

UMOWA NR ZP/...../2026

Zawarta w dniu jej podpisania przez obie strony i wymiany podpisanych egzemplarzy pomiędzy:

Gminą Siechnice z siedzibą przy ul. Jana Pawła II 12 w Siechnicach, NIP 912-100-56-91, REGON 931935129, zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowaną przez:

Łukasza Kropskiego - Burmistrza Siechnic, zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....
.....
zwany dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

.....
Podstawą zawarcia niniejszej Umowy jest wybór oferty najkorzystniejszej w przeprowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości niższej niż progi unijne na podstawie art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 roku prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) nr BZP.271...../2026 zwanej dalej „Ustawą”.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest wykonanie robót budowlanych polegających na „**Przebudowie dróg gminnych w formule zaprojektuj i wybuduj z podziałem na części:**
2) Przebudowa ulicy Krótkiej w m. Radwanice,
wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego dla każdej części w trakcie realizacji robót budowlanych”
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w Programie Funkcjonalno-Użytkowym (w skrócie PFU) stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2

TERMIN REALIZACJI I HARMONOGRAM

1. **Strony** ustalają następujący termin realizacji Umowy:
 - 1) opracowanie dokumentacji projektowej umożliwiającej realizację przedmiotu umowy wraz ze wszystkimi wymaganymi opiniami, decyzjami oraz brakiem sprzeciwu do zamiaru realizacji robót budowlanych – **do 3 miesięcy od daty podpisania umowy.**
 - 2) zatwierdzenie przez Starostę Powiatowego projektu organizacji ruchu tymczasowego wraz z uzyskaniem odpowiednich zgód pozwalających na realizację zamówienia oraz kompleksowa realizacja robót budowlanych – **do 6 miesięcy od daty podpisania umowy.**
2. Strony uzgadniają, że realizacja Umowy nastąpi w terminach zgodnych ze Szczegółowym Harmonogramem Budowy (dalej zwanym także „Harmonogram”).
3. Rozpoczęcie realizacji Przedmiotu umowy przez Wykonawcę nastąpi niezwłocznie po zawarciu umowy, z zastrzeżeniem, że rozpoczęcie robót budowlanych nastąpi po przekazaniu terenu budowy (Placu Budowy). Przekazanie Placu Budowy nastąpi do 10 dni od daty zatwierdzenia przez Zamawiającego Harmonogramu oraz pozostałych dokumentów wymienionych w ustępie 4.
4. Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającego niżej wymienione dokumenty:
 - 1) Szczegółowy Harmonogram Budowy oraz harmonogram finansowy (w terminie 14 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy z Wykonawcą za pośrednictwem Inspektora Nadzoru),
 - 2) Plan BIOZ,
 - 3) Program Zapewnienia Jakości w zakresie wymaganych prób i badań dla potwierdzenia osiągnięcia zakładanych parametrów przy odbiorach częściowych i odbiorze końcowym w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
 - 4) Projekt Organizacji Budowy i Robót zawierający w szczególności projekt zagospodarowania terenu budowy, harmonogram ogólny budowy, projekt obsługi komunikacyjnej budowy.
5. Wszystkie dokumenty wskazane w ust. 4 powinny być spójne i w jednoznaczny sposób określać organizację wykonania robót, w tym terminy i sposób prowadzenia robót.
6. W terminie do 10 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy Wykonawca:
 - 1) przedłoży Zamawiającemu oświadczenie kierownika budowy o przyjęciu obowiązków,

- 2) przedłożyć Zamawiającemu, potwierdzone za zgodność z oryginałem, kserokopie uprawnień budowlanych kierownika budowy i kierowników robót oraz aktualne zaświadczenia o przynależności tych osób do właściwej izby inżynierów,
7. Zamawiający zobowiązany jest w ciągu 14 dni roboczych zaakceptować dokumenty wymienione w ust. 4 lub zgłosić do nich uwagi. W razie bezskutecznego upływu powyższego terminu, dokumenty wymienione w ust. 4 uważane są za zaakceptowane. W przypadku wniesienia uwag, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania poprawek w ciągu 3 dni roboczych. Wykonawca będzie aktualizować Harmonogram na wezwanie Zamawiającego.
8. W razie potrzeby Harmonogram może ulec zmianie tylko za zgodą Zamawiającego. Zmiana w Harmonogramie nie wymaga aneksu do Umowy, jeżeli nie wpływa na termin realizacji Przedmiotu Umowy oraz wynagrodzenie umowne. Zamawiający ma prawo bez uzasadnienia odmówić zgody na zmianę harmonogramu.
9. Jeżeli w toku realizacji Umowy, mimo zachowania przez Wykonawcę należytej staranności, Wykonawca stwierdzi zaistnienie okoliczności dających podstawę do oceny, że terminy określone w Harmonogramie nie zostaną dochowane, niezwłocznie zawiadomi na piśmie Zamawiającego o zagrożeniu oraz przedstawi propozycję zmiany Harmonogramu oraz planowane czynności zaradcze.

§ 3

WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu **Umowy** ustala się wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł brutto (słownie brutto:), w tym:
 - 1) 10% za wykonanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem oświadczenia o braku wniesienia sprzeciwu dla zamiaru wykonania robót budowlanych:zł brutto (słownie:)
 - 2) 80% za kompleksową realizację robót budowlanych wraz z uzyskaniem odpowiednich zgód pozwalających na realizację: zł brutto (słownie:).
 - 3) 10% wartości przedmiotu umowy za pełnienie nadzoru autorskiego:.....zł brutto (słownie:.....)
2. Na wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, składa się całość kosztów związanych z kompleksową realizacją Przedmiotu umowy, zgodnie z dokumentacją przetargową i warunkami niniejszej Umowy.
3. W przypadku pominięcia przez Wykonawcę przy wycenie Przedmiotu Umowy jakichkolwiek robót lub kosztów określonych lub zasygnalizowanych w dokumentacji przetargowej i ich nieujęcia w wynagrodzeniu ryczałtowym, Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia z powyższego tytułu, a w szczególności roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie.

§ 4

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wykonawca może wystawić fakturę częściową zgodnie z harmonogramem realizacji robót, za wykonaną i odebraną dokumentacją projektową. Zamawiający nie przewiduje płatności częściowych dotyczących realizacji robót budowlanych.
2. Płatność końcowa zrealizowana zostanie po wykonaniu wszystkich robót i dokonaniu odbioru końcowego.
3. Zapłata należnego wynagrodzenia, w formie przelewu bankowego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT, nastąpi w terminie do 30 dni, od daty wpływu do Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury wraz z dokumentami potwierdzającymi zasadność jej wystawienia. Za dzień zapłaty wynagrodzenia strony ustalają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Do dnia 31 stycznia/marca 2026 r. Wykonawca będzie wystawiał faktury elektroniczne w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług. Faktury elektroniczne będą wystawiane w formacie pdf. oraz doręczane Zamawiającemu na adres e-mail: faktura@umsiechnice.pl. Zmiana adresu e-mail, o którym mowa powyżej lub cofnięcie zgody na przesyłanie faktur drogą elektroniczną nie wymaga sporządzenia aneksu, lecz doręczenia Wykonawcy pisemnego oświadczenia. Pomimo wyrażenia przez Zamawiającego zgody na otrzymywanie faktur elektronicznych, Wykonawca może wystawiać faktury w formie papierowej np. w razie pojawienia się przejściowych problemów technicznych i doręczać je na adres siedziby Zamawiającego.
5. Od dnia 1 lutego/kwietnia 2026 roku Wykonawca będzie wystawiał faktury ustrukturyzowane – przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (dalej: KSeF). W przypadku awarii KSeF, Strony zgodnie przyjmują,

- że Wykonawca będzie przekazywał wizualizacje faktur przesyłając je na adres: faktura@umsiechnice.pl. Datą otrzymania będzie wówczas data dostarczenia wiadomości e-mail na serwer Zamawiającego.
6. Na fakturach ustrukturyzowanych Wykonawca wskaże jako Nabywcę: Gminę Siechnice, ul. Jana Pawła II 12, 55-110 Siechnice, NIP: 912-10-05-691, zaś jako Odbiorcę (Podmiot 3 w aktualnej strukturze logicznej FA(3)): Urząd Miejski w Siechnicach, ul. Jana Pawła II 12, 55-110 Siechnice, NIP: 896-130-32-14.
 7. Termin płatności faktury wynosi do 30 (trzydzieści dni) dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury. W przypadku faktury ustrukturyzowanej termin liczony jest od daty wystawienia faktury ustrukturyzowanej w KSeF. Termin płatności faktury przekazanej poza KSeF, liczony jest od daty faktycznego otrzymania wizualizacji faktury przez Zamawiającego.
 8. Wraz z każdą fakturą Wykonawca zobowiązany jest do złożenia dokumentów uprawniających do wystawienia faktury:
 - 1) świadectwa wykonania robót zaakceptowanego przez Inspektora Nadzoru i Kierownika Budowy,
 - 2) protokołu odbioru odpowiednio częściowego (za wykonaną i odebraną dokumentację projektową) lub końcowego podpisanego przez Komisję Odbiorową,
 - 3) z zastrzeżeniem ust. 5 - oświadczenia, że żadnej części zadania nie powierzył Podwykonawcom i Dalszym Podwykonawcom.
 9. W przypadku realizacji prac przez Podwykonawców, o których mowa w art. 464 pzp, Wykonawca jest zobowiązany dodatkowo do:
 - 1) załączenia do faktury kopii faktur/rachunków wystawionych przez Podwykonawców i Dalszych Podwykonawców oraz ich oświadczenia, że zapłata za te faktury/rachunki wyczerpuje ich roszczenia z tytułu wykonanych części Przedmiotu Umowy objętej składaną fakturą,
 - 2) załączenia do faktury kopii przelewu bankowego lub innego dokumentu świadczącego o dokonaniu zapłaty wymagalnego wynagrodzenia należnego Podwykonawcom i Dalszym Podwykonawcom, potwierdzonego przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem,
 - 3) załączeniu do faktury świadectwa wykonania robót, o którym mowa w ust. 4 pkt. 1), dodatkowo podpisanego przez kierownika robót Podwykonawcy, na którym znajdować się musi informacja o zakresie prac wykonanych przez Podwykonawców i ich wartości,
 10. W przypadku gdy:
 - 1) termin zapłaty wymagalnego wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub Dalszym Podwykonawcom wykracza poza termin zapłaty wymagalnego wynagrodzenia należnego Wykonawcy, lub
 - 2) Wykonawca zalega z płatnościami na rzecz swoich Podwykonawców lub Dalszych Podwykonawców za materiały, urządzenia, usługi lub roboty budowlane związane z realizacją Przedmiotu Umowy, Zamawiający ma prawo wstrzymać należną Wykonawcy płatność w części odpowiadającej roszczeniu Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy.

§ 5

OBOWIĄZKI STRON W ZAKRESIE DOKUMENTACJI

1. Wymogi Zamawiającego w zakresie opracowania dokumentacji:
 - 1) Wymagane jest by w ciągu 10 dni od dnia zawarcia umowy odbyło się pierwsze spotkanie robocze Wykonawcy z Zamawiającym. Do tego czasu Wykonawca ma obowiązek dokonania wizji lokalnej w terenie oraz zapoznania się z materiałami udostępnionymi przez Zamawiającego.
 - 2) Zainicjowanie na etapie opracowania projektu roboczych konsultacji z Zamawiającym w celu akceptacji proponowanych przez jednostkę projektową rozwiązań technicznych i standardów. Zamawiający wymaga aby robocze konsultacje odbywały się w ilości niezbędnej do realizacji zadania i w formie dogodnej dla Wykonawcy.
 - 3) Uzyskanie zaleceń konserwatorskich dla zakresu objętego niniejszą umową (gdy wymagane).
 - 4) Niezwłocznie, po opracowaniu, przekazanie materiałów przygotowawczych, celem ich omówienia i akceptacji rozwiązań.
 - 5) Skoordynowanie dokumentacji projektowej z innymi projektami prowadzonymi równolegle w obszarze inwestycji.
 - 6) Uzyskanie decyzji środowiskowej (gdy wymagane).
 - 7) Uzyskanie pozwolenia wodnoprawnego (gdy wymagane).
 - 8) Uzyskanie wszystkich niezbędnych uzgodnień wymaganych przepisami prawa m.in. (gdy wymagane), Tauron Dystrybucja S.A., Orange Polska, Dialog S.A., Dolnośląska Spółka Gazownictwa, Zakład

Gospodarki Komunalnej, Starostwa Powiatowego we Wrocławiu, GDDKIA we Wrocławiu, innych koniecznych, opinii, zatwierdzeń, decyzji.

- 9) Opracowanie dokumentacji zgodnie z wszystkimi uzyskanymi uzgodnieniami, zaleceniami, opiniami i decyzjami administracyjnymi.
 - 10) Przedkładanie Zamawiającemu (w ciągu 3 dni od otrzymania) kserokopii wszelkich wystąpień, uzgodnień i oryginałów uzyskanych decyzji, w szczególności tych, które są niezbędne do dalszych wystąpień przez Zamawiającego, drogą elektroniczną na adres koordynatora Zamawiającego.
 - 11) Przedkładanie Zamawiającemu raz w miesiącu raportów z informacją o działaniach podejmowanych przez Wykonawcę wraz z dokumentami potwierdzającymi te działania, drogą elektroniczną na adres koordynatora projektu z ramienia Zamawiającego.
 - 12) Uzyskanie wszystkich koniecznych odstępstw od obowiązujących przepisów.
 - 13) Uzupełnienie i poprawienie dokumentacji wg zaleceń jednostek uzgadniających.
 - 14) Przedstawienie w projekcie rozwiązania zabezpieczenia obszaru prowadzenia robót przed dostępem osób trzecich.
 - 15) Wykonanie dokumentacji w języku polskim, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, ze sztuką budowlaną oraz opatrzenie jej klauzulą o kompletności i przydatności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
 - 16) Zapewnienie spójności dokumentacji i skoordynowania jej we wszystkich branżach oraz załączenie do dokumentacji protokołu koordynacji międzybranżowej, podpisanego przez wszystkich projektantów branżowych uczestniczących w realizacji zamówienia i sprawdzających.
 - 17) Zapewnienie sprawdzenia dokumentacji przez osobę posiadającą wymagane uprawnienia. Każdy egzemplarz dokumentacji ma być podpisany przez projektanta i sprawdzającego.
 - 18) W zakresie dokumentacji wykonawczej - ujęcie w niej wszystkich robót budowlanych niezbędnych do zrealizowania inwestycji oraz obliczeń i innych szczegółowych danych pozwalających na sprawdzenie poprawności jej wykonania.
 - 19) opracowanie dokumentacji w sposób czytelny, wykonanie opisów pismem maszynowym (nie dopuszcza się opisów ręcznych – dotyczy to również przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich).
 - 20) Zapewnienie, że informacje zawarte w dokumentacji w zakresie technologii wykonania robót, doboru materiałów i urządzeń będą określać przedmiot zamówienia w sposób zgodny z art. 99 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - 21) Wykonawca dokona 3-krotnej aktualizacji kosztorysów inwestorskich w okresie do 3 lat licząc od daty uzyskania pozwolenia na budowę/zaświadczenia o braku wniesienia sprzeciwu, w terminie 7 dni od daty wpływu zlecenia od Zamawiającego, bez dodatkowego wynagrodzenia. Aktualizacje kosztorysów będą przekazywane w formie elektronicznej oraz w 1 egzemplarzu papierowym,
 - 22) Wykonawca zobowiązuje się przekazywać Zamawiającemu wszelkie konieczne ustalenia, wyjaśnienia odnośnie realizacji robót, w formie pisemnej lub faksem, w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu zbyt późnego przekazania Zamawiającemu materiałów, opinii, uzgodnień i decyzji, skutkujących nieterminowością realizacji przedmiotu zamówienia ze względu na brak zezwoleń na prowadzenie badań archeologicznych, które uzyskuje Zamawiający na podstawie przekazanej przez Wykonawcę opinii i materiałów przygotowawczych.
 3. Dokumentacja podlegała będzie ocenie i zatwierdzeniu przez Zamawiającego przed złożeniem wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę, wniosku o wydanie decyzji o zezwoleniu na inwestycję drogową, zgłoszenie robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę.
 4. Zamawiający przekaze Wykonawcy w ciągu 7 dni roboczych od zawarcia umowy pełnomocnictwo do występowania w imieniu Zamawiającego przy uzgadnianiu dokumentacji projektowej lub uzyskiwaniu wymaganych zatwierdzeń i pozwoleń, wystawione na wskazane przez Wykonawcę osoby (egzemplarz elektroniczny podpisany elektronicznym podpisem kwalifikowanym)

§ 6

SPOSÓB REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić na okres realizacji zamówienia:
 - 1) wykwalifikowany personel o kompetencjach potwierdzonych wymaganymi w postępowaniu poprzedzającym zawarcie Umowy uprawnieniami i doświadczeniem, w szczególności osoby wskazane w Ofercie jako pozostające w dyspozycji Wykonawcy,

- 2) materiały i zasoby niezbędne do wykonania i utrzymania prac w stopniu, w jakim wymaga tego jakość i terminowość wykonania Przedmiotu Umowy,
- 3) narzędzia i wyposażenie niezbędne do realizacji zamówienia, w szczególności narzędzia i wyposażenie wskazane w Ofercie jako pozostające w dyspozycji Wykonawcy.
2. Wykonawca ma obowiązek bieżącej konsultacji w zakresie ewentualnych wątpliwości, uwag i zastrzeżeń, co do sposobu wykonania Przedmiotu Umowy z Zamawiającym,
3. Wykonawca oświadcza, że jest świadomy, iż celem Zamawiającego jest otrzymanie gotowego do użytkowania obiektu,
4. Wymagania Zamawiającego w zakresie realizacji robót budowlanych – obowiązki Wykonawcy:
 - 1) zorganizować i przeprowadzić roboty w sposób bezpieczny, nie stwarzający zagrożenia dla osób przebywających na terenie inwestycji. Szczególnie jest odpowiedzialny za:
 - a) organizację zaplecza i placu budowy z obsługą komunikacyjną budowy uzgodnioną z Zamawiającym,
 - b) prowadzenie robót rozbiórkowych i budowlanych zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 06.02.2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz. U. z 2003 r. Nr 47, poz. 401),
 - 2) zagospodarować odpady powstałe podczas realizacji Przedmiotu umowy zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach, ustawą z dnia 27.04.2001 r. Prawo ochrony środowiska oraz ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
 - 3) zorganizować i zagospodarować plac budowy wraz z zapleczem budowy, budowa dojazdu, doprowadzenie mediów dla potrzeb placu budowy i odprowadzenie ścieków, kosztów energii i ogrzewania dla potrzeb budowy, uporządkowania i przywrócenia do stanu pierwotnego terenu placu budowy wraz z zapleczem budowy i drogą dojazdową do obsługi budowy i zaplecza budowy,
 - 4) przedstawić Inspektorowi Nadzoru do zatwierdzenia dokument „Zatwierdzenie materiałowe” (według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej umowy) nie później niż 7 dni przed planowanym dokonaniem zamówienia materiałów i urządzeń. Zatwierdzenie to musi zawierać propozycję materiałów, urządzeń i wyposażenia do wbudowania wraz z wszelkimi niezbędnymi dokumentami w postaci atestów, aprobat, deklaracji zgodności, itp. Inspektor Nadzoru zatwierdzi materiały, urządzenia, półfabrykaty i prefabrykaty które są określone w dokumentacji projektowej i spełniają warunki i parametry określone w dokumentacji projektowej. W przypadku materiałów, urządzeń, półfabrykatów i prefabrykatów proponowanych przez Wykonawcę jako zamienniki Inspektor Nadzoru opiniuje przedłożone „Zatwierdzenie materiałowe” a zatwierdzenia dokonuje przedstawiciel Zamawiającego wskazany w Umowie (w przypadku braku powołania Inspektora Nadzoru, zatwierdzeń materiałowych dokonuje przedstawiciel Zamawiającego),
 - 5) w przypadku wystąpienia kolizji z sieciami uzbrojenia podziemnego w czasie realizacji robót, które nie zostały opisane w dokumentacji projektowej, zabezpieczyć miejsce kolizji i zaproponować sposób ich rozwiązania Zamawiającemu. Wykonawca nie ponosi kosztów usunięcia takich kolizji, ale zobowiązany jest do ich usunięcia w sposób określony przez projektanta w ramach zamówień dodatkowych,
 - 6) wykonywać nadzór nad mieniem i ubezpieczyć budowę,
 - 7) utrzymywać porządek w trakcie realizacji robót oraz systematycznie porządkować miejsca wykonywania prac,
 - 8) prowadzić roboty w sposób bezpieczny,
 - 9) organizować rady budowy nie rzadziej niż jeden raz w tygodniu oraz uczestniczyć w wyznaczonych przez Zamawiającego spotkaniach w celu omówienia spraw związanych z realizacją Przedmiotu Umowy,
 - 10) zgłaszać i brać czynny udział w odbiorach przez służby zewnętrzne,
 - 11) wykonać niezbędne próby, badania, uzgodnienia nadzorów i odbiorów z użytkownikami infrastruktury,
 - 12) Zapewnić obsługę geotechniczną i geodezyjną, w tym m.in.:
 - a) wytyczenie obiektu budowlanego,
 - b) opracować kompletną dokumentację powykonawczą i odbiorową oraz przekazać ją Inspektorowi nadzoru celem akceptacji w 2 egzemplarzach (zgodnie z PROCEDURĄ – dokumentacja powykonawcza, która stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy) w wersji papierowej i elektronicznej w formacie PDF (wraz ze skanami dzienników budowy),
 - c) wykonać inwentaryzację powykonawczą i przekazać ją Zamawiającemu po 2 egz. w formie pisemnej oraz w formie elektronicznej tożsamej z wersją pisemną w postaci plików PDF, dla każdej branży oddzielnie, dołączyć wersję elektroniczną mapy powykonawczej zapisaną na płycie CD lub DVD w formacie *.rdl lub *.dgn lub *.dxf.,
 - 13) natychmiast usuwać w sposób docelowy wszelkie szkody i awarie spowodowane przez Wykonawcę w trakcie realizacji robót,

- 14) dokonać odbiorów przez jednostki, organy i podmioty specjalistyczne (np. Państwową Inspekcję Sanitarną, Państwową Straż Pożarną, Państwową Inspekcję Pracy, Inspekcję Ochrony Środowiska, właścicieli sieci uzbrojenia podziemnego),
 - 15) zawiadomić Inspektora Nadzoru o wykonaniu i gotowości do odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu,
 - 16) przerwać roboty na żądanie Zamawiającego lub Inspektora Nadzoru oraz zabezpieczyć wykonane roboty przed ich zniszczeniem,
 - 17) wydać Zamawiającemu dokumentację, karty technologiczne, opisy, instrukcje użytkowania i konserwacji, wskazówki dotyczące przeglądów, urządzeń technicznych dostarczonych w ramach realizacji Przedmiotu Umowy,
 - 18) w miejscach zbliżeń i skrzyżowań z istniejącym uzbrojeniem terenu stosować rury ochronne oraz zachować normatywne odległości, prace prowadzić ręcznie bez użycia sprzętu mechanicznego z zachowaniem odpowiedniej ostrożności,
 - 19) prowadzić zgodnie z przepisami prawa roboty w obrębie linii napowietrznych i kabli elektroenergetycznych,
 - 20) przestrzegać warunków zawartych we wszystkich uzgodnieniach,
 - 21) do wbudowania używać wyłącznie nowych materiałów i urządzeń odpowiadających wymogom dokumentacji projektowej, dopuszczonych do stosowania w budownictwie przepisami krajowymi jak i przepisami wydanymi przez Unię Europejską,
 - 22) prowadzić prace zgodnie z przepisami ochrony środowiska min:
 - a) roboty ziemne w obrębie koron drzew należy wykonywać ręcznie, bez użycia sprzętu zmechanizowanego,
 - b) nie należy odkładać ziemi i urobku na pnie istniejących drzew i krzewów,
 - c) nie należy lokalizować pod koronami drzew i krzewów bazy sprzętu i materiałów,
 - d) w zasięgu koron drzew nie należy zmieniać poziomu gruntu,
 - e) teren zieleni należy odtworzyć, uporządkować i doprowadzić do stanu pierwotnego.
 - 23) utrzymać w czystości koła pojazdów wyjeżdżających z placu budowy na ulicę. Jezdnię drogi publicznej należy oczyszczać na bieżąco z błota i ziemi,
 - 24) przed przejściem pasa drogowego na plac budowy sporządzić inwentaryzację istniejącego zagospodarowania infrastruktury pasa zainwestowania terenu z podaniem ich ilości, długości lub powierzchni (studnie kanalizacji deszczowej i sanitarnej, wpusty uliczne, hydranty, zasowy, skrzynki, oznakowanie pionowe, urządzenia komunikacji zbiorowej, zieleń, kosze na odpadki, ławki, bariery energochłonne, słupy oświetleniowe, studnie telekomunikacyjne itp.) wraz z dokumentacją fotograficzną i przekazania inwentaryzacji Zamawiającemu niezwłocznie po jej wykonaniu, nie później jednak jak w terminie 7 dni po jej wykonaniu (w wersji cyfrowej i analogowej – po 2 egz.)
 - 25) powiadomić Zamawiającego oraz Inspektora Nadzoru - w terminie do 5 dni od daty stwierdzenia, konieczności wykonania robót dodatkowych i/lub zamiennych i/lub zaniechanych, o tym fakcie w formie pisemnej oraz dokonać odpowiedniego wpisu w dzienniku budowy.
 - 26) przedkładać Zamawiającemu podczas rady budowy raporty miesięczne zawierające zakres prac wykonanych. Raport powinien obrazować charakter i zakres wykonywanych robót, informacje o zakłóceniach w budowie wraz z ich dokumentacją, wykresy ilustrujące postęp prac w stosunku do obowiązującego harmonogramu, poczynając od dnia zawarcia Umowy. Wykonawca zobowiązany jest także do składania Raportów również na każde żądanie Zamawiającego. Raport przed przekazaniem Zamawiającemu powinien zostać sprawdzony przez Inspektora Nadzoru.
 - 27) w terminie do 7 dni od daty dokonania odbioru końcowego zlikwidować i uporządkować plac budowy i zaplecze własne.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami następuje, o ile jest to możliwe, z uwzględnieniem uniwersalnego projektowania oraz jest adekwatne do zakresu zadania.

§ 7

ZARZĄDZANIE PERSONELEM

1. Wykonawca oświadcza, że w ramach swojego personelu dysponuje osobami posiadającymi niezbędne uprawnienia, wiedzę i umiejętności konieczne do właściwego wykonania Umowy, a w szczególności, że dysponuje personelem o wszystkich wymaganych profilach kompetencji zawodowych niezbędnych do realizacji Przedmiotu Umowy.

2. Wykonawca będzie realizował Umowę co najmniej z udziałem osób wskazanych w Ofercie jako osoby pozostające w dyspozycji Wykonawcy do realizacji Umowy i odpowiedzialne za realizację Przedmiotu Umowy tj.:
 - 1) Kierownik budowy/robót -tel.:....., e-mail:,
 - 2) Projektant branży inżynierskiej drogowej bez ograniczeń -tel.:email:.....
 - 3) Projektant branży inżynierii sanitarnej bez ograniczeńtel.....email.....zwany w dalszej części umowy Personelem Kluczowym.
3. Przedstawicielem Wykonawcy i koordynatorem zespołu (Personelu Kluczowego) upoważnionym do kontaktu z Zamawiającym w zakresie realizacji przedmiotu Umowy będzie -.....tel., e-mail:
4. Wykonawca może zaproponować Zamawiającemu zmianę osoby, o której mowa w ust. 2 i 3, w przypadku jej śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych.
5. Zamawiający może żądać zmiany osób, o których mowa w ust. 2 i 3, jeżeli w ocenie Zamawiającego osoby te nie wykonują lub nienależycie wykonują swoje obowiązki wynikające z Umowy lub też nie dają one gwarancji prawidłowej realizacji Przedmiotu Umowy w określonym zakresie, a także w inny sposób przez swoje działania lub zaniechania wywierają istotny negatywny wpływ na realizację Umowy.
6. Powyższe postanowienia stosuje się także do tych członków Personelu Kluczowego, którzy zostali udostępnieni Wykonawcy przez inny podmiot, na zdolnościach lub sytuacji którego polega Wykonawca, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem, że:
 - 1) Zamawiający może zażądać, a Wykonawca zobowiązany jest do odsunięcia członków Personelu Kluczowego od prac w sytuacji, w której Zamawiający zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa jest uprawniony do żądania od Wykonawcy zastąpienia podmiotu udostępniającego zasoby innym podmiotem,
 - 2) Wykonawca jest uprawniony do zmiany członków Personelu Kluczowego, jeżeli dokona zmiany Podwykonawcy, na zasoby którego powoływał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
7. W sytuacji, o której mowa w ust. 4 - 6, Wykonawca jest zobowiązany do zastąpienia tych osób osobami posiadającymi nie mniejsze kwalifikacje niż członkowie zastępowani, w terminie do 14 dni od daty zgłoszenia żądania. Każdorazowa zmiana wymaga uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego i nie wymaga aneksu do Umowy.
8. Jeżeli w Umowie nie wskazano inaczej, przedstawicielem Zamawiającego na potrzeby realizacji Umowy jest , Tel (71) 786-09-.... e-mail:@umsiechnice.pl. Osoba ta nie jest uprawniona do zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu Zamawiającego.
9. Niezależnie od powyższego podmiotem zarządzającym realizacją Przedmiotu Umowy z ramienia Zamawiającego jest Inspektor NadzoruPodmiot ten nie jest uprawniony do zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu Zamawiającego.
10. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania stałości składu osobowego Personelu Kluczowego. Członkowie Personelu Kluczowego nie mogą być odsunięci od wykonywania Przedmiotu Umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego na samą zmianę oraz na kandydaturę nowego członka Personelu Kluczowego, z wyjątkiem przypadków, gdy odsunięcie od wykonywania przedmiotu Umowy następuje z przyczyn pozostających poza kontrolą Wykonawcy, takich jak choroba członka Personelu Kluczowego, ustanie stosunku pracy lub innego tytułu zatrudnienia danego członka Personelu lub z powodu innego zdarzenia losowego, uniemożliwiającego członkowi Personelu Kluczowego pełnienie swoich funkcji.
11. W celu uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że:
 - 1) wszelkie konsekwencje zmian osób uczestniczących w realizacji Umowy po stronie Wykonawcy obciążają Wykonawcę.
 - 2) ilekroć Wykonawca, stosownie do obowiązujących przepisów prawa, zobowiązany jest do rezygnacji z danego podwykonawcy (zastąpienia podwykonawcy lub zrezygnowania z podwykonawstwa w danym zakresie), zobowiązany jest także do zastąpienia członków Personelu Kluczowego zapewnianych przez tego podwykonawcę.
12. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności polegające na:
 - 1) Wykonywaniu prac fizycznych (pracownicy fizyczni),
 - 2) Wykonywaniu prac specjalistycznym sprzętem budowlanym (operatora/ów).
13. Wykonawca dokumentuje zatrudnianie osób, o których mowa w ust. 12, na podstawie umowy o pracę poprzez regularne, tzn. nie rzadziej niż raz w miesiącu sporządzanie i przekazanie Zamawiającemu listy takich osób, zawierającej imię i nazwisko, zajmowane stanowisko oraz podstawę zatrudnienia.

14. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 12 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do żądania:
- 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - 2) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - 3) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - 4) innych dokumentów zawierających informacje potwierdzające fakt zatrudnienia,
 - 5) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 6) przeprowadzania kontroli na miejscu świadczenia pracy.
15. Na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, nie dłuższym niż 5 dni, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane w ust. 13 oraz 14 dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę.

§ 8

UBEZPIECZENIE

1. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania ważnej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy w zakresie wykonywanej działalności w wysokości nie mniejszej niż wynagrodzenie należne Wykonawcy za realizację Przedmiotu Umowy.
2. Kopię opłaconej aktualnej polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca posiada wymagane ubezpieczenie wraz z dowodem uiszczenia składek na ubezpieczenia Wykonawca musi dostarczyć Zamawiającemu w terminie 7 dni od daty podpisania niniejszej umowy.
3. W przypadku płatności w ratach, dowód opłacenia składek należy dostarczyć Zamawiającemu najpóźniej na 3 dni przed wymaganym terminem płatności.
4. Polisę Wykonawca jest zobowiązany utrzymać przez cały okres realizacji przedmiotu umowy.
5. Jeżeli polisa w tym okresie wygaśnie (upłynie okres jej obowiązywania) Wykonawca wykupi nową polisę i przedłoży ją z dowodem opłacenia Zamawiającemu, co najmniej na 7 dni wcześniej niż utrata ważności poprzedniej polisy.
6. Wykonawca jest zobowiązany do ubezpieczenia budowy w zakresie ryzyka budowlanego na pełną wartość prac kontraktowych.
7. Zakres polisy, o której mowa w ust. 1, musi obejmować ubezpieczenie szkód materialnych: obiektu, placu budowy, robót kontraktowych, sprzętu i wyposażenia budowlanego, zaplecza budowy, maszyn i narzędzi budowlanych, materiałów, zaplecza budowy, uprzątniecie pozostałości po szkodzie, strat materialnych polegających na utracie, uszkodzeniu lub zniszczeniu mienia, oraz ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej wszystkich uczestników procesu budowlanego.
8. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania w aktualności polis, o których mowa powyżej, w terminie realizacji robót.
9. Warunkiem przejęcia terenu budowy jest przekazanie Zamawiającemu aktualnej opłaconej polisy ubezpieczeniowej, o której mowa powyżej. Niedopełnienie tego obowiązku upoważnia Zamawiającego do zawarcia umów ubezpieczenia we własnym zakresie na koszt Wykonawcy.

§ 9

PODWYKONAWCY

1. W ramach realizacji Przedmiotu Umowy Zamawiający nie wymaga osobistego wykonywania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. [wskazać odpowiednią pozycję zgodnie z deklaracją Wykonawcy złożoną w Ofercie]:
 - 1) Wykonawca wykona przedmiot Umowy bez udziału Podwykonawców,
 - 2) Wykonawca następujące części zamówienia zamierza wykonać przy udziale podwykonawców:.....
 - 3) Wykonawca wykona przedmiot Umowy przy udziale następujących Podwykonawców:
 - a) [wskazanie firmy, danych kontaktowych, osób reprezentujących Podwykonawcę] _____ - w zakresie _____,
 - b) [wskazanie firmy, danych kontaktowych, osób reprezentujących Podwykonawcę] _____ - w zakresie _____,
 - c) [wskazanie firmy, danych kontaktowych, osób reprezentujących Podwykonawcę] _____ - w zakresie _____,
3. W trakcie wykonania Przedmiotu Umowy Wykonawca może dokonać w formie pisemnej modyfikacji złożonych deklaracji odnośnie do podwykonawstwa poprzez wskazanie innych Podwykonawców lub

Dalszych Podwykonawców, rezygnacji z Podwykonawców lub Dalszych Podwykonawców, wskazanie innego zakresu podwykonawstwa albo wykonanie Przedmiotu Umowy przy pomocy Podwykonawców lub Dalszych Podwykonawców, pomimo niewskazania w postępowaniu żadnej części zamówienia przeznaczonej do wykonania w ramach podwykonawstwa.

4. Informacja o zmianie danych dotyczących Podwykonawców lub Dalszych Podwykonawców powinna zostać przekazana Zamawiającemu w terminie 3 dni roboczych od zmiany tych danych, w celu zachowania niezakłóconej współpracy operacyjnej.
5. Zamawiający jest uprawniony do odmowy współdziałania z Podwykonawcą lub Dalszym Podwykonawcą, o udziale którego w wykonaniu Umowy nie uzyskał informacji, do czasu przekazania przez Wykonawcę niezbędnych danych wskazanych w ustępach poniżej, a opóźnienie w wykonaniu Umowy, powstałe wskutek braku współdziałania z takim Podwykonawcą lub Dalszym Podwykonawcą, stanowi opóźnienie Wykonawcy.
6. Wykonawca, Podwykonawca lub Dalszy Podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym Podwykonawca lub Dalszy Podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z przedkładanym projektem tej umowy.
7. Zamawiający, w terminie 10 dni roboczych od daty złożenia Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, zgłasza w formie pisemnej zastrzeżenia do tego projektu umowy, w szczególności gdy:
 - 1) nie spełnia wymagań określonych w dokumentach zamówienia,
 - 2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej,
 - 3) zawiera postanowienia kształtujące prawa i obowiązki Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących wypłaty wynagrodzenia mniej korzystne niż prawa i obowiązki wykonawcy określone niniejszą Umową.
8. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między zamawiającym a wykonawcą.
9. Niezgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust. 7 uważa się za akceptację projektu przez Zamawiającego.
10. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, Wykonawca, Podwykonawca lub Dalszy Podwykonawca zobowiązany jest do ich uwzględnienia.
11. W terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, Wykonawca, Podwykonawca lub Dalszy Podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, dostawy lub usługi, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy i usługi o wartości mniejszej niż 0,5% wartości Umowy.

Wyłączenie,

o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 złotych.
12. W przypadku gdy Wykonawca, Podwykonawca lub Dalszy Podwykonawca w umowie o podwykonawstwo, nie uwzględni zastrzeżeń, o których mowa w ust. 7, Zamawiający w terminie 7 dni roboczych od daty złożenia kopii tej umowy zgłasza pisemny sprzeciw do tej umowy; w sprzeciwie Zamawiający wskazuje termin na zmianę zawartej umowy o podwykonawstwo. Jednocześnie za zaakceptowaną umowę nie będzie można uznać zawartej umowy, która zawiera odmienne postanowienia niż przewidziane w projekcie tej umowy, w wersji przedłożonej do zaakceptowania Zamawiającemu, co do którego nie wniósł zastrzeżeń.
13. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ustępie powyżej, uważa się za akceptację umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego.
14. W umowach o podwykonawstwo muszą być w szczególności zawarte zapisy dotyczące:
 - 1) zakresu robót powierzonych podwykonawcy lub dalszym podwykonawcom,
 - 2) terminu wykonania zakresu robót powierzonych podwykonawcy lub dalszym podwykonawcom,

- 3) terminu płatności faktur nie dłuższego niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzającej wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy roboty budowlanej.
- 4) kwoty wynagrodzenia za roboty budowlane,
- 5) konieczności zatrudnienia pracowników wykonujących czynności wskazane w § 6 ust. 12 Umowy oraz odpowiednio zasad dotyczących dokumentowania tego faktu zgodnie z § 6 ust. 13-15 Umowy,
15. Postanowienia ust. 6-14 stosuje się odpowiednio do zmian zawartych umów o podwykonawstwo.
16. Jeżeli Wykonawca dokonuje zmiany Podwykonawcy, na zasoby którego powoływał się w toku postępowania poprzedzającego zawarcie Umowy, zobowiązany jest do wykazania Zamawiającemu, że nowy Podwykonawca lub Dalszy Podwykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym, niż Podwykonawca dotychczasowy. Zamawiający jest uprawniony do odmowy współdziałania z Podwykonawcą lub Dalszym Podwykonawcą, co do którego Wykonawca nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu, do czasu wykazania przez Wykonawcę ich spełnienia, a opóźnienie w wykonaniu Umowy, powstałe wskutek braku współdziałania z takim Podwykonawcą, stanowi zwłokę Wykonawcy.
17. Jeżeli Wykonawca rezygnuje z posługiwania się Podwykonawcą, na zasoby którego powoływał się w toku postępowania poprzedzającego zawarcie niniejszej Umowy, zobowiązany jest do wykazania Zamawiającemu, że Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym, niż Podwykonawca, z którego Wykonawca rezygnuje. Zamawiający jest uprawniony do odmowy współdziałania z Wykonawcą, który nie wykazał samodzielnego spełnienia warunków udziału w postępowaniu, do czasu wykazania przez Wykonawcę ich spełnienia lub wskazania innego Podwykonawcy i wykazania spełnienia przez niego tych warunków udziału w postępowaniu, a opóźnienie w wykonaniu Umowy, powstałe wskutek braku współdziałania z Wykonawcą, stanowi zwłokę Wykonawcy.
18. Jeżeli Wykonawca w toku realizacji Umowy zamierza powierzyć realizację jej części Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy dotychczas nieujawnionemu, jest zobowiązany do przedstawienia, na żądanie Zamawiającego, oświadczeń dotyczących tego Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy, w tym w szczególności oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy Pzp lub dokumentów podmiotowych potwierdzających brak podstaw jego wykluczenia – w zależności od treści żądania Zamawiającego. Dokumenty powinny zostać dostarczone w terminie określonym w żądaniu Zamawiającego, nie później, niż na 3 dni przed planowanym powierzeniem prac Podwykonawcy.
19. Zamawiającemu przysługuje roszczenie regresowe do Wykonawcy obejmujące wynagrodzenie wypłacone Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zwrotu całej zapłaconej Podwykonawcom lub Dalszym Podwykonawcom kwoty. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić żadaną kwotę w terminie 7 dni od dnia wezwania do zapłaty.
20. W celu uniknięcia wątpliwości, Strony potwierdzają, że Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działanie lub zaniechania własne, swoich pracowników, Podwykonawców i Dalszych Podwykonawców jak za własne działania lub zaniechania, niezależnie od podjętych przez Zamawiającego działań sprawdzających wynikających z Umowy lub przepisów prawa.
21. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy, jeżeli ten realizuje Przedmiot Umowy w sposób wadliwy, niezgodny z warunkami niniejszej umowy i przepisami prawa.
22. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest udzielić mu wszelkich informacji dotyczących Podwykonawców.
23. Jakakolwiek przerwa w realizacji Przedmiotu Umowy wynikająca z braku Podwykonawcy lub Dalszego podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu realizacji Przedmiotu Umowy.

§ 10

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY W ZAKRESIE DOKUMENTACJI

1. Przekazanie dokumentacji odbędzie się w siedzibie Zamawiającego, poprzez jej złożenie wraz z pismem przewodnim w kancelarii Urzędu Miejskiego przy ul. Jana Pawła II 12, przy udziale pracownika merytorycznego.
2. Zamawiający przystąpi do protokolarnego rozpoczęcia czynności odbiorowych, które zakończone zostaną nie później niż w terminie 14 dni od daty przekazania dokumentacji projektowej, o którym mowa w ust. 1.
3. W przypadku dokonania przez Zamawiającego odbioru dokumentacji projektowej wraz z uzgodnieniami i zatwierdzeniami sporządzony zostanie i podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru częściowe-

go stanowiący potwierdzenie wykonania przez Wykonawcę zobowiązań określonych w § 2 ust. 1 pkt 1) niniejszej Umowy.

4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w toku czynności odbiorowych, iż złożona dokumentacja projektowa jest niekompletna lub wadliwa, Zamawiający odmówi dokonania odbioru, sporządzając protokół odmowy odbioru i zwróci Wykonawcy dokumentację projektową.
5. Wykonawca ponownie zgłosi gotowość do odbioru po uzupełnieniu lub usunięciu wad dokumentacji projektowej, a Zamawiający ponownie przystąpi do rozpoczęcia czynności odbiorowych.

§ 11

ODBIÓR ROBÓT BUDOWLANYCH

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania weryfikacji należytego wykonania Przedmiotu Umowy lub poszczególnych jego części dowolną metodą, w tym także z wykorzystaniem opinii zewnętrznego podmiotu.
2. Zastrzeżenia do sposobu wykonywania Przedmiotu Umowy, na każdym jego etapie nie wstrzymują biegu terminu do wykonania dalszych części i pozostałych obowiązków Wykonawcy określonych w Umowie.
3. Dokonanie odbioru nie wpływa na możliwość skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień przysługujących mu na mocy przepisów prawa lub Umowy w przypadku nienależytego wykonania Umowy, a w szczególności ma prawo naliczenia kar umownych, dochodzenia odszkodowań oraz odstąpienia od Umowy, jeżeli fakt nienależytego wykonania Umowy zostanie ujawniony po wykonaniu Umowy.
4. Strony ustalają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów:
 - 1) odbiory techniczne robót zanikających lub ulegających zakryciu,
 - 2) odbiory częściowe,
 - 3) odbiór końcowy po wykonaniu wszystkich robót budowlanych oraz uzyskaniu decyzji o pozwoleniu na użytkowanie,
 - 4) odbiory usunięcia stwierdzonych wad w okresie gwarancyjnym.
5. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do uczestniczenia we wszystkich odbiorach dotyczących przedmiotu niniejszej umowy.

ODBIORY TECHNICZNE ROBÓT ZANIKAJĄCYCH LUB ULEGAJĄCYCH ZAKRYCIU

6. Odbiorów technicznych robót zanikających lub ulegających zakryciu dokonuje Inspektor nadzoru. Gotowość odbiorów technicznych robót zanikających lub ulegających zakryciu Wykonawca zgłasza wpisem do Dziennika Budowy z jednoczesnym powiadomieniem Inspektora Nadzoru emailiem lub pisemnie. Odbiór będzie przeprowadzony niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni od daty zgłoszenia.
7. Prawidłowe wykonanie robót zanikających lub ulegających zakryciu potwierdza podpisany przez Inspektora Nadzoru protokół odbioru robót.
8. Odbiór lub odmowa odbioru technicznego robót zanikających i ulegających zakryciu zostaje odnotowany w Dzienniku Budowy.
9. Brak odbioru robót ulegających zakryciu i robót zanikających na skutek ich wadliwości wstrzymuje dalsze prace z winy Wykonawcy. Kontynuowanie prac możliwe jest wyłącznie po pozytywnym odbiorze technicznym.
10. Wykonawca, na żądanie Inspektora Nadzoru, ma obowiązek odkryć lub wykonać otwory niezbędne do zbadania robót, o ile wcześniej nie informował Inspektora Nadzoru o gotowości robót zanikających lub ulegających zakryciu do odbioru, a następnie na własny koszt przywrócić stan poprzedni.

ODBIÓR KOŃCOWY

11. Jednocześnie ze zgłoszeniem do odbioru końcowego Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu, za pośrednictwem Inspektora Nadzoru i przez niego zaakceptowaną, protokolarnie (protokół przekazania), dokumentację powykonawczą odbiorową w 2 egzemplarzach opracowaną zgodnie z dokumentem „Procedura – dokumentacja powykonawcza”, która stanowi załącznik nr 3 do Umowy, w wersji papierowej i elektronicznej w formacie PDF, wraz ze skanami dzienników budowy oraz kopią wpisu do dziennika budowy o zakończeniu wszelkich robót i gotowości do odbioru końcowego potwierdzonej przez Inspektorów Nadzoru.
12. wymogami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 06.02.2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych. Przed zgłoszeniem przedmiotu umowy do odbioru końcowego, Wykonawca winien wykonać wszystkie niezbędne próby oraz pomiary zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz STWIORB.

13. Odbiór końcowy polegać będzie na ocenie ilości i jakości wykonanych robót pod względem technicznym, estetycznym, użytkowym i stanowić będzie podstawę dopuszczenia do eksploatacji.
14. Z czynności odbioru spisany będzie protokół odbioru końcowego. Protokół ten będzie zawierał w szczególności:
 - 1) dzień i miejsce odbioru, a w razie potrzeby godzinę,
 - 2) dane osób podpisujących się pod protokołem ze strony Wykonawcy i Zamawiającego,
 - 3) uwagi wszystkich upoważnionych przez Zamawiającego członków komisji,
 - 4) wszelkie dokonywane w trakcie odbioru ustalenia, jak też terminy wyznaczone na usunięcie ewentualnych wad stwierdzonych przy odbiorze.
15. Do czasu podpisania protokołu odbioru końcowego, uznaje się, że cały Przedmiot Umowy lub odpowiednio jego części, które zostaną wskazane przez komisję odbiorową, nie są odebrane jako wykonane.
16. W przypadku stwierdzenia wad podczas odbioru końcowego Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia to Zamawiający:
 - a) może dokonać odbioru i zażądać usunięcia wad w terminie przez siebie wyznaczonym,
 - b) może odmówić odbioru gdy wady są tego rodzaju, że uniemożliwiają uznanie przedmiotu umowy za wykonany.
 - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:
 - a) jeżeli umożliwiają one użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może dokonać odbioru oraz obniżyć odpowiednio wynagrodzenie, oraz/lub wydłużyć okres gwarancji,
 - b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odmówić odbioru przedmiotu umowy oraz odstąpić od umowy z winy Wykonawcy.
17. W przypadku opisanym w ust. 16 pkt 1) lit. a), gdy Wykonawca odmówi usunięcia wad lub nie usunie ich w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego lub z okoliczności wynika, iż nie zdoła ich usunąć w tym terminie Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie tych wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy i jednocześnie złożyć oświadczenie o obniżeniu wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tego tytułu.
18. Wykonawca może w terminie do 7 dni od daty otrzymania Protokołu odbioru wnieść uwagi do protokołu.
19. O fakcie usunięcia wad Wykonawca zawiadamia Zamawiającego na piśmie, żądając jednocześnie wyznaczenia terminu odbioru robót zakwestionowanych, jako wadliwe.
20. Po odbiorze końcowym Strony sporządzą końcowe rozliczenie przedmiotu umowy uwzględniające ewentualne kary umowne lub inne zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.

ODBIORY USUNIĘCIA STWIERDZONYCH WAD W OKRESIE GWARANCYJNYM I RĘKOJMI

21. Zamawiający wyznacza terminy przeglądu Przedmiotu Umowy po odbiorze końcowym w okresie rękojmi i gwarancji, a w razie stwierdzenia wad wyznacza także termin na ich usunięcie.
22. Z czynności przeglądu sporządzany jest protokół, w którym Zamawiający wskazuje stwierdzone wady i określa termin ich usunięcia.
23. Po usunięciu wad Wykonawca zgłasza ich usunięcie, a Zamawiający dokonuje odbioru usunięcia wad wyznaczając termin i zasady przeprowadzenia odbioru. Odbiór gwarancyjny polega na ocenie wykonanych robót związanych z usunięciem wad powstałych i ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi.
24. Zapisy ust. 21-24 - stosuje się odpowiednio do usuwania wad w okresie gwarancji i rękojmi.

§ 12

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca ustanowił zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie wniesione zostało w formie _____ [do uzupełnienia forma, w jakiej wniesiono zabezpieczenie].
3. Strony ustalają, że:
 - 1) 70% wniesionego zabezpieczenia zostanie zwrócona Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia – tj. podpisania protokołu odbioru końcowego, i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
 - 2) 30% wniesionego zabezpieczenia przeznaczona jest na pokrycie ewentualnych roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji. Kwota ta zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji Przedmiotu Umowy.

4. Zabezpieczenie wniesione w formie pieniądza, Zamawiający zwróci z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym były one przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy.

§ 13

WARUNKI GWARANCJI I RĘKOJMI

1. Na Przedmiot Umowy Wykonawca udziela 60 - miesięcznej gwarancji. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym po odbiorze końcowym całego Przedmiotu Umowy. Gwarancja obejmuje wady materiałowe, urządzenia oraz wady w robociznie.
2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia ujawnionych wad bezpłatnie w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. O istnieniu wad Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawcę na piśmie, określając termin na ich usunięcie.
3. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków gwarancyjnych Wykonawca dostarczył Zamawiającemu zamiast rzeczy wadliwej rzecz wolną od wad albo dokonał istotnych napraw rzeczy objętej gwarancją, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia rzeczy wolnej od wad lub zwrócenia rzeczy naprawionej. Jeżeli Wykonawca wymienił część rzeczy, zdanie pierwsze stosuje się odpowiednio do części wymienionej. W innych przypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w którym usuwana była wada. W przypadku wystąpienia wad materiałów zastosowanych do realizacji Umowy w okresie gwarancji i rękojmi okres gwarancji i rękojmi biegnie dla wymienionych materiałów na nowo od daty wymiany tych materiałów.
4. Pomimo wygaśnięcia gwarancji lub rękojmi Wykonawca zobowiązany jest usunąć wady, które zostały zgłoszone przez Zamawiającego w okresie trwania gwarancji lub rękojmi.
5. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad ze względu na wysokość kosztów ich usunięcia.
6. Zamawiający uprawniony będzie realizować uprawnienia z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji jakości.
7. Strony oświadczają, że Umowa jest dokumentem gwarancyjnym w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.
8. Wykonawca w okresie gwarancji i rękojmi zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o:
 - 1) zmianie siedziby lub nazwy firmy Wykonawcy,
 - 2) zmianie osób reprezentujących Wykonawcę,
 - 3) złożeniu wniosku o ogłoszenie upadłości lub likwidacji firmy Wykonawcy.

§ 14

KARY UMOWNE

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

1. Naliczenie zastrzeżonych Umową kar umownych nie wyłącza możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych do pełnej wysokości szkody poniesionej przez Zamawiającego w związku ze zdarzeniem, które było podstawą naliczenia danej kary.
2. Kwoty kar umownych będą płatne w terminie wskazanym w żądaniu Zamawiającego, nie krótszym niż 7 dni. Powyższe nie wyłącza możliwości potrącenia naliczonych kar, jak również zaspokojenia roszczeń z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
3. Zapłata kar umownych przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z wierzytelnościami Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia robót lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z Umowy.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 20% wynagrodzenia umownego brutto.

KARA ZA ZWŁOKĘ W WYKONANIU UMOWY

5. Zamawiający naliczy kary umowne w przypadku zwłoki w wykonaniu Przedmiot Umowy w stosunku do terminów wskazanych w §2 ust 1 pkt 1) i 2) Umowy, w wysokości 0,02% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa odpowiednio w § 3 ust. 1 pkt 1) lub 2) Umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
6. Zamawiający naliczy kary umowne w przypadku zwłoki w usunięciu przez Wykonawcę zgłoszonych wad w stosunku do terminów wyznaczonych przez Zamawiającego na ich usunięcie, w wysokości 0,02% wynagrodzenia umownego brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.

KARY ZA ODSTĄPIENIE OD UMOWY

7. Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy w przypadku odstąpienia od Umowy z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy. Dla uniknięcia wątpliwości kara jest należna zarówno w przypadku odstąpienia umownego, jak i na podstawie przepisów ustawy Kodeks Cywilny, zarówno odstąpienia ze skutkiem do całej Umowy, jak i odstąpienia w części, jeżeli Umowa lub przepis to przewiduje.
8. Wykonawca naliczy karę umową w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, z wyłączeniem przypadku odstąpienia przez Zamawiającego na podstawie przepisów prawa.

KARY ZA INNE PRZYPADKI NIENALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

9. Zamawiający naliczy karę umowną za każdy przypadek nie wypełniania obowiązków dotyczących Podwykonawców lub Dalszych Podwykonawców, o których mowa w § 9, w szczególności:
 - a) w wysokości 5.000,00 zł. - w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub Dalszym Podwykonawcom,
 - b) w wysokości 3.000,00 zł. w przypadku nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany,
 - c) w wysokości 500,00 zł. za każdy dzień zwłoki w przedłożeniu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany - w stosunku do wymaganego terminu, tj. 7 dni od dnia jej zawarcia,
 - d) w wysokości 300,00 zł. za każdy dzień zwłoki w dokonaniu zmiany umowy o podwykonawstwo zgodnie z uwagami Zamawiającego - w stosunku do terminu wyznaczonego przez Zamawiającego w przeciwnie, o którym mowa w § 9 ust. 12.
 - e) w wysokości 1.000,00 zł za każdy przypadek posłużenia się Podwykonawcą lub Dalszym Podwykonawcą, co do którego zachodzą podstawy wykluczenia,
 - f) w wysokości 300,00 zł za każdy dzień zwłoki w wykonaniu zobowiązania, o którym mowa w § 9 ust. 4 i 18.
10. Zamawiający naliczy kary umowne w wysokości 2.500,00 zł. w przypadku każdorazowego stwierdzenia pełnienia funkcji Kierownika Budowy przez osobę niewskazaną w § 7 Umowy i niezaakceptowaną przez Zamawiającego,
11. Zamawiający naliczy kary umowne w wysokości 500,00 zł. za każde niedopełnienie obowiązku uczestniczenia przedstawiciela Wykonawcy w radzie budowy lub w innym spotkaniu na wezwanie Zamawiającego.
12. Zamawiający naliczy kary umowne w wysokości 500,00 zł. za każdy dzień zwłoki w złożeniu i/lub dokonaniu poprawek do Harmonogramu.
13. Zamawiający naliczy kary umowne w wysokości 5.000,00 zł. za każde wprowadzenie na plac budowy Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy, którego umowa o podwykonawstwo nie została zaakceptowana przez Zamawiającego – w przypadku umowy o roboty budowlane, albo której kopia nie została Zamawiającemu przekazana zgodnie z § 9 ust. 11 umowy.
14. Zamawiający naliczy kary umowne w wysokości 2.000,00 zł. za każde przypadek nieprzedstawienia przez Wykonawcę dokumentów lub wyjaśnień potwierdzających fakt zatrudnienia osób wskazanych w §7 ust. 12 (w tym także dodatkowych dokumentów na żądanie Zamawiającego) albo jeżeli przedstawione dokumenty lub wyjaśnienia potwierdzają brak wymaganego zatrudnienia.
15. Kara umowna przewidziana za niewykazanie faktu zatrudnienia danej osoby na podstawie umowy o pracę należy także w przypadku późniejszego zatrudnienia tej osoby.
16. Zamawiający naliczy kary umowne w wysokości 5.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, zgodnie z art. 464 ust. 10 pzp.

§ 15

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

ODSTĄPIENIE OD UMOWY PRZEZ WYKONAWCĘ

1. Jeżeli Zamawiający nie współdziała z Wykonawcą w zakresie przewidzianym postanowieniami Umowy, a współdziałanie to jest konieczne do wykonania Umowy, Wykonawca jest uprawniony do odstąpienia od Umowy po uprzednim wezwaniu Zamawiającego do zapewnienia koniecznego współdziałania i wyznaczeniu mu w tym celu odpowiedniego terminu, nie krótszego niż 30 dni, z zagrożeniem odstąpienia od Umowy w razie jego bezskutecznego upływu. W wezwaniu Wykonawca zobowiązany jest wykazać dokładnie brak wymaganego współdziałania i jego wpływ na realizację Umowy. Wezwanie będzie wystosowane w formie pisemnej pod rygorem bezskuteczności wezwania.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

2. Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy (umowne prawo odstąpienia) w sytuacji, gdy:
 - 1) zwłoka Wykonawcy w realizacji Przedmiotu umowy, skutkująca opóźnieniem odbioru Przedmiotu Umowy w stosunku do terminów wskazanych w §2 ust. 1 wyniesie co najmniej 30 dni;
 - 2) zwłoka Wykonawcy w stosunku do któregośkolwiek z terminów wskazanych w Harmonogramie, wyniesie co najmniej 30 dni;
 - 3) Wykonawca nie podjął się wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwał ich wykonanie i przerwa trwa dłużej niż 30 dni,
 - 4) Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób nienależyty i pomimo wezwania do należytego wykonywania umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie nie zadośćuczyni wezwaniu ,
 - 5) gdy łączna wysokość kar umownych naliczonych Wykonawcy przekroczy 20% wartości umowy,
 - 6) dokonuje cesji Umowy lub jej części bez zgody Zamawiającego,
 - 7) gdy Zamawiający został zmuszony do wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcom lub Dalszym Podwykonawcom na sumę większą niż 30% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy,
 - 8) jeżeli Wykonawca nie przedstawi dokumentów lub wyjaśnień potwierdzających fakt zatrudnienia osób wskazanych powyżej (w tym także dodatkowych dokumentów na żądanie Zamawiającego) albo jeżeli przedstawione dokumenty lub wyjaśnienia potwierdzają brak wymaganego zatrudnienia, pomimo uprzedniego wezwania Wykonawcy do zatrudnienia w oparciu o umowę o pracę wszystkich osób, co do których przewidziany jest taki obowiązek i udokumentowania tego faktu w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Uprawnienie do odstąpienia od Umowy w związku z niewykazaniem zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, co do których przewidziany jest taki obowiązek, trwa do upływu terminu Odbioru Końcowego przewidzianego harmonogramem.
4. Oświadczenie o odstąpieniu – o ile Umowa dalej wyraźnie nie stanowi inaczej – ma skutek wyłącznie do nieodebranych części Przedmiotu Umowy.
5. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawca ma prawo do wynagrodzenia za wykonane i odebrane części Przedmiotu Umowy, na podstawie zatwierdzonego harmonogramu finansowego, o którym mowa w § 2 ust. 4 pkt 1) umowy.
6. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy w terminie 60 dni od daty, w której powziął wiadomość o przyczynie uzasadniającej odstąpienie od Umowy, z zastrzeżeniem ust. 3.
7. W wypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - 1) w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia; w przypadku nie stawienia się strony, po uprzednim pisemnym wezwaniu wysłanym na jej adres, inwentaryzacja zostanie sporządzona jednostronnie (nie podjęcie właściwie zaadresowanej korespondencji ma skutek doręczenia) ze skutkiem dla strony nieobecnej;
 - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty,
 - 3) Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót nie objętych Umową, jeżeli odstąpienie od Umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego.
 - 4) Wykonawca zgłosi Zamawiającemu wniosek o dokonanie odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających niezwłocznie po ich wykonaniu,
 - 5) Wykonawca przekaze Zamawiającemu wszelkie dokumenty budowy oraz dokumentację projektową wraz z dokumentacją powykonawczą dla robót wykonanych;
 - 6) Wykonawca najpóźniej w terminie 21 dni od daty odstąpienia od Umowy usunie z terenu budowy urządzenia przez niego dostarczone lub wzniesione, uporządkuje i protokolarnie przekaze teren budowy Zamawiającemu; w przypadku nie przekazania Placu budowy w powyższym terminie, Zamawiający ma prawo jednostronnego przejęcia Placu budowy, a także w szczególności: likwidacji wszelkich zabezpieczeń i usunięcie wszelkich rzeczy znajdujących się na Placu budowy na koszt i ryzyko Wykonawcy, który oświadcza, że takie działania akceptuje i wyraża na nie nieodwołalną zgodę.
 - 7) Zamawiający zobowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych,
 - 8) Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia i przez niego odebrane,
 - 9) Zamawiający zobowiązany jest do rozliczenia się z Wykonawcą z tytułu nierozliczonych w inny sposób kosztów budowy,

- 10) Zamawiający zobowiązany jest do przejęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu po wykonaniu obowiązków opisanych w pkt. od 1) do 6).
8. W razie odstąpienia od Umowy wykonane roboty, materiały i sprzęt, za które Zamawiający dokonał zapłaty, stanowią własność Zamawiającego i pozostają w jego dyspozycji.
9. W przypadku odstąpienia od umowy przez jedną ze stron do faktury końcowej za wykonane roboty Wykonawca zobowiązany jest, pod rygorem odmowy zapłaty przez Zamawiającego, dołączyć oświadczenia wszystkich podwykonawców określające zakres wykonanych i niezapłaconych przez Wykonawcę robót, potwierdzone przez Wykonawcę co do zasady i wysokości.
10. W przypadku przerwanych robót wykonywanych przez Podwykonawców, przy zapłacie wynagrodzenia obowiązują zapisy ust. 7 pkt. 8 niniejszej Umowy.

§ 16

ZMIANY UMOWY. PROCEDURA KONTROLI ZMIAN

1. Strony przewidują następujące zmiany Umowy:
 - 1) Zmiana terminu realizacji umowy:
 - a) jeżeli przyczyny, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu realizacji Przedmiotu umowy będą następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, w szczególności będą następstwem nieterminowego przekazania terenu budowy, konieczności zmian dokumentacji projektowej w zakresie, w jakim ww. okoliczności miały lub będą mogły mieć wpływ na dotrzymanie terminu realizacji Przedmiotu umowy,
 - b) gdy wystąpią niekorzystne warunki atmosferyczne uniemożliwiające prawidłowe wykonanie robót, w szczególności z powodu technologii realizacji prac określonej: Umową, normami lub przepisami prawa, wymagającej konkretnych warunków atmosferycznych, jeżeli konieczność wykonania prac w tym okresie nie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
 - c) w przypadku udzielenia zamówień dodatkowych, które wstrzymują lub opóźniają realizację przedmiotu Umowy, wystąpienia niebezpieczeństwa kolizji z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami w zakresie niezbędnym do uniknięcia lub usunięcia tych kolizji,
 - d) wystąpią opóźnienia w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechanie przez właściwe organy administracji państwowej, które nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
 - e) gdy wystąpią opóźnienia w wydawaniu decyzji, zezwoleń, uzgodnień, itp., do wydania których właściwe organy są zobowiązane na mocy przepisów prawa, jeżeli opóźnienie przekroczy okres, przewidziany w przepisach prawa, w którym ww. decyzje powinny zostać wydane oraz nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
 - f) jeżeli wystąpi brak możliwości wykonywania robót z powodu nie dopuszczania do ich wykonywania przez uprawniony organ lub nakazania ich wstrzymania przez uprawniony organ, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
 - g) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami, rozumianej jako zdarzenie nagłe i nieoczekiwane, któremu nie można było zapobiec ani go uniknąć oraz za którego wystąpienie odpowiedzialność nie może być przypisana wykonawcy ani zamawiającemu, w szczególności takie jak rozruchy, klęska żywiołowa, pożar, akt terroru, epidemia, pod warunkiem, że wystąpienie siły wyższej będzie miało wpływ na terminową realizację przedmiotu zamówienia,.
 - 2) Zmiana w zakresie Podwykonawstwa – w szczególności powierzenie Podwykonawcom innej części zamówienia niż wskazane w ofercie Wykonawcy w uzasadnionym przypadku, za uprzednią zgodą Zamawiającego; wprowadzenie Podwykonawcy robót w przypadku, gdy oferta Wykonawcy nie zawierała wskazania części, którą na etapie realizacji zamówienia zamierza on powierzyć Podwykonawcy; powierzenie Podwykonawstwa innemu podmiotowi niż zostało to wskazane w ofercie Wykonawcy; rezygnacja z Podwykonawcy;
 - 3) zmiany w zakresie sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności:
 - a) w związku ze zmianami zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie projektu lub zmianami wytycznych dotyczących realizacji projektu,
 - b) w związku ze zmianami terminu realizacji przedmiotu umowy niezależnymi od Wykonawcy,
 - c) w związku ze zmianami wysokości wynagrodzenia na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 3 i 4 oraz ust. 2 pzp,
 - 4) Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego z tytułu realizacji Umowy, zmiana w zakresie materiałów, parametrów technicznych, technologii wykonania robót budowlanych, sposobu i zakresu wykonania przedmiotu Umowy w następujących sytuacjach:

- a) konieczności zrealizowania jakiejkolwiek części robót, objętej przedmiotem Umowy, przy zastosowaniu odmiennych rozwiązań technicznych, materiałowych lub technologicznych, niż wskazane w Dokumentacji projektowej, a w szczególności wynikających ze stwierdzonych Wad tej Dokumentacji lub zmiany stanu prawnego w oparciu, o który je przygotowano lub zmiany stanu prawnego w trakcie realizacji robót, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu Umowy lub naruszeniem prawa;
 - b) konieczności realizacji robót wynikających z wprowadzenia w Dokumentacji projektowej zmian uznanych za nieistotne odstępstwo od Projektu budowlanego, wynikających z art. 36a ust. 1 Prawo Budowlane;
 - c) wystąpienie warunków geologicznych, geotechnicznych lub hydrologicznych odbiegających w sposób istotny od przyjętych w Dokumentacji projektowej (kategorie gruntu, kurzawka, głązy narzutowe, warunki gruntowe itp., konieczność odwodnienia terenu w zakresie odbiegającym od wynikającego z przeprowadzonych badań geologicznych i opracowanej dokumentacji projektowej, powodująca konieczność zastosowania dodatkowego, specjalistycznego sprzętu do odwodnienia i/lub wykonania dodatkowych robót), rozpoznania terenu w zakresie znalezisk archeologicznych, występowania niewybuchów lub niewypałów, które mogą skutkować w świetle dotychczasowych założeń niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu Umowy;
 - d) wystąpienia warunków terenu budowy odbiegających w sposób istotny od przyjętych w Dokumentacji projektowej, w szczególności napotkania niezainwentaryzowanych lub błędnie zainwentaryzowanych sieci, instalacji lub innych obiektów budowlanych, które mogą skutkować niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu Umowy, w tym w szczególności wymagających wstrzymania robót,
 - e) konieczności zrealizowania przedmiotu Umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa;
 - f) zaistnieje potrzeba wykonania robót nie objętych przedmiotem niniejszego zamówienia, a koniecznych do jego prawidłowego wykonania;
 - g) zmiana dokonana na podstawie art. 20 ust. 1 pkt 4 lit. b) ustawy Prawo Budowlane - uzgodniona możliwość wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez Kierownika budowy lub Inspektora nadzoru inwestorskiego; przy czym zmiany dokonane zostaną podczas wykonywania robót i nie odstępują w sposób istotny od zatwierdzonego projektu lub warunków pozwolenia na budowę w ramach art. 36a ust. 5 ustawy Prawo Budowlane i dokonane zostaną zgodnie z zapisami art. 36a ust. 6 ustawy Prawo Budowlane, spełniając zapisy art. 57 ust. 2 ustawy Prawo Budowlane;
 - h) zmiany wartości zamówienia z powodu rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu Umowy, o kwoty odpowiadające cenie robót, z których Zamawiający rezygnuje ustalone w oparciu kosztorys tych robót.
 - i) W przypadku stwierdzenia wad lub usterek, które nie nadają się do usunięcia lecz nie uniemożliwiają prawidłowego użytkowania przedmiotu zamówienia, może zostać sporządzony i podpisany Protokół odbioru z wadami przy równoczesnym obniżeniu wynagrodzenia za wykonane prace za zgodą Zamawiającego;
- 5) Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego z tytułu realizacji umowy:
- a) w przypadku zmiany stawki podatku VAT oraz podatku akcyzowego – poprzez uwzględnienie zmienionej stawki w wysokości wynagrodzenia,
 - b) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę – jeżeli Wykonawca wykaże wpływ tej zmiany na wysokość wynagrodzenia określonego w umowie,
 - c) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – jeżeli Wykonawca wykaże wpływ tej zmiany na wysokość wynagrodzenia określonego w umowie
 - d) w przypadku zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych – **jeżeli Wykonawca wykaże wpływ tej zmiany na wysokość wynagrodzenia określonego w umowie.**
 - e) w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, na następujących zasadach:
 - zmiana wynagrodzenia nie może nastąpić częściej niż co 6 miesięcy (pierwszy wniosek nie może zostać złożony wcześniej niż 6 miesięcy po podpisaniu umowy),

- zmiana nastąpi, jeżeli wzrost poszczególnych cen lub kosztów będących składnikami wynagrodzenia wykonawcy, przekroczy 5% ich wartości określonej z zastosowaniem wskaźników określonych w wydawnictwach „Sekocenbud” albo „ORGBUD”.
 - wartość wszystkich zmian nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia umownego brutto.
2. Strony ustalają następujące zasady ustalania wynagrodzenia Wykonawcy:
- 1) w przypadku zmiany umowy dokonywanej na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 3 (roboty dodatkowe) wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania prac będzie ustalone kosztorysem powykonawczym, opracowanym w oparciu o normatywy zawarte w Katalogach Nakładów Rzeczowych, zgodnie z zasadami kosztorysowania robót, na podstawie prowadzonej na bieżąco książki obmiarów sprawdzanej przez Inspektora Nadzoru i zatwierdzonej przez Zamawiającego, opracowanym w oparciu o:
 - a) stawki roboczogodziny (R) - średnia z notowanych w wydawnictwach „Sekocenbud” albo „ORGBUD” dla okresu wykonywania robót,
 - b) wskaźnik narzutów kosztów pośrednich (Kp), liczony od R i S - średnia z notowanych w wydawnictwach „Sekocenbud” albo „ORGBUD” dla okresu wykonywania robót,
 - c) wskaźnik narzutów kosztów zysku (Z) liczony od R, S, i Kp - średnia z notowanych w wydawnictwach „Sekocenbud” albo „ORGBUD” dla okresu wykonywania robót,
 - d) ceny materiałów na podstawie rachunków zakupu
 - e) Koszty zakupu materiałów liczone wskaźnikowo w wysokości średniej publikowanej w wydawnictwie „Sekocenbud” albo „Orgbud” dla okresu wykonywania robót.
 - f) Źródłem cen i wskaźników czynników produkcji może być wyłącznie jedno wydawnictwo podane wyżej dla wszystkich pozycji kosztorysowych.
 - 2) w przypadku zmiany umowy dokonywanej na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 4 oraz ust. 2 pzp /zamówienia lub roboty uzupełniające, zamienne, zaniechane/ warunki zmiany Umowy będą ustalone na podstawie przeprowadzonych negocjacji pomiędzy Stronami. Przed przystąpieniem do negocjacji Wykonawca, na wniosek i w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, zobowiązany będzie do złożenia Zamawiającemu oferty uwzględniającej założenia dotyczące sposobu i metody wykonania tych zamówień, tj. w szczególności dotyczących szacowanego wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu zaniechania prac lub wykonania prac (kosztorys) oraz terminu w jakim zobowiązuje się wykonać te zamówienia. Ostateczne wynagrodzenie będzie ustalone w trakcie przeprowadzonych negocjacji i będzie miało charakter ryczałtowy. Po ustaleniu kwoty wynagrodzenia i innych warunków wykonania robót zostanie sporządzony aneks do umowy.
3. Wprowadzenie zmian do umowy określonych w ust. 1 oraz 2 może nastąpić w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:
- 1) zaistniała zmiana okoliczności ekonomicznych lub technicznych skutkujących niemożliwością wykonania lub należytego wykonania Umowy w pierwotnym kształcie, w szczególności w zakresie zmiany sposobu wykonania, materiałów i technologii robót;
 - 2) w przypadku zaistnienia innej istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy bez dokonania jej zmian nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć na etapie zawierania Umowy;
 - 3) w przypadku, gdy konieczność zmiany Umowy wynikać będzie z decyzji administracyjnych lub wyroków sądowych;
 - 4) w konsekwencji zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, z których wynika konieczność lub zasadność wprowadzenia zmian Umowy;
 - 5) gdy dokonanie zmiany Umowy jest korzystne dla Zamawiającego, a w szczególności:
 - a) może obniżyć koszt realizacji przedmiotu Umowy,
 - b) może przyczynić się do podniesienia bezpieczeństwa wykonania przedmiotu Umowy,
 - c) może przyczynić się do podniesienia jakości wykonania przedmiotu Umowy,
 - d) może przyczynić się do usprawnienia i podniesienia efektywności wykonania przedmiotu Umowy,
 - e) może przyczynić się do korzystnego dla Zamawiającego skrócenia terminu realizacji wykonania przedmiotu Umowy,
 - f) może wprowadzić zmiany technologiczne, o ile są korzystne dla Zamawiającego, w szczególności jeżeli są spowodowane następującymi okolicznościami:
 - pojawieniem się na rynku materiałów lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu Umowy lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy, lub umożliwiające uzyskanie lepszej jakości robót,
 - pojawieniem się nowszej technologii wykonania zaprojektowanych robót pozwalającej na zaoszczędzenie czasu realizacji inwestycji lub kosztów wykonywanych prac, jak również kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy,

- niedostępnością na rynku materiałów lub urządzeń wskazanych: w ofercie, dokumentacji projektowej lub technicznej spowodowaną zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tych materiałów lub urządzeń.
4. Wprowadza się następującą procedurę wprowadzania zmian w umowie:
- 1) wszelkie zmiany, które wraz z warunkami ich wprowadzenia zostały przewidziane niniejszą umową, lub których wprowadzenie możliwe jest zgodnie z przepisami prawa, będą dokumentowane w ramach procedury kontroli zmian określonej w pkt 2-4 poniżej.
 - 2) W przypadku złożenia wniosku o dokonanie zmiany:
 - 1) przez Zamawiającego – Wykonawca w terminie uzgodnionym przez Strony przygotowuje założenia dotyczące dokonania wnioskowanej zmiany;
 - 2) przez Wykonawcę – wraz z takim wnioskiem Wykonawca przedłoży założenia dotyczące dokonania wnioskowanej zmiany.
 - 3) Założenia dotyczące dokonania zmiany powinny prezentować wszelkie aspekty zmiany w odniesieniu do zakresu oraz trybu i warunków zmiany umowy, a w szczególności założenia dotyczące danej zmiany powinny obejmować wskazanie podstawy prawnej jej wprowadzenia, w tym w szczególności prawne i faktyczne uzasadnienie dopuszczalności zmiany w danym przypadku.
 - 4) Niezwłocznie w odpowiedzi na wniosek o dokonanie zmiany składany przez Zamawiającego lub wraz z wnioskiem o dokonanie takiej zmiany składanym przez Wykonawcę, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu informację na temat ewentualnej konieczności lub celowości wstrzymania prac nad określoną częścią umowy, na czas dalszych prac nad proponowaną zmianą. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia prac zgodnie z umową, o ile Zamawiający nie poinformuje Wykonawcy o podjętej decyzji o wstrzymaniu prac.

§ 17

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

- 1. Strony Umowy zobowiązują się do ochrony danych osobowych udostępnianych wzajemnie w związku z wykonywaniem Umowy, stosując w tym celu środki organizacyjno-techniczne, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej „RODO”), a także inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa unijnego i krajowego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
- 2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby działające w ich imieniu i na ich rzecz, a posiadające dostęp do udostępnionych przez drugą Stronę danych osobowych znają przepisy dotyczące ochrony danych osobowych oraz posiadają stosowne upoważnienia uprawniające do przetwarzania danych osobowych lub są upoważnione do przetwarzania danych osobowych z mocy prawa.
- 3. W związku z zawarciem i realizacją Umowy Strony udostępniają sobie nawzajem dane osobowe:
 - a) osób kontaktowych: swoich przedstawicieli / pracowników / współpracowników, tj. imię i nazwisko, numer telefonu kontaktowego, adres służbowej poczty elektronicznej wyłącznie w celu i w zakresie niezbędnym do jej poprawnej realizacji,
 - b) przedstawicieli / pracowników / współpracowników skierowanych do wykonywania zadania określonego w Umowie lub umowach uzupełniających wyłącznie w celu i w zakresie niezbędnym do jego realizacji.
- 4. Strony Umowy dopełniają, wymieniając się rolami, obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 RODO wobec osób, o których mowa w ust. 3 wykorzystując odpowiednio wzór klauzuli informacyjnej stanowiący załącznik do Umowy.
- 5. Każda ze Stron zobowiązana jest na wezwanie drugiej Strony przedstawić pisemne potwierdzenie wypełnienia obowiązku informacyjnego, o którym mowa w ust. 4 w terminie nie później niż do 7 dni od otrzymania wezwania. Wezwanie może zostać złożone pisemnie na adres korespondencyjny Strony lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- 6. Obowiązek określony w ust. 4 przy uwzględnieniu ust. 5 dotyczy także Podwykonawców oraz Dalszych Podwykonawców Stron Umowy, o ile w ramach współpracy będą udostępniane im dane osobowe.
- 7. W stosunku do osób występujących w komparcji umowy Gmina Siechnice dopełnia obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 ust. 1-2 RODO w oparciu o klauzulę informacyjną publikowaną pod adresem: <http://www.siechnice.gmina.pl/strona-2325-rodo.html>.
- 8. W związku z realizacją Umowy, Strony mogą udostępnić sobie wzajemnie, w tym także swoim Podwykonawcom lub Dalszym Podwykonawcom również inne niż określone w ust. 3 dane osobowe, o ile

ich zakres i cel przetwarzania będzie niezbędny do realizacji konkretnej czynności lub procesu wynikającego z Umowy.

9. W sytuacji konieczności udostępnienia danych osobowych do państwa trzeciego (poza Europejski Obszar Gospodarczy) Strony zobowiązują się wzajemnie informować o planowanych działaniach w tym zakresie z odpowiednim wyprzedzeniem umożliwiającym ustalenie zasad udostępnienia. Zobowiązane dotyczy także przetwarzania danych osobowych na serwerach zlokalizowanych poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.
10. W przypadku, gdy na potrzeby realizacji niniejszej Umowy wystąpi w rozumieniu art. 28 RODO konieczność powierzenia przetwarzania danych osobowych, Strony Umowy zawrą umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych jeszcze przed powierzeniem danych osobowych drugiej Stronie zgodnie ze wzorem udostępnionym przez Zamawiającego.
11. Za realizację zadań, o których mowa w art. 39 RODO z uwzględnieniem art. 38 ust. 6 RODO po stronie:
 - a) UM w Siechnicach odpowiada **Inspektor Ochrony Danych – Tomasz Radziszewski**, email: iod@umsiechnice.pl.
 - b) Wykonawcy odpowiada , email:

§ 18 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca nie ma prawa dokonywać cesji bądź obciążenia swoich praw lub obowiązków wynikających z Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, udzielonej na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Umowa zawarta jest pod prawem polskim. Wszelkie spory będą poddane pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany umowy będą dokonywane w formie pisemnej lub równoważnej pod rygorem nieważności. Zmiany będą dokonywane w postaci aneksów do umowy, chyba że w umowie wskazano inaczej.
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy./Umowa została sporządzona w formie elektronicznej z kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi./Umowa została sporządzona w formie hybrydowej: ze strony Zamawiającego – w formie elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym, ze strony Wykonawcy – w formie pisemnej z podpisem własnoręcznym, a zawarcie umowy nastąpiło poprzez wzajemną wymianę podpisanych egzemplarzy.
5. Integralną część Umowy stanowią następujące dokumenty:
 - 1) Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia wraz Dokumentacją projektową,
 - 2) Wzór wniosku - Zatwierdzenie materiałowe
 - 3) PROCEDURA – dokumentacja powykonawcza,
 - 4) Zarządzenie nr 73/2024 Burmistrza Siechnic z dnia 10.04.2024 r.,
 - 5) Klauzula informacyjna.
6. Wszelkie spory mogące powstać na tle realizacji Umowy, będą rozstrzygane pomiędzy Stronami polubownie.
7. W przypadku niezażegnania sporu polubownie będzie on rozwiązywany przez Sąd powszechny, właściwy według siedziby Zamawiającego.
8. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych,
 - 2) ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane,
 - 3) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.
9. W Gminie Siechnice obowiązuje Procedura zgłoszeń wewnętrznych, która jest dostępna na stronie internetowej www.gmina.Siechnice.pl w zakładce Administracja, samorząd -> Urząd Miejski w Siechnicach -> Sygnaliści, pod linkiem: https://www.siechnice.gmina.pl/strona4248procedura_zgloszen_wewnetrznych_oraz.html

WYKONAWCA
(data i podpis)

ZAMAWIAJĄCY
(data i podpis)

- 1) Zaakceptowano pod względem formalno-prawnym:
- 2) Zaakceptowano pod względem merytorycznym:
- 3) Zaakceptowano pod względem finansowym:.....