

**WT.2370.7.4.2026**

**Centralna Szkoła  
Państwowej Straży Pożarnej  
42-200 Częstochowa, ul. Sabinowska 62/64  
tel. +48 (47) 85-86-000**

***SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)***

*w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn:*

**Dostawa autobusu do przewozu osób na potrzeby Centralnej Szkoły  
Państwowej Straży Pożarnej w Częstochowie**

*Postępowanie prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r.,  
Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.)*

**Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji  
elektronicznej. Składanie ofert oraz komunikacja następuje za pośrednictwem  
platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym:**

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1286623>

Numer nadany postępowaniu przetargowemu : **WT.2370.7.2026**

Zatwierdzono w dniu:

**30 marca 2026 roku**

Komendant Centralnej Szkoły  
Państwowej Straży Pożarnej  
w Częstochowie  
z up.

Zastępca Komendanta  
st. bryg. Piotr Woś  
(podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym)

**CZĘSTOCHOWA 2026**

## 1. Nazwa oraz adres Zamawiającej.

CENTRALNA SZKOŁA  
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ  
ul. SABINOWSKA 62/64, 42-200 CZĘSTOCHOWA  
REGON 150123657, NIP 573-11-77-649

### Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1286623>

Na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

**Adres poczty elektronicznej: przetargi@cspsp.pl**

reprezentowana przez Komendanta Szkoły, w imieniu którego może działać Zastępca Komendanta Szkoły.

## 2. Tryb udzielenia zamówienia publicznego.

- 2.1. Zamówienie dot. postępowania obejmującego swoim zakresem **dostawę** o szacunkowej wartości przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 216.000,00 euro tj. przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.).
- 2.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z zapisami art. 129 ust. 2 oraz art. 132 ustawy Prawa zamówień publicznych, zwanej dalej „Ustawą Pzp” lub „Pzp”.
- 2.3. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej w skrócie SWZ, mają zastosowanie przepisy ustawy oraz aktów wykonawczych do niej.
- 2.4. Niniejsza SWZ wraz z załącznikami stanowi kompletny dokument, który obowiązuje Wykonawcę i Zamawiającą podczas całego prowadzenia postępowania.
- 2.5. **Zamawiająca przewiduje przeprowadzenie postępowania z zastosowaniem procedury, o której mowa w art. 139 ust. 1 Pzp, zgodnie z którym Zamawiająca najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

## 3. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa do Centralnej Szkoły Państwowej Straży Pożarnej w Częstochowie **autobusu do przewozu osób.**
- 3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określający wymagania minimalne stanowi załącznik nr 1 do specyfikacji warunków zamówienia.
- 3.3. Wykonawca zobowiązany jest do jednoznacznego określenia zaoferowanego w ofercie pojazdu, charakteryzując go poprzez wskazanie na konkretny wyrób (*markę/model/typ/symbol/oznaczenie lub inne dane pozwalające na identyfikację oferowanego pojazdu*).

- 3.4. Wymagany okres gwarancji jednolitej na pojazd wraz z wyposażeniem: **minimum 24 miesiące (kryterium oceny ofert). Maksymalny punktowany okres gwarancji wynosi 60 miesięcy.**
- 3.5. Warunki gwarancji oraz rękojmi zostały określone w § 4 projektu umowy.
- 3.6. Okres rękojmi zostanie zrównany z okresem udzielonej przez Sprzedawcę gwarancji na pojazd wraz z wyposażeniem.
- 3.7. **Wykaz dokumentów wymaganych wraz z dostawą przedmiotu zamówienia** został określony w § 3 ust. 15 projektu umowy.
- 3.8. Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić **szkolenie dla min. 5 pracowników Zamawiającej** w zakresie eksploatacji i obsługi pojazdu.
- 3.9. Nazwa i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień publicznych (CPV):

Kod CPV	Opis
34121000-1	Autobusy i autokary
34144200-0	Pojazdy służb ratowniczych

- 3.10. Miejsce realizacji zamówienia - dostawa do siedziby Zamawiającej tj. Centralnej Szkoły PSP w Częstochowie ul. Sabinowska 62/64.
- 3.11. Wymagany termin płatności – **30 dni** od daty odbioru pojazdu, potwierdzonego protokołem odbioru i otrzymania faktury (nadania fakturze numeru identyfikującego w KSeF). Faktura zostanie wystawiona po podpisaniu protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.
- 3.12. Przedmiot zamówienia objęty jest stawką podatku od towarów i usług w wysokości 23% zgodnie z Ustawą o podatku od towarów i usług z dnia 11.03.2004 r.,
- 3.13. Transport, dostawę na miejsce oraz rozładunek zapewnia Wykonawca.
- 3.14. Zamawiająca nie przewiduje obowiązku odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającej.

#### 4. Oferty częściowe.

Zamawiająca nie dopuszcza składania ofert częściowych. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę kompletną asortymentowo.

**W przypadku złożenia oferty niekompletnej asortymentowo oferta zostanie odrzucona.**

Podział zamówienia na części ze względu na rodzaj przedmiotu zamówienia, którym jest dostawa 1 szt. autobusu jest niemożliwy. Koordynacja realizacji jednego pojazdu przez kilku Wykonawców wiązałaby się z nadmiernymi trudnościami technicznymi oraz wyższymi kosztami wykonania. Podział na części mógłby spowodować brak kompatybilności podwozia z zabudową lub elementami wyposażenia, których miejsce oraz sposób rozmieszczenia są ściśle powiązane i indywidualne dla każdego pojazdu, a co za tym idzie, różne także dla Wykonawców. Brak realizacji danej części groziłoby niewłaściwą realizacją zamówienia oraz nieosiągnięciem zamierzonego celu. Ponadto utrudnione byłoby egzekwowanie od Wykonawców uprawnień z tytułu rękojmi i gwarancji. Brak podziału zamówienia na części nie utrudni dostępu do zamówienia Wykonawcom będącym małymi i średnimi przedsiębiorstwami, którzy są Wykonawcami tego rodzaju pojazdów.

**5. Zamówienia o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 8 ustawy Pzp.**

Zamawiająca nie przewiduje udzielenia zamówień na dodatkowe dostawy w rozumieniu przepisu art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.

**6. Oferty wariantowe.**

- 6.1. Zamawiająca nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 6.2. W przypadku złożenia oferty wariantowej oferta zostanie odrzucona.

**7. Termin wykonania zamówienia.**

7.1. Termin wykonania zamówienia: **maksymalnie do dnia 17 grudnia 2026 r.**

**8. Warunki udziału w postępowaniu.**

- 8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) **spełniają warunki udziału w postępowaniu;**
  - 2) **nie podlegają wykluczeniu;**
- 8.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – *Zamawiająca nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.*
  - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – *Zamawiająca nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie*
  - 3) sytuacji ekonomicznej lub zawodowej – *Zamawiająca nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie*
  - 4) zdolności technicznej lub zawodowej – *Zamawiająca nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie*
- 8.3. Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków, o których mowa powyżej. Zamawiająca dokona oceny spełnienia powyższych warunków na podstawie oświadczeń oraz przedłożonych dokumentów. Ocena spełnienia warunków zostanie dokonana zgodnie z formułą spełnia lub nie spełnia w zakresie postawionych wymagań.

**8.4. Przesłanki wykluczenia z postępowania.****8.4.1. Obligatoryjne przesłanki wykluczenia (art. 108 ust 1):**

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiająca wykluczy Wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

- c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 95) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 253),
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz.U. z 2025r. poz. 1567),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
    - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów,

złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

#### **8.4.2. Fakultatywne przesłanki wykluczenia (art. 109).**

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiająca **wyklucza Wykonawcę:**

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

#### **8.4.3. Obligatoryjne przesłanki wykluczenia na podstawie odrębnych przepisów:**

1. Zgodnie z art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, (t.j. Dz. U. 2025 poz. 514), zwana dalej „UOBN” z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wyklucza Wykonawcę:

1) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 UOBN;

2) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 UOBN;

3) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 UOBN.

2. Wykluczenie, o którym mowa powyżej następować będzie na okres trwania ww. okoliczności. W przypadku wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 UOBN, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.

3. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wyklucza Wykonawcę wymienionego w art. 5k ust.1 Rozporządzenia Rady (UE) Nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie w brzmieniu ustalonym Rozporządzeniem Rady (UE) Nr 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) Nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie”

**8.5. Self-cleaning.**

W okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy Pzp wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli udowodni zamawiającej, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
  - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
  - b) zreorganizował personel,
  - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
  - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
  - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Zamawiająca ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza wykonawcę.

8.6. Zamawiająca na podstawie dokumentów i oświadczeń wymaganych w przedmiotowym postępowaniu oceni, czy brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o których mowa w pkt. 8.4. Zamawiająca dokona oceny spełniania powyższych warunków zgodnie z formułą: spełnia lub nie spełnia. Szczegółowy opis dokumentów i oświadczeń wymaganych w postępowaniu znajduje się w pkt. 9 SWZ.

8.7. Zamawiająca może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

8.8. Wykluczenie Wykonawcy nastąpi zgodnie z art. 111 Pzp.



## 9. Wykaz dokumentów i oświadczeń wymaganych w postępowaniu.

### 9.1. Wykaz dokumentów składanych wraz z ofertą:

Poz.	Rodzaj dokumentu	Uwagi
1	Wypełniony FORMULARZ OFERTOWY	Oryginał  Wzór stanowi Załącznik nr 0 do SWZ
2	Dowód wniesienia wadium (w przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia) Wadium w kwocie określonej w SWZ, wniesione w formie innej niż pieniądź musi obejmować termin związania ofertą określony w dokumencie swz	W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, Wykonawca przekazuje Zamawiającej wraz z ofertą oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
3	Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę jeżeli umocowanie nie wynika z dołączonych do oferty dokumentów rejestrowych.  Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	Oryginał w formie elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez mocodawcę
4	Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy zgodne z art. 125 Ustawy Prawo zamówień publicznych o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ).	Oryginał  Wzór stanowi Załącznik nr 2 do SWZ
5	Oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia dot. przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego	Oryginał  Wzór stanowi Załącznik nr 3 do SWZ

9.2. W zakresie potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu jak i wykazania braku podstaw wykluczenia Wykonawca musi przedłożyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, zwany dalej JEDZ. Dokument stanowi dowód tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającą podmiotowe środki dowodowe, wymienione w pkt 9.11 SWZ.

Celem ułatwienia Wykonawcy sporządzenia JEDZ, Zamawiająca przygotowała formularz JEDZ w formacie pliku .doc (załącznik nr 2 do SWZ) oraz w formacie pliku XML (plik o nazwie espd-request). Formularz JEDZ, wstępnie przygotowany przez Zamawiającą, zawiera tylko pola dotyczące postępowania oraz Zamawiającej. W przypadku gdy Wykonawca korzysta z możliwości samodzielnego utworzenia nowego formularza JEDZ/ESPD, aktywne są wszystkie pola formularza. Należy je wypełnić w zakresie stosownym do wymagań określonych przez Zamawiającą w przedmiotowym postępowaniu. Przy wszystkich podstawach wykluczenia domyślnie zaznaczona jest odpowiedź przecząca. Po zaznaczeniu odpowiedzi twierdzącej



wykonawca ma możliwość podania szczegółów, a także opisanie ewentualnych środków zaradczych podjętych w ramach tzw. samooczyszczenia

Narzędzie do wypełniania JEDZ (ESPD) dostępne pod adresem:

<https://espd.uzp.gov.pl/>

Po wejściu na stronę należy wybrać język („Polski”) odznaczyć opcję „Jestem Wykonawcą” oraz zaimportować ESPD (zapisany w formacie XML) poprzez załadowanie dokumentu uprzednio pobranego ze strony Zamawiającej. Aby pobrać dokument ESPD ze strony Zamawiającej, należy spośród plików odnaleźć plik pod nazwą: „espd-request”. Po zaimportowaniu pliku Wykonawca będzie mógł wygenerować i wypełnić oświadczenie JEDZ.

Instrukcja dotycząca wypełnienia JEDZ znajduje się na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych <https://www.gov.pl/web/uzp/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>.

- 9.3. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.
- 9.4. **Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym pod rygorem nieważności.**
- 9.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców (konsorcjum, spółka cywilna), wypełniony druk JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji.
- 9.6. Wykonawca nie załącza do oferty formularza JEDZ podwykonawców, na zasobach których Wykonawca nie polega przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- 9.7. W zakresie wykazania braku podstaw wykluczenia na podstawie z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego Wykonawca/Wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie winien przedłożyć oświadczenie o którym mowa w powyższej tabeli w poz. 5.
- 9.8. Zamawiająca wezwie do uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych (o ile żądała ich w wraz z ofertą) chyba że przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 9.9. Zgodnie z art. 126 ust. 1 Pzp Zamawiająca przed wyborem najkorzystniejszej oferty, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż **10 dni**, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
- 9.10. Wykaz podmiotowych środków dowodowych **składanych na wezwanie** Zamawiającej w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 124 ustawy Pzp:

Poz.	Rodzaj dokumentu	Uwagi
1	Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 oraz 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;	Oryginał lub elektroniczna kopia

2	Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem	Oryginał lub elektroniczna kopia
3	Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy (JEDZ), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającą, o których mowa w art. 108 ust 1 pkt 3, art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego, art. 108 ust. 1 pkt 5, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji oraz art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp	Oryginał  Wzór stanowi Załącznik nr 4 do SWZ
4	Oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. <u>Zamawiająca wezwie do złożenia ww. dokumentu w przypadku gdy w postępowaniu ofertę złoży co najmniej dwóch wykonawców (w ramach odrębnych ofert)</u>	Oryginał  Wzór stanowi Załącznik nr 5 do SWZ
5	Oświadczenie Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu dotyczącym przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego	Oryginał  Wzór stanowi Załącznik nr 6 do SWZ

- 9.11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnienie wymogu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w powyższej tabeli w poz. 1 – 5, winno zostać wykazane przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 9.12. Wykonawca nie przedkłada dokumentów wymienionych w powyższej tabeli dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 118 Pzp.
- 9.13. W przypadku określenia warunków udziału w postępowaniu w pkt. 8.2 SWZ, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (np. konsorcjum, spółka cywilna) **dolączają do oferty** oświadczenie, z którego będzie wynikać, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy (dokument składany na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp).
- 9.14. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
- 1) pozycji 1 powyższej tabeli – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany

przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt. 1 i 2 oraz pkt. 4 ustawy. Dokument powinien być sporządzony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem;

- 2) pozycji 2 powyższej tabeli – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury - dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem
- 9.15. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 9.14, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Dokument powinien być sporządzony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
- 9.16. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania. Powyższa procedura dotyczy również brakujących lub wadliwych pełnomocnictw.
- 9.17. Zamawiająca może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu
- 9.18. Dostępność dokumentów.
- Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
- 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w JEDZ dane umożliwiające dostęp do tych środków;
  - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi JEDZ

## **10. Sposób komunikowania się zamawiającej z wykonawcami, przygotowania ofert oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

- 10.1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) pod adresem:

- <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1286623>  
Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
- 10.2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającą a Wykonawcami odbywa się **przy użyciu platformy zakupowej**. Dopuszcza się komunikację za pomocą poczty elektronicznej **przetargi@cspsp.pl** (komunikacja przy użyciu poczty elektronicznej nie dotyczy złożenia oferty wraz z wymaganymi dokumentami, którą Wykonawca może złożyć wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej).
- 10.3. **Oferta wraz z załącznikami oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) musi zostać sporządzona w języku polskim, złożona w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym pod rygorem nieważności.**
- 10.4. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
- 10.5. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającej. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: przetargi@cspsp.pl.
- 10.6. Zamawiająca będzie przekazywała Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty publiczne”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) do konkretnego wykonawcy.
- 10.7. Informacje, oświadczenia lub dokumenty inne niż wymienione w rozdziale 9 SWZ, Wykonawca sporządza elektronicznie lub przekazuje jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) lub poczty elektronicznej.
- 10.8. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
- 10.9. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB
- 10.10. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf.**
- 10.11. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: .zip , .7Z

- 10.12. Wśród rozszerzeń powszechnych a niewystępujących w Rozporządzeniu KRI występują: **.gif .bmp .numbers .pages**. Dokumenty złożone w takich plikach **zostaną uznane za złożone nieskutecznie**.
- 10.13. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu Zamawiająca zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES**.
- 10.14. Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym**. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 10.15. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu. Zaleca się, aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju**
- 10.16. Nie planuje się zwoływania zebrania wszystkich wykonawców.
- 10.17. Zainteresowani złożeniem oferty mogą zwrócić się do Zamawiającej o udzielenie wyjaśnień dotyczących SWZ. Zamawiająca udzieli wyjaśnień Wykonawcy jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającej nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 10.18. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie tego terminu, Zamawiająca może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
- 10.19. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o którym mowa powyżej.
- 10.20. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 10.21. W przypadku, o którym mowa w pkt. 9.18 pkt 1) SWZ, Zamawiająca może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
- 10.22. Zaleca się, aby załączniki do oferty były opisane (zatytułowane) i wyszczególnione w spisie treści formularza ofertowego (druku oferty).
- 10.23. Wykonawca podaje dane w wyznaczonych do tego miejscach (polach, wykropkowaniach, tabelkach itp.).
- 10.24. Załączniki powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku, ściśle według warunków i postanowień zawartych w SWZ. Niedopuszczalne jest dokonywanie jakichkolwiek poprawek i zmian w treści niniejszej SWZ oraz w załącznikach do niej bez zgody Zamawiającej (*dotyczy zapisów sporządzonych przez zamawiającą*). Dołączone załączniki przedstawione są w formie edytowalnych plików. W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”.
- 10.25. Ilekroć w niniejszej SWZ jest mowa o:
- a) **Oryginał** należy przez to rozumieć: dokument lub oświadczenie wygenerowane elektronicznie i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania **wystawcy dokumentu lub oświadczenia**. Jeżeli dokument wystawiany jest przez instytucję np. urząd, bank, podpisuje go wystawca tego dokumentu, chyba że nie wymaga on podpisu.
  - b) **Elektronicznej kopii** należy przez to rozumieć: cyfrowe odwzorowanie dokumentu lub oświadczenia (skan), sporządzonego i podpisanego w postaci papierowej, potwierdzonego za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:

- podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą
- przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
- innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą

**Elektronicznego poświadczenia zgodności odpisu, wyciągu lub kopii z okazanym dokumentem dokonać może również notariusz opatrując dokument bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu w rozumieniu ustawy o podpisie elektronicznym.**

- 10.26. **Tajemnica przedsiębiorstwa.** W sytuacji gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazuje (uzasadnia)**, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się umieszczenie dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w osobnym pliku, opisanym jako „TAJNE”.
- 10.27. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz z uczestnictwem w postępowaniu. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy. W przypadku wystąpienia jakichkolwiek wątpliwości należy zwrócić się z zapytaniem, o którym mowa w pkt. 10.17 SWZ.
- 10.28. W przypadkach, kiedy w opisie przedmiotu zamówienia przygotowanym przez Zamawiającą wskazane zostałyby znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, charakteryzujące określone produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, oznacza to, że Zamawiająca nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń i jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia. W takich sytuacjach wskazania na znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces mają charakter przykładowy i należy odczytywać je z wyrazami „lub równoważne” zgodnie z art. 99 ust. 5 ustawy Pzp. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającą, jest obowiązany wykazać, że oferowany przez niego towar spełnia wymagania określone przez Zamawiającą na poziomie nie niższym niż wskazane w opisie przedmiotu zamówienia (parametry techniczne muszą być nie gorsze – co najmniej równoważne – w stosunku do przytoczonego w opisie przedmiotu zamówienia towaru). W przypadku stwierdzenia, że którykolwiek produkt zaoferowany przez Wykonawcę nie odpowiada produktowi wymaganemu przez Zamawiającą, treść takiej oferty zostanie uznana za nie odpowiadającą treści warunków zamówienia i zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt. 5) oferta taka zostanie odrzucona.



- 10.29. W sytuacjach, kiedy Zamawiająca opisuje przedmiot zamówienia poprzez odniesienie się do norm, europejskich ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 ustawy Pzp, dopuszcza rozwiązania równoważne. W przypadku powołania się na normę bez wskazania roku jej wydania lub w przypadku gdy norma została zastąpiona nową, zastosowanie będzie mieć aktualna norma wraz ze wszystkimi jej poprawkami i zmianami, obowiązującą w dniu realizacji przedmiotu zamówienia.

## 11. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

Zamawiająca do kontaktu z Wykonawcami uprawnia następujące osoby:  
bryg. Piotr Szerszeń,  
mł. asp. Kamila Kamińska,  
st. str. Marta Bigda

## 12. Wadium

- 12.1. Zamawiająca żąda wniesienia wadium, które winno zostać wniesione przed upływem terminu składania ofert, w wysokości **25.000,00 zł** (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych).
- 12.2. Wadium może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
- 1) w pieniądzu, w formie przelewu na rachunek zamawiającej w **NBP o/o Katowice nr 02 1010 1212 0016 5813 9120 0000**.
  - 2) gwarancjach bankowych;
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 98)
- 12.3. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, Wykonawca przekazuje Zamawiającej oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
- 12.4. W przypadku, gdy wadium będzie wniesione w formie gwarancji lub poręczenia, dokumenty te muszą zawierać zapisy gwarantujące wypłatę kwoty wadium na każde wezwanie Zamawiającej w przypadku zaistnienia którejkolwiek z okoliczności wskazanych w art. 98 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 12.5. Zamawiająca nie dopuszcza innych form wnoszenia wadium. Przy wnoszeniu wadium wykonawca winien powołać się na numer/nazwę postępowania.
- 12.6. **Wymagany termin ważności wadium, wniesionego w formie innej niż pieniądz, musi obejmować 90 dniowy okres związania ofertą, którego bieg rozpoczyna się od dnia upływu terminu składania ofert przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.**
- 12.7. W przypadku gdy wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł je w sposób nieprawidłowy, lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.
- 12.8. Zamawiająca zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
- a) upływu terminu związania ofertą;

- b) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
  - c) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia
- 12.9. Zamawiająca, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:
- a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
  - b) którego oferta została odrzucona;
  - c) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
  - d) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia
- 12.10. Wykonawca traci wadium, zgodnie z art. 98 ust. 6 uPzp, gdy:
- 1) Wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
  - 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
    - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
    - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

### 13 Termin związania ofertą.

- 13.1 Wykonawca jest związany ofertą przez okres **90 dni** od dnia upływu terminu składania ofert, tj. **do dnia 28.07.2026 r.**
- 13.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
- 13.3 W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiająca przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany okres, nie dłuższy niż 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 13.4 Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiająca wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia zgody na wybór jego oferty.
- 13.5 Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

## 14. Składanie i otwarcie ofert

- 14.1. **Ofertę należy złożyć do dnia 30.04.2026 r. do godziny 10:45.**
- 14.2. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 30.04.2026 r. o godzinie 11:15**
- 14.3. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1286623> w myśl Ustawy PZP na stronie internetowej prowadzonego postępowania
- 14.4. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
- 14.5. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesyłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności na dokumentach wskazanych w art. 63 ust 1 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 14.6. Po wypełnieniu na platformazakupowa.pl Formularza do składania oferty i dołączeniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 14.7. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 14.8. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 14.9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych
- 14.10. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty znajduje się w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 14.11. Wszelkie oświadczenia wykonawcy, które miałyby prowadzić do zmiany lub wycofania oferty złożone po terminie składania ofert Zamawiająca uzna za nieskuteczne i nie będą brane przez zamawiającego pod uwagę.
- 14.12. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty wariantowej podlegać będzie odrzuceniu
- 14.13. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 14.14. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

- 14.15. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.16. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 14.17. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.
- 14.18. Uwaga! Zgodnie z Ustawą PZP Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

## 15. Odrzucenie oferty

- 15.1 Zamawiająca odrzuci ofertę, jeżeli:
- 1) została złożona po terminie składania ofert;
  - 2) została złożona przez wykonawcę:
    - a) podlegającego wykluczeniu z postępowania lub
    - b) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub
    - c) który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, przedmiotowego środka dowodowego, lub innych dokumentów lub oświadczeń;
  - 3) jest niezgodna z przepisami ustawy;
  - 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
  - 5) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
  - 5a) została złożona przez wykonawcę pochodzącego z państwa trzeciego niebędącego stroną umowy międzynarodowej lub wspólnie z wykonawcą pochodzącym z państwa trzeciego niebędącego stroną umowy międzynarodowej, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 16b ust. 1 pkt 1 lub 2;
  - 6) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez zamawiającego;
  - 7) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 8) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 9) została złożona przez wykonawcę niezaproszonego do składania ofert;
  - 10) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
  - 11) wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3;
  - 12) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
  - 13) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą;

- 14) wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3;
- 15) oferta wariantowa nie została złożona lub nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez zamawiającego, w przypadku gdy zamawiający wymagał jej złożenia;
- 16) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
- 17) obejmuje ona urządzenia informatyczne lub oprogramowanie wskazane w rekomendacji, o której mowa w art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (t.j. Dz.U. 2026 r. poz. 20), stwierdzającej ich negatywny wpływ na bezpieczeństwo publiczne lub bezpieczeństwo narodowe;
- 18) została złożona bez odbycia wizji lokalnej lub bez sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego, w przypadku gdy zamawiający tego wymagał w dokumentach zamówienia.

## 16. Sposób obliczania ceny

- 16.1. Wykonawca jest zobowiązany skalkulować cenę oferty tak, aby obejmowała wszystkie koszty, jakie Wykonawca poniesie przy prawidłowym i pełnym zrealizowaniu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę jak i koszty przygotowania oferty.
- 16.2. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającej obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiająca w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałaby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającą, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającej obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 16.3. Wykonawca zobowiązany jest do podania wartości cenowych w formularzu ofertowym (**ZAŁĄCZNIK NR 0**):
  - wartości całkowitej netto całego zamówienia liczbą,
  - wartości całkowitej podatku VAT całego zamówienia liczbą,
  - wartości całkowitej brutto całego zamówienia liczbą.
- 16.4. Cenę ofertową należy podać w polskich złotych z dokładnością do jednego grosza (dwóch miejsc po przecinku). W przypadku, gdy cena zostanie określona w odmienny niż powyżej wskazany sposób oferta zostanie odrzucona
- 16.5. W przypadku stwierdzenia omyłek rachunkowych, Zamawiająca poprawi je z uwzględnieniem konsekwencji dokonanych poprawek.



## 17. Waluty, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia.

- 17.1. Rozliczenie, między zamawiającą a wykonawcą, prowadzone będzie w polskich złotych.
- 17.2. Termin płatności wymagany przez Szkołę – po dokonaniu odbioru towaru, przelewem w terminie 30 dni od otrzymania faktury (nadania fakturze numeru identyfikującego w KSeF).
- 17.3. Zamawiająca nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

## 18. Kryteria, znaczenie, oraz sposób oceny ofert

18.1. Ocena oferty nastąpi na podstawie następujących kryteriów:

LP.	KRYTERIUM	Waga – udział w ocenie	UWAGI
1.	Cena brutto wykonania zamówienia ( $K_C$ )	60 %	Cena brutto w złotych z dokładnością do jednego grosza (2-ch miejsc po przecinku) <b>Punktacja zostanie przydzielona zgodnie z opisanym sposobem oceny zawartym w pkt. 18.2.1</b>
2.	Okres gwarancji jednolitej ( $K_G$ )	20 %	Należy podać w miesiącach (liczba miesięcy). Minimalny okres gwarancji – 24 miesiące. Maksymalny okres gwarancji – 60 miesięcy (oceniana gwarancja dotyczy całego pojazdu wraz z wyposażeniem) <b>Punktacja zostanie przydzielona zgodnie z opisanym sposobem oceny zawartym w pkt. 18.2.2</b>
3.	Zespół napędowy ( $K_{Zn}$ )	10 %	<b>Punktacja zostanie przydzielona zgodnie z opisanym sposobem oceny zawartym w pkt. 18.2.3</b>
4.	Pojemność zbiornika paliwa ( $K_{Zbiornik}$ )	5 %	<b>Punktacja zostanie przydzielona zgodnie z opisanym sposobem oceny zawartym w pkt. 18.2.4</b>
5.	Zastosowany środek redukcji spalin ( $K_{Środek}$ )	5 %	<b>Punktacja zostanie przydzielona zgodnie z opisanym sposobem oceny zawartym w pkt. 18.2.5</b>

### 18.2. Sposób obliczania oferty najkorzystniejszej:

#### 18.2.1. Kryterium – cena brutto wykonania zamówienia

$$K_C = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 60 \text{ [pkt]}$$

Maksymalna ilość punktów, jaką Wykonawca może uzyskać w wyniku oceny według ww. kryterium wynosi 60, uzyska ją oferta o najniższej cenie brutto.

Pozostałe oferty otrzymają punktację na podstawie stosunku zaoferowanej ceny do ceny najniższej (zgodnie z matematyczną zasadą proporcjonalności odwrotnej – im wyższa cena tym mniejsza ilość otrzymanych punktów).

*Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów*



*i usług, w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiająca, w celu oceny takiej oferty, doliczy do przedstawionej w niej ceny, podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić, zgodnie z obowiązującymi przepisami*

#### 18.2.2. Kryterium – gwarancja jednolita

**W zakresie tego kryterium, oceniana będzie gwarancja dotycząca pojazdu wraz z wyposażeniem.**

$$K_G = \frac{\text{okres gwarancji z oferty ocenianej}}{\text{najdłuższy oferowany okres gwarancji}} \times 20 \text{ [pkt]}$$

Maksymalna ilość punktów, jaką Oferta może uzyskać w wyniku oceny według ww. kryterium wynosi 20 pkt. Uzyska ją oferta o zaoferowanym najdłuższym okresie gwarancji jednolitej na cały przedmiot zamówienia, podanym w miesiącach. Pozostałe oferty otrzymają proporcjonalną ilość punktów obliczoną wg powyższego wzoru (na zasadzie stosunku oferowanego okresu gwarancji jednolitej do najdłuższego oferowanego okresu gwarancji jednolitej). Mimo zaoferowania dłuższego okresu gwarancji niż 60 miesięcy Wykonawcy zostanie przyznana maksymalna liczba pkt. tj. 20 pkt.

Brak wskazania okresu gwarancji w formularzu ofertowym zostanie przyjęty przez Zamawiającą do oceny jako najkrótszy możliwy do zaoferowania okres gwarancji tj.: 24 miesiące.

#### 18.2.3. Kryterium – Zespół napędowy

L.p.	Zespół napędowy oferowanego pojazdu $K_{Zn}$	Przyznana punktacja
1.	silnik, skrzynia biegów, tylny most <u>jednego</u> producenta	10 pkt.
2.	silnik, skrzynia biegów, tylny most <u>różnych</u> producentów	0 pkt.

Maksymalna ilość punktów, jaką Oferta może uzyskać w wyniku oceny według ww. kryterium wynosi 10 pkt. W przypadku braku wskazania w formularzu ofertowym czy oferowany pojazd posiada zespół napędowy jednego czy różnych producentów, **oferta zostanie odrzucona!!!**

#### 18.2.4. Kryterium – Pojemność zbiornika paliwa

L.p.	Pojemność zbiornika paliwa oferowanego pojazdu $K_{Zbiornik}$	Przyznana punktacja
1.	500 l lub więcej	5 pkt.
2.	Od 400 l a poniżej 500 l	0 pkt.

Maksymalna ilość punktów, jaką Oferta może uzyskać w wyniku oceny według ww. kryterium wynosi 5 pkt. Punkty zostaną przyznane zgodnie z powyższą tabelą.

W przypadku braku wskazania w formularzu ofertowym pojemności zbiornika paliwa oferowanego pojazdu, **oferta zostanie odrzucona!!!**

18.2.5. **Kryterium – Zastosowany środek redukcji spalin**

L.p.	Zastosowany w oferowanym pojeździe środek redukcji spalin $K_{\text{Środek}}$	Przyznana punktacja
1.	Ad-Blue	5 pkt.
2.	Ad-Blue + EGR	0 pkt.

Maksymalna ilość punktów, jaką Oferta może uzyskać w wyniku oceny według ww. kryterium wynosi 5 pkt. Punkty zostaną przyznane zgodnie z powyższą tabelą. W przypadku braku wskazania w formularzu ofertowym rodzaju zastosowanego w oferowanym pojeździe środka redukcji spalin, **oferta zostanie odrzucona!!!**

18.2.6. Najkorzystniejsza oferta zostanie wyłoniona po zsumowaniu punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach. Za najkorzystniejszą ofertę będzie uznana oferta, która uzyska największą sumę punktów (SK) obliczoną na podstawie niniejszego wzoru:

$$SK = K_C + K_G + K_{Zn} + K_{Zbiornik} + K_{\text{Środek}}$$

gdzie:

SK - ilość (suma) uzyskanych punktów z zastosowanych kryteriów

$K_C$  - ilość punktów zdobytych przy ocenie ceny

$K_G$  - ilość punktów zdobytych przy ocenie gwarancji

$K_{Zn}$  - ilość punktów zdobytych przy ocenie zespołu napędowego

$K_{Zbiornik}$  - ilość punktów zdobytych przy ocenie pojemności zbiornika paliwa

$K_{\text{Środek}}$  - ilość punktów zdobytych przy ocenie środka redukcji spalin

**Zamawiający dokona oceny ofert, przyznając punkty w ramach kryteriów, przyjmując zasadę, że 1 punkt = 1%**

18.3. Zamawiająca udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta jest zgodna z przepisami ustawy prawo zamówień publicznych oraz uzyska najwyższą liczbę punktów w ocenie według kryteriów oceny ofert, określonych w niniejszej SWZ oraz spełnia wymagania określone w SWZ, a jej treść odpowiada treści specyfikacji warunków zamówienia.

## 19. Formalności przed podpisaniem umowy.

19.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiająca informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- wykonawcach, których oferty zostały odrzucone;
  - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

- 19.2. Zamawiająca udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt. 19.1 na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 19.3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zostanie zawiadomiony o terminie i miejscu (siedziba Zamawiającej) zawarcia umowy odrębnym pismem. Wykonawca taki zobowiązany jest do wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy o ile było wymagane.
- 19.4. Zamawiająca zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy PZP, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 19.5. Umowa może zostać zawarta w terminie krótszym niż określone w pkt. 19.4 pod warunkiem, iż zaistnieją przesłanki określone w art. 264 ust. 2 pkt 1) lit. a) ustawy Pzp, tj. w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
- 19.6. W przypadku wyboru oferty Wykonawcy, który prowadzi działalność gospodarczą w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, w przypadku gdy wartość umowy przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego takiego Wykonawcy, Zamawiająca przed podpisaniem umowy może żądać dostarczenia uchwały, zgodnie z postanowieniami art. 230 Kodeksu spółek handlowych lub odpisu umowy spółki, zezwalającego na zaciąganie takich zobowiązań.
- 19.7. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (s.c., konsorcja), Zamawiająca może zwrócić się przed podpisaniem umowy o przedłożenie kopii umowy regulującej współpracę tych podmiotów.
- 19.8. W przypadku gdy Wykonawca nie wypełni wymagań formalnych zawartych w treści niniejszej SWZ, dotyczących podpisania umowy, Zamawiająca wyznaczy dodatkowy/ostateczny termin uzupełnienia brakujących dokumentów formalnych, wskazanych treścią SWZ. Gdy Wykonawca na ponowne wezwanie nie wypełni wymagań formalnych, Zamawiająca będzie miała prawo uznać, że Wykonawca uchyla się od podpisania umowy. W takim przypadku będą miały zastosowanie przepisy:
- możliwość zastosowania art. 263 (wybór kolejnej oferty),
  - obowiązek zastosowania art. 98 ust. 6 pkt 2) lit. a) i b) (zatrzymanie wadium).

## **20. Wymagania dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

Zamawiająca nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana.

## **21. Projekt umowy**

### **UMOWA - projekt**

Z dnia ..... pomiędzy:

.....  
zarejestrowanym w ..... pod nr .....

zwanym dalej **SPRZEDAWCĄ**

a

Centralną Szkołą Państwowej Straży Pożarnej, ul. Sabinowska 62/64, 42-200 Częstochowa,

NIP 5731177649, REGON 150123657

zwaną w umowie **KUPUJĄCĄ**

reprezentowaną przez ..... - Komendanta Szkoły

w rezultacie dokonania przez Kupującą na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) wyboru oferty Wykonawcy, zwanego w niniejszej umowie Sprzedawcą, w wyniku przetargu nieograniczonego oznaczonego nr **WT.2370.7.2026** została zawarta umowa o następującej treści:

### § 1

1. Sprzedawca zobowiązuje się sprzedać Kupującej oraz dostarczyć do jej siedziby fabrycznie nowy, nieużywany **autobus do przewozu osób** marka/model/symbol..... zwany w treści umowy pojazdem, zgodny ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zawartym w załączniku nr 1<sup>1</sup>, specyfikacją warunków zamówienia oraz złożoną ofertą Sprzedawcy.
2. Sprzedawca zobowiązuje się także do przeprowadzenia szkolenia, o którym mowa w § 3 ust. 16.
3. Kupująca zobowiązuje się odebrać pojazd i zapłacić umówioną cenę, o której mowa w §2.

### § 2

1. Kupująca zobowiązuje się zapłacić za pojazd cenę podaną w ofercie w kwocie ..... **zł netto** (słownie: ..... złotych .../100).
2. Wartość podatku od towaru i usług VAT wynosi ..... złotych.
3. Wartość **brutto** wynosi ..... **złotych** (słownie: ..... złotych .... /100)
4. Wartość brutto podana w ust. 3 obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym także koszty dostarczenia pojazdu do siedziby Kupującej.
5. Podstawę wystawienia faktury stanowić będzie obustronnie podpisany protokół odbioru pojazdu bez zastrzeżeń.
6. Kupująca zobowiązana jest do zapłaty ceny Sprzedawcy po odbiorze pojazdu w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Kupującą prawidłowo wystawionej faktury. Za datę zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Kupującej.
7. Sprzedawca zobowiązany jest do wystawienia i przesłania faktury ustrukturyzowanej za pośrednictwem KSeF. Kupująca pobierze fakturę wyłącznie z KSeF, a za datę otrzymania faktury, od której liczony jest termin płatności, uznaje się dzień nadania fakturze numeru identyfikującego w KSeF, tj. dzień jej przyjęcia do systemu. Faktura wystawiona z naruszeniem obowiązujących przepisów prawa dotyczących KSeF nie wywołuje skutku w postaci rozpoczęcia biegu terminu płatności.
8. Niedokonanie przez Kupującą zapłaty w terminie skutkuje naliczaniem przez Sprzedawcę odsetek ustawowych od zaległej kwoty za opóźnienie w transakcjach handlowych.

### § 3.

1. Przekazanie i odbiór pojazdu nastąpi w siedzibie Kupującej w terminie **do dnia 17 grudnia 2026 r.**
2. Kupująca zastrzega sobie prawo do dokonania minimum jednej inspekcji produkcyjnej. Sprzedawca zawiadomi pisemnie Kupującą o gotowości do przeprowadzenia inspekcji

---

1 Załącznik nr 1 do umowy stanowić będzie załącznik 1 do SWZ

- produkcyjnej, z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem za pomocą poczty elektronicznej na adres wskazany w § 6 ust. 1. Inspekcja zostanie wykonana w siedzibie Sprzedawcy lub miejscu wskazanym przez Sprzedawcę. Inspekcja będzie przeprowadzona przez przedstawicieli Zamawiającej w składzie min. 2 osób. Sprzedawca zobowiązany jest do uwzględnienia sugestii zgłaszanych przez Zamawiającego w szczególności w zakresie sposobu oraz miejsca montażu sprzętu i wyposażenia.
3. Z inspekcji produkcyjnej zostanie sporządzony protokół w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.
  4. **Odbiór pojazdu odbędzie się w dwóch etapach:**
    - 1) Etap I - odbiór techniczno-jakościowy w siedzibie Sprzedawcy (sprawdzenie pod względem spełnienia wymagań wynikających z opisu przedmiotu zamówienia)
    - 2) Etap II - odbiór końcowy w siedzibie Kupującej (sprawdzenie i potwierdzenie stanu i kompletności przedmiotu zamówienia, zgodności ze stanem podczas odbioru techniczno-jakościowego oraz wydanie przedmiotu zamówienia Kupującej)
  5. Sprzedawca zawiadomi Kupującą pisemnie z wyprzedzeniem 3 dni o terminie (data, godzina) od którego przedmiot zamówienia będzie gotowy do przeprowadzenia odbioru techniczno-jakościowego.
  6. Kupująca dopuszcza zawiadomienie w formie maila. Zawiadomienie należy kierować do Centralnej Szkoły Państwowej Straży Pożarnej w Częstochowie na adres e-mail wskazany w § 6 ust. 1.
  7. Kupująca przystąpi do odbioru techniczno-jakościowego w ciągu 5 dni roboczych od daty zawiadomienia.
  8. Odbioru techniczno-jakościowego dokona minimum 2 przedstawicieli Kupującej, w obecności co najmniej jednego przedstawiciela Sprzedawcy.
  9. Protokół odbioru techniczno-jakościowego zostanie sporządzony w 2 egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron, każdy na prawach oryginału. Sprzedawca jest zobowiązany do zapewnienia odpowiednich warunków umożliwiających dokonanie odbioru techniczno-jakościowego.
  10. Po pozytywnym odbiorze techniczno-jakościowym, Sprzedawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia w terminie wskazanym w § 3 ust. 1 do siedziby Kupującej. Odpowiedzialność z tytułu przemieszczenia przedmiotu zamówienia ponosi Sprzedawca.
  11. Odbioru końcowego dokona co najmniej 2 przedstawicieli Kupującej w obecności Sprzedawcy (lub jego przedstawicieli) w dniu dostarczenia przedmiotu zamówienia do siedziby Kupującej.
  12. Protokół odbioru końcowego zostanie sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.
  13. W przypadku stwierdzenia przez Kupującą podczas odbioru techniczno-jakościowego lub końcowego wad, rozbieżności z opisem lub braku dokumentów wymaganych niniejszą umową, pojazd nie zostanie odebrany, a Sprzedawca zobowiązuje się do niezwłocznego ich usunięcia, dokonania zmian, przedłożenia aktualnych dokumentów zgodnie z opisem.
  14. W przypadku, gdy Sprzedawca nie jest w stanie usunąć wad i rozbieżności, o których mowa powyżej, zostanie sporządzony protokół o stwierdzonych wadach i/lub rozbieżnościach od opisu, w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Po usunięciu wad lub rozbieżności odbiór przeprowadza się ponownie. Ustęp ten nie narusza postanowień dotyczących kar umownych i odstąpienia od umowy.
  15. Wraz z pojazdem Sprzedawca zobowiązuje się dostarczyć i wydać Kupującej następujące dokumenty:
    - a) Świadectwa homologacji typu lub świadectwa zgodności WE. Dopuszcza się dostarczenie wyciągu ze świadectwa homologacji;

- b) Instrukcje obsługi, eksploatacji i konserwacji w języku polskim oraz dokumenty licencyjne na dostarczone oprogramowanie;
  - c) Książka serwisowa pojazdu w języku polskim o treści zgodnej z postanowieniami umowy (jeśli producent wyposażył pojazd w taką książkę);
  - d) dokumentacji niezbędnej do zarejestrowania pojazdu jako pojazd specjalny jednostek JOP, w tym badanie techniczne „BUS – 100km/h”
  - e) Wykaz ilościowo – wartościowy (brutto) dostarczonego sprzętu stanowiącego wyposażenie.
  - f) Dokumenty wymienione w pkt 4.2 oraz 4.3 załącznika nr 1 do umowy, dot. radiotelefonów w standardzie TETRA.
- 16. Sprzedawca zobowiązuje się przeprowadzić szkolenie dla min. 5 pracowników Kupującej w zakresie eksploatacji i obsługi pojazdu.
  - 17. Szkolenie odbędzie się w siedzibie Kupującej z użyciem dostarczonego do odbioru pojazdu, przed jego odbiorem końcowym.
  - 18. Protokół z przeprowadzonego szkolenia wraz z wykazem osób przeszkolonych, zostanie sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

#### § 4.

- 1. Sprzedawca udziela jednolitej gwarancji oraz rękojmi za wady na cały kompletny pojazd wraz z wyposażeniem na okres ..... **miesięcy (kryterium oceny ofert)**. Okres rękojmi i gwarancji liczy się od dnia odbioru pojazdu.
- 2. W okresie gwarancji okresowe przeglądy gwarancyjne kompletnego pojazdu wraz z wyposażeniem wykonywane będą w siedzibie Sprzedawcy lub autoryzowanym serwisie marki pojazdu, uzgodnionym ze Sprzedawcą.
- 3. Przeglądy wykonywane będą zgodnie z zaleceniami autoryzowanego serwisu marki pojazdu lub wyposażenia na koszt Sprzedawcy, przy czym przeglądy w ostatnim roku obowiązywania gwarancji zostaną wykonane nie później niż miesiąc przed upływem okresu gwarancji. Do kosztów tych zalicza się: przeglądy pojazdu oraz wyposażenia, wymiana materiałów eksploatacyjnych m.in. olejów, filtrów, płynów itp. Koszt dojazdu w celu przeprowadzenia serwisu (paliwo) obciąża Kupującą.
- 4. W okresie gwarancji i rękojmi, naprawy wykonane będą w ciągu 14 dni roboczych od daty otrzymania pisemnego zgłoszenia wady od Kupującej. Strony dopuszczają zgłoszenie wady za pomocą poczty elektronicznej (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy). Czas reakcji Sprzedawcy lub serwisu nie może przekroczyć 3 dni roboczych od czasu zgłoszenia.
- 5. Naprawy, przeglądy serwisowe, koszty materiałów do naprawy, części zamiennych i podzespołów oraz wszelkie inne koszty związane z wykonaniem napraw i przeglądów serwisowych w okresie gwarancji obciążają Sprzedawcę.
- 6. W przypadku wystąpienia wad lub usterek, których z przyczyn niezależnych od Sprzedawcy nie da się usunąć w terminie określonym w ust. 4 usunięte one zostaną w terminie uzgodnionym pisemnie z Kupującą. W przypadku nieuzgodnienia terminu, ustala się maksymalny termin 21 dni na usunięcie wady lub usterki od daty ich zgłoszenia.
- 7. W przypadku, gdy naprawy gwarancyjne przekroczą liczbę trzech, Sprzedawca zobowiązuje się do wymiany na swój koszt naprawianego elementu na nowy.
- 8. Jeżeli Sprzedawca nie usunie wady lub usterki we wskazanym w ust. 4 lub 6 terminie, Kupująca może je usunąć samodzielnie lub zlecić ich usunięcie w wybranym przez siebie serwisie – na koszt i ryzyko Sprzedawcy. W takim przypadku Kupująca obciąży Sprzedawcę kosztami poniesionymi na usunięcie wad przez osobę третią, a Sprzedawca zobowiązuje się do ich uregulowania w terminie wskazanym przez Kupującą. Ustęp ten



nie narusza postanowień dotyczących kar umownych, które będą naliczane oddzielnie dla każdego przypadku. Usunięcie wad przez osobę trzecią nie powoduje utraty gwarancji udzielonej przez Sprzedawcę.

9. Okres gwarancji ulega przedłużeniu o czas od momentu zgłoszenia pojazdu do naprawy do momentu odebrania z naprawy sprawnego pojazdu.

#### § 5.

1. Za zwłokę Sprzedawcy w terminie przekazania pojazdu, w stosunku do terminu uzgodnionego w umowie, Sprzedawca zapłaci kary umowne w wysokości 0,5% wartości ceny brutto określonej w § 2 ust. 3 za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 10% wartości ceny brutto.
2. W przypadku, gdy Sprzedawca nie usunie wad ujawnionych w okresie rękojmi i gwarancji lub nie dokona naprawy w terminie określonym w § 4 ust. 4 i 6 zapłaci Kupującą za każdy dzień zwłoki karę umowną w wysokości 0,1% ceny brutto pojazdu określonej w § 2 ust. 3.
3. W przypadku gdy wysokość poniesionej szkody przewyższa wysokość kar zastrzeżonych w umowie, lub szkoda powstanie wskutek zdarzenia, za które nie przewidziano kary umownej, Kupująca może żądać odszkodowania na zasadach ogólnych w wysokości odpowiadającej poniesionej szkodzie w pełnej wysokości.
4. Za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z winy po stronie Sprzedawcy, Sprzedawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% ceny brutto określonej w § 2 ust. 3.
5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony, nie może przekroczyć 10% wartości ceny brutto wskazanej w § 2 ust. 3.

#### § 6.

1. Strony ustalają, że doręczenia pism z oświadczeniami woli dot. wykonywania niniejszej umowy następować będzie za pomocą poczty elektronicznej na następujące adresy e-mail:  
Sprzedawca: .....  
Kupująca: [sekretariat@cspsp.pl](mailto:sekretariat@cspsp.pl)  
Przyjmuje się, że skutek doręczenia drugiej stronie pisma nadanego elektronicznie nastąpi z upływem dwóch godzin od chwili nadania pisma pod warunkiem nadania pisma w dzień roboczy w godzinach 7:30 – 15:00.
2. W przypadku powstania sporu na tle realizacji niniejszej umowy, właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie Sąd właściwy dla siedziby Kupującej.
3. W sprawach nieuregulowanych umową, będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy polskiego Kodeksu cywilnego w sprawie sprzedaży i ustawa – Prawo zamówień publicznych.
4. W przypadku gdy po stronie Sprzedawcy występuje podmiot zagraniczny, do niniejszej umowy stosuje się przepisy prawa polskiego.
5. Kupująca dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w przypadku zaistnienia następujących warunków:
  - 5.1 Konieczność wprowadzenia korzystnych dla Kupującej zmian cech pojazdu.
  - 5.2 Konieczność korzystnej dla Kupującej zmiany wynagrodzenia, związanej ze zmianą cech pojazdu.
  - 5.3 Zmiany rozwiązań technicznych lub/i konstrukcyjnych mających wpływ na realizację przedmiotu umowy, w szczególności poprzez zastosowanie nowych rozwiązań, ulepszających działanie elementów i osprzętu przedmiotu umowy w stosunku do złożonej oferty,

- 5.4 Braku możliwości zapewnienia wyposażenia pojazdu odpowiadającego wymogom zawartym w załączniku nr 1 do umowy z powodu zakończenia produkcji lub niedostępności na rynku elementów wyposażenia po zawarciu umowy – dopuszcza się zmianę umowy w zakresie rodzaju, typu lub modelu wyposażenia pojazdu, pod warunkiem, że nowe wyposażenie będzie odpowiadało pod względem funkcjonalności wyposażeniu pierwotnemu, a jego parametry pozostaną niezmienione lub będą lepsze od pierwotnego
- 5.5 Gdy świadczenie Sprzedawcy stało się z przyczyn obiektywnych świadczeniem niemożliwym w rozumieniu Kodeksu Cywilnego.
- 5.6 Zmianie ulegnie stawka podatku VAT, co zostanie unormowane odpowiednim aneksem do umowy – dotyczy ceny brutto;
- 5.7 Zajądą przesłanki określone w art. 455 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.);

## § 7.

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:
  - 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
  - 2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
    - a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Pzp. W takim przypadku, Kupująca odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
    - b) Sprzedawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108
    - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Kupująca udzieliła zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, Sprzedawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Jeżeli opóźnienie związane z wydaniem pojazdu w terminie określonym w § 3 ust. 1 przekroczy 5 dni, Kupująca ma prawo odstąpić od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu, nie później niż w ciągu 30 dni liczonych od terminu określonego w § 3 ust. 1. W takim przypadku Kupująca nie będzie zobowiązana zwrócić Sprzedawcy kosztów jakie poniósł w związku z zawartą umową.
4. Odstąpienie od umowy wymaga, pod rygorem nieważności, formy pisemnej poprzez złożenie oświadczenia drugiej stronie.

## § 8.

**KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

1. Kupująca oświadcza, że jest Administratorem danych osobowych w nawiązaniu do art. 4 ust.7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez Sprzedawcę będą przetwarzane przez Kupującą zgodnie z zasadami art.5 RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.
2. Dane osobowe Sprzedawcy będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, które nakłada obowiązki prawne na Kupującą (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w związku z ustawą z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych - dalej „ustawa Pzp” (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm., dalej: „ustawa Pzp”) w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem prowadzonym **w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Dostawa autobusu do przewozu osób na potrzeby Centralnej Szkoły Państwowej Straży Pożarnej w Częstochowie”**
3. Odbiorcami przekazanych przez Sprzedawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w związku z zasadą jawności udzielania zamówień w oparciu o art.18 oraz art. 74 ustawy Pzp.
4. Dane osobowe Sprzedawcy zawarte w protokole postępowania będą przechowywane, zgodnie z art.78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy przekracza 4 lata, Kupująca przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Klauzula informacyjna, o której mowa w art. 13 ust. 1 i 2 RODO została zawarta w pkt 24 SWZ.
6. Kupująca nie planuje przetwarzania danych osobowych Sprzedawcy w celu innym niż cel określony w pkt. 2 powyżej. Jeżeli Kupująca będzie planowała przetwarzać dane osobowe w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane (tj. cel określony w pkt. 2 powyżej), przed takim dalszym przetwarzaniem poinformuje on osobę, której dane dotyczą, o tym innym celu oraz udzieli jej wszelkich innych stosownych informacji, o których mowa w art. 13 ust. 2 RODO.
7. Sprzedawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należą:
  - a) obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Sprzedawca bezpośrednio pozyskał i przekazał Kupującej w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Kupującej;
  - b) obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane Sprzedawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane Sprzedawca przekazuje Kupującej w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Kupującej.

8. W celu zapewnienia, że Sprzedawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w postępowaniu, Sprzedawca składa oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – **treść oświadczenia została zawarta w załączniku nr 0 do SWZ – Formularz ofertowy.**
9. Kupująca informuje, że:
- a) udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych) w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie.
  - b) udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
  - c) w przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Kupującą, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO (związanych z prawem Sprzedawcy do uzyskania od Kupującej potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem Sprzedawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez Sprzedawcę od Kupującej kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), Kupująca może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
  - d) skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.
  - e) w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
  - f) w przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia Kupująca nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

## § 9.

1. Przesyłki pocztowe skierowane do stron umowy na adres wskazany w komparycji umowy, prawidłowo awizowane przez operatora pocztowego i nie odebrane, uznane będą za doręczone z upływem ostatniego dnia awizowania

2. Integralną część niniejszej umowy stanowi Specyfikacja Warunków Zamówienia nr **WT.2370.7.4.2026**.
  3. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
  4. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
  5. *Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron\*.*
- lub \*\*
5. *Umowę sporządzono w formie elektronicznej z podpisami kwalifikowanymi Stron Umowy.*
  6. *Uznaje się, że umowa zostaje zawarta w dniu opatrzenia umowy kwalifikowanym podpisem przez ostatnią z uprawnionych osób.*

\* dotyczy w przypadku zawarcia umowy w formie pisemnej

\*\*dotyczy w przypadku zawarcia umowy w formie elektronicznej

## SPRZEDAWCA

## KUPUJĄCA

### 22. Środki ochrony prawnej

- 22.1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
- 22.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 22.3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającej, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
  - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiająca była do tego obowiązana.
- 22.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje zamawiającej odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiająca mogła zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej
- 22.5. Odwołanie wnosi się w terminie:

- a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającej stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającej stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
- 22.6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
- 22.7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 22.8. Jeżeli zamawiająca nie opublikowała ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
  - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia
- 22.9. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się zgodnie z art. 508 ustawy PZP.
- 22.10. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 22.11. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
- 22.12. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
- 22.13. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 22.14. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

## **23. Podwykonawcy.**

- 23.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
- 23.2. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca winien w formularzu JEDZ wskazać część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podanie nazw (firm) podwykonawców, jeżeli są już znani.
- 23.3. W przypadku braku takiego oświadczenia Zamawiająca uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawców.
- 23.4. Zamawiająca informuje, że nie zastrzega osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.



- 23.5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

## **24. Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Centralnej Szkoły Państwowej Straży Pożarnej w Częstochowie, (ul. Sabinowska 62/64, 42-200 Częstochowa, tel. +48 (47) 85-86-000, e-mail: [sekretariat@cspsp.pl](mailto:sekretariat@cspsp.pl)).

b) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych st. bryg. Dariusza Andryszkiewicza, z którym można się kontaktować: e-mail: [iod@cspsp.pl](mailto:iod@cspsp.pl) oraz [andryszkiewicz@d@cspsp.pl](mailto:andryszkiewicz@d@cspsp.pl) (ul. Sabinowska 62/64, 42-200 Częstochowa, tel. +48 (47) 85-86-617),

c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym zgodnie z ustawą PZP.

d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP

e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

h) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej*

osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

i) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

## 25. Skład Komisji przetargowej

<i>Lp.</i>	<i>Funkcja w komisji</i>	<i>Imię i nazwisko</i>
1	Przewodniczący	<i>bryg. Piotr Szerszeń</i>
2	Zastępca Przewodniczącego	<i>st. bryg. Roman Ławiński</i>
3	Członek	<i>bryg. Karol Majdzik</i>
4	Członek	<i>mł. asp. Kamila Kamińska</i>
5	Sekretarz	<i>st. str. Marta Bigda</i>

**26. Załączniki**

<b>ZAŁĄCZNIK NR 0</b>	- Formularz ofertowy.
<b>ZAŁĄCZNIK NR 1</b>	- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
<b>ZAŁĄCZNIK NR 2</b>	- Oświadczenie Wykonawcy zgodne z art. 125 Ustawy Prawo zamówień publicznych o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ).
<b>ZAŁĄCZNIK NR 3</b>	- Oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia dot. przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
<b>ZAŁĄCZNIK NR 4</b>	- Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy (JEDZ)
<b>ZAŁĄCZNIK NR 5</b>	- Oświadczenie o grupie kapitałowej
<b>ZAŁĄCZNIK NR 6</b>	- Oświadczenie Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie – Aktualność informacji zawartych w oświadczeniu dot. przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego