



Umowa nr

zawarta..... w Warszawie pomiędzy:

Miastem Stołecznym Warszawa z siedzibą przy pl. Bankowym 3/5 w Warszawie NIP: 525-22-48-481, reprezentowanym przez: Panią Annę Mika – Dyrektora Zakładu Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Targówek m. st. Warszawy (dalej: ZGN) działającą na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Stołecznego Warszawy nr GP-OR 0052.2787.2025 z 29 października 2025 r., zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

....., zamieszkałym w przy ul., PESEL
....., prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą z siedzibą w
..... przy ul. wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o
Działalności Gospodarczej, NIP, REGON zwanym dalej „Wykonawcą”,
łącznie zwanych w dalszej części niniejszej umowy „Stronami”.

W wyniku rozstrzygniętego w dniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym nr na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.), (dalej jako: „PZP”), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1. Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest **sukcesywne świadczenie usług polegających na wykonywaniu zabiegów deratyzacji, dezynsekcji i dezynfekcji, a także usuwaniu martwych zwierząt oraz gniazd owadów w zasobach administrowanych przez Zakład Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy wraz z wykazem adresowym administrowanych zasobów stanowi załącznik nr 2 do umowy.

§ 2. Termin i Miejsce Realizacji

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia **podpisania umowy do dnia 30 listopada 2026 r.** lub do wyczerpania kwoty, o której mowa w § 6 ust. 1.
2. Usługi realizowane będą doraźnie, na podstawie każdorazowego zlecenia Zamawiającego (e-mail/telefon), w terminie nie dłuższym niż **24 godziny** od zgłoszenia.
3. Wykonawca będzie wykonywał pracę, o której mowa w ust. 2, na odrębne zlecenia cząstkowe, w zależności od zapotrzebowania. Oznacza to, że nie we wszystkich budynkach ZGN wyszczególnionych w wykazie adresowym budynków zaistnieje konieczność wykonania powyższych usług w okresie obowiązywania umowy.



4. Usługi, o których mowa w ust. 2, wykonywane będą na odrębne pisemne zlecenia cząstkowe wydawane z określeniem terminu ich rozpoczęcia i zakończenia. Prawidłowe wykonanie prac, o których mowa w zdaniu pierwszym, każdorazowo potwierdzone będzie protokołem odbioru końcowego.
5. Zlecenia, o których mowa w ust. 4, zatwierdza pod względem realizacji zgłoszonych potrzeb Kierownik odpowiedniego rejonu na terenie, którego usługi będą wykonywane.

§ 3. Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania czynności, o których mowa w § 1:
 - 1) z najwyższą starannością z zachowaniem wszelkich zasad i właściwych przepisów,
 - 2) Wykonawca zobowiązuje się do używania środków posiadających aktualne atesty PZH oraz dopuszczonych do obrotu zgodnie z obowiązującymi przepisami. Preparaty, materiały i urządzenia własne, o których mowa, powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą.
2. Wykonawca odpowiada za przestrzeganie zasad i przepisów BHP.
3. Wykonawca jest zobowiązany do każdorazowego powiadamiania gospodarza domu i lokatorów i handlarzy na targowiskach o planowanym wykonaniu usług będących przedmiotem niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o nieprawidłowościach występujących na terenach objętych przedmiotem umowy nastąpi w formie pisemnej na adres mailowy Zamawiającego sekretariat@zgntargowek.pl, w terminie 1 dnia roboczego od daty ich ujawnienia, pod rygorem odpowiedzialności za szkody wynikłe w skutek niepowiadomienia o ich wystąpieniu.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania przedmiotu umowy w sposób nie powodujący szkód, w tym zagrożenia bezpieczeństwa, a także do ochrony przed uszkodzeniem lub zniszczeniem własności publicznej i prywatnej. W przypadku, gdy w wyniku niewłaściwego wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy nastąpi ww. uszkodzenie lub zniszczenie, Wykonawca na swój koszt naprawi lub odtworzy uszkodzoną własność.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie oraz uprawnienia do profesjonalnego wykonania przedmiotu umowy.
7. Po każdym wykonaniu zleconych prac, Wykonawca zobowiązany jest wystawić protokół potwierdzający wykonanie zleconej usługi. Protokół musi zawierać w szczególności:
 - a) Dane podmiotu na rzecz którego wykonano usługę,
 - b) Zakres i rodzaj wykonanych usług,
 - c) Dane wraz ze wskazaniem nazwy zastosowanych środków, preparatów lub narzędzi użytych do realizacji danego rodzaju usługi.



8. Przy realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się nie zatrudniać pracowników Zamawiającego.
9. Wykonawca lub Podwykonawca przez cały okres wykonywania przedmiotu umowy zobowiązany jest zatrudniać na podstawie umowy o pracę w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r., poz. 277 z późn. zm), z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2024 r., poz. 1773), osoby wykonujące czynności zabiegów deratyzacji, dezynsekcji, dezynfekcji oraz usuwania martwych zwierząt i gniazd owadów.
10. Postanowienia zawarte w ust. 9 nie dotyczą kadry kierowniczej i pracowników administracji.
11. Ponadto do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) w trakcie realizacji przedmiotu umowy na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca lub Podwykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 9 poprzez:
 - a) oświadczenie zatrudnionego pracownika,
 - b) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy,
 - c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
 - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji przedmiotu umowy, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - zwanego dalej „Rozporządzeniem” (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,



- e) kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia.
- 12. Zamawiający dopuszcza zmiany osób podlegających zatrudnieniu zgodnie z wymogami określonymi powyżej. W przypadku ustania zatrudnienia osoby, w trakcie wykonywania przedmiotu umowy, Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązuje się w jej miejsce zatrudnić w terminie 3 dni od dnia ustania zatrudnienia inną osobę, o której mowa w ust. 9. Zmiany te nie stanowią zmian umowy jednak wymagają pisemnego poinformowania Zamawiającego o zmianie.

§ 4. Obowiązki Zamawiającego

- 1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) zapewnienie nadzoru nad prawidłowym wykonywaniem przedmiotu zamówienia,
 - 2) zapewnienie Wykonawcy dostępu do terenów zewnętrznych w sposób umożliwiający prawidłowe i bezpieczne świadczenie usług będących przedmiotem umowy,
 - 3) odbioru wykonanych usług,
 - 4) zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia z tytułu wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zasadami określonymi w umowie.
- 2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - 1) bieżącej kontroli realizowanych usług, bez konieczności wcześniejszego informowania Wykonawcy o planowanej kontroli,
 - 2) zgłaszania Wykonawcy na bieżąco, nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu umowy w a w nagłych wypadkach e-mail lub telefonicznie - pracownikowi Wykonawcy pełniącemu funkcję Koordynatora, wskazanego w § 12,
 - 3) możliwość kontroli (w tym legitymowania) zatrudnienia osób wykonujących pracę, o której mowa w § 3 umowy. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy,
 - 4) zwrócenia się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy, w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę.

§ 5 Udział Podwykonawców

- 1. Obowiązkiem Wykonawcy jest przedstawienie Zamawiającemu umowy dotyczącej zlecenia wykonania części usług Podwykonawcom lub Dalszym Podwykonawcom. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się udzielić informacji dotyczących kwalifikacji i doświadczenia zawodowego Podwykonawców. Wynagrodzenie Podwykonawcy nie może przekraczać wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie tych samych usług objętych zamówieniem.



2. Wykonawca odpowiada przed Zamawiającym za wszelkie działania i zaniechania swoich Podwykonawców, Dalszych Podwykonawców, pracowników Podwykonawców i Dalszych podwykonawców. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania usunięcia z terenu, na którym świadczone są usługi objęte przedmiotem umowy, każdego Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy, pracownika Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy, który przez swoje zachowanie i jakość wykonywanej pracy dał powód do uzasadnionych skarg.
3. Wynagrodzenie dla Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy dotyczy wyłącznie należności powstałych po przedstawieniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo.
4. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek należnych Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy.
5. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni roboczych od dnia doręczenia tej informacji.
6. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 5, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszemu podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub Dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
7. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub Dalszemu podwykonawcy, o której mowa w ust. 4 i 5, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy. W takim przypadku przyjmuje się, że Wykonawcy nie przysługuje od Zamawiającego wynagrodzenie w części wypłaconej lub przeznaczonej do wypłacenia Podwykonawcy lub Dalszemu podwykonawcy, a Wykonawca zrzeka się tego wynagrodzenia na rzecz Podwykonawcy lub Dalszego podwykonawcy.
8. Zobowiązanie Zamawiającego do zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy wygasa w zakresie, w którym Zamawiający dokonał zapłaty na rzecz Podwykonawcy.
9. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub Dalszemu podwykonawcy, Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty w terminie 21 dni od dnia dostarczenia faktury.
10. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub Dalszemu podwykonawcy, o której mowa w ust. 4 i 5, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.



11. Łączne wynagrodzenie wypłacone Wykonawcy i Podwykonawcom nie może przekroczyć całkowitego wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust. 1 umowy.
12. Strony ustalają, że w zakresie stosunków wewnętrznych odpowiedzialności solidarnej w stosunku do Podwykonawców, Zamawiający jest uprawniony do otrzymania od Wykonawcy zwrotu całości wypłaconego Podwykonawcy wynagrodzenia.
13. Umowa o podwykonawstwo zawarta przez Wykonawcę nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki Podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

§ 6. Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą stanowiącą załącznik nr 1 do umowy nie może przekroczyć kwoty zł netto (słownie:), co daje zł brutto (słownie:), w tym należny podatek od towarów i usług VAT, według stawki obowiązującej w chwili powstania obowiązku podatkowego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zapłaty wynagrodzenia tylko za prace faktycznie wykonane przez Wykonawcę na podstawie wystawionych przez Zamawiającego zleceń do umowy, a Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o wypłatę pełnej kwoty wskazanej w ust. 1 powyżej.
3. W przypadku przerwania na żądanie Zamawiającego wykonania usług, o których mowa w § 1, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie ustalone za faktycznie zrealizowany zakres usług. Wykonawcy nie będzie przysługiwało w takiej sytuacji roszczenie o wynagrodzenie za pozostałą część zamówienia.
4. Zamawiający przewiduje, że wartość usług zleconych Wykonawcy nie będzie niższa niż 70% wartości ogółem brutto określonej w każdej pozycji wyceny usług oferty.
5. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT w trakcie obowiązywania umowy, wynagrodzenie brutto Wykonawcy nie może być wyższe od wynagrodzenia obowiązującego w dniu podpisania umowy.

§ 7 Płatności wynagrodzenia

1. Fakturę należy wystawić na rzecz:
nabywca (podmiot2):
Miasto stołeczne Warszawa
Plac Bankowy 3/5
00-950 Warszawa
NIP 525-22-48-481,



odbiorca (podmiot3):

Zakład Gospodarowania Nieruchomościami

w Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy

ul. Gościeradowska 5

03-535 Warszawa

NIP: 524-25-22-012

oraz z dopiskiem: „Mechanizm podzielonej płatności”.

2. Wykonawca oświadcza, że wskazany w fakturze/umowie rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.
3. Zamawiający oświadcza, że będzie dokonywał płatności za wykonaną robotę z zastosowaniem mechanizmu podzielenia płatności.
4. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT dla czynności objętych umową.
5. Wykonawca oświadcza, że będzie wystawiał faktury w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF) od dnia
6. Faktury Wykonawcy winien jest dostarczyć do siedziby Zamawiającego przy ul. Gościeradowskiej 5 w Warszawie 03-535 – sekretariat pok. Nr 15 natomiast od faktury będą wystawiane i odbierane za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Za dzień doręczenia faktury uznaje się dzień przydzielenia jej numeru w KSeF, z zastrzeżeniem ust. 7 niniejszego paragrafu.
7. W przypadku awarii KSeF, faktury będą tymczasowo przesyłane w formie elektronicznej w formacie pliku PDF za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail:
sekretariat@zgntargowek.pl
8. Za dzień doręczenia faktury wystawionej w czasie trwania awarii KSeF uznaje się dzień potwierdzenia otrzymania wiadomości zawierającej fakturę w formacie pliku PDF na adres e-mail: sekretariat@zgntargowek.pl albo dzień przydzielenia jej numeru w KSeF, w zależności, które z tych zdarzeń nastąpiło wcześniej.
9. W przypadku niedostępności KSeF po stronie Wykonawcy na dzień doręczenia faktury uznaje się dzień przydzielenia jej numeru w KSeF.
10. Wykonawca wystawi fakturę po potwierdzeniu przez Zamawiającego zgodności roboty z zamówieniem częściowym.
11. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie 21 dni liczonym od pierwszego dnia roboczego po dniu jej doręczenia zgodnie z ust. 6 lub 7 niniejszego paragrafu z zastrzeżeniem ust. 12 niniejszego paragrafu, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.
12. W przypadku faktury wystawionej w czasie trwania awarii KSeF zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie 21 dni liczonym od pierwszego dnia roboczego po dniu potwierdzenia otrzymania wiadomości zawierającej fakturę w formacie pliku



- PDF na adres e-mail: sekretariat@zgntargowek.pl, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze. Wykonawca zobowiązany jest przesłać skan faktury na adres e-mail: sekretariat@zgntargowek.pl, w terminie 3 dni od daty wystawienia faktury w KSeF.
13. Zamawiający zastrzega, że płatność nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury. Za prawidłowo wystawioną uznaje się fakturę:
 - a) Wystawioną w KSeF (z wyjątkiem przypadków, kiedy faktura wystawiana jest w czasie awarii KSeF), gdzie w zakresie prawidłowego określenia nabywcy w polu „Podmiot2” w pozycji „JST” wpisano „1 oraz w polu „Podmiot3” wpisano NIP Zamawiającego: 524-25-22-012 oraz w polu „Rola” wpisano „8” — JST odbiorca,
 - b) zawierającą w swojej treści nr umowy, której dotyczy,
 - c) wystawioną zgodnie z przepisami prawa oraz prawidłową pod względem formalnym i rachunkowym.
 14. W przypadku wystawienia faktury w sposób niezgodny z powyższym, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania płatności do czasu otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury termin płatności będzie liczony zgodnie z ust. 12 niniejszego paragrafu.
 15. Załączniki, które nie mogą zgodnie z obowiązującymi przepisami stanowić załącznika do faktury wystawionej w KSeF, należy przesłać w formie elektronicznej w formacie pliku PDF za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@zgntargowek.pl w terminie do 3 dni roboczych liczonych od daty otrzymania faktury.
 16. Wykonawca może również wystawić fakturę w formie elektronicznej i przedłożyć ją Zamawiającemu przez Platformę Elektronicznego Fakturowania (PEF) znajdującą się na stronie <http://efaktura.gov.pl/>, poprzez Konto Podmiotu (Wykonawcy). Taka faktura elektroniczna uważana jest za fakturę ustrukturyzowaną po przydzieleniu jej numeru identyfikującego w KSeF. Dopiero z momentem przydzielenia fakturze elektronicznej numeru identyfikującego w KSeF faktura uważana jest za odebraną, wcześniejsze pobranie faktury elektronicznej z PEF nie skutkuje rozpoczęciem biegu terminu płatności należności z tytułu świadczenia nią dokumentowanego.
 17. Zamawiający informuje o konieczności wskazywania każdorazowo w wystawionej fakturze numeru umowy, na podstawie której wystawiono dokument oraz do prawidłowego oznaczenia na fakturze mechanizmu podzielonej płatności MPP.
 18. Wykonawca nie może dokonywać cesji żadnych praw i roszczeń lub przeniesienia obowiązków wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 8 Odbiór usług

1. Zlecone prace podlegają każdorazowo odrębnemu odbiorowi prawidłowości ich wykonania w formie potwierdzenia na protokole usług.



2. Wykonawca wraz z fakturą zobowiązany jest do złożenia zatwierdzonego przez Zamawiającego protokołu wykonania usług.
3. Protokół, o którym mowa w ust. 2 musi w szczególności zawierać:
 - a) Podmiot na rzecz którego wykonano usługę,
 - b) Zakres wykonanych usług,
 - c) Rodzaj zastosowanych środków, preparatów lub narzędzi użytych do danego rodzaju usługi.

§ 9 Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy, ma prawo odstąpić od umowy lub jej części:
 - 1) w przypadku niezrealizowania przez Wykonawcę usług, w terminach wskazanych każdorazowo w zleceniu wykonania prac,
 - 2) w przypadku wykonania usług niezgodnie z umową,
 - 3) powierzenia przez Wykonawcę realizacji przedmiotu umowy lub jej części podwykonawcy bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, ustalonego na podstawie zatwierdzonego protokołu zaawansowania prac.
4. Odstąpienie od umowy lub jej części powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 10. Kary Umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) z tytułu nienależytej realizacji usług, o których mowa w § 1 w wysokości 200 zł, za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonania umowy,
 - b) w przypadku odstąpienia od umowy lub jej części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 25% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1.
2. Za niedopełnienie wymogu zatrudnienia Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu



Kodeksu pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu.

3. Postanowienia dotyczące kar umownych nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym, jeżeli wartość szkody przekroczy wysokość kwot wynikających z naliczonych kar umownych.
4. W przypadku niezapłacenia kar umownych w ciągu 14 dni od daty otrzymania wezwania do dobrowolnej zapłaty, Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania kar umownych z bieżących należności Wykonawcy. Zapłacenie lub potrącenie kary za niedotrzymanie terminu, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zakończenia przedmiotu umowy oraz wykonania pozostałych zobowiązań umownych.
5. Jeżeli Wykonawca dopuści się 2-dniowej zwłoki w przystąpieniu do wykonywania usług, o których mowa w § 1, po upływie terminu określonego w zleceniu częściowym Zamawiający wezwie pisemnie Wykonawcę do przystąpienia do realizacji otrzymanego zlecenia.
6. Po 4-dniowym bezskutecznym wezwaniu Wykonawcy do wykonania zleconej przez Zamawiającego usługi, Zamawiający ma prawo zlecić wykonanie usługi innemu Wykonawcy. Poniesione w takim przypadku przez Zamawiającego koszty obciążają Wykonawcę będącego stroną niniejszej umowy.
7. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy nie może przekroczyć 35% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy.

§ 11 Klauzule waloryzacyjne

1. Wszelkie zmiany w umowie będą mogły być dokonywane w zakresie dopuszczonym ustawą PZP, wymagają zgodnej woli Stron oraz zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. W przypadku zmiany wskaźników określonych w art. 436 pkt 4 lit. b) PZP Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 6 ust. 1 umowy.
3. Wprowadzenie zmiany wskazanej w ust. 2 powyżej wymaga złożenia przez Wykonawcę w terminie 30 dni od daty wejścia w życie nowych przepisów:
 - 1) wniosku w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia,
 - 2) szczegółowego uzasadnienia wpływu wskaźników na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, zawierającego w szczególności kalkulację uwzględniającą, zależnie od zakresu ogłoszonych zmian:
 - a) kalkulację przedstawiającą proponowane ceny jednostkowe i wartości (netto, brutto);
 - b) liczbę pracowników zatrudnionych przy realizacji umowy;
 - c) formę zatrudnienia pracowników;
 - d) wskazanie liczby pracowników objętych ubezpieczeniami społecznymi lub ubezpieczeniami zdrowotnymi;



-
- e) wskazanie liczby pracowników zatrudnionych przy realizacji umowy objętych pracowniczymi planami kapitałowymi;
- f) kopii, poświadczonego za zgodność z oryginałem, dokumentu potwierdzającego objęcie podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym, dostaw lub usług świadczonych przez Wykonawcę w związku z realizacją umowy.
4. Jeżeli do upływu 30 dni Wykonawca nie zwróci się do Zamawiającego o zmianę wysokości wynagrodzenia, Zamawiający uzna, że zmiana przepisów nie ma wpływu na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
5. Wprowadzone aneksem zmiany wynagrodzenia w związku ze zmianą wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę do umowy będą obowiązywały od dnia:
- 1) wejścia w życie zmiany, jeżeli pisemny wniosek wpłynie do Zamawiającego w terminie 30 dni od dnia opublikowania w odpowiednim dzienniku urzędowym aktu prawnego wprowadzającego zmianę;
 - 2) złożenia pisemnego wniosku o dokonanie zmiany, jeżeli wpłynął on po upływie 30 dni od dnia opublikowania w odpowiednim dzienniku urzędowym aktu prawnego wprowadzającego zmianę.
6. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy nie podlega zmianie, jeżeli zmiana wskaźników określonych w art. 436 pkt 4 lit. b) PZP zostanie wprowadzona aktami prawnymi opublikowanymi na dzień wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
7. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu na zmianę wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy, należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez Zamawiającego.
8. W przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy wynagrodzenie brutto Wykonawcy określone w § 6 ust. 1 umowy, ulegnie zmianie na zasadach określonych poniżej.
9. Zmiana wynagrodzenia przysługuje w przypadku, gdy z komunikatów Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (zwanym dalej „Prezes GUS”) ogłaszanych po zawarciu umowy i dotyczących czterech następujących po sobie kwartałów wynika, że suma ogłaszanych wartości zmian cen towarów i usług konsumpcyjnych wynosi więcej niż 5,0 %.
10. Wniosek o zmianę może dotyczyć wyłącznie wynagrodzenia za prace pozostałe do zrealizowania i odbioru po dniu złożenia wniosku.
11. Strony dokonują zmiany wynagrodzenia zgodnie z art. 439 PZP w formie pisemnego aneksu do umowy.
12. Ustalone wynagrodzenie będzie waloryzowane jednokrotnie o wartość wskaźnika cen towarów i usług, publikowanego w komunikacie Prezesa GUS.
13. Zwaloryzowana stawka wynagrodzenia znajduje zastosowanie począwszy od kolejnego miesiąca kalendarzowego, następującego po miesiącu, w którym zawarto aneks do umowy.



14. Wniosek Wykonawcy o zmianę wynagrodzenia na podstawie niniejszego paragrafu można złożyć nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od dnia zawarcia umowy (początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia).
15. Zamawiający nie dopuszcza zwiększenia wynagrodzenia ww. wskaźnika w zakresie kosztów objętych zmianami możliwymi do przeprowadzenia na podstawie ust. 3, w szczególności kosztów pracowniczych.
16. Wartość zmiany wynagrodzenia umownego należy powiększyć o podatek należny.
17. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.
18. Maksymalna zmiana wartości wynagrodzenia Wykonawcy tj. suma wszystkich wprowadzonych zmian na podstawie ww. postanowień, nie może przekroczyć łącznej wartości stanowiącej 5 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy.
19. W terminie 15 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 3 pkt. 1 powyżej, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o jego uzupełnienie, poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałami).
20. Zamawiający zajmie pisemne stanowisko wobec wniosku Wykonawcy, w terminie 30 dni od dnia otrzymania kompletnego w jego ocenie wniosku. Za dzień przekazania stanowiska uznaje się dzień jego wysłania na adres właściwy dla doręczeń pism dla Wykonawcy.

§ 12 Zastosowanie przepisów RODO

1. Przedmiot niniejszej umowy/niniejszego porozumienia nie wiąże się z powierzeniem przetwarzania danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., dalej: RODO).
2. Strony udostępniają sobie wzajemnie dane osobowe osób, które zostały umocowane do zawarcia niniejszej umowy/niniejszego porozumienia oraz wskazanych do jej/jego realizacji. Od chwili pozyskania tych danych, każda ze stron staje się ich odrębnym Administratorem.
3. Strony oświadczają, że realizują obowiązki Administratora, określone w przepisach RODO, w zakresie danych osobowych osób, wymienionych w ust. 2.
4. Strony zobowiązują się do spełnienia obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art. 14 RODO, odpowiednio wobec każdej osoby fizycznej wymienionej w ust. 2, której dane osobowe pozyskały w związku z realizacją niniejszej umowy/niniejszego porozumienia.



§ 13 Reprezentacja stron umowy

1. Osobą nadzorującą umowę ze strony Zamawiającego będzie:
 - a) Dla Zespołu Eksploatacji „Targówek”: „:, tel., e-mail:
 - b) Dla Zespołu Eksploatacji „Bródno”:, tel., e-mail:
 - c) Dla Zespołu Targowisk i Parkingów: „:, tel., e-mail:
2. Osobą nadzorującą wykonywanie prac (dalej zwanej „Koordynatorem”) ze strony Wykonawcy jest: Imię i Nazwisko, tel.:, e-mail:.....
3. Strony dopuszczają możliwość zmiany osób wyszczególnionych w ust. 1 i 2 jak również zmianę numerów telefonów oraz adresów poczty elektronicznej osób nadzorujących wykonanie przedmiotu umowy w każdym czasie. Zmiana ta może nastąpić po pisemnym powiadomieniu stron i nie stanowi zmiany warunków niniejszej umowy.
4. Wszelkie pisma kierowane do Stron będą doręczane:
Zamawiającemu na adres: **Zakład Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Targówek,
ul. Gościeradowska 5, 03-535 Warszawa,**
5. Wykonawcy na adres:
6. Strony są zobowiązane do wzajemnego powiadomienia o każdej zmianie adresu wskazanego w ust. 4. Powiadomienie winno być pod rygorem nieważności dokonane w formie pisemnej i doręczone stronie osobiście za pisemnym potwierdzeniem odbioru lub listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Powiadomienie jest skuteczne od chwili jego otrzymania przez stronę, do której jest adresowane lub w przypadku wysłania listem poleconym, 14 – go dnia od daty nadania pisma.
7. Zaniechanie powyższego obowiązku powoduje, że pismo wysłane na adres wskazany w ust. 4 uznaje się za doręczone.
8. Przekazanie informacji dokonane drogą elektroniczną jest skuteczne z chwilą wysłania na wskazany przez Wykonawcę **e-mail**:
9. Bezpośredni nadzór nad wykonaniem przedmiotu umowy i koordynację prac z ramienia Wykonawcy sprawować będzie....., tel.:, e-mail:.....
10. Do sprawowania bieżącej kontroli wykonania przedmiotu umowy z ramienia Zamawiającego, wyznacza się, tel.:, e-mail:
11. Zmiana osób wymienionych w ust. 1-2 nie stanowi zmiany treści umowy i odbywa się jedynie za pisemnym powiadomieniem drugiej Strony.

§ 14 Polisa OC

1. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres obowiązywania umowy ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż zł dla jednej i wszystkich szkód. Jeżeli suma ubezpieczenia wyrażona jest w innej walucie niż złoty, zostanie przeliczona według średniego kursu NBP na dzień zawarcia umowy.



2. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dowód zawarcia umowy ubezpieczenia oraz dowód opłacenia składki. Dokumenty te stanowią załącznik nr ... do umowy.
3. Jeżeli okres ubezpieczenia będzie krótszy niż okres trwania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia ubezpieczenia i przedłożenia Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w ust. 2.
4. W przypadku niespełnienia warunków Zamawiający wezwie Wykonawcę do zmiany zawartej umowy ubezpieczenia.

§ 15 Postanowienia Końcowe

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz w przypadku zamówień powyżej 170 tys. zł, ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Spory rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach (1 dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy).

Załączniki:

1. Oferta
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy wraz z wykazem adresowym
3. Polisa OC Wykonawcy
4. Klauzula informacyjna
5. Protokół odbioru

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY