

Nr sprawy.....

Egz. nr

**PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY
W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

UMOWA Nr.....

zawarta w dniu we Wrocławiu pomiędzy:

4 Regionalną Bazą Logistyczną z siedzibą we Wrocławiu (50-984) przy ul. Pretficza 28, NIP 896-00-04-952, w imieniu, której działa:..... – Komendant,
– zwaną dalej „Zamawiającym”,
aw imieniu, którego działa:
– zwanym/-ą dalej „Wykonawcą”.

Niniejsza umowa jest następstwem udzielenia Wykonawcy zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego przeprowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, powoływanej dalej także jako „PZP”)

§ 1**Przedmiot umowy:**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **sprzedaż i dostawa miodu nektarowego wielokwiatowego** (zwanych dalej „wyrobami”) do Odbiorców wskazanych w **Załączniku nr 5** – ilość i ceny jednostkowe zgodnie z ofertą Wykonawcy – **Załącznik nr 9**.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawierają **Załączniki nr 1 i nr 2** do umowy.
3. Przez użyte w dalszej części umowy określenia należy rozumieć:
 - 1) „dostawa” – dostarczenie przez Wykonawcę do magazynu Odbiorcy partii wyrobów określonej w **Załączniku nr 5** do umowy („Plan dostaw” oraz „Plan dostaw dla zamówień opcjonalnych”);
 - 2) „k.c.” – ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061.);
 - 3) „k.p.a.” – ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024r., poz. 572);
 - 4) „Odbiorca” – skład materiałowy jednostki wojskowej wskazany w **Załączniku nr 5** do umowy („Plan dostaw” oraz „Plan dostaw dla zamówień opcjonalnych”) jako dokonujący odbioru dostawy;
 - 5) „partia dostawcza” – partia wyrobów dostarczona przez Wykonawcę do Odbiorcy;
 - 6) „partia produkcyjna” – partia w rozumieniu art. 3 ust. 7 ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1980);
 - 7) „PKW” – Polski Kontyngent Wojskowy;
 - 8) „rozporządzenie Nr 178/2002” – rozporządzenie (WE) Nr 178/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 28 stycznia 2002 r. ustanawiające ogólne zasady i wymagania prawa żywnościowego, powołujące Europejski Urząd ds. Bezpieczeństwa Żywności oraz ustanawiające procedury w zakresie bezpieczeństwa żywności (Dz. Urz. WE L 31 z 01.02.2002 r. str. 1 z późn. zm. – Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 15, t.6, str. 463);
 - 9) „rozporządzenie Nr 852/2004” – rozporządzenie (WE) Nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych (Dz. Urz. UE L 139 z 30 kwietnia 2004 r., str. 1–54, z późn. zm.);
 - 10) „rozporządzenie Nr 1935/2004” – rozporządzenie (WE) Nr 1935/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 października 2004 r. w sprawie materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktów z żywnością oraz uchylające dyrektywy 80/590/EWG i 89/109/EWG (Dz. Urz. UE L 338 z 13 listopada 2004 r., z późn. zm.);
 - 11) „rozporządzenie Nr 2017/625” – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/625 z dnia 15 marca 2017 r. w sprawie kontroli urzędowych i innych czynności urzędowych przeprowadzanych w celu zapewnienia stosowania prawa żywnościowego i paszowego oraz zasad dotyczących zdrowia i dobrostanu zwierząt, zdrowia roślin i środków ochrony roślin, zmieniające rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 999/2001, (WE) nr 396/2005, (WE) nr 1069/2009, (WE) nr 1107/2009, (UE) nr 1151/2012, (UE)

- nr 652/2014, (UE) 2016/429 i (UE) 2016/2031, rozporządzenia Rady (WE) nr 1/2005 i (WE) nr 1099/2009 oraz dyrektywy Rady 98/58/WE, 1999/74/WE, 2007/43/WE, 2008/119/WE i 2008/120/WE, oraz uchylające rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 854/2004 i (WE) nr 882/2004, dyrektywy Rady 89/608/EWG, 89/662/EWG, 90/425/EWG, 91/496/EWG, 96/23/WE, 96/93/WE i 97/78/WE oraz decyzję Rady 92/438/EWG (rozporządzenie w sprawie kontroli urzędowych);
- 12) „**rozporządzenie Nr 2023/2006**” – rozporządzenie Komisji (WE) nr 2023/2006 z dnia 22 grudnia 2006 r. w sprawie dobrej praktyki produkcyjnej w odniesieniu do materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością (Dz. Urz. UE L 384 z 29 grudnia 2006 r., z późn. zm.);
 - 13) „**rozporządzenie w sprawie form współpracy**” – rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 28 października 2004r. w sprawie form współpracy organów Inspekcji Weterynaryjnej z Wojskową Inspekcją Weterynaryjną (Dz. U. z 2004r. Nr 245, poz. 2462);
 - 14) „**rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i sposobu współdziałania**” – rozporządzenie Ministra Zdrowia, Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi oraz Ministra Obrony Narodowej z dnia 15 kwietnia 2011 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu współdziałania organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej z organami Inspekcji Weterynaryjnej, Wojskowej Inspekcji Sanitarnej oraz Wojskowej Inspekcji Weterynaryjnej w zakresie sprawowania nadzoru nad przestrzeganiem bezpieczeństwa żywności i żywienia (Dz. U. z 2011 r., nr 88, poz. 504);
 - 15) „**rzeczoznawca**” – osoba wpisana do rejestru rzeczoznawców zgodnie z art. 35 ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1980);
 - 16) „**ustawa o bezpieczeństwie żywności i żywienia**” – ustawa z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2023 r., poz. 1448);
 - 17) „**ustawa jakości handlowej artykułów**” – ustawę z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych (Dz. U. 2023 r. poz. 1980);
 - 18) „**ustawa PZP**”- ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024r. poz. 3120.);
 - 19) „**WIS**” – Wojskową Inspekcję Sanitarną;
 - 20) „**WIW**” – Wojskową Inspekcję Weterynaryjną;
 - 21) „**WOMP**” – Wojskowy Ośrodek Medycyny Prewencyjnej:
 - a) w przypadku § 5 ust. 7 – właściwy terytorialnie dla Wykonawcy (podwykonawcy);
 - b) w przypadku postępowania reklamacyjnego – właściwy terytorialnie dla danego Odbiorcy.

§ 2

Wartość umowy:

1. Wartość umowy:
 - 1) dla zamówień gwarantowanych zł (słownie: złotych) w tym:
 - a) w 2026 roku brutto zł (słownie: złotych);
 - b) w 2027 roku brutto zł (słownie: złotych);
 - c) w 2028 roku brutto zł (słownie: złotych);
 - 2) dla zamówień opcjonalnych..... zł (słowniezłotych) w tym:
 - a) w 2026 roku brutto zł (słownie: złotych);
 - b) w 2027 roku brutto zł (słownie: złotych);
 - c) w 2028 roku brutto zł (słownie: złotych).
 - 3) suma wartości stanowiąca wartość umowy w latach 2026-2028 w świetle zapisów PZP dla zamówień gwarantowanych i opcjonalnych wynosi bruttozł (słownie:).
2. Ceny jednostkowe wskazane w **Załączniku Nr 9** do Umowy w okresie realizacji umowy nie podlegają zmianie, poza przypadkami określonymi w **ust. 3 – 11**, które dotyczą **lat 2027-2028**, oraz w **§ 12 ust.1 pkt 4**. Strony wskazują, że ceny jednostkowe dotyczące realizacji umowy w **2026 r.** nie podlegają zmianie w oparciu o regulacje **ust. 3-11**, z uwagi na okoliczność, iż termin realizacji umowy w **2026 r. nie przekracza 6 miesięcy** (za miesiąc uznaje się 30 dni).
3. Zamawiający dopuszcza możliwość waloryzowania wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, co do tej części umowy, której realizacja przypada na lata **2027 i 2028**.
4. Podstawą waloryzacji jest **roczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych** w stosunku do poprzedniego roku, ogłaszany przez Prezesa GUS w Biuletynie Statystycznym „**żywności i napoje bezalkoholowe – cukier, dżem, miód, czekolada i wyroby cukiernicze**” dostępnym na stronie internetowej Głównego Urzędu Statystycznego www.stat.gov.pl. Podstawą waloryzacji w **2027 r.** (która będzie mogła dotyczyć części umowy, której realizacja przypada na lata **2027 i 2028**) będzie wskaźnik za 2026 r. ogłoszony w **2027 r.** a podstawą waloryzacji w **2028 r.** (która będzie mogła dotyczyć części umowy, której realizacja przypada na rok 2028) będzie wskaźnik za 2027 r. ogłoszony w **2028 r.**
5. Waloryzacja w przypadku dodatniego wskaźnika (inflacja) następuje na wniosek Wykonawcy, a w przypadku ujemnego wskaźnika (deflacja) z inicjatywy Zamawiającego.
6. Wniosek, o którym mowa w ust. 5 może być złożony przez Wykonawcę:





- 1) w przypadku waloryzacji obejmującej lata 2027 i 2028 w oparciu o wskaźnik ogłoszony za 2026 r. – nie później niż do dnia 10 lutego 2027 r.
- 2) w przypadku waloryzacji obejmującej rok 2028 w oparciu o wskaźnik ogłoszony za 2027 r. – nie później niż do dnia 10 lutego 2028 r.

Za dzień złożenia wniosku uważa się dzień doręczenia go przez Wykonawcę do Zamawiającego.

7. **W przypadku dodatniego wskaźnika** zmiana wynagrodzenia nastąpi w oparciu o wskaźnik, o którym mowa w **ust. 4**, z tym zastrzeżeniem, że maksymalny i nieprzekraczalny poziom wzrostu wynagrodzenia w oparciu o klauzulę waloryzacyjną nie może przekroczyć **20% pierwotnej** wartości wynagrodzenia, której waloryzacja dotyczy.
8. **W przypadku ujemnego wskaźnika**, Zamawiający z urzędu dokona przeliczenia obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy. W takiej sytuacji obniżenie wynagrodzenia nastąpi w oparciu o wskaźnik, o którym mowa w **ust. 4**, z tym, że maksymalny i nieprzekraczalny poziom obniżenia wynagrodzenia w oparciu o klauzulę waloryzacyjną nie może przekroczyć **20% pierwotnej** wartości wynagrodzenia, której waloryzacja dotyczy.
9. W przypadku gdy na skutek waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy dojdzie do zwiększenia tego wynagrodzenia (także w sytuacji ujętej w **§ 12 ust. 1 pkt 4**), a Zamawiający nie otrzyma środków finansowych na zabezpieczenie zwiększonego wynagrodzenia, **Zamawiający będzie miał prawo do odstąpienia od części Umowy** obejmującej wyroby, na które nie posiada zabezpieczonych środków. Zamawiający w terminie siedmiu dni roboczych od powzięcia informacji o braku środków finansowych poinformuje pisemnie lub e-mailowo Wykonawcę. Z prawa do odstąpienia Zamawiający będzie mógł skorzystać w terminie do 30 dni od dnia powzięcia informacji o braku środków w planie Zamawiającego. Do odstąpienia stosuje się **§ 10 ust. 4**.
10. W przypadku, o którym mowa w **ust. 9**, Strony zawrą **aneks, w którym dokonają przeliczenia ilości wyrobów według zmienionych cen do górnej granicy zaplanowanych środków finansowych**. W przypadku zmniejszenia ilości wyrobów z uwagi na konieczność dokonania ich przeliczenia do górnej granicy zaplanowanych środków finansowych, Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu jakiegokolwiek roszczenia wobec Zamawiającego. W przypadku gdy Zamawiający otrzyma środki finansowe na zabezpieczenie zwiększonego wynagrodzenia, Strony zawrą aneks, w którym przeliczą ilości wyrobów do ilości przewidzianej w ofercie Wykonawcy stanowiącej **Załącznik nr 9**.
11. Zmiana wynagrodzenia nastąpi przez zawarcie aneksu do umowy, z tym zastrzeżeniem, że w przypadku, gdy Wykonawca nie wyrazi zgody na obniżenie wynagrodzenia zgodnie z postanowieniami **ust. 8**, wiążące dla Wykonawcy staje się pismo (w tym także poprzez e-mail) Zamawiającego informujące o zmianie wysokości wynagrodzenia.
12. Zawarcie aneksu do Umowy jest możliwe także po upływie okresu jej realizacji, o ile procedura zawarcia aneksu zostanie rozpoczęta jeszcze w okresie realizacji umowy.
13. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z **ust. 3-11**, zobowiązany jest zgodnie z **art. 439 ust. 5** ustawy Pzp do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym waloryzacji cen dotyczących zobowiązania podwykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia spełnienia tego obowiązku na każde wezwanie Zamawiającego, w szczególności poprzez przedłożenie kopii odpowiedniego aneksu z podwykonawcą.

§ 3

Realizacja umowy w latach 2027-2028 oraz prawo opcji

1. Realizacja umowy oraz ustalenie jej zakresu w latach **2027 - 2028** nastąpi pod warunkiem zapewnienia (przydzielenia) w planie finansowym Zamawiającego na poszczególne lata (dla każdego roku finansowego osobno) środków na realizację zadań stanowiących przedmiot umowy, a w przypadku ograniczenia tych środków nastąpi **w zakresie i do wysokości środków określonych w zmienionym planie finansowym**.
2. Realizacja umowy w latach **2027 - 2028** wymaga pisemnego (w tym także poprzez e-mail) potwierdzenia przez Zamawiającego, w terminie do dnia **31 grudnia** roku poprzedzającego, na każdy następny rok realizacji umowy, przydzielenia środków zapewniających realizację zadań w zakresie zamówienia gwarantowanego stanowiących przedmiot umowy.
3. **W razie nieprzyznania środków finansowych lub ich ograniczenia**, na realizację zadań przewidzianych w niniejszej umowie, jej realizacja na każdy kolejny rok, wynikać będzie z pisemnego (w tym także poprzez e-mail) potwierdzenia wskazanego w **ust. 2**.
4. W przypadku całościowego lub częściowego braku ujęcia i zabezpieczenia w 2027 r. lub/i 2028 r. na cel realizacji umowy środków finansowych w planie finansowym Zamawiającego, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od całości bądź części umowy w zakresie przewidzianym do realizacji odpowiednio w 2027 r. i w 2028 r. bez odrębnego wezwania i bez wyznaczania terminu dodatkowego. Z prawa odstąpienia Zamawiający będzie mógł skorzystać odpowiednio do 31.01.2027 r. w przypadku odstąpienia od całości lub części umowy w zakresie przewidzianym do realizacji w 2027r., a w przypadku odstąpienia od całości lub części umowy w zakresie przewidzianym do realizacji w 2028 r. – do 31.01.2028 r. Do odstąpienia stosuje się **§ 10 ust. 4**.
5. Odstąpienie od całości lub części umowy przewidzianej do realizacji w 2027 r. nie wpływa na realizację umowy w 2028 r.

6. W przypadku skorzystania z uprawnień przewidzianych w **ust. 4** Wykonawcy nie będą przysługiwały z tego tytułu wobec Zamawiającego żadne roszczenia – w tym odszkodowawcze, jak również Wykonawcy nie będą przysługiwały wobec Zamawiającego roszczenia o zapłatę wynagrodzenia za wyroby (lub roszczenie o jakikolwiek ekwiwalent wynagrodzenia za wyroby), które nie podlegały dostawie w związku z odstąpieniem od umowy lub od jej części.
7. Niezależnie od uprawnień przewidzianych w **ust. 4**, strony zastrzegają prawo Zamawiającego do odstąpienia od części umowy w czasie jej realizacji w latach 2027-2028, w zakresie w jakim dojdzie do zmniejszenia pierwotnie przewidzianej kwoty środków finansowych przewidzianych na jej realizację w danym roku lub jeżeli wykonanie umowy w pełnej ilości i wartości nie będzie leżało w interesie Sił Zbrojnych RP. Z prawa odstąpienia Zamawiający będzie mógł skorzystać w terminie do 30 dni od dnia powzięcia wiedzy o ziszczeniu się przyczyny odstąpienia. Ustępy 5, 6, 8 stosuje się odpowiednio. Do odstąpienia stosuje się **§ 10 ust. 4**.
8. Skorzystanie przez Zamawiającego z uprawnień przewidzianych w **ust. 4** nie stanowi przesłanki przemawiającej za naliczeniem kar umownych, o których mowa w **§ 9**.
9. W ramach niniejszej umowy Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji, w zakresie nie większym niż wykazanym w **Załączniku Nr 9** do Umowy.
10. Zamawiający zastrzega, iż zamówienie opcjonalne jest uprawnieniem, a nie zobowiązaniem Zamawiającego. Zamawiający może nie skorzystać z prawa opcji, skorzystać z niego w mniejszym zakresie, aniżeli określony powyżej, w szczególności w przypadku nieuzyskania środków finansowych na ten cel, a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia, co Wykonawca niniejszym akceptuje poprzez zawarcie niniejszej umowy.
11. Zamawiający może z prawa opcji korzystać wielokrotnie, do wyczerpania maksymalnej ilości określonej w **Załączniku Nr 9** Umowy, nie później jednak niż **do 15 sierpnia tego roku kalendarzowego**, w którym ma nastąpić realizacja zamówienia opcjonalnego. Skorzystanie z prawa opcji przez Zamawiającego po 15 dniu sierpnia danego roku kalendarzowego wymaga pisemnej (w tym także poprzez e-mail) zgody Wykonawcy, przy czym maksymalny termin realizacji zamówienia opcjonalnego określony w umowie pozostanie bez zmian.
12. Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji nie wymaga aneksowania niniejszej umowy. Zamówienie opcjonalne zostanie uruchomione poprzez wysłanie do Wykonawcy stosownego pisma (w tym także poprzez e-mail).
13. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, Wykonawca jest zobowiązany do jego realizacji, na warunkach określonych w niniejszej umowie, co niniejszym Wykonawca akceptuje przez zawarcie niniejszej umowy.

§ 4

Miejsce i termin wykonania umowy:

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć wyroby własnym transportem i na swój koszt w terminach oraz do Odbiorców zgodnie z:
 - 1) „Planem dostaw w 2026 roku” dla dostaw realizowanych w 2026 roku – najpóźniej do dnia **30.11.2026r.**;
 - 2) „Planem dostaw w 2027 roku” dla dostaw realizowanych w 2027 roku – najpóźniej do dnia **30.11.2027r.**;
 - 3) „Planem dostaw w 2028 roku” dla dostaw realizowanych w 2028 roku – najpóźniej do dnia **30.11.2028r.**
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo uzgadniania z Wykonawcą w formie pisemnej lub e-mailowej (bez konieczności aneksowania umowy w tym zakresie) ilości dostaw kierowanych do poszczególnych Odbiorców wynikających z kompletowania końcówek dostaw do pełnych opakowań jednostkowych lub transportowych.
3. Zamawiający przekaze Wykonawcy „**Plan dostaw**” na kolejne lata – najpóźniej do 60 dni przed pierwszą planowaną dostawą w danym roku kalendarzowym.
4. Zamawiający przekaze Wykonawcy, w przypadku korzystania z prawa opcji „*Plan dostaw dla zamówień opcjonalnych*” – najpóźniej **do 60 dni** przed pierwszą planowaną dostawą w danym roku kalendarzowym z zastrzeżeniem **§ 3 ust. 11**.
5. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć wyroby objęte zamówieniem opcjonalnym własnym transportem i na swój koszt w terminach zgodnych z „*Planem dostaw dla zamówień opcjonalnych*” do wymienionych w nim Odbiorców (magazyn Odbiorcy), jednak nie później niż **do dnia 10 grudnia w danym roku kalendarzowym**.
6. Wszystkie „*Plany dostaw*” oraz „*Plany dostaw dla zamówień opcjonalnych*” stanowią, od momentu ich przekazania Wykonawcy, **Załącznik nr 5** do umowy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednostronnej zmiany miejsc dostaw wskazanych w „*Planie dostaw*” oraz w przypadku uruchomienia zamówienia opcjonalnego w „*Planie dostaw dla zamówień opcjonalnych*” za uprzednim pisemnym lub e-mailowym zawiadomieniem Wykonawcy na nie mniej niż 5 dni roboczych przed terminem dostawy wskazanym w „*Planie dostaw*” lub w „*Planie dostaw dla zamówień opcjonalnych*”. Zmiana miejsca lub miejsc dostaw następuje od dnia przekazania Wykonawcy zawiadomienia o zmianie w którejkolwiek z form wskazanych w zdaniu powyżej i nie wymaga zawarcia aneksu.
8. Jeżeli **Odbiorca, odmówi przyjęcia dostawy** zaawizowanej zgodnie z **Załącznikiem nr 7** do umowy, informując o tym fakcie zgodnie z ust. 5 lit. b **Załącznika nr 7**, a Zamawiający nie zawiadomi Wykonawcy o zmianie miejsca

dostawy w terminie określonym w ust. 7, Strony postanawiają, że Wykonawca zrealizuje dostawy w terminie do 7 dni od dnia przekazania przez Zamawiającego Wykonawcy informacji o nowym miejscu dostawy. Zmiana terminu zostanie przez Zamawiającego przekazana e-mailem i nie wymaga zawarcia aneksu.

9. Zamawiający może zmienić terminy dostaw wskazane w „*Planie dostaw*” oraz w przypadku uruchomienia zamówienia opcjonalnego w „*Planie dostaw dla zamówień opcjonalnych*” na wniosek Wykonawcy, uzasadniony okolicznościami niezależnymi od Wykonawcy, jednak nie później niż do dnia 10 grudnia w danym roku kalendarzowym. Zmiana terminu dostawy następuje od dnia przekazania Wykonawcy zawiadomienia o zmianie w formie pisemnej lub e-mail i nie wymaga zawarcia aneksu.

§ 5

Odbiór jakościowy:

1. Wyroby dostarczone Odbiorcy przez Wykonawcę winny odpowiadać wymaganiom określonym w § 1 ust. 2 i ust. 3 oraz spełniać wymagania **prawa żywnościowego** w rozumieniu art. 3 pkt 1 rozporządzenia (WE) nr 178/2002.
2. Wykonawca zastrzega sobie, iż w jego imieniu przedstawiciel Odbiorcy będzie dokonywać odbioru jakościowego i ilościowego wyrobu zgodnie z wytycznymi zawartymi w **Załączniku nr 3**.
3. Wykonawca obowiązany jest dostarczyć wraz z wyrobami dokumenty wskazane w **Załączniku nr 3**, a w szczególności wyniki badań potwierdzających zgodność wyrobu z wymaganiami określonymi w normach wskazanych w **Załączniku nr 1** do umowy. W tym celu Wykonawca z każdej partii produkcyjnej wchodzącej w skład partii dostawczej pobierze na własny koszt próbki wyrobów zgodnie z normą dotyczącą tego wyrobu bądź z ilości niezbędnej, ustalonej w porozumieniu z laboratorium wykonującym badania.
4. Badania pobranych próbek muszą być wykonywane wyłącznie:
 - 1) w laboratorium akredytowanym w Polskim Centrum Akredytacji (PCA) metodami akredytowanymi w kierunku i zakresie badań wymaganych niniejszą umową,
 - 2) według metod określonych w normie wskazanej w **Załączniku nr 1** do umowy, a w przypadku braku takiej możliwości lub/i braku możliwości wykonania badania metodą akredytowaną – według metod równoważnych określonych pisemnie lub e-mailowo przez Zamawiającego na wniosek Wykonawcy.
5. Wynik badania jest zgodny z wymaganiami określonymi w normach wskazanych w **Załączniku nr 1** do umowy, jeśli uzyskana wartość zmierzona nie przekracza granicy podanej w w/w dokumencie normatywnym, bez uwzględniania niepewności rozszerzonej.
6. Z przyjęcia (odbioru) dostawy Odbiorca sporządza w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem dla Zamawiającego, Wykonawcy i Odbiorcy „**Protokół odbioru dostawy**” (według wzoru zawartego w **Załączniku nr 4**), który wraz z dokumentami wskazanymi w **Załączniku nr 3** stanowić będzie potwierdzenie prawidłowego wykonania dostawy przez Wykonawcę.
7. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić pisemnie WOMP w terminie 5 dni od dnia podpisania niniejszej umowy o terminie **rozpoczęcia produkcji partii produkcyjnej wyrobu** wraz z podaniem podwykonawców (producentów). W przypadku zmiany podwykonawcy (producenta) Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego poinformowania o tym fakcie WOMP.
8. W zakresie spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę (producent) wymagań bezpieczeństwa żywności właściwa terytorialnie Wojskowa Inspekcja Weterynaryjna lub Sanitarna dokonuje kontroli i sporządza **protokół z kontroli**.
9. **Kontrola** zakładów produkcji wyrobu Wykonawcy lub podwykonawcy (producenta) przeprowadzona przez właściwą terytorialnie Wojskową Inspekcję Weterynaryjną lub Sanitarną, realizowana jest w oparciu o zapisy zawarte w:
 - 1) art. 73 ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia,
 - 2) rozporządzeniu w sprawie szczegółowych warunków i sposobu współdziałania.
10. W przypadku stwierdzenia niespełniania wymagań weterynaryjnych lub sanitarnych przez Wykonawcę lub podwykonawcę (producenta) w trakcie urzędowej kontroli lub kontroli procesu produkcji dokonywanej przez cywilny organ urzędowej kontroli żywności oraz wydaniu **decyzji administracyjnej** o zawieszeniu lub cofnięciu wydanego zatwierdzenia zakładu do produkcji lub obrotu, Wykonawca zaprzestanie realizacji dostaw do odbiorców, a kopię ww. decyzji prześle niezwłocznie do Zamawiającego oraz właściwego terytorialnie WOMP.
11. W przypadku stwierdzenia niespełnienia wymagań weterynaryjnych lub sanitarnych przez Wykonawcę lub podwykonawcę (producenta) w trakcie urzędowej kontroli lub kontroli procesu produkcji dokonywanej przez wojskowy organ urzędowej kontroli żywności oraz wydaniu **decyzji administracyjnej** o zakazie zaopatrywania przez zakład Odbiorców wojskowych, Wykonawca zaprzestanie realizacji dostaw wyrobów do niniejszych Odbiorców.
12. Z uwagi na okoliczność, iż przedmiotem dostawy są wyroby nie znajdujące się w wykazie *Rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowego wykazu wyrobów podlegających ocenie zgodności oraz sposobu i trybu przeprowadzania oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności państwa*, Zamawiający **odstępuje** od przeprowadzenia odbioru jakościowego, wymaganego zgodnie z wytycznymi

zawartymi w Decyzji nr 126/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 16 sierpnia 2019 r. w sprawie zapewnienia jakości sprzętu wojskowego i usług, których przedmiotem jest sprzęt wojskowy.

§ 6

Warunki gwarancji oraz warunki i kary wynikające z postępowań reklamacyjnych:

1. Wykonawca przez zawarcie umowy udziela Zamawiającemu gwarancji dla wyrobu ujętego w ofercie Wykonawcy stanowiącej – **Załącznik nr 9 na minimum 27 miesięcy od dnia produkcji**.
2. Termin wskazany w **ust. 1** jest liczony od daty produkcji określonej w karcie gwarancyjnej dla każdej partii produkcyjnej, z której dany wyrób pochodzi. Termin ten nie może być jednak krótszy niż **minimum 25 miesięcy od dnia dostawy**.
3. Wykonawca odpowiada za wady ujawnione w dostarczonych wyrobach, ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania i odpowiada względem Zamawiającego, jeżeli:
 - 1) dostarczone wyroby:
 - a) mają wady zmniejszające ich wartość lub użyteczność wynikającą z ich przeznaczenia,
 - b) nie mają właściwości wymaganych przez Zamawiającego,
 - c) spowodują zatrucie pokarmowe potwierdzone wynikami dochodzenia epidemiologicznego,
 - 2) wyroby dostarczono w stanie niepełnym,
 - 3) wada dostarczonego wyrobu wyrządzi szkody w inny sposób.
4. W przypadku, jeżeli w gwarantowanym okresie przydatności do spożycia ujawnią się wady w dostarczonych wyrobach obejmujące **powyżej 2%** partii produkcyjnej wyrobu znajdującej się na stanie u Odbiorcy, Wykonawca ma obowiązek wymiany całej partii produkcyjnej znajdującej się na stanie u Odbiorcy, na wyroby nowe – wolne od wad.
5. W przypadku, jeżeli w gwarantowanym okresie przydatności do spożycia ujawnią się wady w dostarczonych wyrobach obejmujące **do 2%** partii produkcyjnej wyrobu znajdującej się na stanie u Odbiorcy, Wykonawca ma obowiązek wymiany wyselekcjonowanej części partii produkcyjnej wyrobu na wyroby nowe – wolne od wad.
6. W przypadku dokonania przeglądu i/lub selekcji wyrobów, opakowania zbiorcze należy ponownie zamknąć w prawidłowy sposób - określony dla przedmiotu umowy na koszt Wykonawcy;
7. Wykonawca może w każdej chwili uznać zasadność kwestionowania przez uprawniony organ wojskowej inspekcji lub Odbiorcę dostarczonego przedmiotu umowy i dokonać jego wymiany na nowy, wolny od wad. W tym celu winien wystąpić z wnioskiem do uprawnionego organu wojskowej inspekcji lub Odbiorcy. Z dokonanej wymiany Odbiorca i Wykonawca sporządzą stosowny protokół wymiany, który niezwłocznie prześle do Zamawiającego.
8. W przypadku ujawnienia wady w całej partii produkcyjnej, jej części bądź wyselekcjonowanej ilości postępowanie reklamacyjne prowadzi Zamawiający na wniosek Odbiorcy – dotyczący wad stwierdzonych w zakresie:
 - 1) wymagań **bezpieczeństwa żywności**, określonych w art. 3 ust. 3 pkt 5 ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia oraz w art. 14 rozporządzenia Nr 178/2002;
 - 2) **jakości handlowej wyrobu lub opakowania**, zdefiniowanej w art. 3 pkt 5 ustawy o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych.
9. Właściwym wojskowym organem urzędowej kontroli wyrobów znajdujących się u Odbiorcy, uprawnionym do wydawania decyzji, postanowień i zaleceń, niezbędnych ze względu na ochronę zdrowia i życia ludzkiego, jest uprawniony organ wojskowej inspekcji z WOMP (zwany dalej „uprawnionym organem wojskowej inspekcji”):
 - 1) inspektor weterynaryjny WIW albo
 - 2) inspektor sanitarny WIS.
10. **Określa się następujący tryb postępowania reklamacyjnego w przypadku wad dotyczących bezpieczeństwa żywności (ust. 8 pkt 1):**
 - 1) w przypadku podejrzenia, że wyrób znajdujący się u Odbiorcy może stanowić zagrożenie bezpieczeństwa zdrowia lub życia, uprawniony organ wojskowej inspekcji wzywa pisemnie Wykonawcę i Odbiorcę do udziału w selekcji i/lub komisyjnym pobraniu próbki do badań z podejranej partii produkcyjnej (jej części), w skład komisji wchodzi:
 - a) przedstawiciel uprawnionego organu wojskowej inspekcji,
 - b) przedstawiciel Odbiorcy,
 - c) przedstawiciel Wykonawcy (o ile przybędzie);
 - 2) w piśmie wzywającym Wykonawcę do udziału w pobraniu próbki (z selekcją lub bez) uprawniony organ wojskowej inspekcji wskaże faktyczną przyczynę wykonania tych czynności oraz wyznaczy termin ich realizacji, z wyprzedzeniem co najmniej **3 dni roboczych**; w przypadku niestawienia się we wskazanym terminie przedstawiciela Wykonawcy, selekcja i/lub pobranie próbki zostanie wykonane bez jej udziału i będzie to wiążące dla Wykonawcy;
 - 3) **w przypadku gdy według oceny uprawnionego organu wojskowej inspekcji** będzie możliwe dokonanie przeglądu i wyselekcjonowanie wadliwych wyrobów, których wadę można bezspornie ustalić metodą organoleptyczną; pobranie próbki do badań **może być poprzedzone przeprowadzeniem selekcji partii**

- produkcyjnej (jej części) znajdującej się na stanie u Odbiorcy i wskazanej przez uprawniony organ wojskowej inspekcji;
- 4) w przypadku dokonania selekcji komisja, sporządzi stosowny dokument, potwierdzający ilości wyselekcjonowanych wyrobów z podejrzanej partii, wykonany w co najmniej czterech egzemplarzach (po jednym dla Odbiorcy, Wykonawcy, Zamawiającego oraz uprawnionego organu wojskowej inspekcji);
 - 5) wyroby z widoczną wadą jakościową (np. puszki z oznakami bombażu, nieszczelność opakowania z wyciekami zawartości produktu na zewnątrz, pleśń, szkodniki żywności, itp.) i które według opinii uprawnionego organu wojskowej inspekcji są uznawane za produkt spożywczy niebezpieczny dla zdrowia lub życia nie podlegają badaniom laboratoryjnym;
 - 6) po zakończeniu selekcji, (jeżeli będzie przeprowadzona) oraz gdy wyselekcjonowana ilość wyrobów z widoczną wadą **nie przekracza 2%** partii produkcyjnej wyrobu znajdującej się na stanie u Odbiorcy, uprawniony organ wojskowej inspekcji dokona pobrania próbki zgodnie z normą wskazaną w **Załączniku nr 1** do umowy w kierunku i zakresie badań wymaganych do oceny wyrobu, w celu przeprowadzenia jej badań oraz wskaże laboratorium akredytowane lub laboratorium spełniającym wymagania normy PN-EN ISO/IEC 17025;
 - 7) w przypadku braku możliwości wykonywania badań według metod przywołanych w normie, metody równoważne określa w formie pisemnej uprawniony organ wojskowej inspekcji pobierający próbkę do badań;
 - 8) w stosunku do podejrzanej partii produkcyjnej (jej lub części) uprawniony organ wojskowej inspekcji wyda postanowienie o nakazie jej zabezpieczenia do czasu rozstrzygnięcia w formie decyzji administracyjnej;
 - 9) po zakończeniu komisijnego pobrania próbki (z selekcją lub bez) uprawniony organ wojskowej inspekcji sporządza stosowny protokół pobrania próbek podpisywany przez członków komisji, o której mowa w **pkt. 1**, zawierający co najmniej:
 - a) nazwę wyrobu i numer niniejszej umowy,
 - b) nazwę i dane identyfikacyjne Wykonawcy oraz (o ile dotyczy) weterynaryjny numer identyfikacyjny zakładu,
 - c) datę i miejsce pobrania próbki oraz warunki środowiskowe,
 - d) wielkość partii produkcyjnej oraz jej oznaczenie,
 - e) wielkość części partii produkcyjnej (ilość wyrobów) wraz z jej oznaczeniem, z których dokonano pobrania próbek do badań,
 - f) liczbę opakowań jednostkowych w próbce (wielkość pobranej próbki),
 - g) informacje o warunkach przechowywania wyrobu w całym okresie jego przechowywania w magazynie Odbiorcy,
 - h) inne informacje dotyczące wykonanych czynności, w tym istotne dla oceny partii produkcyjnej (jej części);
 - 10) protokół pobrania próbek zostanie wykonany w co najmniej czterech egzemplarzach (po jednym dla Odbiorcy, Zamawiającego, Wykonawcy oraz uprawnionego organu wojskowej inspekcji) oraz niezwłocznie przekazany przez Odbiorcę do adresatów zgodnie z rozdzielnikiem;
 - 11) właściwym do rozstrzygania wszelkich spraw związanych z pobieraniem próbki, wskazaniem laboratorium akredytowanego oraz wskazaniem metod równoważnych dla celów ustalenia bezpieczeństwa żywności – jest uprawniony organ wojskowej inspekcji;
 - 12) komisyjnie pobraną próbkę Odbiorca niezwłocznie przekazuje do laboratorium akredytowanego, w celu jej zbadania w kwestionowanym zakresie na koszt Odbiorcy; otrzymane z laboratorium sprawozdanie z wykonanych badań laboratoryjnych próbki Odbiorca niezwłocznie przesyła do Wykonawcy, Zamawiającego oraz uprawnionego organu wojskowej inspekcji;
 - 13) na podstawie wyników z dokonanej komisyjnej selekcji i/lub na podstawie sprawozdania z wykonanych badań komisyjnie pobranej próbki uprawniony organ wojskowej inspekcji wyda decyzję administracyjną zgodnie z art. 107 k.p.a., w której wskaże wadę wyrobu oraz sposób dalszego z nim postępowania;
 - 14) decyzja administracyjna, po jej uprawnomocnieniu będzie podstawą do sporządzenia przez Odbiorcę i przesłania do Zamawiającego wniosku o podjęcie czynności reklamacyjnych;
 - 15) na podstawie wniosku Odbiorcy Zamawiający sporządzi i prześle do Wykonawcy protokół reklamacyjny, w którym, w zależności od decyzji uprawnionego organu wojskowej inspekcji oraz wniosku Odbiorcy, wezwie Wykonawcę do zwrotu kosztów wykonanych badań laboratoryjnych oraz wykonania następujących czynności:
 - a) odebrania reklamowanego wyrobu i jego wymiany na nowy, wolny od wad i spełniający wymogi niniejszej umowy; bądź
 - b) w przypadku wykonania przez Odbiorcę decyzji uprawnionego organu wojskowej inspekcji nakazującej zniszczenie reklamowanego wyrobu poprzez jego utylizację – dokonania zwrotu kosztów powstałych z tego tytułu oraz zwrotu ceny brutto wyrobu, a ponadto zapłacenia kary umownej w wysokości 15% tej ceny;

- 16) przesłany protokół reklamacji Wykonawca rozpatrzy i pisemnie powiadomi Zamawiającego o sposobie jego rozpatrzenia – w terminie **7 dni** od dnia jego otrzymania;
 - 17) Wykonawca obowiązany jest wykonać czynności określone w **pkt. 15** – w terminie:
 - a) **60 dni** od dnia otrzymania protokołu reklamacji – w przypadku określonym w **pkt. 15 lit. a**;
 - b) **14 dni** od dnia otrzymania protokołu reklamacji – w przypadku określonym w **pkt. 15 lit. b**;
 - 18) z tytułu nienależytego wykonania bądź niewykonania obowiązków określonych w **pkt. 15 lit. a** Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - a) 0,1% wartości brutto wyrobu zawierającego wadę – za każdy rozpoczęty dzień zwłoki bądź
 - b) 15% wartości brutto wyrobu zawierającego wadę – w przypadku ich niewykonania (w tym odmowy ich wykonania zawartej w pisemnym powiadomieniu).
 - 19) w przypadku wyselekcjonowania wyrobów z widoczną wadą, na które wydano decyzję administracyjną przez WOMP (niezdatne do spożycia) i uznania przez Wykonawcę tejże decyzji – Wykonawca w ciągu **7 dni** po uprawnieniu przedmiotowej decyzji dokona odebrania wadliwego wyrobu z magazynu Odbiorcy.
 - 20) w przypadku gdy w wyselekcjonowanej partii wyrobu ujawnią się ponownie wady dotyczące bezpieczeństwa żywności Wykonawca ma obowiązek wymiany tej partii w ilości znajdującej się na stanie u Odbiorcy, na wyroby nowe – wolne od wad w terminie wskazanym w pkt. 17 lit. a.
- 11. Określa się następujący tryb prowadzenia postępowania reklamacyjnego w przypadku wad jakości handlowej wyrobu lub opakowania (ust. 8 pkt 2):**
- 1) jeżeli w okresie gwarancji ujawni się wada jakości handlowej wyrobu lub opakowania, Odbiorca występuje z wnioskiem do Zamawiającego o podjęcie czynności reklamacyjnych;
 - 2) na podstawie wniosku Odbiorcy, o którym mowa w **pkt. 1**, Zamawiający sporządzi i prześle do Wykonawcy protokół reklamacji, w którym wezwie Wykonawcę do wykonania czynności wskazanych w **ust. 10 pkt. 15 lit. a**;
 - 3) przesłany protokół reklamacji Wykonawca rozpatrzy i pisemnie powiadomi Zamawiającego o sposobie jego rozpatrzenia – w terminie **7 dni** od dnia jego otrzymania;
 - 4) w przypadku uznania zasadności wniesionego protokołu reklamacji – Wykonawca wykona czynności określone w **pkt. 2** w terminie **60 dni** od dnia jego otrzymania, z tytułu nienależytego ich wykonania Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% wartości brutto wyrobu zawierającego wadę – za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 5) w przypadku nieuznania przez Wykonawcę zasadności wniesionego protokołu reklamacji Zamawiający wzywa Wykonawcę, Odbiorcę i wskazanego przez Odbiorcę rzeczoznawcę do udziału w pobieraniu próbki do badań z reklamowanego wyrobu lub/i selekcji, a w przypadku braku uprawnionego rzeczoznawcy, próbki zostaną pobrane przez Odbiorcę;
 - 6) w przypadku gdy według oceny Odbiorcy będzie możliwe dokonanie przeglądu i wyselekcjonowanie wadliwych wyrobów, których wadę można bezspornie ustalić metodą organoleptyczną; pobranie próbki do badań może być poprzedzone przeprowadzeniem selekcji partii produkcyjnej (jej części) znajdującej się na stanie u Odbiorcy i wskazanej przez Odbiorcę;
 - 7) w przypadku dokonania selekcji komisja w składzie przedstawiciela Odbiorcy i Wykonawcy sporządzi stosowny dokument, potwierdzający ilości wyselekcjonowanych wyrobów z podejrzanej partii wyrobów, wykonany w co najmniej trzech egzemplarzach (po jednym dla: Odbiorcy, Wykonawcy, Zamawiającego);
 - 8) w przypadku niestawienia się we wskazanym terminie przedstawiciela Wykonawcy, próbki lub/i selekcja zostaną pobrane bez jego udziału i będzie to wiążące dla Wykonawcy;
 - 9) po zakończeniu selekcji (jeżeli będzie przeprowadzona) oraz gdy wyselekcjonowana ilość wyrobów z widoczną wadą nie przekracza 2% partii produkcyjnej wyrobu znajdującej się na stanie u Odbiorcy, rzeczoznawca w obecności Wykonawcy i Odbiorcy dokona pobrania próbki zgodnie z normą wskazaną w umowie albo norm w niej powołanych bądź w ilości niezbędnej ustalonej w porozumieniu z laboratorium wykonującym badanie. Badania wyrobu w kwestionowanym zakresie będą przeprowadzone:
 - a) w laboratorium akredytowanym w Polskim Centrum Akredytacji, a gdy takiego nie ma
 - b) w laboratorium spełniającym wymagania normy PN-EN ISO/IEC 17025;
 - 10) po zakończeniu pobrania próbki (z selekcją lub bez) rzeczoznawca sporządza stosowny protokół pobrania próbek;
 - 11) protokół pobrania próbek zostanie wykonany w co najmniej czterech egzemplarzach (po jednym dla Odbiorcy, Zamawiającego, Wykonawcy, rzeczoznawcy) oraz niezwłocznie przekazany przez Odbiorcę do adresatów zgodnie z rozdzielnikiem;
 - 12) właściwym do rozstrzygania wszelkich spraw związanych z pobieraniem próbki, wskazaniem laboratorium przeprowadzającego badania oraz wskazaniem metod równoważnych – jest Odbiorca;
 - 13) pobraną próbkę Odbiorca niezwłocznie przekazuje do laboratorium, w celu jej zbadania na koszt Odbiorcy;
 - 14) otrzymane z laboratorium sprawozdanie z wykonanych badań laboratoryjnych próbki (określające koszty tych badań w tym również koszty pobrania próbek, jeżeli pobrania dokonał przedstawiciel laboratorium, które wykonuje badania) Odbiorca niezwłocznie przesyła do Wykonawcy oraz Zamawiającego (po jednej kopii);

- 15) wyniki badań komisyjnie pobranej próbki są ostateczne i wiążące dla Stron niniejszej umowy w zakresie danego postępowania reklamacyjnego, a Wykonawca obowiązany jest przedstawić Zamawiającemu swoje stanowisko na piśmie w terminie **7 dni** od dnia otrzymania sprawozdania z badań;
- 16) Wykonawcę obciążają koszty wykonanych badań laboratoryjnych wskazanych w **pkt. 9 i 14**, jeżeli zostanie wykazane, że reklamowany wyrób nie spełnia wymagań określonych umową; w odniesieniu do wyrobu, dla którego w trakcie prowadzenia reklamacji upłynął termin gwarancji (przydatności do spożycia) uprawniony organ wojskowej inspekcji w ramach swoich kompetencji może wydać decyzję nakazującą zniszczenie reklamowanego wyrobu poprzez jego utylizację;
- 17) jeżeli zajdą okoliczności wskazane w **pkt. 16**, Wykonawca obowiązany jest do zwrotu kosztów wykonanych badań laboratoryjnych oraz wykonać czynności wymienione w **ust. 10 pkt. 15 lit. a** bądź **b** – w terminie:
 - a) **60 dni** od dnia otrzymania sprawozdania z badań – w przypadku określonym w **ust. 10 pkt. 15 lit. a**;
 - b) **14 dni** od dnia otrzymania pisemnego wezwania do zapłaty, wystawionego przez Zamawiającego – w przypadku określonym w **ust. 10 pkt. 15 lit. b**;
- 18) z tytułu nienależytego wykonania bądź niewykonania obowiązków określonych w **pkt. 17 lit. a** Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - a) 0,1% wartości brutto wyrobu zawierającego wadę – za każdy rozpoczęty dzień zwłoki bądź
 - b) 15% wartości brutto wyrobu zawierającego wadę – w przypadku ich niewykonania.
12. **Określa się następujący tryb prowadzenia postępowania reklamacyjnego w przypadku ujawnienia wad w wyrobach będących na wyposażeniu Sił Zbrojnych RP poza granicami kraju (PKW):**
 - 1) w przypadku wniesienia przez PKW zastrzeżeń dotyczących jakości zdrowotnej wyrobu, uprawniony organ wojskowej inspekcji na podstawie:
 - a) stanu faktycznego wyrobów bądź
 - b) sprawozdania z badań laboratoryjnych wykonanych w:
 - laboratorium akredytowanym albo
 - laboratorium spełniających wymagania normy PN EN ISO/IEC 17025 albo
 - innym laboratorium dostępnym na obszarze pobytu lub działań danego PKWdokona oceny oraz podejmie właściwe działania i wyda stosowne decyzje (w tym, w razie konieczności, nakazującą zniszczenie wyrobu), o których mowa w art. 138 ust. 2 rozporządzenia Nr 2017/625 lub w innych prawno-międzynarodowych zobowiązaniach Rzeczypospolitej Polskiej mających zastosowanie w stosunku do reklamowanego wyrobu;
 - 2) wyroby z widoczną wadą jakościową (np. puszki z oznakami bombażu, nieszczelność opakowania z wyciekami zawartości produktu na zewnątrz, pleśń, szkodniki żywności) i które według opinii uprawnionego organu wojskowej inspekcji są uznawane za produkt spożywczy niebezpieczny dla zdrowia lub życia nie podlegają badaniom laboratoryjnym;
 - 3) będący na wyposażeniu PKW wyrób niespełniający wymogów bezpieczeństwa żywności **nie podlega wwozowi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**;
 - 4) w oparciu o prawomocną decyzję (o której mowa w **pkt. 1**) uprawnionego organu wojskowej inspekcji Odbiorca, który przyjął dostawę zawierającą reklamowany wyrób, występuje z wnioskiem do Zamawiającego o podjęcie czynności reklamacyjnych;
 - 5) na podstawie wniosku Odbiorcy, o którym mowa w **pkt. 4**, Zamawiający sporządzi i prześle do Wykonawcy protokół reklamacyjny, w którym, w zależności od decyzji uprawnionego organu wojskowej inspekcji oraz wniosku Odbiorcy, wezwie Wykonawcę do wykonania następujących czynności:
 - a) dostarczenia wyrobu, do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, nowego, wolnego od wad i spełniającego wymogi niniejszej umowy oraz w przypadku wykonania przez Odbiorcę decyzji uprawnionego organu wojskowej inspekcji nakazującej zniszczenie reklamowanego wyrobu poprzez jego utylizację – dokonania zwrotu kosztów powstałych z tego tytułu, albo
 - b) w przypadku wykonania przez Odbiorcę decyzji uprawnionego organu wojskowej inspekcji nakazującej zniszczenie reklamowanego wyrobu poprzez jego utylizację – dokonania zwrotu kosztów powstałych z tego tytułu oraz zwrotu ceny brutto wyrobu, a ponadto zapłacenia kary umownej w wysokości 15% tej ceny;
 - 6) przesłany protokół reklamacyjny Wykonawca rozpatrzy i pisemnie powiadomi Zamawiającego o sposobie jego rozpatrzenia – w terminie **7 dni** od dnia jego otrzymania;
 - 7) Wykonawca obowiązany jest wykonać czynności określone w **pkt. 5** – w terminie:
 - a) **90 dni** od dnia otrzymania protokołu reklamacyjnego – w przypadku określonym w **pkt. 5 lit. a**;
 - b) **14 dni** od dnia otrzymania protokołu reklamacyjnego – w przypadku określonym w **pkt. 5 lit. b**;
 - 8) z tytułu nienależytego wykonania bądź niewykonania obowiązków określonych w **pkt. 7 lit. a** Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - a) 0,1% wartości brutto wyrobu zawierającego wadę – za każdy rozpoczęty dzień zwłoki bądź
 - b) 15% wartości brutto wyrobu zawierającego wadę – w przypadku ich niewykonania.
13. Wniosek Odbiorcy o podjęcie czynności reklamacyjnych winien zawierać co najmniej:

- 1) nazwę i dane identyfikacyjne Wykonawcy oraz numer niniejszej umowy,
 - 2) nazwę wyrobu zgodną z niniejszą umową,
 - 3) ilość wyrobów podlegających reklamacji,
 - 4) przyczynę i zakres roszczenia reklamacyjnego wnoszonego przez Odbiorcę,
 - 5) kopie dokumentów wskazanych w **Załączniku nr 3**,
 - 6) dokument z komisyjnego przeprowadzenia przeglądu i selekcji, jeżeli miały miejsce,
 - 7) oświadczenie Odbiorcy dotyczące weryfikacji przechowywania reklamowanego wyrobu zgodnie z warunkami wymaganymi umową w całym okresie od dnia dostawy do dnia sporządzenia wniosku.
14. Protokół reklamacji stanowi przedsądowe i ostateczne wezwanie Wykonawcy przez Zamawiającego do spełnienia określonego w nim świadczenia (w tym do zapłaty).
 15. Wykonawca wymieni wyrób na nowy i wolny od wad oraz dostarczy go do jednostki resortu obrony narodowej, w której wadę ujawniono – bez prawa żądania dodatkowych opłat z tego tytułu (w tym kosztów transportu i kosztów wykonanych badań), nawet gdyby cena wyrobu uległa zmianie.
 16. Jeżeli Wykonawca dostarczył Odbiorcy zamiast wyrobu wadliwego taki sam wyrób nowy i wolny od wad, termin gwarancji biegnie na nowo od daty jego produkcji oraz dnia dostawy. Do odbioru nowego wyrobu zastosowanie znajduje § 5.

§ 7

Kody kreskowe:

1. Zamawiający zastrzega, iż dostarczane wyroby będą znakowane kodami kreskowymi. Wprowadzenie znakowania wyrobów kodami kreskowymi nie powoduje zmian cen wyrobów.
2. Ogólne zasady znakowania kodami kreskowymi określa decyzja nr 3/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 3 stycznia 2014 r., w sprawie wytycznych określających wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym wyrobów dostarczonych do resortu obrony narodowej, natomiast szczegółowe zasady znakowania kodami kreskowymi określa **Załącznik nr 6** do umowy.

§ 8

Warunki płatności:

1. Wykonawca obowiązany jest doręczyć Zamawiającemu fakturę zawierającą wartość, określenie przedmiotu umowy, którego dotyczy, numer umowy oraz numer konta bankowego Wykonawcy. a także inne elementy określone w umowie lub w Załącznikach.
2. W przypadku obowiązku zastosowania Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) Wykonawca obowiązany jest wystawić i doręczyć fakturę poprzez KSeF zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
3. W przypadku niedostępności lub awarii KSeF uniemożliwiającej wystawienie faktury ustrukturyzowanej, strony dopuszczają wystawienie faktury poza KSeF (w trybie offline) w formie elektronicznej (np. pdf) oznaczonej dwoma kodami QR pozwalających na identyfikację danych faktury oraz potwierdzenie tożsamości wystawcy faktury. Strona wystawiająca taką fakturę zobowiązuje się do jej przesłania do KSeF niezwłocznie po przywróceniu dostępności lub ustaniu awarii, w terminach przewidzianych przepisami prawa.
4. **Odbiorca dostarczy Zamawiającemu następujące dokumenty:**
 - 1) dokument ewidencji ilościowo-wartościowej PZ, o którym mowa w **ust. 14 pkt 2 Załącznika nr 3**.
 - 2) „Protokołu odbioru dostawy”, o którym mowa w **§ 5 ust. 6 umowy** oraz **ust. 14 pkt 1 Załącznika nr 3**.
5. Zapłata za spełnione świadczenie nastąpi w formie polecenia przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury i uznania świadczenia za prawidłowo wykonane zgodnie z dokumentami, o których mowa w ust. 4.
6. Reklamacje dotyczące treści faktury wystawionej poprzez KSeF zgłoszone będą przez Zamawiającego na piśmie lub elektronicznie w terminie do 14 dni od daty doręczenia faktury w KSeF. Zgłoszenie powinno zawierać wskazanie kwestionowanych elementów (pozycji) oraz uzasadnienie. Do czasu otrzymania od Wykonawcy faktury korygującej, uwzględniającej treść zgłoszenia, termin zapłaty faktury nie biegnie. W przypadku błędnie wystawionej faktury, do której nie zachodzi obowiązek zastosowania KSeF, postanowienia zdań poprzedzających stosuje się odpowiednio.
7. Dane płatnika: **4 Regionalna Baza Logistyczna, 50-984 Wrocław, ul. Pretficza 28, NIP: 896-000-49-52.**
8. Wykonawca nie może bez uprzedniej pod rygorem nieważności pisemnej zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności przysługujących mu od Zamawiającego, a wynikających z tytułu realizacji niniejszej umowy.
9. Za dzień zapłaty Strony uważają dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
10. Strony ustalają, że dniem uznania świadczenia ujętego w fakturze za prawidłowo wykonane, o którym mowa w ust. 5, jest dzień odbioru określony zgodnie z **ust. 15 pkt 6 Załącznika nr 3**.





§ 9

Kary umowne:

1. Oprócz przypadków wskazanych w § 6 ust. 10 (postępowanie reklamacyjne w przypadku wad dotyczących bezpieczeństwa żywności) w § 6 ust. 11 (postępowanie reklamacyjne w przypadku wad jakości handlowej wyrobu lub opakowania) oraz w § 6 ust. 12 (postępowanie reklamacyjne w przypadku ujawnienia wad w wyrobach będących na wyposażeniu Sił Zbrojnych RP poza granicami kraju [PKW]), Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotowej umowy w następujących okolicznościach i w wysokościach:
 - 1) 15% wartości brutto niedostarczonych wyrobów, gdy Zamawiający odstąpi od całości umowy bądź jej niewykonanej części z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
 - 2) 15% wartości brutto niedostarczonych wyrobów, gdy od całości/części umowy odstąpi Wykonawca bądź, gdy umowa zostanie rozwiązana lub wypowiedziana z przyczyn zależnych od Wykonawcy;
 - 3) 0,1% wartości brutto dostawy zrealizowanej po terminie określonym w „*Planie dostaw*” w danym roku kalendarzowym / „*Planie dostaw dla zamówień opcjonalnych*” – za każdy rozpoczęty dzień zwłoki nie mniej jednak niż 50 zł brutto (słownie: pięćdziesiąt złotych) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki **jednak nie więcej niż 15 % wartości brutto dostawy zrealizowanej po terminie**;
 - 4) 0,1% wartości brutto wyrobów pozostających w depozycie – za każdy dzień depozytu określonego w **Załączniku nr 3 ust. 9**, poczynwszy od piętnastego dnia depozytu, jednak nie więcej niż 10% wartości brutto wyrobów pozostających w depozycie;
 - 5) **50 zł brutto** (słownie: pięćdziesiąt złotych) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w zapłacie przez Wykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 ustawy Pzp, jednak nie więcej niż 10% ogólnej wartości brutto części umowy podlegającej waloryzacji.
2. Wszystkie zastrzeżone w umowie przypadki naliczania kar umownych dotyczą zamówień gwarantowanych i udzielonych zamówień opcjonalnych.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% wartości przedmiotu umowy brutto określonego w § 2 ust. 1 pkt 3.
4. Zastrzeżone kary umowne są niezależne od szkody poniesionej przez Zamawiającego.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z należytego mu wynagrodzenia wszelkich roszczeń wskazanych w ust. 1, w tym także przywołanych w nim roszczeń z tytułu kar umownych o których mowa w § 6. Strony zgodnie postanawiają, że potrącenie kar umownych stanowi potrącenie umowne i w ramach tego kary umowne mogą być potrącane z każdej należności Wykonawcy, w szczególności z wynagrodzenia Wykonawcy. Potrącenie kar umownych może być dokonane z wierzytelności niewymagalnych (brak wymogu wymagalności dotyczy również samych kar umownych), na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania potwierdzenia. Potrącenie następuje na podstawie noty obciążeniowej.
6. Zamawiający, niezależnie od kar umownych, może dochodzić od Wykonawcy, na zasadach ogólnych odpowiedzialności cywilnej, odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
7. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z wypełnienia innych obowiązków wynikających z umowy.

§ 10

Prawo odstąpienia:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w całości bądź niewykonanej części umowy bez odrębnego wezwania i bez wyznaczania terminu dodatkowego oraz prawo do naliczenia kar umownych, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt. 1, gdy:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy albo nie kontynuuje jej pomimo pisemnego (w tym także poprzez e-mail) wezwania go przez Zamawiającego;
 - 2) zwłoka Wykonawcy w wykonaniu dostawy, w stosunku do terminu określonego dla niej w „*Planie dostaw*” w danym roku kalendarzowym **lub w „*Planie dostaw dla zamówień opcjonalnych*”, trwa dłużej niż 14 dni;**
 - 3) będzie miała miejsce, leżąca po stronie Wykonawcy, przyczyna uniemożliwiająca realizację umowy.
2. Prawo odstąpienia od umowy może zostać przez Zamawiającego zrealizowane w terminie do dwóch miesięcy od upływu terminu wykonania umowy.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub gdy dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
4. Oświadczenie o odstąpieniu Zamawiający złoży Wykonawcy w formie pisemnej listem poleconym za wrotnym potwierdzeniem odbioru lub drogą mailową. Uznaje się, że wystarczająca dla uznania, iż oświadczenie o odstąpieniu zostało złożone skutecznie jest sytuacja, gdy Wykonawca mógł się w jakikolwiek sposób zapoznać się z oświadczeniem Zamawiającego.

§ 11

Zabezpieczenie:

1. Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej w dniu podpisania umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie w wysokości 2 % wartości brutto umowy (suma wartości zamówienia gwarantowanego i opcjonalnego) tj. zł (słownie: ...) zostanie wniesione w formie
W przypadku wyboru formy pieniężnej Wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie przelewu na rachunek bankowy Zamawiającego Nr 55 1010 1674 0030 2713 9120 1000.
2. Zabezpieczenie zostaje wniesione w celu zabezpieczenia wszelkich roszczeń o zapłatę przysługujących Zamawiającemu z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, w tym kar umownych wskazanych w § 6 i 9, a także odsetki.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z zabezpieczenia wszelkich roszczeń wskazanych w ust. 2, z zastrzeżeniem § 9 ust. 5.
4. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane.
5. Za prawidłowe wykonanie umowy Zamawiający przyjmuje:
 - 1) wykonanie dostawy lub wszystkich dostaw, jeżeli przewidziano dostawę partiami;
 - 2) potwierdzenie w „Protokole z realizacji umowy” (dokument wewnętrzny Zamawiającego) który Zamawiający sporządza w terminie 14 dni od zrealizowania umowy, wykonania umowy w sposób należyty.
6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia, w formie gwarancji bankowej, ubezpieczeniowej, poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej bądź innego dozwolonego zgodnie z Prawem Zamówień Publicznych (czego dowodem jest oryginał dokumentu), winno ono być:
 - 1) udzielone bezwarunkowo i nieodwołalnie na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy przez Wykonawcę;
 - 2) płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego;
 - 3) ważne przez cały okres realizacji umowy i 30 dni po terminie realizacji umowy. Wykonawca musi zapewnić u gwaranta możliwość przeniesienia końcowego terminu obowiązywania gwarancji w przypadku nieterminowego wykonania umowy bądź uwzględnić konieczność wniesienia na ten okres innego zabezpieczenia.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania zabezpieczenia w formach:
 - 1) weksel z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
 - 2) ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
 - 3) ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
8. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o:
 - 1) koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy;
 - 2) potrąconą, zgodnie z naliczeniem, kwotę roszczeń wskazanych w ust. 2 (jeżeli dotyczy).

§ 12

Zmiana treści umowy

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 4 ust. 2 (kompletowanie końcówek dostaw). Zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, możliwa jest w następujących przypadkach i zakresie:
 - 1) **zmiana miejsca dostawy lub Odbiorcy (Załącznik nr 5 do umowy)** wynikająca z działania siły wyższej lub potrzeb Sił Zbrojnych RP, z zastrzeżeniem § 4 ust. 7;
 - 2) **zmiana terminu dostawy (Załącznik nr 5 do umowy)**, z zastrzeżeniem § 4 ust. 9, gdy:
 - a) wystąpi zjawisko siły wyższej mające wpływ na termin realizacji umowy, które uniemożliwia lub istotnie ogranicza Wykonawcy możliwość wykonania przedmiotu umowy albo jej części w dotychczas ustalonym terminie:
 - przez „siłę wyższą” należy rozumieć nadzwyczajne, nieprzewidywalne i niemożliwe do zapobieżenia okoliczności, które zajdą po zawarciu umowy, niezależne od Stron umowy, których następstw nie można było uniknąć mimo zachowania należytej staranności. W szczególności za siłę wyższą uważa się klęski żywiołowe, działania wojenne, epidemie, akty organów władzy państwowej,
 - w przypadku zaistnienia siły wyższej Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni od zaistnienia tego zjawiska, poinformować Zamawiającego na piśmie o wystąpieniu siły wyższej, ze wskazaniem przewidywanego czasu trwania prze-szkody w realizacji wynikających z umowy obowiązków z powodu działania siły wyższej,

- Wykonawca wraz z informacją zobowiązany jest przedłożyć dowody na wystąpienie siły wyższej i jej wpływu na termin realizacji umowy, jeżeli okoliczności, na które powołuje się Wykonawca, mogące zostać uznane za siłę wyższą, nie są powszechnie znane (za po-mocą wszelkich dowodów, w szczególności dokumentów prywatnych, urzędowych lub oświadczeń innych podmiotów),
 - przedłużenie terminu realizacji umowy nastąpi o czas trwania przeszkody wywołanej siłą wyższą z zastrzeżeniem, że nowy termin realizacji umowy nie będzie późniejszy niż 10 grudnia w danym roku kalendarzowym;
- b) wystąpią inne niż siła wyższa okoliczności niezależne od Wykonawcy, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy pomimo zachowania przez Wykonawcę należytej staranno-ści w procesie przygotowywania oferty i wykonywania umowy, zwane dalej „okolicznościami niezależnymi”, mające wpływ na termin realizacji umowy:
- przez „okoliczności niezależne” należy rozumieć okoliczności niemożliwe do przewidzenia przy zachowaniu należytej staranności, zewnętrzne i niezależne od stron umowy, takie jak gwałtowna dekoniunktura, ograniczenie dostępności surowców, istotny wzrost cen materiałów. „Okoliczności niezależne” muszą wynikać z okoliczności niemających swojego uzasadnienia w normalnych relacjach gospodarczych, w szczególności nie mogą wynikać z obserwowanych w gospodarce wahaniami cen na rynku określonych dóbr, przewidywalnych zmian inflacyjnych, cyklicznych zmian w obciążeniu produkcją czy okresów wzmożonych dostaw,
 - w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych Wykonawca zobowiązany jest nie-zwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni od zaistnienia tych okoliczności, poinformować Zamawiającego na piśmie o wystąpieniu tych okoliczności, ze wskazaniem przewidywanego czasu trwania przeszkody w realizacji wynikających z umowy obowiązków z powodu okoliczności niezależnych,
 - Wykonawca wraz z informacją zobowiązany jest przedłożyć dowody na wystąpienie oko-liczności niezależnych (w szczególności dokumenty prywatne, urzędowe lub oświadczenia innych podmiotów),
 - przedłużenie terminu realizacji umowy nastąpi o czas trwania przeszkody wywołanej oko-licznościami niezależnymi z zastrzeżeniem, że nowy termin realizacji umowy nie będzie późniejszy niż 10 grudnia w danym roku kalendarzowym;
- 3) **zmiana prawa** powszechnie obowiązującego wpływająca na sposób wykonania umowy;
- 4) **zmiana wynagrodzenia** – w przypadku zmiany przepisów prawnych, jeżeli wpływa ona na wysokość należnego Wykonawcy wynagrodzenia – zgodnie ze zmienionymi przepisami. Zamawiający w tym zakresie dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia w przypadku:
- a) **zmiany stawki podatku od towarów i usług**– w zakresie dokonanej zmiany podatku i jej faktycznego wpływu na wysokość wynagrodzenia,
 - b) **zmiany stawki podatku akcyzowego** – w zakresie dokonanej zmiany podatku i jej faktycznego wpływu na wysokość wynagrodzenia,
 - c) **zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia** za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę – w zakresie wykazanego przez Wyko-nawcę wpływu tejże zmiany na koszty realizacji zamówienia,
 - d) **zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom** społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – w zakresie wykazanego przez Wykonawcę wpływu tejże zmiany na koszty realizacji zamówienia,
 - e) **zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych**, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych w zakresie wykazanego przez Wykonawcę wpływu tejże zmiany na koszty realizacji zamówienia.
2. Obowiązek wykazania wpływu zmiany przepisów, o których mowa w ust. 1 pkt 4 (zakres i wysokość) na wysokość wynagrodzenia określonego w umowie lub wysokość kosztów realizacji zamówienia, w przypadku, gdy wynagrodzenie miałyby zostać podwyższone, spoczywa na wykonawcy. Wykonawca w tym celu będzie obowiązany do przedłożenia Zamawiającemu w szczególności następujących dokumentów:
- 1) wniosku o zwiększenie wysokości wynagrodzenia wraz z podaniem kwoty oraz szczegółowym uzasadnieniem złożonego wniosku;
 - 2) szczegółowego opisu skalkulowania ceny ofertowej na podstawie, której doszło do zawarcia umowy z uwzględ-nieniem opisanego następujących danych:
 - a) ilości pracowników zatrudnionych bezpośrednio przy wykonywaniu obowiązków wynikających z reali-zacji niniejszej umowy z opisaniem jakie czynności wykonują i przy jakich pozycjach asortymentowych;
 - b) opisanie rodzaju umowy (umowa o pracę, cywilnoprawna), wysokości miesięcznego wynagrodzenia brutto otrzymywanego przez każdego z pracowników zatrudnionych bezpośrednio przy wykonywaniu obowiązków wynikających z realizacji niniejszej umowy bądź stawki godzinowej brutto oraz całkowi-tych kosztów Wykonawcy związanych z wynagrodzeniem pracowników, o których mowa powyżej (w tym składki na ubezpieczenia społeczne, składka na FGŚP, składka ubezpieczenie wypadkowe, składka na PFRON itp.);

- 3) kopii zanonimizowanych umów o pracę (w zakresie danych osobowych) pracowników zatrudnionych bezpośrednio przy wykonywaniu obowiązków wynikających z realizacji niniejszej umowy; Zamawiający dopuszcza przekazanie tylko tej części umowy, która odnosi się do nazwy umowy, wysokości wynagrodzenia, rodzaju wykonywanej pracy;
 - 4) zestawienia, z którego będzie wynikać jakie dodatkowe koszty poniesie Wykonawca w związku ze zmianą przepisów, o których mowa w art. 436 pkt 4 lit b ustawy Pzp, jeżeli mają one wpływ na wykonanie niniejszej umowy.
3. Podwyższenie należnego Wykonawcy wynagrodzenia, z przyczyn, o których mowa w ust. 1 pkt. 4, może nastąpić nie wcześniej niż z pierwszym dniem miesiąca następującego po dniu zawarcia aneksu do umowy. W przypadku zawarcia aneksu do umowy, wysokość należnego Wykonawcy wynagrodzenia zostanie podwyższona w ten sposób, że Zamawiający przy opracowywaniu aneksu uwzględni założenie, że pokrywa w całości, prawidłowo wyliczony i udokumentowany przez Wykonawcę wzrost kosztów wynagrodzeń. Z uwagi na fakt, że na maksymalną wartość niniejszej umowy składają się ceny jednostkowe danego wyrobu, wzrost wynagrodzenia zostanie dokonany poprzez zmianę poszczególnych cen jednostkowych wyrobów, na cenę których miała wpływ zmiana przepisów. W przypadku gdy na skutek wskazanych okoliczności miałyby dojść do obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy, stosowne przeliczenie wynagrodzenia nastąpi z inicjatywy Zamawiającego. W tej sytuacji z inicjatywy Zamawiającego dojdzie także do wszczęcia procedury w zakresie zawarcia aneksu do umowy. W przypadku odmowy przez Wykonawcę zawarcia aneksu do Umowy, odpowiednie zastosowanie znajdzie § 2 ust. 11.
4. W celu dokonania zmian zapisów umowy, wnioskowanych przez Stronę, zobowiązana jest ona pisemnie wystąpić z propozycją zmiany warunków umowy wraz z ich uzasadnieniem.

§ 13

Ochrona danych osobowych

1. Zamawiający oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w toku procedury udzielania zamówienia w niniejszym postępowaniu oraz w toku wykonania umowy.
2. Klauzula informacyjna, o której mowa w ust. 1 zamieszczona została w **Załączniku nr 8** do umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że wypełni obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w toku procedury udzielania zamówienia w niniejszym postępowaniu oraz w toku wykonania umowy.
4. Strony zobowiązują się do zachowania w poufności informacji obejmujących dane osobowe osób fizycznych uzyskanych w toku postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia oraz w związku z wykonaniem przedmiotowej umowy oraz do zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych przy wykorzystaniu środków technicznych i organizacyjnych proporcjonalnych do ryzyka naruszenia praw osób fizycznych.
5. Strony zobowiązują się do usunięcia danych osobowych, o których mowa w ust. 1 i ust. 3 do dnia zakończenia wykonywania umowy lub do czasu niezbędnego do archiwizacji – zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 14

Postanowienia dodatkowe:

1. Wszelkie zawiadomienia i oświadczenia składane w związku z umową w formie pisemnej będą doręczone drugiej Stronie przez posłańca z potwierdzeniem odbioru, pocztą kurierską lub listem poleconym na adresy Stron wskazane w umowie.
2. Korespondencja kierowana do Wykonawcy w formie pisemnej wysłana na podany niżej adres Wykonawcy uważana będzie za skutecznie doręczoną także w przypadku jej niepodjęcia w terminie (awizo). Za datę doręczenia w takim przypadku uznaje się datę pierwszego awizo.
3. Wszelkie zawiadomienia i oświadczenia kierowane do Wykonawcy w związku z umową drogą mailową wysyłane będą na adresy e-mail wskazane poniżej. Za datę doręczenia w takim przypadku uznaje się datę wysłania wiadomości e-mail.
4. Zmiana osób odpowiedzialnych, danych adresowych, numerów telefonów bądź adresów e-mail nie stanowi zmiany umowy. Wykonawca zawiadomi o zmianach niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni, w przeciwnym przypadku wszelka korespondencja przekazana na dotychczasowy adres uważana będzie za skutecznie doręczoną. Za skutecznie doręczoną uważana będzie również korespondencja przesłana na błędnie wskazany przez Wykonawcę lub niedziałający adres e-mail.
5. Dane kontaktowe Wykonawcy:
 - 1) Osoba odpowiedzialna za realizację umowy z ramienia Wykonawcy

- imię i nazwisko:
telefon:
e-mail:
2) Adres korespondencyjny – pocztowy:
3) Adres korespondencyjny - e-mail:

§ 15

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca w kontaktach z Zamawiającym jest zobowiązany dostosować się do wytycznych, zawartych w Decyzji nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 r. w sprawie zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami, a które Zamawiający jest obowiązany stosować.
2. Osoby biorące udział w realizacji dostawy powinny posiadać obywatelstwo polskie. W przypadku braku polskiego obywatelstwa powinny posiadać pozwolenie jednorazowe uprawniające do wstępu obcokrajowców na teren chronionej jednostki i instytucji wojskowej zgodnie z Decyzją nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowaniu współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej.
3. W przypadku realizacji dostawy z wykorzystaniem osób nieposiadających obywatelstwa polskiego Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego powiadomienia o tym fakcie Odbiorcy oraz Zamawiającego w terminie minimum 21 dni przed planowaną datą dostawy, z podaniem:
 - Imienia i Nazwiska;
 - Imienia ojca;
 - Narodowości;
 - Rodzaju i nr dokumentu tożsamości (nr paszportu);
 - Marki i typu pojazdu;
 - Numeru rejestracyjnego pojazdu.Wyżej wymienione dane, są niezbędne do sporządzenia i skierowania do odpowiedzialnych służb przez Zamawiającego wniosku o uzyskanie pozwolenia jednorazowego wymienionego w **ust. 2**.
4. Zgodnie z oświadczeniem zawartym w ofercie Wykonawca **powierza/nie powierza wykonania** przedmiotu umowy podwykonawcy(-om).
5. Korespondencję związaną z realizacją umowy należy kierować do Zamawiającego.
6. Ilekroć w umowie jest mowa o „kopii” dokumentu należy przez to rozumieć „kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem” – tj. opatrzoną pieczęcią lub odręcznym napisem „za zgodność z oryginałem” oraz parafą osoby upoważnionej do potwierdzania dokumentów.
7. Dla uniknięcia wszelkich wątpliwości co do wykładni treści umowy Strony ustalają, że w przypadku, gdyby jakkolwiek część umowy okazała się nieważna, została uznana za nieważną lub w inny sposób obciążona była wadliwością prawną, pozostałe postanowienia umowy pozostają w mocy i wiążą strony (klauzula salwatoryjna).
8. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązujących aktów prawnych.
9. Ewentualne spory dotyczące realizacji umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
10. Integralną część umowy stanowią:
 - 1) **Załącznik nr 1** – Opis przedmiotu umowy,
 - 2) **Załącznik nr 2** – PJE,
 - 3) **Załącznik nr 3** – Warunki dostawy i odbioru,
 - 4) **Załącznik nr 4** – Protokół odbioru dostawy;
 - 5) **Załącznik nr 5** – Plan dostaw,
 - 6) **Załącznik nr 6** – Wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym wyrobów,
 - 7) **Załącznik nr 7** – Awizo planowanych dostaw wyrobów;
 - 8) **Załącznik nr 8** – Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych;
 - 9) **Załącznik nr 9** – Oferta Wykonawcy.
11. W przypadku gdy postanowienia zawarte w Załącznikach pozostają w sprzeczności z zapisami niniejszej umowy bądź zapisy zawarte w Załącznikach wzajemnie się wykluczają należy je interpretować tak aby możliwa była realizacja umowy w jak największym zakresie. W wyżej opisanych albo podobnych przypadkach stanowisko Zamawiającego jest dla Wykonawcy wiążące.
12. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem dla:
 - 1) egz. Nr 1, – dla Zamawiającego;
 - 2) egz. Nr 2 – dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

.....

STARSZY SPECJALISTA
PIONU GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO


mgr Adam KOWALSKI

SEKCJA ZWYKŁOŚCIOWEJ


mgr Aleksandra ŁACH

ZAMAWIAJĄCY

.....

RADCA PRAWNY

Mateusz Korniak

OPIS PRZEDMIOTU UMOWY
Miód nektarowy wielokwiatowy

1. Przedmiotem umowy są dostawy produktu żywnościowego wyszczególnionego w Tabeli 1.
2. Na dostarczony przedmiot umowy Wykonawca udzieli gwarancji na okres nie krótszy niż określony w kolumnie 4 Tabeli 1. Termin gwarancji liczony jest od daty produkcji
3. Wymagania dotyczące opakowań przedmiotu umowy i sposób ich pakowania zamieszczono w Tabeli 2.

Opis przedmiotu umowy

Tabela 1.

Lp.	Nazwa przedmiotu umowy	Wymagania nr normy, inny dokument	Okres gwarancji (liczba miesięcy)	Jm.	Rok	Ilość kg	Kod CPV	Opis przedmiotu umowy wg słownika CPV
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Zamówienie gwarantowane								
1	Miód nektarowy wielokwiatowy	aktualnie obowiązujące prawo dotyczące wymagań jakości handlowej miodu*	co najmniej 27 miesięcy	kg	2026	43 554,00	03142100-9	Miód naturalny
					2027	40 307,00		
					2028	40 310,25		
Zamówienie opcjonalne								
1	Miód nektarowy wielokwiatowy	aktualnie obowiązujące prawo dotyczące wymagań jakości handlowej miodu*	co najmniej 27 miesięcy	kg	2026	21 777,00	03142100-9	Miód naturalny
					2027	20 153,50		
					2028	20 153,50		

***Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 3 października 2003 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie jakości handlowej miodu (Dz. U. 2023 poz. 2513)**

Dla wyrobu Zamawiający określa warunki przechowywania: - produkt powinien być przechowywany w zamkniętych opakowaniach, w pomieszczeniach przeznaczonych do przechowywania żywności w temperaturze od 0°C do 25°C i wilgotności względnej otoczenia.

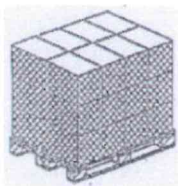
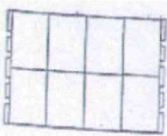
Wymagania w zakresie opakowań

Tabela 2

Lp.	Nazwa przedmiotu umowy	Opakowanie - wymagania		Norma opakowania transportowego	Uwagi, wymogi dodatkowe
		Jednostkowe	Transportowe		
		Norma, nazwa opakowania, waga netto towaru	Nazwa opakowania, waga netto towaru		
1	Miód nektarowy wielokwiatowy	opakowanie typu alupak o kształcie podstawy koła zgodnie z kartą katalogową PJŁ nr MON/Żywn/PO/07 a' 25g	pudło klapowe z tektury falistej (rodzaj fali: C) co najmniej trzywarstwowej w kolorze szarym. Pudła powinny być wyposażone we wkładki obwodowe pionowe wzmacniające oraz wkładki płaskie poziome wzmacniające układane na dnie i górnej warstwie produktu. Zastosowanie wkładek płaskich poziomych wzmacniających układanych pomiędzy warstwami podejmuje producent na podstawie własnych doświadczeń. Parametry fizyczne tektury i wytrzymałościowe pudeł oraz ich wymiary powinny zapewnić ich paletyzację. 8,5 kg	Karta Katalogowa PJŁ nr MON/Żywn/PO/07	kubek aluminiowy zamknięty folią aluminiową, wymiar kubka Ø 62 x 16 mm (umieszczone po 10 szt. w pudełku fasonowym z kartonu o wymiarach 372 x 140 x 15 mm)
2	Miód nektarowy wielokwiatowy	opakowanie termoformowane o kształcie podstawy kwadratu lub prostokąta lub koła zgodnie z kartą katalogową PJŁ nr MON/Żywn/PO/06 a' 25g	pudło klapowe z tektury falistej (rodzaj fali: C) co najmniej trzywarstwowej w kolorze szarym. Pudła powinny być wyposażone we wkładki obwodowe pionowe wzmacniające oraz wkładki płaskie poziome wzmacniające układane na dnie i górnej warstwie produktu. Zastosowanie wkładek płaskich poziomych wzmacniających układanych pomiędzy warstwami podejmuje producent na podstawie własnych doświadczeń. Parametry fizyczne tektury i wytrzymałościowe pudeł oraz ich wymiary powinny zapewnić ich paletyzację.* 13,2 kg	Karta Katalogowa PJŁ nr MON/Żywn/PO/06	opakowanie termoformowane o wymiarach 48 x 48 x 25 mm (opakowania jednostkowe połączone po 6 szt. w blister o wymiarach 145 x 97 x 25 mm)

4. W zakresie materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością w tym szczególnie opakowań bezpośrednich, jednostkowych oraz transportowych mają zastosowanie regulacje w szczególności:
 - rozporządzenia (WE) nr 1935/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 października 2004r. w sprawie materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością oraz uchylające dyrektywy 80/590/EWG i 89/109/EWG (Dz. Urz. UE L 338 z 13.11.2004r., z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2017r., poz. 149 z późn. zm.);
 - rozporządzenia Komisji (WE) nr 2023/2006 z dnia 22 grudnia 2006r. w sprawie dobrej praktyki produkcyjnej w odniesieniu do materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością (Dz. Urz. UE L 384 z 29.12.2006r., str. 75 z późn. zm.);
 - rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 15 stycznia 2008r. w sprawie wykazu substancji, których stosowanie jest dozwolone w procesie wytwarzania lub przetwarzania materiałów i wyrobów z innych tworzyw niż tworzywa sztuczne przeznaczonych do kontaktu z żywnością (Dz. U. z 2008r. nr 17, poz. 113),
 - rozporządzenia Komisji (WE) nr 10/2011 z dnia 14 stycznia 2011r. w sprawie materiałów i wyrobów z tworzyw sztucznych przeznaczonych do kontaktu z żywnością (Dz. Urz. UE 2011 nr L 12 z późn. zm.); ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. Urz. 2023 poz.1448);
5. Opakowania jednostkowe i transportowe powinno być oznakowane etykietą i/lub nadrukiem zgodnie z obowiązującym prawem w szczególności:
 - rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1169/2011 z dnia 25 października 2011r. w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat żywności, zmiany rozporządzeń Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1924/2006 i (WE) nr 1925/2006 oraz uchylenia dyrektywy Komisji 87/250/EWG, dyrektywy Rady 90/496/EWG, dyrektywy Komisji 1990/10/WE, dyrektywy 200/13/WE Parlamentu Europejskiego i Rady, Dyrektywy Komisji 2002/67/WE i 2008/5/WE oraz rozporządzenia Komisji (WE) nr 608/2004 (Dz. Urz. UE L z 2011r. nr 304 str. 18 z późn. zm.);

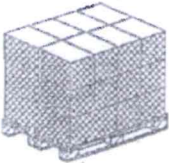
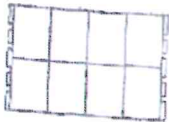
- rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju wsi z dnia 4 listopada 2025 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie znakowania poszczególnych rodzajów środków spożywczych (Dz. Urz. 2025 poz. 1574);
 - Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2024/1438 z dnia 14 maja 2024 r. w sprawie zmiany dyrektywy Rady 2001/110/WE odnoszącej się do miodu, dyrektywy Rady 2001/112/WE odnoszącej się do soków owocowych i niektórych podobnych produktów przeznaczonych do spożycia przez ludzi, dyrektywy Rady 2001/113/WE odnoszącej się do dżemów owocowych, galaretek i marmolady oraz słodzonego przecieru z kasztanów przeznaczonych do spożycia przez ludzi oraz dyrektywy Rady 2001/114/WE odnoszącej się do niektórych rodzajów częściowo lub całkowicie odwodnionego mleka konserwowanego przeznaczonego do spożycia przez ludzi (Dz.U.UE.L.2024.1438).
6. Opakowania transportowe produktów - pudła transportowe powinny być zamknięte przez sklejenie stykających się ze sobą klap wewnętrznych i zewnętrznych klejem, a następnie przez oklejenie pionowych i poziomych krawędzi czół pudeł oraz linii styku klap zewnętrznych taśmą samoprzylepną o szerokości 50 ± 5 mm z tworzywa sztucznego na podłożu kleju z kauczuku naturalnego. Taśma powinna zakrywać zszywki w pudłach zszywanych.
 7. Nie dopuszcza się stosowania opakowań i etykiet zastępczych, a także umieszczania reklam na opakowaniach jak i ich załączenia do opakowania przedmiotu umowy.
 8. Produkt musi być dostarczony na paletowych jednostkach ładunkowych (PJŁ) – na europaletach drewnianych (EPAL) o wymiarach 1200 mm x 800 mm x 144 mm.
 9. Dla zabezpieczenia przedmiotu umowy przed uszkodzeniem w czasie transportu dopuszcza się zawijanie uformowanych paletowych jednostek ładunkowych (PJŁ) folią termoplastyczną lub folią typu stretch.
 10. Przedmiot umowy musi być znakowany kodami kreskowymi zgodnie z decyzją Ministra Obrony Narodowej nr 3/MON z dnia 03.01.2014 r. (Dz. Urz. MON z 2014 r. poz. 11).

<p>MON/ŻYWN/PO/06 Miód, dżem, powidła a' 25 g</p>	<p style="text-align: center;">KARTA KATALOGOWA PALETOWEJ JEDNOSTKI ŁADUNKOWEJ - PJŁ</p> <p>Rodzaj opakowania: jednostkowego – opakowanie termoformowane o wymiarach 48 x 48 x 25 mm (opakowania jednostkowe połączone po 6 szt. w blister o wymiarach 145 x 97 x 25 mm) transportowego - pudło klapowe wymiary wewnętrzne: 390 x 290 x 285 zewnątrzne: 400 x 300 x 298</p>										
<p>Widok uformowanej PJŁ</p>  <p>Rzut poziomy I warstwy</p> 	<p style="text-align: center;"><u>I. Dane techniczne paletowej jednostki ładunkowej</u></p> <table> <tr> <td>1. Wymiary PJŁ w mm</td><td style="text-align: right;">1200 x 800 x 1038</td></tr> <tr> <td>2. Ilość ułożonych warstw w PJŁ</td><td style="text-align: right;">3</td></tr> <tr> <td>3. Ilość opakowań transportowych w jednej warstwie w szt.</td><td style="text-align: right;">8</td></tr> <tr> <td>4. Ilość opakowań transportowych w PJŁ w szt.</td><td style="text-align: right;">24</td></tr> <tr> <td>5. Maksymalna ilość PJŁ w stosie 3. Maksymalna wysokość stosu w mm</td><td style="text-align: right;">3114</td></tr> </table> <p style="text-align: center;"><u>II. Zalecenia szczegółowe</u></p> <ol style="list-style-type: none"> Formowanie PJŁ powinno być dokonane w sposób określony na rysunkach. Jednostkę ładunkową należy formować wyłącznie na paletach sprawnych technicznie z produktów o nieuszkodzonych opakowaniach transportowych. Zabezpieczyć ładunek na palecie. Uformowaną PJŁ spinać co najmniej dwiema taśmami wzdłuż i dwiema taśmami w poprzek, stosując wzdłuż krawędzi pojedyncze, a nawet podwójne kątowniki tekturowe. Stosować taśmę stalową wg PN-EN 13247:2007, polipropylenową lub inną o podobnych parametrach wytrzymałościowych. 	1. Wymiary PJŁ w mm	1200 x 800 x 1038	2. Ilość ułożonych warstw w PJŁ	3	3. Ilość opakowań transportowych w jednej warstwie w szt.	8	4. Ilość opakowań transportowych w PJŁ w szt.	24	5. Maksymalna ilość PJŁ w stosie 3. Maksymalna wysokość stosu w mm	3114
1. Wymiary PJŁ w mm	1200 x 800 x 1038										
2. Ilość ułożonych warstw w PJŁ	3										
3. Ilość opakowań transportowych w jednej warstwie w szt.	8										
4. Ilość opakowań transportowych w PJŁ w szt.	24										
5. Maksymalna ilość PJŁ w stosie 3. Maksymalna wysokość stosu w mm	3114										

WYKAZ PRODUKTÓW SKŁADOWANIA SPOSOBEM OKREŚLONYM W KARCIE MON/ŻYWN/PO/06

Lp.	NAZWA PRODUKTU	OPAKOWANIE TRANSPORTOWE			PALETOWA JEDNOSTKA ŁADUNKOWA		
		Ilość opakowań jednostkowych	Masa produktu netto (kg)	Masa brutto (kg)	Ilość opakowań jednostkowych	Masa produktu netto (kg)	Całkowita masa brutto (kg)
1.	Miód, dżem, powidła a' 25 g	528	13,2	15,2	12672	316,8	390

UWAGA: realizacja po raz pierwszy zamówienia powinna być poprzedzona wykonaniem prototypu pudła i zweryfikowaniem jego wymiarów wewnętrznych poprzez praktyczne zapakowanie odpowiednich ilości produktu, stosownie do przeznaczenia opakowań. Parametry fizyczne tektury i wytrzymałościowe pudeł powinny zapewnić możliwość paletyzacji. Kartony nie mogą ulegać zdeformowaniu podczas składowania palet w dopuszczalnych stosach (zgodnie z cz. I, ust. 5 karty). Dopuszcza się stosowanie wzmocnień (kątowników) wzdłuż krawędzi pionowych i poziomych oraz zawijanie uformowanych paletowych jednostek ładunkowych przezroczystą folią termoplastyczną lub przezroczystą folią typu stretch (zapewniając możliwość odczytania danych zawartych na etykiecie oraz oznakowania kartonów).

MON/ŻYWN/PO/07 Miód, dżem, powidlą a' 25 g	KARTA KATALOGOWA PALETOWEJ JEDNOSTKI ŁADUNKOWEJ - PJŁ Rodzaj opakowania: jednostkowego – kubek aluminiowy zamknięty płatką aluminiową, wymiar kubka Ø 62 x 16 mm (umieszczone po 10 szt. w pudełku fasonowym z kartonu o wymiarach 372 x 140 x 15 mm) transportowego - pudło klapowe wymiary wewnętrzne: 390 x 290 x 285 zewnętrzne: 400 x 300 x 298										
Widok uformowanej PJŁ  Rzut poziomy I warstwy 	<p align="center"><u>I. Dane techniczne paletowej jednostki ładunkowej</u></p> <table border="0"> <tr> <td>1. Wymiary PJŁ w mm</td> <td align="right">1200 x 800 x 1038</td> </tr> <tr> <td>2. Ilość ułożonych warstw w PJŁ</td> <td align="right">3</td> </tr> <tr> <td>3. Ilość opakowań transportowych w jednej warstwie w szt.</td> <td align="right">8</td> </tr> <tr> <td>4. Ilość opakowań transportowych w PJŁ w szt.</td> <td align="right">24</td> </tr> <tr> <td>5. Maksymalna ilość PJŁ w stosie - 3. Maksymalna wysokość stosu w mm</td> <td align="right">3114</td> </tr> </table> <p align="center"><u>II. Zalecenia szczegółowe</u></p> <ol style="list-style-type: none"> Formowanie PJŁ powinno być dokonane w sposób określony na rysunkach. Jednostkę ładunkową należy formować wyłącznie na paletach sprawnych technicznie z produktów o nieuszkodzonych opakowaniach transportowych. Zabezpieczyć ładunek na palecie. Uformowaną PJŁ spinać co najmniej dwiema taśmami wzdłuż i dwiema taśmami w poprzek, stosując wzdłuż krawędzi pojedyncze lub podwójne kątowniki (tekturowe lub z materiału innego typu). Stosować taśmę stalową wg PN-EN 13247:2007, polipropylenową lub inną o podobnych parametrach wytrzymałościowych. 	1. Wymiary PJŁ w mm	1200 x 800 x 1038	2. Ilość ułożonych warstw w PJŁ	3	3. Ilość opakowań transportowych w jednej warstwie w szt.	8	4. Ilość opakowań transportowych w PJŁ w szt.	24	5. Maksymalna ilość PJŁ w stosie - 3. Maksymalna wysokość stosu w mm	3114
1. Wymiary PJŁ w mm	1200 x 800 x 1038										
2. Ilość ułożonych warstw w PJŁ	3										
3. Ilość opakowań transportowych w jednej warstwie w szt.	8										
4. Ilość opakowań transportowych w PJŁ w szt.	24										
5. Maksymalna ilość PJŁ w stosie - 3. Maksymalna wysokość stosu w mm	3114										

WYKAZ PRODUKTÓW SKŁADOWANIA SPOSOBEM OKREŚLONYM W KARCIE MON/ŻYWN/PO/07

Lp.	NAZWA PRODUKTU	OPAKOWANIE TRANSPORTOWE			PALETOWA JEDNOSTKA ŁADUNKOWA		
		Ilość opakowań jednostkowych	Masa produktu netto (kg)	Masa brutto (kg)	Ilość opakowań jednostkowych	Masa produktu netto (kg)	Całkowita masa brutto (kg)
1.	Miód, dżem, powidlą a' 25 g	340	8,5	12,7	8160	204,0	330

UWAGA: realizacja po raz pierwszy zamówienia powinna być poprzedzona wykonaniem prototypu pudła i zweryfikowaniem jego wymiarów wewnętrznych poprzez praktyczne zapakowanie odpowiednich ilości produktu, stosownie do przeznaczenia opakowań. Parametry fizyczne tektury i wytrzymałościowe pudeł powinny zapewnić możliwość paletyzacji. Kartony nie mogą ulegać zdeformowaniu podczas składowania palet w dopuszczalnych stosach (zgodnie z cz. I, ust. 5 karty). Dopuszcza się stosowanie wzmocnień (kątowników) wzdłuż krawędzi pionowych i poziomych oraz zawijanie uformowanych paletowych jednostek ładunkowych przezroczystą folią termoplastyczną lub przezroczystą folią typu stretch (zapewniając możliwość odczytania danych zawartych na etykiecie oraz oznakowania kartonów).

WARUNKI DOSTAWY I ODBIORU

1. Wykonawca dostarczy wyroby:
 - 1) na swój koszt,
 - 2) transportem odpowiednio przygotowanym do przewozu żywności oraz zabezpieczającym przed ujemnym wpływem warunków atmosferycznych, przemieszczaniem ładunku, uszkodzeniem i zawilgoceniem opakowań i innymi czynnikami wpływającymi na obniżenie jakości produktów żywnościowych i ich opakowań,
 - 3) na europaletach drewnianych (EPAL) o wymiarach 1200 mm x 800 mm x 144 mm i ładowności 1000 kg w sposób zgodny z **Załącznikiem nr 2** do umowy.
2. Odbiorca zobowiązany jest do zwrotu Wykonawcy w/w palet w dniu dostawy przedmiotu umowy bądź do przekazania takiej samej liczby wolnych palet w terminie uzgodnionym z Wykonawcą
3. Za szkody lub braki powstałe w czasie transportu z winy przewoźnika odpowiada Wykonawca.
4. Odbioru jakościowego i ilościowego dostawy (w tym rozładunku transportu) Odbiorca dokona w miejscu określonym zgodnie z **Załącznikiem nr 5** do umowy.
5. Przyjęcia (odbioru) wyrobów odbywać się będą w dniach roboczych od poniedziałku do czwartku w godz. 8⁰⁰ – 13⁰⁰ oraz w piątek w godz. 8⁰⁰ – 11⁰⁰ po zaawizowaniu w terminie i na warunkach zgodnych z **Załącznikiem nr 7 do umowy** (na adres mail wskazany w **Załączniku nr 5** do umowy).
6. Odbiorca może odmówić przyjęcia dostawy, która:
 - 1) nie została mu zaawizowana zgodnie z **ust. 5**;
 - 2) została wykonana w innym dniu niż zaawizowanym lub poza godzinami przyjęcia wyrobów wskazanymi w **ust. 5**;
 - 3) przekracza zaawizowaną ilość wyrobów lub jest niezgodna z zaawizowanym asortymentem;
 - 4) nie posiada kompletnej dokumentacji (**ust. 13**) lub jest z nią niezgodna.
7. Odbiorca odmówi przyjęcia dostawy, która:
 - 1) przekracza ilości określone w niniejszej umowie,
 - 2) zawiera inny asortyment niż wskazany w § 1 **ust. 1**,
 - 3) jest niezgodna pod względem jakościowym (tj. dostarczony wyrób jest w stanie niepełnym, wadliwym),
 - 4) jest niezgodna z opisem przedmiotu umowy,
 - 5) nie spełnia wymagań w zakresie znakowania kodem kreskowym określonych w **Załączniku nr 6**.
8. W przypadku odmowy przyjęcia dostawy, Odbiorca pozostawia wyroby do dyspozycji Wykonawcy. Wyroby te uważa się wówczas za niedostarczone, zaś Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty za nie.
9. W przypadku odmowy przyjęcia dostawy z powodów wskazanych w **ust. 6** Wykonawca może, za zgodą Odbiorcy, powierzyć mu wyroby w depozyt do czasu usunięcia stwierdzonych uchybień. Przyjęcie przez Odbiorcę wyrobów w depozyt nie stanowi odbioru dostawy oraz wymaga sporządzenia przez Odbiorcę „**Protokołu przyjęcia do depozytu**”, wskazującego stwierdzone uchybienia i ustalony z Wykonawcą termin ich usunięcia (termin depozytu). W terminie **2 dni** od dnia przyjęcia wyrobów w depozyt Odbiorca dostarczy Zamawiającemu i Wykonawcy po jednym egzemplarzu tego protokołu. Okres przechowywania wyrobu w depozycie nie może być dłuższy niż 14 dni. W przypadku usunięcia uchybień we wskazanym terminie, Odbiorca przyjmie dostawę znajdujących się w tym depozycie wyrobów, a dostawę uznaje się za zrealizowaną w dacie usunięcia uchybień. W przypadku bezskutecznego upływu terminu depozytu, **ust. 8** stosuje się odpowiednio oraz Wykonawca zobowiązany jest z tytułu depozytu trwającego dłużej niż 14 dni do zapłaty kary umownej wskazanej w § 9 **ust. 1 pkt 4**.
10. Niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia wyrobu przechodzi na Odbiorcę z chwilą jego odbioru, z zastrzeżeniem **ust. 8 i 9**, tj. od daty dostarczenia wyrobu, którą Odbiorca umieszcza na dokumencie WZ lub innym stosowanym przez Wykonawcę dokumencie określającym dostawę w ujęciu przedmiotowym i ilościowym.
11. Celem odbioru danej partii dostawczej wyrobów jest potwierdzenie spełniania przez nią wymagań wskazanych w **Załącznikach nr 1, 2, 5, 6** oraz w **prawie żywnościowym** (w rozumieniu art. 3 pkt 1 rozporządzenia WE nr 178/2002).
12. Czynności odbioru w imieniu Zamawiającego realizuje Odbiorca, a zakres odbioru obejmuje wszystkie konieczne czynności zmierzające do osiągnięcia celu odbioru wskazanego w **ust. 11**, a w szczególności:
 - 1) przegląd dokumentów, o których mowa w **ust 13**;

- 2) ocenę wyglądu opakowań transportowych i jednostkowych wyrobu i paletyzacji na zgodność z dokumentem normatywnym i umową;
 - 3) ocenę warunków transportu na zgodność z zasadami higieny i bezpieczeństwa produktów;
 - 4) ocenę znakowania opakowań na zgodność z umową;
 - 5) kontrolę ilości dostarczonych wyrobów.
13. Warunkiem dokonania odbioru jakościowego i ilościowego przez Odbiorcę będzie **przesłanie przez Wykonawcę na adres e-mail Odbiorcy wskazany w Załączniku nr 5 poniższego kompletu dokumentów (w pliku PDF):**
- 1) **kopii wyników** wykonanych **badan laboratoryjnych** potwierdzających dla wszystkich dostarczonych partii produkcyjnych zgodność wyrobu z opisem przedmiotu umowy;
 - 2) **fakturę**, a w przypadku faktury ustrukturyzowanej lub elektronicznej jej wizualizację;
 - 3) **dokument WZ** lub inny stosowany przez Wykonawcę dokument określający dostawę w ujęciu przedmiotowym i ilościowym;
 - 4) **kopii dokumentu celnego SAD** (o ile dotyczy);
 - 5) w przypadku dostaw obcym transportem – także komisyjnego **protokołu załadowania wyrobów oraz listu przewozowego**;
 - 6) do każdego dostarczonego wyrobu **karty gwarancyjnej**, sporządzonej wyłącznie w języku polskim, która będzie zawierać co najmniej następujące informacje: nazwa i adres Wykonawcy, nazwa i adres Odbiorcy, nazwę wyrobu, ilość wyrobu, numer partii produkcyjnej, datę produkcji, datę przydatności do spożycia, warunki przechowywania wyrobu – zgodnie z opisem przedmiotu umowy;
 - 7) **kopii poświadczenia** poprawności merytoryczno-technicznej etykiety z kodem kreskowym, o którym mowa w **Załączniku nr 6**;
 - 8) **oświadczenia Wykonawcy** o przeprowadzeniu przez WOMP kontroli, o której mowa w § 5 ust. 8 oraz ust. 9 bądź w przypadku braku przeprowadzenia powyższej kontroli **pisma**, o którym mowa w § 5 ust. 7 oraz **aktualnego tj. w dacie uruchomienia linii produkcyjnej przedmiotu umowy (dotyczy zakładu produkcji wyrobu) zaświadczenia o wpisie do rejestru zakładów**, o którym mowa w art. 62 ust.1 pkt 4 ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia wydane przez państwowego powiatowego inspektora sanitarnego lub weterynaryjnego, a w przypadku lokalizacji zakładu produkującego przedmiot umowy poza granicami Polski **aktualnego dokumentu tj. w dacie uruchomienia linii produkcyjnej przedmiotu umowy (dotyczy zakładu produkcji wyrobu) wydane przez właściwy organ danego kraju potwierdzający zatwierdzenie zakładu lub dopuszczenie do produkcji i na eksport na rynki innych krajów w zakresie przedmiotu umowy wraz z jego tłumaczeniem przysięgłym na język polski na koszt Wykonawcy**.
14. Z przyjęcia (odbioru) dostawy Odbiorca sporządza **w terminie 7 dni od dostawy**:
- 1) **protokół odbioru dostawy** (według wzoru zawartego w **Załączniku nr 4** w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem dla Zamawiającego, Wykonawcy, Odbiorcy);
 - 2) **dokument ewidencji ilościowo-wartościowej PZ**.
15. Dokument ewidencji ilościowo-wartościowej PZ sporządzony według wzoru obowiązującego w danej jednostce wojskowej, podpisany przez przedstawiciela Odbiorcy, opatrzony pieczęcią urzędową Odbiorcy oraz zatwierdzony przez Kierownika Składu lub osobę do tego upoważnioną, stanowi potwierdzenie prawidłowego wykonania dostawy przez Wykonawcę. Dokument ewidencji ilościowo-wartościowej powinien zawierać co najmniej:
- 1) nazwę Wykonawcy i Odbiorcy;
 - 2) datę sporządzenia dokumentu;
 - 3) datę przydatności do spożycia przyjętego wyrobu (jeśli dotyczy);
 - 4) nazwę i jednostkę miary wyrobu zgodne z niniejszą umową;
 - 5) ilość i wartość ogólną odebranych wyrobów;
 - 6) **datę uznania dostawy za zrealizowaną tj. dostawa spełnia wymogi ilościowe, jakościowe oraz posiada komplet dokumentów zgodnie z umową**.
16. Dostawa może obejmować jedną, kilka bądź część partii produkcyjnej. W przypadku, gdy faktura dotyczy dostawy wyrobów pochodzących z różnych partii produkcyjnych, w sporządzonym do tej dostawy dokumencie ewidencji ilościowo-wartościowym należy oddzielnie wyszczególnić ilości wyrobów pochodzących z każdej z tych partii.
17. Do każdej z dostaw muszą być wystawione: oddzielna faktura oraz oddzielny dokument ewidencji ilościowo-wartościowej.
18. Odbiorca dostarczy Zamawiającemu (w celu zapłaty za wyroby) w terminie **7 dni** od dnia dostawy następujące dokumenty:
- 1) dokument ewidencji ilościowo-wartościowej PZ;
 - 2) protokół odbioru dostawy.
19. W fakturze Wykonawca wymieni:

- 1) Zamawiającego,
- 2) Odbiorcę,
- 3) asortyment,
- 4) jednostkę miary zgodną z umową,
- 5) ilość towaru,
- 6) cenę jednostkową netto towaru,
- 7) stawkę podatku VAT,
- 8) wartość brutto,
- 9) data sprzedaży,
- 10) nr umowy,
- 11) rodzaj zamówienia (gwarantowane lub opcjonalne).

PROTOKÓŁ

ODBIORU DOSTAWY Nr.....

Spisany w dniu w Składziena
podstawie umowy nr.....zawartej w dniupomędzy
..... Wrocław, a

1. Wyroby dostarczono w dniu.....

2. Odbiorowi objęto następujące wyroby:

Lp.	Nazwa wyrobu	Ilość	Termin przydatności do spożycia	Nr partii produkcyjnej
1	2	3	4	5
1				
2				

3. Zakres **odbioru** obejmował:

- 1) przegląd dokumentów, o których mowa w **Załączniku nr 3**;
- 2) ocenę wyglądu opakowań transportowych i jednostkowych wyrobu i paletyzacji na zgodność z dokumentem normatywnym i umową;
- 3) ocenę warunków transportu na zgodność z zasadami higieny i bezpieczeństwa produktów;
- 4) ocenę znakowania opakowań na zgodność z umową;
- 5) kontrolę ilości dostarczonych wyrobów.

4. Dostarczone wyroby spełniają wymogi umowy nrz dnia.....i z dniem.....uznaje się ją za zrealizowaną.

5. Imię i nazwiska osób dokonujących odbioru:

1.....
(data i podpis)*¹

2.....
(data i podpis)*¹

*¹ - podpis osoby odpowiedzialnej za odbiór, o którym mowa w ust. 3

PLAN DOSTAW W 2026 roku

Lp.	Nazwa produktu (przedmiotu)	Termin dostawy	Ilość [kg]	1 Regionalna Baza Logistyczna WALCZ				2 Regionalna Baza Logistyczna WARSZAWA		3 Regionalna Baza Logistyczna KRAKÓW		4 Regionalna Baza Logistyczna WROCLAW
1	Miód nektarowy wielokwiatowy	do 60 dni, od dnia podpisania umowy	22 236,00	Skład Walcz ul. Ciasna 7 78-601 Walcz	Skład Toruń ul. Balonowa 9 87-100 Toruń	Skład Drowno	Skład Pila Magazyn Biedrusko ul. Poznańska 8	Skład Elbląg 82-300 Elbląg ul. Kwiatkowskiego 11	Skład Warszawa ul. Marsa 110, 04-470 Warszawa	Skład Jawidz - Niemce 21 – 077 Spiczyn 261- 182-353	Skład Materiałowy KUTNO 99-300 KUTNO ul. Bohaterów Walk nad Bzurą	Skład Nowogród Bobrzański, 66-010 Nowogród Bobrzański
				612,00	816,00	13 464,00	3 060,00	408,00	204,00	612,00	3 060,00	0,00
				535,50	255,00	13 328,00	3 315,00	195,50	17,00	612,00	3 060,00	0,00
		Razem	43 554,00	1 147,50	1 071,00	26 792,00	6 375,00	603,50	221,00	1 224,00	6 120,00	0,00

Uwaga:

Ilości wskazane dla Odbiorców obejmują opakowanie zbiorcze – karton o masie 8,5 kg w przypadku dostaw w opakowaniach – karton o masie 13,2 kg Zamawiający na podstawie § 4 ust. 2 Umowy dokona zmiany Planu, tj. Zamawiający zastrzega sobie prawo uzgodnienia z Wykonawcą w formie pisemnej lub e-mailowej (bez konieczności aneksowania umowy w tym zakresie) ilości dostaw kierowanych do poszczególnych Odbiorców wynikających z kompletowania końcówek dostaw do pełnych opakowań jednostkowych lub transportowych.

**WYMAGANIA
W ZAKRESIE ZNAKOWANIA KODEM KRESKOWYM
WYROBÓW**

1. W związku z koniecznością spełnienia wymagań uczestnictwa Polski w strukturach NATO (dot. norm STANAG 2494, STANAG 2495, STANAG 4329, NO-02-A080:2008) oraz wdrażaniem systemu informatycznego gospodarki magazynowej do jednostek wojskowych Sił Zbrojnych RP, wyroby będące przedmiotem umowy muszą być oznaczone wg *Wytycznych określających wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym wyrobów dostarczanych do resortu obrony narodowej* (załącznik do decyzji nr 3/MON 3/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 3 stycznia 2014 r. w sprawie wytycznych określających wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym) – zwanych dalej „Wytycznymi Ministra ON”.
2. Niniejsze Wymagania stosuje się: dla wyrobów stanowiących produkty spożywcze kwalifikowane do Grupy materiałowej I „produkty spożywcze, lecznicze oraz wyroby medyczne”, o której mowa w § 1 ust. 3 pkt 7 „Wytycznych Ministra ON”; zwanych dalej „wyrobami”, dla których Instytucją Ekspertką jest Szefostwo Służby Żywnościowej Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych.
3. Wszystkie jednostki handlowe i niehandlowe stanowiące przedmiot umowy muszą być oznaczane przez Wykonawcę (producenta lub/i dostawcę) kodem kreskowym wg zasad, o których mowa w „Wytycznych Ministra ON” w tym:
 - 1) Paletowa Jednostka Ładunkowa (paleta) stanowi: jednostkę logistyczną niehandlową;
 - 2) Opakowanie zbiorcze (karton) stanowi: jednostkę handlową niedetaliczną;
 - 3) Opakowanie jednostkowe stanowi: jednostkę handlową detaliczną.
4. Dla przedmiotu umowy stosuje się następujące dodatkowe zasady oznaczeń:
 - 1) umieszczenia **identyfikatora JIM** i ich nazwy **na etykietach logistycznych** zgodnie z treścią umowy – dodatkowo w celu przedstawienia nazw jednostek handlowych wyższego rzędu (karton) po nazwie JIM podaje się ilość wyrobów jednostkowych;
 - 2) umieszczenia na etykietach logistycznych **numerów GLN odbiorców** dostaw -wyłącznie dla Jednostek logistycznych z niejednorodną zawartością (MIX).
5. Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia etykiet z kodem kreskowym zgodnie z „Wytycznymi Ministra ON” obok etykiet (nadruku), które wynikają z opisu przedmiotu umowy w zakresie znakowania opakowań jednostkowych i transportowych.
6. W celu identyfikacji wyrobów dostarczanych do jednostek wojskowych, zgodnie z zasadami, o których mowa w „Wytycznych Ministra ON”, Wykonawca jest zobowiązany do opracowania **Karty wyrobu w postaci elektronicznej** (format MS Excel), w tym:
 - 1) W karcie wyrobu Wykonawca umieści numery GTIN i dane uzupełniające wyrobu w całej hierarchii opakowań handlowych (**wypełnia część B, C, D w tym część B dotyczy Wykonawcy**);
 - 2) Karta wyrobu jest przekazywana do wszystkich odbiorców przedmiotu zamówienia wskazanych w umowie na dostawę – w terminie najpóźniej 7 dni roboczych przed dostawą;
 - 3) Odbiorcy przedmiotu zamówienia wprowadzą dane GTIN z karty wyrobu do systemu informatycznego JIM wg przepisów „Tymczasowej instrukcji aktualizacji SI JIM o identyfikatory GTIN w kodzie kreskowym”.
7. Oceny właściwego, zgodnego z dokumentacją, oznakowania wyrobów dostarczonych przez Wykonawców, dokonują Odbiorcy dostaw. Odbiorca odmówi przyjęcia towaru, jeżeli oznaczenia wyrobu/opakowań w kodzie kreskowych:
 - 1) nie spełniają wymagań określonych w niniejszych Wymaganiach;
 - 2) nie są zgodne z zasadami systemu GS1;
 - 3) są nadrukowane nieczytelne i umieszczone w sposób uniemożliwiający ich wykorzystanie.
8. Zamawiający zażąda od Wykonawcy **podczas realizacji pierwszej dostawy** kopii poświadczenia poprawności merytoryczno-technicznej etykiety z kodem kreskowym wg procedur systemu GS1 wydanego przez „Instytut Logistyki i Magazynowania w Poznaniu”.
9. W zakresie odstępstw od niniejszych Wymagań, na wniosek Wykonawcy, ostateczną decyzję podejmuje Zamawiający, w uzgodnieniu z Instytucją Ekspertką.
10. Jednolity indeks materiałowy: informacja umieszczana przed podpisaniem umowy.
11. Numery GLN odbiorców dostaw: informacja umieszczana przed podpisaniem umowy.

AWIZO PLANOWANYCH DOSTAW WYROBÓW

1. Wykonawca przed opracowaniem dokumentu „Awizo dostawy” uzgadnia z Odbiorcą – Skład Regionalnej Bazy Logistycznej (RBLog) termin i sposób dostawy wyrobów oraz otrzymuje wytyczne dotyczące warunków, jakie musi spełnić w ramach dostawy – jeżeli nie zostały określone w umowie (np. wymagany rodzaj nośników, dopuszczalne wymiary i wagi jednostek logistycznych, opracowanie „Karty wyrobu”).
2. Zakres danych informacyjnych umieszczanych w dokumencie „Awizo dostawy” dla wyrobów przekazywanych do regionalnej bazy logistycznej:
 - 1) termin dostawy,
 - 2) nr umowy z dnia,
 - 3) nazwa i typ pojazdów mechanicznych,
 - 4) imię i nazwisko kierowców,
 - 5) imię i nazwisko przedstawiciela dostawcy do kontaktów roboczych,
 - 6) załącznik nr 1 do awizo – wykaz dostarczanych pozycji:
 - 7) załącznik nr 2 do awizo – wykaz jednostek logistycznych:
 - ilość jednostek logistycznych (np. palet) i ich numery SSCC,
 - ilość towaru w jednostce logistycznej,
 - typ jednostki logistycznej (jednorodne lub niejednorodne - MIX),
 - rodzaj nośnika jednostki logistycznej (np. paleta EURO, paleta przemysłowa niestandardowa, itd.),
 - wagi brutto i netto jednostki logistycznej,
 - wymiary jednostki logistycznej (dla standardowych palet typu EURO wystarczy wysokość),
 - ewentualny opis ułożenia asortymentu w jednostce logistycznej (np. 12x kartonów po 20 szt.),
 - dla produktów żywnościowych: wykaz partii producenta z datami przydatności do spożycia oraz produkcji.
3. Wykonawca zobowiązany jest do podania informacji w dokumencie „Awizo dostawy” zgodnych z identyfikatorami zastosowania (IZ) przedstawionymi w kodach kreskowych wg standardów Systemu GS1 określonych w Decyzji nr 3/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 3 stycznia 2014r. oraz zgodnie z **Załącznikiem nr 6** opisujących poszczególne cechy wyrobów przekazywanych w ramach „Awizo dostawy”.
4. Opracowane „Awizo dostawy” Wykonawca przekazuje na adres e-mail Odbiorcy wskazany w „Planie dostaw” w terminie na co najmniej 14 dni przed planowaną dostawą.
5. Odbiorca w terminie do 2 dni od otrzymania „Awiza dostawy”:
 - 1) przesyła na adres e-mailowy Wykonawcy potwierdzenie przyjęcia dostawy lub
 - 2) w przypadku odmowy przyjęcia dostawy informuje o powyższym fakcie (e-mail) Wykonawcę i Zamawiającego.
6. Brak opracowania dokumentu „Awizo dostawy”, dostarczenie dokumentu „Awizo dostawy” w formie niezgodnej z niniejszym dokumentem oraz brak zgodności stanu faktycznego dostawy z przekazanym dokumentem „Awizo dostawy” może uniemożliwić terminowe przyjęcie wyrobów do właściwego Składu Regionalnej Bazy Logistycznej, a odpowiedzialność za szkodę powstałą z tytułu działania niezgodnego z niniejszymi zasadami ponosić będzie Wykonawca.

WZÓR DOKUMENTU „AWIZO DOSTAWY”

.....
Miejscowość, dnia

KIEROWNIK SKŁADU

.....
Fax lub e-mail:

POWIADOMIENIE O DOSTAWIE (AWIZO) Nr

.....

Dotyczy: przekazania ... z Firmy ... do Składu
RBLog w ... w ramach umowy nr ...

Informuję, że niżej wymienione środki zostaną skompletowane i przygotowane
do wysyłki.

Planowany termin dostawy dniagodz.....

Kierowca/cy

Pojazd/-y (marka, nr rej.)

Do uzgodnień roboczych w sprawach dotyczących przekazania towaru wyznaczony
został tel.

Załączniki..... na ... ark.

- nr 1 - Wykaz dostarczanych pozycji wg umowy.
- nr 2 - Wykaz jednostek logistycznych,
- nr 3 – Karta Wyrobu

PRZEDSTAWICIEL
DOSTAWCY

OPRACOWAŁ

łącznik nr 1 do „Awizo dostawy” – Wykaz dostarczonych pozycji wg umowy nr.....

Lp.	Nazwa towaru	JIM	Ilość	Cena jedn.	Wartość	Dodatkowe informacje

Załącznik nr 2 do „Awizo dostawy” - Wykaz jednostek logistycznych:

Lp	Rodzaj nośnika (1) Typ JL (2)	Waga Netto [kg]	Waga brutto [kg]	Wymiary JL dł./szer./wys. [mm]	SSCC ⁽³⁾	Nazwa towaru	Ilość w JL (4)	Zawartość w JL (5)	Nr par- tii/data przydat- ności/pro- dukcji

Uwagi do wzoru dokumentu „Awizo dostawy”

1. Szary kolor czcionki we wzorze oznacza komentarz lub przykładowe wpisy.
2. Numer powiadomienia o dostawie nadaje Dostawca. Numer i data rejestracji dokumentu oraz informacje dodatkowe wynikające z dokumentu zamówienia ZWSI RON nadaje RBLog.
3. Indeks JIM wynika z zapisów umowy.
4. Przyjęte skróty i oznaczenia:
 JL – jednostka logistyczna (towar znajdujący się na pojedynczym nośniku, np. 200 szt. kartonów na jednej palecie EURO),
 - (1) Rodzaj nośnika (np. palety EURO, paleta przemysłowa niestandardowa itd.),
 - (2) Typ JL – typ jednostki logistycznej (np. jednorodne – Jedn. lub niejednorodne - MIX),
 - (3) Numer SSCC jednostki logistycznej (ang. Serial Shipping Container Code),
 - (4) Ilość zasobów w JL – ilość dostarczanego towaru w pojedynczej jednostce logistycznej,
 - (5) Zawartość w JL – nazwa opakowań towaru w pojedynczej jednostce logistycznej.

**KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH
UCZESTNIKÓW POSTĘPOWAŃ O ZAMÓWENIA PUBLICZNE****1. Administrator**

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest 4 Regionalna Baza Logistyczna (dalej: 4 RBLog), ul. Bernarda Pretficza 28, 50-984 Wrocław, reprezentowana przez Komendanta 4 RBLog, tel.: 261 650 451, e-mail: 4rblog@ron.mil.pl.

2. Inspektor ochrony danych

We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Komendanta 4 RBLog inspektorem ochrony danych (dalej: IOD) w następujący sposób:

- listownie na adres: 4 Regionalna Baza Logistyczna ul. Bernarda Pretficza 28, 50-984 Wrocław, z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”;
- poprzez e-mail: 4rblog.iod@ron.mil.pl;
- telefonicznie: 261 651 017.

3. Cel i podstawy przetwarzania

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną ich przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO¹ w związku z:

- 1) ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej: Pzp);
- 2) ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
- 3) rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

4. Okres przechowywania danych

Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą zgodnie z obowiązującym w 4 RBLog Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt.

5. Odbiorcy danych osobowych

- 1) Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.
- 2) Ograniczenie dostępu do Państwa danych osobowych, o których mowa wyżej wystąpić może jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności lub interesem publicznym zgodnie z art. 18 ust 5 Pzp.
- 3) Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty, z którymi 4 RBLog zawarł umowy oraz porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji
- 4) danych. Zakres przekazywania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwania awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

6. Przekazanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy

Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej, jednakże z uwagi na jawność postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, z danymi mogą zapoznać się odbiorcy z państwa spoza EOG.

7. Prawa osób, których dane dotyczą

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące prawa:

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) (dalej: RODO).

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; z zastrzeżeniem, że zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
 - 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie *zamówienia publicznego* w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp;
 - 3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania;
 - 4) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązywania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej.
- 8. Prawa osób, których dane dotyczą**
Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres: ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa), jeżeli uważają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych jest niezgodne z prawem.
- 9. Informacja o wymogu podania danych**
Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to z stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Pzp oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych.
- 10. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu**
W trakcie przetwarzania danych nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.

Załącznik nr 9
do umowy nr.....z dn.....

Oferta Wykonawcy