



UNIwersYTET ROLNICZY
im. Hugona Kołłątaja w Krakowie

Specyfikacja Warunków Zamówienia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawy pn.:

Zakup i dostawa aparatury laboratoryjnej dla jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie

Niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.) zwanej w dalszej treści SWZ „ustawą Pzp”. Zgodnie z art. 61 ust. 1 oraz art. 63 ust. 1 ustawy Pzp komunikacja w niniejszym postępowaniu odbywa się **wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem:** www.platformazakupowa.pl

Numer referencyjny postępowania: DZiK-DZP.2920.5.2026

07.04.2026 r. – data przekazania ogłoszenia o zamówieniu Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej

08.04.2026 r. – data publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej

Kraków, dnia 07.04.2026 r.



Rozdział 1. Nazwa, adres i dane kontaktowe, tryb udzielenia zamówienia

1. Dane kontaktowe Zamawiającego:

Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie z siedzibą pod adresem:

31-120 Kraków, al. Adama Mickiewicza 21

NIP: 675-000-21-18, REGON: 000001815

tel. +48 12 662-48-56, [http: www.urk.edu.pl](http://www.urk.edu.pl), e-mail: joanna.marzeda@urk.edu.pl

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w **trybie przetargu nieograniczonego na dostawy**, na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.
3. **Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. „procedury odwróconej”, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp**, tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8) ustawy Pzp.
10. Strona internetowa prowadzonego postępowania, cała dokumentacja postępowania jest dostępna pod adresem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1284151>

Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia

1. **Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa aparatury laboratoryjnej dla jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie.**
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego **zostało podzielone na 6 zadań.**
Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, zgodnie z podziałem na 6 zadań. Zamawiający nie określa maksymalnej części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę. Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie części zamówienia (zadania częściowe) w ramach niniejszego postępowania.
 - 1) **Zadanie nr 1: dostawa mieszadła magnetycznego z grzaniem – 1 zestaw.**
 - 2) **Zadanie nr 2: dostawa termocyklera gradientowego – 1 sztuka.**
 - 3) **Zadanie nr 3: dostawa łaźni wodnej z wytrząsaniem i wyposażeniem – 1 zestaw.**
 - 4) **Zadanie nr 4: dostawa wagi laboratoryjnej – 2 sztuki.**
 - 5) **Zadanie nr 5: dostawa, instalacja i uruchomienie dejonizatora – 1 sztuka.**
 - 6) **Zadanie nr 6: dostawa homogenizatora kulkowego – 1 sztuka.**
3. Szczegółowy opis dotyczący ilości oraz parametrów technicznych sprzętu stanowi **Załącznik nr 1.1 do SWZ.**
4. Gdyby w opisie przedmiotu zamówienia pojawiły się nazwy własne, wówczas należy je traktować jako przykładowe i winny być interpretowane, jako definicje standardów, a nie jako nazwy konkretnych rozwiązań do zastosowania.
5. Jeśli w opisie przedmiotu zamówienia lub ogłoszeniu o zamówieniu i innych dokumentach zamówienia, zostały wskazane znaki towarowe, patenty lub pochodzenia, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty dostarczone przez Wykonawcę, Zamawiający dopuszcza oferowanie rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one uzyskanie parametrów jakościowych, użytkowych, technicznych i funkcjonalnych nie gorszych od opisanych w przedmiocie zamówienia lub ogłoszeniu o zamówieniu i innych dokumentach zamówienia.
6. W przypadku oferowania przez Wykonawcę równoważnego przedmiotu zamówienia w stosunku do określonego przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia lub ogłoszeniu o zamówieniu i innych dokumentach zamówienia, ciężar udowodnienia

równoważności spoczywa na Wykonawcy. Przez równoważny przedmiot zamówienia Zamawiający rozumie przedmiot zamówienia o parametrach i standardach jakościowych takich samych, bądź lepszych w stosunku do wymaganych przez Zamawiającego.

7. W sytuacjach, kiedy Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia odnosi się do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ustawy Pzp, dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.
8. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
38000000-5 Sprzęt laboratoryjny, optyczny i precyzyjny (z wyjątkiem szklanego)
38300000-8 Przyrządy do pomiaru
38430000-8 Aparatura do wykrywania i analizy
38311000-8 Wagi elektryczne i akcesoria
38436000-0 Wyrzäsarki i akcesoria

Zadanie nr 1: Dostawa mieszadła magnetycznego z grzaniem – 1 zestaw.

1. Miejsce dostawy: **Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja, Wydział Leśny, Katedra Użytkowania Lasu i Techniki Leśnej, al. 29-Listopada 46, 31-425 Kraków.**
2. Termin dostawy: **do 14 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.**
3. Minimalne wymagane parametry techniczne:

Mieszadło magnetyczne z grzaniem – 1 zestaw
<ol style="list-style-type: none">1) Płyta grzejna o wymiarach: 190 mm x190 mm ($\pm 10\%$ dla każdego wymiaru),2) Maksymalna temperatura grzania: nie mniejsza niż 350 °C,3) Prędkość mieszania w zakresie nie gorszym niż: 100 - 1500 obr./min,4) Bezstopniowa regulacja grzania i mieszania,5) Wyświetlacz LCD – umożliwiający odczyt temperatury i prędkości,6) Maksymalna objętość mieszanej cieczy nie mniejsza niż: 5l H₂O,7) Moc grzewcza minimum: 600 W

4. Warunki wykonania przedmiotu zamówienia:

- 1) Cena dostarczonego sprzętu musi obejmować: koszty sprzętu, koszty



dostawy/transportu, ubezpieczenia do siedziby Zamawiającego (bezpośrednio do Jednostki/Katedry), w tym wniesienie do laboratorium, koszty instrukcji obsługi sprzętu (jeżeli wymagane), koszty gwarancji i serwisu gwarancyjnego, inne koszty dodatkowe, które mają wpływ na cenę, a nie zostały wymienione w niniejszym katalogu.

- 2) Wykonawca na 5 dni przed planowaną dostawą powiadomi mailowo upoważnionego do odbioru przedstawiciela Zamawiającego o gotowości dostawy przedmiotu zamówienia.
- 3) Strony uzgodnią konkretną datę dostawy, montażu i uruchomienia (jeżeli wymagane).
- 4) Wykonawca poda osobę (imię i nazwisko) oraz dane kontaktowe do kontaktu z Zamawiającym w sprawach dotyczących dostawy przedmiotu zamówienia.
- 5) Dostawa winna być dokonana w dni robocze (rozumiane jako dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) i w godzinach roboczych Zamawiającego (tj. od 7:30 – 15:30 w dni robocze).
- 6) Do momentu protokolarnego odbioru sprzętu Wykonawca pokryje wszelkie koszty związane z jego przechowywaniem w tym koszty ubezpieczenia, a Zamawiający nie poniesie z tego tytułu dodatkowych kosztów.
- 7) Po dostawie zostanie podpisany przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron protokół odbioru końcowego, przygotowany przez Wykonawcę. Odbiorem będzie objęty cały zestaw/zadanie (jeżeli dotyczy), tym samym Zamawiający nie dopuszcza odbiorów poszczególnych elementów zestawu/zadania (w przypadku zestawów).
Niedostarczenie jakiegokolwiek elementu zestawu/zadania strony jest traktowane jako niewykonanie umowy.
- 8) Oferowany sprzęt musi być fabrycznie nowy, aktualnie produkowany, nieużywany w jakimkolwiek laboratorium oraz nieekspozowany na konferencjach lub imprezach targowych.
- 9) Sprzęt musi być kompletny (z pełnym oprzyrządowaniem, z okablowaniem, materiałami startowymi, jeżeli takie są konieczne do uruchomienia urządzenia,



niezbędnym wyposażeniem np.: baterie, uchwyty, złącza, zasilacze, gniazda, wtyczki i itp.) gotowy do pracy.

10) Dostarczony sprzęt winien:

- a) pochodzić z autoryzowanego kanału dystrybucji,
- b) posiadać indywidualny numer fabryczny (jeżeli dotyczy),
- c) być wolny od wad fizycznych i prawnych,
- d) być zapakowany w oryginalne opakowanie.

11) Wykonawca dostarczy wraz z dostawą sprzętu **deklarację zgodności CE**.

12) Wykonawca dostarczy **sprzęt oznakowany znakiem CE**.

13) Wykonawca dostarczy **wraz z dostawą sprzętu instrukcje obsługi urządzenia w języku polski lub angielskim**.

14) Wykonawca dostarczy wraz z dostawą sprzętu **dokument gwarancyjny** zgodny z wymogami SWZ.

15) W przypadku zastosowania przez Wykonawcę wysokości podatku innego niż podstawowy, poda on podstawę prawną jego zastosowania oraz dołączy dokumenty (certyfikaty, deklaracje) potwierdzające jego zastosowanie.

16) W przypadku zastosowania przez Wykonawcę dwóch stawek podatku VAT przy oferowaniu 1 urządzenia (zadania), winien rozpisać wartość brutto, podając ceny netto i stawki podatku VAT.

17) Wykonawca winien wypełnić wszystkie wiersze w kolumnie o nazwie „oferowane parametry”, podając oferowane przez siebie parametry (Zamawiający zaleca, aby Wykonawca nie określał oferowanych parametrów technicznych słowem „TAK” lub innym ogólnym stwierdzeniem).

18) Wykonawca ma obowiązek podać nazwę, model (typ, rodzaj, serie), producenta oferowanego sprzętu, podzespołów oraz wyposażenia.

19) W formularzu ofertowym Wykonawca zobowiązany jest wskazać:

- a) **nazwę, model (typ, rodzaj, serie), producenta oferowanego sprzętu dla:**
mieszadła magnetycznego z grzaniem,
- b) **cenę zakupu dla:** mieszadła magnetycznego z grzaniem.



- 20) Zamawiający zastrzega sobie weryfikację parametrów technicznych oferowanego sprzętu z producentem.
- 21) W przypadku, gdy Zamawiający określił wymagane parametry techniczne sprzętu poprzez podanie ich zakresu – górnej lub dolnej granicy przedziału wartości, w którym winny się one mieścić, Wykonawca będzie zobowiązany do określenia oferowanego parametru poprzez podanie konkretnych wartości.
- 22) Przedmiot zamówienia został opisany w sposób precyzyjny i zrozumiały, bez wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty dostarczone przez konkretnego Wykonawcę.

5. Warunki płatności:

- 1) Podstawą do zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy stanowić będzie protokół z odbioru urządzeń zawartych w danym zadaniu (protokół końcowy podpisany przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron (Wykonawcy i Zamawiającego).
- 2) Podstawą wystawienia faktury będzie protokół odbioru końcowego.
- 3) Wykonawca, będący podmiotem zobowiązanym zgodnie z obowiązującymi przepisami do wystawiania faktury z wykorzystaniem Systemu Elektronicznego Fakturowania (KSeF) wystawi fakturę wyłącznie za pośrednictwem tego systemu. Faktura, o której mowa powyżej winna być wystawiona na:

Nabywca (Podmiot 2): Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie,
al. Mickiewicza 21, 31-120 Kraków, NIP: 675-000-21-18.

Odbiorca (Podmiot 3 lub Dodatkowy Opis): nazwa jednostki organizacyjnej
Zamawiającego (Dział/Katedra/Biuro) oraz nazwisko i imię osoby Zamawiającej.

- 4) Podmioty zwolnione ze stosowania KSeF przesyłają fakturę zawierającą powyższe elementy drogą elektroniczną na adres e-mail osoby wskazanej do kontaktu ze strony Zamawiającego lub papierowo na adres: **Uniwersytet Rolniczy im. Hugona w Krakowie, al. Mickiewicza 21, 31-120 Kraków (Kancelaria Uczelni, pok. nr 7).**
- 5) Dla faktury przekazywanej za pomocą KSeF termin płatności liczony jest od daty nadania jej numeru identyfikacyjnego w KSeF. Zamawiający zobowiązuje się do dokonania zapłaty na podstawie faktury VAT **w terminie 30 dni.**



- 6) Załącznik do faktury – zawierający szczegółową specyfikację przedmiotu faktury w przypadku braku możliwości uwzględnienia wszystkich danych w fakturze KSeF oraz inne dokumenty związane z realizowaną dostawą towaru lub usługi winny być wysłane elektronicznie na adres e-mail osoby wskazanej do kontaktu ze strony Zamawiającego.
 - 7) Dokonanie zapłaty nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
 - 8) Zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku Zamawiającego.
 - 9) Wystawianie faktur zgodnie z Ustawą z dnia 5 sierpnia 2025 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz ustawy o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw.
6. **Wymagania dotyczące gwarancji:**
- 1) Minimalny wymagany termin gwarancji **24 miesiące**, licząc od daty podpisania protokołu końcowego odbioru.
 - 2) Gwarancja winna obejmować: naprawy, regulację i konserwację w trakcie naprawy gwarancyjnej, jeżeli takie są konieczne w trakcie eksploatacji sprzętu zgodnie z zaleceniami ich producentów, koszty transportu, ubezpieczenia, dojazdu z i do serwisu.
 - 3) Wszystkie koszty związane z realizacją uprawnień gwarancyjnych obciążają Wykonawcę. Zamawiający nie poniesie żadnych dodatkowych kosztów związanych z udzieleniem gwarancji.
 - 4) **Gwarancja nie obejmuje napraw wynikających z niewłaściwej eksploatacji sprzętu przez Zamawiającego oraz przypadków losowych niezależnych od Wykonawcy.**
 - 5) **Gwarancja nie obejmuje części zużywalnych, eksploatacyjnych.**
 - 6) W przypadku trzech napraw w okresie gwarancyjnym tego samego modułu skutkujących brakiem możliwości korzystania z wszystkich funkcji urządzenia, nastąpi wymiana modułu na nowy. W przypadku kiedy wymiana/naprawa danych modułów (elementów) nie pozwoli na prawidłowe funkcjonowanie sprzętu, Wykonawca jest zobowiązany wymienić cały sprzęt na nowy w terminie 14 dni



roboczych od daty stwierdzenia braku możliwości naprawy. Liczba ta nie obejmuje napraw wynikających z niewłaściwej eksploatacji sprzętu przez Zamawiającego oraz przypadków losowych niezależnych od Wykonawcy.

- 7) Każdy czas naprawy gwarancyjnej przedłuża termin gwarancji o czas przerwy w eksploatacji.
- 8) Dokument gwarancyjny zgodny z wymogami zawartymi w SWZ, uzupełniony, podpisany i **dostarczony przez Wykonawcę wraz ze sprzętem.**
- 9) Karta gwarancyjna sprzętów wystawiona przez producenta danego sprzętu (o ile producent wystawia taki dokument) dostarczona przez Wykonawcę wraz z urządzeniem i dokumentem gwarancyjnym.

7. Wymagania dotyczące serwisu gwarancyjnego:

- 1) Czas reakcji na zgłoszoną usterkę (licząc od daty zgłoszenia) – **maksymalnie 24 godziny robocze.**
- 2) Czas naprawy (licząc od daty zgłoszenia) – **maksymalnie 7 dni roboczych.**
- 3) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za udzielone warunki serwisu i gwarancji.
- 4) **Wykonawca zobowiązany będzie do wskazania w ofercie:** lokalizację serwisu gwarancyjnego (nazwę i adres, adres e-mail, tel.) oraz imię i nazwisko osoby do kontaktu z Zamawiającym w sprawie napraw gwarancyjnych.
- 5) Serwis gwarancyjny będzie wykonywany w laboratorium badawczym Zamawiającego, a w przypadku konieczności naprawy poza ww. miejscem będzie wykonywany w serwisie gwarancyjnym.
- 6) Zgłoszenia serwisowe będą dokonywane za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie.
- 7) Dni robocze rozumiane są jako dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
- 8) Godziny robocze rozumiano są jako godziny pracy Zamawiającego tj. od 7:30 – 15:30 w dni robocze.

Zadanie nr 2: Dostawa termocyklera-a gradientowego – 1 sztuka.

1. Miejsce dostawy: **Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja, Leśny, Katedra Użytkowania Lasu i Techniki Leśnej, al. 29-Listopada 46, 31-425 Kraków.**
2. Termin dostawy: **do 14 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.**
3. Minimalne wymagane parametry techniczne:

Termocykler gradientowy – 1 sztuka
<ol style="list-style-type: none">1) Blok 96-dołkowy (probówki 0,2ml),2) Średnia prędkość chłodzenia nie gorsza niż: $\geq 2,5^{\circ}\text{C}/\text{sek.}$,3) Maksymalna szybkość grzania: nie gorsza niż $4^{\circ}\text{C}/\text{sek.}$,4) Dokładność temperatury nie gorsza niż: $\leq 0,2$5) Wewnętrzna pamięć urządzenia umożliwiająca zapisanie co najmniej: 1900 programów,6) Wyświetlacz LCD,7) Wbudowany system operacyjny umożliwiający programowanie cykli PCR,8) Informacja o postępie cyklu w czasie rzeczywistym,9) Możliwość gradientowego ustawienia zakresu temperatury w cyklu,10) Pokrywa grzejna,11) Minimalny zakres programowania temperatury: 4 do $+105^{\circ}\text{C}$,12) Porty: co najmniej 1 x USB, 1 x LAN,13) Automatyczne wyłączanie grzania pokrywy.

4. Warunki wykonania przedmiotu zamówienia:

- 1) Cena dostarczonego sprzętu musi obejmować: koszty sprzętu, koszty dostawy/transportu, ubezpieczenia do siedziby Zamawiającego (bezpośrednio do Jednostki/Katedry), w tym wniesienie do laboratorium, koszty instrukcji obsługi sprzętu (jeżeli wymagane), koszty gwarancji i serwisu gwarancyjnego, inne koszty dodatkowe, które mają wpływ na cenę, a nie zostały wymienione w niniejszym



katalogu.

- 2) Wykonawca na 5 dni przed planowaną dostawą powiadomi mailowo upoważnionego do odbioru przedstawiciela Zamawiającego o gotowości dostawy przedmiotu zamówienia.
- 3) Strony uzgodnią konkretną datę dostawy, montażu i uruchomienia (jeżeli wymagane).
- 4) Wykonawca poda osobę (imię i nazwisko) oraz dane kontaktowe do kontaktu z Zamawiającym w sprawach dotyczących dostawy przedmiotu zamówienia.
- 5) Dostawa winna być dokonana w dni robocze (rozumiane jako dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) i w godzinach roboczych Zamawiającego (tj. od 7:30 – 15:30 w dni robocze).
- 6) Do momentu protokolarnego odbioru sprzętu Wykonawca pokryje wszelkie koszty związane z jego przechowywaniem w tym koszty ubezpieczenia, a Zamawiający nie poniesie z tego tytułu dodatkowych kosztów.
- 7) Po dostawie zostanie podpisany przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron protokół odbioru końcowego, przygotowany przez Wykonawcę. Odbiorem będzie objęty cały zestaw/zadanie (jeżeli dotyczy), tym samym Zamawiający nie dopuszcza odbiorów poszczególnych elementów zestawu/zadania (w przypadku zestawów). Niedostarczenie jakiegokolwiek elementu zestawu/zadania strony jest traktowane jako niewykonanie umowy.
- 8) Oferowany sprzęt musi być fabrycznie nowy, aktualnie produkowany, nieużywany w jakimkolwiek laboratorium oraz nieeksponowany na konferencjach lub imprezach targowych.
- 9) Sprzęt musi być kompletny (z pełnym oprzyrządowaniem, z okablowaniem, materiałami startowymi, jeżeli takie są konieczne do uruchomienia urządzenia, niezbędnym wyposażeniem np.: baterie, uchwyty, złącza, zasilacze, gniazda, wtyczki i itp.) gotowy do pracy.
- 10) Dostarczony sprzęt winien:
 - a) pochodzić z autoryzowanego kanału dystrybucji,



- b) posiadać indywidualny numer fabryczny (jeżeli dotyczy),
 - c) być wolny od wad fizycznych i prawnych,
 - d) być zapakowany w oryginalne opakowanie.
- 11) Wykonawca dostarczy wraz z dostawą sprzętu **deklarację zgodności CE**.
 - 12) Wykonawca dostarczy **sprzęt oznakowany znakiem CE**.
 - 13) Wykonawca dostarczy **wraz z dostawą sprzętu instrukcje obsługi urządzenia w języku polski lub angielskim**.
 - 14) Wykonawca dostarczy wraz z dostawą sprzętu **dokument gwarancyjny** zgodny z wymogami SWZ.
 - 15) W przypadku zastosowania przez Wykonawcę wysokości podatku innego niż podstawowy, poda on podstawę prawną jego zastosowania oraz dołączy dokumenty (certyfikaty, deklaracje) potwierdzające jego zastosowanie.
 - 16) W przypadku zastosowania przez Wykonawcę dwóch stawek podatku VAT przy oferowaniu 1 urządzenia (zadania), winien rozpiścić wartość brutto, podając ceny netto i stawki podatku VAT.
 - 17) Wykonawca winien wypełnić wszystkie wiersze w kolumnie o nazwie „oferowane parametry”, podając oferowane przez siebie parametry (Zamawiający zaleca, aby Wykonawca nie określał oferowanych parametrów technicznych słowem „TAK” lub innym ogólnym stwierdzeniem).
- 1) Wykonawca ma obowiązek podać nazwę, model (typ, rodzaj, serie), producenta oferowanego sprzętu, podzespołów oraz wyposażenia.
 - 2) W formularzu ofertowym Wykonawca zobowiązany jest wskazać:
 - a) **nazwę, model (typ, rodzaj, serie), producenta oferowanego sprzętu dla:** termocyklera gradientowego,
 - b) **cenę zakupu dla:** termocyklera gradientowego
 - 3) Zamawiający zastrzega sobie weryfikację parametrów technicznych oferowanego sprzętu z producentem.
 - 4) W przypadku, gdy Zamawiający określił wymagane parametry techniczne sprzętu poprzez podanie ich zakresu – górnej lub dolnej granicy przedziału wartości,



w którym winny się one mieścić, Wykonawca będzie zobowiązany do określenia oferowanego parametru poprzez podanie konkretnych wartości.

- 5) Przedmiot zamówienia został opisany w sposób precyzyjny i zrozumiały, bez wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty dostarczone przez konkretnego Wykonawcę.

5. Warunki płatności:

- 1) Podstawą do zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy stanowić będzie protokół z odbioru urządzeń zawartych w danym zadaniu (protokół końcowy podpisany przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron (Wykonawcy i Zamawiającego).
- 2) Podstawą wystawienia faktury będzie protokół odbioru końcowego.
- 3) Wykonawca, będący podmiotem zobowiązanym zgodnie z obowiązującymi przepisami do wystawiania faktury z wykorzystaniem Systemu Elektronicznego Fakturowania (KSeF) wystawi fakturę wyłącznie za pośrednictwem tego systemu.

Faktura, o której mowa powyżej winna być wystawiona na:

Nabywca (Podmiot 2): Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie,
al. Mickiewicza 21, 31-120 Kraków, NIP: 675-000-21-18.

Odbiorca (Podmiot 3 lub Dodatkowy Opis): nazwa jednostki organizacyjnej
Zamawiającego (Dział/Katedra/Biuro) oraz nazwisko i imię osoby Zamawiającej.

- 4) Podmioty zwolnione ze stosowania KSeF przesyłają fakturę zawierającą powyższe elementy drogą elektroniczną na adres e-mail osoby wskazanej do kontaktu ze strony Zamawiającego lub papierowo na adres: **Uniwersytet Rolniczy im. Hugona w Krakowie, al. Mickiewicza 21, 31-120 Kraków (Kancelaria Uczelni, pok. nr 7).**
- 5) Dla faktury przekazywanej za pomocą KSeF termin płatności liczony jest od daty nadania jej numeru identyfikacyjnego w KSeF. Zamawiający zobowiązuje się do dokonania zapłaty na podstawie faktury VAT **w terminie 30 dni.**
- 6) Załącznik do faktury – zawierający szczegółową specyfikację przedmiotu faktury w przypadku braku możliwości uwzględnienia wszystkich danych w fakturze KSeF oraz inne dokumenty związane z realizowaną dostawą towaru lub usługi winny być wysłane elektronicznie na adres e-mail osoby wskazanej do kontaktu ze strony



Zamawiającego.

- 7) Dokonanie zapłaty nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
- 8) Zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku Zamawiającego.
- 9) Wystawianie faktur zgodnie z Ustawą z dnia 5 sierpnia 2025 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz ustawy o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw.

6. Wymagania dotyczące gwarancji:

- 1) Minimalny wymagany termin gwarancji **12 miesięcy**, licząc od daty podpisania protokołu końcowego odbioru.
- 2) Gwarancja winna obejmować: naprawy, regulację i konserwację w trakcie naprawy gwarancyjnej, jeżeli takie są konieczne w trakcie eksploatacji sprzętu zgodnie z zaleceniami ich producentów, koszty transportu, ubezpieczenia, dojazdu z i do serwisu.
- 3) Wszystkie koszty związane z realizacją uprawnień gwarancyjnych obciążają Wykonawcę. Zamawiający nie poniesie żadnych dodatkowych kosztów związanych z udzieleniem gwarancji.
- 4) **Gwarancja nie obejmuje napraw wynikających z niewłaściwej eksploatacji sprzętu przez Zamawiającego oraz przypadków losowych niezależnych od Wykonawcy.**
- 5) **Gwarancja nie obejmuje części zużywalnych, eksploatacyjnych.**
- 6) W przypadku trzech napraw w okresie gwarancyjnym tego samego modułu skutkujących brakiem możliwości korzystania z wszystkich funkcji urządzenia, nastąpi wymiana modułu na nowy. W przypadku kiedy wymiana/naprawa danych modułów (elementów) nie pozwoli na prawidłowe funkcjonowanie sprzętu, Wykonawca jest zobowiązany wymienić cały sprzęt na nowy w terminie 14 dni roboczych od daty stwierdzenia braku możliwości naprawy. Liczba ta nie obejmuje napraw wynikających z niewłaściwej eksploatacji sprzętu przez Zamawiającego oraz przypadków losowych niezależnych od Wykonawcy.
- 7) Każdy czas naprawy gwarancyjnej przedłuża termin gwarancji o czas przerwy w



eksploatacji.

- 8) Dokument gwarancyjny zgodny z wymogami zawartymi w SWZ, uzupełniony, podpisany i **dostarczony przez Wykonawcę wraz ze sprzętem.**
- 9) Karta gwarancyjna sprzętów wystawiona przez producenta danego sprzętu (o ile producent wystawia taki dokument) dostarczona przez Wykonawcę wraz z urządzeniem i dokumentem gwarancyjnym.

7. Wymagania dotyczące serwisu gwarancyjnego:

- 1) Czas reakcji na zgłoszoną usterkę (licząc od daty zgłoszenia) – **maksymalnie 24 godziny robocze.**
- 2) Czas naprawy (licząc od daty zgłoszenia) – **maksymalnie 7 dni roboczych.**
- 3) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za udzielone warunki serwisu i gwarancji.
- 4) Wykonawca zobowiązany będzie **do wskazania w ofercie:** lokalizację serwisu gwarancyjnego (nazwę i adres, adres e-mail, tel.) oraz imię i nazwisko osoby do kontaktu z Zamawiającym w sprawie napraw gwarancyjnych.
- 5) Serwis gwarancyjny będzie wykonywany w laboratorium badawczym Zamawiającego, a w przypadku konieczności naprawy poza ww. miejscem będzie wykonywany w serwisie gwarancyjnym.
- 6) Zgłoszenia serwisowe będą dokonywane za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie.
- 7) Dni robocze rozumiane są jako dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
- 8) Godziny robocze rozumiane są jako godziny pracy Zamawiającego tj. od 7:30 – 15:30 w dni robocze.

Zadanie nr 3: Dostawa łaźni wodnej z wytrząsaniem i wyposażeniem – 1 zestaw

1. Miejsce dostawy: **Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja, Wydział Technologii Żywności, Katedra Technologii Produktów Roślinnych i Higieny Żywnienia, ul. Balicka 122, 30-149 Kraków.**
2. Termin dostawy: **do 14 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.**

3. Minimalne wymagane parametry techniczne:

Łaźnia wodna a wytrząsaniem i wyposażeniem – 1 zestaw
<ol style="list-style-type: none"> 1) Pojemność wanny nie mniejsza niż: 15l, a nie większa niż 20l, 2) Zbiornik ze stali nierdzewnej z pokrywą na zawiasach ze stali nierdzewnej, 3) Praca urządzenia w zakresie +5 °C do + 100 °C, 4) Stabilność temperatury nie gorsza niż: ± 0,2°C, 5) Wyświetlacz LED, 6) Regulator temperatury PID. 7) Wyposażenie: <ol style="list-style-type: none"> a) Platforma do zamocowania kolb z uchwytami – 1 szt., mieszcząca jednocześnie: <ul style="list-style-type: none"> ➤ minimum 12 szt. kolb o pojemności 100 ml, ➤ minimum 6 szt. kolb o pojemności 250 ml. b) Uchwyty ze stali nierdzewnej do kolb 100 ml - minimum 12 szt., c) Uchwyty ze stali nierdzewnej do kolb 250 ml - minimum 6 szt. d) Zawór spustowy, e) Nierdzewny kosz wytrząsarki. 8) Sygnalizacja wizualna i dźwiękowa przekroczenia zadanej temperatury, 9) Alarm w przypadku braku lub niskiego poziomu wody, 10) Zasilanie: 230 V.

4. Warunki wykonania przedmiotu zamówienia:

- 1) Cena dostarczonego sprzętu musi obejmować: koszty sprzętu, koszty dostawy/transportu, ubezpieczenia do siedziby Zamawiającego (bezpośrednio do Jednostki/Katedry), w tym wniesienie do laboratorium, koszty instrukcji obsługi sprzętu (jeżeli wymagane), koszty gwarancji i serwisu gwarancyjnego, inne koszty dodatkowe, które mają wpływ na cenę, a nie zostały wymienione w niniejszym katalogu.



- 2) Wykonawca na 5 dni przed planowaną dostawą powiadomi mailowo upoważnionego do odbioru przedstawiciela Zamawiającego o gotowości dostawy przedmiotu zamówienia.
- 3) Strony uzgodnią konkretną datę dostawy, montażu i uruchomienia (jeżeli wymagane).
- 4) Wykonawca poda osobę (imię i nazwisko) oraz dane kontaktowe do kontaktu z Zamawiającym w sprawach dotyczących dostawy przedmiotu zamówienia.
- 5) Dostawa winna być dokonana w dni robocze (rozumiane jako dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) i w godzinach roboczych Zamawiającego (tj. od 7:30 – 15:30 w dni robocze).
- 6) Do momentu protokolarnego odbioru sprzętu Wykonawca pokryje wszelkie koszty związane z jego przechowywaniem w tym koszty ubezpieczenia, a Zamawiający nie poniesie z tego tytułu dodatkowych kosztów.
- 7) Po dostawie zostanie podpisany przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron protokół odbioru końcowego, przygotowany przez Wykonawcę. Odbiorem będzie objęty cały zestaw/zadanie (jeżeli dotyczy), tym samym Zamawiający nie dopuszcza odbiorów poszczególnych elementów zestawu/zadania (w przypadku zestawów).
Niedostarczenie jakiegokolwiek elementu zestawu/zadania strony jest traktowane jako niewykonanie umowy.
- 8) Oferowany sprzęt musi być fabrycznie nowy, aktualnie produkowany, nieużywany w jakimkolwiek laboratorium oraz nieekspozowany na konferencjach lub imprezach targowych.
- 9) Sprzęt musi być kompletny (z pełnym oprzyrządowaniem, z okablowaniem, materiałami startowymi, jeżeli takie są konieczne do uruchomienia urządzenia, niezbędnym wyposażeniem np.: baterie, uchwyty, złącza, zasilacze, gniazda, wtyczki i itp.) gotowy do pracy.
- 10) Dostarczony sprzęt winien:
 - a) pochodzić z autoryzowanego kanału dystrybucji,
 - b) posiadać indywidualny numer fabryczny (jeżeli dotyczy),



- c) być wolny od wad fizycznych i prawnych,
 - d) być zapakowany w oryginalne opakowanie.
- 11) Wykonawca dostarczy wraz z dostawą sprzętu **deklarację zgodności CE**.
 - 12) Wykonawca dostarczy **sprzęt oznakowany znakiem CE**.
 - 13) Wykonawca dostarczy **wraz z dostawą sprzętu instrukcje obsługi urządzenia w języku polski lub angielskim**.
 - 14) Wykonawca dostarczy wraz z dostawą sprzętu **dokument gwarancyjny** zgodny z wymogami SWZ.
 - 15) W przypadku zastosowania przez Wykonawcę wysokości podatku innego niż podstawowy, poda on podstawę prawną jego zastosowania oraz dołączy dokumenty (certyfikaty, deklaracje) potwierdzające jego zastosowanie.
 - 16) W przypadku zastosowania przez Wykonawcę dwóch stawek podatku VAT przy oferowaniu 1 urządzenia (zadania), winien rozpisać wartość brutto, podając ceny netto i stawki podatku VAT.
 - 17) Wykonawca winien wypełnić wszystkie wiersze w kolumnie o nazwie „oferowane parametry”, podając oferowane przez siebie parametry (Zamawiający zaleca, aby Wykonawca nie określał oferowanych parametrów technicznych słowem „TAK” lub innym ogólnym stwierdzeniem).
 - 18) Wykonawca ma obowiązek podać nazwę, model (typ, rodzaj, serie), producenta oferowanego sprzętu, podzespołów oraz wyposażenia.
 - 19) W formularzu ofertowym Wykonawca zobowiązany jest wskazać:
 - a) **nazwę, model (typ, rodzaj, serie), producenta oferowanego sprzętu dla: łaźni wodnej z wytrząsaniem i wyposażeniem,**
 - b) **cenę zakupu dla: łaźni wodnej z wytrząsaniem i wyposażeniem.**
 - 20) Zamawiający zastrzega sobie weryfikację parametrów technicznych oferowanego sprzętu z producentem.
 - 21) W przypadku, gdy Zamawiający określił wymagane parametry techniczne sprzętu poprzez podanie ich zakresu – górnej lub dolnej granicy przedziału wartości, w którym winny się one mieścić, Wykonawca będzie zobowiązany do określenia



oferowanego parametru poprzez podanie konkretnych wartości.

- 22) Przedmiot zamówienia został opisany w sposób precyzyjny i zrozumiały, bez wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty dostarczone przez konkretnego Wykonawcę.

5. Warunki płatności:

- 1) Podstawą do zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy stanowić będzie protokół z odbioru urządzeń zawartych w danym zadaniu (protokół końcowy podpisany przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron (Wykonawcy i Zamawiającego).
- 2) Podstawą wystawienia faktury będzie protokół odbioru końcowego.
- 3) Wykonawca, będący podmiotem zobowiązanym zgodnie z obowiązującymi przepisami do wystawiania faktury z wykorzystaniem Systemu Elektronicznego Fakturowania (KSeF) wystawi fakturę wyłącznie za pośrednictwem tego systemu. Faktura, o której mowa powyżej winna być wystawiona na:

Nabywca (Podmiot 2): Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie, al. Mickiewicza 21, 31-120 Kraków, NIP: 675-000-21-18.

Odbiorca (Podmiot 3 lub Dodatkowy Opis): nazwa jednostki organizacyjnej Zamawiającego (Dział/Katedra/Biuro) oraz nazwisko i imię osoby Zamawiającej.

- 4) Podmioty zwolnione ze stosowania KSeF przesyłają fakturę zawierającą powyższe elementy drogą elektroniczną na adres e-mail osoby wskazanej do kontaktu ze strony Zamawiającego lub papierowo na adres: **Uniwersytet Rolniczy im. Hugona w Krakowie, al. Mickiewicza 21, 31-120 Kraków (Kancelaria Uczelni, pok. nr 7).**
- 5) Dla faktury przekazywanej za pomocą KSeF termin płatności liczony jest od daty nadania jej numeru identyfikacyjnego w KSeF. Zamawiający zobowiązuje się do dokonania zapłaty na podstawie faktury VAT **w terminie 30 dni.**
- 6) Załącznik do faktury – zawierający szczegółową specyfikację przedmiotu faktury w przypadku braku możliwości uwzględnienia wszystkich danych w fakturze KSeF oraz inne dokumenty związane z realizowaną dostawą towaru lub usługi winny być wysłane elektronicznie na adres e-mail osoby wskazanej do kontaktu ze strony Zamawiającego.



- 7) Dokonanie zapłaty nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
- 8) Zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku Zamawiającego.
- 9) Wystawianie faktur zgodnie z Ustawą z dnia 5 sierpnia 2025 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw.

6. Wymagania dotyczące gwarancji:

- 1) Minimalny wymagany termin gwarancji **12 miesięcy**, licząc od daty podpisania protokołu końcowego odbioru.
- 2) Gwarancja winna obejmować: naprawy, regulację i konserwację w trakcie naprawy gwarancyjnej, jeżeli takie są konieczne w trakcie eksploatacji sprzętu zgodnie z zaleceniami ich producentów, koszty transportu, ubezpieczenia, dojazdu z i do serwisu.
- 3) Wszystkie koszty związane z realizacją uprawnień gwarancyjnych obciążają Wykonawcę. Zamawiający nie poniesie żadnych dodatkowych kosztów związanych z udzieleniem gwarancji.
- 4) **Gwarancja nie obejmuje napraw wynikających z niewłaściwej eksploatacji sprzętu przez Zamawiającego oraz przypadków losowych niezależnych od Wykonawcy.**
- 5) **Gwarancja nie obejmuje części zużywalnych, eksploatacyjnych.**
- 6) W przypadku trzech napraw w okresie gwarancyjnym tego samego modułu skutkujących brakiem możliwości korzystania z wszystkich funkcji urządzenia, nastąpi wymiana modułu na nowy. W przypadku kiedy wymiana/naprawa danych modułów (elementów) nie pozwoli na prawidłowe funkcjonowanie sprzętu, Wykonawca jest zobowiązany wymienić cały sprzęt na nowy w terminie 14 dni roboczych od daty stwierdzenia braku możliwości naprawy. Liczba ta nie obejmuje napraw wynikających z niewłaściwej eksploatacji sprzętu przez Zamawiającego oraz przypadków losowych niezależnych od Wykonawcy.
- 7) Każdy czas naprawy gwarancyjnej przedłuża termin gwarancji o czas przerwy w eksploatacji.



- 8) Dokument gwarancyjny zgodny z wymogami zawartymi w SWZ, uzupełniony, podpisany i **dostarczony przez Wykonawcę wraz ze sprzętem.**
 - 9) Karta gwarancyjna sprzętów wystawiona przez producenta danego sprzętu (o ile producent wystawia taki dokument) dostarczona przez Wykonawcę wraz z urządzeniem i dokumentem gwarancyjnym.
7. **Wymagania dotyczące serwisu gwarancyjnego:**
- 9) Czas reakcji na zgłoszoną usterkę (licząc od daty zgłoszenia) – **maksymalnie 24 godziny robocze.**
 - 10) Czas naprawy (licząc od daty zgłoszenia) – **maksymalnie 7 dni roboczych.**
 - 11) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za udzielone warunki serwisu i gwarancji.
 - 12) Wykonawca zobowiązany będzie **do wskazania w ofercie:** lokalizację serwisu gwarancyjnego (nazwę i adres, adres e-mail, tel.) oraz imię i nazwisko osoby do kontaktu z Zamawiającym w sprawie napraw gwarancyjnych.
 - 13) Serwis gwarancyjny będzie wykonywany w laboratorium badawczym Zamawiającego, a w przypadku konieczności naprawy poza ww. miejscem będzie wykonywany w serwisie gwarancyjnym.
 - 14) Zgłoszenia serwisowe będą dokonywane za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie.
 - 15) Dni robocze rozumiane są jako dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
 - 16) Godziny robocze rozumiano są jako godziny pracy Zamawiającego tj. od 7:30 – 15:30 w dni robocze.

Zadanie nr 4: Dostawa wagi laboratoryjnej – 2 sztuki.

1. Miejsce dostawy: **Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja, Wydział Leśny, Katedra Inżynierii Ekologicznej i Hydrologii Leśnej, al. 29-Listopada 46, 31-425 Kraków.**
2. Termin dostawy: **do 14 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.**
3. Minimalne wymagane parametry techniczne:

Waga laboratoryjna – 2 sztuki

- 1) Maksymalne obciążenie 2 kg.
- 2) Dokładność odczytu **nie gorsza niż** 0,01 g.
- 3) Czas stabilizacji **nie dłuższy niż** 5 s.
- 4) Szalka wykonana ze stali nierdzewnej, kwadratowa o wymiarach **co najmniej** 125 x 125 mm **lub** okrągła o średnicy **co najmniej**: 125 mm,
- 5) Możliwość ważenia podszalkowego,
- 6) Wyświetlacz LCD z podświetleniem,
- 7) Porty **minimum.**: 2×RS232, USB-A, USB-B,
- 8) Adiustacja zewnętrzna,
- 9) Zasilanie:
 - a) zasilacz 100 – 240V AC 50/60Hz,
 - b) wewnętrzny akumulator,
 - c) Czas pracy z zasilaniem akumulatorowym **co najmniej** 10h.
- 10) Możliwość ciągłego pomiaru (minimum 24h) bez automatycznej adiustacji i kalibracji.

4. Warunki wykonania przedmiotu zamówienia:

- 1) Cena dostarczonego sprzętu musi obejmować: koszty sprzętu, koszty dostawy/transportu, ubezpieczenia do siedziby Zamawiającego (bezpośrednio do Jednostki/Katedry), w tym wniesienie do laboratorium, koszty instrukcji obsługi sprzętu (jeżeli wymagane), koszty gwarancji i serwisu gwarancyjnego, inne koszty dodatkowe, które mają wpływ na cenę, a nie zostały wymienione w niniejszym katalogu.
- 2) Wykonawca na 5 dni przed planowaną dostawą powiadomi mailowo upoważnionego do odbioru przedstawiciela Zamawiającego o gotowości dostawy przedmiotu zamówienia.
- 3) Strony uzgodnią konkretną datę dostawy, montażu i uruchomienia (jeżeli wymagane)
- 4) Wykonawca poda osobę (imię i nazwisko) oraz dane kontaktowe do kontaktu z



Zamawiającym w sprawach dotyczących dostawy przedmiotu zamówienia.

- 5) Dostawa winna być dokonana w dni robocze (rozumiane jako dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) i w godzinach roboczych Zamawiającego (tj. od 7:30 – 15:30 w dni robocze).
- 6) Do momentu protokolarnego odbioru sprzętu Wykonawca pokryje wszelkie koszty związane z jego przechowywaniem w tym koszty ubezpieczenia, a Zamawiający nie poniesie z tego tytułu dodatkowych kosztów.
- 7) Po dostawie zostanie podpisany przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron protokół odbioru końcowego, przygotowany przez Wykonawcę. Odbiorem będzie objęty cały zestaw/zadanie (jeżeli dotyczy), tym samym Zamawiający nie dopuszcza odbiorów poszczególnych elementów zestawu/zadania (w przypadku zestawów).
Niedostarczenie jakiegokolwiek elementu zestawu/zadania strony jest traktowane jako niewykonanie umowy.
- 8) Oferowany sprzęt musi być fabrycznie nowy, aktualnie produkowany, nieużywany w jakimkolwiek laboratorium oraz nieeksponowany na konferencjach lub imprezach targowych.
- 9) Sprzęt musi być kompletny (z pełnym oprzyrządowaniem, z okablowaniem, materiałami startowymi, jeżeli takie są konieczne do uruchomienia urządzenia, niezbędnym wyposażeniem np.: baterie, uchwyty, złącza, zasilacze, gniazda, wtyczki i itp.) gotowy do pracy.
- 10) Dostarczony sprzęt winien:
 - a) pochodzić z autoryzowanego kanału dystrybucji,
 - b) posiadać indywidualny numer fabryczny (jeżeli dotyczy),
 - c) być wolny od wad fizycznych i prawnych,
 - d) być zapakowany w oryginalne opakowanie.
- 11) Wykonawca dostarczy wraz z dostawą sprzętu **deklarację zgodności CE**.
- 12) Wykonawca dostarczy **sprzęt oznakowany znakiem CE**.
- 13) Wykonawca dostarczy **wraz z dostawą sprzętu instrukcje obsługi urządzenia w języku polski lub angielskim**.



- 14) Wykonawca dostarczy wraz z dostawą sprzętu **dokument gwarancyjny** zgodny z wymogami SWZ.
- 15) W przypadku zastosowania przez Wykonawcę wysokości podatku innego niż podstawowy, poda on podstawę prawną jego zastosowania oraz dołączy dokumenty (certyfikaty, deklaracje) potwierdzające jego zastosowanie.
- 16) W przypadku zastosowania przez Wykonawcę dwóch stawek podatku VAT przy oferowaniu 1 urządzenia (zadania), winien rozpiścić wartość brutto, podając ceny netto i stawki podatku VAT.
- 17) Wykonawca winien wypełnić wszystkie wiersze w kolumnie o nazwie „oferowane parametry”, podając oferowane przez siebie parametry (Zamawiający zaleca, aby Wykonawca nie określał oferowanych parametrów technicznych słowem „TAK” lub innym ogólnym stwierdzeniem).
- 18) Wykonawca ma obowiązek podać nazwę, model (typ, rodzaj, serie), producenta oferowanego sprzętu, podzespołów oraz wyposażenia.
- 19) W formularzu ofertowym Wykonawca zobowiązany jest wskazać:
 - a) **nazwę, model (typ, rodzaj, serie), producenta oferowanego sprzętu** dla: wagi laboratoryjnej,
 - b) **cenę zakupu dla:** wagi laboratoryjnej.
- 20) Zamawiający zastrzega sobie weryfikację parametrów technicznych oferowanego sprzętu z producentem.
- 21) W przypadku, gdy Zamawiający określił wymagane parametry techniczne sprzętu poprzez podanie ich zakresu – górnej lub dolnej granicy przedziału wartości, w którym winny się one mieścić, Wykonawca będzie zobowiązany do określenia oferowanego parametru poprzez podanie konkretnych wartości.
- 22) Przedmiot zamówienia został opisany w sposób precyzyjny i zrozumiały, bez wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty dostarczone przez konkretnego Wykonawcę.

5. Warunki płatności:

- 1) Podstawą do zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy stanowić będzie protokół z

odbioru urządzeń zawartych w danym zadaniu (protokół końcowy podpisany przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron (Wykonawcy i Zamawiającego).

- 2) Podstawą wystawienia faktury będzie protokół odbioru końcowego.
- 3) Wykonawca, będący podmiotem zobowiązanym zgodnie z obowiązującymi przepisami do wystawiania faktury z wykorzystaniem Systemu Elektronicznego Fakturowania (KSeF) wystawi fakturę wyłącznie za pośrednictwem tego systemu.

Faktura, o której mowa powyżej winna być wystawiona na:

Nabywca (Podmiot 2): Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie,
al. Mickiewicza 21, 31-120 Kraków, NIP: 675-000-21-18.

Odbiorca (Podmiot 3 lub Dodatkowy Opis): nazwa jednostki organizacyjnej
Zamawiającego (Dział/Katedra/Biuro) oraz nazwisko i imię osoby Zamawiającej.

- 4) Podmioty zwolnione ze stosowania KSeF przesyłają fakturę zawierającą powyższe elementy drogą elektroniczną na adres e-mail osoby wskazanej do kontaktu ze strony Zamawiającego lub papierowo na adres: **Uniwersytet Rolniczy im. Hugona w Krakowie, al. Mickiewicza 21, 31-120 Kraków (Kancelaria Uczelni, pok. nr 7).**
- 5) Dla faktury przekazywanej za pomocą KSeF termin płatności liczony jest od daty nadania jej numeru identyfikacyjnego w KSeF. Zamawiający zobowiązuje się do dokonania zapłaty na podstawie faktury VAT **w terminie 30 dni.**
- 6) Załącznik do faktury – zawierający szczegółową specyfikację przedmiotu faktury w przypadku braku możliwości uwzględnienia wszystkich danych w fakturze KSeF oraz inne dokumenty związane z realizowaną dostawą towaru lub usługi winny być wysłane elektronicznie na adres e-mail osoby wskazanej do kontaktu ze strony Zamawiającego.
- 7) Dokonanie zapłaty nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
- 8) Zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku Zamawiającego.
- 9) Wystawianie faktur zgodnie z Ustawą z dnia 5 sierpnia 2025 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw.



6. Wymagania dotyczące gwarancji:

- 1) Minimalny wymagany termin gwarancji **24 miesięcy**, licząc od daty podpisania protokołu końcowego odbioru.
- 2) Gwarancja winna obejmować: naprawy, regulację i konserwację w trakcie naprawy gwarancyjnej, jeżeli takie są konieczne w trakcie eksploatacji sprzętu zgodnie z zaleceniami ich producentów, koszty transportu, ubezpieczenia, dojazdu z i do serwisu.
- 3) Wszystkie koszty związane z realizacją uprawnień gwarancyjnych obciążają Wykonawcę. Zamawiający nie poniesie żadnych dodatkowych kosztów związanych z udzieleniem gwarancji.
- 4) **Gwarancja nie obejmuje napraw wynikających z niewłaściwej eksploatacji sprzętu przez Zamawiającego oraz przypadków losowych niezależnych od Wykonawcy.**
- 5) **Gwarancja nie obejmuje części zużywalnych, eksploatacyjnych.**
- 6) W przypadku trzech napraw w okresie gwarancyjnym tego samego modułu skutkujących brakiem możliwości korzystania z wszystkich funkcji urządzenia, nastąpi wymiana modułu na nowy. W przypadku kiedy wymiana/naprawa danych modułów (elementów) nie pozwoli na prawidłowe funkcjonowanie sprzętu, Wykonawca jest zobowiązany wymienić cały sprzęt na nowy w terminie 14 dni roboczych od daty stwierdzenia braku możliwości naprawy. Liczba ta nie obejmuje napraw wynikających z niewłaściwej eksploatacji sprzętu przez Zamawiającego oraz przypadków losowych niezależnych od Wykonawcy.
- 7) Każdy czas naprawy gwarancyjnej przedłuża termin gwarancji o czas przerwy w eksploatacji.
- 8) Dokument gwarancyjny zgodny z wymogami zawartymi w SWZ, uzupełniony, podpisany i **dostarczony przez Wykonawcę wraz ze sprzętem.**
- 9) Karta gwarancyjna sprzętów wystawiona przez producenta danego sprzętu (o ile producent wystawia taki dokument) dostarczona przez Wykonawcę wraz z urządzeniem i dokumentem gwarancyjnym.

7. Wymagania dotyczące serwisu gwarancyjnego:

- 1) Czas reakcji na zgłoszoną usterkę (licząc od daty zgłoszenia) – **maksymalnie 24 godziny robocze.**
- 2) Czas naprawy (licząc od daty zgłoszenia) – **maksymalnie 7 dni roboczych.**
- 3) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za udzielone warunki serwisu i gwarancji.
- 4) Wykonawca zobowiązany będzie **do wskazania w ofercie:** lokalizację serwisu gwarancyjnego (nazwę i adres, adres e-mail, tel.) oraz imię i nazwisko osoby do kontaktu z Zamawiającym w sprawie napraw gwarancyjnych.
- 5) Serwis gwarancyjny będzie wykonywany w laboratorium badawczym Zamawiającego, a w przypadku konieczności naprawy poza ww. miejscem będzie wykonywany w serwisie gwarancyjnym.
- 6) Zgłoszenia serwisowe będą dokonywane za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie.
- 7) Dni robocze rozumiane są jako dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
- 8) Godziny robocze rozumiano są jako godziny pracy Zamawiającego tj. od 7:30 – 15:30 w dni robocze.

Zadanie nr 5: Dostawa, instalacja i uruchomienie dejonizatora – 1 sztuka.

1. Miejsce dostawy: **Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja, Wydział Rolniczo-Ekonomiczny, Katedra Mikrobiologii i Biomonitoringu, al. Mickiewicza 24/28, 31-059 Kraków.**
2. Termin dostawy: **do 14 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.**
3. Minimalne wymagane parametry techniczne:

Dejonizator – 1 sztuka
1) Urządzenie pracujące pod ciśnieniem wody wodociągowej, 2) Wydajność nie mniejsza niż: 14 l/h, 3) Szybkość podawania wody oczyszczonej ± 3 l/min,



- 4) Stopnie oczyszczania wody:
 - a) filtracja sedymentacyjna,
 - b) filtracja adsorpcyjna,
 - c) odwrócona osmoza,
 - d) podwójna wymiana jonowa.
- 5) Przewodnictwo wody oczyszczonej: **poniżej** 0,06 $\mu\text{S}/\text{cm}$,
- 6) Urządzenie wyposażone w pompę ze sterowaniem i systemem zabezpieczeń,
- 7) Obudowa systemu: stal nierdzewna INOX malowana proszkowo,
- 8) Automatyczne zatrzymanie pracy systemu przy pełnym zbiorniku,
- 9) Dwa niezależne punkty poboru wody:
 - a) Druga klasa czystości wg PN-EN ISO 3696: 1999 **lub** równoważna zaopatrzony w wylewkę wody demi o zasięgu minimum 2m – zaopatrzony w zbiornik ciśnieniowy o pojemności minimum 10 dm^3 ,
 - b) Pierwsza klasa czystości wg PN-EN ISO 3696: 1999 **lub** równoważna (z kapsułą mikrofiltracyjną 0,45/02 μm).
- 10) Mikroprocesorowy system kontrolno-pomiarowy:
 - a) Wyświetlacz LCD,
 - b) Konduktometr (świadcstwo wzorcowania) dokonujący pomiaru przewodnictwa i temperatury wody oczyszczonej w $\mu\text{S}/\text{cm}$ lub MOhm zamiennie,
 - c) Kompensacja temperatury,
 - d) Zegar wyświetlający datę oraz godzinę,
 - e) Alarm informujący o wymianie modułów,
 - f) Podgląd terminów serwisowych,
 - g) Wbudowane złącze USB do komunikacji z komputerem.
- 11) Zasilanie: 230V/50 Hz.

4. Warunki wykonania przedmiotu zamówienia:

- 1) Cena dostarczonego sprzętu musi obejmować: koszty sprzętu, koszty dostawy/transportu, ubezpieczenia do siedziby Zamawiającego (bezpośrednio do



Jednostki/Katedry), w tym wniesienie do laboratorium, koszty instalacji i uruchomienia, koszty instrukcji obsługi sprzętu, koszty szkolenia z zakresu obsługi, działania i konserwacji przedmiotu zamówienia po dostawie i uruchomieniu, koszty gwarancji i serwisu gwarancyjnego, koszty świadectwa wzorcowania konduktometru, inne koszty dodatkowe, które mają wpływ na cenę, a nie zostały wymienione w niniejszym katalogu.

- 2) Wykonawca na 5 dni przed planowaną dostawą powiadomi mailowo upoważnionego do odbioru przedstawiciela Zamawiającego o gotowości dostawy przedmiotu zamówienia.
- 3) Strony uzgodnią konkretną datę dostawy, montażu i uruchomienia (jeżeli wymagane).
- 4) Wykonawca poda osobę (imię i nazwisko) oraz dane kontaktowe do kontaktu z Zamawiającym w sprawach dotyczących dostawy przedmiotu zamówienia.
- 5) Dostawa winna być dokonana w dni robocze (rozumiane jako dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) i w godzinach roboczych Zamawiającego (tj. od 7:30 – 15:30 w dni robocze).
- 6) Do momentu protokolarnego odbioru sprzętu Wykonawca pokryje wszelkie koszty związane z jego przechowywaniem w tym koszty ubezpieczenia, a Zamawiający nie poniesie z tego tytułu dodatkowych kosztów.
- 7) Po dostawie, instalacji i uruchomieniu sprzętu (jeżeli dotyczy) zostanie podpisany przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron protokół odbioru końcowego, przygotowany przez Wykonawcę. Odbiorem będzie objęty cały zestaw/zadanie (jeżeli dotyczy), tym samym Zamawiający nie dopuszcza odbiorów poszczególnych elementów zestawu/zadania (w przypadku zestawów). **Niedostarczenie jakiegokolwiek elementu zestawu/zadania strony jest traktowane jako niewykonanie umowy.**
- 8) Oferowany sprzęt musi być fabrycznie nowy, aktualnie produkowany, nieużywany w jakimkolwiek laboratorium oraz nieekspozowany na konferencjach lub imprezach targowych.



- 9) Sprzęt musi być kompletny (z pełnym oprzyrządowaniem, z okablowaniem, materiałami startowymi, jeżeli takie są konieczne do uruchomienia urządzenia, niezbędnym wyposażeniem np.: baterie, uchwyty, złącza, zasilacze, gniazda, wtyczki i itp.) gotowy do pracy.
- 10) Dostarczony sprzęt winien:
 - a) pochodzić z autoryzowanego kanału dystrybucji,
 - b) posiadać indywidualny numer fabryczny (jeżeli dotyczy),
 - c) być wolny od wad fizycznych i prawnych,
 - d) być zapakowany w oryginalne opakowanie.
- 11) Wykonawca dostarczy wraz z dostawą sprzętu **deklarację zgodności CE**.
- 12) Wykonawca dostarczy **sprzęt oznakowany znakiem CE**.
- 13) Wykonawca dostarczy **wraz z dostawą sprzętu instrukcje obsługi urządzenia w języku polski**.
- 14) Wykonawca dostarczy wraz z dostawą sprzętu **dokument gwarancyjny** zgodny z wymogami SWZ.
- 15) Wykonawca zobowiązuje się do przeszkolenia personelu Zamawiającego w zakresie obsługi, działania i konserwacji sprzętu po instalacji i uruchomieniu sprzętu w języku polskim dla: **2 pracowników Zamawiającego przez 1 godzinę zegarową**.
- 16) Wykonawca dostarczy wraz z dostawą sprzętu **świadczenia wzorcowania konduktometru wydane przez akredytowane laboratorium Urzędu Miar lub akredytowane laboratorium (PCA)**.
- 17) W przypadku zastosowania przez Wykonawcę wysokości podatku innego niż podstawowy, poda on podstawę prawną jego zastosowania oraz dołączy dokumenty (certyfikaty, deklaracje) potwierdzające jego zastosowanie.
- 18) W przypadku zastosowania przez Wykonawcę dwóch stawek podatku VAT przy oferowaniu 1 urządzenia (zadania), winien rozpiścić wartość brutto, podając ceny netto i stawki podatku VAT.
- 19) Wykonawca winien wypełnić wszystkie wiersze w kolumnie o nazwie „oferowane parametry”, podając oferowane przez siebie parametry (Zamawiający zaleca, aby



Wykonawca nie określał oferowanych parametrów technicznych słowem „TAK” lub innym ogólnym stwierdzeniem).

- 20) Wykonawca ma obowiązek podać nazwę, model (typ, rodzaj, serie), producenta oferowanego sprzętu, podzespołów oraz wyposażenia.
- 21) W formularzu ofertowym Wykonawca zobowiązany jest wskazać:
 - a) **nazwę, model (typ, rodzaj, serie), producenta oferowanego sprzętu** dla: dejonizatora,
 - b) **cenę zakupu dla:** dejonizator.
- 22) Zamawiający zastrzega sobie weryfikację parametrów technicznych oferowanego sprzętu z producentem.
- 23) W przypadku, gdy Zamawiający określił wymagane parametry techniczne sprzętu poprzez podanie ich zakresu – górnej lub dolnej granicy przedziału wartości, w którym winny się one mieścić, Wykonawca będzie zobowiązany do określenia oferowanego parametru poprzez podanie konkretnych wartości.
- 24) Przedmiot zamówienia został opisany w sposób precyzyjny i zrozumiały, bez wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty dostarczone przez konkretnego Wykonawcę.

5. Warunki płatności:

- 1) Podstawą do zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy stanowić będzie protokół z odbioru urządzeń zawartych w danym zadaniu (protokół końcowy podpisany przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron (Wykonawcy i Zamawiającego).
- 2) Podstawą wystawienia faktury będzie protokół odbioru końcowego.
- 3) Wykonawca, będący podmiotem zobowiązanym zgodnie z obowiązującymi przepisami do wystawiania faktury z wykorzystaniem Systemu Elektronicznego Fakturowania (KSeF) wystawi fakturę wyłącznie za pośrednictwem tego systemu. Faktura, o której mowa powyżej winna być wystawiona na:

Nabywca (Podmiot 2): Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie,
al. Mickiewicza 21, 31-120 Kraków, NIP: 675-000-21-18.

Odbiorca (Podmiot 3 lub Dodatkowy Opis): nazwa jednostki organizacyjnej



Zamawiającego (Dział/Katedra/Biuro) oraz nazwisko i imię osoby Zamawiającej.

- 4) Podmioty zwolnione ze stosowania KSeF przesyłają fakturę zawierającą powyższe elementy drogą elektroniczną na adres e-mail osoby wskazanej do kontaktu ze strony Zamawiającego lub papierowo na adres: **Uniwersytet Rolniczy im. Hugona w Krakowie, al. Mickiewicza 21, 31-120 Kraków (Kancelaria Uczelni, pok. nr 7).**
- 5) Dla faktury przekazywanej za pomocą KSeF termin płatności liczony jest od daty nadania jej numeru identyfikacyjnego w KSeF. Zamawiający zobowiązuje się do dokonania zapłaty na podstawie faktury VAT **w terminie 30 dni.**
- 6) Załącznik do faktury – zawierający szczegółową specyfikację przedmiotu faktury w przypadku braku możliwości uwzględnienia wszystkich danych w fakturze KSeF oraz inne dokumenty związane z realizowaną dostawą towaru lub usługi winny być wysłane elektronicznie na adres e-mail osoby wskazanej do kontaktu ze strony Zamawiającego.
- 7) Dokonanie zapłaty nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
- 8) Zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku Zamawiającego.
- 9) Wystawianie faktur zgodnie z Ustawą z dnia 5 sierpnia 2025 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz ustawy o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw.

6. Wymagania dotyczące gwarancji:

- 1) Minimalny wymagany termin gwarancji **24 miesiące**, licząc od daty instalacji, uruchomienia i podpisania protokołu końcowego odbioru.
- 2) Gwarancja winna obejmować: naprawy, regulację i konserwację w trakcie naprawy gwarancyjnej, jeżeli takie są konieczne w trakcie eksploatacji sprzętu zgodnie z zaleceniami ich producentów, koszty transportu, ubezpieczenia, dojazdu z i do serwisu.
- 3) Wszystkie koszty związane z realizacją uprawnień gwarancyjnych obciążają Wykonawcę. Zamawiający nie poniesie żadnych dodatkowych kosztów związanych z udzieleniem gwarancji.
- 4) **Gwarancja nie obejmuje napraw wynikających z niewłaściwej eksploatacji**



sprzętu przez Zamawiającego oraz przypadków losowych niezależnych od Wykonawcy.

- 5) **Gwarancja nie obejmuje części zużywalnych, eksploatacyjnych.**
- 6) W przypadku trzech napraw w okresie gwarancyjnym tego samego modułu skutkujących brakiem możliwości korzystania z wszystkich funkcji urządzenia, nastąpi wymiana modułu na nowy. W przypadku kiedy wymiana/naprawa danych modułów (elementów) nie pozwoli na prawidłowe funkcjonowanie sprzętu, Wykonawca jest zobowiązany wymienić cały sprzęt na nowy w terminie 14 dni roboczych od daty stwierdzenia braku możliwości naprawy. Liczba ta nie obejmuje napraw wynikających z niewłaściwej eksploatacji sprzętu przez Zamawiającego oraz przypadków losowych niezależnych od Wykonawcy.
- 7) Każdy czas naprawy gwarancyjnej przedłuża termin gwarancji o czas przerwy w eksploatacji.
- 8) Dokument gwarancyjny zgodny z wymogami zawartymi w SWZ, uzupełniony, podpisany i **dostarczony przez Wykonawcę wraz ze sprzętem.**
- 9) Karta gwarancyjna sprzętów wystawiona przez producenta danego sprzętu (o ile producent wystawia taki dokument) dostarczona przez Wykonawcę wraz z urządzeniem i dokumentem gwarancyjnym.

7. Wymagania dotyczące serwisu gwarancyjnego:

- 1) Czas reakcji na zgłoszoną usterkę (licząc od daty zgłoszenia) – **maksymalnie 24 godziny robocze.**
- 2) Czas naprawy (licząc od daty zgłoszenia) – **maksymalnie 7 dni roboczych.**
- 3) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za udzielone warunki serwisu i gwarancji.
- 4) Wykonawca zobowiązany będzie **do wskazania w ofercie:** lokalizację serwisu gwarancyjnego (nazwę i adres, adres e-mail, tel.) oraz imię i nazwisko osoby do kontaktu z Zamawiającym w sprawie napraw gwarancyjnych.
- 5) Serwis gwarancyjny będzie wykonywany w laboratorium badawczym Zamawiającego, a w przypadku konieczności naprawy poza ww. miejscem będzie wykonywany w serwisie gwarancyjnym.

- 6) Zgłoszenia serwisowe będą dokonywane za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie.
- 7) Dni robocze rozumiane są jako dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
- 8) Godziny robocze rozumiano są jako godziny pracy Zamawiającego tj. od 7:30 – 15:30 w dni robocze.

8. Instalacja:

Instalacja obejmuje czynności, które należy wykonać, aby oferowane urządzenie/nia było/y podłączone, uruchomione i poprawnie działające.

Zadanie nr 6: Dostawa homogenizatora kulkowego

1. Miejsce dostawy: **Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja, Wydział Technologii Żywności, Katedra Technologii Fermentacji i Mikrobiologii, ul. Balicka 122, 30-149 Kraków.**
2. Termin dostawy: **do 14 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.**
3. Minimalne wymagane parametry techniczne:

Homogenizator kulkowy – 1 sztuka
<ol style="list-style-type: none"> 1) Tryb pracy: kulkowy, 2) Zakres prędkości mieszania nie gorszy niż: 2800-4000 obr./min., 3) Pojemność probówek 2,0 ml, 4) Możliwość jednoczesnej homogenizacji co najmniej 3 probówek o pojemności 2,0 ml, 5) Cyfrowa regulacja prędkości oraz czasu pracy, 6) Temperatura pracy nie gorsza niż: +4°C do +60°C, 7) Statyw z uchwytami na probówki, 8) Zasilanie 230 V.

4. Warunki wykonania przedmiotu zamówienia:

- 1) Cena dostarczonego sprzętu musi obejmować: koszty sprzętu, koszty dostawy/transportu, ubezpieczenia do siedziby Zamawiającego (bezpośrednio do Jednostki/Katedry), w tym wniesienie do laboratorium, koszty instrukcji obsługi



sprzętu (jeżeli wymagane), koszty gwarancji i serwisu gwarancyjnego, inne koszty dodatkowe, które mają wpływ na cenę, a nie zostały wymienione w niniejszym katalogu.

- 2) Wykonawca na 5 dni przed planowaną dostawą powiadomi mailowo upoważnionego do odbioru przedstawiciela Zamawiającego o gotowości dostawy przedmiotu zamówienia.
- 3) Strony uzgodnią konkretną datę dostawy, montażu i uruchomienia (jeżeli wymagane)
- 4) Wykonawca poda osobę (imię i nazwisko) oraz dane kontaktowe do kontaktu z Zamawiającym w sprawach dotyczących dostawy przedmiotu zamówienia.
- 5) Dostawa winna być dokonana w dni robocze (rozumiane jako dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) i w godzinach roboczych Zamawiającego (tj. od 7:30 – 15:30 w dni robocze).
- 6) Do momentu protokolarnego odbioru sprzętu Wykonawca pokryje wszelkie koszty związane z jego przechowywaniem w tym koszty ubezpieczenia, a Zamawiający nie poniesie z tego tytułu dodatkowych kosztów.
- 7) Po dostawie zostanie podpisany przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron protokół odbioru końcowego, przygotowany przez Wykonawcę. Odbiorem będzie objęty cały zestaw/zadanie (jeżeli dotyczy), tym samym Zamawiający nie dopuszcza odbiorów poszczególnych elementów zestawu/zadania (w przypadku zestawów). Niedostarczenie jakiegokolwiek elementu zestawu/zadania strony jest traktowane jako niewykonanie umowy.
- 8) Oferowany sprzęt musi być fabrycznie nowy, aktualnie produkowany, nieużywany w jakimkolwiek laboratorium oraz nieekspozowany na konferencjach lub imprezach targowych.
- 9) Sprzęt musi być kompletny (z pełnym oprzyrządowaniem, z okablowaniem, materiałami startowymi, jeżeli takie są konieczne do uruchomienia urządzenia, niezbędnym wyposażeniem np.: baterie, uchwyty, złącza, zasilacze, gniazda, wtyczki i itp.) gotowy do pracy.



- 10) Dostarczony sprzęt winien:
 - a) pochodzić z autoryzowanego kanału dystrybucji,
 - b) posiadać indywidualny numer fabryczny (jeżeli dotyczy),
 - c) być wolny od wad fizycznych i prawnych,
 - d) być zapakowany w oryginalne opakowanie.
- 11) Wykonawca dostarczy wraz z dostawą sprzętu **deklarację zgodności CE**.
- 12) Wykonawca dostarczy **sprzęt oznakowany znakiem CE**.
- 13) Wykonawca dostarczy **wraz z dostawą sprzętu instrukcje obsługi urządzenia w języku polski lub angielskim**.
- 14) Wykonawca dostarczy wraz z dostawą sprzętu **dokument gwarancyjny** zgodny z wymogami SWZ.
- 15) W przypadku zastosowania przez Wykonawcę wysokości podatku innego niż podstawowy, poda on podstawę prawną jego zastosowania oraz dołączy dokumenty (certyfikaty, deklaracje) potwierdzające jego zastosowanie.
- 16) W przypadku zastosowania przez Wykonawcę dwóch stawek podatku VAT przy oferowaniu 1 urządzenia (zadania), winien rozpisać wartość brutto, podając ceny netto i stawki podatku VAT.
- 17) Wykonawca winien wypełnić wszystkie wiersze w kolumnie o nazwie „oferowane parametry”, podając oferowane przez siebie parametry (Zamawiający zaleca, aby Wykonawca nie określał oferowanych parametrów technicznych słowem „TAK” lub innym ogólnym stwierdzeniem).
- 18) Wykonawca ma obowiązek podać nazwę, model (typ, rodzaj, serie), producenta oferowanego sprzętu, podzespołów oraz wyposażenia.
- 19) W formularzu ofertowym Wykonawca zobowiązany jest wskazać:
 - a) **nazwę, model (typ, rodzaj, serie), producenta oferowanego sprzętu dla:**
homogenizatora kulkowego
 - b) **cenę zakupu dla:** homogenizatora kulkowego
- 20) Zamawiający zastrzega sobie weryfikację parametrów technicznych oferowanego sprzętu z producentem.



- 21) W przypadku, gdy Zamawiający określił wymagane parametry techniczne sprzętu poprzez podanie ich zakresu – górnej lub dolnej granicy przedziału wartości, w którym winny się one mieścić, Wykonawca będzie zobowiązany do określenia oferowanego parametru poprzez podanie konkretnych wartości.
- 22) Przedmiot zamówienia został opisany w sposób precyzyjny i zrozumiały, bez wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty dostarczone przez konkretnego Wykonawcę.

5. Warunki płatności:

- 1) Podstawą do zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy stanowić będzie protokół z odbioru urządzeń zawartych w danym zadaniu (protokół końcowy podpisany przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron (Wykonawcy i Zamawiającego).
- 2) Podstawą wystawienia faktury będzie protokół odbioru końcowego.
- 3) Wykonawca, będący podmiotem zobowiązanym zgodnie z obowiązującymi przepisami do wystawiania faktury z wykorzystaniem Systemu Elektronicznego Fakturowania (KSeF) wystawi fakturę wyłącznie za pośrednictwem tego systemu. Faktura, o której mowa powyżej winna być wystawiona na:
Nabywca (Podmiot 2): Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie, al. Mickiewicza 21, 31-120 Kraków, NIP: 675-000-21-18.
Odbiorca (Podmiot 3 lub Dodatkowy Opis): nazwa jednostki organizacyjnej Zamawiającego (Dział/Katedra/Biuro) oraz nazwisko i imię osoby Zamawiającej.
- 4) Podmioty zwolnione ze stosowania KSeF przesyłają fakturę zawierającą powyższe elementy drogą elektroniczną na adres e-mail osoby wskazanej do kontaktu ze strony Zamawiającego lub papierowo na adres: **Uniwersytet Rolniczy im. Hugona w Krakowie, al. Mickiewicza 21, 31-120 Kraków (Kancelaria Uczelni, pok. nr 7).**
- 5) Dla faktury przekazywanej za pomocą KSeF termin płatności liczony jest od daty nadania jej numeru identyfikacyjnego w KSeF. Zamawiający zobowiązuje się do dokonania zapłaty na podstawie faktury VAT **w terminie 30 dni.**
- 6) Załącznik do faktury – zawierający szczegółową specyfikację przedmiotu faktury w przypadku braku możliwości uwzględnienia wszystkich danych w fakturze KSeF



oraz inne dokumenty związane z realizowaną dostawą towaru lub usługi winny być wysłane elektronicznie na adres e-mail osoby wskazanej do kontaktu ze strony Zamawiającego.

- 7) Dokonanie zapłaty nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
- 8) Zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku Zamawiającego.
- 9) Wystawianie faktur zgodnie z Ustawą z dnia 5 sierpnia 2025 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz ustawy o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw.

6. Wymagania dotyczące gwarancji:

- 1) Minimalny wymagany termin gwarancji **24 miesiące**, licząc od daty podpisania protokołu końcowego odbioru.
- 2) Gwarancja winna obejmować: naprawy, regulację i konserwację w trakcie naprawy gwarancyjnej, jeżeli takie są konieczne w trakcie eksploatacji sprzętu zgodnie z zaleceniami ich producentów, koszty transportu, ubezpieczenia, dojazdu z i do serwisu.
- 3) Wszystkie koszty związane z realizacją uprawnień gwarancyjnych obciążają Wykonawcę. Zamawiający nie poniesie żadnych dodatkowych kosztów związanych z udzieleniem gwarancji.
- 4) **Gwarancja nie obejmuje napraw wynikających z niewłaściwej eksploatacji sprzętu przez Zamawiającego oraz przypadków losowych niezależnych od Wykonawcy.**
- 5) **Gwarancja nie obejmuje części zużywalnych, eksploatacyjnych.**
- 6) W przypadku trzech napraw w okresie gwarancyjnym tego samego modułu skutkujących brakiem możliwości korzystania z wszystkich funkcji urządzenia, nastąpi wymiana modułu na nowy. W przypadku kiedy wymiana/naprawa danych modułów (elementów) nie pozwoli na prawidłowe funkcjonowanie sprzętu, Wykonawca jest zobowiązany wymienić cały sprzęt na nowy w terminie 14 dni roboczych od daty stwierdzenia braku możliwości naprawy. Liczba ta nie obejmuje napraw wynikających z niewłaściwej eksploatacji sprzętu przez Zamawiającego



oraz przypadków losowych niezależnych od Wykonawcy.

- 7) Każdy czas naprawy gwarancyjnej przedłuży termin gwarancji o czas przerwy w eksploatacji.
- 8) Dokument gwarancyjny zgodny z wymogami zawartymi w SWZ, uzupełniony, podpisany i **dostarczony przez Wykonawcę wraz ze sprzętem.**
- 9) Karta gwarancyjna sprzętów wystawiona przez producenta danego sprzętu (o ile producent wystawia taki dokument) dostarczona przez Wykonawcę wraz z urządzeniem i dokumentem gwarancyjnym.

7. Wymagania dotyczące serwisu gwarancyjnego:

- 1) Czas reakcji na zgłoszoną usterkę (licząc od daty zgłoszenia) – **maksymalnie 24 godziny robocze.**
- 2) Czas naprawy (licząc od daty zgłoszenia) – **maksymalnie 7 dni roboczych.**
- 3) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za udzielone warunki serwisu i gwarancji.
- 4) Wykonawca zobowiązany będzie **do wskazania w ofercie:** lokalizację serwisu gwarancyjnego (nazwę i adres, adres e-mail, tel.) oraz imię i nazwisko osoby do kontaktu z Zamawiającym w sprawie napraw gwarancyjnych.
- 5) Serwis gwarancyjny będzie wykonywany w laboratorium badawczym Zamawiającego, a w przypadku konieczności naprawy poza ww. miejscem będzie wykonywany w serwisie gwarancyjnym.
- 6) Zgłoszenia serwisowe będą dokonywane za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie.
- 7) Dni robocze rozumiane są jako dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
- 8) Godziny robocze rozumiano są jako godziny pracy Zamawiającego tj. od 7:30 – 15:30 w dni robocze.

Rozdział 3. Termin wykonania zamówienia.

Wykonawca zobowiązany będzie wykonać przedmiot zamówienia w następujących terminach

zadanie nr 1: do 14 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy przez obie strony.



zadanie nr 2: do 14 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy przez obie strony.

zadanie nr 3: do 14 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy przez obie strony.

zadanie nr 4: do 14 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy przez obie strony.

zadanie nr 5: do 14 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy przez obie strony.

zadanie nr 6: do 14 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy przez obie strony.

Rozdział 4. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia.

Warunki udziału w postępowaniu:

Zamawiający w niniejszym postępowaniu **nie stawia żadnych warunków**, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp.

Podstawy wykluczenia z postępowania:

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wszyscy Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z niniejszego postępowania, na podstawie przesłanek określonych odpowiednio w:

1) Art. 108 ust. 1 ustawy Pzp (tzw. obligatoryjne przesłanki wykluczenia) tj.

„Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2023 r. poz. 2048 oraz z 2024 r. poz. 1166) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 930),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania



- stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 1) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 2) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 3) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia



publiczne;

- 4) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 5) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia”.

2) Art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp (tzw. fakultatywna przesłanka wykluczenia) tj.

„Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę:

- 4) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury”.

3) Art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) 2025/2033 z dnia 23 października 2025 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, zwanego dalej „rozporządzeniem sankcyjnym” (tzw. samoistne, obligatoryjne i dodatkowe przesłanki wykluczenia tj.

„Zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych



lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1 i 3, art. 10 ust. 6 lit. a)-e), art. 10 ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 lit. a)-d), art. 8, art. 10 lit. b)-f) i lit. h)-j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)-e) i lit. g)-i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)-d), lit. f)-h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- a) obywateli rosyjskich, osób fizycznych zamieszkałych w Rosji lub osób prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50% należą do osoby fizycznej lub prawnej, podmiotu lub organu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

4) Art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514), w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r. zwana dalej „ustawą sankcyjną” (tzw. samoistne, obligatoryjne i dodatkowe przesłanki wykluczenia) tj.

„Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Pzp wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w



rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598 oraz z 2024 r. poz. 619, 1685 i 1863) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

1. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) i 5) lub art. 109 ust. 1 pkt 4) jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu



postępowaniu, w szczególności:

- a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
- b) zreorganizował personel,
- c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
- d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
- e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

- 3. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 3, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 3, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
- 4. Wykluczenie Wykonawcy, o którym mowa w art. 108 i 109 ustawy Pzp nastąpi zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
- 5. Wykluczenie Wykonawcy, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej nastąpi na okres trwania okoliczności określonych w art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej.
- 6. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej, nakładanej przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.

Rozdział 5. Wykaz dokumentów i oświadczeń składanych przez Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia wraz z Formularzem Ofertowym.

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania

1. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (zwany dalej „JEDZ”, Załącznik nr 2 do SWZ)



- 1) Zamawiający zaleca wypełnienie formularza JEDZ przy wykorzystaniu dostępu do serwisu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych: <https://espd.uzp.gov.pl/>
Procedura jego wypełnienia została opisana w ppkt 3.
- 2) Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia JEDZ na standardowym formularzu, bez użycia procedury opisanej w ppkt 1, przy czym Wykonawca zobowiązany jest do jego wypełnienia w zakresie wskazanym w niniejszej SWZ.
- 3) Instrukcja otwarcia Załącznika nr 2 do SWZ (dotyczy złożenia JEDZ przy wykorzystaniu serwisu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych):
 - a) z Platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/urk/proceedings>,
w miejscu, w którym została udostępniona SWZ wraz z załącznikami do niniejszego postępowania, z folderu pn. „Załączniki do SWZ” należy pobrać plik w formacie XML (**Uwaga:** Plik musi zostać zapisany na dysku Wykonawcy);
 - b) należy wejść na stronę pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/> (**Uwaga:** Podany link należy skopiować i wkleić w pasku przeglądarki internetowej);
 - c) po otwarciu strony głównej serwisu, należy wybrać odpowiednią wersję językową (pl Polski);
 - d) należy wybrać opcję: „JESTEM WYKONAWCĄ” (**Uwaga:** Tę opcję należy, również zaznaczyć w przypadku, gdy formularz JEDZ wypełnia podmiot, na którego zasoby powołuje się Wykonawca);
 - e) należy wybrać opcję: „ZAIMPORTOWAĆ ESPD”;
 - f) kolejno należy „ZAŁADOWAĆ DOKUMENT”, poprzez jego wybór z dysku komputera, o czym mowa w ppkt 3 lit a);
 - g) po poprawnym załadowaniu się dokumentu, należy kliknąć: „DALEJ”;
 - h) w kolejnym kroku Wykonawca wypełnia dokument we wskazanym przez system zakresie, a następnie zapisuje go;
 - i) w celu poprawnego pobrania dokumentu należy kliknąć: „PRZEGLĄDAJ”, po czym u dołu strony kliknąć: „POBIERZ, JAKO” i wybrać jedną z opcji do wyboru (Zamawiający zaleca, aby zapisać dokument, jako: „FORMAT XML” lub „FORMAT PDF”);



- j) JEDZ należy złożyć, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 4) Pozostałe informacje dotyczące poprawnego złożenia formularza JEDZ:
- a) do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania oferty oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ). **Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp;**
 - b) oświadczenie, o którym mowa w ppkt 4 lit. a) Wykonawca składa w formie jednolitego dokumentu, na załączniku do SWZ opracowanym przez Zamawiającego, o czym mowa w ppkt 3;
 - c) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia udziału w postępowaniu – również składa JEDZ dotyczący podwykonawców;
 - d) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
 - e) Wykonawca może wykorzystać w JEDZ nadal aktualne informacje zawarte w innym JEDZ złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - f) w przypadku, gdy Wykonawca powołuje się w JEDZ na dostępność dokumentów w bezpłatnych, ogólnodostępnych bazach danych państw członkowskich Unii Europejskiej, **zobowiązany jest wskazać te bazy danych, aby Zamawiający samodzielnie pobrał te dokumenty;**
 - g) instrukcja wypełnienia JEDZ sporządzona w języku polskim jest dostępna na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem:
<https://www.gov.pl/web/uzp/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>;
 - h) JEDZ powinien być złożony zgodnie z obowiązującymi aktualnie regulacjami



krajowymi odnoszącymi się do składania dokumentów.

Inne dokumenty:

1. Formularz ofertowy (Załącznik nr 1 do SWZ)

- 1) formularz ofertowy należy starannie i dokładnie wypełnić na wzorze opracowanym przez Zamawiającego, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ;
- 2) formularz ofertowy należy złożyć, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej opatrzonej **kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, a następnie wraz z plikami stanowiącymi Ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 3) **w formularzu ofertowym Wykonawca zobowiązany jest wskazać nazwę, model (typ, rodzaj, serie), producenta oferowanego sprzętu, pod rygorem odrzucenia oferty.**

2. Pełnomocnictwo (tylko, jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik).

Zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, **pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

W przypadku gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Poświadczenia zgodności cyfrowego (scan) odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca.

Poświadczenia cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz. Pełnomocnictwo poświadczane cyfrowo należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).



3. „Oświadczenie sankcyjne” Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia (Załącznik nr 3 do SWZ)

- 1) Wykonawca / Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składa na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, aktualne na dzień złożenia oferty „Oświadczenie sankcyjne”, odnoszące się do samoistnych, dodatkowych i obligatoryjnych przesłanek wykluczenia, potwierdzające brak podstaw wykluczenia z niniejszego postępowania Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, na podstawie przesłanek określonych w rozporządzeniu sankcyjnym oraz specustawie sankcyjnej, o których mowa w Rozdziale 4 SWZ;
- 2) „oświadczenie sankcyjne” Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, należy starannie i dokładnie wypełnić na wzorze opracowanym przez Zamawiającego, stanowiącym **Załącznik nr 3 do SWZ**;
- 3) „oświadczenie sankcyjne” Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, należy złożyć, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi Ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

Przedmiotowe środki dowodowe

1. Na potwierdzenie, że oferowany przedmiot zamówienia, zwany dalej: „sprzętem” spełnia wymagania określone przez Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający żąda **złożenia wraz z ofertą** następujących przedmiotowych środków dowodowych:

Parametry Techniczne Przedmiotu Zamówienia zgodnie ze wzorem – Załącznik nr 1.1 do SWZ z podziałem na 6 zadań.

2. Wykonawca winien wypełnić wszystkie wiersze w kolumnie o nazwie „**Oferowane parametry, modele/typy podzespołów i wyposażenia sprzętu**”, podając oferowane przez siebie parametry, w taki sposób, aby Zamawiający mógł dokonać oceny zgodności oferowanej dostawy w pełnym zakresie określonych wymagań.



3. **Zamawiający zaleca, aby Wykonawca nie określał oferowanych parametrów słowem „TAK” lub innym ogólnym stwierdzeniem.**
4. Wykonawca zobowiązany jest jednoznacznie odnieść się do **wszystkich opisanych przez Zamawiającego parametrów**, wymogów jakościowych, użytkowych, technicznych, funkcjonalnych przedmiotu zamówienia, poprzez podanie konkretnych rozwiązań.
5. W przypadku, gdy Zamawiający określił w SWZ wymagane parametry techniczne przedmiotu zamówienia poprzez podanie ich zakresu – górnej lub dolnej granicy przedziału wartości, w którym winny się one mieścić, **Wykonawca będzie zobowiązany do określenia oferowanego parametru poprzez podanie konkretnych wartości, danych.** W przypadku braku możliwości wskazania konkretnej wartości, Wykonawca zobowiązany jest umotywować taką sytuację.
6. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, **Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.**
7. Zamawiający **może żądać** od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji parametrów technicznych oferowanego sprzętu z Producentem.
9. Parametry Techniczne Przedmiotu Zamówienia należy złożyć, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP-zalecane).

Rozdział 6. Podmiotowe środki dowodowe składane na wezwanie Zamawiającego

1. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty **wezwie** Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia **w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni**, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:
 - 1) **Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej** w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp,



sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

- 2) **Informacja z Krajowego Rejestru Karnego**, sporządzona, nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem Zamawiającemu, w zakresie określonym w:
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego.

- 3) **Oświadczenie Wykonawcy – Grupa Kapitałowa (wzór stanowi Załącznik nr 5 do SWZ)**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

- 4) **Oświadczenie Wykonawcy (wzór stanowi Załącznik nr 6 do SWZ) o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 - c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 - d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,
 - e) art. 5k rozporządzenia Rady (UE) 2025/2033 z dnia 23 października 2025 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na



Ukrainie,

- f) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

2. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
 - a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 1 ppkt 2) – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument w zakresie, o którym mowa w pkt 1 ppkt 2). Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem;
 - b) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o której mowa w pkt 1 ppkt 1) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
- 2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba której dotyczy dokument, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp,



zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Przepisy dotyczące terminu wystawienia dokumentów stosuje się w odniesieniu do oświadczenia.

3. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 1) Może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, **o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków.**
 - 2) Podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
5. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu, zastosowanie mają w szczególności przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.



6. Zamawiający w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie przesłanek określonych w art. 5k rozporządzenia sankcyjnego i art. 7 ust. 1 specustawy sankcyjnej, zastrzega, w toku prowadzonego postępowania, możliwość samodzielnego weryfikowania aktualności listy sankcyjnej, o której mowa w art. 2 pkt 1 ustawy sankcyjnej (dostęp pod adresem: <https://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami>), a także aktualizowanych wykazów, stanowiących załączniki do Rozporządzenia Rady (WE) 765/2006 (dostęp pod adresem: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/?uri=CELEX%3A32006R0765>) i Rozporządzenia Rady (UE) 269/2014 (dostęp pod adresem: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/?uri=CELEX%3A32014R0269>), czy też weryfikacji w Centralnym Rejestrze Beneficjentów Rzeczywistych (dostęp pod adresem: <https://crbr.podatki.gov.pl/adcrbr/#/wyszukaj>), a także Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Krajowego Rejestru Sądowego.

Rozdział 7. Podwykonawstwo oraz Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

1. Podwykonawcy:

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
- 2) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 3) Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
- 4) Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest wskazać w „Oświadczeniu sankcyjnym”, stanowiącym **Załącznik nr 4 do SWZ**, nazwy (firmy) podwykonawców, na których przypada ponad 10% wartości zamówienia i oświadczyć, iż w stosunku do wskazanych



podwykonawców nie zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania określone w art. 5k rozporządzenia sankcyjnego. Oświadczenie dotyczące dostawcy stosuje się odpowiednio.

- 6) W przypadku powierzenia podwykonawcy części zamówienia, Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona zostanie wezwany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w Rozdziale 6 pkt 1), za wyjątkiem oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, dotyczących podwykonawcy, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tego podwykonawcy podstawy wykluczenia z postępowania.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty.
- 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie JEDZ, jak również „Oświadczenie sankcyjne” (**Załącznik nr 3 do SWZ**), składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia.
- 3) Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Rozdział 8. Sposób komunikacji oraz wyjaśnienia treści SWZ.

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów oraz oświadczeń między Zamawiającym, a Wykonawcą odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
2. Postępowanie prowadzone jest **w języku polskim, przy użyciu środków komunikacji**



elektronicznej za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania, o którym mowa na początku niniejszej SWZ.

3. W celu skrócenia czasu udzielania odpowiedzi na pytania, Zamawiający zaleca, aby komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania i formularza **„Wyślij wiadomość do Zamawiającego”**.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień, informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem strony prowadzonego postępowania poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

4. **Uwaga:** Wykonawca niezalogowany korzystający z „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, po kliknięciu Wyślij, otrzyma na adres mailowy, podany w polu „Twój adres e-mail”, wiadomość mailową zawierającą kod uwierzytelniający. Kod należy wpisać w polu „Kod uwierzytelniający”, a następnie potwierdzić przyciskiem „Wyślij”. Następnie Wykonawca otrzyma potwierdzenie wysłania wiadomości. Kod uwierzytelniający jest aktywny przez 30 minut od wygenerowania lub do momentu wygenerowania kolejnego kodu.
5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem strony prowadzonego postępowania. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert itp. Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji **„Komunikaty”**. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami, adresem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem strony prowadzonego postępowania do konkretnego Wykonawcy.
6. Wykonawca, jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu



SPAM.

7. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające prace na platformazakupowa.pl tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;
 - c) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
 - d) włączona obsługa JavaScript;
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf;
 - f) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący;
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji dla Wykonawców dotyczącej złożenia, zmiany i wycofania oferty.
9. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania ze strony internetowej: www.platformazakupowa.pl,**



- w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/instrukcje-wykonawca>.
 11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
 12. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak **nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert**, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego **nie później niż na 14 dni przed terminem składania ofert**.
 13. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 11, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do należytego przygotowania i złożenia oferty. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie określonym w pkt 11, Zamawiający nie ma obowiązku udzielenia wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
 14. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w pkt 12, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
 15. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: **Pani mgr inż. Joanna Marzęda** – specjalista w Dziale Zamówień Publicznych tel. **+48 12 662 48 56**, e-mail: „**Wyślij wiadomość do Zamawiającego**” za pośrednictwem platformy zakupowej, o której mowa w niniejszym Rozdziale.

Rozdział 9. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział 10. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert przez okres **90 dni tj. do dnia 11.08.2026 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział 11. Sposób przygotowania ofert

1. **Wykonawca w jednym zadaniu może złożyć tylko jedną ofertę.**
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę składa się na Formularzu ofertowym - zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ**. Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć pozostałe dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 5 niniejszej SWZ.
4. Oferta, oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 3, składane elektronicznie, muszą zostać podpisane **kwalifikowanym podpisem elektronicznym**. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. **Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez



- osobę/osoby upoważnioną/ upoważnione.
6. Oferta powinna być:
 - 1) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim;
 - 2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - 3) **podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.**
 7. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi „Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
 8. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisanych plików z danymi oraz plików XAdES.
 9. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o którym mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
 10. Wykonawca, za pośrednictwem za pomocą strony prowadzonego postępowania może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/instrukcje-wykonawca>.



11. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. **Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie takiej oferty/ofert.**
12. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
13. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być sporządzone w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku, niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
14. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, albo przez podwykonawcę.
15. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
16. Sposób sporządzania i przekazywania informacji:
 - 1) Dokumenty elektroniczne przekazuje się w postępowaniu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez Zamawiającego.
 - 2) Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o których mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
 - 3) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ppkt 2),



przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

- 4) Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 5) W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 6) W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 7) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt 7), dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów



- potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
- b) przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - c) innych dokumentów - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 8) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt 7), może dokonać również notariusz.
- 9) Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 10) Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 11) W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 12) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 11), dokonuje w przypadku:
- a) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca



wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;

- b) przedmiotowego środka dowodowego – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- c) pełnomocnictwa - mocodawca.

13) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 12), może dokonać również notariusz.

- 17. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 18. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 19. Osobą składającą ofertę rekomenduje się, aby była to osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- 20. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Zamawiający rekomenduje złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
- 21. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2, zamiast SHA1.
- 22. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP, Zamawiający zaleca wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 23. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 24. Zamawiający zaleca, aby **nie wprowadzać** jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.



Rozdział 12. Sposób i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1284151> w myśl ustawy Pzp na stronie internetowej prowadzonego postępowania **do dnia 14.05.2026 r. do godziny 07:00.**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie **wymagane w SWZ dokumenty i oświadczenia.**
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników, należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta składana elektronicznie **musi zostać podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.** W procesie składania oferty za pośrednictwem strony internetowej www.platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem strony internetowej www.platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 1 ustawy Pzp, gdzie zaznaczono, iż ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/instrukcje-wykonawca>.
7. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 14.05.2026 r. o godzinie 07:15.**
8. W przypadku awarii systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
9. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania tj. w swoim Profilu Nabywcy.
10. Zamawiający na podstawie art. 222 ust. 4 ustawy Pzp, najpóźniej przed otwarciem ofert,



udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

11. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

12. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1278092> w sekcji „Komunikaty”.

Rozdział 13. Sposób obliczania ceny

1. Cena ofertowa powinna spełniać wymogi ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług, a w szczególności jej art. 3 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2, który stanowi, że „cena to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę”. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.
2. **Cenę oferty, oraz wszystkie jej składniki należy podać w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.**
3. Wykonawca w Formularzu ofertowym wskaże cenę całkowitą netto, stawkę podatku VAT oraz brutto za realizację dostaw w zakresie określonego Zadania.
4. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z art. 106 e ust. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, to jest końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę).
5. Stawkę podatku VAT należy określić zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.



6. Cena podana w ofercie nie ulegnie zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.
7. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówień.
8. Jeżeli zaoferowana cena, lub jej istotne części składowe, **będą wydawać się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i będą budzić wątpliwości Zamawiającego**, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.
9. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w pkt 2, Wykonawca ma obowiązek: poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził / nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazania nazwy towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego, wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku, wskazania stawki podatku od towarów i usług, które zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miał zastosowanie.
10. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Rozdział 14. Kryteria oceny ofert z uwzględnieniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone oraz, gdy Wykonawca nie będzie podlegał wykluczeniu z postępowania.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego **oddzielnie dla każdego zadania** w oparciu o

następujące kryteria:

Poniższe kryteria dotyczą zadania nr 2, 3

Lp.	Nazwa i waga kryterium	Ilość punktów	Ilość punktów (wyliczenia/warunek)
1.	Cena sprzętu (C) (waga 60%)	0-60	<p>wg wzoru:</p> $C = (C_{min} / C_o) \times 60$ <p>gdzie:</p> <p>C – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium cena</p> <p>C_o – cena brutto badanej oferty</p> <p>C_{min} – najniższa cena brutto spośród złożonych ofert Wykonawców</p> <p>Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.</p> <p>1% = 1,00 pkt</p> <p>60% = 60,00 pkt</p>
2.	Okres gwarancji (G) (waga 40%)	0-40	<p>wg wzoru:</p> $G = [(G_o - G_{min}) / (G_{max} - G_{min})] \times 40$ <p>gdzie:</p> <p>G – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium okres gwarancji</p> <p>G_o – okres gwarancji badanej oferty</p> <p>G_{min} – najkrótszy dopuszczalny okres gwarancji wynosi 12 miesięcy,</p> <p>G_{max} – najdłuższy dopuszczalny okres gwarancji wynosi 24 miesiące.</p> <p>1. Okres gwarancji udzielony na ponad 24 miesięcy nie będzie dodatkowo punktowany, a do wzoru</p>

			<p>zostanie podstawiony jako 24 miesięczny okres gwarancji.</p> <p>2. Za zaoferowanie minimalnego wymaganego 12 miesięcznego okresu, Wykonawcy zostanie przyznane 0 pkt w kryterium okres gwarancji.</p> <p>3. Oferta Wykonawcy, który nie zaoferuje okresu gwarancji, nie będzie punktowana, a do wzoru zostanie podstawiony, jako okres 12 miesięczny.</p> <p>4. Oferta Wykonawcy, który zaoferuje okres gwarancji poniżej, wymaganego, minimalnego, zostanie odrzucona.</p> <p>5. Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.</p> <p>1% = 1,00 pkt 40% = 40,00 pkt</p>
razem		100,00 pkt	

Ilość punktów, jaką uzyska oferta będzie stanowić końcową ocenę danej oferty i zostanie obliczona według wzoru: $O = C + G$ gdzie:

O – całkowita liczba punktów uzyskana przez ocenioną ofertę

C – liczba punktów przyznana ofercie w kryterium „Cena”

G – liczba punktów przyznana ofercie w kryterium „Okres gwarancji”

Poniższe kryteria dotyczą zadania nr 1, 4, 5, 6

Lp.	Nazwa i waga kryterium	Ilość punktów	Ilość punktów (wyliczenia/warunek)
1.	Cena sprzętu (C) (waga 60%)	0-60	<p>wg wzoru:</p> $C = (C_{min} / C_o) \times 60$ <p>gdzie:</p> <p>C – liczba punktów przyznana danej ofercie w</p>



			<p>kryterium cena</p> <p>Co – cena brutto badanej oferty</p> <p>Cmin – najniższa cena brutto spośród złożonych ofert Wykonawców</p> <p>Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.</p> <p>1% = 1,00 pkt</p> <p>60% = 60,00 pkt</p>
2.	Okres gwarancji (G) (waga 40%)	0-40	<p>wg wzoru:</p> $G = [(Go - Gmin) / (Gmax - Gmin)] \times 40$ <p>gdzie:</p> <p>G – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium okres gwarancji</p> <p>Go – okres gwarancji badanej oferty</p> <p>Gmin – najkrótszy dopuszczalny okres gwarancji wynosi 24 miesiące,</p> <p>Gmax – najdłuższy dopuszczalny okres gwarancji wynosi 36 miesięcy.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Okres gwarancji udzielony na ponad 36 miesięcy nie będzie dodatkowo punktowany, a do wzoru zostanie podstawiony jako 36 miesięczny okres gwarancji.2. Za zaoferowanie minimalnego wymaganego 24 miesięcznego okresu, Wykonawcy zostanie przyznane 0 pkt w kryterium okres gwarancji.3. Oferta Wykonawcy, który nie zaoferuje okresu gwarancji, nie będzie punktowana, a do wzoru zostanie podstawiony, jako okres 24 miesięczny.4. Oferta Wykonawcy, który zaoferuje okres



			gwarancji poniżej, wymaganego, minimalnego, zostanie odrzucona. 5. Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. 1% = 1,00 pkt 40% = 40,00 pkt
razem		100,00 pkt.	

Ilość punktów, jaką uzyska oferta będzie stanowić końcową ocenę danej oferty i zostanie obliczona według wzoru: $O = C + G$ gdzie:

O – całkowita liczba punktów uzyskana przez ocenianą ofertę
C – liczba punktów przyznana ofercie w kryterium "Cena"
G – liczba punktów przyznana ofercie w kryterium „Okres gwarancji”

3. Za oferty najkorzystniejszej uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, przyznanych zgodnie z powyższymi zasadami. Liczba punktów przyznana poszczególnym ofertom zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku osiągnięcia jednakowej liczby punktów przez dwie lub więcej ofert, Zamawiający wybierze ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybierze ofertę o najniższej cenie. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty, ponieważ zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym, ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
4. Oferta Wykonawcy może otrzymać maksymalnie **100,00 punktów**.

Rozdział 15. Informacje o formalnościach jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza

- w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
2. Zamawiający poinformuje niezwłocznie po wyborze oferty, wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone;
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 3. Zamawiający zamieści w na stronie prowadzonego postępowania informację, o których mowa w art. 253 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
 4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie **nie krótszym niż 10 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, **albo 15 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.**
 5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 4, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia (konkretnym zadaniu częściowym) prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego **złożono tylko jedną ofertę.**
 6. Zamawiający, zgodnie z art. 432 ustawy Pzp zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający, za zgodą obu Stron, na podstawie art. 78¹ § 1 w zw. z § 2 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny **dopuszcza zawarcie umowy w postaci elektronicznej i opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

Rozdział 16. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy w niniejszym

postępowaniu.

Rozdział 17. Postanowienia końcowe

1. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
2. Zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty; niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
3. W przypadku, o którym mowa w pkt 2.3), Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
4. Wybrany Wykonawca będzie zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy, **stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ (z podziałem na konkretne zadania częściowe)**.
5. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
6. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp oraz wskazanym we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ (z podziałem na konkretne zadania częściowe).
7. Zamiana umowy wymaga dla jej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

Rozdział 18. Środki ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym rozdziale przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Zgodnie z art. 505 ust 1a ustawy Pzp, środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale nie przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu ani innemu podmiotowi, o którym mowa w ust. 1, pochodzącym z państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują, również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp;
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostały ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowania o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia **wnosi się w terminie 10 dni od**



dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

8. Odwołanie wnosi się w terminie:

- 1) **10 dni** od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
- 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt 1).

8. Odwołanie w przypadkach innych, niż określone w pkt 6 i 7 **wnosi się w terminie 10 dni** od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
10. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
11. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”.
12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, **w terminie 14 dni** od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
13. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Rozdział 19. Obowiązki informacyjne wynikające z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 **Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych)**, zwanego dalej **RODO**, niniejszym Zamawiający informuje, iż:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest **Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie**, z siedzibą: Aleja Mickiewicza 21, 31-120 Kraków, adres e-mail: rector@urk.edu.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym należy kontaktować się za pomocą adresu e-mail: iod@urk.edu.pl.
3. Dane osobowe pozyskaliśmy bezpośrednio od Pani/Pana, a w przypadku kiedy dane nie pochodzą od osoby, której te dane dotyczą, są one pozyskane od kontrahenta, oferenta lub ze źródeł publicznie dostępnych. Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie danych: nazwa Wykonawcy, imię i nazwisko, adres, numer telefonu, adres e-mail, NIP, informacje dotyczące wykształcenia i uprawnień, inne informacje niezbędne do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Pozyskane dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - 1) wyłonienia wykonawców na realizację zamówienia publicznego, a następnie w celu zawarcia i realizacji umowy (art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO);
 - 2) prawidłowej realizacji postępowania dotyczącego zamówienia publicznego oraz wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, wynikających z ustawy Pzp oraz innych obowiązków prawnych, w tym księgowo-rachunkowych oraz archiwizacyjnych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);

- 3) ewentualnego dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
6. Pani/Pana dane osobowe mogą być ponadto przekazywane podmiotom przetwarzającym je na zlecenie Administratora, np. dostawcom usług IT – przy czym takie podmioty przetwarzają dane wyłącznie na podstawie umowy z Administratorem.
7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas jej trwania, a następnie okres archiwizacyjny wynikający z instrukcji kancelaryjnej.
8. Podanie danych osobowych jest niezbędne dla celów określonych w pkt 4, a ich niepodanie będzie skutkowało niemożnością rozpatrzenia oferty i zawarcia umowy.
9. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych posiada Pani/Pan prawo do:
 - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych;
 - 2) prawo do sprostowania danych;
 - 3) usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - 4) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
 - 5) przenoszenia danych;- na zasadach i warunkach wynikających z RODO.
10. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z przepisami RODO.
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.
12. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Rozdział 20. Załączniki do SWZ

Załącznikami do niniejszej SWZ są:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.
2. Załączniki nr 1.1 – Parametry Techniczne Przedmiotu Zamówienia.
3. Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy JEDZ.
4. Załącznik nr 3 – „Oświadczenie sankcyjne” Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia.
5. Załącznik nr 4 – Projektowane postanowienia umowne.
6. Załącznik nr 5 – Wzór oświadczenia Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
7. Załącznik nr 6 – Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w JEDZ.
8. Załącznik nr 8 – Wzór dokumentu gwarancyjnego.

Przygotowała specjalistka w DZP: /-/ mgr inż. Joanna Marzęda

Zatwierdził Kierownik DZP /-/ mgr Maciej Młynarczyk