

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

dotycząca
postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą:

**„Dostawa autobusów o napędzie elektrycznym
zasilanych wodorem klasy MAXI”**



Rodzaj zamówienia: **dostawa**

PRZETARG NIEOGRANICZONY ZAMÓWIENIE SEKTOROWE

Nr referencyjny sprawy: **ZP.P.02.D.2026.DZ**

Zamawiający:

Miejski Zakład Komunikacyjny w Bielsku-Białej Sp. z o.o.

ul. Długa 50

43-309 Bielsko-Biała

Bielsko-Biała, 28.01.2026 r.

Spis treści:

Rozdział I	Zamawiający	str. 4
Rozdział II	Tryb udzielenia zamówienia	str. 5
Rozdział III	Opis przedmiotu zamówienia.	str. 5
Rozdział IV	Termin i warunki realizacji zamówienia	str. 8
Rozdział V	Warunki udziału w postępowaniu	str. 8
Rozdział VI	Podstawy wykluczenia	str. 9
Rozdział VII	Wykaz przedmiotowych środków dowodowych	str. 10
Rozdział VIII	Wykaz podmiotowych środków dowodowych	str. 11
Rozdział IX	Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie	str. 14
Rozdział X	Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami	str. 15
Rozdział XI	Termin związania ofertą	str. 16
Rozdział XII	Wymagania dotyczące wadium	str. 17
Rozdział XIII	Opis sposobu przygotowania oferty	str. 18
Rozdział XIV	Oferty częściowe, wariantowe, umowa ramowa, aukcja elektroniczna, zamówienia art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp	str. 19
Rozdział XV	Wymagania w zakresie zatrudnienia	str. 19
Rozdział XVI	Sposób oraz termin składania ofert i otwarcia ofert	str. 19
Rozdział XVII	Sposób obliczenia ceny	str. 19
Rozdział XVIII	Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów	str. 19
Rozdział XIX	Sposób oceny ofert	str. 24
Rozdział XX	Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	str. 25
Rozdział XXI	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	str. 25
Rozdział XXII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy	str. 26
Rozdział XXIII	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego	str. 26
Rozdział XXIV	RODO	str. 26

Załączniki do SWZ:

Załącznik Nr 1	Projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego	
	Załącznik Nr 1 do umowy	Oferta Wykonawcy
	Załącznik Nr 2 do umowy	Warunki gwarancji
	Załącznik Nr 3 do umowy	Klauzula RODO
Załącznik Nr 2	Formularz oferty	
Załącznik Nr 3	Wymagania techniczne dla autobusu	
Załącznik Nr 4	Oświadczenie – formularz JEDZ	
Załącznik Nr 5	Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu JEDZ	
Załącznik Nr 6	Oświadczenie – grupa kapitałowa	
Załącznik Nr 7	Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby	
Załącznik Nr 8	Oświadczenie – dostarczenie zestawów przyrządów diagnostycznych oraz narzędzi	
Załącznik Nr 9	Projekt umowy gwarancyjno-serwisowej	
	Załącznik Nr 1 do umowy	Adresy, telefony, osoby wyznaczone z ramienia „.....” do kontaktu z ASO
	Załącznik Nr 2 do umowy	Adresy, telefony, osoby wyznaczone z ramienia ASO do kontaktu z „.....”
	Załącznik Nr 3 do umowy	Autoryzacja w zakresie obsługi i napraw autobusu marki
	Załącznik Nr 4 do umowy	Autoryzacja w zakresie napraw powypadkowych autobusu marki
	Załącznik Nr 5 do umowy	Zakres prac wykonywanych przez ASO w charakterze podwykonawcy
	Załącznik Nr 6 do umowy	Zestawienie przyrządów diagnostycznych oraz narzędzi specjalistycznych do obsługi i napraw autobusu marki
	Załącznik Nr 7 do umowy	Zamówienie
	Załącznik Nr 8 do umowy	Karta zgłoszenia usterki
	Załącznik Nr 9 do umowy	Wniosek gwarancyjny
	Załącznik Nr 10 do umowy	Druk etykiety do oznaczenia zdemontowanych części autobusowych
Załącznik Nr 10	Protokół uzgodnień szczegółowych	
Załącznik Nr 11	Oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia	
Załącznik Nr 12	Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby	
Załącznik Nr 13	Wykaz przedmiotowych środków dowodowych	
Załącznik nr 14	Propozycja treści oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp	
Załącznik nr 15	Wykaz dostaw	
Załącznik nr 16	Protokół odbioru	

I. ZAMAWIAJĄCY

1.1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Miejski Zakład Komunikacyjny w Bielsku-Białej Sp. z o.o. z siedzibą w Bielsku-Białej

ul. Długa 50, 43-309 Bielsko-Biała

- wpisana do rejestru przedsiębiorców KRS prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bielsku-Białej, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000821115, kapitał zakładowy 48.169.000 zł, nr rejestrowy BDO: 000325503.

Tel. 33 814 35 11, 33 814 49 72

Adres poczty elektronicznej: sekretariat@mzk.bielsko.pl

Zamawiający jest Zamawiającym sektorowym w rozumieniu art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), prowadzącym działalność sektorową w zakresie usług transportowych, polegającą na obsłudze sieci przeznaczonych do świadczenia usług publicznych w zakresie transportu autobusowego.

1.2. ADRES STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1248097>

1.2.1. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1248097>

1.2.2. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Warunków Zamówienia

1.2.2.1. Zgodnie z art. 135 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

1.2.2.2. Zgodnie z art. 135 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż 14 dni przed upływem terminu składania ofert.

1.2.2.3. Zgodnie z art. 135 ust. 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 1.2.2.2. SWZ, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

1.2.2.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w pkt. 1.2.2.2. SWZ.

1.2.2.5. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 1.2.2.2. SWZ, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

1.2.2.6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.

1.2.2.7. Zgodnie z art. 137 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp, w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

1.2.2.8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść późniejszego oświadczenia Zamawiającego.

1.2.2.9. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

1.3. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

- w zakresie przedmiotu zamówienia: Bartosz Kaźmierczak – Dyrektor ds. Technicznych, poczta e-mail: sekretariat@mzk.bielsko.pl,

- w zakresie procedury przetargowej: Kinga Janik i Joanna Piwowarczyk – Dział zamówień publicznych i projektów rozwojowych, poczta e-mail: sekretariat@mzk.bielsko.pl.

Uwaga - Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się Wykonawców za pośrednictwem telefonu.

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, o którym mowa w art. 132 i następnych oraz w związku art. 376 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, ze zm.) zwaną również „ustawą Pzp”, w oparciu o przepisy dotyczące zamówień sektorowych oraz zgodnie z właściwymi przepisami wykonawczymi.

2.2. Wartość zamówienia przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

2.3. Ilekroć w treści jest mowa o SWZ, rozumie się przez to niniejszą Specyfikację Warunków Zamówienia.

2.4. Wszystkie załączniki do niniejszej SWZ stanowią jej integralną część.

2.5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, za wyjątkiem okoliczności, o których mowa w art. 261 ustawy Pzp.

2.6. Ilekroć w treści jest mowa o cenie oferty, należy przez to rozumieć cenę zgodnie z art. 7 pkt 1 ustawy Pzp.

2.7. Wszystkie informacje przedstawione w niniejszej SWZ przeznaczone są wyłącznie do przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystane w inny sposób.

2.8. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla tzw. „procedury odwróconej”, o której mowa w art. 139 ustawy Pzp. Stosownie do przywołanych przepisów Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

2.9. Na podstawie art. 16b ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, że:

2.9.1. o udzielenie zamówienia nie mogą ubiegać się wykonawcy prowadzący działalność gospodarczą oraz mający siedzibę albo miejsce zamieszkania w Państwie trzecim;

2.9.2. o udzielenie zamówienia nie mogą ubiegać się wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia wspólnie z wykonawcami pochodzącymi z Państw trzecich;

2.9.3. Wykonawcy nie mogą polegać na zdolnościach lub sytuacji podmiotów pochodzących z Państw trzecich, udostępniających zasoby, o których mowa w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp,

2.9.4. Wykonawcy mogą powierzyć wykonania części zamówienia podwykonawcom pochodzącym z Państw trzecich, z zastrzeżeniem, że powierzenie im wykonania części zamówienia nie może przekroczyć 30% wartości zamówienia.

2.9.5. Podwykonawcy mogą powierzyć wykonania części zamówienia dalszym podwykonawcom pochodzącym z Państw trzecich.

- przez „**Państwo trzecie**” rozumie się państwo inne niż państwa członkowskie Unii Europejskiej oraz państwa inne niż państwa będące stronami Porozumienia Światowej Organizacji Handlu w sprawie zamówień rządowych oraz inne państwa, które nie są stronami umów międzynarodowych zawartych z Unią Europejską gwarantujących na zasadzie wzajemności i równości dostęp do rynku zamówień publicznych;

2.10. Na przedmiotowe zamówienie Zamawiający planuje pozyskać dofinansowanie z Programu:

Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027

Priorytet FENX.03 Transport miejski

Działanie FENX.03.01 Transport miejski

2.11. Zgodnie z art. 257 ustawy Pzp, Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, nie zostały mu przyznane.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa fabrycznie nowych, niskopodłogowych, zeroemisyjnych autobusów miejskich o napędzie elektrycznym zasilanych wodorem dla Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego w Bielsku-Białej Spółka z o.o.**, spełniających wymagania techniczne określone w załączniku nr 3 do SWZ.

3.1.1. Zakres dostawy obejmuje dostarczenie 2 sztuk fabrycznie nowych autobusów 12-metrowych klasy MAXI wraz z wyposażeniem dodatkowym, niezbędną dokumentacją i oprogramowaniem oraz przeszkoleniem personelu na warunkach określonych w SWZ.

3.1.2. **Zamawiający wymaga, aby oferowane autobusy:**

3.1.2.1. nie były pojazdami prototypowymi, tzn. aby były produkowane seryjnie;

3.1.2.2. nie były pojazdami powystawowymi lub/i poleasingowymi;

3.1.2.3. były wyprodukowane nie wcześniej niż w 2026 roku przez tego samego producenta i nie pochodzą z Państw trzecich (z zastrzeżeniem pkt. 2.9 SWZ),

3.1.2.4. były identyczne w danej marce i typie pod względem konstrukcyjnym, kompletacji i wyposażenia z unifikacją układu napędowego;

3.1.2.5. spełniały wszystkie wymagania określone w Dziale III („Pojazdy”) ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (tekst jedn. Dz.U. z 2024 r., poz. 1251 ze zm.) oraz odpowiadały warunkom technicznym określonym w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r., poz. 502 ze zm.);

3.1.2.6. posiadały i były dostarczone wraz z aktualnym „Świadectwem Homologacji Typu Pojazdu” wraz z załącznikami, potwierdzające bezwarunkowe udzielenie homologacji, wydane zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami, a w szczególności na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (tekst jedn. Dz.U. z 2024 r., poz. 1251 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 sierpnia 2023 r. w sprawie homologacji typu pojazdów (tekst jedn. Dz.U. z 2023 r., poz. 1651);

3.1.2.7. były dostarczone wraz z aktualnymi dokumentami potwierdzającymi wielkość zużycia wodoru [kg/100km] dla zaoferowanego typu pojazdu. Wyniki badań wielkości zużycia wodoru [kg/100km], muszą być wykonane zgodnie z wymaganiami określonymi przez UITP (Międzynarodowa Unia Transportu Publicznego, Union Internationales Transport Publics), w metodyce opracowanej dla przeprowadzania testów zużycia wodoru w pojazdach z napędem elektrycznym zasilanych wodorem, test typu SORT 2 (Znormalizowany Test Jezdny, Standardised On-Road Test, wyd. 2014 r.; UITP Project E-SORT, Cycles for electric vehicles, wyd. 2017 r.) Test musi być wykonany dla oferowanego typu autobusu, przez certyfikowaną jednostkę badawczą zdolną do wykonania takiego testu. Raport z wynikami testu SORT 2 powinien dotyczyć autobusu o właściwościach nie gorszych od oferowanego, w zakresie zużycia wodoru, dla autobusu o podanych niżej cechach/elementach (testowanego i oferowanego w postępowaniu):

- marka/typ autobusu testowanego identyczne jak marka/typ autobusu oferowanego w niniejszy postępowaniu;

- rozmiar ogumienia i kół - identyczny jak w oferowanym autobusie;

- wymiary pojazdu (długość /szerokość/ wysokość) [m] - wskazane wymiary autobusu testowanego nie mniejsze od wskazanych wymiarów autobusu oferowanego w postępowaniu.

3.1.2.8. były po pierwszym przeglądzie;

3.1.2.9. spełniały definicję „ekologicznie czystego pojazdu” zgodnie z Dyrektywą Parlamentu Europejskiego i Rady 2019/1161 z dnia 20 czerwca 2019 r. zmieniającej dyrektywę 2009/33/WE i norm z nich wynikających, zwłaszcza pod kątem zerowej emisji spalin,

3.1.3.10. były zgodne z Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027, które stanowią Załącznik nr 2 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021- 2027,

3.1.3.11. uwzględniały kwestie bezpieczeństwa, w szczególności na rzecz niezmotoryzowanych uczestników ruchu, poprzez zastosowanie rozwiązań wspomagających kierowcę w ochronie pieszych i rowerzystów,

3.1.3.12. posiadały urządzenia multimedialne/instrukcje stanowiące integralne wyposażenie pojazdów umożliwiające publikację informacji przynajmniej w dwóch językach obcych.

Uwaga do punktu 3.1.2. SWZ:

W sytuacji, gdy w okresie pomiędzy złożeniem przez Wykonawcę oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia a realizacją umowy, nastąpi zmiana przepisów prawa w zakresie rejestracji, homologacji, sprzedaży lub wprowadzenia do użytku nowych autobusów (a także zespołów i podzespołów do tych autobusów), Wykonawca ten obowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia z uwzględnieniem tychże zmian. W szczególności obowiązek ten dotyczy dostarczenia Zamawiającemu autobusu spełniającego wymagania określone zgodnie z wyżej wymienionymi przepisami, jak również dokumentów umożliwiających zarejestrowanie tego autobusu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

3.1.3. Wykonawca musi dostarczyć na własny koszt (w cenie zamówienia) zestaw przyrządów diagnostycznych (**Załącznik Nr 8 do SWZ**) wraz z instrukcjami i oprogramowaniem aktualizowanym na bieżąco w okresie co najmniej 10 lat w języku polskim umożliwiające wykonywanie kalibracji, ustalenie błędów i awarii w instalacji pojazdu oraz narzędzia specjalistyczne umożliwiające udzielenie Zamawiającemu autoryzacji wewnętrznej w zakresie, co najmniej wykonywania obsługi technicznych oraz napraw bieżących w technologii wymiany uszkodzonych zespołów i podzespołów oraz częściowej naprawy zespołów i podzespołów z wymianą części.

3.1.4. Wykonawca udzieli Zamawiającemu autoryzacji na wykonywanie prac obsługowo-naprawczych. W tym celu zostanie podpisana umowa gwarancyjno-serwisowa, określająca warunki współpracy, której projekt stanowi **Załącznik Nr 9 do SWZ**.

3.1.5. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w **Załączniku Nr 1 do SWZ**.

3.1.6. Ilekroć opis przedmiotu zamówienia odnosi się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych, systemów referencji technicznych oraz znaków towarowych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający – na podstawie art. 101 ust. 4 ustawy Pzp – dopuszcza rozwiązania równoważne pod warunkiem, że Wykonawca udowodni w ofercie, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia. Zamawiający uznaje rozwiązanie za równoważne, które umożliwia uzyskanie założonego w opisie przedmiotu zamówienia efektu za pomocą innych rozwiązań technicznych lub parametrów nie gorszych od wymaganych i opisanych w SWZ.

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne jest obowiązany wykazać w treści oferty, w jakim zakresie składa ofertą równoważną oraz jest obowiązany przedstawić w ofercie dowody, że oferowana dostawa spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. W tym celu Wykonawca przedstawi w szczególności:

- treść pierwotnego wymogu zdefiniowanego przez Zamawiającego (odniesienia do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych) w stosunku, do którego Wykonawca składa ofertę równoważną;
- szczegółowy opis rozwiązania równoważnego oferowanego przez Wykonawcę.

W przypadku gdy opis przedmiotu zamówienia odnosi się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający nie może odrzucić oferty tylko dlatego, że oferowane roboty budowlane, dostawy lub usługi nie są zgodne z normami, ocenami technicznymi, specyfikacjami technicznymi i systemami referencji technicznych, do których opis przedmiotu zamówienia się odnosi, pod warunkiem że Wykonawca udowodni w ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104-107 ustawy Pzp, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.

W przypadku gdy opis przedmiotu zamówienia odnosi się do wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, Zamawiający nie może odrzucić oferty zgodnej z Polską Normą przenoszącą normę europejską, normami innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszącymi normy europejskie, z europejską oceną techniczną, ze wspólną specyfikacją techniczną, z normą międzynarodową lub z systemem referencji technicznych ustanowionym przez europejski organ normalizacyjny, jeżeli te normy, oceny techniczne, specyfikacje i systemy referencji technicznych dotyczą wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności określonych przez Zamawiającego, pod warunkiem że Wykonawca udowodni w ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104-107 ustawy Pzp, że obiekt budowlany, dostawa lub usługa, spełniają wymagania dotyczące wydajności lub funkcjonalności określone przez Zamawiającego.

3.1.7. **Zamawiający dopuszcza oferty z udziałem dostaw i usług pochodzących z państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych wyłącznie w charakterze podwykonawców do 30% wartości zamówienia.**

3.1.8. **W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest złożyć, bezpośrednio w formularzu oferty (załącznik nr 2 do SWZ), oświadczenie dotyczące pochodzenia oferowanych dostaw i usług.**

3.2. **Kody według Wspólnego Słownika Zamówień CPV:**

Wspólny Słownik Zamówień CPV:

34121100-2 Autobusy transportu publicznego

34121400-5 Autobusy niskopodłogowe

34144910-0 Autobusy elektryczne

Słownik Uzupełniający:

CA17-1 przyjazne dla środowiska

CA48-4 dla wielu użytkowników

EA12-8 dla osób niepełnosprawnych

IV. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI UMOWY

- 4.1. **Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w planowanym terminie do 14 miesięcy od daty zawarcia umowy.**
- 4.2. Za termin realizacji całości zamówienia uznaje się podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego ostatniego odebranego przez Zamawiającego autobusu.
- 4.3. Zamówienie obejmuje transport pojazdów podlegających dostawie do siedziby Zamawiającego, realizowany własnym staraniem Wykonawcy, na jego koszt i odpowiedzialność.
- 4.4. Dostawa przedmiotu zamówienia zostanie uznana za zrealizowaną w momencie podpisania przez upoważnionych przedstawicieli Stron Umowy protokołu zdawczo-odbiorczego stwierdzającego kompletność i zgodność autobusów z SWZ i ofertą Wykonawcy oraz brak usterek.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, wobec których nie zachodzą podstawy do wykluczenia z postępowania, o których mowa w pkt VI SWZ oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone art. 112 ust. 2 ustawy Pzp, dotyczące:

5.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

5.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

5.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał:

posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości co najmniej – **4.000.000 zł** (słownie: cztery miliony złotych i 00/100).

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie warunek ten Wykonawcy mogą spełniać łącznie.

5.4. zdolności technicznej lub zawodowej:

- za minimalny poziom zdolności uznane zostanie wykazanie przez Wykonawcę, że w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie należycie wykonał, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych wykonuje zamówienie polegające na dostawie w ramach jednego zamówienia **co najmniej 1 (jednej) sztuki fabrycznie nowego autobusu klasy MAXI o napędzie elektrycznym zasilanego wodorem.**

Uwaga - Warunek zostanie przez Zamawiającego uznany za spełniony w przypadku, gdy dostawa co najmniej 1 (jednej) sztuki fabrycznie nowego autobusu wodorowego klasy MAXI nastąpiła w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert:

– w ramach zakończonych w tym okresie umów,
lub

– w ramach trwających umów obejmujących dostawę większej liczby pojazdów, na podstawie których zrealizowano już dostawy określone powyżej, których należyte wykonanie zostanie potwierdzone stosownymi dokumentami zgodnie z zapisami pkt 8.11.9. SWZ.

5.5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

5.6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

5.7. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 5.6., potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

5.7.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

5.7.2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

5.7.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

5.8. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy Pzp, oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy w pkt VI SWZ.

5.9. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

5.10. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

5.11. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA

6.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w:

6.1.1. art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a-g oraz pkt. 2-6 ustawy Pzp (tzw. przesłanki wykluczenia obligatoryjne);

6.1.2. art. 109 ust.1 pkt 1, pkt 4, pkt 8 oraz pkt 10 ustawy Pzp;

6.1.3. art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. EU nr L 229.1 ze zm.), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2026/124 sprawie zmiany rozporządzenia nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. U. UE. L.2026.124);

6.1.4. art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jedn. Dz.U. z 2025 r. poz. 514). Do Wykonawcy podlegającego wykluczeniu w tym zakresie, stosuje się art. 7 ust. 3 wspomnianej ustawy.

6.2. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia Zamawiający zbada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.

6.3. Wykluczenie Wykonawcy w zależności od zaistniałych podstaw wykluczenia wskazanych w pkt 6.1.1. lub w pkt 6.1.2. następuje na odpowiedni okres wskazany w art. 111 ustawy Pzp.

6.4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

6.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

6.5.1. naprawił lub zobowiązał się do naprawiania szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

6.5.2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub Zamawiającym;

6.5.3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

6.5.3.1. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy;

6.5.3.2. zreorganizował personel;

6.5.3.3. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli;

6.5.3.4. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów;

6.5.3.5. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

6.6. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 6.5. są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Zamawiający wyklucza Wykonawcę jeśli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 6.5., nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności.

6.7. W celu skorzystania z postanowienia pkt 6.5., Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia stosownej rubryki w oświadczeniu JEDZ. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 6.5.

VII. WYKAZ PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

7.1. W celu potwierdzenia, że oferowane autobusy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego w SWZ – Zamawiający żąda złożenia następujących przedmiotowych środków dowodowych:

7.1.1. aktualne na dzień składania ofert „Świadectwo Homologacji Typu Pojazdu” lub „Świadectwo Homologacji Typu WE Pojazdu”, potwierdzające bezwarunkowe udzielenie homologacji, wydane zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami, a w szczególności na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (tekst jedn. Dz.U. z 2024 r., poz. 1251 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 sierpnia 2023 r. w sprawie homologacji typu pojazdów (tekst jedn. Dz.U. z 2023 r., poz. 1651);

7.1.2. aktualny na dzień składania ofert raport - test typu SORT 2 (Znormalizowany Test Jeźdny, Standardised On-Road Test, wyd. 2014 r.; UITP Project E-SORT, Cycles for electric vehicles, wyd. 2017 r.) potwierdzający wielkość zużycia wodoru [kg/100km] dla zaoferowanych pojazdów, wykonany przez certyfikowaną jednostkę badawczą zdolną do wykonania takiego testu. Wyniki badań wielkości zużycia wodoru [kg/100km], muszą być wykonane zgodnie z wymaganiami określonymi przez UITP (Międzynarodowa Unia Transportu Publicznego, Union Internationales Transport Publics), w metodyce opracowanej dla przeprowadzania testów zużycia wodoru w pojazdach z napędem elektrycznym zasilanych wodorem;

7.1.3. wykaz materiałów (z podaniem gatunków zgodnych z obowiązującymi normami) oraz sposób zabezpieczenia antykorozyjnego elementów konstrukcyjnych karoserii: szkieletu nadwozia i szkieletu (kratownicy/ramy) podwozia.

7.1.4. wykaz materiałów poszycia zewnętrznego nadwozia (z podaniem gatunków zgodnych z obowiązującymi normami), w tym elementy ścian bocznych, dachu, ściany przedniej, tylnej i pokryw.

7.1.5. wypełniony przez Wykonawcę załącznik nr 13 do SWZ – oświadczenie „wykaz parametrów technicznych pojazdu”, na potwierdzenie, że dostawy spełniają wymagania zawarte w OPZ – specyfikacji technicznej dla autobusów wodorowych klasy MAXI.

7.2. W celu potwierdzenia spełniania przez oferowane autobusy kryterium nr 2 oceny ofert „Ocena rozwiązań technicznych”, określonego w punkcie 18.3.2 SWZ – Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 18.3.2 SWZ.

7.3. Jeżeli Wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub środki te są niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie (nie dotyczy środków

dowodowych, o których mowa w pkt 7.2. SWZ), chyba że pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

VIII. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

8.1. Do oferty każdy Wykonawca dołącza oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), złożone w formie elektronicznej, pod rygorem nieważności jako dowód potwierdzający, na dzień składania ofert, brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu – wypełniony i podpisany przez Wykonawcę, przez co rozumie się opatrzenie przedmiotowego dokumentu kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

8.2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 8.1., składa się na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE. L 2016 Nr 3, str. 16).

8.3. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 8.1., stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, odpowiednio na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

8.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 8.1., składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

8.5. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt. 8.1., także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

8.6. Wykonawca może wykorzystać jednolity dokument złożony w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli potwierdzi, że informacje w nim zawarte pozostają prawidłowe.

Instrukcja wypełnienia JEDZ

8.7. Oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej. Do zachowania formy elektronicznej wystarcza złożenie JEDZ w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

8.8. Wykonawca w celu sporządzenia oświadczenia na formularzu JEDZ może skorzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie i utworzenie oświadczenia w formie JEDZ.

8.9. Zamawiający zaleca wypełnienie oświadczenia na formularzu JEDZ przy użyciu narzędzia dostępnego na stronie <https://espd.uzp.gov.pl/>

8.10. Instrukcja wypełniania JEDZ znajduje się na stronie <https://www.gov.pl/web/uzp/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

Wezwanie do złożenia aktualnych podmiotowych środków dowodowych

8.11. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:

8.11.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego, potwierdzającej brak podstaw wykluczenia, o których mowa: art. 108 ust. 1 pkt 1 (z wyłączeniem przesłanki zawartej w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h) ustawy Pzp, art. 108 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, – wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument składa każdy z podmiotów);

8.11.2. oświadczenia Wykonawcy (Załącznik Nr 6 do SWZ) o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, potwierdzającego brak podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z podmiotów);

8.11.3. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, potwierdzającego brak podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem *(w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument składa każdy z podmiotów)*;

8.11.4. zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzających, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, potwierdzające brak podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1 Pzp – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem *(w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z podmiotów)*;

8.11.5. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej potwierdzających brak podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4 – sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem;

8.11.6. oświadczenia Wykonawcy (Załącznik Nr 5 do SWZ) o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu JEDZ, potwierdzającej brak podstaw wykluczenia, o których mowa w: art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego, art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji, art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 70 ze zm.), art. 109 ust. 1 pkt 8 i 10 ustawy Pzp.

8.11.7. informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem;

8.11.8. wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;

8.11.9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

8.11.9.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 8.11.1. – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie, o którym mowa w pkt 8.11.1.;

8.11.9.2. zaświadczenia, o którym mowa w pkt 8.11.4., zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w pkt 8.11.4., lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 8.11.5. – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

8.11.9.2.1. nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,

8.11.9.2.2. nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

8.12. Dokument, o którym mowa w pkt 8.11.1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w pkt 8.11.3. oraz 8.11.4., powinny być wystawione nie wcześniej niż 3

miesiące przed ich złożeniem.

8.13. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 8.11.9, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Przepis pkt 8.12. stosuje się.

8.14. Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.

8.15. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

8.16. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

8.15. Brak obowiązku wezwania

8.15.1. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

8.15.1.1. może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków;

8.15.1.2. podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w pkt 8.1. SWZ.

8.15.3. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

8.16. Forma złożenia środków dowodowych i dokumentów

8.16.1. **Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w pkt VIII SWZ, składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

8.16.2. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

8.16.3. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

8.16.4. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

8.16.5. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 8.16.4., dokonuje w przypadku:

8.16.5.1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,

podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

8.16.5.2. przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

8.16.5.3. innych dokumentów - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

8.16.6. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

8.16.7. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

8.16.8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 8.16.7., dokonuje w przypadku:

8.16.8.1 podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;

8.16.8.2. przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

8.16.8.3. pełnomocnictwa - mocodawca.

8.16.9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 8.16.4. i 8.16.7., może dokonać również notariusz.

8.16.10. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

8.16.11. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz.U. z 2022 r., poz. 1233), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

8.17. Przepisy wykonawcze

8.17.1. W zakresie nieuregulowanym SWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415 ze zm.) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz.U. z 2020 poz. 2452).

IX. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA; PODWYKONAWCY

9.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

9.2. W przypadku, o którym mowa w pkt 9.1., Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

9.3. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

9.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w tym oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie

o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

9.5. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

9.6. Wykonawca wskazuje w ofercie w załączniku nr 2 do SWZ, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podaje nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

9.7. Wykonawcy mogą powierzyć wykonania części zamówienia podwykonawcom pochodzącym z Państw trzecich, a podwykonawcy mogą powierzyć wykonania części zamówienia dalszym podwykonawcom pochodzącym z Państw trzecich, zgodnie z zapisami pkt. 2.9 SWZ.

X. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ, A TAKŻE WSKAZANIA OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

10.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim.

10.2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem Platformy Zakupowej, dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/mzk.bielsko> (dalej jako: Platforma Zakupowa) lub przy użyciu poczty elektronicznej: sekretariat@mzk.bielsko.pl

10.3. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego akceptuje i uznaje za wiążące warunki korzystania z Platformy Zakupowej, określone w Regulaminie korzystania z Platformy Zakupowej, dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> (dalej: Regulamin).

10.4. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

10.5. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” znajdującego się na stronie internetowej danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy Zakupowej.

10.6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych: pdf, .doc, .docx, .rtf, .odt. i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie.

10.7. Zamawiający informuje, iż w przypadku informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz.U. z 2022 r., poz. 1233 ze zm.), na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

10.8. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

10.9. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na platformie. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na platformie.

10.10. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

10.11. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie Zakupowej w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami, adresatem jest wyłącznie dany Wykonawca będzie

przekazywana przez Zamawiającego w formie elektronicznej, za pośrednictwem Platformy Zakupowej, do tego konkretnego Wykonawcy.

10.12. Zamawiający, zgodnie z art. 67 ustawy Pzp oraz rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz.U. z 2020r. poz. 2452) określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, tj.:

10.12.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;

10.12.2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;

10.12.3. zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer;

10.12.4. włączona obsługa JavaScript;

10.12.5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf;

10.12.6. Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.;

10.12.7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

10.13. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do 1,46 GB przy maksymalnej ilości 10 plików lub spakowanych folderów. W przypadku większych plików zalecamy skorzystać z pakowania plików dzieląc je na mniejsze paczki po np. 150 MB każda - Zalecany format. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

10.14. Zalecany format kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

10.14.1. dokumenty w formacie .pdf zaleca się podpisywać formatem PAdES;

10.14.2. dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż .pdf, wtedy zaleca się użyć formatu XAdES.

10.15. Dodatkowe zalecenia:

10.15.1. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.

10.15.2. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

10.15.3. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

10.15.4. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

10.15.5. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.

10.15.6. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

10.15.9. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

10.15.10. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

10.16. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

10.16.1. w zakresie przedmiotu zamówienia: Bartosz Kaźmierczak – Dyrektor ds. Technicznych, poczta e-mail: sekretariat@mkz.bielsko.pl

10.16.2. w zakresie sporządzania ofert: Kinga Janik i Joanna Piwowarczyk,
poczta e-mail: sekretariat@mkz.bielsko.pl

Uwaga - Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami za pośrednictwem telefonu.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

11.1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **13.06.2026 r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

11.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 11.1., Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.

11.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 11.2., wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

11.4. W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 11.2., następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

12.1. Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości:

160 000 złotych (słownie: sto sześćdziesiąt tysięcy złotych i 00/100).

12.2. Wadium musi obejmować okres związania ofertą.

12.3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach zgodnie z art. 97 ust. 7 ustawy Pzp.

12.4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.

12.5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego na konto:

Bank Polska Kasa Opieki S.A. w Warszawie, II Oddział w Bielsku-Białej nr 15 1240 4142 1111 0010 9543 3476

z dopiskiem: „*Wadium – dostawa autobusów wodorowych MAXI; nazwa Wykonawcy/Wykonawców*”.

Uwaga - Wadium należy wnieść przed terminem składania ofert. Za termin jego wniesienia zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego. Oznacza to, że przed upływem terminu składania ofert, na koncie Zamawiającego muszą znaleźć się pieniądze (tzn. powinien być uznany rachunek Zamawiającego na kwotę wadium).

12.6. Zamawiający wymaga, aby w przypadku wniesienia wadium w formach gwarancji bankowych, gwarancji ubezpieczeniowych, poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2020 r. poz. 299 oraz z 2022 r. poz. 807 i 1079) Wykonawca przekazał Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.

12.7. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:

12.7.1. upływu terminu związania ofertą;

12.7.2. zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

12.7.3. unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji, gdy nie został rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

12.8. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium Wykonawcy:

12.8.1. który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;

12.8.2. którego oferta została odrzucona;

12.8.3. po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;

12.8.4. po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

12.9. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w pkt. 12.8., powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w Dziale IX ustawy Pzp.

12.10. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

12.11. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.

12.12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 ustawy Pzp, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:

12.12.1. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;

12.12.2. Wykonawca, którego oferta została wybrana:

12.12.2.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

12.12.2.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

12.12.2.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

13.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, a treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SWZ.

13.2. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

13.3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Dokument złożony w języku innym niż polski powinien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. Podczas badania i oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.

13.4. **Ofertę stanowi Formularz oferty** - Załącznik Nr 2 do SWZ. Do oferty należy dołączyć przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w punkcie 7.1. i 7.2. SWZ, oświadczenie zgodne z załącznikiem nr 11 do SWZ oraz (fakultatywnie – jeżeli dotyczy) oświadczenia zgodne z załącznikiem nr 12 do SWZ.

13.5. **Wraz z ofertą wszyscy Wykonawcy przedkładają następujące dokumenty:**

13.5.1. oświadczenie JEDZ (Załącznik Nr 4 do SWZ),

13.5.2. pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy;

13.5.3. pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie tego zamówienia.

13.5.4. dokumenty, o których mowa w pkt 13.5.2. dla osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach – jeżeli dotyczy.

13.5.5. zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów - jeżeli dotyczy (Załącznik Nr 7 do SWZ).

13.5.6. oryginał gwarancji lub poręczenia, jeżeli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź, z uwzględnieniem postanowień pkt XII SWZ,

13.5.7. przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt VII SWZ,

13.5.8. oświadczenie o dostarczeniu zestawów przyrządów diagnostycznych oraz narzędzi specjalistycznych (Załącznik nr 8 do SWZ).

13.6. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl> zgodnie z Instrukcją dla Wykonawców, dostępną na platformie.

13.7. Wykonawca składa ofertę wraz załącznikami z zachowaniem postaci elektronicznej, przy czym każdy z dokumentów składających się na ofertę (każdy z osobna) winien być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, na zasadach określonych w pkt VIII SWZ.

13.8. Oferty nie są widoczne do momentu odszyfrowania ofert przez Zamawiającego, które nastąpi po terminie otwarcia ofert.

13.9. Wykonawca do upływu terminu składania ofert może wycofać ofertę. W tym celu w zakładce „Załączniki” należy skorzystać z polecenia „Usuń”, zaznaczając uprzednio wybrany przez siebie plik z ofertą.

XIV. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE, UMOWA RAMOWA, AUKCJA ELEKTRONICZNA, ZAMÓWIENIA ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8 USTAWY PZP

14.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. **Zamawiający nie dzieli zamówienia na części, ponieważ taki podział nie jest zasadny ze względu na przedmiot zamówienia, tj. dostawa 2 sztuk jednej marki i tej samej klasy pojazdu.**

14.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

14.3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

14.4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

14.5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

XV. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA

Zamawiający nie stawia Wykonawcom wymogów w zakresie zatrudnienia, o których mowa w art. 95 oraz 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

XVI. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT I OTWARCIA OFERT

16.1. Oferty wraz z wymaganymi dokumentami należy składać za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl> w nieprzekraczalnym terminie do dnia **16.03.2026 r. do godz. 12:00.**

16.2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie Zakupowej.

16.3. Otwarcie ofert zostanie dokonane poprzez rozszyfrowanie ofert złożonych za pośrednictwem Platformy Zakupowej.

16.4. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **16.03.2026 r. o godz. 12:30.**

16.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jakie zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

16.6. Z uwagi na fakt, iż otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. W sytuacji, o której mowa powyżej, Zamawiający zamieści na platformie informację o zmianie terminu otwarcia ofert.

16.7. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu, udostępni na platformie informacje, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

XVII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

17.1. Wykonawca poda cenę oferty w formularzu oferty, zgodnie z **załącznikiem nr 2 do SWZ.**

17.2. Podana cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z należytą realizacją zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia zawartego w SWZ i jej załącznikach.

17.3. Cenę należy podać w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż do dwóch miejsc po przecinku.

17.4. Do obliczenia ceny oferty należy podać cenę jednostkową netto za jeden autobus. Następnie należy pomnożyć cenę jednostkową przez ilości ustalone przez Zamawiającego.

17.5. Ceną oferty jest wartość oferty netto powiększona o podatek od towarów i usług (VAT) według stawki 23%.

17.6. Cena podana w ofercie jest ceną ostateczną i nie podlega zmianom przez okres obowiązywania umowy.

XVIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OBLICZENIA CENY

18.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

I.p.	Nazwa kryterium	Punkty	Waga
1.	C – Cena oferty	max. 100	60%
2.	Rt – Ocena rozwiązań technicznych	max. 100	20%
3.	G – Warunki gwarancji	max. 100	20%

18.2. łączna ocena punktowa obliczona zostanie wg wzoru:

$$R = C \times 0,60 + Rt \times 0,20 + G \times 0,20$$

18.3. Wyjaśnienie zasad punktacji poszczególnych kryteriów, w tym sposób obliczenia ceny:

18.3.1. Kryterium Nr 1

Cena - wartość brutto oferowanego autobusu

max. - 100 pkt. waga - 60%

18.3.1.1. Cena oferty zostanie obliczona na podstawie wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena spośród ofert ważnych}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100$$

18.3.1.2. Cenę należy obliczyć uwzględniając cały zakres zamówienia określony w SWZ.

18.3.1.3. Do obliczeń brana będzie pod uwagę cena ofertowa (brutto) podana za całość przedmiotu zamówienia wpisana do Formularza Oferty (**Załącznik Nr 2 do SWZ**). Cena powinna zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę oraz pozostałe koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, np. koszty dostarczenia autobusu do siedziby Zamawiającego, itp.

18.3.1.4. Cena podana w ofercie jest ceną ostateczną i nie podlega negocjacjom ani zmianom przez okres obowiązywania umowy.

18.3.1.5. Wszystkie kwoty należy zaokrąglić do drugiego miejsca po przecinku, do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (art. 106e ust. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług – tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 361 ze zm.).

18.3.1.6. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 361 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. Wobec tego, Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego w Formularzu oferty (**Załącznik Nr 2 do SWZ**), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wskazując ich wartość bez kwoty podatku oraz wskazując stawkę podatku od towarów, które zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.

18.3.1.7. W ofercie należy podać cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tekst jedn. Dz.U. z 2023 r., poz. 168) za wykonanie przedmiotu zamówienia jak również cenę netto tj. bez podatku od towarów i usług VAT.

18.3.2. Kryterium Nr 2

Ocena rozwiązań technicznych:

max. – 100 pkt. waga - 20%

Punkty, które otrzyma oferta w tym kryterium będą liczone wg wzoru:

$$Rt. = Rt.1. + + Rt.6.$$

- gdzie poszczególne składniki Rt oznaczają:

I.p.	Nazwa kryterium	Metodologia oceny	Ocena punktowa
Rt.1.	Jednostkowe zużycie wodoru przez oferowany autobus, określone wg testu SORT-2. <i>Jeśli zużycie wodoru zostało wyrażone w kg/ km, wynik należy przeliczyć na kg/100 km poprzez pomnożenie przez 100. W celu dokonania porównania i oceny ofert w tym kryterium przeliczenia jednostki miary będą prowadzone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zostanie zastosowana metoda zaokrąglania polegająca na tym, że cyfry od 0 do 4 zostaną zaokrąglone w dół, a cyfry od 5 do 9 zostaną zaokrąglone w górę.</i> Oferta, w której zużycie wodoru wynosi więcej niż 8 kg/100 km podlega odrzuceniu. <u>Przedmiotowy środek dowodowy:</u> Wykonawca na potwierdzenie deklarowanego zużycia energii elektrycznej ma obowiązek załączyć aktualny Raport technicznego drogowego zużycia energii elektrycznej - SORT2, oferowanego autobusu lub oświadczenie Wykonawcy	Zużycie wodoru równe lub poniżej 5,99 kg/100 km.	20
		Zużycie wodoru równe lub powyżej 6,00 kg/100 km i poniżej 6,99 kg/100 km (włącznie)	10
		Zużycie wodoru równe lub powyżej 7,00 kg/100 km i nie większe niż 8 kg/100 km.	0
Rt.2.	Gwarantowany zasięg pojazdu. <u>Przedmiotowy środek dowodowy:</u> Wykonawca na potwierdzenie deklarowanego zasięgu oferowanego autobusu ma obowiązek załączyć deklarację dotyczącą zasięgu oferowanego autobusu.	Powyżej 350 km.	15
		Od 331 do 350 (włącznie) km.	8
		Od 300 do 330 (włącznie) km.	0

Rt.3.	Zastosowane rozwiązania w układzie napędowym. <u>Przedmiotowy środek dowodowy:</u> Wykonawca na potwierdzenie deklarowanego rozwiązania technicznego ma obowiązek załączyć kartę katalogową lub dane katalogowe lub dokumentację techniczno-ruchową	Silnik centralny	15
		Inne rozwiązania	0
Rt.4.	Spełnienie dodatkowych wymogów określonych w Regulaminie 66 EKG ONZ w zakresie wytrzymałości konstrukcji nośnej dużych pojazdów pasażerskich potwierdzonym dokumentem uprawnionej jednostki. <u>Przedmiotowy środek dowodowy:</u> Wykonawca na potwierdzenie deklarowanego warunku ma obowiązek załączyć dokument, sporządzony przez niezależną, certyfikowaną jednostkę badawczą, upoważnioną do wykonywania takich badań, potwierdzający spełnienie ww. Regulaminu.	Spełnia ten warunek.	8
		Nie spełnia tego warunku.	0
Rt.5	Pojemność magazynu energii <u>Przedmiotowy środek dowodowy:</u> Wykonawca na potwierdzenie deklarowanego rozwiązania technicznego ma obowiązek załączyć kartę katalogową lub dane katalogowe lub dokumentację techniczno-ruchową lub oświadczenie Wykonawcy.	Powyżej 40 kWh.	12
		Od 30 kWh do 40 kWh.	0
Rt.6.	Całkowita liczba miejsc w autobusie (ogółem tj. miejsca siedzące + stojące; bez kierowcy) <u>Przedmiotowy środek dowodowy:</u> Wykonawca na potwierdzenie deklarowanego rozwiązania technicznego ma obowiązek załączyć kartę katalogową lub dane katalogowe lub dokumentację techniczno-ruchową lub rysunek techniczny przestrzeni pasażerskiej	81 i więcej.	15
		80 i mniej (minimum 75)	0

Rt.7.	Liczba miejsc siedzących z dostępem bezpośrednim z poziomu niskiej podłogi.	12 i więcej.	15
	<u>Przedmiotowy środek dowodowy:</u> Wykonawca na potwierdzenie deklarowanego rozwiązania technicznego ma obowiązek załączyć kartę katalogową lub dane katalogowe lub dokumentację techniczno-ruchową lub rysunek techniczny przestrzeni pasażerskiej	Od 10 do 11	10
		Poniżej 10 (Nie mniej niż 8).	0

18.3.3.Kryterium Nr 3

Warunki gwarancji

max. – 100 pkt waga - 10%

Punkty, które otrzyma oferta w tym kryterium będą liczone wg wzoru:

$$G = G.1. + + G.4.$$

- gdzie poszczególne składniki G oznaczają:

I.p.	Nazwa kryterium	Maksym. liczba punktów	Metodologia oceny	
G.1.	Gwarancja na nadwozie pojazdu, a w szczególności blachy poszycia zewnętrznego i dachu, płyt podłogowych, uszczelnienia okien, drzwi i pokryw. UWAGI: <ul style="list-style-type: none"> - okres gwarancji nie jest uzależniony od przebiegu kilometrów, - Zamawiający ustala, że maksymalny okres gwarancji oceniany w tym kryterium wynosi 14 lat, - Zamawiający ustala, że minimalny okres gwarancji w tym kryterium nie może być mniejszy niż okres 10 lat. 	5	14 lat	5
			13 lat	4
			12 lat	3
			11 lat	2
			10 lat	0
G.2.	Gwarancja na szkielet kratownicy nadwozia oraz kratownicę/ramę podwozia. UWAGI: <ul style="list-style-type: none"> - okres gwarancji nie jest uzależniony od przebiegu kilometrów, - Zamawiający ustala, że maksymalny okres gwarancji oceniany w tym kryterium wynosi 14 lat, - Zamawiający ustala, że minimalny okres gwarancji w tym kryterium nie może być mniejszy niż okres 10 lat. 	5	14 lat	5
			13 lat	4
			12 lat	3
			11 lat	2
			10 lat	0
G.3.	Gwarancja na powłokę lakierniczą nadwozia. UWAGI: <ul style="list-style-type: none"> - okres gwarancji liczony jest w miesiącach, począwszy od pierwszego dnia następującego po dniu, w którym dokonano odbioru ostatecznego autobusu, 	10	84 miesiące	10
			78 miesięcy	5
			72 miesiące	3

	<ul style="list-style-type: none"> - okres gwarancji nie jest uzależniony od przebiegu kilometrów, - Zamawiający ustala, że maksymalny okres gwarancji oceniany w tym kryterium wynosi 84 miesiące, - Zamawiający ustala, że minimalny okres gwarancji w tym kryterium nie może być mniejszy niż okres 60 miesięcy. 		66 miesięcy	1
			60 miesięcy	0
G.4.	Gwarancja na pozostałe zespoły, układy i elementy autobusu. UWAGI: <ul style="list-style-type: none"> - okres gwarancji liczony jest w miesiącach, począwszy od pierwszego dnia następującego po dniu, w którym dokonano odbioru ostatecznego autobusu, - okres gwarancji nie jest uzależniony od przebiegu kilometrów, - Zamawiający ustala, że maksymalny okres gwarancji oceniany w tym kryterium wynosi 84 miesiące, - Zamawiający ustala, że minimalny okres gwarancji w tym kryterium nie może być mniejszy niż okres 48 miesięcy. Ww. zapisy nie dotyczą: <ul style="list-style-type: none"> - magazynu energii/akumulatorów trakcyjnych. - systemu gaszenia pożarów, - układu klimatyzacji całopojazdowej, - wodorowego ogniwa paliwowego wraz instalacją wodorową 	80	84 miesiące	80
			72 miesiące	60
			60 miesięcy	40
			54 miesiące	20
			48 miesięcy	0

XIX. SPOSÓB OCENY OFERT

19.1. Zgodnie z art. 139 ust. 1 Pzp, Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, celem którego będzie ustalenie, które oferty nie podlegają odrzuceniu. Następnie Zamawiający będzie oceniać oferty. Po dokonaniu oceny ofert Zamawiający, na podstawie art. 126 ust 1 Pzp, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia tylko podmiotowych środków dowodowych, tj. oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia i spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

19.2. Jeżeli wobec Wykonawcy, o którym ww. mowa zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca ten nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, nie składa podmiotowych środków dowodowych lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dokonuje ponownego badania i oceny ofert pozostałych Wykonawców, a następnie dokonuje kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

19.3. Zamawiający będzie kontynuować procedurę ponownego badania i oceny ofert, o której mowa w pkt 19.2. w odniesieniu do ofert Wykonawców pozostałych w postępowaniu, a następnie dokonuje kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, do momentu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.

19.4. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.

19.5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta przedstawiająca najkorzystniejszy stosunek jakości do ceny.

19.6. Wszelkie wyliczenia punktów będzie się prowadziło z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wyrażonych w ułamkach dziesiętnych, z wyjątkiem przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów przez dwie lub więcej ofert. W takiej sytuacji, dokładność obliczeń zwiększać się będzie o jedno miejsce po przecinku aż do uzyskania rankingu ofert o różnej liczbie punktów.

19.7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium ceny.

19.8. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 7, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

19.9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

19.10. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.

19.11. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

19.12. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt 19.11., oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy.

XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

20.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

20.1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

20.1.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

20.1.3. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt. 20.1.1., na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

20.1.4. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w ust. 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

20.1.5. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy. Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy w formie elektronicznej tj. przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

20.1.6. Wykonawca, o którym mowa w pkt. 20.1.5., ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią **Załącznik Nr 1 do SWZ**. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

20.1.7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

20.1.8. **Przed zawarciem umowy:**

20.1.8.1. w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przedstawią oni Zamawiającemu kopię umowy regulującą współpracę tych Wykonawców;

20.1.8.2. w przypadku wyboru oferty Wykonawców, którzy powierzyli część zamówienia podwykonawcy, Zamawiający zażąda podania danych kontaktowych oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w tę dostawę, jeżeli będą już znani;

20.1.8.3. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5%** ceny całkowitej podanej w ofercie, tj. liczonej łącznie z podatkiem VAT, za wykonanie przedmiotu umowy.

XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

21.1. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21.2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

21.3. Wykonawca, który wygra przetarg, zobowiązany będzie do zawarcia umowy i wniesienia zabezpieczenia w wysokości **5%** ceny całkowitej podanej w ofercie, wyliczonego z dokładnością do pełnego złotego zaokrąglając wyliczoną wartość w górę.

21.4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione wg wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku formach określonych w art. 450 ustawy Pzp.

21.5. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp.

21.6. Za zgodą Zamawiającego Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.

21.7. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

21.8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść w terminie nie później niż przed jej podpisaniem. Oznacza to, że w terminie wyznaczonym na podpisanie umowy, na koncie Zamawiającego muszą znaleźć się pieniądze (tzn. powinien być uznany rachunek Zamawiającego na kwotę zabezpieczenia).

21.9. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Polska Kasa Opieki S.A. w Warszawie, II Oddział w Bielsku Białym nr 15 1240 4142 1111 0010 9543 3476, z dopiskiem: „**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – dostawa autobusów wodorowych MAXI; NIP:**”. W przypadku wnieścia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

21.10. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

21.11. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja nie może zawierać warunku, że żądanie wypłaty powinno być przekazane za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Zamawiającego (Beneficjenta) oraz że podpisy należą do osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Beneficjenta gwarancji. Gwarancja winna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Gwaranta.

21.12. W przypadku zabezpieczenia wnoszonego w formie gwarancji i poręczeń, winno ono zawierać nie budzące wątpliwości zobowiązanie gwaranta / poręczyciela do zapłaty Zamawiającemu należności, w każdym przypadku gdy ustawa Pzp przewiduje zatrzymanie zabezpieczenia. Zobowiązanie gwaranta / poręczyciela winno być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego. Gwarancja / poręczenie winny spełniać wymogi określone we właściwych przepisach.

21.13. Przed podpisaniem umowy, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu wzór takiej gwarancji do akceptacji.

XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

22.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp. **Środki ochrony prawnej nie przysługują wykonawcy ani innemu podmiotowi, o którym mowa w zdaniu pierwszym, pochodzącym z Państw trzecich.**

22.2. Odwołanie przysługuje na:

22.2.1. niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

22.2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.

22.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.

22.4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

22.5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

XXIII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Wykonawca zobowiązany będzie do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ (wzór umowy wraz z załącznikami).

XXIV. RODO

24.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L z 2016 Nr 119, str. 1 z późn. zm.), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

24.1.1. administratorem danych osobowych Wykonawców będących osobami fizycznymi, pełnomocników Wykonawców, członków organów zarządzających Wykonawców, a także osób fizycznych skierowanych przez Wykonawców do przygotowania i realizacji postępowania o udzielenie zamówienia, w tym danych osobowych osób wskazanych przez Wykonawców do kontaktu z Zamawiającym w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, znak sprawy: DO.ZP.D.82.2024.DZ dot. przetargu nieograniczonego **„Dostawa autobusów o napędzie elektrycznym zasilanych wodorem klasy MAXI”** jest Miejski Zakład Komunikacyjny w Bielsku-Białej Sp. z o.o. z siedzibą w Bielsku-Białej ul. Długa 50, 43-309 Bielsko-Biała - wpisana do rejestru przedsiębiorców KRS prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bielsku-Białej, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000821115, kapitał zakładowy 48.169.000 zł, nr rejestrowy BDO: 000325503.

24.1.2. Zamawiający informuje, że kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w MZK w Bielsku-Białej Spółka z o.o. jest pod adresem: IOD@MZK.BIELSKO.PL.

24.1.3. dane osobowe osób, o których mowa w pkt 24.1.1. przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia dot. przetargu nieograniczonego **„Dostawa autobusów o napędzie elektrycznym zasilanych wodorem klasy MAXI”**.

24.1.4. odbiorcami danych osobowych osób, o których mowa w pkt. 24.1.1., będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie przez Zamawiającego dokumentacja postępowania o udzielenie zamówienia dot. przetargu nieograniczonego **„Dostawa autobusów o napędzie elektrycznym zasilanych wodorem klasy MAXI”** - w tym pracownicy Zamawiającego i osoby współpracujące z Zamawiającym, w szczególności członkowie Komisji przetargowej, oraz prawnicy świadczący stałą obsługę prawną Zamawiającego.

24.1.5. dane osobowe osób, o których mowa w pkt 24.1.1., będą przechowywane przez Zamawiającego przez okres 5 lat od dnia podpisania Umowy z Wykonawcą lub w przypadku unieważnienia postępowania, przez okres 5 lat od daty unieważnienia postępowania, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np.: z uwagi na obowiązki archiwizacyjne, dochodzenie roszczeń itp.

24.1.6. obowiązek podania danych osobowych osób, o których mowa w pkt 24.1.1., związany jest z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia dot. przetargu nieograniczonego **„Dostawa autobusów o napędzie elektrycznym zasilanych wodorem klasy MAXI”**.

24.1.7. w odniesieniu do danych osobowych, osób, o których mowa w pkt 24.1.1., decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

24.1.8. Osobom, o których mowa w pkt 24.1.1., na podstawie art. 15 RODO przysługuje prawo dostępu do danych osobowych, które ich dotyczą, sprostowania tych danych, na podstawie art. 16 RODO, z zastrzeżeniem, że żądanie sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zmianą postanowień umowy sprzeczną z regulacją ustawy Pzp, a także nie może naruszać integralności protokołu i załączników, oraz, na podstawie art. 18 RODO, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.

24.1.9. Osobom, o których mowa w pkt. 24.1.1., przysługuje także prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (*Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa*), gdy przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO.

24.1.10. Osobom, o których mowa w pkt 24.1.1., nie przysługuje:

24.1.10.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

24.1.10.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

24.1.10.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Z A T W I E R D Z A M:

Hubert Maślanka

Prezes Zarządu
MZK w Bielsku – Białej Sp. z o.o.