



ZP.271.52.2026

Krosno, dnia 09.04.2026 r.

Specyfikacja Warunków Zamówienia (dalej SWZ)

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**„Nasze Krosno zielone, przedsiębiorcze i współzarządzane z mieszkańcami”**

**- Nasze miasto zielone i oddychające**

Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie  
art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych  
o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażoną w złotych  
równowartość kwoty 5 404 000 euro

### **1. Nazwa i adres Zamawiającego**

GMINA MIASTO KROSNO

ul. Lwowska 28 a

38-400 Krosno

tel.: 13 47 43 218

adres poczty elektronicznej: [zp@um.krosno.pl](mailto:zp@um.krosno.pl)

strona internetowa Zamawiającego: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1291523>

### **2. Opis przedmiotu zamówienia**

#### **2.1. Opis przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

45000000-7 Roboty budowlane

45112710-5 Roboty w zakresie kształtowania terenów zielonych

45200000-9 Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych  
lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

43325000-7 Wyposażenie parków i placów zabaw

77300000-3 Usługi ogrodnicze

## 2.2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych związanych z zagospodarowaniem terenu w otoczeniu ogrodu działkowego im. F. Chopina w Krośnie, działki nr ewid. 2811/5 i 2810/2, obręb Śródmieście. Wykonane zostaną nasadzenia drzew od strony ul. Chopina, a w niżej położonym fragmencie terenu wytyczone zostaną ścieżki spacerowe, siedziska oraz nasadzenia roślin ozdobnych. Na terenie objętym inwestycją zlokalizowano także obiekty małej architektury: altana wodna, pomosty drewniane przy altanie, utwardzone alejki i place, ławki, kosze na śmieci, oświetlenie, tablica z regulaminem. Do wykonania są również 4 miejsca postojowe, w tym 2 miejsca dla osób niepełnosprawnych. Podstawą realizacji zamówienia jest dokumentacja projektowa stanowiąca załącznik Nr 1 do decyzji nr 139/2018, znak: PB.6740.1.43.2018.L wydanej 24.05.2018 r. przez Prezydenta Miasta Krosna zatwierdzającej projekt budowlany i udzielającej pozwolenia na budowę – zagospodarowania skweru na działkach nr ew. 2810/2 i 2811/5 w obrębie ewidencyjnym Śródmieście przy ul. Fryderyka Chopina w Krośnie.

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje realizację niżej wymienionych elementów opisanych w dokumentacji projektowej wraz z pracami i czynnościami towarzyszącymi, które są niezbędne do prawidłowej, zgodnej z obowiązującymi na czas realizacji przepisami prawa:

Projekt budowlany i wykonawczy:

1. Projekt zagospodarowania terenu: Część 1, całość zagospodarowania, **bez drogi dojazdowej** do ogrodów działkowych – nr rys. **2PZ, 2PZW, 5PZ, 5PZW**.
2. Projekt zagospodarowania terenu: Część 2, cztery miejsca postojowe, w tym dwa dla osób niepełnosprawnych – nr rys. **2PZ, 2PZW, 5PZ, 5PZW bez pozostałego zagospodarowania**.
3. Projekt zagospodarowania terenu: Oświetlenie terenu Część 1, nr rys. **6PZ, 6PZW**.
4. Projekt architektoniczno – budowlany i wykonawczy: Altana ogrodowa z pomostami, niecka retencyjna, utwardzone place i ciągi piesze: Część VII. Opis konstrukcji elementów małej architektury pkt 3. Nr rys. **2PZ, 2PZW, 5PZ, 5PZW, 12AK, 12AKW, 13AK, 13AKW, 14AK, 14AKW, 15AK, 15AKW, 16AK, 16AKW, 17AK, 17AKW, 18AK, 18AKW, 19AK, 19AKW, 1KW, 2KW, 3KW, 4KW**.
5. Projekt architektoniczno – budowlany i wykonawczy: Altana ogrodowa z pomostami, niecka retencyjna, utwardzone place i ciągi piesze: Część VII. Opis konstrukcji

elementów malej architektury pkt 3. Nr rys. **2PZ, 2PZW, 5PZ, 5PZW, 12AK, 13AK, 14AK, 15AK, 16AK, 17AK, 18AK, 19AK.**

6. Projekt architektoniczno – budowlany i wykonawczy: miejsca postojowe 4 szt.  
(w zakresie dodatkowo wykonanie stabilizacji podłoża parkingu gr. 30 cm betonem oraz montaż barier zabezpieczających od strony skarpy); powierzchnia alejek spacerowych; nawierzchnia alejek spacerowych; powierzchnia spacerowa: Część IX.  
Wykończenie i wyposażenie: pkt 1 Podłogi i posadzki, Nr rys. **2PZ, 2PZW, 5PZ, 5PZW.**
7. Projekt architektoniczno – budowlany i wykonawczy: Malowanie: elementy drewniane konstrukcyjne i ozdobne, Balustrady, Obróbki blacharskie: Część IX.  
Wykończenie i wyposażenie: pkt 7; pkt 8; pkt 9.
8. Projekt architektoniczno – budowlany i wykonawczy: Część X. Wyposażenie w instalacje – oświetlenie terenu 12 szt. lamp/naświetlacz LED. Nr rys. **6PZ, 6PZW, 28AK, 28W.**
9. Projekt architektoniczno – budowlany i wykonawczy: kosze na śmieci 8 szt., ławki 6 szt., tablica regulaminowa i z planem: Część XI. Wyposażenie. Nr rys. **2PZ, 2PZW, 5PZ, 5PZW, 25AK, 25W, 28AK, 28W.**
10. Projekt architektoniczno – budowlany i wykonawczy: Opis techniczny projektu zieleni: II. Opis nasadzeń roślinnych – projektowane nasadzenia – Zieleń Nr rys. **2I, wykaz roślin 17.02.2026 r.**
11. Dodatkowe oświetlenie terenu i monitoring: wykonanie i zasypanie wykopu 50 mb, nasypianie warstwy piasku 50 mb, układanie rur ochronnych z PCW w wykopie, rura do Fi-75·mm dla oświetlenia i monitoringu terenu 2 x 50 mb, ręczne stawianie słupów oświetleniowych, do 250·kg, w gruncie kategorii I-III słup oświetleniowy, stalowy ocynkowany wys. 3, wraz z fundamentem betonowym, wciąganie przewodów do oświetlenia 60 mb i światłowodu 60 mb dla monitoringu, montaż na wysięgniku opraw do lamp, oprawa LED 1 szt., montaż na wysięgniku, kamera monitoringu 1 szt.

Prace i czynności towarzyszące, między innymi:

- 1) obsługa geodezyjna całości inwestycji,
- 2) odmulenie istniejącego cieku wodnego,
- 3) roboty przygotowawcze, wycinka zakrzaczeń i drzew na terenie objętym budową, karczowanie po wycinie jw. wraz z uprzątnięciem, wywiezieniem i utylizacją materiału powstałego w trakcie ww. prac,

- 4) pozyskanie, dowóz i wbudowanie ziemi do wykonania skarp i uzupełnień terenu,
- 5) pozyskanie, dowóz i wbudowanie ziemi urodzajnej do wykonania nasadzeń drzew, krzewów, roślin oraz wykonania trawników,
- 6) uzyskanie stosownych warunków i decyzji zjazdów z drogi publicznej i dróg tymczasowych, placów składowych itd. wraz z ich rozbiórką po zakończeniu budowy,
- 7) prace porządkowe po zakończeniu budowy,
- 8) wykonanie i poniesienie kosztów działań, prac i czynności określonych w pkt 19.2 SWZ.

W celu prawidłowej realizacji zamówienia uwzględnić należy także:

- 1) udział wykonawcy w procesie uzyskania decyzji pozwolenia na użytkowanie oraz przygotowanie niezbędnej dokumentacji do wniosku o udzielenie pozwolenia na użytkowanie,
- 2) pozostałe koszty wymienione w dalszej części niniejszego dokumentu, wskazane w dokumentacji projektowej.

**Szczegóły zakresu robót opisane są w załączonym projekcie budowlanym stanowiącym załącznik Nr 1 do decyzji nr 139/2018, znak: PB.6740.1.43.2018.L wydanej 24.05.2018 r. przez Prezydenta Miasta Krosna zatwierdzającej projekt budowlany i udzielającej pozwolenia na budowę – zagospodarowania skweru na działkach nr ew. 2810/2 i 2811/5 w obrębie ewidencyjnym Śródmieście przy ul. Fryderyka Chopina w Krośnie oraz projekcie wykonawczym, przedmiarze robót oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.**

**Załączony projekt budowlany, wykonawczy oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych obejmują całość inwestycji, natomiast zamówienie obejmuje zakres wskazany powyżej.**

Zamawiający informuje, że zgodnie z treścią art. 101 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych w przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia występuje odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych, każdemu z tych wskazań towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.

**Uwaga:**

Przy realizacji zamówienia wykonawca jest uprawniony do zastosowania materiałów lub urządzeń dowolnego producenta, pod warunkiem, że spełniają one wymagania oraz posiadają parametry techniczne, jakościowe, funkcjonalne i użytkowe nie gorsze niż określone w dokumentacji składającej się na opis przedmiotu zamówienia.

Zamawiający wskazuje, że zgodnie z zapisami art. 100 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, wymagania dotyczące dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz uwzględniające potrzeby użytkowników zostały zawarte w opisie przedmiotu zamówienia - dokumentacji projektowej.

Internetowy portal mapowy umożliwiający zapoznanie się z zagospodarowaniem terenu oraz istniejącą infrastrukturą techniczną terenu objętego zamówieniem znajduje się pod adresem: <https://krosno.webewid.pl/e-uslugi/porta1-mapowy> [ObliView](#)

**Uwaga: W związku z określonym terminem realizacji przedmiotowego zamówienia Zamawiający wymaga, aby wykonawcy przygotowując ofertę wzięli pod uwagę konieczność zapewnienia takiej organizacji robót oraz zabezpieczenia istniejącego zagospodarowania i obiektów, przy których będą prowadzone prace oraz ich otoczenia, aby zapewnić prawidłowe pod względem bezpieczeństwa użytkowanie istniejących obiektów i terenu wykonywanych robót.**

**2.3.** Zamawiający, zgodnie z art. 95 ustawy Pzp oraz art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia: roboty ziemne, betonowe, montażowe urządzeń.

W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących opisane powyżej czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

- żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

Wykonawca jest zobowiązany umożliwić Zamawiającemu przeprowadzenie takiej kontroli, w tym udzielić niezbędnych wyjaśnień, informacji oraz przedstawić dokumenty pozwalające na sprawdzenie realizacji przez wykonawcę obowiązków wskazanych powyżej.

W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, wykonawca przedłoży Zamawiającemu, wskazane przez Zamawiającego spośród wymienionych poniżej dowodów w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt 2.3. czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- a) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy,
- b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,
- c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
- d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę

do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

e) oświadczenie zatrudnionego pracownika.

2.4. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 2.3. czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kar umownych w wysokości określonej w umowie.

Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 2.3. czynności.

W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

**3.** Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

**4.** Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

**5.** Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej.

Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części z uwagi na specyfikę przedmiotu zamówienia, stanowiącego integralną całość.

Zamówienie jest niepodzielne na części, ponieważ ze względów technicznych, organizacyjnych i ekonomicznych tworzy nierozzerwalną całość.

Podział zamówienia na części mógłby spowodować trudności w koordynacji robót różnych wykonawców, ryzyko powstania sporów dotyczących odpowiedzialności za poszczególne elementy zagospodarowania terenu oraz wydłużenie czasu realizacji inwestycji. Dodatkowo mógłby on generować zwiększone koszty realizacji i nadzoru nad inwestycją.

**6.** Zamawiający nie zastrzega żadnej części, jako zakazanej do powierzenia podwykonawcom.

## **7. Termin wykonania zamówienia, rozliczenia, gwarancja**

**7.1.** Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w następujących terminach:

- 1) rozpoczęcie: **od dnia zawarcia umowy,**
- 2) zakończenie robót: **7 miesięcy od dnia zawarcia umowy.**

Przez zakończenie robót rozumie się zgłoszenie przez wykonawcę gotowości do odbioru końcowego robót budowlanych.

**7.2.** Rozliczenia między Zamawiającym, a wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich, zgodnie z warunkami określonymi we wzorze umowy.

**7.3.** Wykonawca udzieli **Zamawiającemu minimum 5 lat gwarancji jakości i rękojmi za wady na roboty objęte niniejszą umową.**

Bieg terminu okresu gwarancji jakości i rękojmi za wady jak również pozostałe warunki i obowiązki wynikające z udzielonej gwarancji jakości i rękojmi określone zostały we wzorze umowy.

## **8. Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu,
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, tj.:

**8.1. Spełniają warunek dotyczący zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.**

### **Określenie warunków.**

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

**8.2. Spełniają warunek dotyczący wymaganych uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej.**

### **Określenie warunków.**

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

**8.3. Spełniają warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**

### **Określenie warunków.**

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.



#### **8.4. Spełniają warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej.**

##### Określenie warunków.

**1) Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony o ile wykonawca wykaże, iż zrealizował należycie w okresie ostatnich pięciu lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną robotę budowlaną polegającą na:**

**- zagospodarowaniu terenu / skweru / parku / przestrzeni publicznej / terenu rekreacyjnego, o wartości nie mniejszej niż 200 000 zł brutto**

**lub**

**- budowie / przebudowie / remoncie / modernizacji obiektu kubaturowego, o wartości nie mniejszej niż 200 000 zł brutto.**

W przypadku gdy wartość zrealizowanej roboty budowlanej, dotycząca powyższego warunku wyrażona będzie w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tę wartość w oparciu o średni kurs walut Narodowego Banku Polskiego (dalej: NBP) dla danej waluty z dnia, w którym nastąpi publikacja przedmiotowego postępowania. Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie średni kurs z ostatniego dnia przed dniem publikacji.

Okres 5 lat, o którym mowa powyżej, liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

**2) Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony o ile wykonawca wykaże, iż dysponuje osobą posiadającą uprawnienia budowlane do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej.**

Wymogiem Zamawiającego jest dysponowanie przez wykonawcę, co najmniej jedną osobą o ww. uprawnieniach, która będzie pełnić funkcję kierownika budowy.

Zamawiający informuje, że posiadane przez osobę, o której mowa w pkt 8.4. ppkt 2) SWZ uprawnienia w wymaganym zakresie, stosownie do wymagań określonych w ogłoszeniu i SWZ powinny być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r., Prawo budowlane oraz Rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie. Osoby, które posiadają uzyskane przed dniem wejścia w życie ustawy

z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, uprawnienia budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego odpowiednie do realizacji przedmiotu zamówienia, do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie i zachowały uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie wykazują te dokumenty, jako obowiązujące.

Zamawiający dopuszcza również możliwość uznania uprawnień wynikających z innych niż krajowe przepisów np. treści dyrektyw, zawartych umów międzynarodowych i innych przepisów, które potwierdzą spełnianie warunku dotyczącego dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający określając wymogi dla każdej osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza, odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

#### **8.5. Podstawy wykluczenia**

Podstawą wykluczenia wykonawców z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zaistnienie przesłanki określonej w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz przesłanki określonej w art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.

Brak podstaw wykluczenia musi potwierdzić każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz podmioty, na zdolnościach których wykonawca polega w trybie art. 118 Ustawy. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

**9. Wykaz oświadczeń składanych przez wykonawcę wraz z ofertą w celu potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu**

W celu potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu obowiązany jest on złożyć wraz z ofertą niżej wymienione oświadczenia.

**9.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:**

- 1)** oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
- 2)** oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia, o których mowa w punktach 1) i 2) składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w punkcie 1) i 2), także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

Wzory oświadczeń stanowią załączniki do niniejszej SWZ.

**10. Wykaz podmiotowych środków dowodowych, składanych przez wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona w postępowaniu, na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

**10.1. W celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej wykonawca zobowiązany jest:**

**a) złożyć wykaz robót budowlanych** określonych rodzajowo w punkcie 8.4.1) SWZ, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich:

- rodzaju,
- wartości,
- daty i miejsca wykonania,
- podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane;

**b) załączyć dowody określające, czy te roboty zostały wykonane należycie.**

Dowodami, o których mowa powyżej są:

- referencje,
- inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.

**UWAGA:**

- jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami wykaz winien dotyczyć robót, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.
- w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty, do realizacji których te zdolności są wymagane (art. 117 ust. 3 Pzp).

**W przypadku, o którym mowa powyżej wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty wykonają poszczególni wykonawcy.**

**10.2. W celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (warunek zdolności zawodowej) wykonawca zobowiązany jest:**

**a) złożyć wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz

z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności,

**b) podać informację** o podstawie dysponowania osobami ujętymi w wykazie.

## **11. Poleganie na potencjale innych podmiotów**

**11.1.** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

**11.2.** W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, **wraz z ofertą**, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

**11.3.** Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa powyżej ma potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty, których wskazane zdolności dotyczą.

Wykazanie powyższego następuje w dokumencie – załączniku do SWZ pn.: „Zobowiązanie podmiotu trzeciego”.

**UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert

nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

## **12. Kolejność działań związanych z wyborem oferty oraz zasady dotyczące składania dokumentów i oświadczeń**

a) w przedmiotowym postępowaniu Zamawiający w pierwszej kolejności dokona oceny ofert złożonych przez wszystkich wykonawców, a więc zbada, czy wszyscy wykonawcy złożyli wymagane treścią SWZ oświadczenia oraz oceni oferty pod kątem przesłanek ich odrzucenia (art. 226 ust. 1 ustawy Pzp) oraz kryteriów oceny ofert opisanych w SWZ.

b) następnie Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych (art. 274 ust. 1 Pzp).

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

c) jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:

- 1) oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
- 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

**Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa powyżej, aktualne na dzień ich złożenia.**

Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.

Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

### **13. Sposób sporządzania i przekazywania informacji w postępowaniu**

**13.1.** Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

**13.2.** W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

**13.3.** W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

**13.4.** Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w punkcie 13.3. SWZ dokonuje w przypadku:

1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

- 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- 3) innych dokumentów - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w punkcie 13.3. SWZ może dokonać również notariusz.

Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w punkcie 13.3. i 13.4. SWZ należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

**13.5.** Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe niewystawione przez upoważnione podmioty oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

**13.6.** Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w punkcie 13.5., dokonuje w przypadku:

- 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
- 2) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- 3) pełnomocnictwa – mocodawca.



Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w punkcie 13.5., może dokonać również notariusz.

Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w punkcie 13.5. i 13.6. SWZ należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

**13.7.** W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**13.8.** Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:

- 1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
- 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
- 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
- 4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

#### **14. Wykonywanie części zamówienia przez podwykonawców**

**14.1.** Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

**14.2.** Zamawiający może żądać wskazania przez wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

**14.3.** W przypadku zamówień na roboty, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie roboty, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których

mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót.

Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 stosuje się odpowiednio.

Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

## **15. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami**

**15.1.** Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

**15.2.** W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**15.3.** W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

**15.4.** Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami w powyższy sposób są:

- 1)** Marian Jerzyk - Wydział Inwestycji Urzędu Miasta w Krośnie – w sprawach merytorycznych,
- 2)** Adriana Łacka, Małgorzata Babczyńska – Biuro Zamówień Publicznych Urzędu Miasta w Krośnie, w sprawach formalno – prawnych.

**Sposób porozumiewania się:**

Zamawiający wymaga komunikowania się za pośrednictwem platformazakupowa.pl (dalej „Platforma”) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/krosno>.

Wymaga się, aby komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie danego postępowania.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji „Komunikaty” na stronie danego postępowania.

Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.

**Wymagania techniczne:**

Zamawiający, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.:

- stały dostęp do sieci internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
- włączona obsługa JavaScript,
- zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,

- Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8,

- oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

### **Zalecenia:**

- podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format PDF i opatrzenie ich podpisem.

### **16. Wyjaśnienia treści SWZ**

16.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

16.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

16.3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa powyżej, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

16.4. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 16.2., Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

16.5. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w pkt 16.4., nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

16.6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

16.7. Zamawiający nie planuje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

## **17. Wadium i termin związania ofertą**

**17.1. Wykonawca obowiązany jest wnieść wadium w wysokości 20 000 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).**

17.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy Pzp oraz art. 98 ust. 2 ustawy.

17.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

17.4. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) gwarancjach bankowych;
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).

Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 2–4, wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.

Wykonawca zobowiązany jest wnieść takie wadium przed upływem terminu składania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w formie oryginalnego elektronicznego dokumentu wadialnego (np. e-gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej).

Niedopuszczalne jest złożenie skanu dokumentu wadialnego (np. e-gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej).

Oryginał wadium, sporządzony w postaci dokumentu elektronicznego, nie może zawierać postanowień uzależniających jego dalsze obowiązywanie od zwrotu oryginału dokumentu gwarancyjnego do gwaranta.

Wadium w formie pieniężnej:

W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, należy dokonać wpłaty przelewem na rachunek Zamawiającego w banku:

**Bank Pekao S.A.**

**Numer rachunku: 64 1240 1792 1111 0010 6150 0157**

Posłużenie się przez ustawodawcę sformułowaniem „**wpłacać przelewem**” jest **równoznaczne z koniecznością zaksięgowania środków pieniężnych na wyżej wskazanym rachunku przed upływem terminu składania ofert.**

17.5. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:

- 1) upływu terminu związania ofertą;
- 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

17.6. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:

- 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
- 2) którego oferta została odrzucona;
- 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
- 4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w niniejszym punkcie, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp.

17.7. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego datą w dokumentach zamówienia, tj. do dnia 23.05.2026 r., jednak nie dłużej niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

## **18. Opis sposobu przygotowania ofert**

18.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

18.2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.

18.3. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

Do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać ofertę.

18.4. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

W przypadku awarii Platformy, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

W takiej sytuacji Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

18.5. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

W sytuacji, gdy informacje zastrzeżone nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu wskazanych przepisów, Zamawiający uzna ich zastrzeżenie za bezskuteczne – o czym poinformuje wykonawcę.

18.6. Oferta musi zawierać informacje, których zakres Zamawiający określił w załączonym formularzu „Oferty”. Zaleca się zastosowanie formularza oferty przygotowanego przez Zamawiającego oraz pozostałych załączników.

18.7. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1291523> na stronie dotyczącej przedmiotowego postępowania do dnia **24.04.2026 r., do godziny 10:00.**

Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty, tj.:

- 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
- 2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego,
- 3) zobowiązanie podmiotu trzeciego wraz z oświadczeniami wymienionymi w pkt 1) i 2) (jeśli dotyczy),
- 4) pełnomocnictwo (jeśli dotyczy);

Po wypełnieniu Formularza oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

18.8. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem platformy. Złożenie podpisu na platformie na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem oferty.

18.9. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

18.10. Szczegółowa instrukcja dla wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

18.11. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **24.04.2026 r.** o godzinie **10:30** za pośrednictwem platformazakupowa.pl.

18.12. Informację z art. 222 ust. 4 ustawy Pzp oraz informację z otwarcia ofert Zamawiający udostępni na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty” na stronie przedmiotowego postępowania.



18.13. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane w niniejszym SWZ oświadczenia i dokumenty, bez dokonywania w ich treści jakichkolwiek zastrzeżeń lub zmian ze strony wykonawcy.

Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

18.14. Oferta powinna być:

- a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
- b) złożona w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
- c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione;

18.15. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

18.16. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

18.17. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.

18.18. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być sporządzone w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca obowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

18.19. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi: 100 MB.

18.20. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby wykonawcy uprawnioną/ne do zaciągania zobowiązań w Jego imieniu bądź przez ustanowionego przez nią/nie pełnomocnika/ów.

Wykonawcy składający ofertę wspólną są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika.

**Pełnomocnictwo** może dotyczyć zarówno reprezentowania wszystkich wykonawców składających wspólną ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jak i podpisania w ich imieniu umowy o zamówienie publiczne. Jeżeli pełnomocnictwo upoważnia jedynie do reprezentowania wykonawców w postępowaniu, to przed podpisaniem umowy z Zamawiającym wymagane będzie złożenie kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców (art. 59 ustawy Pzp).

Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika (w tym zakres jego umocowania), a także wskazywać wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby wykonawców składających wspólną ofertę uprawnione do zaciągania zobowiązań w jego imieniu.

**Pełnomocnictwo, o którym mowa w niniejszym punkcie musi być złożone wraz z ofertą w formie oryginału**, tj. pełnomocnictwo należy przesłać w formie elektronicznej (podpisane podpisem elektronicznym kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby do tego upoważnionej). W przypadku, gdy wykonawca będzie dysponował jedynie pełnomocnictwem w formie pisemnej, przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej, może dokonać również notariusz. Notariusz opatruje poświadczenie kwalifikowanym podpisem elektronicznym (art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie).

Korespondencja z Zamawiającym oraz rozliczenia z wykonawcami dokonywane będą przez pełnomocnika wskazanego pełnomocnictwem.

18.21. Podmiot składający ofertę jako uczestnik konsorcjum i jednocześnie składający ofertę samodzielnie lub jako uczestnik innego konsorcjum zostanie potraktowany jako składający dwie oferty i na tej podstawie wszystkie oferty z jego udziałem zostaną odrzucone.

Zamawiający informuje, że wszelkie kwestie związane ze sposobem sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dotyczących dokumentów elektronicznych zostały uregulowane w treści Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. (Dz.U. z 2020 r., poz. 2452).

## **19. Sposób obliczenia ceny**

**19.1.** Cena kształtowana jest kosztorysem ofertowym opracowanym na podstawie dostarczonej przez Zamawiającego dokumentacji projektowej z załącznikami oraz SWZ,

**a zamówienie podlega rozliczeniu ryczałtowemu.**

**19.2.** Kształtując cenę należy mieć na uwadze, że:

- a) zakres prac, który jest podstawą do określenia tej ceny musi być zgodny z niniejszą SWZ wraz z załącznikami,
- b) cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania, wynikające ze SWZ wraz z załącznikami, jak również nie ujęte w niej, a niezbędne do wykonania zadania m.in.:
- koszty wydruku z elektronicznej wersji dokumentacji projektowej, która stanowi załącznik do SWZ na wersję papierową, w celu wykorzystania przez wykonawcę do realizacji zamówienia,
  - koszt wykonania harmonogramu rzeczowo-finansowego oraz wykonania aktualizacji ww. harmonogramu w trakcie realizacji robót,
  - koszty przygotowania i wykonania operatu kolaudacyjnego (odbiorowego),
  - koszty zatrudnienia przez wykonawcę personelu kierowniczego, technicznego i administracyjnego budowy, obejmujące wynagrodzenie tych pracowników niezaliczane do płac bezpośrednich, wynagrodzenia uzupełniające, koszty ubezpieczeń społecznych i podatki od wynagrodzeń, wynagrodzenia bezosobowe, które obciążają budowę,
  - koszty zapewnienia na terenie budowy w granicach przekazanych przez Zamawiającego należytego ładu, porządku, wraz z wykonaniem m.in. oznakowania robót i zabezpieczenia warunków bhp, p.poż., wykonanie niezbędnych szczelnych zabezpieczeń (wydzielenia) stanowisk roboczych i miejsc wykonywanych robót oraz koszty zapewnienia takiej organizacji robót, aby nie utrudniały funkcjonowania istniejących obiektów i ich otoczenia oraz ścisłe przestrzeganie harmonogramu rzeczowo-finansowego, oraz koszty zapewnienia takiej organizacji robót, aby nie utrudniały dojazdu,
  - koszty zapewnienia odpowiedniego sprzętu i obsługi (wraz z kosztami jego pracy) niezbędnego do realizacji przedmiotu zamówienia,
  - koszty montażu i demontażu oraz eksploatacji obiektów zaplecza tymczasowego budowy wraz z kosztami pozyskania niezbędnego na ten cel terenu, koszty amortyzacji lub zużycia tych obiektów, koszty doprowadzenia i wyposażenia zaplecza tymczasowego

w niezbędne media wraz z kosztami ich zużycia oraz uzyskaniem wymaganych warunków technicznych,

- koszty zabezpieczenia przed uszkodzeniem oraz naprawy i odtworzenia elementów zagospodarowania terenu, m.in. ciągów komunikacyjnych, dróg, obiektów kubaturowych, sieci i przyłączy uszkodzonych lub zniszczonych przez wykonawcę lub podmioty działające na jego rzecz w trakcie realizacji prac objętych zamówieniem,
- koszty wszelkich badań, jakości materiałów, robót, prób i rozruchów, odbiorów technicznych zapisanych w dokumentacji projektowej oraz wymaganych przepisami, z wyłączeniem badań i prób wykonywanych na dodatkowe żądanie Zamawiającego, ze sporządzeniem stosownych protokołów i dołączenie ich do operatu kolaudacyjnego,
- koszty pełnego nadzoru geologicznego przez uprawnionego geologa z uprawnieniami kat. VI lub VII wraz z opracowaniem i dostarczeniem dla Zamawiającego dokumentacji powykonawczej w 2 egz. (w tym także: potwierdzenie zgodności istniejących warunków geologiczno-inżynierskich z dokumentacją projektową, potwierdzenie zgodności wykonanych warstw podbudowy z dokumentacją projektową na podstawie przeprowadzonych badań,
- koszty opracowania projektu warsztatowego elementów żelbetowych przez uprawnionego projektanta - opracowana dokumentacja musi być zgodna z założeniami dokumentacji przetargowej,
- koszty wynikające ze spełnienia wymagań zawartych w decyzji Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Krakowie z dnia 18.12.2017 r., znak: ZP-mm-770-1488-3/17, które zostały nałożone na wykonawcę oraz Inwestora,
- koszty wynikające ze spełnienia wymagań zawartych w pozwoleniu wodnoprawnym, decyzja Starosty Brzozowskiego z dnia 28.12.2017 r., znak: SR.6341.56.2017, które zostały nałożone na wykonawcę oraz Inwestora,
- koszty wykonania i utrzymania w stanie nadającym się do użytku wszystkich robót tymczasowych niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy,
- koszty montażu i demontażu tymczasowych dróg dojazdowych niezbędnych do wykonania robót objętych przedmiotem zamówienia wraz z kosztami przywrócenia terenu do stanu poprzedniego,
- koszt dokonania zmian w dokumentacji projektowej wprowadzonych na wniosek wykonawcy i wynikających z przyczyn od niego zależnych. W takim przypadku wszelkie

kwestie formalne wymagane prawem budowlanym, jak też koszt robót budowlanych wynikających z tych zmian leżą w gestii wykonawcy. Zmiana taka wymaga akceptacji Projektanta i zatwierdzenia przez Zamawiającego,

- koszty umowy ubezpieczenia robót budowlanych oraz innych czynności objętych zamówieniem pn.: „Nasze Krosno zielone, przedsiębiorcze i współzarządzane z mieszkańcami” - Nasze miasto zielone i oddychające - na czas realizacji zamówienia, od ryzyk budowlano-montażowych, które mogą wystąpić w czasie realizacji zamówienia pn.: „Nasze Krosno zielone, przedsiębiorcze i współzarządzane z mieszkańcami” - Nasze miasto zielone i oddychające - na kwotę nie niższą niż kwota kontraktu na realizację zamówienia,
- koszty ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzeniem prac budowlano-montażowych z tytułu szkód na mieniu, w tym mieniu osób trzecich lub osobach trzecich, jakie mogą powstać w związku z wykonywaniem prac budowlanych na kwotę 500 000 zł. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia polis ubezpieczeniowych potwierdzających zawarcie umów ubezpieczeniowych, o których mowa wyżej wraz z dowodami opłacenia składek, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia podpisania umowy,
- koszty czyszczenia kół środków transportowych oraz dróg z zanieczyszczeń spowodowanych transportem ziemi i gruzu z terenu budowy,
- koszty wywozu z placu budowy gruzu i odpadów oraz utylizacji materiałów z rozbiórki wraz z innymi kosztami towarzyszącymi z udokumentowaniem, że materiał został w prawidłowy sposób zagospodarowany lub zutylizowany zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- koszt dokumentacji powykonawczej oraz projektu zmian w przypadku zmian wprowadzonych z inicjatywy wykonawcy,
- koszt dokonania zmian w dokumentacji projektowej wprowadzonych na wniosek wykonawcy i wynikających z przyczyn od niego zależnych. W takim przypadku wszelkie kwestie formalne wymagane prawem budowlanym, jak też koszt robót budowlanych wynikających z tych zmian leżą w gestii wykonawcy. Zmiana taka wymaga akceptacji projektanta i zatwierdzenia przez Inspektora nadzoru inwestorskiego,
- koszty odbiorów technicznych wymaganych przepisami i wydanymi warunkami oraz koszty nadzoru wykonywanych robót przez poszczególnych gestorów urządzeń i sieci,

- z uwzględnieniem dodatkowych kosztów wynikających ze spełnienia wymagań wynikających z wydanych warunków,
- koszty odtworzenia urządzeń melioracyjnych znajdujących się w obrębie wykonywanych prac wraz z kosztem odbiorów przez Rejonowy Związek Spółek Wodnych w Krośnie odtworzenia w obrębie wykonywanych prac urządzeń melioracyjnych i dostarczeniem dla Zamawiającego protokołów z odbiorów,
  - koszty zapewnienia takiej organizacji robót, aby prowadzone prace nie ograniczały w żaden sposób możliwości dojazdu służb technicznych, porządkowych i ratowniczych, ochrony do urządzeń ppoż. do terenu objętego pracami,
  - koszty sprawdzeń wykonanych instalacji i zamontowanych urządzeń pod kątem potwierdzenia osiągnięcia założonych parametrów, wydajności itd. określonych w dokumentacji projektowej i wynikających z obowiązujących w tym zakresie przepisów,
  - koszty opracowania instrukcji użytkowania i konserwacji obiektów oraz sprzętu, wyposażenia i urządzeń dostarczonych i zamontowanych w ramach zrealizowanego przedmiotu zamówienia,
  - koszty przeszkolenia użytkownika w zakresie obsługi zamontowanego sprzętu, urządzeń i systemów potwierdzone stosownymi protokołami,
  - koszty zapewnienia takiej organizacji robót, aby prowadzone prace nie ograniczały w żaden sposób możliwości dojazdu służb technicznych, porządkowych i ratowniczych, ochrony do urządzeń ppoż. oraz nie stanowiły przeszkody na drogach ewakuacyjnych,
  - koszty uzyskania wymaganych zezwoleń oraz koszty opłat za zajęcie niezbędnego na cele budowy terenu (m.in. zezwolenie zarządcy drogi na zajęcie pasa drogowego na cele budowy oraz celem umieszczenia w nim urządzeń infrastruktury technicznej, koszty uzyskania zgody na przejazd po drogach z ograniczeniem dopuszczalnego tonażu),
  - koszty uporządkowania terenu budowy po wykonanych robotach do stanu pierwotnego wraz z naprawą ewentualnych szkód użytkownikowi oraz osobom trzecim,
  - koszty czynności i przygotowania niezbędnych dokumentów w procesie uzyskania decyzji pozwolenia na użytkowanie zrealizowanego obiektu oraz czynny udział wykonawcy i kierownika budowy oraz kierowników robót w kontrolach oraz odbiorach prowadzonych przez Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego, Państwową Inspekcję Sanitarną, Państwową Straż Pożarną,

- koszty zapewnienia pełnej obsługi geodezyjnej inwestycji w tym opracowanie inwentaryzacji powykonawczej w 3 kompletach; komplet powinien zawierać: mapę powykonawczą wykonanych robót w skali 1: 500 wraz z oświadczeniem o zgodności usytuowania obiektu budowlanego z projektem budowlanym,
- koszt prowadzenia robót w sposób niezależny od występujących warunków pogodowych, w tym kosztów zabezpieczenia terenu prowadzonych prac i stanowisk roboczych przed wszelkimi niesprzyjającymi warunkami atmosferycznymi, jakie mogą wystąpić w okresie objętym umową w celu zachowania ciągłości prac i zapewnienia postępu robót zgodnie z przedłożonym i zaakceptowanym harmonogramem rzeczowo-finansowym,
- wszystkie inne, nie wymienione wyżej prace, czynności, usługi, materiały, sprzęt, robociznę oraz ogólne koszty budowy, które mogą wystąpić w związku z wykonywaniem robót budowlanych objętych ww. zamówieniem oraz podyktowane przepisami technicznymi i prawnymi,

c) niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie będą podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia wskazanego w ofercie,

d) cenę obliczoną zgodnie z powyższym opisem wykonawca wpisze w stosownym punkcie formularza oferty.

Charakter przyjętego wynagrodzenia oznacza, że jeżeli rzeczywisty rozmiar lub koszt prac koniecznych do wykonania przedmiotu zamówienia przewyższy planowany, wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu roszczenie o podwyższenie wynagrodzenia.

**Przy wynagrodzeniu ryczałtowym wykonawca nie może więc żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac (art. 632 § 1 K.c.).**

**Wykonawca przed podpisaniem umowy** obowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu kosztorys sporządzony na podstawie załączonego do SWZ przedmiaru robót, który może zostać uzupełniony o pozycje kosztorysowe według uznania wykonawcy.

Załączony **przedmiar robót**, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym **ma charakter wyłącznie pomocniczy** w celu sporządzenia kosztorysu ofertowego.

Kosztorys ofertowy będzie traktowany pomocniczo w celu określenia wartości poszczególnych obiektów, sprzętów, urządzeń i robót w celu wystawienia dowodu przyjęcia środka trwałego OT.

### **19.3. Kosztorys powinien zawierać:**

- a) stronę tytułową,
- b) wykaz nośników cenotwórczych dla robót budowlanych, instalacyjnych oraz dostaw (stawkę roboczogodziny oraz wysokość zastosowanych narzutów),
- c) zestawienie zbiorcze kosztów z podziałem na elementy,
- d) kosztorys szczegółowy lub uproszczony z podaniem cen jednostkowych netto (bez podatku VAT) uwzględniających wszystkie koszty realizacji zamówienia wraz z podaniem ilości jednostek oraz wyliczonej ich wartości,
- e) zestawienie robocizny, materiałów i sprzętu w przypadku kosztorysu uproszczonego,
- f) zestawienie wartości netto (bez podatku VAT) poszczególnych kosztorysów,
- g) podsumowanie netto (bez podatku VAT).

Ceny jednostkowe oraz cenę oferty należy ustalić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**19.4.** Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

### **W ofercie, o której mowa powyżej, wykonawca ma obowiązek:**

- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie (podstawa prawna art. 225 ust. 2 ustawy Pzp).



**19.5.** Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia negocjacji z jakimkolwiek wykonawcą, dotyczących złożonej oferty oraz dokonywania jakiejkolwiek zmiany w jej treści, za wyjątkiem poprawy przez Zamawiającego oczywistych omyłek pisarskich w treści oferty, oczywistych omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.

#### **20. Zamówienia polegające na powtórzeniu podobnych robót**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy robót budowlanych, zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych robót budowlanych.

#### **21. Kryterium oceny ofert: cena – 100 %**

Zamawiający przyzna zamówienie wykonawcy, który spełniając warunki określone w SWZ zaoferuje najniższą cenę (art. 239 ust. 2 ustawy Pzp).

#### **22. Zamawiający poprawia w ofercie:**

- 1) oczywiste omyłki pisarskie – dotyczące w szczególności:
  - a) przypadkowego przeoczenia lub oczywistego błędu pisarskiego, który dotyczy mylnego użycia wyrazu, jego pisowni albo opuszczenia jakiegoś wyrazu lub jego części – poprzez uzupełnienie bądź poprawienie pisarskiego błędu,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

#### **23. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:**

Zamawiający odrzuca ofertę w przypadkach określonych w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności jeżeli:

1. została złożona po terminie składania ofert;
2. została złożona przez wykonawcę:
  - a) podlegającego wykluczeniu z postępowania, lub
  - b) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub

- c) który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia lub oświadczeń, o których mowa w przepisach ustawy, lub wymaganych podmiotowych albo przedmiotowych środków dowodowych, lub innych dokumentów lub oświadczeń wymaganych przez Zamawiającego, i brak ten nie został uzupełniony pomimo wezwania Zamawiającego;
3. jest niezgodna z przepisami prawa powszechnie obowiązującego;
  4. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
  5. jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia, w szczególności nie odpowiada opisowi przedmiotu zamówienia lub wymaganiom określonym w dokumentach zamówienia;
  6. nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi lub organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez Zamawiającego;
  7. została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  8. zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia, a wykonawca nie udzielił wyjaśnień lub udzielone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu;
  9. zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu, których nie można poprawić zgodnie z przepisami ustawy;
  10. wykonawca w wyznaczonym terminie nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w przepisach ustawy;
  11. wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, w przypadkach przewidzianych przepisami ustawy;
  12. wykonawca nie wyraził zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą;
  13. wadium – jeżeli było wymagane – nie zostało wniesione, zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, nie obejmuje całego okresu związania ofertą lub nie zostało utrzymane nieprzerwanie przez wymagany okres;
  14. została podpisana przez osobę lub osoby nieuprawnione do reprezentowania wykonawcy, a wykonawca – pomimo wezwania – nie wykazał w sposób niebudzący wątpliwości umocowania do działania w imieniu wykonawcy, w szczególności poprzez przedłożenie dokumentów rejestrowych, dokumentów równoważnych lub stosownego pełnomocnictwa;

**15.** zawiera inne nieusuwalne wady powodujące jej niezgodność z ustawą lub uniemożliwiające wybór tej oferty jako najkorzystniejszej.

Zamawiający dokonuje odrzucenia oferty z uwzględnieniem zasad określonych w przepisach ustawy, w szczególności zasady proporcjonalności, równego traktowania wykonawców oraz przejrzystości postępowania.

W przypadkach wątpliwych Zamawiający, przed podjęciem decyzji o odrzuceniu oferty, wzywa wykonawcę do złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia dokumentów w zakresie dopuszczonym przepisami ustawy.

#### **24. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:**

- 1) nie złożono żadnej oferty;
- 2) wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu;
- 3) cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty;
- 4) w przypadkach, o których mowa w art. 248 ust. 3, art. 249 i art. 250 ust. 2 ustawy Pzp, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie lub koszcie;
- 5) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 6) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 7) wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 263 ustawy Pzp.

#### **25. Formalności dotyczące podpisania umowy**

25.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

25.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie krótszym od powyższego, jeżeli:

a) w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę,

b) w następstwie wniesienia odwołania Krajowa Izba Odwoławcza ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze;

25.3. W celu zawarcia umowy wykonawca, którego ofertę wybrano, potwierdzi wyznaczone przez Zamawiającego - termin i miejsce zawarcia umowy. Bezpośrednio przed zawarciem umowy wykonawca przedstawi dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Osoby występujące po stronie wykonawcy wykażą swoje uprawnienie do podpisania umowy w jego imieniu.

25.4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli było wymagane), Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

## **26. Istotne zmiany w umowie**

1. Wybrany wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik do SWZ.
2. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zmiana umowy podlega unieważnieniu, jeżeli została dokonana z naruszeniem art. 454 i art. 455 Pzp.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym we wzorze umowy.
5. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

## **27. Środki ochrony prawnej**

27.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

27.2. Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.

27.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.

27.4. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

27.5. Odwołanie wnosi się w terminie:

- a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.

27.6. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

27.7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

27.8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Wszystkie informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w dziale IX ustawy Pzp.

## **28. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

28.1. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zabezpieczenie ustala się w wysokości nieprzekraczającej 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy.

28.2. Zabezpieczenie wnosi się przed zawarciem umowy, chyba że Zamawiający określił inny termin w dokumentach zamówienia.

28.3. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

28.4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

28.5. Wykonawcy występujący ze wspólną ofertą ponoszą solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy i wykonanie umowy.

28.6. Poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy winny zawierać stwierdzenie, że **na pierwsze pisemne żądanie** Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty z tytułu nienależytego wykonania umowy, zgodnie z warunkami umowy, następuje jego **bezwarunkowa wypłata** bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela.

28.7. W przypadku przekroczenia terminu wykonania umowy wykonawca zobowiązany jest do zaktualizowania zabezpieczenia należytego wykonania umowy wnoszonego w innej formie niż w pieniądzu.

## **29. Klauzula informacyjna dotycząca art. 13 RODO w zakresie danych osobowych**

### **Klauzula informacyjna dotyczy danych osobowych:**

- **wykonawcy** (będącego osobą fizyczną lub osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą),

- **pełnomocnika wykonawcy** (osoby fizycznej),

- **osób** wskazanych przez wykonawcę w ofercie lub załącznikach do oferty w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia z postępowania lub spełniania wymagań Zamawiającego dotyczących realizacji zamówienia.

Wypełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 i 14 rozporządzenia PEiR (UE) nr 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L. z 2016 r. Nr 119, s. 1, z późn. zm.) – dalej RODO, Zamawiający informuje że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:  
GMINA MIASTO KROSNO  
ul. Lwowska 28 a  
38-400 Krosno  
Kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Gminie Miasto Krosno:  
[iod@um.krosno.pl](mailto:iod@um.krosno.pl)  
tel.: 013 47 43 317
2. Z Administratorem oraz Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw przysługujących na mocy RODO, za pośrednictwem wskazanych powyżej danych kontaktowych.
3. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych:
  - a) Dane osobowe wykonawcy będącego osobą fizyczną przetwarzane są:
    - o na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO – w celu zawarcia i realizacji umowy oraz podjęcia działań przed jej zawarciem,
    - o na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO – w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, wynikających w szczególności z ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, przepisów o rachunkowości oraz ustawy o dostępie do informacji publicznej,

- na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO – w celu ewentualnego dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami, jako prawnie uzasadnionego interesu Administratora.
- b) Dane osobowe osób działających w imieniu wykonawcy, w tym wskazanych w ofercie lub umowie, przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w celu realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, realizacji umowy oraz ewentualnego dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.
4. Pani/Pana dane mogą być udostępniane podmiotom i osobom upoważnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa, w tym podmiotom uprawnionym do uzyskania informacji publicznej, a także podmiotom przetwarzającym dane osobowe na podstawie zawartych z Administratorem umów powierzenia przetwarzania danych (np. kancelariom prawnym).
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a następnie przez okres wynikający z art. 78 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisów o archiwizacji i rachunkowości. W przypadku zawarcia umowy dane będą przetwarzane przez okres jej obowiązywania, a po jego zakończeniu przez okres wymagany przepisami prawa. W przypadku powstania roszczeń dane będą przetwarzane do czasu ich prawomocnego zakończenia lub przedawnienia.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych osobowych oraz prawo ich sprostowania. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników. Przysługuje Pani/Panu również prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, usunięcia danych oraz wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, o ile nie zachodzą przesłanki wyłączające te prawa, wynikające z przepisów prawa.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na sposób przetwarzania danych osobowych przez Administratora ([uodo.gov.pl](http://uodo.gov.pl)).
8. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia oraz realizacji umowy.



Załączniki:

1. Wzór umowy,
2. Formularz oferty,
3. Oświadczenia wykonawcy - składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
4. Zobowiązania podmiotu trzeciego,
5. Dokumentacja projektowa.



## OFERTA

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu w trybie podstawowym pn.:

**„Nasze Krosno zielone, przedsiębiorcze i współzarządzane z mieszkańcami”**

**- Nasze miasto zielone i oddychające**

W imieniu wykonawcy<sup>1</sup> .....

z siedzibą w ..... przy ulicy .....

**e-mail:** .....

oświadczam, co następuje:

**1.** Oferuję wykonanie zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją Warunków Zamówienia za **łącną kwotę brutto:** ..... zł

**2.** Zamówienie wykonam w terminie wymaganym przez Zamawiającego.

**3.** Zapoznałem się z treścią Specyfikacji Warunków Zamówienia (w tym ze wzorem umowy) i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz uzyskałem konieczne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.

**4.\*** Zamówienie wykonam bez udziału podwykonawców/podwykonawcom powierzę następujący zakres robót: .....

Lp.	Firma podwykonawcy	Część zamówienia, której wykonanie wykonawca powierza podwykonawcy

**5. Informuję, że wybór niniejszej oferty \*będzie/nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.**

Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania: .....

Ich wartość bez kwoty podatku: .....

Stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie: .....

(Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć).

**6. Wykonawca należy do kategorii:** (należy zaznaczyć odpowiednią kratkę)

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> mikroprzedsiębiorstwo    | <input type="checkbox"/> jednoosobowa działalność gospodarcza      |
| <input type="checkbox"/> małe przedsiębiorstwo    | <input type="checkbox"/> osoba fizyczna nieprowadząca dział. gosp. |
| <input type="checkbox"/> średnie przedsiębiorstwo | <input type="checkbox"/> inny rodzaj                               |

**REGON/NIP:**

.....

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać powyższe dane dla wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

**7.** Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>2</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu<sup>3</sup>.

**8.** Oświadczam, iż następujące roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

Wykonawca (nazwa): ..... wykona: .....

Wykonawca (nazwa): ..... wykona: .....

(dotyczy jedynie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, w tym spółek cywilnych – należy dostosować do liczby wykonawców w konsorcjum)

**9.** Zwrotu wadium wniesionego w formie pieniężnej prosimy dokonać na konto

.....

**10.** Załącznikami do niniejszej oferty są:

1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania,

- 2) zobowiązanie podmiotu trzeciego (jeśli dotyczy),
- 3) pełnomocnictwo (jeśli dotyczy);

**\*niepotrzebne skreślić**

<sup>1</sup> W przypadku oferty wspólnej wykonawców (konsorcjum, spółka cywilna) należy podać dane wszystkich wykonawców składających tą ofertę oraz wskazać pełnomocnika.

<sup>2</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

<sup>3</sup> W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (w takim przypadku należy usunąć treść oświadczenia np. przez jego wykreślenie).



**Zamawiający:**

Gmina Miasto Krosno  
ul. Lwowska 28a  
38-400 Krosno

**Wykonawca:**

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/  
podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp) oraz art. 7 ust. 1 ustawy

o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji

na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

**dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania oraz**

**spełniania warunków udziału w postępowaniu**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**„Nasze Krosno zielone, przedsiębiorcze i współzarządzane z mieszkańcami”**

**- Nasze miasto zielone i oddychające,**

prowadzonego przez Gminę Miasto Krosno oświadczam, co następuje:

#### **OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: .....  
.....

2. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SWZ.

#### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

#### **INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w SWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: .....  
w następującym zakresie: .....  
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

#### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.





**Zamawiający:**

Gmina Miasto Krosno  
ul. Lwowska 28a  
38-400 Krosno

**Podmiot udostępniający zasoby:**

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/

podstawa do reprezentacji)

**Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia pn.:**

**„Nasze Krosno zielone, przedsiębiorcze i współzarządzane z mieszkańcami”**

**- Nasze miasto zielone i oddychające**

Po zapoznaniu się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia oraz wymaganiami opisanymi w SWZ, my niżej podpisani zobowiązujemy się do oddania do dyspozycji wykonawcy **osoby/osób**, która/re będą uczestniczyć w wykonywaniu ww. zamówienia.

1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby.



.....  
.....  
(imię i nazwisko, uprawnienia, zakres powierzonych czynności)

2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia:

.....  
.....

3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą:

.....  
.....

UWAGA: zgodnie z treścią art. 118 ust. 2 ustawy Pzp „W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, **jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi do realizacji których te zdolności są wymagane**”.



**Zamawiający:**

Gmina Miasto Krosno

ul. Lwowska 28a

38-400 Krosno

**Podmiot udostępniający zasoby:**

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/

podstawa do reprezentacji)

**„Nasze Krosno zielone, przedsiębiorcze i współzarządzane z mieszkańcami”**

**- Nasze miasto zielone i oddychające**

Po zapoznaniu się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia oraz wymaganiami opisanymi w SWZ, my niżej podpisani zobowiązujemy się do oddania do dyspozycji wykonawcy **wiedzy i doświadczenia** w ww. postępowaniu.

1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby.

.....

.....

2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia:

.....  
.....  
3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą:

.....  
.....  
UWAGA: zgodnie z treścią art. 118 ust. 2 ustawy Pzp „W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, **jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane**”.



**Zamawiający:**

Gmina Miasto Krosno  
ul. Lwowska 28a  
38-400 Krosno

**Podmiot udostępniający zasoby:**

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/  
podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby:**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp) oraz art. 7 ust. 1 ustawy  
o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji  
na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

**dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania oraz  
spełniania warunków udziału w postępowaniu**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**„Nasze Krosno zielone, przedsiębiorcze i współzarządzane z mieszkańcami”**

**- Nasze miasto zielone i oddychające**

prowadzonego przez Gminę Miasto Krosno oświadczam, co następuje:

#### **OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

**1.** Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp i art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....

**2.** Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SWZ w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na moje zasoby.

#### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.