



Postępowanie znak: 3S/Inżynier/2026

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

SEWiK Tatrzańska Komunalna Grupa Kapitałowa Sp. z o.o. zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia sektorowego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na usługi o wartości zamówienia przekraczającej progi unijne, o jakich mówi Ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm., dalej zwana „Ustawą PZP”) na:

„Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla inwestycji: Rozbudowa oczyszczalni ścieków Łęgi i Spyrkówka w Zakopanem - etap III”

realizowanej w ramach Umowy o dofinansowanie nr FENX.01.03-IW.01-0013/25 z dn. 27.01.2026 r. Projektu „Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej na terenie aglomeracji Zakopane - etap III” nr FENX.01.03-IW.01-0013/25 w ramach działania FENX.01.03 Gospodarka wodno-ściekowa, priorytetu FENX.01 Wsparcie sektorów energetyka i środowisko z Funduszu Spójności programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027

Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

ZAKOPANE 2026



Spis treści

I.	NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO	3
II.	OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH.....	3
III.	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA, INFORMACJE OGÓLNE	4
IV.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	5
V.	PODWYKONAWSTWO	6
VI.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	7
VII.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:	7
VIII.	PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.....	10
IX.	JEDZ. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE.....	11
X.	POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW	15
XI.	WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)	15
XII.	INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ	16
XIII.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW	17
XIV.	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY	18
XV.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	19
XVI.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:.....	20
XVII.	TERMIN SKŁADANIA OFERT, INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT	20
XVIII.	KRYTERIA OCENY OFERT	20
XIX.	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY	22
XX.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	22
XXI.	INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY.....	23
XXII.	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ	23
XXIII.	WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ.....	24

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. **SEWiK Tatrzańska Komunalna Grupa Kapitałowa Sp. z o.o.** z siedzibą w Zakopanem, ul. Kasprowicza 35c, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, dla której Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, XII Wydział Gospodarczy KRS prowadzi akta pod numerem KRS: 0000090155, REGON: 490003792, NIP: 736-00-06-971. **BDO: 000040635.**
2. Adres do korespondencji:
SEWiK Tatrzańska Komunalna Grupa Kapitałowa Sp. z o.o.
34-500 Zakopane, ul. Kasprowicza 35c,
Tel. (0 18) 20 24 450, (0 18) 20 24 454
Fax. (018) 20 24 454,
e-mail: przetargi@sewik.com.pl
Godziny pracy: 07:00 – 15:00 od poniedziałku do piątku.
3. Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:
<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1288383>

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej "RODO") informujemy, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: SEWiK Tatrzańska Komunalna Grupa Kapitałowa Sp. z o.o. z siedzibą ul. Kasprowicza 35 c, 34-500 Zakopane, numer identyfikacji podatkowej NIP: 736-000-69-71, KRS: 0000090155, co oznacza, że SEWiK odpowiada za ich wykorzystanie w sposób bezpieczny, zgodny z umową oraz obowiązującymi przepisami prawa
2. administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@sewik.com.pl , tel. 18 202 44 50
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 Ustawy PZP.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Ustawy PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
8. posiada Pani/Pan:
 - 8.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - 8.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o



- udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
- 8.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
- 8.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
- 9.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- 9.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 9.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
10. przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA, INFORMACJE OGÓLNE

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, o którym mowa w art. 376 ust. 1 pkt. 1) w związku z art. 378 i art. 132 – 139 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej „ustawa PZP”).
2. Ilekroć w treści jest mowa o SWZ, rozumie się przez to niniejszą Specyfikację Warunków Zamówienia. Wszystkie załączniki do niniejszej SWZ stanowią jej integralną część.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, za wyjątkiem okoliczności, o których mowa w art. 261 ustawy PZP. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych, zastosowania aukcji elektronicznej, zamówień podobnych oraz innych niewymienionych w SWZ rozwiązań fakultatywnych.
4. Wszystkie informacje przedstawione w niniejszej SWZ przeznaczone są wyłącznie do przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystane w inny sposób.
5. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 139 ust. 1 Ustawy PZP, tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
6. Zamówienie pn. „Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla inwestycji: Rozbudowa oczyszczalni ścieków Łęgi i Spyrkówka w Zakopanem - etap III” realizowane jest w związku z dofinansowaniem nr FENX.01.03-IW.01-0013/25 z dn. 27.01.2026 r. Projektu „Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej na terenie aglomeracji Zakopane - etap III” nr FENX.01.03-IW.01-0013/25 w ramach działania FENX.01.03 Gospodarka wodno-ściekowa, priorytetu FENX.01 Wsparcie sektorów energetyka i środowisko z Funduszu Spójności programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027.
7. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
 - 7.1. W zakresie przedmiotu zamówienia: Pan Krzysztof Suchowian – Z-ca kierownika działu ds. techniczno – inwestycyjnych, tel. (18) 20 24 475, e-mail: krzysztof.suchowian@sewik.com.pl
 - 7.2. W zakresie procedury udzielania zamówienia: Pani Magdalena Wałęga – Wszółek - tel. (18) 20 25 614, e - mail: przetargi@sewik.com.pl
8. Zamawiający informuje, że wymienione w pkt 7 osoby nie są upoważnione do udzielania Wykonawcom ustnych informacji w zakresie wyjaśnienia treści SWZ. Ze względu na obowiązkowa pisemność postępowania wszystkie ewentualne wyjaśnienia ustne nie są dla Wykonawcy wiążące.



9. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oferta oraz inne dokumenty w postępowaniu składane są w języku polskim, chyba że SWZ stanowi inaczej. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Podział zamówienia na części: Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części.
Uzasadnienie braku podziału zamówienia: Przedmiot zamówienia jest jednolity i należy go traktować jako nierozdzielalną całość. Usługa polega na kompleksowym pełnieniu funkcji Inżyniera kontraktu przez cały okres trwania inwestycji. Podział zamówienia na części stwarzałby realne i poważne zagrożenie dla prawidłowej realizacji zamówienia, związane z istotnymi trudnościami w skoordynowaniu działań kilku Wykonawców. Ewentualny podział zamówienia na części nie zmieni kręgu potencjalnych Wykonawców, w szczególności nie powoduje dopuszczenia innych Wykonawców aniżeli ci, którzy byliby w stanie należycie wykonać zamówienie bez podziału na części. Brak podziału zamówienia na części wynika z konieczności zapewnienia spójności realizacji zamówienia, jak również konieczności zapewnienia jednoznacznej odpowiedzialności Wykonawcy wobec Zamawiającego za realizację określonych wszystkich procesów (co wynika z uzasadnionych i obiektywnych potrzeb Zamawiającego).
11. Stosownie do art. 95 ust. 1 Ustawy PZP Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, w rozumieniu ustawy z dnia 26.06.1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 277 z późn. zm.) osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia: czynności administracyjno-biurowe i organizacyjne związane z obsługą Umowy, w szczególności:
 - 11.1. prowadzenie bieżącej korespondencji i obiegu dokumentów Kontraktu (rejestry pism, dystrybucja, archiwizacja),
 - 11.2. przygotowywanie projektów pism, zestawień, harmonogramów spotkań oraz protokołów/uzgodnień (od strony formalno-organizacyjnej),
 - 11.3. kompletowanie, porządkowanie i przekazywanie Zamawiającemu dokumentacji kontraktowej i „dowodowej” (w tym zestawień/załączników do raportów),
 - 11.4. czynności związane z obsługą narzędzi/plików/platform wymiany dokumentów i przygotowaniem wersji raportów do przedłożenia Zamawiającemu,
 - 11.5. inne czynności o charakterze stałym, wykonywane w miejscu i czasie wyznaczonym przez Wykonawcę, pod jego kierownictwem, w ramach bieżącej obsługi Kontraktu.
12. Wymaganie zatrudnienia w oparciu o umowę o pracę nie dotyczy kluczowych specjalistów branżowych wskazanych Warunkach udziału w postępowaniu.
13. Szczegółowy sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy PZP, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy PZP oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań, jak również określenie rodzaju czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia, zawarte są we wzorze umowy – stanowiącym załącznik nr 9 do SWZ.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi Inżyniera Kontraktu związanej z zarządzaniem, kontrolą i nadzorem nad realizacją umowy o roboty budowlane, określonej w dalszej treści także „Zadaniem budowlanym”, którego przedmiotem jest rozbudowa oczyszczalni ścieków Łęgi i Spyrkówka w Zakopanem - etap III, zgodnie z posiadaną przez Zamawiającego Dokumentacją projektową oraz Decyzją Nr 282/2022 z dnia 25.07.2022 r., zatwierdzającą projekt budowlany i udzielającą pozwolenia na budowę oraz zgłoszeniem rozbiórki z dnia 17.11.2021r.
2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
 - 71247000 - 1 - Nadzór nad robotami budowlanymi,
 - 71520000 - 9 – Usługi nadzoru budowlanego,
 - 71631300 - 3 - Usługi technicznego nadzoru budowlanego,
 - 71310000 - 4 – Doradcze usługi inżynierskie i budowlane.



3. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu w czasie realizacji robót budowlanych opisanych w projektach branży architektoniczno-konstrukcyjnej, technologicznej, sanitarnej, elektrycznej, AKPiA, drogowej i mostowej, węzła mechanicznego i biologicznego oczyszczania ścieków, dla niżej wymienionych obiektów budowlanych:
- 3.1. Osadnik wstępny OWS (OB.44; 44.1),
 - 3.2. Piaskownik napowietrzany PN (OB.41) wraz z komorą połączeniową Pna (OB.41.1),
 - 3.3. Komora tłuszczów KT (OB.43),
 - 3.4. Budynek krat BKY/SDPY (OB.1),
 - 3.5. Drogi i ukształtowanie terenu,
 - 3.6. Sieci technologiczne,
 - 3.7. Elektryka i AKPiA,
 - 3.8. Most stały,
 - 3.9. Rozbiórki,
 - 3.10. Pompownia flotatu PF (OB.45),
 - 3.11. Stacja dozowania koagulantu SDKY (OB.47),
 - 3.12. Reaktor biologiczny RBY (OB.48),
 - 3.13. Komora rozdziału ścieków na osadniki wtórne (OB.49),
 - 3.14. Osadniki wtórne OWY1, OWY2 (OB.50.1, 50.2),
 - 3.15. Komora pomiarowa KPY (OB.51, 52),
 - 3.16. Stacja dmuchaw SDY (OB.53),
 - 3.17. Pompownia osadu wtórnego i wody technologicznej (OB.54),
 - 3.18. Stacja dozowania węgla SDW (OB.55),
 - 3.19. Filtr dezodoryzacyjny FDA (OB.56)
 - 3.20. Pompownia technologiczna PT (OB.57),
 - 3.21. Studnia poboru próbek SPPY (OB.58),
 - 3.22. Hala krat BKY(OB.121),
 - 3.23. Biofiltr BF (OB.122),
4. Inżynier odpowiada również za nadzór nad rozruchem urządzeń i procesów technologicznych na oczyszczalni ścieków oraz właściwe ich powiązanie z istniejącą technologią oczyszczania ścieków.
5. Inżynier będzie wspierał Zamawiającego w rozliczeniu projektu.
6. Umowa o roboty budowlane realizowana będzie w systemie „buduj” na podstawie posiadanego przez Zamawiającego projektu.
7. Dokumentacja dla Zadania budowlanego dostępna jest pod adresem:
https://sewik-my.sharepoint.com/:u:/g/personal/robert_lukaszczyk_sewik_com_pl/IQCo7qiKHkPfSqRGFk6tjldfAUTXbWnrIEJlVqS8x0foQZY
8. Dokumentacja jest udostępniona w wersji aktualnej na dzień: 08 kwietnia 2026 roku Zamawiający będzie prowadził postępowanie o udzielenie zamówienia na roboty budowlane. W przypadku wprowadzenia zmian do dokumentacji, w szczególności w związku z wyjaśnieniami treści SWZ, modyfikacjami lub aktualizacjami dokumentacji projektowej/technicznej na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia na roboty budowlane lub realizacji Zadania Inwestycyjnego, Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy (Inżynierowi Kontraktu) na bieżąco informacje o zmianach oraz zaktualizowaną dokumentację zadania budowlanego.
9. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia (dalej: „OPZ”).

V. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
3. Zgodnie z art. 462 ust. 2 Ustawy PZP Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom.



4. W przypadku braku w ofercie wzmianki o Podwykonawcach, Zamawiający uzna, że Wykonawca wykona zamówienie bez podwykonawców.
5. W przypadku zmiany Podwykonawcy w trakcie obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego poinformowania Zamawiającego o planowanym terminie rozpoczęcia wykonywania zamówienia z udziałem nowego Podwykonawcy. Rozpoczęcie wykonywania umowy przez nowego Podwykonawcę może nastąpić po pisemnej akceptacji zmiany Podwykonawcy przez Zamawiającego po dostarczeniu odpowiednich dokumentów dotyczących nowego Podwykonawcy
6. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie będzie realizowane w okresie wykonywania robót budowlanych oraz okresie rozliczenia projektu.
2. Planowany termin wykonania robót budowlanych to 27 miesięcy. Rozliczenie projektu planowane jest w okresie 3 miesięcy od podpisania protokołu końcowego odbioru robót budowlanych i przekazania obiektu do eksploatacji.
3. Termin wykonania zamówienia wynosi 10 kwartałów.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1.1. **Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:** Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 1.2. **Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:** Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 1.3. **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Wykonawca wykaże, że:**
 - 1.3.1. osiągnął minimalny roczny przychód netto ze sprzedaży w każdym z ostatnich 3 lat obrotowych, a jeżeli prowadzi działalność krócej – w tym okresie, w wysokości co najmniej 800 000,00 zł. Przez „rok obrotowy” należy rozumieć rok obrotowy zgodnie z przepisami o rachunkowości;
 - 1.3.2. jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej przedmiot zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 1 000 000,00 zł;
 - 1.4. **Zdolności technicznej lub zawodowej:**
 - 1.4.1. Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 10 lat, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - to w tym okresie, wykonał co najmniej 1 usługę Inżyniera Kontraktu obejmującą nadzór wielobranżowy nad wykonaniem robót budowlanych polegających na budowie lub przebudowie oczyszczalni ścieków o przepustowości min. RLM=50 000; W ramach wykazywanej usługi powinien być sprawowany nadzór co najmniej w branży konstrukcyjno-budowlanej, sanitarnej, elektrycznej.
 - 1.4.2. Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia osoby do pełnienia wskazanych funkcji spełniające poniższe wymagania:

Lp.	Funkcja	Wymagania (Uprawnienia / Doświadczenie)
1.	Inżynier Rezydent	Posiada doświadczenie polegające na zarządzaniu lub koordynacji procesu inwestycyjnego na stanowisku Kierownika Zespołu Nadzoru Inwestorskiego, Kierownika Zespołu Inżyniera Kontraktu lub Inżyniera Rezydenta przy realizacji co najmniej 1 roboty budowlanej obejmującej budowę lub przebudowę oczyszczalni ścieków o przepustowości minimum RLM = 50 000, a Inżynier wykonywał funkcję przez okres min. 12 miesięcy oraz brał udział w odbiorze końcowym.



Lp.	Funkcja	Wymagania (Uprawnienia / Doświadczenie)
2.	Inspektor nadzoru w zakresie branży sanitarnej	<p>Posiada uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych.</p> <p>W okresie ostatnich 5 lat osoba pełniła funkcję polegającą na nadzorowaniu (tj. pełnieniu funkcji inspektora nadzoru branży sanitarnej) lub kierowaniu (tj. pełnieniu funkcji kierownika budowy lub kierownika robót w branży sanitarnej) co najmniej 1 roboty budowlanej polegającej na budowie lub przebudowie oczyszczalni ścieków o przepustowości minimum RLM = 50 000, osoba sprawowała funkcję przez okres min. 12 miesięcy oraz brała udział w odbiorze końcowym.</p>
3.	Inspektor nadzoru w zakresie branży konstrukcyjno-budowlanej	<p>Posiada uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania i nadzorowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń.</p> <p>W okresie ostatnich 5 lat osoba pełniła funkcję polegającą na nadzorowaniu (tj. pełnieniu funkcji inspektora nadzoru branży konstrukcyjno-budowlanej) lub kierowaniu (tj. pełnieniu funkcji kierownika budowy lub kierownika robót w branży konstrukcyjno-budowlanej), co najmniej 1 roboty budowlanej polegającej na budowie lub przebudowie oczyszczalni ścieków o przepustowości minimum RLM = 50 000, osoba sprawowała funkcję przez okres min. 12 miesięcy oraz brała udział w odbiorze końcowym.</p>
4.	Inspektor nadzoru w zakresie branży elektrycznej	<p>Posiada uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania i nadzorowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.</p> <p>W okresie ostatnich 5 lat osoba pełniła funkcję polegającą na nadzorowaniu (tj. pełnieniu funkcji inspektora nadzoru branży elektrycznej) lub kierowaniu (tj. pełnieniu funkcji kierownika budowy lub kierownika robót w branży elektrycznej), co najmniej 1 roboty budowlanej polegającej na budowie lub przebudowie oczyszczalni ścieków o przepustowości minimum RLM = 50 000, osoba sprawowała funkcję przez okres min. 12 miesięcy oraz brała udział w odbiorze końcowym.</p>
5.	Inspektor nadzoru w zakresie branży technologicznej	<p>Wykształcenie wyższe kierunkowe (inżynieria środowiska, ochrona środowiska, chemia).</p> <p>W okresie ostatnich 5 lat osoba pełniła funkcję inspektora nadzoru w zakresie branży technologicznej lub kierownika rozruchu w trakcie co najmniej 1 roboty budowlanej polegającej na budowie lub przebudowie oczyszczalni ścieków komunalnych o przepustowości minimum RLM = 50 000, osoba brała udział w rozruchu i odbiorze końcowym.</p>



Lp.	Funkcja	Wymagania (Uprawnienia / Doświadczenie)
6.	Inspektor nadzoru w zakresie branży drogowej	<p>Uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania i nadzorowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej.</p> <p>W okresie ostatnich 5 lat osoba pełniła funkcję polegającą na nadzorowaniu (tj. pełnieniu funkcji inspektora nadzoru branży drogowej) lub kierowaniu (tj. pełnieniu funkcji kierownika budowy lub kierownika robót w branży drogowej) przynajmniej jednej roboty budowlanej obejmującej wykonanie drogi publicznej lub drogi wewnętrznej lub placu manewrowego o nawierzchni przeznaczonej do ruchu pojazdów ciężkich, w tym dla obciążeń od ruchu ciężkiego o wysokich naciskach osi. Osoba pełniła funkcję przez okres min. 3 miesięcy i brała udział w odbiorze drogi.</p>
7.	Inspektor nadzoru w zakresie branży mostowej	<p>Uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania i nadzorowania robotami budowlanymi w specjalności mostowej.</p> <p>W okresie ostatnich 5 lat osoba pełniła funkcję polegającą na nadzorowaniu (tj. pełnieniu funkcji inspektora nadzoru branży mostowej) lub kierowaniu (tj. pełnieniu funkcji kierownika budowy lub kierownika robót w branży mostowej) przynajmniej jednej roboty budowlanej polegającej na budowie lub przebudowie obiektu mostowego o nośności eksploatacyjnej min. 30 ton. Osoba pełniła funkcję przez okres min. 6 miesięcy i brała udział w odbiorze obiektu mostowego.</p>

- 1.4.3. Zamawiający zezwala na łączenie funkcji Inżyniera Rezydenta i Inspektora nadzoru branży sanitarnej przez jedną osobę pod warunkiem spełnienia wymogów określonych w SWZ w stosunku do poszczególnych specjalistów.
- 1.4.4. Zamawiający zezwala na łączenie funkcji Inspektora nadzoru branży drogowej i Inspektora nadzoru branży mostowej przez jedną osobę pod warunkiem spełnienia wymogów określonych w SWZ w stosunku do poszczególnych specjalistów.
- 1.4.5. Przez ww. uprawnienia budowlane Zamawiający rozumie uprawnienia budowlane, o których mowa w ustawie z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednich przepisów obowiązujących na terenie kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, uznanych przez właściwy organ, zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.
- 1.4.6. W przypadku osób, które są obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej oraz państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym (w rozumieniu art. 4a ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa, osoby wyznaczone do realizacji zamówienia posiadają uprawnienia budowlane, wyszczególnione wyżej, jeżeli:
 - 1.4.6.1. nabyły kwalifikacje zawodowe do wykonywania działalności w budownictwie, równoznacznej wykonywaniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, odpowiadające posiadaniu uprawnień budowlanych



oraz

- 1.4.6.2. posiadają odpowiednią decyzję o uznaniu kwalifikacji zawodowych lub w przypadku braku decyzji o uznaniu kwalifikacji zawodowych zostały spełnione w stosunku do tych osób wymagania, o których mowa w art. 20a ust. 2-6 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa dotyczące świadczenia usług transgranicznych.
- 1.4.7. Osoby skierowane do realizacji zamówienia na stanowiskach kluczowych specjalistów muszą posługiwać się językiem polskim. W przeciwnym wypadku Wykonawca zapewni we własnym zakresie tłumacza języka polskiego na czas realizacji zamówienia.
- 1.4.8. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia”/„nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w podmiotowych środkach dowodowych.
- 1.4.9. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki udziału w postępowaniu Wykonawcy powinni spełniać łącznie.
- 1.4.10. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi lub roboty budowlane, do realizacji, których te zdolności są wymagane.

VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w:
 - 1.1. art. 108 ust. 1 ustawy PZP, z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust 1 pkt 1 lit h) oraz przypadku, o którym mowa w art. 108 ust 2 w związku z art. 108 ust 1 pkt 1 lit h) ustawy PZP;
 - 1.2. art. 109 ust.1 pkt 1, pkt 4, pkt 8 oraz pkt 10 ustawy PZP;
 - 1.3. art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 883/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. EU nr L 229 z 31.07.2014, str.1 ze zm.), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 08.04.2022 r., str.1);
 - 1.4. art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jedn. Dz.U. z 2024 r. poz. 507). Do Wykonawcy podlegającego wykluczeniu w tym zakresie, stosuje się art. 7 ust. 3 wspomnianej ustawy.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia Zamawiający zbada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 oraz 109 ust. 1 pkt 4, 8 i 10 ustawy PZP, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki (samooczyszczenie):
 - 3.1. naprawił lub zobowiązał się do naprawiania szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 3.2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub Zamawiającym;



- 3.3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
- 3.4. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy;
- 3.5. zreorganizował personel;
- 3.6. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli;
- 3.7. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów;
- 3.8. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 3, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Zamawiający wyklucza Wykonawcę, jeśli podjęte przez Wykonawcę czynności, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności.
5. W celu skorzystania z postanowienia pkt 3., Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia rubryki w oświadczeniu JEDZ oraz złożenia wraz z ofertą dowodów dot. samooczyszczenia. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 3.

IX. JEDZ. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. Wraz z ofertą Wykonawca składa oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ustawy PZP, w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ).
2. Wraz z ofertą Wykonawca składa oświadczenia o braku podstaw wykluczenia w zakresie, o którym mowa w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) Nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) Nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizujących sytuację na Ukrainie oraz w zakresie, o którym mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835) – (wzór oświadczeń wykonawcy dotyczących przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego stanowi Załącznik nr 8a i/lub 8b do SWZ). Oświadczenia te Wykonawca sporządza w formie elektronicznej z podpisem elektronicznym kwalifikowanym.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie JEDZ składa każdy z Wykonawców.
4. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia oświadczenie JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby.
5. Oświadczenie JEDZ składa się na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE. L 2016 Nr 3, str. 16).

Instrukcja wypełnienia JEDZ

6. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) sporządza w formie elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. W JEDZ należy podać następujące informacje:
 - 7.1. na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1) -2) PZP informacje wymagane w Części III lit. A JEDZ, w Części III lit. C wiersz pierwszy JEDZ oraz w Części III lit. D JEDZ (z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust 1 pkt 1 lit h) oraz przypadku, o którym mowa w art. 108 ust 2 w związku z art. 108 ust 1 pkt 1 lit h) ustawy PZP);



- 7.2. na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 3) PZP – informacje wymagane w Części III lit. B JEDZ;
- 7.3. na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 4) PZP – informacje wymagane w Części III lit. D JEDZ;
- 7.4. na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 5) PZP – informacje wymagane w informacji wymaganej w Części III lit. C wiersz czwarty JEDZ;
- 7.5. na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 6) PZP – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz szósty JEDZ;
- 7.6. na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w pkt 6.5. SWZ (dotyczy art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – informacje wymagane w Części III lit. D JEDZ;
- 7.7. na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca w części IV wypełnia tylko sekcję α : OGÓLNE OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WSZYSTKICH KRYTERIÓW KWALIFIKACJI.
8. Wykonawca w celu sporządzenia oświadczenia na formularzu JEDZ może skorzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie i utworzenie oświadczenia w formie JEDZ. Zamawiający zaleca wypełnienie oświadczenia na formularzu JEDZ przy użyciu narzędzia dostępnego na stronie <https://espd.uzp.gov.pl/>
9. Instrukcja wypełniania JEDZ znajduje się na stronie <https://www.gov.pl/web/uzp/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>.

Wezwanie do złożenia podmiotowych środków dowodowych:

10. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:
 - 10.1. Informacji z Krajowego Rejestru Karnego, potwierdzającej brak podstaw wykluczenia, o których mowa: art. 108 ust. 1 pkt 1 (z wyłączeniem przesłanki zawartej w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h) ustawy PZP i art. 108 ust. 1 pkt 2 w związku z art. 108 ust. 1 lit. h), art. 108 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP, art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP – wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument składa każdy z podmiotów);
 - 10.2. Oświadczenia Wykonawcy (załącznik nr 4 do SWZ) o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, potwierdzającego brak podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP;
 - 10.3. Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, potwierdzającego brak podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem;
 - 10.4. Zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzających, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, potwierdzające brak podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1 PZP – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem;
 - 10.5. Odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej potwierdzających brak podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy PZP – sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem;
 - 10.6. Oświadczenia Wykonawcy (załącznik nr 7 do SWZ) o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu JEDZ, potwierdzającej brak podstaw wykluczenia, o których mowa w: art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP, art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego, art. 108



ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji, art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP, art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 70 ze zm.), art. 109 ust. 1 pkt 8 i 10 ustawy PZP.

- 10.7. Dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia;
- 10.8. Dokumentu lub dokumentów potwierdzających przychody (w zależności od formy prawnej i/lub przyjętych zasad księgowych): sprawozdania finansowego (lub jego części) za ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli sprawozdanie podlega badaniu – również dokumentów z badania, albo jeżeli Wykonawca nie jest zobowiązany do sporządzania sprawozdania finansowego – innych dokumentów określających w szczególności przychody za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe (a gdy działalność krócej – za ten okres);
- 10.9. Wykazu usług wykonanych w okresie ostatnich 10 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane (wzór wykazu usług stanowi Załącznik nr 5 do SWZ). Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonanych wspólnie z innymi Wykonawcami informacje, o których mowa wyżej dotyczą usług, w realizacji których Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.
- 10.10. Dowodów, że wskazane przez Wykonawcę usługi na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu dot. zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie doświadczenia zostały wykonane należycie. Dowodami są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.
- 10.11. Wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, posiadanych uprawnień, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór wykazu osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia stanowi Załącznik nr 6 do SWZ).
- 10.12. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
 - 10.12.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt 10.1.;
 - 10.12.2. zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w pkt.10.4. lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 10.12.2.1. nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - 10.12.2.2. nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.



11. Dokument, o którym mowa w pkt 10.12.1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w pkt 10.12.2., powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
12. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 10.12 lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 (za wyjątkiem art. 108 ust. 1 pkt 1 lit h i odpowiednio do tego zakresu art. 108 ust. 1 pkt 2), art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy PZP, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Przepis pkt 9.12. stosuje się.
13. Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
14. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych środków.

Forma złożenia podmiotowych środków dowodowych:

15. Podmiotowe środki dowodowe Wykonawca składa w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
16. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym Wykonawca przekazuje wraz z tłumaczeniem na język polski.
17. Podmiotowe środki dowodowe powinny być złożone zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie tj:
 - 17.1. Jeżeli dokument został wystawiony przez podmiot upoważniony inny niż wykonawca (np. właściwy do jego wydania organ administracyjny lub sądowy) jako dokument elektroniczny – wykonawca przekazuje ten dokument,
 - 17.2. Jeżeli dokument został wystawiony przez podmiot upoważniony inny niż wykonawca (np. właściwy do jego wydania organ administracyjny lub sądowy) jako dokument papierowy – wykonawca przekazuje elektroniczną kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem,
 - 17.3. Jeżeli dokument został wystawiony przez inny podmiot (np. wykonawcę, wystawcę referencji) w formie elektronicznej z podpisem elektronicznym kwalifikowanym – przekazuje się ten dokument,
 - 17.4. Jeżeli dokument został wystawiony przez inny podmiot (np. wykonawcę, wystawcę referencji) jako dokument papierowy – wykonawca przekazuje elektroniczną kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem.
18. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez podpisanie podpisem elektronicznym kwalifikowanym. Poświadczenia dokonuje notariusz lub wykonawca (członek konsorcjum, podmiot udostępniający zasoby – odpowiednio w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą).
19. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
20. Jeżeli w dokumentach podane są wartości w walucie innej niż złoty polski zamawiający dokona przeliczenia po kursie NBP obowiązującym w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu.



X. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wykonawca polegający na udostępnianych zasobach przedstawi wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa:
 - 2.1. zakres dostępnych wykonawcy podmiotu udostępniającego,
 - 2.2. sposób i okres udostępnienia i wykorzystania zasobów podmiotu udostępniającego,
 - 2.3. czy i jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby zrealizuje usługi, których dotyczą zdolności techniczne i zawodowe.
3. Wzór zobowiązania stanowi Załącznik nr 3 do SWZ.
4. Zobowiązanie należy złożyć w formie elektronicznej tj. podpisane podpisem elektronicznym kwalifikowanym przez osoby reprezentujące podmiot udostępniający zasoby. Jeżeli zobowiązanie zostało wystawione jako dokument papierowy – wykonawca składa elektroniczną kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Poświadczenie następuje przez podpisanie podpisem elektronicznym kwalifikowanym.
5. W przypadku, gdy najwyżej zostanie oceniona oferta złożona przez wykonawcę polegającego na zasobach podmiotu udostępniającego, a także gdy Zamawiający skorzysta z uprawnienia, o którym mowa w art. 126 ust. 2 ustawy Pzp, wykonawca obowiązany jest do przedstawienia podmiotowych środków dowodowych służących potwierdzeniu braku podstaw do wykluczenia podmiotu udostępniającego. Pozostałe podmiotowe środki dowodowe mogą być złożone wspólnie.
6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

XI. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
4. Każdy z wykonawców występujących wspólnie (członek konsorcjum) nie może podlegać wykluczeniu z postępowania. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu w stosunku do wykonawców występujących wspólnie będzie oceniane łącznie. [jeżeli na podstawie art. 117 nie określa osobno wymagań co do spełnienia warunków dla konsorcjum]
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, JEDZ oraz podmiotowe środki dowodowe składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te powinny potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
6. W przypadku, gdy najwyżej zostanie oceniona oferta złożona przez wykonawców występujących wspólnie, a także gdy Zamawiający skorzysta z uprawnienia, o którym mowa w art. 126 ust 2 ustawy PZP, każdy z wykonawców przedstawia podmiotowe środki dowodowe służące potwierdzeniu braku podstaw do wykluczenia. Pozostałe podmiotowe środki dowodowe mogą być złożone wspólnie.
7. Wraz z ofertą wykonawcy składają oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP, z którego wynika, które roboty budowlane, usługi lub dostawy wykonają poszczególni wykonawcy.

XII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem Platformy Zakupowej, dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/sewik> (dalej jako: Platforma Zakupowa) lub przy użyciu poczty elektronicznej: przetargi@sewik.com.pl
3. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego akceptuje i uznaje za wiążące warunki korzystania z Platformy Zakupowej, określone w Regulaminie korzystania z Platformy Zakupowej, dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> (dalej: Regulamin).
4. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/instrukcje-wykonawca>
5. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” znajdującego się na stronie internetowej danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych: pdf, .doc, .docx, .rtf, .odt. i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie.
7. Zamawiający informuje, iż w przypadku informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz.U. z 2022 r., poz. 1233 ze zm.), na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
8. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na platformie. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na platformie.
9. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
10. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie Zakupowej w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami, adresatem jest wyłącznie dany Wykonawca będzie przekazywana przez Zamawiającego w formie elektronicznej, za pośrednictwem Platformy Zakupowej, do tego konkretnego Wykonawcy.
11. Zamawiający, zgodnie z art. 67 ustawy PZP oraz rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz.U. z 2020r. poz. 2452) określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, tj.:
 - 11.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - 11.2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;
 - 11.3. zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer;
 - 11.4. włączona obsługa JavaScript;
 - 11.5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf;



- 11.6. Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.;
- 11.7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
12. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do 1,46 GB przy maksymalnej ilości 10 plików lub spakowanych folderów. W przypadku większych plików zalecamy skorzystać z pakowania plików dzieląc je na mniejsze paczki po np. 150 MB każda - Zalecany format. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
13. Zalecany format kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - 13.1. dokumenty w formacie .pdf zaleca się podpisywać formatem PAdES;
 - 13.2. dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż .pdf, wtedy zaleca się użyć formatu XAdES.

Dodatkowe zalecenia:

14. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
15. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
16. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
17. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
18. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
19. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
20. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
21. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Oferta składa się z:
 - 3.1. Formularza Ofertowego – wypełnionym zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ.
 - 3.2. Oświadczenia JEDZ sporządzonego zgodnie z wymaganiami rozdziału IX SWZ.
 - 3.3. Dokumentu potwierdzającego zasady reprezentacji Wykonawcy, Zamawiający nie wymaga złożenia tego dokumentu o ile jest on dostępny w publicznych, otwartych bezpłatnych elektronicznych bazach danych (np. KRS, CEiIDG, a w przypadku innych baz – wskazanych przez Wykonawcę w ofercie). W przypadku wskazania bazy danych, w której dokumenty są dostępne w innym języku niż polski, Zamawiający może po ich pobraniu wezwać Wykonawcę do przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski,
 - 3.4. Pełnomocnictwa wskazującego pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w wypadku złożenia oferty przez konsorcjum),
 - 3.5. Pełnomocnictwa do podpisania oferty (w przypadku reprezentacji Wykonawcy przez pełnomocnika),
 - 3.6. W przypadku Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia, z którego będzie wynikało, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy,



- 3.7. zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (załącznik nr 3 do SWZ).
- 3.8. oświadczeń stanowiących załącznik nr 8a i 8b do SWZ;
4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/sewik> zgodnie z Instrukcją dla Wykonawców, dostępną na platformie.
5. Wykonawca składa ofertę z zachowaniem postaci elektronicznej, przy czym każdy z dokumentów składających się na ofertę winien być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, na zasadach określonych w rozdziale XII SWZ.
6. Oferty nie są widoczne do momentu odszyfrowania ofert przez Zamawiającego, które nastąpi po terminie otwarcia ofert.
7. Wykonawca do upływu terminu składania ofert może wycofać ofertę. W tym celu w zakładce „Załączniki” należy skorzystać z polecenia „Usuń”, zaznaczając uprzednio wybrany przez siebie plik z ofertą.
8. Niedostosowanie się do wymogów dotyczących składania ofert jest własnym ryzykiem Wykonawcy i może skutkować wykluczeniem Wykonawcy lub odrzuceniem oferty.
9. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, pełnomocnictwa lub przedmiotowe środki dowodowe powinny być złożone zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie tj.:
- 9.1. Jeżeli dokument został wystawiony przez podmiot upoważniony inny niż Wykonawca (np. właściwy do jego wydania organ administracyjny lub sądowy) jako dokument elektroniczny – Wykonawca przekazuje ten dokument,
- 9.2. Jeżeli dokument został wystawiony przez podmiot upoważniony inny niż Wykonawca (np. właściwy do jego wydania organ administracyjny lub sądowy) jako dokument papierowy – Wykonawca przekazuje elektroniczną kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem,
- 9.3. Jeżeli dokument został wystawiony przez inny podmiot (np. wykonawcę, wystawcę referencji) w formie elektronicznej z podpisem elektronicznym kwalifikowanym – przekazuje się ten dokument,
- 9.4. Jeżeli dokument został wystawiony przez inny podmiot (np. wykonawcę, wystawcę referencji) jako dokument papierowy – wykonawca przekazuje elektroniczną kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem.
10. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez podpisanie podpisem elektronicznym kwalifikowanym. Poświadczenia dokonuje notariusz lub Wykonawca (członek konsorcjum, podmiot udostępniający zasoby – odpowiednio w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą), a w przypadku pełnomocnictwa poświadczenia dokonuje mocodawca.
11. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca podaje cenę ofertową brutto na Formularzu Ofertowym, stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.
2. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.



3. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
5. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert.
6. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
7. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

XV.WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości 75 000,00 zł.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 Ustawy PZP.
3. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 3.1. pieniądzu;
 - 3.2. gwarancjach bankowych;
 - 3.3. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 3.4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto Zamawiającego w Banku BNP Paribas Bank Polska S.A. O/Zakopane nr rachunku: 33 1600 1042 0002 0141 8065 6150 z dopiskiem "Wadium- nr postępowania **3S/Inzynier/2026**".
5. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w pkt. 15.4 SWZ powyżej przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako termin składania ofert.
6. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:
 - 6.1. musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w Ustawie PZP, bez potwierdzania tych okoliczności;
 - 6.2. z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
 - 6.3. powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
 - 6.4. termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem, iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
 - 6.5. w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
 - 6.6. beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Zamawiający tj. SEWiK Tatrzańska Komunalna Grupa Kapitałowa Sp. z o.o. z siedzibą w Zakopanem (34 -500) przy ulicy Kasprowicza 35 c, REGON: 490003792, NIP: 736-000-69-71, KRS: 0000090155
 - 6.7. musi zostać złożone w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę poręczenia lub gwarancji.

7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);
8. W przypadku wniesienia wadium w formie:
 - 8.1. pieniężnej - zaleca się, by dowód dokonania przelewu został dołączony do oferty;
 - 8.2. poręczeń lub gwarancji wymaga się, by oryginał dokumentu został złożony wraz z ofertą.
9. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 Ustawy PZP, zostanie odrzucona zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt. 14).
10. Zwrot lub zatrzymanie wadium nastąpi zgodnie z przepisami art. 98 ustawy PZP.

XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert tj. do dnia 14 maja 2026 r.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem *terminu związania ofertą*, o którym mowa w pkt 1, Zamawiający przed upływem *terminu związania ofertą*, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium przedłużenie terminu związania ofertą następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XVII. TERMIN SKŁADANIA OFERT, INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT

1. Termin składania ofert upływa **14 maja 2026** roku do godz. 11:00.
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie Zakupowej.
3. Otwarcie ofert zostanie dokonane poprzez rozszyfrowanie ofert złożonych za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
4. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **14 maja 2026 r.** o godz. 11:15.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Z uwagi na fakt, iż otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. W sytuacji, o której mowa powyżej, Zamawiający zamieści na platformie informację o zmianie terminu otwarcia ofert.
7. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu, udostępni na platformie informacje, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy PZP.

XVIII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu, na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:



Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena oferty brutto (C)	90%
2	Liczba pobyków Inżyniera Rezydenta na budowie w ciągu tygodnia (P)	10%

3. Punkty zostaną obliczone z zastosowaniem następujących wzorów:

Nr kryterium	Wzór
1	$C = \frac{C_m}{C_b} \times 90 \text{ (max liczba punktów)}$ <p> C - otrzymana ilość punktów w kryterium ceny C_m - najniższa oferowana cena spośród ofert C_b - cena badanej oferty </p>
2	$P = \frac{P_o}{P_{max}} \times 10 \text{ (max liczba punktów)}$ <p> P - ilość punktów jakie otrzyma oceniana oferta w ramach kryterium liczba pobyków Inżyniera Rezydenta na budowie w ciągu tygodnia P_o - liczba pobyków na budowie Inżyniera Rezydenta w tygodniu dla ocenianej oferty P_{max} - największa liczba pobyków na budowie Kierownika Zespołu w tygodniu na budowie spośród ważnych i nieodrzuconych ofert </p>
<p>Ocena = C+P, gdzie: C- liczba punktów dla kryterium cena P - liczba punktów dla kryterium liczba pobyków Inżyniera Rezydenta na budowie w ciągu tygodnia</p>	

- W ramach kryterium „Liczba pobyków Inżyniera Rezydenta na budowie w ciągu tygodnia” (P) oferty oceniane będą w odniesieniu do zadeklarowanej przez Wykonawcę liczby pobyków Inżyniera Rezydenta na budowie w ciągu tygodnia rozumianego jako 5 dni, licząc od poniedziałku do piątku przez cały czas wykonywania robót budowlanych, podanej przez Wykonawcę w Formularzu Oferty.
- Wykonawca winien zaproponować liczbę pobyków Inżyniera Rezydenta na budowie w ciągu tygodnia, przy czym minimalna możliwa liczba pobyków Inżyniera Rezydenta na budowie zadeklarowania przez Wykonawcę to 3 pobyty w tygodniu, zaś największa możliwa liczba pobyków Inżyniera Rezydenta na budowie to 5 pobyków w tygodniu.
- Jeżeli Wykonawca zaproponuje liczbę pobyków powyżej największej możliwej liczby pobyków to do oceny ofert zostanie przyjęta największa możliwa liczba pobyków i taka liczba zostanie przyjęta w umowie z Wykonawcą.
- Wskazanie liczby pobyków poniżej minimalnej liczby pobyków skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy.
- Oferta, która uzyska największą liczbę punktów w oparciu o przyjęte kryteria oceny ofert będzie uznana jako najkorzystniejsza.
- Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.
- Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów, biorąc pod uwagę ww. kryteria.



XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminach określonych w art. 264 Ustawy PZP.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości i formie określonej w Rozdziale XX SWZ.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana w zakresie zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (dalej "zabezpieczenie") w wysokości 3 % ceny całkowitej brutto wskazanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 3.1. pieniądzu;
 - 3.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3.3. gwarancjach bankowych;
 - 3.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 3.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
4. Zabezpieczenie w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto, którego numer zostanie podany Wykonawcy przed podpisaniem umowy. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
5. Przed złożeniem poręczenia lub gwarancji Wykonawca winien przedstawić projekt dokumentu Zamawiającemu w celu uzyskania akceptacji jego treści. Zabezpieczenie wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:
 - 5.1. musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy (w tym pokryciu naliczonych kar umownych), bez potwierdzania tych okoliczności;
 - 5.2. wszelkie zmiany, uzupełnienia lub modyfikacje warunków umowy lub przedmiotu zamówienia nie mogą zwalniać gwaranta z odpowiedzialności wynikającej z poręczenia lub gwarancji;



- 5.3. z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty całej kwoty zabezpieczenia;
- 5.4. powinna być nieodwołalna i bezwarunkowa oraz płatna na pierwsze żądanie beneficjenta przesłane na adres wskazany w treści dokumentu (o każdorazowych zmianach adresu, na który winno być doręczone żądanie beneficjenta, beneficjent winien zostać niezwłocznie poinformowany);
- 5.5. musi jednoznacznie określać termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji;
- 5.6. w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa postępowania;
- 5.7. beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: SEWiK Tatrzańska Komunalna Grupa Kapitałowa Sp. z o.o. z siedzibą w Zakopanem, ul. Kasprowicza 35c, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, dla której Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, XII Wydział Gospodarczy KRS prowadzi akta pod numerem KRS: 0000090155, REGON: 490003792, NIP: 736-00-06-971.
6. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).

XXI. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym załącznik nr 9 do SWZ.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zmiana umowy podlega unieważnieniu, jeżeli została dokonana z naruszeniem art. 454 i art. 455 Ustawy PZP.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym we Wzorze Umowy.
5. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
6. Wniesienie zastrzeżeń do umowy po zakończeniu postępowania przetargowego będzie traktowane przez Zamawiającego jako uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy.

XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Odwołanie przysługuje na:
3. niezgodną z przepisami ustawy PZP czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
4. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy PZP.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
7. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy PZP.



XXIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

1. Przywołane w SWZ załączniki stanowią jej integralną część, Zamawiający informuje, że wersja edytowalna załączników nr 1,3,4,5,6,8a,8b, została zamieszczona na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/sewik> w formacie: .doc lub .docx. Załącznik nr 9 – wzór umowy oraz załączniki nr 10 i 11 w formacie: .pdf.

Załącznik nr 1 do SWZ	Opis Przedmiotu Zamówienia
Załącznik nr 2 do SWZ	Formularz Oferty
Załącznik nr 3 do SWZ	Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy.
Załącznik nr 4 do SWZ	Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
Załącznik nr 5 do SWZ	Wykaz zrealizowanych usług,
Załącznik nr 6 do SWZ	Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia
Załącznik nr 7 do SWZ	Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy PZP.
Załącznik nr 8a do SWZ	Oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
Załącznik nr 8b do SWZ	Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego /jeśli dotyczy/
Załącznik nr 9 do SWZ	Wzór umowy
Załącznik nr 10 do SWZ	Informacja o funkcjonowaniu mechanizmu umożliwiającego sygnalizowanie o potencjalnych nieprawidłowościach lub nadużyciach finansowych
Załącznik nr 11 do SWZ	Informacja o możliwości zgłaszania podejrzenia o niezgodności Projektu lub działań Beneficjenta z Kartą Praw Osób Niepełnosprawnych lub Kartą Praw Podstawowych

2. Wskazane w tabeli powyżej załączniki do SWZ Wykonawca wypełnia odpowiednio do ich treści.

Treść SWZ wraz z załącznikami zatwierdzam:

07 kwietnia 2026 r. –

Prezes Zarządu - Stanisława Czubernat

Wiceprezes Zarządu – Dariusz Jabcoń

.....
[data i podpis Kierownika Zamawiającego]

SWZ sporządzili: Magdalena Wałęga – Wszolek (PZP) i Krzysztof Suchowian (PT).