



Giżycko, 09 marca 2026 r.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DOSTAWA MATERIAŁÓW EKSPLOATACYJNYCH DO URZĄDZEŃ DRUKUJĄCYCH ORAZ FILAMENTÓW DO DRUKU PRZYROSTOWEGO

(KOD CPV: 30192113-6)

postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia
przekraczającej progi unijne o jakich stanowi art. 3 Ustawy z dnia 11 września 2019r.
Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.)

KOMENDANT

(-) wz. ppłk Krzysztof WOJTKÓW

Rozdział I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Pełna nazwa Zamawiającego: 24 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY

Adres: ul. Nowowiejska 20, 11 – 500 Giżycko,

REGON: 280602118,

NIP: 845-197-50-09,

KONTO BANKOWE - WADIUM: NBP O/Okr./Olsztyn:

Nr. 17 1010 1397 0020 1713 9120 2000

e-mail do korespondencji w sprawie zamówienia: 24wog.zam@ron.mil.pl

Adres platformy Zamawiającego: <https://platformazakupowa.pl/pn/24wog>

Godziny urzędowania: **pn. – czw. 7.00 – 15.30, pt. 7.00 – 13.00.**

Znak postępowania: 14/2026

Uwaga: w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będzie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Rozdział II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA
--

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art.132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.
2. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 139 ustawy Pzp najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona w zakresie braku podstaw wykluczenia.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6. Zamawiający nie przewiduje rozliczania się w walucie obcej.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

<p>Rozdział III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA</p>
--

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących oraz filamentów do druku przyrostowego wg. ilości i asortymentu podanego w załącznikach nr 2.1. i 2.2. **do SWZ Zestawienie cenowe przedmiotu zamówienia (PODSTAWOWE I OPCJONALNE).**
2. **Zamówienie podzielone jest na 2 części (zadania):**
 - 2.1. **Zadanie 1 – Dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących;**
 - 2.2. **Zadanie 2 – Dostawa filamentów do druku przyrostowego.**
3. Szczegółowe informacje dotyczące warunków zamówienia zawierają załączniki:
 - 3.1. **Załącznik nr 2.1. – Zestawienie cenowe dla Zadania 1;**
 - 3.2. **Załącznik nr 2.2. - Zestawienie cenowe dla Zadania 2;**
 - 3.3. **Załącznik nr 3 - Opis przedmiotu zamówienia dla Zadania 1;**
 - 3.4. **Załącznik nr 5.1. – Projekt umowy dla Zadania 1;**
 - 3.5. **Załącznik nr 5.2. – Projekt umowy dla Zadania 2.**
4. **Zamawiający przewiduje skorzystanie z prawa opcji, o którym mowa w art. 441 ustawy Prawo zamówień publicznych. Prawo opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie musi skorzystać w ramach realizacji niniejszej umowy. W przypadku nie skorzystania przez zamawiającego z prawa opcji Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.**
 - 4.1. Warunkiem uruchomienia prawa opcji jest oświadczenie woli Zamawiającego o żądaniu wykonania zamówienia kwalifikowanego przez Zamawiającego jako prawo opcji.
 - 4.2. Zamawiający skorzysta z prawa opcji w przypadku konieczności zabezpieczenia dodatkowych potrzeb jednostek wojskowych oraz instytucji będących na zaopatrzeniu 24 Wojskowego Oddziału Gospodarczego, przy jednoczesnym

zapewnieniu przez dysponenta wyższego stopnia odpowiednich środków finansowych na realizację takiego zamówienia.

4.3. Zakres opcji Zamawiający określa w **załącznikach nr 2.1. i 2.2. do SWZ Zestawienie cenowe przedmiotu zamówienia – ZAMÓWIENIE OPCJONALNE (B).**

5. Inne uwagi dotyczące realizacji zamówienia:

- 5.1. Wykonawca wyraża zgodę na poddanie swoich pracowników, współpracowników oraz środków transportu, rygorom procedur bezpieczeństwa obowiązujących w jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony narodowej lub przez niego nadzorowanych. Wykonawca dostarczy do Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych właściwej jednostki wojskowej lub instytucji, na terenie której przewidziano realizację zamówienia, wniosek (załącznik nr 9 do SWZ) wraz z wymaganymi przez właściwą jednostkę organizacyjną załącznikami. W sprawach związanych z realizacją zamówienia należy kierować się do osób wskazanych w SWZ lub umowie jako do kontaktów.
- 5.2. Środki transportu wykorzystywane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, poruszające się w strefie ochronnej Zamawiającego lub jednostki/ instytucji zabezpieczanej, które są wyposażone w urządzenia do rejestracji obrazu (takie jak np. wideorejestratory) muszą posiadać zdolność wyłączenia na czas przebywania w strefie ochronnej. Te same procedury dotyczą także ewentualnych podwykonawców.
- 5.3. Wykonawca (podwykonawca). jeżeli przy realizacji zamówienia na terenie chronionej jednostki lub instytucji wojskowej będzie planował skierować cudzoziemców, winien jest dostarczyć do Zamawiającego, wykaz cudzoziemców wraz z wymaganymi danymi (załącznik nr 10 do SWZ) celem uzyskania niezbędnej opinii w sprawie wstępu cudzoziemców na teren chronionej jednostki lub instytucji od właściwego terenowo Ekspozytora Służby Kontrwywiadu Wojskowego. Czas oczekiwania na opinię do 10 dni.
- 5.4. Warunkiem uzyskania zgody na wejście na teren chronionej jednostki lub instytucji wojskowej cudzoziemców zatrudnionych u Wykonawcy (podwykonawcy) jest uzyskanie pozytywnej opinii SKW w sprawie wstępu cudzoziemców na teren chronionej jednostki lub instytucji wojskowej oraz zgoda

właściwego Dowódcy/Komendanta/Szefa jednostki wojskowej/institucji na terenie której realizowane będzie zamówienie.

Rozdział IV. INFORMACJE O OFERTACH CZĘŚCIOWYCH

1. Zamówienie podzielone jest na **2 części (zadania)**:
 - 1.1. **Zadanie 1 – Dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących;**
 - 1.2. **Zadanie 2 – Dostawa filamentów do druku przyrostowego.**
2. Zamawiający **dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na jedną lub dwie części zamówienia.**
3. Oferta będzie oceniana odrębnie w zakresie danej części, na którą została złożona.

Rozdział V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. **Wymagany termin realizacji zamówienia dla obu Zadań:**
 - 1.1. Termin minimalny - do 10 dni od złożenia zamówienia
 - 1.2. Termin maksymalny - do 30 dni od złożenia zamówienia zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Termin realizacji zamówienia jest jednym z kryteriów oceny ofert.
3. **Końcowy termin obowiązywania całości umowy dla obu zadań: 30.11.2026 r.**

Rozdział VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego, w zakresie:
 - 1.1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający nie określa szczególnych wymagań w tym zakresie.

- 1.2. Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie określa szczególnych wymagań w tym zakresie.

- 1.3. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie określa szczególnych wymagań w tym zakresie.

- 1.4. Zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie określa szczególnych wymagań w tym zakresie.

Rozdział VII. OBLIGATORYJNE PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie:
 - 1.1. art. 108 ust. 1 ustawy Pzp z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2.;
 - 1.2. art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835)
 - 1.3. **art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r.** dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie oraz rozporządzeniem Rady (UE) 2025/20233 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.
2. Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że nie podlega wykluczeniu z postępowania.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, brak podstaw wykluczenia zobowiązany jest potwierdzić każdy z nich.

Rozdział VIII. FAKULTATYWNE PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY

1. Zamawiający przewiduje wykluczenia Wykonawców, w przypadkach określonych w **art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8, 10** z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp , tzn.:
 - 1.1.(pkt. 4) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 1.2.(pkt. 5) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosowanych dowodów;
 - 1.3.(pkt. 7) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
 - 1.4.(pkt. 8) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
 - 1.5.(pkt. 10) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

<p align="center">Rozdział IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT ORAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW</p>

1. W przedmiotowym postępowaniu wykonawca składa następujące dokumenty i załączniki:

Lp.	Nazwa, rodzaj dokumentu / załącznika	Dokumenty wymagane od Wykonawców występujących wspólnie
1	2	3
OFERTĘ:		
1.	Formularz ofertowy opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym (załącznik nr 1 do SWZ).	
WRAZ Z OFERTĄ:		
2.	Zestawienie cenowe przedmiotu zamówienia opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym (załącznik nr 2.1. i/lub 2.2. do SWZ)	
3.	Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia UE 833/2014, rozporządzenia UE 2022/576, rozporządzenia 2025/20233 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym (załącznik nr 4 do SWZ).	W przypadku oferty wspólnej, oświadczenie to <u>musi złożyć każdy z podmiotów składających wspólną ofertę</u>
4.	Pełnomocnictwo – w przypadku podpisania oferty lub załączników przez osobę, której umocowanie nie wynika z dokumentów rejestrowych, oferta musi zawierać oryginał stosownego pełnomocnictwa w formie elektronicznej (tj. podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby, których umocowanie wynika z dokumentów rejestrowych) lub elektroniczną kopię pełnomocnictwa poświadczoną za zgodność z okazanym dokumentem opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza (na podstawie 97§2 Prawa o notariacie) lub - w przypadku pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej - poprzez opatrzenie skanu kwalifikowanym podpisem elektronicznym	

Znak zamówienia 14/2026

	mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego. <i>W przypadku podmiotów występujących wspólnie pełnomocnictwo podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z podmiotów występujących wspólnie, do reprezentowania w postępowaniu (zgodnie z art. 58 ustawy Pzp)</i>	
5.	Dokument wniesienia wadium w zakresie Zadania 1 - (w przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz - zgodnie z zapisami Rozdziału XIV SWZ)	

- Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy elektronicznej pod rygorem nieważności i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- Formularz ofertowy wraz z wymaganymi załącznikami winien być sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku złożenia oferty na innym formularzu niż ww. załącznik powinien zawierać wszystkie wymagane informacje określone w tym załączniku.
- Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem platformy pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/24wog>
- Platforma Zamawiającego jest kompatybilna ze wszystkimi podpisami elektronicznymi. Szczegółowe informacje o sposobie uzyskania i korzystania z usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego znaleźć można na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców, których lista znajduje się pod adresem:
<https://www.bing.com/ck/a?!&&p=b64f690084cc79f8JmItldHM9MTcyMjk4ODgwMCZpZ3VpZD0xNTQ4OGY4MS04YzgXLTYwOTUtMGVhNS05ZGU0OGQ5MzYxOTcmaW5zaWQ9NTlwMA&ptn=3&ver=2&hsh=3&fclid=15488f81-8c81-6095-0ea5-9de48d936197&psq=lista+podpis%c3%b3w+elektronicznych&u=a1aHR0cHM6Ly9uY2NlcnQucGwvdHNsLmh0bQ&ntb=1>
- Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.
- Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg),
10. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7Z

11. Ze względu na ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca zapisanie plików składających się na ofertę w formacie PDF i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
12. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków.
13. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
14. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ.
15. Oferta winna być złożona przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.
16. W przypadku złożenia oferty i składających się na nią dokumentów i oświadczeń przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
17. Protokół, oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących „**tajemnicę przedsiębiorstwa**” rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), jeśli Wykonawca, **wraz z przekazaniem takich informacji**, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
18. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnice przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone w osobnym miejscu w trakcie składania oferty na platformie zakupowej danego postępowania, przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa.
- 18.2. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje.
- 18.3. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

19. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SWZ, z zastrzeżeniem art. 223 ust. 2 pkt 3 zostanie odrzucona. Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.
20. **Celem prawidłowego złożenia oferty Zamawiający zaleca korzystanie z Instrukcji dla Wykonawców dostępnej na stronie Platformy zakupowej:**
<https://platformazakupowa.pl/uploads/media/4db4998227932629a4a2c559a36f3ec019c1310f.pdf>

Rozdział X.
JEDZ I PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. **Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona** do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, niżej wymienionych oświadczeń lub dokumentów:

Lp.	Nazwa, rodzaj dokumentu / załącznika	Dokumenty wymagane od Wykonawców występujących wspólnie
1	2	3
1.	Oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) - <u>załącznik nr 6 do SWZ</u> opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, odpowiednio na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący podmiotowe środki dowodowe. ✓ Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom zamieszcza informacje o podwykonawcy w swoim JEDZ w Części II, Sekcja D: „Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolnościach wykonawca nie polega”.	W przypadku oferty wspólnej, oświadczenie to musi złożyć <u>każdy z podmiotów składających wspólną ofertę</u>
2.	Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy, sporządzona nie wcześniej <u>niż 6 miesięcy przed jej złożeniem</u> .	W przypadku oferty wspólnej, dokument ten musi złożyć <u>każdy z podmiotów</u>

3.	Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych w art. 108 ust 1 pkt 3-6 pzp, (załącznik nr 7 do SWZ) <u>opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym</u>	<u>składających wspólną ofertę</u>
4.	Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1714) z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 pzp (załącznik nr 8 do SWZ) <u>opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym</u>	

2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1 tabeli winno:

2.1. zostać wypełnione przy zastosowaniu postanowień instrukcji Urzędu Zamówień Publicznych, która zamieszczona jest pod niżej wskazanym adresem internetowym:

<https://www.gov.pl/attachment/fc4590f2-b898-441e-8c23-8026ef2c8d8f>

2.2. zostać wypełnione w narzędziu znajdującym się pod adresem <https://espd.uzp.gov.pl/>

Celem realizacji powyższego Wykonawca **pobiera JEDZ w formacie .xml (załącznik nr 6 do SWZ)** zamieszczony na platformie zakupowej Zamawiającego, wypełnia w narzędziu, o którym mowa powyżej.

2.3. zawierać informacje konieczne do potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz do wykazania braku podstaw do wykluczenia;

2.4. po stworzeniu lub wygenerowaniu go przez Wykonawcę, zostać podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym;

Uwaga!

Zamawiający informuje, iż w części IV JEDZ Kryteria kwalifikacji dopuszcza złożenie przez Wykonawcę ogólnego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zawartego w pkt. α.

3. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają one błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub

uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

- 4. Jeżeli Wykonawca posiada dokument w postaci papierowej** - przekazuje cyfrowe odwzorowanie dokumentu (skan), opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

4.1. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

4.2. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

- 5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o który mowa w ust. 1 pkt 2 tabeli, składa:**

5.1. informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania (sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem).

5.2. jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub

gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.

6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 58 ustawy Pzp wykazanie braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia następuje przez każdego z Wykonawców oddzielnie (każdy z Wykonawców ma obowiązek składania dokumentów na żądanie Zamawiającego).
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego (art. 58 ust. 2 ustawy Pzp).
9. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność. Uwaga! Wykonawca zobowiązany jest również wskazać numer postępowania, w którym zostały one złożone.
10. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 dane umożliwiające dostęp do tych środków.

Rozdział XI.

POLEGANIE NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI INNYCH PODMIOTÓW

Z uwagi na to, iż Zamawiający nie określa warunków udziału w niniejszym postępowaniu, nie określa warunków polegania na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów.

Rozdział XII.
INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O
UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 58 ustawy Pzp wykazanie braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 108 i 109 ustawy Pzp następuje przez każdego z Wykonawców oddzielnie (każdy z Wykonawców ma obowiązek składania dokumentów na żądanie Zamawiającego).

Rozdział XIII.
INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z
WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB
DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO
POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz oświadczeń odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tj. subdomeny 24 Wojskowego Oddziału Gospodarczego pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/24wog>
 - 1.1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest **p. Aneta MILKAMANOWICZ**.
 - 1.2. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania z zastrzeżeniem z art. 61 ust. 2 ustawy Pzp.
2. W zakresie pytań technicznych związanych z działaniem systemu prosi się o kontakt z **Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl** pod numer (22)101 02 02, cwk@platformazakupowa.pl
 - 2.1. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz

informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w **Regulaminie** zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/regulamin>

3. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o wszelkiej zmianie adresu poczty elektronicznej podanego w ofercie.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
 - 4.1. Wniosek o wyjaśnienie treści SWZ Wykonawca składa za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/24wog> i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
 - 4.2. Zamawiający niezwłocznie, nie później **jednak niż na 6 dni przed** upływem terminu składania ofert udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego **nie później niż na 14 dni** przed upływem terminu składania ofert.
 - 4.3. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
 - 4.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia bez ujawniania źródła zapytania na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
 - 4.5. **Zamawiający zaleca śledzenie strony internetowej w celu uzyskania aktualnych informacji dotyczących przedmiotowego postępowania.**
 - 4.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
 - 4.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni również na stronie internetowej.
 - 4.8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert poprzez zamieszczenie przedmiotowej informacji na stronie internetowej.

5. Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert:

- 5.1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
- 5.2. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 5.3. Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SWZ niepowodujące istotnych zmian w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zamawiający wyznacza wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
- 5.4. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu w zakresie określonym w art. 224 ustawy Pzp.
- 5.4.1. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na Wykonawcy.
- 5.4.2. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Rozdział XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- Zamawiający wymaga wniesienia wadium w zakresie Zadania 1 w kwocie: **25 000,00 zł** (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych 00/100);**
- Zamawiający żąda wniesienia wadium w pełnej wysokości przed terminem do składania ofert.
- Wadium może być wniesione w:

- 3.1. pieniądzu;
- 3.2. gwarancjach bankowych;
- 3.3. gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 3.4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836, 1572).
4. **Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Banku: NBP O/O Olsztyn 17 1010 1397 0020 1713 9120 2000 z dopiskiem w tytule przelewu:
„Wadium w post. nr 14/2026 - Dostawa tonerów ZADANIE 1”.**
5. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w pkt 4, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
6. **Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 3.3. - 3.4. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w formie elektronicznej (tj. podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wystawcę dokumentu wadialnego).**
7. W treści gwarancji/poręczenia należy wskazać adres, na który zgodnie z art. 98 ust. 5 Ustawy pzp Zamawiającyłoży gwarantowi/poręczycielowi oświadczenie o zwolnieniu wadium.
8. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 Ustawy pzp na każde żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.
9. Termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania z ofertą (z zastrzeżeniem, iż pierwszym dniem związania z ofertą jest dzień składania ofert).
10. Prawidłowo wniesione wadium winno zabezpieczać interes Zamawiającego przez cały okres, na jaki zostało ustanowione, co oznacza że Zamawiający winien mieć praktyczną możliwość dokonania zatrzymania wadium do końca upływu terminu, na jaki zostało ustanowione, także jeśli zdarzenie uzasadniające zatrzymanie wadium wystąpi w ostatnim dniu ważności gwarancji wadialnej.

W związku z powyższym, ustanawiając „termin ważności/obowiązania gwarancji/poręczenia” należy uwzględnić godziny urzędowania Zamawiającego, przypadające święta i dni wolne od pracy oraz godziny działalności operacyjnej Wystawcy gwarancji/poręczenia.

11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia (art. 58 ustawy pzp), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcjum).
12. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania z ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3.
13. Zasady zwrotu wadium, jego zatrzymania oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa „Ustawa Pzp”.

Rozdział XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Bieg terminu związania ofertą **rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.**
2. **Wykonawca pozostaje związany ofertą do dnia 07.07.2026 r.**
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

6. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz na wybór oferty po terminie związania ofertą.

Rozdział XVI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę **elektronicznie** na Profilu Nabywcy Zamawiającego <https://platformazakupowa.pl/pn/24wog> do dnia **09.04.2026 r., godz. 09:00:00**
2. **Otwarcie ofert** nastąpi poprzez otwarcie plików składających się na ofertę wczytanych na Platformie, w dniu **09.04.2026 r. o godz. 09:20:00**
3. **W przypadku awarii systemu teleinformatycznego**, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 6.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 6.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Rozdział XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. **Cena podana w Formularzu Ofertowym (cena oferty C) - dla każdego Zadania odrębnie** - powinna obejmować wszystkie koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT.
2. **Cena oferty (C)**, to zsumowana cena brutto zamówienia podstawowego (A) i cena brutto zamówienia opcjonalnego (B). **Stanowi ona podstawę oceny oferty w ramach danego Zadania.**

UWAGA! cena jednostkowa asortymentu w zakresie zamówienia opcjonalnego musi być taka sama jak zamówienia podstawowego!

3. Zamawiający wymaga złożenia odpowiednio dla danego Zadania/Zadań załącznika nr 2.1. i/lub 2.2. do SWZ - Zestawienie cenowe przedmiotu zamówienia podstawa i opcja - razem z ofertą.
4. Przy wyliczaniu wartości poszczególnych elementów, należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku, na każdym etapie wyliczenia ceny, stosując ogólnie przyjęte zasady zaokrągleń.
5. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018r. poz. 2174 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.
6. W przypadku, o którym mowa powyżej, Wykonawca ma obowiązek poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego oraz wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi oraz wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku.

Rozdział XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Po stwierdzeniu ważności złożonej oferty (dla każdego Zadania) Zamawiający wybierze ofertę według poniższych kryteriów:
 - 1.1. **cena oferty brutto (C) – znaczenie 60%**
 - 1.2. **termin realizacji (T) realizacja każdorazowo zamówienia w dniach liczonych od dnia złożenia zamówienia - znaczenie 40%**
2. Sposób oceny ofert:
 - 3.1. **cena oferty brutto (C)** oceniona będzie na podstawie sumarycznej ceny brutto zawartej w formularzu ofertowym, wg wzoru:

$$C = C_n : C_b \times 60$$

gdzie: **C_n** – cena najkorzystniejszej oferty

C_b – cena oferty badanej

2.2. termin realizacji (T) realizacja każdorazowo zamówienia w dniach liczonych od dnia złożenia zamówienia, Zamawiający oceni w sposób następujący:

- do 10 dni – 40 punktów
- 11 do 20 dni – 30 punktów
- 21 do 30 dni – 10 punktów

4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów (**W**) wg wzoru:

$$W = C + T$$

gdzie:

W – całkowita liczba punktów,

C – liczba punktów uzyskana w kryterium „cena ofertowa brutto”,

T – liczba punktów uzyskana w kryterium „termin realizacji zamówienia”.

5. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
6. Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
8. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
9. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 6, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w

terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.

Rozdział XIX.
**INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE
PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Umowa zostanie zawarta **w siedzibie Zamawiającego**, w formie pisemnej w terminie określonym w art. 264 ustawy Pzp.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę telefonicznie, mailem bądź faksem.
3. **W zakresie Zadania 1 - Dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących** wybrany **Wykonawca oferujący produkty równoważne (z wyjątkiem materiałów specjalnego przeznaczenia – sublimacyjne, termotransferowe) zobowiązany jest dostarczyć w formie pisemnej nie później niż 2 (dwa) dni przed podpisaniem umowy w celu weryfikacji:**
 - 3.1. raport potwierdzający zgodność parametrów technicznych (testy wydajności wykonany przez jednostkę niezależną od producenta, która posiada akredytację Polskiego Centrum Akredytacji ul. Szczotkarska 42, 01-382 Warszawa. Wydajności określonych na podstawie norm ISO/IEC 19752 dla kaset z tonerem do drukarek monochromatycznych, ISO/IEC 19798 dla kaset z tonerem do drukarek kolorowych, ISO/IEC 24711 dla kartridży atramentowych, ISO/IEC 24712 dla kartridży kolorowych drukarek atramentowych.
 - 3.2. dokument potwierdzający, że podmiot przeprowadzający badania posiada wyżej wymienioną akredytację.
 - 3.3. certyfikat potwierdzający, że proces produkcji materiałów przebiega zgodnie z normą ISO-9001 lub równoważny.
 - 3.4. certyfikat ISO-14001 lub równoważny na proces produkcji materiałów eksploatacyjnych, pozwalający zweryfikować, czy producent spełnia przepisy związane z ochroną środowiska oraz potwierdzający, że materiały są produkowane w sposób bezpieczny i nie wpływający negatywnie na środowisko.

- 3.5. certyfikat zgodności zaoferowanych materiałów równoważnych zgodnie z normą ISO 11798 (lub równoważną) potwierdzającą odporności wydrukowanych stron na działanie światła, wody oraz na ścieranie, a także brak negatywnego wpływu na zadrukowany papier.
- 3.6. oświadczenie producenta/dystrybutora materiału eksploatacyjnego, że dostarczone materiały są wyrobami fabrycznie nowymi, nieregenerowanymi w pełni kompatybilnymi z urządzeniami, do którego są przeznaczone o parametrach takich samych w stosunku do typu produktu stanowiącego przedmiot zamówienia oraz, że proces produkcji i stosowanie wyprodukowanych przez niego materiałów eksploatacyjnych nie narusza praw własności intelektualnej producentów oryginalnych materiałów eksploatacyjnych, jak również użycie tego produktu do serwisowanych w ramach gwarancji urządzeń nie spowoduje uszkodzenia naruszającego warunki gwarancji lub jej utraty.
4. Wykonawca, który złożył ofertę wspólną **przedłoży kopię umowy lub inny dokument** potwierdzający zawarcie konsorcjum/spółki cywilnej, podpisaną przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa konsorcjum, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
5. Niespełnienie przez Wykonawcę wymagań określonych w pkt 3 oraz 4 Zamawiający uzna za uchylanie się przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Jeżeli Wykonawca uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

<p style="text-align: center;">Rozdział XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY</p>
--

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XXI.
PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY, KTÓRE ZOSTANĄ
WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Szczegółowe informacje zawierają wzory umowy dla każdego zdania odrębnie - odpowiednio **załączniki nr 5.1. i 5.2. do SWZ**

Rozdział XXII.
POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH
WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale IX ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

Rozdział XXIII. PODWYKONAWSTWO

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w „Formularzu ofertowym” części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
3. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę/poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego kluczowych zadań.
4. Zgodnie z art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie zakazuje się wykonywania zamówienia

publicznego z udziałem podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektywy 2014/24/UE, o których mowa w art. 5k tego rozporządzenia w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

Rozdział XXIV. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, względem osób fizycznych, od których zostaną pozyskane dane w sposób bezpośredni, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest reprezentowany przez Komendanta 24 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Giżycku, ul. Nowowiejska 20, 11-500 Giżycko, fax: 261 335 641, e-mail: 24wog.kancelariajawna@ron.mil.pl;
- administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się kontaktować w sprawach związanych z danymi osobowymi telefonicznie: 261 335 134 lub mailowo: 24wog.kancelariajawna@ron.mil.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022r poz. 1170.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

Znak zamówienia 14/2026

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

LISTA ZAŁĄCZNIKÓW (folder skompresowany zip):

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy;

Załącznik nr 2.1. – Zestawienie cenowe Zadanie 1 – do oferty;

Załącznik nr 2.2. – Zestawienie cenowe Zadanie 2 - do oferty;

Załącznik nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia dla Zadania 1;

Załącznik nr 4 - Oświadczenie – wykluczenia sankcyjne – do oferty;

Załącznik nr 5.1. – Wzór umowy Zadanie 1;

Załącznik nr 5.2. – Wzór umowy Zadanie 2;

Załącznik nr 6 – JEDZ (plik espd);

Załącznik nr 7 – Oświadczenie o aktualności informacji;

Załącznik nr 8 – Oświadczenie – grupa kapitałowa;

Załącznik nr 9 – Wzór wniosku o wydanie przepustek;

Załącznik nr 10 – Wykaz pracowników będących cudzoziemcami.