

## **I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi sprzątnięcia i utrzymania w czystości pomieszczeń wewnętrznych Centrum Kultury ZAMEK.

### **ZAŁĄCZNIKI DO OPISU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

#### **A) AZ.261.3.2026.4A1 - Załącznik nr 1A do SWZ - Załącznik nr 1 do OPZ - Wykaz Powierzchni**

- **UWAGA!**

Plik: AZ.261.3.2026.4A1 - Załącznik nr 1A do SWZ - Załącznik nr 1 do OPZ - Wykaz Powierzchni zawiera 2 arkusze:

1. „Wykaz pow.” – oznacza wykaz wszystkich powierzchni,
2. „podsumowania” – oznacza podsumowania metraży.

#### **B) AZ.261.3.2026.4A2 - Załącznik nr 1B do SWZ - Załącznik nr 2 do OPZ - Rzuty Powierzchni**

- **UWAGA!**

Plik: AZ.261.3.2026.4A2 - Załącznik nr 1B do SWZ - Załącznik nr 2 do OPZ - Rzuty Powierzchni zawiera 9 arkuszy:

1. „G -1” – oznacza powierzchnie w Gmachu głównym na poziomie „-1”,
2. „G -0” – oznacza powierzchnie w Gmachu głównym na poziomie „0”,
3. „G 1” – oznacza powierzchnie w Gmachu głównym na poziomie „1”,
4. „G 2” – oznacza powierzchnie w Gmachu głównym na poziomie „2”,
5. „G 3” – oznacza powierzchnie w Gmachu głównym na poziomie „3”,
6. „M -1” – oznacza powierzchnie w Maszталarni na poziomie „-1”,
7. „M 0” – oznacza powierzchnie w Maszталarni na poziomie „0”,
8. „M 1” – oznacza powierzchnie w Maszталarni na poziomie „1”,
9. „M 2” – oznacza powierzchnie w Maszталarni na poziomie „2”.

## **1. WYKAZ POWIERZCHNI WSCHODNIE SKRZYDŁO**

**Wykaz powierzchni pomieszczeń i rzuty z zaznaczonymi pomieszczeniami vide Załączniki do OPZ.**

- A. łączna powierzchnia posadzek w wschodnim skrzydle CK ZAMEK wynosi 2.694,23 m<sup>2</sup> - objętym zamówieniem podstawowym.
- B. Maksymalna powierzchnia do sprzątnięcia na zlecenie (we wschodnim skrzydle) może wynieść 1.947,10 m<sup>2</sup> – objęta zamówieniem opcjonalnym.
- C. Zamawiający przewiduje, że średnia dzienna powierzchnia do sprzątnięcia na zlecenie (we wschodnim skrzydle) może wynieść 600,00 m<sup>2</sup>.
- D. Maksymalny wymiar roboczogodzin sprzątnięcia podczas wydarzeń w CK ZAMEK może wynieść 192 godzin (do 24 dni w skali całego roku) – objęty zamówieniem opcjonalnym.
- E. Do realizacji usługi sprzątnięcia Wykonawca zapewni taką ilość pracowników, która zapewni prawidłowe i sprawne wykonanie przedmiotu zamówienia, nie mniejszą jednak niż:
  - 1 osobę w godzinach 06:00 - 14:00 w wschodniej części od poniedziałku do niedzieli
  - 1 osobę w godzinach 14:00 - 22:00 w wschodniej części od poniedziałku do niedzieli
  - 1 osobę w godzinach 22:00 - 06:00 w wschodniej części od poniedziałku do niedzieli

## 2. WYKAZ POWIERZCHNI ZACHODNIE SKRZYDŁO + MASZTALARNIA

**Wykaz powierzchni pomieszczeń i rzuty z zaznaczonymi pomieszczeniami vide Załączniki do OPZ.**

- A. łączna powierzchnia posadzek w zachodnim skrzydle CK ZAMEK wynosi **6.605,61 m<sup>2</sup>**.
- B. łączna powierzchnia posadzek w budynku Maształarni wynosi **834,53 m<sup>2</sup>**.
- C. łączna powierzchnia do codziennego sprzątnia w zachodnim skrzydle oraz Maształarni wynosi **2.744,67 m<sup>2</sup>** - objęta zamówieniem podstawowym.
- D. Maksymalna powierzchnia do sprzątnia na zlecenie (w zachodnim skrzydle, Maształarni, w pracowniach i w biurach oraz pokojach gościnnych i mieszkaniu rezydentów) może wynieść 4.672,27 m<sup>2</sup> (= 2686,34 m<sup>2</sup> + 290,50 m<sup>2</sup> + 588,20 m<sup>2</sup> + 832,80 m<sup>2</sup> + 274,43 m<sup>2</sup>) – objęta zamówieniem opcjonalnym.

Zamawiający przewiduje, że średnia dzienna powierzchnia do sprzątnia na zlecenie (w zachodnim skrzydle, Maształarni, w pracowniach i w biurach) może wynieść 1.913,00 m<sup>2</sup> (= 1.403,00 m<sup>2</sup> + 150,00 m<sup>2</sup> + 360,00 m<sup>2</sup>).

Dodatkowo Zamawiający przewiduje obsługę pralni na zlecenie (podczas nieobecności w pracy pracownicy Zamawiającego, która obsługuje pralnię w ramach swoich obowiązków służbowych). Zamawiający przewiduje rozliczanie tej usługi wg. stawki godzinowej.

- E. Maksymalna powierzchnia do jednorazowego sprzątnia na zlecenie pomieszczeń opisanych w ustępie 1 punkt D. 3 OPZ może wynosić:
  - dla pomieszczeń biurowych 1000 m<sup>2</sup>
  - dla pomieszczeń po remoncie 250 m<sup>2</sup>

Minimalna powierzchnia dla jednorazowego sprzątnia na zlecenie pomieszczeń opisanych w ustępie 2 punkt D.3 OPZ może wynosić 0 m<sup>2</sup>

- F. Do realizacji usługi sprzątnia Wykonawca zapewni taką ilość pracowników, która zapewni prawidłowe i sprawne wykonanie przedmiotu zamówienia, nie mniejszą jednak niż:
  - 3 osoby w godzinach 06:00 - 13:00 od poniedziałku do niedzieli
  - 1 osoba w godzinach 13:00 – 20:00 od poniedziałku do niedzieli.

## 3. SPRZĄTANIE NA ZLECENIE:

- A. sprzątnie powierzchni na zlecenie będzie zamawiane drogą mailową, na bieżąco z 24 - godzinnym wyprzedzeniem
- B. zlecenia obejmować będą wskazania terminów sprzątnia oraz wielkości powierzchni
- C. sprzątnie dodatkowo zlecane obejmuje taki sam zakres, jaki obowiązuje podczas sprzątnia codziennego (dot. serwisu dziennego).
- D. Zamawiający przewiduje możliwość zlecenia sprzątnia pomieszczeń nie wymienionych w wykazie powierzchni w przypadku jednorazowej potrzeby posprzątnia pomieszczeń biurowych lub pomieszczeń po remoncie.

## II. SZCZEGÓŁOWY ZAKRES PRAC ZWIĄZANY ZE SPRZĄTANIEM BUDYNKÓW

#### A. ZAKRES CZYNNOŚCI DLA SERWISU DZIENNEGO:

1. bieżące utrzymanie czystości armatury sanitarnej, suszarek do rąk, posadzek, ścian, ścianek systemowych, drzwi oraz luster w toaletach,
2. serwis oraz bieżące utrzymanie czystości istniejących w toaletach dozowników artykułów higienicznych, tj. kontrola sprawności oraz bieżące uzupełnianie braków w dozownikach,
3. bieżąca dezynfekcja (w zależności od potrzeb) toalet oraz powierzchni dotykowych, tj. w klamek, balustrad, pochwytów, włączników światła, poręczy krzeseł, pokryw od koszy na śmieci, przewijaka dla dzieci, przewijaka dla osób dorosłych zależnych, przycisków w windach,
4. dokonywanie obchodu korytarzy, holi i przedsionków celem usunięcia bieżących zabrudzeń
5. w przypadku niesprzyjających warunków pogodowych (sprzyjających zabrudzeniom posadzek) bieżące przemywanie holi, korytarzy, schodów – wszystkie powierzchnie muszą być czyszczone na bieżąco, ze szczególnym uwzględnieniem powierzchni przy wejściach,
6. bieżące utrzymanie w czystości wycieraczek
  - WSCHODNIE SKRZYDŁO 5 sztuk,
  - ZACHODNIE SKRZYDŁO 5 sztuk
  - MASZTALARNIA 3 sztuki
7. bieżące utrzymanie w czystości powierzchni przeszklonych m.in.: drzwi szklane, lustra, balustrady, kabiny urządzeń dźwigowych,
8. reagowanie na bieżąco zgłaszane sugestie w zakresie czystości obiektu
9. bieżące meldowanie o zauważonych usterkach właściwym pracownikom Zamawiającego
10. sprzątanie w trakcie montażu i po demontażu wystaw, między seansami filmowymi, spektaklami oraz innymi imprezami organizowanymi przez CK ZAMEK,
11. bieżące mycie posadзки oraz ścian wewnątrz kabin urządzeń dźwigowych,
12. usuwanie na bieżąco zanieczyszczeń z urządzeń dźwigowych
  - dla osób niepełnosprawnych 5 sztuk
  - osobowo towarowe 5 sztuk
- 5 uzupełnianie artykułów higienicznych w odpowiednich dozownikach - ilość urządzeń:
  - pojemniki na papier toaletowy (średnica rolki 19 cm) - 25 sztuk
  - pojemniki na ręczniki papierowe (makulaturowe, składane w ZZ) - 13 sztuk
  - dozowniki do mydła w płynie (dozowniki na mydło dolewane) - 27 sztuk
- 6 uzupełnianie artykułów higienicznych w różowej skrzynce (skrzynka na materiały higieniczne dla kobiet zlokalizowana w toalecie damskiej na parterze). Materiały zapewnia zamawiający
- 7 usuwanie odpadów z koszy na śmieci wraz z wymianą worków w kolorze czarnym:
  - WSCHODNIE SKRZYDŁO
    - kosze o pojemności 60l – 5 sztuk
    - kosze o pojemności 35l – 30 sztuk
    - kosze o pojemności 10l (na odpady BIO) – 2 sztuki
    - kosze do segregacji odpadów o pojemności 25l – 10 sztuk
    - kosze do segregacji odpadów o pojemności 10l – 3 sztuki
  - ZACHODNIE SKRZYDŁO
    - kosze o pojemności 60l – 20 sztuk
    - kosze o pojemności 35l – 30 sztuk

- kosze o pojemności 10l (na odpady BIO) – 18 sztuk
- MASZTALARNIA
  - kosze o pojemności 60l – 5 sztuk
  - kosze o pojemności 35l – 10 sztuk
  - kosze o pojemności 10l (na odpady BIO) – 3 sztuki
  - kosze do segregacji odpadów o pojemności 10l – 8 sztuk
- 8 sortowanie śmieci z podziałem na plastik, papier, szkło, odpady zmieszane, BIO oraz wrzucanie ich do odpowiednich pojemników znajdujących się na zewnątrz budynku w tzw. „wnęce śmietnikowej”
- 9 mycie i dezynfekcja toalet przy użyciu odpowiednich środków chemicznych:
  - WSCHODNIE SKRZYDŁO
    - pisuarów - 14 sztuk
    - luster – 17 sztuk
    - misek ustępowych - 26 sztuk
    - umywalek - 27 sztuk
    - kabin prysznicowych - 3 sztuki
    - dozowników do mydła – 20 sztuk
    - suszarek do rąk – 10 sztuk
    - przewijak dla dzieci – 1 sztuka
    - przewijak dla osób dorosłych zależnych – 1 sztuka
  - ZACHODNIE SKRZYDŁO
    - pisuarów - 15 sztuk
    - luster – 24 sztuk
    - misek ustępowych - 28 sztuk
    - umywalek - 30 sztuk
    - dozowników do mydła -28 sztuki
    - pojemników na ręczniki papierowe - 9 sztuk
    - suszarek do rąk - 15 sztuk
    - przewijaków dla dzieci - 2 sztuki
  - MASZTALARNIA
    - luster – 6 sztuk
    - misek ustępowych - 6 sztuk
    - pisuarów - 2 sztuki
    - umywalek - 5 sztuk
    - dozowników do mydła – 5 sztuk
    - suszarek do rąk – 5 sztuki
- 10 bieżące utrzymanie w czystości, za pomocą wilgotnej ściereczki z mikrofibry nośników multimedialnych:
  - wideo-ściana mała
  - panel dotykowy
  - panel kierunkowy

- wideo-ściana duża
- nośników komunikacyjnych
- 11 usuwanie na bieżąco pajęczyn, gum do żucia
- 12 bieżące utrzymanie w czystości siedzisk.
- 13 bieżące utrzymanie w czystości, za pomocą ściereczki z mikrofibry oraz odkurzacza przy użyciu nasadek z miękkim włosiem, zabytkowych drewnianych skrzyń, szaf oraz ław znajdujących się na I piętrze
- 14 bieżące utrzymanie w czystości foteli kinowych w Sali kinowej nr 2 – 50 sztuk zamiatanie, mycie i konserwacji drewnianych, odkurzanie wykładziny. Pranie wykładziny 1 raz w roku.
- 15 Sprzątanie pomieszczeń biurowych na zlecenie obejmujące czyszczenie podłogi za pomocą odkurzacza i/ lub mopa w zależności od rodzaju posadzki; usuwanie odpadów z koszy na śmieci wraz z wymianą worków w kolorze czarnym; wytarcie na wilgotno stolarki drzwiowej; ścieranie kurzy za pomocą ściereczki z mikrofibry.
- 16 bieżące utrzymanie w czystości pomieszczeń socjalnych (kuchni) :
  - blaty kuchenne – 3 sztuki
  - zlewozmywaki – 3 sztuki
- 18. zamiatanie, mycie i konserwacja posadzek drewnianych, pokrytych płytkami przy użyciu odpowiednich środków chemicznych
- 19. Sprzątanie na zlecenie kompleksu **pokoje gościnnych oraz mieszkania rezydentów** obejmujące:
  - pozamiatanie oraz umycie podłogi w pokojach gościnnych ilość 7 pokoi, w mieszkaniu rezydentów 3 pokoje,
  - w pokojach wytarcie kurzu, usunięcie zanieczyszczeń, wymiana pościeli i ręczników, które zapewnia Zamawiający, ilość łóżek:
    - 18 sztuk łóżek jednoosobowych - pokoje gościnne
    - 7 sztuk łóżek jednoosobowych - mieszkanie rezydentów,
  - mycie i dezynfekcja 3 sztuk toalet pokoi gościnnych i jednej w mieszkaniu rezydentów przy użyciu odpowiednich środków chemicznych, wyposażonych w lustra– 3 sztuk pokoje gościnne, 1 sztuka mieszkanie rezydentów, misek ustępowych - 3 sztuk pokoje gościnne, 1 mieszkanie rezydentów. umywalek - 3 sztuk, 1 sztuka mieszkanie rezydentów dozowników do mydła – 3 sztuki pokoje gościnne, 1 sztuka mieszkanie rezydentów kabin prysznicowych - 3 sztuki pokoje gościnne, 1 sztuka mieszkanie rezydentów,
  - uzupełnianie pojemników na papier toaletowy oraz mydło, pojemniki na mydło 3 sztuki pokoje gościnne, 1 sztuka mieszkanie rezydentów pojemniki na papier 3 sztuki pokoje gościnne, 1 sztuka mieszkanie rezydentów
  - mycie zlewu, szafek kuchennych i pozostałych sprzętów w kuchni,
  - skurzenie, sprawdzenie szaf i szafek nocnych. W przypadku stwierdzenia, że goście pozostawili swoje rzeczy – zgłoszenie tego faktu oraz dostarczenie tych rzeczy do administracji lub ochrony
  - dostarczenie brudnych pościeli i ręczników do pralni. W przypadku zlecenia obsługi pralni wypranie pościeli i ręczników, rozwieszenie ich do wysuszenia, ewentualne wyprasowanie za pomocą odpowiedniego wyposażenia pralni (pralka, suszarka, prasownica, żelazko)
  - usunięcie odpadów z koszy na śmieci z wymianą worków w kolorze białym

- kosze o pojemności 35l – 10 sztuk pokoje gościnne, 4 sztuki mieszkanie rezydentów
- kosze o pojemności 60l 3 sztuk mieszkanie rezydentów

#### **B. ZAKRES CZYNNOŚCI DLA SERWISU NOCNEGO WSCHODNIE SKRZYDŁO:**

1. odkurzanie wykładzin dywanowych
2. zmiatanie, mycie i konserwacja posadzek kamiennych typu bazalt, drewnianych, szklanych i pokrytych płytkami przy użyciu odpowiednich środków chemicznych
3. usuwanie pajęczyn, gum do żucia
4. czyszczenie mebli:
  - krzeseł - Sala Wielka - 400 sztuk, Scena Nowa - 121 sztuk, Antresola - 56 sztuk,
  - foteli kinowych – Sala nr 1 - 139 sztuk, Sala nr 2 – 50 sztuk,
  - stolików (Antresola - 28 sztuk)
5. usuwanie na bieżąco zabrudzeń z włączników światła, kaloryferów, drzwi, parapetów
6. mycie posadzki oraz ścian wewnątrz kabin urządzeń dźwigowych
7. czyszczenie oraz konserwacja elementów ze stali nierdzewnej (pochwyty przy balustradach)
8. sortowanie śmieci z podziałem na plastik, papier, szkło, odpady zmieszane, BIO oraz wrzucanie ich do odpowiednich pojemników znajdujących się na zewnątrz budynku w tzw. „wnęce śmietnikowej”.
9. usuwanie odpadów z koszy na śmieci wraz z wymianą worków w kolorze czarnym
  - kosze o pojemności 60l – 5 sztuk,
  - kosze o pojemności 35l – 30 sztuk,
  - kosze o pojemności 10l (na odpady BIO) – 2 sztuki,
    - kosze do segregacji odpadów o pojemności 25l – 10 sztuk,
    - kosze do segregacji odpadów o pojemności 10l – 3 sztuki.
10. gruntowne mycie i dezynfekcja toalet przy użyciu odpowiednich środków chemicznych:
  - pisuarów - 12 sztuk,
  - luster – 20 sztuk,
  - misek ustępowych - 27 sztuk,
  - umywalek - 27 sztuk,
  - kabin prysznicowych - 3 sztuki,
  - dozowników do mydła – 27 sztuk,
  - suszarek do rąk – 10 sztuk,
  - pojemników na ręczniki papierowe (makulaturowe, składane w ZZ) - 13 sztuk.

#### **C. ZAKRES POZOSTAŁYCH CZYNNOŚCI:**

##### **• 1 x W TYGODNIU:**

1. mycie oraz konserwacja drzwi drewnianych przy użyciu odpowiednich środków chemicznych,
2. odkurzanie lamp i innych przedmiotów wiszących,
3. mycie koszy oraz pojemników na odpadki, parapetów, włączników światła, balustrad
4. mycie wszystkich ścian z płytek oraz drzwi i ścianek systemowych oraz kaloryferów w toaletach przy użyciu odpowiednich środków czystości

5. gruntowne czyszczenie na holach siedzisk
6. mycie szafek kuchennych, lodówek oraz kuchenek mikrofalowych w pomieszczeniach socjalnych (kuchniach)

• **1 x W MIESIĄCU:**

1. gruntowne mycie wszystkich ścian z płytek, drzwi i ścianek systemowych,
2. gruntowne mycie wyposażenia pomieszczeń socjalnych (kuchni) tj. szafek kuchennych, kuchenek mikrofalowych,
3. mycie kaloryferów na holach, w salach, toaletach oraz w pomieszczeniach biurowych,
4. mycie wszystkich powierzchni szklanych (drzwi przeszklone, balustrady).

• **1 x NA KWARTAŁ:**

1. impregnacja posadzki kamiennej oraz drewnianej - w razie konieczności częściowej,
2. czyszczenie anemostatów umieszczonych w toaletach.

• **1 x W ROKU:**

1. mycie od wewnętrznej oraz zewnętrznej strony oszklonej obudowy szybów windowych (2 sztuki) – pod nadzorem Firmy konserwującej urządzenia dźwigowe Zamawiający zapewnia asystę jednego konserwatora w ilości maksymalnie 6 godzin podczas jednego mycia obu szybów windowych wewnątrz,
2. mycie okien wraz z futrynami – czynności winny odbyć się w terminach ustalonych z Zamawiającym. Mycia okien od zewnętrznej strony na klatkach schodowych wykonane musi być przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje do prac na wysokościach. Pracownik musi posiadać atestowany sprzęt zgodny z aktualnymi normami bhp,
3. mycie wszystkich ścian z okładziną kamienną lub pokrytych powłoką nadającą się do zmywania, używając odpowiednich środków,
4. czyszczenie powierzchni pionowych drewnianych (boazerie),
5. czyszczenie pomostu technicznego Sali Wielkiej za pomocą odkurzacza akumulatorowego,
6. pranie wykładzin dywanowych - w razie konieczności częściowej.

**D. TERMINY SPRZĄTANIA:**

**1. DLA WSCHODNIEGO SKRZYDŁA**

- Wszystkie prace w ramach serwisu nocnego - gruntownego będą odbywać się w porze nocnej, tj. w godzinach 22:00 - 06:00, przez wszystkie dni tygodnia, również w dni świąteczne za wyjątkiem dni ustawowo wolnych i w przypadku, kiedy CK ZAMEK zawiesza działalność programową.
- Prace w ramach serwisu dziennego - bieżącego odbywać się będą od poniedziałku do niedzieli w godzinach 06:00 - 22:00, przez wszystkie dni tygodnia, również w dni świąteczne za wyjątkiem dni ustawowo wolnych i w przypadku, kiedy CK ZAMEK zawiesza działalność programową.

## 2. DLA ZACHODNIEGO SKRZYDŁA I MASZTALARNII

- prace w ramach serwisu dziennego w zachodnim skrzydle i Masztalarni odbywać się będą od poniedziałku do niedzieli w godzinach 06:00 - 20:00, przez wszystkie dni tygodnia, również w dni świąteczne za wyjątkiem dni ustawowo wolnych i w przypadku, kiedy CK ZAMEK zawiesza działalność programową.

## III. INNE WYMAGANIA

1. Zamawiający wymaga, aby koordynator, brygadzysta obiektu i osoby wykonujące serwis dzienny - bieżący w godzinach 06:00 - 22:00 były wyposażone w telefon komórkowy, zapewniający stały kontakt z pracownikami Działu Administracji Zamawiającego.
  2. Podczas wykonywania usługi sprzątania Wykonawca używać będzie własnego sprzętu, środków chemicznych, artykułów higienicznych oraz piasku.
  3. Zamawiający wymaga, aby podczas sprzątania stosować środki chemiczne, które są odpowiednio dobrane do czyszczonej powierzchni oraz posiadają atesty zapewniające odpowiednią, jakość produktów i inne konieczne dla specyfiki wykonywanych prac certyfikaty i świadectwa.
  4. Do bieżącego czyszczenia posadzki kamiennej TYPU BAZALT Zamawiający zaleca produkt *MNW 706* firmy *SOPRO*, lub równoważnie, środek o parametrach nie gorszych niż parametry proponowanego produktu.
  5. Do bieżącego czyszczenia posadzki kamiennej TYPU MARMUR Zamawiający zaleca produkt *Lawax* (w stężeniu zalecanym przez producenta), lub równoważnie, środek o parametrach nie gorszych niż parametry proponowanego produktu.
  6. kompleksowej pielęgnacji posadzki kamiennej TYPU MARMUR Zamawiający zaleca produkt *Brillo*, lub równoważnie, środek o parametrach nie gorszych niż parametry proponowanego produktu.
  7. Do bieżącego czyszczenia posadzki drewnianej Zamawiający zaleca produkt *ULTRACOAT Universal Cleaner Posadzki*, natomiast do zabezpieczania posadzki produkt *Clean MPW*, lub równoważnie, środki o parametrach nie gorszych niż parametry proponowanych produktów.
  8. Do czyszczenia oraz konserwacji elementów ze stali nierdzewnej Zamawiający zaleca produkt *3M STAINLESS CLEANER*, lub równoważnie, środek o parametrach nie gorszych niż parametry proponowanego produktu.
  9. Posadzki można również czyścić większością preparatów innych firm. **Należy jednak przeprowadzić próbę na wskazanych powierzchniach testowych**, czy zastosowany preparat nie zadziała destrukcyjnie na czyszczoną powierzchnię.
  10. Zamawiający zastrzega, iż zapewnienie czystości w budynku winno być realizowane również w czasie przeprowadzania remontów, zwłaszcza poprzez utrzymanie w czystości pomieszczeń przyległych do pomieszczeń remontowanych.
  11. W okresie trwania Umowy Wykonawca dostarczy maty wejściowe (o wymiarach 250 cm x 150 cm) oraz zadba o ich utrzymanie w stałej czystości:
- WSCHODNIA CZĘŚĆ
  - wejście „A” - 4 sztuki
  - podest przed Teatrem Animacji – 2 sztuki



• ZACHODNIA CZĘŚĆ

- wejście „B” - 1 sztuka
- przejście przed schodami granitowymi na parterze – 1 sztuka
- przejście między zachodnią a wschodnią częścią CK ZAMEK na parterze – 1 sztuka
- przejście między zachodnią a wschodnią częścią CK ZAMEK na I piętrze – 1 sztuka
- przejście między zachodnią a wschodnią częścią CK ZAMEK na III piętrze – 1 sztuka

12. Zamawiający ma możliwość dokonywania kontroli jakości czystości sprzątaných powierzchni w każdym czasie. Na żądanie Zamawiającego, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, przy kontroli jakości musi być obecny Koordynator obiektu. Efekt przeprowadzonej kontroli zostanie potwierdzony protokołem z kontroli.

13. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił pracownikom odpowiednią odzież ochronną identyfikującą Wykonawcę o walorach estetyczno-higienicznych oraz identyfikatory osobiste.

#### VI. UWAGI:

1. POSADZKA SZKLANA (Antresola II piętro) -

maksymalne obciążenie rozłożone wynosi **2,5 kN/m<sup>2</sup>**. Z uwagi na punktowy sposób podparcia tafli szklanych zabrania się przykładania sił skupionych na powierzchni szkła, szczególnie na krawędzi tafli szklanych. Zabrania się transportu kołowego po powierzchni szklanej posadzki, podczas takiego transportu występują bardzo duże obciążenia na krawędzi tafli szklanych.

2. PRASA HYDRAULICZNA DO KONTENERÓW -

urządzenie może być obsługiwane jedynie przez osoby przeszkolone w zakresie obsługi urządzenia.

3. Prace w zachodnim skrzydle przy użyciu maszyn czyszczących, mogą być wykonywane urządzeniami, których ciężar roboczy jest nie większy niż 500 kg, wymiary nie przekraczają D x S x W: 1,40 m x 0,75 m x 1,40 m, a nacisk szczotki na podłoże jest nie większy niż 50 kg.

4. Do czyszczenia elementów metalowych, w tym armatury w toaletach nie wolno używać środków zawierających chlor.

5. Ze względu na dużą powierzchnię posadzek kamiennych, przy prowadzeniu prac zasadne jest użycie maszyn czyszczących.

6. Do usuwania zabrudzeń z posadzki kamiennej nie używać ostrych narzędzi ani środków czyszczących

7. Nie dopuszczać, aby na posadzkach kamiennych długotrwale zalegały ciecze o kwaśnych odczynach.

8. Do bieżącego czyszczenia posadzki drewnianej Zamawiający zaleca produkt czyszczący firmy *Arteli*, *Karcher*, *Quickstep*, lub równoważnie, środek o parametrach nie gorszych niż parametry proponowanego produktu.

9. Do pielęgnacji (po gruntownym wyczyszczeniu) posadzki drewnianej Zamawiający zaleca produkt pielęgnujący firmy *Arteli*, *Karcher*, *Quickstep*, lub równoważnie, środek o parametrach nie gorszych niż parametry proponowanego produktu.

10. Do bieżącego czyszczenia boazerii, stolarki drzwiowej Zamawiający zaleca czyszczenie suchymi ściereczkami lub odkurzacami, przy użyciu nasadek z miękkim włosiem.

11. Posadzki można również czyścić większością preparatów innych firm. **Należy jednak**

**przeprowadzić próbę na wskazanych powierzchniach testowych**, czy zastosowany preparat nie zadziała destrukcyjnie na czyszczoną powierzchnię.

12. Zamawiający zastrzega, iż zapewnienie czystości w budynku winno być realizowane również w czasie przeprowadzania remontów, zwłaszcza poprzez utrzymanie w czystości pomieszczeń przyległych do pomieszczeń remontowanych.

13. W Centrum Kultury ZAMEK jest zatrudnionych około 120 osób.

14. Średnia miesięczna liczba osób, które odwiedziły Centrum Kultury ZAMEK:

- od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.: 59.726 osób,
- od 1 stycznia 2026 r. do 26 marca 2026 r.: 58.568 osób.

15. W Centrum Kultury ZAMEK wynajmowane są przestrzenie przez około 100 najemców, co przekłada się na około 200 osób.