

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający:

Miasto Jastrzębie-Zdrój

Al. Piłsudskiego 60

44-335 Jastrzębie-Zdrój

Wydział realizujący zamówienie:

Wydział Budownictwa

Nazwa zamówienia:

**„Dostawa i montaż pomp ciepła na potrzeby budynku Urzędu Miasta
Jastrzębie-Zdrój wraz z niezbędną dokumentacją - w ramach projektu:
Odnawialne źródła energii w budynkach użyteczności publicznej
w Jastrzębiu-Zdroju”**

**Zadanie dofinansowane z programu: Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Fundusz na
rzecz Sprawiedliwej Transformacji) dla Priorytetu: FESL.10.00-Fundusze Europejskie na transformację,
dla Działania: FESL.10.06-Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii**

ZATWIERDZAM:

Dokument podpisany elektronicznie



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotyczy postępowania na zadanie pn.:

**„Dostawa i montaż pomp ciepła na potrzeby budynku Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój
wraz z niezbędną dokumentacją - w ramach projektu: Odnawialne źródła energii
w budynkach użyteczności publicznej w Jastrzębiu-Zdroju”**

Rozdział 1.

Zamawiający

Miasto Jastrzębie-Zdrój

Al. Piłsudskiego 60, Jastrzębie-Zdrój

Tel. (032) 47-85-133

(Biuro ds. Zamówień Publicznych)

Godziny pracy: od 7³⁰ do 15³⁰ od poniedziałku do środy

od 7³⁰ do 17⁰⁰ w czwartek

od 7³⁰ do 14⁰⁰ w piątek

adres poczty elektronicznej: bpz@um.jastrzebie.pl

adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany, wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz inne dokumenty bezpośrednio związane z postępowaniem: https://platformazakupowa.pl/um_jastrzebiezdroj

Rozdział 2.

Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 132 i następnymi ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), zwaną dalej ustawą PZP.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
3. Rodzaj Zamówienia: **Zamówienie mieszane obejmuje równocześnie usługi (prace projektowe), dostawy (dostawa urządzeń) oraz roboty budowlane (roboty montażowe), przy czym głównym świadczeniem w zaistniałym stanie faktycznym są dostawy.**

Rozdział 3.

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem postępowania jest zaprojektowanie, dostawa, montaż i uruchomienie pomp ciepła na potrzeby budynku Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój wraz z niezbędną dokumentacją, w tym:
 - a) dostawa i montaż pomp ciepła **w układach typu VRF ze zmienną objętością oraz zmienną temperaturą czynnika chłodniczego w celu dostosowania do rzeczywistych potrzeb dotyczących temperatury i wydajności** o łącznej mocy wynikającej z zapotrzebowania budynku, jednak nie mniejszej niż 338 kW oraz 292 jednostek wewnętrznych w zakresie: budowlano-konstrukcyjnym, instalacji sanitarnych, instalacji elektrycznych i niskoprądowych, instalacji klimatyzacji, ochrony akustycznej, wentylacji,
 - b) wykonanie dokumentacji technicznej, m.in. projekt architektoniczno-budowlany (jeśli dotyczy), projekt zagospodarowania terenu, projekt techniczny dla każdej branży.

c) Wykonanie prac polegających w szczególności na:

- demontażu istniejących instalacji i jednostek klimatyzacji na obiekcie wraz z utylizacją jednostek oraz freonu z układów oraz wykonaniem napraw, odtworzenia i malowania na elewacji zewnętrznej w kolorze najbardziej zbliżonym do obecnego dla zdemontowanych jednostek,
- wykonaniu wewnętrznej instalacji freonowej, w tym dla IV i V piętra instalacji w systemie trzypiętrowym,
- wykonaniu instalacji freonowych pomiędzy jednostkami zewnętrznymi a poszczególnymi segmentami budynku użyteczności publicznej,
- wykonaniu instalacji odprowadzenia skroplin,
- wykonaniu fundamentów oraz konstrukcji pod jednostki zewnętrzne,
- montażu jednostek zewnętrznych pomp ciepła na poziomie terenu, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do „Analizy techniczno-ekonomicznej” (jeśli dotyczy)
- wykonanie ogrodzenia zabezpieczającego urządzenia zewnętrzne przed dostępem osób niepowołanych,
- doprowadzenie zasilania elektrycznego do jednostek zewnętrznych i wewnętrznych,
- montażu jednostek wewnętrznych pomp ciepła w poszczególnych pomieszczeniach Urzędu Miasta,
- rozbiórki i uzupełnienie sufitów podwieszonych w miejscach prowadzenia instalacji,
- wykonaniem konstrukcji nośnych dla prowadzenia poziomego i pionowego orurowania kabli
- wykonania nowej obudowy lekkiej w miejscach prowadzenia instalacji dla osłonięcia prowadzonych rur i przewodów,
- wykonaniu uzupełnień tynków, gładzi, malowania, z zastrzeżeniem konieczności malowania powierzchni całych naruszonych lub zabrudzonych podczas wykonywania robót ścian,
- wykonaniu zadławień i uszczelnień miejsc przebiegów przez ściany i stropy, w tym uszczelnień od wpływów wilgoci, wody i gazu przez ściany zewnętrzne,
- wykonaniu przepustów i uszczelnień przeciwpożarowych do odporności ogniowej wymaganej przepisami w miejscach przejść przez strefy oddzielenia pożarowego.

Pełny zakres przedmiotu postępowania został ujęty w Analizie techniczno-ekonomicznej montażu pomp ciepła wraz z opisem robót z lipca 2024 roku (pkt 5 i pkt 6) oraz załącznikiem nr 1 do ww. analizy stanowiącej załącznik nr 11 pn. „dokumentacja techniczna” do SWZ (załącznik nr 10 do projektowanych postanowień umownych).

W zakresie zadania i oferowanej cenie Wykonawca ujmie wykonanie fundamentów lub konstrukcji nośnych na zewnątrz budynku, zagospodarowanie obszaru zajętego przez pompy ciepła przez położenie kostki brukowej w obrębie pomp ciepła oraz ogrodzenie panelowe wszystkich jednostek zewnętrznych. Po uruchomieniu nowego układu, istniejące jednostki klimatyzacji należy zdemontować z elewacji budynku.

Roboty będą wykonywane na obiekcie czynnym, który jest obiektem użyteczności publicznej i nie ma możliwości wyłączenia obiektu z użytkowania, nawet fragmentarycznie. W związku z tym Wykonawca w ramach oferty uwzględni pracę kilkuzmianową, poza godzinami pracy Urzędu Miasta oraz w dni wolne od pracy.

(Zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) Zamawiający opisując przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 PZPN, dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w dokumentacji zamówienia)

2. Kody dotyczące przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

42511110-5 Pompy grzewcze

45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach

71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

3. Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalna liczba części, na które zamówienie może być udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części – **nie dotyczy**

4. Powody niedokonania podziału zamówienia na części:

- 1) Połączenie dostawy, montażu i wykonania dokumentacji projektowej w jedno zadanie zapewni lepszą koordynację i odpowiedzialność (gwarancję) jednego wykonawcy za efekt końcowy. Podział na odrębne zamówienia (osobno projekt, osobno montaż) rodzi ryzyko sporów kompetencyjnych w przypadku wystąpienia wad. Wykonawca robót mógłby podważać jakość dokumentacji, a projektant – sposób jej realizacji, co utrudniłoby dochodzenie roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji. Brak podziału zamówienia zapewnia przypisanie pełnej odpowiedzialności jednemu wykonawcy za poprawność dokumentacji projektowej, dobór urządzeń, prawidłowy montaż i uruchomienie instalacji, osiągnięcie wymaganych parametrów technicznych i użytkowych.

- 2) Dodatkowo zadanie obejmuje dostawę i montaż pomp ciepła w budynku Urzędu Miasta i dotyczy jednego, konkretnego obiektu, w którym wszystkie roboty będą prowadzone w obrębie tej samej instalacji wewnętrznej oraz tej samej infrastruktury technicznej budynku. Poszczególne elementy zamówienia – dostawa urządzeń, wykonanie niezbędnych prac budowlanych, instalacyjnych, podłączenie do istniejących systemów oraz uruchomienie i regulacja – stanowią technologicznie i funkcjonalnie jedną, nierozrwalną całość.

Podział zamówienia na części i powierzenie realizacji poszczególnych zakresów różnym wykonawcom mógłby generować istotne trudności organizacyjne, w szczególności w zakresie koordynacji prac prowadzonych równolegle w tym samym obiekcie. Współdziałanie kilku wykonawców w obrębie jednej instalacji zwiększa ryzyko kolizji robót, rozbieżności w harmonogramach oraz problemów z jednoznacznym ustaleniem odpowiedzialności za ewentualne wady lub nieprawidłowości.

Rozdzielenie zamówienia mogłoby również skutkować nadmiernymi kosztami realizacji, wynikającymi m.in. z konieczności prowadzenia dodatkowych uzgodnień technicznych, zapewnienia zwiększonego nadzoru inwestorskiego oraz ewentualnych prac dostosowawczych pomiędzy zakresami realizowanymi przez różnych wykonawców.

Ponadto inwestycja jest współfinansowana ze środków Unii Europejskiej, co wiąże się z obowiązkiem zachowania wysokich standardów realizacyjnych, terminowości oraz osiągnięcia określonych wskaźników projektu. Podział zamówienia na części zwiększałby ryzyko nieprawidłowości wykonania zadania, opóźnień lub niespełnienia wymogów technicznych



i formalnych, co mogłoby skutkować nałożeniem korekt finansowych, a w skrajnym przypadku – utratą dofinansowania.

5. Nie przewiduje się wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
6. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Rozdział 4.

Wymagania w zakresie gwarancji

1. Wykonawca zobowiązany jest do wpisania do formularza ofertowego proponowanego przez siebie okresu gwarancji w pełnych latach, który będzie oceniany zgodnie z pkt. 1 lit. b) rozdziału 27 SWZ.
2. **Bezwzględne wymagane minimum to 5 lat, a maksymalny okres gwarancji to 10 lat.** Udzielenie gwarancji powyżej okresu maksymalnego oceniane będzie tak, jakby Wykonawca zaproponował gwarancję 10 lat.

Rozdział 5.

Wymagania dotyczące zatrudnienia

1. Wymagania dot. zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp, osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia:
 - 1) Sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób:
 - a. na etapie złożenia oferty – stosowne oświadczenie złożone przez Wykonawcę;
 - b. na etapie realizacji zadania – sposób weryfikacji określony został w projektowanych postanowieniach umownych, stanowiących **załącznik nr 10** do SWZ.
 - 2) Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem osób oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań określone zostały w projektowanych postanowieniach umownych, stanowiących **załącznik nr 10** do SWZ.
 - 3) Rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia, w tym prace polegające na:
 - a) wykonywaniu robót:
 - przygotowawczych
 - montażowych
 - wykończeniowych wewnętrznych i zewnętrznych
 - instalacyjnych: elektrycznych, teletechnicznych i sanitarnych
 - porządkowych
 - przebicia przez ściany i stropy
 - zadławienia przepustów rurowych w ścianach
 - oddzielenia pożarowego
 - uszczelniania przepustów w ścianach zewnętrznych budynku
 - na konstrukcjach nośnych dla prowadzenia poziomego i pionowego orurowania kabli
 - obudowy lekkiej osłaniającej rury i przewody
 - fragmentarycznym odmalowaniu ścian i sufitów w obrębie prowadzonych prac



- b) wykonywaniu/montażu:
 - ogrodzeń i tarasu
 - wyposażenia zewnętrznego i wewnętrznego, małej architektury
 - jednostek zewnętrznych i wewnętrznych pomp ciepła
- 2. Wymagania dot. zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp – **nie dotyczy**.
- 3. Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

Rozdział 6.

Termin wykonania zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia ustala się na **350 dni kalendarzowych** licząc od daty zawarcia umowy, w tym:
 - a) Etap 1: obejmujący opracowanie inwentaryzacji oraz kompleksowej dokumentacji projektowej, w terminie do 3 miesięcy od daty zawarcia Umowy, w tym Zamawiający wymaga przedłożenia wstępnej koncepcji do 10 dni od daty zawarcia Umowy;
 - b) Etap 2: obejmujący dostawę urządzeń i komponentów oraz wykonanie prac montażowych na podstawie opracowanej i zatwierdzonej dokumentacji projektowej, w terminie wskazanym w ust. 1, po zakończeniu etapu 1.

Rozdział 7.

Projektowane postanowienia umowne w sprawie zamówienia publicznego

1. Projektowane postanowienia umowne w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy zawartej z wybranym Wykonawcą, stanowią **załącznik nr 10**.
2. Przyjmuje się, że zapisy projektowanych postanowień umownych niezakwestionowane bądź niewyjaśnione przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące projektowanych postanowień umownych będą rozpatrywane jak dla całej specyfikacji, zgodnie z art. 284 i następnymi ustawy PZP.

Rozdział 8.

Wymagania dotyczące wadium

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **130 000,00 zł** (słownie: sto trzydzieści tysięcy złotych)
2. Wadium może być wniesione według wyboru wykonawcy zgodnie z art. 97 ust. 7 ustawy PZP, w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) gwarancjach bankowych,
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 4) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wadium wniesione w gwarancji lub poręczeniu winno:
 - 1) obowiązywać przez cały okres związania ofertą,



- 2) obejmować uwarunkowania zawarte w art. 98 ust. 6 ustawy PZP,
 - 3) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 PZP), Zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum),
 - 4) zostać wniesione w oryginale w postaci elektronicznej,
 - 5) zawierać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone w terminie związania ofertą przez Zamawiającego, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy PZP.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto bankowe w Banku Spółdzielczym w Jastrzębiu-Zdroju o numerze **74 8470 0001 2001 0017 6125 0010**.
 5. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w pkt 4 niniejszego rozdziału, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
 6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
 7. W przypadku wyboru formy niepieniężnej wniesienia wadium Wykonawca zobowiązany jest przekazać je wraz z ofertą przy użyciu Platformy, w oryginale, w postaci elektronicznej.
 8. Zwrot wadium reguluje art. 98 ust. 1 – 5 ustawy PZP.
 9. Zatrzymanie wadium reguluje art. 98 ust. 6 ustawy PZP.
 10. Niewniesienie wadium na zasadach określonych w ustawie PZP oraz SWZ lub wniesienie w sposób nieprawidłowy stanowić będzie podstawę do odrzucania oferty.

Rozdział 9.

Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7

NIE DOTYCZY

Rozdział 10.

Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy PZP

1. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 131 ust 2 pkt 1) ustawy PZP w ramach niniejszego postępowania przewidziane jest przeprowadzenie **obowiązkowej wizji lokalnej** w miejscu realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Wizja lokalna odbędzie się w dwóch alternatywnych terminach, tj.:
 - a) I termin: 27.03.2026 r., godz. 14:30 – zbiórka uczestników przed wejściem głównym do budynku Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój,
 - b) II termin: 10.04.2026 r., godz. 14:30 – zbiórka uczestników przed wejściem głównym do budynku Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój
3. Chęć udziału w wizji lokalnej należy zgłaszać na **trzy dni robocze** przed planowanym terminem tj. do:
 - a) I termin: 24.03.2026 r.
 - b) II termin: 07.04.2026 r.
 za **pośrednictwem Platformy Zakupowej poprzez** formularz WYŚLIJ WIADOMOŚĆ dostępny na stronie Platformy, dotyczącej przedmiotowego postępowania, podając:

- a) nazwę wykonawcy, adres i numer NIP;
- b) dane osoby upoważnionej do udziału w wizji lokalnej w imieniu wykonawcy wraz ze stosownym pełnomocnictwem podpisanym kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę do tego upoważnioną (jeśli dotyczy)
- c) termin odbycia wizji

Osoba biorąca udział w wizji lokalnej zobowiązana jest posiadać przy sobie dokument tożsamości w celu potwierdzenia jej tożsamości przez Zamawiającego.

4. Wizja lokalna może odbyć się wyłącznie przy udziale przedstawiciela Zamawiającego.
5. Zamawiający informuje, że nie przewiduje zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SWZ, a w trakcie wizji lokalnej nie będzie udzielał odpowiedzi na pytania dotyczące jej treści. Wszelkie wątpliwości oraz pytania po przeprowadzonej wizji winny być kierowane do zamawiającego poprzez formularz WYŚLIJ WIADOMOŚĆ dostępny na stronie Platformy, dotyczącej przedmiotowego postępowania.
6. Potwierdzeniem dokonania wizji lokalnej będzie Lista obecności podpisana przez osoby reprezentujące Wykonawcę oraz Zamawiającego. Osoba reprezentująca Wykonawcę musi być upoważniona do tej czynności w oparciu o dokumenty rejestrowe lub pełnomocnictwo. Brak podpisu ze wskazaniem nazwy Wykonawcy będzie traktowany jako brak odbycia wizji lokalnej i skutkować będą odrzuceniem oferty.
7. Zamawiający zastrzega, iż w wizji lokalnej winien uczestniczyć podmiot składający ofertę, nie dopuszcza się aby Wykonawca dla złożenia oferty posługiwał się innym podmiotem (podwykonawcą), który uczestniczył w wizji lokalnej, chyba że podmiot ten został umocowany do występowania w jego imieniu na podstawie pełnomocnictwa.
8. W związku z obowiązkowym charakterem wizji lokalnej oferta, która została złożona bez odbycia wizji lokalnej podlega odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 18 pzp.
9. Wizja lokalna zostanie przeprowadzona w pomieszczeniach oraz terenie wokół Urzędu Miasta, w których planowana jest instalacja urządzeń objętych zamówieniem. Celem wizji lokalnej jest pozyskanie wszelkich informacji i danych, które są niezbędne do przygotowania oferty oraz prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wystarczającym będzie udział jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
11. Przeprowadzenie wizji lokalnej odbywa się na koszt własny Wykonawcy.

Rozdział 11.

Obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia

Zamawiający nie zastrzega obowiązku wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

Rozdział 12

Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy. W takich okolicznościach zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę:
 - a. części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom,
 - b. nazw Podwykonawców.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu,

- iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Szczegółowe wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane (jeśli dotyczy) podane zostały w projektowanych postanowieniach umownych, stanowiących **załącznik nr 10** do niniejszej SWZ.
 - 1) Ilekroć w dokumentacji przetargowej jest mowa o Podwykonawcy, należy przez to rozumieć również dalszych Podwykonawców.
 - 2) Umowa o podwykonawstwo musi być dostosowana do warunków umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą na wykonanie przedmiotu zamówienia, w szczególności w zakresie jakości, terminów wykonania robót, zapłaty wynagrodzenia oraz zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w Rozdziale 5 pkt 1 ppkt 3.
 - 3) Postanowienia w zakresie podwykonawstwa, stosuje się odpowiednio do:
 - a. umów o podwykonawstwo zawieranych z dalszymi podwykonawcami,
 - b. projektów umów o podwykonawstwo.
 4. Zamawiający informuje, że w przypadku zapisów wynikających z przedmiotu umowy o podwykonawstwo niezgodnych z powyższymi postanowieniami zostanie wyrażony w formie pisemnej odpowiednio sprzeciw lub zastrzeżenie w terminie 14 dni od daty przedstawienia projektu umowy lub samej umowy, zgodnie z art. 464 ust. 3 i ust. 6 ustawy PZP.
 5. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
 6. W przypadku zamówień na roboty budowlane oraz usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli Podwykonawców zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi, jeżeli już są znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, w których mowa powyżej w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
 7. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki Podwykonawcy w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.

Rozdział 13.

Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. W przedmiotowym postępowaniu komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, (w szczególności składanie ofert, oświadczeń, wymiana informacji, przekazywanie dokumentów lub oświadczeń) odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 344) za pośrednictwem strony https://platformazakupowa.pl/um_jastrzebiezdroj, zwanej dalej **Platformą**.



2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na Platformie. Rejestracja i konto na Platformie jest darmowe. Sposób założenia konta opisany został w instrukcji znajdującej się pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
3. Informacje o wymaganiach technicznych niezbędnych do wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej znajdują się w Regulaminie **Platformy**, znajdującym się pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz w instrukcjach, o których mowa w pkt. 2 niniejszego rozdziału.
4. Wykonawca posiadający konto na Platformie ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji.
5. Komunikacja odbywa się poprzez formularz **WYŚLIJ WIADOMOŚĆ**, dostępny na stronie dotyczącej przedmiotowego postępowania.
6. Zamawiający z Wykonawcami w sytuacjach awaryjnych, np. w przypadku niedziałania **Platformy**, komunikować się będzie za pomocą poczty elektronicznej o adresie bzp@um.jastrzebie.pl. Zamawiający zastrzega, iż oferty mogą być składane **tylko i wyłącznie za pośrednictwem Platformy**.
7. Wykonawca zobowiązany będzie do podania w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ) adresu e-mail, który będzie służył do komunikacji w przypadku niedziałania **Platformy**. **W pozostałych przypadkach cała korespondencja przekazywana będzie przez Zamawiającego za pośrednictwem Platformy** (tj. poprzez formularz WYŚLIJ WIADOMOŚĆ na adres e-mail, z którego została przesłana oferta).
8. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SWZ oraz nazwą zadania.

Rozdział 14.

Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia: Krzysztof Jędryka

Rozdział 15.

Udzielanie wyjaśnień dotyczących treści SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie SWZ, a Zamawiający udziela wyjaśnień na zasadach określonych w art. 135 w związku z art. 138 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP.
2. Zapytania winny być kierowane do zamawiającego poprzez formularz WYŚLIJ WIADOMOŚĆ dostępny na stronie **Platformy**, dotyczącej przedmiotowego postępowania.
3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
4. Treść wniosków o wyjaśnienie wraz z udzielonymi wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na **Platformie** na stronie dotyczącej przedmiotowego postępowania.

Rozdział 16.

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) Formularz ofertowy – **według załącznika nr 1,**
 - 2) Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu złożone na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia - **według załącznika nr 2,**
 - 3) Oświadczenie podmiotu udostępniającego swoje zasoby o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu złożone na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia - **według załącznika nr 2 (jeżeli dotyczy),**
 - 4) Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie artykułu 5k Rozporządzenia Rady (UE) 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie w brzmieniu nadanym Rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego według **załącznika nr 3,**
 - 5) Oświadczenie podmiotu udostępniającego swoje zasoby o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie artykułu 5k Rozporządzenia Rady (UE) 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie w brzmieniu nadanym Rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego według **załącznika nr 4 (jeżeli dotyczy),**
 - 6) Pełnomocnictwo – według **załącznika nr 5 (jeżeli dotyczy),**
 - 7) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego swoje zasoby – **według załącznika nr 6** lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach podmiotu trzeciego (jeżeli dotyczy),
 - 8) Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – **według załącznika nr 7 (jeżeli dotyczy),**
 - 9) Dowód wniesienia wadium.
2. Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Oferta powinna zostać sporządzona w formacie danych: *.txt; *.rft; *.pdf; *.xps; *.odt; *.ods; *.odp; *.doc; *.xls; *.ppt; *.docx; *.xlsx; *.pptx; *.csv.

Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

4. Sposób złożenia oferty opisany został w Regulaminie Platformy (link: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>) oraz w Instrukcjach dla Wykonawców zawartych na platformie (link: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>).
5. W przypadku podpisania oferty oraz wszelkich dokumentów określonych w Rozdziale 16 pkt 1 przez osobę, której umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów, tj. Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej lub inny właściwy rejestr, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy przez osobę działającą w jego imieniu.
6. Sposób sporządzania oraz sposób przekazywania pełnomocnictwa został określony w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
7. Instrukcja przykładowego sposobu składania ofert oraz opatrzenia oferty/oświadczenia/dokumentu kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zawarta jest w „Instrukcji dla wykonawców platforma zakupowa.pl” (<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>).
8. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę, zawierającą jednoznacznie opisaną propozycję. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie (np. konsorcjum) lub jest samodzielnym Wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem oferty wspólnej (np. konsorcjum). Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Wykonawca **poniesie wszelkie koszty związane** z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
11. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ.
12. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SWZ, z zastrzeżeniem art. 223 ust. 2 pkt. 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 226 ust. 1 pkt 11 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w Rozdziale 15 niniejszej SWZ.
13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
14. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 85), Wykonawca, zgodnie § 4 Rozporządzenia z dnia 30.12.2020 r. Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, winien **przekazać je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku** (zgodnie z instrukcją zawartą na platformie zakupowej).

Ponadto, zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Nie podlegają

zastrzeżeniu informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy PZP.

15. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie, zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 r. (sygn. III CZP 74/05), ich odtajnieniem.

Rozdział 17.

Sposób oraz termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem **Platformy** nie później niż **do dnia 27.04.2026 r. do godz. 10:00**
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane przez Zamawiającego.
3. Przed upływem terminu do składania ofert Wykonawca ma prawo zmienić lub wycofać ofertę za pomocą **Platformy**. Sposób zmiany i wycofania został opisany w „Instrukcji dla wykonawców” na stronie <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

Rozdział 18.

Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 27.04.2026 o godz. 10:15**.
2. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na stronie **Platformy** (w zakładce dotyczącej przedmiotowego postępowania) informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający udostępni na stronie **Platformy** (w zakładce dotyczącej przedmiotowego postępowania) informacje określone pkt. 222 ust. 5 ustawy PZP.

Rozdział 19.

Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest **związany ofertą do dnia 25.07.2026 r.**
2. Przedłużenie terminu związania ofertą odbywać się będzie na zasadach określonych w art. 220 ust. 3-5 ustawy PZP.

Rozdział 20.

Podstawy wykluczenia

1. Na podstawie art. 108 ustawy PZP z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 95) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 253),

- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1567),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt. 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 514) z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:
- 1) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej

- o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 2) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1185, 1723, 1843 oraz z 2024 r. poz. 850) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 3) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.
3. Na podstawie artykułu 5k Rozporządzenia Rady (UE) 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, w brzmieniu nadanym Rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
- 1) obywateli rosyjskich, osoby fizyczne zamieszkałe w Rosji lub osoby prawne, podmioty lub organy z siedzibą w Rosji,
 - 2) osoby prawne, podmioty lub organy, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50% należą do osoby fizycznej lub prawnej, podmiotu lub organu, o którym mowa w pkt. 1) niniejszego ustępu; lub
 - 3) osoby fizyczne lub prawne, podmioty lub organy działające w imieniu lub pod kierunkiem osoby fizycznej lub prawnej, podmiotu lub organu, o którym mowa w pkt. 1) lub 2) niniejszego ustępu, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku, gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia.
4. Zamawiający odstępuje od badania podstaw wykluczenia Wykonawcy na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 109 ustawy PZP w/w przepisie ustawy PZP.
5. **Działając w myśl art. 139 ust. 1 Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.**
6. Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia Wykonawca zobowiązany jest złożyć **wraz z ofertą** oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, sporządzone zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016 r., str. 16) pod rygorem nieważności w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Uwagi dotyczące sposobu wypełnienia i złożenia JEDZ:

- 1) JEDZ należy wypełnić zgodnie z instrukcją Urzędu Zamówień Publicznych, która zamieszczona jest pod adresem internetowym:
<https://www.gov.pl/web/uzp/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>



- 2) Przedłożony przez Zamawiającego wzór JEDZ jest zgodny z Rozporządzeniem Wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić JEDZ w takim zakresie, aby Zamawiający był w stanie zweryfikować, czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu w zakresie opisanym w SWZ.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia następujących części JEDZ:
 - a) Części II Sekcja A z wyłączeniem Wiersza dotyczącego informacji, czy Wykonawca jest zakładem pracy chronionej;
 - b) Części II Sekcja B;
 - c) Części II Sekcja C;
 - d) Części II Sekcja D;
 - e) Części III Sekcja A;
 - f) Części III Sekcja B;
 - g) Części III Sekcja C z wyłączeniem wiersza dotyczącego informacji o:
 - bankructwie, prowadzeniu postępowania upadłościowego, zawartym układzie z wierzycielami itd.;
 - winie Wykonawcy poważnego wykroczenia zawodowego;
 - konflikcie interesów spowodowanych udziałem Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - na temat wcześniejszych umów w sprawie zamówienia publicznego;
 - winie Wykonawcy dotyczącej poważnego wprowadzenia w błąd, przy dostarczeniu informacji wymaganych do weryfikacji braku podstaw wykluczenia lub do weryfikacji spełnienia kryteriów kwalifikacji (...)
 - h) Części III Sekcja D;
 - i) Części IV Sekcja α
 - j) Część VI.
7. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (np. konsorcjum, spółka cywilna) oświadczenie, o którym mowa w pkt. 6 składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie to ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia każdego z Wykonawców.
8. W przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających swoje zasoby Wykonawca przedstawia także oświadczenie, o którym mowa w pkt. 2, 3 i 6 podmiotu udostępniającego zasoby.

Rozdział 21.

Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu **dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej**:
 - 1) Wykonawca udokumentuje, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał z należytą starannością, **1 zadanie polegające na dostawie i montażu pomp ciepła**, które obejmowało:
 - montaż pomp ciepła o mocy **łącznie co najmniej 200 kW na jednej inwestycji** wraz z robotami instalacyjnymi w zakresie instalacji sanitarnych oraz instalacji elektrycznych,
 - wdrożenie pracy pomp ciepła do systemu monitoringu

Przez zadanie Zamawiający rozumie wykonanie określonego zakresu robót w ramach jednej umowy na rzecz danego Zamawiającego.



Uwaga: W przypadku, gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa powyżej, powołuje się na doświadczenie w realizacji ww. zadania wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, winien wykazać wyłącznie zadania, w wykonaniu których bezpośrednio uczestniczył.

- 2) Wykonawca udokumentuje, że dysponuje lub będzie dysponować przy wykonywanych pracach osobami posiadającymi uprawnienia niezbędne do wykonywania prac określonych w dokumentacji technicznej, wymaganych przepisami Prawa budowlanego, na następujących stanowiskach:
- a) **Kierownik Budowy**, który posiada:
 - uprawnienia budowlane **do kierowania robotami o specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń** osoby przyjmującej obowiązki kierownika budowy, lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,
 - doświadczenie zawodowe w pełnieniu roli **Kierownika robót/budowy ds. robót sanitarnych**, od rozpoczęcia robót do wystawienia świadectwa przejścia /protokołu odbioru końcowego (tj. przez cały okres realizacji zadania), **na co najmniej jednym kontrakcie, który:**
 - polegał na montażu pomp ciepła o mocy **łącznej co najmniej 200 kW na jednej inwestycji** obejmujących roboty instalacyjne w zakresie instalacji sanitarnych
 - zakończony został protokołem odbioru końcowego
 - realizowany był w okresie ostatnich 5 lat
 - b) **Kierownik robót**, który winien posiadać uprawnienia budowlane **do kierowania robotami o specjalności konstrukcyjno-budowlanej** osoby przyjmującej obowiązki kierownika robót, lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane bez ograniczeń, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,
 - c) **Projektanta branży sanitarnej, który winien posiadać:**
 - uprawnienia budowlane do projektowania o specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,
 - doświadczenie zawodowe polegające na zaprojektowaniu montażu pomp ciepła o mocy łącznej co najmniej 200 kW na jednej inwestycji obejmującej roboty instalacyjne w zakresie instalacji sanitarnych, która zakończona została protokołem odbioru końcowego i realizowana była w okresie ostatnich 5 lat.
 - d) **Projektanta branży konstrukcyjno-budowlanej**, który winien posiadać uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,
 - e) **Projektanta branży elektrycznej**, który winien posiadać uprawnienia budowlane do projektowania o specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

**Zamawiający dopuszcza łączenie uprawnień oraz funkcji, o których mowa powyżej.****Uwaga:**

W przypadku specjalistów zagranicznych posiadających uprawnienia wydane poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej wymaga się od wykonawcy, aby osoby te spełniały odpowiednie warunki opisane w art. 12 a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 725 z późn. zm.). Dopuszcza się posiadanie uprawnień budowlanych równoważnych wydanych na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

2. Wykonawca zobowiązany jest złożyć **wraz z ofertą** oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016 r., str. 16) w zakresie spełniania warunków wskazanych przez zamawiającego pod rygorem nieważności w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (np. konsorcjum, spółka cywilna) oświadczenie, o którym mowa w pkt. 2 składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie tych warunków.
4. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby Wykonawca przedstawia także oświadczenie, o którym mowa w pkt. 2 podmiotu udostępniającego zasoby w zakresie, w jakim w powołuje się na jego zasoby.

Rozdział 22.

**Wymagania w odniesieniu do Wykonawców wspólnie ubiegających się zamówienie
(np. konsorcjum, spółka cywilna)**

1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Przykładowy wzór pełnomocnictwa – załącznik nr 5 do SWZ.**

Uwaga: Pełnomocnictwo winno być udzielone przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się zamówienie.

Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarnie odpowiedzialność za realizację zamówienia.

2. Obowiązek złożenia oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia, o czym mowa w **Rozdziale 21 pkt 2** oraz **Rozdziale 20** przez każdego z Wykonawców.
3. Obowiązek złożenia oświadczenia, z którego wynikać będzie, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy według załącznika nr 5 do SWZ.
4. Sposób spełnienia przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie warunków udziału w postępowaniu (powyższą kwestię reguluje art. 58 ust. 4 ustawy PZP): **warunki udziału w postępowaniu Wykonawcy wchodzący w skład konsorcjum mogą spełniać łącznie.**

Rozdział 23.

Informacja o podmiotowych środkach dowodowych

1. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona **zostanie wezwany** do złożenia w terminie nie krótszym niż 10 dni od wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich składania, o których mowa poniżej.
2. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 124 pkt 1 ustawy PZP:**
 - 1) Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:
 - a. art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy PZP,
 - b. art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,
- sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
 - 2) Oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, (...), albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty (...) niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
 - 3) Oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia, o których mowa w:
 - a. art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP,
 - b. art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 - c. art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 - d. art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w Rozdziale 23 pkt 2 ppkt 1) – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w Rozdziale 23 pkt 2 ppkt 1.
- Dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 3 niniejszego rozdziału, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć.
- Dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

5. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 124 pkt. 2 ustawy PZP:

- 1) wykazu dostaw [...], w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy [...] zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy [...] zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy [...] zostały wykonane, [...], a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; [...].

Wykaz dostaw winien być sporządzony wg załącznika nr 8 do SWZ.

- 2) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za [...] kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Wykaz osób winien być sporządzony wg załącznika nr 9 do SWZ.

Rozdział 24.

Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

NIE DOTYCZY

Rozdział 25.

Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie **w Formularzu ofertowym zamówienia (sporządzonym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ)** łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
3. Ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych. Cena jednostkowa po zastosowaniu upustu nie może być niższa niż koszty wytworzenia lub koszty własne.
4. Podana cena brutto jest obowiązująca przez cały okres realizacji zamówienia i nie będzie podlegać waloryzacji, z zastrzeżeniem okoliczności, o których mowa w § 4 projektowanych postanowień umownych.
5. Wykonawca winien skalkulować cenę oferty z uwzględnieniem ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 2207) wraz z przepisami wykonawczymi do niej.
6. Cena ofertowa winna być podana cyfrowo i słownie. Za cenę ofert przyjmuje się **cenę brutto**, tj. wraz z należnym podatkiem VAT.
7. Zamówienie objęte jest 23% stawką podatku VAT
8. Zamawiający nie przewiduje rozliczania się z Wykonawcą w walutach obcych.
9. Wszystkie wartości cenowe, płatności w ramach zamówienia będą określone i realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

10. Badanie rażąco niskiej ceny odbywać się będzie w okolicznościach i wg zasad określonych w art. 224 ustawy PZP.
11. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
12. Wzór Formularza ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

Rozdział 26.

Poprawa oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych, innych omyłek polegających na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia niepowodujących istotnych zmian w treści oferty

1. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert oraz podmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
2. Od Wykonawców oczekuje się gotowości udzielenia wszelkich żądanych wyjaśnień.
3. Zamawiający zgodnie z art. 223 ust. 2 poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe – czyli omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach, np.:
 - a. błędne obliczenie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług,
 - b. błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług,
 - c. błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

Rozdział 27.

Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający kierować się będzie następującym kryteriami:
 - a) **Cena brutto – 60%**
Ocena punktowa w kryterium „cena brutto” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny



wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego poniżej:

$$C = \frac{\text{cena}_{\min}}{\text{cena}_{\text{ofeowana}}} \times 60 \text{ pkt}$$

b) Okres gwarancji – 40%

Kryterium „okres gwarancji” będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę w formularzu oferty okresu gwarancji **w pełnych latach. Bezwzględne wymagane minimum to 5 lat, a maksymalny okres gwarancji to 10 lat.**

Udzielenie gwarancji powyżej okresu maksymalnego oceniane będzie tak, jakby Wykonawca zaproponował gwarancję 10 lat.

Ocena punktowa w kryterium „Okres gwarancji” zostanie przeliczona według wzoru opisanego poniżej:

$$G = \frac{\text{gwarancja}_{\text{oferowana}}}{\text{gwarancja}_{\text{maksymalna}}} \times 40 \text{ pkt}$$

c) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów „P” wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + G$$

$$\text{Suma} = \text{max. } 100 \text{ pkt.}$$

2. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Oferta najkorzystniejsza to oferta, która w ramach kryterium oceny ofert uzyska największą liczbę punktów.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
5. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Rozdział 28.

Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu następujące dokumenty:
 - a) oświadczenie o podjęciu obowiązków kierownika budowy, kierownika robót spełniających warunek określony w Rozdziale 21 pkt 1 ppkt 2) lit. a) i b) SWZ,
 - b) uprawnienia osób wymienionych w Rozdziale 21 pkt 1 ppkt 2) w odpowiednich specjalnościach wraz z aktualnym zaświadczeniem z właściwej izby samorządu zawodowego lub dowodem wpłaty potwierdzającym członkostwo (art. 6 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów /t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 551), jeżeli przynależność do izby wynika z odrębnych przepisów,



- c) projekty umów z Podwykonawcami, których zakres do wykonania przypada na początek realizacji zamówienia. Projekty umów dotyczące pozostałych Podwykonawców należy składać w trakcie realizacji zadania wg potrzeb z uwzględnieniem terminów w tym zakresie wymaganych (*dot. robót budowlanych*),
 - d) projekty umów z Podwykonawcami, będącymi jednocześnie podmiotami, które w celu potwierdzenia spełniania warunków zamówienia udostępniają Wykonawcy swoje zasoby. Przedłożenia przedmiotowych projektów umów jest obowiązkowe, bez względu na to kiedy będzie faktycznie realizowany zakres, do którego realizacji zobowiązał się Podwykonawca (*dot. tylko robót budowlanych*),
Wymogi, o których mowa w projektowanych postanowieniach umownych (załącznik nr 10) oraz ustawie PZP dotyczące przedkładania projektów umów jak i umów, których przedmiotem są roboty budowlane w zakresie terminów, zakresu itd. stosuje się odpowiednio.
 - e) nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi zaangażowanych w roboty budowlane lub usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego (o ile są znane),
 - f) wykaz podwykonawców wraz ze wskazaniem części zamówienia, które Wykonawca ma zamiar powierzyć podwykonawcy oraz zakres wykonywanych prac,
 - g) umowę regulującą współpracę podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - h) których mowa w Rozdziale 22,
 - i) nr rachunku bankowego,
 - j) zabezpieczenie należytego wykonania umowy - w przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie bezgotówkowej jako datę rozpoczęcia obowiązywania dokumentu należy przyjąć datę podpisania umowy przez Zamawiającego.
2. Umowa zostanie sporządzona zgodnie z projektowanymi postanowieniami umowy, stanowiącymi **załącznik nr 10 do SWZ.**

Rozdział 29.

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

Wykonawcy lub innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX – art. 505 i następne ustawy PZP.

Rozdział 30.

Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zabezpieczenie w wysokości **5% ceny całkowitej podanej w ofercie** Wykonawca, którego oferta została wybrana, jest zobowiązany wnieść przed podpisaniem umowy w jednej lub kilku z niżej wymienionych form:
 - 1) w pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 98).
2. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia:
 - 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej,
 - 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
 - 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 1996 r. o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej zostanie wniesione na ustalony z zamawiającym oprocentowany rachunek bankowy.
4. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone lub zwolnione w następujących terminach:**
 - 1) 70% wniesionego zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane (np. od daty sporządzenia końcowego protokołu odbioru robót);
 - 2) 30% wniesionego zabezpieczenia w terminie 15 dni po upływie udzielonej gwarancji, na podstawie protokołu z ostatecznego przeglądu gwarancyjnego.
5. Treść zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego w formie, o której mowa w pkt. 1 ppkt 2), 3), 4), 5) powinna uzyskać akceptację Radcy Prawnego tut. Urzędu.
6. Zamawiający zastrzega sobie, iż w treści gwarancji bankowych, ubezpieczeniowych mają znaleźć się następujące klauzule:
 - 1) Gwarant zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo na każde wezwanie beneficjenta zapłacić należności wynikające z umowy objętej gwarancją albo powstałe na skutek niewykonania lub niewłaściwego wykonania tej umowy jeśli zapłacenie tych należności stanie się wymagalne.
 - 2) Gwarant dokona zapłaty na pisemne wezwanie beneficjenta, w terminie do 30 dni od dnia otrzymania tego wezwania wraz z:
 - a. pisemnym oświadczeniem, iż zobowiązany nie wywiązał się z umowy objętej gwarancją,
 - b. potwierdzonym za zgodność z oryginałem wezwaniem zobowiązanego do zapłaty należności z tytułu umowy objętej gwarancją wraz z dowodem nadania.
 - c. Spory z umowy poddaje się pod rozstrzygnięcie sądu właściwego ze względu na siedzibę beneficjenta.

Uwaga: Niedopuszczalne są inne zastrzeżenia ograniczające odpowiedzialność gwaranta. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie przyjęcia gwarancji naruszających powyższe postanowienia.
7. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
8. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
9. Wypłata, o której mowa w pkt. 8 następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

Rozdział 31.

Udostępnianie ofert

Udostępnianie protokołu postępowania udostępnia się na wniosek, na zasadach określonych w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z 18 grudnia 2020 r. w sprawie protokołów postępowania oraz dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Rozdział 32.

Klauzula informacyjna dotycząca obowiązków zamawiającego wynikających z rozporządzenia parlamentu europejskiego i rady (ue) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/we

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1, ze zm.), dalej „RODO”, informuję, że:
 - Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasta Jastrzębie-Zdrój reprezentowana przez Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój, z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju, al. Józefa Piłsudskiego 60. Może się Pani/Pan z nim kontaktować w następujący sposób: listownie na adres siedziby administratora: 44-335 Jastrzębie-Zdrój, al. Józefa Piłsudskiego 60, e-mailem: miasto@um.jastrzebie.pl, telefonicznie: 32 4785 100.
 - W sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować z wyznaczonym przez Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój inspektorem ochrony danych w następujący sposób: listownie na adres siedziby administratora: 44-335 Jastrzębie-Zdrój, al. Józefa Piłsudskiego 60, e-mailem: iod@um.jastrzebie.pl.
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji.
 - Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Open Nexus Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, jako właściciel Platformy Zakupowej, na której Jastrzębie-Zdrój – Miasto na prawach powiatu prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
 - Pani/Pana dane osobowe w przypadku postępowań o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt organów gminy. Dla dokumentów wytworzonych w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest to okres 5 lat, dla zamówień publicznych finansowanych ze unijnych lub innych zewnętrznych jest to okres trwałości projektu. Natomiast umowy cywilnoprawne wraz z dokumentacją dotyczącą ich realizacji, niezależnie od trybu, w jakim zostały

zawarte, przechowywane są przez okres 10 lat. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy.

- Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Jednocześnie przypominam o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Rozdział 33.

Dodatkowe informacje

Wykonawca winien zapoznać się z:

1. Regulaminem Platformy znajdującym się na stronie: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>.
2. Instrukcjami dla Wykonawców znajdującymi się na stronie: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie podmiotu udostępniającego swoje zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania w spieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
- załącznik nr 5 – Pełnomocnictwo,
- załącznik nr 6 – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego swoje zasoby do oddania ich do dyspozycji wykonawcy na potrzeby realizacji zamówienia,
- załącznik nr 7 – Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- załącznik nr 8 – Wykaz zadań wykonanych w ciągu ostatnich 7 lat,
- załącznik nr 9 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,
- załącznik nr 10 – Projektowane postanowienia umowne (wzór),
- załącznik nr 11 – dokumentacja techniczna

Załącznik nr 1 do SWZ

FORMULARZ OFERTOWY

Oferta na wykonanie zadania pn.

„Dostawa i montaż pomp ciepła na potrzeby budynku Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój wraz z niezbędną dokumentacją - w ramach projektu: Odnawialne źródła energii w budynkach użyteczności publicznej w Jastrzębiu-Zdroju”

I. Dane Wykonawcy/Wykonawców

1. Nazwa/Firma
2. Adres
3. Województwo
4. NIP
5. REGON
6. W przypadku niedziałania Platformy zakupowej proszę o kierowanie korespondencji na adres e-mail:
7. Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji zamówienia (umowy) jest
e-mail służbowy
tel./fax służbowy
8. Wykonawca jest (**należy zaznaczyć jedną odpowiedź**):
 - ☐ mikroprzedsiębiorstwem
 - ☐ małym przedsiębiorstwem
 - ☐ średnim przedsiębiorstwem
 - ☐ prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą
 - ☐ jest osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej
 - ☐ inny rodzaj (jeżeli tak, proszę wpisać rodzaj:

W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno.

II. Niniejszym oświadczam, iż:

1. Oferujemy wykonanie zamówienia w zakresie objętym SWZ:

za cenę brutto całości zadania:

słownie:

.....

w tym 23% podatku VAT

W cenie naszej oferty uwzględnione zostały wszystkie koszty wykonania zamówienia.

2. Zamówienie wykonam **w terminie 350 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy z zgodnie z rozdziałem 6 SWZ.**

3. Czynności w zakresie realizacji zamówienia, o których mowa w Rozdziale 5 ust. 1 pkt 3 SWZ wykonywane będą przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Jednocześnie zobowiązuję się na każde wezwanie zamawiającego do udokumentowania zatrudnienia ww. osób, na warunkach określonych w projekcie umowy.
4. Oferuje udzielenie - **letniego okresu gwarancji (minimum 5 lat, maksymalnie 10 lat; okres gwarancji należy podać w latach)**
5. Uważamy się związani naszą ofertą w ciągu okresu jej ważności i zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Zapoznałem się z treścią specyfikacji warunków zamówienia (w tym z projektowanymi postanowieniami umownymi) i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz uzyskałem konieczne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
7. Spis treści
Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty
 - 1)
 - 2)
 - 3)



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Sygn. akt BZP.271.1.4.2026

Załącznik nr 2 do SWZ

Jednolity Europejski Dokument Zamówienia

Załącznik nr 3 do SWZ

.....
(pełna nazwa/firma, adres Wykonawcy)

Oświadczenia**Wykonawcy/ Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia****DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z ART. 5K ROZPORZĄDZENIA 833/2014 ORAZ ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

składane na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

„Dostawa i montaż pomp ciepła na potrzeby budynku Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój wraz z niezbędną dokumentacją - w ramach projektu: Odnawialne źródła energii w budynkach użyteczności publicznej w Jastrzębiu-Zdroju”

prowadzonego przez Miasto Jastrzębie-Zdrój, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.¹
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514).²

¹ Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50% należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia

² Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1185, 1723, 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim

INFORMACJA DOTYCZĄCA POLEGANIA NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO SWOJE ZASOBY W ZAKRESIE ODPOWIADAJĄCYM PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: *wypełnić tylko w przypadku podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne*]

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego podmiotu udostępniającego zasoby: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), w następującym zakresie: (określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu), co odpowiada ponad 10% wartości przedmiotowego zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: *wypełnić tylko w przypadku podwykonawcy (niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby), na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podwykonawcy, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca nie polega, a na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne*]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego podwykonawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia:

.....
podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),
nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295, 1598), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE DOSTAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: *wypełnić tylko w przypadku dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne*]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego dostawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),
nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k
rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne na dzień składania ofert i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

.....
(pełna nazwa/firma, adres Wykonawcy)

Oświadczenia podmiotu udostępniającego swoje zasoby

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z ART. 5K ROZPORZĄDZENIA 833/2014 ORAZ ART. 7 UST. 1
USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI
NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp

składane na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

„Dostawa i montaż pomp ciepła na potrzeby budynku Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój wraz z niezbędną dokumentacją - w ramach projektu: Odnawialne źródła energii w budynkach użyteczności publicznej w Jastrzębiu-Zdroju”

prowadzonego przez Miasto Jastrzębie-Zdrój, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY:

1. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.³
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514).⁴

³ Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- d) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- e) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50% należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- f) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia.

⁴ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 507), z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne na dzień składania ofert i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1185, 1723, 1843 jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295, 1598), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Załącznik nr 5 do SWZ

- przykładowy wzór pełnomocnictwa -

....., dn.
miejscowość data**Pełnomocnictwo**

1. z siedzibą w, przy ul.,

/wpisać nazwę/

reprezentowana przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań:

1.

2.

2. z siedzibą w, przy ul.,

/wpisać nazwę/

reprezentowana przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań:

1.

2.

3*. z siedzibą w, przy ul.,

/wpisać nazwę/

reprezentowana przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań:

1.

2.

zwani łącznie Wykonawcą, ubiegający się wspólnie o udzielenie wskazanego niżej zamówienia publicznego i wyrażający niniejszym zgodę na wspólne poniesienie związanej z tym solidarnej odpowiedzialności na podstawie art. 445 ustawy z dnia 11 września 2019 r. ustanawiamy

.....
.....

/wpisać nazwę firmy lub imię i nazwisko osoby którą ustanawia się pełnomocnikiem/

Pełnomocnikiem w rozumieniu art. 58 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych i udzielamy pełnomocnictwa do:

- a) ** reprezentowania wykonawcy, jak również każdej z w/w firmy z osobna, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Dostawa i montaż pomp ciepła na potrzeby budynku Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój wraz z niezbędną dokumentacją - w ramach projektu: Odnawialne źródła energii w budynkach użyteczności publicznej w Jastrzębiu-Zdroju”** prowadzonym przez Miasto Jastrzębie-Zdrój, a także do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- b) ** reprezentowania wykonawcy, jak również każdej z w/w firmy z osobna, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Dostawa i montaż pomp ciepła na potrzeby budynku Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój wraz z niezbędną dokumentacją - w ramach projektu: Odnawialne źródła energii w budynkach użyteczności publicznej w Jastrzębiu-Zdroju”** prowadzonym przez Miasto Jastrzębie-Zdrój.

* w przypadku gdy ofertę składa Konsorcjum złożone z 3 firm. Gdy ofertę składa Konsorcjum więcej niż 3 firm należy dopisać pozostałe firmy.

** należy wybrać właściwą opcję



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Sygn. akt BZP.271.1.4.2026

Załącznik nr 6 do SWZ

-przykładowy wzór zobowiązania-

.....
.....
(pełna nazwa, adres podmiotu składającego zobowiązanie)

**Zobowiązanie podmiotu udostępniającego swoje zasoby
do oddania ich do dyspozycji Wykonawcy na potrzeby realizacji zamówienia pn.
„Dostawa i montaż pomp ciepła na potrzeby budynku Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój wraz z
niezbędną dokumentacją - w ramach projektu: Odnawialne źródła energii w budynkach użyteczności
publicznej w Jastrzębiu-Zdroju”**

1. Będąc należycie upoważnionym do reprezentowania podmiotu składającego zobowiązanie, który reprezentuję, tj. oświadczam(y), że na podstawie art. 118 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) zobowiązuję się do oddania do dyspozycji Wykonawcy, tj. niezbędnych zasobów:

☐ w zakresie **zdolności technicznych lub zawodowych***,

Jeśli dotyczy - należy podać szczegółowy zakres udostępnionych wykonawcy zasobów

.....
.....
.....

2. Poniżej należy szczegółowo opisać:

- a. w jaki sposób i w jakim okresie udostępniane będą wykonawcy i wykorzystane przez niego zasoby podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia

.....
.....
.....

- b. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby na zdolnościach, którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą

.....
.....
.....

* zaznaczyć właściwe, jeśli dotyczą

** niepotrzebne skreślić



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Sygn. akt BZP.271.1.4.2026

Załącznik nr 7 do SWZ

Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia tj. konsorcjum / spółka cywilna

Realizując postanowienia art. 117 ust. 4 ustawy PZP niniejszym oświadczam, iż w ramach zadania
pn. „Dostawa i montaż pomp ciepła na potrzeby budynku Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój wraz z
niezbędną dokumentacją - w ramach projektu: Odnawialne źródła energii w budynkach użyteczności
publicznej w Jastrzębiu-Zdroju”

Zakres robót polegający na:

.....

realizowany będzie przez:

(należy wskazać dane Wykonawcy)

Zakres robót polegający na:

.....

realizowany będzie przez:

(należy wskazać dane Wykonawcy)

Uwaga:

Przedmiotowy dokument należy przedłożyć na wyraźne wezwanie Zamawiającego - art. 226 ust. 1 ustawy PZP

Załącznik nr 8 do SWZ

.....
(pełna nazwa/firma, adres Wykonawcy)

dotyczy postępowania pn.

„Dostawa i montaż pomp ciepła na potrzeby budynku Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój wraz z niezbędną dokumentacją - w ramach projektu: Odnawialne źródła energii w budynkach użyteczności publicznej w Jastrzębiu-Zdroju”

Wykaz dostaw wykonanych w ciągu ostatnich 5 lat

Zadanie	Podmiot, na rzecz którego robota została wykonana	Nazwa prowadzonego zadania oraz zakres składający się na przedmiot zrealizowanego zadania	Wartość zadania	Termin realizacji	
				Rozpoczęcia dd.mm.rr	Zakończenia dd.mm.rr
zadanie polegające na dostawie i montażu pomp ciepła, które obejmowało: - montaż pomp ciepła o mocy łącznej co najmniej 200 kW na jednej inwestycji wraz z robotami instalacyjnymi w zakresie instalacji sanitarnych oraz instalacji elektrycznych, - wdrożenie pracy pomp ciepła do systemu monitoringu		Nazwa zadania: Zakres zadania:			

Do ww. dokumentu należy dołączyć dowody potwierdzające, czy wykazane roboty zostały wykonane należycie.

**Uwaga:****Przedmiotowy dokument należy przedłożyć na wyraźne wezwanie Zamawiającego - art. 126 ust. 1 ustawy PZP****Załącznik nr 9 do SWZ**

.....

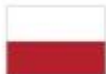
(pełna nazwa/firma, adres Wykonawcy)

dotyczy postępowania pn.

„Dostawa i montaż pomp ciepła na potrzeby budynku Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój wraz z niezbędną dokumentacją - w ramach projektu: Odnawialne źródła energii w budynkach użyteczności publicznej w Jastrzębiu-Zdroju”

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia

Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe nr/ wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia*	Przewidywana funkcja / zakres czynności w realizacji zamówienia	Doświadczenie w latach	Informacje o podstawie do dysponowania osobami**
	<p><i>Uprawnienia budowlane w specjalności*</i></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><u>Wymagane doświadczenie:</u></p> <p>Nazwa zadania:.....</p> <p>.....</p> <p>Zadanie polegało na pełnieniu roli od rozpoczęcia robót do wystawienia świadczenia przejęcia /protokołu odbioru końcowego (tj. przez cały okres realizacji zadania).</p> <p>Zadanie polegało na montażu pomp ciepła o mocy na jednej inwestycji obejmujących roboty instalacyjne w zakresie instalacji sanitarnych.</p> <p>Zadanie zakończone zostało protokołem odbioru końcowego:</p> <p><input type="checkbox"/> Tak</p> <p><input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Termin realizacji zadania:</p> <p>.....</p>	Kierownik budowy		



	<i>Uprawnienia budowlane w specjalności*</i>	Kierownik robót w branży konstrukcyjno-budowlanej		
	<i>Uprawnienia budowlane w specjalności*</i> <u>Wymagane doświadczenie:</u> Nazwa zadania:..... Zadanie polegało na zaprojektowaniu montażu pomp ciepła o mocy na jednej inwestycji obejmujących roboty instalacyjne w zakresie instalacji sanitarnych. Zadanie zakończone zostało protokołem odbioru końcowego: <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Termin realizacji zadania:	Projektanta branży sanitarnej		
	<i>Uprawnienia budowlane w specjalności*</i>	Projektanta branży konstrukcyjno-budowlanej		
	<i>Uprawnienia budowlane w specjalności*</i>	Projektanta branży elektrycznej		

* należy wpisać pełną nazwę posiadanych uprawnień

** np. umowa o pracę, umowa zlecenie, zobowiązanie podmiotu trzeciego itp.

Załącznik nr 10 do SWZ**Projektowane postanowienia umowne****Bd.272.....2026**

W dniu w Jastrzębiu-Zdroju, pomiędzy Miastem Jastrzębie-Zdrój, Al. Józefa Piłsudskiego 60, 44-335 Jastrzębie-Zdrój, w imieniu którego występują:

1.....

2.....

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a

....., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr

NIP:, REGON:; w imieniu której występuje:

..... –

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie Przetargu Nieograniczonego zgodnie z art. 132 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1**Przedmiot umowy/zamówienia**

Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn.:

„Dostawa i montaż pomp ciepła na potrzeby budynku Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój wraz z niezbędną dokumentacją – w ramach projektu: Odnawialne źródła energii w budynkach użyteczności publicznej w Jastrzębiu-Zdroju”

Zamówienie jest dofinansowane w ramach Funduszy Europejskich dla Śląskiego 2021-2027 (Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji), Priorytet: FESL.10.00-Fundusze Europejskie na transformację. Działanie: FESL.10.06-Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii.

1. **Przedmiotem umowy jest zaprojektowanie, dostawa, montaż i uruchomienie pomp ciepła na potrzeby budynku Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój wraz z niezbędną dokumentacją.**

Zakres rzeczowy zadania polegający na zaprojektowaniu, dostawie, montażu i uruchomieniu pomp ciepła określony jest w „Analizie techniczno-ekonomicznej montażu pomp ciepła wraz z opisem robót” z lipca 2024 roku pkt 5 i pkt 6 wraz z Załącznikiem nr 1 do ww. „Analizy techniczno-ekonomicznej”, **zwana dalej: Analizą techniczno-ekonomiczną**, stanowiącymi łącznie załącznik nr 10 do umowy.

„Analiza techniczno-ekonomiczna” stanowi dokument bazowy dla realizacji przedmiotu umowy. Zastosowanie rozwiązań alternatywnych lub ulepszonych jest dopuszczalne pod warunkiem ich uprzedniego przedstawienia oraz uzyskania akceptacji Zamawiającego na etapie sporządzenia koncepcji. Wprowadzenie takich rozwiązań nie może powodować zwiększenia wynagrodzenia ani pogorszenia parametrów technicznych.

Ilekoć w niniejszej Umowie i ww. „Analizie techniczno-ekonomicznej” występuje słowo „roboty” lub „roboty budowlane” – należy przez to rozumieć prace polegające na dostawie i montażu pomp ciepła wraz z niezbędnymi pracami instalacyjnymi i dokumentacją.

2. Opis wymagań dla wykonania zadania

2.1 Ogólny opis prac do wykonania

2.1.1 W ramach zadania należy zrealizować inwestycję polegającą na zaprojektowaniu oraz wykonaniu układów wykorzystujących odnawialne źródła energii w celu obniżenia zużycia ciepła do celów ogrzewczych oraz umożliwiających podniesienie komfortu w okresie poza sezonem grzewczym poprzez chłodzenie w pomieszczeniach biurowych budynku Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój z wykorzystaniem technologii pomp ciepła.

Zgodnie z przeprowadzoną analizą należy zaprojektować i wykonać układy typu VRF (VRV), zapewniające przez cały czas optymalną efektywność sezonową.

Ilekoć w niniejszej Umowie i „Analizie” użyto sformułowanie VRF (VRV) należy przez to rozumieć: układy typu VRF ze zmienną objętością oraz zmienną temperaturą czynnika chłodniczego w celu dostosowania do rzeczywistych potrzeb dotyczących temperatury i wydajności, nie związane z konkretnym producentem, **zwane dalej w umowie: układy typu VRF.**

2.1.2 W ramach zadania należy przedstawić koncepcję ze szczególnym uwzględnieniem lokalizacji jednostek zewnętrznych i wewnętrznych, sposób prowadzenia instalacji. Koncepcja będzie wymagała zatwierdzenia przez Zamawiającego. Wykonawca winien przedstawić ww. koncepcję w terminie do 10 dni od daty zawarcia umowy.

2.1.3 W ramach planowanego przedsięwzięcia należy opracować wielobranżową dokumentację projektową wraz z niezbędnymi uzgodnieniami i zgodami administracyjnymi tj. m.in.:

- uzgodnienie z rzeczoznawcą do spraw sanitarno – epidemiologicznych – jeżeli będzie wymagane,
- uzgodnienie z rzeczoznawcą do spraw BHP i p.poż. – jeżeli będzie wymagane,
- zgłoszenie lub uzyskanie pozwolenia na budowę – jeżeli będzie wymagane.

2.1.4 Opracowanie dokumentacji projektowej powinno obejmować:

- inwentaryzację z zakresie niezbędnym do kompleksowej realizacji zadania do celów projektowych,
- ocenę stanu technicznego i/lub ekspertyzę konstrukcyjną istniejącego budynku - jeśli będzie wymagane
- w zakresie koniecznym do realizacji zadania,
- wykonanie projektu zagospodarowania terenu lub działki,
- wykonanie projektu architektoniczno-budowlanego wszystkich branż, w których realizowane będą roboty,
- jeżeli dotyczy,
- wykonanie projektów technicznych wszystkich branż w zakresie koniecznym do realizacji zadania. W rozwiązaniach projektowych należy uwzględnić wyposażenie pomieszczeń i układ funkcjonalny.

2.1.5 W trakcie opracowywania projektu należy na bieżąco uzgadniać z Zamawiającym zakres uwzględniany w projekcie. Należy odbyć minimum 2 spotkania na etapie projektowania.

2.1.6 Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z wymienioną w ust. 2 pkt 2.1.4 dokumentacją, Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ), harmonogramem terminowo-rzeczowo-finansowym robót (sporządzonym według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej umowy), zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami i normami oraz postanowieniami

oddania przedmiotu niniejszej umowy Zamawiającemu w uzgodnionym poniżej terminie wraz z kompletną dokumentacją powykonawczą.

2.1.7 Prace montażowe będą realizowane na podstawie wcześniej zaakceptowanego projektu i będą obejmowały realizację zadania m.in. w zakresie:

- budowlano-konstrukcyjnym,
- instalacji sanitarnych,
- instalacji elektrycznych i niskoprądowych, w tym AKPiA,
- instalacji teletechnicznych,
- instalacji klimatyzacji,
- ochrony akustycznej,
- wentylacji - jeżeli związane jest to z prawidłowym i bezpiecznym korzystaniem z systemu zainstalowanych
- urządzeń grzewczo-chłodzących,
- integracji z obecnym systemem grzewczym w budynku,
- demontażu istniejących jednostek klimatyzacji na obiekcie - nie dotyczy klimatyzacji kanałowych zabudowanych na strychu. Przed utylizacją inspektor nadzoru ze strony Zamawiającego oceni przydatność zdemontowanych jednostek klimatyzacji.

2.2 Uwarunkowania wykonania przedmiotu zamówienia

2.2.1 Wykonywane prace muszą uwzględniać ingerencję we wszystkie kondygnacje oraz wybrane pomieszczenia celem doprowadzenia medium do poszczególnych jednostek wewnętrznych.

Należy w trakcie realizacji prac uwzględnić ciągłość funkcjonowania obiektu w godzinach otwarcia.

Przed rozpoczęciem prac wewnątrz budynku Urzędu Miasta należy uzgodnić z Zamawiającym i użytkownikiem szczegółowy harmonogram całości robót.

Ilekoć w niniejszej umowie jest mowa o szczegółowym harmonogramie, należy przez to rozumieć: Szczegółowy harmonogram wejścia i wykonywania prac w poszczególnych pomieszczeniach z podziałem na dni i numery pomieszczeń.

Ww. szczegółowy harmonogram powinien być zgodny z harmonogramem terminowo-rzeczowo-finansowym, o którym mowa w § 3 ust. 1.

2.2.2 Ze względu na przechowywane i chronione dane w obiekcie Wykonawca bierze na siebie odpowiedzialność za prawidłowe zabezpieczenie pomieszczeń przed wykonywaniem prac oraz przygotowuje imienny wykaz osób zaangażowanych do realizacji zadania. Osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji prac będą musiały podpisać imienną listę wejścia do pomieszczeń i ich opuszczenia z podaniem daty i godziny wejścia/wyjścia do/z poszczególnych pomieszczeń. W trakcie prac w danych pomieszczeniach odpowiedzialność za ochronę danych tam przechowywanych spada na Wykonawcę prac.

2.2.3 Wykonawca zapoznał się z miejscem realizacji zamówienia, zakresem i warunkami wykonania prac oraz nie wnosi i nie będzie wnosił z tego tytułu żadnych zastrzeżeń ani roszczeń.

3. Ogólne właściwości funkcjonalno-użytkowe

Projekt budowy układów typu VRF wykorzystujących odnawialne źródła energii powinien być zgodny z obowiązującymi przepisami a w szczególności:

- przepisami prawa budowlanego (zgodnie z warunkami określonymi w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo
- budowlane (Dz. U. z 1994 r. Nr 89 poz. 414 z późn. zmianami)
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych,

- jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002 r. nr 75 poz. 690 z późn. zm.)
- Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i form
- projektu budowlanego (Dz.U. 2020 poz. 1609 wraz z późn. zm.)

4. Prace będą polegać w szczególności na:

- demontażu istniejących instalacji i jednostek klimatyzacji na obiekcie, za wyjątkiem klimatyzacji kanałowych zabudowanych na strychu, wraz z utylizacją jednostek oraz freonu z układów oraz wykonaniem napraw, odtworzenia i malowania na elewacji zewnętrznej w kolorze najbardziej zbliżonym do obecnego dla zdemonstrowanych jednostek,
- wykonaniu wewnętrznej instalacji freonowej, w tym dla IV i V piętra instalacji w systemie trzypiętrowym,
- wykonaniu instalacji freonowych pomiędzy jednostkami zewnętrznymi a poszczególnymi segmentami budynku użyteczności publicznej,
- wykonaniu instalacji odprowadzenia skroplin,
- wykonaniu fundamentów oraz konstrukcji pod jednostki zewnętrzne,
- zagospodarowaniu obszaru zajętego przez pompy ciepła przez położenie kostki brukowej w obrębie pomp ciepła,
- montażu jednostek zewnętrznych pomp ciepła na poziomie terenu zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Analizy techniczno-ekonomicznej,
- wykonanie ogrodzenia zabezpieczającego urządzenia zewnętrzne przed dostępem osób niepowołanych,
- doprowadzenie zasilania elektrycznego do jednostek zewnętrznych i wewnętrznych,
- montażu jednostek wewnętrznych pomp ciepła w poszczególnych pomieszczeniach Urzędu Miasta,
- rozbiórki i uzupełnienie sufitów podwieszonych w miejscach prowadzenia instalacji,
- wykonaniem konstrukcji nośnych dla prowadzenia poziomego i pionowego orurowania kabli,
- wykonania nowej obudowy lekkiej w miejscach prowadzenia instalacji dla osłonięcia prowadzonych rur i przewodów,
- wykonaniu uzupełnień tynków, gładzi, malowania, z zastrzeżeniem konieczności malowania powierzchni całych naruszonych lub zabrudzonych ścian podczas wykonywania robót,
- wykonaniu zadławień i uszczelnień miejsc przebiegów przez ściany i stropy, w tym uszczelnień od wpływów wilgoci, wody i gazu przez ściany zewnętrzne,
- wykonaniu przepustów i uszczelnień przeciwpożarowych do odporności ogniowej wymaganej przepisami w miejscach przejść przez strefy oddzielenia pożarowego.

Miejscowe naprawy zostaną ujęte w kosztach własnych Wykonawcy.

5. Prowadzenie prac w godzinach pracy oraz poza godzinami pracy Urzędu Miasta.

5.1 Prace będą wykonywane na obiekcie czynnym, który jest obiektem użyteczności publicznej i nie ma możliwości wyłączenia obiektu z użytkowania, nawet fragmentarycznie. W związku z tym Wykonawca w ramach oferty uwzględni pracę kilkunastogodinną, poza godzinami pracy Urzędu Miasta oraz w dni wolne od pracy, po uzgodnieniu z Zamawiającym.

5.2. Prace mogą być wykonywane w godzinach od 6.00 do 22.00 z zastrzeżeniem pkt 5.1 i pkt 5.4.

5.3. Wykonawca powinien ująć powyższe w kosztach własnych oraz harmonogramie robót.

5.4. Dopuszczalne jest prowadzenie prac budowlanych w godzinach pracy Urzędu Miasta, za wyjątkiem uciążliwych prac budowlanych, zgodnie z § 6 ust. 36 niniejszej umowy, każdorazowo za zgodą Zamawiającego.

5.5. Zamiar wykonywania prac w pomieszczeniach biurowych Urzędu Miasta, wg podanego przez Wykonawcę szczegółowego harmonogramu, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 2.2.1 , należy z dwutygodniowym wyprzedzeniem uzgodnić z Zamawiającym.

6. Oprócz robót zasadniczych, Wykonawca zabezpiecza wykonanie na własny koszt (bez możliwości domagania się dodatkowego wynagrodzenia), w szczególności:

- 6.1 Koszt korzystania z płatnego parkingu przy budynku Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój;
- 6.2 Koszt sporządzenia planu BIOZ, koszt zabezpieczenia terenu objętego robotami, wykonania odpowiednich zabezpieczeń bhp, barier ochronnych, itp. umożliwiające bezpieczne poruszanie się pracowników i petentów;
- 6.3 Koszt zaplecza, projektów organizacji ruchu, technologii i organizacji robót;
- 6.4 Koszt zabezpieczenia wewnątrz obiektu w trakcie wykonywania robót przed uszkodzeniami mechanicznymi, zalaniem. W razie jakichkolwiek zaniedbań i usterek, ich skutki ponosi Wykonawca robót i usuwa je na własny koszt;
- 6.5 Koszt wszelkich robót tymczasowych takich jak: rusztowania, zabezpieczenia okien, drzwi, posadzek, konstrukcji, prac porządkowych i innych nie wymienionych wyżej robót tymczasowych związanych z przyjętą przez Wykonawcę technologią robót, a także limitujących wykonanie zadania zgodnie z dokumentacją i zasadami wiedzy technicznej;
- 6.6 Koszt zabezpieczenia i przygotowania pomieszczeń do pracy, m.in. rozkręcanie, przemieszczanie i ponowne skręcanie mebli oraz ich osłonięcie.
- 6.7 Koszt dokonywania przeglądów, serwisowania i konserwacji zabudowanych urządzeń i elementów wyposażenia wymagających podjęcia takich działań zgodnie z kartą techniczną, instrukcją użytkowania lub warunkami udzielonej gwarancji wraz z kosztem materiałów eksploatacyjnych w całym okresie gwarancyjnym (rękojmi) z częstotliwością wynikającą z w/w dokumentów oraz przepisów szczegółowych w ramach otrzymanego wynagrodzenia ryczałtowego;
- 6.8 Koszty przechowywania, segregowania, załadunku, transportu i utylizacji materiałów z rozbiórki oraz innych odpadów powstałych podczas realizacji ww. zadania, w tym również koszty pojemników na odpady segregowane i niesegregowane, koszt wywieżenia i utylizacji odpadów, w tym gruzu,
- 6.9 Koszty utylizacji czynnika chłodniczego z demontowanych urządzeń zgodnie z ustawą o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz o niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych,
- 6.10 Koszt środków ochrony osobistej jak kaski, pasy bezpieczeństwa itp. niezbędne pracownikom odpowiedzialnym za rozliczenia rzeczowo-finansowe oraz pracownikom nadzoru inwestorskiego podczas kontroli budowy;
- 6.11 Koszty zapewnienia osobom zaangażowanym przez Wykonawcę kontenera socjalnego oraz koszty doprowadzenia i zużycia mediów w kontenerze socjalnym;
- 6.12 Koszty zapewnienia osobom zaangażowanym przez Wykonawcę do realizacji ww. zadania i przebywającym na terenie Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój (budynek Urzędu Miasta i teren otaczający) jednolitej firmowej odzieży roboczej (tzw. roboczych uniformów), na której w widocznym miejscu znajduje się logo i nazwa Wykonawcy / Podwykonawcy.

7. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca, na podstawie udzielonych mu przez Zamawiającego pełnomocnictw, będzie zobowiązany do:

- 7.1. Przygotowania własnym staraniem kompletu dokumentów dotyczących:
 - a) zawiadomienia organów Państwowej Straży Pożarnej (PSP) oraz Państwowej Inspekcji Sanitarnej (PIS) o zakończeniu budowy wraz z uzyskaniem zaświadczenia o braku sprzeciwu,

- b) złożenia do Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego (PINB) wniosku o pozwolenie na użytkowanie, jeżeli jest to wymagane,
 - c) zgłoszenie do Urzędu Dozoru Technicznego, jeżeli wymagane,
 - d) zgłoszenie do Operatora Systemu Dystrybucyjnego (TAURON Dystrybucja S.A.) zwiększenia mocy przyłączeniowej, jeżeli wymagane
 - e) zgłaszanie do Operatora Systemu Dystrybucyjnego wyłączeń energii elektrycznej,
 - f) zgłoszenia do innych instytucji wymaganych przepisami prawa.
- 7.2. Uzyskania własnym staraniem braku sprzeciwu oraz pozwolenia na użytkowanie, jeżeli jest to wymagane, od właściwych organów wskazanych w pkt 7.1. lit. a - c zgodnie z Prawem budowlanym.
- 7.3. Obowiązek wskazany w pkt 7.1. i 7.2. dotyczy również uzupełniania dokumentów na wezwanie ww. organów.
- 7.4. **Za wykonanie przedmiotu umowy uznaje się dostawę, montaż sprzętu i kompletnego wyposażenia oraz prawidłowe wykonanie wszystkich robót budowlanych wraz z uzyskaniem od PINB pozwolenia na użytkowanie, jeżeli jest to wymagane.**
8. **Zadanie dopilnowania prawidłowej realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę Zamawiający powierzył wybranemu odrębnym postępowaniem Inżynierowi Kontraktu.**
- 8.1. Inżynier Kontraktu w imieniu Zamawiającego jest w szczególności uprawniony do weryfikacji, zgłaszania uwag i konieczności poprawek oraz akceptacji:
- a) wystawionych faktur częściowych i końcowych za realizację przedmiotu umowy wraz z weryfikacją dołączonych, wymaganych zgodnie zapisami niniejszej umowy załączników (protokołów rzeczowo-finansowych, zaświadczeń i oświadczeń Wykonawcy i podwykonawców);
 - b) harmonogramów;
 - c) rysunków roboczych i wykonawczych;
 - d) dokumentacji powykonawczej, operatu kolaudacyjnego itp. dokumentów powstających w toku budowy i po jej zakończeniu;
 - e) wniosków o zabudowanie materiałów i urządzeń w ramach zadania;
 - f) oraz do uzgodnienia sposobów realizacji zadania na etapie projektu.
- 8.2. Inżynier Kontraktu będzie również:
- a) pełnił wielobranżowy nadzór inwestorski nad realizacją robót zgodnie z Prawem budowlanym;
 - b) rozstrzygał, w porozumieniu z Zamawiającym, wszelkie kwestie sporne na budowie;
 - c) egzekwował wszystkie obowiązki Wykonawcy wskazane w niniejszej umowie w trakcie jej realizacji
- oraz w trakcie okresu gwarancyjnego.
- 8.3. Powierzenie ww. obowiązków Inżynierowi Kontraktu nie wyklucza uprawnień Zamawiającego w zakresie egzekwowania od Wykonawcy jego obowiązków umownych (inicjatywa w tym zakresie należy tylko do Zamawiającego).
- 8.4. Wykonawca zobowiązany jest w oparciu o niniejszą umowę wykonywać wszystkie polecenia Inżyniera Kontraktu na równi z poleceniami Zamawiającego, jednak Inżynier Kontraktu nie ma prawa zaciągać zobowiązań finansowych w imieniu Zamawiającego.
9. Wykonana instalacja pomp ciepła musi umożliwiać zdalny odczyt ilości wyprodukowanej energii cieplnej i energii chłodniczej.
10. Wykonanie projektu budowlanego oraz robót budowlanych w ramach montażu instalacji odbywa się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (t.j. Dz.U. 2024 poz. 725 z późn.

zm.) i aktami wykonawczymi oraz zgodnie z ustawą o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz o niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych.

11. Realizując przedmiot umowy Wykonawca będzie stosował zasady uniwersalnego projektowania, a tam gdzie nie będzie to możliwe zastosuje racjonalne usprawnienia zgodnie z zapisami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1411).
12. Wykonawca oświadcza, że zakres zamówienia określony w „Analizie techniczno-ekonomicznej” wymienionych w § 1 ust.1 jest mu znany i wyklucza możliwość powoływania się na niezrozumienie zakresu oraz treści przedmiotu umowy jako podstawę roszczeń o zwiększenie wynagrodzenia.

§ 2

Termin realizacji

1. Strony ustalają termin realizacji przedmiotu umowy: **do 350 dni od daty zawarcia umowy**, tj. do dnia
2. Realizacja zamówienia będzie odbywać się etapami:
 - 1) **Etap 1** obejmujący opracowanie inwentaryzacji oraz kompleksowej dokumentacji projektowej, w terminie do 3 miesięcy od daty zawarcia Umowy, w tym Zamawiający wymaga przedłożenia wstępnej koncepcji do 10 dni od daty zawarcia Umowy;
 - 2) **Etap 2** obejmujący dostawę urządzeń i komponentów oraz wykonanie prac montażowych na podstawie opracowanej i zatwierdzonej dokumentacji projektowej, w terminie wskazanym w ust. 1, po zakończeniu etapu 1.
3. Termin wykonania przedmiotu umowy rozumiany jest jako termin:
 - a) zakończenia przez Wykonawcę: dostawy i montażu urządzeń, wszystkich prac budowlanych oraz odebrania ich przez Zamawiającego.
 - b) dokonania odbioru robót dla przyłączy i przebudowy odcinków sieci przez gestorów sieci w sytuacji, gdy jest to konieczne do prawidłowego zakończenia prac i uzyskania niezbędnych dokumentów w tym zakresie,
 - c) dokonania odbioru przez Urząd Dozoru Technicznego (dalej UDT) wszystkich urządzeń, które tego zgodnie z prawem wymagają,
 - d) dokonania przez Wykonawcę rozruchów i kalibracji zabudowanych urządzeń,
 - e) dokonania przez Wykonawcę zgłoszenia zakończenia robót do organów Państwowej Straży Pożarnej (dalej PSP) oraz Państwowej Inspekcji Sanitarnej (dalej PIS),
 - f) sporządzenia lub wykonania przez Wykonawcę i odebranie przez Zamawiającego wszelkich prac i dokumentacji.
4. O dotrzymaniu terminu umownego świadczy data wpływu do Inżyniera Kontraktu pisemnego zawiadomienia, o którym mowa w §11 ust. 4 lit. a wraz z kopią zawiadomienia (z nabitą pieczęcią wpływu) do organów wymienionych w ust. 3 lit. e. Za terminowe wykonanie przedmiotu umowy będzie uznane zgłoszenie ich zakończenia, które wpłynie do Inżyniera Kontraktu nie później niż w dniu następnym (dzień roboczy) po dacie wskazanej w ust. 2.

§ 3

Harmonogram realizacji przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia będzie realizowany, zgodnie z harmonogramem terminowo-rzeczowo-finansowym (dalej zwany Harmonogramem), określającym kolejność, zakres robót do wykonania oraz termin realizacji poszczególnych robót z uzyskaniem wcześniejszej akceptacji Zamawiającego, sporządzonym przez Wykonawcę wg załącznika nr 4 do umowy i ustaleniami z Zamawiającym. Należy go przedłożyć do zaakceptowania Zamawiającemu w terminie do 7 dni roboczych od dnia zaakceptowania dokumentacji projektowej.

2. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) każdorazowego uwzględnienia uwag i nanoszenia poprawek do harmonogramu terminowo-rzeczowo-finansowego przekazanych przez Zamawiającego w terminie do 3 dni roboczych od ich otrzymania,
 - b) w przypadku konieczności zgłoszonej przez jedną ze stron, każdorazowego aktualizowania i przekazywania Zamawiającemu i Inżynierowi Kontraktu do zaopiniowania zaktualizowanego harmonogramu terminowo-rzeczowo-finansowego.
3. Zamawiający i Inżynier Kontraktu zobowiązany jest w terminie do 7 dni roboczych liczonych od daty złożenia przez Wykonawcę harmonogramu terminowo-rzeczowo-finansowego dokonać jego weryfikacji i przekazać ewentualne uwagi w formie pisemnej. Harmonogram terminowo-rzeczowo-finansowy, po pozytywnym zaopiniowaniu przez Inżyniera Kontraktu, zostanie podpisany przez Zamawiającego i od tego momentu będzie obowiązywał.
4. Zamawiający dopuszcza zmianę harmonogramu terminowo-rzeczowo-finansowego w przypadku wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych lub innych czynników lub okoliczności skutkujących koniecznością wstrzymania robót ze względów technicznych i technologicznych lub w przypadku zmiany umowy z uwagi na okoliczności opisane w § 12. Zmiana harmonogramu nie prowadząca do zmiany terminu, o którym mowa w § 2 ust. 2 nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

§ 4

Prace projektowe

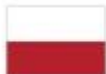
1. Wykonawca opracuje kompletny projekt budowlany oraz stosownie do potrzeb, inne projekty niezbędne z punktu widzenia celu, jakim jest wykonanie dostawy i montażu objętych zamówieniem, zgodnie z umową, wytycznymi, obowiązującymi przepisami prawa, normami i zasadami wiedzy technicznej. Zakres dokumentacji projektowej określa „Analiza techniczno-ekonomiczna” wymieniona w § 1 ust.1, zaakceptowana koncepcja, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 2.1.2, a także rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. 2022 poz. 1679 ze zm.).
2. Wykonawca przeprowadzi niezbędne inwentaryzacje oraz uzyska w imieniu Zamawiającego wszelkie decyzje administracyjne, jakie będą niezbędne w celu wykonania dostawy i montażu będących przedmiotem opracowania, w tym wszelkie zatwierdzenia, opinie i uzgodnienia, w szczególności z rzeczoznawcami, Operatorem Systemu Dystrybucyjnego i organami administracji publicznej.
3. W przypadku konieczności posadowienia jednostek zewnętrznych w innym miejscu niż wskazane w analizie, Wykonawca musi uzyskać zgodę Zamawiającego na piśmie.
4. Po uzyskaniu akceptacji ze strony Zamawiającego przygotowanej dokumentacji projektowej dla dostawy i montażu pomp ciepła Wykonawca prześle:
 - a) 5 egzemplarzy projektu zagospodarowania terenu lub działki;
 - b) 5 egzemplarzy projektu architektoniczno-budowlanego, jeżeli dotyczy;
 - c) 5 egzemplarzy projektu technicznego dla każdej branży;
 - d) protokoły ze spotkań konsultacyjnych;
 - e) zestawienie urządzeń wraz z szacunkową wartością poszczególnych składników majątku zgodnie z ustawą o rachunkowości celem wstępnego przygotowania dowodów OT i PT;
 - f) teczka z oryginałami wszystkich zaktualizowanych uzgodnień i decyzji + niezależnie od niej kopie wszystkich oryginałów wpięte do każdego z egzemplarzy dokumentacji;
 - g) 2 sztuki ww. dokumentacji w wersji elektronicznej na płycie CD;
 - h) wypełnione formularze konieczne do złożenia dokumentacji do Wydziału Architektury tutejszego Urzędu Miasta, w celu uzyskania pozwolenia na budowę bądź zgłoszenia robót budowlanych, jeśli jest wymagane.



5. Wersja cyfrowa ma zawierać te same elementy, co dokumentacja w formie tradycyjnej.
6. Wszystkie elementy dokumentacji będą zapisane w formacie jako PDF.
7. Dokumentacja projektowa podlega zaakceptowaniu przez Zamawiającego. W chwili złożenia dokumentacji, spisany zostanie protokół złożenia dokumentacji. Zamawiający oceni złożoną dokumentację projektową w przeciągu 14 dni kalendarzowych i określi ewentualne wady, uchybienia lub dopuści do realizacji. W przypadku stwierdzenia wad lub braków w dokumentacji, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia. W przypadku konieczności dokonania poprawy dokumentacji, bieg terminu, o którym mowa w zdaniu 2, zostaje przerwany i biegnie na nowo po złożeniu poprawionej dokumentacji projektowej.
8. Protokół przekazania dokumentacji nie jest jednoznaczny z wykonaniem i odbiorem zadania i nie stanowi podstawy do fakturowania zadania w całości ani w części.
9. Przekazanie dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot zamówienia nastąpi w siedzibie Zamawiającego. Zakres przekazywanej dokumentacji będzie obejmował także wymagane decyzje, pozwolenia, uzgodnienia, zgody lub opinie administracyjne.
10. Przekazywana dokumentacja projektowa będzie uwzględniała szczegółowy wykaz opracowań i pisemne oświadczenie Wykonawcy, że jest ona wykonana zgodnie z Umową, wytycznymi określonymi w „Analizie techniczno-ekonomicznej”, zaakceptowaną koncepcją, o której mowa w § 2 ust. 2 pkt 1, mającymi zastosowanie normami i zasadami wiedzy technicznej obowiązującymi w Rzeczypospolitej Polskiej, przepisami powszechnie obowiązującego prawa oraz jest kompletna i spójna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, oraz że jest gotowa do odbioru.
11. Przyjęcie i zaakceptowanie dokumentacji projektowej przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za jej sporządzenie w sposób zgodny z warunkami Umowy i ustawą Prawo budowlane wraz z aktami wykonawczymi.
12. W przypadku opracowania przez Wykonawcę wadliwej dokumentacji projektowej lub dokumentacji powykonawczej, co zostanie stwierdzone w szczególności przez organ administracji architektoniczno-budowlanej lub nadzór budowlany, Zamawiającemu przysługuje odpowiednio prawo:
 - a) żądania bezpłatnego usunięcia wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego bez względu na wysokość związanych z tym kosztów;
 - b) zlecenia usunięcia wad lub braków osobie trzeciej, na koszt i ryzyko Wykonawcy;
 - c) odpowiedniego obniżenia wynagrodzenia;
 - d) odstąpienia od Umowy, jeżeli stwierdzone wady lub usterki uniemożliwiają zgodną z warunkami Umowy realizację przedmiotu zamówienia na podstawie wykonanej dokumentacji projektowej – w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o podstawie odstąpienia.
13. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dokumentacja projektowa ma wady polegające na niezgodności z Umową, w szczególności, gdy dokumentacja projektowa:
 - a) nie ma właściwości, które powinna mieć ze względu na cel oznaczony w Umowie albo wynikający z okoliczności lub jej przeznaczenia;
 - b) nie ma właściwości, o których istnieniu Wykonawca zapewnił Zamawiającego;
 - c) nie nadaje się do celu, o którym Zamawiający poinformował Wykonawcę przy zawarciu Umowy, a Wykonawca nie zgłosił zastrzeżeń co do takiego jej przeznaczenia;
 - d) posiada rozwiązania niezgodne z prawem.
14. Odbiór dokumentacji projektowej przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wady.
15. W ramach wynagrodzenia umownego Wykonawca zapewni sprawowanie nadzoru autorskiego w rozumieniu art. 20 ustawy Prawo budowlane przez projektanta.



16. W przypadku konieczności wykonania opracowań zamiennych lub dodatkowych na skutek ujawnionych w trakcie realizacji robót budowlanych nieprawidłowości lub nieścisłości dokumentacji projektowej, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia, przez projektanta, na koszt Wykonawcy, bez zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.
17. W ramach wynagrodzenia umownego Wykonawca:
 - a) przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. – o Prawie autorskim i (Dz.U. 2025 poz. 24), w szczególności takich jak opisy, raporty, mapy, wykresy, rysunki, zdjęcia, plany, dane statystyczne, ekspertyzy, obliczenia i inne dokumenty powstałe przy realizacji Umowy, zwanych dalej utworami;
 - b) zezwala Zamawiającemu na korzystanie z utworów oraz ich przeróbek i na rozporządzanie tymi opracowaniami wraz z przeróbkami – tj. udziela Zamawiającemu praw zależnych.
18. Nabycie przez Zamawiającego autorskich praw majątkowych następuje:
 - a) z chwilą wydania poszczególnych części przedmiotu Umowy Zamawiającemu, oraz
 - b) bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie następujących pól eksploatacji:
 - c) użytkowanie utworów na własny użytek oraz użytek osób trzecich w celach związanych z realizacją zadań Zamawiającego,
 - d) utrwalenie utworów na wszelkich rodzajach nośników, w szczególności na dyskach komputerowych oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego,
 - e) zwielokrotnianie utworów dowolną techniką i w dowolnej ilości, w tym techniką cyfrową, techniką zapisu komputerowego na wszystkich rodzajach nośników dostosowanych do tej formy zapisu, wytwarzanie jakiegokolwiek techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - f) wprowadzanie utworów do pamięci komputera na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych oraz do sieci multimedialnej, telekomunikacyjnej, komputerowej, w tym do Internetu,
 - g) wyświetlanie i publiczne odtwarzanie utworu,
 - h) reemisja,
 - i) wymiana nośników, na których utwór utrwalono,
 - j) wprowadzanie zmian i skrótów,
 - k) sporządzenie wersji obcojęzycznych, zarówno przy użyciu napisów, jak i lektora,
 - l) publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez niego wybranym.
19. Równocześnie z nabyciem autorskich praw majątkowych Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których zostały one utrwalone.
20. W ramach ryczałtowego wynagrodzenia Wykonawcy, Zamawiający oraz inne podmioty działające na zlecenie Zamawiającego będą mieli prawo do rozporządzania i korzystania przez Zamawiającego lub podmioty działające na zlecenie Zamawiającego z tego utworu. Jeżeli wymagana jest w powyższym zakresie zgoda innej osoby, której przysługują prawa autorskie do aktualizacji utworu, Wykonawca zobowiązuje się do uzyskania na rzecz Zamawiającego pisemnej zgody tej osoby i dostarczenia jej Zamawiającemu. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania ww. oświadczenia z chwilą dostarczenia utworu do odbioru Zamawiającemu. Niedostarczenie pełnomocnictwa o wymaganej treści będzie oznaczało braki przekazanego utworu.
21. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując Umowę będzie przestrzegał przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych i nie naruszy praw majątkowych osób trzecich, a opracowania przekaże Zamawiającemu w stanie wolnym od obciążeń prawami tych osób.



22. Zamawiający nie może usuwać oznaczeń określających autora, chyba że będzie to wynikało z obowiązujących przepisów.
23. Równocześnie z nabyciem autorskich praw majątkowych do dokumentacji projektowej Zamawiający nabywa własność egzemplarzy wykonanych w ramach niniejszej Umowy, na których ta dokumentacja projektowa została utrwalona.
24. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania tajemnicy i nie udostępniania osobom trzecim wykonanych raportów, informacji i danych uzyskanych podczas i w związku z wykonywaniem Przedmiotu umowy, które to zobowiązanie nie ustaje po zakończeniu umowy.
25. Wykonawca nie będzie publikował artykułów dotyczących Przedmiotu umowy, powoływał się na Umowę w trakcie świadczenia jakichkolwiek usług innym osobom, lub nie wyjawia informacji uzyskanych od Zamawiającego, bez jego uprzedniej zgody wystawionej na piśmie

§ 5

Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający jest zobowiązany:

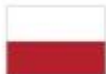
- a) Przekazać teren budowy w terminie zgodnym z Harmonogramem, jednak nie wcześniej niż przed zatwierdzeniem dokumentacji projektowej;
- b) Zapewnić nadzór inwestorski; w tym w postaci Inżyniera Kontraktu;
- c) Odebrać przedmiot Umowy lub odpowiednie jego części, w przypadku prawidłowej realizacji i prawidłowemu działaniu systemu lub jego niezależnych części lub sprawnie działającego kompletnego systemu;
- d) Do terminowej zapłaty faktur;
- e) Współpracować z Wykonawcą.

§ 6

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca jest zobowiązany:

- a) zabezpieczyć, zagospodarować teren budowy i prawidłowo oznaczyć teren prowadzonych prac, a po zakończeniu robót uporządkować go;
- b) zapewnić warunki wykonania przedmiotu Umowy, które zagwarantują całkowite bezpieczeństwo dla znajdujących się w obrębie terenu prac osób i mienia, w szczególności wydzielenia miejsca wykonywania prac zapewniającego możliwość korzystania z budynków i bezpieczeństwo użytkowników, oraz uwzględnić fakt, iż roboty prowadzone są na czynnym obiekcie,
- c) wykonać przedmiot umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, wymaganiami technicznymi określonymi w dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, z materiałów i urządzeń własnych;
- d) prowadzić prace w sposób niekolidujący z bieżącym funkcjonowaniem obiektu i prowadzoną tam działalnością, uwzględniając przy tym specyfikę danej jednostki organizacyjnej, warunki BHP i bezpieczeństwo ppoż.;
- e) zapewnić na terenie budowy należyty ład, porządek, przestrzeganie przepisów BHP, przepisów sanitarno-epidemiologicznych, ochronę znajdujących się na terenie obiektów i sieci oraz utrzymanie ich w należyтым stanie technicznym,
- f) zabezpieczyć dostawy materiałów i urządzeń, które powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 2004 r. Prawo budowlane, ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych oraz dokumentach zamówienia;
- g) przed użyciem materiałów i urządzeń do wykonania przedmiotu umowy - złożyć u właściwego Inspektora Nadzoru inwestorskiego **wniosek o ich zatwierdzenie**, dostarczając jednocześnie



wszelkie niezbędne dokumenty świadczące o jakości danego materiału bądź urządzenia oraz zgodności z warunkami zamówienia, w szczególności certyfikaty, deklaracje zgodności, świadectwa jakości, oświadczenia dotyczące dopuszczenia wyrobów do stosowania w budownictwie, inne niezbędne dokumenty potwierdzające jakość oraz ilość wbudowanych materiałów i wykonanych robót, a na uzasadniony wniosek Inspektora Nadzoru kserokopie faktur materiałów dostarczonych do realizacji przedmiotu umowy. Zatwierdzony przez branżowego Inspektora Nadzoru Inwestorskiego wniosek stanowi dla Wykonawcy zezwolenie na zastosowanie danego materiału lub urządzenia, przy czym zastosowanie materiału lub urządzenia bez zatwierdzenia przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego może skutkować obowiązkiem usunięcia zastosowanego materiału lub urządzenia z winy Wykonawcy i na jego koszt, w szczególności jeśli materiał lub urządzenie jest niezgodne z warunkami zamówienia;

- h) ponosić odpowiedzialność za powstałe w toku prac odpady oraz za właściwy sposób postępowania z nimi, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach oraz ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w szczególności o ich prawidłowe magazynowanie i utylizację,
 - i) zapewnić potrzebne narzędzia oraz wykwalifikowany personel, w tym projektantów oraz kierowników robót we wszystkich specjalnościach właściwych dla prawidłowego wykonania zamówienia;
 - j) umożliwić wstęp na teren budowy pracownikom organów Państwowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego, do których należy wykonywanie zadań określonych ustawą Prawo budowlane, oraz udostępnić im danych i informacji wymaganych tą ustawą;
 - k) przeprowadzić w obecności branżowego Inspektora Nadzoru Inwestorskiego wymagane przepisami i normami: próby, badania, pomiary oraz sporządzi odpowiednie protokoły;
 - l) na bieżąco wykonywać dokumentację fotograficzną robót, ze szczególnym uwzględnieniem robót zanikających;
 - m) dokonać komisijnego przekazania przedmiotu umowy przy udziale zainteresowanych stron;
 - n) sporządzić i przekazać Zamawiającemu dokumentację powykonawczą zgodnie z obowiązującymi przepisami Prawa budowlanego wraz z dokumentacją zdjęciową;
 - o) na wezwanie Zamawiającego - uczestniczyć w spotkaniach koordynacyjnych mających na celu omówienie spraw związanych z realizacją prac. Zamawiający sporządza protokoły z ustaleń;
 - p) ponosić odpowiedzialność za szkody spowodowane przez niego przy usuwaniu wad w okresie gwarancyjnym i okresie rękojmi;
 - q) przekazać pisemną gwarancję dla całego przedmiotu umowy.
2. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku lub w związku z prowadzonymi pracami spowodowane przez niego oraz przez Podwykonawców, którym powierzył realizację części zamówienia. W przypadku powstania zniszczeń spowodowanych zaniechaniem działania lub zaniedbaniem Wykonawcy, Wykonawca usunie je niezwłocznie i na własny koszt.
 3. Wykonawca zobowiązuje się naprawić szkody wyrządzone osobom trzecim oraz Zamawiającemu powstałe z jego winy w trakcie realizacji robót.
 4. Wykonawca będzie prowadził dokumentację budowy przez okres prowadzenia robót, w tym dziennik budowy, jeżeli wymagany, którą po zakończeniu robót przekaże Zamawiającemu (dokumentacja powykonawcza).
 5. Wykonawca zobowiązuje się umożliwić Zamawiającemu w każdym czasie przeprowadzenie kontroli terenu budowy i miejsc wykonywania prac montażowych, realizowanych robót budowlanych i prac montażowych, dokumentacji budowy oraz wszelkich okoliczności dotyczących bezpośredniej

realizacji przedmiotu umowy. Wykonawca zapewni Zamawiającemu odpowiednie środki ochrony indywidualnej w czasie kontroli.

6. Do obowiązków Wykonawcy należy skompletowanie i przedstawienie Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej w dwóch egzemplarzach dla każdej instalacji (w wersji papierowej i elektronicznej każdy egzemplarz), tj. dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru, a w szczególności zawierającej następujące dokumenty:
- a) dziennik budowy, jeżeli dotyczy;
 - b) zatwierdzone przez branżowych Inspektorów Nadzoru wnioski o zatwierdzenie użycia materiałów i urządzeń wraz z niezbędnymi dokumentami świadczącymi o jakości danego materiału bądź urządzenia,
 - c) kopię projektu budowlanego z naniesionymi zmianami dokonanymi na rysunkach i w opisach wraz z załączonymi do niego rysunkami zamiennymi (podpisany i opieczetowany przez Kierownika budowy oraz Inspektora Nadzoru),
 - d) instrukcje techniczne sporządzone w języku polskim,
 - e) protokoły z prób, sprawdzeń; rozruchów i pomiarów protokoły odbiorów technicznych; potwierdzenie zgodnie z odrębnymi przepisami, odbioru wykonanych przyłączy; koszty związane z tymi czynnościami obciążają Wykonawcę,
 - f) dokumentację fotograficzną z realizacji robót, w tym robót zanikających (tylko w wersji elektronicznej),
 - g) oświadczenia kierownika budowy: o zgodności wykonania obiektu budowlanego z projektem budowlanym i warunkami pozwolenia na budowę oraz przepisami; o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy, a także – w razie korzystania – drogi, ulicy, sąsiedniej nieruchomości, budynku lub lokalu.
 - h) zestawienie urządzeń/ wytworzonych/ulepszonych środków trwałych wraz z poszczególnymi wartościami składników majątku zgodnie z ustawą o rachunkowości celem przygotowania dowodów OT i/lub PT (w tym wskazanie dowodu źródłowego: nr faktury i daty wystawienia, miejsca użytkowania/zamontowania tak, aby możliwe było jego zlokalizowanie, wskazanie numeru seryjnego urządzenia, a w przypadku jego braku wskazanie cech fizycznych, które umożliwią zidentyfikowanie danego środka trwałego).
7. Wykonawca jest zobowiązany do umieszczenia w bezpośrednim sąsiedztwie zamontowanych przez siebie urządzeń instrukcji obsługi tych urządzeń oraz instrukcji BHP.
8. Do obowiązków Wykonawcy w zakresie prowadzenia robót należy:
- a) przygotowanie wg wytycznych Zamawiającego i Inżyniera Kontraktu oraz właściwych do odbioru obiektu organów (PSP, PIS, Urząd Dozoru Technicznego (UDT), PINB, gestorzy sieci) pełnej dokumentacji niezbędnej do przeprowadzenia odbiorów częściowych i końcowych. Częścią dokumentacji przekazywanej Zamawiającemu winno być pisemne oświadczenie kierownika budowy o wykonaniu wszystkich robót zgodnie z dokumentacją, przepisami prawa i wymogami umownymi.
 - b) oddanie przedmiotu umowy Zamawiającemu w stanie wolnym od wad i usterek, w uzgodnionym niniejszą umową terminie,
 - c) dopilnowanie, aby wszelka korespondencja w sprawach istotnych i terminowych kierowana do Zamawiającego za pomocą poczty elektronicznej została u Zamawiającego odczytana. W tym celu Zamawiający wymaga wysyłania w/w korespondencji bezpośrednio do osoby wskazanej w § 14 ust. 1 oraz dodatkowo na adres: bd@um.jastrzebie.pl.

d) wykonanie i umieszczenie nie później niż w dniu przejęcia placu budowy w terenie w widocznym miejscu wolnostojącej tablicy związanej z otrzymaniem dofinansowania w ramach Funduszy Europejskich dla Śląskiego 2021-2027 (Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji). zawierającej: flagę Unii Europejskiej, Funduszy Europejskich, nazwę zadania, nazwę beneficjenta i herb województwa śląskiego. Tablica winna mieć wymiary 0,8 m x 0,4 m. Kolorystyka, godło i krój czcionek zgodnie ze wzorem Zamawiającego. Tablica pozostanie jako tablica pamiątkowa. Dane do wpisu na tablicę zostaną przesłane Wykonawcy przez Zamawiającego po podpisaniu umowy. Wygląd tablicy przed jej zamówieniem należy uzgodnić z Zamawiającym. Wzór tablicy stanowi załącznik nr 6 do umowy.

9. Do obowiązków Wykonawcy w zakresie dokumentacji budowy należy:

a) zarchiwizowanie w postaci fotograficznej terenu robót oraz dróg dojazdowych i dojść do placu budowy przed przystąpieniem do nich – Wykonawca dokumentację tę przekaze Zamawiającemu najpóźniej w dniu przekazania placu budowy.

b) w razie konieczności wynikającej z przepisów odrębnych lub decyzji zezwalających na budowę, wykonanie i uzgodnienie w Wydziale Bd projektu organizacji ruchu na czas robót oraz wykonanie, umieszczenie i utrzymanie oznakowania wynikającego z w/w projektu w terenie przez cały okres prowadzenia prac.

Obowiązkiem Wykonawcy jest rozeznanie takiej konieczności wynikającej z obowiązujących przepisów prawa.

c) dostarczenie najpóźniej w dniu zgłoszenia gotowości do odbioru technicznego kompletnej dokumentacji odbiorowej, w tym:

- deklaracji właściwości użytkowych, atestów, certyfikatów, warunków gwarancji, DTR itp. opatrzonych oświadczeniem: „Materiał zabudowano w.....(należy podać dokładne miejsce wbudowania materiału w obiekcie) na inwestycji „Dostawa i montaż pomp ciepła na potrzeby budynku Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój wraz z niezbędną dokumentacją”, objętej umową Bd.272.....2026. i podpisanych przez kierownika budowy.

Dokumenty winny posiadać spis, ponumerowane strony, pogrupowane wg miejsc ich zastosowania i branż

- oświadczenia zarządców o uporządkowaniu obiektu i zakończeniu rozliczeń za ewentualnie użyte media

oraz poniesione straty – dla obiektów i terenów, z których Wykonawca korzystał dla realizacji robót

- oświadczenia innych stron, z których terenów Wykonawca korzystał w celu realizacji robót o uporządkowaniu obiektu – w przypadku korzystania z drogi publicznej/chodnika protokół z odbioru podpisany przez przedstawiciela zarządcy drogi – jeśli dotyczy

- protokołów nadzorów branżowych

- Instrukcji Obsługi pomp ciepła i Instrukcji Eksploatacji pomp ciepła wraz z: wykazem wszystkich zabudowanych i zamontowanych wyrobów i urządzeń, które zgodnie z kartą gwarancyjną wymagają okresowego dokonywania przeglądów gwarancyjnych, serwisowania i konserwacji, ze wskazaniem materiałów eksploatacyjnych oraz częstotliwości wykonywania takich przeglądów i serwisowania oraz wymiany materiałów eksploatacyjnych

- kart gwarancyjnych urządzeń, itp. wraz ze spisem oraz opisem których urządzeń dotyczą (z przywołaniem np. tablic znamionowych, nazw i funkcji urządzeń, ich lokalizacji w obiekcie itp.)
- świadectwa charakterystyki energetycznej zgodnie z obowiązującymi w dniu jego sporządzenia przepisami
- zaświadczenia o przeszkoleniu i poinformowaniu personelu w zakresie czynności służących prawidłowemu utrzymaniu i obsługi powstałych obiektów i urządzeń podpisane przez osoby przeszkolone
- dokumentacji zdjęciowej z wykonywania robót na płycie CD/DVD
- protokołów badań, sprawdzeń, rozruchów, kalibracji
- pozostałych dokumentów składających się na prawidłowo przygotowany Operat Kolaudacyjny

Uwaga:

wykonawca jest zobowiązany do systematycznego sporządzania dokumentacji zdjęciowej robót i dołączenia jej do dokumentów odbiorowych do odbiorów częściowych i odbioru końcowego

d) dla robót objętych pozwoleniem na budowę, jeżeli dotyczy, przygotowanie we własnym zakresie pełnej dokumentacji (wraz z uzyskaniem zaświadczeń o braku sprzeciwu z PSP, PIS oraz uzyskaniem odbiorów z UDT).

Jeżeli z jakichś powodów w toku prowadzenia prac w/w działania w całości lub części okażą się zbędne Zamawiający powiadomi o tym fakcie Wykonawcę. Inicjatywa w tym zakresie należy tylko i wyłącznie do Zamawiającego,

e) jeżeli w trakcie realizowania zamówienia, na skutek podjętych przez Wykonawcę działań lub z inicjatywy Wykonawcy okaże się konieczne uzupełnienie lub sporządzenie zamienną dokumentacji projektowej, Wykonawca opracuje na własny koszt niezbędną dokumentację zgodnie z wymaganiami określonymi w § 1 ust. 2 oraz specyfikację techniczną. W razie konieczności, po uzgodnieniu jej z Zamawiającym i Wydziałem Architektury UM Jastrzębie-Zdrój, uzyska zamiennie pozwolenie na budowę,

f) bieżące aktualizowanie harmonogramu terminowo-rzeczowo-finansowego (sporządzonego wg załącznika nr 4 do umowy) na potrzeby rozliczania dofinansowania w ramach Funduszy Europejskich dla Śląskiego 2021-2027 (Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji) w zakresie wprowadzonych zmian do umowy (aneksy kwotowe i terminowe), dokumentów rozliczeniowych – harmonogramy winny być każdorazowo podpisane przez kierownika budowy oraz zaakceptowane przez Inżyniera Kontraktu i Zamawiającego.

g) skompletowanie i przygotowanie we współpracy z Inżynierem Kontraktu pełnej dokumentacji niezbędnej do dokonania zgłoszeń o zakończeniu robót do UDT, jeżeli dotyczy, i gestorów sieci, złożenie wniosków i poprowadzenie procedury związanej z montażem liczników i dostarczeniem mediów, aktywny udział w całej procedurze zmierzającej do doprowadzenia do spisania umów z gestorami sieci na rzecz Zamawiającego lub Użytkownika (do ustalenia) – całość przygotowania związanej z tym dokumentacji, wniosków i uzupełnień wniosków leży w zakresie obowiązków Wykonawcy. Umowy podpisywane będą przez Zamawiającego.

h) w zakresie wycinki drzew:

- uzyskanie opinii ornitologicznej przed ich wycięciem, jeśli taka konieczność wynika z przepisów prawa

- wykonanie inwentaryzacji dendrologicznej (przez specjalistę dendrologa) w sytuacji, gdy zajdzie konieczność wycięcia dodatkowych (nieprzewidzianych przed przystąpieniem do robót) drzew lub krzewów podlegających zgodnie z przepisami prawa obowiązkowi uzyskania decyzji na ich usunięcie Ww. inwentaryzacja będzie załącznikiem do wniosku Zamawiającego o zgodę na usunięcie drzew i krzewów, jeśli dotyczy.

10. W celu prawidłowej realizacji obowiązków umownych Wykonawca zobowiązany jest do poniesienia wszelkich kosztów związanych z:

- a) prawidłową i zgodną z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami realizacją wszystkich obowiązków wskazanych w ust. 1 – 9,
- b) wszelkimi robotami tymczasowymi takimi jak np. rusztowania, osłony, umocnienia, pomosty i kładki oraz prace porządkowe i inne nie wymienione wyżej roboty o charakterze tymczasowym związane z przyjętą przez Wykonawcę technologią robót, a także limitujące wykonanie zadania zgodnie z dokumentacją i zasadami wiedzy technicznej, o ile nie podlegały wycenieniu w ofercie,
- c) wytyczeniami, pomiarami na bieżąco robót ziemnych, pełną bieżącą, dokumentującą postęp robót obsługą geodezyjną, w tym szkiców geodezyjnych w trakcie robót niezbędnych do rozliczeń częściowych, robót (szkice oraz zestawienia) i geodezyjnej dokumentacji powykonawczej wraz z naniesieniem zmian w zasobach ośrodka geodezyjnego, opracowań powykonawczych i wszystkich innych wymaganych do odbioru robót poszczególnych branż, wymaganych przepisami Prawa budowlanego, normami i pozwoleniami.
- d) pozostawieniem obiektu i jego otoczenia (w tym terenu dróg dojazdowych) w stanie czystym i wolnym od zniszczeń po przeprowadzonych robotach, w tym koszty kompleksowego sprzątnięcia obiektu po przeprowadzonych robotach
- e) zainstalowaniem, ustawieniem, rozruchem (wraz z niezbędnymi do rozruchu materiałami) konfiguracją i kalibracją objętego umową wyposażenia obiektu oraz wszelkich urządzeń. Jeśli do rozruchu urządzenia niezbędne okaże się zainstalowanie licznika tymczasowego lub generatora, doprowadzenie prądu lub innego medium Wykonawca zobowiązany jest to zapewnić na własny koszt i własnym staraniem.
- f) ewentualnymi nadzorami branżowymi, przełączeniami i odbiorami branżowymi, opłatami za badania i kontrole właściwych organów jeśli są one niezbędne do prawidłowego wykonania i odbioru robót
- g) warunkami udzielonej gwarancji wskazanymi w § 10
- h) w razie konieczności przygotowaniem projektów technologii i rysunków warsztatowych oraz projektu organizacji robót, projektu organizacji ruchu, itp. opracowań niezbędnych do prawidłowego wykonania prac,
- i) przygotowaniem projektów montażowych - wykonawczych i rysunków roboczych w przypadku takiej konieczności
- j) kompleksowego sprzątnięcia po robotach całego budynku i jego otoczenia w celu przekazania do użytkowania czystego obiektu,
- k) wdrożenia i utrzymania w terenie organizacji ruchu na czas robót, w tym również w przypadku konieczności wykonania alternatywnych dojazdów i dróg technologicznych.

11. Wykonawca zobowiązuje się strzec mienia znajdującego się na terenie prowadzonych robót, a także zapewnić warunki bezpieczeństwa i ochrony p.poż. Wykonawca zabezpieczy na własny koszt teren budowy zgodnie z wymogami bhp
12. Za wypadki i szkody powstałe na placu budowy odpowiada Wykonawca
13. Odpowiedzialność cywilną wobec osób trzecich jak i z tytułu zdarzeń losowych przyjmuje na siebie Wykonawca
14. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest na swój koszt uporządkować teren prowadzonych robót i przekazać go Zamawiającemu w terminie ustalonym do odbioru robót
15. Wykonawca wykona na własny koszt geodezyjną inwentaryzację powykonawczą wraz z naniesieniem w zasobach geodezyjnych i jest zobowiązany dołączyć ją do dokumentacji powykonawczej. Kompletną dokumentację powykonawczą Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu i uzyskać pisemne potwierdzenie jej kompletności najpóźniej do dnia wyznaczonego do odbioru robót. W przeciwnym wypadku czynności odbiorowe zostaną przerwane
16. „Analiza techniczno-ekonomiczna montażu pomp ciepła wraz z opisem robót” z lipca 2024 roku (w wersji papierowej), „Audyt energetyczny budynku Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój” z dnia 31-07-2024 (w wersji papierowej) oraz inne dokumenty przekazane przez Zamawiającego Wykonawcy stanowią część umowy, a wymagania wyszczególnione w choćby jednym z nich są obowiązujące dla Wykonawcy. W przypadku rozbieżności decyduje Wykonawca „Analizy techniczno-ekonomicznej” w porozumieniu z Zamawiającym.
17. Dokumenty przekazane przez Zamawiającego Wykonawcy stanowią część umowy, a po zakończeniu zadania podlegają zwrotowi do Zamawiającego
18. Wykonawca opracuje niezbędną dokumentację techniczną zgodnie z wymaganiami „Analizy techniczno-ekonomicznej” pkt 6 i specyfikację techniczną na własny koszt oraz po uzgodnieniu jej z Zamawiającym i Wydziałem Architektury UM Jastrzębie-Zdrój, uzyska pozwolenie na budowę, jeśli jest to wymagane
19. Materiały i urządzenia powinny odpowiadać, co do jakości, wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, określonym w art. 10 ustawy Prawo Budowlane, wymaganiom specyfikacji warunków zamówienia, specyfikacji technicznej, Prawa Budowlanego oraz przepisom p.poż. i bhp.
20. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wymagane atesty materiałów i urządzeń, świadectwa dopuszczenia do obrotu stosowania w budownictwie, certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobaty techniczne przed ich zastosowaniem.
21. Wykonawca zobowiązany jest do informowania przedstawiciela Zamawiającego o terminie zakrycia robót zanikowych najpóźniej 2 dni robocze przed planowanym ich zakryciem.
22. Wykonawca jest zobowiązany do systematycznego sporządzania dokumentacji zdjęciowej tych robót i dołączenia jej do dokumentów odbiorowych oraz dołączenia jej (w wersji elektronicznej) każdorazowo do wystawionej faktury.

23. Teren wykonywania robót budowlanych musi być oznakowany tablicą informacyjną - zgodnie z wymogami Prawa budowlanego. Miejsce umieszczenia tablicy i sposób zamocowania należy uzgodnić z Zamawiającym.

24. Kierownik budowy zobowiązany jest do opracowania planu BIOZ przed rozpoczęciem robót, zgodnie z prawem budowlanym, oraz do ujawnienia miejsca jego przechowywania na tablicy informacyjnej, o której mowa w ust. 23.

25. Dziennik budowy – za zgodą Kierownika budowy – może być przechowywany (na etapie realizacji robót) w pomieszczeniu Miejskiego Ośrodka Dyżurnego Straży Miejskiej, mieszczącym się w budynku Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój (suterena budynku A, pok. nr 14A).

26. Narady na budowie z obowiązkową obecnością kierownika budowy i kierowników robót odbywają się w każdy czwartek o godzinie 16.00 w budynku Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój, w pomieszczeniu wskazanym przez Zamawiającego. Możliwość zmiany terminu narady bądź jej odwołania posiada tylko i wyłącznie Zamawiający. Nieobecność kierownika budowy bądź kierownika robót na naradzie może być usprawiedliwiona wyłącznie:

a) zdarzeniem losowym (np. choroba potwierdzona zwolnieniem lekarskim, kwarantanna potwierdzona stosownym dokumentem, opieka nad osobą bliską, wypadek komunikacyjny potwierdzony stosownym dokumentem, śmierć osoby bliskiej, zaistnienia wojny, zamieszek, stanu zagrożenia epidemiologicznego, epidemii lub innego stanu nadzwyczajnego, które uniemożliwiły obecność kierownika na naradzie), potwierdzonym Zamawiającemu w terminie do 5 dni liczonych od narady, na której nastąpiła nieobecność, wiarygodnymi dowodami i ich zaakceptowaniu przez Zamawiającego;

b) odwołaniem narady lub przełożeniem jej terminu przez Zamawiającego.

27. Wykonawca zobowiązuje się strzec mienia znajdującego się na terenie prowadzonych robót.

28. Wykonawca zabezpiecza teren budowy przed dostępem osób trzecich, a także zobowiązany jest zapewnić na terenie budowy warunki bezpieczeństwa i ochrony p.poż. Wykonawca zabezpiecza na własny koszt teren budowy zgodnie z wymogami bhp.

29. Za wypadki i szkody powstałe na terenie budowy odpowiada Wykonawca.

30. Odpowiedzialność cywilną wobec osób trzecich, wynikającą ze skutków nieprzestrzegania przez Wykonawcę przepisów bezpieczeństwa i ochrony zdrowia ludzi oraz przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, przyjmuje na siebie Wykonawca.

31. Składowanie materiałów i urządzeń do zabudowy może odbywać się tylko w miejscu wskazanym przez upoważnione osoby Zamawiającego.

32. W czasie realizacji robót Wykonawca / Podwykonawca nie może utrudniać użytkownikom budynku przechodzenia przez powierzchnię komunikacji (korytarze, klatki schodowe) w budynku i w jego otoczeniu, a także nie może utrudniać przejazdu przez drogi i parkingi przyległe do budynku Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój. Zamawiający zakazuje Wykonawcy (Podwykonawcy i dalszym podwykonawcom) składowania i przechowywania urządzeń, materiałów i odpadów na korytarzach i klatkach schodowych budynku Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój w godzinach pracy Urzędu Miasta.

33. W czasie realizacji robót Wykonawca utrzymuje na swój koszt i ryzyko teren robót w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz będzie na bieżąco usuwał na swój koszt i ryzyko wszelkie zbędne materiały, odpady, narzędzia oraz niepotrzebne urządzenia prowizoryczne. Wykonawca sporządzi

protokół potwierdzający utylizację wszystkich materiałów odpadowych i przekaze go Zamawiającemu najpóźniej w dniu zgłoszenia zakończenia robót.

34. Wykonawca składowe posegregowane odpady i gruz w przeznaczonych do tego swoich kontenerach skutecznie zabezpieczonych przed wydmuchiwaniami z nich zawartości przez wiatr (w tym wydmuchiwaniami pyłu i kurzu). Miejsce ewentualnego ustawienia kontenerów na odpady i gruz zostanie wskazane przez Zamawiającego.

35. Wykonawca obowiązkowo w skuteczny sposób zabezpiecza teren/pomieszczenia objęte robotami przed wydostawaniem się pyłów, kurzu i innych uciążliwych odpadów. Wykonawca obowiązkowo na bieżąco starannie porządkuje i sprząta teren prowadzonych robót (to znaczy, że co najmniej każdego dnia po zakończeniu prac, lecz nie później niż na godzinę przed rozpoczęciem pracy przez Urząd Miasta w danym dniu), w tym skutecznie usuwa pył, kurz, nalot i inne odpady, które pomimo zabezpieczeń wydostały się poza teren/pomieszczenie objęte robotami i zalegają na posadzkach, schodach, ścianach, balustradach, stolarkach i sprzętach (np. na krzesłach i stołach). Narzędzia i środki czystości zapewnia sobie Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt, bez możliwości ich przechowywania w miejscach bądź pomieszczeniach innych niż przekazane Wykonawcy protokołem przekazania terenu budowy.

36. Uciążliwe prace budowlane (m.in.: roboty rozbiórkowe, prace elektonarzędzi, prace hałaśliwe, prace wywołujące zapylenie czy też uciążliwą woń, transport materiałów i urządzeń oraz inne roboty uciążliwe bądź uniemożliwiające normalną pracę Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój) należy prowadzić wyłącznie poza godzinami pracy Urzędu. Postanowienie to dotyczy zarówno budynku Urzędu Miasta, jak i terenu go otaczającego.

37. Zamawiający nie zapewnia Wykonawcy / Podwykonawcy pomieszczenia socjalnego w budynku Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój - istnieje możliwość ustawienia kontenera socjalnego dla pracowników Wykonawcy / Podwykonawcy w pobliżu budynku Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój. Miejsce ewentualnego ustawienia kontenera socjalnego zostanie wskazane przez Zamawiającego.

38. Zamawiający zakazuje Wykonawcy / Podwykonawcy realizowania prowizorycznych szatni bądź jadalni w budynku Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój. Miejscem na szatnię bądź jadalnię Wykonawcy / Podwykonawcy jest kontener socjalny, który Wykonawca ma możliwość ustawić w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

39. Zamawiający zapewnia media (energia elektryczna, woda, odprowadzenie ścieków) w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia w budynku Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój. Wykonawca we własnym zakresie ponosi koszty ewentualnego podłączenia i pobór mediów w kontenerze socjalnym (na podstawie wskazań podlicznika). Podłączenie do kontenera energii elektrycznej odbędzie się z miejsca wskazanego przez Zamawiającego i po uprzednim zabudowaniu podlicznika energii elektrycznej przez Wykonawcę i pozytywnym odbiorze tego zabudowania przez Zamawiającego.

40. Osoby zaangażowane przez Wykonawcę do realizacji ww. zadania i przebywające na terenie Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój (budynek Urzędu Miasta i teren otaczający) obowiązane są być ubrane w jednolitą firmową odzież roboczą (tzw. robocze uniformy), na której w widocznym miejscu znajduje się logo i nazwa Wykonawcy / Podwykonawcy. Zamiennie dopuszcza się posiadanie przez te osoby (przy sobie w widocznym miejscu) identyfikatorów imiennych o jednakowej szacie graficznej, na których

zawarta została nazwa i logo Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo usunięcia z terenu Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój osoby nie ubranej w taką firmową odzież roboczą bądź nie posiadającej przy sobie w widocznym miejscu ww. identyfikatora. Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji tożsamości poszczególnych osób w oparciu o stosowny dokument to potwierdzający.

41. W związku z obowiązującą w Urzędzie Miasta Jastrzębie-Zdrój „Polityką bezpieczeństwa informacji” wszystkie osoby zaangażowane przez Wykonawcę do realizacji ww. zadania (wraz z kierownikiem budowy i kierownikami robót) zobowiązane są każdego dnia przed rozpoczęciem pracy i po jej zakończeniu podpisać listę obecności okazując dyżurnemu Strażnikowi Miejskiemu dokument umożliwiający potwierdzenie tożsamości. Listę obecności przechowuje Miejski Ośrodek Dyżurny Straży Miejskiej (suterena budynku A, pok. nr 14A). Wzór listy obecności stanowi załącznik nr 9 do niniejszej umowy. Zmiana wykazanych osób zaangażowanych do realizacji ww. zadania wymaga każdorazowo aktualizacji ze strony Wykonawcy i uprzedniego pisemnego powiadomienia Zamawiającego.

42. Zabrania się, by jakkolwiek osoba zaangażowana przez Wykonawcę/Podwykonawcę do realizacji ww. zadania znajdowała się pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających. W przypadku uzasadnionego podejrzenia złamania tego zakazu Zamawiający zastrzega sobie prawo poddawania osób zaangażowanych przez Wykonawcę do wykonywania ww. zadania i przebywających na terenie Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój (budynek Urzędu Miasta i teren otaczający) badaniu alkomatem lub narkotestem przez właściwe służby. W przypadku stwierdzenia stanu po użyciu alkoholu, stanu nietrzeźwości lub stanu po użyciu środków odurzających, stanu odurzenia, albo odmowy poddania się takiemu badaniu, bądź uchylania się od takiego badania, Zamawiający ma prawo usunąć taką osobę z terenu Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój bez prawa powrotu tej osoby do wykonywania robót objętych ww. zadaniem niezależnie od innych konsekwencji przewidzianych przepisami prawa oraz postanowieniami niniejszej umowy. Na Wykonawcy spoczywa bezwarunkowy obowiązek poinformowania o powyższym zakazie osób zaangażowanych przez niego do realizacji niniejszego zamówienia. Stosowne oświadczenia stanowią załącznik do niniejszej umowy i sporządzone zostają na podstawie wzoru będącego załącznikiem nr 8 do niniejszej umowy. Zmiana wykazanych osób zaangażowanych do realizacji ww. zadania wymaga każdorazowej aktualizacji oświadczeń ze strony Wykonawcy i uprzedniego pisemnego powiadomienia Zamawiającego.

43. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest na swój koszt uporządkować teren prowadzonych robót i przekazać go Zamawiającemu w terminie ustalonym do odbioru robót.

44. Do wykonania ww. zadania nie przewiduje się stosowania materiałów i narzędzi Zamawiającego.

45. W celu prawidłowej realizacji obowiązków umownych Wykonawca zobowiązany jest do poniesienia wszelkich kosztów związanych z:

- a) Prawidłową i zgodną z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami realizacją wszystkich obowiązków wskazanych w ust. 1 – 43,
- b) Przygotowaniem Operatu Kolaudacyjnego,
- c) Przygotowaniem Instrukcji Obsługi pomp ciepła oraz Instrukcji Eksploatacji pomp ciepła,
- d) Przeszkoleniem 4 pracowników Urzędu Miasta z obsługi i eksploatacji instalacji i urządzeń pomp ciepła.

§ 7**Wynagrodzenie**

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie wynikającej z oferty Wykonawcy. Wszelkie ewentualne zmiany w wysokości wynagrodzenia będą ustalane i wyliczane wg zasad określonych w § 20 umowy oraz ust. 18, 19 i 20 niniejszego paragrafu.
2. Koszt całego zadania zgodnie z przeprowadzonym postępowaniem określono na kwotę zł **netto** + podatek VAT (23%): zł = zł **brutto** (słownie: złote .../100)
3. Klasyfikacja budżetowa:
Dz. Rozdział § zadanie nr
Płatne z budżetu roku 2026 = zł
Płatne z budżetu roku 2027 = zł
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 7 ust. 1 obejmuje również wynagrodzenie za przeniesienie majątkowych praw autorskich do dokumentacji, o których mowa w § 4 ust. 17
5. Zapłata za wykonanie umowy dokonana będzie z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108 a ustawy o podatku od towarów i usług.
6. Ustalone w ust. 2 wynagrodzenie ryczałtowe brutto jest obowiązujące w całym okresie ważności umowy i nie będzie podlegać waloryzacji, z zastrzeżeniem § 20 umowy oraz ust. 18, 19 i 20 niniejszego paragrafu.
7. Podstawą do wystawienia faktury jest:
 - a) protokół odbioru przedmiotu zamówienia (częściowy lub końcowy) odrębnie dla poszczególnych branż,
 - b) udokumentowania zapłaty wszelkich należności w stosunku do Podwykonawców za wykonane prace do dnia podpisania protokołu odbioru za wykonane usługi/dostawy/roboty budowlane, zgodnie z zapisami w § 15 ust. 19 umowy.Powyższe dokumenty, przed wystawieniem faktury, powinny być zatwierdzone przez kierowników robót, kierownika budowy i przez Zamawiającego.
8. Na potrzeby rozliczenia zadania w ramach środków unijnych Wykonawca klasyfikuje odpowiednio koszty na wydatki kwalifikowane i niekwalifikowane oraz przypisywanie ich do odpowiedniej kategorii wydatków z wniosku aplikacyjnego.
9. Jeśli w trakcie trwania robót jakieś koszty zmieniają swoją kwalifikację tj. z kwalifikowanych na niekwalifikowane, bądź odwrotnie, Wykonawca dostosuje odpowiednio rozliczenie do takowych zmian; w sytuacji kiedy podział przed rozpoczęciem robót nie będzie możliwy, należy dokonać takiej kwalifikacji zgodnie z faktycznie wykonanym zakresem robót.
10. Zapis o zmianie źródła finansowania może zostać zmieniony w formie pisemnego, jednostronnego oświadczenia Zamawiającego, który w terminie 7 dni od jego sporządzenia, prześle go Wykonawcy.
11. Podstawą wystawienia faktury jest podpisanie protokołu odbioru przedmiotu zamówienia przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
12. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy będzie regulowane przelewem z konta Zamawiającego na rachunek Wykonawcy o nr w terminie do **30 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionych faktur VAT na podstawie załączonego protokołu odbioru przedmiotu zamówienia, podpisanego przez obie Strony, wraz z kompletem dokumentów rozliczeniowych oraz oświadczeniem Wykonawcy, iż przedmiot umowy został wykonany bez wad i usterek, z uwzględnieniem zapisów ust. 7. W przypadku wystąpienia wad lub

usterek, podstawą rozliczenia jest protokół usunięcia wad i usterek lub protokół, w którym została określona wysokość kary za wystąpienie wad. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

13. W sytuacji, gdy Wykonawcą jest konsorcjum firm, faktury będzie wystawiać jeden z członków konsorcjum na podstawie upoważnienia udzielonego mu przez partnera/ów konsorcjum.
14. Wykonawca oświadcza, że:
- wskazany rachunek bankowy należy do Wykonawcy,
 - dla wskazanego rachunku bankowego został utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej i figuruje na białej liście.
 - jest podatnikiem podatku „VAT”,
 - posiada numer identyfikacyjny: NIP
 - jest uprawniony do wystawiania i otrzymywania faktur VAT
15. Zamawiający oświadcza, że:
- jest podatnikiem podatku VAT;
 - posiada numer identyfikacyjny NIP 6332216615
16. Rozliczenie wynagrodzenia za wykonanie Przedmiotu umowy nastąpi w oparciu o protokół odbioru przedmiotu zamówienia podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę. Dopuszcza się rozliczanie przedmiotu umowy fakturami częściowymi, przy czym wartość ich nie może przekroczyć 70% wartości zadania, a podstawę do wystawienia faktur częściowych stanowi: protokół odbioru części przedmiotu zamówienia, podpisany przez Strony. Podstawę do wystawienia faktur częściowych stanowi protokół odbioru częściowego potwierdzający przyjęcie przez Zamawiającego określonej części przedmiotu zamówienia.
17. W przypadku zmiany numeru konta bankowego, na które Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie objęte umową, Wykonawca składa niezwłocznie oświadczenie po zaistnieniu tej okoliczności, ze wskazaniem aktualnego konta, a umowa w tym zakresie nie wymaga zmiany w formie aneksu.
18. W sytuacji ustawowej zmiany stawki podatku VAT wynagrodzenie Wykonawcy podlega waloryzacji zarówno w zakresie podwyższenia jak i obniżenia, o kwotę wynikającą ze zmiany stawek.
19. W przypadku zaistnienia zmiany, o której mowa w ust. 18, Wykonawca zobowiązany jest do dokonania inwentaryzacji i przedstawienia do rozliczenia częściowego przedmiotu umowy zrealizowanego do dnia poprzedzającego dzień wejścia w życie zmiany stawki VAT.
20. Wykonawca w zakresie o którym mowa w ust. 19 wystawi fakturę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami. Natomiast realizacja przedmiotu umowy dokonana od dnia ustawowej zmiany stawki VAT zostanie rozliczona i zafakturowana przez Wykonawcę zgodnie z postanowieniami zawartymi w umowie.
21. Wykonawca, który zgodnie z obowiązującymi przepisami i w terminach określonych w przepisach zobowiązany jest do wystawiania faktur ustrukturyzowanych w KSeF w formacie XML, powinien wypełnić pola zgodnie z obowiązującą strukturą logiczną FA, podając wszystkie dane, a w szczególności prawidłowo określić nabywcę Podmiot 2 oraz odbiorcę faktury Podmiot 3 w następujący sposób:
- a) Nabywca (Podmiot 2):
- Nazwa: Jastrzębie-Zdrój – Miasto na prawach powiatu
 - Adres: Al. J. Piłsudskiego 60, 44-335 Jastrzębie-Zdrój
 - NIP: 6332216615
 - Rola podmiotu (Pole Rola): należy wybrać wartość „1” (faktura dotyczy jednostki podrzędnej Jednostki samorządu terytorialnego)

b) Odbiorca (Podmiot 3)

- Nazwa: Urząd Miasta Jastrzębie-Zdrój
- Adres: Al. J. Piłsudskiego 60, 44-335 Jastrzębie-Zdrój
- NIP: 6330011932
- Rola podmiotu (Pole Rola): należy wybrać wartość „8” (Jednostka samorządu terytorialnego – odbiorca).

c) Dodatkowe oznaczenia (Warunki transakcji):

bezwzględne umieszczanie numerów umów lub numerów zamówień nadanych przez Miasto Jastrzębie- Zdrój w dedykowanych polach XML:

- Dla umów: Fa/Warunki Transakcji/Umowy/**Nr Umowy**

22. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku braku możliwości wystawienia faktury ustrukturyzowanej w KSeF, w szczególności z uwagi na tryb offline24, awarię Krajowego Systemu e-Faktur lub jego niedostępność, faktury, opatrzone kodami QR (zgodnie z przepisami ustawy o VAT), będą przekazywane Zamawiającemu drogą elektroniczną na adres e-mail: lub w wersji papierowej na adres, a po ustaniu trybu awarii przesłania faktury do systemu KSeF w ustawowym terminie.
23. W przypadkach, o których mowa w ust. 22, Wykonawca zobowiązuje się, po zakończeniu awarii lub niedostępności, do terminowego przekazania faktur ustrukturyzowanych do KSeF w ustawowym terminie.

§ 8**Płatności**

1. Strony ustalają następujące formy rozliczeń i płatności za roboty:
 - a) Pierwsza płatność za wykonanie projektu wraz z całą dokumentacją - płatność nie może przekroczyć 5% wartości umownej
 - b) Pozostała płatność - dopuszcza się rozliczenie zadania fakturami częściowymi, realizowane po wykonaniu wyodrębnionego zakresu zamówienia określonego w harmonogramie terminowo-rzeczowo-finansowym, wystawianymi na podstawie protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy rozliczone łącznie fakturami częściowymi nie może przekroczyć 70% wynagrodzenia umownego o którym mowa w § 7 ust. 2 umowy.
3. Rozliczenie przedmiotu umowy zostanie dokonane fakturą końcową na podstawie końcowego protokołu odbioru przedmiotu zamówienia sporządzony w oparciu o załącznik nr 3 i załącznik nr 5 do umowy wraz z dokumentacją powykonawczą.
4. W przypadku zlecenia części przedmiotu zamówienia podwykonawcom, każdorazowo warunkiem zapłaty wynagrodzenia będzie dostarczenie Zamawiającemu przez Wykonawcę dokumentów wskazanych w §15 ust. 19. Niedochowanie tego obowiązku skutkować będzie podjęciem przez Zamawiającego kroków opisanych w §15 ust. 20.
5. Faktury powinny być wystawiane osobno dla kosztów kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych (wkład własny, dofinansowanie).

§ 9**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5%** ceny podanej w ofercie za realizację przedmiotu umowy tj. (słownie **złote .../100**). Zabezpieczenie należytego wykonania umowy obejmuje określony zakres i czas wynikający z zawartej umowy wraz z okresem gwarancji. Zabezpieczenie wniesione w formie (innej aniżeli pieniężna) zawiera klauzule

o bezwarunkowej i nieodwołalnej wypłacie sumy gwarantowanej na żądanie beneficjenta, bez spełnienia żadnych dodatkowych uwarunkowań.* (**zdanie należy usunąć w przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej*)

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu Wykonawca wniósł na cały okres realizacji umowy.*
Zabezpieczenie w innej formie aniżeli pieniężna Wykonawca wniósł na okres (nie krótszy niż 5 lat) tj., z *jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy aż do upływu okresu gwarancji wskazanej w § 10 ust. 3*. * (**część zdania zapisaną kursywą należy usunąć w zależności od formy wniesionego zabezpieczenia i okresu, w jakim ma obowiązywać*)
3. Strony postanawiają, że 30% (..... zł) wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest przeznaczone na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady rozszerzonej na okres udzielonej gwarancji.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w ust. 1 zostanie zwrócone lub zwolnione w następujących terminach:
 - **70%** wniesionego zabezpieczenia w terminie 30 dni od daty sporządzenia końcowego protokołu odbioru przedmiotu zamówienia bez usterek;
 - **30%** wniesionego zabezpieczenia w terminie 15 dni po upływie rękojmi za wady rozszerzonej na okres udzielonej gwarancji, na podstawie protokołu z ostatecznego przeglądu gwarancyjnego, o którym mowa w § 10 ust. 8. W przypadku wystąpienia usterek podstawą do zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia będzie protokół ich usunięcia.
5. Kwota zabezpieczenia wniesiona w pieniądzu zostanie wpłacona przez Zamawiającego na wydzielone, oprocentowane konto bankowe w banku obsługującym gminę Jastrzębie-Zdrój i zwrócona zgodnie z ustaleniami ust. 4 wraz z należnymi odsetkami po potrąceniu kosztów prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
6. Strony postanawiają, iż w przypadku, jeżeli Wykonawca nie wykona swoich obowiązków należytego wykonania umowy, a obowiązki te wykona zastępczo Zamawiający przeznaczając na ten cel wniesione zabezpieczenie, to będzie on miał prawo wykorzystać na ten cel także odsetki wynikające z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku.
7. Dostęp do konta posiada tylko Zamawiający.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy automatycznie obejmuje swym zakresem wszystkie ewentualne roboty dodatkowe i zamienne, które Wykonawca przyjął do realizacji w związku z niniejszą umową.
9. W sytuacji, gdy wystąpi konieczność przedłużenia terminu realizacji umowy w stosunku do terminu przedstawionego w § 2 ust. 2 umowy, Wykonawca na co najmniej 3 dni przed zawarciem aneksu zobowiązany jest do przedłużenia ważności wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy albo – jeśli nie jest to możliwe – do wniesienia nowego zabezpieczenia na warunkach zaakceptowanych przez Zamawiającego na okres wynikający z aneksu umowy
10. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w specyfikacji warunków zamówienia. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmiany jego wysokości. Przedłożenie Zamawiającemu zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 9 warunkuje podpisanie aneksu wydłużającego termin realizacji zadania.

§ 10

Warunki gwarancji

1. Strony zgodnie oświadczają, że **niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny** w rozumieniu Art. 577 §1 Kodeksu cywilnego.
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy, w chwili wydania, będzie posiadał należyłą jakość, będzie wolny od wad fizycznych i prawnych oraz będzie działał bezawaryjnie i bezusterkowo.
3. **Wykonawca udziela Zamawiającemu na okres lat gwarancji na przedmiot umowy**, w tym dla wszystkich zabudowanych elementów i urządzeń, sieci i instalacji sanitarnych, elektrycznych i teletechnicznych oraz robót budowlanych.
4. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji obejmuje w szczególności brak wymaganych jakości oraz właściwości przedmiotu umowy oraz wady fizyczne powstałe z przyczyn, które tkwiły w przedmiocie umowy, jak i wszelkie inne wady, awarie lub usterki, powstałe lub ujawnione przed upływem terminu obowiązywania gwarancji. Gwarancja obejmuje w szczególności wady konstrukcyjne, materiałowe oraz wadliwe funkcjonowanie i wykonanie przedmiotu umowy lub poszczególnych jego elementów. Ilekroć w niniejszej umowie, w zakresie gwarancji, jest mowa o wadzie, należy rozumieć przez to wadę istotną, wadę nieistotną, awarię, usterkę lub inną niezgodność z postanowieniami umowy, dokumentacją postępowania, dokumentacją przekazaną przez Wykonawcę lub z przepisami.
5. Gwarancja obejmuje wszystkie roboty, stanowiące przedmiot umowy wskazany w § 1 wraz z robotami, które Wykonawca zrealizował na podstawie § 12 ust. 2 umowy.
6. Okres gwarancji, o którym mowa w ust. 3 rozpoczyna bieg od dnia następnego po dacie podpisania protokołu końcowego odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w § 11 ust. 5 umowy (również w sytuacji, gdy elementy/urządzenia były zabudowane przed tą datą).
7. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po okresie określonym w ust. 3, jeśli zgłosił wadę przed upływem tego okresu i nie została ona usunięta.
8. Dla materiałów/elementów/urządzeń, o których mowa w ust. 3, dokumentami, na podstawie których Zamawiający będzie egzekwować obowiązki Wykonawcy w zakresie czynności, o których mowa w ust. 10 lit. a będą, stanowiące część dokumentacji odbiorowej (operatu kołaudacyjnego):
 - a) instrukcja obsługi pomp ciepła i instrukcja eksploatacji urządzeń i instalacji pomp ciepła, z załączonymi do nich:
 - kartami technicznymi
 - instrukcjami użytkowania
 - dokumentacjami techniczno-ruchowymi (DTR)

Wykonawca przeszkoli w zakresie obsługi i eksploatacji zamontowanych urządzeń 4 osoby z personelu inwestora, co zostanie potwierdzone przez stosowne dokumenty.

- b) spis tabelaryczny wszystkich urządzeń i elementów wyposażenia z podaniem ich nazwy, funkcji i numeru z tabliczki znamionowej oraz opatrzeniem adnotacją jak często i w jakim zakresie należy dokonywać jego serwisowania, czyszczenia i konserwacji wymaganej przez producenta oraz przeglądów okresowych wynikających z obowiązujących przepisów prawa dla tego elementu/urządzenia
9. Wykonawca oświadcza, że w całym okresie gwarancyjnym dla materiałów/elementów/urządzeń, o których mowa w ust. 4 nie uzależnia obowiązywania gwarancji od:
 - a) dokonywania płatnych przez Zamawiającego konserwacji, serwisowania, czyszczenia i przeglądów
 - b) dokonywania płatnej przez Zamawiającego wymiany elementów szybko zużywających się i eksploatacyjnych

- c) udokumentowania przez Zamawiającego braku wystąpienia zdarzeń na sieci lub instalacji elektrycznej (np. skoków napięcia) lub sanitarnej,
10. Do obowiązków Wykonawcy w całym okresie gwarancyjnym, własnym staraniem i na własny koszt, bez wezwania Zamawiającego lub Użytkownika należy:
- a) przyjęcie na siebie wszystkich obowiązków związanych z wykonywaniem przeglądów, czyszczenia, konserwacji i serwisowania oraz wymiany materiałów eksploatacyjnych (w tym elementów szybko zużywających się) w sytuacji, gdy wynika to co najmniej z jednego z dokumentów, o których mowa w ust. 8 lit. a lub producent/dostawca uzależnia udzielenie gwarancji od dokonywania ww. działań. Wykonawca oświadcza, że dokona ww. czynności z częstotliwością wynikającą z dokumentów wskazanych w ust. 8 lit. a, lecz **nie rzadziej niż jeden raz w roku kalendarzowym**, a w zakresie wymiany filtrów w urządzeniach z częstotliwością wynikającą z faktycznych potrzeb związanych z położeniem geograficznym obiektu
- b) dokonywanie przeglądów prawidłowości działania całej instalacji pomp ciepła wraz z jej podłączeniem do sieci w obiekcie. Przegląd ten winien obejmować również badanie, zakładanej w ofercie / karcie produktu, ilości rocznej produkcji energii cieplnej. W ramach ww. obowiązkowych przeglądów, Wykonawca również zobowiązany jest przeprowadzać konserwację i serwisowanie lub wymianę na nowe, zabudowanych urządzeń i elementów instalacji pomp ciepła zgodnie z kartą techniczną, instrukcją użytkowania lub warunkami udzielonej gwarancji.
- Uwaga:**
- Wszystkie protokoły z czynności, o których mowa w ust. a-b Wykonawca zobowiązany jest przekazywać Użytkownikowi obiektu celem załączenia do Książki Obiektu Budowlanego.
11. Zamawiający/Inżynier Kontraktu w trakcie trwania okresu gwarancji, określonego w ust. 5 uprawniony jest do dokonywania przeglądów gwarancyjnych, w tym przeglądu bezpośrednio przed upływem tego okresu. O terminie przeglądu gwarancyjnego Zamawiający/Inżynier Kontraktu powiadamia pisemnie lub drogą elektroniczną Wykonawcę z przynajmniej 7-dniowym wyprzedzeniem. Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia personelu i niezbędnego sprzętu potrzebnego podczas przeglądu. W sytuacji, gdy pomimo skutecznego powiadomienia, Wykonawca nie będzie uczestniczył w przeglądzie gwarancyjnym, Zamawiający/Inżynier Kontraktu uprawniony jest do dokonania jednostronnego przeglądu, którego ustalenia Wykonawca zobowiązany jest uznać.
12. Z przeglądu gwarancyjnego spisany będzie protokół, w którym wskazane zostaną usterki i wady oraz termin ich usunięcia.
13. Wykonawca jest zobowiązany do usuwania wad:
- a) jeśli wada lub usterka powoduje zagrożenie dla zdrowia lub życia użytkownika lub może powodować w krótkim czasie wystąpienie dalszych szkód mogących zagrażać zdrowiu lub życiu użytkownika - Wykonawca jest zobowiązany do przystąpienia do usunięcia wady w terminie **do 2 dni roboczych** od daty przekazania zgłoszenia przez Zamawiającego oraz usunąć wadę lub wykonać odpowiednie zabezpieczenie **w czasie 24 godzin** od przystąpienia do usuwania wady,
- b) w pozostałych przypadkach – Wykonawca jest zobowiązany do przystąpienia do usunięcia wady w terminie **do 5 roboczych** od daty przekazania zgłoszenia przez Zamawiającego oraz usunąć wadę w terminie **do 5 dni roboczych** od przystąpienia do usuwania wady,
14. Jeśli usunięcie wady nie będzie możliwe w terminie wynikającym z ust. 13, z przyczyn obiektywnych, niezależnych od Wykonawcy, Strony uzgodnią termin usunięcia wady, przy czym Wykonawca w ciągu 24 godzin od przystąpienia do usuwania wady zobowiązany jest pisemnie oraz drogą elektroniczną powiadomić Zamawiającego o możliwym terminie usunięcia usterki, pod warunkiem zapewnienia staraniem i na koszt Wykonawcy bezpiecznego użytkowania obiektu do czasu jej usunięcia. W

przypadku braku uzgodnienia terminu zgodnie ze zdaniem pierwszym, obowiązują terminy wynikające z ust. 13.

15. Za uzasadnione, niezależne od Wykonawcy, przyczyny niemożności dochowania terminów wskazanych w ust. 13 Zamawiający uzna w szczególności:

- panujące w okresie przypadającym na usuwanie usterek (w tym bezpośrednio poprzedzające i bezpośrednio następujące) niekorzystne warunki atmosferyczne, które uniemożliwiają usuwanie usterek ze względów technicznych lub technologicznych lub ze względu na niemożność zapewnienia warunków bhp pracownikom Wykonawcy
- brak dostępności wymienianej części lub urządzenia i związaną z tym faktem konieczność oczekiwania na części lub nowe urządzenie
- konieczność zdiagnozowania przyczyny usterki, wykonania ekspertyz itp. działań zmierzających do ustalenia zakresu odpowiedzialności Wykonawcy
- działanie siły wyższej, zdefiniowanej w §12 ust. 3.10. umowy

16. Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji jakości wady lub usterki powstałe na skutek:

- a) wandalizmu
- b) siły wyższej, zdefiniowanej w §12 ust. 3.10. umowy
- c) szkód wynikłych z winy użytkownika, a szczególnie użytkownika przedmiotu gwarancji w sposób niezgodny z zasadami eksploatacji i użytkowania opisanymi w dołączonej do dokumentacji powykonawczej instrukcji obsługi i instrukcji eksploatacji, z zastrzeżeniem, że jednoznaczne wykazanie okoliczności, o których mowa w lit. b i c każdorazowo leży po stronie Wykonawcy.

17. Wykonawca przekaze Zamawiającemu bezpośrednie dane kontaktowe (telefon, e-mail) do osób z ramienia Wykonawcy, do których należy kierować zgłoszenia wad i usterek w okresie gwarancyjnym. W przypadku zmian w tym zakresie, Wykonawca zobowiązany jest zaktualizować te dane powiadamiając o zaistnieniu tych okoliczności Zamawiającego.

18. Zamawiający oświadcza, że do jego obowiązków będzie należało dokonywanie przeglądów instalacji i urządzeń oraz dokonywanie okresowych (rocznych lub dwuletnich) przeglądów przez Urząd Dozoru Technicznego dla urządzeń, które tego wymagają.

19. O zakresie usunięcia wady lub usterki, tj. o konieczności naprawy lub wymianie elementu na nowy decyduje Zamawiający.

20. Każdorazowa wymiana danego elementu skutkuje w stosunku do tego elementu biegnącym na nowo okresem gwarancyjnym.

21. W przypadku przekazania instalacji i urządzeń innemu użytkownikowi, Wykonawca zobowiązany jest realizować obowiązki wynikające z tytułu niniejszej gwarancji na rzecz i wezwanie tego użytkownika.

22. Osoba działająca w imieniu Zamawiającego zgłasza wadę drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej: W razie zmiany przez Wykonawcę adresu poczty elektronicznej, przeznaczonego do odbierania zgłoszeń wad, zobowiązany jest on do niezwłocznego podania Zamawiającemu nowego adresu poczty elektronicznej, pod rygorem uznania zgłoszenia dokonanego na nieaktualny adres poczty elektronicznej za złożone skutecznie.

§ 11

Odbiory robót

1. Odbiory **robót zanikowych i ulegających zakryciu** odbywać się będą w miarę ich postępu. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Inżyniera Kontraktu przynajmniej z 2 - dniowym (2 dni robocze) wyprzedzeniem o planowanym terminie zakrycia robót zanikowych. Wykonawca dostosuje planowane godziny odbiorów robót zanikowych do godzin pracy przedstawicieli Zamawiającego i Inżyniera Kontraktu

(dni i godziny pracy urzędu). W przypadku niedopełnienia obowiązków Wykonawcy w tym zakresie Inżynier Kontraktu ma prawo żądać dokonania odkrywek lub przedłożenia dokumentacji zdjęciowej potwierdzającej prawidłowość wykonania robót oraz złożenia oświadczenia kierownika budowy o ich wykonaniu zgodnie z wymogami projektu oraz obowiązujących przepisów.

2. Odbiory **częściowe robót** na potrzeby rozliczenia wykonanego zakresu robót dokonywane będą z częstotliwością dostosowaną do przewidzianych transz zapłaty, o których mowa w § 8 ust. 1 - na wniosek Wykonawcy.
 - a) po zakończeniu wnioskowanego do odbioru zakresu robót Wykonawca przedstawia Inżynierowi Kontraktu:
 - zestawienie zrealizowanego zakresu robót (rzeczowe i finansowe) podpisane przez Wykonawcę
 - rysunki i szkice umożliwiające zidentyfikowanie rodzaju robót wykonywane w danym okresie rozliczeniowym, podpisane przez Wykonawcę
 - dokumentację zdjęciową z realizacji rozliczanego zakresu robót
 - b) Inżynier Kontraktu ma 7 dni roboczych na zweryfikowanie przedstawionych mu zgodnie z lit. a dokumentów i wezwanie Wykonawcy do wprowadzenia poprawek lub ich akceptację.
 - c) Inżynier Kontraktu rozpocznie czynności odbiorowe w terenie ciągu 7 dni od daty wpływu kompletnego wniosku Wykonawcy, o którym mowa w lit. a. W trakcie odbioru zweryfikowane zostaną również przedstawione Inżynierowi Kontraktu dokumenty rozliczeniowe załączone do wniosku. Wykonawca zobowiązany jest dokonać ich niezwłocznej poprawy w sytuacji wezwania go do tego przez Inżyniera Kontraktu. Potwierdzeniem dokonania odbioru częściowego będzie podpisanie przez Inżyniera Kontraktu oraz Kierownika budowy oraz (na końcu) przez Zamawiającego protokołu odbioru częściowego przedmiotu zamówienia, przygotowanego w oparciu o Załącznik nr 3 i Załącznik nr 5 do umowy.
3. Przedmiotem odbioru technicznego oraz odbioru końcowego będzie przedmiot umowy opisany w § 1 umowy
4. **Odbiór techniczny** odbywał się będzie po kompletnym wykonaniu wszystkich robót składających się na przedmiot umowy opisany w § 1, na następujących zasadach:
 - a) gotowość do odbioru technicznego Wykonawca zgłasza Inżynierowi Kontraktu (kopia do wiadomości Zamawiającego) na piśmie nie później niż w dniu następnym po terminie wskazanym w § 2 ust. 2 umowy
 - b) wraz ze zgłoszeniem jak w lit. a Wykonawca przekaze Inżynierowi Kontraktu dokumentację odbiorową, o której mowa w § 6 ust. 9 lit. c oraz pozostałe dokumenty niezbędne do prawidłowego odebrania robót oraz uzyskania pozwolenia na użytkowanie, jeśli dotyczy
W zakresie dokumentów, które należy złożyć wraz z wnioskiem o pozwolenie na użytkowanie oraz zgłoszeniem zakończenia robót do PINB przekazana dokumentacja powinna zawierać kopie złożonych do PINB dokumentów z adnotacją, że ich oryginały złożono do PINB.
 - c) Inżynier Kontraktu wyznaczy termin i rozpocznie czynności odbiorowe w ciągu 14 dni od daty wpływu pisemnego zawiadomienia go przez Wykonawcę o zakończeniu realizacji robót budowlanych i gotowości do odbioru technicznego. W trakcie odbioru technicznego weryfikacji podlega zarówno kompletność i prawidłowość dokumentacji odbiorowej jak i robót budowlanych i montażu wyposażenia
 - d) z czynności odbioru technicznego będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru oraz wyznaczone terminy na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze usterek i wad oraz braków w dokumentacji.

- e) Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia usterek i wad oraz uzupełnienia dokumentacji przedstawionej do odbioru w terminie wskazanym w protokole odbioru technicznego. O usunięciu usterek i wad Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Inżyniera Kontraktu.
- f) Jeżeli w toku czynności odbiorowych stwierdzone zostaną wady trwałe przedmiotu umowy, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
- jeżeli wady nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z jego przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć wynagrodzenie o wartość wadliwych robót,
 - jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie całości lub części przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy żądając zwrotu poniesionych kosztów lub zażądać wykonania przedmiotu umowy ponownie
 - w przypadku ujawnienia się w trakcie odbioru technicznego usterek, które nie uniemożliwiają użytkowania obiektu zgodnie z przeznaczeniem (w tym uzyskania pozwolenia na użytkowanie w PINB), w zależności od charakteru tych usterek i ich wpływu na sposób użytkowania obiektu, Zamawiający może w protokole zawrzeć ustalenia w tym zakresie oraz wyznaczyć czas na ich usunięcie w okresie gwarancji (nie dłuższy niż 12 miesięcy od dnia odbioru końcowego).
- g) Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru technicznego, jeżeli w czasie tych czynności ujawniono braki w dokumentacji powykonawczej, niezgodność przedmiotu zamówienia z umową lub istnienie usterek i wad ograniczających prawidłowe funkcjonowanie przedmiotu umowy, aż do czasu usunięcia tych wad lub ponownego wykonania i zgłoszenia zakończenia robót w przypadku występowania niezgodności przedmiotu zamówienia z umową.
5. **Odbiór końcowy** przedmiotu zamówienia zostanie zwołany do 14 dni od dnia zgłoszenia Wykonawcy gotowości do tego odbioru z zastrzeżeniem, że nastąpi po:
- usunięciu usterek stwierdzonych na odbiorze technicznym,
 - uzupełnieniu dokumentacji odbiorowej zgodnie ze wskazaniem protokołu odbioru przedmiotu zamówienia
 - dostarczeniu mapy powykonawczej w rozumieniu art. 2 pkt. 7b ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne.
- Z czynności odbioru końcowego spisany zostanie protokół odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.
- Zamawiający i Inżynier Kontraktu mają prawo odmówić podpisania protokołu odbioru końcowego zadania w związku ze stwierdzeniem nieusunięcia usterek stwierdzonych na odbiorze technicznym lub niedostarczeniem któregośkolwiek z dokumentów wskazanych w ust. 5.
6. Jeżeli w trakcie czynności odbiorowych (odbioru częściowe, odbiór techniczny i odbiór końcowy) Inżynier Kontraktu na potwierdzenie prawidłowości wykonania robót lub zgodności zastosowanych materiałów z umową zażąda badań, które nie były przewidziane niniejszą umową, to Wykonawca zobowiązany jest je wykonać. Jeżeli w rezultacie przeprowadzenia tych badań okaże się, że zastosowane materiały lub wykonane roboty są niezgodne z umową, to koszty badań obciążają Wykonawcę.
7. Dokumenty rozliczeniowe wraz ze szczegółowymi wyliczeniami wskazującymi miejsce wbudowania rozliczanego elementu, rozliczający płatność częściową lub końcową zostanie przedstawiony do akceptacji Inżyniera Kontraktu w formie edytowalnej (programu Norma z rozszerzeniem *ath, chyba, że strony w toku wzajemnych konsultacji ustalą inaczej) co najmniej na 7 dni roboczych przed planowanym terminem fakturowania.
8. Wszystkie dokumenty rozliczeniowe ilości i wartości robót powinny być sporządzone w formie pliku (wersje edytowalne) i wydruku (wersje papierowe, podpisane) i posiadać podsumowanie działów

oraz wskazywać ilości robót już uprzednio zafakturowanych. Preferowanym dokumentem jest plik z programu Norma z rozszerzeniem *.ath. Nie dopuszcza się odręcznego sporządzania dokumentów.

§ 12

Okoliczności zmiany umowy

1. Zakazuje się zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem postanowień § 12 ust. 2 – 8 umowy.
2. Dopuszczalna jest **zmiana w zakresie przedmiotu zamówienia** poprzez zmianę:
 - 2.1. sposobu wykonania przedmiotu Umowy, zakresu robót lub lokalizacji robót w sytuacji:
 - a) wystąpienia na terenie budowy niezinventaryzowanych obiektów budowlanych lub sieci, niewybuchów, niewypałów lub znalezisk archeologicznych, które uniemożliwiają lub utrudniają wykonanie robót na warunkach przewidzianych w Umowie,
 - b) wystąpienia awarii warunkujących dalsze prowadzenie robót oraz innych ograniczeń natury środowiskowej, prawnej, itd., uniemożliwiających wykonanie robót na warunkach przewidzianych w umowie w sytuacji, gdy za tę awarię nie odpowiada Wykonawca
3. Dopuszczalna jest **zmiana terminu wykonania umowy** w przypadku:
 - 3.1. wystąpienia warunków atmosferycznych uniemożliwiających kontynuowanie robót zgodnie ze specyfikacją techniczną (wstrzymanie wykonania robót), potwierdzone przez Inspektora nadzoru/przedstawiciela Zamawiającego i udokumentowane w dzienniku budowy lub, w przypadku jego braku, pismem.

Za niekorzystne warunki atmosferyczne Zamawiający uzna w szczególności: wystąpienie opadów deszczu lub śniegu, zbyt wysokich lub zbyt niskich temperatur, przygruntowych przymrozków lub rosy, jeśli wystąpiły one w terminach mających niekorzystny wpływ na planowane prowadzenie robót na wolnym powietrzu i prowadzenie robót w trakcie lub bezpośrednio przed lub po ich wystąpieniu oraz:

- mogłoby skutkować nieprawidłowym wykonaniem całości lub części przedmiotu zamówienia lub zniszczeniem dotychczas wykonanych elementów przedmiotu umowy
- jest niezgodne z wymogami kart technicznych i norm w sytuacji, gdy wskazane są w nich wymagania dot. temperatury i wilgotności powietrza i powierzchni jakie należy dotrzymać w celu prawidłowego wykonania prac
- jest niemożliwe ze względu na ograniczony dostęp do terenu prowadzenia robót dla sprzętu i pracowników
- mogłoby spowodować zagrożenie bezpieczeństwa ludzi i mienia i jednocześnie nie jest możliwe za pomocą standardowych środków temu zaradzić lub przepisy bhp nie pozwalają na prowadzenie robót w takich warunkach
- termin wykonania umowy określony w § 2 ust. 2 został kolejnymi aneksami zmieniony w ten sposób, że realizacja robót prowadzonych na wolnym powietrzu przypadła na miesiące październik – kwiecień, gdzie ryzyko wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych jest większe.

Niezwłocznie po ustaniu niekorzystnych warunków atmosferycznych, po ustaleniu tego faktu ze służbami Zamawiającego, Wykonawca przystąpi do dalszego wykonania Umowy.

- 3.2. opóźnienia innych inwestycji lub robót budowlanych prowadzonych przez Zamawiającego lub innych zamawiających, które to inwestycje lub roboty kolidują z wykonaniem robót objętych Umową, co uniemożliwia Wykonawcy terminowe wykonanie Umowy, w szczególności robót prowadzonych w bezpośrednim sąsiedztwie, zmian planów innych inwestorów (np. dot. sieci),
- 3.3. zaistnienia niezawinionej przez Wykonawcę konieczności uzyskania decyzji administracyjnych lub opóźnienia organów administracji publicznej w wydaniu decyzji administracyjnych (w tym decyzji

zezwalającej na wycinkę drzew i krzewów), uzgodnień lub innych aktów administracyjnych, których wydanie jest niezbędne dla dalszego wykonywania robót przez Wykonawcę, a opóźnienie organów nie wynika z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,

- 3.4. wstrzymania wykonania Umowy przez Zamawiającego z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy, o ile takie działanie powoduje, że nie jest możliwe wykonanie Umowy w dotychczas ustalonym terminie,
- 3.5. wystąpienia na terenie budowy niewybuchów, niewypałów lub znalezisk archeologicznych, które wymagały wstrzymania wykonania robót budowlanych przez Wykonawcę,
- 3.6. wystąpienia na terenie budowy awarii, za którą odpowiedzialności nie ponosi Wykonawca, skutkującej koniecznością wstrzymania wykonania robót budowlanych przez Wykonawcę,
- 3.7. wystąpienia na terenie budowy usterek, konieczności usunięcia kolizji, konieczności oczekiwania na montaż przez gestorów sieci urządzeń warunkujących przyłączenie obiektu do tych sieci (w szczególności: liczników, stacji transformatorowych, skrzynek przyłączeniowych), konieczności spisania umów przyłączeniowych, w sytuacji, gdy za te działania odpowiedzialności nie ponosi Wykonawca, a skutkują one koniecznością wstrzymania wykonania robót budowlanych przez Wykonawcę,
- 3.8. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, które miały wpływ na możliwość wykonania umowy w terminie w niej ustalonym, wprowadzone po upływie terminu składania ofert,
- 3.9. konieczności wstrzymania robót przez uprawniony organ z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
- 3.10. wystąpienia innych nieprzewidzianych okoliczności bezpośrednio związanych z siłą wyższą, przy czym:
 - siłą wyższą rozumie się jako zdarzenie, którego wystąpienie jest niezależne od Stron i któremu nie mogą one zapobiec i któremu nie mogą się przeciwstawić. W szczególności za siłą wyższą uznaje się stan wojenny obowiązujący na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, stan wyjątkowy, stan klęski żywiołowej, stan epidemii, stan zagrożenia epidemiologicznego, kwarantannę, embargo, rewolucję, zamieszki lub strajki, jeżeli uniemożliwiły wykonanie Umowy w dotychczas ustalonym terminie. Nie jest siłą wyższą brak siły roboczej, materiałów lub surowców, chyba że jest to spowodowane siłą wyższą.
 - obowiązek wykonania Umowy przez Stronę, która wskutek działania siły wyższej nie jest w stanie wykonać Umowy, zostaje wyłączony na czas działania siły wyższej.
 - Strona powołująca się na siłą wyższą jest obowiązana do niezwłocznego zawiadomienia na piśmie drugiej Strony o jej wystąpieniu, do przedstawienia dokumentów ją potwierdzających oraz do zaproponowania nowego terminu wykonania Umowy.
 - niezwłocznie po ustaniu siły wyższej, Strony przystąpią do dalszego wykonania Umowy.
- 3.11. konieczności oczekiwania na dokonanie zmian w budżecie miasta w przypadku konieczności przeniesienia płatności środków na rok następny

Uwaga:

- Termin umowy może ulec zmianie o czas, w jakim wyżej wskazane okoliczności wpłynęły na termin wykonania umowy przez Wykonawcę, to jest uniemożliwiły Wykonawcy terminową realizację przedmiotu umowy.
 - Zmiana terminu wykonania umowy spowodowana okolicznościami opisanymi w ust. 2 i 3 nie stanowi podstawy do ubiegania się Wykonawcy o zwiększenie wysokości wynagrodzenia spowodowanego wzrostem kosztów ogólnych wynikających z wydłużenia terminu zakończenia robót.
- 3.12. Zamawiający może wyrazić zgodę na skrócenie terminu realizacji zadania w oparciu o zaktualizowany harmonogram terminowo-rzeczowo-finansowy.

4. Dopuszczalna jest **zmiana w terminie płatności poszczególnych części wynagrodzenia** polegająca na zmianie kolejności wykonania robót, zmianie terminu wykonania poszczególnych etapów lub robót, zmianie zakresu robót do wykonania w poszczególnych etapach lub zmianie terminu płatności wynagrodzenia, w przypadku wystąpienia robót dodatkowych lub zamiennych, zmiany technologii realizacji robót, zmiany materiałów, braku dostępu materiałów lub wystąpienia innej przyczyny powodującej, że realizacja robót jest niemożliwa,
5. Dopuszczalna jest **zmiana w terminie płatności poszczególnych części wynagrodzenia** polegająca na ograniczeniu zakresu robót przewidzianych do wykonania w danym etapie i podziale płatności przewidzianej za dany etap, jeżeli zakres wykonanych w ramach etapu robót może zostać odebrany przez Zamawiającego, a pozostałe niezrealizowane roboty nie są możliwe do wykonania w danym etapie z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy. W przypadku, o którym mowa w § 12 ust. 4 i 5 umowy dopuszczalny jest podział etapu na mniejsze etapy i dokonanie podziału płatności wynagrodzenia zgodnie z zakresem przedmiotowym robót przewidzianych w poszczególnych etapach robót.
6. Dopuszczalna jest **zmiana wysokości wynagrodzenia** Wykonawcy w przypadku:
 - 6.1 zmiany obowiązującej stawki VAT – zmiana może dotyczyć zarówno zwiększenia jak i zmniejszenia kosztów wykonania zamówienia,
 - 6.2 zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia określonych w § 20 - zmiana może dotyczyć zarówno zwiększenia, jak i zmniejszenia kosztów wykonania zamówienia
7. Dopuszczalna jest **zmiana osób skierowanych do realizacji zamówienia** w odniesieniu do osób wskazanych przez wykonawcę na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Zmiana jest dopuszczalna w sytuacji, gdy będzie polegać na zastąpieniu dotychczasowej osoby inną osobą, która będzie posiadać uprawnienia oraz spełniać pozostałe warunki wymagane w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Dopuszczalna jest **zmiana w zakresie podwykonawstwa**, jeżeli dotyczy to:
 - 8.1 podmiotu, na którego zasoby Wykonawca się powoływał na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy PZP w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu. W takich okolicznościach Wykonawca obowiązany jest wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca, lub Wykonawca samodzielnie, spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca się powoływał w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 8.2 podwykonawców, wykazanych na etapie złożonej oferty lub których konieczność ujawnienia wynikała na etapie realizacji zamówienia, którym wykonawca powierzył lub ma zamiar powierzyć wykonanie części zamówienia.
 - 8.3 Powierzenia podwykonawcy części zamówienia innej aniżeli ta która została wskazana w ofercie.

Uwaga:

Zmiana podwykonawcy jest dopuszczalna przy uwzględnieniu zastrzeżenia o którym mowa w §15 ust. 5 lit. a i b.

§ 13

Podstawa zmiany umowy

1. Umowa może zostać zmieniona w sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w § 12 umowy lub jeżeli zmiana jest dopuszczalna na podstawie przepisów Ustawy Pzp.
2. Każda ze Stron umowy może zawnioskować o jej zmianę. W celu dokonania zmiany umowy Strona o to wnioskująca zobowiązana jest do złożenia drugiej Stronie propozycji zmiany w terminie 14 dni od dnia zaistnienia okoliczności będących podstawą zmiany.

3. Warunkiem dokonania zmian określonych w § 12 oraz dopuszczonych na podstawie przepisów Pzp jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą wraz z opisem i uzasadnieniem proponowanej zmiany.
4. Wniosek o zmianę umowy powinien zawierać co najmniej:
 - a) zakres proponowanej zmiany,
 - b) opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany,
 - c) podstawę dokonania zmiany, to jest podstawę prawną wynikającą z przepisów Ustawy PZP lub postanowień Umowy,
 - d) informacje i dowody potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany Umowy.
5. Dowodami, o których mowa w ust. 4 pkt. d są wszelkie dokumenty, które uzasadniają dokonanie proponowanych zmian, w tym w szczególności:
 - a) w odniesieniu do zmiany przedmiotu Umowy:
 - orzeczenie sądu powszechnego lub administracyjnego, a także decyzja organu administracji publicznej skutkujące koniecznością dokonania zmiany przedmiotu Umowy,
 - protokół konieczności.
 - b) w odniesieniu do zmiany terminu wykonania Umowy lub poszczególnych świadczeń:
 - wniosek o wydanie orzeczenia, decyzji, opinii, dokonanie uzgodnień itp., wraz z orzeczeniem, decyzją organu lub urzędową notatką służbową, lub innym dokumentem określające szczególnie wymogi dotyczące realizacji umowy (np. wytyczne gestorów sieci), które potwierdzają wystąpienie opóźnień,
 - dokument potwierdzający istnienie lub zgłoszenie roszczeń osób trzecich wpływających na termin realizacji Umowy lub poszczególnych świadczeń,
 - orzeczenie sądu powszechnego lub administracyjnego, a także decyzja organu administracji publicznej skutkujące wstrzymaniem realizacji Umowy lub poszczególnych świadczeń,
 - raport meteorologiczny za odpowiedni okres, w którym wystąpiły warunki atmosferyczne skutkujące opóźnieniem realizacji innych przedsięwzięć, które wpływają na termin realizacji Umowy lub poszczególnych świadczeń,
 - dokument potwierdzający wystąpienie okoliczności, których Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem Umowy, a które wpływają na termin wykonania Umowy lub poszczególnych świadczeń,
 - dokument potwierdzający, że dokonanie zmian przedmiotu Umowy ma wpływ na termin wykonania Umowy lub poszczególnych świadczeń np. protokół konieczności.
 - c) w odniesieniu do zmian wynagrodzenia:
 - dokument potwierdzający konieczność uiszczenia dodatkowych danin publicznoprawnych, opłat administracyjnych, sądowych itp., które muszą zostać poniesione przez Wykonawcę w związku ze zmianą Umowy,
 - protokół konieczności.
6. Strona wnioskująca o zmianę terminu wykonania Umowy lub poszczególnych świadczeń zobowiązana jest do wykazania, że ze względu na zaistniałe okoliczności – uprawniające do dokonania zmiany – dochowanie pierwotnego terminu jest niemożliwe.
7. W przypadku złożenia wniosku o zmianę druga Strona jest zobowiązana w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku do ustosunkowania się do niego. Przede wszystkim druga Strona może:
 - a) zaakceptować wniosek o zmianę w całości lub w części,
 - b) wezwać Stronę wnioskującą o zmianę do uzupełnienia wniosku lub przedstawienia dodatkowych wyjaśnień wraz ze stosownym uzasadnieniem takiego wezwania,



- c) zaproponować podjęcie negocjacji treści umowy w zakresie wnioskowanej zmiany,
 - d) odrzucić wniosek o zmianę w całości lub w części. Odrzucenie wniosku o zmianę powinno zawierać uzasadnienie.
8. Wszelkie zmiany w zakresie przedmiotu zamówienia, terminu realizacji, wynagrodzenia, o których mowa w § 12 ust. 2, ust. 3, ust. 6 umowy mogą zostać wykonane wyłącznie na podstawie uprzednio sporządzonego protokołu konieczności, podpisanego przez osobę nadzorującą i przedstawiciela Zamawiającego oraz **zatwierdzonego przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań ze strony Zamawiającego i Wykonawcy.**
9. Z negocjacji treści zmiany umowy Strony sporządzają notatkę przedstawiającą ustalenia.
10. W przypadku sporu pomiędzy Stronami co do treści wniosku o zmianę lub zasadności jej dokonania – w szczególności w odniesieniu do wpływu okoliczności będących podstawą do zmiany na realizację umowy – Strony mogą powołać eksperta lub zespół ekspertów w celu uzyskania niezależnej opinii na temat spornych zagadnień. Ekspert lub zespół ekspertów jest powoływany za zgodą Zamawiającego i Wykonawcy. Koszt opinii eksperta lub zespołu ekspertów ponosi Strona wnioskująca o zmianę, chyba że z treści opinii wynikać będzie jednoznacznie, że stanowisko Strony wnioskującej o zmianę umowy było prawidłowe – w takim przypadku koszty opinii ponosi druga Strona. Koszty związane z opinią eksperta lub zespołu ekspertów nie uprawniają do zmiany wynagrodzenia umowy.
11. Zmiana postanowień zawartej umowy dokonywana będzie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14

Osoby odpowiedzialne za wykonanie umowy

1. Ze strony Zamawiającego:
 - 1) Funkcję koordynatora umowy ze strony Zamawiającego pełnić będzie:, email
 - 2) Funkcję osoby odpowiedzialnej za rozliczenie finansowe z ramienia Zamawiającego pełnić będzie:
 - 3) Funkcję osoby odpowiedzialnej za prawidłową weryfikację i rozliczenie środków w ramach Funduszy Europejskich dla Śląskiego 2021-2027 (Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji) ze strony Zamawiającego pełnić będzie:
 - 4) Funkcję osoby odpowiedzialnej za rozliczenia rzeczowe z ramienia Zamawiającego pełnił będzie:
 - - branża budowlana
 - - branża sanitarna
 - - branża elektryczna.
- 5) Funkcję Zespołu Inżyniera Kontraktu pełnić będzie PPUH Instal-Projekt Sp. z o.o., Leśna 37, 44-341 Gołkowice, NIP 6472565132.
- 6) Funkcję osoby odpowiedzialnej za organizację pracy na terenie Urzędu Miasta ze strony Zamawiającego pełnić będzie:
2. Ze strony Wykonawcy:
 - 1) Funkcję Kierownika budowy będzie pełnić:,
 - 2) Funkcję Kierownika robót w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych będzie pełnić:
 - 3) Funkcję Kierownika robót w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych będzie pełnić

- 4) Funkcję Projektanta branży konstrukcyjno-budowlanej będzie pełnić
- 5) Funkcję Projektanta branży sanitarnej będzie pełnić
- 6) Funkcję Projektanta branży elektrycznej będzie pełnić
- 7) Zmiana osób wskazanych w ust. 1 - 5 nastąpi na podstawie jednostronnego oświadczenia Zamawiającego.
- 8) Zmiana osoby wskazanej w ust. 7 - 12 wymaga zgody Zamawiającego oraz sporządzenia aneksu do umowy, z zastrzeżeniem § 12 ust. 7 umowy.

§ 15

Podwykonawcy w zakresie robót budowlanych

1. Zamawiający dopuszcza możliwość udziału Podwykonawców przy realizacji przedmiotu zamówienia.
2. W przypadku korzystania z Podwykonawców, Wykonawca zobowiązuje się do respektowania wymogów narzuconych *art. 647¹ KC, ustawy Prawo zamówień publicznych* w zakresie podwykonawstwa oraz postanowień SWZ dotyczącej niniejszego postępowania.
3. W przypadku zamówień na roboty budowlane oraz usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi, jeżeli już są znani. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji w których mowa powyżej w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
4. Umowa między Wykonawcą, a Podwykonawcą, a także umowy zawierane między dalszymi Podwykonawcami, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między zamawiającym, a wykonawcą. Umowa między wykonawcą, a podwykonawcą (dalszym podwykonawcą) winna zawierać następujące wymagania:
 - a) zakres robót powierzony Podwykonawcy (dalszemu Podwykonawcy) do wykonania, który winien być tożsamy z odpowiednim zakresem będącym przedmiotem umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą,
 - b) termin realizacji robót pozwalający na terminowe wykonanie robót będących przedmiotem umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą,
 - c) wysokość wynagrodzenia, z zastrzeżeniem, iż nie może ono być wyższe od wynagrodzenia Wykonawcy wynikającego z kosztorysu ofertowego za dany zakres robót,
 - d) klauzulę dotyczącą odstąpienia (rozwiązania) umowy z Podwykonawcą w przypadku odstąpienia (rozwiązania) umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym,
 - e) oświadczenie Podwykonawcy i dalszego Podwykonawcy, iż znana mu jest treść dokumentacji przetargowej dotyczącej niniejszego zamówienia oraz przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym w szczególności dotyczące podwykonawstwa.
 - f) postanowienia dotyczące zatrudnienia osób na umowę o pracę, sposobu dokumentowania zatrudnienia, jego kontroli oraz sankcji z tytułu niespełnienia wymagań.
 - g) postanowienia dotyczące waloryzacji w przypadku spełnienia warunków wynikających z art. 439 ust. 5 ustawy PZP.

W przypadku, gdy w realizacji zamówienia będzie brał udział także dalszy podwykonawca, umowa o podwykonawstwo winna zawierać również postanowienia wynikające z art. 437 ustawy PZP.

6. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem zamówienia są roboty budowlane jest zobowiązany w trakcie realizacji zamówienia na roboty budowlane do przedłożenia Zamawiającemu projektów tych umów, a także projektów ich zmian wraz z pisemną zgodą Wykonawcy, o której mowa w ust. 7.
7. Do zawarcia przez Podwykonawcę umowy z dalszym Podwykonawcą jest wymagana zgoda Wykonawcy w formie pisemnej pod rygorem nieważności na zawarcie umowy o podwykonawstwo w treści zgodnej z jej projektem. Warunki zawarte w SWZ oraz pozostałych punktach niniejszej umowy stosuje się odpowiednio.
8. Terminy płatności w umowie o podwykonawstwo, za zakres prac wykonywany przez Podwykonawcę (dalszego Podwykonawcę), nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy, lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku.
9. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, i jej zmian, w terminie do 7 dni od dnia jej zawarcia.
10. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu w terminie do 7 dni od dnia jej zawarcia poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi lub dostawy, i jej zmian, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez zamawiającego w dokumentach zamówienia. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 zł.
11. W przypadku, o którym mowa w ust. 10 podwykonawca i dalszy podwykonawca, przedkłada poświadczoną za zgodność z oryginałem kopie umowy, i jej zmianę, również wykonawcy.
12. W przypadku, o którym mowa w ust. 10, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 8, Zamawiający informuje, o tym wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
13. Niezależnie od obowiązków wskazanych powyżej Wykonawca jest zobowiązany do zgłaszania w terminie do 7 dni od dnia zawarcia umowy Zamawiającemu wszystkich Podwykonawców w ramach dostaw lub usług, których dotyczy wyłączenie, o którym mowa w ust. 10. Zgłoszenie powinno zawierać nazwę Podwykonawcy, zakres rzeczowy i wartość świadczeń.
14. Nie wypełnienie przez Wykonawcę obowiązków określonych w ust. 10 stanowi podstawę do żądania od Wykonawcy natychmiastowego usunięcia z placu budowy w/w Podwykonawców. Niniejsze postanowienie nie wyklucza innych uprawnień Zamawiającego wynikających z niniejszej umowy.
15. Zamawiający, w terminie 14 dni od przedstawienia mu:
 - projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, i do projektu jej zmiany
 - umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane i do jej zmianyma prawo zgłosić odpowiednio zastrzeżenia do w/w projektu umowy, sprzeciw do umowy. Zastrzeżenia i sprzeciw zgłaszane są w formie pisemnej pod rygorem nieważności w przypadku, gdy projekt umowy lub umowa:
 - a) nie spełnia wymagań określonych w dokumentach zamówienia,
 - b) przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w § 14 ust. 8 niniejszej umowy,
 - c) zawiera postanowienia niezgodne z art. 463 ustawy PZP

- d) nie zawiera postanowień, o których mowa w art. 438 ust.1 ustawy Pzp
16. Jeżeli Zamawiający, nie zgłosi w formie pisemnej odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu w terminie, o którym mowa w ust. 15 uważa się, że zaakceptował projekt umowy/wyraził zgodę na zawarcie umowy.
17. W przypadku zawarcia umowy o podwykonawstwo, Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego swojemu Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie o podwykonawstwo.
18. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia realizacji wzajemnych płatności między Wykonawcą a Podwykonawcami, jak również Podwykonawców z dalszymi Podwykonawcami. W przypadku powstania zaległości płatniczych Wykonawcy w stosunku do Podwykonawców lub Podwykonawców z dalszymi Podwykonawcami, Zamawiający ma prawo wstrzymać się z zapłatą Wykonawcy części wynagrodzenia w wysokości powstałej zaległości.
19. W przypadku zamówień na roboty budowlane gdzie Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca brał udział w realizacji odebranych robót budowlanych, lub Podwykonawca brał udział w realizacji dostaw bądź usług, o których mowa w ust. 10 Wykonawca zobowiązany jest wraz z wystawioną przez siebie fakturą, przedłożyć następujące dokumenty rozliczeniowe:
- a) kserokopię dowodu zapłaty zobowiązań wobec Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, a w przypadku kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę oraz
 - b) kserokopię faktury Podwykonawcy lub faktury dalszego Podwykonawcy, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę oraz
 - c) kserokopię protokołu odbioru robót wykonanych przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę oraz
 - d) oświadczenie Podwykonawcy o treści zgodnej z **załącznikiem nr 2** do niniejszej umowy.
- Powyższe uwarunkowania stanowią warunek zapłaty przez Zamawiającego drugiej i następnych części należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane z zastrzeżeniem, iż **w przypadku rozliczenia w całości zadania przez Wykonawcę tylko jedną fakturą oraz rozliczenia po odbiorze końcowym (faktura końcowa), zapłata nastąpi po udokumentowaniu przez Wykonawcę rozliczenia należności Wykonawcy względem wszystkich swoich Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców.**
- Spełnienie powyższych warunków daje Zamawiającemu podstawę do wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy z zastrzeżeniem, iż pierwsza faktura za część realizacji zadania, jeśli Podwykonawca brał udział w jego realizacji, nie może przekroczyć 25 % kwoty umownej.
20. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dokumentów, o których mowa w ust. 19 Zamawiający wstrzymuje się z wypłatą należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane, dostawy lub usługi będące częścią zamówienia na roboty budowlane.
21. W przypadku umów, których przedmiotem są roboty budowlane, Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę.
22. Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.

23. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
24. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnie uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji. W uwagach nie można powoływać się na potrącenie roszczeń wykonawcy względem podwykonawcy niezwiązanych z realizacją umowy o podwykonawstwo.
25. W przypadku zgłoszenia uwag w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
- a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
26. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
27. Konieczność trzykrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego.
28. W przypadku wytoczenia przez Podwykonawcę powództwa Zamawiającemu, o zapłatę w trybie art. 647¹ § 5 Kodeksu cywilnego, Wykonawca zobowiązany jest niezależnie od roszczeń regresowych do zwrotu poniesionych przez Zamawiającego kosztów sądowych. –
- 29. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zawarcie przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę umowy o podwykonawstwo bez wymaganej akceptacji Zamawiającego. Skutki z tego wynikające będą obciążały wyłącznie Wykonawcę.**
30. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Podwykonawców, zgodnie z postanowieniami art. 647¹ Kodeksu cywilnego na warunkach wynikających z niniejszej umowy oraz zapisów art. 462 ust. 2 i ust. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.
31. Postanowienia niniejszego § mają odpowiednio zastosowanie do wszystkich zmian:
- projektów umów o podwykonawstwo oraz
 - umów o podwykonawstwo.
32. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność w stosunku do Zamawiającego za działania, zaniechania, uchybienia zaniedbania Podwykonawcy i dalszego Podwykonawcy jak za swoje działania.
33. Do zasad odpowiedzialności Zamawiającego, Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy z tytułu wykonanych robót budowlanych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

§ 16

Dodatkowe wymagania dotyczące Podwykonawców, Dostawców, Podwykonawców, na których zdolnościach Wykonawca polega

1. Podwykonawcy, biorący udział w wykonywaniu zamówienia, na których zdolnościach, dla spełnienia warunku udziału w postępowaniu, Wykonawca polega stanowią:



- a) w zakresie
- b) w zakresie
- c) w zakresie
2. Wykaz Podwykonawców, Dostawców uczestniczących w wykonywaniu zamówienia, na których zdolnościach Wykonawca nie polega - stanowi *Załącznik nr 1* do umowy.
3. Załącznik, o którym mowa w ust. 2 należy wypełnić niezwłocznie po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo.
4. *Załącznik nr 1* lub jego zmiana nie wymaga sporządzania odrębnego aneksu do umowy i staje się jej integralną częścią z chwilą jego podpisania przez obie strony.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany podmiotów, o których mowa w ust. 1 oraz w ust. 2 na zasadach określonych w art. 462 ustawy Prawo zamówień publicznych, z zastrzeżeniem, iż:
 1. nowy podmiot nie jest objęty zakazem, o którym mowa w art. 5k *Rozporządzenia Rady (UE) 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, w brzmieniu nadanym Rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.*
 2. Wykonawca przedłoży oświadczenie tego podmiotu o tym, że nie jest objęty zakazem, o którym mowa w art. 5k w/w Rozporządzenia, przy założeniu, że przypada na niego ponad 10% wartości zamówienia.
– o ile w/w przepisy będą obowiązywać na dzień dokonania zmiany.
6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zawarcie przez Wykonawcę, umów z podmiotami, o których mowa w ust. 1 i 2. Wszelkie skutki z tego wynikające będą obciążały wyłącznie Wykonawcę. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność w stosunku do Zamawiającego za działania, zaniechania, uchybienia, zaniedbania podmiotów, o których mowa w ust. 1 i 2 jak za swoje działania.
7. W przypadku niezgłoszenia żadnego Podwykonawcy uznaje się, że Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia wyłącznie siłami własnymi. W takiej sytuacji *Załącznik nr 1* uważa się za nieobowiązujący.
8. Postanowienia ust. 2-7 stosuje się odpowiednio do dalszych Podwykonawców.

§ 17

Wymagania dotyczące zatrudnienia osób na umowę o pracę

1. Czynności wykonywane w trakcie realizacji zamówienia określone przez Zamawiającego polegające na:
 - c) wykonywaniu robót:
 - przygotowawczych
 - montażowych
 - wykończeniowych wewnętrznych i zewnętrznych
 - instalacyjnych: elektrycznych, teletechnicznych i sanitarnych
 - porządkowych
 - przebiciami przez ściany i stropy
 - zadławieniem przepustów rurowych w ścianach
 - oddzielenia pożarowego
 - uszczelnieniem przepustów w ścianach zewnętrznych budynku
 - wykonaniem konstrukcji nośnych dla prowadzenia poziomego i pionowego orurowania kabli

- wykonaniem obudowy lekkiej osłaniającej rury i przewody
 - fragmentarycznym odmalowaniu ścian i sufitów w obrębie prowadzonych prac
- d) wykonywaniu/montażu:
- ogrodzeń i tarasu
 - wyposażenia zewnętrznego i wewnętrznego, małej architektury
 - jednostek zewnętrznych i wewnętrznych pomp ciepła
- będą realizowane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 z późn. zm.), zgodnie z oświadczeniem załączonym do oferty.
2. W trakcie realizacji zamówienia Inżynier Kontraktu uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Inżynier Kontraktu uprawniony jest w szczególności do:
- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny, w tym:
- oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - innych dokumentów
 - zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres umowy o pracę.
- Kopia powyższych dokumentów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami *Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika powinny być możliwe do zidentyfikowania.
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. Przez cały okres trwania zamówienia do obowiązku Wykonawcy należy dostarczanie Inżynierowi Kontraktu, po zakończeniu danego okresu rozliczeniowego wraz z fakturą za ten okres, oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy, iż osoby wykonujące czynności w tym okresie, zatrudnione były na podstawie umowy o pracę. Oświadczenie – załącznik nr 7 do umowy powinno zawierać w szczególności:
- a) dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie,
 - b) datę złożenia oświadczenia,
 - c) wskazanie, że objęte fakturowaniem czynności wykonywały osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę,
 - d) imię i nazwisko zatrudnionego pracownika,
 - e) podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.”
4. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Inżyniera Kontraktu terminie żądanych dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu

zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.

5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Inżynier Kontraktu lub Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 18

Kary umowne

Strony postanawiają, że:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

- a) za zwłokę w wykonaniu i przekazaniu:

- a. określonego w umowie zakresu przedmiotu umowy - w wysokości **0,05%** kwoty brutto określonej w **§ 7 ust. 2** umowy za każdy dzień zwłoki licząc od dnia następnego po upływie terminu na zgłoszenie zakończenia robót, określonego w § 2 umowy,
- b. koncepcji - w wysokości **0,05%** kwoty brutto określonej w **§ 7 ust. 2** umowy za każdy dzień zwłoki licząc od dnia następnego po upływie terminu, określonego w § 2 ust. 2 pkt 1 umowy,
- c. kompletnej dokumentacji projektowej - w wysokości **0,05%** kwoty brutto określonej w **§ 7 ust. 2** umowy za każdy dzień zwłoki licząc od dnia następnego po upływie terminu, określonego w § 2 ust. 2 pkt 1 umowy,

- b) za przekroczenie terminu przejęcia placu budowy w wysokości **0,2%** kwoty brutto określonej w **§ 7 ust. 2** umowy za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po upływie terminu wskazanego jako maksymalny termin przekazania placu budowy,

- c) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji lub rękojmi w wysokości **0,05%** kwoty brutto określonej w **§ 7 ust. 2** umowy za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,

- d) z tytułu odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – w wysokości **50%** kwoty brutto określonej w **§ 7 ust. 2** za przedmiot umowy,

- e) za brak lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy w kwocie **1 000,00 zł** za każdy przypadek,

- f) za nieprzedłożenie do akceptacji projektu umowy o Podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany – w wysokości **1 000,00 zł** za każdy taki przypadek,

- g) za nieprzedłożenie poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany – w wysokości **1 000,00 zł** za każdy taki przypadek,

- h) za niedokonanie zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu płatności w wysokości **1 000,00 zł** za każdy taki przypadek,

- i) z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w §17 ust.1 umowy: w wysokości **5 000,00 zł od osoby**,

- j) za nieusprawiedliwioną nieobecność kierownika budowy lub kierownika robót branżowych na radzie budowy w sytuacji, gdy Zamawiający wyraźnie zażądał jego obecności/ (e-mail lub na piśmie) w wysokości **1 000,00 zł** za każdy taki udokumentowany przypadek

- k) za brak przedłożenia w terminie, o którym mowa w § 20 ust. 1 lit. j) pisemnego oświadczenia o zmianie wysokości wynagrodzenia Podwykonawcy w wysokości **1 000 zł** za każdy taki przypadek,

- l) za każdą nieusprawiedliwioną nieobecność na naradzie kierownika budowy (o czym mowa w § 6 ust. 26 niniejszej umowy) - 1000,00 zł brutto;

- m) za złamanie zakazu składowania i przechowywania urządzeń, materiałów i odpadów na korytarzach i klatkach schodowych budynku Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój w godzinach pracy Urzędu Miasta (o czym mowa w § 6 ust. 32 niniejszej umowy) – w wysokości **1 000,00 zł** za każde takie zdarzenie;
 - n) za nieskuteczne zabezpieczenie kontenera na gruz (lub kontenera na inne odpady) przed wydmuchiwanym z niego zawartości przez wiatr (w tym wydmuchiwanym pyłu i kurzu), o czym mowa w § 6 ust. 34 niniejszej umowy) – **1 000,00 zł** za każde takie zdarzenie;
 - o) za nieskuteczne zabezpieczenie terenu/pomieszczenia objętego robotami przed wydostawaniem się pyłów, kurzu i innych uciążliwych odpadów (o czym mowa w § 6 ust. 35 niniejszej umowy) – **1 000,00 zł** za każde takie zdarzenie;
 - p) za brak bieżącego i starannego porządkowania terenu prowadzonych robót, w tym nieskuteczne usuwanie pyłu, kurzu i innych odpadów, które pomimo zabezpieczeń wydostały się poza teren/pomieszczenie objęte robotami (o czym mowa w § 6 ust. 35 niniejszej umowy) – **1 000,00 zł** za każde takie zdarzenie;
 - q) za wykonywanie uciążliwych prac budowlanych (m.in.: roboty rozbiórkowe, praca elektronarzędzi, prace hałaśliwe, prace wywołujące zapylenie czy też uciążliwą woń, transport materiałów i urządzeń oraz inne roboty uciążliwe bądź uniemożliwiające normalną pracę Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój) w godzinach pracy Urzędu Miasta (o czym mowa w § 6 ust. 36 niniejszej umowy) – **1 000,00 zł** za każde takie zdarzenie;
 - r) za złamanie zakazu urządzania prowizorycznych szatni i jadalni w budynku Urzędu Miasta (o czym mowa w § 6 ust. 38 niniejszej umowy) – **1 000,00 zł** za każde takie zdarzenie;
 - s) za niepodpisanie listy obecności (o czym mowa w § 6 ust. 41 niniejszej umowy) – **1 000,00 zł** od osoby za każde takie zdarzenie;
 - t) za przebywanie na terenie Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój w stanie po użyciu alkoholu, stanu nietrzeźwości lub stanu po użyciu środków odurzających, stanu odurzenia przez osoby zaangażowane przez Wykonawcę / Podwykonawcę do realizacji ww. zadania (o czym mowa w § 6 ust. 42 niniejszej umowy) – **4 000,00 zł** od osoby za każde takie zdarzenie;
 - u) za odmowę poddania się badaniu alkomatem lub narkotestem bądź uchylenie się od takiego badania albo odwołanie oświadczenia (oświadczenie stanowi załącznik nr 8 do umowy) przez osobę zaangażowaną do wykonywania ww. zadania i przebywającą na terenie Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój (o czym mowa w § 6 ust. 42 niniejszej umowy) – **4 000,00 zł** od osoby za każde takie zdarzenie
2. Łączna wysokość kar umownych należnych Zamawiającemu nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy.
 3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
 4. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kar umownych i ewentualnych odszkodowań uzupełniających z najbliższej faktury Wykonawcy.

§ 19

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w sytuacji, gdy:
 - a) Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn w ciągu 14 dni roboczych od dnia przejścia terenu budowy oraz nie rozpoczyna ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie w ciągu 14 dni od jego otrzymania,
 - b) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni roboczych,



- c) Wykonawca pozostaje w zwłoce w terminie realizacji umowy lub któregośkolwiek z etapów określonych w harmonogramie przez okres przekraczający 14 dni roboczych,
 - d) Wykonawca wykonuje czynności objęte niniejszą umową przy udziale Podwykonawcy (dalszego Podwykonawcy), bez uzyskania akceptacji Zamawiającego, o której mowa w § 16 umowy.
 - e) Wykonawca realizuje roboty przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny ze wskazaniami Zamawiającego lub Inżyniera Kontraktu lub niniejszą umową, jednakże odstąpienie takie jest uzależnione od wezwania Wykonawcy do zmiany sposobu wykonania i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego terminu.
 - f) Zamawiający dokona więcej niż trzy razy bezpośredniej zapłaty na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy lub w przypadku konieczności dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5 % wartości brutto umowy;
 - g) Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
- a) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt strony, z której przyczyny nastąpiło odstąpienie od umowy,
 - b) w terminie ustalonym przez Strony, a w przypadku, gdy Strony nie dojdą do porozumienia w terminie do 7 dni od dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu, Wykonawca zgłosi do Inżyniera Kontraktu wnioski o dokonanie odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających,
 - c) w terminie 14 dni roboczych od daty zgłoszenia, o którym mowa powyżej, Wykonawca przy udziale Inżyniera Kontraktu sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wraz z zestawieniem wartości wykonanych robót według stanu na dzień odstąpienia; zatwierdzony przez Zamawiającego protokół inwentaryzacji robót w toku stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę,
 - d) Wykonawca niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni po podpisaniu protokołu inwentaryzacji, usunie z terenu budowy urządzenia przez niego dostarczone.
3. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy obowiązany jest do:
- a) dokonania odbioru robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały prawidłowo wykonane do dnia odstąpienia,
 - b) przejęcia od Wykonawcy terenu budowy pod swój dozór.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn wskazanych w ust. 1 uprzednio żądając od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących okoliczności uzasadniających odstąpienie od umowy. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia wyjaśnień nie później niż w terminie 7 dni od dnia otrzymania żądania Zamawiającego, a brak odpowiedzi w tym terminie Strony uważają za przyznanie przez Wykonawcę zwinionego przez niego spowodowania tych okoliczności. Oświadczenie o odstąpieniu powinno być złożone na piśmie i wskazywać przyczynę uzasadniającą odstąpienie od umowy.
5. Strony dopuszczają możliwość odstąpienia od umowy w części w zakresie niewykonanym do dnia odstąpienia (ex nunc). W takiej sytuacji odstąpienie nie wywołuje skutków, o których mowa w art. 395 § 2 Kodeksu cywilnego.
6. W przypadku odstąpienia przez strony od umowy w części, zgodnie z treścią ust. 5, Wykonawcy będzie przysługiwało uprawnienie do żądania zapłaty wyłącznie części wynagrodzenia odpowiadającego zakresowi należycie zrealizowanej części przedmiotu umowy do dnia złożenia oświadczenia o

odstąpieniu od umowy. W takim wypadku uprawnieni przedstawiciele stron w uzgodnionym obustronnie terminie, nie dłuższym niż 14 dni od dnia doręczenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy, potwierdzą na piśmie stan zaawansowania należycie zrealizowanej części przedmiotu umowy do dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy.

7. Odstąpienie od umowy w części, zgodnie z treścią ust. 5 i 6 nie będzie powodować utraty gwarancji lub rękojmi za tę część robót, która została zrealizowana. Zamawiający nie traci również uprawnień do żądania zapłaty kar umownych z tytułu odstąpienia od umowy określonych w § 18 ust. 1 lit. d umowy.
8. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy w terminie 90 dni od daty powzięcia wiadomości o okoliczności stanowiącej przesłankę odstąpienia od umowy, o której mowa w ust. 1 lit a-f.

§ 20

Waloryzacja wynagrodzenia z uwagi na ceny materiałów

1. Waloryzacja wynagrodzenia ze względu na ceny materiałów lub koszty związane z realizacją zamówienia*
 - a) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotowego zamówienia (zwane dalej waloryzacją).
 - b) Zmiana, o której mowa w pkt. a) może obejmować zarówno wzrost odpowiednio cen lub kosztów jak i ich obniżenie, względem cen lub kosztów przyjętych do ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.
 - c) Do złożenia wniosku o waloryzację w sytuacji zmiany (wzrostu lub spadku) cen lub kosztów związanych z realizacją zamówienia uprawniony jest zarówno Zamawiający jak i Wykonawca. Wykonawca zobowiązany jest wykazać wpływ zmian, o których mowa w pkt. a na zmianę wynagrodzenia pod rygorem odmowy dokonania zmian umowy przez Zamawiającego. W tym celu Wykonawca wraz z wnioskiem zobowiązany będzie przedstawić dokumenty, z których ten wpływ wynika (w szczególności dokumentów potwierdzających terminy i kwoty zakupu materiałów, dostaw i usług na potrzeby budowy).
 - d) Strony zobowiązane są do przedstawienia wyliczenia kwoty waloryzacji.
 - e) Waloryzacja będzie odbywać się w oparciu o **miesięczne** Komunikaty Prezesa GUS w sprawie zmian cen produkcji budowlano-montażowej, pozycja BUDOWNICTWO (zwane dalej **wskaźnikiem miesięcznym GUS**) dostępne w Dziedzinowej Bazie Wiedzy pod linkiem http://swaid.stat.gov.pl/Ceny_dashboards/Raporty_predefiniowane/RAP_DBD_CEN_30.aspx W przypadku, gdyby w/w wskaźnik przestał być dostępny, strony uzgodnią inny, najbardziej zbliżony wskaźnik publikowany przez GUS.
 - f) Zmiana wynagrodzenia opisana w pkt. e):
 - f1) uruchomiona zostanie na pisemny wniosek jednej ze stron umowy złożony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy, z zastrzeżeniem, że każdy kolejny wniosek waloryzacyjny będzie mógł być składany nie częściej niż co 2 miesiące
 - f2) jest dopuszczalna o ile zmiana wskaźnika miesięcznego GUS w trakcie trwania umowy osiągnie poziom **co najmniej 5%** różnicy w stosunku średniej arytmetycznej czterech następujących po sobie **kwartalnych wskaźników GUS** licząc wstecz pełne kwartały bezpośrednio poprzedzające datę podpisania umowy. Przez kwortalne wskaźniki GUS rozumie się wskaźniki opublikowane w Komunikatach Prezesa GUS w Dzienniku Urzędowym RP „Monitor Polski”.

f3) dopuszczalna jest **maksymalnie do 5% wynagrodzenia umownego**, o którym mowa w § 7 ust 2 niniejszej umowy

f4) obejmować będzie tylko **średnią arytmetyczną % wartości różnicy wskaźnika miesięcznego GUS** (w górę ze znakiem „+”, w dół ze znakiem „-”) w trakcie kolejnych miesięcy, na które przypada okres realizacji pozostałego do wykonania zakresu zamówienia w stosunku do średniej arytmetycznej kwartalnych wskaźników GUS w okresie poprzedzającym podpisanie umowy opisanej w lit. f2,

f5) odnosić się będzie jedynie do fizycznie niewykonanego (tj. do robót, których wykonania do dnia złożenia wniosku o waloryzację nie rozpoczęto) przez Wykonawcę zakresu zamówienia. W terminie do 3 dni roboczych po złożeniu wniosku o waloryzację wynagrodzenia odbędzie się inwentaryzacja robót w terenie z udziałem przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

Zmiana wynagrodzenia wyliczona będzie zgodnie z wzorem:

$$W = \frac{G * U}{100}$$

W- wysokość waloryzacji

G – średnia arytmetyczna % wartości różnicy wskaźnika miesięcznego GUS opisanego w lit. f4 w trakcie trwania umowy po dniu złożenia wniosku

U – pozostała do wykonania niezrealizowana i nieodebrana część zamówienia

*miesiącem bazowym do w/w obliczeń będzie miesiąc, w którym nastąpiło podpisanie aneksu przedłużającego termin realizacji zadania powyżej 6 miesięcy

f6) kwota waloryzacji przysługująca wnioskującej Stronie umowy będzie wynosiła **50% wartości W**, wyliczonej zgodnie z lit. f5

f7) nastąpi nie częściej niż co 2 miesiące z tym, że pierwsza waloryzacja nastąpi po upływie 7 miesięcy po podpisaniu umowy

f8) możliwa będzie pod warunkiem terminowego (tj. bez zwłoki ze strony Wykonawcy) wykonywania zamówienia z uwzględnieniem ewentualnych zmian terminu wykonywania zamówienia, przewidzianych w §12 ust.3 niniejszej umowy

- g) W przypadku waloryzacji wynagrodzenia Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, z zastosowaniem w/w mechanizmu, a przedmiotem umowy są roboty budowlane, dostawy lub usługi i okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.
- h) Postanowień umownych w zakresie waloryzacji nie stosuje się od chwili osiągnięcia limitu, o którym mowa w pkt. f3.
- i) Zmiana wynagrodzenia należnego Wykonawcy wymaga dla swojej ważności zmiany umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
- j) Wykonawca zobowiązany jest do złożenia Zamawiającemu pisemnego oświadczenia o zmianie wysokości wynagrodzenia Podwykonawcy, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia podpisania aneksu do niniejszej umowy.

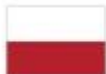
§ 21**Postanowienia końcowe**

1. Miasto wypełnia obowiązek informacyjny zgodnie z art. 13 i art. 14 RODO w załączniku nr 12 do Umowy i zobowiązuje drugą Stronę do przekazania zawartych tam informacji osobom fizycznym, które występują w jej imieniu i w jej imieniu biorą udział w wykonaniu umowy.
2. Cesja wierzytelności nie jest dopuszczalna bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa budowlanego oraz Prawa zamówień publicznych.
4. Spory jakie mogą wyniknąć na tle niniejszej umowy rozstrzyga sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Ewentualne spory w relacjach z Wykonawcą o roszczenia cywilnoprawne w sprawach, w których zawarcie ugody jest dopuszczalne, poddane zostaną mediacjom lub innemu polubownemu rozwiązaniu sporu przed Sądem Polubownym przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranym mediatorem albo osobą prowadzącą inne polubowne rozwiązanie sporu.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: 1 egz. dla Wykonawcy, 2 egz. dla Zamawiającego.
7. Wykaz załączników do umowy:
 - a) Wykaz podwykonawców, dostawców - załącznik nr 1
 - b) Oświadczenie dotyczące roszczeń podwykonawców – załącznik nr 2
 - c) Protokół częściowego / technicznego / końcowego* odbioru robót – załącznik nr 3
 - d) Harmonogram terminowo-rzeczowo-finansowy – załącznik nr 4. Zamawiający i/lub Inżynier Kontraktu na podstawie danych rynkowych zweryfikuje w nim dane kosztowe i zastrzega sobie możliwość jego niezaakceptowania.
 - e) Protokół terminowo-rzeczowo-finansowy wykonanych robót – załącznik nr 5
 - f) Wzór tablicy nr 1 – załącznik nr 6
 - g) Oświadczenie Wykonawcy / Podwykonawcy – załącznik nr 7
 - h) Oświadczenie ws. badania alkomatem bądź narkotestem – załącznik nr 8
 - i) Lista obecności osób zaangażowanych przez Wykonawcę do realizacji zadania – załącznik nr 9
 - j) „Analiza techniczno-ekonomiczna montażu pomp ciepła wraz z opisem robót” z lipca 2024 roku pkt 5, pkt 6, wraz z Załącznikiem nr 1 do ww. „Analizy techniczno-ekonomicznej” – załącznik nr 10
 - k) „Audyt energetyczny budynku Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój” z dnia 31-07-2024 – załącznik nr 11
 - l) Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych (RODO) – załącznik nr 12

Zamawiający**Wykonawca**



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Sygn. akt BZP.271.1.4.2026

Załącznik nr 1
do umowy nr
Bd.272.....2026
z dnia

Wykaz:

**Podmiotów (podwykonawców) na których zasoby Wykonawca się powoływał,
Podwykonawców, Dostawców
- uczestniczących w wykonywaniu zamówienia pn.:**

**„Dostawa i montaż pomp ciepła
na potrzeby budynku Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój wraz z niezbędną dokumentacją - w ramach
projektu: Odnawialne źródła energii w budynkach użyteczności publicznej w Jastrzębiu-Zdroju”**

Lp.	Nazwa firmy	Adres siedziby	Rodzaj oraz zakres prac	Kwota za realizację części zadania wykonywaną przez podwykonawcę
	1	2	3	4
1				
2				
3				

Uwaga: Jeżeli wartość zamówienia realizowana przez wskazany podmiot przekracza 10% wartości zamówienia wymagane jest przedłożenie oświadczenia, o którym mowa w § 16 ust. 5 umowy

.....
Podpis i pieczętka osób uprawnionych
do występowania w imieniu Zamawiającego

.....
Podpis i pieczętka osoby (osób) uprawnionej/(ych)
do występowania w imieniu Wykonawcy

Załącznik nr 2
do umowy nr Bd.272.....2026
z dnia

.....
(pieczęć firmy)

..... dnia
(miejscowość)

OŚWIADCZENIE

Niniejszym zgodnie oświadczamy, iż wszelkie roszczenia Podwykonawcy tj. firmy
o wynagrodzenia z umowy o roboty budowlane nr.....z dnia..... realizowane w ramach zadania
.....do dnia złożenia niniejszego oświadczenia., zostały zaspokojone w całości przez
Wykonawcę, tj. firmę w pełnej wysokości. Między Podwykonawcą, a Wykonawcą nie istnieje
żaden spór, który skutkuje lub może skutkować powstaniem lub zmianą roszczeń Podwykonawcy wobec
Wykonawcy o zapłatę wynagrodzenia za wykonane roboty budowlane*/usługi*/dostawy* , w okresie
rozliczeniowym od dnia do dnia za następujący zakres” **

.....
Podpis i pieczęć osoby (osób) uprawnionej
do występowania w imieniu Zamawiającego

.....
Podpis i pieczęć osoby (osób) uprawnionej
do występowania w imieniu Wykonawcy

**niepotrzebne skreślić*

*** (Oświadczenie powyższe dotyczy również Podwykonawców oraz ich dalszych podwykonawców (w takiej sytuacji w miejsce słowa „Wykonawca” należy wpisać „Podwykonawca”, zaś w miejsce słowa „Podwykonawca” wpisać „dalszy Podwykonawca”).*

Załącznik nr 3

do umowy nr Bd.272.....2026

z dnia

PROTOKÓŁ
CZĘŚCIOWEGO / TECHNICZNEGO / KOŃCOWEGO* ODBIORU ROBÓT
spisany w dniu:

Dotyczy zakresu robót zleconego umową nr z dnia z późniejszymi zmianami (aneksem nr ... – z dnia) na zadaniu:

**„Dostawa i montaż pomp ciepła
na potrzeby budynku Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój wraz z niezbędną dokumentacją - w ramach projektu:
Odnawialne źródła energii w budynkach użyteczności publicznej w Jastrzębiu-Zdroju”**

realizowanym przez :

..... z siedzibą w
przy ul.

Odbiorowi podlegają roboty na podstawie pisemnego zawiadomienia Wykonawcy o częściowym wykonaniu robót / zakończeniu robót* z dnia tj.:

.....
.....

Komisja w składzie:**Ze strony Zamawiającego i Użytkownika:**

1. -
2. -
3. -
4. -
5. -
6. -
7. -
8. -

Ze strony Wykonawcy:

9. -
10. -
11. -
12. -
13. -
14. -
15. -
16. -

stwierdza, co następuje:

A: TERMINY

1. Roboty rozpoczęto dn. (termin przekazania placu budowy).
2. Roboty zakończono dn. (termin zgłoszenia częściowego / końcowego* zakończenia robót).

Stwierdza się, że **roboty częściowe / końcowe*** zostały wykonane terminowo.

B: KOSZTY

Częściowy / Ostateczny* koszt zadania na podstawie rozliczenia na bazie harmonogramu terminowo-rzeczowo-finansowego wyniósł: **zł netto**, tj. **zł brutto**.

C: ROBOTY

1. Szczegółowy zakres rzeczowy robót – wg harmonogramu terminowo-rzeczowo-finansowego i dokumentacji powykonawczej.
2. Roboty zostały wykonane zgodnie z zapisami umowy, SWZ, wiedzą techniczną i sztuką budowlaną.
3. Ogólna ocena robót:
4. Wady i usterki trwałe:
5. Wady i usterki uniemożliwiające użytkowanie obiektu zgodnie z przeznaczeniem:
6. Usterki:

D: GWARANCJA

Wykonawca na cały zakres robót, zgodnie z § 14 ust. 5 umowy udziela – **letniej gwarancji**,
tj. **od dnia** **do dnia**

E: UWAGI:

1. Użytkownik został zapoznany z zasadami użytkowania i bieżącej konserwacji wszystkich elementów i urządzeń w pracowni programisty.
2. Użytkownik po podpisaniu niniejszego protokołu końcowego odbioru robót przyjmuje obiekt do użytkowania.
3. Wykonawcy przypominają się o obowiązku wynikającym z umowy, tj. dokonywaniu przeglądów, serwisowania zabudowanych urządzeń i elementów wyposażenia wymagających podjęcia takich działań zgodnie z kartą techniczną, instrukcją użytkowania lub warunkami udzielonej gwarancji wraz z kosztem materiałów eksploatacyjnych w całym okresie gwarancyjnym z częstotliwością wynikającą z w/w dokumentów bez konieczności otrzymania wezwania ze strony Zamawiającego.
4. Ustala się, że zgłoszeń dot. usterek ujawnionych w trakcie okresu gwarancyjnego dokonywał będzie Użytkownik bezpośrednio do Zamawiającego. Ze strony Wykonawcy osoba do kontaktu w sprawie usterek:, **tel.**, **e-mail:**
5. Protokół sporządzono w egzemplarzach, jeden dla Wydziału Budownictwa, jeden dla Wydziału, jeden dlai jeden dla firmy

* niepotrzebne skreślić

Na tym protokół zakończono i podpisano:

- | | |
|---------|---------|
| 1..... | 2..... |
| 3..... | 4..... |
| 5..... | 6..... |
| 7..... | 8..... |
| 9..... | 10..... |
| 11..... | 12..... |
| 13..... | 14..... |
| 15..... | 16..... |



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Sygn. akt BZP.271.1.4.2026

Załącznik nr 4

do umowy nr Bd.272.....2026

z dnia



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

HARMONOGRAM TERMINOWO-RZECZOWO-FINANSOWY

inwestycji pn. „Dostawa i montaż pomp ciepła
na potrzeby budynku Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój wraz z niezbędną dokumentacją w ramach
projektu: Odnawialne źródła energii w budynkach użyteczności publicznej w Jastrzębiu-Zdroju”

INWESTOR:	Miasto Jastrzębie-Zdrój
GENERALNY WYKONAWCA:	

Lp.	Etap / Element rozliczeniowy	Opis rzeczowy zadania	Planowany termin	Wartość netto (PLN)	Udział w całości zadania (%)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
		Całkowita wartość inwestycji			

Przedstawiciel Zamawiającego:

Przedstawiciel Wykonawcy:

Uwaga:

Harmonogram powinien uwzględniać 30-dniowy termin płatności za dany
Ostateczne zapisy harmonogramu uzgodnić z Zamawiającym

Załącznik nr 5

do umowy nr Bd.272.....2026

z dnia

Zadanie pn.:

**„Dostawa i montaż pomp ciepła
na potrzeby budynku Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój wraz z niezbędną dokumentacją - w ramach projektu:
Odnawialne źródła energii w budynkach użyteczności publicznej w Jastrzębiu-Zdroju”**

**PROTOKÓŁ TERMINOWO-RZECZOWO-FINANSOWY WYKONANYCH PRAC (WZÓR)
(dostawa / montaż / roboty budowlane)**

w okresie od dnia do dnia

sporządzony dnia przy udziale przedstawicieli;

Zamawiającego:

Wykonawcy:

Komisja stwierdza co następuje:

1. Zakres wykonanych prac objętych niniejszym protokołem jest zgodny ze szczegółowymi dokumentami rozliczeniowymi.
2. Na podstawie niniejszego protokołu rozliczeniu podlegają następujące rodzaje prac ~~robot~~:

Lp.	Nazwa rodzajów prac lub asortymentów	Wartość wg dokumentów rozliczeniowych	Uwagi
1	2	3	4
2			

3. Prace ujęte wyżej w kolumnach 1-4 zostały wykonane zgodnie z umową nr

4. Zestawienie wartości wykonanych prac ~~robot~~:

Lp.	Rodzaje prac i asortymenty, elementy.	Wartość prac wg dokumentów rozliczeniowych w zł	Wartość prac od początku dostawy i montażu (narastająco) w zł	Wartość prac wykonanych wg poprzednich protokołów w zł	Wartość prac wykonanych w okresie rozliczeniowym w zł
1	2	3	4	5	6
Razem:					

.....
Przedstawiciel Zamawiającego

.....
Przedstawiciel Wykonawcy

Załącznik nr 6

do umowy nr Bd.272.....2026

z dnia

**Fundusze
Europejskie****Dofinansowane przez
Unię Europejską**Odnawialne źródła energii w budynkach
użyteczności publicznej w Jastrzębiu - ZdrojuBeneficjent: Jastrzębie Zdrój - Miasto na
prawach powiatuWojewództwo
Śląskiewww.mapadotacji.gov.pl**Uwaga:**

Ostateczny projekt przygotowany przez Wykonawcę powinien zostać zaakceptowany przez Zamawiającego.

Tablica powinna zostać umieszczona niezwłocznie po podpisaniu umowy z Zamawiającym na wykonanie robót. Miejsce jej usadowienia powinno zostać ustalone z Zamawiającym.

Będzie ona stanowiła docelowo tablicę pamiątkową, chyba, że wartości wskazane na tablicy, powykonawczo ulegną zmianie - wykonawca wówczas zaktualizuje tablicę (taką ewentualność należy wliczyć w koszty).

Szczegóły dotyczące tablic znajdują się w „Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji (Aktualizacja marzec 2025) i na stronie internetowej:

https://funduszeue.slaskie.pl/web/guest/w/zasady_promocji_oznakowania



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Sygn. akt BZP.271.1.4.2026

Załącznik nr 7

do umowy nr Bd.272.....2026

z dnia

.....
(pieczęć firmy)

..... dnia
(miejscowość)

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam (y), iż niżej wymienione osoby, w okresie rozliczeniowym od dnia do dnia były zatrudnione na podstawie umowy o pracę:

lp	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych prac

.....
Podpis i pieczęć osoby (osób) uprawnionej
do występowania w imieniu Wykonawcy/Podwykonawcy

Załącznik nr 8
do umowy nr
Bd.272.....2026
z dnia

.....
(pieczęć firmy Wykonawcy/Podwykonawcy)

..... dnia
(miejscowość) (data)

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany/a, zaangażowany/a do realizacji zadania pod nazwą „Dostawa i montaż pomp ciepła na potrzeby budynku Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój wraz z niezbędną dokumentacją – w ramach projektu: Odnawialne źródła energii w budynkach użyteczności publicznej w Jastrzębiu-Zdroju” (umowa numer z dnia 2026 roku) wyrażam zgodę Zamawiającemu, tj. *Miastu Jastrzębie-Zdrój – Miasto na prawach powiatu*, i upoważniam go do poddawania mnie przez właściwe służby badaniu alkomatem bądź narkotestem w przypadku uzasadnionego podejrzenia powziętego przez Zamawiającego o konieczności zastosowania tego badania. W sytuacji stwierdzenia u mnie stanu po użyciu alkoholu, stanu nietrzeźwości lub stanu po użyciu środków odurzających, stanu odurzenia, albo w przypadku mojej odmowy poddania się takiemu badaniu, bądź uchylania się przez mnie od takiego badania albo wycofania przeze mnie niniejszego oświadczenia przed terminem jego obowiązywania, Zamawiający może mnie usunąć z terenu Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój bez prawa mojego powrotu do wykonywania prac objętych wyżej wymienionym zadaniem, niezależnie od innych konsekwencji jakie z tego faktu wynikają z wyżej wymienionej umowy oraz z obowiązujących przepisów prawa.

Niniejsze oświadczenie obowiązuje przez cały okres realizacji wyżej wymienionego zadania. Oświadczenie niniejsze sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jednym egzemplarzu dla osoby składającej oświadczenie i jednym egzemplarzu dla Miasta Jastrzębie-Zdrój (Zamawiającego).

.....
(Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

.....
(Data, podpis i pieczęć osoby przyjmującej
oświadczenie ze strony Zamawiającego)

Załącznik nr 9
do umowy nr
Bd.272.....2026
z dnia

Lista obecności osób zaangażowanych przez Wykonawcę do realizacji zadania pod nazwą:
**„Dostawa i montaż pomp ciepła na potrzeby budynku Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój wraz z niezbędną dokumentacją –
w ramach projektu: Odnawialne źródła energii w budynkach użyteczności publicznej w Jastrzębiu-Zdroju”**

Lp.	Imię i nazwisko (WPISAĆ CZYTELNIE!)	Data (dd.mm.rrrr)	Godzina wejścia do budynku UM (rozpoczęcie pracy)	Podpis	Godzina wyjścia z budynku UM (zakończenie pracy)	Podpis
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						

Załącznik nr 12

do umowy nr

Bd.272.....2026

z dnia

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją projektu**Administrator danych osobowych**

Administratorem Państwa danych osobowych jest Prezydent Miasta Jastrzębie-Zdrój, z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju, aleja Józefa Piłsudskiego 60. Można się z nim kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres siedziby administratora: 44-335 Jastrzębie-Zdrój, aleja Józefa Piłsudskiego 60;
- e-mailem: miasto@um.jastrzebie.pl;
- telefonicznie: 32 47 85 100.

Inspektor ochrony danych

W sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój inspektorem ochrony danych (IOD) w następujący sposób:

- listownie na adres siedziby administratora: 44-335 Jastrzębie-Zdrój, aleja Józefa Piłsudskiego 60;
- e-mailem: iod@um.jastrzebie.pl.

Cel przetwarzania oraz podstawa prawna

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w celu realizacji projektu w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027. Podstawą prawną przetwarzania Państwa danych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia prawnego obowiązku ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (ustawa wdrożeniowa). Będziemy również przetwarzać Państwa dane osobowe w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora, polegających na ustaleniu właściwej reprezentacji podmiotu, bezpośrednich kontaktach z pracownikami i współpracownikami związanych z realizacją umowy (art. 6 ust. 1 lit. f RODO). W przypadku umów, których stroną są osoby, których dane dotyczą, będziemy przetwarzać dane osobowe w celu realizacji umowy, a podstawą przetwarzania będzie niezbędność do jej wykonania (art. 6 ust. 1 lit. b RODO). Następnie Państwa dane będziemy przechowywać w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów wynikającego z ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).

Rodzaje przetwarzanych danych

Możemy przetwarzać następujące rodzaje Państwa danych osobowych:

- dane identyfikacyjne, wskazane w art. 87 ust. 2 pkt 1 ustawy wdrożeniowej, w tym: imię, nazwisko, adres, adres poczty elektronicznej, numer telefonu, numer faksu, PESEL, REGON, wykształcenie, identyfikatory internetowe;
- dane związane z zakresem uczestnictwa Państwa jako osób fizycznych w projekcie, wskazane w art. 87 ust. 2 pkt 2 ustawy wdrożeniowej, w tym: wynagrodzenie, formę i okres zaangażowania w projekcie;
- dane, które widnieją na dokumentach potwierdzających kwalifikowalność wydatków, wskazane w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy wdrożeniowej, w tym: numer rachunku bankowego, numer uprawnień budowlanych, numer księgi wieczystej.

Źródło pochodzenia danych

W przypadku, gdy dane osobowe nie zostały zebrane bezpośrednio od Państwa, informujemy, że zostały one pozyskane od podmiotu, z którym zawarliśmy umowę lub od podwykonawcy, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację projektu lub z rejestrów publicznych.

Odbiorcy danych osobowych

Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

- Zarządowi Województwa Śląskiego pełniącemu rolę Instytucji Zarządzającej Programem Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027,
- innym podmiotom wskazanym w art. 89 ust. 1 ustawy wdrożeniowej,
- podmiotom uprawnionym do obsługi doręczeń oraz podmiotom, z którymi zawarliśmy umowy na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych w urzędzie systemów informatycznych.

Okres przetwarzania danych osobowych

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w przez okres realizacji projektu oraz jego trwałości, a także zgodnie z przepisami o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługują Państwu następujące prawa:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymywania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- prawo do usunięcia danych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- prawo do ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Obowiązek podania danych

Tam, gdzie wymagają tego przepisy prawa, podanie danych osobowych jest obowiązkowe, w pozostałych przypadkach dobrowolne, jednak ich niepodanie może stanowić utrudnienie w przystąpieniu do realizacji projektu.