

## Umowa

Zawarta w dniu<sup>1</sup> złożenia kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez ostatnią ze stron umowy, pomiędzy:

**Powiatem Krakowskim**, al. Juliusza Słowackiego 20, 30-037 Kraków,  
reprezentowanym przez:

Panią Elżbietę Burtan – Starostę Krakowskiego,

Pana Wojciecha Pogana – Wicestarostę,

przy kontrasygnacie Edyty Ogrodnik – Główny Księgowy, na podstawie upoważnienia  
Skarbnika Powiatu,

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

\_\_\_\_\_ z siedzibą w \_\_\_\_\_, ul. \_\_\_\_\_ (kod pocztowy  
\_\_\_\_\_), KRS \_\_\_\_\_, NIP \_\_\_\_\_, REGON \_\_\_\_\_,

reprezentowanym przez:

Imię i nazwisko – stanowisko,

zwanymi dalej łącznie „Stronami” lub każda z osobna „Stroną”,

zwana dalej „Umową”.

Umowa jest realizowana w ramach projektu „Utworzenie i wsparcie branżowego centrum umiejętności w dziedzinie Energetyka odnawialna (pompy ciepła i geotermia płytka) w Zespole Szkół Ponadpodstawowych w Krzeszowicach”, nr KPO/25/1/BCU/U/0008.

Przedsięwzięcie jest dofinansowane w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, Komponentu A „Odporność i konkurencyjność gospodarki”, Inwestycji A3.1.1. „Wsparcie rozwoju nowoczesnego kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie”.

W związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 , poz. 1320 z późn. zm.), Strony zawierają Umowę o następującej treści:

---

<sup>1</sup> W przypadku zawarcia umowy w formie elektronicznej zapis otrzyma następujące brzmienie: „złożenia kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez ostatnią ze stron umowy”

## **§ 1**

### **Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest niżej wymieniona zakup, dostawa, wniesienie oraz montaż mebli oraz wyposażenia (w zależności, której części zamówienia umowa dotyczy - niepotrzebne części skreślić):

#### Część 1 –

- Szafy na pomoce dydaktyczno-szkoleniowe w pracowni nr 4 i nr 30 (łącznie 8 sztuk),
- Szafy na pomoce dydaktyczno-szkoleniowe do auli (1 zestaw),
- Szafa pancerna (łącznie 1 sztuka),
- Szafki do szatni (1 zestaw),
- Regał do sali administracyjno-księgowej (3 szt.), do pokoju wykładowców/dyrektora BCU (2 szt.) (łącznie 5 sztuk),

#### Część 2 –

- Krzesło techniczne w pracowni nr 4 i nr 30 (łącznie 32 sztuki),
- Krzesła do auli (60 szt.), krzesła do sali administracyjno-księgowej (2 szt.), krzesło do pokoju wykładowców/dyrektora BCU (2 szt.) (łącznie 64 sztuki),
- Fotel biurowy do auli (3 szt.), do sali administracyjno-księgowej (2 szt.), do pokoju wykładowców/dyrektora BCU (2 szt.) (łącznie 7 sztuk),
- Stoliki hybrydowe do sali (łącznie 60 sztuk),
- Krzesła komputerowe do pracowni nr 15 i 16 (łącznie 32 sztuki),
- Ławki korytarzowe (łącznie 4 sztuki),
- Biurko do sali administracyjno-księgowej (2 szt.), do pokoju wykładowców/dyrektora BCU (2 szt.) (łącznie 4 sztuki),
- Stanowisko robocze w pracowni nr 4 i nr 30 (łącznie 8 sztuk),
- Stoliki komputerowe do pracowni nr 15 i 16 (łącznie 32 sztuki),
- Stolik do sali administracyjno-księgowej (1 szt.), do pokoju wykładowców/dyrektora BCU (1 szt.) (łącznie 2 sztuki),

#### Część 3 –

- Kanapa do strefy przerw/regeneracji (2 zestawy),
- Panele akustyczne (1 zestaw),

Część 4 –

- Ekspres do kawy (1 sztuka),
  - Czajnik elektryczny (1 sztuka).
2. Wykonawca dostarczy przedmiot Umowy do Branżowego Centrum Umiejętności w Krzeszowicach mającego swoją siedzibę przy ul. Krakowskiej 15 w Krzeszowicach, własnym transportem oraz dokona wniesienia i montażu przedmiotu Umowy własnymi zasobami i na własny koszt oraz na własną odpowiedzialność, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
  3. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia przedmiotu Umowy fabrycznie nowego, nienoszącego znamion użytkowania, z uwzględnieniem aktualnych technologii, wolnego od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych oraz zgodnego z wymogami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia oraz złożonej ofercie, stanowiącymi załączniki nr 4-5 do umowy.
  4. Zgodnie z art. 455 ust. 2, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany niniejszej umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, których łączna wartość jest mniejsza niż progi unijne, oraz jest niższa niż 10% wartości pierwotnej umowy, a zmiany te nie powodują zmiany ogólnego charakteru umowy.

**§ 2**

**Wynagrodzenie za wykonanie Umowy**

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie łączne w wysokości..... zł brutto (słownie: .....złotych), co stanowi.....zł netto (słownie:..... złotych).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 jest ostateczne i obejmuje wszystkie koszty, jakie mogą powstać w związku z wykonaniem Umowy, w tym ubezpieczenie, koszty transportu, załadunku, rozładunku i wniesienia.
3. Wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie wypłacone po dokonaniu odbioru, przelewem na wskazany na fakturze rachunek bankowy, w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Przez prawidłowo wystawioną fakturę strony rozumieją fakturę wystawioną zgodnie z obowiązującymi przepisami, postanowieniami umowy oraz pozytywnie zweryfikowanym rachunkiem bankowym w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług.

4. Podstawą do zapłaty faktury, o której mowa w ust. 3 będzie Protokół odbioru podpisany przez Strony, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Umowy.
5. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego poleceniem przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. W przypadku nieuregulowania przez Zamawiającego płatności w terminie przewidzianym umową, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienia (art. 481 § 2 KC).
7. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wszelkie szkody oraz obciążenia nałożone na Zamawiającego przez organy podatkowe, powstałe z nieprzestrzegania przez Wykonawcę prawa podatkowego w Rzeczypospolitej Polskiej.
8. W przypadku, kiedy Wykonawca jest zobowiązany do stosowania Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), obowiązują go poniższe zapisy:
  - a) Fakturę należy wystawić na następujące dane:
    - Nabywca: Powiat Krakowski, al. Słowackiego 20, 30-037 Kraków, NIP 6772364194,
    - Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Krakowie, al. Słowackiego 20, 30-037 Kraków, NIP 6772081303,
  - b) Z dniem wejścia w życie obowiązku stosowania Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania i przysyłania Zamawiającemu faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem KSeF, zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz aktów wykonawczych,
  - c) Za datę wystawienia faktury uważa się dzień jej przesłania do KSeF.
  - d) W przypadku wystawiania przez Wykonawcę faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), dla prawidłowego doręczenia faktur w KSeF, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w fakturze ustrukturyzowanej:
    - w węźle Podmiot2 wartości „1” w polu JST,
    - w węźle Podmiot3 danych właściwej jednostki organizacyjnej powiatu (Starostwo Powiatowe w Krakowie), wskazanie w polu Rola wartości „8” (oznaczającej rolę: jednostka samorządu terytorialnego – odbiorca) oraz w polach: Nip (6772081303) i IdWew 6772081303-02722.
  - e) Po przesłaniu faktury do KseF, Wykonawca prześle nr KseF oraz wizualizację faktury na adres e-mail: [sr@powiat.krakow.pl](mailto:sr@powiat.krakow.pl).
  - f) W przypadku niedostępności KSeF, faktury będą wystawiane w formie przewidzianej przepisami,
  - g) W przypadku awarii systemu KseF faktury w postaci pliku pdf prosimy przysyłać na adres e-mail: [sr@powiat.krakow.pl](mailto:sr@powiat.krakow.pl).

9. W przypadku, kiedy Wykonawca nie jest zobowiązany do stosowania Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), obowiązują go poniższe zapisy:
- a) Fakturę należy wystawić i doręczyć Zamawiającemu do 2 dni od podpisania protokołu odbioru,
  - b) Faktura winna być wystawiona na następujące dane:  
Powiat Krakowski  
Aleja Juliusza Słowackiego 20  
30-037 Kraków  
NIP: 677-236-41-94  
Odbiorcą i płatnikiem faktury będzie:  
Starostwo Powiatowe w Krakowie  
Aleja Juliusza Słowackiego 20  
30-037 Kraków  
  
NIP: 677-208-13-03
  - c) Faktura może być przesłana w wersji elektronicznej na adres: [kontakt@powiat.krakow.pl](mailto:kontakt@powiat.krakow.pl) lub w wersji papierowej na adres: Starostwo Powiatowe w Krakowie, Aleja Juliusza Słowackiego 20, 30-037 Kraków, Wydział Strategii i Rozwoju.

### **§ 3**

#### **Dostawa wraz z montażem i obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu Umowy i jego montażu w terminie do \_\_\_\_\_ dni od dnia zawarcia Umowy w zakresie części \_\_\_\_\_ zamówienia. Za dzień dostarczenia i montażu przedmiotu Umowy uznaje się dzień podpisania protokołu odbioru bez uwag i zastrzeżeń, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji przedmiotu umowy sukcesywnie, etapami w zależności od potrzeb. W takiej sytuacji Zamawiający przedstawi Wykonawcy harmonogram realizacji przedmiotu umowy.
3. Przedmiot Umowy zostanie dostarczony pod adres: Branżowe Centrum Umiejętności w Krzeszowicach, ul. Krakowska 15, 32-065 Krzeszowice, znajdujące się z Zespole Szkół Ponadpodstawowych w Krzeszowicach.
4. Przedmiot Umowy zostanie dostarczony i zamontowany w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach: 8:00 – 15:00.
5. O dokładnym terminie oraz godzinie dostawy i montażu, Wykonawca powiadomi Zamawiającego z dwudniowym wyprzedzeniem. W sprawach dostawy przedmiotu Umowy Strony będą porozumiewać się mailowo lub telefonicznie.

6. Wykonawca zobowiązuje się do właściwego zabezpieczenia przedmiotu Umowy na czas przewozu, aby wydać go Zamawiającemu w nieuszkodzonym oraz należytym stanie. Odpowiedzialność za ewentualne szkody powstałe w trakcie dostawy ponosi Wykonawca.
7. Dostawę i montaż uważa się za wykonane, a ryzyko utraty lub uszkodzenia przechodzi na Zamawiającego z chwilą podpisania protokołu odbioru bez uwag i zastrzeżeń, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
8. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę i doświadczenie do należytego i profesjonalnego wykonania przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 Umowy, a także posiada wystarczającą ilość pracowników posiadających odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie, dających rękojmię realizacji przedmiotu Umowy na wysokim poziomie.
9. Wykonawca oświadcza, że posiada dostęp do wszystkich materiałów i elementów niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy przez cały okres jej obowiązywania oraz przez okres gwarancji.
10. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) Terminowego wykonania przedmiotu Umowy,
  - 2) Wykonania przedmiotu Umowy z należyłą starannością wedle swej najlepszej wiedzy i umiejętności,
  - 3) Wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami i dostarczoną Zamawiającemu ofertą,
  - 4) Wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi normami,
  - 5) Uzgadniania na bieżąco z Zamawiającym wszelkich spraw związanych z realizacją przedmiotu Umowy mailowo, telefonicznie lub w trakcie spotkań,
  - 6) Wykorzystania udostępnionych i pozyskanych informacji oraz danych wyłącznie do wykonania przedmiotu umowy, nie udostępniania ich osobom i podmiotom, które nie są stronami Umowy i nie wykorzystywania ich przy realizacji zadań na rzecz innych podmiotów.
11. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne i prawne przedmiotu Umowy.
12. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego – na każde jego żądanie – o przebiegu realizacji Umowy.
13. Wykonawca będzie udzielał Zamawiającemu wszelkich informacji i wyjaśnień dotyczących realizacji przedmiotu umowy i informował o każdym zagrożeniu mającym wpływ na opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy i przyczynach tych opóźnień.

14. Dostarczony przedmiot Umowy zostanie odebrany przez Zamawiającego, po zweryfikowaniu go pod względem zgodności co do ilości, kompletności oraz braku uszkodzeń, możliwych do stwierdzenia poprzez zewnętrzne oględziny (np.: pęknięcia, wgniecenia itd.). W sytuacji, w której przedmiot Umowy nie będzie spełniał wymagań określonych powyżej, Zamawiający może odmówić odbioru przedmiotu Umowy z konsekwencjami wynikającymi z dalszej części Umowy. Koszt zwrotu przedmiotu Umowy ponosi Wykonawca.
15. Przedmiot Umowy powinien zawierać wymagane prawem oznaczenia, instrukcje obsługi w języku polskim, dokumenty gwarancyjne w języku polskim. Dokumentacja, o której mowa w niniejszym ustępie zostanie przekazana Zamawiającemu w dniu podpisania Protokołu odbioru.
16. Dokonanie odbioru przedmiotu Umowy nie powoduje niemożności wskazywania wad przedmiotu Umowy na dalszym etapie użytkowania.
17. Podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę protokół odbioru stanowi podstawę przyjęcia dostarczonego przedmiotu zamówienia oraz jest podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę i zapłaty należności wynikającej z Umowy.
18. W przypadku podziału realizacji zamówienia na etapy, protokół odbioru będzie podpisywany przy odbiorze każdej części zamówienia, objętej danym etapem jego realizacji zgodnie z przyjętym harmonogramem.

#### **§ 4**

##### **Gwarancja**

1. Na przedmiot umowy Wykonawca udziela \_\_\_\_ miesięcy gwarancji i z tego tytułu oświadcza, że przedmiot umowy jest wolny od wad fizycznych i prawnych. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru.
2. W okresie gwarancji w przypadku ujawnienia się wady lub pogorszenia się jakości przedmiotu umowy w stopniu uniemożliwiającym lub ograniczającym użytkowanie zgodnie z jego przeznaczeniem, Wykonawca zobowiązuje się do dokonania jednokrotnej naprawy przedmiotu Umowy w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania pisemnej/mailowej reklamacji z tytułu gwarancji.
3. W przypadku gdy próba naprawy się nie powiedzie, Wykonawca jest zobowiązany wymienić wadliwy przedmiot Umowy na nowy, wolny od wad i dostarczyć bezpośrednio na miejsce dostawy bez ponoszenia dodatkowych kosztów przez Zamawiającego, w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji z tytułu gwarancji.



4. Zamawiający zobowiązany jest powiadomić Wykonawcę o ujawnionych wadach lub pogorszeniu jakości przedmiotu umowy, w terminie 30 dni od dnia wykrycia wady lub pogorszenia jakości przedmiotu Umowy.
5. Zgłoszenie wady lub pogorszenia jakości przedmiotu Umowy będzie dokonywane na adres e- mail: \_\_\_\_\_, przy czym potwierdzenie prawidłowej transmisji e-maila jest dowodem na zgłoszenie wady.
6. Naprawa przedmiotu Umowy lub wymiana przedmiotu umowy na nowy powoduje, że bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od nowa, tj. od dnia dokonania naprawy lub dostarczenia wymienionego przedmiotu Umowy.
7. Wykonawca zwolniony jest z odpowiedzialności z tytułu gwarancji w przypadku uszkodzeń przedmiotu umowy powstałych z winy Zamawiającego.
8. W przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę z obowiązków wskazanych w ust. 2 i 3, tj. w przypadku braku naprawy przedmiotu Umowy lub wymiany wadliwego przedmiotu Umowy na nowy, wolny od wad, Zamawiający ma prawo zlecić wykonanie przedmiotowych czynności podmiotom trzecim na koszt i ryzyko Wykonawcy.
9. W przypadku stwierdzenia wadliwości danego produktu po jego otwarciu i wypakowaniu, uważa się, że wada tkwiła w momencie dostawy nawet, gdy otwarcie nastąpiło później.

## **§ 5**

### **Podwykonawstwo**

1. Wykonawca ma prawo korzystania z usług Podwykonawców w trakcie realizacji umowy. W takim przypadku Wykonawca będzie korzystał z następujących Podwykonawców:
  - ..... w zakresie .....,
  - .....w zakresie.....<sup>2</sup>
2. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę podwykonawcom części zamówienia, Wykonawca bierze na siebie odpowiedzialność za wykonanie prac powierzonych Podwykonawcy, za które będzie odpowiadał przed Zamawiającym jak za działania własne, niezależnie od osobistej odpowiedzialności podwykonawcy wobec Zamawiającego<sup>1</sup>.
3. Zgodnie z oświadczeniem złożonym przez Wykonawcę, nie będzie on korzystał z Podwykonawców<sup>3</sup>.

---

<sup>2</sup> Wykreślić w przypadku niekorzystania przez Wykonawcę z Podwykonawców.

<sup>3</sup> Wykreślić w przypadku korzystania przez Wykonawcę z Podwykonawców.



## **§ 6**

### **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
  - 1) w razie odstąpienia od umowy w całości lub w części niezrealizowanej z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (w tym z powodu istnienia wad w dostarczonym przedmiocie umowy), w wysokości 20% wynagrodzenia brutto należnego odpowiednio za realizację całości zamówienia lub jego niezrealizowanej części,
  - 2) za zwłokę w wykonaniu umowy w stosunku do terminu, o którym mowa w § 3 ust. 1 – w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
  - 3) za zwłokę w naprawie przedmiotu Umowy lub wymianie wadliwego przedmiotu Umowy na nowy w stosunku do terminu, o którym mowa w § 4 ust. 2 i 3 – w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych wynikających z Umowy nie przekroczy 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1.
3. Kary umowne płatne będą w terminie 14 dni od dnia wystawienia przez Zamawiającego noty obciążeniowej.
4. Zamawiający ma prawo samodzielnego dokonania potrąceń należności wynikających z kar umownych z faktury wystawionej przez Wykonawcę oraz innych wierzytelności przysługujących Wykonawcy od Zamawiającego.
5. W przypadku gdy szkoda spowodowana niewykonaniem obowiązków wynikających z Umowy przekracza wysokość kar umownych, Zamawiający, może niezależnie od kar umownych, dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
6. Zapłata kary przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia przedmiotu umowy lub wykonania jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z umowy.

## **§ 7**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Każda ze Stron może odstąpić od Umowy, jeżeli druga ze Stron dopuszcza się istotnego naruszenia Umowy i nie zaniecha dalszych naruszeń lub nie usunie skutków naruszenia w 5-dniowym okresie naprawczym, udzielonym przez drugą Stronę w wezwaniu do usunięcia naruszenia lub zaniechania naruszeń. Okres naprawczy zaczyna biec od dnia doręczenia wezwania do

usunięcia/zaniechania naruszenia Umowy. Istotne naruszenia Umowy obejmują w szczególności następujące przypadki:

- 1) Wykonawca nie przystąpił do realizacji dostawy bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
  - 2) zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że Wykonawca nie jest w stanie wykonać Umowy w terminie umownym,
  - 3) wydane zostało zarządzenie tymczasowe dotyczące mienia lub praw Wykonawcy, mające na celu zabezpieczenie roszczeń osób trzecich lub wszczęto wobec niego postępowanie egzekucyjne, które uniemożliwiają Wykonawcy realizację Umowy,
  - 4) Zamawiający powiadomił o konieczności usunięcia wady, a Wykonawca odmówił usunięcia albo nie usunął wady na zasadach, w tym w terminach, określonych w Umowie,
  - 5) Wykonawca nienależycie wykonuje Umowę w sposób inny niż określony w Umowie i nie poprawił wykonania pomimo wezwania Zamawiającego,
  - 6) Wykonawca pozostaje w zwłoce z wykonaniem przedmiotu Umowy o okres dłuższy niż 5 dni w stosunku do terminu przewidzianego Umową, po uprzednim wezwaniu.
2. Niezależnie od postanowień niniejszego paragrafu każdej ze Stron przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, w innych przypadkach wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
  3. O ile umowa nie określa innego terminu dla wykonania prawa odstąpienia, umowne prawo odstąpienia w każdym przypadku może być wykonane w terminie do 30 dni od dnia zaistnienia okoliczności stanowiących podstawę odstąpienia od Umowy.
  4. W przypadku odstąpienia od Umowy, Wykonawca niezwłocznie po doręczeniu mu pisemnego oświadczenia Zamawiającego o odstąpieniu od Umowy, a w przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę, niezwłocznie po doręczeniu Zamawiającemu oświadczenia o odstąpieniu od umowy, powstrzyma się od wykonywania Umowy.
  5. Dokonanie odstąpienia od Umowy wymaga złożenia drugiej Stronie oświadczenia o odstąpieniu od Umowy w formie pisemnej, pod rygorem nieważności. Wymóg formy pisemnej dotyczy zarówno odstąpienia na podstawie Umowy, jak i odstąpienia na podstawie ustawy. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy uznaje się za skutecznie złożone z chwilą jego doręczenia drugiej Stronie.

6. Postanowienia Umowy dotyczące gwarancji oraz dotyczące kar pozostają w mocy pomimo odstąpienia od Umowy.
7. Umowne odstąpienie od Umowy może dotyczyć całości przedmiotu Umowy lub jej części.
8. Wezwania i inne czynności, poza odstąpieniem od Umowy – kierowane do Wykonawcy lub Zamawiającego, mogą być kierowane w formie pisemnej lub elektronicznej na adresy wskazane w § 10.

## **§ 8**

### **Rozwiązanie umowy**

1. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia jej postanowień przez Wykonawcę, w szczególności opóźnienia przekraczającego 10 dni.
2. W przypadku rozwiązania umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie proporcjonalne do etapu realizacji prac, pod warunkiem przekazania dotychczasowych efektów prac.

## **§ 9**

### **Zmiany Umowy**

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Dopuszcza się wprowadzenie zmian do Umowy w następującym zakresie i w następujących przypadkach (zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp):
  - 1) zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej bądź innej omyłki polegającej na niezgodności treści Umowy z Ofertą – poprzez ustalenie treści Umowy do zgodności z treścią Oferty;
  - 2) konieczności wprowadzenia innych zmian do Umowy niż wyżej wymienione, spowodowanych zmianami w przepisach prawa, normach, dyrektywach lub standardach;
  - 3) w przypadku braku dostępności na rynku (której nie można było przewidzieć) zaoferowanego przez Wykonawcę asortymentu pod warunkiem, że Wykonawca dostarczy asortyment o parametrach technicznych i użytkowych nie gorszych niż te, które zostały wskazane w ofercie oraz pod warunkiem, że jego cena nie ulegnie zwiększeniu w stosunku do ceny określonej w ofercie Wykonawcy. Warunkiem wprowadzenia takiej zmiany jest:
    - a) wykazanie Zamawiającemu, że w dniu składania oferty, asortyment określony w ofercie był dostępny w ilościach nie mniejszych niż to

- określono w ofercie, a także, że w momencie zaproponowania asortymentu zamiennego, asortyment określony w ofercie nie jest dostępny na rynku,
- b) wykazanie przez Wykonawcę, że asortyment stanowiący zamiennik posiada właściwości nie gorsze niż asortyment będący przedmiotem zamówienia,
  - c) dostarczenie do Zamawiającego dokumentów potwierdzających spełnianie przez zamienny asortyment wymagań postawionych na etapie postępowania przetargowego,
- 4) w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa konieczne okaże się zastąpienie asortymentu, zaoferowanego przez Wykonawcę innym asortymentem pod warunkiem, że Wykonawca dostarczy asortyment o parametrach technicznych i użytkowych nie gorszych niż te, które zostały wskazane w ofercie oraz pod warunkiem, że jego cena nie ulegnie zwiększeniu w stosunku do ceny określonej w ofercie wykonawcy, warunkiem wprowadzenia takiej zmiany jest:
- a) wykazanie przez Wykonawcę, że asortyment stanowiący zamiennik posiada właściwości nie gorsze niż asortyment będący przedmiotem zamówienia,
  - b) dostarczenie do Zamawiającego dokumentów potwierdzających spełnianie przez zamienny asortyment wymagań postawionych na etapie postępowania przetargowego;
- 5) w przypadku, gdyby na rynku pojawił się nowy model asortymentu stanowiącego przedmiot oferty i nowy model będzie posiadać nie gorsze cechy, parametry, funkcjonalności niż produkt będący przedmiotem oferty, w zakresie parametrów cech, funkcjonalności wymaganych w SWZ, oraz w zakresie pozostałych parametrów, taka zmiana produktu stanowiącego przedmiot oferty będzie dopuszczalna, warunki dostaw, świadczenia usług w tym gwarancyjnych pozostają bez zmian z zastrzeżeniem postanowień niniejszego paragrafu, wynagrodzenie Wykonawcy z tej przyczyny nie może zostać zwiększone;
- 6) w przypadku wystąpienia kolizji pomiędzy istniejącymi elementami konstrukcji, instalacji lub wnęk w meblach, a zaproponowanym wyposażeniem, dopuszcza się wprowadzenie zmian. Zwiększenie lub zmniejszenie ilości zużytych materiałów lub technologii może prowadzić do zwiększania lub zmniejszenia wynagrodzenia. Na zmiany te Zamawiający musi wyrazić zgodę.

- 7) termin ustalony w § 3 ust. 1 może ulec przesunięciu w przypadku wystąpienia opóźnień wynikających z:
  - a) organizacji pracy po stronie Zamawiającego – w tym zmianami kadrowymi lub strukturą organizacyjną,
  - b) przestojów i opóźnień z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego;
  - c) braku możliwości przyjęcia sprzętu przez Zamawiającego, związanego z realizacją innych dostaw;
  - d) działania siły wyższej mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania prac;
- 8) w przypadku, gdy okoliczności siły wyższej uniemożliwią chwilowe wykonanie zobowiązań umownych którejkolwiek ze Stron Umowy, ustalone terminy zobowiązań umownych będą przesunięte o czas trwania okoliczności siły wyższej oraz odpowiednio, o czas trwania jej skutków, z uwzględnieniem następujących postanowień:
  - a) w przypadku, gdy którakolwiek ze Stron nie jest w stanie wywiązać się ze swych zobowiązań umownych w związku z okolicznościami siły wyższej druga Strona musi być poinformowana w formie pisemnej w terminie 14 dni od momentu zaistnienia ww. okoliczności;
  - b) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności (np. warunków pogodowych uniemożliwiających prowadzenie prac montażowych);
- 9) w przedstawionych w ust. 2 pkt 7 i 8 przypadkach wystąpienia opóźnień, Strony ustalają nowe terminy realizacji (w formie pisemnej) z tym, że maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia realizacji umowy równy będzie okresowi przerwy lub przestoju;
3. Wszystkie zmiany umowy mogą nastąpić z inicjatywy którejkolwiek ze Stron. W takiej sytuacji Strona inicjująca zwraca się pisemnie z wnioskiem o zmianę umowy.
4. Wniosek o zmianę umowy powinien zawierać co najmniej:
  - 1) zakres proponowanej zmiany,
  - 2) opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany,
  - 3) podstawę dokonania zmiany, to jest podstawę prawną wynikającą z przepisów ustawy lub postanowień Umowy,
  - 4) informacje i dowody potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany Umowy.
5. W przypadku złożenia wniosku o zmianę druga Strona jest zobowiązana w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku do ustosunkowania się do niego. Przede wszystkim druga Strona może:

- 1) zaakceptować wniosek o zmianę,
- 2) wezwać Stronę wnioskującą o zmianę do uzupełnienia wniosku lub przedstawienia dodatkowych wyjaśnień wraz ze stosownym uzasadnieniem takiego wezwania,
- 3) odrzucić wniosek o zmianę. Odrzucenie wniosku o zmianę powinno zawierać uzasadnienie.

## **§ 10**

### **Komunikacja**

1. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, w tym oświadczenie o odstąpieniu od umowy składane przez Zamawiającego i Wykonawcę mogą być dokonywane w formie pisemnej lub za pośrednictwem e-mail.
2. Wszelkie powiadomienia, zawiadomienia winny być składane:
  - a) do Zamawiającego: Powiat Krakowski, al. Juliusza Słowackiego 20, 30-037 Kraków, tel.: 12 397 92 23, e-mail: [sr@powiat.krakow.pl](mailto:sr@powiat.krakow.pl). Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy z ramienia Zamawiającego jest ..., tel.: ..., e-mail: ....
  - b) Do Wykonawcy: ....., tel.: ....., e-mail: ..... Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy z ramienia Wykonawcy jest ....., tel.: ....., e-mail: .....
3. Osobami upoważnionymi do dokonania odbioru przedmiotu umowy i podpisania protokołu odbioru w imieniu Zamawiającego ze strony Branżowego Centrum Umiejętności w Krzeszowicach w Zespole Szkół Ponadpodstawowych w Krzeszowicach, ul. Krakowska 15, 32-065 Krzeszowice, są:  
\_\_\_\_\_.
4. Zmiana danych lub osób wskazanych w ust. 2, odbywać się będzie poprzez pisemne/e-mailowe zgłoszenie drugiej Stronie. Zmiana, o której mowa w zdaniu pierwszym nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.

## **§ 11**

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw.
2. Ewentualne spory powstałe w trakcie realizacji Umowy podlegają rozpoznaniu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

3. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego poinformowania o zmianie swojego adresu zamieszkania/siedziby, danych osobowych/rejestrowych, rachunku bankowego itp. Brak takiego powiadomienia będzie skutkować tym, że korespondencja i przelewy bankowe kierowane na dotychczasowy adres, rachunek bankowy będą przez strony traktowane jako doręczone.
4. Załączniki stanowią integralną część Umowy.
5. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.

Załączniki do umowy:

1. Wzór protokołu odbioru,
2. Klauzule informacyjne (4 szt.),
3. Oświadczenie Wykonawcy,
4. Opis przedmiotu zamówienia,
5. Oferta Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

Sporządziła: BKU  
Zatwierdził: MML



Ujęto w planie finansowym:

Rok budżetowy	2026
Dział	801
Rozdział	80154
Paragraf i kwota	

**Protokół odbioru / Częściowy protokół odbioru**

podpisany w dniu <sup>4</sup>	
po między	Powiatem Krakowskim, zwanym dalej „Zamawiającym”
z siedzibą	al. Juliusza Słowackiego 20, 30-037 Kraków
a	..... NIP ....., REGON ..... zwanej dalej „Wykonawcą”
z siedzibą w	..... zwanymi dalej łącznie „Stronami” lub każda z osobna „Stroną”
na podstawie	w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn.zm.)
dotyczy	.....w ramach projektu „Utworzenie i wsparcie branżowego centrum umiejętności w dziedzinie Energetyka odnawialna (pompy ciepła i geotermia płytka) w Zespole Szkół Ponadpodstawowych w Krzeszowicach”

1. Potwierdza się dostarczenie zamówienia w dniu .....bezpośrednio na adres:  
.....
2. Wykonawcy zostanie wypłacone wynagrodzenie w wysokości: ..... zł brutto (słownie: ..... złotych ...../100), co stanowi ..... zł netto (..... złotych ...../100).

Uwagi:

.....

Protokół odbioru sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i Wykonawcy<sup>5</sup>.

<sup>4</sup> w przypadku podpisania protokołu odbioru w formie elektronicznej zapis otrzyma następujące brzmienie: „złożenia kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez ostatnią ze stron umowy”

<sup>5</sup> w przypadku podpisania protokołu odbioru elektronicznie, zapis otrzymuje brzmienie: „Protokół odbioru został sporządzony w formie elektronicznej i został opatrzony przez Strony kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi zgodnie z art. 78<sup>1</sup> Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny”.

**Klauzula informacyjna Starostwa Powiatowego w Krakowie**

**Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Krakowie:**

1. Dane osobowe w Starostwie Powiatowym w Krakowie są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa Unii Europejskiej, w szczególności zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej „RODO” i przepisami krajowymi z zakresu ochrony danych osobowych.
2. Administratorem Danych Osobowych w zależności od kompetencji organu/jednostki jest:
  1. dla zadań Starosty – Starosta Krakowski,
  2. dla zadań powiatowych – Powiat Krakowski,
  3. dla zadań z zakresu zatrudnienia oraz organizacji pracy w Starostwie – Starostwo Powiatowe w Krakowie reprezentowane przez Starostę Krakowskiego z siedzibą w Krakowie,  
Al. Słowackiego 20, 30-037 Kraków,  
tel. 12-633-49-06, adres e-mail: [zarzad@powiat.krakow.pl](mailto:zarzad@powiat.krakow.pl)
3. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się telefonicznie pod numerem (12) 42-12-837 lub wysyłając informację na adres e-mail [iod@powiat.krakow.pl](mailto:iod@powiat.krakow.pl)
4. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się zgodnie z art. 6, art. 9 i art. 10 RODO w celu realizacji zadań przez Starostwo Powiatowe w Krakowie.
5. Odbiorcami danych, czyli podmiotami którym dane osobowe mogą być ujawnione w zależności od realizowanego zadania lub usługi, są lub będą:
  1. strony postępowania administracyjnego,
  2. organy publiczne oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów publicznych, w celach i zakresie wynikających z obowiązujących przepisów prawa,
  3. inne podmioty, w tym te, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe, dla których administratorem jest Starosta Krakowski, Powiat Krakowski lub Starostwo Powiatowe w Krakowie.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w ust. 4, a następnie, w przypadku materiałów archiwalnych, przez czas określony w szczególności w przepisach ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

W niektórych przypadkach okres przechowywania danych określają inne przepisy szczegółowe stanowiące podstawę realizacji zadań.

7. W przypadkach określonych przepisami prawa osobie, której dane są przetwarzane przysługują niżej wymienione uprawnienia:
  1. prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
  2. prawo do sprostowania (poprawienia) danych osobowych w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne,
  3. prawo do ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym),
  4. prawo do wycofania w dowolnym momencie zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych w przypadkach, kiedy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody na przetwarzanie danych osobowych osoby, której dane dotyczą, przy czym cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem wcześniejszego przetwarzania danych,
  5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się z naruszeniem prawa, w tym przepisów RODO.
8. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy podstawę przetwarzania danych stanowi przepis prawa lub zawierana między stronami umowa. W takim przypadku niepodanie danych osobowych uniemożliwi realizację czynności lub usługi, bądź zawarcie umowy. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
9. Przy przetwarzaniu danych osobowych Administrator nie stosuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji i profilowania.

Wykonawca

Klauzula informacyjna Instytucji Koordynującej (Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej)

**Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Instytucję Koordynującą w ramach porozumienia o realizacji reform/inwestycji w ramach planu rozwojowego**

I. Administrator danych

Administratorem danych jest Instytucja Koordynująca. Z Instytucją Koordynującą można skontaktować się pod adresem jego siedziby: ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa.

II. Inspektor Ochrony Danych

Administrator powołał Inspektora Danych Osobowych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych pod adresem siedziby Instytucji Koordynującej, oraz na adres skrzynki elektronicznej [iod@mfigr.gov.pl](mailto:iod@mfigr.gov.pl).

III. Cel przetwarzania danych

Instytucja Koordynująca, zbiera i przetwarza dane osobowe w celu realizacji Porozumienia z dnia 05.08.2022 r. zawartego w ramach realizacji planu rozwojowego. Ponadto dane osobowe będą przetwarzane w celach archiwizacyjnych zgodnie z przepisami o archiwach państwowych oraz zgodnie z przepisami o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

IV. Podstawa prawna przetwarzania Instytucja Koordynująca przetwarza dane osobowe na podstawie art. 141zj w związku z art. 141zm ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 198) w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze).

Instytucja Koordynująca przetwarza również dane osobowe na podstawie przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach w związku z 6 ust. 1 lit. e RODO (ze względu na niezbędność przetwarzania tych danych do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi).

V. Okres przechowywania danych Instytucja Koordynująca będzie przetwarzała dane osobowe przez okres realizacji Porozumienia, oraz 3 lub 5 lat po realizacji Porozumienia zgodnie z art. 132 rozporządzenia 2018/10461, przepisami ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

VI. Rodzaje przetwarzanych danych Instytucja

Koordynująca przetwarza następujące kategorie danych osobowych dla następujących kategorii osób:

20

- 1) dane uczestników szkoleń i kursów organizowanych przez BCU (imię, nazwisko, stanowisko służbowe, PESEL, wiek, status na rynku pracy, płeć, wykształcenie, nazwa podmiotu, adres siedziby podmiotu, numer telefonu, adres e-mail)
- 2) dane użytkowników systemu teleinformatycznego (imię, nazwisko, stanowisko służbowe, nazwa podmiotu, adres siedziby podmiotu, numer telefonu, adres e-mail)
- 3) dane osób fizycznych reprezentujących podmioty wnioskujące o objęcie wsparciem z planu rozwojowego, podmiotów realizujących przedsięwzięcie w ramach planu rozwojowego, zgodnie z art. 22 ust. 2 pkt d rozporządzenia 2021/241 (imię, nazwisko, stanowisko służbowe, nazwa podmiotu, adres siedziby podmiotu, numer telefonu, adres e-mail)
- 4) dane uczestników komisji przetargowych powoływanych w ramach realizowanych inwestycji lub przedsięwzięć (imię, nazwisko, stanowisko służbowe, nazwa podmiotu, adres siedziby podmiotu, numer telefonu, adres e-mail),
- 5) dane oferentów, wykonawców i podwykonawców, realizujących umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz świadczących usługi na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym dane osób (w szczególności pracowników), które zostały przez nich zaangażowane w przygotowanie oferty lub włączone w wykonanie umowy albo wystawiły im referencje na potrzeby ubiegania się o zawarcie umowy (imię, nazwisko, PESEL, stanowisko służbowe, nazwa podmiotu, adres siedziby podmiotu, numer telefonu, adres e-mail),
- 6) dane uczestników grup roboczych, konkursów, konferencji i innych wydarzeń o charakterze informacyjnym czy promocyjnym dotyczące realizacji inwestycji i przedsięwzięcia rozwojowego (imię, nazwisko, stanowisko służbowe, nazwa podmiotu, adres siedziby podmiotu, numer telefonu, adres e-mail)
- 7) dane obywateli przekazujących zgłoszenie związane z realizacją inwestycji/przedsięwzięcia za pomocą dedykowanych narzędzi (imię i nazwisko, adres email, numer telefonu).

## VII. Dostęp do danych osobowych

Dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

- Podmiotom świadczącym na rzecz Instytucji Odpowiedzialnej usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych oraz zapewnieniem łączności, w szczególności dostawcy rozwiązań IT i operatorzy telekomunikacyjni,
- Organom administracji publicznej (na podstawie przepisów prawa),
- Organom Unii Europejskiej (na podstawie przepisów prawa),
- Podmiotom, którym Instytucja Odpowiedzialna powierzyła wykonywanie zadań w ramach planu rozwojowego.

## VIII. Prawa osób, których dane dotyczą

- 1) prawo dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii – art. 15 RODO;

- 2) prawo do sprostowania danych osobowych – art. 16 RODO;
- 3) prawo żądania ograniczenia przetwarzania – jeżeli spełnione są przesłanki określone w art. 18 RODO;
- 4) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych – art. 21 RODO;
- 5) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – art. 77 RODO.

#### IX. Źródło pochodzenia danych osobowych

Instytucja Koordynująca otrzymała dane osobowe od Instytucji odpowiedzialnej za realizację reformy/Instytucji odpowiedzialnej za realizację inwestycji

#### X. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

#### XI. Przekazywanie danych do państwa trzeciego.

Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej innej niż Unia Europejska.

Wykonawca



**Klauzula informacyjna Instytucji odpowiedzialnej za realizację reformy/Instytucji odpowiedzialnej za realizację inwestycji (Ministerstwo Edukacji i Nauki)**

**Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Instytucję Odpowiedzialną**

**I Administrator danych**

Administratorem danych jest Instytucja Odpowiedzialna. Z Instytucją Odpowiedzialną można skontaktować się pod adresem jego siedziby: ul. Wspólna 1/3, 00-529 Warszawa.

**II. Inspektor Ochrony Danych**

Administrator powołał Inspektora Danych Osobowych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych pod adresem siedziby Instytucji Odpowiedzialnej, oraz na adres skrzynki elektronicznej [inspektor@mein.gov.pl](mailto:inspektor@mein.gov.pl).

**III. Cel przetwarzania danych**

Instytucja Odpowiedzialna zbiera i przetwarza dane osobowe w celu realizacji Umowy z dnia 14.09.2022 r. zawartej w ramach realizacji planu rozwojowego. Ponadto dane osobowe będą przetwarzane w celach archiwizacyjnych zgodnie z przepisami o archiwach państwowych oraz zgodnie z przepisami o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

**IV. Podstawa prawna przetwarzania**

Instytucja Odpowiedzialna przetwarza dane osobowe na podstawie art. 141zj w związku z art. 141zm ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 198) w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze).

Instytucja Odpowiedzialna przetwarza również dane osobowe na podstawie przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach w związku z 6 ust. 1 lit. e RODO (ze względu na niezbędność przetwarzania tych danych do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi).

**V. Okres przechowywania danych**

Instytucja Koordynująca będzie przetwarzała dane osobowe przez okres realizacji Porozumienia oraz 3 lub 5 lat po realizacji Porozumienia zgodnie z art. 132 rozporządzenia 2018/10461, przepisami ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

## VI. Rodzaje przetwarzanych danych

Instytucja Odpowiedzialna przetwarza następujące kategorie danych osobowych dla następujących kategorii osób:

- 1) dane uczestników szkoleń i kursów organizowanych przez BCU (imię, nazwisko, stanowisko służbowe, PESEL, wiek, status na rynku pracy, płeć, wykształcenie, nazwa podmiotu, adres siedziby podmiotu, numer telefonu, adres e-mail)
- 2) dane użytkowników systemu teleinformatycznego (imię, nazwisko, stanowisko służbowe, nazwa podmiotu, adres siedziby podmiotu, numer telefonu, adres e-mail)
- 3) dane osób fizycznych reprezentujących podmioty wnioskujące o objęcie wsparciem z planu rozwojowego, podmiotów realizujących przedsięwzięcie w ramach planu rozwojowego, zgodnie z art. 22 ust. 2 pkt d rozporządzenia 2021/241 (imię, nazwisko, stanowisko służbowe, nazwa podmiotu, adres siedziby podmiotu, numer telefonu, adres e-mail)
- 4) dane uczestników komisji przetargowych powoływanych w ramach realizowanych inwestycji lub przedsięwzięć (imię, nazwisko, stanowisko służbowe, nazwa podmiotu, adres siedziby podmiotu, numer telefonu, adres e-mail),
- 5) dane oferentów, wykonawców i podwykonawców, realizujących umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz świadczących usługi na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym dane osób (w szczególności pracowników), które zostały przez nich zaangażowane w przygotowanie oferty lub włączone w wykonanie umowy albo wystawiły im referencje na potrzeby ubiegania się o zawarcie umowy (imię, nazwisko, PESEL, stanowisko służbowe, nazwa podmiotu, adres siedziby podmiotu, numer telefonu, adres e-mail),
- 6) dane uczestników grup roboczych, konkursów, konferencji i innych wydarzeń o charakterze informacyjnym czy promocyjnym dotyczące realizacji inwestycji i przedsięwzięcia rozwojowego (imię, nazwisko, stanowisko służbowe, nazwa podmiotu, adres siedziby podmiotu, numer telefonu, adres e-mail)
- 7) dane obywateli przekazujących zgłoszenie związane z realizacją inwestycji/przedsięwzięcia za pomocą dedykowanych narzędzi (imię i nazwisko, adres email, numer telefonu).

## VII. Dostęp do danych osobowych

Dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

- Podmiotom świadczącym na rzecz Instytucji Odpowiedzialnej usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych oraz zapewnieniem łączności, w szczególności dostawcy rozwiązań IT i operatorzy telekomunikacyjni,
- Organom administracji publicznej (na podstawie przepisów prawa),
- Organom Unii Europejskiej (na podstawie przepisów prawa),
- Podmiotom, którym Instytucja Odpowiedzialna powierzyła wykonywanie zadań w ramach planu rozwojowego.

VIII. Prawa osób, których dane dotyczą

1. prawo dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii – art. 15 RODO;
2. prawo do sprostowania danych osobowych – art. 16 RODO;
3. prawo żądania ograniczenia przetwarzania – jeżeli spełnione są przesłanki określone w art. 18 RODO;
4. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych – art. 21 RODO;
5. prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – art. 77 RODO.

IX. Źródło pochodzenia danych osobowych

Instytucja Odpowiedzialna otrzymała dane osobowe od Jednostki Wspierającej.

X. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

XI. Przekazywanie danych do państwa trzeciego.

Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej innej niż Unia Europejska.

Klauzula informacyjna Jednostki Wspierającej (Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji)

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Jednostkę Wspierającą

Wykonawca

Załącznik nr 3 do umowy

### **Oświadczenie Wykonawcy**

Oświadczam, że dopełniłem obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>6</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu podpisania Umowy.

Wykonawca

---

<sup>6</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

