy konieczności sprowadzenia części zamiennych otrzyma * <p>*Podać ilość dni roboczych</p> <p><u>Brak wskazania ilości dni roboczych, skutkować będzie przyjęciem przez Zamawiającego, że Wykonawca oferuje maksymalny czas skutecznej naprawy. W takim przypadku Wykonawca otrzymuje 0 pkt. W przypadku podania czasu skutecznej naprawy powyżej 4 dni roboczych bez konieczności sprowadzania części zamiennych i powyżej 10 dni roboczych przy konieczności sprowadzenia części zamiennych, oferta zostanie odrzucona</u></p>	
3.	<p>Na wykonane naprawy oraz dostarczone i zainstalowane części zamienne Wykonawca udzieli min: 6 miesięcznej gwarancji</p>	<p>okres gwarancji do 6 miesięcy: 0 pkt</p> <p>okres gwarancji do 12 miesięcy: 15 pkt</p>	<p>Na wykonane naprawy oraz dostarczone i zainstalowane części zamienne udzieli min: miesięcznej gwarancji*</p> <p>*Podać ilość miesięcy udzielonej gwarancji</p> <p><u>Brak wskazania ilości miesięcy, skutkować będzie przyjęciem przez Zamawiającego, że Wykonawca oferuje minimalny wymagany okres gwarancji. W takim przypadku Wykonawca otrzymuje 0 pkt. W przypadku podania okresu gwarancji poniżej 6 miesięcy spowoduje odrzucenie oferty. Ponadto, Zamawiający przyjmuje, że maksymalny okres gwarancji wynosi: 12 miesięcy tj.: zaoferowanie większej ilości miesięcy nie będzie skutkowało uzyskaniem dodatkowych punktów, okres taki będzie traktowany jako 12 miesięcy, z zastrzeżeniem, że na przedmiot zamówienia będzie obowiązywał okres gwarancji podany w ofercie.</u></p>	

Wykonawca wypełni tabele zgodnie z wymogiem Zamawiającego. W przypadku parametru technicznego, będącego zarazem parametrem ocenianym wymaga się podania oferowanej wartości parametru (należy opisać). Wartość poszczególnego parametru zostanie oceniona w sposób szczegółowo podany w tabeli/ach. Braku podania wartości parametru ocenianego , skutkować będzie przyznaniem :0 pkt. Za taką pozycję. Stosownie do art. 107 ust 3 ustawy pzp - Zamawiający nie będzie wzywał Wykonawcę do uzupełnienia ww. tabeli.

Wykonawca oświadcza, że Zamawiający nie poniesie żadnych dodatkowych kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.

Osobą/osobami odpowiedzialną/nymi za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest/są: (imię, nazwisko, telefon, e-mail.

Załącznik nr 1A do Opisu przedmiotu zamówienia

(Wykonawca wypełnia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym i zamieszcza wraz z ofertą na Platformie zakupowej).

ZP 24/26 Wykaz aparatury objętej usługą w załączeniu formie EXEL

Załącznik nr 2 (stanowi treść oferty)

ZP 24/26

FORMULARZ OFERTOWY

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie: **trybie przetargu nieograniczonego**

1. Przedmiot zamówienia: **Usługa pogwarancyjnej obsługi serwisowej i naprawy aparatury medycznej -2 pakiety**

Wykonawca

Czy Wykonawca wspólnie ubiega się o udzielenie zamówienia:

☐ TAK ☐ NIE*

Należy zaznaczyć x lub innym podobnym – brak zaznaczenia oznacza, że Wykonawca samodzielnie ubiega się o zamówienie publiczne. W przypadku odpowiedzi twierdzącej należy powielić pkt „dane Wykonawcy” oraz podać wszystkie dane **lidera**, a w odniesieniu do pozostałych Wykonawców należy podać tylko nazwę i krajowy numer identyfikacyjny (w przypadku polskich Wykonawców NIP lub REGON).

Dane Wykonawcy:

(pełna nazwa/forma prawna)

Siedziba Wykonawcy:

(adres, ulica, miasto, województwo, kraj):

Nr NIP - podać numer unijny): Regon:

Osoba/y uprawniona/e do kontaktów:

Telefon:.....

Wielkość przedsiębiorstwa:

☐ mikroprzedsiębiorstwo,

☐ małe przedsiębiorstwo,

☐ średnie przedsiębiorstwo,

☐ jednoosobowa działalność gospodarcza,

☐ osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej,

☐ inny rodzaj

Należy zaznaczyć x lub innym podobnym

2. PODWYKONAWCY

Niżej podaną część/zakres zamówienia, wykonywać będą w moim imieniu podwykonawcy:

Część/zakres zamówienia -

Nazwa (firma) podwykonawcy

1.

2.

(W przypadku braku wypełnienia ww. informacji w zakresie podwykonawstwa, Zamawiający automatycznie przyjmuje, że zamówienie zostanie zrealizowane samodzielnie przez Wykonawcę).

3. **SKŁADAMY OFERTĘ** na realizację przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia, na następujących warunkach:

Cena Pakietu nr bez podatku VAT i z podatkiem VAT .

a) bez VAT.....

Słownie zł.....

b) z VAT

Słownie.....

c) stawka podatku VAT (%).....

(W przypadku złożenia oferty na więcej niż jeden pakiet Wykonawca może powielić pkt 1 lub złożyć odrębny formularz)

Cena brutto stanowi całkowitą cenę za całość zaoferowanego przedmiotu zamówienia, musi być zgodna z częścią asortymentowo – cenową, zawartą w załączniku nr 1a dla danego pakietu/ów

4. Pozostałe wymagane informacje do sporządzenie umowy:

a) Termin płatności: 30 dni

b) Okres obowiązywania umowy :

Pakiet nr 1 - 36 miesięcy

Pakiet nr 2 - 24 miesięcy

Zgodnie z art. 225 ust 2 ustawy pzp, informujemy, że wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.) - **TAK*/ NIE Przy odpowiedzi TAK*- należy wypełnić poniższe pkt.**

.....(należy wskazać nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego)

..... zł netto (należy wskazać wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku)

..... stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z naszą wiedzą , będzie miała zastosowanie

(Brak jakiegokolwiek zaznaczenia oznacza, że wybór ofert nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług)

6. Ja (MY) niżej podpisani OŚWIADCZAMY, że:

- 1) oferowane w postępowaniu przetargowym usługi zostaną wykonane zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (załącznikiem nr 1 do umowy), aktualną dokumentacją techniczną producenta, instrukcją serwisową producenta, odpowiednimi procedurami wykonywania czynności przeglądowych oraz naprawczych dla aparatów objętych przedmiotem zamówienia, przepisami ustawy z dnia 07 kwietnia 2022r., o wyrobach medycznych i innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, z zachowaniem przepisów BHP i P-POŻ i zgodnie z normami dotyczącymi przedmiotu umowy,
- 2) Skierowani do realizacji przedmiotu zamówienia inżynierowie serwisowi posiadają kwalifikacje wymagane przez producenta aparatu oraz są przeszkoleni przez producenta lub jego autoryzowanego (upoważnionego) przedstawiciela serwisu producenta lub inny podmiot szkolący wg ścieżki szkoleniowej zaleconej przez producenta,
- 3) Zapoznaliśmy się z wymogami Zamawiającego odnośnie zatrudnienia osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia, na podstawie umowy o pracę, określonymi w dokumentacji postępowania (w szczególności w projekcie umowy) i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania.
- 4) Osoby, które będą skierowane do realizacji przedmiotu zamówienia wykonujące czynności takie jak dokonywanie: okresowych przeglądów i kontroli stanu technicznego sprzętu objętego umową serwisową w terminach zalecanych przez producenta urządzeń, bieżąca konserwacja sprzętu objętego umową serwisową, odnotowywanie faktu wykonania konserwacji i przeglądów i napraw poprzez wpisanie w odpowiednią dokumentację, sporządzanie kart/raportów przeglądów i napraw, sporządzanie notatek o stanie technicznym urządzeń, w tym nie nadających się już do dalszej eksploatacji, wydawanie orzeczeń o stanie technicznym urządzeń, w tym na wniosek Zamawiającego orzeczeń o kasacji sprzętu, wykonywanie napraw sprzętu po zgłoszeniu koniecznej naprawy przez Zamawiającego lub napraw wynikających z przeglądów, będą w okresie obowiązywania umowy, są lub będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów § 22 ust 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.
- 5) W przypadku udzielenia zamówienia, zobowiązujemy się do poddania każdej kontroli Zamawiającego w zakresie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób przeznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia i dostarczenia wszelkich oświadczeń i dokumentów określonych w dokumentacji postępowania (w szczególności w projekcie umowy).
- 6) zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i akceptujemy wszystkie warunki w niej zawarte określone przez Zamawiającego.
- 7) zapoznaliśmy się z Projektowanymi Postanowieniami Umowy, określonymi w załączniku do Specyfikacji Warunków Zamówienia, akceptujemy ją bez zastrzeżeń i ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą.
- 8) uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.

9) Niniejsza oferta wiąże nas przez okres wskazany w dokumentacji postępowania przez Zamawiającego.

7. **Oświadczenie RODO**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

8. **Tajemnica przedsiębiorstwa: TAK/NIE****

.....*

*W przypadku odpowiedzi TAK, Wykonawca wskaże te informacje i dokumenty które zawierają informację stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj można podać numer stron/nazwy złożonych dokumentów/nazwy plików zawierających takie informacje itd.) Informacje i dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa należy złożyć zgodnie z SWZ (Cześć II Komunikacja).

9. Wraz z ofertą **SKŁADAMY** następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

_____ dnia ____ ____ 2026 r.

¹) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

**Braku jakiegokolwiek odpowiedzi oznacza że wszystkie załączniki do oferty są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

Załącznik nr 3 do SWZ – wzór oświadczenie Wykonawcy (złożyć z ofertą, w przypadku gdy Wykonawca nie posiada autoryzacji producenta/ wytwórcy aparatu objętego przedmiotem zamówienia).

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: Usługa pogwarancyjnej obsługi serwisowej i naprawy aparatury medycznej -2 pakiety

Zamawiający: Szpital Kliniczny im. Karola Jonschera
Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w
Poznaniu ul. Szpitalna 27/33, 60-572 Poznań

Wykonawca
Dane Wykonawcy:
(pełna nazwa/forma prawna
Siedziba Wykonawcy:
(adres, ulica, miasto, województwo, kraj):

Oświadczenie Wykonawcy – przedmiotowy środek dowodowy

Oświadczam, że:

- a) dysponuję właściwym zapleczem technicznym, oryginalnymi częściami zamiennym oraz oryginalnymi częściami zużywalnymi i materiałami eksploatacyjnymi, wymaganych przez wytwórcę/ producenta do obsługi serwisowej aparatu, **które** odpowiadają wymaganiom wskazanym w instrukcji aparatu oraz są fabrycznie nowe, posiadają deklaracje zgodności i certyfikaty (dotyczy np przypadku wyrobów medycznych);
- b) **posiada właściwą i aktualną dokumentację techniczną producenta/wytwórcy, tj.: instrukcje serwisowe, odpowiednie procedury wykonywania czynności przeglądowych oraz naprawczych dla aparatu objętego przedmiotem zamówienia ,**
- c) posiada legalne i aktualne oprogramowania serwisowego lub posiada kluczy, kody lub hasła zabezpieczeń do takiego oprogramowania serwisowego w zakresie umożliwiającym realizację przedmiotu zamówienia wraz z informacją o podstawie prawnej posiadania takiego oprogramowania;

UWAGA – informacja dodatkowa dla Wykonawcy

Stosownie do Części III Rozdział III ust 4 SWZ:

Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych, w tym (w ramach wyjaśnień) równoważnych środków dowodowych w szczególności: **oryginalnej dokumentacji technicznej producenta/ wytwórcy, instrukcje serwisowe, odpowiednie procedury wykonywania czynności przeglądowych oraz naprawczych dla aparatu objętego przedmiotem zamówienia, umowy licencyjnej dla oprogramowania serwisowego, w zakresie umożliwiającym realizację przedmiotu zamówienia, , kluczy dostępowych i innych przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających dostęp do wykonywania usług objętych przedmiotem zamówienia.**

Załącznik nr 4 do SWZ – wzór JEDZ (złożyć z ofertą)

STANDARDOWY FORMULARZ JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU ZAMÓWIENIA Część I: Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego

W przypadku postępowań o udzielenie zamówienia, w ramach których zaproszenie do ubiegania się o zamówienie opublikowano w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że do utworzenia i wypełnienia jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia wykorzystany zostanie elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia¹. Adres publikacyjny stosownego ogłoszenia² w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej:

Dz. U. UE S numer [.....], data [..... r], strona [.....],

Numer ogłoszenia w Dz.U. S: Z DNIA

Jeżeli nie opublikowano zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w Dz.U., instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający muszą wypełnić informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia:

W przypadku gdy publikacja ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nie jest wymagana, proszę podać inne informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia (np. adres publikacyjny na poziomie krajowym): [....]

INFORMACJE NA TEMAT POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że wyżej wymieniony elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia zostanie wykorzystany do utworzenia i wypełnienia tego dokumentu. W przeciwnym przypadku informacje te musi wypełnić wykonawca.

Tożsamość zamawiającego ³	Odpowiedź:
Nazwa:	<i>Szpital Kliniczny im. Karola Jonschera Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu ul. Szpitalna 27/33 60-572 Poznań,</i>
Jakiego zamówienia dotyczy niniejszy dokument?	<i>Zamówienie publiczne, przetarg nieograniczony</i>
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia ⁴ :	<i>Usługa pogwarancyjnej obsługi serwisowej i naprawy aparatury medycznej -2 pakiety</i>
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy) ⁵ :	ZP 24/26

Wszystkie pozostałe informacje we wszystkich sekcjach jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia powinien wypełnić wykonawca.

Część II: Informacje dotyczące wykonawcy

A: INFORMACJE NA TEMAT WYKONAWCY

✓ Identyfikacja:	Odpowiedź:
✓ Nazwa:	[]

¹ Służby Komisji udostępnią instytucjom zamawiającym, podmiotom zamawiającym, wykonawcom, dostawcom usług elektronicznych i innym zainteresowanym stronom bezpłatny elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia.

² W przypadku instytucji zamawiających: wstępne ogłoszenie informacyjne wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie albo ogłoszenie o zamówieniu.

W przypadku podmiotów zamawiających: okresowe ogłoszenie informacyjne wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie, ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o istnieniu systemu kwalifikowania.

³ Informacje te należy skopiować z sekcji I pkt I.1 stosownego ogłoszenia. W przypadku wspólnego zamówienia proszę podać nazwy wszystkich uczestniczących zamawiających.

⁴ Zob. pkt II.1.1 i II.1.3 stosownego ogłoszenia.

⁵ Zob. pkt II.1.1 stosownego ogłoszenia.

<input checked="" type="checkbox"/> Numer VAT, jeżeli dotyczy: Jeżeli numer VAT nie ma zastosowania, proszę podać inny krajowy numer identyfikacyjny, jeżeli jest wymagany i ma zastosowanie.	<input type="text"/> <input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Adres pocztowy:	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów ⁶ :	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Telefon:	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Adres e-mail:	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Adres internetowy (adres www) (jeżeli dotyczy):	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Informacje ogólne:	Odpowiedź:
<input checked="" type="checkbox"/> Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem ⁷ ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
<u>Jedynie w przypadku gdy zamówienie jest zastrzeżone⁸:</u> czy wykonawca jest zakładem pracy chronionej, „przedsiębiorstwem społecznym” ⁹ lub czy będzie realizował zamówienie w ramach programów zatrudnienia chronionego? Jeżeli tak, jaki jest odpowiedni odsetek pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych? Jeżeli jest to wymagane, proszę określić, do której kategorii lub których kategorii pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych należą dani pracownicy.	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="text"/> <input type="text"/>
Jeżeli dotyczy, czy wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub posiada równoważne zaświadczenie (np. w ramach krajowego systemu (wstępnego) kwalifikowania)?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Nie dotyczy

⁶ Proszę powtórzyć informacje dotyczące osób wyznaczonych do kontaktów tyle razy, ile jest to konieczne.

⁷ Por. **zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36)**. Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

⁸ Zob. ogłoszenie o zamówieniu, pkt III.1.5.

⁹ Tj. przedsiębiorstwem, którego głównym celem jest społeczna i zawodowa integracja osób niepełnosprawnych lub defaworyzowanych.

<p>Jeżeli tak: Proszę udzielić odpowiedzi w pozostałych fragmentach niniejszej sekcji, w sekcji B i, w odpowiednich przypadkach, sekcji C niniejszej części, uzupełnić część V (w stosownych przypadkach) oraz w każdym przypadku wypełnić i podpisać część VI.</p> <p>a) Proszę podać nazwę wykazu lub zaświadczenia i odpowiedni numer rejestracyjny lub numer zaświadczenia, jeżeli dotyczy:</p> <p>b) Jeżeli poświadczenie wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia jest dostępne w formie elektronicznej, proszę podać:</p> <p>c) Proszę podać dane referencyjne stanowiące podstawę wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia oraz, w stosownych przypadkach, klasyfikację nadaną w urzędowym wykazie¹⁰:</p> <p>d) Czy wpis do wykazu lub wydane zaświadczenie obejmują wszystkie wymagane kryteria kwalifikacji? Jeżeli nie: Proszę dodatkowo uzupełnić brakujące informacje w części IV w sekcjach A, B, C lub D, w zależności od przypadku. WYŁĄCZNIE jeżeli jest to wymagane w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia:</p> <p>e) Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenie odnoszące się do płatności składek na ubezpieczenie społeczne i podatków lub przedstawić informacje, które umożliwią instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu uzyskanie tego zaświadczenia bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim? Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>✓ Rodzaj uczestnictwa:</p> <p>✓ Czy wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi wykonawcami¹¹?</p>	<p>Odpowiedź:</p> <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>
<p>Jeżeli tak, proszę dopilnować, aby pozostali uczestnicy przedstawili odrębne jednolite europejskie dokumenty zamówienia.</p>	
<p>Jeżeli tak:</p> <p>a) Proszę wskazać rolę wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania itd.):</p> <p>b) Proszę wskazać pozostałych wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia:</p> <p>c) W stosownych przypadkach nazwa grupy biorącej udział:</p>	<p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p> <p>c): [.....]</p>
<p>✓ Części</p> <p>✓ W stosownych przypadkach wskazanie części zamówienia, w odniesieniu do której (których) wykonawca zamierza złożyć ofertę.</p>	<p>Odpowiedź:</p> <p>[]</p>
<p align="center">B: INFORMACJE NA TEMAT PRZEDSTAWICIELI WYKONAWCY</p>	
<p><i>W stosownych przypadkach proszę podać imię i nazwisko (imiona i nazwiska) oraz adres(-y) osoby (osób) upoważnionej(-ych) do reprezentowania wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:</i></p>	
<p>✓ Osoby upoważnione do reprezentowania, o ile istnieją:</p>	<p>Odpowiedź:</p>

¹⁰ Dane referencyjne i klasyfikacja, o ile istnieją, są określone na zaświadczeniu.

¹¹ Zwłaszcza w ramach grupy, konsorcjum, spółki *joint venture* lub podobnego podmiotu.

✓ Imię i nazwisko, wraz z datą i miejscem urodzenia, jeżeli są wymagane:	[.....], [.....]
✓ Stanowisko/Działający(-a) jako:	[.....]
✓ Adres pocztowy:	[.....]
✓ Telefon:	[.....]
✓ Adres e-mail:	[.....]
✓ W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.):	[.....]

C: INFORMACJE NA TEMAT POLEGANIA NA ZDOLNOŚCI INNYCH PODMIOTÓW

✓ Zależność od innych podmiotów:	Odpowiedź:
✓ Czy wykonawca polega na zdolności innych podmiotów w celu spełnienia kryteriów kwalifikacji określonych poniżej w części IV oraz (ewentualnych) kryteriów i zasad określonych poniżej w części V?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

Jeżeli tak, proszę przedstawić – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – odrębny formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zawierający informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III, należycie wypełniony i podpisany przez dane podmioty.

Należy zauważyć, że dotyczy to również wszystkich pracowników technicznych lub służb technicznych, nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości, a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane – tych, do których wykonawca będzie mógł się zwrócić o wykonanie robót budowlanych.

O ile ma to znaczenie dla określonych zdolności, na których polega wykonawca, proszę dołączyć – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – informacje wymagane w częściach IV i V¹².

D: INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW, NA KTÓRYCH ZDOLNOŚCI WYKONAWCA NIE POLEGA

(Sekcja, którą należy wypełnić jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wprost tego zażąda.)

✓ Podwykonawstwo:	Odpowiedź:
✓ Czy wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak i o ile jest to wiadome, proszę podać wykaz proponowanych podwykonawców: [...]

Jeżeli instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wyraźnie żąda przedstawienia tych informacji oprócz informacji wymaganych w niniejszej sekcji, proszę przedstawić – dla każdego podwykonawcy (każdej kategorii podwykonawców), których to dotyczy – informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III.

Część III: Podstawy wykluczenia

A: PODSTAWY ZWIĄZANE Z WYROKAMI SKAZUJĄCYMI ZA PRZESTĘPSTWO

W art. 57 ust. 1 dyrektywy 2014/24/UE określono następujące powody wykluczenia:

1. udział w **organizacji przestępczej**¹³;
korupcja¹⁴;
nadużycie finansowe¹⁵;
przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną¹⁶
pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu¹⁷
praca dzieci i inne formy handlu ludźmi¹⁸.

¹² Np. dla służb technicznych zaangażowanych w kontrolę jakości: część IV, sekcja C, pkt 3.

¹³ Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 decyzji ramowej Rady 2008/841/WSiSW z dnia 24 października 2008 r. w sprawie zwalczania przestępczości zorganizowanej (Dz.U. L 300 z 11.11.2008, s. 42).

¹⁴ Zgodnie z definicją zawartą w art. 3 Konwencji w sprawie zwalczania korupcji urzędników Wspólnot Europejskich i urzędników państw członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. C 195 z 25.6.1997, s. 1) i w art. 2 ust. 1 decyzji ramowej Rady 2003/568/WSiSW z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie zwalczania korupcji w sektorze prywatnym (Dz.U. L 192 z 31.7.2003, s. 54). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również korupcję zdefiniowaną w prawie krajowym instytucji zamawiającej (podmiotu zamawiającego) lub wykonawcy.

¹⁵ W rozumieniu art. 1 Konwencji w sprawie ochrony interesów finansowych Wspólnot Europejskich (Dz.U. C 316 z 27.11.1995, s. 48).

¹⁶ Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 i 3 decyzji ramowej Rady z dnia 13 czerwca 2002 r. w sprawie zwalczania terroryzmu (Dz.U. L 164 z 22.6.2002, s. 3). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również podleganie do popełnienia przestępstwa, pomocnictwo, współsprawstwo lub usiłowanie popełnienia przestępstwa, o których mowa w art. 4 tejże decyzji ramowej.

¹⁷ Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 dyrektywy 2005/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 października 2005 r. w sprawie przeciwdziałania korzystaniu z systemu finansowego w celu prania pieniędzy oraz finansowania terroryzmu (**Dz.U. L 309 z 25.11.2005, s. 15**).

<p>✓ Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo na podstawie przepisów krajowych stanowiących wdrożenie podstaw określonych w art. 57 ust. 1 wspomnianej dyrektywy:</p>	<p>Odpowiedź:</p>
<p>✓ Czy w stosunku do samemu wykonawcy bądź jakiegokolwiek osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, wydany został prawomocny wyrok z jednego z wyżej wymienionych powodów, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]¹⁹</p>
<p>Jeżeli tak, proszę podać²⁰: a) datę wyroku, określić, których spośród punktów 1–6 on dotyczy, oraz podać powód(-ody) skazania; b) wskazać, kto został skazany []; c) w zakresie, w jakim zostało to bezpośrednio ustalone w wyroku:</p>	<p>a) data: [], punkt(-y): [], powód(-ody): [] b) [.....] c) długość okresu wykluczenia [.....] oraz punkt(-y), którego(-ych) to dotyczy. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]²¹</p>
<p>✓ W przypadku skazania, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia²² („samooczyszczenie”)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>
<p>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki²³:</p>	<p>[.....]</p>
<p>B: PODSTAWY ZWIĄZANE Z PŁATNOŚCIĄ PODATKÓW LUB SKŁADEK NA UBEZPIECZENIE SPOŁECZNE</p>	
<p>✓ Płatność podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne:</p>	<p>Odpowiedź:</p>
<p>✓ Czy wykonawca wywiązał się ze wszystkich obowiązków dotyczących płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, zarówno w państwie, w którym ma siedzibę, jak i w państwie członkowskim instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego, jeżeli jest ono inne niż państwo siedziby?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>

¹⁸ Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/36/UE z dnia 5 kwietnia 2011 r. w sprawie zapobiegania handlowi ludźmi i zwalczania tego procederu oraz ochrony ofiar, zastępującej decyzję ramową Rady 2002/629/WSiSW (Dz.U. L 101 z 15.4.2011, s. 1).

¹⁹ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²⁰ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²¹ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²² Zgodnie z przepisami krajowymi wdrażającymi art. 57 ust. 6 dyrektywy 2014/24/UE.

²³ Uwzględniając charakter popełnionych przestępstw (jednorazowe, powtarzające się, systematyczne itd.), objaśnienie powinno wykazywać stosowność przedsięwziętych środków.

<p>✓ Jeżeli nie, proszę wskazać:</p> <p>a) państwo lub państwo członkowskie, którego to dotyczy;</p> <p>b) jakiej kwoty to dotyczy?</p> <p>c) w jaki sposób zostało ustalone to naruszenie obowiązków:</p> <p>1) w trybie decyzji sądowej lub administracyjnej:</p> <p>Czy ta decyzja jest ostateczna i wiążąca?</p> <p>– Proszę podać datę wyroku lub decyzji.</p> <p>– W przypadku wyroku, o ile została w nim bezpośrednio określona, długość okresu wykluczenia:</p> <p>2) w inny sposób? Proszę sprecyzować, w jaki:</p> <p>d) Czy wykonawca spełnił lub spełni swoje obowiązki, dokonując płatności należnych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, lub też zawierając wiążące porozumienia w celu spłaty tych należności, obejmujące w stosownych przypadkach narosłe odsetki lub grzywny?</p>	<p>Podatki</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>c2) [...]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]</p>	<p>Składki na ubezpieczenia społeczne</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>c2) [...]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]</p>
<p>✓ Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):²⁴ [.....][.....][.....]</p>	

C: PODSTAWY ZWIĄZANE Z NIEWYPŁACALNOŚCIĄ, KONFLIKTEM INTERESÓW LUB WYKROCZENIAMI ZAWODOWYMI²⁵

Należy zauważyć, że do celów niniejszego zamówienia niektóre z poniższych podstaw wykluczenia mogą być zdefiniowane bardziej precyzyjnie w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia. Tak więc prawo krajowe może na przykład stanowić, że pojęcie „poważnego wykroczenia zawodowego” może obejmować kilka różnych postaci zachowania stanowiącego wykroczenie.

<p>✓ Informacje dotyczące ewentualnej niewypłacalności, konfliktu interesów lub wykroczeń zawodowych</p>	<p>Odpowiedź:</p>
<p>Czy wykonawca, wedle własnej wiedzy, naruszył swoje obowiązki w dziedzinie prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy²⁶?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia („samooczyszczenie”)?</p> <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca znajduje się w jednej z następujących sytuacji:</p> <p>a) zbankrutował; lub</p> <p>b) prowadzone jest wobec niego postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne; lub</p> <p>c) zawarł układ z wierzycielami; lub</p> <p>d) znajduje się w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w krajowych przepisach ustawowych i wykonawczych ²⁷ ; lub</p> <p>e) jego aktywami zarządza likwidator lub</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>

²⁴ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²⁵ Zob. art. 57 ust. 4 dyrektywy 2014/24/UE.

²⁶ O których mowa, do celów niniejszego zamówienia, w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia bądź w art. 18 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE.

²⁷ Zob. przepisy krajowe, stosowne ogłoszenie lub dokumenty zamówienia.

<p>sąd; lub f) jego działalność gospodarcza jest zawieszona?</p> <p>Jeżeli tak:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Proszę podać szczegółowe informacje: – Proszę podać powody, które pomimo powyższej sytuacji umożliwiają realizację zamówienia, z uwzględnieniem mających zastosowanie przepisów krajowych i środków dotyczących kontynuowania działalności gospodarczej²⁸. <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>Czy wykonawca jest winien poważnego wykroczenia zawodowego ²⁹ ?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>✓ Czy wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienia mające na celu zakłócenie konkurencji?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca wie o jakimkolwiek konflikcie interesów ³⁰ spowodowanym jego udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p>
<p>✓ Czy wykonawca lub przedsiębiorstwo związane z wykonawcą doradzał(-o) instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu bądź był(-o) w inny sposób zaangażowany(-e) w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p>
<p>Czy wykonawca znajdował się w sytuacji, w której wcześniejsza umowa w sprawie zamówienia publicznego, wcześniejsza umowa z podmiotem zamawiającym lub wcześniejsza umowa w sprawie koncesji została rozwiązana przed czasem, lub w której nałożone zostało odszkodowanie bądź inne porównywalne sankcje w związku z tą wcześniejszą umową?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca może potwierdzić, że: nie jest winny poważnego wprowadzenia w błąd przy dostarczaniu informacji wymaganych do weryfikacji braku podstaw</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>

²⁸ Nie trzeba podawać tych informacji, jeżeli wykluczenie wykonawców w jednym z przypadków wymienionych w lit. a)–f) stało się obowiązkowe na mocy obowiązującego prawa krajowego bez żadnej możliwości odstępstwa w sytuacji, gdy wykonawcy są pomimo to w stanie zrealizować zamówienie.

²⁹ W stosownych przypadkach zob. definicje w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

³⁰ Wskazany w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

<p>wykluczenia lub do weryfikacji spełnienia kryteriów kwalifikacji;</p> <p>b) nie zataił tych informacji;</p> <p>c) jest w stanie niezwłocznie przedstawić dokumenty potwierdzające wymagane przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający; oraz</p> <p>d) nie przedsięwziął kroków, aby w bezprawny sposób wpłynąć na proces podejmowania decyzji przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający, pozyskać informacje poufne, które mogą dać mu nienależną przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub wskutek zaniedbania przedstawić wprowadzające w błąd informacje, które mogą mieć istotny wpływ na decyzje w sprawie wykluczenia, kwalifikacji lub udzielenia zamówienia?</p>	
--	--

D: INNE PODSTAWY WYKLUCZENIA, KTÓRE MOGĄ BYĆ PRZEWIDZIANE W PRZEPISACH KRAJOWYCH PAŃSTWA CZŁONKOWSKIEGO INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ LUB PODMIOTU ZAMAWIAJĄCEGO

<input checked="" type="checkbox"/> Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym	Odpowiedź:
<input checked="" type="checkbox"/> Czy mają zastosowanie podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym określone w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia? Jeżeli dokumentacja wymagana w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....] ³¹
<input checked="" type="checkbox"/> W przypadku gdy ma zastosowanie którakolwiek z podstaw wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczczenia? Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [.....]

Część IV: Kryteria kwalifikacji

W odniesieniu do kryteriów kwalifikacji (sekcja α lub sekcje A–D w niniejszej części) wykonawca oświadcza, że:

OGÓLNE OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WSZYSTKICH KRYTERIÓW KWALIFIKACJI

Wykonawca powinien wypełnić to pole jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wskazały w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu, że wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV:

Spełnienie wszystkich wymaganych kryteriów kwalifikacji	Odpowiedź
Spełnia wymagane kryteria kwalifikacji:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

A: KOMPETENCJE

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

<input checked="" type="checkbox"/> Kompetencje	Odpowiedź
<input checked="" type="checkbox"/> 1) Figuruje w odpowiednim rejestrze	[...]

³¹ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

zawodowym lub handlowym prowadzonym w państwie członkowskim siedziby wykonawcy ³² : Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
2) W odniesieniu do zamówień publicznych na usługi: Czy konieczne jest posiadanie określonego zezwolenia lub bycie członkiem określonej organizacji, aby mieć możliwość świadczenia usługi, o której mowa, w państwie siedziby wykonawcy? Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę określić, o jakie zezwolenie lub status członkowski chodzi, i wskazać, czy wykonawca je posiada: [...] <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

B: SYTUACJA EKONOMICZNA I FINANSOWA

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Sytuacja ekonomiczna i finansowa: Zamawiający nie wymaga /nie określił/	Odpowiedź
1a) Jego („ogólny”) roczny obrót w ciągu określonej liczby lat obrotowych wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący: i/lub 1b) Jego średni roczny obrót w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący³³ (): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta (liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
2a) Jego roczny („specyficzny”) obróć w obszarze działalności gospodarczej objętym zamówieniem i określonym w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia w ciągu wymaganej liczby lat obrotowych jest następujący: i/lub 2b) Jego średni roczny obrót w przedmiotowym obszarze i w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący³⁴: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta (liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
3) W przypadku gdy informacje dotyczące obrotu (ogólnego lub specyficznego) nie są dostępne za cały wymagany okres, proszę podać datę założenia przedsiębiorstwa wykonawcy lub rozpoczęcia działalności przez wykonawcę:	[.....]
4) W odniesieniu do wskaźników finansowych³⁵ określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia wykonawca	(określenie wymaganego wskaźnika – stosunek X do Y ³⁶ – oraz wartość): [.....], [.....] ³⁷

³² Zgodnie z opisem w załączniku XI do dyrektywy 2014/24/UE; wykonawcy z niektórych państw członkowskich mogą być zobowiązani do spełnienia innych wymogów określonych w tym załączniku.

³³ Jedynie jeżeli jest to dopuszczalne w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

³⁴ Jedynie jeżeli jest to dopuszczalne w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

³⁵ Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

³⁶ Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

³⁷ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

oświadcza, że aktualna(-e) wartość(-ci) wymaganego(-ych) wskaźnika(-ów) jest (są) następująca(-e): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
5) W ramach ubezpieczenia z tytułu ryzyka zawodowego wykonawca jest ubezpieczony na następującą kwotę: Jeżeli te informacje są dostępne w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[.....] [...] waluta (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
6) W odniesieniu do innych ewentualnych wymogów ekonomicznych lub finansowych , które mogły zostać określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia, wykonawca oświadcza, że Jeżeli odnośna dokumentacja, która mogła zostać określona w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[.....] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

C: ZDOLNOŚĆ TECHNICZNA I ZAWODOWA

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Zdolność techniczna i zawodowa	Odpowiedź:								
1a) Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na roboty budowlane : W okresie odniesienia ³⁸ wykonawca wykonał następujące roboty budowlane określonego rodzaju : Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca zadowalającego wykonania i rezultatu w odniesieniu do najważniejszych robót budowlanych jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...] Roboty budowlane: [.....] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]								
1b) Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy i zamówień publicznych na usługi: W okresie odniesienia ³⁹ wykonawca zrealizował następujące główne dostawy określonego rodzaju lub wyświadczył następujące główne usługi określonego rodzaju : Przy sporządzaniu wykazu proszę podać kwoty, daty i odbiorców, zarówno publicznych, jak i prywatnych ⁴⁰ :	Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...] <table><tr><th>Opis</th><th>Kwoty</th><th>Daty</th><th>Odbiorcy</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy				
Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy						
2) Może skorzystać z usług następujących pracowników technicznych lub służb technicznych ⁴¹ , w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości: W przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane wykonawca będzie mógł się zwrócić do następujących pracowników technicznych lub służb technicznych o wykonanie robót:	UWAGA Wykonawca zostanie wezwany o dostarczenie oświadczenia w formie szczegółowego wykazu osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia. Na tym etapie wystarczające jest oświadczenie o poniższej treści:								
3) Korzysta z następujących urządzeń	[.....]								

³⁸ Instytucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do pięciu lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** pięciu lat.

³⁹ Instytucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do trzech lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** trzech lat.

⁴⁰ Innymi słowy, należy wymienić **wszystkich** odbiorców, a wykaz powinien obejmować zarówno klientów publicznych, jak i prywatnych w odniesieniu do przedmiotowych dostaw lub usług.

⁴¹ W przypadku pracowników technicznych lub służb technicznych nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, lecz na których zdolności wykonawca ten polega, jak określono w części II sekcja C, należy wypełnić odrębne formularze jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.

<p>technicznych oraz środków w celu zapewnienia jakości, a jego zaplecze naukowo-badawcze jest następujące:</p>	
<p>4) Podczas realizacji zamówienia będzie mógł stosować następujące systemy zarządzania łańcuchem dostaw i śledzenia łańcucha dostaw:</p>	[.....]
<p>5) W odniesieniu do produktów lub usług o złożonym charakterze, które mają zostać dostarczone, lub – wyjątkowo – w odniesieniu do produktów lub usług o szczególnym przeznaczeniu: Czy wykonawca zezwoli na przeprowadzenie kontroli⁴² swoich zdolności produkcyjnych lub zdolności technicznych, a w razie konieczności także dostępnych mu środków naukowych i badawczych, jak również środków kontroli jakości?</p>	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
<p>6) Następującym wykształceniem i kwalifikacjami zawodowymi legitymuje się: a) sam usługodawca lub wykonawca: lub (w zależności od wymogów określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): b) jego kadra kierownicza:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p>
<p>7) Podczas realizacji zamówienia wykonawca będzie mógł stosować następujące środki zarządzania środowiskowego:</p>	[.....]
<p>8) Wielkość średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy oraz liczebność kadry kierowniczej w ostatnich trzech latach są następujące</p>	<p>Rok, średnie roczne zatrudnienie: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....] Rok, liczebność kadry kierowniczej: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....]</p>
<p>9) Będzie dysponował następującymi narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi na potrzeby realizacji zamówienia:</p>	[.....]
<p>✓ 10) Wykonawca zamierza ewentualnie zlecić podwykonawcom ⁴³ następującą część (procentową) zamówienia:</p>	[.....]
<p>10) W odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy: Wykonawca dostarczy wymagane próbki, opisy lub fotografie produktów, które mają być dostarczone i którym nie musi towarzyszyć świadectwo autentyczności. Wykonawca oświadcza ponadto, że w stosownych przypadkach przedstawi wymagane świadectwa autentyczności. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>

⁴² Kontrolę ma przeprowadzać instytucja zamawiająca lub – w przypadku gdy instytucja ta wyrazi na to zgodę – w jej imieniu, właściwy organ urzędowy państwa, w którym dostawca lub usługodawca ma siedzibę.

⁴³ Należy zauważyć, że jeżeli wykonawca **postanowił** zlecić podwykonawcom realizację części zamówienia **oraz** polega na zdolności podwykonawców na potrzeby realizacji tej części, to należy wypełnić odrębny jednolity europejski dokument zamówienia dla tych podwykonawców (zob. powyżej, część II sekcja C).

<p>12) W odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy: Czy wykonawca może przedstawić wymagane zaświadczenia sporządzone przez urzędowe instytuty lub agencje kontroli jakości o uznanych kompetencjach, potwierdzające zgodność produktów poprzez wyrażne odniesienie do specyfikacji technicznych lub norm, które zostały określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia? Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i wskazać, jakie inne środki dowodowe mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
---	--

D: SYSTEMY ZAPEWNIANIA JAKOŚCI I NORMY ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKOWEGO

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają systemów zapewniania jakości lub norm zarządzania środowiskowego w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Systemy zapewniania jakości i normy zarządzania środowiskowego	Odpowiedź:
<p>Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenia sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymaganych norm zapewniania jakości, w tym w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych? Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemu zapewniania jakości mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenia sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymogów określonych systemów lub norm zarządzania środowiskowego? Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemów lub norm zarządzania środowiskowego mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>

Część V: Ograniczanie liczby kwalifikujących się kandydatów

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający określiły obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów, którzy zostaną zaproszeni do złożenia ofert lub prowadzenia dialogu. Te informacje, którym mogą towarzyszyć wymogi dotyczące (rodzajów) zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów, które ewentualnie należy przedstawić, określono w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu. Dotyczy jedynie procedury ograniczonej, procedury konkurencyjnej z negocjacjami, dialogu konkurencyjnego i partnerstwa innowacyjnego:

Wykonawca oświadcza, że:

Ograniczanie liczby kandydatów	Odpowiedź:
W następujący sposób spełnia obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby	[...]

Załącznik nr 4A – wzór oświadczenia (złożyć z ofertą)

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: Usługa pogwarancyjnej obsługi serwisowej i naprawy aparatury medycznej -2 pakiety

Zamawiający: Szpital Kliniczny im. Karola Jonschera
Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w
Poznaniu ul. Szpitalna 27/33, 60-572 Poznań

Wykonawca:

Dane Wykonawcy:

(pełna nazwa/forma prawna

Siedziba Wykonawcy:

(adres, ulica, miasto, województwo, kraj):

Oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

(DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z ART. 5K ROZPORZĄDZENIA 833/2014 ORAZ ART. 7 UST. 1
USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA
UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
pn.: Usługa pogwarancyjnej obsługi serwisowej i naprawy aparatury medycznej -2 pakiety oświadczam, co
następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.⁴⁹
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).⁵⁰

⁴⁹ Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

⁵⁰ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i

INFORMACJA DOTYCZĄCA POLEGANIA NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY W ZAKRESIE ODPOWIADAJĄCYM PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego podmiotu udostępniającego zasoby: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), w następującym zakresie: (określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu), co odpowiada ponad 10% wartości przedmiotowego zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podwykonawcy (niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby), na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podwykonawcy, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca nie polega, a na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego podwykonawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE DOSTAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego dostawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Oświadczam, że podmiotowe środki dowodowe w zakresie podstaw wykluczenia wskazane w art. 5 Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 i w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835), można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych

Załącznik nr 4B – wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zdolności lub zasoby (złożyć z ofertą, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, oświadczenie podpisuje podmiot udostępniającego zdolności lub zasoby).

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn Usługa pogwarancyjnej obsługi serwisowej i naprawy aparatury medycznej -2 pakiety

Zamawiający: Szpital Kliniczny im. Karola Jonschera
Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w
Poznaniu ul. Szpitalna 27/33, 60-572 Poznań

Wykonawca

Dane Wykonawcy:

(pełna nazwa/forma prawna

Siedziba Wykonawcy:

(adres, ulica, miasto, województwo, kraj):

Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby składane na podstawie art. 125 ust.

5 ustawy Pzp

**(DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z ART. 5K ROZPORZĄDZENIA 833/2014 ORAZ ART. 7 UST. 1
USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA
UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO)**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
pn.: **Usługa pogwarancyjnej obsługi serwisowej i naprawy aparatury medycznej -4 pakiety**, oświadczam, co
następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY:

1. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.⁵¹
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).⁵²

⁵¹ Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- d) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- e) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- f) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

⁵² Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Oświadczam, że podmiotowe środki dowodowe w zakresie podstaw wykluczenia wskazane w art. 5 Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 i w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835), można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych.

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Załącznik nr 5 do SWZ (dostarczyć na wezwanie)

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: Usługa pogwarancyjnej obsługi serwisowej i naprawy aparatury medycznej -2 pakiety

Zamawiający: Szpital Kliniczny im. Karola Jonschera
Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w
Poznaniu ul. Szpitalna 27/33, 60-572 Poznań

Wykonawca

Dane Wykonawcy:

(pełna nazwa/forma prawna

Siedziba Wykonawcy:

(adres, ulica, miasto, województwo, kraj):

Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp.

Oświadczam iż, informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP (złożonym w formie JEDZ), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

- a. [art. 108 ust. 1 pkt 3](#) ustawy PZP,
- b. [art. 108 ust. 1 pkt 4](#) ustawy PZP, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- c. [art. 108 ust. 1 pkt 5](#) ustawy PZP, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- d. [art. 108 ust. 1 pkt 6](#) ustawy PZP,

są nadal aktualne.

(§2 ust.7 ROZPORZĄDZENIE MINISTRA ROZWOJU, PRACY I TECHNOLOGII z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy Dz.U.2020.2415)

Ponadto: oświadczam, że informacje zawarte w oświadczeniu złożonym wraz z ofertą w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie podstaw wykluczenia art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, dodanym Rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.04.2022 r. str. 1) i art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego są nadal aktualne - są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Załącznik nr 6 do SWZ (dostarczyć na wezwanie)

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: Usługa pogwarancyjnej obsługi serwisowej i naprawy aparatury medycznej -2 pakiety

Wykonawca:

Dane Wykonawcy:

(pełna nazwa/forma prawna)

Siedziba Wykonawcy:

(adres, ulica, miasto, województwo, kraj):

Nr NIP - podać numer unijny): Regon:

Zamawiający:

Szpital Kliniczny im. Karola Jonschera Uniwersytetu
Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu
ul. Szpitalna 27/33, 60-572 Poznań

INFORMACJA o przynależności do grupy kapitałowej (w zakresie art. 108 ust 1 pkt 5 ustawy pzp)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **pn.: Usługa pogwarancyjnej obsługi serwisowej i naprawy aparatury medycznej -2 pakiety**, stanowiącego własność Zamawiającego, oświadczam, co następuje:

Niniejszym oświadczam (-y), że:

- **nie należę (-my) do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP z innym wykonawcą/ami, który złożył odrębną ofertę *

- **należę (-my) do tej samej grupy kapitałowej z wykonawcą/ami, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów,

(należy wskazać, co najmniej nazwę i adres siedziby podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej):*

1)

2)

3)

Jednocześnie wraz z oświadczeniem składamy dokumenty lub informacje lub inne dowody potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.*

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 7 do SWZ (dostarczyć na wezwanie)

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: Usługa pogwarancyjnej obsługi serwisowej i naprawy aparatury medycznej -2 pakiety

Wykonawca:

Dane Wykonawcy:

(pełna nazwa/forma prawna)

Siedziba Wykonawcy:

(adres, ulica, miasto, województwo, kraj):

Nr NIP - podać numer unijny): Regon:

Zamawiający:

Szpital Kliniczny im. Karola Jonschera
Uniwersytetu Medycznego im. Karola
Marcinkowskiego w Poznaniu ul. Szpitalna
27/33, 60-572 Poznań

OŚWIADCZENIE

o zatrudnieniu osób na podstawie umowy o pracę

Oświadczam(y), że:

1. Osoby przeznaczone lub które zostaną przeznaczone do wykonywania czynności związanych z realizacją zamówienia, takich jak: wykonywane czynności okresowych przeglądów i kontroli stanu technicznego sprzętu objętego umową serwisową w terminach zalecanych przez producenta urządzeń, bieżąca konserwacja sprzętu objętego umową serwisową, odnotowywanie faktu wykonania konserwacji i przeglądów i napraw poprzez wpisanie w odpowiednią dokumentację, sporządzanie kart/raportów przeglądów i napraw, sporządzanie notatek o stanie technicznym urządzeń, w tym nie nadających się już do dalszej eksploatacji, wydawanie orzeczeń o stanie technicznym urządzeń, w tym na wniosek Zamawiającego orzeczeń o kasacji sprzętu, wykonywanie napraw sprzętu po zgłoszeniu koniecznej naprawy przez Zamawiającego lub napraw wynikających z przeglądów, *wykonywanych w ramach* realizacji przedmiotu zamówienia pn.: Usługa pogwarancyjnej obsługi serwisowej aparatury medycznej -2 pakiety (ZP-56/22), stanowiącego własność Zamawiającego (ZP-56/22), zatrudnione są lub będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.
2. Zapoznaliśmy się z wymogami Zamawiającego odnośnie zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę, określonymi w dokumentacji postępowania (w szczególności w projekcie umowy) i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania.
3. W przypadku udzielenia zamówienia, zobowiązujemy się do poddania każdej kontroli Zamawiającego w zakresie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób przeznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia i dostarczenia wszelkich oświadczeń i dokumentów określonych w dokumentacji postępowania (w szczególności w projekcie umowy) potwierdzających spełnienie wymogu zatrudnienia

Załącznik nr 8 projekt umowy Dot. ZP 24/26

UMOWA Nr

zawarta w dniu roku w Poznaniu, pomiędzy:

Szpitałem Klinicznym im. Karola Jonschera Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu, adres: ul. Szpitalna 27/33, 60-572 Poznań, wpisanym dnia 01.03.2001 r., do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem:0000001939, o nadanym NIP: 7811621544, Regon: 000288863, reprezentowanym samodzielnie przez: Dyrektor Magdalena Kraszewska
zwanym w dalszej treści umowy Zamawiającym
a

.....
.....
reprezentowanym przez:.....
zwanym w dalszej treści umowy Wykonawcą

Preambuła

Wykonawca, którego oferta została wybrana po przeprowadzeniu przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art.132 . ustawy z dnia z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.), zawiera z Zamawiającym umowę o następującej treści:

§1

Przedmiotem umowy

- 1.Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania **Usługa pogwarancyjnej obsługi serwisowej i naprawy aparatury medycznej -2 pakiety**, zwanej w dalszej treści: przedmiotem umowy.
2. Szczegółowy opis przedmiot umowy zawarty jest w załączniku nr 1 do umowy (obecny załącznik nr 1 do SWZ) , stanowiącego jej integralną część.
- 3.Zamawiający oświadcza, że zamierza zrealizować przedmiot umowy w zakresie:
Pakiet nr 1 wynoszącym 70% wartości umowy,
Pakiet nr 2 wynoszącym 70% wartości umowy, o której mowa w §12 ust 1 umowy, z zastrzeżeniem ust 4.
- 4.Strony oświadczają, że podany w ust. 4 zakres realizacji umowy ma charakter szacunkowy i w czasie obowiązywania umowy może ulec zmniejszeniu - w przypadkach wcześniejszego odstąpienie lub rozwiązania umowy określonych w §15 umowy. W takich przypadkach, Strony nie będą dochodziły wobec siebie roszczeń z tytuł braku realizacji przedmiotu umowy w zakresie określonym w ust 4.

§2

Zakres przedmiotu umowy – obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu zamówienia z zachowaniem wszystkich obowiązujących w tym zakresie wymogów i standardów, w szczególności zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy, aktualną dokumentacją techniczną producenta, instrukcją serwisową producenta, odpowiednimi procedurami wykonywania czynności przeglądowych oraz naprawczych dla aparatu, o którym mowa w §1 ust 1 umowy, przepisami ustawy z dnia 20 maja 2010 r., o wyrobach medycznych i innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, z zachowaniem przepisów BHP i P-POŻ i zgodnie z normami dotyczącymi przedmiotu umowy;
2. Do zakresu obowiązków Wykonawcy w związku z realizacją przedmiotu umowy należy w szczególności:

- 1) wykonywania przeglądów okresowych w zakresie i z częstotliwością określonym aktualną dokumentacją techniczną producenta, instrukcją serwisową producenta, odpowiednimi procedurami wykonywania czynności przeglądowych oraz naprawczych dla aparatu, o którym mowa w §1 ust 1 umowy;
- 2) gotowość do naprawy
- 3) świadczenia usług objętych przedmiotem umowy przy użyciu własnej aparatury kontrolnej, pomiarowej, narzędzi i materiałów;
- 4) wymiany na własny koszt części (zużywalnych, eksploatacyjnych,) na fabrycznie nowe, w oryginalnych opakowaniach, niezbędnych do przeprowadzenia przeglądów technicznych, w tym części istotnych dla bezpieczeństwa użytkowania aparatu, jeżeli wymiana takich części w ramach przedmiotu umowy wynika z dokumentów lub aktów określonych w ust 1.
- 5) Prowadzenia dokumentacji zrealizowanego przedmiotu umowy zgodnie z §8 umowy;
- 6) Przyjmowania zgłoszeń serwisowych w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach pracy Wykonawcy, tj. od godz. 7:00 do 15:00, za pośrednictwem dedykowanej platformy serwisowej, adresu e mail lub telefonicznie, zgodnie z Załącznikiem nr 1
3. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawarty jest w załączniku nr 1.
4. Jeżeli **w ramach usuwania awarii zachodzi konieczność wymiany części aparatu na inne części niż wskazane w pkt 4 (części zużywalne, eksploatacyjne)**, Wykonawca ma obowiązek przed ich wymianą/naprawą przedstawić Zamawiającemu ofertę cenową.. Dopiero po zaakceptowaniu kosztów wymiany takiej części przez Zamawiającego, dokonać naprawy. Wykonawca udziela gwarancji na wymienione części na czas trwania gwarancji udzielonej przez producenta. Okres gwarancji liczony jest od dnia zamontowania części i uruchomienia aparatu, potwierdzony raportem serwisowym. W przypadku przestoju sprzętu, aparatu w związku z naprawą gwarancyjną okres gwarancji zostanie wydłużony o czas przestoju sprzętu.

§3

Oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że :
 - a) że posiada dostęp/ jest uprawniony przez producenta aparatu objętego przedmiotem zamówienia - do wykonywania czynności diagnostycznych, naprawczych, aktualizacji oprogramowania oraz do dokonywania modyfikacji i innych czynności objętych przedmiotem zamówienia,
 - b) skieruję do realizacji przedmiotu zamówienia co najmniej dwie osoby o odpowiednich kwalifikacjach wymaganych przez producenta/ wytwórcę aparatu objętego przedmiotem zamówienia, posiadających aktualne (tj. ważne) przez cały okres obowiązywania umowy dokumenty (np. certyfikaty) producenta lub jego autoryzowanego (upoważnionego) przedstawiciela serwisu producenta lub innego podmiotu szkolącego wg ścieżki szkoleniowej zaleconej przez producenta, potwierdzające przeszkolenie tych osób z zakresu serwisowania aparatu objętego przedmiotem zamówienia lub innego modelu tego samego producenta, opartego na identycznej technologii i metodzie działania.
 - c) dysponuję właściwym zapleczem technicznym, oryginalnymi częściami zamiennym oraz oryginalnymi częściami zużywalnymi i materiałami eksploatacyjnymi, wymaganych przez producenta do obsługi serwisowej aparatu, które odpowiadają wymaganiom wskazanym w instrukcji aparatu oraz są fabrycznie nowe, posiadają deklaracje zgodności i certyfikaty (jeżeli dotyczy np przypadku wyrobów medycznych);
 - d) posiada właściwą i aktualną dokumentację techniczną producenta, instrukcji serwisowych producenta, odpowiednie procedury wykonywania czynności przeglądowych oraz naprawczych dla aparatu, określone przez producenta;
 - e) posiada legalnego i aktualnego oprogramowania serwisowego lub posiada kluczy, kody lub hasła zabezpieczeń do takiego oprogramowania serwisowego w zakresie umożliwiającym realizację przedmiotu zamówienia wraz z informacją o podstawie prawnej posiadania takiego oprogramowania;
2. **Wykonawca zobowiązuje się, na każde wezwanie Zamawiającego dostarczyć:**
 - a) Ważne dokumenty (np. certyfikaty) producenta lub jego autoryzowanego (upoważnionego) przedstawiciela, potwierdzające kwalifikacje wymagane przez producenta aparatu i przeszkolenie

osób skierowanych do realizacji przedmiotu umowy, z zakresu serwisowania aparatu objętego przedmiotem zamówienia lub innego modelu tego samego producenta, opartego na identycznej technologii i metodzie działania;

- b) Autoryzacje producenta/wytwórcy aparatu objętego przedmiotem umowy- do wykonywania czynności objętych przedmiotem zamówienia lub innych dokumentów potwierdzających dostęp wykonawcy do wykonywania czynności objętych przedmiotem zamówienia takich jak :
- oświadczenie o dysponowaniu właściwym zapleczem technicznym, oryginalnymi częściami zamiennymi oraz oryginalnymi częściami zużywalnymi i materiałami eksploatacyjnymi, wymaganych przez wytwórcę/ producenta do obsługi serwisowej aparatu, które odpowiadają wymaganiom wskazanym w instrukcji aparatu oraz są fabrycznie nowe, posiadają deklaracje zgodności i certyfikaty (dotyczy np przypadku wyrobów medycznych);
 - właściwą i aktualną dokumentację techniczną producenta/wytwórcy, tj.: instrukcje serwisowe, odpowiednie procedury wykonywania czynności przeglądowych oraz naprawczych dla aparatu objętego przedmiotem zamówienia ,
 - dokumenty potwierdzające posiadania legalnego i aktualnego oprogramowania serwisowego lub posiadanie kluczy, kody lub hasła zabezpieczeń do takiego oprogramowania serwisowego w zakresie umożliwiającym realizację przedmiotu zamówienia;
3. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania aktualności dokumentów wymienionych w ust 3 przez cały okres obowiązywania umowy. Jeżeli dokumenty wymienione w ust 2 utracą ważność w okresie trwania umowy, Wykonawca odnowi je na własny koszt i ryzyko.
4. Dokumenty wymienione w ust 2 zostaną dostarczone Zamawiającemu w terminie do 10 dni roboczych od dnia wezwania o ich dostarczenie.

§4

Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. przekazywania wszelkich informacji, w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu umowy, w szczególności o zaistniałej awarii aparatu. W takim przypadku Zamawiający zobowiązany jest do zabezpieczenia aparatury we własnym zakresie, do czasu przybycia Wykonawcy
2. udostępnienia miejsca świadczenia usług tj.: zapewnienie dostępu do obiektu, pomieszczenia i aparatu objętego przedmiotem umowy, w ustalonym z Wykonawcą terminie. Obowiązek udostępnienia miejsca świadczenia usług dotyczy również przygotowanie aparatu w zakresie usunięcia wszelkich odpadów medycznych i innych substancji zanieczyszczającymi, aktywnymi biologicznie lub chemicznie.

§5

Zasada współdziałania (zasada nieprzeszkadzania) / kontaktowanie się stron

1. Strony zobowiązują się do współdziałania w wypełnianiu swoich zobowiązań określonych w niniejszej umowie.
2. Jeżeli Wykonawca, który nie może wykonać swoich obowiązków, z powodu **zawinionego** braku działania Zamawiającego, może wyznaczyć Zamawiającemu termin na wykonanie działań w zakresie niezbędnym do wykonania swoich zobowiązań, a po bezskutecznym jego upływie, może samodzielnie przystąpić do wykonania umowy, chyba że bez działania Zamawiającego, świadczenie okaże się niemożliwe do wykonania. W takim przypadku strony ustalą nowy termin wykonania umowy, z uwzględnieniem harmonogramu o którym mowa w § 5 umowy,
3. Strony zobowiązują się do niezwłocznego i wzajemnego informowania o wszelkich okolicznościach mających wpływ na wykonanie przedmiotu umowy.
4. Strony wyznaczają osoby uprawnione do kontaktu w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy. Zmiana takich osób i danych kontaktowych nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy, chyba że zmiana dotyczy osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji umowy, wówczas zmiana takich osób może zostać dokonana zgodnie z § 6 umowy

Zamawiający wskaże stanowiska i dane kontaktowe :

- 1), tel....., e-mail:
- 2), tel....., e-mail:

Wykonawca wyznacza osoby:

- 1), tel....., e-mail:

- 2), tel....., e-mail:

Ust 4 zostanie uzupełniony na podstawie wybranej oferty

§6

Realizacja umowy – harmonogram przeglądów

1. Po podpisaniu umowy, Strony ustalą harmonogram wymaganych przeglądów okresowych.
2. Harmonogram przeglądów okresowych zostanie ustalony zgodnie z aktualną dokumentacją techniczną producenta, instrukcją serwisową producenta, odpowiednimi procedurami wykonywania czynności przeglądowych oraz naprawczych dla aparatu, o którym mowa w §1 ust 1 umowy,
3. Harmonogram zostanie ustalony w terminie do 30 dni od dnia zawarcia umowy.
4. Wykonawca przystąpi do wykonania przeglądu okresowego w terminie określonym w harmonogramie.
5. Zamawiający jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Wykonawcę o jakichkolwiek okolicznościach powodujących brak możliwości wykonania przeglądu w terminie .

§7

Miejsce świadczenia usług

1. Przedmiot umowy będzie świadczony w siedzibie Zamawiającego adres: ul. Szpitalna 27/33, 60-572 Poznań
2. W przypadku konieczności wykonywania usługi w siedzibie Wykonawcy (np. w przypadku naprawy części składowych lub przynależnych do aparatu) koszty przesłania do siedziby Wykonawcy są po stronie Wykonawcy (koszty ewentualnej przesyłki uwzględnione są w wynagrodzeniu Wykonawcy).

§8

Dokumentacja z wykonanej usługi

Wykonanie czynności objętych przedmiotem umowy powinno zostać potwierdzone dokumentem sporządzonym zgodnie z art. 63 ust 3 i ust 4 ustawy z dnia 07 kwietnia 2022 r., o wyrobach medycznych

§9

Okres obowiązywania i termin realizacji

1. Umowa **obowiązuje przez okres :**
Pakiet nr 1 36 miesięcy
Pakiet nr 24 miesięcy i obowiązuje od dnia jej zawarcia tj. od dnia do dnia z zastrzeżeniem ust 2.
2. Strony przewidują możliwość przedłużenia okresu obowiązywania umowy o dalszy czas określony ale nie dłuższy niż do 48 miesięcy w przypadku o którym mowa w § 13 ust 1 umowy.

§10

Wymóg zatrudnienia / obowiązek osobistego wykonania

1. Wykonawca oświadcza, że osoby wskazane w załączniku nr 1 do umowy, wykonujące czynności takie jak dokonywanie: okresowych przeglądów i kontroli stanu technicznego sprzętu objętego umową serwisową w terminach zalecanych przez producenta urządzeń, bieżąca konserwacja sprzętu objętego umową serwisową, odnotowywanie faktu wykonania konserwacji i przeglądów i napraw poprzez wpisanie w odpowiednią dokumentację, sporządzanie kart/raportów przeglądów i napraw, sporządzanie notatek o stanie technicznym urządzeń, w tym nie nadających się już do dalszej eksploatacji, wydawanie orzeczeń o stanie technicznym urządzeń, w tym na wniosek Zamawiającego orzeczeń o kasacji sprzętu, wykonywanie napraw sprzętu po zgłoszeniu koniecznej naprawy przez Zamawiającego lub napraw wynikających z przeglądów, będą w okresie obowiązywania umowy, zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.
2. Zamawiający mając na uwadze **art. 60 pkt 1 art. 121 pkt 1 ustawy pzp przewiduje i wprowadza** obowiązek osobistego wykonania zamówienia przez osoby skierowanie do realizacji zamówienia następujących czynności: dokonywanie okresowych przeglądów i kontroli stanu technicznego sprzętu objętego umową serwisową w terminach zalecanych przez producenta urządzeń, bieżąca konserwacja sprzętu objętego umową serwisową, odnotowywanie faktu wykonania konserwacji i przeglądów i napraw poprzez wpisanie w odpowiednią dokumentację, sporządzanie kart/raportów

przeglądów i napraw, sporządzanie notatek o stanie technicznym urządzeń, w tym nie nadających się już do dalszej eksploatacji, wydawanie orzeczeń o stanie technicznym urządzeń, w tym na wniosek Zamawiającego orzeczeń o kasacji sprzętu, wykonywanie napraw sprzętu po zgłoszeniu koniecznej naprawy przez Zamawiającego lub napraw wynikających z przeglądów.

3. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach osobowych osób skierowanych do realizacji przedmiotu umowy. Zamian takiej osoby jest dopuszczalna tylko na zasadach wskazanych w §13 ust 6 umowy. W takim przypadku Wykonawca dostarczy Zamawiającemu zaktualizowany wykaz pracowników w terminie do 7 dni kalendarzowych, przed podjęciem czynności objętych przedmiotem umowy przez te osoby.
4. W okresie obowiązywania umowy, Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności odnośnie spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do żądania w terminie (nie krótszym niż 7 dni roboczych):
 - a) oświadczeń i dokumentów wymienionych w ust 5, w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny
 - b) wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia
5. W trakcie realizacji przedmiotu umowy na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, nie krótszym niż 7 dni roboczych, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust 1 czynności w trakcie realizacji przedmiotu umowy:
 - a) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - b) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - c) poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - d) zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - e) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o *ochronie danych osobowych*. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
6. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane ust 1 niniejszego paragrafu, w tym za nieprzedłożenie dowodu/dowodów w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę o których mowa w ust. 5 Umowy, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę lub podwykonawcę kary umownej o której mowa w § 17 ust 2 lit e Umowy.
7. Ust. 5 nie stosuje się w przypadkach rozwiązania umowy o pracę z przyczyn dotyczących pracownika Wykonawcy.

§11

Podwykonawstwo

UWAGA - z uwagi na zastrzeżenie osobistego wykonania zamówienia przez Wykonawcę (tj.: przez osoby skierowane do realizacji przedmiotu zamówienia) Wykonawca może powierzyć podwykonawcy wykonanie części zamówienia, wyłącznie i w zakresie innych czynności niż wskazanych w §10 ust 2 umowy.

1. Wykonawca powierzy/nie powierzy* wykonanie części przedmiot umowy następującemu podwykonawcy: (zostanie wpisana nazwa i adres siedziby Podwykonawcy oraz dane kontaktowe - o ile są już znane).
2. Podwykonawca wskazany w ust 1 będzie wykonywał niniejszą umowę w części.....*

*Ust.1 i ust 2 zostanie odpowiednio zredagowany w zależności od informacji przekazanych przez Wykonawcę

(Wykonawca poda w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o ile są już znane, nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi).

3. W celu powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, wykonawca zawiera umowę o podwykonawstwo w rozumieniu art. 7 pkt 27 ustawy Pzp. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między zamawiającym a wykonawcą. Z uwagi na treść art. 439 ust 5 ustawy pzp w umowach o podwykonawstwo - zaleca się stosowanie odpowiednich klauzul waloryzacyjnych.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania, na zasadach określonych przez art. 474 Kodeksu Cywilnego. Wykonawca jest zobowiązany do sprawowania na bieżąco nadzoru nad usługami świadczonymi przez podwykonawcę i do ich koordynacji. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia. Do zasad odpowiedzialności Zamawiającego, Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy z tytułu wykonanych prac stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej
5. Wykonawca w trakcie wykonywania umowy może:
 - 1) zrezygnować z podwykonawstwa,
 - 2) zmienić podwykonawcę.
6. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w ust.1 i ust 2 , w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację prac.
7. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia oraz brak jest podstaw do wykluczenia proponowanego podwykonawcy. Przepis art. 122 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio. Powyższego nie stosuje się wobec podwykonawców niebędących podmiotami, na których zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp oraz do dalszych podwykonawców.

§12

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. **Strony ustalają całkowite wynagrodzenie** Wykonawcy tj. za cały okres obowiązywania umowy na kwotę : **zł netto** (słownie:.....) a po dodaniu podatku VAT cenę**zł brutto** (słownie:.....), zgodnie z wybraną ofertą przetargową..
2. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie o którym mowa w ust 1 zawiera wszystkie koszty wykonania umowy i poza przypadkami określonymi w §13 ust 3 i ust 4 pozostają niezmiennie.
3. Strony ustalają że wynagrodzenie Wykonawcy, płatne będzie w częściach, według cen jednostkowych podanych w załączniku nr 1 do umowy.
4. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na wskazany rachunek bankowy wykonawcy, **w terminie do 30 dni**, licząc od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.

5. Wykonawca, pod rygorem uznania doręczenia za nieprawidłowe, doręczy fakturę w jednym z sposobów:
- a) w formie elektronicznej w trybie ustawy z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 roku poz. 2191) na adres: <https://integrator.lab.brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>
 - b) w formie papierowej za pośrednictwem operatora pocztowego na adres Zamawiającego lub osobiście do Kancelarii Szpitala (Budynek Główny - parter, pomieszczenie nr 5A),
 - c) Zamawiający oświadcza, iż akceptuje przesyłanie przez Wykonawcę faktur VAT w formie elektronicznej, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2017.1221). Faktury VAT będą przysyłane na faktury@skp.ump.edu.pl (Fakturę należy wysłać w formacie pdf)
7. Płatność realizowana będzie przez Zamawiającego w złotych polskich
8. Rozliczenie należnego podatku VAT, w przypadku Wykonawcy, dla którego znajdują zastosowanie normy właściwe dla rozliczeń wewnątrzwspólnotowych UE w rozumieniu odpowiednich przepisów, stosuje się odpowiednio.
9. Sposób przekazywania faktur, o którym mowa w ust. 6, obowiązuje do dnia wejścia w życie Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF). Strony zgodnie postanawiają, że od dnia wejścia w życie obowiązku stosowania Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z terminami obowiązywania wejścia do KSEF dla danego podmiotu, wszelkie faktury wystawiane przez Strony w związku z realizacją niniejszej Umowy będą wystawiane, przysyłane i odbierane wyłącznie za pośrednictwem KSeF, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2025.775).
10. W przypadku awarii lub czasowej niedostępności KSeF, Strony zobowiązują się do postępowania zgodnie z przepisami przejściowymi oraz wytycznymi Ministerstwa Finansów dotyczącymi wystawiania i doręczania faktur poza systemem.
11. Pozostałe dokumenty wskazane w umowie jako obligatoryjne załączniki do faktury należy przesłać do komórki merytorycznej (adres email) odpowiedzialnej za realizację umowy podając w tytule wiadomości numer umowy oraz numer faktury nadany w KSeF.

§13 Zmiany umowy

Na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy pzp - Strony dopuszczają możliwość zmiany umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia.

1. **Zmiana okresu obowiązywania umowy/Terminu wykonania usług (Okoliczności).**
- a) zmiany spowodowane są siłą wyższą, w tym klęskami żywiołowymi, warunkami atmosferycznymi, **stanami epidemii** i innymi niezależnymi od stron okolicznościami uniemożliwiającymi zrealizowanie umowy w terminie;
 - b) zmiany są wynikiem czasowego wstrzymania produkcji lub braków na rynkach objętych przedmiotem umowy;
 - c) zmiany są następstwem działania władz publicznych;
 - d) zmiany spowodowane nie wykorzystaniem pełnej wartości umowy określonej w §12 ust 2 umowy. W powyższym przypadku Umowa może zostać przedłużona o dalszy czas ustalony przez strony ale nie dłużej niż do czasu wykorzystania pełnej wartości umowy lub nie dłużej niż do 48 miesięcy;
 - e) zmiany są spowodowane czasowym wyłączenia aparatu objętego umową z użytkowania, z przyczyn dotyczących Zamawiającego (np. zatrzymanie pracy pracowni na skutek konieczności wykonania robót budowlanych) W powyższym przypadku Umowa może zostać przedłużona o dalszy odpowiadający czasowi trwania takiego wyłączenia aparatu z użytkowania.
 - f) dopuszczalne jest skrócenie okresu obowiązywania umowy;

- 1.1. W przypadku zaistnienia jednej z przyczyn określonych w ust.1 lit a – f, strona, której to dotyczy, poinformuje niezwłocznie drugą stronę, (nie później jednak niż w terminie 7 dni roboczych) od dnia zaistnienia powyższych przyczyn, proponując: nowy termin wykonania umowy lub uzgodnienia dalszej realizacji przedmiotu umowy.
- 1.2. Wykonawca powołujący się na przyczyny określone w ust 1 lit a i b, zobowiązany jest przedstawić dowody potwierdzające okoliczności o których mowa ww. zapisach umownych.
- 1.3. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w ust.1 lit a – c termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do należytego jej wykonania, nie dłużej jednak niż o okres trwania okoliczności, uzasadniających zmianę terminu wykonania umowy.

2. Zmiana sposobu świadczenia (Okoliczności)

- a) spowodowane nieprzewidywalną koniecznością wykonania innych usług nie wymienionych w Umowie lub sposobu ich wykonania, w szczególności jeżeli jest to uzasadnione celem niniejszej umowy, w powyższym przypadku dopuszcza się wykonanie usług zamiennych, równoważnych (takiego samego rodzaju, typu, o takim samym przeznaczeniu), ale ich wykonanie nie może przewyższać wartości umowy, a Wykonawca zobowiązany jest je wykonać na zasadach określonych w niniejszej Umowie;
- b) rozszerzenie przedmiotu umowy o kolejne aparaty tego samego typu, rodzaju, przeznaczeniu, tego samego producenta, opartego na identycznej technologii i metodzie działania, co aparaty objęte przedmiotem umowy (chodzi o aparaty jakie zamawiający może otrzymać w drodze darowizny lub innej umowy przenoszącej własność/posiadanie takiego aparatu), pod warunkiem, że rozszerzenie przedmiotu umowy nie spowoduje **łącznie** przekroczenia 10 % wartości pierwotnej umowy (wartość brutto umowy wskazana w §12 ust 1 umowy)
- c) zmiany są konieczne ze względu na zmianę powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
- d) zmiany są konieczne ze względu na zapewnienie bezpieczeństwa lub zapobieżenia awarii.
- e) dopuszczalna jest zmiana świadczenia Wykonawcy na lepszej jakości przy zachowaniu tożsamości przedmiotu świadczenia,
- f) konieczność zmiany wynika z okoliczności, których nie dało się przewidzieć w dacie zawarcia umowy.

Poza przypadkiem o którym mowa w w ust 2 lit b (rozszerzenie przedmiotu umowy) zmiana sposobu świadczenia nie może przewyższać ceny pierwotnego przedmiotu umowy. Wykonawca zobowiązany jest wykonać usługę zamienną na zasadach określonych w niniejszej Umowie

- 2.1. Zmiana sposobu świadczenia jest dopuszczalna wyłącznie po uzyskaniu zgody Zamawiającego na proponowane rozwiązanie zamienne.

3. Zmiany wynagrodzenia Wykonawcy (publicznoprawna):

- a) Zmiany spowodowane wzrostem albo zmniejszeniem stawki VAT lub podatku akcyzowego.
 - b) zmiany spowodowane zmianą wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę lub wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę
 - c) zmiany spowodowane zmianą zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
 - d) Zmiany spowodowane zmianą zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. poz. 2215 oraz z 2019 r. poz. 1074 i 1572)
– jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
- 3.1. W celu dokonania zmian umowy o której mowa w ust. 3 lit a – d
 - 1) Wykonawca zobowiązany jest wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, przedkładając odpowiednie kalkulacje i dokumenty:
 - potwierdzające zasadność i bezpośredni wpływ zaistniałych zmian na koszty wykonania zamówienia
 - określające stopień w jakim zmiana, o której mowa powyżej wpłynie na wysokość wynagrodzenia
 - 2) przed podjęciem decyzji o zwiększeniu wynagrodzenia Zamawiający dokona weryfikacji zasadności oraz poprawności obliczeń dokonanych przez Wykonawcę w zakresie żądanej zmiany wynagrodzenia
 - 3) zmiana wynagrodzenia wykonawcy, zgodnie z powyższymi zapisami nastąpi od dnia:

- wejścia w życie przepisów uzasadniających zmianę, jeżeli Wykonawca złoży wniosek w terminie 30 dni, licząc od dnia wejścia w życie tych przepisów, lub
 - złożenia wniosku przez Wykonawcę, jeżeli wniosek wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu określonego powyżej
4. **Zmiany wynagrodzenia Wykonawcy - WALORYZACJA (art. 439 ustawy pzp):**
- Strony mając na uwadze treść art. 439 Pzp przewidują zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Zmiana wynagrodzenia dokonuje się na podstawie wniosku złożonego przez jedną ze Stron Umowy, na następujących warunkach
- 1) W przypadku, gdy z danych Głównego Urzędu Statystycznego (dalej jako „GUS”) dotyczących 6 (sześciu) następujących po sobie miesięcy wynika, że średnia arytmetyczna ogłaszanych miesięcznych wskaźników cen towarów i usług konsumpcyjnych wynosi mniej niż 97,00 lub więcej niż 103,00
 - 2) Średnia arytmetyczna o której mowa w pkt 1 powyżej, wyliczana jest na podstawie danych w tabeli „Miesięczne wskaźniki cen towarów i usług konsumpcyjnych od 1982 roku” w części „Analogiczny miesiąc poprzedniego roku = 100”, prezentowanej na stronie GUS w zakładce „Obszary tematyczne” i dalej „Ceny. Handel” w tabeli „Wskaźniki cen” w poz. „Wskaźniki cen towarów i usług konsumpcyjnych (pot. inflacja)”. Średnią arytmetyczną ustala się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 - 3) Przy ustalaniu miesięcy, o których mowa w pkt 1) powyżej
 - przy pierwszej waloryzacji, jako pierwszy uwzględniany jest pełen miesiąc kalendarzowy następujący po miesiącu, w którym zawarto Umowę
 - przy każdej kolejnej waloryzacji, jako pierwszy uwzględniany jest pełen miesiąc kalendarzowy następujący po miesiącu, w którym dokonano ostatniej waloryzacji
 - 4) Wniosek o zmianę wysokości wynagrodzenia należnego z tytułu realizacji przedmiotu umowy nie może być złożony wcześniej niż po 6 miesiącach liczonych od dnia zawarcia niniejszej umowy, a każdy kolejny nie może być złożony wcześniej niż po 6 miesiącach od daty ostatniej zmiany;
 - 5) Zmiana łącznego wynagrodzenia określonego Wykonawcy będzie ustalana zgodnie ze wzorem: $WW = DW \times (\bar{S}A / 100)$. gdzie użyte symbole oznaczają:
 - WW – zwaloryzowaną wysokość wynagrodzenia lub cenę jednostkową,
 - DW – dotychczasowe wynagrodzenie netto lub dotychczasową cenę jednostkową netto określoną w Umowie,
 - $\bar{S}A$ – średnią arytmetyczną wskaźników cen, o której mowa w pkt 1) i 2) powyżej, wyrażoną zgodnie z publikacją GUS
 - 6) We wniosku należy przedstawić szczegółową kalkulację potwierdzającą sposób wyliczenia, z uwzględnieniem pkt 5) powyżej. Kalkulacja powinna odnosić się do cen jednostkowych netto (o ile dotyczy) oraz całej wartości netto umowy .
 - 7) Do wniosku należy dołączyć propozycje aneksu do umowy . W treści propozycji zmiany umowy należy podać w szczególności
 - a) okres za który dokonują waloryzacji;
 - b) wartość wskaźnika;
 - c) wartość wynagrodzenia podlegającego waloryzacji;
 - d) wysokość wynagrodzenia przed i po waloryzacji;
 - e) łączną wartość zmiany wynagrodzenia w wyniku waloryzacji
 - 8) Zamawiający może żądać dodatkowych wyjaśnień w tym zakresie.
 - 9) Zamawiający rozpatrzy wniosek o waloryzację w terminie 30 dni od dnia w którym Zamawiający otrzymał wniosek. W przypadku zgody Zamawiającego, zmiana wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi począwszy od kolejnego miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym Zamawiający wyraził zgodę na waloryzację, z tym zastrzeżeniem, że do zamówień złożonych w ramach realizacji przedmiotu, w poprzednim miesiącu stosują się ceny dotychczasowe (z przed waloryzacją)
 - 10) Waloryzacji nie podlega wynagrodzenie, które zostało już zapłacone Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy.
 - 11) Maksymalna wysokość wszystkich zmian wynagrodzenia jaką Zamawiający dopuszcza w efekcie zastosowanych klauzul waloryzacyjnych w całym okresie obowiązywania umowy tj. suma wszystkich wprowadzanych zmian na podstawie ww. postanowień nie może przekroczyć 10% wartości wynagrodzenia netto Wykonawcy, określonej w §10 ust 1 umowy. Zapis stosuje się odpowiednio do cen i kwot podanych jednostkowo, zgodnie z odpowiednim załącznikiem do umowy, z zastrzeżeniem pkt 15 poniżej (przypadek, gdy umowa została zawarta na więcej niż jedna część/pakiet, a wniosek Wykonawcy o waloryzację dotyczy wyłącznie danego pakietu/pakietów).

12) Wynagrodzenie w wyniku waloryzacji zostanie ustalone z zastosowaniem stawki VAT obowiązującej w dniu, na który dokonuje się waloryzacji.

13) Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak również i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.

14) W przypadku likwidacji Wskaźnika, o którym mowa w pkt 2) powyżej lub zmiany podmiotu, który urzędowo go ustala, mechanizm, o którym mowa w pkt 2) powyżej stosuje się odpowiednio do wskaźnika i podmiotu, który zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa zastąpi dotychczasowy Wskaźnik lub podmiot. Ewentualne strony ustalą inny wskaźnik i sposób liczenia waloryzacji.

15) W przypadku, gdy umowa została zawarta na więcej niż jedną część/ pakiet, a wniosek Wykonawcy o waloryzację dotyczy wyłącznie danego pakietu/pakietów, zmiana wynagrodzenia dokonywana jest wyłącznie w odniesieniu do wynagrodzenia (w tym cen jednostkowych) przypisanego do tego pakietu/pakietów. W takim przypadku średnia arytmetyczna wskaźników, kalkulacja, o której mowa w pkt 6), jak również limit, o którym mowa w pkt 11), odnoszą się odpowiednio do wartości netto o oraz wynagrodzenia pozostałego do zapłaty w ramach danego pakietu/pakietów.

4.1. Stosowanie do treści art. 439 ust 5 ustawy pzp, pod rygorem zapłaty kary umownej o której mowa w §14 ust 1 lit e umowy - Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z postanowieniami ust 4 i 4.1., zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszym Podwykonawcom, z którymi umowy zostały zawarte na okres dłuższy **niż 6 miesięcy**, w zakresie (odpowiadającym zmianą cen materiałów i kosztów) w jakim świadczą oni usługi w ramach niniejszej umowy. W powyższym przypadku, o ile to będzie dotyczyć - Wykonawca wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust 4.1. lit a, przedstawi propozycje odpowiednich zmian zawartej umowy z swoim podwykonawcą.

5. **Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy:** wartość wszystkich zmian w przypadkach wskazanych w ust 2 lit b powyżej nie może przekroczyć łącznie 10 % **wartości pierwotnej umowy (wartość brutto umowy wskazanej w §12 ust 1 umowy)**. Art. 455 ust 2 pzp stosuje się.

6. **Zmiana personelu Wykonawcy**

a) zmiana osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot Umowy, na inne osoby jest dopuszczalna w każdym czasie ale pod warunkiem, że nowi pracownicy będą legitymować się takimi samymi ukończonymi szkoleniami jakie były wymagane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;

b) w celu dokonania zmian personelu, Wykonawca dostarczy wykaz osób przeznaczonych do realizacji przedmiotu umowy wraz z ważnymi dokumentami (np. certyfikaty) producenta lub jego autoryzowanego (upoważnionego) przedstawiciela, potwierdzających kwalifikacje wymagane przez producenta aparatu i przeszkolenie osób skierowanych do realizacji przedmiotu umowy, z zakresu serwisowania aparatu objętego przedmiotem zamówienia lub innego modelu tego samego producenta, opartego na identycznej technologii i metodzie działania. Dostarczony wykaz zastąpi dotychczasowy wykaz stanowiący **załącznik nr 1 do umowy (tabela nr 1 poz 8)**

7. **Pozostałe zmiany**

dopuszczalna jest zmiana umowy polegająca na zmianie płatnika.

8. **Zmiany podmiotowe**

Wykonawcę, któremu zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca **w przypadkach wskazanych w art. 455 ust 1 pkt 2 ustawy pzp** - w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy

9. **Do pozostałych zmian umowy, które nie zostały przewidziane przez strony w ust 1-6, stosuje się odpowiednio art. 455 ustawy pzp.**

10. **Zmiany postanowień zawartej umowy wymagają, zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.** Strony ustalają, że postanowienia określone w ust. 1 – ust 8 w zakresie zmiany umowy mogą być odpowiednio dostosowywane pod względem językowym, stylistycznym na potrzeby prawidłowego sporządzenia aneksu do umowy, z zachowaniem celu dla którego zmiana jest wprowadzana.

§14

Kary

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kar umownych na rzecz Zamawiającego:
 - a) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zwinionych dotyczących Wykonawcy, w wysokości 15% wartości brutto umowy, o której mowa w **§ 12 ust 1** umowy. Zamawiający nie będzie dochodził kary umownej w przypadkach **rozwiązania** umowy wskazanych w **§ 15 ust 4** umowy.
 - b) za zwłokę: w stosunku do wyznaczonego terminu przystąpienia do wykonywania czynności objętych przedmiotem umowy, Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości **350 zł (słownie: trzysta pięćdziesiąt złotych)** za każdy dzień zwłoki.
 - c) za nienależyte wykonanie umowy, zwłaszcza za:
 - 1) wykonywanie czynności niezgodnie z instrukcjami producenta lub naruszenie przepisów porządkowych obowiązujących u Zamawiającego, Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości: **350 zł (słownie: trzysta pięćdziesiąt złotych)** za każdy taki przypadek;
 - 2) nieprzekazywania informacji o wszelkich okolicznościach mających wpływ na wykonanie przedmiotu umowy, Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości **350 zł (słownie: trzysta pięćdziesiąt złotych)** za każdy taki przypadek;
 - 3) za nieprzedstawienie dokumentów, o których mowa w §3 ust 2 Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości **350 zł (słownie: trzysta pięćdziesiąt złotych)** za każdy taki przypadek;
 - d) każdy ujawniony przypadek niespełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę personelu Wykonawcy lub podwykonawcy przeznaczonego do wykonywania czynności w ramach przedmiotu umowy, w tym za nieprzedłożenie dowodu/dowodów w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę o których mowa w § 10 ust. 5 Umowy, Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości **350 zł (słownie: trzysta pięćdziesiąt złotych)** za każdy taki przypadek.
 - e) z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty lub braku zmiany wysokości wynagrodzenia przysługującego podwykonawcami (art. 439 ust 5 ustawy pzp), z którymi umowy zostały zawarte na okres dłuższy niż 6 miesięcy, w zakresie (odpowiadającym zmianą cen materiałów i kosztów) w jakim świadczą oni usługi w ramach niniejszej umowy, w przypadku gdy wynagrodzenie Wykonawcy (na skutek zmiany cen materiałów lub kosztów), zostało zmienione zgodnie z §13 ust 4 umowy, w wysokości **350 zł (słownie: trzysta pięćdziesiąt złotych)** za każdy ujawniony taki przypadek.
2. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu zwłoki staje się wymagalne
 - W przypadku zwłoki w dniach - w pierwszym dniu zwłoki,
 - W przypadku zwłoki w godzinach – w pierwszej godzinie zwłoki,
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty kar umownych na rzecz Wykonawcy: w wysokości 15% wartości brutto umowy, o której mowa w **§ 12 ust 1** umowy, za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn zwinionych leżących po stronie Zamawiającego.
4. Wykonawca nie będzie dochodził kary umownej w przypadkach odstąpienia od umowy wskazanych w § 15 umowy.
5. Strony ustalają maksymalną wysokość kar jakie mogą dochodzić w zw. z realizacją umowy do 15% wartości brutto umowy, o której mowa w **§12 ust 1** umowy - dla każdej ze stron.
6. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych (do wartości rzeczywiście poniesionej szkody)
7. Wykonawca potwierdza, że Zamawiający ma prawo do potrącenia wymagalnych należności naliczonych z tytułu kar umownych z płatności za faktury VAT Wykonawcy (na podstawie noty wystawionej przez Zamawiającego).

§ 15

Odstąpienie od umowy / Rozwiązanie umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy:
 - 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było

przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;

- 2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a. dokonano zmiany umowy z naruszeniem: postanowień umowy (§9) oraz art. 454 i art. 455 ustawy pzp
 - b. wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy pzp
 - c. Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
 - d. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a, zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym:
 - a) jeżeli w stosunku do Wykonawcy sąd odmówi ogłoszenia upadłości z uwagi na niewystarczające aktywa na prowadzenie upadłości, jeżeli Wykonawca zawrze z wierzycielami układ powodujący zagrożenie dla realizacji Umowy lub przystąpi do likwidacji swojego przedsiębiorstwa.
 - b) **gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu Umowy bez uzasadnionych przyczyn lub gdy Wykonawca nie wykonuje lub nienależyte wykonuje zobowiązania wynikające z Umowy, po uprzednim wezwaniu na piśmie i wyznaczeniu Wykonawcy terminu na prawidłową realizację umowy nie krótszego niż 5 dni.**
 - c) ujawni lub wykorzysta informacje niejawne, poufne, w których posiadanie wejdzie w trakcie realizacji przedmiotu Umowy;
 - d) utraci kwalifikacje i/lub uprawnienia niezbędne do realizacji przedmiotu Umowy;

W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 powyżej prawo złożenia oświadczenia o rozwiązaniu Umowy przysługuje Zamawiającemu w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających rozwiązanie Umowy z tych przyczyn. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy lub jej rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym z winy Wykonawcy będzie złożone w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, z podanym uzasadnieniem.
3. Wykonawcy przysługuje prawo do rozwiązania (wypowiedzenia) Umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku zwłoki z zapłatą co najmniej trzech części wynagrodzenia (za części miesiące świadczenia usługi) przez Zamawiającego.
4. **Strony oświadczają, że umowa ulegnie rozwiązaniu, w odpowiedniej części, w przypadku:**
 - a) **zniszczenia, utraty lub trwałego uszkodzenia aparatu objętego przedmiotem umowy, powodującego jego wyłączenie z użytkowania,**
 - b) **zamiany aparatu na inny (np. w przypadku zakupu nowego aparatu).**
5. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, 2, 3 i ust 4, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 16

Poufność

1. Strony zobowiązują się do zachowania w poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z zawarciem, wykonywaniem lub zakończeniem niniejszej Umowy, niezależnie od formy ich przekazania, w szczególności informacji o charakterze organizacyjnym, technicznym, technologicznym, handlowym, finansowym lub operacyjnym, które:
 - a) stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, lub
 - b) podlegają ochronie na podstawie przepisów odrębnych, w tym przepisów o ochronie danych osobowych, tajemnicy medycznej lub innych tajemnic prawnie chronionych.
2. Obowiązek poufności obejmuje w szczególności:
 - a) dane osobowe, w tym dane szczególnych kategorii,

- b) informacje dotyczące pacjentów, dokumentację medyczną oraz inne informacje objęte tajemnicą medyczną,
 - c) informacje dotyczące infrastruktury, systemów, procedur lub procesów Szpitala,
 - d) informacje stanowiące know-how lub informacje poufne drugiej Strony.
3. Strony zobowiązują się do:
- a) wykorzystywania informacji poufnych wyłącznie w celu prawidłowej realizacji Umowy,
 - b) zachowania należytej staranności przy zabezpieczeniu informacji poufnych,
 - c) zapewnienia, aby dostęp do informacji poufnych miały wyłącznie osoby upoważnione i tylko w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy.
4. Strony przyjmują do wiadomości, że Szpital jest podmiotem zobowiązanym do udostępniania informacji publicznej na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej. Obowiązek poufności nie dotyczy informacji, które podlegają udostępnieniu zgodnie z przepisami prawa. Ujawnienie takich informacji przez Szpital nie stanowi naruszenia niniejszej Umowy.
5. Obowiązek zachowania poufności obowiązuje przez cały okres obowiązywania Umowy oraz po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu.

§ 17

Ochrona danych osobowych

1. Strony oświadczają, że w związku z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy mogą przetwarzać dane osobowe wyłącznie osób fizycznych związanych z jej zawarciem i wykonaniem, w szczególności:
- a) osób fizycznych będących stronami Umowy,
 - b) reprezentantów Stron,
 - c) pracowników, współpracowników oraz innych osób wskazanych przez Strony do kontaktu lub realizacji Umowy.
2. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane wyłącznie:
- a) w celu zawarcia i realizacji niniejszej Umowy,
 - b) w zakresie niezbędnym do jej wykonania,
 - c) zgodnie z zasadami określonymi w art. 5 RODO.
3. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez Szpital jako podmiot publiczny jest w szczególności:
- a) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – w zakresie, w jakim przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Szpitalu,
 - b) art. 6 ust. 1 lit. e) RODO – w zakresie, w jakim przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
 - c) art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – wyłącznie w zakresie, w jakim dotyczy to osób fizycznych będących stronami Umowy.
4. Każda ze Stron przetwarza dane osobowe, o których mowa w ust. 1, jako odrębny administrator danych, w zakresie danych osób, którymi się posługuje przy realizacji Umowy.
5. Strony zobowiązują się do stosowania odpowiednich środków organizacyjnych i technicznych w celu ochrony danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem, ujawnieniem, utratą lub zniszczeniem, z uwzględnieniem charakteru danych oraz ryzyka związanego z ich przetwarzaniem.
6. Strony zobowiązują się do zachowania w poufności danych osobowych uzyskanych w związku z realizacją Umowy.
7. W przypadku, gdy realizacja Umowy spowoduje konieczność powierzenia przetwarzania danych osobowych w rozumieniu art. 28 RODO, Strony zobowiązują się zawrzeć przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych odrębną umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.
8. Strony zobowiązują się do spełnienia wobec osób, których dane osobowe są przetwarzane w związku z realizacją Umowy, obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 lub 14 RODO.

§18

Odpowiedzialność

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody Zamawiającego jak i osób trzecich spowodowane czynnościami podejmowanymi przez pracowników wykonawcy, w ramach realizacji przedmiotu umowy.

§19

Odesłania do przepisów prawa powszechnie obowiązującego /zbieg zapisów

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają odpowiednie zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny, ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 07 kwietnia 2022 r. o **wyrobach medycznych** oraz inne akty prawa powszechnie obowiązującego.
2. W przypadku jakichkolwiek sprzeczności w zapisach zawartych w Umowie oraz dokumentach postępowania z dokumentami wymienionymi w §3 w ust 3 umowy, zaistniałe rozbieżności należy tłumaczyć zgodnie z celem niniejszej Umowy w sposób zapewniający prawidłową realizację przedmiotu umowy. W szczególności w przypadku zaistnienia jakichkolwiek wątpliwości lub sprzeczności w treści Umowy oraz dokumentów należy mieć na względzie, iż zamiarem Zamawiającego i celem niniejszej Umowy jest zapewnienie bezpiecznego i prawidłowego użytkowania aparatu objętego przedmiotem umowy.

§20

Postanowienia Końcowe

1. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody podmiotu tworzącego Zamawiającego w rozumieniu przepisów ustawy o działalności leczniczej dokonać cesji wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.
2. Pisemny wniosek o wyrażenie zgody Wykonawca kieruje za pośrednictwem Zamawiającego, który, bez zbędnej zwłoki, przesyła go do podmiotu tworzącego.
3. Wykonawca oświadcza, iż nie dokona cesji wierzytelności przysługującej mu od Zamawiającego z tytułu realizacji niniejszej umowy bez uzyskania pisemnej zgody, o której mowa w ust. 1 powyżej.

§21

1. Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji postanowień niniejszej umowy będą rozstrzygane na zasadzie porozumienia stron.
2. W przypadku braku porozumienia pomiędzy stronami, sporne kwestie rozstrzygane będą przez sąd powszechny w Poznaniu według właściwości rzeczowej.

§22

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, każdy na prawach oryginału, jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.

§23

Załączniki do umowy

Integralną częścią treści umowy jest:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia (obecny załącznik nr 1 do SWZ).
- 2) Oferta, dokumenty przedmiotowe i podmiotowe Wykonawcy
- 3) umowa powierzenia przetwarzania danych (Załącznik nr 2 do umowy)

Wykonawca:

Zamawiający

Załącznik nr 1 do umowy – opis przedmiotu zamówienia (obecny załącznik nr 1 do SWZ)

Załącznik nr 2

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

(zwana dalej „Umową”)

zawarta w Poznaniu w dniu 2025 r. pomiędzy:

Szpitałem Klinicznym im. Karola Jonschera Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu, adres: ul. Szpitalna 27/33, 60-572 Poznań, wpisanym dnia 01.03.2001 r., do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: **0000001939**, o nadanym NIP: 7811621544, Regon: 000288863,

reprezentowanym przez:

zwanym(-ną) w dalszej części Umowy „Administratorem danych” lub „Administratorem”,
a

.....
.....
.....

reprezentowanym.....

zwanym(-ną) w dalszej części Umowy „**Podmiotem przetwarzającym**”,

zwanymi dalej: „**Stronami**” lub z osobna „**Stroną**”

Mając na uwadze, że Strony łączy **Umowa Główna nrz dniaroku** w związku z realizacją, której przetwarzane są dane osobowe, a także w związku z faktem, iż od dnia 25 maja 2018 roku Strony zobowiązane są do stosowania przepisów *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE*.

Strony postanawiają zawrzeć umowę o następującej treści:

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu - w trybie art. 28 *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* (zwanego w dalszej części „*Rozporządzeniem*”) - dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie, **w związku z realizacją zamówienia publicznego oraz wykonywaniem obowiązków Administratora jako jednostki sektora finansów publicznych**.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych mu danych osobowych zgodnie z niniejszą Umową, *Rozporządzeniem* oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego o ochronie danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał powierzone dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora, przy czym za udokumentowane polecenie uważa się w szczególności polecenie przekazane w formie pisemnej lub elektronicznej, w tym za pośrednictwem poczty elektronicznej. Udokumentowane polecenia Administratora nie mogą powodować rozszerzenia obowiązków Podmiotu przetwarzającego wynikających z umowy, o której mowa w § 2 ust. 2, ani zmiany zakresu danych powierzonych do przetwarzania.
4. Podmiot przetwarzający oświadcza, że nie przekazuje danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej (poza Europejski Obszar Gospodarczy - EOG). Podmiot przetwarzający oświadcza także, że nie korzysta z podwykonawców, którzy przekazują dane poza EOG, o którym mowa wyżej.
5. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi *Rozporządzenia* oraz innych powszechnie obowiązujących aktów prawnych w tym zakresie. Podmiot

przetwarzający oświadcza, iż powierzone przez Administratora dane osobowe będzie przetwarzał zgodnie z prawem oraz należyłą starannością z uwzględnieniem zawodowego charakteru działalności prowadzonej przez Podmiot przetwarzający.

6. Administrator i Podmiot przetwarzający oświadczają, iż dane osobowe przetwarzają przy pomocy środków technicznych i organizacyjnych spełniających wymogi określone w *Rozporządzeniu*.

§ 2

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Powierzeniu podlegają wyłącznie te kategorie danych osobowych, które są **niezbędne i proporcjonalne** do realizacji Umowy Głównej, zgodnie z zasadą minimalizacji danych, o której mowa w art. 5 ust. 1 lit. c RODO. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał powierzone na podstawie Umowy dane: dane zwykłe oraz dane szczególnych kategorii, w tym dane osobowe dzieci, **wyłącznie w przypadku, gdy ich przetwarzanie jest niezbędne ze względu na przedmiot Umowy Głównej i zostało wyraźnie wskazane w Umowie lub jej załączniku** tj. dane osobowe (*zaznaczyć i podkreślić odpowiednie*):

☐ pracowników, współpracowników Administratora, w zakresie:

- danych identyfikacyjnych (np. imienia i nazwiska, daty urodzenia, oznaczenie płci),
- adresu zamieszkania,
- nr PESEL lub innych numerów identyfikacyjnych (np. nr dowodu osobistego, nr paszportu),
- tytułu zawodowego,
- wykształcenia i historii zatrudnienia,
- stanowiska oraz numeru prawa wykonywania zawodu,
- loginów,
- informacji o zdolności do pracy,
- obrazów diagnostycznych,
- innych informacji lub danych, w zakresie niezbędnym do należytego wykonania Umowy, o której mowa w ust. 2. (*należy podać dane*):.....

.....

☐ pacjentów Administratora, w zakresie:

- danych identyfikacyjnych (np. imienia i nazwiska, daty urodzenia, oznaczenie płci),
- adresu zamieszkania,
- nr PESEL, w przypadku noworodka– nr PESEL matki, a w przypadku osób, które nie mają nadanego nr PESE – rodzaj i nr dokumentu potwierdzającego tożsamość (np. nr paszportu)
- w przypadku gdy pacjent jest osobą małoletnią, całkowicie ubezwłasnowolnioną lub niezdolną do świadomego wyrażenia zgody– nazwisko i imię (imiona) przedstawiciela ustawowego oraz adres jego miejsca zamieszkania/ pobytu,
- stanu zdrowia i historii leczenia,
- obrazów diagnostycznych,
- innych informacji lub danych pacjenta, w zakresie niezbędnym do należytego wykonania Umowy, o której mowa w ust. 2. (*należy podać dane*):.....

.....

☐ kontrahentów Administratora, w zakresie:

- Danych identyfikacyjnych (np. imienia i nazwiska, nazwa firmy),
- Innych informacji lub danych, w zakresie niezbędnym do należytego wykonania Umowy, o której mowa w ust. 2 (*należy podać dane*):.....

.....

.....
.....
☐ inne (należy podać dane):

-
.....
.....
-
.....
.....

2. Dane osobowe powierzone przez Administratora danych będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji umowy głównejz dniar., po zaakceptowaniu której doszło do zawarcia Umowy pomiędzy Administratorem a Podmiotem przetwarzającym.
3. Podmiot przetwarzający jest upoważniony do wykonywania następujących czynności przetwarzania powierzonych danych: utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie **o charakterze technicznym**, niewpływające na merytoryczną treść danych osobowych, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie a także usuwanie lub niszczenie danych **wyłącznie na polecenie Administratora** – które są w minimalnym zakresie niezbędne do realizacji celu, o którym mowa w ust. 2 powyżej. *(tu należy dokładnie określić jakie operacje Podmiot przetwarzający może dokonywać, zwrócić uwagę na „modyfikowanie”)*.
4. Przetwarzanie, o którym mowa w ust. 1-3 będzie się odbywać w formie papierowej lub elektronicznej. *(należy zostawić obydwie opcje lub wybrać jedną z nich lub określić dokładnie w jaki sposób przetwarzanie ma się odbywać)*.
5. Podmiot przetwarzający nie może przetwarzać innych danych osobowych poza wymienionymi w Umowie. Każdorazowa zmiana **zakresu kategorii danych osobowych lub kategorii osób**, o których mowa w ust. 1, wymaga pisemnego aneksu do niniejszej Umowy.

§ 3

Obowiązki Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych zobowiązuje się do ich zabezpieczenia przez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, odpowiadających stanowi wiedzy technicznej, zapewniających zgodność z Rozporządzeniem, uwzględniając koszt wdrażania, charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia, tak aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający temu ryzyku, w tym między innymi w stosownym przypadku:
 - a. pseudonimizację i szyfrowanie danych osobowych;
 - b. zdolność do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania;
 - c. zdolność do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego;
 - d. regularne testowanie, mierzenie i ocenianie skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania.
2. Administrator oświadcza, że zapoznał się z listą środków technicznych i organizacyjnych określoną w ust. 1 oraz Załączniku nr 1, akceptuje ją i ocenia jako adekwatną.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane osobowe, przy czym będą to jedynie osoby, które mają odpowiednie przeszkolenie z zakresu ochrony danych osobowych i są niezbędne do realizacji celu niniejszej Umowy.

5. Podmiot przetwarzający zapewnia, że osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej Umowy, zobowiążą się do zachowania tajemnicy lub będą podlegali odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust. 3 lit. b Rozporządzenia, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
6. Dla prawidłowej realizacji ust. 4 Podmiot Przetwarzający dokonuje okresowej weryfikacji listy osób, którym udzielono dostępu do danych przetwarzanych w imieniu Administratora.
7. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem danych osobowych usuwa lub zwraca dane osobowe **na udokumentowane polecenie Administratora**, chyba że obowiązek dalszego przechowywania danych wynika z przepisów prawa, w szczególności przepisów regulujących zamówienia publiczne, rachunkowość lub archiwizację dokumentacji.
8. Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi, w miarę możliwości i biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, a także uwzględniając dostępne mu informacje, w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, oraz z obowiązków określonych w art. 32–36 Rozporządzenia. Podmiot przetwarzający – w razie wpływu do niego żądania w zakresie realizacji praw osób, których dotyczą powierzone dane – informuje o tym Administratora w terminie 5 dni roboczych od otrzymania wiadomości. Udzielając informacji, Podmiot przetwarzający przekazuje dane nadawcy i treść żądania.
9. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego, nie później niż w ciągu 48 godzin, poinformowania Administratora o naruszeniu ochrony danych osobowych, przy czym pierwsza informacja powinna zostać przekazana niezwłocznie po jego stwierdzeniu, nawet jeżeli nie zawiera wszystkich wymaganych informacji.
10. Podmiot przetwarzający niezwłocznie informuje Administratora, jeżeli jego zdaniem wydane mu przez Administratora polecenie, o którym mowa w §1 ust. 3 stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów o ochronie danych.
11. Podmiot przetwarzający nie jest uprawniony do kontaktowania się z osobami, których dane dotyczą, w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, chyba że Administrator wyrazi na to uprzednią zgodę lub obowiązek taki wynika z przepisów prawa.

§ 4

Zgłaszanie naruszeń

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych do zgłoszenia tego Administratorowi bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu 48 godzin.
2. Informacja przekazana Administratorowi powinna zawierać co najmniej:
 - a. opis charakteru naruszenia oraz- o ile to możliwe - wskazanie kategorii i przybliżonej liczby osób, których dane zostały naruszone i ilości/rodzaju danych, których naruszenie dotyczy,
 - b. opis możliwych konsekwencji naruszenia,
 - c. opis zastosowanych lub proponowanych do zastosowania przez Podmiot przetwarzający środków w celu zaradzenia naruszeniu, w tym minimalizacji jego negatywnych skutków.
3. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych Podmiot przetwarzający będzie kontaktował się z Administratorem za pośrednictwem adresu e-mail: iodo@skp.ump.edu.pl oraz telefonicznie: 61-84-91-203.
4. Podmiot przetwarzający oświadcza, że wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, w z którym można kontaktować się pod adresem e-mail :.....
.....
oraz
telefonicznie.....
.....

§ 5

Prawo kontroli

1. Administrator ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia Umowy, przepisów *Rozporządzenia* i pozostałych przepisów związanych z ochroną danych osobowych.
2. Administrator ma także prawo przeprowadzania audytów lub inspekcji Podmiotu przetwarzającego w zakresie zgodności operacji przetwarzania z prawem i z Umową. Audyty lub inspekcje, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, mogą być przeprowadzane przez podmioty trzecie upoważnione przez Administratora. Audyty lub inspekcje przeprowadzane są nie częściej niż raz w roku, chyba że zachodzi uzasadnione podejrzenie naruszenia ochrony danych osobowych lub wystąpiło naruszenie ochrony danych. W pierwszej kolejności audyt może mieć formę audytu dokumentowego lub zdalnego.
3. Administrator realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 7- dniowym jego uprzedzeniem.
4. Podmiot przetwarzający udostępni Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 *Rozporządzenia* oraz umożliwi przeprowadzanie audytów lub inspekcji Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora.
5. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora nie dłuższym niż 7 dni.
6. Podmiot Przetwarzający udzieli Administratorowi w terminie 7 dni pisemnych wyjaśnień w kwestii uchybień zdefiniowanych podczas audytu.
7. Podmiot Przetwarzający udostępni Audytorowi pomieszczenia i sprzęt przy pomocy, których przetwarzane są powierzone dane osobowe.
8. Administrator jest uprawniony do aktualizacji instrukcji lub wytycznych dotyczących bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych, o ile zmiany te nie powodują istotnego zwiększenia zakresu lub charakteru przetwarzania danych osobowych. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do ich stosowania bez konieczności zawierania aneksu do niniejszej Umowy.
9. Podmiot przetwarzający nie jest uprawniony do wykorzystywania powierzonych danych osobowych do jakichkolwiek celów własnych, w szczególności w celach analitycznych, statystycznych, szkoleniowych lub marketingowych.

§ 6

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania Umowy Głównej po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Administrator. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podwykonawca, o którym mowa w § 6 ust.1 umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki, jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej umowie.
4. W przypadku podpowierzenia przetwarzania danych osobowych, podpowierzenie przetwarzania będzie mieć za podstawę umowę, na podstawie której podwykonawca zobowiąże się do wykonywania tych samych obowiązków, które na mocy niniejszej Umowy nałożone są na Podmiot przetwarzający. Umowa będzie podpisana w tej samej formie, co niniejsza Umowa.
5. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

§ 7

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym

przetwarzania danych osobowych powierzonych przez Administratora określonych w Umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych.

3. W przypadku naruszenia przepisów *Rozporządzenia* lub Umowy z przyczyn leżących po stronie Podmiotu przetwarzającego, w następstwie czego Administrator zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub zostanie ukarany karą grzywny, Podmiot przetwarzający zobowiązuje się pokryć Administratorowi poniesione z tego tytułu straty i koszty.
4. Na Podmiocie przetwarzającym spoczywa ciężar dowodu, że szkoda powstała wskutek okoliczności, za którą nie ponosi on odpowiedzialności, jeśli istotne dane osobowe były przetwarzane przez niego w ramach niniejszej Umowy. O ile nie zostanie przedstawiony taki dowód, Podmiot przetwarzający zwalnia Administratora na pierwsze wezwanie od wszelkich roszczeń, które zostaną podniesione wobec Administratora w związku z przetwarzaniem danych na podstawie Umowy. W takich okolicznościach Podmiot przetwarzający zwróci Administratorowi również wszelkie powstałe koszty obrony prawnej.
5. Jeśli Podmiot przetwarzający przetwarza dane osobowe, pomimo że ich przetwarzanie jest sprzeczne z wydanymi poleceniami, celami i wytycznymi odnośnie środków przetwarzania danych Administratora, ponosi on odpowiedzialność wobec osób, których dotyczą dane bezpośrednio, zgodnie z przepisami art. 82, 83 i 84 *Rozporządzenia*, jak Administrator.

§ 8

Czas obowiązywania Umowy

1. Niniejsza Umowa obowiązuje od dnia i ma zastosowanie przez okres, w którym Podmiot przetwarzający faktycznie przetwarza dane osobowe w imieniu Administratora w związku z realizacją Umowy Głównej, o której mowa w § 2 ust. 2.
2. Umowa obowiązuje niezależnie od okresu obowiązywania gwarancji lub rękojmi przewidzianych w Umowie Głównej, chyba że przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji tych uprawnień.
3. Po zakończeniu okresu, o którym mowa w ust. 1, Podmiot przetwarzający pozostaje związany niniejszą Umową w zakresie obowiązków dotyczących bezpieczeństwa danych osobowych, poufności, usunięcia lub zwrotu danych oraz poddania się kontroli, do czasu ich wykonania lub do czasu wygaśnięcia obowiązków wynikających z przepisów prawa.

§ 9

Rozwiązanie Umowy

1. Administrator może rozwiązać niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający:
 - a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
 - b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z Umową;
 - c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora;
 - d) kontrola Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych wskaże, że Przetwarzający nie podjął środków zabezpieczających przetwarzanie danych osobowych, które zawarte są w treści *Rozporządzenia*;
 - e) zostanie wszczęte postępowanie sądowe przeciw którejkolwiek ze Stron umowy w związku z naruszeniem ochrony danych osobowych, których przetwarzanie powierzono niniejszą umową.
2. Podmiot przetwarzający uprawniony jest do przetwarzania powierzonych danych do dnia wygaśnięcia lub rozwiązania umowy.
3. W terminie 14 dni od ustania Umowy, Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do usunięcia lub zwrócenia powierzonych danych osobowych, w tym skutecznego usunięcia ich również z wszystkich nośników elektronicznych pozostających w jego dyspozycji, programów, aplikacji, w tym również kopii wraz z pisemnym potwierdzeniem usunięcia lub zwrotu danych do Administratora, chyba że obowiązek ich dalszego przetwarzania wynika z odrębnych przepisów prawa.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Brak reakcji Administratora na działania lub propozycje Podmiotu przetwarzającego nie może być interpretowany jako zgoda Administratora.
3. Podmiot przetwarzający nie jest uprawniony do przeniesienia praw lub obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na podmiot trzeci bez uprzedniej pisemnej zgody Administratora.
4. W przypadku sprzeczności pomiędzy postanowieniami niniejszej Umowy a innymi dokumentami lub wzorcami stosowanymi przez Podmiot przetwarzający, w tym regulaminami lub ogólnymi warunkami umów, pierwszeństwo mają postanowienia niniejszej Umowy.
5. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym *Rozporządzenia*.
6. Umowa podlega prawu polskiemu. Spory wynikające z niniejszej Umowy lub z nią związane rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Administratora.
7. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.

Załączniki:

1. **Załącznik nr 1** – Wykaz środków technicznych i organizacyjnych stosowanych przez Podmiot przetwarzający;
2. **Załącznik nr 2** – Wykaz podwykonawców Podmiotu przetwarzającego (podprocesorów).

Administrator danych

Podmiot przetwarzający

Załącznik nr 1

Wykaz środków organizacyjnych i technicznych stosowanych przez Podmiot przetwarzający

Zakres środków technicznych i organizacyjnych określonych w niniejszym Załączniku stosuje się adekwatnie do charakteru i zakresu przetwarzania danych osobowych wynikającego z Umowy Głównej.

Lp.	Wymóg	Odpowiedź (Wykonawca uzupełni poprzez podanie TAK /NIE na etapie podpisania umowy)
1.	Osoby wykonujące operacje na danych osobowych otrzymały od podmiotu przetwarzającego upoważnienia do przetwarzania danych osobowych, udokumentowane w formie pisemnej lub elektronicznej	
2.	Podmiot przetwarzający prowadzi rejestr kategorii czynności przetwarzania zawierający wszystkie informacje wskazane w art. 30 ust. 2 RODO oraz udostępnia go Administratorowi na jego żądanie	
3.	Podmiot przetwarzający posiada opracowaną, zatwierdzoną i aktualną politykę ochrony danych osobowych	

4.	Podmiot przetwarzający jest w stanie wykazać przestrzeganie danych osobowych m. in. poprzez przedstawienie obowiązujących w jego organizacji procedur i dokumentacji ochrony danych osobowych. Proszę wymienić obowiązujące procedury.	
5.	Podmiot przetwarzający zapewnia, aby nowozatrudniony pracownik przed podjęciem czynności związanych z przetwarzaniem danych osobowych został odpowiednio przeszkolony w tym zakresie i zapoznany z obowiązującymi przepisami prawa oraz procedurami, o których mowa w pkt. 4.	
6.	Podmiot przetwarzający dba o bieżące doskonalenie wiedzy swoich pracowników poprzez cykliczne szkolenia oraz inne działania mające na celu uświadamianie pracowników w zakresie zagadnień dotyczących ochrony danych osobowych. Proszę podać datę ostatniego szkolenia oraz wymienić inne działania, o których mowa w zdaniu pierwszym.	
7.	Pracownicy podmiotu przetwarzającego, którzy uczestniczą w operacjach przetwarzania danych osobowych zostali zobowiązani do zachowania ich w tajemnicy	
8.	Podmiot przetwarzający zapewnia, że uprawnienia dostępowe do systemów i obszaru przetwarzania są niezwłocznie odbierane pracownikom i współpracownikom, którzy zakończyli współpracę z podmiotem przetwarzającym.	
9.	Podmiot przetwarzający stosuje zatwierdzony kodeks postępowania, o którym mowa w art. 40 RODO lub zatwierdzony mechanizm certyfikacji, o którym mowa w art. 42 RODO. Jeśli tak, proszę podać dat certyfikacji.	
10.	Czy w ciągu dwóch ostatnich lat podmiot przetwarzający poddawał zewnętrznej kontroli niezależnych audytorów funkcjonujący w jego organizacji system ochrony danych osobowych?	
11.	Podmiot przetwarzający korzysta z usług tylko takich podmiotów zewnętrznych/podwykonawców, którzy zostali wcześniej przez niego sprawdzeni pod kątem zapewnienia odpowiedniego poziomu ochrony danych osobowych. W jaki sposób podmiot dokonuje weryfikacji tychże podmiotów?	
12.	Zastosowano środki kontroli dostępu fizycznego do budynku/budynków tylko dla autoryzowanego personelu. Proszę wymienić jakie.	
13.	Zapewniono fizyczne oddzielenie środków przetwarzania informacji zarządzanych przez organizację od tych, które należą do innych organizacji.	
14.	Dostęp do pomieszczeń pozostających w dyspozycji podmiotu przetwarzającego po godzinach pracy nie jest możliwy dla osób trzecich (firma sprzątająca, ochrona), bądź dostęp ten jest szczegółowo nadzorowany (jak?).	

15.	Każdy pracownik pracujący w systemie informatycznym otrzymuje indywidualny identyfikator do systemów informatycznych?	
16.	Systemy informatyczne zapewniają wymuszanie na użytkownikach okresowej zmiany haseł oraz zmian w razie zaistniałej potrzeby. Jeśli tak, co ile dni.	
17.	Pracownicy zostali zobowiązani do zabezpieczania nieużywanych w danym momencie systemów poprzez blokadę ekranu lub w inny równoważny sposób (jaki?)	
18.	Pracownicy zostali zobowiązani do niezwłocznego odbierania z drukarek wydruków zawierających dane osobowe lub inne poufne informacje. Czy wskazana zasada jest przestrzegana przez pracowników?	
19.	W organizacji jest stosowana polityka tzw. „czystego biurka”. Jeśli nie proszę podać uzasadnienie.	
20.	Dane osobowe gromadzone w formie papierowej, po godzinach pracy organizacji, przechowywane są w zamykanych szafach/szafkach/szufladach bez możliwości dostępu do nich osób nieupoważnionych.	
21.	Zapewniono oprogramowanie antywirusowe na wszystkich stacjach roboczych	
22.	Oprogramowanie, z którego korzysta Podmiot przetwarzający, posiada licencję i jest na bieżąco aktualizowane.	
23.	Podmiot przetwarzający stosuje szyfrowanie dysków komputerów przenośnych?	
24.	Urządzenia mobilne, na których przetwarzane są powierzone dane osobowe posiadają skonfigurowaną kontrolę dostępu	
25.	Wobec urządzeń mobilnych stosuje się techniki kryptograficzne?	
26.	Na urządzeniach mobilnych zainstalowano oprogramowania antywirusowe	
27.	Zapewniono zdolności do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego	
28.	Jaki przyjęto zakres oraz częstotliwość tworzenia kopii zapasowych?	
29.	Kopie zapasowe przechowywane są w niezależnej, odseparowanej lokalizacji znajdującej się w innym budynku aniżeli dane źródłowe.	
30.	Podmiot przetwarzający posiada procedury odtwarzania systemu po awarii oraz ich testowania	
31.	Podmiot przetwarzający wdraża nowe rozwiązania zgodnie z zasadą "privacy by design"?	
32.	Podmiot przetwarzający działa zgodnie z zasadą "privacy by default"?	
33.	Podmiot przetwarzający prowadzi ocenę skutków dla ochrony danych, jeżeli DPIA jest wymagana.	

34.	Podmiot przetwarzający gwarantuje realizację praw osób, których dane dotyczą tj. m.in. prawo do przenoszenia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania, prawo do bycia zapomnianym?	
35.	Czy podmiot przetwarzający wyznaczył Inspektora Ochrony Danych? Jeśli tak – proszę podać dane kontaktowe	

Podmiot przetwarzający oświadcza, że informacje wskazane w niniejszym Załączniku są aktualne na dzień zawarcia Umowy oraz zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora o każdej zmianie mającej wpływ na spełnianie zadeklarowanych wymogów.

Załącznik nr 2

Wykaz podwykonawców Podmiotu przetwarzającego (podprocesorów)

Przy wykonaniu Umowy Podmiot przetwarzający korzysta z usług następujących podprocesorów:

LP.	PODPROCESOR	ADRES SIEDZIBY
1		
2		
3		

