

Znak sprawy: IZPiST.271.7.2026.AK

Wzór umowy nr/2026

Zawarta w dniu w Białym Dunajcu pomiędzy:

Gminą Białý Dunajec, ul. Jana Pawła II 312, 34 – 425 Białý Dunajec, NIP 736-17-17-680
reprezentowaną przez Wójta Gminy Białý Dunajec **Marcina Ganderę**,
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Białý Dunajec
zwaną dalej: „**Zamawiającym**”

a

.....,

adres

nr NIP:, * nr REGON: *

w imieniu której działa

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

zwanymi dalej łącznie: „**Stronami**” lub pojedynczo: „**Stroną**”

na podstawie dokonanego przez zamawiającego wyboru oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji zgodnie z postanowieniami art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest „**Opracowanie dokumentacji projektowej na rozbudowę drogi gminnej ul. Jurzyste w miejscowości Gliczarów Górny**”.
2. Zadanie obejmuje swym zakresem wykonanie (opracowanie) dokumentacji i uzyskanie stosownych pozwoleń i uzgodnień, zgodnie z zapisami SWZ oraz złożoną ofertą.
3. W ramach Umowy i wynagrodzenia wskazanego w § 3 ust. 1 Umowy Wykonawca zobowiązany jest ponadto do:
 - 3.1. Świadczenia usługi polegającej na sprawowaniu nadzoru autorskiego w rozumieniu art. 20 ust. 1 pkt 4) ustawy – Prawo budowlane nad realizacją robót na podstawie dokumentacji objętej Zadaniem, obejmującej w szczególności obowiązki określone w § 15 Umowy;
 - 3.2. Wykonania aktualizacji Kosztorysów inwestorskich dla wszystkich branż na każde wezwanie Zamawiającego w przypadku utraty ich ważności.
 - 3.3. Udzielania na wezwanie Zamawiającego wyjaśnień na pytania dotyczące dokumentacji opracowanej w ramach Zadania i zawartych w niej rozwiązań na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych w oparciu o sporządzoną przez Wykonawcę dokumentację na podstawie Umowy, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 24 godziny od przesłania Wykonawcy pocztą elektroniczną bądź na piśmie, a także ewentualnie uzupełniania tej dokumentacji w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 24 godziny, pod rygorem zapłaty kary umownej.

Wykonawca wyjaśnień i uzupełnień dokumentacji przewidzianych w zdaniu poprzednim będzie dokonywał w formie wskazanej przez Zamawiającego.

4. Strony dopuszczają możliwość zmiany:

- 4.1. Zakresu Zadania w sytuacji zaistnienia niemożliwych do wcześniejszego przewidzenia i niezależnych od Stron okoliczności powodujących niecelowość, zbędność czy bezzasadność realizacji poszczególnych elementów Zadania z punktu widzenia Zamawiającego, przy jednoczesnym obniżeniu wynagrodzenia umownego o wartość niezrealizowanych elementów Zadania, a także wystąpienia sytuacji braku możliwości realizacji poszczególnych elementów Zadania przyjętych w opisie przedmiotu zamówienia z uwagi na protesty mieszkańców czy protesty społeczne, uwarunkowania techniczne czy okoliczności formalno-prawne, przy jednoczesnym obniżeniu wynagrodzenia umownego o wartość niezrealizowanych elementów Zadania;
- 4.2. Zakresu, formy oraz wymagań dotyczących Zadania w sytuacji zmiany obowiązującego prawa;
- 4.3. Sposobu i warunków realizacji Zadania w sytuacji:
 - 4.3.1. konieczności, zasadności lub celowości zrealizowania przedmiotu Umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych ze względu na zmiany obowiązującego prawa,
 - 4.3.2. wystąpienia niebezpieczeństwa kolizji z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami w zakresie niezbędnym do usunięcia lub uniknięcia tych kolizji,
 - 4.3.3. wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami.

5. Dopuszcza się możliwość rozwiązania umowy po zakończeniu ETAPU I na żądanie Zamawiającego.
W takim przypadku Wykonawca otrzyma wynagrodzenie wyłącznie za ETAP I. Dla rozwiązania umowy w tym trybie wystarczające jest złożenie przez Zamawiającego Wykonawcy oświadczenia o rozwiązaniu umowy.

§ 2

Termin realizacji

- 1. Terminy opracowania i wydania dokumentacji objętej Zadaniem określa SWZ, stanowiący załącznik do Umowy. Dokumentacja objęta Zadaniem wydawana będzie Zamawiającemu w trzech częściach, określonych w SWZ jako: etap I, etap II oraz etap III Zadania. SWZ, o którym mowa w niniejszym ustępie, określa ponadto terminy realizacji poszczególnych części Zadania w ramach każdego z wyżej wskazanych etapów Zadania. Ustalony w SWZ jw. termin realizacji danego etapu Zadania uważa się za zachowany, jeżeli Wykonawca złoży w tym terminie w siedzibie Zamawiającego dokumentację składającą się na etap Zadania wraz z wnioskiem o odebranie tej dokumentacji, pod warunkiem, iż Zamawiający nie odmówi jej odbioru (przyjęcia).
- 2. Strony ustalają, iż całe Zadanie zostanie wykonane przez Wykonawcę w terminie do **430 dni licząc od dnia zawarcia Umowy, tj. do dnia** Termin ten uważa się za zachowany, jeżeli Wykonawca złoży w tym terminie w siedzibie Zamawiającego dokumentację składającą się na Zadanie wraz z wnioskiem o odebranie tej dokumentacji, pod warunkiem, iż Zamawiający nie odmówi jej odbioru (przyjęcia).
- 3. Okres wskazany w SWZ uwzględnia czas, jaki przysługuje Zamawiającemu na podstawie Umowy na zajęcie stanowiska/zaopiniowanie/uzgodnienie, a także uwzględnia czas na dokonanie odbioru złożonej dokumentacji.
- 4. Strony ponadto dopuszczają możliwość zmiany terminu wykonania Umowy, o którym mowa w ust. 2 oraz terminów wskazanych w SWZ realizacji Zadania, w tym terminów realizacji etapów Zadania

wskazanych w SWZ, o czas opóźnienia realizacji przedmiotu Umowy, jeżeli takie opóźnienie wystąpi i będzie miało wpływ na wykonanie przedmiotu Umowy, w sytuacji:

- 4.1. Wstrzymania (zawieszenia) realizacji Zadania (w części lub w całości) na żądanie Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy i obiektywnie uzasadnionych na okres trwający łącznie ponad 5 dni;
- 4.2. Nieterminowego zaakceptowania przez Zamawiającego projektu wstępnego lub budowlanego;
- 4.3. Zmiany terminu dokonania odbioru Zadania lub jego części dokonanej z przyczyny (przyczyn) niezależnych od Wykonawcy;
- 4.4. Warunków atmosferycznych, w szczególności zalegającego w terenie śniegu, uniemożliwiających realizację Zadania bądź sprawdzenie poprawności jego wykonania;
- 4.5. Przedłużających się konsultacji społecznych, protestów mieszkańców uniemożliwiających realizację Zadania w całości bądź w części;
- 4.6. Wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie Zadania zgodnie z jej postanowieniami;
- 4.7. Przekroczenia przez organy administracji lub instytucje branżowe ustawowych terminów wydania decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp. dot. Zadania, a także odmowy wydania przez w/w podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp., jak i wydania negatywnych decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp.;
- 4.8. Niedopuszczenia do realizacji przedmiotu Umowy (w części lub w całości) bądź wstrzymania (zawieszenia) realizacji przedmiotu Umowy (w części lub w całości) przez uprawniony organ z przyczyn niezależnych od Wykonawcy;
- 4.9. Zmian w zaakceptowanej lub uzgodnionej dokumentacji na wniosek Zamawiającego lub innych organów.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Cena ofertowa za wykonanie przedmiotu umowy wynosi: zł netto + zł VAT razem zł brutto, (słownie: zł .../100).
2. Wartość wynagrodzenia Wykonawcy jest wartością ryczałtową.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, regulowane będzie częściami w oparciu o wyłącznie trzy faktury, tj. dwie faktury częściowe i jedną fakturę końcową, wystawione przez Wykonawcę, przy uwzględnieniu w szczególności zasad określonych w ust. 4 i 5.
4. Faktura częściowa wystawiona zostanie po zrealizowaniu przez Wykonawcę **I Etapu** Zadania wskazanego w SWZ stanowiącym załącznik do Umowy, tj. po zaakceptowaniu przez Zamawiającego dokumentacji geodezyjnej i geodezyjno-prawnej, projektu wstępnego. Podstawą do wystawienia tej faktury będzie protokół odbioru Zadania, podpisany przez Strony po zrealizowaniu wspomnianego etapu Zadania. Wynagrodzenie ujęte na fakturze częściowej będzie wynosiło **30 %** kwoty wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 Umowy.
5. Faktura częściowa wystawiona zostanie po zrealizowaniu przez Wykonawcę **II Etapu** Zadania wskazanego w SWZ stanowiącym załącznik do Umowy, tj. po zaakceptowaniu przez Zamawiającego kompletnego projektu budowlanego wraz ze wszystkimi uzgodnieniami, decyzjami i pozwoleniami koniecznymi do złożenia wniosku o wydanie decyzji ZRID oraz złożonym wnioskiem o wydanie decyzji ZRID. Podstawą do wystawienia tej faktury będzie protokół odbioru Zadania,

podpisany przez Strony po zrealizowaniu wspomnianego etapu Zadania. Wynagrodzenie ujęte na fakturze częściowej będzie wynosiło **30 %** kwoty wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 Umowy.

6. Faktura końcowa wystawiona zostanie po zrealizowaniu przez Wykonawcę **III Etapu** Zadania wskazanego w SWZ stanowiącym załącznik do Umowy, tj. w szczególności po uzyskaniu prawomocnej/ostatecznej decyzji ZRID oraz złożeniu przez Wykonawcę opisu przejętych nieruchomości według stanu na dzień wydania decyzji ZRID, tj. całości zadania. Podstawą do wystawienia faktury końcowej przez Wykonawcę będzie protokół odbioru końcowego Zadania, podpisany przez Strony. Wynagrodzenie ujęte na fakturze końcowej będzie wynosiło **40 %** kwoty wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 Umowy.
7. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy płatne będzie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na konto określone w fakturze, w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu faktury.
8. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę jest protokół zdawczo-odbiorczy częściowy lub końcowy, o których mowa w § 11 niniejszej umowy.
9. Faktury należy wystawić i opisać w następujący sposób (w zależności czy jest to faktura papierowa/elektroniczna, czy ustrukturyzowana)
 - 9.1. Faktura papierowa/elektroniczna: wystawiana w przypadku gdy Wykonawca nie jest zobligowany do wystawiania faktury ustrukturyzowanej w rozumieniu art. 2 pkt 32a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług za pośrednictwem Krajowego Systemu eFaktur:

Nabywca:

Gmina Biały Dunajec

ul. Jana Pawła II 312, 34-425 Biały Dunajec

NIP 736 17 17 680

Odbiorca:

Urząd Gminy Biały Dunajec

ul. Jana Pawła II 312, 34-425 Biały Dunajec

- 9.2. Faktura wystawiana w przypadku gdy Wykonawca jest zobligowany do wystawiania faktury ustrukturyzowanej w rozumieniu art. 2 pkt 32a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług za pośrednictwem Krajowego Systemu eFaktur:

Nabywca:

Gmina Biały Dunajec

ul. Jana Pawła II 312, 34-425 Biały Dunajec,

NIP 736 17 17 680

Podmiot inny: *

Urząd Gminy Biały Dunajec

ul. Jana Pawła II 312, 34-425 Biały Dunajec

NIP: 736 11 29 569

* UWAGA! Pole „Podmiot inny” należy zaznaczyć w taki sposób, by dane jednostki organizacyjnej: Urzędu Gminy Biały Dunajec w fakturze ustrukturyzowanej znalazły się w polu: „Podmiot inny”

Wskazówka: W aplikacji Krajowego Systemu e-Faktur należy zrobić to w następujący sposób: W polu „Status nabywcy” na pytanie: „Czy faktura dotyczy jednostki samorządu terytorialnego?” należy zaznaczyć odpowiedź „TAK”, a następnie po przejściu do kolejnych pozycji w polu „Podmiot inny 1” wpisać dane identyfikacyjne, w tym NIP Urzędu Gminy Biały Dunajec.

10. Za datę doręczenia faktury uważa się:

- 10.1. W przypadku faktury papierowej/elektronicznej: datę wpływu faktury do Urzędu Gminy Biały Dunajec ul. Jana Pawła II 312, 34-425 Biały Dunajec lub na adres e-mail: sekretariat@bialydunajec.com.pl
- 10.2. w przypadku faktury ustrukturyzowanej, wystawionej z udziałem Krajowego Systemu e-Faktur, zwanego dalej KSeF w trybie online lub offline²⁴ (i nie doręczonej uprzednio Zamawiającemu w formie papierowej/elektronicznej): datę przydzielenia fakturze numeru w KSeF, a w przypadku wystawienia faktury w trybach awaryjnych: datę ustaloną zgodnie z daną procedurą awaryjną przewidzianą w ustawie o podatku od towarów i usług.

11. Wysokość wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, może ulec zmianie w przypadku zmiany:

- 11.1. Stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego;
 - 11.2. Wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - 11.3. Zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
 - 11.4. Zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 roku o pracowniczych planach kapitałowych;
- Jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przez Wykonawcę Zadania.

12. W przypadku wprowadzenia zmian, o których mowa w ust. 11 pkt 11.1, wynagrodzenie należne Wykonawcy zgodnie z umową zostanie podwyższone lub obniżone:

- 12.1. Na pisemny wniosek Wykonawcy o podwyższenie wynagrodzenia w związku z powyższymi zmianami, przy czym:
 - 12.1.1. wniosek Wykonawcy powinien zostać złożony w siedzibie Urzędu Gminy Biały Dunajec i może dotyczyć wyłącznie okresu, po złożeniu wniosku przez Wykonawcę,
 - 12.1.2. we wniosku Wykonawca powinien zawrzeć uzasadnienie faktyczne i prawne, które powinno zawierać m. in. dokładne wyliczenie wynagrodzenia należnego Wykonawcy w związku ze zmianą stawki podatku oraz wyjaśnienie w jakim zakresie zmiana tego podatku wpłynęła na koszty wykonania Zadania przez Wykonawcę,
 - 12.1.3. wynagrodzenie zostanie podwyższone przez Zamawiającego w drodze pisemnego aneksu do Umowy o kwotę wynikającą z wprowadzonych zmian, w zakresie, w jakim Zamawiający uzna, iż miały one wpływ na koszt wykonania Zadania przez Wykonawcę, a zmiana nastąpi od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym weszły w życie zmiany w przepisach prawa dotyczące podwyższenia stawki podatków,
- 12.2. Na pisemne wezwanie Zamawiającego o obniżenie wynagrodzenia w związku z powyższymi zmianami, przy czym:

- 12.2.1. na pisemny wniosek Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć w terminie do 10 dni od przekazania wniosku kalkulację kosztów obrazującą wpływ zmiany stawek na koszt wykonania Zadania,
 - 12.2.2. zmiana nastąpi od pierwszego dnia miesiąca, następującego po miesiącu, w którym weszły w życie zmiany w przepisach prawa dotyczące obniżenia stawki podatków,
 - 12.2.3. zmiana następuje w drodze aneksu do Umowy.
- 13. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 9 pkt 9.2, wynagrodzenie należne Wykonawcy zgodnie z Umową zostanie podwyższone lub obniżone:**
- 13.1. Na pisemny wniosek Wykonawcy o podwyższenie wynagrodzenia w związku z powyższymi zmianami, przy czym:
- 13.1.1. wniosek Wykonawcy powinien zostać złożony w siedzibie Urzędu Gminy Biały Dunajec i może dotyczyć wyłącznie okresu, po złożeniu wniosku przez Wykonawcę,
 - 13.1.2. we wniosku Wykonawca powinien zawrzeć uzasadnienie faktyczne i prawne, które powinno zawierać m. in. dokładne wyliczenie wynagrodzenia należnego Wykonawcy w związku ze zmianą wysokości minimalnego wynagrodzenia albo wysokości minimalnej stawki godzinowej oraz wyjaśnienie w jakim zakresie zmiana tego wynagrodzenia wpłynie na koszty wykonania Zadania przez Wykonawcę,
 - 13.1.3. wynagrodzenie zostanie podwyższone przez Zamawiającego w drodze aneksu w formie pisemnej o kwotę wynikającą z wprowadzonych zmian, w zakresie, w jakim Zamawiający uzna, iż miały one wpływ na koszt wykonania Zadania przez Wykonawcę,
- 13.2. Na pisemne wezwanie Zamawiającego o obniżenie wynagrodzenia, aneksem w formie pisemnej w terminie do 30 dni od daty otrzymania wezwania przez Wykonawcę, przy czym:
- 13.2.1. wezwanie Zamawiającego powinno zawierać zobowiązanie Wykonawcy do przedłożenia zestawienia, z którego wynikać będzie w jaki sposób obniżenie minimalnego wynagrodzenia za prace albo wysokości minimalnej stawki godzinowej wpłynie na koszty wykonania Zadania przez Wykonawcę,
 - 13.2.2. na zestawieniu Wykonawca powinien umieścić oświadczenie, iż dane w nim zawarte są zgodne z jego najlepszą wiedzą, a oświadczenie to złożone będzie w terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania i oświadczenia,
 - 13.2.3. Zamawiający przygotuje aneks w oparciu o informacje posiadane przez siebie oraz przekazane mu przez Wykonawcę,
 - 13.2.4. jeżeli Wykonawca niełoży Zamawiającemu zestawienia w terminie, Zamawiający będzie uprawniony do przygotowania aneksu zgodnie z danymi przez siebie posiadanymi, a w przypadku odmowy zawarcia aneksu, Zamawiającemu będzie przysługiwać prawo dokonania zapłaty wynagrodzenia w kwocie uwzględniającej zmiany wynikające z obniżenia minimalnego wynagrodzenia albo wysokości stawki godzinowej ze skutkiem wygaśnięcia zobowiązania do zapłaty wynagrodzenia,
 - 13.2.5. zmiana nastąpi od pierwszego dnia miesiąca, w którym weszły przepisy prawa dotyczące obniżenia minimalnego wynagrodzenia albo wysokości minimalnej stawki godzinowej.
- 14. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 9 pkt 9.3, wynagrodzenie należne Wykonawcy zgodnie z Umową zostanie podwyższone lub obniżone:**
- 14.1. Na pisemny wniosek Wykonawcy o podwyższenie wynagrodzenia w związku z powyższymi zmianami, przy czym:

- 14.1.1. wniosek Wykonawcy powinien zostać złożony w siedzibie Urzędu Gminy Biały Dunajec i może dotyczyć wyłącznie okresu, po złożeniu wniosku przez Wykonawcę,
 - 14.1.2. we wniosku Wykonawca powinien zawrzeć uzasadnienie faktyczne i prawne, które powinno zawierać m. in. dokładne wyliczenie wynagrodzenia należnego Wykonawcy w związku ze zmianą powyższych zasad oraz wyjaśnienie w jakim zakresie zmiana tych zasad wpłynie na koszty wykonania Zadania przez Wykonawcę,
 - 14.1.3. wynagrodzenie zostanie podwyższone przez Zamawiającego w drodze pisemnego aneksu o kwotę wynikającą z wprowadzonych zmian, w zakresie, w jakim uzna, iż miały one wpływ na koszt wykonania Zadania przez Wykonawcę,
- 14.2. Na pisemne wezwanie Zamawiającego o obniżenie wynagrodzenia, aneksem w terminie do 30 dni od daty otrzymania wezwania przez Wykonawcę, przy czym:
 - 14.2.1. wezwanie Zamawiającego powinno zawierać zobowiązanie Wykonawcy do przedłożenia zestawienia, z którego wynikać będzie w jaki sposób zmiana powyższych zasad wpłynie na koszty wykonania Zadania przez Wykonawcę,
 - 14.2.2. na zestawieniu Wykonawca powinien umieścić oświadczenie, iż dane w nim zawarte są zgodne z jego najlepszą wiedzą a oświadczenie to zostanie złożone w terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania i oświadczenia,
 - 14.2.3. Zamawiający przygotuje aneks w oparciu o informacje posiadane przez siebie oraz przekazane mu przez Wykonawcę,
 - 14.2.4. jeżeli Wykonawca niełoży Zamawiającemu zestawienia w terminie, Zamawiający będzie uprawniony do przygotowania aneksu zgodnie z danymi przez siebie posiadanymi, a w przypadku odmowy zawarcia aneksu, Zamawiającemu będzie przysługiwać prawo dokonania zapłaty wynagrodzenia w kwocie uwzględniającej zmiany wynikające ze zmiany powyższych zasad ze skutkiem wygaśnięcia zobowiązania do zapłaty wynagrodzenia,
 - 14.2.5. zmiana nastąpi od pierwszego dnia miesiąca, w którym weszły przepisy prawa dotyczące obniżenia minimalnego wynagrodzenia.
15. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 9 pkt 9.4, Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem w formie pisemnej o dokonanie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia. We wniosku tym Wykonawca zobowiązany jest wskazać kwotę, o którą wynagrodzenie Wykonawcy ma ulec zmianie, wraz z uzasadnieniem zawierającym szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie. Wykonawca zobowiązany jest również do wskazania daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Zadania. Ciężar dowodu w tym zakresie obciąża Wykonawcę. Wynagrodzenie zostanie podwyższone przez Zamawiającego w drodze pisemnego aneksu o kwotę wynikającą z wprowadzonych zmian, w zakresie, w jakim uzna, iż miały one wpływ na koszt wykonania Zadania przez Wykonawcę.
16. W przypadkach określonych w ust. 11–15, zmiany wynagrodzenia na wniosek Wykonawcy mogą nastąpić wyłącznie, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Zadania przez Wykonawcę. Zmiany te są możliwe wyłącznie w stosunku do niewykonanej części Zadania w przypadku udowodnienia przez Wykonawcę, że wskazana zmiana ma wpływ na koszty ich wykonania. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przedłożył w tym celu szczegółową kalkulację

wraz z załączeniem dowodów w postaci między innymi kopii umów o pracę i/lub umów cywilnoprawnych. Ciężar dowodu spoczywa na Wykonawcy.

17. W przypadku złożenia wniosku przez Wykonawcę, Zamawiający po zaakceptowaniu wniosku wyznacza datę podpisania aneksu do umowy w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty złożenia wniosku przez Wykonawcę. Zmiana umowy skutkuje zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie zawarcia aneksu do umowy.
18. W przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją Zadania (za wyjątkiem kosztów o których mowa w ust. 11 stanowiących odrębną podstawę do zmiany wynagrodzenia Wykonawcy) wynagrodzenie Wykonawcy będzie podlegało zmianom zgodnie z zasadami opisanymi poniżej:
 - 18.1. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie Wykonawcy;
 - 18.2. Strony Umowy będą uprawnione do żądania zmiany wynagrodzenia, o ile poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, spowoduje zmianę kosztów Wykonawcy o minimum 15%, przy czym w celu ustalenia poziomu zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją Zadania, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu uaktualnione kalkulacje cenowe, o których mowa w niniejszym ustępie;
 - 18.3. Zmiana wynagrodzenia nastąpi tylko raz w ciągu 2026 roku, o ile poziom zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia osiągnie wysokość wskazaną w pkt 18.2;
 - 18.4. Zmiana wynagrodzenia odnosić się będzie do tej części Zadania, która jeszcze nie została zrealizowana (działa na przyszłość od momentu dokonania zmiany);
 - 18.5. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi w oparciu o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych za rok poprzedni, opublikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego;
 - 18.6. Wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie zmienione:
 - 18.6.1. na pisemny wniosek Wykonawcy o podwyższenie wynagrodzenia, przy czym:
 - 18.6.1.1. wniosek Wykonawcy powinien zostać złożony w siedzibie Urzędu Gminy Biały Dunajec i może dotyczyć wyłącznie okresu, po złożeniu wniosku przez Wykonawcę,
 - 18.6.1.2. we wniosku należy wskazać: kwotę, o którą ma ulec zmianie wynagrodzenie Wykonawcy oraz całkowite wynagrodzenie Wykonawcy po zmianie, a do wniosku należy dołączyć kalkulację oraz dokumenty rzeczowe i finansowe potwierdzające zasadność dokonania zmiany,
 - 18.6.1.3. zmiana wynagrodzenia może nastąpić wyłącznie, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę; ciężar dowodu w tym zakresie obciąża Wykonawcę,
 - 18.6.1.4. wynagrodzenie zostanie podwyższone przez Zamawiającego w drodze aneksu zawartego w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
 - 18.6.1.5. zmiana wynagrodzenia obowiązuje od pierwszego dnia następnego miesiąca, licząc od dnia złożenia wniosku,
 - 18.6.2. na pisemny wniosek Zamawiającego o obniżenie wynagrodzenia, przy czym:
 - 18.6.2.1. wniosek Zamawiającego opierać się będzie na uaktualnionej kalkulacji cenowej złożonej przez Wykonawcę zgodnie z postanowieniem pkt 2,

18.6.2.2. w przypadku, gdy Wykonawca nie przedstawi takiej kalkulacji, Zamawiający złoży wniosek o obniżenie wynagrodzenia w oparciu o własne wyliczenia; wynagrodzenie zostanie obniżone przez Zamawiającego w drodze aneksu zawartego w formie pisemnej pod rygorem nieważności licząc od dnia złożenia wniosku,

18.6.2.3. zmiana wynagrodzenia obowiązuje od pierwszego dnia następnego miesiąca, licząc od dnia złożenia wniosku.

19. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wynosi 10% pierwotnego wynagrodzenia Wykonawcy

§ 4

Zobowiązania i uprawnienia Stron

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Zadania z należytą starannością oraz w sposób niewadliwy i kompletny, zgodnie z: obowiązującymi przepisami, w tym Umową i aktualnymi Polskimi Normami, aktualną wiedzą techniczną, oraz zaleceniami i wskazówkami Zamawiającego.
2. Wykonawca w trakcie realizacji Zadania zobowiązany jest, poza innymi obowiązkami wskazanymi w Umowie, do:
 - 2.1. Uzgadniania z Zamawiającym proponowanych rozwiązań projektowych, przy czym Zamawiający zastrzega sobie, na każdym etapie realizacji Umowy, prawo do wnoszenia wiążących uwag dotyczących zastosowanych przez Wykonawcę rozwiązań;
 - 2.2. Niezwłocznego informowania Zamawiającego na piśmie bądź za pomocą poczty elektronicznej o wszelkich problemach i okolicznościach mogących wpłynąć na realizację Zadania i termin jego wykonania;
 - 2.3. Przekazywania Zamawiającemu za pomocą poczty elektronicznej skanów wszystkich złożonych przez siebie pism i wniosków (wraz z potwierdzeniem daty ich wysłania/złożenia) a także wszystkich uzyskanych dokumentów (wraz z potwierdzeniem daty ich otrzymania), które związane są z realizacją Umowy, w szczególności dot.: warunków technicznych, uzgodnień, pozwoleń, zawiadomień, wezwań czy informacji, w terminie 10 dni roboczych od dnia odpowiednio złożenia bądź uzyskania przez Wykonawcę;
 - 2.4. Przesyłania za pomocą poczty elektronicznej kwartalnych sprawozdań za każdy kwartał obowiązywania umowy obejmujących informacje o postępie prac i zaistniałych zdarzeniach związanych z realizacją Zadania, w terminie 10 dni po zakończeniu danego kwartału;
 - 2.5. Przedstawiania postępu prac związanych z realizacją Zadania na każde pisemne wezwanie Zamawiającego w terminie 7 dni roboczych od przekazania wezwania.
3. W dacie zawarcia Umowy Zamawiający przekaze Wykonawcy wszystkie będące w jego posiadaniu dane i opracowania służące do zrealizowania Zadania.
4. W celu wykonania Zadania w zakresie uzyskania w szczególności decyzji, opinii i uzgodnień nim objętych, Zamawiający udzieli Wykonawcy, względnie osobie trzeciej wskazanej przez Wykonawcę, stosownego pełnomocnictwa, w terminie ustalonym przez Strony.
5. Strony ustalają, że Zadanie w zakresie dokumentacji opracowanej przez Wykonawcę zostanie wykonane w formie graficzno - pisemnej (papierowej) w ilości egzemplarzy określonej w SWZ. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest również dostarczyć Zamawiającemu Zadanie, w zakresie wskazanym w zdaniu poprzednim, w formie elektronicznej w ilości, zakresie i formie określonych w SWZ. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek zachowania zgodności wersji papierowej i

elektronicznej dokumentacji opracowanej przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest w terminie wskazanym przez Zamawiającego do usunięcia jakichkolwiek niezgodności pomiędzy wskazanymi w zdaniu poprzednim formami dokumentacji przez niego opracowanej.

6. Wykonawca zobowiązany jest zwrócić najpóźniej w dniu przekazania Zadania, wszystkie udostępnione mu przez Zamawiającego materiały służące do realizacji Zadania.

§ 5

Oświadczenie Wykonawcy

Wykonawca oświadcza, iż przed zawarciem Umowy zapoznał się ze wszystkimi warunkami dotyczącymi wykonania przedmiotu Umowy i nie wnosi co do nich żadnych zastrzeżeń.

§ 6

Osoba pełniąca funkcję projektanta, osoby reprezentujące strony

1. Strony ustalają, iż osoba pełniąca funkcję projektanta przy realizacji dokumentacji objętej Zadaniem będzie posiadała uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności drogowej.
2. Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt i we własnym zakresie zapewnić projektantów innych branż, jeżeli zajdzie taka konieczność.
3. Projektant opracowujący dokumentację objętą Zadaniem zobowiązany jest do działania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 07 lipca 1994 roku – Prawo budowlane, w szczególności zgodnie z art. 20 tejże ustawy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia aby projektant, o którym mowa w ust. 1, uczestniczył na wezwanie Zamawiającego skierowane do Wykonawcy, dokonane z wyprzedzeniem 24 godzin, w radach projektu i wizytach roboczych organizowanych przez Zamawiającego w terminach i miejscu wskazanych przez Zamawiającego.
5. Strony dopuszczają możliwość zmiany osoby wskazanej w umowie jako projektant, o której mowa w ust. 1, w sytuacjach, których nie można było przewidzieć z chwilą wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, w szczególności w przypadkach zdarzeń losowych dotyczących tej osoby lub w przypadku rozwiązania stosunku prawnego łączącego Wykonawcę z tą osobą lub z powodu siły wyższej, pod warunkiem posiadania przez nową osobę odpowiednich uprawnień budowlanych.

§ 7

Koordynatorzy projektu

1. Osobą reprezentującą Zamawiającego w sprawach bieżących uzgodnień techniczno-organizacyjnych związanych z realizacją Umowy jest Pan Adam Kułach a w przypadku jego nieobecności Pan Adam Matyga.
2. Wykonawca wyznaczy osobę, która w jego imieniu będzie się kontaktować z Zamawiającym we wszystkich sprawach związanych z wykonywaniem Umowy. Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 5 dni od dnia zawarcia Umowy, przekazać Zamawiającemu za pomocą poczty elektronicznej lub na piśmie dane kontaktowe (imię i nazwisko, nr telefonu) tej osoby.
3. Strony dopuszczają możliwość zmiany osoby, o której mowa w ust. 1, na wniosek Zamawiającego.

§ 8

Spotkania w sprawie dokumentacji projektowej

1. Bieżący nadzór nad zgodnością przebiegu procesu projektowego z wymaganiami Umowy wykonywany będzie przez Zamawiającego w szczególności podczas spotkań z Wykonawcą.
2. Podczas trwania procesu projektowego wystąpią następujące rodzaje spotkań w sprawie dokumentacji projektowej:
 - 2.1. Rada projektu – spotkanie w siedzibie Zamawiającego, przy udziale Wykonawcy, Zamawiającego, oraz ew. innych zaproszonych osób, której głównymi celami są:
 - 2.1.1. prezentacja przez Wykonawcę sprawozdania z bieżącego postępu wykonywania dokumentacji projektowej przed Zamawiającym,
 - 2.1.2. prezentacja przez Zamawiającego wniosków z własnych przeglądów opracowań projektowych,
 - 2.1.3. omówienie i ewentualne rozstrzygnięcie problemów, do których rozstrzygania upoważniony jest jedynie Zamawiający,
 - 2.1.4. omówienie warunków i uzgodnień otrzymanych od instytucji i osób trzecich,
 - 2.1.5. uzgodnienie zaproponowanych rozwiązań technicznych dotyczących Zadania (m.in. obiektów inżynierskich),
 - 2.2. Wizyta robocza - spotkanie poza siedzibą Zamawiającego i Wykonawcy, przy udziale Wykonawcy, Zamawiającego i innych osób, której celem jest dokonanie wyjaśnień i ustaleń roboczych, połączone z wizytą na miejscu, którego dotyczą opracowania projektowe lub z wizytą w siedzibie strony.
3. Rady projektu odbywać się będą w siedzibie Zamawiającego z częstotliwością **co najmniej raz na trzy miesiące**, w terminach wskazanych przez Zamawiającego. Skład uczestników rad projektu będzie każdorazowo dostosowany do omawianej problematyki.
4. Ze wszystkich spotkań z Zamawiającym, które będą odbywać się w trakcie opracowywania dokumentacji zostaną sporządzone protokoły lub notatki służbowe zawierające treść ustaleń dokonywanych w trybie roboczym. Notatki powinny być przekazywane obu Stronom (Wykonawcy i Zamawiającemu) oraz, w razie potrzeby, innym osobom uczestniczącym w spotkaniach. Zatwierdzony przez Zamawiającego protokół lub notatka służbowa zostanie przekazana Wykonawcy w terminie do 7 dni roboczych od daty spotkania.
5. Wizyty robocze odbywać się będą z inicjatywy Wykonawcy lub Zamawiającego, w terminach wskazanych przez Zamawiającego.
6. Zamawiający i Wykonawca mogą od siebie wzajemnie zażądać uczestniczenia w spotkaniach osób mających wpływ na terminowość i prawidłowość wykonania opracowań objętych Umową.

§ 9

Postanowienia dotyczące przeniesienia praw autorskich

1. W ramach wynagrodzenia z tytułu zrealizowania Zadania Wykonawca przenosi na Zamawiającego z chwilą protokolarnego odbioru danego Etapu autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów w rozumieniu ustawy z dnia 04 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych, zwanej dalej ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych, wytworzonych w trakcie realizacji danego etapu, w szczególności takich jak: mapy, wykresy, rysunki, plany, raporty, ekspertyzy, obliczenia i inne dokumenty powstałe przy realizacji Umowy, zwanych dalej utworami oraz zezwala na wykonywanie przez Zamawiającego praw zależnych tj. zezwala Zamawiającemu na rozporządzanie i korzystanie z opracowań utworów.

2. Nabycie przez Zamawiającego praw, o których mowa w ust. 1, następuje w zakresie wszystkich pól eksploatacji wymienionych w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a w szczególności w zakresie:
 - 2.1. Wykorzystywania utworów przez Zamawiającego oraz osoby trzecie w celach związanych z realizacją zadań Zamawiającego (w szczególności w celu wykonywania i korzystania z obiektów będących przedmiotem utworów);
 - 2.2. Utrwalania i zwielokrotniania utworów wszelkimi znanymi technikami w tym technikami cyfrowymi i drukarskimi i na wszelkich rodzajach nośników;
 - 2.3. Wprowadzania utworów do obrotu;
 - 2.4. Wprowadzania utworów do pamięci komputera na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych oraz do sieci multimedialnej, telekomunikacyjnej, komputerowej, w tym do Internetu;
 - 2.5. Wprowadzania zmian (w tym m.in.: aktualizacji, adaptacji, przeróbek) utworów oraz wykorzystywania utworów do wykonywania nowych opracowań;
 - 2.6. Tłumaczenia utworów;
 - 2.7. Publicznego udostępniania utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez niego wybranym.
3. W ramach wynagrodzenia z tytułu zrealizowania Zadania:
 - 3.1. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wykonywania autorskich praw osobistych do utworów (w tym m.in. do wprowadzania zmian i sprawowania nadzoru autorskiego przez inny podmiot) oraz ich opracowań i dalszych opracowań i w przypadku wykonywania tych praw przez Zamawiającego lub osoby przez niego upoważnione, zobowiązuje się do niewykonywania osobistych praw autorskich;
 - 3.2. Równocześnie z nabyciem autorskich praw majątkowych do utworów, Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy (nośników), na których zostały one utrwalone;
 - 3.3. Zamawiającemu przysługuje prawo przeniesienia uprawnień i obowiązków wynikających z Umowy na osoby trzecie w zakresie, w jakim prawa i obowiązki te wynikają z niniejszego paragrafu oraz udzielania dalszych upoważnień w sprawach, w których Zamawiający został upoważniony przez Wykonawcę na podstawie niniejszego paragrafu.
4. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując Umowę będzie przestrzegał ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych i nie naruszy praw osób trzecich, a utwory przekaże Zamawiającemu w stanie wolnym od obciążeń.
5. Nabycie przez Zamawiającego praw, o których mowa w niniejszym paragrafie następuje z chwilą wydania Zamawiającemu egzemplarzy poszczególnych utworów (dokumentacji) składających się na Zadanie oraz bez ograniczeń co do terytorium, czasu i liczby egzemplarzy.

§ 10

Podwykonawstwo

1. Wykonawca zrealizuje osobiście Zadanie w zakresie objętym Umową – za wyjątkiem tego zakresu Zadania, który określony został jako powierzony do wykonania podwykonawcy (podwykonawcom) w ofercie Wykonawcy, złożonej w postępowaniu przeprowadzonym przez Zamawiającego pod numerem: **IZPiST.271.7.2026.AK**
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszelkie działania i zaniechania osób trzecich, którymi posługuje się przy wykonywaniu Umowy, w tym za prace zrealizowane przez te osoby, jak również za ewentualne szkody powstałe w wyniku działań czy

zaniechań tych osób. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób wskazanych w zdaniu poprzednim, w tym Podwykonawców jak za własne działania i zaniechania.

3. Strony dopuszczają możliwość zmiany w zakresie podwykonawstwa związanej w szczególności z powierzeniem wykonania innych niż określone w Umowie części zamówienia lub powierzenia wykonania części zamówienia, mimo iż w ofercie Wykonawca nie wskazał zamiaru powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, lub rezygnacji z podwykonawstwa, przy uwzględnieniu następujących reguł i warunków:
 - 3.1. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu udostępniającego, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3.2. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że podwykonawca, który ma zastąpić podmiot udostępniający zasoby nie spełnia warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Wykonawca na żądanie Zamawiającego w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpi ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykaże, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

§ 11

Odbiór Zadania

1. Zadanie będzie odbierane częściami w siedzibie Zamawiającego, po zrealizowaniu przez Wykonawcę każdego z etapów Zadania wskazanych w SWZ stanowiącym załącznik do Umowy, w oparciu o podpisane przez Strony protokoły odbioru, tj. w oparciu o protokół odbioru częściowego Zadania oraz protokół odbioru końcowego Zadania.
2. Strony przystąpią do odbioru pierwszej oraz drugiej części Zadania, obejmującej wskazaną w SWZ dokumentację składającą się na I etap Zadania oraz etap II Zadania, po złożeniu tej dokumentacji przez Wykonawcę do odbioru w siedzibie Zamawiającego wraz z wnioskiem o dokonanie odbioru składanej dokumentacji, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, przypadającym na okres 2 tygodni od daty złożenia tej dokumentacji wraz z ww. wnioskiem pod warunkiem uprzedniego zaakceptowania tej dokumentacji przez Zamawiającego.
3. Przy odbiorze pierwszej części Zadania, Wykonawca złoży pisemne oświadczenie, pod rygorem odmowy odbioru tej części Zadania, iż dokumentacja składająca się na tą część jest wykonana zgodnie z Umową, aktualnie obowiązującymi przepisami, normami i wytycznymi oraz że została wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, oraz że jest wolna od wad. Oświadczenie to stanowić będzie załącznik do protokołu odbioru pierwszej części Zadania.
4. Dowodem potwierdzającym odbiór dokumentacji wskazanej w ust. 2 będzie protokół częściowego odbioru Zadania podpisany przez Strony, zawierający w szczególności:
 - 4.1. Datę odbioru;
 - 4.2. Nazwę i zakres części Zadania objętego odbiorem oraz oznaczenie Umowy;
 - 4.3. Nazwę Stron oraz imiona i nazwiska członków komisji odbiorowej;
 - 4.4. Wskazanie dokumentów będących przedmiotem odbioru wraz z podaniem ilości egzemplarzy;
 - 4.5. Ewentualne uwagi.

5. Podpisanie wspomnianego w ust. 4 protokołu przez Zamawiającego nie oznacza potwierdzenia braku wad fizycznych i prawnych odbieranej dokumentacji.
6. W przypadku przekazania niekompletnej dokumentacji wskazanej w ust. 2 Zamawiający w ciągu 2 tygodni od dnia jej przekazania wskaże Wykonawcy w formie pisemnej lub za pomocą poczty elektronicznej - braki w tej dokumentacji. Wykonawca po uzupełnieniu braków złoży ponownie wniosek o dokonanie odbioru ww. dokumentacji. Odbiór dokumentacji objętej ponownym zgłoszeniem zostanie dokonany na zasadach określonych jak wyżej.
7. Jeżeli w toku czynności odbioru dokumentacji wskazanej w ust. 2 części Zadania zostaną stwierdzone wady, to Zamawiający w przypadku wad dokumentacji objętej odbiorem dających się usunąć może odmówić przyjęcia tej dokumentacji określając jednocześnie termin (terminy) usunięcia tych wad i ponownego odbioru wspomnianej dokumentacji lub może przyjąć tę dokumentację z jednoczesnym opisaniem stwierdzonych wad w protokole odbioru i określeniem terminu ich usunięcia przez Wykonawcę. W przypadku wad, których usunąć się nie da, Zamawiający może, w przypadku wad istotnych, żądać wykonania dokumentacji jw. od nowa lub odstąpić od Umowy w części bądź w całości ze skutkiem natychmiastowym w terminie 45 dni od dnia stwierdzenia tych wad, w przypadku zaś wad nieistotnych może żądać stosunkowego obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy określonego Umową. Koszty usunięcia wad związanych z nieprawidłowym wykonaniem Zadania ponosi Wykonawca.
8. Strony dopuszczają możliwość zmiany Umowy w zakresie ilości odbiorów Zadania – z uwagi na istotne przyczyny ekonomiczne czy istotne niedogodności zaistniałe z przyczyn dotyczących którejkolwiek Strony.

§ 12

Odbiór końcowy zadania

1. Strony przystąpią do końcowego odbioru Zadania po przedłożeniu przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego kompletnej dokumentacji składającej się stosownie do treści SWZ na dokumentację III etapu Zadania, wraz z wnioskiem o dokonanie odbioru całego Zadania, w terminie wskazanym przez Zamawiającego przypadającym w okresie 2 tygodni od daty złożenia tej dokumentacji. Do wniosku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Wykonawca zobowiązany jest załączyć materiały wymagane przez Zamawiającego w związku z realizacją Umowy, pod rygorem odmowy zgłoszonej do odbioru dokumentacji.
2. Dokumentem potwierdzającym odbiór całej dokumentacji objętej Zadaniem będzie podpisany przez Strony protokół końcowy odbioru Zadania zawierający w szczególności informacje wskazane w § 11 ust. 4 Umowy. Podpisanie wspomnianego protokołu przez Zamawiającego nie oznacza potwierdzenia braku wad fizycznych i prawnych odbieranej dokumentacji.
3. Przy końcowym odbiorze Zadania, Wykonawca złoży pisemne oświadczenie, pod rygorem odmowy odbioru Zadania, iż dokumentacja składająca się na Zadanie jest wykonana zgodnie z Umową, aktualnie obowiązującymi przepisami, normami i wytycznymi oraz że została wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, oraz że jest wolna od wad. Oświadczenie to stanowić będzie załącznik do protokołu końcowego odbioru Zadania.
4. W przypadku przekazania niekompletnej dokumentacji wskazanej w ust. 1 Zamawiający w ciągu 2 tygodni od dnia jej przekazania wskaże Wykonawcy w formie pisemnej braki w tej dokumentacji. Wykonawca po uzupełnieniu braków złoży ponownie wniosek o dokonanie odbioru Zadania. Odbiór zadania zostanie dokonany na zasadach określonych jak wyżej.

5. Jeżeli w toku czynności odbioru dokumentacji wskazanej w ust. 1 zostaną stwierdzone wady, to Zamawiający w przypadku wad dokumentacji objętej odbiorem dających się usunąć może odmówić przyjęcia tej dokumentacji określając jednocześnie termin (terminy) usunięcia tych wad i ponownego odbioru wspomnianej dokumentacji lub może przyjąć tą dokumentację z jednoczesnym opisaniem stwierdzonych wad w protokole odbioru i określeniem terminu ich usunięcia przez Wykonawcę. W przypadku wad, których usunąć się nie da, Zamawiający może, w przypadku wad istotnych, żądać wykonania dokumentacji jw. od nowa lub odstąpić od Umowy w części bądź w całości ze skutkiem natychmiastowym w terminie 45 dni od dnia stwierdzenia tych wad, w przypadku zaś wad nieistotnych może żądać stosunkowego obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy określonego Umową. Koszty usunięcia wad związanych z nieprawidłowym wykonaniem Zadania ponosi Wykonawca.

§ 13

Rękojmia za wady i gwarancja jakości

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wady fizyczne i prawne z tytułu rękojmi za wykonane Zadanie w zakresie dokumentacji sporządzonej przez Wykonawcę na podstawie Umowy. Do rękojmi stosuje się przepisy kodeksu cywilnego, z uwzględnieniem zapisów Umowy.
2. Rękojmia trwa od daty odbioru końcowego Zadania.
3. Zatwierdzenie przez Zamawiającego dokumentacji projektowej lub sporządzenie protokołu odbioru Zadania nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności z tytułu wad Zadania lub jego części.
4. Z tytułu rękojmi Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad Zadania w zakresie dokumentacji wskazanej w ust. 1, w terminie wskazanym przez Zamawiającego na piśmie. Odbiór poprawionego Zadania nastąpi na podstawie protokołu.
5. W przypadku zwłoki Wykonawcy w usunięciu wad zgłoszonych przez Zamawiającego, Wykonawca upoważnia Zamawiającego (bez upoważnienia Sądu) do zlecenia ich usunięcia innemu podmiotowi według wyboru Zamawiającego, na koszt i ryzyko Wykonawcy bez utraty uprawnień z tytułu rękojmi. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do obciążenia go kosztami, o których mowa w zdaniu poprzednim, i zobowiązuje się je pokryć w terminie 14 dni od otrzymania od Zamawiającego dokumentu określającego wysokość kwoty do zapłaty z tytułu wspomnianych kosztów.
6. Wykonawca gwarantuje dobrą jakość wykonanego przedmiotu Umowy tj. dokumentacji opracowanej w ramach zadania na podstawie Umowy, oraz zgodnie z Umową udziela Zamawiającemu, gwarancji jakości na wykonane zadanie (przedmiot Umowy), o którym mowa w § 1 Umowy, na okres miesięcy licząc od daty podpisania protokołu końcowego odbioru wspomnianej dokumentacji.
7. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia powstałych w okresie gwarancji wad przedmiotu Umowy, w trybie określonym przez Zamawiającego, w terminie 14 dni od chwili otrzymania przez Wykonawcę pisemnego zawiadomienia od Zamawiającego, lub w innym terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym od terminu jak wyżej. Potwierdzeniem usuniętej wady będzie protokolarnie skwitowanie przez Zamawiającego usuniętych wad.
8. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prac przy usuwaniu wad.
9. W przypadku zwłoki Wykonawcy w usunięciu wad zgłoszonych przez Zamawiającego, powstałych w okresie gwarancji, Wykonawca upoważnia Zamawiającego (bez upoważnienia sądu) do zlecenia

ich usunięcia innemu podmiotowi według wyboru Zamawiającego, na koszt i ryzyko Wykonawcy. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do obciążenia go kosztami, o których mowa w zdaniu poprzednim, i zobowiązuje się je pokryć w terminie 14 dni od otrzymania od Zamawiającego dokumentu określającego wysokość kwoty do zapłaty z tytułu wspomnianych kosztów.

10. Usunięcie wady przez inny podmiot w sytuacji określonej w ust. 9, nie ma wpływu na warunki niniejszej gwarancji.
11. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu gwarancji nie uchybiają uprawnieniom przysługującym mu z tytułu rękojmi za wady.
12. Okres rękojmi lub gwarancji przedłuża się o okres usuwania wady, przy czym początkiem biegu tego okresu jest data zawiadomienia Wykonawcy o wadzie, natomiast końcem okresu jest data potwierdzenia usunięcia wady, jednakże w przypadku wad istotnych okres rękojmi lub gwarancji biegnie na nowo od chwili potwierdzenia usunięcia wady.

§ 14

Nadzór autorski

1. Wykonawca zapewni świadczenie usługi polegającej na pełnieniu nadzoru autorskiego nad realizacją inwestycji w oparciu o dokumentację objętą Zadaniem, w zakresie całej bądź części tej inwestycji, przez projektanta wskazanego w § 6 ust. 1 Umowy, przy uwzględnieniu obowiązujących przepisów prawa i postanowień Umowy. W przypadku obiektywnej niemożności realizowania usługi polegającej na pełnieniu nadzoru autorskiego nad realizacją inwestycji przez wspomnianego projektanta, Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest zapewnić pełnienie wspomnianej usługi przez osobę posiadającą do tego stosowne uprawnienia i umocowania, przy uwzględnieniu obowiązujących przepisów prawa i postanowień Umowy.
2. Usługa związana z pełnieniem nadzoru autorskiego obejmować będzie swoim zakresem obowiązki przewidziane obowiązującymi przepisami, w tym obowiązki przewidziane w art. 20 ust. 1 pkt 4 ustawy – Prawo budowlane, a w szczególności obowiązki polegające na:
 - 2.1. Czuwaniu w toku wykonywania robót, realizowanych w oparciu o dokumentację objętą Zadaniem, nad zgodnością rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z opracowaną dokumentacją w ramach Zadania, przepisami techniczno-budowlanymi oraz obowiązującymi Polskimi Normami;
 - 2.2. Udzielaniu wyjaśnień Zamawiającemu (inwestorowi) jak i wykonawcy robót, realizowanych w oparciu o dokumentację objętą Zadaniem, w terminie i sposób wskazany przez Zamawiającego, odnośnie wszelkich wątpliwości dotyczących wspomnianej dokumentacji;
 - 2.3. Uzgadnianiu z podmiotami jak niżej i ocenie zasadności wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do materiałów, urządzeń i konstrukcji przewidzianych w dokumentacji opracowanej w ramach Zadania, w tym kwalifikowanie proponowanych rozwiązań zamiennych jako istotnych lub nieistotnych, zgłaszanych przez Zamawiającego bądź wykonawcę robót, realizowanych na podstawie dokumentacji objętej Zadaniem, w terminie do 7 dni od dnia ich zgłoszenia;
 - 2.4. Bieżącego sporządzania rysunków oraz opisów dotyczących zmian stanowiących nieistotne odstępstwo od dokumentacji opracowanej w ramach Zadania;
 - 2.5. Udziale w komisjach i naradach technicznych na wezwanie Zamawiającego oraz uczestnictwo w odbiorach robót, w tym odbiorze końcowym, realizowanych na podstawie dokumentacji objętej Zadaniem.

3. Termin początkowy jak i końcowy realizacji usługi wskazanej w ust. 2, a także zakres inwestycji objętej tą usługą, określony zostanie przez Zamawiającego w wezwaniu do świadczenia usługi polegającej na pełnieniu nadzoru autorskiego, skierowanym do Wykonawcy na piśmie lub za pomocą poczty elektronicznej, przy czym wezwanie to winno być dostarczone Wykonawcy z wyprzedzeniem co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą przystąpienia do tej usługi.

§ 15

Odstąpienie od Umowy i rozwiązanie Umowy

Strony mogą odstąpić od Umowy w przypadkach i na zasadach przewidzianych prawem, w tym ustawą – Prawo zamówień publicznych, a także Umową.

§ 16

Inne

1. W przypadku wadliwego wykonywania Zadania Zamawiający wezwie Wykonawcę do zaprzestania wadliwego wykonywania Zadania. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Zamawiający może wstrzymać realizację części bądź całego Zadania.
2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad w odebranej dokumentacji objętej którymkolwiek z etapów Zadania wskazanych w SWZ, Zamawiający może wstrzymać się z zapłatą Wykonawcy wynagrodzenia za dokumentację objętą danym etapem Zadania, do czasu usunięcia jej wad.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w całości jak i w części ze skutkiem natychmiastowym w przypadkach określonych Umową, w tym gdy:
 - 3.1. Zostanie rozwiązane przedsiębiorstwo Wykonawcy,
 - 3.2. Zostanie wydany nakaz zajęcia całego lub znacznej części majątku Wykonawcy,
 - 3.3. Wykonawca dopuszcza się zwłoki przekraczającej 21 dni w zrealizowaniu któregośkolwiek z etapów Zadania wskazanego w SWZ stanowiącym załącznik do Umowy, w tym zwłoki przekraczającej 21 dni w zrealizowaniu całego Zadania.
 - 3.4. Wykonawca narusza jakiegokolwiek postanowienie Umowy poprzez jego niewykonywanie lub nienależyte wykonywanie, w tym m.in.: wykonuje Zadanie w sposób niezgodny z Umową bądź go nie realizuje lub zaprzestał jego realizacji, pomimo wezwania Zamawiającego do zaprzestania naruszania wskazanego przez Zamawiającego postanowienia umownego, w tym wezwania Wykonawcy do zaprzestania wadliwego wykonywania Zadania bądź podjęcia jego realizacji, przy czym regulacja ta nie odnosi się do naruszenia obowiązku w zakresie terminowego realizowania poszczególnych etapów Zadania bądź całego Zadania.
4. Zamawiający może odstąpić od Umowy, w każdym przypadku wskazanym w ust. 3, w terminie 45 dni od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu którejkolwiek przyczyny określonej w ust. 3 stanowiącej podstawę odstąpienia od Umowy.
5. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonanie prawa odstąpienia wywoła skutki ex nunc.

§ 17

Kary umowne

1. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia od Wykonawcy kar umownych w wysokości:

- 1.1. 10 % wartości brutto wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 Umowy, jeżeli Zamawiający odstąpi od Umowy w całości bądź w części z jednej z przyczyn wskazanych w § 16 ust. 3 pkt 3.3-3.4 Umowy, w tym także gdy Zamawiający odstąpi od Umowy w przypadkach wskazanym w § 12 ust. 7 Umowy oraz w § 13 ust. 5 Umowy, pomniejszonego o wartość wynagrodzenia za tą część Zadania która została odebrana przez Zamawiającego,
- 1.2. 0,3% wartości brutto wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 Umowy za każdą rozpoczętą dobę (24 godziny) zwłoki Wykonawcy w realizacji każdego z etapów Zadania zgodnie z harmonogramem wskazanym w SWZ,
- 1.3. 500,00 złotych za każdą rozpoczętą dobę (24 godziny) zwłoki Wykonawcy w wywiązaniu się w terminie z któregokolwiek obowiązku określonego w § 1 ust. 3 Umowy,
- 1.4. 250,00 złotych za każdą rozpoczętą dobę (24 godziny) zwłoki Wykonawcy w realizacji w terminie któregokolwiek z obowiązków określonych w Umowie w: § 8 ust. 3–6,
- 1.5. 500,00 złotych za każdy przypadek niewywiązania się Wykonawcy z obowiązku wskazanego w § 7 ust. 4 Umowy,
- 1.6. 500,00 złotych za każdą rozpoczętą dobę (24 godziny) zwłoki w wywiązaniu się z obowiązku zapewnienia przez Wykonawcę świadczenia usługi wskazanej w § 14 Umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
- 1.7. 0,3% wartości brutto wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 Umowy za każdą rozpoczętą dobę (24 godziny) zwłoki Wykonawcy w usunięciu wad Zadania,
- 1.8. 600,00 złotych za każdy rozpoczęty dzień realizacji Zadania z pominięciem podmiotu udostępniającego, na zasobach którego polegał Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu przeprowadzonym przez Zamawiającego pod numerem IZPiST.271.7.2026.AK, w sytuacji nie spełniania tych warunków przez Wykonawcę,
- 1.9. 0,3% wartości brutto kwoty wynagrodzenia określonej w § 3 ust. 1 Umowy za każdy przypadek braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy Wykonawcy z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 ustawy – Prawo zamówień publicznych,
- 1.10. 500,00 złotych za każdy przypadek nierealizowania lub wadliwego realizowania przez Wykonawcę któregoś z obowiązków objętych Umową, w tym któregokolwiek obowiązku dotyczącego usługi związanej ze świadczeniem nadzoru autorskiego – z wyłączeniem naruszeń wskazanych powyżej w pkt 1.2-1.9),
2. Kary, o których mowa w ust. 1 pkt 2-10), nie mogą przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
3. W przypadku, gdy wysokość kary umownej naliczonej w przypadkach wskazanych w ust. 1 pkt 2-10) przekroczy wysokość stanowiącą równowartość 25% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w terminie 45 dni od daty zaistnienia tej okoliczności. Rozwiązanie Umowy przez Zamawiającego w sytuacji, o której mowa w zdaniu poprzednim, uważa się za dokonane z przyczyny leżącej po stronie Wykonawcy. Odstąpienie od Umowy w przypadku objętym niniejszym ustępem powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonanie prawa odstąpienia wywoła skutki ex nunc.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącania należnych od Wykonawcy kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, tak wymagalnego jak i niewymagalnego. Do dokonania potrącenia wystarczające jest oświadczenie Zamawiającego złożone Wykonawcy.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych oraz innych należności wynikających z Umowy z należnego mu wynagrodzenia.

6. Zamawiający może na zasadach ogólnych dochodzić odszkodowań przewyższających wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 18

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5,0 % całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca wnosi w jednej z następujących form:
 - 2.1. pieniądzu,
 - 2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 2.3. gwarancjach bankowych,
 - 2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 i ust. 2 umowy Wykonawca zobowiązany jest wnieść przed zawarciem umowy.
4. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie gwarancji, w treści gwarancji powinny się znaleźć zapisy, z których będzie wynikać, iż przedmiotowa gwarancja jest nieodwołalna, bezwarunkowa i płatna na pierwsze żądanie Zamawiającego.
5. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
6. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie do 30 dni od dnia prawidłowo złożonego wniosku Wykonawcy o zwrot tegoż zabezpieczenia.

§ 19

Elektromobilność

1. Wykonawca zobowiązuje się do spełnienia wymogu określonego w art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 roku o elektromobilności i paliwach alternatywnych (j.t. Dz. U. 2022 roku, poz. 1083 ze zm.), dalej zwaną „Ustawą o elektromobilności”. W związku z tym, Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu, nie później niż w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy oraz na każde żądanie Zamawiającego, w terminie 7 dni od jego otrzymania, pisemnego oświadczenia o spełnieniu wymogów wynikających z Ustawy o elektromobilności, bądź oświadczenia iż do realizacji przedmiotu zamówienia nie będzie w ogóle korzystał z floty pojazdów samochodowych w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 roku – Prawo o ruchu drogowym (j.t. Dz.U. z 2022 roku, poz. 988 ze zm.).
2. Brak złożenia pisemnego oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 w wyznaczonym terminie będzie traktowane przez Zamawiającego jako niespełnienie wymogu Ustawy o elektromobilności. Przedłożenie oświadczenia, o którym mowa powyżej, nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do weryfikacji spełnienia ww. wymogu w sposób wybrany przez Zamawiającego, w szczególności poprzez weryfikację, czy do realizacji przedmiotu Umowy używa floty pojazdów samochodowych, w tym żądania przedstawienia wykazu pojazdów używanych przy realizacji Umowy, okazania pojazdu/ów lub dokumentów dotyczących pojazdu/ów.

3. Niewywiązywanie się przez Wykonawcę z obowiązków nałożonych Ustawą o elektromobilności może skutkować odstąpieniem przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy lub wygaśnięciem Umowy na podstawie art. 76 ust 2 Ustawy o elektromobilności.
4. Strony przewidują możliwość zmiany Umowy w zakresie wymagań Ustawy o elektromobilności, w przypadku gdy zostaną wprowadzone zmiany w Ustawie o elektromobilności lub zostaną wprowadzone przepisy wykonawcze do tej ustawy. Zmiany Umowy dokonane zostaną w zakresie w jakim niezbędne będzie dostosowanie treści Umowy do przepisów powszechnie obowiązujących.

§ 20

Cesja wierzytelności

Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść na osobę trzecią swojej wierzytelności wobec drugiej Strony z tytułu Umowy.

§ 21

Zmiany Umowy

1. Poza przypadkami określonymi powyżej w Umowie, Strony dopuszczają możliwość nieistotnych zmian Umowy, w szczególności w zakresie zmiany danych teleadresowych Stron, zmiany osób reprezentujących firmę (Zamawiającego, Wykonawcę) – na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy.
2. Strony dopuszczają ponadto dokonywanie zmian w Umowie w przypadkach przewidzianych ustawą – Prawo zamówień publicznych.
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zawarcia aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 22

Postanowienia końcowe

1. Strony ustalają, że Wykonawca wszelką korespondencję do Zamawiającego będzie kierował do Urzędu Gminy Biały Dunajec na adres: 34-425 Biały Dunajec, ul. Jana Pawła II 312, a przesyłaną za pomocą poczty elektronicznej na adresy: adam.kulach@bialydunajec.com.pl oraz przetargi@bialydunajec.com.pl Zamawiający wszelką korespondencję do Wykonawcy będzie kierował na adres:, a przesyłaną za pomocą poczty elektronicznej na adres:
2. Każda ze Stron zobowiązana jest do pisemnego bezzwłocznego zawiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu wskazanego w ust. 1. W razie uchybienia temu obowiązkowi przez Stronę, pismo wysłane pod dotychczasowy adres tej Strony uważa się za skutecznie doręczone, chyba że nowy adres Strony, która dokonała zmiany adresu, jest znany drugiej Stronie.
3. Wszelkie spory, które mogą powstać na tle realizacji niniejszej umowy będą rozwiązywane pomiędzy Stronami polubownie. W przypadku niezałatwienia sporu polubownie, spory rozwiązywane będą przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
4. Integralną częścią Umowy są dokumenty wskazane poniżej jako załączniki.
5. W przypadku sprzeczności pomiędzy Umową a dokumentami wskazanymi jako załączniki do Umowy - pierwszeństwo mają postanowienia Umowy.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i dla Wykonawcy.

Załącznikami do umowy są:

- Oferta wykonawcy;
- Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ);
- Zakres opracowania - załącznik graficzny;

Zamawiający

Wykonawca