

Załącznik nr 4 do SWZ

Projekt umowy nr WMchtr.261.06.2026

Niniejsza Umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na **sukcesywne dostawy środków czystości oraz przyborów do utrzymania czystości do Wydziału Mechatroniki Politechniki Warszawskiej, znak sprawy WMchtr.261.06.2026** na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

pomiędzy:

Politechniką Warszawską, Wydziałem Mechatroniki przy ul. Św. Andrzeja Boboli 8, 02-525 Warszawa, posiadającym REGON: 000001554 oraz NIP: 525-000-58-34, zwaną dalej w umowie „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

..... – na podstawie pełnomocnictwa...../;

a

....., z siedzibą w przy ulicy, posiadającym REGON: oraz NIP: wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:, zwaną w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

1

2

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest sukcesywna dostawa środków czystości oraz przyborów do utrzymania czystości do Wydziału Mechatroniki Politechniki Warszawskiej, zwanych dalej „środkami czystości”.
2. Strony postanawiają, że Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy sukcesywnie, zgodnie z potrzebami Zamawiających określonymi każdorazowo w zamówieniu składanym zgodnie z postanowieniami § 3.
3. Ilości zamawianego asortymentu niniejszej umowy są ilościami planowanymi, określonymi na podstawie dotychczasowego zużycia. Rzeczywiste ilości zamówionych w ramach niniejszej umowy asortymentu wynikać będą z bieżących potrzeb Zamawiającego i mogą być mniejsze lub większe niż ilości określone dla poszczególnych pozycji, jednak ostateczna wartość zamówionego asortymentu nie przekroczy wartości umowy określonej na podstawie podanych ilości asortymentu.
4. Wykonawca oświadcza, że środki czystości są dopuszczone do stosowania na rynku UE, odpowiadają obowiązującym standardom, posiadają znaki bezpieczeństwa stosowania, wymagane prawem atesty i świadectwa dopuszczające je do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Zastosowane opakowania jednostkowe i zbiorcze będą należycie zabezpieczać produkty przed uszkodzeniem i dekompletacją.
5. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony 12 miesięcy liczonych od daty zawarcia umowy lub wcześniejszego wyczerpania asortymentu w ramach wartości brutto umowy.

§ 2.

Wynagrodzenie

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy za cenę:

1) netto zł, (słownie: zł);

2) bruttozł, (słownie: zł);

(zgodnie z ofertą Wykonawcy).

2. Do ceny, o której mowa w ust. 1 zamówienie podstawowe doliczony zostanie podatek VAT w kwocie zł (słownie: zł);

(zgodnie z ofertą Wykonawcy).

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo, a Wykonawca wyraża zgodę, do zmniejszenia kwoty wynagrodzenia przeznaczonej na wykonania przedmiotu zamówienia. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy uzależnione jest od ilości i wartości faktycznie wykonanych dostaw objętych przedmiotem umowy.
4. Zamawiający zobowiązuje się jednocześnie do zrealizowania co najmniej **70 %** wartości brutto umowy w zamówieniu podstawowym.
5. W przypadku realizacji umowy w kwocie niższej niż wymieniona w ust. 1 Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o wykonanie umowy w pełnej kwocie, bowiem podane przez Zamawiającego ilości asortymentu są ilościami planowanymi.
6. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie jedynie za wykonaną część umowy.
7. W związku z realizacją niniejszej umowy Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych .

§ 3.

Sposób realizacji dostaw

1. Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnej dostawy na rzecz Zamawiającego środków czystości określonych asortymentowo i cenowo w załączniku nr 2 do umowy, w terminie **do 3 dni roboczych** od dnia przesłania zamówienia przez Zamawiającego. **Dniem roboczym nie jest dzień uznany ustawowo za wolny od pracy oraz sobota zgodnie z art. 8 ust. 5 ustawy Pzp.**
2. Zamawiający w zamówieniu składanym Wykonawcy określi asortyment (rodzaj), ilości oraz miejsce dostarczenia.
3. Zamówienia ze strony Zamawiającego będą składane Wykonawcy drogą elektroniczną na adres email Wykonawcy: (zgodnie z ofertą Wykonawcy).
4. Wykonawca będzie dostarczał przedmiot umowy sukcesywnie (max. 1 dostawa w miesiącu), wg złożonego zamówienia, do Wydziału Mechatroniki Politechniki Warszawskiej własnym transportem na koszt i ryzyko Wykonawcy.
5. Ilekroć mowa o dostawie środków czystości wraz z akcesoriami w niniejszej umowie, należy rozumieć przez to dowóz, a także rozładunek do wskazanego przez Zamawiającego w zamówieniu miejsca.
6. Zamawiający dopuszcza dostawy częściowe.
7. Zamawiający dokona odbioru dostarczonych towarów nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od daty dostawy. Dokonanie odbioru potwierdzone zostanie podpisaniem protokołu odbioru dostawy /dostawy częściowej. Podpisany protokół odbioru zostanie niezwłocznie przekazany upoważnionemu przedstawicielowi Wykonawcy lub przesłany w formie skanu za pośrednictwem poczty elektronicznej. W przypadku dostaw częściowych protokół odbioru ostatniej dostawy będzie protokołem odbioru końcowego. Odbiorowi podlegać będzie ilość i zgodność dostarczonych towarów z ofertą Wykonawcy (wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 3 do umowy). Data podpisania protokołu odbioru dostawy / dostawy częściowej rozumiana będzie jako data zrealizowania dostawy / dostawy częściowej.
8. O terminie dostawy Wykonawca powiadomi Zamawiającego co najmniej na 2 dni przed tym terminem.
9. W kontaktach z Wykonawcą Zamawiającego będzie reprezentować:, tel., adres email: (podany zostanie w umowie).
10. W kontaktach z Zamawiającym Wykonawcę będzie reprezentować jako koordynator:, tel., adres email: (zgodnie z ofertą Wykonawcy).

§ 4.

Wykonanie dostaw

1. Wykonawca zobowiązuje się do należytej realizacji zamówień w asortymencie (rodzaju), ilościach, terminach i miejscach wskazanych przez Zamawiającego.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość i walory użytkowe dostarczanych środków czystości wraz z akcesoriami oraz gwarantuje, iż będą fabrycznie nowe i nieużywane.
3. Do czasu odbioru zamówionego asortymentu przez Zamawiającego ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ewentualnym uszkodzeniem lub utratą ponosi Wykonawca.
4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego asortymentu:
 - 1) niezgodnego z zamówieniem,
 - 2) posiadającego ślady uszkodzenia zewnętrznego,
 - 3) posiadającego inne wady;osoba upoważniona ze strony Zamawiającego zobowiązana jest do niezwłocznego poinformowania Wykonawcy telefonicznie bądź pisemnie o tym fakcie od chwili jej wykrycia. Wykonawca zobowiązany jest rozpatrzyć reklamację w terminie **2 dni roboczych**, licząc od dnia jej złożenia przez Zamawiającego, poprzez dostarczenie brakującego asortymentu lub dokonanie wymiany wadliwego asortymentu na nowy i wolny od wad.
5. W przypadku zaprzestania produkcji lub zmiany technologii produkcji, którejkolwiek pozycji asortymentu wyszczególnionego w ofercie Wykonawcy, Wykonawca ma obowiązek poinformować niezwłocznie o tym fakcie Zamawiającego.
6. W związku z zaistnieniem okoliczności opisanych w ust. 5, Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy przedstawienia asortymentu równoważnego lub o lepszych parametrach za cenę nie wyższą niż podana w ofercie. Zamawiający rozpatrzy ofertę w terminie **5 dni roboczych** od jej otrzymania i zawiadomi Wykonawcę o jej przyjęciu lub odrzuceniu.

§ 5.

Sposób zapłaty

1. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności za sukcesywnie dostarczony przedmiot umowy, w terminie do 30 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego: Politechnika Warszawska, Wydział Mechatroniki, ul. Św. Andrzeja Boboli 8, 00-662 Warszawa oryginału prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Podstawą wystawienia faktury VAT jest protokół odbioru podpisany przez obydwie strony umowy.
3. Zamawiający dopuszcza złożenie faktury VAT w formie:
 - 1) papierowej (Zamawiający preferuje takie dostarczenie)
lub
 - 2) przesłana za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) w postaci ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, o której mowa w art. 2 pkt 32 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, spełniającej wymagania umożliwiające przesyłanie za pośrednictwem platformy zgodnie z art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym, przy czym:
 - a) w przypadku skorzystania przez Wykonawcę z możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury za pośrednictwem systemu teleinformacyjnego, Wykonawca zobowiązany będzie do poinformowania o tym Zamawiającego-osobę pełniącą funkcję administratora merytorycznego konta Politechniki Warszawskiej na PEF, pocztą elektroniczną pod adresem: administrator.pef@pw.edu.pl za potwierdzeniem odbioru, minimum 2 dni przed wystawieniem faktury;
 - b) numer NIP Zamawiającego, wskazany powyżej, musi być tożsamy z identyfikatorem PEPPOL konta Zamawiającego na PEF;
 - c) Zamawiający (automatycznie) odbierze fakturę wymienioną w pkt 2.

4. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury VAT ustrukturyzowanych w rozumieniu art. 2 pkt 32a ustawy o podatku od towarów i usług oraz przesyłania ich za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur(KSeF).
5. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia pól opcjonalnych struktury logicznej faktury ustrukturyzowanej w następujący sposób:
 - 1) w polu *Dane Nabywcy (Podmiot2)*: Politechnika Warszawska, Plac Politechniki 1, 00-661 Warszawa, NIP PL5250005834
 - 2) w polu *Dane Identyfikacyjne (Podmiot3)*: Wydział Mechatroniki, ul. Św. A. Boboli 8, 02-525 Warszawa oraz identyfikator wewnętrzny w polu ID WEW 5250005834-11408
 - 3) w polu *Rola podmiotu trzeciego*: „2”
 - 4) w sekcji Warunki Transakcji: numer umowy, zlecenia, zamówienia ect. Na podstawie którego wystawiana jest faktura.
6. Wymagane umową wszelkie załączniki do faktury ustrukturyzowanej należy przesłać nie później niż w dacie wpływu faktury do KSeF i nadania numeru identyfikacyjnego KSeF na adres mailowy: dziekan.mchtr@pw.edu.pl.
7. Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego poinformowania Zamawiającego o wystawieniu faktury w KSeF oraz do podania numeru identyfikującego fakturę w systemie.
8. W sytuacji czasowej niedostępności KSeF Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury zgodnie z procedurą awaryjną przewidzianą w obowiązujących przepisach prawa (faktura w PDF) i dostarczenia jej na adres mailowy: dziekan.mchtr@pw.edu.pl.
9. Za datę otrzymania faktury przekazanej zgodnie z art. 5 uznaje się datę przesłania dokumentu w formacie PDF na wskazany adres e-mail.
10. Termin płatności biegnie odpowiednio od daty jej otrzymania.
11. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury VAT, o której mowa w ust. 3, nie później niż do 15. dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano dostawy towaru. Faktura powinna być dostarczona do Zamawiającego niezwłocznie.
12. W związku z realizacją niniejszej umowy Zamawiający oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
13. Zobowiązanie Zamawiającego dotyczy należności określonej w umowie. Jeżeli należność naliczona na fakturze VAT Wykonawcy przewyższy cenę uzgodnioną, Zamawiający dokona zapłaty jedynie do ceny uzgodnionej, a Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego wystawienia faktury korygującej.

§ 6.

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązuje się do uiszczenia kar umownych:
 - 1) z tytułu zwłoki w dostawie lub części dostawy w wysokości 0,3% wartości netto dostawy lub części dostawy za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 15% wartości netto dostawy lub części dostawy,
 - 2) w przypadku niedostarczenia asortymentu wynikającego ze szczegółowego zamówienia, o którym mowa w § 3 ust. 2 Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 5% łącznej wartości netto niedostarczonego towaru;
 - 3) z tytułu odstąpienia od umowy realizowanej w zamówieniu z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę w wysokości 10% wartości netto umowy;
 - 4) z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy w związku z dokonaną waloryzacją wynagrodzenia Wykonawcy, w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto;
 - 5) łączna wysokość kar umownych nie przekroczy 20% netto wartości umowy.

2. Kary umowne z tytułu zwłoki w dostawie lub części dostawy zostaną potrącone przez Zamawiającego z wynagrodzenia Wykonawcy, lub zostanie wystawiona nota obciążeniowa.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty / noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.

§ 7.

Zmiana treści umowy

1. Zmiana treści umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 455 ustawy Pzp i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie Strony za wyjątkiem zmiany § 3 ust. 3, ust. 9 i ust. 10 oraz § 5 ust. 6 i ust. 8, które nie wymagają zawarcia aneksu. Wykonawca na piśmie przedstawi okoliczności będące przyczyną proponowanych zmian.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień umowy w następujących przypadkach:
 - 1) zmiana sposobu spełnienia świadczenia – spowodowana zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku towarów wskazanych w ofercie na skutek niedostępności- w takiej sytuacji Wykonawca może dostarczyć towar o nie gorszych parametrach od towaru wskazanego w ofercie i za cenę nie wyższą niż dotychczasowa;
 - 2) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy;
 - 3) zmiany stawki podatku od towarów i usług: w przypadku zwiększenia lub zmniejszenia stawek podatku VAT w trakcie okresu rozliczeniowego, w którym obowiązuje umowa, zwiększeniu bądź zmniejszeniu ulega wynagrodzenie brutto przy zachowaniu niezmiennego wynagrodzenia netto;
 - 4) zmiany w zakresie wynagrodzenia w przypadku ustawowej zmiany stawek podatku od towarów i usług - w takiej sytuacji stosuje się stawkę podatku VAT aktualną na dzień wystawienia faktury;
 - 5) konieczności przesunięcia terminów umownych, terminu realizacji zamówienia w przypadku wystąpienia siły wyższej- termin zostanie wydłużony o czas trwania siły wyższej.
3. Siła wyższa jest to zdarzenie, którego strony nie mogły przewidzieć, któremu nie mogły zapobiec, ani nie mogą przeciwdziałać, a które umożliwia Wykonawcy wykonanie w części lub w całości jego zobowiązań. Siła wyższa obejmuje w szczególności, następujące zdarzenia:
 - 1) wojnę, działania wojenne, działania wrogów zewnętrznych,
 - 2) terroryzm, rewolucja, przewrót wojskowy lub cywilny, wojna domowa,
 - 3) skutki zastosowania amunicji wojskowej, materiałów wybuchowych, skażenie radioaktywna,
 - 4) z wyjątkiem tych które mogą być spowodowane użyciem ich przez Wykonawcę,
 - 5) klęski żywiołowe: huragany, powodzie, trzęsienie ziemi,
 - 6) epidemie, ograniczenia związane z kwarantanną,
 - 7) bunt, niepokoje, strajki, okupacje budowy przez osoby inne niż pracownicy
4. Wykonawcy i jego podwykonawców, inne wydarzenia losowe.
5. Strona dotknięta czynnikami losowymi powinna niezwłocznie poinformować drugą Stronę w formie pisemnej, pocztą elektroniczną o zaistnieniu tych okoliczności lub o ich ustąpieniu. Wystąpienie wyżej opisanych okoliczności, jak również czas ich trwania potwierdzane jest przez właściwą Izbę Gospodarczą kraju Wykonawcy.
6. Braków surowcowych, niedoborów siły roboczej, zastosowanie części wadliwych i przerw w pracy nie uznaje się jako czynników losowych.
7. Zmiany, o których mowa w ust. 2 nie mogą modyfikować ogólnego charakteru Umowy.
8. Zamawiający przewiduje zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany ceny towarów wskazanych w załączniku nr 2 do umowy.

9. W sytuacji wzrostu ceny towarów wskazanych w ust. 8, powyżej 10% Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie zmiany cen jednostkowych netto towarów oraz wynagrodzenia Wykonawcy.
10. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie faktyczne wraz z dostarczeniem dowodów dot. wzrostu cen producenta towarów, wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy.
11. Wniosek o którym mowa w ust. 10 Wykonawca może złożyć nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy. Wniosek nie może dotyczyć zmiany wynagrodzenia za towary już dostarczone.
12. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia tylko jednokrotnej zmiany wynagrodzenia opisanej w ust. 9.
13. Zamawiający przewiduje zwiększenie wynagrodzenia Wykonawcy w wyniku waloryzacji, o której mowa w ust. 10-12, o nie więcej niż 10% wartości umowy.

§ 8.

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:
 - 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
 - 2) po stwierdzeniu przez Zamawiającego wady prawnej przedmiotu umowy lub jego części,
 - 3) zwłoki w zrealizowaniu dostawy lub części dostawy przekraczającej 14 dni,
 - 4) po 3 powtarzających się po sobie opóźnieniach w realizacji dostaw,
 - 5) po 5 reklamacjach dostarczanych towarów w ramach różnych dostaw,
 - 6) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 ustawy Pzp i art. 455 ustawy Pzp,
 - b) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
2. Oświadczenie odstąpienia od Umowy może być złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o zdarzeniach uzasadniających prawo do odstąpienia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

§ 9.

Postanowienia końcowe

1. Niniejsza umowa podlega prawu polskiemu.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej podpisanej przez Strony pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności nie może powierzyć wykonania umowy osobie trzeciej, ani przenieść na nią swoich wierzytelności wynikających z Umowy.
4. Poszczególne tytuły zastosowano w niniejszej Umowie jedynie dla jej przejrzystości i nie mają wpływu na jej interpretację.
5. W razie sporu związanego z realizacją niniejszej umowy, Strony będą dążyć do jego polubownego rozwiązania, w szczególności poprzez zawezwanie do próby ugodowej, określonej przepisami art. 184-186 Kodeksu postępowania cywilnego.
6. Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy nierozwiązane w sposób polubowny rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz Kodeksu postępowania cywilnego oraz inne

powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a ewentualne spory między Stronami będą rozstrzygane według prawa polskiego .

8. Umowę sporządzono w postaci elektronicznej, w pliku w formacie PDF, który został podpisany przez Strony przy pomocy kwalifikowanych podpisów elektronicznych.
9. Umowa zostaje zawarta z chwilą złożenia ostatniego podpisu kwalifikowanego elektronicznego przez jedną ze Stron)

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 do umowy – Formularz ofertowy Wykonawcy z dnia

Załącznik nr 2 do umowy – Formularz asortymentowo-cenowy Wykonawcy

Załącznik nr 3 do umowy – Zamówienie do umowy (wzór)

Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna RODO Politechniki Warszawskiej.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 3 do umowy nr WMchtr.261.06.2026

POLITECHNIKA WARSZAWSKA
Wydział Mechatroniki
ul. Św. Andrzeja Boboli 8
02-525 WARSZAWA
Tel (22) 234 82 18
NIP: 525-000-58-34

Warszawa, dn.

Miejsce dostawy:

Wydział Mechatroniki
Politechniki Warszawskiej
ul. Św. Andrzeja Boboli 8
02-525 Warszawa

Wykonawca:

ZAMÓWIENIE nr
do Umowy Sukcesywnej nr

Lp.	Nr poz. formularza asortymentowo- cenowego	Przedmiot zamówienia	j.m	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość zamówienia netto	Wartość zamówienia brutto
1.							
2.							
3.							
...							
RAZEM							

Termin realizacji do dnia.....

.....

Załącznik nr 4 do umowy nr WMchtr.261.06.2026

Klauzula informacyjna – Politechniki Warszawskiej

Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.), zwanym dalej „RODO”, Politechnika Warszawska informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Warszawska z siedzibą przy Pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył w swoim zakresie Inspektora Ochrony Danych (IOD) nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych. Można skontaktować się z nim, za pośrednictwem adresu mailowego: iod@pw.edu.pl.
3. Administrator będzie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w zakresie: imię i nazwisko, adres email służbowy, służbowy numer telefonu.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez Administratora w celu realizacji Umowy, nr WMchtr.261.06.2026 zawartej pomiędzy Politechniką Warszawską a Wykonawcą – podstawą do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
5. Politechnika Warszawska nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy.
6. Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, prawo żądania usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych. Ze względu na fakt, że przesłanką przetwarzania danych osobowych nie jest zgoda nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych osobowych.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom (administratorom), za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa.
8. Dostęp do Pani/Pana danych osobowych mogą mieć podmioty (podmioty przetwarzające), którym Politechnika Warszawska zleca wykonanie czynności mogących wiązać się z przetwarzaniem danych osobowych.
9. Politechnika Warszawska nie wykorzystuje w stosunku do Pani/Pana zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie wykonuje profilowania Pani/Pana.
10. Dane osobowe zostały pozyskane bezpośrednio od Pani/Pana, bądź od Podmiotu, który Pani/Pan reprezentuje. W przypadku pozyskania danych osobowych bezpośrednio od Pani/Pana, podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie uniemożliwia Pani/Panu udział w realizacji Umowy.
11. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres realizacji Umowy oraz okres niezbędny do zabezpieczenia ewentualnych roszczeń.
12. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.