

**Ogłoszenie o zamówieniu**  
**Roboty budowlane**  
**Rozbudowa Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) w Ryglicach w ramach projektu Wspieranie gospodarki odpadami na terenie gminy Ryglice**

**SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY**

**1.1.) Rola zamawiającego**

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

**1.2.) Nazwa zamawiającego:** GMINA RYGLICE

**1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny:** REGON 851660909

**1.5) Adres zamawiającego**

**1.5.1.) Ulica:** Rynek 9

**1.5.2.) Miejscowość:** Ryglice

**1.5.3.) Kod pocztowy:** 33-160

**1.5.4.) Województwo:** małopolskie

**1.5.5.) Kraj:** Polska

**1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3:** PL217 - Tarnowski

**1.5.7.) Numer telefonu:** 146541019

**1.5.9.) Adres poczty elektronicznej:** przetargi@ryglice.pl

**1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego:** <https://ryglice.pl>

**1.6.) Rodzaj zamawiającego:** Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

**1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego:** Ogólne usługi publiczne

**SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE**

**2.1.) Ogłoszenie dotyczy:**

Zamówienia publicznego

**2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług:** Nie

**2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:**

Rozbudowa Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) w Ryglicach w ramach projektu Wspieranie gospodarki odpadami na terenie gminy Ryglice

**2.4.) Identyfikator postępowania:** ocds-148610-1e933aa9-13e4-45bc-8501-c39b4086441b

**2.5.) Numer ogłoszenia:** 2026/BZP 00163205

**2.6.) Wersja ogłoszenia:** 01

**2.7.) Data ogłoszenia:** 2026-03-19

**2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań:** Tak

**2.9.) Numer planu postępowań w BZP:** 2026/BZP 00070150/02/P

**2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:**

1.1.1 Rozbudowa Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) w Ryglicach w ramach projektu Wspieranie gospodarki odpadami na terenie gminy Ryglice

**2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy:** Nie

**2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej:** Tak

**2.15.) Nazwa projektu lub programu**

Projekt FEMP.02.25-IZ.00-0123/25 pt. "Wspieranie gospodarki odpadami na terenie gminy Ryglice" realizowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027. Priorytet 2. Fundusze europejskie dla środowiska, Działanie 2.25. Rozwijanie systemu gospodarki odpadami - ZIT, Typ projektu A. Budowa, rozbudowa, przebudowa punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

**2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną**

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

**SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA****3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania**

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1280971>

**3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie****3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak****3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej:** Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1280971>

(Adres str. internetowej prowadzonych postępowań: <https://platformazakupowa.pl/pn/ryglice>) 2. W celu skrócenia czasu udzielenia odp. na pytania komunikacja w zakresie oświadczeń, wniosków, informacji, zawiadomień odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) przyjmuje się datę przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl. 3. W sytuacjach awaryjnych (tj. w przypadku niedziałania platformy zakupowej.pl) z wyjątkiem składania ofert Zamawiający dopuszcza komunikację elektroniczną poprzez email: [przetargi@ryglice.pl](mailto:przetargi@ryglice.pl). 4. Zamawiający będzie przekazywał informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dot. odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”.

**3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej:** 1. Zamawiający, zgodnie z RPRM z dn. 30.12.2020 r. (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.: 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s; 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje, 3) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer, 4) włączona obsługa JavaScript, 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf, 6) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3., 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar. 2. Zalecenia dotyczące korzystania z platformazakupowa.pl i przygotowania plików przesyłanych za pośrednictwem platformy: 1) Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z „OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dn. 9.11.2017 r. w sprawie ogłoszenia jedn. tekstu Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”. 2) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf, .doc, .xls, .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf. 3) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip lub .7Z. 4) Wśród rozszerzeń powszechnych a niewystępujących w rozporządzeniu KRI występują: .rar, .gif, .bmp, .numbers, .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie. 5) Zamawiający zaleca przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PadES. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. 6) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. 7) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1. 8) Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip Zamawiający zaleca wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików. 9) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu. 10) Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. 3. Wykonawca akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący oraz zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem: <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNwt4q4sIS4t76iZVKPbkyD/view>. 4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę. 5. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>. 6. Wykonawca składa ofertę pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. 7. Dokumenty wskazane w SWZ winny być sporządzone i podpisane zgodnie z zasadami wskazanymi w RPRM z dnia 30.12.2020 r. (Dz. U. 2020 poz. 2452) oraz RMRPiT z dnia 23.12.2020 r. (Dz. U. 2020 poz. 2415).

**3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie**

**3.12.) Oferta - katalog elektroniczny:** Nie dotyczy**3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:**

polski

**3.15.) RODO (obowiązek informacyjny):** 1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z Zamawiający, tj.: Gmina Ryglice, reprezentowana przez Burmistrza Ryglic – Pawła Augustyna Adres siedziby administratora: Urząd Miejski w Ryglicach, 33-160 Ryglice, ul. Rynek 9 Dane kontaktowe : Tel. 146541019, Fax: 146541054 adres strony internetowej: [www.ryglice.pl](http://www.ryglice.pl) adres poczty elektronicznej: [gmina@ryglice.pl](mailto:gmina@ryglice.pl); 2) z Inspektorem ochrony danych w Urzędzie Miejskim w Ryglicach można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres [iod@ryglice.pl](mailto:iod@ryglice.pl); 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego; 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 i art. 19 oraz art. 74 ustawy PZP oraz odpowiednie organy kontrolne w zakresie ich kompetencji; 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy. Dane te mogą być przechowywane przez okres dłuższy niż wskazany, o ile wynika to z ustawy z dnia 14.07.1983 r. (t.j. dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.) i przepisów wykonawczych do tej ustawy; 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP; 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO; 8) posiada Pani/Pan: na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych (Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników); na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, jednakże prawo to nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego; prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO; 9) nie przysługuje Pani/Panu: w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO. 2. Wykonawca obowiązany jest wypełnić obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie ZP w postępowaniu (Wyjaśnienie: w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca w Formularzu ofertowym (wzór zał. nr 1 do SWZ) nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**3.16.) RODO (ograniczenia stosowania):** patrz pkt powyżej niniejszego ogłoszenia - RODO (obowiązek informacyjny)**SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA****4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.****4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe:** Nie**4.1.2.) Numer referencyjny:** RI.271.1.1.2026**4.1.3.) Rodzaj zamówienia:** Roboty budowlane**4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania:** Nie**4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych:** Nie**4.1.13.) Zamawiający uwzględni aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia:** Tak**4.1.14.) Określenie aspektów społecznych, środowiskowych lub etykiet w opisie przedmiotu zamówienia:**

Zamawiający uwzględnił wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników, zgodnie z art. 100 ust. 1 ustawy

**4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:****4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

1) Przedmiotem zamówienia jest budynek magazynowego, muru oporowego oraz wiaty wraz z zagospodarowaniem terenu i infrastrukturą towarzyszącą w ramach rozbudowy istniejącego PSZOKu zlok. na dz. nr 491/26 w miejscowości Ryglice wraz z:

- wewn. instalacją elektryczną i wentylacji grawitacyjnej,
- budową utwardzonego placu manewrowego o nawierzchni z betonu ze zbrojeniem rozproszonym, o nawierzchni z kostki betonowej oraz o nawierzchni z bitumicznej – asfalt,

- projektowaną skarpią,
- odwodnieniem liniowym,
- niwelacją terenu.

Zamawiający informuje, iż przedmiar robót należy traktować jako element pomocniczy. Wszystkie prace, których nie uwzględnia przedmiar robót jednak wynikają one z opisu przedmiotu zamówienia, załączonej dokumentacji projektowej lub STWiORB jak również są niezbędne do wykonania z punktu widzenia technologii wykonania i odbioru robót należy uwzględnić w ofercie.

Przedmiotem zamówienia są roboty objęte dokumentacją będącą elementem SWZ, tj.: Projekt budowlany, Projekt techniczny (architektura i konstrukcja), Projekt techniczny (linia zasilająca), Projekt techniczny (inst. Elektryczna wewn.), Projekt wykonawczy (architektura i konstrukcja), Projekt wykonawczy (linia zasilająca), Projekt wykonawczy (inst. Elektryczna wewn.), STWiORB, Przedmiar robót, Oświadczenie Projektanta ws. Równoważności.

#### UWAGI:

W związku z faktem, że zadanie dofinansowane jest w ramach projektu FEMP.02.25-IZ.00-0123/25 pt. "Wspieranie gospodarki odpadami na terenie gminy Ryglice" realizowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027. Priorytet 2. Fundusze europejskie dla środowiska, Działanie 2.25. Rozwijanie systemu gospodarki odpadami - ZIT, Typ projektu A. Budowa, rozbudowa, przebudowa punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych, Wykonawca jest świadomy, iż w interesie Zamawiającego jest terminowa realizacja zamówienia. W przypadku niedotrzymania terminu umownego, w związku ze zwłoką Wykonawcy, zachodzi ryzyko utraty dofinansowania i powstania w związku z tym szkody po stronie Zamawiającego, którą na wezwanie pokryje Wykonawca w terminie wskazanym w wezwaniu Zamawiającego, w wysokości utraconego dofinansowania. Analogiczna sytuacja dotyczy niedotrzymania terminów, spowodowana zwłoką Wykonawcy, realizacji poszczególnych wydzielonych etapów inwestycji określonych w uzgodnionym harmonogramie rzeczowo-finansowym inwestycji.

Dofinansowanie wynosi 79,71% wartości inwestycji, jednak nie więcej niż 1 240 345,03 zł.

Sposób rozliczenia:

Etap I – wykonanie robót budowlanych I etapu zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym w terminie do 30.06.2026 r.

Wypłata środków w wysokości nie mniej niż 597 825,00 zł brutto, jednak nie więcej niż 750 000,00 zł brutto wypłacona zostanie po dokonaniu odbioru częściowego wydzielonego I etapu prac, zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym.

Etap II - termin wykonania robót objętych II etapem inwestycji zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym do 5 miesięcy od dnia podpisania umowy, wartość robót etapu II stanowi różnicę pomiędzy wartością przedmiotu zamówienia określoną w umowie a wartością etapu I inwestycji.

2) Zaleca się Wykonawcy dokonanie wizji lokalnej na terenie planowanej inwestycji, w celu sporządzenia prawidłowej oferty.

3) Zamówienie należy wykonać wg dokumentacji projektowej, zgodnie ze specyfikacją techniczną, przedmiarem robót oraz zgodnie z wszelkimi normami prawnymi i technicznymi mającymi zastosowanie w budownictwie, przy dochowaniu należytej staranności oraz wg najlepszej, profesjonalnej wiedzy.

Wszystkie materiały muszą posiadać wymagane polskim prawem dokumenty.

4) Termin wykonania zamówienia wraz z uzyskaniem decyzji o udzieleniu pozwolenia na użytkowanie bądź potwierdzenie zgłoszenia zakończenia robót do PINB, jeśli pozwolenie na użytkowanie nie jest wymagane do 5 miesięcy od dnia podpisania umowy. Za datę wykonania przedmiotu umowy uważa się faktyczną datę zakończenia robót objętych Umową, stwierdzoną przez kierownika budowy w dzienniku budowy i Zespół inspektorów nadzoru Zamawiającego, oraz potwierdzoną uzyskaniem na rzecz Zamawiającego pozwolenia na użytkowanie bądź potwierdzenia zgłoszenia zakończenia robót do PINB, jeśli pozwolenie na użytkowanie nie jest wymagane, po uprzednim dokonaniu odbiorów przez wszystkie wymagane służby i instytucje.

5) Materiały tj.: gruz budowlany, elementy prefabrykowane, elementy betonowe, itp. będą do dyspozycji Zamawiającego. Materiały należy zeszkładować w miejscu składowania wskazanym przez Zamawiającego.

6) Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia robót budowlanych w sposób, który nie będzie zakłócał normalnego funkcjonowania PSZOKu, znajdującego się na terenie objętym zakresem robót.

7) Wykonawca zapewni odpowiednie zabezpieczenia terenu robót oraz organizację prac, tak aby dostęp do PSZOKu, zarówno dla użytkowników, jak i pracowników, był nieprzerwany i bezpieczny przez cały czas trwania robót.

Pozostałe wymagania/ informacje dotyczące przedmiotu zamówienia:

1) Zamawiający wymaga od Wykonawcy prowadzenia robót pod nadzorem:

a) kierownika budowy

b) kierownika robót budowlanych, posiadającego uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych

c) kierownika robót budowlanych, posiadającego uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej

Szczegółowy zakres uprawnień został określony w projektowanych postanowieniach umowy (zał. nr 4 do SWZ – wzór umowy).

Koordynatorem działań kierownika robót i osobą do kontaktu będzie Kierownik Budowy.

2) W przypadku gdy Wykonawca do realizacji zadania będzie wykorzystywał maszyny mobilne nieporuszające się po drogach (tj.: maszyny budowlane – koparki, ładowarki, spycharki, itp.) o mocy powyżej 18kW zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 30 kwietnia 2014 r. w sprawie szczegółowych wymagań dla silników spalinowych w zakresie ograniczenia emisji zanieczyszczeń gazowych i cząstek stałych przez te silniki wymaga się aby maszyny te wyposażone były w filtr cząsteczek stałych.

3) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz zapewnienia

warunków służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w ramach realizacji przedmiotu umowy, a w szczególności:

- nie zostawiać sprzętu służącego do wykonywania robót budowlanych na ciągach komunikacyjnych, pochylniach dla osób niepełnosprawnych, itp.,
- zapewnienia wykonywania robót w taki sposób aby była zapewniona możliwość korzystania z ciągów komunikacyjnych przez osoby niepełnosprawne.

4) Wykonawca zobowiązany jest do ograniczania negatywnego wpływu wykonywanych prac na środowisko, w tym w szczególności:

- czyszczenia na mokro ulic i terenu wokół placu budowy, które są zanieczyszczone na skutek prowadzonych prac związku z realizacją zadania;
- zraszania w okresie bezdeszczowym składowisk materiałów sypkich;
- stosowania stanowisk do usuwania gruntu lub błota z kół sprzętu ciężkiego opuszczających plac budowy;
- cięcia elementów betonowych na „mokro”;
- stosowania przykrycia przy przewożeniu materiałów pyłących.

5) Jeżeli w dokumentach do SWZ zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub normy, aprobaty, specyfikacje i systemy, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one realizację robót w zgodzie z wydanym pozwoleniem na budowę oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w SWZ.

Kryteria stosowane w celu oceny równoważności:

a) Jeżeli w dokumentach zamówienia wskazane są znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, należy je traktować jako wskazane przykładowo. Ilekroć mowa jest o „produkcie, materiale czy systemie typu lub np. ...” należy przez to rozumieć produkt, materiał czy system (typ, np....) taki jak zaproponowany lub inny o standardzie i parametrach technicznych nie gorszych niż zaproponowany. Zamawiający dopuszcza składanie ofert z rozwiązaniami równoważnymi, o ile zapewnią zgodność realizacji przedmiotu zamówienia z załączoną dokumentacją i zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w dokumentacji oraz będą zgodne pod względem: gabarytów i konstrukcji (wielkość, rodzaj, właściwości fizyczne, liczba elementów składowych), charakteru użytkowego (tożsamość funkcji), charakterystyki materiałowej (rodzaj i jakość materiałów), parametrów technicznych (wytrzymałość, trwałość, dane techniczne, dane hydrauliczne, charakterystyki liniowe, konstrukcja), parametrów bezpieczeństwa użytkowania, standardów emisyjnych.

b) Wszystkie użyte znaki handlowe, towarowe, przywołania patentów, nazwy modeli, numery katalogowe służą jedynie do określenia cech technicznych i jakościowych materiałów, a nie są wskazaniem na producenta. Użyte wszelkie nazwy handlowe w opisie przedmiotu zamówienia Zamawiający traktuje jako informację uściślającą, która została użyta wyłącznie w celu przybliżenia potrzeb Zamawiającego. Dopuszcza się użycie do realizacji zamówienia produktów równoważnych, w stosunku do ich jakości, docelowego przeznaczenia i spełnianych funkcji i walorów użytkowych. Przez jakość należy rozumieć zapewnienie minimalnych parametrów produktu wskazanego w dokumentach zamówienia.

c) Zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy Pzp, w przypadku opisanie przedmiotu zamówienia przez odniesienie do norm, ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust.3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, w tym dokumenty równoważne. Pozostałe obowiązki Wykonawcy zostały określone w projektowanych postanowieniach umowy (zał.nr 4 do SWZ – wzór umowy).

**4.2.6.) Główny kod CPV:** 45000000-7 - Roboty budowlane

**4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:**

45111200-0 - Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne

45213221-8 - Roboty budowlane w zakresie budowy magazynów

45233200-1 - Roboty w zakresie różnych nawierzchni

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje:** Nie

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** 5 miesiące

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie

**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** Nie

**4.3.) Kryteria oceny ofert**

**4.3.1.) Sposób oceny ofert:** 1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadać wszystkim wymaganiom zawartym w ustawie Prawo zamówień publicznych, SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane niżej kryteria.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

CENA oferty brutto = waga 60

GWARANCJA i RĘKOJMIA na całość przedmiotu zamówienia = waga 40

2. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium.

3. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym ofertom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

4. Ocena ofert w zakresie przedstawionych wyżej kryteriów zostanie dokonana wg następujących zasad:

Maksymalną ilość punktów jaką, po uwzględnieniu wag, może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt, w tym:

- za najniższą cenę – 60 pkt

- za najdłuższy okres gwarancji i rękojmi na całość przedmiotu zamówienia – 40 pkt

Ocena punktowa kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułami:

1) Wg kryterium ceny:

$$P_c = C_{n1} / C_{b1} \times 60$$

gdzie:

- $P_c$  - ilość punktów badanej oferty wyliczona zgodnie ze wzorem

- $C_{n1}$  – najniższa cena brutto spośród wszystkich badanych ofert

- $C_{b1}$  – cena brutto badanej oferty

2) Wg kryterium gwarancji i rękojmi:

$$P_{gr} = GR_{b2} / GR_{m2} \times 40$$

gdzie:

- $P_{gr}$  - ilość punktów badanej oferty wyliczona zgodnie ze wzorem;

- $GR_{b2}$  – okres gwarancji i rękojmi na całość przedmiotu zamówienia w ofercie badanej;

- $GR_{m2}$  – maksymalny okres gwarancji i rękojmi na całość przedmiotu zamówienia spośród wszystkich badanych ofert(\*)

(\*) nie mniejszy niż 36 miesięcy

Uwaga:

- Oferta z pięcioletnim (60 miesięcy) lub dłuższym okresem gwarancji i rękojmi na całość przedmiotu zamówienia otrzyma maksymalną punktację za ww kryterium tj. 40 pkt.

- W przypadku niewypełnienia przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (wzór Formularza ofertowego - załącznik nr 1 do SWZ) pola określającego długość okresu gwarancji i rękojmi na całość przedmiotu zamówienia będzie to równoznaczne z udzielaniem gwarancji i rękojmi na okres 36 miesięcy.

- W przypadku, gdy którykolwiek z Wykonawców zaoferuje okres gwarancji i rękojmi na całość przedmiotu zamówienia dłuższy niż 60 miesięcy, Zamawiający do obliczenia punktacji wszystkich Wykonawców w kryterium gwarancja i rękojmi ( $P_{gr}$ ) przyjmuje okres gwarancji i rękojmi ( $GR_{m2}$ ) jako 60 miesięcy.

5. Punkty liczone wg powyższych kryteriów zostaną zsumowane. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów.

$$P = P_c + P_{gr}$$

gdzie:

$P$  - ilość punktów badanej oferty wyliczona zgodnie ze wzorem

$P_c$  – ilość punktów badanej oferty przyznana w kryterium cena

$P_{gr}$  – ilość punktów badanej oferty przyznana w kryterium gwarancja i rękojnia.

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert:** Punktowo

**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

**Kryterium 1**

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena

**4.3.6.) Waga:** 60,00

**Kryterium 2**

**4.3.4.) Rodzaj kryterium:**

inne.

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** GWARANCJA i RĘKOJMIA na całość przedmiotu zamówienia

**4.3.6.) Waga:** 40,00

**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie

## SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

**5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia:** Nie

**5.3.) Warunki udziału w postępowaniu:** Nie

**5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy:** Tak

**5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu:** nie dotyczy niniejszego postępowania.

**5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:** nie dotyczy niniejszego postępowania.

**UWAGA:** Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

## SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

**6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe:** Nie

**6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną:** Nie

**6.4.) Zamawiający wymaga wadium:** Tak

### 6.4.1) Informacje dotyczące wadium:

1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający żąda wniesienia wadium, przed upływem terminu składania ofert, w wysokości 15 000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100).

2. Wadium może być wnoszone w formach określonych w art. 97 ust. 7 ustawy PZP.

3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na wskazany rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Spółdzielczym Rzemiosła w Krakowie, Oddział w Ryglicach, ul. Ks. J. Wyrwy 3 nr: 67 85890006 0050 0000 0084 0002. W tytule przelewu należy podać: „Wadium do postępowania nr RI.271.1.1.2026”.

Uwaga:

1) jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego,

2) w przypadku wnoszenia wadium na rzecz Wykonawcy przez inny podmiot, w tytule przelewu należy wyraźnie wskazać na rzecz jakiego Wykonawcy wnoszone jest wadium.

4. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej i spełniać co najmniej poniższe wymagania:

1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie PZP;

2) wskazanie sumy gwarancyjnej;

3) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;

4) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;

5) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);

6) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa lub numer przedmiotowego postępowania;

7) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Gmina Ryglice;

8) wskazanie Wykonawcy, czyli zleceniodawcy gwarancji/ubezpieczyciela;

9) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 ustawy PZP), Zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum/spółka cywilna).

**6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy:** Tak

### 6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców:

1) oświadczenie, o którym mowa w rozdziale VII ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia,

2) do oferty należy dołączyć oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ.

**6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane:** Nie

## SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

**7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek:** Nie

**7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy:** Tak

### 7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartych w umowie w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadkach określonych w obowiązujących przepisach, a także w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem wnioskowanych warunków ich wprowadzenia. Wszystkie poniższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

2. Strony mają prawo do przedłużenia terminu realizacji zamówienia, o których mowa w §3 ust. 2, ust. 3 wzoru umowy o okres trwania przyczyn, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu zakończenia prac, w sytuacjach

określonych we wzorze umowy.

3. Dokonanie zmiany Umowy w zakresie materiałów, parametrów technicznych, technologii wykonania robót, sposobu i zakresu wykonania przedmiotu Umowy Zamawiający dopuszcza w sytuacjach określonych we wzorze umowy.

4. Wykonawca jest uprawniony do żądania zmiany wynagrodzenia należnego z tytułu realizacji Umowy w przypadkach określonych we wzorze umowy.

5. Zamawiający jest uprawniony do żądania zmiany sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy w związku ze zmianami zawartej przez Zamawiającego umowy.

6. W przypadku niewykonania/zmiany wykonania jakichkolwiek prac lub niedostarczenia jakichkolwiek materiałów niezależnie od przyczyny - wynagrodzenie zostanie odpowiednio zmienione. Zmiana wynagrodzenia nastąpi po wyliczeniu wartości niewykonanych/ zastąpionych innymi robót lub niedostarczonych materiałów z zastosowaniem:

1) kosztorysowych cen jednostkowych rodzajów robót,

2) w przypadku braku w/w parametrów cenotwórczych w przedstawionym przez Wykonawcę kosztorysie, wycena nastąpi przez Zamawiającego wg średnich cen SEKOCENBUDU dla województwa małopolskiego z ostatniego kwartału poprzedzającego powyższe rozliczenie.

7. Zmiana osób przewidzianych do realizacji przedmiotu umowy po stronie Wykonawcy wymaga wniosku Wykonawcy. Wykonawca z własnej inicjatywy proponuje zmianę wymienionych osób w następujących przypadkach: śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych, niewywiązania się z obowiązków wynikających z umowy, jeżeli zmiana wymienionych osób stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. rezygnacji, utraty uprawnień itp.) .

Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany osób przewidzianych do realizacji przedmiotu zamówienia, jeżeli uzna, że dotychczasowe osoby nie wykonują swoich obowiązków wynikających z umowy. W przypadku zmiany osób przewidzianych do realizacji przedmiotu zamówienia, nowe osoby muszą spełniać wymagania określone wobec personelu Wykonawcy w §2 wzoru umowy .

8. Każda ze stron przedkładać drugiej stronie propozycję zmian spełniającą warunki określone w ustępach poprzedzających wraz z tą propozycją przedłożyć:

1) opis proponowanych zmian;

2) propozycję dotyczącą wszelkich koniecznych modyfikacji oraz oszacowanie w jaki sposób zakładane zmiany wpłyną na termin realizacji przedmiotu umowy lub wynagrodzenie.

9. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

10. Ponadto Zamawiający dopuszcza wszelkie inne zmiany jeżeli wpisują się w treść art. 455 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

**7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia:** Tak

**7.6.) Zamawiający przewiduje następujące wymagania związane z realizacją zamówienia:**

w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy

## SEKCJA VIII – PROCEDURA

**8.1.) Termin składania ofert:** 2026-04-10 09:00

**8.2.) Miejsce składania ofert:** Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1280971>

**8.3.) Termin otwarcia ofert:** 2026-04-10 09:05

**8.4.) Termin związania ofertą:** do 2026-05-08

## SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy PZP, art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r., poz. 514).

2. Wraz z Formularzem ofertowym, sporządzonym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ należy złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

1) oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ,

2) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jej reprezentowania. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w zdaniu poprzednim, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

3) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli umocowanie osoby działającej w imieniu Wykonawcy nie wynika z dokumentu, o którym mowa w pkt 2 powyżej. Dotyczy to także osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,

4) oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub



usługi wykonają poszczególni Wykonawcy, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ - w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

5) wadium – tylko, gdy Wykonawca wnosi wadium w formie niepieniężnej,

6) uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa – jeżeli dotyczy.

3. W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca obowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu: kosztorys ofertowy oraz harmonogram rzeczowo-finansowy.

5. W związku z tym, iż Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca nie składa oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

6. Powody niedokonania podziału na części: Podział zamówienia na części spowodowałby znaczne trudności w skoordynowaniu działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia i mógłby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia. Sposób prowadzenia prac oraz konieczność wykorzystania ciężkiego sprzętu budowlanego mógłby doprowadzić do zagrożenia bezpieczeństwa wykonywania prac. Ponadto dokonanie podziału skutkowałoby znacznym zwiększeniem kosztów inwestycji związanym z koniecznością kilkukrotnego zadysponowania tego sprzętu niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia, przez różnych wykonawców.

Podział na części spowodowałby nadmierne trudności, wzrost kosztów oraz problemy z koordynacją działań poszczególnych wykonawców, skutkujący poważną groźbą nieprawidłowej realizacji zamówienia oraz zagrożeniem dotrzymania terminu realizacji inwestycji.

Brak podziału na części nie ograniczy możliwości ubiegania się o zamówienie małym i średnim przedsiębiorstwom, tym samym nie naruszy konkurencji.