



ZP.271.1.58.2025

Reguły, 28 listopada 2025 r.

Gmina Michałowice

Specyfikacja

Warunków Zamówienia

(SWZ)

dla postępowania:

„Opracowanie dokumentacji projektowo kosztorysowej budowy drogi wraz z infrastrukturą techniczną łączącej ul. Parkową w Pęcicach z ul. Gromadzką w Sokołowie oraz ul. Gromadzkiej w kierunku Ks. Woźniaka”

Przygotował(a):	Merytorycznie: Dawid Zientek Formalno-prawnie: Joanna Węglarz
Sprawdził(a):	Merytorycznie: Andrzej Łuszczyński Formalno-prawnie: Joanna Węglarz
Zatwierdził(a):	Kierownik Zamawiającego Z up. Wojciech Grzeniewski

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Zamawiający:	Gmina Michałowice 05-816 Michałowice, Reguły ul. Aleja Powstańców Warszawy 1 tel. 22 350 91 91; e-mail: sekretariat@michalowice.pl , adres strony internetowej: Kliknij tutaj aby przejść do witryny internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Michałowice , Kliknij tutaj aby przejść do witryny internetowej Gminy Michałowice
Postępowanie prowadzone jest na elektronicznej platformie zakupowej Kliknij tutaj aby przejść do witryny internetowej Platformy Zakupowej Gminy Michałowice Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do postępowania na Platformie Zakupowej): Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:	

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w **trybie podstawowym** na podstawie **art. 275 pkt 1** ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.) zwanej dalej także: „ustawa Pzp”.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

III. Opis przedmiotu zamówienia oraz okres gwarancji.

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo kosztorysowej budowy drogi wraz z infrastrukturą techniczną łączącej ul. Parkową w Pęcicach z ul. Gromadzką w Sokołowie oraz ul. Gromadzkiej w kierunku Ks. Woźniaka.
2. Celem zadania jest opracowanie dokumentacji projektowej, na podstawie której Zamawiający będzie mógł przeprowadzić postępowanie przetargowe, a następnie wykona roboty budowlane związane z budową drogi gminnej łączącej ul. Parkową w Pęcicach z ulicą Gromadzką w Sokołowie oraz Gromadzkiej w kierunku Ks. Woźniaka. W ramach niniejszego zadania jest również wykonanie dokumentacji projektowej kanału technologicznego, sieci oświetlenia drogi, sieci kanalizacji sanitarnej i wodociągowej w ciągu planowanej inwestycji drogowej.
3. Przedmiot zamówienia swoim zakresem obejmuje w szczególności:
 - 1) przygotowanie i uzgodnienie z Zamawiającym projektu koncepcji budowy drogi objętej przedmiotem zamówienia,
 - 2) opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej budowy drogi objętej przedmiotem zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 3) opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej budowy sieci kanalizacji sanitarnej wraz z odcieczami w granicach pasa drogowego (przyłączami),
 - 4) opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej budowy sieci wodociągu,
 - 5) opracowanie, uzgodnienie i zatwierdzenie projektu stałej organizacji ruchu uwzględniającą zmiany w istniejącym układzie drogowym wprowadzone projektem budowy drogi objętej przedmiotem zamówienia,

- 6) uzyskanie wymaganych przepisami decyzji, uzgodnień i pozwoleń wraz uzyskaniem decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID) wydawanej na podstawie ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 311 ze zm.); Decyzji ZRID powinien być nadany rygor natychmiastowej wykonalności.
 - 7) wykonanie projektów podziału nieruchomości niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia jako załącznika do wniosku o uzyskanie decyzji ZRID,
 - 8) wykonanie inwentaryzacji istniejącej zieleni,
 - 9) wykonanie Projektu Gospodarki Zielenią,
 - 10) opracowanie szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych,
4. Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia zobowiązany będzie do:
- 1) przygotowania i uzgodnienia z Zamawiającym projektu koncepcji budowy drogi. Wykonawca przygotuje maksymalnie 2 koncepcje przedstawiające różne rozwiązania zakładające wykonanie dokumentacji zgodnie z podstawowym i założeniami Zamawiającego oraz w śladzie korytarza drogowego, który został określony w MPZP i obowiązującymi przepisami prawa budowlanego i przepisami techniczno-budowlanymi dotyczącymi dróg publicznych,
 - 2) opracowania kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym:
 - a) wykonanie Projektu Zagospodarowania Terenu,
 - b) wykonanie Projektu Architektoniczno-Budowlanego zawierającego wszystkie branże niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - c) wykonanie Projektu Technicznego,
 - d) wykonanie załącznika do projektu budowlanego zawierającego opinie, uzgodnienia, pozwolenia i inne dokumenty, o których mowa w art. 33 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. (Dz. U. z 2025 r. poz. 418 ze zm.) Prawo budowlane (dalej zwaną: „ustawa Prawo budowlane”),
 - e) wykonanie Kosztorysów Inwestorskich,
 - f) wykonanie Przedmiarów Robót,
 - 3) wykonanie Projektu Gospodarki Zielenią,
 - 4) wykonanie projektów przebudowy/rozbudowy istniejących sieci uzbrojenia terenu kolidujących z projektem budowy drogi,
 - 5) wykonanie mapy do celów projektowych niezbędnej do opracowania projektu budowy drogi (również w wersji elektronicznej),
 - 6) uzyskania warunków od gestorów sieci istniejącego uzbrojenia terenu niezbędnych do realizacji zamówienia. Warunki powinny być wydane na Zamawiającego i ważne co najmniej **6 miesięcy** od daty przekazania kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej Zamawiającemu,
 - 7) uzyskania wszystkich niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia opinii, uzgodnień, pozwoleń i decyzji,
 - 8) wykonanie dokumentacji geotechnicznej wraz z rozpoznaniem warunków gruntowych,
 - 9) wykonanie projektów podziału nieruchomości niezbędnych do uzyskania decyzji ZRID (również w wersji elektronicznej),
 - 10) przygotowania niezbędnych materiałów do wniosku o zezwolenie na realizację inwestycji drogowej wraz z uzyskaniem decyzji ZRID zgodnie z zasadami i warunkami podanymi w ustawie z dnia 10 kwietnia 2003 roku o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 311 ze zm.),
 - 11) opracowanie, uzgodnienie i zatwierdzenie projektu stałej organizacji ruchu uwzględniającej zmiany w istniejącym układzie drogowym wprowadzone projektem budowy drogi.
 - 12) wykonanie innych niezbędnych opracowań i projektów opisanych w pkt 4) powyżej.
5. Ponadto w razie konieczności Wykonawca zobowiązany będzie do:

- 1) przygotowania materiałów niezbędnych do uzyskania ostatecznej decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia, o której mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska (Dz. U. z 2025 r., poz. 647 ze zm.) wraz z przygotowaniem wniosku o wydanie w/w decyzji i jej uzyskanie,
 - 2) opracowanie operatów wodnoprawnych (wraz z uzyskaniem zgód wodnoprawnych),
 - 3) projektów przebudowy/rozbudowy urządzeń istniejącej infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego, kolidujących z inwestycją, (w razie konieczności jeżeli takowe wystąpią),
 - 4) przygotowanie projektu inwentaryzacji zieleni w przypadku konieczności usunięcia lub przesadzenia drzew lub krzewów.
6. Wykonawca zobowiązany będzie w ramach przedmiotu zamówienia do opracowania dokumentacji niezbędnej do wykonania zamierzenia inwestycyjnego w tym:
- 1) kompletnego projektu budowlanego (obejmującego wszystkie branże) wymaganego przepisami ustawy Prawa budowlanego i spełniającego Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 11 września 2020 r. wraz ze zm. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2022 r. poz. 1679 ze zm.) (w tym informacja BIOZ), wraz z opisami i rysunkami niezbędnymi do realizacji robót,
 - 2) szczegółowych przedmiarów robót, przez które należy rozumieć opracowanie zawierające opis robót budowlanych w kolejności technologicznej ich wykonywania, z podaniem liczby jednostek przedmiarowych robót, wynikających z dokumentacji projektowej oraz podstaw do ustalenia cen jednostkowych robót lub nakładów rzeczowych,
 - 3) kosztorysu inwestorskiego, który należy wykonać zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021 r., poz. 2458),
 - 4) szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, przez które należy rozumieć opracowania zawierające zbiory wymagań w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, obejmujące w szczególności wymagania właściwości robót, wymagania dotyczące sposobu wykonania i oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót oraz zakresu prac, które powinny być ujęte w cenach poszczególnych pozycji.
7. Ponadto, w przypadku wprowadzenia zmian w trakcie realizacji robót budowlanych, Projekt techniczny uwzględniający te zmiany należy złożyć Zamawiającemu po zakończeniu budowy w 2 (dwóch) egzemplarzach, w wersji papierowej i elektronicznej.
8. Wszystkie powyższe opracowania należy również przygotować i przekazać w formie elektronicznej w postaci plików komputerowych w formacie PDF zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 11 września 2020 r. wraz ze zm. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2022 r., poz. 1679), dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.
9. Wszystkie powyższe opracowania należy przygotować i przekazać w formie elektronicznej w postaci plików komputerowych w formacie PDF zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2022 r., poz. 1679 ze zm.), dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.
10. Dokumentacja składająca się na przedmiot zamówienia powinna być wytworzona:
- 1) w taki sposób aby było możliwe na jej podstawie skuteczne wystąpienie o wydanie decyzji na realizację inwestycji drogowej i uzyskanie innych decyzji drogą elektroniczną jak i tradycyjną zgodnie z wymaganiami ustawy Prawo budowlane w tym zakresie,

- 2) odpowiednio zgodnie z zasadami dostępności tj. zgodnie ze standardem WCAG 2.1 (poziom AA) tak aby każdy użytkownik mógł zapoznać się z treścią tak utworzonych dokumentów oraz zgodnie z treścią ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz.U z 2023 poz. 1440 ze zm.).
11. Dokumentację stanowiącą przedmiot zamówienia należy złożyć w niżej wyszczególnionych opracowaniach również w postaci papierowej odzwierciedlającej formę elektroniczną tj.:
- 1) Projekt zagospodarowania terenu,
 - 2) Projekt architektoniczno-budowlany,
 - 3) Projekt techniczny,
 - 4) Załącznik do projektu budowlanego zawierający opinie, uzgodnienia i inne dokumenty, o których mowa w art. 33 ust. 2 pkt 1 ustawy Prawo Budowlane,
 - 5) Projekt Gospodarki Zielenią,
 - 6) Projekty przebudowy/rozbudowy istniejących sieci uzbrojenia terenu kolidujących z projektem budowy/rozbudowy dróg,
 - 7) Kosztorys Inwestorski,
 - 8) Przedmiar Robót,
 - 9) Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych,
 - 10) Projekt stałej organizacji ruchu.
- Wykonawca przygotowuje dokumentację techniczną wg wymogów dla zamierzenia budowlanego, w podziale na obiekty budowlane zgodnie z zapisami Prawa budowlanego i Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego. Podział na obiekty budowlane musi być również uwzględniony w przedmiarach i kosztorysie inwestorskim.
12. Opracowania wyszczególnione w pkt 11 ppkt od 1) do 6) Wykonawca zobowiązany będzie przekazać w postaci papierowej odzwierciedlającej formę elektroniczną w 3 (trzech) egzemplarzach każde.
13. Opracowania wyszczególnione w pkt 11 ppkt od 7) do 10) Wykonawca zobowiązany będzie przekazać w postaci papierowej odzwierciedlającej formę elektroniczną w 2 (dwóch) egzemplarzach każde.
14. Opracowania wyszczególnione w pkt 5 ppkt 3) i 4) Wykonawca zobowiązany będzie przekazać w postaci papierowej odzwierciedlającej formę elektroniczną w 3 (trzech) egzemplarzach każde.
15. Kosztorys Inwestorski powinien zostać przekazany w postaci pliku, który zostanie odczytany przez program otwierający pliki z rozszerzeniem .ath, a STWiORB wersji elektronicznej umożliwiającej edycję.
16. W sytuacji aktualizacji Projektu technicznego Wykonawca złoży je w dwóch egzemplarzach, w wersji papierowej i elektronicznej umożliwiającej edycję.
17. Opracowania wyszczególnione w pkt 5. i 11. Wykonawca prześle w formie elektronicznej w 2 (dwóch) egzemplarzach w formatach danych, o których mowa w załącznikach nr 2 i 3 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 773 ze zm.).
18. Wskazana powyżej liczba egzemplarzy dokumentacji nie uwzględnia egzemplarzy przekazywanych organom/jednostkom uzgadniającym. Jest to liczba ostatecznie przekazanych egzemplarzy Zamawiającemu.
19. Dokumentacja oraz inne dokumenty formalno-prawne i projektowe niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, oraz muszą umożliwić wykonanie zamierzenia inwestycyjnego.
20. Ceny jednostkowe w kosztorysie muszą być podane w wartościach bez podatku VAT. Na stronie Tytułowej kosztorysu oraz na ostatniej stronie tabeli elementów scalonych należy podać wartość netto oraz z wartością brutto z odpowiednią stawką VAT.

21. Szczegółowe wymagania dotyczące zakresu przedmiotowego dokumentacji projektowej zostały określone w „Wytycznych do projektowania” stanowiących **załącznik nr 4** do SWZ.
22. W dokumentacji projektowej należy wskazać rozwiązania dostępne na rynku, które zarówno w procesie produkcji mają możliwie mały wpływ na środowisko jak i w trakcie eksploatacji oraz po zakończeniu cyklu życia.
23. Dokumentacja objęta zamówieniem musi być zaopatrzona w wykaz opracowań, a projektowo-kosztorysowa musi być także zaopatrzona w pisemne oświadczenie, że jest kompletna i może służyć celowi, dla którego została wykonana.
24. Wykonawca dokumentacji bez zbędnej zwłoki udzieli odpowiedzi na ewentualne pytania w trakcie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych.
25. Zamawiający udzieli niezbędnych upoważnień do występowania w jego imieniu w zakresie niezbędnym do wykonania dokumentacji projektowej.
26. Wykonawca dokumentacji będzie zobowiązany do pełnienia nadzoru autorskiego zamiejscowego i miejscowego w trakcie wykonywania robót, w tym:
 - 1) stwierdzania w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem w terenie (na każde żądanie Zamawiającego, szacowana ilość wizyt na budowie od 3 do 5 w ramach realizacji przedmiotu zamówienia.)
 - 2) ścisłej współpracy z Zamawiającym,
 - 3) udzielania wszelkich wyjaśnień dotyczących wątpliwości Zamawiającego na etapie wykonywania robót,
 - 4) wykonywanie dodatkowych opracowań projektowych niezbędnych dla zapewnienia prawidłowej realizacji projektu powstałych w toku realizacji inwestycji wynikających z opracowanej dokumentacji,
 - 5) na prośbę Zamawiającego - formułowanie odpowiedzi na pytania nadesłane w toku postępowań przetargowych dotyczących robót budowlanych, dotyczące dokumentacji projektowo-kosztorysowej wytworzonej na podstawie niniejszego zamówienia.
27. Projekt powinien uwzględniać środki ochrony roślinności, takie jak wyznaczenie stref ochronnych wokół drzew i innych roślin a także sposób ich zabezpieczenia, które mogłyby zostać uszkodzone w wyniku wykopów, prac ziemnych lub przebudowy/budowy infrastruktury, zgodnie z wytycznymi Zamawiającego w tym zakresie.
28. Na podstawie dokumentacji będzie przeprowadzone postępowanie na wykonanie robót budowlanych.
29. Parametry techniczne projektowanej drogi, muszą być zgodne z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie przepisów techniczno-budowlanych dotyczących dróg publicznych, na podstawie art. 7 ust. 2 pkt 2 i ust. 3 pkt 2 ustawy Prawo budowlane.
30. Wszystkie materiały do projektowania Wykonawca uzyska we własnym zakresie i na własny koszt.
31. Dokumentacja projektowa winna być opracowana w sposób jednoznaczny i wyczerpujący za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty.
32. Nie należy opisywać przedmiotu zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba że jest to uzasadnione specyfikacją przedmiotu zamówienia, za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny” zgodnie z ustawą Pzp w takim przypadku należy opisać parametry techniczne kwalifikujące równoważność rozwiązań.
33. Przy wskazaniu norm w opisie przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do wskazania równoważności zgodnie z ustawą Pzp.
34. Wykonawca zobowiązuje się do uwzględnienia rozwiązań uwzględniających warunki dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami w rozumieniu ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2024 r. poz. 1411 ze zm.), w szczególności poprzez:
 - 1) zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych,

- 2) zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób,
- 3) na przejściach dla pieszych zastosować elementy ułatwiające postrzeganie przez osoby niewidome i niedowidzące (kostka betonowa z wypustkami).

35. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy Pzp.

Uzasadnienie braku podziału zamówienia na części:

Brak podziału zamówienia na części uzasadniony jest tym, że jego przedmiot – obiekt budowlany – stanowi całość funkcjonalno-użytkową. Realizacja jedynie niektórych elementów zamówienia w trakcie wykonywania kolejnych mogłaby negatywnie wpłynąć na już wykonane części inwestycji. Z tego względu nie przewiduje się podziału zamówienia na części.

36. TERMIN I WARUNKI GWARANCJI I RĘKOJMI

- 1) Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości i rękojmi na wykonaną dokumentację na okres nie krótszy niż 36 miesięcy od daty odbioru przedmiotu umowy.
- 2) Okres gwarancji /rękojmi rozpoczyna swój bieg po dokonaniu odbioru przez Zamawiającego kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz z uzyskaniem ostatecznej decyzji ZRiD dla przedmiotowej inwestycji.
- 3) Szczegółowy opis dotyczący gwarancji i rękojmi znajduje się w „Projekcie umowy” stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej SWZ.

37. WIZJA LOKALNA

- 1) W celu prawidłowego przygotowania oferty Zamawiający zaleca i rekomenduje dokonanie przez Wykonawcę we własnym zakresie wizji lokalnej dla uzyskania niezbędnej informacji co do ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji zamówienia mogących mieć wpływ na cenę oferty.
- 2) Koszt dokonania wizji lokalnej ponosi Wykonawca.
- 3) Zamawiający nie będzie odrzucał oferty Wykonawcy, który nie będzie uczestniczył w wizji lokalnej.
- 4) Zamawiający zastrzega, iż Wykonawca składając ofertę bez przeprowadzenia wizji lokalnej nie może żądać od Zamawiającego podwyższenia umówionej wysokości wynagrodzenia powołując się na ryzyka i trudności i wszelkie inne okoliczności mogące wystąpić w trakcie realizacji umowy objętej niniejszym przedmiotem zamówienia.

38. KOD CPV - oznaczenie przedmiotu zamówienia wg wspólnego słownika zamówień:

71320000 -7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania.

IV. Termin wykonania przedmiotu zamówienia.

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie wykonania dokumentacji i otrzymania ostatecznej decyzji na realizację inwestycji drogowej (ZRiD) ustala się licząc od dnia zawarcia umowy na **12 miesięcy od dnia zawarcia umowy** na warunkach szczegółowo opisanych w „Projekcie umowy”, w tym Wykonawca:
 - w terminie 60 dni od dnia zawarcia umowy opracuje i przekaze uzgodnione z Zamawiającym dwa wstępne wariantowe opracowania koncepcyjne dla każdego zadania,
 - w terminie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy przekaze Zamawiającemu kompletną dokumentację projektowo kosztorysową wraz z ostateczną decyzją ZRiD.
2. Nadzór autorski na etapie postępowania przetargowego dotyczącego robót budowlanych oraz na etapie samych robót będzie objęty odrębną umową pomiędzy Zamawiającym, a Projektantem jeżeli będzie taka konieczność. Pełnienie nadzoru autorskiego będzie realizowane na podstawie odrębnej umowy pomiędzy

Zamawiającym a Wykonawcą. Skorzystanie z usługi pełnienia nadzoru autorskiego jest wyłącznym uprawnieniem Zamawiającego. Wykonawca nie może sobie rościć żadnych praw do skorzystania z pełnienia nadzoru autorskiego. Brak skorzystania z możliwości pełnienia nadzoru autorskiego nie skutkuje konsekwencjami finansowymi dla Zamawiającego.

V. Kwalifikacje wykonawców ubiegających się o zamówienie.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Zgodnie z treścią art. 273 ust. 1 Pzp. Wykonawca **wraz z ofertą** składa oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 zgodnie z treścią **załącznika nr 2** do SWZ.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 2, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 2, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

VI. Podstawy wykluczenia.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu:
 - 1) na podstawie przesłanek **obligatoryjnych** określonych w **art.108 ust. 1 ustawy Pzp**,
 - 2) na podstawie przesłanek **fakultatywnych** określonych w **art.109 ust.1 pkt 1, pkt 4-5, 7-10, ustawy Pzp**;
 - 3) na podstawie **art. 7 ust. 1** ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp. wyklucza się:
 - a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczące środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
 - b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczące środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym

mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

- c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczące środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Uwaga: Lista osób i podmiotów, wobec których zastosowanie mają wskazane wyżej podstawy wykluczenia wynikające z ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, jest prowadzona przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji. Lista jest publikowana w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej MSWiA pod następującym adresem internetowym:

[Kliknij tutaj aby przejść do witryny internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji i zobaczyć listę osób i podmiotów objętych sankcjami](#)

2. Na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do SWZ.

VII. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:** Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
 - 2) **Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:** Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
 - 3) **Sytuacji ekonomicznej i finansowej:** Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie.
 - 4) **Zdolności technicznej lub zawodowej:**

a) doświadczenie Wykonawcy:

Wykonawca powinien wykazać, że w ciągu **ostatnich 3 lat** przed terminem składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał należycie:

- **min. 1 usługę** polegającą na opracowaniu kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej rozbudowy/budowy drogi o długości min. 1000 m, która uzyskała zgodę organu architektoniczno-budowlanego na realizację (decyzję o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID));

UWAGA !!! w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunk, o którym mowa powyżej musi spełniać w całości przynajmniej jeden z Wykonawców.

b) dysponowania osobami:

Wykonawca potwierdzi spełnianie niniejszego warunku udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże, że będzie w stanie skierować do realizacji zamówienia publicznego niżej wymienione osoby:

- **min. 1 osoba** (Projektant) posiadająca:
 - uprawnienia do projektowania w specjalności drogowej bez ograniczeń oraz
 - doświadczenie projektanta w branży drogowej w zakresie projektowania, który opracował minimum 1 projekt budowy/rozbudowy drogi wraz z infrastrukturą towarzyszącą o długości co najmniej 1000 m, który uzyskał zgodę organu architektoniczno-budowlanego na realizację (decyzję o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID)).

Doświadczenie Projektanta posiadającego uprawnienia do projektowania w specjalności drogowej bez ograniczeń stanowi kryterium oceny ofert w tym postępowaniu.

- **min. 1 osoba** posiadająca uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń;
- **min. 1 osoba** posiadająca uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń.
- **min. 1 osoba** posiadająca uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych bez ograniczeń.

Informacje dodatkowe:

W każdym przypadku, gdy wymagane jest posiadanie określonych uprawnień budowlanych przez osobę wskazowaną do pełnienia jakiejkolwiek funkcji wymienionej powyżej, Zamawiający dopuszcza posiadanie przez taką osobę uprawnień wydanych na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, o ile ich zakres odpowiada zakresowi wymaganych uprawnień mając na względzie zakres uprawnień niezbędny do realizacji zamówienia lub jest szerszy.

Dopuszcza się również kwalifikacje, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy Prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 334 ze zm.) oraz ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 551 ze z m.) zgodnie z którymi przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego nie jest wymagana od obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA).

2. Poleganie na zasobach innych podmiotów:

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków prawnych.
- 2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą,

zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

- 4) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 5) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3) i 4), a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

VIII. Konsorcjum.

1. W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) oferta musi spełniać wymagania określone w art. 58 ustawy Pzp.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu Wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację.
3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika jaki zakres rzeczowy zamówienia realizować zamierzają poszczególni Wykonawcy.
5. W celu wykazania niepodlegania wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, o którym mowa w rozdziale VI wymagane jest załączenie do oferty oświadczenia i przedłożenia na wezwanie dokumentów dla każdego konsorcjanta oddzielnie.
6. Zamawiający w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, w odniesieniu do warunku dotyczącego:
 - 1) sytuacji ekonomicznej – musi spełniać w całości przynajmniej jeden z Wykonawców;
 - 2) sytuacji finansowej - dopuszcza łączne spełnienie warunku przez Wykonawców;
 - 3) zdolności dot. doświadczenia Wykonawcy – musi spełniać w całości przynajmniej jeden z Wykonawców;
 - 4) zdolności technicznej (personel) - dopuszcza łączne spełnienie warunku przez Wykonawców.
7. W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, warunek udziału jest spełniony, jeżeli Wykonawca, ubiegający się o zamówienie wspólnie z innymi wykonawcami, i który dostarcza potencjał na potrzeby spełnienia warunku udziału w postępowaniu w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, ma obowiązek osobiście wykonać tę część zamówienia (kluczowy zakres), dla której te zdolności są wymagane.

IX. Podwykonawcy

1. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia innej firmie (podwykonawcy) jest zobowiązany do:
 - 1) określenia w złożonej ofercie (na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do SWZ) jaka część przedmiotu zamówienia będzie realizowana przez podwykonawców z podaniem ich danych, jeżeli są znane;
 - 2) Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca składał dokumenty lub oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia odnoszące się do podwykonawcy, który nie udostępnił swoich zasobów;
 - 3) za zgodą Zamawiającego Wykonawca może w trakcie realizacji zamówienia zgłosić nowych podwykonawców do realizacji zamówienia.
2. Szczegółowe regulacje dotyczące podwykonawstwa znajdują się w Projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ.

X. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej

1. Przy użyciu, których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.
2. Informacje ogólne:
 - 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy zakupowej, która jest dostępna pod adresem <https://platformazakupowa.pl>.
 - 2) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie zakupowej.
 - 3) Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
 - 4) Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na <https://platformazakupowa.pl>, ani logowania.
 - 5) Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy zakupowej oraz wymagania aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformazakupowa.pl tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;
 - c) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer;
 - d) włączona obsługa JavaScript;
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf;
 - f) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3;
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
 - 6) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.

- 7) Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 8) W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego Centrum Wsparcia Klienta dostępnego pod numerem telefonu (22) 101 02 02 lub drogą elektroniczną na adres cwk@platformazakupowa.pl, oraz poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej [Kliknij tutaj aby przejść do strony internetowej platformy zakupowej do zakładki kontakt](#) w zakładce „Prześlij zgłoszenie”.
3. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (**nie dotyczy składania ofert**)
- 1) Komunikacja w postępowaniu, **z wyłączeniem składania ofert**, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych na Platformie [zakupowa.pl](#) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.
 - 2) Za pośrednictwem „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” odbywa się w szczególności:
 - a) zadawanie pytań przez Wykonawców,
 - b) udzielanie odpowiedzi na wszelkie wezwania Zamawiającego,
 - c) przysyłanie podmiotowych środków dowodowych na wezwanie Zamawiającego,
 - d) przysyłanie odwołania/inne.
 - 3) Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert, zawiadomień i wezwań Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](#) do konkretnego Wykonawcy.
 - 4) Możliwość korzystania w postępowaniu z zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest przekazanie wniosku za pomocą „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”. **Wykonawca niezalogowany** korzystający z „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, po kliknięciu przycisku **Wyślij**, otrzyma na adres mailowy, podany w polu **Twój adres e-mail**, wiadomość mailową zawierającą kod uwierzytelniający. Kod należy wpisać w polu **Kod Uwierzytelniający**, a następnie potwierdzić przyciskiem **Wyślij**. Następnie Wykonawca otrzyma potwierdzenie wysłania wiadomości. Kod uwierzytelniający jest aktywny przez 30 minut od wygenerowania lub do momentu wygenerowania kolejnego kodu.
 - 5) **Komunikacja z Wykonawcami odbywa się wyłącznie za pośrednictwem Platformy zakupowej.** Tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach **uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformazakupowa.pl**, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@michalowice.pl z jednoczesnym przesłaniem kopii na adres e-mail: przetargi@michalowice.pl (nie dotyczy składania ofert).
4. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](#) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
5. Sposób sporządzenia i przekazywania dokumentów elektronicznych w tym dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, a także zasady poświadczanie zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej zostały określone:
- 1) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia

23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415):

- a) oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodów, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w ogólnodostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Zamawiający zaleca sporządzanie dokumentów elektronicznych w formacie **.pdf**.
- b) oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 2) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - a) .zip
 - b) .7z
- 3) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (KRI) (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”).
- 4) Wśród formatów powszechnych, a **NIE występujących** w rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
- 5) W przypadku opatrywania dokumentów elektronicznych kwalifikowanym podpisem elektronicznym:
 - a) dla dokumentów elektronicznych w formacie .pdf zaleca się zastosowanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego w formacie PAdES;
 - b) dla dokumentów elektronicznych w formacie innym niż .pdf zaleca się zastosowanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego wewnętrznego w formacie XAdES;
 - c) w przypadku użycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego w formacie XAdES w wariantcie zewnętrznym, należy pamiętać, aby **przekazać zarówno podpisywany dokument elektroniczny oraz plik podpisu zewnętrznego.**
- 6) Opatrzanie oświadczeń lub dokumentów podpisem zaufanym możliwe jest w serwisie gov.pl pod adresem: [Kliknij tutaj aby przejść do witryny internetowej w serwisie gov.pl w celu podpisania dokumentu za pośrednictwem profilu zaufanego](#). Aby opatrzyć oświadczenia lub dokumenty podpisem zaufanym należy posiadać profil zaufany.

Szczegóły dotyczące zakładania profilu zaufanego znajdują się na stronie gov.pl pod adresem: [Kliknij tutaj aby przejść do witryny internetowej w serwisie gov.pl w celu utworzenia profilu zaufanego](#).

- 7) W przypadku dokumentów elektronicznych sporządzonych w formacie .pdf możliwe jest ich opatrzenie podpisem zaufanym w formacie dedykowanym dla dokumentów .pdf
- 8) Opatrzanie oświadczeń lub dokumentów podpisem osobistym wymaga posiadania dowodu osobistego z certyfikatem podpisu osobistego: „e-dowodu” oraz specjalistycznego czytnika. Szczegóły dotyczące podpisu osobistego oraz e-dowodu znajdują się w serwisie gov.pl pod adresem: [Kliknij tutaj aby przejść do witryny gov.pl do zakładki e-dowód podpis osobisty](#).
6. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.

7. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
8. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecane jest wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
9. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
10. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
11. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
12. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
13. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
14. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w SWZ.
15. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
16. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym.
17. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl>.
18. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Do kontaktu z Wykonawcami (w godzinach pracy Zamawiającego) w sprawach j.n. upoważnieni są:
 - 1) **w sprawach merytorycznych dot. przedmiotu zamówienia:**
 - a) Andrzej Łuszczynski – Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej,
 - b) Dawid Zientek – Inspektor ds. drogowych,
 - c) Łukasz Baraniak – Główny Specjalista ds. drogowych,
 - 2) **w sprawach proceduralnych (formalno-prawnych):**
 - a) Joanna Węglarz – Tenders.

XII. Termin związania z ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert przez okres **30 dni** tj. do dnia **06.01.2026 roku**.

2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą pod rygorem nieważności.

XIII. Wymagania dotyczące wniesienia wadium.

1. Przystępując do przetargu Wykonawca jest zobowiązany wnieść **wadium w wysokości 5 000,00 zł.**
2. Wadium może być wnoszone w jednej z form wskazanych w art. 97 ust. 7 ustawy Pzp.
3. Wadium wnoszone **w pieniądzu** należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
Gmina Michałowice, Reguły ul. Aleja Powstańców Warszawy 1
VeloBank S.A.
NR KONTA: 88 1560 0013 2974 3402 9000 0019
z dopiskiem: wadium na: „Opracowanie dokumentacji projektowo kosztorysowej budowy drogi Parkowa -Gromadzka - ZP.271.1.58.2025”.
Tytuł przelewu winien umożliwić identyfikację przetargu, którego dotyczy wadium oraz określać podmiot, w którego imieniu jest wpłacane – w przypadku, jeśli przelewu nie dokonuje Wykonawca składający ofertę. Celem właściwej identyfikacji wpłaty z tytułu wadium powinny zawierać w tytule przelewu znak sprawy postępowania. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu rozumie się, gdy w wyznaczonym terminie, tj. do upływu terminu składania ofert (oznaczonego datą i godziną) nastąpi uznanie kwoty wadium na rachunku bankowym Zamawiającego.
4. Do oferty należy załączyć kopię dokumentu, potwierdzającego wniesienie wadium w pieniądzu potwierdzoną za zgodność z oryginałem lub oryginał dokumentu określonego w art. 97 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zaliczenia na poczet wadium jakichkolwiek środków finansowych znajdujących się na koncie Zamawiającego z innych tytułów. Wszelkie wnioski lub oświadczenia Wykonawcy w tym zakresie zostaną uznane za bezskuteczne.
6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
7. Wszystkie dokumenty, o których mowa w art. 97 ustawy Pzp, potwierdzające wniesienie wadium, powinny być bezwarunkowe i nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego oraz muszą zawierać zgodnie z obowiązującym prawem następujące elementy:
 - 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), a w przypadku wykonawców występujących wspólnie nazwy wszystkich wykonawców, beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - 2) znak lub nazwę postępowania, którego dotyczy,
 - 3) kwotę gwarancji,
 - 4) termin ważności gwarancji w formule: „od dnia– do dnia”,
 - 5) Zamawiający nie dopuszcza możliwości umieszczenia w treści gwarancji klauzuli dotyczącej pośrednictwa podmiotów trzecich.
8. Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą, począwszy od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
9. Zamawiający zwraca wadium na zasadach określonych w art. 98 ustawy Pzp. Zamawiający zaleca wskazanie w dokumencie wadialnym adresu elektronicznego do zwrotu wadium w tej formie bądź adres do zwrotu wadium wniesionego w formie pisemnej. Wadium wnoszone w pieniądzu będzie zwracane na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w formularzu oferty.
10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed

upływem terminu składania ofert.

11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami na zasadach określonych w art. 98 ustawy Pzp.
12. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy na podstawie art. 226 ustawy Pzp, którzy nie wniosą wadium w określonym terminie i w prawidłowej formie lub złożą wadliwe wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą.

XIV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV. Opis sposobu przygotowania i składania oferty.

1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformiezakupowej.pl
2. Wykonawca składa ofertę przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tj. za pośrednictwem platformazakupowa.pl.
3. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w **wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku**, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy złożyć na platformie w formularzu składania oferty w miejscu wyznaczonym do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
4. **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (opatrzenie podpisem zaufanym lub osobistym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne). Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć do oferty.
5. **Pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (opatrzenie podpisem zaufanym lub osobistym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne), mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. w zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
6. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (opatrzenie podpisem zaufanym lub osobistym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne).
7. Po wypełnieniu „Formularza oferty” i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
8. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Wykonawca przed przesłaniem oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl powinien opatrzyć ją właściwym podpisem elektronicznym bezpośrednio

na dokumentach który następnie przesyła do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

9. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
11. **Dokumenty wchodzące w skład oferty:**
 - 1) Prawidłowo wypełniony Formularz Oferty (według załączonego wzoru **załącznika nr 1** do SWZ);
12. **Dokumenty składane wraz z ofertą:**
 - 1) Oświadczenia, o których mowa w rozdziale V ust. 2 SWZ (**załącznik nr 2** do SWZ). w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepoleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców;
 - 2) Oświadczenie podmiotu o udostępnieniu zasobów wskazujące na okoliczności opisane w rozdziale VII pkt 2 SWZ oraz oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale VII pkt 2 – jeżeli wykonawca składający ofertę polega na zasobach innych podmiotów;
 - 3) Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika jaki zakres rzeczowy wykonania zamówienia realizować zamierzają poszczególni Wykonawcy;
 - 4) Pełnomocnictwo w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;
 - 5) Pełnomocnictwo lub inne dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez notariusza) oraz do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U z 2024, poz. 1557 ze zm.), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą;
13. **Oferta oraz oświadczenie o spełnianiu warunków i niepodleganiu wykluczeniu muszą być złożone w oryginale.**
14. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w takiej formie, jak jest wymagana do składania ofert (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

15. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
16. Postanowień ust. 15 **nie stosuje się do oferty oraz jeżeli przedmiotowy środek dowodowy** służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
17. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert.

XVI. Miejsce i termin składania ofert.

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/michalowice>.
2. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w terminie do dnia **08.12.2025 r do godz. 12:30**.
3. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (na platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
4. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z ustawą Pzp lub Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).
6. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed wyznaczonym terminem składania ofert.

XVII. Termin otwarcia ofert.

1. Niepubliczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **08.12.2025 r. o godzinie 13:00**, poprzez odszyfrowanie ofert.
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania na Platformie zakupowej informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte ze wskazaniem części zamówienia;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
4. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania <https://platformazakupowa.pl/> w sekcji „Komunikaty”.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XVIII. Sposób obliczenia ceny.

1. Wartość oferty - **cena całkowita brutto za realizację przedmiotu zamówienia** (wyrażona do 2 miejsc po przecinku)) stanowi wynagrodzenie za wykonanie usługi objętej przedmiotem zamówienia.

2. Cena oferty przedstawiona w ofercie będzie ceną ryczałtową w rozumieniu art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.
3. Cena brutto oferty musi być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2014 r. – o informowaniu o cenach towarów i usług (tj. Dz. U. z 2023 roku poz. 168 ze zm.). Cenę oferty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 gr pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
4. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia „Formularza ofertowego” stanowiącego **załącznik nr 1** do SWZ - określa w nim cenę za wykonanie danej części/ zadania objętej przedmiotem zamówienia, której oferta dotyczy.
5. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę kompletną za wykonanie zamówienia w całym zakresie oraz w okresie jego trwania.
6. Cena oferty, ma stanowić kwotę **wynagrodzenia ofertowego**, jakie Wykonawca chce uzyskać za kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia.
7. Podstawą do ustalenia ceny oferty są „Opis przedmiotu zamówienia” określony w SWZ, „Wytyczne do projektowania” stanowiący załącznik do SWZ z uwzględnieniem specyfiki zamówienia oraz warunki i obowiązki umowne określone w „Projekcie umowy” stanowiącym załącznik do SWZ.
8. Wykonawca podaje cenę netto, stawkę podatku VAT oraz jego wysokość i cenę brutto w „**Formularzu ofertowym**” stanowiącym załącznik do SWZ.
9. Wynagrodzenie obejmuje całość kosztów prac i wydatków niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia. Wykonawca powinien przewidzieć wszystkie koszty i okoliczności, które towarzyszą lub mogą towarzyszyć wykonaniu tego zamówienia i które są konieczne dla prawidłowej realizacji tego zamówienia.
10. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług oraz ewentualnych opustów i rabatów). Wykonawca powinien przewidzieć wszystkie koszty i okoliczności, które towarzyszą lub mogą towarzyszyć wykonaniu tego zamówienia i które są konieczne dla prawidłowej realizacji tego zamówienia, z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków, w szczególności:
 - 1) koszty inwentaryzacji stanu istniejącego (jeżeli dotyczy),
 - 2) koszty sporządzenia wszystkich analiz i niezbędnych ekspertyz do zaprojektowania, (jeżeli dotyczy),
 - 3) koszty związane z wykonaniem dokumentacji projektowej,
 - 4) koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia nie ujęte w opisie przedmiotu zamówienia, a bez których nie można realizować zamówienia,
 - 5) koszty za przeniesienie autorskich praw majątkowych do utworów wchodzących w skład przedmiotu zamówienia;
 - 6) koszty dojazdu na konsultacje z mieszkańcami (jeżeli dotyczy),
 - 7) inne koszty określone w Projekcie umowy;
 - 8) podatek VAT;
 - 9) a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.
11. Wykonawca powinien wycenić w ofercie również wszelkie prace czasowe i pomocnicze niezbędne do wykonania zamówienia.
12. Przyjęta przez Wykonawcę stawka podatku VAT musi być zgodna z obowiązującymi przepisami o podatku od towarów i usług (VAT).
13. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
14. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
15. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.

16. Jeżeli w zaoferowanej cenie są towary, których nabycie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT) to Wykonawca wraz z ofertą składa o tym informację wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku - **Niełożenie przez Wykonawcę informacji będzie oznaczało, że taki obowiązek nie powstaje.**
17. W przypadku omyłki rachunkowej:
 - 1) za cenę prawidłową Zamawiający uznaje cenę netto i w ten sposób Zamawiający dokona przeliczenia ceny oferty,
 - 2) w przypadku podania wyłącznie wartości brutto i stawki podatku VAT, Zamawiający dokona na podstawie podanych wartości przeliczenia ceny netto oferty.
18. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena podana słownie.

XIX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryteriami określonymi poniżej.
2. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą liczbą punktów określonych w kryteriach.
4. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej liczbie przyznanych punktów, wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertą w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
7. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
8. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 7, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
9. Kryteria oceny złożonych ofert:
 - 1) opis i waga kryterium :
 - a) Kryterium – Cena brutto – 60%
 - b) Kryterium – Doświadczenie projektanta branży drogowej – 40%
 - 2) Sposób obliczania wartości punktowej:

Przyjmuje się, że 1 % = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w ww. kryterium. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający będzie przyznawał punkty wg poniższych zasad:
 - 3) Wartość punktowa za Kryterium nr 1 „Cena brutto” (PC) wyliczana jest według wzoru:

$$PC = Cn/Cb \times 60$$

gdzie:

PC – liczba punktów badanej oferty dla kryterium ceny brutto zamówienia

Cn – najniższa oferowana cena brutto zamówienia spośród wszystkich ofert nie odrzuconych

Cb – cena brutto badanej oferty

60 – waga kryterium

Maksymalna liczba uzyskanych punktów w kryterium „Cena brutto” wynosi 60.

- 4) Wartość punktowa za Kryterium nr 2 „**Doświadczenie projektanta branży drogowej**” (DP) określony przez Wykonawcę w „Formularzu oferty” - wyliczona jest według poniższej punktacji:

Doświadczenie projektanta w branży drogowej w zakresie projektowania, który opracował projekty budowy/rozbudowy dróg wraz z infrastrukturą towarzyszącą.

- **przy opracowaniu co najmniej 1 projektu** stanowiącego dokumentację projektowo- kosztorysową rozbudowy/budowy drogi o min. długości 1000 m - otrzymają liczbę punktów **0,00**;

- **przy opracowaniu 2 projektów** stanowiących dokumentację projektowo- kosztorysową budowy/przebudowy/rozbudowy drogi o min. długości 1000 m każda - otrzymają punktów **20,00**;

- **przy opracowaniu 3 i więcej projektów** stanowiących dokumentację projektowo- kosztorysową budowy/przebudowy/rozbudowy drogi o min. długości 1000 m każda - otrzymają punktów **40,00**;

We wskazanych przez Wykonawcę opracowaniach przynajmniej jedna z nich powinna uzyskać zgodę organu architektoniczno-budowlanego na realizację robót (decyzję ZRiD).

W przypadku gdy Wykonawca w złożonej ofercie nie wskaże w/w doświadczenia, Zamawiający przyjmie, iż nie posiada on wskazanego doświadczenia. Oferta otrzyma 0 pkt.

Maksymalna liczba uzyskanych punktów wynosi 40.

10. Ocena końcowa oferty

Jest to suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria wymienionych powyżej, z dokładnością do 2 miejsc po przecinku - zgodnie z wyliczeniem i przyznaną punktacją

$$LP = PC + PD$$

XX. Wykaz podmiotowych środków dowodowych składanych na wezwanie.

1. Wykonawca, Zamawiający nie wymaga składania przez Wykonawcę podmiotowych środków dowodowych.
2. Zamawiający nie wymaga składania podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu.
3. Dokumentem potwierdzającym spełnianie warunków udziału oraz brak podstaw wykluczenia jest oświadczenie składane wraz z ofertą, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, sporządzone zgodnie z **Załącznikiem nr 2** do SWZ.

XXI. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertą.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
7. Wykonawca przed zawarciem umowy zobowiązany jest do złożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy).
8. Zgodnie z postanowieniami umowy, Wykonawca oświadcza, że Przedmiot umowy sporządzony będzie wyłącznie przez osoby legitymujące się wszelkimi uprawnieniami i kwalifikacjami wymaganymi przez obowiązujące przepisy prawa oraz przez Zamawiającego, których uprawnienia i kwalifikacje potwierdzone są właściwymi dokumentami.

XXII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

Szczegółowe obowiązki Wykonawcy oraz projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, zostały określone w **załączniku nr 3** do SWZ.

XXIII. Dopuszczane zmiany zawartej umowy.

Zamawiający dopuszcza możliwości zmiany zawartej z Wykonawcą umowy w okolicznościach oraz na warunkach określonych w „Projekcie umowy” stanowiącym **załącznik nr 3** do SWZ.

XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

XXV. Informacje dodatkowe dotyczące składania ofert.

1. Niniejsza SWZ oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
2. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SWZ.
3. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień powtarzających, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Pzp na poniższych warunkach:
 1. zamówienia te stanowić będą nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego,
 2. udzielone w okresie 3 lat od udzielenia podstawowego w sytuacji zaistnienia potrzeby ich udzielenia i posiadania przez Zamawiającego środków finansowych,
 3. ostateczne warunki zamówienia dodatkowego zostaną sprecyzowane w treści umowy, która zostanie ustalona w wyniku negocjacji pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą,
 4. zakres i wysokość kar zostaną uwzględnione odpowiednio do wartości i zakresu zamówienia podobnego,
 5. udzielenie zamówienia podobnego jest wyłącznym prawem Zamawiającego a udzielenie takiego zamówienia nie może być podstawą roszczeń Wykonawcy o udzielenie takiego zamówienia.

XXVI. Klauzula informacyjna dotycząca RODO.

Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO dotyczący zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający informuje, że:

Urząd Gminy Michałowice reprezentowany przez Wójta Gminy przetwarza dane zawarte w ofertach, znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karny) w celu prowadzenia postępowań w sprawie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych. Wśród tych informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „Ogólne Rozporządzenie” lub „RODO”), mają charakter danych osobowych.

W świetle powyższego Wójt Gminy informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych (dalej: „Administrator”) jest Gmina Michałowice 05-816 Michałowice, Reguły ul. Aleja Powstańców Warszawy 1 tel. 22 350 91 91; fax: 22 350 91 01 e-mail: sekretariat@michalowice.pl
2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Panem Piotrem Glen, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres wskazany powyżej bądź email: daneosobowe@michalowice.pl;
3. Dane osobowe zawarte w ofertach są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz następujące przepisy prawa: ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Dz.U. 2022 poz. 1710 ze zm.), rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub

oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. 2020 poz. 2415), ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz.U. 2020 poz. 164 ze zm.).

4. Celem przetwarzania danych osobowych jest prowadzenie w imieniu własnym postępowań o udzielenie zamówień publicznych. Przetwarzanie danych osobowych na potrzeby ww. postępowań mieści się w zakresie obowiązków ustawowych Urzędu Gminy jako zamawiającego w rozumieniu art. 4 ust. 1 ustawy PZP. Przetwarzanie tych danych jest niezbędne, aby Urząd Gminy mógł prawidłowo wypełniać nałożone na nie obowiązki.
5. Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Odbiorcą Państwa danych osobowych będą upoważnieni pracownicy i współpracownicy Urzędu Gminy, w tym osoby wchodzące w skład komisji przetargowej. Ograniczenie dostępu do Państwa danych, o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione przepisami prawa. Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty z którymi Urząd Gminy zawarł umowy lub porozumienia na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.
6. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego; macie Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania. Osobie fizycznej nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania jej danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
7. Macie Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Adres: Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych Adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jesteście Państwo zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość oceny ofert i zawarcia umowy.
9. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.
10. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Urząd Gminy przetwarza dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem, dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

Dodatkowe informacje:

1. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu do ich wniesienia.

2. W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.
4. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Zasada jawności, o której mowa w art. 74 Pzp ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Ograniczenia zasady jawności, o których mowa w ust. 3 i art. 18 ust. 3-6, stosuje się odpowiednio.
6. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku, gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, zamawiający nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
7. W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

XXVII. Załączniki stanowiące integralną część Specyfikacji (SWZ).

Załącznik nr 1 Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i o wkluczeniach

Załącznik nr 3 Projekt umowy

Załącznik nr 4 Wytyczne do projektowania

Spis treści Specyfikacji Warunków Zamówienia

Rozdział I Nazwa oraz adres Zamawiającego

Rozdział II Tryb udzielenia zamówienia

Rozdział III Opis przedmiotu zamówienia oraz okres gwarancji

Rozdział IV Termin wykonania przedmiotu zamówienia

Rozdział V Kwalifikacje Wykonawców ubiegających się o zamówienie

Rozdział VI Podstawy wykluczenia

Rozdział VII Warunki udziału w postępowaniu

Rozdział VIII Konsorcjum

Rozdział IX Podwykonawcy

Rozdział X Informacje o środkach komunikacji elektronicznej

Rozdział XI Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Rozdział XII Termin związania z ofertą

Rozdział XIII Wymagania dotyczące wniesienia wadium

Rozdział XIV Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Rozdział XV Opis sposobu przygotowania i składania oferty

Rozdział XVI Miejsce i termin składania ofert

Rozdział XVII Termin otwarcia ofert

Rozdział XVIII Sposób obliczenia ceny

Rozdział XIX Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Rozdział XX Wykaz podmiotowych środków dowodowych składanych na wezwanie

Rozdział XXI Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Rozdział XXII Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

Rozdział XXIII Dopuszczane zmiany zawartej umowy

Rozdział XXIV Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

Rozdział XXV Informacje dodatkowe dotyczące składania ofert

Rozdział XXVI Klauzula informacyjna dotycząca RODO

Rozdział XXVII Załączniki stanowiące integralną część Specyfikacji (SWZ)

Sprawę prowadzi: Joanna Węglarz - Tenders

Administratorem danych osobowych jest Urząd Gminy Michałowice, Reguły, ul. Aleja Powstańców Warszawy 1, 05-816 Michałowice, reprezentowany przez Wójta. Przetwarzanie danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Dane są przechowywane przez czas określony w szczególnych przepisach prawa. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo do wglądu w swoje dane i prawo ich uzupełniania. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych podane są w Polityce prywatności dostępnej w siedzibie, na stronie www i Biuletynie Informacji Publicznej Administratora: <https://www.michalowice.pl/rodo>