



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



numer sprawy: OR-D-III.272.135.2025.AP

załącznik nr 3 do specyfikacji warunków zamówienia (SWZ)

UMOWA NR W/UMWM-UF/UM/CG/....., część zamówienia

dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego numer sprawy OR-D-III.272.145.2025.AP

zawarta pomiędzy:

Województwem Mazowieckim, NIP: 1132453940, REGON: 015528910, z siedzibą w Warszawie, 03–719 Warszawa, przy ul. Jagiellońskiej 26, zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Mazowieckiego, w imieniu którego, na podstawie uchwały Nr 160/55/25 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 28 stycznia 2025 roku, działają:

- 1)
- 2)
- 3)

przy kontrasygnacie Skarbnika Województwa Mazowieckiego,

a,

..... z siedzibą w, ul., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS:, NIP:, REGON.....kapitał zakładowy zł (wpłacony w całości), reprezentowanym przez:

.....,

uprawnionych do reprezentacji Spółki, zgodnie z Informacją odpowiadającą odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców KRS z dnia

(dane dot. Wykonawcy należy podać stosownie do rodzaju podmiotu, z którym zawieramy umowę, zgodnie z dokumentem dołączonym do umowy pod nazwą: **Wkład do umowy Oznaczenie stron umowy**)

zwanym dalej **Wykonawcą**,

a łącznie zwanymi **Stronami Umowy**.

Preambuła

Umowa została zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (ustawa PZP) na „Świadczenie usługi wsparcia techniczno-informatycznego dla Zamawiającego i Partnerów Projektu, w zakresie opracowania platformy internetowej „Branżowa Baza Wsparcia Rolnictwa” (BBWR) oraz opracowania zmian w systemie „ROLMAp”, w ramach projektu „Smart Villages 2”, realizowanego w ramach Priorytetu FEMA.01 „Fundusze Europejskie dla bardziej konkurencyjnego i inteligentnego Mazowsza”, w zakresie Celu szczegółowego 1 (ii) EFRR.CP1.II „Czerpanie korzyści z cyfryzacji dla obywateli, przedsiębiorstw, organizacji

Wydatek współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Programu Regionalnego:

Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027 (FEM)

badawczych i instytucji publicznych”, Działanie FEMA.01.02 „E-usługi” Programu Regionalnego „Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027”.

Środki na sfinansowanie umowy pochodzą z budżetu JST oraz ze środków UE w ramach Programu Regionalnego: „Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027”.

Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie funkcjonuje w oparciu o Zintegrowany System Zarządzania, na który składają się: System Zarządzania Jakością wg normy ISO 9001, System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji wg normy ISO/IEC 27001, System Zarządzania Środowiskowego wg normy ISO 14001, System Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy wg normy ISO 45001, System Zarządzania Działaniami Antykorupcyjnymi wg normy ISO 37001 oraz System Społecznej Odpowiedzialności wg wytycznych ISO 26000.

Przy współpracy z Województwem Mazowieckim należy zachować należytą staranność, aby zapewnić bezpieczeństwo informacji, ochronę środowiska, bezpieczne i higieniczne warunki pracy, przeciwdziałanie korupcji.

§ 1. Definicje

O ile Umowa nie stanowi inaczej, następujące terminy i sformułowania pisane w Umowie wielką literą mają znaczenie nadane im poniżej:

- 1) **Aktualizacja** – uaktualnione Oprogramowanie oraz Dokumentacja przekazana przez Wykonawcę do Zamawiającego lub Partnerów po Modyfikacjach;
- 2) **Asysta** – świadczone przez Wykonawcę usługi wsparcia w zakresie i na zasadach określonych w Rozdziale 3 ust. 5 pkt 3 OPZ;
- 3) **BPMN (ang. Business Process Modelling Notation)** – notacja, w aktualnej wersji standardu 2.0, służąca do graficznego opisywania procesów biznesowych;
- 4) **BBWR** – Branżowa Baza Wsparcia Rolnictwa;
- 5) **Dokumentacja** - dokumentacja dostarczona lub wykonana i dostarczona przez Wykonawcę Zamawiającemu w ramach realizacji Przedmiotu Umowy lub w ramach odrębnych umów przez inne podmioty;
- 6) **Dokumentacja powykonawcza** - Dokumentacja techniczna opisująca szczegóły techniczne realizacji poszczególnych elementów systemu teleinformatycznego, zawierająca niezbędne informacje i procedury umożliwiające utrzymanie i poprawną eksploatację systemu, a także instalację i konfigurację poszczególnych elementów systemu, w tym między innymi lista haseł, opis procedur instalacyjnych i konfiguracyjnych, opis procedur eksploatacyjnych, opis procedur udostępniania usług, opis procedur integrujących system z innymi systemami wskazanymi w wymaganiach, dokumentacja baz danych, polityka bezpieczeństwa;
- 7) **Dokumentacja projektowa** - Dokumentacja stosowana w procesie zarządzania realizacją zamówienia (zarządcza oraz wspierająca) taka jak m.in.: Harmonogram realizacji, Plan wdrożenia, Plan instruktaży, Plan testów, Dokumentacja techniczna, Koncepcja, Protokół, Notatka oraz inne dokumenty określone bezpośrednio w Zleceniu lub niezbędne do realizacji Zlecenia.
- 8) **Dokumentacja przetargowa** - Dokumentacja przygotowywana w celu realizacji postępowań o zamówienia publiczne, opracowana w wyniku realizacji Etapu I i Etapu II Umowy, w szczególności: projekty umów, opisów przedmiotu zamówienia, załączników do umów, warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, innych informacji do SWZ, analiz potrzeb Zamawiającego, szacowania wartości zamówień;

- 9) **Dzień Roboczy** – oznacza dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, o których mowa w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 roku o dniach wolnych od pracy (tekst jednolity: Dz.U.2025.296 t.j.), przypadających w którykolwiek z tych dni (tj. od poniedziałku do piątku);
- 10) **Etap** – wyodrębniona część realizacyjna Przedmiotu Umowy, obejmująca wykonanie określonych prac przez Wykonawcę opisanych w Umowie;
- 11) **E-usługa** – usługa świadczona drogą elektroniczną przez sieć telekomunikacyjną, a w tym sieć komputerową, np. Internet, z wykorzystaniem technologii informacyjnej, której świadczenie jest zautomatyzowane i która wymaga niewielkiego udziału człowieka;
- 12) **E-usługa o stopniu dojrzałości 3 (poziom transakcyjny)** - usługa umożliwiająca transfer danych drogą elektroniczną w dwóch kierunkach (komunikacja jest dwustronna) od usługodawcy do usługobiorcy oraz od usługobiorcy do usługodawcy;
- 13) **E-usługa o stopniu dojrzałości 4 (poziom integracyjny)** - usługa wykorzystująca portale o określonym przeznaczeniu udostępniające informacje pochodzące z różnych źródeł i umożliwiające realizację transakcji. Poziom integracyjny stwarza możliwość wykonania wszystkich niezbędnych czynności do zrealizowania danej transakcji drogą elektroniczną – od uzyskania informacji, przez pobranie odpowiednich formularzy i po ich wypełnieniu odesłanie ich drogą internetową, aż po uiszczenie wymaganych opłat i otrzymanie oficjalnego zezwolenia, zaświadczenia, decyzji lub innego dokumentu, o który stara się Użytkownik;
- 14) **Godziny pracy Zamawiającego** – godziny od 8:00 do 16:00 w Dniu Roboczym;
- 15) **JST** – Jednostka Samorządu Terytorialnego;
- 16) **Modyfikacja** – zmiana w Produkcie dostarczona przez Wykonawcę lub wykonana i dostarczona przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego w ramach realizacji Przedmiotu Umowy, wraz z adekwatnymi zmianami wykonanymi w Dokumentacji projektowej;
- 17) **Odbiór** – potwierdzenie przez Zamawiającego należytego wykonania Umowy w zakresie wykonania Produktów, Etapów, poszczególnych części lub całości Przedmiotu Umowy. Dowodem Odbioru jest odpowiedni Protokół Odbioru;
- 18) **Okres rozliczeniowy** – okres trzech miesięcy objęty cyklem sprawozdawczym w formie Sprawozdań kwartalnych;
- 19) **Oprogramowanie** – oprogramowanie (systemy, aplikacje i inne rozwiązania IT) wdrożone lub planowane do wdrożenia lub modyfikacji u Zamawiającego lub Partnerów Projektu w ramach Projektu, za pomocą którego będą realizowane funkcjonalności i E-usługi uruchomione lub wdrożone w ramach Projektu;
- 20) **OPZ** – Opis Przedmiotu Zamówienia stanowiący Załącznik nr 1 do Umowy;
- 21) **Partner Projektu** – jednostka organizacyjna posiadająca osobowość prawną biorąca udział w realizacji Przedmiotu Umowy. Listę Partnerów Projektu stanowi Załącznik nr 7 do Umowy;
- 22) **Plan testów** - Dokument szczegółowo opisujący zakres, metody, zasoby oraz harmonogram zamierzonych czynności testowych Oprogramowania;
- 23) **Podwykonawca** – podmiot, któremu Wykonawca powierzy wykonanie części swoich zobowiązań wynikających z Umowy;
- 24) **Produkt** – dobro powstałe i dostarczone Zamawiającemu lub dostarczone Zamawiającemu przez Wykonawcę w ramach realizacji Przedmiotu Umowy lub usługa zrealizowana przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego w ramach realizacji Przedmiotu Umowy;
- 25) **Protokół Odbioru** – dokument potwierdzający wykonanie Etapu, części lub całości Przedmiotu Umowy;
- 26) **Przedmiot Umowy** – przedmiot umowy w sposób szczegółowy opisany w OPZ;

- 27) **Roboczegodzina** – okres trwający godzinę zegarową (60 minut) w ramach Godzin pracy Zamawiającego;
- 28) **ROLMApp** – Mobilna Aplikacja Rolna ROLMApp;
- 29) **Specjalista** - Analityk systemów informatycznych lub Architekt systemów informatycznych lub Specjalista ds. teledetekcji i GIS, których zadania i kwalifikacje zostały wskazane w załączniku nr 4 do Umowy lub Specjalista ds. prawnych opisany szczegółowo w Rozdziale 3 pkt 10-11 OPZ;
- 30) **Sprawozdanie kwartalne** - trzymiesięczne zestawienie wykonanych i zaakceptowanych przez Zamawiającego Zleceń oraz wykorzystanych Roboczegodzin wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do OPZ;
- 31) **System zgłoszeniowy** - system informatyczny do obsługi Zleceń w sposób szczegółowy opisany w Rozdziale 4 podrozdziale 4.2 ust. 1 pkt 1 OPZ;
- 32) **SWZ** - Specyfikacja Warunków Zamówienia;
- 33) **Umowa** – niniejsza umowa wraz z Załącznikami stanowiącymi integralną jej część;
- 34) **Wada** – brak właściwości, które powinien mieć Przedmiot Umowy ze względu na cel w umowie oznaczony albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia określony w OPZ;
- 35) **Zespół Wykonawcy** – osoby wykonujące pracę przy projekcie to jest Koordynator i Specjaliści;
- 36) **Zintegrowane środowisko programistyczne** – (ang. integrated development environment) - program lub zespół programów tworzących pakiet lub współzależne środowisko, służące do budowy, tworzenia, modyfikacji, testowania i konserwacji Oprogramowania dedykowanego, udostępniające funkcjonalności pozwalające na edycję, modyfikację i kompilację kodu źródłowego, tworzenie programów, menu, raportów, okien dialogowych, szablonów, ekranów, elementów graficznych, baz danych, komponentów i innych elementów składowych Oprogramowania dedykowanego;
- 37) **Zlecenie** - zlecenie wykonania zadania w sposób szczegółowy opisane w Rozdziale 4 OPZ.

§ 2. Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania Przedmiot Umowy, zgodnie z OPZ oraz formularzem oferty Wykonawcy stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy, na który składa się świadczenie przez Wykonawcę na rzecz i we współpracy z Zamawiającym usługi polegającej na:
 - 1) Przygotowywaniu Dokumentacji przetargowej w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na opracowanie i wdrożenie modyfikacji systemu ROLMApp;
 - 2) Przygotowywaniu Dokumentacji przetargowej w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na opracowanie i wdrożenie Branżowej Bazy Wsparcia Rolnictwa;
 - 3) Udziale w postępowaniu przetargowym na opracowanie i wdrożenie modyfikacji systemu ROLMApp;
 - 4) Udziale w postępowaniu przetargowym na opracowanie i wdrożenie Branżowej Bazy Wsparcia Rolnictwa;
 - 5) Świadczeniu usług Asysty - wykonanie prac zleczanych przez Zamawiającego w zakresie wsparcia o których mowa w Rozdziale 3 ust. 5 pkt 3 OPZ.
2. Przedmiot Umowy, o którym mowa w ust. 1 pkt 1-4 zostanie zrealizowany w dwóch Etapach, zgodnie z Harmonogramem Ramowym, o którym mowa w § 4 ust. 3.
3. Przedmiot Umowy, o którym mowa w ust. 1 pkt 5 (Asysta) będzie realizowany przez Wykonawcę w trakcie realizacji Umowy, od dnia podpisania Umowy do dnia, w którym upływa okres 30 miesięcy od dnia podpisania Umowy.

4. Przedmiot Umowy zostanie zrealizowany zgodnie z postanowieniami Umowy, Załącznikami do niej oraz wynikiem analizy potrzeb Zamawiającego i Partnerów Projektu, z uwzględnieniem wszelkich zmian oraz wyjaśnień w tym udzielonych w odpowiedziach na pytania Wykonawców, które miały miejsce w toku postępowania poprzedzającego zawarcie Umowy, w podziale na Etapy, o których mowa w §3 oraz zgodnie z czynnościami, o których mowa w §3 ust.4 i z zapewnieniem rękojmi, o której mowa w §11.
5. Analiza potrzeb Partnerów i Zamawiającego zostanie przeprowadzona w granicach dopuszczalnych przez przepisy prawa i na zasadach przewidzianych Umową i nie może prowadzić do zmian Przedmiotu i postanowień Umowy.
6. Wykonawca oświadcza, iż nie zachodzi w jego przypadku konflikt interesów, rozumiany jako sytuacja, w której ze względu na działalność Wykonawcy lub ze względu na związek o jakimkolwiek charakterze i źródle, pomiędzy Wykonawcą i Specjalistami a jakimkolwiek innym podmiotem, a w szczególności z uwagi na fakt wykonywania przez Wykonawcę lub przez ten inny podmiot zamówień w ramach realizacji Przedmiotu Umowy powstaje ryzyko zagrożenia realizacji Umowy w sposób rzetelny i zapewniający należyte zabezpieczenie interesu Zamawiającego.
7. W szczególności, Wykonawca wraz z członkami grupy kapitałowej i Podwykonawcami gwarantuje, że nie będzie brał udziału w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego w ramach Projektu Smart Villages 2.
8. Wykonawca zobowiązuje się, przy wykonywaniu Umowy, do odpowiedniej organizacji prac związanych z realizacją Umowy tak, aby zapewnić terminowe jej wykonanie. Wykonawca zobowiązuje się również do zapewnienia do realizacji prac objętych Umową osób posiadających niezbędne doświadczenie, uprawnienia i kwalifikacje.
9. Wykonawca gwarantuje, że Przedmiot Umowy spełnia wymagania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami zgodnie z ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1440), jest zgodny z ustawą z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 773).

§ 3. Etapy wykonania Przedmiotu Umowy

1. Przedmiot Umowy obejmuje realizację następujących Etapów i części Przedmiotu Umowy:
 - 1) Etap I – **Przygotowywanie Dokumentacji przetargowej w ramach dwóch planowanych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na opracowanie i wdrożenie modyfikacji systemu ROLMApp oraz Branżowej Bazy Wsparcia Rolnictwa;**
 - 2) Etap II – **udział w postępowaniach przetargowych na opracowanie i wdrożenie Branżowej Bazy Wsparcia Rolnictwa oraz modyfikacji systemu ROLMApp;**
 - 3) **Asysta.**
2. W ramach Etapu I Wykonawca:
 - 1) przeprowadzi szczegółową analizę potrzeb Zamawiającego oraz Partnerów, w celu opracowania pełnej Dokumentacji przetargowej, na planowane dwa odrębne postępowania przetargowe;
 - 2) Na podstawie przeprowadzonej szczegółowej analizy, Wykonawca opracuje pełną Dokumentację przetargową (wskazaną w wymaganiach EI.2– EI.3 OPZ).

3. W ramach Etapu II– Wykonawca będzie brał czynny udział w postępowaniach przetargowych realizowanych przez Zamawiającego, zapewniając wsparcie Zamawiającemu w zakresie m.in.:
 - 1) przygotowywania propozycji odpowiedzi na pytania oferentów podczas trwającego postępowania przetargowego;
 - 2) dokonywania zmian w wytworzonej w ramach Etapu I Dokumentacji przetargowej, w zakresie wynikającym z pytań oferentów podczas trwającego postępowania przetargowego;
 - 3) dokonywania zmian w wytworzonej w ramach Etapu I Dokumentacji przetargowej, w wyniku braku ofert oraz konieczności powtórzenia procedury przetargowej;
 - 4) przygotowywanie projektów odpowiedzi i dokumentacji niezbędnej przy ewentualnych odwołaniach oferentów do KIO, w zakresie zamówień przygotowywanych przez Wykonawcę w ramach Umowy.
4. W ramach Przedmiotu Umowy, o którym mowa w §2 ust. 1 pkt 5, w ramach **Asysty** – prac zleczanych przez Zamawiającego, Wykonawca będzie realizował zadania z zakresu m.in.:
 - 1) nadzoru nad realizacją umów zawartych na skutek przeprowadzenia postępowań na opracowanie i wdrożenie Branżowej Bazy Wsparcia Rolnictwa oraz modyfikacji systemu ROLMApp oraz odbiorów prac w zakresie tych umów;
 - 2) analizy i opracowania rozwiązań dotyczących wprowadzenia i rozwijania możliwych funkcjonalności opracowywanych systemów z zakresu teledetekcji i GIS na potrzeby prowadzonych postępowań na opracowanie i wdrożenie Branżowej Bazy Wsparcia Rolnictwa oraz modyfikacji systemu ROLMApp;
 - 3) wykonywania Dokumentacji projektowej, analiz, rekomendacji, instruktaży i innych prac ogólnych na potrzeby prowadzonych postępowań na opracowanie i wdrożenie Branżowej Bazy Wsparcia Rolnictwa oraz modyfikacji systemu ROLMApp.

§ 4. Termin realizacji Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy z należytą starannością, z zachowaniem najwyższych standardów jakości, zgodnie z terminami określonymi w Umowie, a także zgodnie z obowiązującymi przepisami i wymogami określonymi w OPZ, w okresie **30 miesięcy od dnia podpisania Umowy**.
2. Realizacja Przedmiotu Umowy nastąpi w terminach zgodnych z Harmonogramem Ramowym. Strony zgodnie uznają, że terminowa realizacja Przedmiotu Umowy, w tym dotrzymanie opisanych w Harmonogramie Ramowym terminów zakończenia realizacji poszczególnych Etapów, ma kluczowe znaczenie dla Zamawiającego. Strony zgodnie uznają, że terminowa realizacja Przedmiotu Umowy, ma kluczowe znaczenie dla Zamawiającego.
3. Strony uzgadniają następujący Harmonogram Ramowy:
 - 1) Etap I, o którym mowa w § 3 ust. 2 – zostanie wykonany w terminie do 3 miesięcy od podpisania Umowy;
 - 2) Etap II, o którym mowa w § 3 ust. 3 – zostanie wykonany w terminie do 3 miesięcy od Odbioru Etapu I.
 - 3) Asysta – usługi będą zlecane przez Zamawiającego i realizowane przez Wykonawcę od dnia podpisania Umowy do dnia, w którym upływa okres 30 miesięcy od dnia podpisania Umowy.
4. W ramach realizacji Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 3 ust. 4 tj. usług Asysty, Wykonawca zobowiązuje się przygotowywać w cyklach trzymiesięcznych Sprawozdania kwartalne, o których mowa w OPZ w Rozdziale

4 podrozdziale 4.2. ust. 2, ze zrealizowanych i zaakceptowanych Zleceń, a każdy cykl sprawozdawczy jest jednocześnie Okresem rozliczeniowym.

5. Sprawozdania kwartalne, o których mowa w ust. 4 zawierać będą zestawienie zrealizowanych i zaakceptowanych Zleceń i przeznaczonych na nie Roboczogodzin wykorzystanych przez Specjalistów i będą przysyłane przez Wykonawcę, w formie elektronicznej, na adres e-mail: cyfryzacja@mazovia.pl, cyklicznie w terminie do **3 Dni Roboczych** po zakończeniu kwartału.
6. Niezależnie od przygotowania Sprawozdań kwartalnych określonych w ust. 4-5, Wykonawca zobowiązany jest, na żądanie i w terminie wskazanym przez Zamawiającego, do pisemnego przedstawiania na każdym etapie realizacji Umowy, informacji na temat wskazanych przez Zamawiającego aspektów realizacji Umowy.
7. Wykonawca jest zobowiązany do bezzwłocznego pisemnego poinformowania Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach dla realizacji Umowy, dotyczących zarówno terminów jak i zakresu rzeczowego Umowy.

§ 5. Wynagrodzenie

1. Łączne maksymalne wynagrodzenie brutto Wykonawcy za wykonanie całości Przedmiotu Umowy wynosi zł¹ (słownie złotych: i 00/100), w tym kwota netto wynosi zł (słownie złotych: i 00/100), podatek VAT wynosi zł (słownie złotych: i 00/100).
2. Na kwotę wynagrodzenia określonego w ust. 1 składają się następujące pozycje:
 - 1) Płatność za Etap I i Etap II, o których mowa w § 3 ust. 2 i 3, w wysokościzł (słownie złotych: 00/100) wynikająca z iloczynu liczby zadeklarowanych w ofercie na Etap I i Etap II Roboczogodzin i stawki za 1 Roboczogodzinę określonej w formularzu oferty w kwocie zł.;
 - 2) Suma płatności za wykonanie Asysty w Okresach rozliczeniowych, o których mowa w § 1 pkt 18, wynikających z iloczynu liczby faktycznie wypracowanych Roboczogodzin wynikających z zatwierdzonego przez Zamawiającego Sprawozdania kwartalnego za dany Okres rozliczeniowy i stawki za 1 Roboczogodzinę określonej w formularzu ofertowym w kwocie zł.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 zostanie wypłacone w dwóch transzach w wysokości 50% kwoty określonej w wymienionym punkcie po odbiorze każdego z Etapów.
4. Zamawiający udzieli Wykonawcy zaliczki na poczet wykonania Etapu I i II w wysokości zł, odpowiadającej 21% wartości łącznego wynagrodzenia brutto za Etap I i II, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 na podstawie prawidłowo wystawionej i doręczonej faktury.
5. Zaliczka zostanie wypłacona Wykonawcy po podpisaniu Umowy oraz po wniesieniu przez Wykonawcę zabezpieczenia zaliczki w wysokości 100% udzielonej zaliczki. Ze względu na specyfikę pozyskiwania środków z Programu Regionalnego: Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027, a w konsekwencji konieczności wcześniejszego ich transferu z Banku Gospodarstwa Krajowego, Zamawiający dokona zapłaty w terminie 30 dni od dnia dostarczenia faktury do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Kijowska 10/12A, 03-743 Warszawa.
6. Zaliczka płatna będzie przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy Nr Zmiana numeru rachunku bankowego wymaga formy pisemnej w formie aneksu do Umowy, pod rygorem nieważności.
7. Zabezpieczenie zaliczki, o którym mowa w ust. 5, może być wniesione w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej. W przypadku, gdy Wykonawca będzie wносить zabezpieczenie zaliczki w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancje te muszą mieć charakter nieodwołalny, bezwarunkowy

- i być płatne na pierwsze i każde żądanie Zamawiającego. Zabezpieczenie zaliczki utrzymywane będzie przez Wykonawcę przez cały okres obowiązywania Umowy, tj. do czasu podpisania Protokołu Odbioru. W przypadku wydłużenia terminu wykonania Umowy, Wykonawca zobowiązany będzie najpóźniej na 40 dni przed upływem ważności zabezpieczenia zaliczki, na swój koszt, przedłużyć zabezpieczenie zaliczki lub ustanowić nowe zabezpieczenie zaliczki, w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, na przedłużony okres, o treści tożsamej z pierwotnym zabezpieczeniem zaliczki oraz dostarczyć dokument potwierdzający jego przedłużenie lub ustanowienie nowego zabezpieczenia zaliczki. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający ma prawo zmienić formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
8. Zabezpieczenie zaliczki Zamawiający zwraca Wykonawcy w terminie 15 dni po wypłacie wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2 pkt 1.
 9. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zostanie wypłacone przelewem na wskazany przez Wykonawcę **rachunek bankowy Nr**
Zmiana numeru rachunku bankowego wymaga zmiany Umowy w formie aneksu do Umowy, pod rygorem nieważności.
 10. Wynagrodzenie za wykonanie Przedmiotu Umowy jest zgodne z ofertą Wykonawcy, stanowiącą Załącznik nr 3 do Umowy.
 11. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, wyczerpuje wszystkie żądania finansowe Wykonawcy z tytułu wynagrodzenia za wykonanie Przedmiotu Umowy i obejmuje wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w związku z wykonaniem Przedmiotu Umowy, w szczególności:
 - 1) nabycia na własny koszt przez Wykonawcę praw autorskich do wszelkich Produktów powstałych w wyniku prac przez wszystkie osoby, które będą realizować Przedmiot Umowy;
 - 2) poniesienia wszelkich kosztów ewentualnych roszczeń osób trzecich i osób realizujących Przedmiot Umowy, które mogłyby powstać w stosunku do Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 12. Rozliczenie Wykonawcy nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionych faktur. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktur będzie Odbiór części lub całości Przedmiotu Umowy przez Zamawiającego stwierdzony odpowiednim Protokołem Odbioru.
 13. Ze względu na specyfikę pozyskiwania środków z Programu Regionalnego „Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027”, a w konsekwencji konieczności wcześniejszego ich transferu z Banku Gospodarstwa Krajowego, Zamawiający dokona zapłaty należności za wykonany i przyjęty Przedmiot Umowy przelewem w terminie **30 dni** od dnia dostarczenia przez Wykonawcę faktur, wystawionych zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu.
 14. Dane Zamawiającego do wystawienia faktur:
Nabywca: Województwo Mazowieckie
 03-719 Warszawa, ul. Jagiellońska 26
 NIP: 1132453940
Odbiorca/Płatnik: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie,
 03-719 Warszawa, ul. Jagiellońska 26.
 15. Wykonawca zobowiązany jest do wykazania w fakturach zakresu zrealizowanych prac zgodnie z § 3.
 16. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania w fakturach wpisu w następującym brzmieniu:
 „....., Umowa Nr”.

17. W fakturach Wykonawca zobowiązany jest podać dla każdej pozycji odrębnie kwotę netto, kwotę podatku VAT oraz kwotę brutto.
18. Za datę dokonania płatności Strony Umowy będą uważały datę przekazania przez Zamawiającego polecenia zapłaty do banku prowadzącego jego rachunek.
19. Faktury mogą być dostarczone Zamawiającemu:
 - 1) elektronicznie na adres e-mail: cyfryzacja@mazovia.pl lub
 - 2) za pośrednictwem platformy ePUAP Zamawiającego: /umwm/SkrytkaESP lub
 - 3) za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) lub
 - 4) za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) lub
 - 5) przesyłką poleconą przez operatora pocztowego lub osobiście na adres wskazany w § 18 ust. 1 pkt 1).
20. Wykonawca oświadcza, że posiada rachunek bankowy ujawniony w wykazie podatników VAT służący wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.
21. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania płatności w przypadku braku rachunku bankowego Wykonawcy lub jego zmiany w wykazie podatników VAT, bez wcześniejszego powiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę, do czasu uzupełnienia informacji dotyczącej tego rachunku bankowego przez Wykonawcę.
22. Postanowienia Umowy, o których mowa w ust. 20 i 21 dotyczą Wykonawcy, który jest podatnikiem VAT.

§ 6. Zespół Wykonawcy

1. Osobą odpowiedzialną za współpracę z Zamawiającym i koordynację prac ze strony Wykonawcy jest **Koordynator** Pani/Pan, telefon kontaktowy.: email:
2. W przypadku niedostępności osoby, o której mowa w ust. 1, Wykonawca wyznaczy osobę zastępującą, w terminie zapewniającym bieżący kontakt pomiędzy Stronami Umowy i niezakłóconą realizację Umowy. Zmiana ta nie powoduje zmiany składu Zespołu Wykonawcy i zmiany Umowy. Nieobecność Koordynatora po stronie Wykonawcy powyżej **21 dni**, wymaga zmiany składu Zespołu Wykonawcy z zastrzeżeniem ust. 6 i 8.
3. Przedmiot Umowy realizowany będzie przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe zgodnie z wymaganiami postawionymi w SWZ i złożoną ofertą, zwane dalej Zespołem Wykonawcy.
4. Wykonawca przez cały okres trwania Umowy zobowiązuje się do dysponowania Zespołem Wykonawcy.
5. W skład **Zespołu Wykonawcy** wykazanego w Załączniku nr 4 do Umowy wchodzi:
 - 1) Koordynator;
 - 2) Specjaliści.
6. Wykonawca w trakcie realizacji Umowy ma prawo rozszerzenia Zespołu Wykonawcy o inne osoby niż wymienione w ofercie, z obowiązkiem poinformowania o tym Zamawiającego poprzez zmianę Załącznika nr 4.
7. W przypadku skierowania zgodnie z ust. 6 powyżej dodatkowej osoby przez Wykonawcę do Zespołu Wykonawcy, osoby te muszą spełniać wymagania określone w OPZ.
8. W przypadku potrzeby zmiany osoby, o której mowa w ust. 5 Wykonawca musi wyznaczyć na jej miejsce inną osobę posiadającą kompetencje, doświadczenie i kwalifikacje zawodowe nie niższe niż wskazane w ofercie oraz wiedzę na temat realizacji Umowy nie mniejszą niż osoby zmienianej.
9. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany osoby należącej do składu Zespołu Wykonawcy, przewidzianej do realizacji Przedmiotu Umowy, jeżeli uzna, że osoba ta wykonuje nienależycie swoje obowiązki, w przypadku jej zaniechania w realizowanych pracach, zwłoki, nienależytego wykonania elementów Przedmiotu Umowy, nienależytego zachowania, wraz z podaniem przyczyny.

10. Wykonawca zobowiązany jest, na wniosek Zamawiającego, do zmiany wskazanej przez Zamawiającego osoby należącej do składu Zespołu Wykonawcy, przewidzianej do realizacji Przedmiotu Umowy, w terminie **20 Dni Roboczych** od daty otrzymania wniosku Zamawiającego, z uwzględnieniem postanowień ust. 3, przy czym w przypadku wniosku Zamawiającego dotyczącego zmiany osoby należącej do składu Zespołu Wykonawcy, przewidzianej do realizacji Przedmiotu Umowy i biorącej udział w testach lub prowadzącej instruktaże, Wykonawca zobowiązany jest do jej zmiany w terminie **10 Dni Roboczych** od daty otrzymania wniosku Zamawiającego, z uwzględnieniem postanowień ust. 3.
11. Zamawiający może żądać od Wykonawcy czasowego zwiększenia składu Zespołu Wykonawcy o dodatkowe osoby, przewidziane do realizacji Przedmiotu Umowy, jeżeli uzna, że jest to konieczne do należytego wykonania Przedmiotu Umowy.
12. Wykonawca zobowiązany jest, na wniosek Zamawiającego, do zwiększenia składu Zespołu Wykonawcy o dodatkowe osoby, przewidziane do realizacji Przedmiotu Umowy, w terminie **10 Dni Roboczych** od daty otrzymania wniosku Zamawiającego, z uwzględnieniem postanowień ust. 3.
13. Każda zmiana Zespołu Wykonawcy wymaga zmiany Załącznika nr 4 przez Wykonawcę.
14. Zmieniony Załącznik nr 4 wraz z wykazem osób zmienianych w Zespole Wykonawcy, o których mowa w ust. 6, 8, 9 i 11 z zastrzeżeniem ust. 2, zostanie przekazany Zamawiającemu nie później niż w terminie **3 Dni Roboczych** przed planowanym dniem rozpoczęcia pracy przez nową osobę wskazaną w Załączniku nr 4.
15. Każda zmiana składu Zespołu Wykonawcy wymaga akceptacji Zamawiającego wyrażonej poprzez podpisanie Załącznika nr 4.
16. Zmiana składu Zespołu Wykonawcy nie powoduje zmiany Umowy.
17. Osoby wchodzące w skład Zespołu Wykonawcy są uprawnione do uzyskania niezbędnych informacji i dokumentów do należytej realizacji Przedmiotu Umowy będących w posiadaniu Zamawiającego oraz są zobowiązane do zachowania tajemnic prawem chronionych.
18. Osoba wchodząca w skład Zespołu Wykonawcy realizująca zadania wymagające dostępu do środowiska technicznego Zamawiającego, przed przystąpieniem do ich wykonania musi podpisać oświadczenie, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do Umowy i przekazać je Zamawiającemu. Brak przekazania oświadczenia równoznaczny jest z brakiem oddelegowania pracownika Wykonawcy do realizacji Przedmiotu Umowy.
19. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania członków Zespołu Wykonawcy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania członków Zespołu Wykonawcy jak za własne.

§ 7. Zespół Zamawiającego

1. Osobą odpowiedzialną za wykonanie Umowy po stronie Zamawiającego jest Dyrektor /Zastępca Dyrektora Departamentu ds....., tel.:, e-mail..... (**Kierownik Zamówienia** ze strony Zamawiającego).
2. Osobami odpowiedzialnymi za bieżącą realizację Przedmiotu Umowy po stronie Zamawiającego w szczególności: dokonywanie bieżących ustaleń dotyczących wykonania Przedmiotu Umowy w tym, monitorowania dotrzymania terminów realizacji prac, organizacji i dokonywania Odbiorów prac jest:
Pan/i tel.:, email,
Pan/i tel.:, email

3. W przypadku niedostępności osób określonych w ust. 2 zostanie wyznaczona przez Kierownika Zamówienia, o którym mowa w ust. 1 osoba zastępująca. Najpóźniej w dniu zastępstwa Wykonawca otrzyma informację e-mail o sposobie kontaktu z osobą zastępującą.
4. Kierownik Zamówienia ze strony Zamawiającego, o którym mowa w ust. 1, może wskazać dodatkowe osoby nie wymienione w ust. 2 do monitorowania prac objętych Przedmiotem Umowy, uzgadniania form i metod pracy, udzielania koniecznych informacji, podejmowania działań wynikających z Umowy koniecznych do należytego jej wykonywania oraz do podpisywania określonych dokumentów przewidzianych Umową, co nie stanowi zmiany Umowy.
5. Osoby wchodzące w skład Zespołu Zamawiającego o których mowa w ust. 1, 2 i 4 są uprawnione do uzyskania niezbędnych do należytej realizacji Przedmiotu Umowy informacji oraz zobowiązane są do zachowania tajemnic chronionych prawem.

§ 8. Podwykonawcy

1. Wykonawca może, w ramach realizacji obowiązków wynikających z Umowy, korzystać ze świadczeń osób trzecich jako swoich Podwykonawców. Korzystając ze świadczeń Podwykonawcy, Wykonawca nałoży na niego obowiązek przestrzegania wszelkich zasad, reguł i zobowiązań określonych w Umowie w zakresie, w jakim odnosić się one będą do zakresu prac Podwykonawcy, pozostając jednocześnie gwarantem ich wykonania oraz przestrzegania przez Podwykonawcę.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie zobowiązań przez Podwykonawcę, jak za własne działania lub zaniechania, niezależnie od ewentualnej odpowiedzialności Podwykonawcy wobec Zamawiającego.
3. Realizacja zobowiązań wynikających z Umowy przez Podwykonawcę nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z Umowy lub przepisów obowiązującego prawa.
4. Wykonawca oświadcza, że powierzy wykonanie części Umowy następującym firmom:
 - 1) (nazwa, adres, nr NIP/KRS) w zakresie
 - 2) (nazwa, adres, nr NIP/KRS) w zakresie
 - 3) (nazwa, adres, nr NIP/KRS) w zakresie
5. Pracownicy Podwykonawcy zgłoszeni do realizacji Przedmiotu Umowy wchodzą w skład Zespołu Wykonawcy.
6. W stosunku do Podwykonawców, którymi posłużył się Wykonawca realizując Przedmiot Umowy, Zamawiający nie jest stroną zobowiązaną do wypłaty wynagrodzenia za realizację Przedmiotu Umowy, choćby wykonywali je w przeświadczeniu, iż wykonują je bezpośrednio na zamówienie Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego pisemnie/elektronicznie z podpisem kwalifikowanym o każdej zmianie danych dotyczących Podwykonawców, jak również o ewentualnych nowych Podwykonawcach, którym zamierza powierzyć prace w ramach realizacji Przedmiotu Umowy. Niewywiązanie się Wykonawcy z powyższego obowiązku zobowiązuje go do zapłacenia kary umownej określonej w § 12 ust. 1 pkt 6.
8. Informacja o zmianie danych dotyczących Podwykonawców musi zostać przekazana Zamawiającemu w terminie **2 Dni Roboczych** od zmiany danych, w celu zachowania niezakłóconej współpracy operacyjnej.
9. Informacja o zamiarze powierzenia prac nowemu Podwykonawcy powinna zostać przekazana Zamawiającemu nie później niż na **5 Dni Roboczych** przed planowanym powierzeniem nowemu Podwykonawcy realizacji prac.
10. Zamawiający jest uprawniony do odmowy współdziałania z Podwykonawcą, o udziale którego w wykonaniu Przedmiotu Umowy nie uzyskał informacji, do czasu przekazania przez Wykonawcę niezbędnych danych,

a opóźnienie w wykonaniu Przedmiotu Umowy, powstałe wskutek braku współdziałania z takim Podwykonawcą, stanowi zwłokę Wykonawcy.

11. Jeżeli Wykonawca dokonuje zmiany Podwykonawcy, na zasoby którego powoływał się w toku postępowania poprzedzającego zawarcie niniejszej Umowy, zobowiązany jest do wykazania Zamawiającemu, że nowy Podwykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria kwalifikacji w stopniu nie mniejszym, niż Podwykonawca dotychczasowy. Zamawiający jest uprawniony do odmowy współdziałania z Podwykonawcą, co do którego Wykonawca nie wykazał spełnienia warunków lub kryteriów kwalifikacji, do czasu wykazania przez Wykonawcę ich spełnienia, a opóźnienie w wykonaniu Przedmiotu Umowy, powstałe wskutek braku współdziałania z takim Podwykonawcą, stanowi zwłokę Wykonawcy.
12. Za zapłatę wynagrodzenia Podwykonawcom wyłączną odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
13. Umowa z Podwykonawcą powinna zapewniać realizację powierzonych zobowiązań Wykonawcy w zakresie wynikającym z Umowy.
14. Umowa o Podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki Podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami Umowy.
15. Korzystając w ramach wykonywania Umowy ze świadczeń Podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest nałożyć na takiego Podwykonawcę obowiązek przestrzegania wszelkich zasad, reguł, przepisów i zobowiązań określonych w Umowie, w zakresie, w jakim odnoszą się one będą do zakresu prac danego Podwykonawcy.
16. Wykonawca zobowiązuje się, że zapewni, iż Podwykonawcy, którym Wykonawca powierzy wykonanie świadczeń określonych w Umowie będą przestrzegali zasad i przepisów dotyczących: bezpieczeństwa informacji, ochrony środowiska, bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, przeciwdziałania korupcji, obowiązujących u Zamawiającego oraz innych zasad związanych z wykonaniem wszelkich czynności i w związku z dostępem do infrastruktury lub wszelkich systemów, bądź też baz danych Zamawiającego.

§ 9. Zmiana wysokości wynagrodzenia

1. Zgodnie z art. 436 pkt 4) lit. b) ustawy PZP, Strony mogą dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia (zwiększenia/zmniejszenia) należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, w formie pisemnego aneksu do Umowy (również w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym), każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
 - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług;
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
 - 4) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych;- na zasadach i w sposób określony w ust. 3 – 12 poniżej, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę.
2. Strony mogą też dokonać zmiany (zwiększenia/zmniejszenia) wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1, w formie pisemnego aneksu do Umowy (również w formie

elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym), każdorazowo w przypadku zmiany kosztów związanych z realizacją Przedmiotu Umowy, o których mowa w art. 439 ustawy PZP,

- na zasadach określonych w ust. 13 - 16 poniżej, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę.

3. W przypadku zaistnienia obu przesłanek do zmiany wynagrodzenia określonych w ust. 1 i 2, wyliczone wskaźniki nie sumują się a zmiana wynagrodzenia następuje w oparciu o wskaźnik wyższy.
4. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 1, nie będzie odnosić się do części Przedmiotu Umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi Umową, przed dniem wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług, a dotyczyć będzie wyłącznie części Przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług. W powyższym przypadku wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
5. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lub pkt 3 będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych.
6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników świadczących usługi do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją Przedmiotu Umowy.
7. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom świadczącym usługi. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją Przedmiotu Umowy.
8. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 1 i 2, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym między innymi szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Przedmiotu Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Wniosek o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy nie może być złożony po protokolarnym Odbiorze Przedmiotu Umowy.
9. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lub pkt 3, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku kosztorysy oraz dokumenty, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Przedmiotu Umowy, w szczególności:

- 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją Przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2; lub
 - 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją Przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3.
10. W terminie do **30 Dni Roboczych** od dnia przekazania wniosku o zmianę wynagrodzenia, Strona, która otrzymała wniosek, przekaze drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
11. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem. W takim przypadku klauzule ust. 8-9 oraz 10 stosuje się odpowiednio.
12. Zawarcie aneksu nastąpi niezwłocznie po zatwierdzeniu wniosku przez Zamawiającego o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
13. Zgodnie z art. 439 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Strony ustalają następujące zasady zmiany wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu wykonania Przedmiotu Umowy:
- 1) warunki zmiany wynagrodzenia:
 - a) w przypadku gdy:
 - i. po pierwszym roku obowiązywania Umowy wartość „p” jest większa lub mniejsza niż 100 lub wartość „i” jest większa lub mniejsza niż 100,
 - ii. po drugim roku obowiązywania Umowy wartość „p” jest większa lub mniejsza niż 100 lub wartość „i” jest większa lub mniejsza niż 100.
 - b) pierwsza i odpowiednio druga zmiana wynagrodzenia zostanie dokonana w oparciu o wartość Współczynnika, obliczonego w sposób następujący:

$$Ww = (50\% \times p/100) + (50\% \times i/100), \text{ gdzie:}$$

Ww	Współczynnik dla danej zmiany wynagrodzenia (pierwszej lub drugiej)
p	wskaźnik zmiany przeciętnego wynagrodzenia w roku kalendarzowym poprzedzającym waloryzację, w stosunku do roku go poprzedzającego, opublikowany Biuletynie Statystycznym GUS w sekcji PKD „_____”,
i	Średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w roku kalendarzowym poprzedzającym zmianę wynagrodzenia, w stosunku do roku go poprzedzającego,” ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

- c) określając wpływ zmiany ceny materiałów lub kosztów na koszt wykonania Przedmiotu Umowy, Strony wskazują, że z zastrzeżeniem pkt ii wynagrodzenie będzie waloryzowane corocznie wg wzoru: $W=Wz \cdot Ww$, gdzie:

W	wynagrodzenie po danej (odpowiednio pierwszej lub drugiej) zmianie
Wz	wynagrodzenie należne Wykonawcy przed daną zmianą (w przypadku drugiej zmiany, tj. po drugim roku realizacji Umowy, zmieniane będzie wynagrodzenie wynikające z pierwszej zmiany o ile wystąpiła),
Ww	Współczynnik zmiany obliczony o wskaźniki „p” oraz „i” opublikowane: a) w przypadku pierwszej zmiany, tj. po pierwszym roku realizacji Umowy w zakresie Usług _____: w _____ r. (za rok _____), b) w przypadku drugiej zmiany, tj. po drugim roku realizacji Umowy w zakresie Usług w _____ r. (za rok _____).

- d) podstawą dla każdej zmiany wynagrodzenia dokonywanej zgodnie z niniejszym ustępem będzie zawarty przez Strony aneks do Umowy, określający zmienione wynagrodzenie na najbliższy rok obowiązywania Umowy oraz wpływ takiej zmiany na całkowite maksymalne wynagrodzenie za realizację Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 5 ust. 1.
- O ile spełnione zostaną warunki, o których mowa odpowiednio w ust. 13 pkt 1 lit. a, a data publikacji wskaźników, o których mowa w ust. 13 pkt 1 lit. b, będzie to umożliwiać, Strona występująca o dokonanie zmiany wynagrodzenia zwróci się do drugiej Strony z wnioskiem o zawarcie aneksu do Umowy dotyczącego zmiany wynagrodzenia.
- Strony postanawiają, że aneks, o którym mowa powyżej, będzie wchodził w życie z dniem następującym po rocznicy rozpoczęcia obowiązywania Umowy (bez względu na to, czy zawarty zostanie w terminie późniejszym),
- e) pierwsza zmiana wynagrodzenia może nastąpić nie wcześniej niż po upływie **12 miesięcy** od dnia rozpoczęcia obowiązywania Umowy, a następna zmiana nie wcześniej niż po kolejnej rocznicy obowiązywania Umowy.
- 2) Dokonywanie zmian wynagrodzenia, o których mowa w niniejszym ustępie nie narusza innych postanowień Umowy.
14. Strony postanawiają, że w przypadku zaprzestania publikacji dokumentów będących podstawą wyliczenia wskaźników określonych w ust. 13 pkt 1 lit. b, Strony wspólnie ustalą inny analogiczny wskaźnik oraz podstawę jego wyliczenia.
15. Złożenie przez Wykonawcę wniosku o wzrost wynagrodzenia równoznaczne jest z oświadczeniem przez Wykonawcę, że wzrost wskaźników, o których mowa w ust. 13 pkt 1 lit. c, spowodował u Wykonawcy wzrost kosztów wykonania Przedmiotu Umowy, co zostało w jego strukturach ustalone i poprzedziło złożenie wniosku.
16. W przypadku złożenia wniosku o zmianę wynagrodzenia zgodnie z ust. 13 zapisy ust. 10-12 stosuje się odpowiednio.

§ 10. Zasady Odbioru

1. Wykonawca zobowiązuje się należyście wykonać Przedmiot Umowy i poszczególne Etapy realizowane w ramach Przedmiotu Umowy, w terminach określonych w Harmonogramie Ramowym, o którym mowa w § 4 ust. 2 i 3, i zgodnie z Harmonogramem Ramowym przekazać je do odbioru Zamawiającemu.
2. Odbiorowi w ramach Etapu I i Etapu II podlegają zatwierdzone Produkty i rezultaty prac Wykonawcy zrealizowane w ramach Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 3 ust. 2 i 3.
3. Zamawiający zobowiązuje się zatwierdzać przekazane do zatwierdzenia Produkty lub na piśmie zgłosić uwagi lub zastrzeżenia co do sposobu realizacji Produktu w terminie **do 7 Dni Roboczych** od przekazania Produktu do zatwierdzenia. Uwagi lub zastrzeżenia będą przekazane do Wykonawcy na piśmie lub pocztą elektroniczną. W przypadku zgłoszenia uwag lub zastrzeżeń przez Zamawiającego, Wykonawca uwzględni je i ponownie prześle poprawiony Produkt do zatwierdzenia. Zatwierdzanie Produktów przez Zamawiającego nie wpływa na terminy określone w Harmonogramie Ramowym.
4. Zatwierdzony Produkt podlega odbiorowi w trakcie Etapu, w którym powinien zostać wykonany. Pomimo zatwierdzenia Produktu, Zamawiający ma prawo dokonywać ich sprawdzenia i zgłaszania uwag w ramach procedury odbioru każdego Etapu.
5. Po należyтым wykonaniu wszystkich Produktów oraz zatwierdzeniu ich przez Zamawiającego oraz wykonaniu czynności wchodzących w skład danego Etapu Wykonawca prześle dany Etap do Odbioru.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zawiadomienia Zamawiającego o gotowości przekazania do Odbioru danego Etapu z trzydniowym wyprzedzeniem, liczonym jako Dni Robocze. Przekazanie do Odbioru zrealizowanego Etapu następuje poprzez dostarczenie Zamawiającemu zatwierdzonych Produktów poprzez przesłanie w formie elektronicznej, na adres e-mail: cyfryzacja@mazovia.pl przed upływem terminów wykonania określonych w § 4 ust. 3 pkt 1 i 2.
7. Zamawiający zobowiązuje się do weryfikacji polegającej na odbiorze poszczególnego Etapu lub zgłoszenia na piśmie uwag lub zastrzeżeń co do sposobu lub terminu wykonania zobowiązań Wykonawcy przewidzianych do realizacji w tym Etapie w terminie **do 7 Dni Roboczych** od przekazania Etapu do odbioru. Uwagi lub zastrzeżenia będą przekazane do Wykonawcy na piśmie lub pocztą elektroniczną. W przypadku zgłoszenia uwag lub zastrzeżeń przez Zamawiającego, Wykonawca uwzględni je i ponownie prześle Etap do odbioru. Proces odbioru Etapu przez Zamawiającego nie wpływa na terminy określone w Harmonogramie Ramowym.
8. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu do Odbioru części Przedmiotu Umowy o którym mowa w § 3 ust. 4 poprzez przesłanie w formie elektronicznej, na adres e-mail: cyfryzacja@mazovia.pl, cyklicznie w terminie **do 3 Dni Roboczych** po zakończeniu każdego kwartału Sprawozdań kwartalnych, o których mowa w § 1 pkt 30 oraz § 4 ust. 4 i 5, które zawierać będą zestawienie zrealizowanych działań i Roboczogodzin wykorzystanych przez Specjalistów w Okresie rozliczeniowym.
9. Zamawiający, w terminie **do 7 Dni Roboczych** od daty dostarczenia Sprawozdań kwartalnych, o których mowa w ust. 8 dokona ich weryfikacji oraz pisemnej akceptacji lub odrzucenia wraz z podaniem uzasadnienia. W przypadku odrzucenia danego Sprawozdania, Wykonawca w terminie **do 5 Dni Roboczych** dostarczy poprawione Sprawozdanie zgodnie z uwagami Zamawiającego lub przedstawi stosowne wyjaśnienia.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo wydłużenia terminu przeprowadzenia weryfikacji określonej w ust. 7 i 9 po wcześniejszym poinformowaniu o tym fakcie Wykonawcy. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o wydłużeniu terminu przeprowadzenia weryfikacji jakości najpóźniej w ostatnim dniu terminu, o którym mowa odpowiednio w ust. 7 i 9. Za wydłużony okres weryfikacji jakości nie będą naliczone Wykonawcy kary umowne.

11. Po wykonaniu wszystkich Produktów oraz czynności wchodzących w skład Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 Wykonawca przekaże Przedmiot Umowy do Odbioru Końcowego.
12. Do dokonania Odbioru Etapu, części lub całości Przedmiotu Umowy Zamawiający powoła Komisję Odbioru.
13. Przekazane do Odbioru Etapy, część lub całość Przedmiotu Umowy, poddane zostaną przez Zamawiającego weryfikacji zgodności wykonania z OPZ oraz postanowieniami Umowy.
14. Zamawiający odmówi odebrania Etapu, części lub całości Przedmiotu Umowy w przypadku stwierdzenia podczas Odbioru niezgodności jego wykonania z OPZ lub postanowieniami Umowy, popartego stosownymi ustaleniami Komisji Odbioru zawartymi w Protokole Odbioru i wyznaczy w protokole termin poprawy Etapu, części lub całości Przedmiotu Umowy.
15. Z poszczególnych Odbiorów Komisja Odbioru sporządzi Protokoły Odbioru.
16. Protokół Odbioru powinien zawierać w szczególności:
 - 1) stwierdzenia Komisji Odbioru o istnieniu Wad w wykonaniu Etapu, części lub całości Przedmiotu Umowy lub ich braku i akceptacji przekazanego Etapu, części lub całości Przedmiotu Umowy (wynik pozytywny) wraz z datą określającą dzień pozytywnego Odbioru;
 - 2) w przypadku stwierdzenia Wad - zobowiązanie Wykonawcy do usunięcia Wad w określonym przez Zamawiającego terminie, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej Umowy.
17. Protokoły Odbioru zostaną sporządzone w formie elektronicznej/hybrydowej/analogowej i zostaną podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym i/lub analogowo.
18. Protokoły Odbioru nie wymagają podpisu Wykonawcy.
19. Za dzień należytego wykonania Etapu, części lub całości Przedmiotu Umowy uznaje się dzień wskazany w Protokole Odbioru jako data Odbioru z wynikiem pozytywnym.
20. Za datę podpisania Protokołu Odbioru uznaje się datę podpisania go przez ostatnią z osób wchodzących w skład Komisji Odbioru.
21. Wzór Protokołu Odbioru Etapu, części lub całości Przedmiotu Umowy stanowi Załącznik nr 6 do Umowy.
22. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dopuszczenia do udziału w czynnościach odbiorczych osób trzecich w postaci ekspertów, specjalistów lub biegłych oraz do zastosowania dowolnych testów prawidłowości Produktów wytworzonych w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy.

§ 11. Rękojmia

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi, jeżeli Wada Przedmiotu Umowy zostanie stwierdzona przed upływem 2 lat, licząc od daty Odbioru Przedmiotu Umowy.
2. Zamawiający informuje, że wszelkie zgłoszenia w ramach rękojmi będą zgłaszane Wykonawcy przez Zamawiającego.
3. Jeżeli w okresie rękojmi, w trakcie korzystania z Przedmiotu Umowy okaże się, że posiada on Wady, Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usunięcia Wad w terminie **7 dni** od daty otrzymania pisemnego zgłoszenia o tych Wadach lub w innym terminie wskazanym przez Zamawiającego, jednak nie krótszym niż **3 dni**.
4. Rękojmią objęte są wszelkie Wady ujawnione po Odbiorze na etapie użytkowania, w okresie wskazanym w ust. 1.
5. W razie stwierdzenia w okresie rękojmi Wad powstałych z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, nieusuniętych lub nienadających się do usunięcia, a Wady te uniemożliwiają użytkowanie Przedmiotu Umowy zgodnie z jego przeznaczeniem – Zamawiający może żądać wykonania Przedmiotu Umowy po raz drugi,

a Wykonawca naprawi na koszt własny także szkody poniesione przez Zamawiającego, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

6. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za Wady fizyczne i prawne Przedmiotu Umowy, poza kwestiami określonymi w niniejszej Umowie, regulują zasady wynikające z Kodeksu cywilnego.

§ 12. Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:

- 1) w przypadku niezapewnienia przez Wykonawcę Systemu zgłoszeniowego w terminie, o którym mowa w OPZ w Rozdziale 4, podrozdziale 4.2. ust. 1 pkt 1 w wysokości 1000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych i 00/100) za każdy rozpoczęty **Dzień Roboczy** zwłoki;
- 2) w przypadku stwierdzenia braku możliwości korzystania z Systemu zgłoszeniowego przez Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy w wysokości 200,00 zł (słownie: dwieście złotych i 00/100) za każdy rozpoczęty **Dzień Roboczy** trwania stwierdzonego naruszenia;
- 3) w przypadku niedotrzymania terminu przekazania bazy Zleceń o której mowa w Rozdziale 4 podrozdziale 4.2. ust. 1 pkt 1 lit. g) OPZ, w wysokości 200,00 zł (słownie: dwieście złotych i 00/100) za każdy rozpoczęty **Dzień Roboczy** zwłoki w przekazaniu każdej informacji z osobna;
- 4) w przypadku niedotrzymania terminu wysłania Zamawiającemu Sprawozdania Kwartalnego, o którym mowa w § 4 ust. 5 w wysokości 200,00 zł (słownie: dwieście złotych i 00/100) za każdy **Dzień Roboczy** zwłoki w przekazaniu każdej informacji z osobna;
- 5) w przypadku nieprzekazania Zamawiającemu informacji o wprowadzeniu lub zmianie członków Zespołu Wykonawcy o której mowa w § 6 ust. 14 w wysokości 200,00 zł (słownie: dwieście złotych i 00/100) za każdy rozpoczęty **Dzień Roboczy** zwłoki w przekazaniu każdej informacji z osobna;
- 6) w przypadku nieprzekazania Zamawiającemu informacji o wprowadzeniu lub zmianie Podwykonawców, o której mowa w § 8 ust. 7-9 w wysokości 200,00 zł (słownie: dwieście złotych i 00/100) za każdy rozpoczęty **Dzień Roboczy** zwłoki w przekazaniu każdej informacji z osobna;
- 7) w przypadku niezapewnienia gotowości Zespołu Wykonawcy do wykonywania przedmiotu Umowy w terminach określonych w § 4 ust. 1 w wysokości 1000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych i 00/100) za każdy rozpoczęty **Dzień Roboczy** zwłoki;
- 8) w przypadku niedotrzymania terminu zmiany osoby w Zespole Wykonawcy, o której mowa w § 6 ust. 10 w wysokości 1000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych i 00/100) za każdy **Dzień Roboczy** zwłoki;
- 9) w przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w § 6 ust. 12, w wysokości 1000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych i 00/100) za każdy rozpoczęty **Dzień Roboczy** zwłoki;
- 10) w przypadku niedotrzymania terminu wykonania Etapu, o którym mowa w § 4 ust. 3 pkt 1 i 2, w wysokości 1000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych i 00/100) za każdy rozpoczęty **Dzień Roboczy** zwłoki;
- 11) w przypadku niedotrzymania terminu wyceny Zlecenia, o którym mowa w OPZ w rozdz. 4 podrozdziale 4.2. ust. 1 pkt 3 lub terminu uwzględnienia uwag Zamawiającego, o którym mowa w OPZ w rozdz. 4 podrozdziale 4.2. ust. 1 pkt 6, w wysokości 1000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych i 00/100) za każdy rozpoczęty **Dzień Roboczy** zwłoki;
- 12) w przypadku niedotrzymania terminu uwzględnienia uwag Zamawiającego i przekazania poprawionego Zlecenia do zatwierdzenia, o którym mowa w OPZ w rozdz. 4 podrozdziale 4.2. ust. 1 pkt 13 w wysokości 1000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych i 00/100) za każdy rozpoczęty **Dzień Roboczy** zwłoki;

- 13) w przypadku przekroczenia uzgodnionego terminu realizacji zadania z winy Wykonawcy, o którym mowa w rozdz. 4 podrozdziale 4.2. ust.1 pkt 2 OPZ w wysokości 1000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych i 00/100) za każdy rozpoczęty **Dzień Roboczy** zwłoki;
 - 14) w przypadku przekroczenia terminu odpowiedzi na pytania oferentów podczas trwającego postępowania przetargowego, o którym mowa w rozdz. 3 ust.5 pkt 2 OPZ w wysokości 1000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych i 00/100) za każdy rozpoczęty **Dzień Roboczy** zwłoki;
 - 15) za zwłokę w realizacji rękojmi, o której mowa w § 11 w wysokości 1000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych i 00/100) za każdy rozpoczęty **Dzień Roboczy** zwłoki;
 - 16) za wypowiedzenie Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 5 ust. 1;
 - 17) w przypadku naruszenia przez Wykonawcę zobowiązania poufności określonego w § 16, karę umowną w wysokości 2 500,00 zł (słownie: dwa tysiące pięćset złotych i 00/100) za każde naruszenie;
 - 18) w przypadku niespełnienia wymagań określonych w § 6 ust. 8, w wysokości 1000 zł za każdy rozpoczęty Dzień Roboczy zwłoki.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, w wysokości 5000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych i 00/100) brutto oddzielnie dla każdego Podwykonawcy.
 3. Za wykonanie części lub całości Przedmiotu Umowy w terminie, uznaje się sytuację, kiedy część lub całość Przedmiotu Umowy została odebrana przez Komisję Odbioru z wynikiem pozytywnym przed upływem terminów określonych w § 4, co stwierdzono odpowiednim Protokołem Odbioru.
 4. Zapłata kar umownych nie wyłącza prawa do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych za poniesioną szkodę.
 5. Kary umowne przysługują bez konieczności wykazywania poniesionej szkody.
 6. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania wszystkich zobowiązań wynikających z Umowy, z zastrzeżeniem sytuacji, w której dojdzie do wypowiedzenia Umowy.
 7. Całkowita wysokość kar umownych naliczonych Wykonawcy nie może przekroczyć 50% łącznego wynagrodzenia umownego netto określonego w § 5 ust. 1.
 8. Kary umowne są należne Zamawiającemu także w przypadku wypowiedzenia Umowy, niezależnie od przyczyn wypowiedzenia.
 9. Wykonawca niniejszym wyraża zgodę na dokonanie potrącenia kar umownych z wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 – z wystawionych przez Wykonawcę faktur i/lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Przed potrąceniem kar umownych zostanie wystawiona i doręczona Wykonawcy Nota księgowa, dokumentująca wysokość naliczonej kary umownej wraz ze stosownym wezwaniem do zapłaty należności w terminie nie krótszym niż **14 dni**.
 10. W przypadku braku zapłaty naliczonej kary umownej w terminie określonym w wezwaniu, o którym mowa w ust. 9, Zamawiający dokona potrącenia naliczonej kary umownej bez dodatkowego wezwania, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.

§ 13. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Najpóźniej w dniu podpisania Umowy, Wykonawca ustanowi, na swój koszt zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 5% łącznej kwoty brutto, określonej w § 5 ust. 1 Umowy, co stanowi kwotę w wysokości zł (słownie złotych: i .../100) na rzecz Zamawiającego.

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy utrzymywane będzie przez Wykonawcę przez cały okres obowiązywania Umowy.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy służy zabezpieczeniu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania Umowy, nienależytego jej wykonania, w tym kar umownych zastrzeżonych w niniejszej Umowie.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wnoszone jest w formie
.....
4. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie pieniężnej kwotę w wysokości, o której mowa w ust. 1, należy wpłacić na konto,
z tytułem wpłaty „Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy Nr –
na „.....”.
5. W przypadku zmiany formy zabezpieczenia z gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej na formę pieniężną kwotę zabezpieczenia należy wpłacić na konto
6. W przypadku gdy Wykonawca będzie wnosić zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancje te muszą mieć charakter nieodwołalny, bezwarunkowy i być płatne na pierwsze i każde żądanie. Oryginał ustanowienia zabezpieczenia stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.

W przypadku niewykonania przez Wykonawcę obowiązku wynikającego z ust. 9, udzielający gwarancji dokona na rzecz Zamawiającego i na jego wniosek wypłaty kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia, zgodnie z art. 452 ust. 9 ustawy PZP.

7. Zamawiający zwróci Wykonawcy 70 % kwoty zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w terminie **30 dni** od dnia podpisania Protokołu Odbioru Przedmiotu Umowy z wynikiem pozytywnym.
8. Pozostała część zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zostanie zwrócona nie później niż **15 dni** po upływie okresu rękojmi, o którym mowa w § 11, zgodnie z artykułem 453 ust. 3 ustawy PZP.
9. Wykonawca będzie zobowiązany do przedłużenia ważności zabezpieczenia, jeżeli data jego wygaśnięcia przypadnie przed terminem wykonania Przedmiotu Umowy. Najpóźniej na **30 dni** przed upływem ważności zabezpieczenia Wykonawca, na swój koszt, przedłuży zabezpieczenie lub ustanowi nowe zabezpieczenie, w formie wynikającej z ust. 3, na przedłużony okres, o treści tożsamej z pierwotnym zabezpieczeniem oraz dostarczy Zamawiającemu dokument potwierdzający jego przedłużenie lub ustanowienie nowego zabezpieczenia.

§ 14. Rozwiązanie Umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie **30 dni** od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach (456 ust. 1 pkt 1 pzp).
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu należycie wykonanej części Umowy.
3. Poza przypadkami wskazanymi w przepisach powszechnie obowiązujących, Zamawiający ma prawo wypowiedzieć Umowę w całości lub w części w następujących przypadkach:
 - 1) naruszenia przez Wykonawcę istotnych postanowień Umowy, przez które rozumie się przypadek zwłoki Wykonawcy w wykonaniu usług określonych w Umowie, przekraczającej **20 Dni Roboczych** w stosunku do terminu określonego dla danej usługi w Umowie;

- 2) naruszenia przez Wykonawcę istotnych postanowień Umowy, przez które rozumie się przypadek powtarzającego się co najmniej trzykrotnie odrzucenia Zlecenia, o którym mowa w Rozdziale 4 podrozdziale 4.2. ust. 1 pkt 7 OPZ;
 - 3) likwidacji, rozwiązania przedsiębiorstwa Wykonawcy, prawomocnego zajęcia w trybie postępowania egzekucyjnego majątku Wykonawcy niezbędnego do świadczenia usług określonych w Umowie;
 - 4) suma kar umownych nałożonych na Wykonawcę przekroczy 20% kwoty wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 ust. 1.
4. Odstąpienie od Umowy w całości lub w części w przypadkach, o których mowa w ust. 3 może nastąpić w terminie **60 dni** od dnia powzięcia informacji przez Zamawiającego o okolicznościach stanowiących przyczynę odstąpienia.
 5. W przypadku rozwiązania Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę, w terminie **15 Dni Roboczych** od daty wypowiedzenia Wykonawca sporządzi i przekaże Zamawiającemu szczegółowy protokół inwentaryzacji zrealizowanych prac według stanu na dzień wypowiedzenia. Wraz z wykonanym protokołem Wykonawca przekaże Zamawiającemu wszystkie, nieodebrane wcześniej w Umowie, należycie wykonane Produkty oraz inne dowody potwierdzające informacje zawarte w protokole.
 6. Zamawiający oceni użyteczność i kompletność Produktów przekazanych przez Wykonawcę wraz z protokołem inwentaryzacji i przekaże pisemnie swoje stanowisko Wykonawcy.
 7. W przypadku sporu Strony zobowiązują się do podjęcia próby do jego polubownego rozwiązania.
 8. Wykonawcy będzie przysługiwać wynagrodzenie należne jedynie z tytułu należycie wykonanej części Umowy w zakresie Przedmiotu Umowy użytecznych dla Zamawiającego, wypowiedzenie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności ze wskazaniem podstawy wypowiedzenia.
 9. Rozwiązanie Umowy w części nie wpływa na realizację jej pozostałych części.
 10. W przypadku rażącego i uporczywego naruszenia postanowień Umowy, każda ze Stron może wezwać Stronę dopuszczającą się naruszeń do ich zaniechania w terminie **14 dni** od daty otrzymania wezwania na piśmie, a w przypadku jego bezskutecznego upływu uprawniona będzie do wypowiedzenia Umowy powodującego jej rozwiązanie ze skutkiem na dzień jego doręczenia.
 11. Wykonawcy przysługuje uprawnienie do wypowiedzenia Umowy z uzasadnionej przyczyny z zachowaniem **3** miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca. Przez uzasadnioną przyczynę Strony rozumieją:
 - 1) powstanie nieuzasadnionych zaległości w zapłacie wynagrodzenia Wykonawcy za co najmniej dwa pełne Okresy rozliczeniowe;
 - 2) wysokość naliczonych Wykonawcy kar umownych przekroczy 20% wynagrodzenia umownego netto określonego w § 5 ust. 1 Umowy.
 12. Wypowiedzenie Umowy w całości lub w części w przypadkach, o których mowa w ust. 11 może nastąpić w terminie **60 dni** od dnia powzięcia informacji przez Wykonawcę o okolicznościach stanowiących przyczynę wypowiedzenia.
 13. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy lub jej wypowiedzeniu dla swej ważności wymaga zachowania formy pisemnej (również w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

§ 15. Prawa autorskie (przeniesienie praw)

1. W ramach Wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego, autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów wytworzonych w ramach realizacji Przedmiotu Umowy, o których mowa w § 2 w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o Prawie autorskim i prawach pokrewnych,

w tym do zdigitalizowanych zbiorów, dokumentacji, wszelkich materiałów, opracowań, zbiorów, analiz, baz danych, projektów oraz fragmentów tych utworów, zwanych dalej „Utworami” utrwalonych w jakiegokolwiek formie, choćby Zamawiający nie otrzymał egzemplarza przedmiotowych dokumentów. Autorskie prawa majątkowe do Utworów przechodzą każdorazowo z chwilą przekazania Utworu Zamawiającemu.

2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do Utworów obejmuje następujące pola eksploatacji:
 - 1) wytwarzanie egzemplarzy za pomocą techniki drukarskiej oraz techniki innej niż druk, w tym w postaci zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - 2) wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - 3) utrwalanie na papierze, na maszynowych i elektronicznych nośnikach informacji;
 - 4) zwielokrotnianie przy zastosowaniu urządzeń reprograficznych (kserografy), urządzeń odtwarzająco-przegrywających audio-wideo (magnetofony, magnetowidy), technik drukarskich, komputerowych i innych;
 - 5) wprowadzenie do pamięci komputera, sieci Intranet, wystawienie, prezentowanie, wyświetlanie, ukazywanie;
 - 6) publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie;
 - 7) publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
 - 8) przeglądanie i wykorzystywanie, przez Zamawiającego oraz jednostki samorządu terytorialnego;
 - 9) dowolne modyfikowanie i wykorzystywanie przez Zamawiającego oraz jednostki samorządu terytorialnego na potrzeby własne oraz potrzeby tych jednostek;
 - 10) przetwarzanie i wykorzystywanie do innych opracowań;
 - 11) prawo do wykorzystania Utworów i ich opracowań lub adaptacji we wszelkich dostępnych formach, w tym w szczególności: wprowadzanie do obrotu elektronicznego, umieszczanie w zasobach komputerów, wykorzystywanie podczas pokazów publicznych, przesyłanie przy wykorzystaniu środków przekazu obrazu lub dźwięku, utrwalanie na wszelkich znanych w chwili zawarcia Umowy nośnikach, kopiowanie przy zastosowaniu odpowiedniej techniki cyfrowej, rozpowszechnianie, użyczenie.
3. Wykonawca przenosi na Zamawiającego wyłączne prawo wykonywania zależnych praw autorskich do Utworów w zakresie pól eksploatacji określonych w ust. 2 z dniem podpisania Protokołu Odbioru części lub całości Przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca ani osoby działające w jej imieniu, nie mają prawa do udostępniania, przekazywania lub odsprzedaży (w żadnej formie) jakichkolwiek Utworów lub ich części powstałych w wyniku realizacji Umowy osobom trzecim, ani do wykorzystywania tych Utworów lub ich części w jakikolwiek sposób do innych celów nie będących Przedmiotem Umowy.
5. Jeżeli Zamawiający poinformuje Wykonawcę o jakichkolwiek roszczeniach osób trzecich zgłaszanych wobec niego w związku z wytworzonymi Utworami, w tym zarzucających naruszenie praw własności intelektualnej, Wykonawca podejmie wszelkie działania mające na celu zażegnanie sporu i będzie zobowiązana naprawić każdą szkodę, za którą Zamawiający może stać się odpowiedzialny, lub do której naprawienia może zostać Zamawiający zobowiązany oraz ponieść w związku z tym wszelkie koszty, w tym koszty zastępstwa procesowego od chwili zgłoszenia roszczenia oraz koszty odszkodowań. W szczególności, w razie wytoczenia przeciwko Zamawiającemu powództwa z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej, Wykonawca wstąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie Zamawiającego.

6. Ponadto, jeśli używanie któregoś z Utworów stanie się przedmiotem jakiegokolwiek powództwa o naruszenie praw własności intelektualnej, Wykonawca wybierze na swój własny koszt jedno z poniższych rozwiązań:
 - 1) uzyska dla Zamawiającego w terminie uzgodnionym z Zamawiającym prawo dalszego użytkowania Utworu na zasadach określonych w Umowie lub;
 - 2) zmodyfikuje w terminie uzgodnionym z Zamawiającym Utwór, tak, żeby był zgodny z Umową, ale wolny od jakichkolwiek Wad lub roszczeń osób trzecich.
7. Strony potwierdzają, że żadne z powyższych postanowień nie wyłącza:
 - 1) możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego lub wykonania uprawnień przez Zamawiającego wynikających z innych ustaw, ani
 - 2) dochodzenia odpowiedzialności z innych tytułów określonych w Umowie, a w szczególności kar umownych określonych w § 12 Umowy.
8. Zamawiający, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1, nabywa własność nośników, na których utrwalono Utwory, z chwilą otrzymania ich od Wykonawcy.

§ 16. Poufność

1. Zgodnie z Umową za informacje poufne (zwane w dalszej części Umowy "Informacjami Poufnymi") uznaje się informacje nieujawnione do wiadomości publicznej, co do których Strona podjęła niezbędne działania w celu zachowania ich poufności o charakterze technicznym, handlowym, strategicznym, finansowym i ekonomicznym, związane z badaniami, specyfikacjami technicznymi, oprogramowaniem, w szczególności stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, przekazane drugiej Stronie w trakcie negocjacji lub pozyskane w trakcie wykonywania Umowy.
2. Następujących informacji nie uważa się za Informacje Poufne: informacji, które zostały podane do publicznej wiadomości, pod warunkiem, że nie stało się tak za sprawą naruszenia zobowiązania do zachowania poufności przez Stronę, która informacje takie otrzymała.
3. Każda ze Stron otrzymując Informacje Poufne, zobowiązuje się:
 - 1) traktować te informacje jako poufne, nie publikować ich i nie ujawniać takich informacji osobom trzecim;
 - 2) nie używać informacji do innych celów niż te określone w Umowie;
 - 3) podjąć wszelkie czynności niezbędne do ochrony Informacji Poufnych;
 - 4) ograniczyć obieg Informacji Poufnych i dostęp do nich do swoich dyrektorów, pracowników, przedstawicieli, konsultantów, Podwykonawców lub dyrektorów oraz pracowników, przedstawicieli, konsultantów, którym te informacje są potrzebne w związku z wykonaniem Umowy i w każdym przypadku, informować takie osoby o poufnym charakterze tych informacji;
 - 5) nie kopiować Informacji Poufnych na potrzeby osób trzecich, z zastrzeżeniem poniższego.
4. Strony zobowiązują się wykorzystywać Informacje Poufne wyłącznie w celu należytego wykonania niniejszej Umowy. Jeżeli jest to potrzebne do należytego wykonania niniejszej Umowy, każda ze Stron może w niezbędnym zakresie ujawnić informacje poufne swoim pracownikom, współpracownikom oraz Podwykonawcom, pod warunkiem, że uzyska od każdego z nich pisemne (również w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) zobowiązanie do przestrzegania tajemnicy służbowej i handlowej.
5. Informacje Poufne mogą być przekazywane organom upoważnionym na podstawie prawa do zwracania się o podanie takich informacji. W takim przypadku Strona, do której zwrócono się o wydanie Informacji Poufnych,

winna poinformować o tym fakcie drugą Stronę i przekazać jej kopię żądania o przekazanie informacji, chyba że przekazanie takiej informacji jest zabronione na podstawie obowiązujących przepisów prawa lub decyzji organu żądającego udostępnienia Informacji Poufnych.

6. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy Informacji Poufnych, których ujawnienie jest wymagane przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa.
7. Wykonawca obowiązany jest do zapewnienia, aby jego pracownicy, a także pracownicy Podwykonawców, osoby trzecie przy udziale, których wykonuje Umowę, przestrzegali takich samych reguł poufności jak określone w Umowie. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za należyte wypełnienie zobowiązania wskazanego w zdaniu poprzedzającym, a za działania lub zaniechania swych pracowników, Podwykonawców i osób trzecich odpowiada jak za swoje własne.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zastosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzanych danych, a w szczególności danych osobowych, odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
9. Jakiegokolwiek dokumenty inne niż Umowa, pozostają własnością Zamawiającego i podlegają zwrotowi na żądanie Zamawiającego wraz ze wszystkimi kopiami oraz nośnikami, na których dokumenty zostały zapisane w wersji elektronicznej, po zakończeniu realizacji Przedmiotu Umowy.
10. Zobowiązania, o których mowa w niniejszym paragrafie wiążą Strony przez cały okres obowiązywania Umowy jak i przez **3 lata** po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu (z dowolnej przyczyny).

§ 17. Zmiana treści Umowy

1. Dopuszcza się zmianę treści lub terminu Umowy w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z następujących okoliczności:
 - 1) nastąpi zmiana sposobu wykonania Przedmiotu Umowy polegająca na dostosowaniu rozwiązań technicznych i organizacyjnych w przypadku zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów – to termin realizacji Umowy ulegnie wydłużeniu o czas niezbędny do wdrożenia ww. rozwiązań jednak nie dłużej niż o 6 miesięcy oraz ulegnie zmianie wynagrodzenie umowne w wysokości niezbędnej do dostosowania postanowień Umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego, jednak nie więcej niż 20% wartości wynagrodzenia umownego;
 - 2) działanie siły wyższej, należycie udokumentowanej, rozumianej jako wszystkie przypadki o niezwykle charakterze, nieprzewidziane lub przewidziane, a niemożliwe do uniknięcia, które zaistnieją w miejscu realizacji Umowy, po wejściu Umowy w życie, a które stają na przeszkodzie realizacji zawartych w niej zobowiązań – zmianie może ulec termin wykonania Umowy o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej Przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o czas trwania tych okoliczności i z zastrzeżeniem, że Umowa nie przekroczy 4 lat;
 - 3) nie zostanie wykorzystana w pełni pula środków finansowych, o której mowa w § 5 ust. 1, a środki finansowe mogą zostać wykorzystane do realizacji zadań w ramach Przedmiotu Umowy – zmianie może ulec termin wykonania Umowy;
 - 4) zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w momencie wszczęcia postępowania lub na które Strony nie miały wpływu, a zmiana jest konieczna dla prawidłowej realizacji Umowy;

- 5) w przypadku przerwy w realizacji Umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy i Zamawiającego lub w przypadku zajścia okoliczności, które nie były znane w momencie wszczęcia postępowania i których nie można było przewidzieć w momencie wszczęcia postępowania w odniesieniu do terminu lub zakresu realizacji Umowy;
 - 6) konieczności zmiany terminu wykonania Przedmiotu Umowy lub zakresu zadań w ramach Przedmiotu Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych zwłoką w przekazaniu lub udostępnieniu materiałów, infrastruktury technicznej, platformy internetowej "Branżowa Baza Wsparcia Rolnictwa" (BBWR) lub systemu "ROLMApp" wskazanych przez Zamawiającego, niezbędnych do realizacji Przedmiotu Umowy nie dłużej niż o 6 miesięcy;
 - 7) konieczności zmiany terminu wykonania Przedmiotu Umowy spowodowanej opóźnieniem w zakończeniu przygotowywanego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na opracowanie platformy internetowej "Branżowa Baza Wsparcia Rolnictwa" (BBWR) oraz opracowanie zmian w systemie "ROLMApp" nie dłużej niż o 3 miesiące;
 - 8) w wyniku zmian w strukturze i organizacji Zamawiającego, mających wpływ na termin wykonania Umowy;
 - 9) konieczności dokonania zmiany numeru konta bankowego Zamawiającego lub Wykonawcy;
 - 10) zaistnienia przesłanek zmiany wynagrodzenia zgodnie z § 9 ust. 1 Umowy;
 - 11) zmiany terminu wykonania lub zakresu zadań, spowodowanych zwłoką w przekazaniu lub udostępnieniu materiałów lub infrastruktury technicznej niezbędnych do realizacji Przedmiotu Umowy, o ile wynika to z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego bądź Partnerów Projektu;
 - 12) konieczności dokonania zmiany Podwykonawcy, z zastrzeżeniem, że zmiana Podwykonawcy nie wpływa na termin realizacji i wartość Przedmiotu Umowy;
 - 13) konieczności wprowadzenia zmian będących następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym, a inną niż Wykonawca stroną oraz instytucjami nadzorującymi realizację projektu.
2. Każda ze Stron może jednostronnie dokonać zmiany danych adresowych wskazanych w Umowie, zawiadamiając o tym pisemnie drugą Stronę z wyprzedzeniem **7 dni**, co nie stanowi zmiany Umowy.
 3. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej Umowy wymagają sporządzenia Aneksu do Umowy w formie pisemnej, elektronicznej lub hybrydowej, pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem § 6 ust. 16 oraz § 18 ust. 6 Umowy.

§ 18. Zasady korespondencji

1. Strony ustalają następujące adresy do korespondencji:
 - 1) Zamawiający: Departament Cyfryzacji, Geodezji i Kartografii Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Kijowska 10/12A, 03-743 Warszawa lub na adres poczty elektronicznej: cyfryzacja@mazovia.pl;
 - 2) Wykonawca: lub na adres poczty elektronicznej:
2. Osobami uprawnionymi do kontaktu w celu uzgadniania na bieżąco spraw związanych z realizacją Umowy, przy zachowaniu określonych w niej warunków, są:
 - 1) ze strony Zamawiającego: Pan/Pani (e-mail:; tel.);
 - 2) ze strony Wykonawcy: Pan/Pani (e-mail:; tel.).
3. Przedstawiciele wskazani w ust. 2 mogą komunikować się ze sobą w sprawach związanych z realizacją Umowy, w szczególności za pośrednictwem elektronicznych narzędzi np. fax, poczta elektroniczna, telefon.

4. Zmiana osób lub danych kontaktowych, o których mowa w ust. 1-2 wymaga poinformowania o tym fakcie drugiej Strony w formie pisemnej (również w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) na adresy wskazane w ust. 1 i nie stanowi zmiany Umowy.
5. Strony ustalają, że o ile postanowienia Umowy nie stanowią inaczej, korespondencja pomiędzy nimi odbywa się w formie pisemnej (również w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) na adresy wskazane w ust. 1. Wszelka korespondencja będzie prowadzona w języku polskim.
6. Strony są zobowiązane do niezwłocznego, wzajemnego powiadomienia o każdej zmianie nazw lub adresów wskazanych w ust. 1 bez konieczności sporządzania aneksu do Umowy. Powiadomienie winno być pod rygorem nieważności dokonane:
 - 1) w formie pisemnej i doręczone Stronie osobiście za pisemnym potwierdzeniem odbioru; powiadomienie jest skuteczne w chwili potwierdzenia odbioru albo
 - 2) w formie pisemnej i doręczone Stronie listem za zwrotnym potwierdzeniem odbioru; powiadomienie jest skuteczne od chwili jego otrzymania przez Stronę, do której jest adresowane lub w przypadku wystania listem za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, 16-stego dnia od daty nadania pisma albo
 - 3) w formie elektronicznej (podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym) i doręczone Stronie na adres e-mail wskazany w ust. 1; powiadomienie uznaje się za dostarczone następnego dnia po dniu jego wystania.
7. Zaniechanie obowiązku, o którym mowa w ust. 6 powoduje, że korespondencję wystaną na adres lub na adres e-mail wskazany w ust. 1 uznaje się za doręczoną.
8. Za formę pisemną uznaje się formę papierową opatrzoną podpisem i pieczęcią osoby upoważnionej do reprezentowania Strony umowy oraz formę elektroniczną opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentowania Strony umowy.
9. W przypadku podpisywania korespondencji kwalifikowanym podpisem elektronicznym musi on być zgodny z ustawą z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 422 t. j.) lub rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE (Dz. Urz. UE L 257 z 28.08.2014, str. 73).
10. Strony umowy zobowiązane są do codziennego (w każdy **Dzień Roboczy**) sprawdzania wiadomości w skrzynkach elektronicznych wskazanych do korespondencji w zakresie realizacji Projektu. W przypadku nieobecności osoby wyznaczonej do wykonywania tej czynności w imieniu Strony Umowy, jest ona zobowiązana wyznaczyć zastępstwo.

§ 19. Obowiązek informacyjny

(Opcja dla osób fizycznych w tym przedsiębiorców została zawarta w dokumencie dołączonym do umowy pod nazwą:

Warianty do projektu umowy)

1. Administratorem danych osobowych osób reprezentujących Wykonawcę oraz osób wskazanych przez Wykonawcę jako osoby do kontaktu jest Województwo Mazowieckie, którego dane kontaktowe to: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. (22) 5979-100, email: urzed_marszalkowski@mazovia.pl, ePUAP: /umwm/SkrytkaESP
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pisząc na adres wskazany w ust. 1 lub adres e-mail: iod@mazovia.pl.
3. Dane osobowe:

- 1) osób reprezentujących Wykonawcę będą przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), wynikającego z przepisów prawa określających umocowanie do reprezentowania – w zakresie ważności umów i właściwej reprezentacji stron. Podanie tych danych jest warunkiem zawarcia umowy lub ważności podejmowanych czynności;
- 2) osób wskazanych przez Wykonawcę jako osoby do kontaktu/realizacji umowy (imię i nazwisko, służbowe dane kontaktowe, miejsce pracy) będą przetwarzane w prawnie uzasadnionym interesie, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), w celu realizacji niniejszej umowy. Dane zostały podane przez Wykonawcę w ramach zawieranej Umowy.
4. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1 i 3 mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie oraz będą przechowywane nie dłużej niż to wynika z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, osobom, o których mowa w ust. 1 i 3 przysługuje prawo żądania: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania, jak również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
Ponadto osobom wskazanym przez Wykonawcę jako osoby do kontaktu, przysługuje również prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, wynikającego ze szczególnej sytuacji.
6. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania zapisów niniejszego paragrafu wszystkim osobom fizycznym wymienionym w ust. 1 i 3.

§ 20. Cesja praw i obowiązków

1. Wykonawca nie może dokonać cesji praw i obowiązków wynikających z Umowy, w szczególności zobowiązań finansowych, na rzecz osoby trzeciej, bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej lub elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
2. W przypadku naruszenia postanowień ust. 1, Zamawiający może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

§ 21. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego i innych przepisów właściwych dla Przedmiotu Umowy.
2. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle Umowy lub z nią związane podlegają rozpatrzeniu przez właściwy rzeczowo sąd powszechny według właściwości miejscowej dla siedziby Zamawiającego, z tym, że przed skierowaniem sprawy na drogę postępowania sądowego Strony zobowiązują się do podjęcia próby polubownego rozwiązania sporu.

3. Umowa została sporządzona w formie elektronicznej i podpisana przez każdą ze Stron Umowy kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Strony Umowy otrzymują umowę wraz z Załącznikami podpisaną elektronicznie.
4. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o zmianie formy prawnej prowadzonej działalności, zmianie nazwy firmy oraz zmianie siedziby firmy.
5. Nieważność jakiegokolwiek postanowienia Umowy nie wywołuje nieważności całej Umowy, zaś w miejsce postanowień nieważnych będą mieć zastosowanie przepisy prawa, a w razie ich braku Strony uzgodnią nowe postanowienia, które pozwolą na wykonywanie Umowy zgodnie z jej celem i wspólnym zamiarem Stron, którym kierowały się one w chwili zawierania Umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że wiadome mu jest, iż treść Umowy stanowi informację publiczną, która podlega udostępnieniu na warunkach określonych w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2022 r. poz. 902), na co niniejszym Wykonawca wyraża zgodę.
7. Datą zawarcia Umowy jest data złożenia kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez ostatnią z osób podpisujących w imieniu ostatniej ze Stron.
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy Umową, a treścią Załączników i innych dokumentów stanowiących integralną część Umowy lub wytworzonych przez Strony, pierwszeństwo mają postanowienia Umowy.
9. Wskazane poniżej Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część:

Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ).

Załącznik nr 2 – Dokument ustanowienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

Załącznik nr 3 – Formularz Oferty Wykonawcy.

Załącznik nr 4 – Zespół Wykonawcy.

Załącznik nr 5 – Wzór oświadczenia Wykonawcy.

Załącznik nr 6 – Wzór Protokołu Odbioru części lub całości Przedmiotu Umowy.

Załącznik nr 7 – Lista Partnerów Projektów.

Wykonawca

Imię i nazwisko

Funkcja (np. Prezes Zarządu, Pełnomocnik)

Geodezji i Kartografii

Zamawiający

Imię i nazwisko

Dyrektor Departamentu Cyfryzacji,

Imię i nazwisko

Zastępca Dyrektora Departamentu

Cyfryzacji, Geodezji i Kartografii

¹ Środki na realizację Umowy zabezpieczone zostały w budżecie Województwa Mazowieckiego na 2025 rok na podstawie Uchwały Sejmiku Województwa Mazowieckiego nr 132/24 z dnia 17 grudnia 2024 r. w sprawie uchwały budżetowej Województwa Mazowieckiego na 2025 rok z późn. zm. oraz w Wieloletniej Prognozie Finansowej Województwa Mazowieckiego na lata 2025-2038 na podstawie Uchwały nr 131/24 z dnia 17 grudnia 2024 r. w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Województwa Mazowieckiego na lata 2025-2038 z późn. zm. w dziale 710, rozdziale 71095, zadaniu: „Budowa i rozwój systemów oraz usług wspomagających nowoczesną produkcję rolną na Mazowszu - projekt "Smart Villages 2" w ramach FEM 2021-2027”, działaniu: 10.3.29.PROJEKT_ SMART VILLAGES 2_FEM/WPF_S.