

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

ZAMAWIAJĄCY:

GMINA LUBIN

zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego **w trybie podstawowym z możliwością prowadzenia negocjacji** o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) – dalej Pzp, na **ROBOTĘ BUDOWLANĄ** pn.:

Rozbudowa Szkoły Podstawowej w Szklarach Górnych.

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: https://platformazakupowa.pl/pn/ug_lubin

Nr postępowania: **OR.271.10.2026**

Lubin, dnia03.2026 r.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

GMINA LUBIN – URZĄD GMINY W LUBINIE

ul. Księcia Ludwika I 3

59-300 Lubin

Tel.: 76 84 03 100/170

NIP: 692-22-56-461

BIP: bip.ug.lubin.pl

Adres e-mail: zamowienia@ug.lubin.pl

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:

https://platformazakupowa.pl/pn/ug_lubin

Godziny pracy: poniedziałek, środa – piątek od 7:30 do 15:30;

wtorek od 8:00 do 16:00 .

Ilekoć w dalszej części Specyfikacji Warunków Zamówienia jest mowa o:

„Platformie Zakupowej” – należy przez to rozumieć narzędzie umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych w formie elektronicznej służące szczególności do przekazywania ofert, oświadczeń, zwane dalej „Platformą” lub „Systemem”.

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Gmina Lubin; ul. Księcia Ludwika I 3, 59-300 Lubin, tel. 76 840 31 00**

2) W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z **Inspektorem Ochrony Danych (IOD): e-mail: iod@ug.lubin.pl**

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania i udzieleniu zamówienia, prowadzeniu dokumentacji księgowo-podatkowej, archiwizacji danych, dochodzenia roszczeń lub obroną przed roszczeniami.

4) Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:

a) Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

b) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych

c) Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach

d) art. 6 pkt.1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

5) Odbiorca lub kategorie odbiorców: Podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa. W szczególności osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania; Zasada jawności ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych z wyjątkiem danych o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególna kategoria danych),

6) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, oraz przez okres wynikający z przepisów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

7) Posiada Pani/Pan prawo:

- a) Prawo żądania dostępu do danych (w przypadku gdy wykonanie tego obowiązku, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu).
 - b) Prawo żądania sprostowania danych (wykonanie tego obowiązku nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników).
 - c) Prawo usunięcia danych w przypadku gdy dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane.
 - d) Prawo żądania ograniczenia przetwarzania (wykonanie tego obowiązku nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego).
- 8) Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie
- 9) Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
- 10) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
- 11) Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 12) Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 13) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
- a) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp,
 - b) Open Nexus Sp. z o.o., ul. Bolesława Krzywoustego 3, 61-144 Poznań. Sąd Rejonowy – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, Wydział VIII Gospodarczy KRS 0000335959, NIP 7792363577, REGON 301196705, jako właściciel Platformy Zakupowej, na której Gmina Lubin prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, działającą pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/ug_lubin,
 - c) inne podmioty, o których mowa w pkt. 5.
- 14) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. **Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy Pzp, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający może prowadzić negocjacje w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, a po zakończeniu negocjacji Zamawiający zaprasza Wykonawców do składania ofert dodatkowych.**
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia **nie przekracza progów unijnych**, o których mowa w art. 3 ustawy Pzp.
4. Zamawiający **nie przewiduje aukcji elektronicznej.**

5. Zamawiający **nie przewiduje** złożenia oferty w postaci **katalogów elektronicznych**.
6. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert **wariantowych**.
7. Zamawiający **nie prowadzi** postępowania w celu zawarcia **umowy ramowej**.
8. Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w **art. 94 Pzp**.

9. Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 277 z późn. zmianami) **obejmują osoby wykonujące następujące rodzaje czynności:**

1) pracowników niższego szczebla techniczno-administracyjnego w zakresie organizowania i realizacji robót budowlanych,

2) pracowników fizycznych, wykonujących w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia czynności w zakresie:

- **robót konstrukcyjno-budowlanych i montażowych,**
- **robót sanitarnych,**
- **robót elektrycznych.**

10. Szczegółowe wymagania dotyczące sposobu weryfikacji zatrudnienia tych osób; uprawnień zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań; zostały określone **w projektowanych postanowieniach umowy - zał. nr 6 do SWZ.**

11. Zamawiający **nie określa dodatkowych wymagań** związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w **art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp**.

12. W niniejszym postępowaniu Zamawiający **NIE WYMAGA** złożenia **przedmiotowych środków dowodowych**.

13. Zamawiający informuje, iż realizując obowiązek, o którym mowa w art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14.06.2024 r. o ochronie sygnalistów, pod adresem <http://bip.ug.lubin.pl/6253> zostały udostępnione następujące dokumenty:

- 1) ZARZĄDZENIE NR 156/2024 WÓJTA GMINY LUBIN z dnia 16 września 2024 r. w sprawie wprowadzenia Procedury dokonywania wewnętrznych zgłoszeń naruszeń prawa oraz podejmowania działań następczych w Urzędzie Gminy w Lubinie,
- 2) Zarządzenie Nr 258/2024 Wójta Gminy Lubin z dnia 17 grudnia 2024 r. w sprawie wprowadzenia Procedury dokonywania zewnętrznych zgłoszeń naruszeń prawa oraz podejmowania działań następczych w Urzędzie Gminy w Lubinie,
- 3) Zarządzenie nr 259/2024 Wójta Gminy Lubin w sprawie upoważnienia osób odpowiedzialnych za przyjmowanie nieprawidłowości zgłaszanych przez sygnalistów.

IV. PROCEDURA FAKULTATYWNYCH NEGOCJACJI

- 1.** Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością przeprowadzenia negocjacji.
- 2.** W przypadku podjęcia przez Zamawiającego decyzji o prowadzeniu negocjacji, w pierwszym kroku Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o Wykonawcach:
 - 1) których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
 - 2) których oferty zostały odrzucone,
 - 3) którzy nie zostali zakwalifikowani do negocjacji, oraz punktacji przyznanej ich ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji, w przypadku, o którym mowa w art. 288 ust. 1,
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 3.** Zamawiający przewiduje możliwość ograniczenia liczby Wykonawców, których zaprosi do negocjacji ofert, zgodnie z zapisami art. 288 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający zaprosi do negocjacji pierwszych trzech (3) Wykonawców, którzy otrzymają największą łączną liczbę punktów w ramach kryteriów oceny ofert określonych w SWZ.
- 4.** W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z możliwości negocjowania treści ofert, negocjacje dotyczyć będą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, o których mowa w rozdziale XX niniejszej SWZ, oraz nie będą prowadzić do zmiany SWZ.
- 5.** Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
- 6.** Prowadzone negocjacje mają poufny charakter. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
- 7.** Podczas negocjacji ofert Zamawiający zapewnia równe traktowanie wszystkich Wykonawców. Zamawiający nie udziela informacji w sposób, który mógłby zapewnić niektórym Wykonawcom przewagę nad innymi wykonawcami.
- 8.** Po zakończeniu negocjacji z wszystkimi wykonawcami, Zamawiający informuje o tym fakcie uczestników negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
- 9.** Zaproszenie do złożenia ofert dodatkowych będzie zawierać co najmniej:
 - 1) nazwę oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;
 - 2) sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert.
- 10.** Zamawiający wyznaczy termin na złożenie ofert dodatkowych z uwzględnieniem czasu potrzebnego na przygotowanie tych ofert, z tym, że termin ten nie będzie krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert dodatkowych.
- 11.** Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
- 12.** Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

- 13.** Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
- 14.** Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.
- 15.** Jeżeli Wykonawca nie złoży oferty dodatkowej, Zamawiający do wyboru i oceny oferty przyjmie wartości wskazane przez Wykonawcę w ofercie podstawowej.
- 16.** W przypadku, gdy Zamawiający nie prowadzi negocjacji, dokona on wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych w ramach zadania: Rozbudowa Szkoły Podstawowej w Szklarach Górnych.

Zakres zadania obejmuje wykonanie robót budowlanych mających na celu rozbudowę Szkoły Podstawowej im. Jana Brzechwy w miejscowości Szklary Górne o część przedszkolną wraz z jej częściową przebudową i budową niezbędnej infrastruktury technicznej. Nowa część rozbudowywana będzie w całości oddylatowana od istniejącego budynku szkoły oraz stanowić będzie oddzielną strefę pożarową. Segment przedszkola zaprojektowano w technologii tradycyjnej murowanej.

Prace w zakresie zagospodarowanie terenu:

- Demontaż istniejącej wiaty drewnianej wraz z demontażem utwardzonego podłoża kostką brukową i wyburzeniem ewentualnych fundamentów wiaty oraz montaż wiaty w nowej lokalizacji wraz z wykonaniem podłoża z kostki.
- Wycięcie istniejących w obrysie projektowanego przedszkola drzew.
- Wykonanie nasadzeń zastępczych.
- Rozbiórka schodków wejściowych i tarasu przed wejściem do magazynu hali sportowej, przeniesienie i demontaż rynny spustowej, demontaż i rozbiórka części dachu nad magazynem, demontaż izolacji termicznej hali sportowej.
- Demontaż utwardzonego obejścia dookoła hali sportowej.
- Niwelacja terenu.
- Wykonanie nitki kanalizacji sanitarnej oraz wpięcie poprzez kaskadę w istniejącą studzienkę KS.
- Wykonanie instalacji kanalizacji sanitarnej wewnątrz przedszkola, przygotowanie i zaślepienie odcinków pod przyszłą rozbudowę przedszkola zgodnie z rys. branży sanitarnej.
- Wykonanie instalacji odprowadzenia wód deszczowych, wpięcie do projektowanej instalacji istniejących rur spustowych z przebudowywanego dachu nad magazynem hali sportowej.
- Wykonanie poszerzonego utwardzonego dojścia do tarasu wejściowego do przedszkola.
- Wykonanie tarasu wejściowego, wraz z pochylnią przeznaczoną do ruchu dla osób niepełnosprawnych, do projektowanego budynku.
- Wykonanie tarasu wykończonego deską kompozytową po zachodniej i północnej stronie przedszkola.
- Wykonanie opaski żwirowej po wschodniej stronie budynku.

Prace w zakresie przedszkola:

Branża architektoniczna i konstrukcyjno-budowlana:

- Wykonanie fundamentów, murowanie ścian nośnych z bloczków silikatowych na zaprawie klasy.
- Wykonanie nadproży żelbetowych, montaż nadproży prefabrykowanych typu L-19, stropu typu filigran zgodnie z rysunkami warsztatowymi dostawcy stropu, wykonanie otworów i kominków technologicznych na stropodachu do przejścia instalacjami.
- Wykonanie ścianek attykowych, zadaszeń tarasów zachodniego, północnego i wejścia do przedszkola.
- Wymurowanie ścianek działowych wewnątrz przedszkola.
- Montaż ślusarki okiennej i drzwiowej aluminiowej.
- Wykonanie elewacji i warstw wykańczających dach.
- Montaż drabiny do wyjścia na dach.
- Prace wykończeniowe wewnętrzne.

Prace wykończeniowe:

- Montaż stolarki drzwiowej.
- Montaż wykładzin posadzkowych PCV.
- Wykonanie okładzin ściennych.
- Wykonanie nowych sufitów podwieszanych.
- Montaż narożników ochronnych zewnętrznych w miejscach wrażliwych.
- Prace wykończeniowe w tym malowanie pomieszczeń, obróbka narożników akrylem i silikonem.
- Montaż osprzętu dodatkowego.

Instalacje elektryczne:

- Wykonanie nowych zabezpieczeń w rozdzielni elektrycznej głównej.
- Wykonanie nowej rozdzielni IE.
- Wykonanie trasy głównego zasilania.
- Wykonanie w całości nowych instalacji elektrycznych i niskoprądowych.

Instalacje sanitarne:

- Wykonanie trasy WZ i instalacji hydrantowej wewnętrznej.
- Montaż szafek podtynkowych CO pod 2 etap.
- Wykonanie i montaż urządzeń w nowej kotłowni dla budynku przedszkola.
- Montaż nowego orurowania w technologii PPE, rur zgrzewanych.
- Montaż zaworów termostatycznych ograniczających temperaturę wody w instalacji wody ciepłej.
- Montaż instalacji sanitarnych.
- Montaż osprzętu łazienkowego.

Prace w zakresie szkoły podstawowej:

- Przebudowa dawnego wschodniego wejścia z zewnątrz do bloku sportowego, poszerzenie otworu drzwiowego, montaż nowego nadproża.
- Demontaż izolacji termicznej elewacji, montaż izolacji termicznej ścian zewnętrznych z wełny mineralnej skalnej.
- Montaż stolarki ppoż – okno i drzwi wewnętrzne.
- Zamurowanie istniejących okien w hali sportowej, w ścianie północnej, wykonanie elewacji, wykonanie tynków wewnątrz, odmalowanie całej ściany w hali sportowej.
- Wykonanie ścianki działowej wydzielającej magazyn sportowy, ścianka w technologii GK, montaż drzwi wewnętrznych, odmalowanie pomieszczenia magazynu i korytarza wewnętrznego.

- Przeniesienie wyrzutni WM ze ściany wschodniej na ścianę północną, przejście z kanałami przez strop betonowy nad magazynkiem i wykonanie wyrzutni ściennej nad stropem w murowanej ścianie attykowej w szkole.
- Wykonanie trasy rury wody zimnej (wpięcie w rurę PP w kotłowni w Szkole Podstawowej), instalacji hydrantowej (wpięcie w podejście w najbliższym hydrancie), instalacja głównego zasilania IE, przewodów instalacji SSP, montaż centrali SSP w sekretariacie w SP.
- Wykonanie wpięcia w kotłowni w istniejącą instalację WZ, wykonanie przejścia przez strop nad piwnicą, nowoprojektowane rury w technologii stali zaciskanej nierdzewnej. Przejście instalacjami przez korytarz ogólny, wykonanie zabudów GK, przejście przez kwaterę szklane w stolarce wewnętrznej, wymiana szyb na panele pełne.

Kolory elementów wykończenia należy uzgodnić z Zamawiającym lub osobą wskazaną przez Zamawiającego na etapie realizacji zamówienia.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla powyższego zadania stanowi udostępniona ze SWZ dokumentacja projektowa, w szczególności projekt wykonawczy, specyfikacja techniczna oraz przedmiary robót.

Wymagane cechy robót budowlanych zamawiający określił w ww. dokumentach.

1.2. Szczegółne warunki zamówienia:

Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. (Dz.U.2020.1604) prace remontowe, naprawcze i instalacyjne w pomieszczeniach szkoły należy przeprowadzać pod nieobecność w tych pomieszczeniach osób, którym szkoła zapewnia opiekę. W przypadku konieczności przeprowadzenia prac remontowych, naprawczych lub instalacyjnych w czasie funkcjonowania szkoły prace te organizuje się w sposób nienarażający osób pozostających pod opieką szkoły na niebezpieczeństwo i uciążliwości wynikające z prowadzonych prac oraz z zastosowaniem szczególnych środków ostrożności. W związku z powyższym uciążliwe i głośne prace należy wykonywać po godzinach pracy szkoły. Zamawiający zaleca wykonywanie prac w systemie zmianowym, aby zachować ciągłość pracy szkoły i terminową realizację robót.

2. UWAGI DODATKOWE:

2.1. Wymagania dotyczące zaprojektowanych materiałów.

W przypadku wystąpienia w ogólnych specyfikacjach technicznych oraz przedmiarze załączonych do SWZ jakichkolwiek oznaczeń, znaków towarowych, patentów lub pochodzenia materiałów (wyrobów) przewidzianych do zastosowania, które charakteryzują produkty lub usługi, co mogłoby doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów. Zamawiający dopuszcza zastosowanie przez Wykonawcę rozwiązań równoważnych, co oznacza, że zastosowane materiały (wyroby) muszą posiadać parametry techniczno - użytkowe takie same lub lepsze w stosunku do produktów wskazanych w dokumentacji technicznej oraz SWZ.

A. Jako równoważne mogą być traktowane technologie, urządzenia i materiały, które posiadają w stosunku do zaprojektowanych:

- nie niższą jakość, estetykę i parametry eksploatacyjne;
- wymiary gabarytowe nie powodujące zmian w dokumentacji,
- nie niższą żywotność w użytkowaniu;
- wymagane parametry techniczne i jakościowe;
- nie gorszą gwarancję i rękojmię.

B. Wszystkie zastosowane materiały i urządzenia muszą posiadać wymagane obowiązującymi przepisami prawa atesty, certyfikaty, dopuszczenia do stosowania.

C. Ciężar udowodnienia, że materiał (wyrób) jest równoważny w stosunku do wymogu określonego przez Zamawiającego spoczywa na Wykonawcy składającym ofertę.

D. Składając ofertę zawierającą rozwiązania równoważne, Wykonawca zobowiązany będzie do wskazania nazwy, modelu oraz producenta zaproponowanego materiału (wyrobu) oraz przedstawienia dokumentów wykazujących i potwierdzających jego równoważność.

2.2. Wymagania dotyczące rozwiązań dla osób niepełnosprawnych.

W celu dostosowania funkcjonalności obiektu dla potrzeb wszystkich użytkowników, w tym osób niepełnosprawnych, zaprojektowano obiekty budowlane bez barier architektonicznych.

3. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ CPV:

45214100 – 1 Roboty budowlane w zakresie budowy przedszkolnych obiektów budowlanych.

4. Wymagana gwarancja na wykonanie przedmiotu umowy - co najmniej 36 miesięcy, na zasadach określonych w projektowanych postanowieniach umowy. Szczegółowe warunki gwarancji określają projektowane postanowienia umowy załączone do SWZ.

Wykonawca może wydłużyć okres gwarancji. Za wydłużenie okresu gwarancji, Zamawiający przyzna Wykonawcy dodatkowe punkty, na zasadach określonych w Rozdziale XX SWZ.

5. Zamawiający NIE ZASTRZEGA wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań zamówienia.

6. Zamawiający NIE DOPUSZCZA składania OFERT CZĘŚCIOWYCH.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych z uwagi specyfikę przedmiotu zamówienia. Taki podział groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi lub nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia, lub też potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia. Brak podziału przedmiotowego zamówienia na części nie spowoduje braku dostępu do zamówienia podmiotów MŚP, ani nie skutkuje w niniejszym przypadku groźbą nieprawidłowej realizacji zamówienia. Wartość przedmiotowego zamówienia pozwala na udział małych i średnich przedsiębiorstw w postępowaniu.

7. Zamawiający PRZEWIDUJE możliwość udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

Zakres tego zamówienia obejmować będzie około 30 % wartości zamówienia podstawowego i polegać będzie na powtórzeniu prac podobnych do zakresu zamówienia podstawowego (powtórzeniu podobnych robót budowlanych).

Całkowita wartość tego zamówienia została uwzględniona przy obliczaniu wartości zamówienia podstawowego.

Zamówienie udzielone zostanie w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego dotychczasowemu Wykonawcy tego zamówienia.

Warunki, na jakich zostaną udzielone te roboty budowlane:

- zamówienie będzie mogło być udzielone w przypadku gdy Zamawiający będzie dysponował środkami finansowymi na jego realizację,
- umowa zostanie zawarta po przeprowadzeniu negocjacji z Wykonawcą,
- cena za wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie ustalona podczas negocjacji na podstawie złożonego przez Wykonawcę kosztorysu ofertowego, przygotowanego w oparciu o przedmiar robót, przekazany Wykonawcy przez Zamawiającego,
- ceny za poszczególne pozycje kosztorysowe nie będą mogły być wyższe niż ceny zaproponowane w zamówieniu podstawowym, chyba że Wykonawca uzasadni ich wzrost,
- przedmiot zamówienia zostanie opisany za pomocą dokumentacji projektowej,
- termin wykonania zamówienia będzie proporcjonalny do zakresu zamówienia,
- wzór umowy zostanie przekazany Wykonawcy wraz z zaproszeniem do negocjacji,
- Zamawiający będzie wymagał na przedmiot zamówienia udzielenia gwarancji na okres taki sam jak okres udzielania gwarancji w zamówieniu podstawowym,
- kary umowne będą przewidziane w takich samych wypadkach i w wysokości nie wyższej jak w umowie zawartej w postępowaniu na zamówienie podstawowe,
- obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego będą uregulowane na zasadach analogicznych do umowy zawartej w postępowaniu na zamówienie podstawowe.

**VI. WIZJA LOKALNA LUB ZAPOZNANIE SIĘ Z DOKUMENTACJĄ, KTÓRA NIE JEST
ZAMIESZCZONA NA STRONIE PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA**

NIE DOTYCZY przedmiotowego postępowania.

VII. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. **Zamawiający NIE ZASTRZEGA osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań zamówienia.**
3. Zamawiający wymaga, aby **w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał nazwy ewentualnych podwykonawców (o ile są mu wiadome na tym etapie).**
4. W przypadku zamówień na roboty budowlane oraz usługi, które mają być wykonane **w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego, zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi, jeżeli są już znani.** Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
5. W przypadkach, o których mowa w ust. 3 i 4, Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108. Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie,

o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub podmiotowe środki dowodowe dotyczące tego podwykonawcy.

6. Wymagania dotyczące zatwierdzenia podwykonawcy, umów o podwykonawstwo oraz niezbędnych dokumentów, których będzie wymagał Zamawiający od podwykonawcy zostały szczegółowo opisane w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik do SWZ.

VIII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia wynosi: **do 300 dni licząc od dnia podpisania umowy.**
2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są w projektowanych postanowieniach umowy – **zał. nr 6 do SWZ.**

IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu** na zasadach określonych **w Rozdziale X SWZ**, oraz **spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.**

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający **nie stawia** warunku w powyższym zakresie.

- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający **nie stawia** warunku w powyższym zakresie.

- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający **nie stawia** warunku w powyższym zakresie.

- 4) zdolności technicznej lub zawodowej:

A. Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaze, że:

nie wcześniej niż **w okresie ostatnich 5 lat** od dnia w którym upłynął termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie roboty porównywalne z robotami budowlanymi stanowiącymi przedmiot zamówienia, **tj. wykonał należycie co najmniej 1 zadanie obejmujące remont, budowę lub przebudowę budynku.**

B. Zamawiający uzna, iż Wykonawca spełnia powyższy warunek jeżeli dysponuje co najmniej:

- a) **1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej** lub odpowiadające im uprawnienia, wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,
- b) **1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych** lub odpowiadające im uprawnienia, wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,
- c) **1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych** lub odpowiadające im uprawnienia, wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

3. W odniesieniu do **warunku dotyczącego doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia** mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane/usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane/usługi wykonają poszczególni wykonawcy.**

5. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

X. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w [art. 258](#) Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w [art. 189a](#) Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w [art. 228-230a](#), [art. 250a](#) Kodeksu karnego, w [art. 46-48](#) ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2026 r. poz. 95) lub w [art. 54 ust. 1-4](#) ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2025 r., poz. 907 z późn. zm.),

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w [art. 165a](#) Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w [art. 299](#) Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w [art. 115 § 20](#) Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w [art. 9 ust. 2](#) ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2025 r., poz. 1567),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w [art. 296-307](#) Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w [art. 286](#) Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w [art. 270-277d](#) Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 - 7) o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. 2025 r., poz. 514).
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
 3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp.

XI. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć **aktualne na dzień składania ofert oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**;
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1, stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. **Zamawiający, na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych.**
4. **Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, obejmują:**
 - 1) **WYKAZ OSÓB**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - **Załącznik nr 4 do SWZ**.
 - 2) **WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH** wykonanych **nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat** od dnia w którym upłynął termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane - **Załącznik nr 5 do SWZ**.
 - 3) **DOWODY** określające, czy te **roboty budowlane (wyszczególnione w Załączniku Nr 5 do SWZ) zostały wykonane należycie**, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne

odpowiednie dokumenty.

4) OŚWIADCZENIE WYKONAWCY, potwierdzające aktualność informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w Rozdziale XI pkt 1 SWZ w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego w Rozdziale X pkt. 1 SWZ– **Załącznik nr 3 do SWZ.**

5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

6. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2020, poz. 2415 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020, 2452).

XII. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub **doświadczenia**, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, **jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.**

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Jednocześnie, do oferty należy załączyć **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu**, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonym w **Rozdziale XI SWZ.**

4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

XIII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale XI ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

3. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 i 4, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (oświadczenie zawarte jest w Formularzu Oferty zał. do SWZ).

6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIV. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą,

z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1513).

2. Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .jpg (.jpeg), .odt. **Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w Rozdziale XI ust. 1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje Wykonawcy przekazują:

1) drogą elektroniczną: **zamowienia@ug.lubin.pl**

2) poprzez Platformę, dostępną pod adresem: **https://platformazakupowa.pl/pn/ug_lubin**.

4. Ogólne zasady korzystania z Platformy:

1) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem **platformazakupowa.pl** pod adresem: **https://platformazakupowa.pl/pn/ug_lubin**.

2) Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem **platformazakupowa.pl** i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem **platformazakupowa.pl** poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

3) Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem **platformazakupowa.pl**. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem **platformazakupowa.pl** do konkretnego Wykonawcy.

4) Wykonawca, jako podmiot profesjonalny, ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych przez Zamawiającego, bezpośrednio na **platformazakupowa.pl**, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

5) Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na **platformazakupowa.pl**, tj.:

- a. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- b. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- c. zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
- d. włączona obsługa JavaScript,
- e. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- f. Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
- g. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

6) Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,

b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem.

7) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).

8) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

9) Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców muszą być zgodne z „ROZPORZĄDZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

5. Składanie oferty w formie lub postaci elektronicznej:

a) **forma elektroniczna** - warunki zachowania elektronicznej formy są określone w [art. 78¹](#) ustawy z 23.04.1964 r. - Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1071 z późn. zm.) - dalej k.c. Zgodnie z tym przepisem do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

b) **postać elektroniczna opatrzona podpisem zaufanym** - status podpisu zaufanego oraz zasady jego wydawania i użytkowania określa [ustawa](#) z 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1703) - dalej i.d.p.r.z.p. Zgodnie z tą ustawą, podpis zaufany to podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, zawierający dane identyfikujące osobę, ustalone na podstawie środka identyfikacji elektronicznej wydanego w systemie, o którym mowa w [art. 20aa pkt 1](#) i.d.p.r.z.p;

c) **postać elektroniczna opatrzona podpisem osobistym** - status podpisu osobistego oraz zasady jego wydawania i użytkowania określa [ustawa](#) z dnia 6.08.2010 r. o dowodach osobistych (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1753). Zgodnie z tą ustawą, podpis osobisty to zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu [art. 3 pkt 11](#) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego [dyrektywę](#) 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego. **Opatrzanie danych podpisem osobistym wywołuje w stosunku do podmiotu publicznego skutek prawny równoważny podpisowi własnoręcznemu.**

6. Oferty, oraz oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugeruje się złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.

7. Zamawiający określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego, jako:

1) dokument w formacie .pdf zaleca się podpisywać formatem PadES,
2) dopuszcza się podpisywanie dokumentów w formie innym niż .pdf, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym, Wykonawca będzie zobowiązany załączyć oprócz podpisanego dokumentu, oddzielny plik z podpisem.

8. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.

9. ZŁOŻENIE, ZMIANA, WYCOFANIE OFERTY.

Składając ofertę w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym - Ofertę należy złożyć na Platformie pod adresem:

https://platformazakupowa.pl/pn/ug_lubin.

9.1. Ofertę należy złożyć w następujący sposób:

1) Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/pn/ug_lubin.) pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/ug_lubin.

2) Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.

3) Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

4) Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl.

5) Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

6) **Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca ZŁOŻENIA, ZMIANY I WYCOFANIA OFERTY znajduje się na stronie internetowej pod adresem:** <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje.>

7) Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym**. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** lub **podpis zaufany** lub **podpis osobisty** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.

7.1) W przypadku wnoszenia **wadium** w formie poręczenia lub gwarancji:

Składając Ofertę w postaci elektronicznej **oryginał dokumentu wadium (poręczenia lub gwarancji) opatrzonego podpisem elektronicznym kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, osób upoważnionych do jego wystawienia.**

8) Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi „Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.

9) **Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2026 r. poz. 85), Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji musi zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp. Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa**

w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia.

W przypadku składania oferty w postaci elektronicznej na Platformie, dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – składa się na platformie w formularzu składania oferty **znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.**

10) Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu składania ofert **zmienić lub wycofać ofertę.** Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

11) Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

12) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w regulaminie portalu dostępnym pod adresem platformazakupowa.pl. W przypadku pytań zaleca się skorzystanie z pomocy **Centrum Wsparcia Klienta PLATFORMY ZAKUPOWEJ, które udziela wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych platformy, dostępne codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 17.00 pod nr tel. 22 101 02 02.**

10. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

1) w zakresie proceduralnym:

MAGDALENA GIEZEK – GŁÓWNY SPECJALISTA W REFERACIE ORGANIZACYJNYM, tel. 76 84 03 129;

2) w zakresie merytorycznym:

HONORATA RYBKA – PODINSPEKTOR W REFERACIE INFRASTRUKTURY, tel. 76 84 03 184.

11. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego, Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania **OR.271.10.2026.**

12. Wykonawca może **zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.**

13. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak **nie później niż na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że **wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.**

14. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 13, **przedłuża termin składania ofert** o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 13, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

15. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w ust. 14, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

16. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy Zakupowej platformazakupowa.pl. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji SWZ, Zamawiający przekazuje Wykonawcom za pośrednictwem Platformy Zakupowej.

XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.

3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SWZ.

Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:

- 1) Wypełniony **formularz oferty - Załącznik nr 1 do SWZ;**
 - 2) **oświadczenie**, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o którym mowa w Rozdziale XI ust. 1 SWZ – **Załącznik nr 2 do SWZ;**
 - 3) **Kosztorys ofertowy**, opracowany metodą uproszczoną (zgodnie z zapisami w Rozdziale XVI SWZ);
 - 4) dowód wniesienia wadium;
 - 5) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy);
 - 6) **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, oraz oświadczenie tego podmiotu potwierdzające brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale XI ust. 3 SWZ** (jeżeli dotyczy).
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
 5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ.
 6. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
 7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
 8. **W celu złożenia oferty należy postępować zgodnie z instrukcjami dostępnymi u dostawcy rozwiązania informatycznego pod następującym adresem:**
https://platformazakupowa.pl/pn/ug_lubin.
 10. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
 11. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XVI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Zamawiający przyjął w niniejszym postępowaniu WYNAGRODZENIE KOSZTORYSOWE.

Przygotowując ofertę Wykonawcy mają obowiązek zapoznać się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, dokumentacją projektową, Specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych oraz przedmiarem robót. Różnice wynikłe z porównania przedmiaru z dokumentacją Wykonawca powinien zgłosić Zamawiającemu celem wyjaśnienia.

2. W cenie oferty należy ująć wszystkie roboty budowlane i usługi niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia, SWZ, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru

robót budowlanych, przedmiaru robót, w tym m. in.:

- koszty ogrodzenia placu budowy, w tym koszty zabezpieczenia przed dostępem dzieci (w szkole podczas rozbudowy będą odbywać się zajęcia dydaktyczne);
- koszty zabezpieczenia chodnika znajdującego się przy realizowanej inwestycji;
- koszty organizacji i utrzymania zaplecza budowy, placów składowych;
- koszty oznakowania miejsca prowadzenia robót;
- koszty prowadzenia robót w systemie zmianowym umożliwiającym wykonanie robót w terminie;
- koszty koordynacji i zapewnienia ciągłości pracy szkoły;
- koszty wynikające z uzgodnień, zatwierdzeń lub warunków wydanych przez zarządców sieci oraz zarządców terenu;
- koszty składowania ziemi lub gruzu (Wykonawca musi okazać dokument potwierdzający przekazanie odpadu do składowania – karty BDO, bądź uzyskać zgodę Inspektora nadzoru na inne wykorzystanie materiału);
- koszty poboru energii elektrycznej i wody;
- koszty zakupu oraz transportu materiałów budowlanych na plac budowy;
- koszty z tytułu wyrządzonych szkód powstałych w trakcie wykonywania robót będących konsekwencją zaniedbań ze strony Wykonawcy, jak i wynikających z technologii wykonywanych robót;
- koszty uporządkowania placu budowy i terenu po wykonanych robotach budowlanych.

3. W celu przedstawienia ceny wymagane jest załączenie przez Wykonawców kosztorysu ofertowego uproszczonego.

Kosztorys uproszczony (ofertowy), należy sporządzić na podstawie przedmiaru robót. Kosztorys uproszczony (ofertowy) stanowić będzie załącznik do oferty i wykonany będzie **metodą uproszczoną wg. poniższego wzoru:**

LP.	PODSTAWA WYCENY/ SPECYFIKACJA TECHNICZNA	OPIS ROBÓT	JEDNOSTKA MIARY	IŁOŚĆ	CENA JEDNOSTKOWA Z NARZUTAMI BEZ PODATKU VAT	WARTOŚĆ (5X6)
1	2	3	4	5	6	7

4. Wykonawca określi ceny na wszystkie elementy zamówienia wymienione w kosztorysie ofertowym według zasad określonych w pkt 3 oraz niżej wymienionych:

- a)** wszystkie wartości i ceny jednostkowe określone w kosztorysie ofertowym ofertowym winne być liczone do dwóch miejsc po przecinku;
- b)** Zamawiający na etapie badania oferty zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawcy przedstawienia szczegółowej kalkulacji cen jednostkowych dla wybranych pozycji lub przedstawienia kosztorysu ofertowego wykonanego metodą szczegółową;
- c)** w dniu podpisania umowy Zamawiający zażąda od Wykonawcy, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę, kalkulacje cen jednostkowych wykonane metodą szczegółowej kalkulacji.

5. Cenę oferty netto w formularzu oferty, należy obliczyć jako sumę cen netto wszystkich pozycji kosztorysu ofertowego. Następnie do tak obliczonej CENY NETTO należy doliczyć KWOTĘ podatku VAT

obliczoną wg obowiązującej stawki tego podatku.

Suma CEN NETTO i WARTOŚCI podatku VAT stanowi CENĘ OFERTY (brutto).

6. Cena oferty brutto powinna być podana cyfrowo i słownie – wg wzoru formularza ofertowego stanowiącego załącznik do niniejszej SWZ. Cenę należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

7. Cena oferty brutto stanowi wstępne, maksymalne wynagrodzenie kosztorysowe, o którym mowa w § 5 projektowanych postanowień umowy.

8. Wynagrodzenie kosztorysowe płatne będzie przelewem w terminie do 21 dni od dnia prawidłowo wystawionej faktury. Zamawiający przewiduje rozliczenie fakturami przejściowymi.

Szczegółowe warunki dotyczące płatności zawierają projektowane postanowienia umowy załączone do SWZ.

9. W przypadku dokonania zmian w treści umowy na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 3 i 4 oraz ust. 2 ustawy Pzp, zasady postępowania zostały określone w § 5 ust. 6 projektowanych postanowień umowy.

10. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.

11. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 775 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa powyżej, Wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Oferta złożona do przedmiotowego postępowania musi być zabezpieczona wadium w kwocie 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy zł 00/100).

Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą z z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.

1a. Wadium należy wnieść w następującej formie:

- a) pieniądź - przelewem na rachunek bankowy: Bank Spółdzielczy we Wschowie Oddział Lubin nr rachunku: 87 8669 0001 0311 6863 2000 0003. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na konto Zamawiającego. Wadium wnoszone w pieniądzu, przyjmuje się, że zostało złożone w terminie jeżeli do dnia w którym upływa termin składania ofert **do godziny 10:00 znajduje się na koncie Zamawiającego,**
- b) gwarancja bankowa,
- c) gwarancja ubezpieczeniowa,

d) poręczenie udzielone przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt. 2 ustawy z dn. 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr z 2020 r., poz. 299).

1b. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę poręczenia lub gwarancji.

Wykonawcy wnoszą wadium w jednej lub w kilku formach przewidzianych w ustawie Prawo Zamówień Publicznych i wymienionych powyżej.

2. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:

- 1) upływu terminu związania ofertą;
- 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

2a. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium Wykonawcy:

- 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
- 2) którego oferta została odrzucona;
- 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
- 4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w ust. 2a, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp.

2b. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

2c. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.

3. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:

- 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;

- 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.
- 4.** Oferta Wykonawcy, który nie wnieśli wadium lub wnieśli w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona.
- 5.** Wadium dla Konsorcjum może być wniesione przez jednego z uczestników Konsorcjum.
- 6. UWAGA - Oryginał dokumentu wadium** (poręczenia lub gwarancji) **opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia**, Wykonawca składa załączając **na Platformie w zakładce „OFERTY”** – poprzez wybranie polecenia „dodaj dokument”.

XVIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 1.** Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni, tj. do dnia 07.05.2026 r.** Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
- 2.** W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XIX. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 1.** Ofertę należy złożyć poprzez Platformę **do dnia 08.04.2026 r. do godziny 10:00.**
- 2.** O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
- 3.** Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 08.04.2026 r. o godzinie 10:30.**
- 4.** Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę.
- 5.** Najpóźniej **przed otwarciem ofert**, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 6.** Niezwłocznie **po otwarciu ofert**, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 7.** W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 8.** Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający, przy wyborze oferty najkorzystniejszej, będzie się kierował następującymi kryteriami:

A/ **CENA** - 60 %

B/ **OKRES GWARANCJI** – 40 %

A/ **CENA** oferty:

Maksymalną ilość punktów w kryterium „cena” otrzyma oferta z najniższą ceną. Ilość punktów przyznana ofercie w kryterium „cena” zostanie określona zgodnie ze wzorem:

$$C_n = \frac{\text{cena brutto najniższa z badanych ofert}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times \text{max ilość punktów możliwych do otrzymania (wg wagi kryterium tj. x 60 pkt)}$$

gdzie:

C_n – ilość punktów przyznana w ofercie w kryterium „Cena oferty”.

B/ **OKRES GWARANCJI**

Maksymalna ilość punktów w tym kryterium, **wynosi 40**. Okres gwarancji, **liczony w miesiącach**, należy wybrać i zaznaczyć w tabeli formularza oferty. Ilość punktów przyznana ofercie w tym kryterium zostanie określona zgodnie z poniższymi zapisami:

OKRES GWARANCJI	PUNKTY
36 miesięcy gwarancji (minimum dopuszczone przez Zamawiającego)	10 pkt
48 miesięcy gwarancji	15 pkt
60 miesięcy gwarancji (maksymalna ilość punktów)	40 pkt

UWAGA: Wykonawca, składając ofertę, w pkt 2 formularza ofertowego (zał. nr 1) zobowiązany jest do wyboru okresu gwarancji. W sytuacji, gdy Wykonawca nie zaznaczy w formularzu ofertowym w pkt 2 w tabeli wybranego okresu gwarancji w miesiącach, tj. nie postawi przy nim znaku „X” lub postawi w tabeli więcej niż jeden znak „X”, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje okres gwarancji **w ilości 36 miesięcy**.

- Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
- W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
- Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym **w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.**
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej w **Rozdziale XXII SWZ.**
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 6. Wykonawca przed podpisaniem umowy o roboty budowlane przedstawi następujące dokumenty:**
 - 1) dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 2) oświadczenie kierownika budowy o przyjęciu obowiązków wraz z kopią uprawnień oraz dokumentu potwierdzającego przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego zgodnie z art. 12 ust. 7 ustawy Prawo Budowlane (tekst jednolity Dz. U. 2025 poz. 418 z późn. zm.),
 - 3) kosztorys ofertowy szczegółowy.

XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą **5 % ceny całkowitej podanej w ofercie** - zgodnie z art. 452 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może zostać wniesione w jednej lub z kilku z n/w form:
 - pieniądzu - nr konta Bank Spółdzielczy we Wschowie Oddział w Lubinie nr **87 8669 0001 0311 6863 2000 0003**,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b, ust. 5, pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający **nie wyraża zgody** na wnoszenie zabezpieczenia w n/w formach:
 - a) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
 - przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
 - przez ustanowienie zastawu rejestrowego, na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

XXIII. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy – **zał. nr 6 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 Pzp oraz wskazanym w projektowanych postanowieniach umowy – **zał. nr 6 do SWZ**.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnego aneksu.

5. Zmiany umowy:

Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do umowy na etapie realizacji prac, w przypadku wystąpienia następujących przesłanek:

- a) gdy wystąpią niekorzystne warunki atmosferyczne uniemożliwiające prawidłowe wykonanie robót,
- b) jeżeli przyczyny, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu wykonania umowy będą następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający,
- c) gdy wystąpi konieczność wykonania robót zamiennych lub innych robót niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy ze względu na zasady wiedzy technicznej, które wstrzymują lub opóźniają realizację przedmiotu umowy, wystąpienia niebezpieczeństwa kolizji z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami w zakresie niezbędnym do uniknięcia lub usunięcia tych kolizji,
- d) jeżeli wystąpi brak możliwości wykonania robót z powodu nie dopuszczenia do ich wykonania przez uprawniony organ lub nakazania ich wstrzymania przez uprawniony organ, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
- e) powstanie potrzeba przeprowadzenia dodatkowych badań lub ekspertyz, warunkujących wykonanie umowy, których nie można było przewidzieć w momencie zawarcia niniejszej umowy,
- f) gdy wystąpią opóźnienia w wydaniu decyzji, zezwoleń, uzgodnień, itp. do wydania których właściwe organy są zobowiązane na mocy przepisów prawa, jeżeli opóźnienie przekroczy okres, przewidziany w przepisach prawa, w którym w/w decyzje powinny zostać wydane oraz nie są one następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca,
- g) gdy wystąpią istotne wady dokumentacji projektowej, których usunięcie wstrzymuje wykonanie robót,
- h) gdy wystąpią okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć w chwili zawarcia umowy pomimo zachowania należytej staranności, które uniemożliwiają wykonanie przedmiotu umowy w terminie przewidzianym w umowie,
- i) wystąpienia siły wyższej,
- j) gdy wystąpi konieczność zrealizowania jakiegokolwiek części robót, objętej przedmiotem umowy, przy zastosowaniu odmiennych rozwiązań technicznych lub technologicznych niż wskazane w dokumentacji projektowej,
- k) gdy wystąpi konieczność realizacji robót wynikających z wprowadzenia w dokumentacji projektowej zmian uznanych za nieistotne odstępstwo od projektu budowlanego,
- l) gdy wystąpi brak na rynku dostępnych materiałów lub urządzeń, oferowanych w ofercie Wykonawcy, które mogą być zastąpione innymi materiałami lub urządzeniami spełniającymi wymagania Zamawiającego określone w dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- m) gdy nastąpi zmiana ustawowej stawki podatku od towarów i usług na przedmiot umowy. W

takim przypadku cena brutto określona w umowie za okresy realizacji umowy przypadające po wprowadzeniu zmienionej stawki podatku VAT ulegnie zmianie w taki sposób, aby cena netto pozostała niezmienną,

n) z powodu zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej,

o) gdy nastąpi zmiana danych lub przekształcenia podmiotu umowy (strony umowy – Wykonawcy),

p) jeżeli realizacja umowy nie będzie możliwa z powodu stanu epidemii/stanu zagrożenia epidemicznego,

q) warunki możliwości zmiany wynagrodzenia zostały określone w projektowanych postanowieniach umowy.

W przypadku zmiany terminu wykonania umowy, Strony mogą przesunąć termin wykonania o czas niezbędny do wykonania zadania, jednak nie dłużej niż o okres trwania przyczyny uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy w terminie pierwotnie ustalonym.

6. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia lub zmiany Podwykonawcy w trakcie trwania umowy albo zmiany zakresu robót wykonywanych przez Podwykonawcę.

7. Wykonawca zobowiązuje się skierować do kierowania robotami personel wskazany przez Wykonawcę w Ofercie Wykonawcy. Zmiana osób, o których mowa w zadaniu poprzednim, w trakcie realizacji przedmiotu umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga pisemnego zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie 3 dni roboczych od daty przedłożenia propozycji i wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia osób wymaganego postanowieniami specyfikacji warunków zamówienia.

8. Wykonawca musi przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany osób, o których mowa w pkt. 7, nie później niż 3 dni robocze przed planowanym skierowaniem do kierowania robotami którejkolwiek osoby za wyjątkiem nieprzewidzianych okoliczności nadzwyczajnych (np. śmierć, ciężka choroba). Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku kierownika budowy/robót będzie traktowana jako przerwa wynikająca z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia robót.

9. ZAMAWIAJĄCY MA PRAWO OGRANICZYĆ ZAKRES ROBÓT OBJĘTYCH ZAMÓWIENIEM.

O ograniczeniu zakresu robót Zamawiający pisemnie powiadomi Wykonawcę.

W przypadku ograniczenia zakresu robót wynagrodzenie ulegnie zmniejszeniu o wartość niewykonanych robót. Wartość ta będzie ustalana według kosztorysu sporządzonego w oparciu o ceny jednostkowe określone w ofercie Wykonawcy. Wartość ograniczonego zakresu robót nie może być wyższa niż 20% wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 5 ust 2 projektowanych postanowień umowy.

XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w ustawie Pzp, przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

1a. Środki ochrony prawnej określone w ustawie Pzp nie przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu ani innemu podmiotowi, o którym mowa w ust. 1, pochodzącym z państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

3. Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 4.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 5.** Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
- 6.** Odwołanie wnosi się w terminie:
- 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
- 7.** Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 8.** Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 9.** W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
- 10.** Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
- 11.** Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w polskiej placówce pocztowej operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe albo w placówce podmiotu zajmującego się doręczaniem korespondencji na terytorium innego niż Rzeczpospolita Polska państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej albo państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym albo wysłanie jej na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 12.** Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
- 13.** Szczegółowe uregulowania dotyczące środków ochrony prawnej określa Dział IX ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ.

Załącznik nr 1	Formularz Ofertowy;
Załącznik nr 2	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
Załącznik nr 3	Oświadczenie potwierdzające aktualność informacji;
Załącznik nr 4	Wykaz OSÓB;
Załącznik nr 5	Wykaz ROBÓT BUDOWLANYCH;
Załącznik nr 6	Projektowane postanowienia umowy;
Załącznik nr 7	Projekt zagospodarowania terenu;
Załącznik nr 8	Przedmiar robót;
Załącznik nr 9	STWiORB;
Załącznik nr 10	Projekt wykonawczy – Architektura;
Załącznik nr 11	Projekt wykonawczy – Elektryczny;
Załącznik nr 12	Projekt wykonawczy – Konstrukcja;
Załącznik nr 13	Projekt wykonawczy – Sanitarny.

z up. WÓJTA
/-/ Monika Siwak
Kierownik Referatu Organizacyjnego
*/dokument podpisany kwalifikowanym podpisem
elektronicznym/*

.....
/ nazwa i adres Wykonawcy/

Zamawiający:
Gmina Lubin
ul. Księcia Ludwika I 3
59-300 Lubin

FORMULARZ OFERTY

Odpowiadając na ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym z możliwością negocjacji, składamy ofertę na zadanie pn.: **Rozbudowa Szkoły Podstawowej w Szklarach Górnych**, za cenę:

1. Oferuję/oferujemy wykonanie całości zamówienia, za:

Cena oferty netto: zł,

Kwota podatku VAT: zł,

CENA OFERTY BRUTTO: zł,

Cena oferty BRUTTO SŁOWNIE:

2. Oświadczam, że udzielam gwarancji na wykonane roboty na następujący okres:

OKRES GWARANCJI	WYBRANY WARIANT
36 miesięcy	
48 miesięcy	
60 miesięcy	

***UWAGA:** należy postawić znak „X” przy wybranym okresie gwarancji (tj. zaznaczyć jedno z trzech pustych miejsc wstawiając znak „X” przy okresie gwarancji, który został wybrany).

***UWAGA:** Wykonawca, składając ofertę, w pkt 2 formularza ofertowego zobowiązany jest do wyboru okresu gwarancji. W sytuacji, gdy Wykonawca nie zaznaczy w formularzu ofertowym w pkt 2 w tabeli wybranego okresu gwarancji w miesiącach, tj. nie postawi przy nim znaku „X” lub postawi w tabeli więcej niż jeden znak „X”, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje okres gwarancji w ilości 36 miesięcy.

3. Po zapoznaniu się z treścią specyfikacji, warunkami Zamawiającego, opisem przedmiotu zamówienia, technologią wykonania robót, dokumentacją projektową, planowanymi warunkami prowadzenia przyszłych prac, oświadczamy, że **całość zamówienia będziemy w stanie zrealizować i zakończyć w terminie określonym w Rozdziale VIII SWZ.**

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy informacje konieczne i niezbędne do przygotowania oferty.

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia, technologią wykonania robót i dokumentacją projektową załączoną do SWZ.

6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji.

7. Oświadczamy, że zawarte w specyfikacji projektowane postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8. W przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się przed podpisaniem umowy do wniesienia żądanego przez Zamawiającego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.

9. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego.

10. Oświadczamy, że niżej wymienione części zamówienia zamierzam powierzyć następującym podwykonawcom:

Lp.	Wykaz części zamówienia	Nazwa podwykonawcy

11. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

12. Dane Wykonawcy:

NAZWA:	
NIP:	
WOJEWÓDZTWO:	
MIEJSCOWOŚĆ:	KOD POCZTOWY:
ADRES POCZTOWY (ULICA, NR DOMU I LOKALU):	
E-mail:	
Tel.:	
Faks.:	
Wykonawca jest (zaznaczyć właściwe): <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> mikroprzedsiębiorstwem,<input type="checkbox"/> małym przedsiębiorstwem,<input type="checkbox"/> średnim przedsiębiorstwem,<input type="checkbox"/> jednoosobowa działalność gospodarcza,<input type="checkbox"/> osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej,<input type="checkbox"/> inny rodzaj	

Wykonawca reprezentowany przez:

.....
(imię i nazwisko osoby reprezentującej Wykonawcę)

12a. Oświadczamy, że niniejszą ofertę składamy (właściwe zaznaczyć):

- ☐ samodzielnie
☐ jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna)

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy wypełnić poniższą tabelkę oddzielnie dla każdego z Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia:

NAZWA:	
NIP:	
WOJEWÓDZTWO:	
MIEJSCOWOŚĆ:	KOD POCZTOWY:
ADRES POCZTOWY (ULICA, NR DOMU I LOKALU):	
E-mail:	
Tel.:	
Faks.:	
Wykonawca jest (zaznaczyć właściwe): <input type="checkbox"/> mikroprzedsiębiorstwem, <input type="checkbox"/> małym przedsiębiorstwem, <input type="checkbox"/> średnim przedsiębiorstwem, <input type="checkbox"/> jednoosobowa działalność gospodarcza, <input type="checkbox"/> osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, <input type="checkbox"/> inny rodzaj	
Wykonawca reprezentowany przez: (imię i nazwisko osoby reprezentującej Wykonawcę)	

12b. OŚWIADCZENIE DOT. ROBÓT BUDOWLANYCH/USŁUG WYKONYWANYCH PRZEZ POSZCZEGÓLNYCH WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

Oświadczamy, że następujące roboty budowlane/usługi zostaną wykonane przez poszczególnych Wykonawców:

Lp.	Wykaz robót/usług	Nazwa Wykonawcy, który wykona dane roboty budowlane/usługi

13. Informuję, że wybór oferty **będzie / nie będzie*** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług).

Poniżej wskazuję nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego, oraz podaję ich wartość bez kwoty podatku, wskazuję stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z moją wiedzą będzie miała zastosowanie:

nazwę (rodzaj) towaru lub usługi: wartość bez kwoty podatku: stawka podatku od towarów i usług:

*** niepotrzebne skreślić**

14. Załącznikami do niniejszej oferty są następujące dokumenty:

- 1./.....
- 2./.....
- 3./.....
- 4./.....
- 5./.....
- 6./.....
- 7./.....
- 8./.....
- 9./.....
- 10./.....

.....
(miejscowość, data)

.....
nazwa firmy i podpis (podpisy)

Załącznik nr 2

Zamawiający:
Gmina Lubin
ul. Księcia Ludwika I 3
59-300 Lubin

Wykonawca:

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA
ORAZ
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Rozbudowa Szkoły Podstawowej w Szklarach Górnych**, prowadzonego przez Gminę Lubin, zs. przy ul. Księcia Ludwika I 3, 59-300 Lubin, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY / PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY*:

1. Oświadczam, że **NIE PODLEGAM** wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 108 ust. 1** ustawy Pzp.

1.1. Oświadczam, że **NIE PODLEGAM** wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 7 ust. 1** ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2025, poz. 514).

2. Oświadczam, że **ZACHODZĄ/NIE ZACHODZĄ*** w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....

*** niepotrzebne skreślić**

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY / PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY*:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w specyfikacji warunków zamówienia w **Rozdziale IX**.

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

(UWAGA: Wypełnia Wykonawca tylko jeśli powołuje się na zasoby innych podmiotów, w przeciwnym wypadku wpisać „NIE DOTYCZY”):

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w specyfikacji warunków zamówienia **w Rozdziale IX**, polegam na zasobach następującego/yh podmiotu/ów:

.....
..... w następującym
zakresie:

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW NIEBĘDĄCYCH PODMIOTAMI UDOSTĘPNIAJĄCYMI ZASOBY (WYPEŁNIĆ JEŻELI DOTYCZY):**

1. Oświadczam, że podwykonawca, tj. (wpisać dane podwykonawcy),
niebędący podmiotem udostępniającym zasoby **NIE PODLEGA/PODLEGA*** wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 108 ust. 1** ustawy Pzp.

1.1. Oświadczam, że podwykonawca, tj. (wpisać dane podwykonawcy),
niebędący podmiotem udostępniającym zasoby **NIE PODLEGA/PODLEGA*** wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 7 ust. 1** ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2025, poz. 514).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(miejscowość, data)

.....
podpis (podpisy)

*** niepotrzebne skreślić**

**** wypełnić, jeśli podwykonawca znany jest na etapie składania ofert**

Załącznik nr 3

Zamawiający:
Gmina Lubin
ul. Księcia Ludwika I 3
59-300 Lubin

Wykonawca:

.....
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)*

reprezentowany przez:

.....
.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
W ZAKRESIE POŚWIADCZENIA PODSTAW WYKLUCZENIA
Z POSTĘPOWANIA**

o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu wstępnym składanym na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
DO POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO W TRYBIE PODSTAWOWYM Z MOŻLIWOŚCIĄ NEGOCJACJI PN.:

Rozbudowa Szkoły Podstawowej w Szklarach Górnych.

Niniejszym potwierdzam aktualność informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w Rozdziale XI pkt 1 SWZ, w zakresie braku podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego.

.....
(miejscowość, data)

.....
podpis (podpisy)

Załącznik nr 4

Zamawiający:
Gmina Lubin

ul. Księcia Ludwika I 3
59-300 Lubin

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

WYKAZ OSÓB,

SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
DO POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO W TRYBIE PODSTAWOWYM Z MOŻLIWOŚCIĄ NEGOCJACJI PN.:

Rozbudowa Szkoły Podstawowej w Szklarach Górnych.

Lp.	Imię i nazwisko	Uprawnienia – rodzaj posiadanych uprawnień (zgodnie z zapisami w SWZ)	Zakres czynności wykonywanych w danym zamówieniu	Informacja o podstawie dysponowania osobą (np. umowa o pracę, umowa zlecenie)

.....
(miejscowość, data)

.....
podpis (podpisy)

Załącznik nr 5

Zamawiający:
Gmina Lubin
ul. Księcia Ludwika I 3
59-300 Lubin

Wykonawca:

.....
.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH

WYKONANYCH NIE WCZEŚNIEJ NIŻ W OKRESIE OSTATNICH

PIĘCIU LAT OD DNIA W KTÓRYM UPŁYNAŁ TERMIN SKŁADANIA OFERT

DO POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO W TRYBIE PODSTAWOWYM Z MOŻLIWOŚCIĄ NEGOCJACJI PN.:

Rozbudowa Szkoły Podstawowej w Szklarach Górnych.

Lp.	Rodzaj roboty (podać opis adekwatnie do zapisów w SWZ)	Wartość brutto	Daty i miejsce wykonania	Podmioty, na rzecz których roboty zostały wykonane

.....
(miejscowość, data)

.....
podpis (podpisy)