

**1RBLLog.SZP.2612.78.2025**

dnia 31 lipca 2025 roku

**ZATWIERDZAM**

...A KOMENDANTA  
GŁÓWNEJ BAZY LOGISTYCZNEJ

24

Bohusław PISAŁA

31-07-2025



1 REGIONALNA BAZA LOGISTYCZNA

Nr. 21312/2025

31.04.2025

IV 78-600 Wałcz IV

## Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320) z zastosowaniem przepisów dla zamówień o wartości równej lub przekraczającej progi unijne określone na podstawie art. 3 ust. 3 uPzp

**w trybie przetargu nieograniczonego**

**NAZWA POSTĘPOWANIA:**

**„Usługa – naprawa polowego sprzętu służby żywnościowej”**

Ogłoszenie przekazano Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniu 31.07.2025 r.

Ogłoszenie opublikowano w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej pod numerem  
2021/S 146-503617 w dniu 01.08.2025 r.

**Numer sprawy 73/2025**

LIPIEC 2025

## Rozdział I

### Informacje ogólne

1. Zamawiający: **Skarb Państwa – 1 Regionalna Baza Logistyczna**  
78–600 Wałcz, ul. Ciasna 7  
Regon: 320927404  
NIP: 7651684463  
Tel.: 261 472 424  
Strona internetowa: [www.lrblog.wp.mil.pl](http://www.lrblog.wp.mil.pl)  
Poczta elektroniczna: [lrblog.szp@ron.mil.pl](mailto:lrblog.szp@ron.mil.pl)  
Godziny pracy: poniedziałek – czwartek 7:00 – 15:30, piątek 7:00 – 13:00  
Konto bankowe:  
– do wpłaty wadium: NBP o/o Bydgoszcz **76 1010 1078 0083 1213 9120 2000**  
– do wpłaty ZNWU: NBP o/o Bydgoszcz **47 1010 1078 0083 1213 9120 0000**
2. Postępowanie prowadzone jest w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl> zwanej w treści SWZ „platformą zakupową”.

## Rozdział II

### Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.), dalej zwanej ustawą Pzp. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia (dalej „SWZ”) mają zastosowanie przepisy ustawy oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

## Rozdział III

### Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest przywrócenie pełnej sprawności technicznej sprzętu wymienionego w tabelach, w ust.1 niniejszego Rozdziału, poprzez wykonanie napraw oraz wszelkich innych koniecznych czynności wskazanych w „Wymaganiach Eksploatacyjno – Technicznych” (WET) stanowiących *załącznik nr 7 do SWZ*, w ilościach wymienionych w poniższych tabelach:

Zadanie nr 1 – Naprawa cystern.					
Lp.	Przedmiot zamówienia	J.m.	Zakres naprawy	Ilość podstawowa	Ilość w opcji
1	Cysterna do przewozu i dystrybucji wody CW-10 nr rej. UG 03393/2007	szt.	NŚ	1	0
2	Cysterna do przewozu i dystrybucji wody CW-10 nr rej. UG 04886/ 2008	szt.	NK	1	0
3	Cysterna do przewozu i dystrybucji wody CW-10 nr rej. UG 04884/ 2008	szt.	NK	0	1
4	Cysterna do przewozu i dystrybucji wody CW-10 nr rej. UA 03749/ 2012	szt.	NK	0	1
5	Cysterna do przewozu i dystrybucji wody CW-10 nr rej. UG 13743/ 2010	szt.	NK	0	1
Zadanie nr 2 – Naprawa chłodni.					
Lp.	Przedmiot zamówienia	J.m.	Zakres naprawy	Ilość podstawowa	Ilość w opcji
1	Samochód chłodnia Iveco Eurocargo ML – 150 E UA 03105/2012 - NG	szt.	NG	1	0
Zadanie nr 3 – Naprawa kuchni polowych KPŻ – 100.					
Lp.	Przedmiot zamówienia	J.m.	Zakres	Ilość	Ilość

			<b>naprawy</b>	<b>podstawowa</b>	<b>w opcji</b>
1	Kuchnia Polowa KPŻ – 100 nr. 032/15/2015	szt.	NG	1	0
2	Kuchnia Polowa KPŻ – 100 nr. 033/15/2015	szt.	NG	1	0
3	Kuchnia Polowa KPŻ – 100 nr. 10089/2010	szt.	NG	1	0
4	Kuchnia Polowa KPŻ – 100 nr. 10090/2010	szt.	NG	1	0
5	Kuchnia Polowa KPŻ – 100 nr. 020/99/1999	szt.	NG	1	0
6	Kuchnia Polowa KPŻ – 100 nr. 16/2015	szt.	NK	1	0
7	Kuchnia Polowa KPŻ – 100 nr. 17/2015	szt.	NK	1	0
8	Kuchnia Polowa KPŻ – 100 nr. 19/2015	szt.	NK	1	0

**Zadanie 4 – Naprawa kuchni polowych KP-340.**

<b>Lp.</b>	<b>Przedmiot zamówienia</b>	<b>J.m.</b>	<b>Zakres naprawy</b>	<b>Ilość podstawowa</b>	<b>Ilość w opcji</b>
1	Kuchnia Polowa KP- 340 nr. 3941 / 1979	szt.	NG	1	0
2	Kuchnia Polowa KP- 340 nr. 760 / 1985	szt.	NG	1	0
3	Kuchnia Polowa KP- 340 nr. 2838 / 1973	szt.	NG	1	0
4	Kuchnia Polowa KP- 340 nr. 2011 / 1970	szt.	NG	1	0
5	Kuchnia Polowa KP- 340 nr. 46 / 1967	szt.	NG	1	0
6	Kuchnia Polowa KP- 340 nr. 3866 / 1978	szt.	NK	1	0
7	Kuchnia Polowa KP- 340 nr. 952 / 1969	szt.	NG	1	0
8	Kuchnia Polowa KP- 340 nr. 279 / 1990	szt.	NŚ	1	0
9	Kuchnia Polowa KP- 340 nr. 567 / 1984	szt.	NK	0	1
10	Kuchnia Polowa KP- 340 nr. 3856 / 1978	szt.	NK	0	1
11	Kuchnia Polowa KP- 340 nr. 3319 / 1976	szt.	NK	0	1
12	Kuchnia Polowa KP- 340 nr. 3963/ 1979	szt.	NK	0	1
13	Kuchnia Polowa KP- 340 nr. 3931 / 1979	szt.	NK	0	1
14	Kuchnia Polowa KP- 340 nr. 1055 / 1970	szt.	NŚ	0	1
15	Kuchnia Polowa KP- 340 nr. 1329 / 1987	szt.	NŚ	0	1
16	Kuchnia Polowa KP- 340 nr. 1332 / 1987	szt.	NŚ	0	1
17	Kuchnia Polowa KP- 340 nr. 2941 / 1975	szt.	NŚ	0	1
18	Kuchnia Polowa KP- 340 nr. 4034 / 1980	szt.	NŚ	0	1
19	Kuchnia Polowa KP- 340 nr. 957/ 1986	szt.	NG	0	1

**Zadanie 5 – Naprawa polowego sprzętu kontenerowego.**

<b>Lp.</b>	<b>Przedmiot zamówienia</b>	<b>J.m.</b>	<b>Zakres naprawy</b>	<b>Ilość podstawowa</b>	<b>Ilość w opcji</b>
1	Kuchnia Kontenerowa KKP-200 nr 005/KK/2012	szt.	NK+NW	1	0
2	Polowe Kasyno Kontenerowe PKK-120/500 nr 4 / 2008	szt.	NG	0	1

2. Pod pojęciem przywrócenia pełnej sprawności technicznej Zamawiający rozumie:

- 1) Doprowadzenie do prawidłowego działania wszystkich układów sprzętu,
- 2) Usunięcie wszystkich usterek, dokonanie napraw oraz wykonanie wszystkich czynności wymienionych w WET stanowiących Załącznik nr 1 do Umowy.

3. Wykonawca świadczący przedmiotową Usługę jest wytwórcą wszelkich odpadów, zużytych płynów eksploatacyjnych i gazów oraz zbędnych do dalszej eksploatacji wyrobu elementów pozostałych po wykonaniu Usługi. Wykonawca zobowiązuje się do zagospodarowania bądź utylizacji wszelkich odpadów, zużytych płynów eksploatacyjnych i gazów oraz zbędnych do dalszej eksploatacji wyrobu elementów pozostałych po wykonaniu Usługi, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2022 r. o odpadach (Dz.U. z 2023r. poz. 1587 z późn. zm.) oraz innymi powszechnie obowiązującymi aktami prawnymi.
4. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji w zakresie wskazanych w ust. 2 powyżej, polegającego na możliwości zwiększenia podstawowego zakresu ilościowego przedmiotu zamówienia określonego co do ilości w Rozdziale III ust. 1 w kolumnie „ilość podstawowa”, gwarantowanego Wykonawcy – maksymalnie o ilości wskazane w tabeli w Rozdziale III ust. 1 kolumna „ilość w opcji”.
5. Prawo opcji realizowane będzie na takich samych warunkach i terminach jak zamówienie podstawowe. Wykonawcy w przypadku nieskorzystania z prawa opcji, co do zakresu niezrealizowanych Usług określonych w Rozdziale III ust. 1, w kolumnie nazwanej „ilość w opcji”, nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu, w tym w szczególności roszczenia o zapłatę spodziewanych korzyści.
6. Strony ustalają, że prawo opcji oznacza, że ostatecznie zamówiona ilość Usług będzie zależać od aktualnego zapotrzebowania Zamawiającego. Zgodnie z prawem opcji Zamawiający może zamawiać Usługi w dowolnej ilości w zależności od swojego bieżącego zapotrzebowania, a Wykonawca będzie zobowiązany zamówienie wykonać. Zamawiający może nie skorzystać z prawa opcji w szczególności w przypadku nieuzyskania środków finansowych na ten cel.
7. Ilości przedmiotu zamówienia ujęte w opcji w tabeli zawartej w Rozdziale III ust. 1, w kolumnie „ilość w opcji”, mogą być zrealizowane w sytuacji zaistnienia w tym zakresie potrzeb Zamawiającego, po otrzymaniu od Zamawiającego informacji o skorzystaniu z prawa opcji.
8. O zamiarze skorzystania z prawa opcji Zamawiający powiadomi Wykonawcę najpóźniej do 10 dni od dnia zawarcia Umowy. Wraz z powiadomieniem (pisemnie bądź mailem) Wykonawcy o konieczności realizacji zakresu Umowy w zakresie „ilość w opcji” Zamawiający wskaże ilości Usług do realizacji.
9. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Grupa: Usługi w zakresie napraw i konserwacji pojazdów i podobnego sprzętu oraz podobne usługi: **50100000-6**

Kategoria: Usługi w zakresie napraw i konserwacji pojazdów silnikowych i podobnego sprzętu oraz podobne usługi: **50110000-9**.

#### **Rozdział IV** **Opis części zamówienia**

1. Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania o udzielenie zamówienia, ponieważ nie jest to uzasadnione ze względu na specyfikację realizacji usług. Przedmiotowe zamówienie ma bowiem charakter wykonawstwa jednobranżowego. Podział zamówienia na części groziłby generowaniem nadmiernych trudności technicznych, organizacyjnych oraz zwiększonymi kosztami wykonania zamówienia.
2. Zamawiający dopuścił możliwość składania ofert częściowych w rozbiciu na 5 części (zadania) w ramach jednego postępowania:  
zadanie nr 1 – Naprawa cystern,  
zadanie nr 2 – Naprawa chłodni,  
zadanie nr 3 – Naprawa kuchni polowych KPŻ - 100,  
zadanie nr 4 – Naprawa kuchni polowych KP – 340,  
zadanie nr 5 – Naprawa polowego sprzętu kontenerowego.
3. Wykonawca może złożyć ofertę w odniesieniu do jednej, kilku lub wszystkich części zamówienia (art. 91 ust. 1).
4. Zamawiający nie ogranicza liczby części zamówienia (zadań) jakie udzieli jednemu Wykonawcy (art. 91 ust. 3).

#### **Rozdział V** **Informacje dodatkowe**

1. Zamawiający nie przewiduje:
  - udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp,
  - przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp,
  - zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,

- składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 92 ust. 1 ustawy Pzp,
- zastosowania wymagań zatrudniania osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 ustawy Pzp,
- zastosowania wymagań, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp,
- zastosowanie odwróconej kolejności oceny, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp,
- wymogu ani możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych ani dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

## 2. Zamawiający przewiduje wizję lokalną

Zainteresowani Wykonawcy mogą dokonać oględzin sprzętu:

- o charakterze fakultatywnym (rekomendowane, ale nieobowiązkowe np. na wniosek wykonawców) w zakresie zadania nr 1,2,3,4.

Zainteresowani Wykonawcy mogą dokonać oględzin sprzętu w miejscu jego stacjonowania, zgodnie z wykazem sprzętu, po wcześniejszym pisemnym powiadomieniu o terminie oględzin - nie później niż 3 dni przed terminem otwarcia ofert - Dowódcy danej jednostki wojskowej (oraz do wiadomości Zamawiającego) z podaniem: imienia i nazwiska, rodzaju i nr dokumentu tożsamości oraz daty oględzin.

- o charakterze obligatoryjnym (z konsekwencjami, o których mowa w art. 226 ust. 1 pkt. 18 uPzp) w zakresie zadania nr 5, w terminie 10 dni poprzedzających termin składania ofert;

## 3. Zamawiający informuje, że pytania do wizji lokalnej dotyczące stanu technicznego sprzętu należy kierować **wyłącznie do Zamawiającego** zgodnie z art. 135 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## 4. Wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę:

Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności związane z naprawą polowego sprzętu służby żywnościowej.

## 5. Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia *(jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy Kodeks Pracy)*:

**Wykonanie wszelkich czynności związanych z usługą naprawy polowego sprzętu** Cystern do przewozu i dystrybucji wody CW-10 w (zakresie zadania nr 1), samochodu chłodni Iveco Eurocargo ML-150 E (w zakresie zadania nr 2), kuchni polowych KPŻ-100 (w zakresie zadania nr 3), kuchni polowych KP-340 (w zakresie zadania nr 4), polowego kasyna kontenerowego PKK-120/500 i kuchni kontenerowej KKP-200 (w zakresie zadania nr 5).

## 6. W celu weryfikacji zatrudnienia, przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wskazanych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę wskazane przez Zamawiającego w punkcie 22 czynności w zakresie realizacji umowy, na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej oświadczenia i dokumenty:

- **Oświadczenie** zatrudnionego pracownika.
- **Oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy** o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę.
- Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię umowy o pracę** zatrudnionego pracownika (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony).

**Zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy, zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy, o pracę i zakres obowiązków pracownika.

## 7. W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności związane z usługą naprawa polowego sprzętu Cystern do przewozu i dystrybucji wody CW-10 w (zakresie zadania nr 1), samochodu

chłodni Iveco Eurocargo ML-150 E (w zakresie zadania nr 2), kuchni polowych KPŻ-100 (w zakresie zadania nr 3), kuchni polowych KP-340 (w zakresie zadania nr 4), polowego kasyna kontenerowego PKK-120/500 i kuchni kontenerowej KKP-200 (w zakresie zadania nr 5),

Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- 1) Żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - 2) Żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
  - 3) Przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
8. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących usługę naprawy polowego sprzętu Cystern do przewozu i dystrybucji wody CW-10 w (zakresie zadania nr 1), samochodu chłodni Iveco Eurocargo ML-150 E (w zakresie zadania nr 2), kuchni polowych KPŻ-100 (w zakresie zadania nr 3), kuchni polowych KP-340 (w zakresie zadania nr 4), polowego kasyna kontenerowego PKK-120/500 i kuchni kontenerowej KKP-200 (w zakresie zadania nr 5) i skutkuje naliczeniem kary umownej.
9. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
10. *Zamawiający zgodnie z art. 107 ust. 2 ustawy Pzp przewiduje możliwość złożenia bądź uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych – jeżeli dotyczy.*

## Rozdział VI

### Opis wymagań dotyczących powierzania wykonania części zamówienia podwykonawcy

1. Wykonawca zgodnie z art. 462 ust. 1 uPzp, może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
2. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający żąda od Wykonawcy wskazania w ofercie:
  - części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy (*obligatoryjnie - określając je przedmiotowo, wskazując na zakres prac, element albo elementy zamówienia*)
  - oraz
  - podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
3. Zamawiający nie będzie badał, czy zachodzą wobec podwykonawcy/podwykonawców podstawy wykluczenia określone w Rozdziale VIII SWZ.
4. Zgodnie z art. 462 ust. 8 uPzp, powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

## Rozdział VII

### Termin wykonania zamówienia i miejsce usługi

1. Zamówienie publiczne będzie wykonywane wg bieżących potrzeb Zamawiającego, w okresie
  - 1) **w zakresie zamówienia podstawowego – do 40 dni od dnia zawarcia Umowy, jednak nie później niż do dnia 28 listopada 2025 roku.**
  - 2) **w zakresie zamówienia opcjonalnego – do 20 dni od dnia poinformowania Wykonawcy o uruchomieniu prawa opcji jednak nie później niż do dnia 28 listopada 11.2025 r.**
2. W przypadku, gdy ostatni dzień realizacji zamówienia przypada na dzień wolny od pracy, tj. sobotę, niedzielę lub inne dni ustawowo wolne od pracy, to termin realizacji przypada na pierwszy dzień roboczy następujący po dniu wolnym od pracy.
3. W przypadku, gdy termin realizacji przedmiotu Umowy jest krótszy, aniżeli graniczny termin wykonania przedmiotu Umowy wskazany w ust. 1 powyżej, wiążący dla terminowej realizacji przedmiotu Umowy jest termin wcześniejszy.

4. Miejscem wykonania napraw Sprzętu jest zakład remontowy wskazany przez Wykonawcę.
5. Wykaz Użytkowników Sprzętu stanowi *Załącznik nr 2 do Projektowanych postanowień umowy*.

## Rozdział VIII

### Kwalifikacja podmiotowa i przedmiotowa Wykonawców – podstawy wykluczenia

#### **I. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:**

##### **1. Spełniają warunki w postępowaniu określone w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp, dotyczące:**

- 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**  
*Zamawiający nie formułuje wymogu w zakresie wyżej opisanego warunku.*
- 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**  
*Zamawiający nie formułuje wymogu w zakresie wyżej opisanego warunku.*
- 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**  
Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada **środki finansowe lub zdolność kredytową**, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem, w wysokości co najmniej:  
zadanie nr 1 – 396 000,00 zł brutto;  
zadanie nr 2 – 59 000,00 zł brutto;  
zadanie nr 3 – 79 000,00 zł brutto;  
zadanie nr 4 – 165 000,00 zł brutto;  
zadanie nr 5 – 495 000,00 zł brutto.

#### **Uwaga:**

- W przypadku kiedy Wykonawca składa ofertę na dwa zadania winien zsumować wartość poszczególnych zadań i wykazać wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową dla ich zsumowanej wartości, tj.: **1 192 000,00 zł**.
- Jeżeli w dokumentach składanych w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, kwoty będą wyrażane w walucie obcej, kwoty te zostaną przeliczone na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu wystawienia dokumentu. W przypadku braku publikacji kursów walut NBP obowiązujących w dniu, o którym mowa powyżej, zastosowanie ma kurs ostatnio ogłoszony przed tym dniem.

##### **4) zdolności technicznej lub zawodowej**

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – Wykonawca wykonał należycie usługę: naprawa polowego sprzętu służby żywnościowej, których suma odpowiada co najmniej wartości:

- zadanie nr 1 – 1 582 000,00 zł brutto;  
zadanie nr 2 – 235 000,00 zł brutto;  
zadanie nr 3 – 315 000,00 zł brutto;  
zadanie nr 4 – 657 000,00 zł brutto;  
zadanie nr 5 – 1 978 000,00 zł brutto.

#### **Uwaga:**

W przypadku kiedy Wykonawca składa ofertę na kilka zadań winien zsumować wartość poszczególnych zadań i na łączną kwotę przedstawić wykaz usług i tak np.: jeżeli Wykonawca składa ofertę na zadanie od 1 do 5 wykaz winien opiewać na wartość minimum: **4 767 000,00 zł**.

##### **2. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp**

Wykonawca, zgodnie z art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1) *naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadość uczynienie pieniężne,*
- 2) *wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim*

*nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym,*

- 3) *podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:*
- a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,*
  - b) zreorganizował personel,*
  - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,*
  - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,*
  - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.*

*Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa powyżej, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa powyżej, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.*

3. **Nie podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 507).**

Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 507), z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się na okres nw. okoliczności:

- 1) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 507);
- 2) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 507);
- 3) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą do dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 507).

4. **Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31 lipca 2014 r.)**

Zamawiający informuje, że zgodnie z przepisami art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31 lipca 2014 r.)

(dalej w treści: art. 5k rozporządzenia 833/2014) - art. 5 k dodany do rozporządzenia Rady UE nr 833/2014 na mocy art. 1 pkt 23 rozporządzenia 2022/576 z dnia 08 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych na rzecz lub z udziałem:

- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
  - b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50% należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
  - c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,
- w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia.

## II. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE (składane wraz z ofertą):

*Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.*

## III. POLEGANIE NA PODMIOTACH UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale VIII ust. 1 pkt 1 ppkt 3), 4) SWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby oraz sytuacji ekonomicznej i finansowej niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych zgodnie z art. 118 ustawy Pzp.
2. Wykonawca, który polega na sytuacji ekonomicznej i finansowej oraz zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby składa, **wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów** na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz musi określać w szczególności:
  - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
  - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia.W odniesieniu do warunku dotyczącego doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby sytuacji ekonomicznej i finansowej oraz zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp, a także art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 507).
4. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na sytuację ekonomiczną i finansową oraz zdolności techniczne lub zawodowe podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub

sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

5. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

**IV. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymaga się, aby:**

1. przynajmniej jeden z Wykonawców (lub wszyscy) spełniał wymagania, o których mowa w ust. I niniejszego Rozdziału SWZ,
  - warunek udziału w postępowaniu, dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia oraz wspólnicy spółki cywilnej mogą spełnić łącznie tzn., co najmniej jeden z Wykonawców spełni warunek lub Wykonawcy spełnią go łącznie, z zastrzeżeniem art. 117 ust 3 ustawy Pzp, co oznacza, że w odniesieniu do w/w warunku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
  - w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego **sytuacji ekonomicznej i finansowej** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą spełnić ten warunek łącznie tzn. co najmniej jeden z Wykonawców spełni warunek lub Wykonawcy spełnią go łącznie.
2. Żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp a także art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 507).
3. Wadium zabezpieczające ofertę złożył przynajmniej jeden z członków konsorcjum bądź pełnomocnik, umocowany przez pozostałych Wykonawców składających wspólnie ofertę. Z treści wadium winno wynikać, że zabezpiecza ono wszystkich Wykonawców (konsorcjantów wymienionych z nazwy) wspólnie ubiegających się o zamówienie.

V. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki określone w ust. I – IV, jeżeli złoży oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdziale IX SIWZ.

VI. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków wymaganych od Wykonawców na podstawie dokumentów i oświadczeń wymienionych w Rozdziale IX SIWZ.

**Rozdział IX**

**Wykaz podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających  
brak postaw wykluczenia**

**1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust 2 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:**

- 1) *wykazu wykonanych napraw i obsług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – Wykonawca wykonał należycie usługę: naprawa polowego sprzętu służby żywnościowej, których suma odpowiada co najmniej wartości:*

*Zadanie nr 1 – 1 582 000,00 zł brutto;*

*Zadanie nr 2 – 235 000,00 zł brutto;*

*Zadanie nr 3 – 315 000,00 zł brutto;*

*Zadanie nr 4 – 657 000,00 zł brutto;*

*Zadanie nr 5 – 1 978 000,00 zł brutto;*

*Uwaga:*

- *W przypadku kiedy Wykonawca składa ofertę na kilka zadań winien zsumować wartość poszczególnych zadań i na łączną kwotę przedstawić wykaz usług i tak np.: jeżeli Wykonawca składa ofertę na zadanie od 1 do 5 wykaz winien opiewać na wartość minimum: **4 767 000,00 zł.***
- *Jeżeli w dokumentach składanych w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału*

w postępowaniu, kwoty będą wyrażane w walucie obcej, kwoty te zostaną przeliczone na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu wykonania usługi. W przypadku braku publikacji kursów walut NBP obowiązujących w dniu, o którym mowa powyżej, zastosowanie ma kurs ostatnio ogłoszony przed tym dniem,

- Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz dotyczyć może wyłącznie usług, w których wykonaniu wykonawca bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.
- 2) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, w wysokości co najmniej:

Zadanie nr 1 – 396 000,00 zł brutto;

Zadanie nr 2 – 59 000,00 zł brutto;

Zadanie nr 3 – 79 000,00 zł brutto;

Zadanie nr 4 – 165 000,00 zł brutto;

Zadanie nr 5 – 495 000,00 zł brutto.

**Uwaga:**

- W przypadku kiedy Wykonawca składa ofertę na dwa zadania winien zsumować wartość poszczególnych zadań i wykazać wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową dla ich zsumowanej wartości, tj.: **1 192 000,00 zł**.
- Jeżeli w dokumentach składanych w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, kwoty będą wyrażane w walucie obcej, kwoty te zostaną przeliczone na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu wykonania dostawy. W przypadku braku publikacji kursów walut NBP obowiązujących w dniu, o którym mowa powyżej, zastosowanie ma kurs ostatnio ogłoszony przed tym dniem.
- Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.

Wykonawca w wykazie wykonanych usług – Załączniku nr 5 do niniejszej SWZ podaje wartość usług, ich przedmiot, datę wykonania i podmiot na rzecz którego usługi zostały wykonane oraz dołącza dowody określające, czy usługi te **zostały wykonane należycie**.

Dowodami, o których mowa wyżej, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

**2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych i oświadczeń:**

- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) i 4) ustawy, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem (**składane na wezwanie Zamawiającego**);
- 2) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (**składane na wezwanie Zamawiającego**);
- 3) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5) ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. 2024 r., poz. 1616) z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej

– według Załącznika nr 2 do niniejszej SWZ (składane na wezwanie Zamawiającego),

- 4) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp; art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego; art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji; art. 108 ust. 1 pkt 6; w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu składane na podstawie art. 125 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5 k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 507)

– według Załącznika nr 3 do niniejszej SWZ (składane na wezwanie Zamawiającego).

- 5) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składane na podstawie art. 125 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5 k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 507)

– według Załącznika nr 4 do niniejszej SWZ (składane wraz ofertą).

3. **PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE (składane wraz z ofertą):** - jeżeli dotyczy

4. **Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:**

- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w ust. 2 pkt 1 niniejszego Rozdziału - składa informację z odpowiedniego rejestru takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp;
- 2) odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ust. 2 pkt 2 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

5. Dokument, o którym mowa w ust. 4 pkt 1), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokument, o którym mowa w ust. 4 pkt 2), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 niniejszego Rozdziału, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeśli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć. Przepis ust. 5 stosuje się.

7. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.**

1) **Każda z firm wspólnie składających ofertę złoży oddzielnie dla każdej z nich:**

- a) oświadczenia i dokumenty wymienione w Rozdziale IX ust. 2 pkt 1 – 5.
- b) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie na formularzu jednolitego europejskiego

dokumentu zamówienia – JEDZ

- 2) **Ponadto przynajmniej jedna z firm** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winna jest przedstawić dokumenty wymienione w Rozdziale IX ust. 1 i 3 (*ust. 3 jeżeli dotyczy*).
- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie publiczne zobowiązani są przedłożyć:
  - a) oświadczenie, z którego wynikać będzie, które usługi wykonują poszczególni Wykonawcy wspólnie składający ofertę – w *przypadku, gdy Zamawiający stawia warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej*,
  - b) pełnomocnictwo, w którym Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenia zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
  - c) kopię umowy regulującej współpracę Wykonawców składających ofertę wspólnie przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).

#### 8. Dokumenty składane wraz z ofertą.

Wykonawca wraz z ofertą (w tym każdy Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia oraz każdy wspólnik spółki cywilnej) przekazuje,

- aktualne na dzień składania ofert oświadczenie na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia – JEDZ, stanowiące dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
- oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5 k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego stanowiące załącznik nr 4 do niniejszej SWZ;
- pełnomocnictwo, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 16 (*jeżeli dotyczy*);
- dokumenty, o których mowa w Rozdziale IX ust. 3 (*jeżeli dotyczy*).

#### 9. Poleganie na zasobach.

Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem (w formie JEDZ), o którym mowa w ust. 11 niniejszego Rozdziału, także oświadczenie (w formie JEDZ) podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, a także oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5 k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego stanowiące załącznik nr 4 do niniejszej SWZ.

10. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów i oświadczeń wymienionych w ust. 2 pkt. 1, 2, 4 i 5 oraz odpowiednio do złożonego zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby dokumenty określone w Rozdziale IX ust. 1.

W odniesieniu do warunku dotyczącego doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Wykonawca jest zobowiązany do złożenia wraz z ofertą zobowiązania podmiotu trzeciego na którego zasobach polega, potwierdzającego oddanie do dyspozycji niezbędnych na potrzeby realizacji zamówienia.

#### 11. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia – JEDZ (*składany wraz ofertą*)

– wg załącznika nr 8 do niniejszej SWZ. Do oferty Wykonawca dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia - JEDZ.

Wykonawca może wykorzystać JEDZ złożony w odrębnym postępowaniu udzielenie zamówienia, jeżeli potwierdzi, że informacje w nim zawarte pozostają prawidłowe. Wykonawca może wykorzystać

jednolity europejskiego dokumentu zamówienia – JEDZ złożony w odrębnym postępowaniu udzielenie zamówienia, jeżeli potwierdzi, że informacje w nim zawarte pozostają prawidłowe.

12. Z platformy zakupowej Zamawiającego Wykonawca musi pobrać wersję elektroniczną – edytowalną JEDZ. Następnie wejść na stronę <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl> zaimportować pobrany plik JEDZ (zapisać plik na swoim komputerze). Wypełnianie formularza odbędzie się w serwisie internetowym ESPD.
13. Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1725). Dostawcy kwalifikowanych usług zaufania tj. podmioty udostępniające usługę kwalifikowanego podpisu elektronicznego, wpisane są do rejestru Narodowego Centrum Certyfikacji.
14. **Wezwanie do złożenia dokumentów.**

Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych określonych w Rozdziale IX ust. 1 oraz ust. 2 pkt 1-4.

15. **Forma złożenia dokumentów.**

- 1) Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, wystawione przez Wykonawcę, Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie o którym mowa ust. 7 pkt 1) niniejszego Rozdziału oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, wystawione przez Wykonawcę, Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie\* tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku:

- a) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą,
- b) przedmiotowych środków dowodowych oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 uPzp lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (*jeżeli dotyczy*),
- c) pełnomocnictwa – mocodawca.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

*\*cyfrowe odwzorowanie – należy przez to rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.*

- 2) W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, zostały wystawione przez upoważnione podmioty

jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie\* tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku:

- a) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie, które każdego z nich dotyczą,
- b) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, a w przypadku innych dokumentów odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

*\*cyfrowe odwzorowanie – należy przez to rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.*

- 3) Pozostałe informacje, oświadczenia lub dokumenty przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznych (z wyłączeniem wzoru modelowego). Wszystkie dokumenty elektroniczne przekazuje się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez Zamawiającego (platforma zakupowa: <https://platformazakupowa.pl>).

#### 16. Pełnomocnictwo.

Wykonawca składa umocowanie do działania w jego imieniu (pełnomocnictwo) - *jeżeli Wykonawca upoważnił osoby trzecie do reprezentowania go w postępowaniu.*

Pełnomocnictwo winno być przekazane przez Wykonawcę w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz – kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

17. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnopolskich baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1557 ze zm.), **o ile Wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków.** W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych.
18. Wykonawca nie zostanie wykluczony z postępowania w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) i 5) lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 przedmiotowej ustawy.

## Rozdział X

### Informacje o środkach komunikacji elektronicznej i wymaganiach technicznych

#### 1. Osoby upoważnione do kontaktów z Wykonawcami:

- w sprawach merytorycznych:  
**kpt. Mirosław STRÓŻYŃSKI**, numer telefonu: 261 472 363,  
**st. chor. sztab. Jarosław STRUSZEWSKI**, numer telefonu: 261 472 364,  
**st. sierż. Natalia GŁOWACKA**, numer telefonu: 261 472 573,
- w sprawach proceduralnych:  
**Anna BORZEMSKA-BRUSIŁO**, numer telefonu: 261 472 618,  
**Dominik GŁĘBICKI**, numer telefonu: 261 472 619.

2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl).
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:
  - przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
  - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
  - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
  - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
  - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
  - przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
  - przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
  - przesyłania odwołań/inne;odbywa się za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
4. Uwaga! Wykonawca niezalogowany korzystający z “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po kliknięciu przycisku **Wyślij**, otrzyma na adres mailowy, podany w polu **Twój adres e-mail**, wiadomość mailową zawierającą kod uwierzytelniający. Kod należy wpisać w polu **Kod Uwierzytelniający**, a następnie potwierdzić przyciskiem **Wyślij**. Następnie Wykonawca otrzyma potwierdzenie wysłania wiadomości. Kod uwierzytelniający jest aktywny przez 30 minut od wygenerowania lub do momentu wygenerowania kolejnego kodu.
5. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) do konkretnego wykonawcy.
6. **Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl** przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
7. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), tj.:
  - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - f) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
  - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a) akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
11. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z „ROZPORZĄDZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.
- Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
- W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
- 1).zip
  - 2).7Z

Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

<b>Rozdział XI</b> <b>Wymagania dotyczące wadium</b>
---

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium na cały przedmiot zamówienia, w wysokości: **129 110,00 zł**, w tym na poszczególne zadania w kwotach:
  - **zadanie nr 1 – 42 850,00 zł**
  - **zadanie nr 2 – 6 353,00 zł**
  - **zadanie nr 3 – 8 523,00 zł**
  - **zadanie nr 4 – 17 804,00 zł**
  - **zadanie nr 5 – 53 580,00 zł**
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) gwarancjach bankowych,
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 419 ze zm.).
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wadium zabezpieczające ofertę złoży przynajmniej jeden z członków konsorcjum bądź pełnomocnik, umocowany przez pozostałych Wykonawców składających wspólnie ofertę. Z treści wadium winno wynikać, że zabezpiecza ono wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, ze wskazaniem nazwy postępowania, numeru sprawy oraz zadania.

**Konto wadium:** NBP o/o Bydgoszcz nr rachunku 76 1010 1078 0083 1213 9120 2000.

O uznaniu przez Zamawiającego, że wadium w pieniądzu wpłacono w wymaganym terminie, decyduje data i godzina wpływu środków na rachunek Zamawiającego.

5. Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 3 pkt 2-4, należy złożyć wraz z ofertą za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego. Zgodnie z art. 97 ust. 10 ustawy Pzp dokument ten powinien być wniesiony **w oryginale w postaci elektronicznej**.
6. Z treści gwarancji lub poręczenia winno jednoznacznie wynikać:
  - 1) zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty całej kwoty **nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze żądanie Zamawiającego** (beneficjenta gwarancji) zawierające oświadczenie Zamawiającego, że zaistniały okoliczności zatrzymania wadium określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp, bez konieczności potwierdzania tych okoliczności przez Wykonawcę i składania jakichkolwiek dodatkowych oświadczeń, dokumentów lub dokonania czynności przez Wykonawcę, Zamawiającego lub osoby trzecie, bez pośrednictwa banku, korespondenta lub innej tego typu instytucji;
  - 2) zobowiązanie gwaranta do zapłaty żądanej kwoty niezwłocznie po otrzymaniu stosownego wezwania do zapłaty od Zamawiającego.
7. Zamawiający zwraca wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1 – 5 ustawy Pzp.
8. Zwrot wpłaconego wadium w gotówce zostanie dokonany na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę. **W przypadku niewskazania przez Wykonawcę rachunku bankowego, zwrot zostanie dokonany na rachunek bankowy z którego dokonano jego wpłaty.**
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 3, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
  - 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;
  - 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
    - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
    - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

<b>Rozdział XII</b> <b>Termin związania ofertą</b>
---

1. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 50 dni od dnia upływu terminu składania ofert tj. do dnia **22 października 2025 r.** (art. 220 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp.
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa terminu składania ofert.
3. W przypadku, gdy wybór oferty najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3 niniejszego Rozdziału, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3 niniejszego Rozdziału, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
6. Jeżeli Wykonawca nie wyrazi pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, Zamawiający na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 12) ustawy Pzp odrzuci ofertę takiego Wykonawcy.

<p style="text-align: center;"><b>Rozdział XIII</b> <b>Opis sposobu przygotowania ofert</b></p>
---

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta winna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli ze skutkiem zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.
3. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.  
***Zaleca się zaplanowanie złożenia oferty z wyprzedzeniem minimum 24h, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku np. awarii platformy zakupowej, awarii Internetu, problemy techniczne.***
4. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności**, w języku polskim, w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym za pośrednictwem platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl>. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego.
5. Formaty plików wykorzystanych przez Wykonawcę powinny być zgodne z paragrafem 18 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych. **Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .doc, .docx, .pdf.**
6. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone na platformie w formularzu składania oferty w miejscu wyznaczonym do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
7. Wykonawca przekazując informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa jest zobowiązany do wykazania spełnienia przesłanek określonych art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z dnia 16 kwietnia 1993 r.
8. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
9. Zastrzeżenie „Tajemnica przedsiębiorstwa” Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane oraz wykaże zgodnie z ust. 4, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
10. **Dokumenty składane przez wszystkich Wykonawców do upływu terminu składania ofert:**
  - a) formularz ofertowy według wzoru określonego załącznikiem nr 1 do niniejszej SWZ,
  - b) oświadczenie na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ) według wzoru określonego - załącznikiem nr 8 do niniejszej SWZ,
  - c) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu (...), według wzoru określonego Załącznikiem nr 4 do niniejszej SWZ,
  - d) oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 7 pkt 3) lit. a) niniejszej SWZ – (w przypadku gdy Zamawiający stawia warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej – jeżeli dotyczy) oraz pełnomocnictwo, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 7 pkt 3) lit. b) niniejszej SWZ – dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - e) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do działania w imieniu Wykonawcy – jeżeli oferta i składające się na nią dokumenty zostały podpisane przez osobę (y) niewymienioną (e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy,
  - f) zobowiązanie podmiotów udostępniających zasoby – jeżeli dotyczy,

~~g) przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w Rozdziale IX ust. 3 niniejszej SWZ.~~

11. Dokumenty, o których mowa w ust. 11 niniejszego Rozdziału składa się za pośrednictwem platformy zakupowej. Oświadczenie wymienione w ust. 11 lit. b sporządza się zgodnie ze wskazówkami z Rozdziału IX SWZ.
12. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
13. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów (art. 128 ust. 5 ustawy Pzp).
14. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty (z zastrzeżeniem art. 261 ustawy Pzp).

#### **Rozdział XIV Wycofanie oferty**

1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem platformy zakupowej. Zmiany oferty można dokonać poprzez wycofanie wcześniej złożonej oferty i złożenie nowej. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:  
**<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.**
2. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty oraz wzoru modelowego.

#### **Rozdział XV Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: **<https://platformazakupowa.pl/pn/1rblong>** do dnia **03.09.2025 r. do godziny 08:30**.
2. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – budynek nr 1, pokój nr 107 w **03.09.2025 r., o godzinie 09.00** za pośrednictwem platformy zakupowej.
3. Otwarcie ofert nie jest jawne oraz nie będzie transmitowane za pośrednictwem elektronicznych narzędzi.
4. Zamawiający zgodnie z art. 222 ust. 4 ustawy Pzp, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania (platformie zakupowej) informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający zgodnie z art. 222 ust. 5 ustawy Pzp, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 18 grudnia 2020 r. w sprawie protokołów postępowania oraz dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - a) protokół postępowania lub załączniki do protokołu postępowania udostępnia się w oryginale lub kopii,
  - b) udostępnianie protokołu postępowania lub załączników do protokołu postępowania następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - c) jeżeli udostępnienie protokołu postępowania lub załączników do protokołu postępowania albo

ich części przy użyciu środków komunikacji elektronicznej byłoby utrudnione lub niemożliwe:

- z przyczyn o charakterze technicznym,
- z przyczyn wynikających z przepisów odrębnych,
- w przypadku odstąpienia od wymagania użycia środków komunikacji elektronicznej z powodu zaistnienia jednej z sytuacji określonej w art. 65 ust. 1 ustawy Pzp,
- Zamawiający niezwłocznie informuje o tym wnioskodawcę wskazując, że udostępnienie, zgodnie z wyborem Zamawiającego, może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1640 ze zm.) lub za pośrednictwem posłańca. Koszty związane z koniecznością przekazania (np. ksero) protokołu lub załączników do protokołu postępowania albo ich części pokrywa Wnioskodawca. Za sporządzenie kopii protokołu lub załączników do protokołu postępowania albo ich części ustala się cenę w wysokości 0,15zł za jedną stronę dokumentu, doliczając koszty ich przesłania. We wniosku należy wskazać dane do wystawienia faktury.

d) Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół postępowania niezwłocznie.

8. Załączniki do protokołu postępowania udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnieniu postępowania, z tym że oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert. Przy czym nie udostępnia się informacji, które mają charakter poufny (art. 74 ust. 2 ustawy Pzp).
9. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu niezwłocznie wysyłając je za pośrednictwem platformy zakupowej, a w przypadku gdy przesłanie byłoby utrudnione lub niemożliwe, udostępnia go w miejscu przez siebie wyznaczonym – określając termin i czas udostępnienia.
10. **UWAGA** – W sytuacji, gdy osoba posiadająca inne niż polskie obywatelstwo będzie planowała wejść na teren 1 Regionalnej Bazy Logistycznej, zobowiązana jest na minimum 14 dni przed planowanym wejściem złożyć wniosek do Komendanta 1 Regionalnej Bazy Logistycznej z poniższymi danymi:
  - 1) Termin wizyty;
  - 2) Miejsce wizyty;
  - 3) Cel wizyty;
  - 4) Skład delegacji;
  - 5) Państwo, instytucja delegująca;
  - 6) Nazwa komórek (jednostek) organizacyjnych resortu obrony narodowej, w których będzie przebywała delegacja zagraniczna;
  - 7) Dane osoby (osób) towarzyszącej (towarzyszących);
  - 8) Uprawnienia jeżeli wykonanie zamówienia wiąże się z dostępem do informacji niejawnych;Dane wymienione powyżej niezbędne są do uzyskania jednorazowego pozwolenia do wejścia na teren 1 Regionalnej Bazy Logistycznej.

## Rozdział XVI

### Opis sposobu obliczenia ceny

1. Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 168).
2. W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie koszty i składniki, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia w tym podatek VAT, oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
3. Cena oferty to cena brutto (z naliczonym podatkiem VAT, jeżeli ustawa taki podatek przewiduje).
4. Cena jednostkowa towaru to cena ustalona za jednostkę określonego towaru, którego ilość lub liczba jest wyrażona w jednostkach miar, w rozumieniu przepisów o miarach.
5. Cena jednostkowa netto towaru to cena ustalona za jednostkę miary towaru (j. m.), określoną przez Zamawiającego w formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 1 do SWZ, zgodnie z przepisami o miarach (bez kwoty podatku VAT).
6. Wykonawca oblicza cenę oferty w następujący sposób:
  - ilość towaru x cena jednostkowa netto = wartość netto,

- (cena jednostkowa netto x % VAT) + cena jednostkowa netto = cena jednostkowa brutto,
  - wartość netto + % VAT = wartość brutto.
7. Cena ogółem netto to cena ustalona poprzez zsumowanie kolumny wartości netto. Cena ta powinna być wyrażona liczbowo i słownie.
  8. Cena ogółem brutto to cena ustalona poprzez zsumowanie kolumny wartości brutto. Stanowi ona podstawę oceny oferty. Cena ta powinna być wyrażona liczbowo i słownie.
  9. Cena całkowita oferty musi obejmować w kalkulacji wszystkie koszty i składniki, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
  10. Cenę należy wyrazić w złotych polskich. 1 zł = 100 groszy.
  11. Przy wyliczaniu wartości cen poszczególnych elementów należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny, stosując ogólnie przyjęte zasady zaokrągleń.
  12. Kwoty wskazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla do 1 grosza.
  13. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do jego powstania, wskazując wartość towaru lub usługi, bez kwoty podatku oraz wskazując stawki podatku od towarów i usług, która/e zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie/ będą miały zastosowanie (art. 225 ust. 1 ustawy Pzp).

**Rozdział XVII**  
**Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą**

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

**Rozdział XVIII**  
**Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny oferty**

1. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego.
2. Kryterium oceny ofert i jego znaczenie oraz opis sposobu oceny ofert:

**1) Cena – 60%**

W kryterium „Cena” zastosowany będzie następujący wzór:

$$\text{CENA} = \frac{\text{Cena oferty najkorzystniejszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt}$$

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna ilość punktów wynosi 60.

**2) Okres gwarancji – 40%**

W kryterium okres gwarancji punkty zostaną przyznane następująco:

- Wykonawca, który zaoferuje okres gwarancji 12 miesięcy od podpisania protokołu przyjęcia – przekazania sprzętu po naprawie uzyska **0 pkt**,
- Wykonawca, który zaoferuje okres gwarancji 24 miesięcy od podpisania protokołu przyjęcia – przekazania sprzętu po naprawie uzyska **20 pkt**,
- Wykonawca, który zaoferuje okres gwarancji 36 miesięcy od podpisania protokołu przyjęcia – przekazania sprzętu po naprawie uzyska **40 pkt**,

Uwaga:

Wymagany przez Zamawiającego minimalny okres gwarancji wynosi 12-m-cy, maksymalny okres gwarancji to 36 m-cy. W przypadku gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie okres gwarancji to Zamawiający uzna, że zaoferowano okres gwarancji równy 12- m-cy.

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna ilość punktów wynosi 40.

3. O wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje najwyższa suma punktów uzyskanych przez ofertę:

**WAGA OFERTY = „Cena” + „Okres gwarancji”**

4. Zamawiający będzie rozpatrywał oferty za każdą część (zadanie) z osobna.
5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w zdaniu powyżej, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach (art. 248 i 251 ustawy Pzp).

#### **Rozdział XIX**

**Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zgodnie z art. 253 ust. 1 ustawy Pzp niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone  
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zgodnie z art. 253 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1) niniejszego Rozdziału, na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://platformazakupowa.pl>
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie do wniesienia przed zawarciem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie (art. 263 ustawy Pzp).

#### **Rozdział XX**

**Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej zabezpieczeniem, w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie. Zabezpieczenie można będzie wnieść według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego w Rozdziale I ust 1.
3. Z treści ZNWU w formie niepieniężnej winno wynikać nieodwołalne i bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie obowiązywania ZNWU – zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, z uwzględnieniem zapisów wynikających z ust. 6 niniejszego Rozdziału.
4. Wykonawca winien uzyskać akceptację Zamawiającego co do poprawności wniesienia ZNWU w formie niepieniężnej (np. przesłanie projektu dokumentu na platformie zakupowej wskazując nr sprawy, w której zabezpieczenie zostanie ustanowione).
5. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane (z zastrzeżeniem ust 8 niniejszego Rozdziału).  
Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. Zamawiający może pozostawić na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji kwotę w wysokości nie przekraczającej 30% zabezpieczenia. Kwota, o której mowa zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.
7. W przypadku zabezpieczenia udzielonego w innej formie niż pieniężna Wykonawca w okresie rękojmi na zaspokojenie ewentualnych roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji Zamawiającego, umożliwi mu (bezwarunkowo, na jego żądanie) uruchomienie 30% wartości sumy zabezpieczenia. Stosowny zapis winien być zamieszczony w dokumencie ZNWU.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść na okres jej obowiązywania co najmniej **od dnia podpisania umowy do 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane** (uwzględniając okres jej obowiązywania), **z zastrzeżeniem zabezpieczenia na czas rękojmi za wady lub gwarancji.**
9. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu, najpóźniej w dniu podpisania umowy, dokument stanowiący dowód udzielenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu decyduje data wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego. Zabezpieczenie w formach niepieniężnych, musi uwzględniać treść ust. 3, 7 i 8 niniejszego Rozdziału.

## **Rozdział XXI**

### **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.**

Projektowane postanowienia umowy – **Załącznik nr 6** do niniejszej SWZ.

## **Rozdział XXII**

### **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.,
3. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 15 dni - jeżeli informacja została przekazana w inny sposób.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku

Urzędowym UE lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej (platformie zakupowej).

5. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 3 i 4 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
7. Pozostałe zasady dot. środków ochrony prawnej zostały zawarte w Dziale IX ustawy.

<b>Rozdział XXIII</b> <b>Ochrona Danych Osobowych (RODO)</b>
---

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1 z dnia 2016.05.04), dalej „RODO” informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest 1 Regionalna Baza Logistyczna z siedzibą w Wałczu (78-600) przy ul. Ciasnej 7, tel. 261 472 424, reprezentowana przez Komendanta;
2. W sprawach związanych z danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, listownie na adres: ul. Ciasna 7, 78 – 600 Wałcz, wysyłając wiadomość na adres e – mail: [1rblog.iod@ron.mil.pl](mailto:1rblog.iod@ron.mil.pl) lub dzwoniąc pod numer tel. 261 472 209;
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:
  - art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, w celu prowadzenie przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji;
  - art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, w celu zabezpieczenia prawnie uzasadnionego interesu administratora, w zakresie ewentualnego ustalenia i dochodzenia roszczeń lub obronie przed roszczeniami.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt 1 Regionalnej Bazy Logistycznej. Dla dokumentów wytworzonych w ramach zamówień publicznych jest to 5 lat. Natomiast umowy zawarte w ramach postępowań o zamówienie publiczne wraz z dokumentacją dotyczącą ich realizacji przechowywane są przez okres 10 lat. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna podlega, po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego archiwum wojskowego, brakowaniu;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, niezbędnym do udziału i realizacji postępowania o zamówienie publiczne;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo

do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. Nie przysługuje Pani/Panu prawo do:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdy podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowi art. 6 ust 1 lit. c) RODO.

## **Rozdział XXIV**

### **Załączniki Specyfikacji Warunków Zamówienia**

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia o aktualności informacji zawartych w JEDZ.

Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu dotyczące przesłanek wykluczenia z art.5 k rozporządzenia 833/2014 oraz z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 507).

Załącznik nr 5 – Wykaz wykonanych usług.

Załącznik nr 6 – Projektowane postanowienia umowy.

Załącznik nr 7 – Wymaganie Eksploatacyjno – Techniczne (WET).

Załącznik nr 8 – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (zamieszczony w formie pliku .xml na platformie zakupowej).

FORMULARZ OFERTOWY

SKARB PAŃSTWA  
– 1 REGIONALNA BAZA LOGISTYCZNA  
ul. Ciasna 7  
78-600 WAŁCZ

OFERTA NA  
„USŁUGĘ – NAPRAWA POLOWEGO SPRZĘTU SŁUŻBY ŻYWNOŚCIOWEJ”,  
NR SPRAWY 73/2025

DANE WYKONAWCY:

.....  
/pełna nazwa wykonawcy/  
ul. ...., kod pocztowy .....  
miasto ..... województwo: .....  
NIP: ..... REGON: .....  
tel. firmowy: ..... e-mail firmowy : .....

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia należy podać dane pozostałych Wykonawców ze wskazaniem lidera upoważnionego do reprezentowania pozostałych Wykonawców:

DANE WYKONAWCY:

.....  
/pełna nazwa wykonawcy/  
ul. ...., kod pocztowy .....  
miasto ..... województwo: .....  
NIP: ..... REGON: .....  
tel. firmowy: ..... e-mail firmowy : .....

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „Usługę – naprawa polowego sprzętu służby żywnościowej”, nr sprawy 73/2025 po zapoznaniu się z opisem przedmiotu zamówienia oferujemy/oferuję\* wykonanie zamówienia na zadanie nr ..... po następujących cenach:

**Zadanie nr 1 – Naprawa cystern.**

Lp.	Nazwa	Ilość	Cena jedn. netto	Wartość netto	Cena jedn. brutto	Stawka VAT	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Cysterna do przewozu i dystrybucji wody CW-10 nr rej. UG 03393/2007	1					
2	Cysterna do przewozu i dystrybucji wody CW-10 nr rej. UG 04886/ 2008	1					
3	Cysterna do przewozu i dystrybucji wody CW-10 nr rej. UG 04884/ 2008	1					
4	Cysterna do przewozu i dystrybucji wody CW-10 nr rej. UA 03749/ 2012	1					
5	Cysterna do przewozu i dystrybucji wody CW-10 nr rej. UG 13743/ 2010	1					
Wartość ogółem					*		

**Słownie wartość netto:** .....

**Słownie wartość brutto:** .....

Wykonawca oferuje następujący „Okres gwarancji”:

a) 12 miesięcy\*

b) 24 miesiące\*

c) 36 miesięcy\*

*\*należy pozostawić jeden oferowany okres gwarancji w lit. a, b lub c - pozostały skreślić.*

*W przypadku kiedy Wykonawca nie wskaże „Okresu gwarancji”, Zamawiający uzna, że zaoferował on minimalny okres gwarancji wynoszący 12 miesięcy.*

**Zadanie nr 2 – Naprawa chłodni.**

Lp.	Nazwa	Ilość	Cena jedn. netto	Wartość netto	Cena jedn. brutto	Stawka VAT	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Samochód chłodnia Iveco Eurocargo ML – 150 E UA 03105/2012 - NG	1					
Wartość ogółem					*		

**Słownie wartość netto:** .....

**Słownie wartość brutto:**.....

Wykonawca oferuje następujący „Okres gwarancji”:

a) 12 miesięcy\*

b) 24 miesiące\*

c) 36 miesięcy\*

*\*należy pozostawić jeden oferowany okres gwarancji w lit. a, b lub c - pozostały skreślić.*

*W przypadku kiedy Wykonawca nie wskaże „Okresu gwarancji”, Zamawiający uzna, że zaoferował on minimalny okres gwarancji wynoszący 12 miesięcy.*

**Zadanie nr 3 – Naprawa kuchni polowych KPŻ – 100.**

Lp.	Nazwa	Ilość	Cena jedn. netto	Wartość netto	Cena jedn. brutto	Stawka VAT	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Kuchnia Polowa KPŻ – 100 nr. 032/15/2015	1					
2	Kuchnia Polowa KPŻ – 100 nr. 033/15/2015	1					
3	Kuchnia Polowa KPŻ – 100 nr. 10089/2010	1					
4	Kuchnia Polowa KPŻ – 100 nr. 10090/2010	1					
5	Kuchnia Polowa KPŻ – 100 nr. 020/99/1999	1					
6	Kuchnia Polowa KPŻ – 100 nr. 16/2015	1					
7	Kuchnia Polowa KPŻ – 100 nr. 17/2015	1					
8	Kuchnia Polowa KPŻ – 100 nr. 19/2015	1					
Wartość ogółem					*		

**Słownie wartość netto:** .....

**Słownie wartość brutto:**.....

Wykonawca oferuje następujący „Okres gwarancji”:

a) 12 miesięcy\*

b) 24 miesiące\*

c) 36 miesięcy\*

*\*należy pozostawić jeden oferowany okres gwarancji w lit. a, b lub c - pozostały skreślić.*

*W przypadku kiedy Wykonawca nie wskaże „Okresu gwarancji”, Zamawiający uzna, że zaoferował on minimalny okres gwarancji wynoszący 12 miesięcy.*

**Zadanie nr 4 – Naprawa kuchni polowych KP-340.**

Lp.	Nazwa	Ilość	Cena jedn. netto	Wartość netto	Cena jedn. brutto	Stawka VAT	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Kuchnia Polowa KP- 340 nr. 3941 / 1979	1					
2	Kuchnia Polowa KP- 340 nr. 760 / 1985	1					
3	Kuchnia Polowa KP- 340 nr. 2838 / 1973	1					
4	Kuchnia Polowa KP- 340 nr. 2011 / 1970	1					
5	Kuchnia Polowa KP- 340 nr. 46 / 1967	1					
6	Kuchnia Polowa KP- 340 nr. 3866 / 1978	1					
7	Kuchnia Polowa KP- 340 nr. 952 / 1969	1					
8	Kuchnia Polowa KP- 340 nr. 279 / 1990	1					
9	Kuchnia Polowa KP- 340 nr. 567 / 1984	1					
10	Kuchnia Polowa KP- 340 nr. 3856 / 1978	1					
11	Kuchnia Polowa KP- 340 nr. 3319 / 1976	1					
12	Kuchnia Polowa KP- 340 nr. 3963/ 1979	1					
13	Kuchnia Polowa KP- 340 nr. 3931 / 1979	1					
14	Kuchnia Polowa KP- 340 nr. 1055 / 1970	1					
15	Kuchnia Polowa KP- 340 nr. 1329 / 1987	1					
16	Kuchnia Polowa KP- 340 nr. 1332 / 1987	1					
17	Kuchnia Polowa KP- 340 nr. 2941 / 1975	1					
18	Kuchnia Polowa KP- 340 nr. 4034 / 1980	1					
19	Kuchnia Polowa KP- 340 nr. 957/ 1986	1					
Wartość ogółem					*		

Słownie wartość netto: .....

Słownie wartość brutto:.....

Wykonawca oferuje następujący „Okres gwarancji”:

a) 12 miesięcy\*

b) 24 miesiące\*

c) 36 miesięcy\*

*\*należy pozostawić jeden oferowany okres gwarancji w lit. a, b lub c - pozostały skreślić.*

*W przypadku kiedy Wykonawca nie wskaże „Okresu gwarancji”, Zamawiający uzna, że zaoferował on minimalny okres gwarancji wynoszący 12 miesięcy.*

**Zadanie nr 5** – Naprawa polowego sprzętu kontenerowego.

Lp.	Nazwa	Ilość	Cena jedn. netto	Wartość netto	Cena jedn. brutto	Stawka VAT	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Kuchnia Kontenerowa KKP-200 nr 005/KK/2012	1					
2	Polowe Kasyno Kontenerowe PKK-120/500 nr 4 / 2008	1					
Wartość ogółem					*		

**Słownie wartość netto:** .....

**Słownie wartość brutto:**.....

Wykonawca oferuje następujący „Okres gwarancji”:

a) 12 miesięcy\*

b) 24 miesiące\*

c) 36 miesięcy\*

*\*należy pozostawić jeden oferowany okres gwarancji w lit. a, b lub c - pozostały skreślić.*

*W przypadku kiedy Wykonawca nie wskaże „Okresu gwarancji”, Zamawiający uzna, że zaoferował on minimalny okres gwarancji wynoszący 12 miesięcy.*

**Ponadto oświadczam(y), że**

- 1) Zapoznałem/zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i nie wnoszę/wnosimy do niej zastrzeżeń.
- 2) Uważam/y się za związanego/związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
- 3) Akceptuję/my dołączone do Specyfikacji Warunków Zamówienia „Projektowane postanowienia umowy” i zobowiązuję/my się w przypadku wyboru mojej/naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach tam określonych, a także w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 4) Deklaruję/deklarujemy, w przypadku wybrania mojej/naszej oferty, wniesienie ZNWU umowy w wysokości i formie określonej w SWZ.
- 5) Składam/y ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w SWZ, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
- 6) Oświadczam / oświadczamy, że zaoferowany przez mnie/nas przedmiot zamówienia jest zgodny z wymaganiami zamieszczonymi w SWZ oraz jej załącznikach.
- 7) Zamówienie wykonamy (**zaznaczyć właściwe**):

☐ osobiście

☐ powierzmy wykonanie zamówienia Podwykonawcy/om

Podwykonawcy/om zostaną powierzone do wykonania następujące części zamówienia:

zдание nr .....

zдание nr .....

*(należy obligatoryjnie wskazać części zamówienia, które zostaną powierzone Podwykonawcom, określając je przedmiotowo, wskazując na zakres prac, element albo elementy zamówienia. Należy również wskazać nazwy ewentualnych Podwykonawców - jeżeli są już znani)*

- 8) Wybór mojej/naszej oferty – (**zaznaczyć właściwe**):

☐ **nie będzie** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług,

☐ **będzie\*\*** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług do następujących towarów (*wskazać w formularzu ofertowym nazwę (rodzaj) usługi, która będzie prowadzić do jego powstania, wartość towaru, bez kwoty podatku oraz stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie*)

**\*\*** dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:

- wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
- mechanizmu podzielonej płatności.

Zamawiający w celu oceny oferty dolicza do przedstawionej wartości netto oferty podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

- 9) Wykonawca jest (**zaznaczyć właściwe**):

☐ **Mikroprzedsiębiorstwem:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR\*

☐ **Małym przedsiębiorstwem:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR\*

☐ **Średnim przedsiębiorstwem:** przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 pracowników i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR\*

☐ **osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej**

☐ **inny rodzaj:** .....

- 10) Wadium wniesione w formie pieniężnej należy zwrócić na konto Wykonawcy numer:

.....  
*(w przypadku niewskazania przez Wykonawcę rachunku bankowego, zwrot zostanie dokonany na rachunek bankowy, z którego dokonano wpłaty wadium)*

- 11) W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu, Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO zgodnie z poniższą treścią:

**Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\***

**Wyjaśnienie:** w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treść oświadczenia Wykonawca składa wykreślona.

\* **niepotrzebne skreślić**

**OŚWIADCZENIE**  
**w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp,**  
**o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy**  
**z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów**  
**(t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 594)**

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne na „Usługę – naprawa polowego sprzętu służby żywnościowej”, nr sprawy 73/2025 świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej ze składania fałszywych oświadczeń - niniejszym oświadczam co następuje:

Ja niżej podpisany .....,  
/imię i nazwisko/  
reprezentując.....  
.....  
/pełna nazwa i adres wykonawcy/

Oświadczam/y, że Wykonawca (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. 2024, poz. 594) ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego na „Usługę – naprawa polowego sprzętu służby polowej”, nr sprawy 73/2025:

- a) **nie przynależy do grupy kapitałowej** o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty częściowe (zadania) w niniejszym postępowaniu\*
- b) **przynależy do grupy kapitałowej** o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty częściowe (zadania) w niniejszym postępowaniu:  
(uzupełnić poprzez wskazanie firm i adresów Wykonawców przynależących do tej samej grupy kapitałowej, którzy złożyli odrębne oferty częściowe (zadania) w niniejszym postępowaniu)
1. ....
  2. ....
  3. ....
  4. (...)\*

Jednocześnie w celu wykazania braku podstawy wykluczenia **składam dokumenty/informacje** potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od Wykonawcy wskazanego w pkt b) powyżej\*\*.

\* niepotrzebne skreślić

\*\* w przypadku złożenia w pkt. b) należy przedłożyć wraz z niniejszym oświadczeniem dokumenty lub przedstawić informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od Wykonawcy przynależącego do tej samej grupy kapitałowej

**UWAGA**

Zgodnie z art. 126 ust. 1 ustawy PZP, oświadczenie to składa Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższe oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**Zamawiający:**

Skarb Państwa - 1 Regionalna Baza  
Logistyczna  
ul. Ciasna 7  
78 – 600 Wałcz

**Wykonawca:**

.....  
(pełna nazwa/firma, adres,  
reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE**

**O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W JEDZ ORAZ W OŚWIADCZENIU O  
NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z ART. 5 K ROZPORZĄDZENIA 833/2014 ORAZ ART. 7 UST. 1  
USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA  
WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA  
NARODOWEGO**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Usługę – naprawa polowego sprzętu służby żywnościowej”, nr sprawy 73/2025 prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego przez Skarb Państwa - 1 Regionalną Bazę Logistyczną, na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych oświadczam, że informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych złożonym na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania o których mowa w:

- a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy, dotyczących wydania prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne;
- b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego;
- c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji;
- d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy, dotyczących zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia;

**są aktualne / są nieaktualne\***

Ponadto oświadczam, że informacje zawarte w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu dotyczącym przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego składanym na podstawie art. 125 dotyczące przesłanek wykluczenia, o których mowa w:

- a) art. 5 k rozporządzenia 833/2014 dodany na mocy rozporządzenia (UE) nr 2022/576 z dnia 08 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie;
- b) art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

**są aktualne / są nieaktualne\***

**UWAGA**

Zgodnie z art. 126 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenie to składa Wykonawca, który złożył ofertę najkorzystniejszą na wezwanie Zamawiającego.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższe oświadczenie składa każdy członek konsorcjum.

**\* niepotrzebne skreślić.** W przypadku braku aktualności podanych uprzednio informacji dodatkowo należy złożyć stosowną informację w tym zakresie, w szczególności określić jakich danych dotyczy zmiana i wskazać jej zakres.

**Zamawiający:**  
**Skarb Państwa - 1 Regionalna Baza Logistyczna**  
**ul. Ciasna 7**  
**78-600 Wałcz**

**Wykonawca:**

.....

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia**  
**O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU**

aktualne na dzień składania ofert

dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Usługę – naprawa połowego sprzętu służby żywnościowej”, nr sprawy 73/2025, prowadzonego przez 1 Regionalną Bazę Logistyczną w Wałczu, oświadczam, co następuje:

**I. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.<sup>1</sup>
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 507)

**II. INFORMACJA DOTYCZĄCA POLEGANIA NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY W ZAKRESIE ODPOWIADAJĄCYM PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:**

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie

<sup>1</sup> Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.] Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Usługę – naprawa polowego sprzętu służby żywnościowej”, nr sprawy 73/2025, polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego podmiotu udostępniającego zasoby:

.....  
.....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),  
w następującym zakresie: .....  
.....  
(określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu),  
co odpowiada ponad 10% wartości przedmiotowego zamówienia.

### III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podwykonawcy (niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby), na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podwykonawcy, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca nie polega, a na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego podwykonawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia:

.....  
.....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

### OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE DOSTAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego dostawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia:

.....  
.....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

### OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**Uwaga:** W przypadku wystąpienia którejkolwiek przesłanki wykluczenia, o której mowa w niniejszym oświadczeniu, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym Zamawiającego.

**Zamawiający:**  
**Skarb Państwa – 1 Regionalna Baza Logistyczna**  
**ul. Ciasna 7**  
**78-600 Wałcz**

**Podmiot udostępniający zasoby:**

.....  
.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL)  
reprezentowany przez:  
.....  
.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**  
**O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU aktualne na dzień składania ofert**  
dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz z art. 7 ust. 1 ustawy  
o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących  
ochronie bezpieczeństwa narodowego składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu  
ograniczonego na „Usługę - naprawa polowego sprzętu służby żywnościowej”, nr sprawy 73/2025,  
prowadzonego przez 1 Regionalną Bazę Logistyczną w Wałczu, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.<sup>2</sup>
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 507).<sup>3</sup>

<sup>2</sup> Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

<sup>3</sup> Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

## OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

*Uwaga: W przypadku wystąpienia którejkolwiek przesłanki wykluczenia, o których mowa w niniejszym oświadczeniu, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym Zamawiającego.*

---

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

## WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Lp.	Przedmiot zamówienia	Nazwa i adres Zamawiającego	Wartość zrealizowanej usługi do dnia złożenia oferty	Termin zrealizowania usługi (dz-m-r)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

**UWAGA**

*Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz dotyczyć może wyłącznie usług, w których wykonaniu wykonawca bezpośrednio uczestniczył.*

Projektowane postanowienia umowy

Egz. nr .....

UMOWA nr .....

na Usługę – naprawa sprzętu wojskowego polowego służby żywnościowej

zawarta w dniu ..... roku pomiędzy

Skarbem Państwa - 1 Regionalną Bazą Logistyczną mającą swą siedzibę  
w Wałczu, ul. Ciasna 7,  
reprezentowaną przez :

**Komendanta** – .....

zwaną w treści umowy Zamawiającym, a

.....  
.....

zwaną w treści umowy Wykonawcą

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320), w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1. WYJAŚNIENIE POJĘĆ**

Przez określenia użyte w dalszej części Umowy należy rozumieć:

1. **Usługa** – naprawa sprzętu polowego służby żywnościowej,
2. **Sprzęt/pojazd/wyrób/towar** – sprzęt polowy służby żywnościowej wymieniony w § 2 ust. 2 niniejszej umowy,
3. **Zamawiający /Płatnik** – Skarb Państwa - 1 Regionalna Baza Logistyczna w Wałczu,
4. **Użytkownik/Odbiorca** – resort obrony narodowej użytkujący sprzęt polowy służby żywnościowej,
5. **ZNWU**– zabezpieczenie należytego wykonania umowy,
6. **AQAP** – Allied Quality Assurance Publication – system zarządzania jakością Wykonawcy zawarty w Klauzuli jakościowej stanowiącej Załącznik nr 3 do niniejszej umowy,
7. **RPW** – Rejonowe Przedstawicielstwo Wojskowe przeprowadzające proces nadzorowania jakości,
8. **AU** – Agencja Uzbrojenia
9. **GQA (Government Quality Assurance)** – proces rządowego zapewnienia jakości - proces realizowany przez właściwą instytucję narodową, którego celem jest zwiększenie pewności, że zawarte w umowie wymagania jakościowe są spełnione.
10. **GQAR (Government Quality Assurance Representative)** – przedstawiciel rządowego zapewnienia jakości- osoba odpowiedzialna za realizację rządowego zapewnienia jakości, posiadająca wymagane kompetencje i uprawnienia, działająca w imieniu Zamawiającego.
11. **WET** – Wymagania Eksploatacyjne – Techniczne,
12. **BDO** – Baza danych odpadowych,
13. **SpW** – sprzęt wojskowy
14. **Umowa** – niniejsza umowa.

## § 2. PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest przywrócenie pełnej sprawności technicznej sprzętu wymienionego w ust.2 niniejszego paragrafu, poprzez wykonanie napraw oraz wszelkich innych koniecznych czynności wskazanych w „Wymaganiach Eksploatacyjno – Technicznych” (WET) stanowiących załącznik nr 1 do Umowy.
2. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji Usługę naprawy opisaną w ust. 3 niniejszego paragrafu, na warunkach oraz zgodnie z wymaganiami opisanymi w Umowie i WET stanowiących Załącznik nr 1 do Umowy. Usługa będzie dotyczyła sprzętu w ilościach wymienionych w poniższych tabelach :

Zadanie nr 1 – Naprawa cystern.					
Lp.	Przedmiot zamówienia	J.m.	Zakres naprawy	Ilość podstawowa	Ilość w opcji
1	Cysterna do przewozu i dystrybucji wody CW-10 nr rej. UG 03393/2007	szt.	NŚ	1	0
2	Cysterna do przewozu i dystrybucji wody CW-10 nr rej. UG 04886/ 2008	szt.	NK	1	0
3	Cysterna do przewozu i dystrybucji wody CW-10 nr rej. UG 04884/ 2008	szt.	NK	0	1
4	Cysterna do przewozu i dystrybucji wody CW-10 nr rej. UA 03749/ 2012	szt.	NK	0	1
5	Cysterna do przewozu i dystrybucji wody CW-10 nr rej. UG 13743/ 2010	szt.	NK	0	1
Zadanie nr 2 – Naprawa chłodni.					
Lp.	Przedmiot zamówienia	J.m.	Zakres naprawy	Ilość podstawowa	Ilość w opcji
1	Samochód chłodnia Iveco Eurocargo ML – 150 E UA 03105/2012 - NG	szt.	NG	1	0
Zadanie nr 3 – Naprawa kuchni polowych KPŻ – 100.					
Lp.	Przedmiot zamówienia	J.m.	Zakres naprawy	Ilość podstawowa	Ilość w opcji
1	Kuchnia Polowa KPŻ – 100 nr. 032/15/2015	szt.	NG	1	0
2	Kuchnia Polowa KPŻ – 100 nr. 033/15/2015	szt.	NG	1	0
3	Kuchnia Polowa KPŻ – 100 nr. 10089/2010	szt.	NG	1	0
4	Kuchnia Polowa KPŻ – 100 nr. 10090/2010	szt.	NG	1	0
5	Kuchnia Polowa KPŻ – 100 nr. 020/99/1999	szt.	NG	1	0
6	Kuchnia Polowa KPŻ – 100 nr. 16/2015	szt.	NK	1	0
7	Kuchnia Polowa KPŻ – 100 nr. 17/2015	szt.	NK	1	0
8	Kuchnia Polowa KPŻ – 100 nr. 19/2015	szt.	NK	1	0
Zadanie 4 – Naprawa kuchni polowych KP-340.					
Lp.	Przedmiot zamówienia	J.m.	Zakres naprawy	Ilość podstawowa	Ilość w opcji
1	Kuchnia Polowa KP- 340 nr. 3941 / 1979	szt.	NG	1	0

2	Kuchnia Polowa KP- 340 nr. 760 / 1985	szt.	NG	1	0
3	Kuchnia Polowa KP- 340 nr. 2838 / 1973	szt.	NG	1	0
4	Kuchnia Polowa KP- 340 nr. 2011 / 1970	szt.	NG	1	0
5	Kuchnia Polowa KP- 340 nr. 46 / 1967	szt.	NG	1	0
6	Kuchnia Polowa KP- 340 nr. 3866 / 1978	szt.	NK	1	0
7	Kuchnia Polowa KP- 340 nr. 952 / 1969	szt.	NG	1	0
8	Kuchnia Polowa KP- 340 nr. 279 / 1990	szt.	NŚ	1	0
9	Kuchnia Polowa KP- 340 nr. 567 / 1984	szt.	NK	0	1
10	Kuchnia Polowa KP- 340 nr. 3856 / 1978	szt.	NK	0	1
11	Kuchnia Polowa KP- 340 nr. 3319 / 1976	szt.	NK	0	1
12	Kuchnia Polowa KP- 340 nr. 3963/ 1979	szt.	NK	0	1
13	Kuchnia Polowa KP- 340 nr. 3931 / 1979	szt.	NK	0	1
14	Kuchnia Polowa KP- 340 nr. 1055 / 1970	szt.	NŚ	0	1
15	Kuchnia Polowa KP- 340 nr. 1329 / 1987	szt.	NŚ	0	1
16	Kuchnia Polowa KP- 340 nr. 1332 / 1987	szt.	NŚ	0	1
17	Kuchnia Polowa KP- 340 nr. 2941 / 1975	szt.	NŚ	0	1
18	Kuchnia Polowa KP- 340 nr. 4034 / 1980	szt.	NŚ	0	1
19	Kuchnia Polowa KP- 340 nr. 957/ 1986	szt.	NG	0	1
<b>Zadanie 5 – Naprawa polowego sprzętu kontenerowego.</b>					
<b>Lp.</b>	<b>Przedmiot zamówienia</b>	<b>J.m.</b>	<b>Zakres naprawy</b>	<b>Ilość podstawowa</b>	<b>Ilość w opcji</b>
1	Kuchnia Kontenerowa KKP-200 nr 005/KK/2012	szt.	NK+NW	1	0
2	Polowe Kasyno Kontenerowe PKK-120/500 nr 4 / 2008	szt.	NG	0	1

3. Pod pojęciem przywrócenia pełnej sprawności technicznej Zamawiający rozumie:
  - 1) Doprowadzenie do prawidłowego działania wszystkich układów sprzętu,
  - 2) Usunięcie wszystkich usterek, dokonanie napraw oraz wykonanie wszystkich czynności wymienionych w WET stanowiących Załącznik nr 1 do Umowy.
4. Wykonawca świadczący przedmiotową Usługę jest wytwórcą wszelkich odpadów, zużytych płynów eksploatacyjnych i gazów oraz zbędnych do dalszej eksploatacji wyrobów pozostałych po wykonaniu Usługi. Wykonawca zobowiązuje się do zagospodarowania bądź utylizacji wszelkich odpadów, zużytych płynów eksploatacyjnych i gazów oraz zbędnych do dalszej eksploatacji wyrobów pozostałych po wykonaniu Usługi, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2022 r. o odpadach (Dz.U. z 2023r. poz. 1587 z późn. zm.) oraz innymi powszechnie obowiązującymi aktami prawnymi.
5. Wykonawca zobowiązuje się do udostępnienia RPW, w terminie wyznaczonym przez RPW wszelkiej dokumentacji związanej z prawidłowym procesem nadzorowania jakości przedmiotu zamówienia przewidzianego w Umowie.
6. Wykonawca powiadomi Zamawiającego na 14 dni przed upływem terminu realizacji zamówienia, o stanie jego realizacji oraz niezwłocznie w każdej sytuacji, gdy pojawi się zagrożenie nienależytego jego wykonania bądź niewykonania w terminie.
7. W procesie naprawy/remontu Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania części, podzespołów, zespołów regenerowanych, na które Wykonawca udzieli gwarancji (zgodnie z wymogami określonymi w WET).
8. Zamawiający na wniosek Wykonawcy dopuszcza możliwość wymiany zasadniczych podzespołów nieobjętych zakresem remontu na podzespoły sprawne technicznie, wydane z zasobów magazynowych Sił Zbrojnych. Konieczność wymiany potwierdzi upoważniony przedstawiciel RPW. W takim przypadku koszty transportu ponosi Wykonawca. Dopuszcza się zastosowanie zespołów Wykonawcy (sprawnych technicznie) bez ponoszenia dodatkowych kosztów przez Zamawiającego.

9. Zamawiający na własny koszt i ryzyko rozpocznie prace naprawcze SpW, z którego stanem nie zapoznał się uprzednio w sposób niezbędny do wykluczenia zasadności naprawy danego sprzętu i przywrócenia go na skutek jego działań do pełnej sprawności.
10. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji w zakresach wskazanych w ust. 2 powyżej, polegającego na możliwości zwiększenia podstawowego zakresu ilościowego przedmiotu Umowy określonego co do ilości w tabeli § 2 ust. 2 w kolumnie „ilość podstawowa”, gwarantowanego Wykonawcy – maksymalnie o ilości wskazane w tabeli w §2 ust. 2 kolumna „ilość w opcji”.
11. Prawo opcji realizowane będzie na takich samych warunkach i terminach jak zamówienie podstawowe. Wykonawcy w przypadku nieskorzystania z prawa opcji, co do zakresu niezrealizowanych Usług określonych w tabeli w ust. 2 niniejszego paragrafu, w kolumnie nazwanej „ilość w opcji”, nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu, w tym w szczególności roszczenia o zapłatę spodziewanych korzyści.
12. Strony ustalają, że prawo opcji oznacza, że ostatecznie zamówiona ilość Usług będzie zależać od aktualnego zapotrzebowania Zamawiającego. Zgodnie z prawem opcji Zamawiający może zamawiać Usługi w dowolnej ilości w zależności od swojego bieżącego zapotrzebowania, a Wykonawca będzie zobowiązany zamówienie wykonać. Zamawiający może nie skorzystać z prawa opcji w szczególności w przypadku nieuzyskania środków finansowych na ten cel.
13. Ilości przedmiotu Umowy ujęte w opcji w tabeli zawartej w ust. 2 niniejszego paragrafu, w kolumnie „ilość w opcji”, mogą być zrealizowane w sytuacji zaistnienia w tym zakresie potrzeb Zamawiającego, po otrzymaniu od Zamawiającego informacji o skorzystaniu z prawa opcji.
14. O zamiarze skorzystania z prawa opcji Zamawiający powiadomi Wykonawcę najpóźniej do 10 dni od dnia zawarcia Umowy. Wraz z powiadomieniem (pisemnie bądź mailem) Wykonawcy o konieczności realizacji zakresu Umowy w zakresie „ilość w opcji” Zamawiający wskaże ilości Usług do realizacji.
15. Uruchomienie zamówienia w ilości opcjonalnej może nastąpić z zastrzeżeniem uprzedniego zakończenia realizacji zamówienia w ilości podstawowej dla danej naprawy bądź jednocześnie z zamówieniem podstawowym, o ile po stronie Zamawiającego zaistnieje taka potrzeba.

### **§ 3. WARTOŚĆ UMOWY**

1. Łączna wartość brutto Umowy przewidzianej do wykonania wynosi ..... złotych, (słownie: .....), w tym:
  - 1) za wykonanie zakresu Umowy w ilości podstawowej kwotę brutto: ..... złotych (słownie: .....), kwotę netto: ..... (słownie: .....).
  - 2) za wykonanie zakresu Umowy w ilości opcjonalnej kwotę brutto: ..... złotych (słownie: .....), kwotę netto: ..... (słownie: .....).

#### **TABELE Z „FORMULARZA OFERTOWEGO” STANOWIĄCEGO ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SWZ.**

2. Strony ustalają, że ceny zawarte w ust. 1 będą stałe i nie zmienią się przez cały okres obowiązywania Umowy.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 niniejszego paragrafu wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu realizacji przedmiotu Umowy.
4. Wartość Umowy jest niezmienna przez okres jej ważności i zawiera w sobie cenę netto, podatek VAT oraz wszystkie koszty towarzyszące związane z realizacją Umowy.
5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wartości zawartej Umowy w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia. Zmiana stawki podatku VAT wymaga aneksu do Umowy.

### **§ 4. DOSTAWA SPRZĘTU DO REMONTU**

1. Miejscem wykonania napraw Sprzętu jest zakład remontowy wskazany przez Wykonawcę.
2. Transport Sprzętu od Użytkownika do Wykonawcy organizuje i realizuje Wykonawca swoimi siłami i na swój koszt. Wykonawca oświadcza, że koszty te zostały wliczone w wartość Umowy.
3. Wykaz Użytkowników Sprzętu stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu do dnia podpisania Umowy pisemny harmonogram odbioru/przekazania Sprzętu od/do Użytkowników, w którym uwzględniony będzie

termin odbioru poszczególnego Sprzętu od Użytkowników oraz termin przewidywanego zakończenia remontu. Szczegóły dotyczące miejsca i czasu przekazania Sprzętu Wykonawcy do remontu oraz Użytkownikowi po zakończeniu remontu, powinny być uzgodnione pomiędzy Wykonawcą i Użytkownikiem.

5. Przyjęcia Sprzętu przez Wykonawcę do remontu dokonuje się na podstawie polecenia czasowego wypożyczenia, który zostanie sporządzony w 2 egz. (dla każdej ze stron po jednym egzemplarzu) i podpisany przez Użytkownika i Wykonawcę w dniu przekazania urządzenia do Wykonawcy wykonującego naprawę.
6. Wykonawca wyraża zgodę na poddanie się rygorom procedur bezpieczeństwa zgodnie z wymogami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1995 ze zm.) w zakresie działania „Wewnętrznych Służb Dyżurnych” oraz procedur związanych z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 632 ze zm.) przyjętych w jednostce wojskowej w czasie dostarczania towaru do Odbiorcy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Użytkownikowi/Odbiorcy - w celu wydania przepustek – wyłącznie danych tych osób oraz pojazdów (imię, nazwisko, seria dowodu osobistego, rodzaj pojazdu, typ, nr. rejestracyjny, dane osobowe kierowcy), które będą przeznaczone do bezpośrednich kontaktów z Użytkownikiem/Odbiorcom w celu realizacji Umowy i przebywania na terenie jednostki wojskowej Użytkownika/Odbiorcy.

Na Wykonawcy spoczywa odpowiedzialność za naruszenie systemu przepustkowego, także przez pracowników, współpracowników, zleceniobiorców i innych osób, przy pomocy których Wykonawca wykonuje przedmiot Umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewydania przepustki lub jej cofnięcia w przypadkach wskazanych w przepisach o których mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu.

8. W celu zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia, w tym przeciwdziałania niekontrolowanemu zbieraniu informacji dotyczących obiektów wojskowych i innych wrażliwych danych zakazuje się Wykonawcy używania aparatów latających nad terenami wojskowymi, fotografowania lub nagrywania obiektów wojskowych i znajdujących się na ich terenie osób, a także dokumentowania w jakikolwiek inny sposób informacji o obiektach wojskowych i znajdujących się na ich terenie osobach, przy czym zakaz dotyczy wszystkich pracowników Wykonawcy i innych osób, które biorą udział w realizacji Umowy.
9. Wykonawca lub podwykonawca zatrudniający przy wykonaniu Umowy cudzoziemców, zobowiązuje się do przestrzegania wszelkich obowiązujących przepisów prawa dotyczących zatrudnienia cudzoziemców i ich pobytu na terenie Zamawiającego i jego jednostek organizacyjnych, a także u Odbiorcy, Użytkownika, w szczególności zobowiązuje się do przestrzegania wymagań zawartych w:
  - 1) ustawie z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (t. j. Dz.U. z 2024 r., poz. 769 i aktach wykonawczych,
  - 2) ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz.21) i aktach wykonawczych,
  - 3) ustawie z dnia 14 lipca 2006r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 633.),
  - 4) decyzji nr 19/MON z dnia 24 stycznia 2017 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON z 2017 poz.18), (Załącznik – Instrukcja w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w Resorcie Obrony Narodowej, Rozdział 6. „Wstęp cudzoziemców na obszar chronionego obiektu wojskowego”).
10. W przypadku gdy Wykonawca zamierza posłużyć się do wykonania Umowy cudzoziemcami i będzie to związane z koniecznością wejścia na teren 1 Regionalnej Bazy Logistycznej lub na teren Odbiorcy/Użytkownika (gdy Odbiorca/Użytkownik nie jest tożsamy z Zamawiającym), jest on zobowiązany na minimum 14 dni (gdy osoba jest cudzoziemcem z państw członkowskich NATO i UE) lub 21 dni (gdy osoba jest cudzoziemcem z pozostałych państw) przed planowanym wejściem złożyć wnioski odpowiednio do dowódcy jednostki wojskowej zawierający następujące dane:
  - a) termin wizyty;
  - b) miejsce wizyty;
  - c) cel wizyty;
  - d) skład delegacji;
  - e) państwo, instytucja delegująca;

- f) nazwa komórek (jednostek) organizacyjnych resortu obrony narodowej, w których będzie przebywała delegacja zagraniczna;
  - g) dane osoby (osób) towarzyszącej (towarzyszących);
  - h) uprawnienia jeżeli wykonanie zamówienia wiąże się z dostępem do informacji niejawnych;
- Dane wymienione powyżej niezbędne są do uzyskania jednorazowego pozwolenia do wejścia na teren jednostki wojskowej.

## **§ 5. TERMIN WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać naprawy Sprzętu w terminach:
  - 1) dla zamówienia podstawowego w terminie do **40** dni od daty podpisania Umowy, jednak nie później niż do dnia 28.11. 2025 r.
  - 2) dla zamówienia w ramach prawa opcji po realizacji Umowy w ilości podstawowej do **20** dni od dnia poinformowania Wykonawcy o uruchomieniu prawa opcji, jednak nie później niż do dnia 28.11.2025 r.
2. W przypadku, gdy ostatni dzień realizacji zamówienia przypada na dzień wolny od pracy, tj. sobotę, niedzielę lub inne dni ustawowo wolne od pracy, to termin realizacji przypada na pierwszy dzień roboczy następujący po dniu wolnym od pracy.
3. W przypadku, gdy termin realizacji przedmiotu Umowy jest krótszy, aniżeli graniczny termin wykonania przedmiotu Umowy wskazany w ust. 1 powyżej, wiążący dla terminowej realizacji przedmiotu Umowy jest termin wcześniejszy.

## **§ 6. PROCES NADZOROWANIA JAKOŚCI**

1. Przy wykonaniu Umowy przewidywane jest prowadzenie procesu nadzorowania jakości przez przedstawiciela RPW. Proces nadzorowania jakości jest realizowany zgodnie z decyzją Nr 126/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 16 sierpnia 2019 r. w sprawie zapewnienia jakości Sprzętu wojskowego i usług, których przedmiotem zamówienia jest Sprzęt wojskowy (Dz. Urz. MON z 2019 r. poz. 159 ze zm.) oraz zgodnie z „Klauzulą Jakościową” stanowiącą Załącznik nr 3 do Umowy.
2. Wszystkie wymagania jakościowe Umowy podlegają procesowi nadzorowania jakości realizowanemu zgodnie z wymaganiami AQAP 2131 wyd. C wer. 1 wymienionymi w Klauzuli jakościowej, stanowiącej Załącznik nr 3 do Umowy oraz zgodnie z „Wymaganiami Eksploatacyjno – Technicznymi” (WET) stanowiącymi Załącznik nr 1 do Umowy, przez **Rejonowe Przedstawicielstwo Wojskowe – RPW**, .....
3. Wykonawca oświadcza, że znane są mu zasady nadzorowania jakości przez RPW w trakcie realizacji Umowy i zobowiązuje się spełnić wymagania przedstawiciela RPW, wynikające z zakresu niezbędnych potrzeb, związanych z realizowanymi przez niego zadaniami.
4. W celu dokonania weryfikacji końcowej przez RPW, Wykonawca na 5 dni przed terminem gotowości Sprzętu do weryfikacji (również pojedynczej sztuki naprawionego Sprzętu) pisemnie lub faksem lub mailem powiadamia o tym fakcie przedstawiciela RPW, Odbiorcę/Użytkownika Sprzętu i Zamawiającego, przy czym powiadomienie winno nastąpić w terminie uwzględniającym okres niezbędny do dokonania wszelkich czynności związanych z procesem nadzorowania jakości w sposób niezagrażający terminowej realizacji Umowy.
5. W uzgodnionym z Wykonawcą terminie przedstawiciel RPW przystępuje do weryfikacji zgodności Sprzętu zakwalifikowanego przez kontrolę jakości Wykonawcy jako zgodnego z wymaganiami jakościowymi Umowy. Proces nadzorowania jakości przez RPW odbywa się wyłącznie w obiektach uzgodnionych z Wykonawcą lub podwykonawcą przez RPW, ujętych w „Planie nadzorowania/GQA”. W trakcie przeprowadzenia procesu nadzorowania jakości przez przedstawiciela RPW uczestniczyć może Odbiorca/Użytkownik Sprzętu. Na zakończenie procesu nadzorowania jakości Wykonawca sporządza „Świadectwo zgodności (CoC - Certificate of Conformity)”, które odpowiednio podpisują przedstawiciele Wykonawcy i RPW – zgodnie z § 2 ust. 23 Decyzji Nr 126/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 16 sierpnia 2019 r. w sprawie zapewnienia jakości Sprzętu wojskowego i Usług, których przedmiotem zamówienia jest Sprzęt wojskowy (Dz. Urz. MON z 2019 r., poz. 159 ze zm.).
6. Podpisanie „Świadectwa zgodności (CoC - Certificate of Conformity)”, zdefiniowanego w Decyzji nr 126/MON, przez upoważnionego przedstawiciela RPW nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dostarczenia Sprzętu po wykonanej Usłudze Odbiorcy/ Użytkownikowi zgodnie z wymaganiami zawartymi w Umowie.

7. Zamawiający upoważnia przedstawiciela RPW do akceptacji zgody na odstępowstwo sklasyfikowane jako niewielkie, w rozumieniu Decyzji Nr 126/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 16 sierpnia 2019 r. w sprawie zapewnienia jakości Sprzętu wojskowego i usług, których przedmiotem jest Sprzęt wojskowy (pkt. 4.7.9. ppkt 6. Procedury P-02 stanowiącej załącznik nr 2 do decyzji nr 126/MON).
8. Wszystkie wnioski dotyczące odstępstw poważnych w rozumieniu przywołanej w ustępie wyżej Decyzji nr 126/MON powinny zostać rozpatrzone przez Zamawiającego po uzyskaniu opinii przedstawiciela OL i RPW.
9. Dla wyrobów przedstawionych do procesu nadzorowania jakości Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty gwarancyjne wystawione dla wyrobów objętych Umową.
10. Wykonawca zapewni, że w Umowie z podwykonawcą zostaną umieszczone uzgodnione z RPW odpowiednie zapisy dotyczące zapewnienia jakości wynikające z Umowy, zawierające wymagania jakościowe oraz umożliwiające przeprowadzenie procesu nadzorowania jakości u podwykonawcy, w tym prowadzenie procesu GQA w przypadku realizacji umów z podwykonawcami zagranicznymi.

## **§ 7. ODBIÓR SPRZĘTU PO REMONCIE**

1. Odbiór Sprzętu po remoncie przez Użytkownika po dokonanych procesie nadzorowania jakości (o którym mowa w § 6 Umowy) powinien odbyć się w zakładzie remontowym wskazanym przez Wykonawcę w terminie uzgodnionym pomiędzy Wykonawcą i Użytkownikiem.
2. Transport i ubezpieczenie Sprzętu po wykonaniu naprawy do Użytkowników odbywa się na własny koszt i we własnym zakresie Wykonawcy. Koszt ubezpieczonego transportu winien być w kalkulowany w koszty naprawy Sprzętu.
3. Sprzęt przekazywany do odbioru po remoncie winien spełniać wszystkie wymagania określone w WET (Załącznik nr 1).
4. Sprzęt po naprawie powinien spełniać parametry techniczne określone w Umowie, w tym w WET i klauzuli jakościowej.
5. Po dokonanych procesie nadzorowania jakości (o którym mowa w § 6 Umowy) przyjęcie Sprzętu od Wykonawcy przez Odbiorcę/Użytkownika odbędzie się poprzez podpisanie „Protokołu przyjęcia – przekazania” Sprzętu po remoncie sporządzonego przez Wykonawcę. „Protokół przyjęcia – przekazania” Sprzętu po remoncie zostanie podpisany przez uprawnionych przedstawicieli Odbiorcy/Użytkownika i Wykonawcy. Wzór „Protokołu przyjęcia – przekazania” stanowi Załącznik nr 4 do Umowy.
6. Podpisany przez przedstawicieli Wykonawcy i Odbiorcy/Użytkownika „Protokół przyjęcia – przekazania” Sprzętu po remoncie winien zawierać między innymi:
  - a) dane identyfikacyjne Sprzętu,
  - b) termin przyjęcia Sprzętu po wykonanej naprawie,
  - c) ceny jednostkowe wynikające z wartości określonej w Umowie, nr Umowy dotyczącej przekazywanego sprzętu.
7. Datę podpisania „Protokołu przyjęcia-przekazania” Sprzętu po remoncie przyjmuje się jako ostateczny termin należytego wykonania Usługi.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność (ryzyko utraty, uszkodzenia itp.) za Sprzęt do czasu jego dostarczenia i przekazania Użytkownikowi.
9. Zespoły, podzespoły wymienione w procesie remontu Sprzętu, które w wyniku weryfikacji przeprowadzonej przez Wykonawcę zostały uznane za niesprawne technicznie, ale kwalifikujące się do dalszego użytkowania (wykorzystania) należy przekazać Użytkownikowi. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia zestawienia (wykazu) przekazywanych Użytkownikowi zespołów, podzespołów. Zestawienie to należy załączyć do „Protokołu przyjęcia-przekazania”. Sporządzone zestawienie przekazania zespołów, podzespołów winno być potwierdzone przez upoważnionego przedstawiciela RPW.
10. Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania w procesie remontowym części, zespołów i podzespołów nowych w kat. I (nie używanych) lub regenerowanych (z gwarancją) w kat. II spełniających wymagania techniczne.
11. Zamawiający dopuszcza możliwość nabywania poza granicami RP części zamiennych do remontowanego Sprzętu bez delegowania rządowego procesu zapewnienia jakości, a jedynie w oparciu o „Świadectwo zgodności (CoC - Certificate of Conformity)”.
12. Podstawą dokonania odbioru Sprzętu przez Odbiorcę/Użytkownika jest wystawienie przez niego „Protokołu przyjęcia – przekazania” Sprzętu i dostarczenie przez Wykonawcę wraz ze Sprzętem po remoncie:

- a) dokumentów gwarancyjnych zawierających zapisy zgodne z Umową,
- b) kopii „Świadectwa zgodności (CoC - Certificate of Conformity”, podpisanego przez przedstawiciela RPW i Wykonawcę, z którego będzie wynikało, że dostarczony Sprzęt po remoncie spełnia wymagania określone w Umowie.

#### **§ 8. WARUNKI TECHNICZNE**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać remont sprzętu określonego w § 1, zgodnie z zatwierdzonymi Wymaganiami Eksploatacyjno - Technicznymi” (WET).
2. Sprzęt po wykonanym remoncie musi spełniać wymagania eksploatacyjno - techniczne i jakościowe określone w obowiązującej dokumentacji remontowej zawartej w WET wymienionych w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. Sprzęt po wykonanym remoncie winien spełniać wymagania wynikające m. in. z niżej wymienionych przepisów normatywnych:
  - 1) ustawy z dnia 20.06.1997 r. „Prawo o ruchu drogowym” (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1251
  - 2) Rozporządzenia Ministrów Obrony Narodowej oraz Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 09.06.2005 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów specjalnych i pojazdów używanych do celów specjalnych Sił Zbrojnych RP (t.j. Dz. U. z 2025 r.234);
  - 3) ustawy z dnia 21.12.2000 r. o dozorze technicznym (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1194).
4. Wykonawca zobowiązuje się przez cały okres obowiązywania Umowy do posiadania oraz przedłożenia na każde żądanie Zamawiającego aktualnej polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że jest on ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

#### **§ 9. GWARANCJA I REKOJMIA**

1. Wykonawca niniejszym udziela gwarancji na wyremontowany Sprzęt w zakresie objętym przedmiotem Umowy na okres ..... licząc od daty podpisania przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy i Odbiorcy/Użytkownika „Protokołu przyjęcia-przekazania” liczonego od dnia podpisania „Protokołu przyjęcia – przekazania” Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad Sprzętu w każdym przypadku kiedy te wady ujawnią się w okresie trwania gwarancji.
2. Wykonawca odpowiada za wady fizyczne ujawnione w naprawianym Sprzęcie oraz ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania. Jest odpowiedzialny względem Zamawiającego m. in. jeżeli naprawiony Sprzęt posiada wadę zmniejszającą wartość lub użyteczność wynikającą z ich przeznaczenia, nie ma właściwości wymaganych przez Zamawiającego, albo gdy został dostarczony w stanie niepełnym.
3. Gwarancja obejmuje również:
  - 1) zespoły i podzespoły nabywane przez Wykonawcę lub naprawiane przez podwykonawców (kooperantów),
  - 2) wady fizyczne Sprzętu po wykonanej Usłudze powstałe na skutek bądź w związku z wykonaną Usługą objętą Umową, a stanowiące w szczególności wady wykonawstwa i wady materiałowe.
4. Utrata roszczeń z tytułu wad fizycznych nie następuje pomimo upływu terminu gwarancji, jeżeli Wykonawca wadę zataił.
5. Gwarancja nie obejmuje:
  - 1) wad powstałych w wyniku prowadzenia napraw przez Zamawiającego/ Użytkownika/ Odbiorcę lub inne osoby nieautoryzowane przez Wykonawcę,
  - 2) wad powstałych wskutek korzystania z naprawianego, wyremontowanego na podstawie Umowy Sprzętu w sposób niezgodny z przeznaczeniem,
  - 3) uszkodzeń wynikających z działania siły wyższej na Sprzęt (pożar, powódź, skutki działań wojennych).
6. Wykonawca do każdego wyremontowanego Sprzętu dołączy kartę gwarancyjną. Karta gwarancyjna winna być wykonana w formie pisemnej i nie może zawierać pod rygorem nieważności, postanowień sprzecznych z Umową, WET a także stawiać warunków, które nie mają swojego odpowiednika w zawartej Umowie. Karty gwarancyjne nie mogą w szczególności:
  - 1) ograniczać okresu gwarancji również poprzez uwzględnianie naturalnego zużycia elementów użytych do remontu Sprzętu,
  - 2) zawierać postanowień niekorzystnych dla Zamawiającego lub powodujących jego obciążenie dodatkowymi kosztami związanymi z dostawą wyrobów (Sprzętu lub jego części), a także

dotychczasowych warunków współpracy Zamawiającego z Wykonawcą warunkujących uprawnienia z tytułu gwarancji.

7. Uprawnienia z tytułu udzielonej gwarancji wykonuje Zamawiający lub Użytkownik według własnego uznania.
8. O wadzie przedmiotu Umowy Zamawiający lub Użytkownik zawiadamia Wykonawcę w ciągu 14 dni od daty wykrycia wady. Formę zawiadomienia stanowi „Protokół reklamacyjny” przekazany Wykonawcy w formie pisemnej, elektronicznej lub faxem. W przypadku zgłoszenia wady przez Użytkownika, po jednym egzemplarzu „Protokołu reklamacji” przekazuje się Zamawiającemu i RPW.
9. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wad zgłoszonych w „Protokole reklamacji” Wykonawca ma obowiązki:
  - 1) skierować na własny koszt do Użytkownika Sprzętu grupę serwisową, nie później niż w ciągu 7 dni licząc od daty otrzymania „Protokołu reklamacji”,
  - 2) jeżeli w terminie wskazanym w pkt 1) Wykonawca nie może wywiązać się z powyższego obowiązku, winien powiadomić Zamawiającego i Użytkownika w formie pisemnej, elektronicznej lub faxem, podając przyczyny opóźnienia oraz przewidywany termin skierowania grupy serwisowej, uwzględniając, że usunięcie wad winno nastąpić nie później niż w ciągu 25 dni roboczych, licząc od daty otrzymania „Protokołu reklamacji”,
  - 3) usunąć wadę w terminie wskazanym w pkt 2),
  - 4) usunąć wady w miejscu, w którym zostały one ujawnione lub na własny koszt i ryzyko, w celu usunięcia wad, odebrać odpowiednio Sprzęt lub zespoły lub podzespoły od Użytkownika i naprawę wykonać w zakładzie remontowym wskazanym przez Wykonawcę,
  - 5) w przypadku usunięcia wad w swoim zakładzie remontowym, dostarczyć odpowiednio Sprzęt lub zespoły lub podzespoły na własny koszt i ryzyko do miejsca, w którym wady zostały ujawnione,
  - 6) zwrócić przedmiot objęty naprawą gwarancyjną po poddaniu go wszelkim procedurom związanym z odbiorem jakościowym przewidzianym w Umowie, w tym odbiorowi przez RPW,
  - 7) sporządzić z usunięcia wad protokół podpisany przez Wykonawcę i Użytkownika, w którym będzie potwierdzona zgodność parametrów technicznych naprawionego Sprzętu z wymaganiami określonymi w Umowie.
10. W przypadku wymiany wadliwego zespołu lub podzespołu na nowy lub dokonania jego istotnej naprawy termin gwarancji tego zespołu lub podzespołu biegnie od początku, po jego wymianie/dostarczeniu po naprawie.
11. Okres gwarancji Sprzętu objętego wykonaną Usługą ulega wydłużeniu o czas, w którym wskutek wad wykonanego przedmiotu Umowy, objętego gwarancją, Użytkownik nie mógł z niego korzystać, z uwzględnieniem ust. 10 niniejszego paragrafu.
12. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu przypadkowej utraty lub uszkodzenia przedmiotu objętego wykonaną Usługą w czasie od przyjęcia go do naprawy do czasu zwrócenia bez wad do Użytkownika.
13. Naprawy gwarancyjne odbywają się u Użytkownika Sprzętu lub w szczególnych przypadkach – na uzasadniony i zaakceptowany pisemnie przez Zamawiającego wniosek Wykonawcy - w siedzibie Wykonawcy. Wówczas, koszty transportu Sprzętu (w obie strony) ponosi Wykonawca.
14. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o nieprawidłowościach w eksploatacji/ użytkowaniu Sprzętu oraz utrudnieniach w jego usprawnianiu, jeśli takie wystąpią ze strony Użytkownika.
15. Wszelkie usunięcia wad i usterek oraz inne informacje Wykonawca odnotowuje również w załączonej do Sprzętu książce (karcie) gwarancyjnej.
16. Użytkownik powiadomi Zamawiającego drogą pocztową lub faksem (261 47 29 71) lub mailem ([1rblog@ron.mil.pl](mailto:1rblog@ron.mil.pl)) o występujących usterkach oraz wszelkich nieprawidłowościach, związanych z wykonywaniem przez Wykonawcę warunków gwarancyjnych.
17. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne nie jest wyłączona. Strony termin realizacji uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady określają na ..... oraz ..... na nowo wmontowane podzespoły, od dnia podpisania przez Odbiorcę „Protokołu przyjęcia - przekazania”.
18. Podmiotem uprawnionym do dochodzenia roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi jest Zamawiający.

## **§ 10. WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonanie bez zastrzeżeń Usługi, wynagrodzenie określone w § 3 Umowy.

2. Wykonawca pod rygorem zastosowania § 10 ust. 4, zobowiązany jest po wykonaniu naprawy Sprzętu przedłożyć:
  - a) Zamawiającemu:
    - oryginał faktury VAT wystawionej na Zamawiającego i wskazującej Płatnika, a ponadto określającej numer i przedmiot Umowy,
    - „Protokół odbioru”, podpisany przez przedstawiciela RPW i Wykonawcę,
    - „Protokół przyjęcia-przekazania Sprzętu po naprawie” podpisany przez Wykonawcę i Użytkownika,
  - b) Użytkownikowi:
    - karty gwarancyjne na wykonaną Usługę sporządzone wyłącznie w języku polskim opisujące zasady postępowania w przypadku reklamacji zawierające zapisy zgodnie z § 9 Umowy, pod rygorem ich nieważności,
    - „Protokół przyjęcia – przekazania” (sprzętu po naprawie)” podpisany przez Wykonawcę i Użytkownika,
3. Termin płatności określony w § 11 ust. 1 Umowy liczy się od dnia następnego po dniu dostarczenia do Zamawiającego kompletnych i prawidłowo wypełnionych dokumentów o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.
4. Brak któregośkolwiek z dokumentów wymienionych w ust. 2 niniejszego paragrafu lub jego błędne wystawienie spowoduje wstrzymanie całości lub części zapłaty do czasu uzupełnienia dokumentów lub ich prawidłowego wystawienia.
5. Dopuszcza się możliwość zapłaty za wykonany i odebrany remont pojedynczego Sprzętu wyszczególnionego w tabelach umieszczonych w § 2 Umowy, przed wyznaczonym terminem wykonania Umowy określonym w § 5 Umowy. W takim wypadku Wykonawca ma prawo wystawić fakturę po wykonanym remoncie oraz odebraniu wykonanej usługi bez zastrzeżeń przez wyznaczone RPW i Użytkownika.

#### **§ 11. SPOSÓB I TERMIN ZAPŁATY**

1. Zapłata należności z tytułu wynagrodzenia za wykonaną Usługę nastąpi w formie polecenia przelewu z rachunku Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy umieszczony na fakturze, w terminie do 30 dni od daty wykonania Usługi, potwierdzonego zgodnie z zapisami Umowy i dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz z kompletem dokumentów, o których mowa w § 10 ust. 2 Umowy z uwzględnieniem § 10 ust. 3 Umowy. Termin zapłaty uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku dłużnika nastąpi nie później niż w ostatnim dniu płatności.
2. Na oryginale faktury dostarczonej Zamawiającemu, Wykonawca wymieni nazwę i zakres Usługi, jego cenę jednostkową netto, stawkę podatku VAT, wartość brutto, numer Umowy oraz nazwę Użytkownika i numer rejestracyjny Sprzętu.
3. W przypadku niedopełnienia powyższych wymagań lub niedołączenia do faktury dokumentów wymienionych w § 10 ust. 2 lit. a) z uwzględnieniem § 10 ust. 3 Umowy, Zamawiający wstrzyma się od zapłaty całości lub części należności do czasu uzupełnienia dokumentów, przy czym termin zapłaty liczy się od dnia ich uzupełnienia.
4. *W przypadku wykonawców działających wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna) rozliczenia finansowe Zamawiającego z Wykonawcą odbywać się będą w sposób wskazany Zamawiającemu pisemnie i zgodnie przez wszystkich członków konsorcjum/wspólników. Dokonanie zapłaty na rachunek upoważnionego i wskazanego członka konsorcjum/wspólnika zwalnia Zamawiającego z odpowiedzialności w stosunku do wszystkich członków.*

#### **§ 12. WIERZYTELNOŚCI**

1. Zbycie i zastawienie wierzytelności przysługujących Wykonawcy z tytułu zawarcia Umowy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca nie może przekazać praw i obowiązków wynikających z Umowy na osoby trzecie.
3. *W przypadku złożenia oferty wspólnej (konsorcjum, spółka cywilna) członkowie konsorcjum/wspólnicy odpowiadają za zobowiązania Umowy solidarnie.*
4. *Wykonawca polegający na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.*

### **§ 13. KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach i wysokości:
  - 1) 10% wartości niezrealizowanego zamówienia podstawowego lub wartości niezrealizowanego zamówienia w razie skorzystania z prawa opcji lub wartości niezrealizowanego zamówienia podstawowego i wartości niezrealizowanego zamówienia w razie skorzystania z prawa opcji – gdy Zamawiający odstąpi od Umowy lub jej części z powodu okoliczności, leżących po stronie Wykonawcy, lub gdy Wykonawca odstąpi od Umowy lub jej części z powodów leżących po jego stronie,
  - 2) 1% wartości wykonanej Usługi z wadami za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostarczeniu wyremontowanego jednostkowego Sprzętu wolnego od wad w miejsce wadliwego Sprzętu, nie więcej jednak niż 10% jej wartości, oddzielnie dla każdego wykonanego z wadami jednostkowego egzemplarza Sprzętu,
  - 3) 0,2% wartości Usługi niezrealizowanej w terminie wynikającym z § 5 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 10% jej wartości, oddzielnie dla każdego niezrealizowanego w terminie jednostkowego egzemplarza sprzętu,
  - 4) 5% wartości brutto Umowy w sytuacjach określonych w § 17 ust. 4 Umowy,
  - 5) za naruszenie przy realizacji Umowy obowiązujących u Zamawiającego zasad bezpieczeństwa w tym zasad wejść i wjazdów na teren wojskowy w wysokości 1000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy wynosi 30 % wartości brutto przedmiotu Umowy określonej w § 3 ust. 1 Umowy (art. 436 pkt. 3) ustawy Pzp).
3. Kary umowne oblicza się według wartości brutto określonej w Umowie. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym, w przypadku, jeśli szkoda wynika z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przewyższa wartość zastrzeżonej kary umownej bądź wynika z innych tytułów niż zastrzeżone.
4. Wykonawca nie będzie mógł zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy przez niego było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez inne podmioty (np. kooperantów, podwykonawców, dostawców).
5. Kary umowne a także odsetki od nieterminowej zapłaty kar umownych, o których mowa w ust. 6 poniżej Zamawiający ma prawo potrącić bez uprzedniego wezwania do zapłaty, ze złożonego zabezpieczenia, a także z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za zrealizowanie przedmiotu Umowy. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia kary umownej naliczonej na podstawie Umowy (potrącenie umowne), do którego nie znajdują zastosowania przepisy Kodeksu cywilnego regulujące instytucję potrącenia. Do skuteczności potrącenia umownego wierzytelność Zamawiającego nie musi być wymagalna.
6. Opóźnienie w zapłacie kar umownych skutkuje naliczeniem przez Zamawiającego odsetek zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. W przypadku naliczenia przez Zamawiającego kary umownej z tytułu odstąpienia od Umowy, na poczet ww. kary umownej zaliczeniu podlegają wszelkie inne kary umowne (w przypadku ich naliczenia). Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy w zakresie objętym odstąpieniem przez Zamawiającego z zastrzeżeniem, że w przypadku, gdy te wszelkie inne kary umowne przekraczają już wartość kary umownej z tytułu odstąpienia, to Zamawiający nie jest zobowiązany do zwrotu wartości tej różnicy

### **§ 14. ODSTĄPIENIA OD UMOWY**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy lub jej części i naliczenie Wykonawcy kary umownej przewidzianej w § 13 ust. 1 1) Umowy, w szczególności gdy:
  - 1) Wykonawca został postawiony w stan likwidacji,
  - 2) Wykonawca nie rozpoczął realizacji Usługi w ramach Umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
  - 3) Wykonawca jest w zwłoce w wykonaniu Umowy o okres przewyższający 14 dni w danym roku kalendarzowym w stosunku do terminów określonych w § 5 Umowy,
  - 4) Wykonawca wyrządził Zamawiającemu szkodę wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy,
  - 5) Wykonawca nie przestrzegał wymagań określonych w WET i klauzuli jakościowej,

- 6) Wykonawca wykonał Usługę niezgodnie z wymogami technicznymi określonymi w Umowie,
  - 7) Wykonawca zrealizuje Usługę z wadami, których nie usunie zgodnie z warunkami gwarancji/rękojmi,
  - 8) Wykonawca zbędzie lub zastawi wierzytelności przysługujące jemu z tytułu Umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego,
  - 9) Wykonawca utracił uprawnienia do wykonywania przedmiotu Umowy,
  - 10) Wykonawca nie przedłoży na żądanie Zamawiającego aktualnej polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że jest on ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej,
  - 11) Wykonawca nie przedstawi niezwłocznie, po zmianie podwykonawcy, zaktualizowanego wykazu podwykonawców uwzględniającego zmianę, bądź nie poinformuje o zmianie zakresu wykonywanych przez podwykonawcę czynności, bądź też nie wskaże podwykonawców, jeśli pojawią się oni na dalszym, etapie realizacji Umowy,
2. Niezależnie od powyższego Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadku gdy:
- 1) Wykonawca wymieniony został w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażającym albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 507 ze zm.),
  - 2) osoba będąca beneficjentem rzeczywistym Wykonawcy (w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 ze zm.)) została wymieniona w wykazach lub wpisana na listę, o których mowa w pkt 1) powyżej,
  - 3) podmiot będący jednostką dominującą Wykonawcy (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz.U. z 2023 r., poz. 120 ze zm.)) wymieniony jest w wykazach lub wpisany na listę, o których mowa w pkt 1) powyżej.
3. W przypadku zawarcia Umowy wbrew zakazom sformułowanych w art. 5 k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31 lipca 2014 r.) dodanego do Rozporządzenia UE nr 833/2014 na mocy art. 1 pkt 23 rozporządzenia 2022/576 z dnia 08 kwietnia 2022 r., w myśl których zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych na rzecz lub z udziałem:
- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
  - b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50% należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
  - c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia Zamawiający odstępuje od Umowy z Wykonawcą, którego zakazy dotyczą z zastrzeżeniem postanowień art. 5k ust. 2 cyt. Rozporządzenia.
- Zamawiający odstępuje od Umowy z Wykonawcą, którego zakazy dotyczą z zastrzeżeniem postanowień art. 5k ust. 2 cyt. Rozporządzenia
4. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie do 90 dni, od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia określonych w ust. 1 od pkt 1) do 11) oraz w ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu w terminie 30 dni od daty upływu terminu gwarancji. Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego o wystąpieniu przyczyny do odstąpienia od Umowy.
5. Niezależnie od postanowień ust. 1, 2, 3 i 4 niniejszego paragrafu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 456 ust. 1 ustawy Prawo zamówień

publicznych. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

6. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności oraz zawierać uzasadnienie

## **§ 15. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

### **I. Zasady wnoszenia zabezpieczenia w formie gotówkowej**

1. Wykonawca, do dnia zawarcia Umowy wniósł ZNWU w wysokości 5% wartości brutto Umowy tj..... złotych (słownie.....).
2. ZNWU w formie gotówkowej zostało wpłacone na rachunek bankowy Zamawiającego: **NBP o/o Bydgoszcz nr rachunku 47 1010 1078 0083 1213 9120 0000** i zabezpiecza wszelkie roszczenia Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w tym roszczenia z tytułu należnych kar umownych.
3. Zamawiający zwróci „zabezpieczenie należytego wykonania Umowy” w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane (z zastrzeżeniem ust. 5 niniejszego paragrafu).
4. Zwrot ZNWU nastąpi z odsetkami wynikającymi z Umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
5. Zamawiający może pozostawić na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji kwotę w wysokości do 30% zabezpieczenia. Kwota, o której mowa zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie rękojmi za wady lub gwarancji.
6. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp.
7. Zmiana formy ZNWU jest dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
8. W przypadku zmiany formy ZNWU na formę bezgotówkową ZNWU należy zdeponować u Zamawiającego na czas trwania Umowy (z zastrzeżeniem ust. 7 niniejszego paragrafu). Z treści ZNWU w formie niepieniężnej winno wynikać – nieodwołalnie, bezwarunkowo, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie obowiązywania ZNWU (np. gwarancji ubezpieczeniowej) - zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
9. W przypadku zmiany formy ZNWU na formę bezgotówkową, Wykonawca w okresie rękojmi za wady lub gwarancji na zaspokojenie roszczeń Zamawiającego, umożliwi mu (nieodwołalnie, bezwarunkowo, na jego żądanie) uruchomienie 30% wartości sumy zabezpieczenia. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokument stanowiący dowód udzielenia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy z zapisami uwzględniającymi prawo Zamawiającego opisane w ust. 7, 8 i 9 niniejszego paragrafu przy czym możliwość skorzystania przez Zamawiającego z ZNWU nie może być ograniczona warunkami.

*lub*

### **II. Zasady wnoszenia zabezpieczenia w formie bezgotówkowej**

Wykonawca, do dnia zawarcia Umowy wniósł zaakceptowane przez Zamawiającego ZNWU w wysokości 5 %

1. Wykonawca, do dnia zawarcia Umowy wniósł zaakceptowane przez Zamawiającego ZNWU w wysokości 5 % wartości brutto Umowy. tj. .... **złoty** (słownie: ..... złotych 00/100).
2. ZNWU zostało wniesione w formie bezgotówkowej oraz zdeponowane w kasie Zamawiającego na czas trwania Umowy. Z treści ZNWU wynika – bezwarunkowo, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie obowiązywania umowy – zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
3. Zamawiający zwróci „zabezpieczenie należytego wykonania umowy” w terminie 30 dni od daty zakończenia wykonywania Umowy i uznania jej za należyte wykonaną (z zastrzeżeniem ust. 7).
5. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form wymienionych poniżej:
  - a) w pieniądzu;

- b) poręczenia bankowe lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c) gwarancje bankowe;
  - d) gwarancje ubezpieczeniowe;
  - e) poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 462).
6. W przypadku zamiany formy ZNWU na formę pieniężną, wówczas ZNWU należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego:  
**NBP o/o Bydgoszcz nr rach. 47 1010 1078 0083 1213 9120 0000**
7. Zmiana formy ZNWU jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
8. Wykonawca w okresie rękojmi i gwarancji na zaspokojenie ewentualnych roszczeń z tych tytułów, umożliwi Zamawiającemu (nieodwołalnie, bezwarunkowo, na każde jego żądanie) uruchomienie 30% wartości sumy zabezpieczenia. Dokument potwierdzający formę zabezpieczenia, zostanie zwrócony nie później niż w 30 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.
9. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu do dnia zawarcia Umowy dokument stanowiący dowód udzielenia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy z zapisami uwzględniającymi prawo Zamawiającego opisane w ust. 2 i 8 niniejszego paragrafu, przy czym możliwość skorzystania przez Zamawiającego z ZNWU nie może być ograniczona warunkami.

#### **§ 16. POUFNOŚĆ**

1. Żadna ze Stron Umowy nie będzie bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony kopiować lub w jakikolwiek sposób powielać, rozpowszechniać ani ujawniać komukolwiek informacji dotyczących drugiej Strony, jej interesów, finansów lub działania, włącznie z wszelkimi informacjami technicznymi, kosztami, tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji oraz innymi tajemnicami chronionymi właściwymi przepisami (Dz. U. z 2022 r., poz. 1233), niezależnie od źródeł tych informacji chyba, że taka informacja jest już powszechnie znana lub na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów musi być ujawniona uprawnionym instytucjom lub innym osobom, sądom powszechnym lub innym organom państwa.
2. Każda ze Stron zobowiązuje się wykorzystać, uzyskane w związku z zawarciem i realizacją Umowy informacje, dotyczące drugiej Strony, wyłącznie w celu prawidłowego wykonania Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji niejawnych znajdujących się w jego posiadaniu lub z którymi zapozna się w trakcie realizacji zamówienia i po jego zakończeniu, zgodnie z przepisami o ochronie informacji niejawnych.

#### **§17. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE UMÓW O PRACĘ**

1. Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności związane z wykonaniem kompleksowych napraw i obsługiwań pojazdów służbowych, będących na ewidencji 1 RBLog w Wałczu.  
W związku powyższym Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania pracowników o uprawnieniach Zamawiającego, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, tj. o prawie do kontroli zatrudnienia i obowiązku poddania się tej kontroli.
2. W trakcie realizacji Umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia na podstawie Umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W celu weryfikacji zatrudniania, przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego w ust. 1 niniejszego paragrafu czynności w zakresie realizacji Umowy, na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej oświadczenia i dokumenty:

- 1) **oświadczenie zatrudnionego pracownika,**
- 2) **oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy** o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
- 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię umowy o pracę** zatrudnionego pracownika (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony),
- 4) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS,** potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy.
  - zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
4. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w ust. 1 Umowy czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej, o której mowa w § 13 ust. 1 pkt. 4). Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

#### **§18. SIŁA WYŻSZA**

1. Strony Umowy nie będą ponosiły odpowiedzialności, jeżeli wykonanie któregośkolwiek z jego zobowiązań wynikających z Umowy zostanie opóźnione lub nie dojdzie do skutku z powodu zaistnienia siły wyższej.
2. Przez siłę wyższą Strony rozumieją – zdarzenie, którego wystąpienie jest niezależne od Stron i niemożliwe do przewidzenia przez Strony i dotyczy: wojny na terenie RP lub państw sąsiadujących z RP, klęski żywiołowej, epidemii, pandemii, ataku terrorystycznego.
3. Każda ze stron jest zobowiązana do niezwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej ze stron o zajściu przypadku siły wyższej. Strona, która dokonała zawiadomienia będzie kontynuowała wykonanie swoich obowiązków wynikających z Umowy w takim zakresie w jakim to jest możliwe, jak również musi podjąć wszelkie alternatywne działania zmierzające do wykonania Umowy, których podjęcia nie wstrzymuje zdarzenie siły wyższej.
4. W przypadku ustania siły wyższej Strony niezwłocznie przystąpią do realizacji swoich obowiązków, chyba że wykonanie zamówienia nie będzie leżało w interesie Zamawiającego.
5. Wykonawca oświadcza, że jest świadom ograniczeń jakie na dzień zawarcia Umowy spowodowały koronawirus w związku, z którym ogłoszono stan epidemii w RP oraz wojna na Ukrainie i uwzględnił te ograniczenia podpisując Umowę.
6. Strony Umowy niezwłocznie, wzajemnie informują się o dalszym wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie Umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić.

#### **§ 19. ZMIANA UMOWY**

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli dotyczą one m. in.:
  - a) zmiany świadczenia Usługi realizowanej przez Wykonawcę na świadczenie Usługi o takiej samej lub lepszej jakości przy zachowaniu tożsamości przedmiotu Umowy,
  - b) zmiany danych Wykonawcy ( np. zmiana siedziby, adresu, nazwy),
  - c) zmiany przepisów prawnych (np. akcyza, VAT), jeżeli wpłynę na sposób wykonania lub na wysokość ceny – zgodnie ze zmienionymi przepisami,
  - d) zmiany terminów wykonania Umowy z powodu okoliczności nie leżących po stronie Wykonawcy z zastrzeżeniem §13 ust. 4 Umowy,
  - e) zmiany Użytkowników urządzeń wymienionych w WET, zmiany sprzętu objętego realizacją Usług,

- f) zmiana ilości sprzętu w przypadku kiedy naprawa okaże się ekonomicznie nieuzasadniona, a zamiana sprzętu wskazanego w Umowie na inny egzemplarz jest niemożliwa,
  - g) zmiany podwykonawcy uczestniczącego w realizacji Umowy, wskazania podwykonawcy po zawarciu Umowy lub rezygnacji z podwykonawcy,
  - h) zmiany zakresu podwykonawstwa,
2. Powyższe zmiany wymagają zachowania formy pisemnej (aneksu) pod rygorem nieważności oraz pisemnego wniosku jednej ze Stron o zmianę wraz z uzasadnieniem. Decyzję podejmuje Zamawiający po rozważeniu wszystkich czynników przemawiających za uwzględnieniem wniosku lub jego odrzuceniem.

## **§ 20. INNE POSTANOWIENIA**

1. Wykonawca zobowiązuje się przez cały okres obowiązywania Umowy do posiadania polisy ubezpieczeniowej lub innego dokumentu ubezpieczającego od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
2. Wykonawca zobowiązuje się przez cały okres obowiązywania Umowy do przedłożenia na każde żądanie Zamawiającego dokumentu wymienionego w ust. 1 niniejszego paragrafu. W przypadku, gdy minie termin ważności dokumentu wymienionego w ust. 1 niniejszego paragrafu, Wykonawca zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie Zamawiającego dostarczyć mu kopie aktualnego dokumentu potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę do tego upoważnioną.
3. *Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie bez udziału podwykonawców albo*  
*Wykonawca zobowiązuje się załączyć do umowy wykaz podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonaniu umowy oraz wskazać zakres wykonywanych przez te podmioty czynności (Załącznik nr 7 Umowy). W przypadku zmiany podmiotów uczestniczących w wykonaniu zamówienia Wykonawca niezwłocznie zaktualizuje wykaz lub niezwłocznie sporządzi i przedstawi wykaz w przypadku zgłoszenia podwykonawcy na dalszym etapie realizacji umowy.*
4. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320), przepisy wykonawcze do tej ustawy oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1061) oraz przepisy ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 507.).
5. Spory wynikające z niniejszej Umowy rozstrzyga polski Sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Prawem właściwym dla niniejszej Umowy i wszelkich sporów z niej wynikających będzie prawo polskie.
7. Korespondencję związaną z realizacją niniejszej Umowy należy kierować do Zamawiającego tj. 1 Regionalnej Bazy Logistycznej. Korespondencję do Wykonawcy kieruje się na adres podany w komparcji Umowy. Zmiana adresu Wykonawcy wymaga powiadomienia Zamawiającego na piśmie z podaniem nowego adresu, pod rygorem uznania korespondencji wysłanej na adres podany w Umowie, za doręczoną.
8. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
9. W przypadku, gdyby którekolwiek z postanowień Umowy zostało uznane za nieważne, Umowa w pozostałej części pozostaje ważna. Strony Umowy zobowiązują się do zastąpienia nieważnych postanowień Umowy nowymi postanowieniami zbliżonymi do postanowień uznanych za nieważne.
10. Załączniki wymienione w niniejszej Umowie stanowią jej integralną część.
11. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.
12. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach:  
Egz. Nr 1 – Zamawiający, Egz. Nr 2 – Wykonawca ,  
Egz. Nr 1 – Zamawiający  
Egz. Nr 2 – Wykonawca
13. Załączniki nr 1, 2, 3, 4, 5, stanowią integralną część Umowy.
  - załącznik nr 1 – Wymagania Eksploatacyjno-Techniczne (WET)
  - załącznik nr 2 – Wykaz Użytkowników
  - załącznik nr 3– Klauzula jakościowa
  - załącznik nr 4 – Protokół przyjęcia-przekazania sprzętu po naprawie – wzór
  - załącznik nr 5 – Protokół reklamacji

- załącznik nr 6 – Protokół z zakończenia postępowania reklamacyjnego
- załącznik nr 7 – Wykaz podwykonawców, którzy będą uczestniczyć (...)
- załącznik nr 8 – Oświadczenie członków konsorcjum – *jeżeli dotyczy*.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....

.....

**Z A T W I E R D Z A M**  
**SZEF**  
**SZEFOSTWA SŁUŻBY ŻYWNOŚCIOWEJ**

**plk Paweł Czubkowski**

**WYMAGANIA EKSPLOATACYJNO-TECHNICZNE**  
**na naprawę/remont**  
**sprzętu polowego służby żywnościowej**

**CYSTERNA DO PRZEWOZU I DYSTRYBUCJI WODY CW-10**  
**(NA PODWOZIU JELCZ P662D.43)**

Podwozie – naprawa konserwacyjna.  
Nadwozie – naprawa główna, średnia, konserwacyjna.

## POSTANOWIENIA OGÓLNE

Dane uzupełniające do przygotowania **opisu przedmiotu zamówienia (OPZ)** w zakresie napraw zasadniczego sprzętu polowego służby żywnościowej.

Zadanie – naprawy/remonty zasadniczego sprzętu polowego służby żywnościowej realizowane ze środków finansowych przeznaczonych na zadania PMT oraz zadania zlecone (C).

- a) **Naprawa konserwacyjna (NK)** – DU-4.21.1(B) – zespół czynności mających na celu podtrzymywanie sprawności SpW, która uległa obniżeniu na skutek fizycznego starzenia się spowodowanego oddziaływaniem środowiska i upływem czasu. Podlega jej **SpW grupy konserwacyjnej lub ten, który w określonym czasie nie wykonał normatywnego przebiegu międzynaprawczego kwalifikującego go do naprawy średniej lub głównej**. Naprawa konserwacyjna nie odtwarza normy międzynaprawczej.

W trakcie NK nie podlega wymianie wyposażenie indywidualne SpW.

DU-4.22.13(A) – NK wykonuje się według technologii naprawy opracowanej indywidualnie dla danej marki (typu) SpW.

- b) **Naprawa średnia (NŚ)** – DU-4.21.1(B) – zespół czynności mających na celu przywrócenie pełnej sprawności SpW, polegających na **częściowym jego demontażu, wymianie /zużytych/ zasadniczych zespołów oraz zużytych części**, a także **przeprowadzaniu prac regulacyjnych i konserwacyjnych**. Naprawa ma na celu odtworzenie zapasu międzynaprawczego do naprawy głównej realizowana po wykonaniu przez SpW określonej normy międzynaprawczej */do kolejnej naprawy planowej: NS lub NG/*.

DU-4.22.13(A) – Zakres NS i sposób jej wykonywania jest ustalony w dokumentacji technicznej (np. przewodniki technologiczne, karty technologiczne, instrukcje naprawy) opracowanej na każdy rodzaj (markę, wzór) SpW.

- c) **Naprawa główna (NG)** – DU-4.21.1(B) – zespół czynności mających na celu przywrócenie pełnej sprawności SpW, polegający na **całkowitym demontażu SpW na zespoły, podzespoły i części, ich weryfikacji, naprawie lub wymianie**. Naprawa ma na celu odtworzenie zapasu międzynaprawczego. Realizowana po wykonaniu przez SpW określonej normy międzynaprawczej.

DU-4.22.13(A) – Zakres NG i sposób jej wykonywania jest ustalony w dokumentacji technicznej (np. przewodniki technologiczne, karty technologiczne, instrukcje naprawy) opracowanej na każdy rodzaj, markę SpW.

- d) **Naprawa wynikowa (NW)** – to naprawa wynikająca z normalnego zużycia SpW, lecz trudna do przewidzenia i związana z usuwaniem powstałych uszkodzeń. Pracochłonność NW z reguły przekracza zakres przewidziany dla naprawy bieżącej (NB).

**Sprzęt po wykonanej naprawie powinien spełniać wymogi aktualnych wersji nw. przepisów i dokumentów:**

- Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 1047) – w zakresie sprzętu posiadającego numery rejestracyjne.
- Rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 30 sierpnia 2023 r. w sprawie rejestracji pojazdów Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej oraz pojazdów należących do obcych sił zbrojnych przebywających na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie umów międzynarodowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1776).
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 31 sierpnia 2022 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów, wymagań dla tablic rejestracyjnych oraz wzorów innych dokumentów związanych z rejestracją pojazdów (Dz. U. z 2022 r. poz. 1847).
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 31.12.2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 2022).
- Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 26 czerwca 2012 r. w sprawie zakresu i sposobu przeprowadzania badań technicznych pojazdów oraz wzorów dokumentów stosowanych przy tych badaniach (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 141).
- Przepisy o działalności służby żywnościowej – DU-4.21.1(B).
- Instrukcja zarządzania eksploatacją sprzętu wojskowego w Siłach Zbrojnych RP. Zasady ogólne – DU-4.22.13(A).
- Ustawa z dnia 21 grudnia 2000 r. o dozorze technicznym (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r. poz. 1514 z późn. zm.).
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 17 grudnia 2021 r. w sprawie warunków technicznych dozoru technicznego dla niektórych urządzeń ciśnieniowych podlegających dozorowi technicznemu (Dz. U. z 2022 r. poz. 68 z późn. zm.).
- Rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 listopada 2014 r. w sprawie warunków technicznych dozoru technicznego odnoszących się do niektórych specjalistycznych urządzeń ciśnieniowych oraz rodzajów urządzeń, przy których obsłudze wymagane jest posiadanie szczególnych kwalifikacji (Dz. U. z 2014 r. poz. 1678 z późn. zm.).
- Norma obronna „NO-10-A800:2007 – Malowanie maskujące uzbrojenia i sprzętu wojskowego. Wymagania ogólne.”.
- Norma obronna „NO-80-A200:2021 – Farby specjalne do malowania maskującego. Wymagania i metody badań.”.

### **Wymagania dotyczące ochrony i maskowania**

1. Malowanie sprzętu całkowite poprzedzone wykonaniem przewidzianych prac blacharskich (jeśli jest wymagane), zdjęciem starej powłoki malarskiej, oczyszczeniem z korozji, zabezpieczeniem powierzchni, pomalowaniem podkładem. Pomalowane powierzchnie mają być gładkie, bez plam, zacieków, rys i zanieczyszczeń.
2. Nadwozie SpW musi być pomalowane zgodnie z nw. normami obronnymi. Wymagane jest wykonanie malowania ochronnego (zgodnie z definicją w pkt. 2.1.1 „NO-10-A800:2007 – Malowanie maskujące uzbrojenia i sprzętu wojskowego. Wymagania ogólne”) farbą koloru zielonego<sup>4</sup> o charakterystyce spektralnej i parametrach zgodnych z „NO-80-A200:2021 – Farby specjalne do malowania maskującego. Wymagania i metody badań.”.

---

<sup>4</sup> Kolor zielony opisany w NO-80-A200:2021 następującymi współrzędnymi barw w standardzie CIELab:  
L\* 35,17 / a\* -5,14 / b\* 5,56 / dopuszczalna wartość ΔE\*ab 3,0.

Do malowania maskującego może być użyta wyłącznie farba, której zgodność z NO-80-A200:2021 potwierdzona jest certyfikatem Wojskowego Instytutu Techniki Inżynierskiej lub innej instytucji (jednostki organizacyjnej) posiadającej akredytację w zakresie obronności i bezpieczeństwa (OiB). Wykaz jednostek badawczych posiadających akredytację OiB dostępny jest na stronie Wojskowego Centrum Normalizacji, Jakości i Kodyfikacji (WCNJK). Informacji na temat NO oraz same NO można uzyskać odpłatnie w WCNJK.

3. Elementy podwozia (w tym elementy osprzętowe ramy, zderzaka, zbiornika paliwa i tarcz kół pojazdów oraz mostów napędowych) oraz elementy fabrycznie wykonane z tworzyw sztucznych, jeśli są koloru ciemnozielonego (matowego/półmatowego) z palety kolorów RAL lub koloru matowego/półmatowego czarnego (dotyczy również odcieni koloru czarnego, np. koloru grafitowego opisywanego jako „szaroczarny”) nie muszą być przemalowywane. Podwozie pojazdu musi być zabezpieczone antykorozyjnie.
4. Powłoki lakiernicze powinny być jednolite, bez plam, odprysków, odwarstwień, pęcherzy i przylepionych zanieczyszczeń, odporne na działanie środowiska; lakier nie powinien zanieczyszczać szyb, szkieł, świateł, uszczelek i elementów wykończeniowych; poprawki malowania nie powinny różnić się barwą i odcieniem od całości w stopniu widocznym przy rozproszonym świetle z odległości nie mniejszej niż 2 m. Nieznaczne zacieki, zanieczyszczenia i powierzchniowe rysy są dopuszczalne tylko w miejscach niewidocznych, jak np. spód nadwozia, wewnętrzne części błotników, itp. W przypadku podwozia pomalowanego Bitexem stosować ponowne nałożenie Bitexu.
5. Elementy przed nałożeniem powłok lakierniczych powinny być przygotowane zgodnie z technologią lakierowania.

### **Wymagania ogólne**

1. Realizacja usługi naprawy i jej zakres powinny być zgodne z wymaganiami zawartymi w dokumentacji technicznej sprzętu (np. instrukcja obsługi/naprawy, przewodnik technologiczny, karta technologiczna, katalog części zamiennych).
2. **Zakres napraw** opisany w załącznikach opracowywanych przez Użytkowników oraz w PST powinien zostać każdorazowo **weryfikowany**. Części, elementy, podzespoły, zespoły powinny być naprawiane, wymieniane bądź regenerowane, jeśli jest to uzasadnione **rzeczywistym stanem technicznym**, chyba że dokumentacja techniczna sprzętu w zakresie danego typu naprawy wymaga inaczej (jednakże z uwzględnieniem czynności obsługowo-naprawczych wpisanych w dokumentację indywidualną sprzętu, które eliminują potrzebę ponownej naprawy/wymiany).
3. Rozliczenie usługi po wykonanej naprawie wymaga przedstawienia na dokumencie osobno **kosztów usługi** oraz **kosztów i wykazu materiałów** użytych do wykonania tej usługi.
4. Do montażu mogą być użyte tylko te części zespoły, które zostały sprawdzone i odebrane przez kontrolę techniczną zakładu. Części mogą być nowe lub naprawione, ale nie mogą mieć zniekształceń, uszkodzeń, zanieczyszczeń, granicznego zużycia lub innych wad mogących mieć wpływ na działanie oraz wygląd zewnętrzny zespołów, a tym samym całego pojazdu (sprzętu). Nie dopuszcza się do montażu części niesprawdzonych lub wybrakowanych przez kontrolę techniczną.
5. Materiały (w tym środki do konserwacji) i podzespoły użyte w toku naprawy, a mające kontakt z żywnością lub wodą pitną, muszą posiadać świadectwo jakości zdrowotnej wystawione przez NIZP-PZH lub równoważne (akredytowane), załączone do dokumentacji powykonawczej. Środki konserwujące powinny spełniać normy i być sklasyfikowane jako NSF 3H (dopuszczone do bezpośredniego kontaktu z żywnością).
6. Powierzchnie skorodowane powinny być odpowiednio oczyszczone i naprawione przed realizacją czynności malowania i montażu.

7. Powierzchnie współpracujących części montażowych powinny być przed montażem oczyszczone, a wymagające smarowania nasmarowane lub uzupełnione smarem. Kanały i przewody przed montażem powinny być dokładnie oczyszczone i sprawdzone na drożność.
8. Połączenia spawane, zgrzewane, nitowane, śrubowe i wciskowe powinny być wykonane zgodnie z dokumentacją techniczną, zapewniając odpowiednią trwałość, funkcjonalność i estetyczny wygląd.
9. Śruby i nakrętki powinny być dokręcone momentami zgodnie z Polską Normą.
10. Powłoki metalowe nie powinny wykazywać rys, pęknięć, pęcherzy, miejsc niepokrytych i innych wad obniżających ich własności antykorozyjne oraz pogarszających wygląd zewnętrzny pojazdu (sprzętu). Dopuszcza się łagodne nierówności zewnętrznych powierzchni oblachowania, miejscowe wgłębienia i wypukłości oblachowania powstałe podczas spawania, zgrzewania, itp., jednak nie większe niż 1 mm. Niedopuszczalne są nierówności powstałe od uszkodzeń mechanicznych.
11. Otwory w elementach konstrukcyjnych przewidziane dla przejścia przewodów elektrycznych powinny być zabezpieczone przelotkami lub wykonane w postaci przepustów zabezpieczających przewody przed uszkodzeniami.
12. W miejscach styku z innymi elementami pojazdu (sprzętu) przewody powinny być zabezpieczone przed przetarciem wskutek drgań i wstrząsów oraz przegrzaniem izolacji w pobliżu nagranych części pojazdu (sprzętu).
13. Przyrządy kontrolno-pomiarowe powinny zapewniać właściwy i pewny odczyt parametrów oraz włączenie i wyłączenie urządzeń. Wskaźniki powinny pracować bez zacinania się wskazówek. Niedopuszczalne jest uszkodzenie obudowy wskaźnika lub przełącznika, uszkodzenie mechaniczne szkła ochronnego lub jego zabrudzenie.
14. Mycie oraz czyszczenie wnętrza zbiornika cysterny powinno być wykonane zgodnie z poniższą technologią:
  - a) zalanie całej cysterny (zbiornika) roztworem (preparat STROLVELS A417 lub równoważny w zakresie przeznaczenia i skuteczności) ekologicznym stosowanym w przemyśle spożywczym, rozcieńczonym z wodą w stosunku 1:20;
  - b) wytrawianie (czas wytrawiania od 8 do 16 godzin w zależności od zabrudzenia cysterny).
15. Po montażu i próbach drogowych pojazd powinien być poddany kompleksowej diagnostyce na stacji diagnostycznej. Po wykonaniu naprawy pojazd powinien mieć wykonane okresowe badania techniczne zgodne z ustawą „Prawo o ruchu drogowym”. Badanie to ma być przeprowadzone na stacji kontroli pojazdów posiadającej odpowiednie uprawnienia państwowe.
16. Naprawiony pojazd (sprzęt), którego numer rejestracyjny rozpoczyna się wyróżnikiem złożonym z ciągu trzech liter podlega przerejestrowaniu. W tym celu, zgodnie z § 5 „Rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 23 maja 2012 r. w sprawie rejestracji pojazdów Sił Zbrojnych RP oraz pojazdów należących do obcych sił zbrojnych przebywających na terytorium RP na podstawie umów międzynarodowych” (Dz. U. z 2023 r. poz. 1776 z późn. zm.), Zamawiający upoważni Wykonawcę do złożenia **Wniosku o rejestrację**. W zakresie związanym z przerejestrowaniem pojazdów zastosowanie mają przepisy wydane przez MON w drodze rozporządzenia na podstawie art. 76 ustawy Prawo o ruchu drogowym.
17. Wykonawca powinien udzielić na naprawiony pojazd (sprzęt) gwarancję na okres nie mniejszy niż 12 miesięcy od daty przekazania pojazdu (sprzętu) przedstawicielowi użytkownika, bez limitu przebiegu km, mtg (rbg). W przypadku wykonania napraw zespołów (np. silnika) przez podwykonawców (kooperantów) gwarancja na zespół zaczyna się i kończy tak, jak na cały pojazd.
18. Wniosek użytkownika dotyczący usunięcia niesprawności (reklamacja) powinien być rozpatrzony w ciągu 7 dni od daty otrzymania „Protokołu reklamacji”. W przypadku uznania reklamacji powinna być ona załatwiona w ciągu 25 dni roboczych, licząc od daty otrzymania „Protokołu reklamacji” w JW (o ile zakres prac na to pozwala).

19. Dokumentacja gwarancyjna powinna zawierać pełen wykaz (numerowy) plomb znajdujących się na poszczególnych zespołach SpW. Ponadto w dokumentacji gwarancyjnej użytkownik powinien otrzymać wykaz autoryzowanych stacji (warsztatów) do wykonywania przeglądów gwarancyjnych pojazdów bądź upoważnienie dla użytkownika na wykonanie przeglądu w wojskowej stacji obsługi (warsztacie) przez etatowy personel.
20. Zakres naprawy nie obejmuje uzupełniania braków w wyposażeniu, chyba że określono to inaczej w wymaganiach szczegółowych. Sprzęt do naprawy przekazuje się bez napełnionych zbiorników paliwa.
21. Warunkiem rozliczenia usługi jest naniesienie zmian w dokumentacji indywidualnej sprzętu (np. dowodzie urządzenia) dotyczących wszystkich zmian dokonanych podczas naprawy (np. wymiana akumulatorów) oraz wpisanie wykonanej naprawy, a także wpisu „wykonano naprawę „średnią / lub konserwacyjną / lub główną” (wpisać właściwą) w „zakładzie/firmie” (nazwa) „termin” oraz „dokonano wymiany/naprawy/regeneracji (jakie czynności i elementy)” – potwierdzony podpisem.
22. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia dokumentów oraz protokołów wymaganych przepisami dozorowymi, metrologicznymi lub bezpieczeństwa i higieny pracy (m.in. protokoły z badań rezystancji, legalizacji, wzorcowania), jak i również dopuszczenia do ruchu drogowego, zależnie od sprzętu poddawanego naprawie.

### **Przekazanie, odbiór i wymagania jakościowe**

1. Zamawiający zaplanuje oraz umożliwi podmiotom i osobom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia dokonanie wizji lokalnej (w miejscu jego stacjonowania – przechowywania) i oceny stanu technicznego sprzętu.
2. Pojazd (sprzęt) przekazywany do naprawy powinien być czysty w takim stopniu, aby możliwe było sprawdzenie wizualne stanu podzespołów i zespołów pojazdu (sprzętu).
3. W celu określenia faktycznego stanu technicznego pojazdu (sprzętu) jest on poddawany szczegółowemu przeglądowi przy wykorzystaniu niezbędnych przyrządów i urządzeń diagnostycznych, a także próbom w miejscu i w ruchu.
4. Przeglądu i prób dokonuje się w obecności przedstawiciela strony przekazującej.
5. Na taką okoliczność sporządza się protokół zdawczo-odbiorczy przekazania do naprawy. (Wyposażenie indywidualne pojazdów w trakcie naprawy konserwacyjnej pozostaje u użytkownika, chyba że w wymaganiach ogólnych lub szczegółowych określono inaczej.)
6. Przekazanie pojazdów (sprzętu) do naprawy odbywa się **u użytkownika sprzętu** w godzinach jego urzędowania.
7. Podstawowymi dokumentami przy przekazywaniu do naprawy są:
  - zlecenie na naprawę,
  - zatwierdzony protokół stanu technicznego (PST), wraz załącznikami, opracowany w trakcie procedury zlecenia naprawy,
  - dowód rejestracyjny, dla sprzętu posiadającego nr rejestracyjny,
  - książka pojazdu mechanicznego, dla sprzętu posiadającego nr rejestracyjny,
  - dowód urządzenia,
  - protokół zdawczo-odbiorczy,
  - inne dokumenty dotyczące nadwozia i podwozia.
8. Dostarczenie i zwrot (transport) pojazdu (sprzętu) do/z naprawy dokonywane jest na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy zgodnie z ustalonymi terminami.
9. System zarządzania jakością Wykonawcy powinien spełniać wymagania zawarte w normie PN-EN ISO 9001:2015. Jeśli Wykonawca posiada certyfikat ISO 9001, może załączyć go do oferty. Wykonawca może jedynie zadeklarować jego posiadanie poprzez złożenie oświadczenia. Weryfikowanie spełnienia przez Wykonawcę wymagania dotyczącego zgodności systemu zarządzania jakością z normą ISO 9001 odbędzie się przez RPW po podpisaniu umowy.

10. Nadzór i kontrole jakości wykonywanej usługi naprawy realizuje właściwe terytorialnie lub wskazane dla Wykonawcy usługi Rejonowe Przedstawicielstwo Wojskowe (RPW).
11. Odbioru jakościowego i technicznego po naprawie dokonuje Zamawiający (lub reprezentujący Zamawiającego użytkownik). Odbiór odbywa się u użytkownika sprzętu w godzinach jego urzędowania.
12. Podczas odbioru pojazdów po naprawie przeprowadzona będzie próba drogowa na odległości **minimum 50 km**. Wykonawca zapewni odpowiednią ilość paliwa do przeprowadzenia próby drogowej. Próba drogowa dla przyczep wynosi **minimum 25 km**.
13. Wykonawca naprawy zobowiązany jest co najmniej **5 dni roboczych** wcześniej powiadomić pisemnie Zamawiającego oraz jednostkę wojskową o terminie dostawy sprzętu z zakładu po wykonaniu usługi. Czynności i tryb postępowania związanego z odbiorem reguluje Zamawiający.

## WYMAGANIA SZCZEGÓLNE

### **Cysterna do przewozu i dystrybucji wody CW-10 na podwoziu JELCZ P662D.43**

#### **Obejmuje:**

- **naprawę konserwacyjną** – podwozia,
- **naprawę główną** lub **średnią** lub **konserwacyjną** – nadwozia specjalistycznego.

#### **Wymagania dla pojazdów (nie wykazane w wymaganiach ogólnych):**

- nakrętki wszystkich połączeń zawieszenia silnika, mocowania kół i resorów, drążków kierowniczych, połączeń wału napędowego, mechanizmu kierowniczego i innych, mających wpływ na bezpieczeństwo jazdy, muszą być odpowiednio zabezpieczone;
- wszelkie zbiorniki, przewody i ich połączenia powinny być szczelne;
- niedopuszczalne są ubytki powietrza w układzie pneumatycznym, przecieki płynów eksploatacyjnych zalanych w poszczególnych układach i mechanizmach;
- wokół połączeń układów olejowych w zimnym lub nagrzanym pojeździe dopuszczalne są zawilgocenia, z tym, że w ciągu 15 min nie mogą powstawać odrywające się krople;
- parametry techniczne wszystkich zespołów, układów i mechanizmów powinny spełniać wymagania określone przez producenta jak dla nowego pojazdu,
- wszystkie urządzenia, zespoły i mechanizmy powinny włączać się płynnie, bez zacięć i zgrzytów;
- przewody elastyczne nie mogą ocierać się o krawędzie sąsiadujących zespołów i części pojazdu;
- połączenia elektryczne poszczególnych urządzeń i osprzętu elektrycznego powinny być zgodne pod względem prawidłowości połączeń, oznaczeń i zgodne ze schematem instalacji elektrycznej;
- przewody elektryczne w miejscach połączenia z zaciskami lub końcówkami nie powinny wykazywać zmniejszenia przekroju żył, ułożenie przewodów na częściach pojazdu w miejscach doprowadzeń do zacisków oraz w miejscach przejść przez ścianki powinno być wykonane tak, aby przewody nie były naprężone, lecz posiadały luz przewidziane w dokumentacji konstrukcyjnej;
- płyty izolacyjne wnętrza kabiny nie powinny posiadać uszkodzeń, listwy mocujące powinny dokładnie przylegać do płyt izolacyjnych;
- zamki powinny działać bez zacięć oraz dokładnie wprowadzać i lekko zamykać drzwi przy ich zatraskiwaniu, zamknięte drzwi kabiny powinny równo przylegać do otworu drzwiowego;
- uszczelnienie drzwi, okien, pedałów i kolumny kierownicy powinno zabezpieczyć wnętrza kabiny przed przedostawaniem się spalin, kurzu i wody;
- blokada klamek powinna działać pewnie i bez zacięć;
- drzwi kabiny nie powinny otwierać się samoczynnie w czasie ruchu samochodu, zawiasy drzwi powinny być silnie i pewnie przykręcone;
- szyby powinny być szczelnie osadzone w obramowaniu, szyby boczne nie powinny samoczynnie zmieniać położenia w czasie jazdy;
- odpowiednio usytuowane światła obrysowe i odblaskowe pojazdu;
- reflektory przednie pojazdu wyposażone w ramki tunelowe do montażu osłon maskujących światła drogowe pojazdu – jeżeli posiadają takie wyposażenie;
- komplety wiązek instalacji elektrycznej podwozia, żarówki, wkłady optyczne reflektorów, klosze lamp, przełączniki warstwowe światła zamaskowanych, barwne filtry światła

- maskującego lampy tylnej odległościowej „NOTEK” – jeżeli posiadają takie wyposażenie;
- siedzenia powinny być elastyczne i bez nierówności, pokrycia siedzeń być czyste i nieuszkodzone;
  - siedzenie kierowcy powinno przesuwać się bez zacięć w całym zakresie regulacji, niedopuszczalne jest samoczynne przesuwanie się siedzenia podczas jazdy;
  - pojazd po naprawie powinien mieć napełnione układy płynami eksploatacyjnymi, olejami i smarami stosowanymi w Siłach Zbrojnych lub jego zamiennikami zgodnie z Instrukcją obsługi pojazdu. Zastosowane płyny i oleje powinny zostać wykazane w zapisach dokumentacji pojazdu.

## **Zakres prac**

### **I. PODWOZIE – naprawa konserwacyjna n/w zespołów, podzespołów i części:**

#### **Kabina kierowcy:**

1. Po zdemontowaniu kabiny kierowcy z podwozia i rozbrojeniu jej wykonać oględziny.
2. Ogniska korozji – na elementach metalowych oczyścić, odrdzewić i zakonserwować oraz malować farbami.
3. Regenerować:
  - uszkodzone, ale nieskorodowane wszystkie elementy metalowe kabiny, tj. poszycia boczne, atrapa, poszycia tylne, poszycia drzwi, poszycia dachu, zderzak przedni;
  - wgniecenia – prostować, wymienić uszkodzone fragmenty lub elementy kabiny (błotniki, ściany boczne, tylne, przednie, itp.);
  - pęknięcia – naprawa przez spawanie, w przypadkach koniecznych wzmocnić nakładką;
  - zamki drzwi kabiny – regenerować lub wymienić – sprawdzić działanie, obowiązkowo wyposażać w min. 2 kpl. kluczy do zamka;
  - szkielety siedzeń;
  - tablicę wskaźników;
  - ramiona lusterek – malować farbami;
  - parapet górny kabiny – czyścić, myć, konserwować, prostować prowadnice osłon przeciwsłonecznych;
  - osłony przeciwsłoneczne;
  - mechanizm podnoszenia szyb.
4. Wymienić na nowe (jeśli niemożliwa jest regeneracja/naprawa i jest to uzasadnione stanem technicznym):
  - skorodowane elementy metalowe kabiny, tj. poszycia boczne, atrapa, poszycia tylne, poszycia drzwi, poszycia dachu, zderzak przedni;
  - pokrycia i wyłożenia tapicerskie;
  - korbki, klamki, uchwyty drzwi kabiny;
  - wykładziny termiczno-akustyczne osłony silnika;
  - uszczelki drzwi i szyb;
  - uszkodzone lub porysowane szyb;
  - wiązki przewodów elektrycznych;
  - wycieraczki szyb wraz z ramionami;
  - rozpylacze spryskiwaczy szyb wraz z przewodami elastycznymi, silniczkiem spryskiwacza;
  - tapicerki siedzeń;
  - lusterka zewnętrzne;
  - osłony dźwigni zamiany biegów i skrzyni rozdzielczej.

#### **Silnik:**

1. Zdemontować silnik z podwozia, oczyścić zewnętrzną powierzchnię silnika z wszelkich nieczystości i poddać szczegółowym oględzinom.

2. W przypadku stwierdzenia takich niesprawności, jak niskie ciśnienie sprężania, niskie ciśnienie oleju – wykonać pełną weryfikację części i podzespołów wg szczegółowych instrukcji technologicznych.
3. Sprawdzić (w razie potrzeby wyregulować lub naprawić):
  - działanie i pracę silnika – nie dopuszcza się głośnej, nierównomiernej pracy silnika;
  - szczelność wszystkich połączeń i elementów silnika – nie dopuszcza się wycieku oleju ani płynu chłodzącego z żadnego elementu silnika;
  - stan kadłuba, głowicy i miski olejowej – w razie potrzeby regenerować.
4. Wymienić na nowe (zależnie od stanu technicznego):
  - paski klinowe napędu pompy układu chłodzenia i alternatora – dokonać stosownej regulacji;
  - olej silnikowy wraz z filtrami oleju;
  - wszystkie przewody elastyczne – gumowe – wraz z opaskami zaciskowymi;
  - uszczelnienia przy likwidacji wycieków.
5. Po wykonanej naprawie zamontować silnik do pojazdu.

#### **Skrzynia biegów:**

1. Oczyszczyć z kurzu, piachu wszystkie elementy skrzyni biegów oraz mechanizmu sterowania skrzynią biegów.
2. Sprawdzić działanie skrzyni biegów, mechanizmu sterowania skrzynią biegów – nie dopuszcza się zacinań, blokowania, „zgrzytania” w działaniu mechanizmu skrzyni biegów oraz nieszczelności.
3. Wymienić na nowe (zależnie od stanu technicznego / zużycia):
  - uszczelniacze i uszczelki,
  - olej w skrzyni biegów.

#### **Przystawka napędowa – rozdzielacz oraz wyciągarka:**

1. Nieszczelności – wymiana uszczelnień na nowe.
2. W przypadku trudności z włączaniem napędu dodatkowego przystawkę należy poddać przeglądowi z weryfikacją części i naprawie zgodnie ze szczegółową instrukcją technologiczną naprawy.
3. Regenerować lub wymienić linę wyciągarki oraz ucho, hak sprzęgowy.

#### **Sprzęgło:**

1. Oczyszczyć z kurzu, piachu wszystkie elementy sterowania sprzęgła, tj. dźwignie, ciągną, itp.
2. Sprawdzić i zweryfikować działanie wszystkich elementów.
3. Regenerować (w razie potrzeby):
  - siłownik wyłączający;
  - pedał sprzęgła;
  - tarczę dociskową – rysy i ślady zużycia powyżej 0,1 mm regenerować przez przetaczanie (dopuszczalna głębokość warstwy przetoczony do 1 mm);
  - dźwignienki wyłączające.
4. Wymienić na nowe (zależnie od stanu technicznego):
  - tarczę sprzęgła (w razie pęknięć okładzin lub zużycia nitów);
  - niesprawne łożysko wyciskowe;
  - pękniętą lub wykruszoną tarczę dociskową;
  - pęknięte, skorodowane lub posiadające rysy sprężyny dociskowe;
  - pękniętą, zdeformowaną lub posiadającą wgniecenia obudowę sprzęgła;
  - gumowe przewody hydrauliczne;
  - elastyczne przewody powietrza;
  - płyn hamulcowy układu wspomagania sprzęgła.

#### **Układ zasilania:**

1. Oczyszczyć z kurzu, piachu zewnętrzną powierzchnię pompy wtryskowej.
2. Pompa wtryskowa i wtryskiwacze podlegają sprawdzeniu na stanowisku probierczym.
3. Sprawdzić i zweryfikować wszystkie elementy, a w szczególności:
  - działanie pompy wtryskowej – na stanowisku probierczym;
  - mocowanie zbiornika – niesprawności usunąć, malować mocowanie farbami;
  - działanie pompy wtryskowej, regulatora obrotów – niesprawności usunąć;
  - czystość zbiorników paliwa – nieczystości usunąć, płukać zbiornik paliwa;
  - szczelność zbiorników paliwa i działanie zamków korka wlewu paliwa – niesprawne zamki lub korki wymienić, nieszczelny zbiornik wymienić;
  - działanie pompki ręcznej paliwowej – niesprawną wymienić;
  - szczelność przewodów metalowych wtryskiwaczy – niesprawne, niedrożne, nieszczelne przewody wymienić, nieszczelności usunąć;
  - wtryskiwacze – regulować na stanowisku.
4. Wymienić na nowe (zależnie od stanu technicznego):
  - filtry paliwa – wstępnego i dokładnego oczyszczania;
  - uszczelkę korka spustowego zbiornika;
  - przewody elastyczne całego układu zasilania paliwem wraz z opaskami zaciskowymi;
  - podkładki miedziane wtryskiwaczy.

#### **Układ kierowniczy:**

1. Oczyszczyć z kurzu i piachu wszystkie elementy układu.
2. Usunąć gniazda korozji z osłony kolumny kierowniczej – malować farbami.
3. Sprawdzić oraz zweryfikować działanie i stan wszystkich elementów układu, a w szczególności:
  - szczelność kolumny kierowniczej;
  - stan koła kierowniczego;
  - przekładnię kierowniczą – ewentualne nieszczelności usunąć;
  - pompę wspomagania;
  - drążek kierowniczy (poprzeczny i podłużny).
4. Regenerować:
  - przekładnię kierowniczą (w razie występowania nadmiernych luzów lub nierównomiernej pracy);
  - pompę wspomagania (w razie niewłaściwej pracy);
  - nieszczelny zbiornik oleju;
  - skrzywioną rurę drążka kierowniczego.
5. Wymienić na nowe (zależnie od stanu technicznego/zużycia):
  - filtr oleju układu wspomagania;
  - wszystkie przewody gumowe (elastyczne) układu wspomagania wraz z opaskami zaciskowymi;
  - łączniki gumowe kolektora wodnego wraz z opaskami zaciskowymi;
  - elastyczne przewody;
  - uszkodzone przewody metalowe;
  - drążek kierowniczy (luzы końcówek);
  - popękane lub uszkodzone koło kierownicze;
  - olej hydrauliczny układu wspomagania.

#### **Hamulce kół i układ hamulcowy:**

1. Oczyszczyć z kurzu i piachu:
  - rozpiętki, rolkę rozpiętek – smarować zgodnie z Instrukcją obsługi pojazdu;
  - szczęki hamulcowe i okładziny hamulcowe;
  - bębny hamulcowe – malować farbami;

- elementy sterowania układem hamulcowym, tj. ciągną, łączniki, dźwignie, widełki, sworznie – smarować zgodnie z Instrukcją obsługi pojazdu.
- 2. Sprawdzić działanie elementów układu hamulcowego – niesprawności usunąć metodą naprawy-regeneracji lub wymiany.
- 3. Regenerować:
  - bęben hamulcowy, gdy nie przekroczono dopuszczalnego wymiaru zużycia;
  - uszkodzony czop oraz zużyte sworznie szczęk hamulcowych.
- 4. Wymienić na nowe (zależnie od stanu technicznego/zużycia):
  - dźwignię hamulca ręcznego;
  - elementy gumowe siłowników membranowych;
  - zużyte, zaolejone lub uszkodzone szczęki hamulcowe, rozpieraki hamulca, kamienie szczęki, ramię hamulca;
  - okładziny hamulcowe;
  - bębny hamulcowe – w razie owalizacji, pęknięć lub przekroczenia dopuszczalnego wymiaru zużycia;
  - uszkodzony ślimak;
  - uszkodzoną ślimacznice.

### **Układ pneumatyczny:**

1. Oczyszczyć z kurzu, piachu wszystkie elementy układu.
2. Elementy metalowe układu pneumatycznego, tj. rury przewodów metalowych, zbiorniki powietrza, osłony, pokrywy – mają być zakonserwowane i pomalowane farbami.
3. Sprawdzić oraz zweryfikować działanie i stan wszystkich elementów układu.
4. Oczyszczyć zbiorniki powietrza i opróżnić z zanieczyszczeń powstałych w trakcie eksploatacji.
5. Regenerować (w przypadku stwierdzenia niesprawności):
  - Sprężarkę;
  - siłowniki pneumatyczne;
  - główny zawór hamulcowy;
  - ręczny zawór hamulca;
  - korektor siły hamowania.
6. Wymienić na nowe (zależnie od stanu technicznego):
  - niesprawne: regulator ciśnienia, odmrażacz, zawór zabezpieczający zawory sterujące, zawory elektromagnetyczne, manometr;
  - skorodowane, załamane lub popękane przewody ciśnieniowe oraz inne elementy układu pneumatycznego;
  - nieszczelny lub uszkodzony zbiornik powietrza;
  - czujniki ciśnienia;
  - elastyczne przewody ciśnieniowe układu pneumatycznego;
  - uszkodzone złącza przewodów;
  - osłony gumowe;
  - automatyczny odwadniacz zbiorników powietrza;
  - złącza przyczepy wraz z gniazdami.

### **Układ chłodzenia:**

1. Oczyszczyć z kurzu, piachu wszystkie elementy układu chłodzenia i ogrzewania. Elementy metalowe układu chłodzenia i ogrzewania malować farbami.
2. Sprawdzić szczelność całego układu chłodzenia – nie dopuszcza się żadnych nieszczelności, zapoćń, zmurszałych lub popękanych przewodów elastycznych, korozji na elementach metalowych układu oraz skorodowanych przewodów metalowych.
3. Regenerować (w razie potrzeby):
  - nieszczelną chłodnicę – metodą lutowania;

- żaluzję chłodnicy;
  - tunel chłodnicy.
4. Wymienić na nowe (zależnie od stanu technicznego/zużycia):
- płyn chłodzący;
  - przewody i uszczelki gumowe układu chłodzenia wraz z opaskami zaciskowymi;
  - łączniki gumowe kolektora wodnego wraz z opaskami zaciskowymi;
  - niesprawny termostat.

#### **Układ wydechowy:**

1. Sprawdzić oraz zweryfikować działanie i stan wszystkich elementów układu, a w szczególności:
  - szczelność tłumika i przewodów wydechowych (nie dopuszcza się oznak korozji na przewodach wydechowych, wspornikach mocujących przewody wydechowe);
  - osłonę tłumika (w razie konieczności wymienić na nowe).
2. Wymienić na nowe (zależnie od stanu technicznego):
  - tłumik (w razie silnego zużycia);
  - łączniki elastyczne mocowania tłumika;
  - łączniki elastyczne przewodów wydechowych;
  - przewody wydechowe (w razie silnego zużycia).
3. Tłumik i przewody wydechowe – malować farbami żaroodpornymi.

#### **Instalacja elektryczna:**

1. Oczyszczyć z kurzu, piachu wszystkie elementy instalacji elektrycznej.
2. Sprawdzić działanie wszystkich elementów instalacji elektrycznej (nie dopuszcza się uszkodzonych kostek wiązek, nieosłoniętych przewodów elektrycznych wiązek).
3. Sprawdzić działanie włączników, wyłączników, wskaźników, liczników, obrotomierza, itd.
4. Regenerować (w razie niesprawności):
  - komutator rozrusznika;
  - obudowy reflektorów.
5. Wymienić na nowe (zależnie od stanu technicznego):
  - wiązki i przewody elektryczne;
  - akumulatory (jeśli ich stan techniczny lub przepisy tego wymagają);
  - zużyty odłącznik akumulatora o klasie IP-65 zamykany na kluczyk (dwa kluczyki w komplecie) odpowiednio umiejscowiony oraz oznakowany;
  - niesprawny regulator napięcia alternatora;
  - zużyte lub uszkodzone elementy alternatora (szczotki, łożyska, elementy prostownika, stojan, wirnik, tarcze łożyskowe);
  - zużyte lub uszkodzone elementy rozrusznika (wirnik, stojan, sprzęgiełko, łożyska wirnika, wyłącznik elektromagnetyczny, szczotki);
  - uszkodzony silnik wycieraczek szyb;
  - zużyte ramiona wycieraczek szyb;
  - przełącznik zespolony;
  - reflektory (w razie uszkodzenia szyb lub zużytych odbłyśników);
  - uszkodzone lampy kierunkowskazów lub świateł (pozycyjnych, mijania, drogowych, stopu, itd.);
  - uszkodzone: gniazda wtykowe, wskaźniki, czujniki, lampki kontrolne, łączniki, bezpieczniki, żarówki;
  - przekaźniki i przerywacz.
6. Elementy metalowe instalacji, tj: osłony, pokrywy – mają być zakonserwowane i pomalowane farbami.

**Rama i łożo zbiornika:**

1. Oczyszczyć z kurzu, piachu wszystkie elementy ramy pojazdu, tj. podłużnice poprzeczki, zaczepy, kątowniki, wzmocnienia, zderzak tylny, łożo zbiornika.
2. Po oczyszczeniu malować farbami wszystkie w/w elementy.
3. Sprawdzić stan ramy nadwozia, w przypadku stwierdzenia – usunąć wżery korozyjne.
4. Regenerować:
  - uszkodzony zderzak;
  - niesprawny hak pociągowy;
  - łożo zbiornika;
  - drobne uszkodzenia lub pęknięcia.
5. Wymienić na nowe:
  - obluzowane nity;
  - uszkodzone wsporniki resorów.

**Wały napędowe:**

1. Oczyszczyć z kurzu, piachu zewnętrzną powierzchnię wałów napędowych – elementy metalowe malować farbami podkładowymi.
2. Wymontować wał napędowy i poddać go weryfikacji – nie dopuszcza się głośniejszej, nierównomiernej pracy.
3. Regenerować:
  - zużyte lub uszkodzone podzespoły wałów napędowych;
  - zużyte połączenia wielowypustowe wałów;
  - skrzywione rury wału.
4. Wymienić na nowe:
  - pęknięte rury wału;
  - uszkodzoną końcówkę rozwidloną;
  - zużyty przegub krzyżakowy oraz zużyte łożyska.

**Koła jezdne:**

1. Zdemontować koło i dokonać weryfikacji.
2. Oczyszczyć z kurzu, piachu wszystkie elementy metalowe obręczy, ogniska korozji usunąć – wykonać zaprawki malarskie obręczy kół – malować farbami wszystkie wyżej wymienione elementy.
3. Regenerować:
  - tarczę koła z obręczą (w razie wypracowania otworów lub skrzywień);
  - skrzywiony pierścień oporowy.
4. Wymienić na nowe (zależnie od stanu technicznego):
  - pękniętą tarczę koła z obręczą;
  - pęknięty pierścień oporowy;
  - pęknięty pierścień zabezpieczający;
  - rozerwany ochroniacz;
  - opony, dętki i ochroniacze dętek (zależnie od stanu technicznego i upływu czasu od daty produkcji);
  - śruby i nakrętki mocujące koła;
  - wkładki i kapturki zaworów.

**Mosty napędowe, zwrotnica i piasty kół:**

1. Mosty unieść i ustawić na podstawkach, aby był możliwy obrót kół przy odłączonym wale napędowym.
2. Dokonać sprawdzenia pracy mostów.
3. Sprawdzić i wyregulować luzy w przekładni głównej.
4. Regenerować:

- zużyte elementy mostu – zgodnie ze szczegółową technologią naprawy.
- 5. Wymienić na nowe:
  - uszczelniacz (uszczelkę) – w przypadku wycieków z mostu;
  - sworzeń i łożysko – w przypadku luzu na sworzniu zwrotnicy;
  - uszczelniacz – w przypadku wycieków smaru;
  - piastę koła – w przypadku wyłamania, zużycia gniazd łożysk;
  - zużyte łożyska.

#### **Zawieszenie przednie:**

1. Oczyszczyć z kurzu, piachu wszystkie elementy zawieszenia przedniego.
2. Sprawdzić i zweryfikować stan techniczny wszystkich elementów zawieszenia.
3. Smarować elementy zawieszenia przedniego zgodnie z Instrukcją obsługi pojazdu, tj. sworznie resorów, sworznie stabilizatora, pióra resorów, itp.
4. Poddać konserwacji:
  - resory (dobry stan techniczny).
5. Regenerować:
  - odkształcony resor;
  - zużyty sworzeń;
  - amortyzatory z osłabioną siłą tłumienia;
  - odkształcony drążek stabilizatora.
6. Wymienić na nowe (zależnie od stanu technicznego/zużycia):
  - końcówki drążków kierowniczych;
  - odboje gumowe osi przedniej;
  - pęknięte pióro resora;
  - pęknięty drążek stabilizatora;
  - zużyte obejmę drążka stabilizatora;
  - uszczelki;
  - amortyzatory przednie.
7. Malować farbami wszystkie elementy metalowe zawieszenia przedniego.

#### **Zawieszenie mostu tylnego i środkowego:**

1. Oczyszczyć z kurzu, piachu wszystkie elementy zawieszenia tylnego.
2. Sprawdzić i zweryfikować stan techniczny wszystkich elementów zawieszenia.
3. Poddać konserwacji:
  - resory (jeśli dobry stan techniczny).
4. Regenerować:
  - odkształcony resor i elementy;
  - zużyty sworzeń;
  - amortyzatory z osłabioną siłą tłumienia.
5. Wymienić na nowe (zależnie od stanu technicznego/zużycia):
  - uszczelniacz/uszczelki;
  - obejmę drążków;
  - odboje gumowe.
6. Smarować elementy zawieszenia tylnego zgodnie z Instrukcją obsługi pojazdu, tj. sworznie resorów.
7. Malować farbami wszystkie elementy metalowe zawieszenia tylnego.

#### **Mocowanie koła zapasowego:**

1. Oczyszczyć z kurzu, piachu wszystkie elementy metalowe mocowania koła zapasowego, tj. kosz koła, ślimacznicę, rolkę, linkę, usunąć gniazda korozji, malować farbami.
2. Smarować linkę wraz z rolką zgodnie z Instrukcją obsługi pojazdu.

**Wyposażenie podwozia cysterny:**

Wyposażenie indywidualne podwozia cysterny w trakcie naprawy podlega wymianie zużytych lub uszkodzonych elementów i nie podlega uzupełnieniu braków.

**Uruchomienie pojazdu:**

1. Po montażu, zamocowaniu i zalaniu płynami eksploatacyjnymi oraz założeniu akumulatorów wykonać rozruch silnika.
2. Przy pracującym silniku sprawdzić działanie wskaźników, czujników, sygnalizacji, świateł.

**Przygotowanie do odbioru pojazdu:**

1. Wykonać jazdę próbną na odległość min. 50 km i dokonać czynności regulacyjnych.
2. Oplombować zespoły zgodnie z wykazem plomb.
3. Zamontować urządzenia specjalne na podwozie.
4. Pojazd skierować do stacji diagnostycznej celem dokonania sprawdzenia.
5. Po pozytywnej ocenie stacji diagnostycznej wykonać ewentualne poprawki lakiernicze.

**Wykaz plomb:**

1. Skrzynia biegów i rozdzielacz, mosty napędowe.
2. Mechanizm kierowniczy.
3. Silnik – miska olejowa.
4. Linka licznika kilometrów przy liczniku i skrzyni biegów.
5. Szczegółowy schemat rozmieszczenia plomb zawrzeć w dokumencie gwarancyjnym.

**II. NADWOZIE SPECJALNE****A. Zakres – NAPRAWA GŁÓWNA:**

1. Demontaż nadwozia specjalistycznego z ramy pojazdu.
2. Całkowity demontaż zbiornika do zespołu, podzespołu i elementu (części).
3. Proces technologiczny naprawy powinien przewidywać **weryfikację, naprawę/wymianę:**

Lp.	Zakres, zespół, podzespół, część	Klasyfikacja *			Uwagi
		Wymiana	Naprawa	Przegląd, weryfikacja z wymianą lub naprawą	
1)	<b>Zbiornik wody:</b>				
	a) poszycie zewnętrzne, izolacja termiczna	X			
	b) wnętrze zbiornika	X			Czyszczenie i konserwacja.
	c) pomost z drabinką	X		X	
	d) właz i uszczelnienie		X	X	
	e) zawór odpowietrzający			X	
	f) falochron i grodzie			X	
	g) wskaźnik poziomu wody		X	X	Dopuszcza się regenerację.
2)	<b>Układ przeniesienia napędu pompy:</b>				
	a) wał Kardana				Dopuszcza się regenerację.
	b) skrzynka napędowa				
3)	<b>Armatura i instalacja wodna:</b>				

	a) pompa					Dopuszcza się regenerację.
	b) zawory					Niedopuszczalne nieszczelności układu.
	c) armatura i instalacja spustowa i napełnienia					Wymiana uszkodzonych elementów armatury i uszczelnień.
	d) armatura pomiarowa					Uzupełnienie braków w zaślepkach.
	e) zaślepki armatury					
4)	<b>Instalacja sterowania i podgrzewcza przedziału pompowego:</b>					
	a) oświetlenie i zasilanie wskaźników sterowania pompą					Wymiana uszkodzonych elementów.
	b) ogrzewania przedziału pompowego					
5)	<b>Szafka przedziału pompowego i szafek (schowków) bocznych:</b>					
	a) zawiasy, zamknięcia i pokrywy szafki przedziału					
	b) zawiasy, zamknięcia i pokrywy szafek (schowków) bocznych na osprzęt					
6)	<b>Wyposażenie i osprzęt:</b>					
	a) pompa ręczna					
	b) wąż ssawny śr. 75 mm, dł. 1,6 m					
	c) wąż tłoczny śr. 51 mm, dł. 16 m					
	d) wąż tłoczny PW 52, dł. 15 m					
	e) smok z koszem ssawnym					
	f) prądownica wodna 52					
	g) klucz do łączników					
	h) przełącznik 75/50					
	i) przełącznik 110/75					
	j) pływak 110					
	k) lina konopna dł. 20 m					
	l) lejek do zalewania pompy ręcznej					
	m) przewód spalin do rozmrażania pompy mechanicznej					
7)	<b>Inne elementy uszkodzone (lub zakres naprawy):</b> ..... ..... ..... ..... ...					Wyszczególnić (w razie potrzeby kontynuować na oddzielnej stronie).

\* Komisja wskazuje zakres prac przy klasyfikacji: znak „+” lub „tak” (wybór pojedynczy).

4. Czyszczenie elementów niemalowanych.
5. Wykonanie powłok malarskich.
6. Zakonserwowanie profili zamkniętych i elementów niemalowanych.

7. Nasmarowanie i zabezpieczenie wszystkich punktów smarowania.

## B. Zakres – NAPRAWA ŚREDNIA:

1. Częściowy demontaż zbiornika do zespołu, podzespołu i elementu (części).
2. Proces technologiczny naprawy powinien przewidywać **weryfikację, naprawę/wymianę**:

Lp.	Zakres, zespół, podzespół, część	Klasyfikacja *			Uwagi
		Wymiana	Naprawa	Przegląd, weryfikacja z wymianą lub naprawą	
1)	<b>Zbiornik wody:</b>				
	a) poszycie zewnętrzne, izolacja termiczna	X			
	b) wnętrze zbiornika	X			Czyszczenie i konserwacja.
	c) pomost z drabinką	X		X	
	d) właz i uszczelnienie	X			
	e) zawór odpowietrzający	X			
	f) falochron i grodzie			X	
	h) wskaźnik poziomu wody		X	X	Dopuszcza się regenerację.
2)	<b>Układ przeniesienia napędu pompy:</b>				
	a) wał Kardana				Dopuszcza się regenerację.
	b) skrzynka napędowa	X			
3)	<b>Armatura i instalacja wodna:</b>				
	a) pompa		X	X	Dopuszcza się regenerację.
	b) zawory		X	X	Niedopuszczalne nieszczelności układu.
	c) armatura i instalacja spustowa i napełnienia	X			Wymiana uszkodzonych elementów armatury i uszczelnień.
	d) armatura pomiarowa		X	X	Uzupełnienie braków w zaślepkach.
	e) zaślepki armatury		X	X	
4)	<b>Instalacja sterowania i podgrzewcza przedziału pompowego:</b>				
	a) oświetlenie i zasilanie wskaźników sterowania pompą	X			Wymiana uszkodzonych elementów.
	b) ogrzewania przedziału pompowego	X			
5)	<b>Szafka przedziału pompowego i szafek (schowków) bocznych:</b>				
	a) zawiasy, zamknięcia i pokrywy szafki przedziału				
	b) zawiasy, zamknięcia i pokrywy szafek (schowków) bocznych na osprzęt				
6)	<b>Wypośażenie i osprzęt:</b>				
	a) pompa ręczna	X			



	g) wskaźnik poziomu wody	X	X		Naprawa przy uszkodzeniu.
2)	<b>Układ przeniesienia napędu pompy:</b>				
	a) wał kardana	X			Dopuszcza się regenerację.
	b) skrzynka napędowa	X			
3)	<b>Armatura i instalacja wodna:</b>				
	a) pompa	X		X	Dopuszcza się regenerację.
	b) zawory	X		X	Niedopuszczalne nieszczelności układu.
	c) armatura i instalacja spustowa i napełnienia	X			Wymiana uszkodzonych elementów armatury i uszczelnień.
	d) armatura pomiarowa	X		X	Uzupełnienie braków w zaślepkach.
	e) zaślepki armatury	X			
4)	<b>Instalacja sterowania i podgrzewcza przedziału pompowego:</b>				
	a) oświetlenie i zasilanie wskaźników sterowania pompą	X			Wymiana uszkodzonych elementów.
	b) ogrzewania przedziału pompowego	X			
5)	<b>Szafka przedziału pompowego i szafek (schowków) bocznych:</b>				
	c) zawiasy, zamknięcia i pokrywy szafki przedziału	X			
	d) zawiasy, zamknięcia i pokrywy szafek (schowków) bocznych na osprzęt	X			
6)	<b>Wypośażenie i osprzęt:</b>				
	n) pompa ręczna	X			
	o) wąż ssawny śr. 75 mm, dł. 1,6 m		X	X	Wymiana tylko jeżeli nie były wymienione w przeciągu 10 lat. Konserwacja.
	p) wąż tłoczny śr. 51 mm, dł. 16 m		X	X	
	q) wąż tłoczny PW 52, dł. 15 m		X	X	
	r) smok z koszem ssawnym		X	X	
	s) prądownica wodna 52		X	X	
	t) klucz do łączników	X			
	u) przełącznik 75/50	X			Wymiana uszczelek.
	v) przełącznik 110/75	X			
	w) pływak 110	X			
	x) lina konopna dł. 20 m		X	X	
	y) lejek do zalewania pompy ręcznej		X	X	
	z) przewód spalin do rozmrażania pompy mechanicznej	X	X		

7)	<b>Inne elementy uszkodzone (lub zakres naprawy):</b> ..... ..... ..... ..... .....				Wyszczególnić (w razie potrzeby kontynuować na oddzielnej stronie).
----	--	--	--	--	--

\* Komisja wskazuje zakres prac przy klasyfikacji: znak „+” lub „tak” (wybór pojedynczy).

3. Czyszczenie elementów niemalowanych.
4. Wykonanie powłok malarskich.
5. Zakonserwowanie profili zamkniętych i elementów nie malowanych.
6. Nasmarowanie i zabezpieczenie wszystkich punktów smarowania.

**III.** Zakres naprawy uzupełniany jest o **szczegółowy wykaz prac** zawarty w protokole stanu technicznego (PST) i dokumentacji pomocniczej (załącznika do PST) określonej przez Zamawiającego na podstawie przedmiotowych wymagań eksploatacyjno-technicznych.

**OPRACOWAŁ**

.....  
**mjr Jacek Krzysztoforski**

**Z A T W I E R D Z A M**  
**SZEF**  
**SZEFOSTWA SŁUŻBY ŻYWNOŚCIOWEJ**

**plk Paweł Czubkowski**

**WYMAGANIA EKSPLOATACYJNO-TECHNICZNE**  
**na naprawę/remont**  
**sprzętu polowego służby żywnościowej**

**CHŁODNIA**  
**NA SAMOCHODZIE IVECO EURO CARGO**

Podwozie – naprawa konserwacyjna.  
Nadwozie – naprawa średnia/naprawa główna

## POSTANOWIENIA OGÓLNE

Dane uzupełniające do przygotowania **opisu przedmiotu zamówienia** (OPZ) w zakresie napraw zasadniczego sprzętu polowego służby żywnościowej.

Zadanie – naprawy/remonty zasadniczego sprzętu polowego służby żywnościowej realizowane ze środków finansowych przeznaczonych na zadania (C).

- a) **Naprawa konserwacyjna (NK)** – DU-4.21.1(B) – zespół czynności mających na celu **podtrzymywanie sprawności** SpW, która uległa obniżeniu na skutek fizycznego starzenia się spowodowanego oddziaływaniem środowiska i upływem czasu. Podlega jej **SpW grupy konserwacyjnej** lub ten, który w określonym czasie nie wykonał normatywnego przebiegu międzynaprawczego kwalifikującego go do naprawy średniej lub głównej. Naprawa konserwacyjna nie odtwarza normy międzynaprawczej. W trakcie NK nie podlega wymianie wyposażenie indywidualne SpW.

DU-4.22.13(A) – NK wykonuje się według technologii naprawy opracowanej indywidualnie dla danej marki (typu) SpW.

- b) **Naprawa średnia (NŚ)** – DU-4.21.1(B) – zespół czynności mających na celu przywrócenie pełnej sprawności SpW, polegających na **częściowym jego demontażu, wymianie zasadniczych zespołów oraz zużytych części**, a także **przeprowadzaniu prac regulacyjnych i konserwacyjnych**. Naprawa ma na celu odtworzenie zapasu międzynaprawczego do naprawy głównej realizowana po wykonaniu przez SpW określonej normy międzynaprawczej */do kolejnej naprawy planowej: NS lub NG/*.

DU-4.22.13(A) – Zakres NS i sposób jej wykonywania jest ustalony w dokumentacji technicznej (np. przewodniki technologiczne, karty technologiczne, instrukcje naprawy) opracowanej na każdy rodzaj (markę, wzór) SpW.

- c) **Naprawa główna (NG)** – DU-4.21.1(B) – zespół czynności mających na celu przywrócenie pełnej sprawności SpW, polegający na **całkowitym demontażu SpW na zespoły, podzespoły i części**, ich weryfikacji, **naprawie lub wymianie**. Naprawa ma na celu odtworzenie zapasu międzynaprawczego. Realizowana po wykonaniu przez SpW określonej normy międzynaprawczej.

DU-4.22.13(A) – Zakres NG i sposób jej wykonywania jest ustalony w dokumentacji technicznej (np. przewodniki technologiczne, karty technologiczne, instrukcje naprawy) opracowanej na każdy rodzaj, markę SpW.

- d) **Naprawa wynikowa (NW)** – to naprawa wynikająca z normalnego zużycia SpW, lecz trudna do przewidzenia i związana z usuwaniem powstałych uszkodzeń. Pracochłonność NW z reguły przekracza zakres przewidziany dla naprawy bieżącej (NB).

**Sprzęt po wykonanej naprawie powinien spełniać wymogi aktualnych wersji nw. przepisów i dokumentów:**

- Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 1047) – w zakresie sprzętu posiadającego numery rejestracyjne.
- Rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 30 sierpnia 2023 r. w sprawie rejestracji pojazdów Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej oraz pojazdów należących do obcych sił

- zbrojnych przebywających na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie umów międzynarodowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1776).
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 31 sierpnia 2022 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów, wymagań dla tablic rejestracyjnych oraz wzorów innych dokumentów związanych z rejestracją pojazdów (Dz. U. z 2022 r. poz. 1847).
  - Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 31.12.2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 2022).
  - Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 26 czerwca 2012 r. w sprawie zakresu i sposobu przeprowadzania badań technicznych pojazdów oraz wzorów dokumentów stosowanych przy tych badaniach (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 141).
  - Zasady oceny stanu technicznego uzbrojenia i sprzętu wojskowego w Siłach Zbrojnych RP – DD/4.22.12.
  - Przepisy o działalności służby żywnościowej – DU-4.21.1(B).
  - Instrukcja zarządzania eksploatacją sprzętu wojskowego w Siłach Zbrojnych RP. Zasady ogólne – DU-4.22.13(A).
  - Ustawa z dnia 15 maja 2015 r. o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz o niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych (tekst jedn. Dz. U. z 202 r. poz. 2065), a także **akty wykonawcze** do przedmiotowej ustawy.
  - Ustawa z dnia 21 grudnia 2000 r. o dozorcze technicznym (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r. poz. 1514 z późn. zm.).
  - Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 17 grudnia 2021 r. w sprawie warunków technicznych dozoru technicznego dla niektórych urządzeń ciśnieniowych podlegających dozorowi technicznemu (Dz. U. z 2022 r. poz. 68 z późn. zm.).
  - Rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 listopada 2014 r. w sprawie warunków technicznych dozoru technicznego odnoszących się do niektórych specjalistycznych urządzeń ciśnieniowych oraz rodzajów urządzeń, przy których obsłudze wymagane jest posiadanie szczególnych kwalifikacji (Dz. U. z 2014 r. poz. 1678 z późn. zm.).
  - NO-10-A800:2007 – Malowanie maskujące uzbrojenia i sprzętu wojskowego. Wymagania ogólne.
  - NO-80-A200:2021 – Farby specjalne do malowania maskującego. Wymagania i metody badań.

### **Wymagania dotyczące ochrony i maskowania**

6. Malowanie sprzętu całkowite poprzedzone wykonaniem przewidzianych prac blacharskich (jeśli jest wymagane), zdjęciem starej powłoki malarskiej, oczyszczeniem z korozji, zabezpieczeniem powierzchni, pomalowaniem podkładem. Pomalowane powierzchnie mają być gładkie, bez plam, zacieków, rys i zanieczyszczeń.
7. Nadwozie SpW musi być pomalowane zgodnie z nw. normami obronnymi. Wymagane jest wykonanie malowania ochronnego (zgodnie z definicją w pkt. 2.1.1 „**NO-10-A800:2007** – Malowanie maskujące uzbrojenia i sprzętu wojskowego. Wymagania ogólne”) farbą koloru zielonego<sup>5</sup> o charakterystyce spektralnej i parametrach zgodnych z „**NO-80-A200:2021** – Farby specjalne do malowania maskującego. Wymagania i metody badań.”.

---

<sup>5</sup> Kolor zielony opisany w **NO-80-A200:2021** następującymi współrzędnymi barw w standardzie CIELab:  
L\* 35,17 / a\* -5,14 / b\* 5,56 / dopuszczalna wartość  $\Delta E^*_{ab}$  3,0.

Do malowania maskującego może być użyta wyłącznie farba, której zgodność z NO-80-A200:2021 potwierdzona jest certyfikatem Wojskowego Instytutu Techniki Inżynierskiej lub innej instytucji (jednostki organizacyjnej) posiadającej akredytację w zakresie obronności i bezpieczeństwa (OiB). Wykaz jednostek badawczych posiadających akredytację OiB dostępny jest na stronie Wojskowego Centrum Normalizacji, Jakości i Kodyfikacji (WCNJK). Informacji na temat NO oraz same NO można uzyskać odpłatnie w WCNJK.

8. Elementy podwozia (w tym elementy osprzętowe ramy, zderzaka, zbiornika paliwa i tarcz kół pojazdów oraz mostów napędowych) oraz elementy fabrycznie wykonane z tworzyw sztucznych, jeśli są koloru ciemnozielonego (matowego/półmatowego) z palety kolorów RAL lub koloru matowego/półmatowego czarnego (dotyczy również odcieni koloru czarnego, np. koloru grafitowego opisywanego jako „szaroczarny”) nie muszą być przemalowywane. Podwozie pojazdu musi być zabezpieczone antykorozyjnie.
9. Powłoki lakiernicze powinny być jednolite, bez plam, odprysków, odwarstwień, pęcherzy i przylepionych zanieczyszczeń, odporne na działanie środowiska; lakier nie powinien zanieczyszczać szyb, szkieł, światła, uszczelki i elementów wykończeniowych; poprawki malowania nie powinny różnić się barwą i odcieniem od całości w stopniu widocznym przy rozproszonym świetle z odległości nie mniejszej niż 2 m. Nieznaczne zacieki, zanieczyszczenia i powierzchniowe rysy są dopuszczalne tylko w miejscach niewidocznych, jak np. spód nadwozia, wewnętrzne części błotników, itp. W przypadku podwozia pomalowanego Bitexem stosować ponowne nałożenie Bitexu.
10. Elementy przed nałożeniem powłok lakierniczych powinny być przygotowane zgodnie z technologią lakierowania.

### **Wymagania ogólne**

1. Realizacja usługi naprawy i jej zakres powinny być zgodne z wymaganiami zawartymi w dokumentacji technicznej sprzętu (np. instrukcja obsługi/naprawy, przewodnik technologiczny, karta technologiczna, katalog części zamiennych).
2. **Zakres napraw** opisany w załącznikach opracowywanych przez Użytkowników oraz w PST powinien zostać każdorazowo **weryfikowany**. Części, elementy, podzespoły, zespoły powinny być naprawiane, wymieniane bądź regenerowane, jeśli jest to uzasadnione **rzeczywistym stanem technicznym**, chyba że dokumentacja techniczna sprzętu w zakresie danego typu naprawy wymaga inaczej (jednakże z uwzględnieniem czynności obsługowo-naprawczych wpisanych w dokumentację indywidualną sprzętu, które eliminują potrzebę ponownej naprawy/wymiany).
3. Rozliczenie usługi po wykonanej naprawie wymaga przedstawienia na dokumencie osobno **kosztów usługi** oraz **kosztów i wykazu materiałów** użytych do wykonania tej usługi.
4. Do montażu mogą być użyte tylko te części zespoły, które zostały sprawdzone i odebrane przez kontrolę techniczną zakładu. Części mogą być nowe lub naprawione, ale nie mogą mieć zniekształceń, uszkodzeń, zanieczyszczeń, granicznego zużycia lub innych wad mogących mieć wpływ na działanie oraz wygląd zewnętrzny zespołów, a tym samym całego pojazdu (sprzętu). Nie dopuszcza się do montażu części niesprawdzonych lub wybrakowanych przez kontrolę techniczną.
5. Materiały (w tym środki do konserwacji) i podzespoły użyte w toku naprawy, a mające kontakt z żywnością lub wodą pitną, muszą posiadać świadectwo jakości zdrowotnej wystawione przez NIZP-PZH lub równoważne (akredytowane), załączone do dokumentacji powykonawczej. Środki konserwujące powinny spełniać normy i być sklasyfikowane jako NSF 3H (dopuszczone do bezpośredniego kontaktu z żywnością).
6. Powierzchnie skorodowane powinny być odpowiednio oczyszczone i naprawione przed realizacją czynności malowania i montażu.

7. Powierzchnie współpracujących części montażowych powinny być przed montażem oczyszczone, a wymagające smarowania nasmarowane lub uzupełnione smarem. Kanały i przewody przed montażem powinny być dokładnie oczyszczone i sprawdzone na drożność.
8. Połączenia spawane, zgrzewane, nitowane, śrubowe i wciskowe powinny być wykonane zgodnie z dokumentacją techniczną, zapewniając odpowiednią trwałość, funkcjonalność i estetyczny wygląd.
9. Śruby i nakrętki powinny być dokręcone momentami zgodnie z Polską Normą.
10. Powłoki metalowe nie powinny wykazywać rys, pęknięć, pęcherzy, miejsc niepokrytych i innych wad obniżających ich własności antykorozyjne oraz pogarszających wygląd zewnętrzny pojazdu (sprzętu). Dopuszcza się łagodne nierówności zewnętrznych powierzchni oblachowania, miejscowe wgłębienia i wypukłości oblachowania powstałe podczas spawania, zgrzewania, itp., jednak nie większe niż 1 mm. Niedopuszczalne są nierówności powstałe od uszkodzeń mechanicznych.
11. Otwory w elementach konstrukcyjnych przewidziane dla przejścia przewodów elektrycznych powinny być zabezpieczone przelotkami lub wykonane w postaci przepustów zabezpieczających przewody przed uszkodzeniami.
12. W miejscach styku z innymi elementami pojazdu (sprzętu) przewody powinny być zabezpieczone przed przetarciem wskutek drgań i wstrząsów oraz przegrzaniem izolacji w pobliżu nagrzaných części pojazdu (sprzętu).
13. Przyrządy kontrolno-pomiarowe powinny zapewniać właściwy i pewny odczyt parametrów oraz włączenie i wyłączenie urządzeń. Wskaźniki powinny pracować bez zacinania się wskazówek. Niedopuszczalne jest uszkodzenie obudowy wskaźnika lub przełącznika, uszkodzenie mechaniczne szkła ochronnego lub jego zabrudzenie.
14. Po montażu i próbach drogowych pojazd powinien być poddany kompleksowej diagnostyce na stacji diagnostycznej. Po wykonaniu naprawy pojazd powinien mieć wykonane okresowe badania techniczne zgodnie z ustawą „Prawo o ruchu drogowym”. Badanie to ma być przeprowadzone na stacji kontroli pojazdów posiadającej odpowiednie uprawnienia państwowe.
15. Naprawiony pojazd (sprzęt), którego numer rejestracyjny rozpoczyna się wyróżnikiem złożonym z ciągu trzech liter podlega przerejestrowaniu. W tym celu, zgodnie z § 5 „Rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 23 maja 2012 r. w sprawie rejestracji pojazdów Sił Zbrojnych RP oraz pojazdów należących do obcych sił zbrojnych przebywających na terytorium RP na podstawie umów międzynarodowych” (Dz. U. z 2023 r. poz. 1776 z późn. zm.), Zamawiający upoważni Wykonawcę do złożenia **Wniosku o rejestrację**. W zakresie związanym z przerejestrowaniem pojazdów zastosowanie mają przepisy wydane przez MON w drodze rozporządzenia na podstawie art. 76 ustawy Prawo o ruchu drogowym.
16. Wykonawca powinien udzielić na naprawiony pojazd (sprzęt) gwarancję na okres nie mniejszy niż 12 miesięcy od daty przekazania pojazdu (sprzętu) przedstawicielowi użytkownika, bez limitu przebiegu km, mtg (rbg). W przypadku wykonania napraw zespołów (np. silnika) przez podwykonawców (kooperantów) gwarancja na zespół zaczyna się i kończy tak, jak na cały pojazd.
17. Wniosek użytkownika dotyczący usunięcia niesprawności (reklamacja) powinien być rozpatrzony w ciągu 7 dni od daty otrzymania „Protokołu reklamacji”. W przypadku uznania reklamacji powinna być ona załatwiona w ciągu 25 dni roboczych, licząc od daty otrzymania „Protokołu reklamacji” w JW (o ile zakres prac na to pozwala).
18. Dokumentacja gwarancyjna powinna zawierać pełen wykaz (numerowy) plomb znajdujących się na poszczególnych zespołach SpW. Ponadto w dokumentacji gwarancyjnej użytkownik powinien otrzymać wykaz autoryzowanych stacji (warsztatów) do wykonywania przeglądów gwarancyjnych pojazdów bądź upoważnienie dla użytkownika na wykonanie przeglądu w wojskowej stacji obsługi (warsztacie) przez etatowy personel.

19. Zakres naprawy nie obejmuje uzupełniania braków w wyposażeniu, chyba że określono to inaczej w wymaganiach szczegółowych. Sprzęt do naprawy przekazuje się bez napełnionych zbiorników paliwa.
20. Warunkiem rozliczenia usługi jest naniesienie zmian w dokumentacji indywidualnej sprzętu (np. dowodzie urządzenia) dotyczących wszystkich zmian dokonanych podczas naprawy (np. wymiana akumulatorów) oraz wpisanie wykonanej naprawy, a także wpisu „wykonano naprawę „średnią / lub konserwacyjną / lub główną” (wpisać właściwą) w „zakładzie/firmie” (nazwa) „termin” oraz „dokonano wymiany/naprawy/regeneracji (jakie czynności i elementy)” – potwierdzony podpisem.
21. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia dokumentów oraz protokołów wymaganych przepisami dozorowymi, metrologicznymi lub bezpieczeństwa i higieny pracy (m.in. protokoły z badań rezystancji, legalizacji, wzorcowania), jak i również dopuszczenia do ruchu drogowego, zależnie od sprzętu poddawanego naprawie.

### **Przekazanie, odbiór i wymagania jakościowe**

1. Zamawiający zaplanuje oraz umożliwi podmiotom i osobom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia dokonanie wizji lokalnej (w miejscu jego stacjonowania – przechowywania) i oceny stanu technicznego sprzętu.
2. Pojazd (sprzęt) przekazywany do naprawy powinien być czysty w takim stopniu, aby możliwe było sprawdzenie wizualne stanu podzespołów i zespołów pojazdu (sprzętu).
3. W celu określenia faktycznego stanu technicznego pojazdu (sprzętu) jest on poddawany szczegółowemu przeglądowi przy wykorzystaniu niezbędnych przyrządów i urządzeń diagnostycznych, a także próbom w miejscu i w ruchu.
4. Przeglądu i prób dokonuje się w obecności przedstawiciela strony przekazującej.
5. Na taką okoliczność sporządza się protokół zdawczo-odbiorczy przekazania do naprawy. (Wyposażenie indywidualne pojazdów w trakcie naprawy konserwacyjnej pozostaje u użytkownika, chyba że w wymaganiach ogólnych lub szczegółowych określono inaczej.)
6. Przekazanie pojazdów (sprzętu) do naprawy odbywa się u **użytkownika sprzętu** w godzinach jego urzędowania.
7. Podstawowymi dokumentami przy przekazywaniu do naprawy są:
  - zlecenie na naprawę,
  - zatwierdzony protokół stanu technicznego (PST), wraz załącznikami, opracowany w trakcie procedury zlecenia naprawy,
  - dowód rejestracyjny, dla sprzętu posiadającego nr rejestracyjne,
  - książka pojazdu mechanicznego, dla sprzętu posiadającego nr rejestracyjne,
  - dowód urządzenia,
  - protokół zdawczo-odbiorczy,
  - inne dokumenty dotyczące nadwozia lub/i podwozia.
8. Dostarczenie i zwrot (transport) pojazdu (sprzętu) do/z naprawy dokonywane jest na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy zgodnie z ustalonymi terminami.
9. System zarządzania jakością Wykonawcy powinien spełniać wymagania zawarte w normie PN-EN ISO 9001:2015. Jeśli Wykonawca posiada certyfikat ISO 9001, może załączyć go do oferty. Wykonawca może jedynie zadeklarować jego posiadanie poprzez złożenie oświadczenia. Weryfikowanie spełnienia przez Wykonawcę wymagania dotyczącego zgodności systemu zarządzania jakością z normą ISO 9001 odbędzie się przez RPW po podpisaniu umowy.
10. Nadzór i kontrole jakości wykonywanej usługi naprawy realizuje właściwe terytorialnie lub wskazane dla Wykonawcy usługi Rejonowe Przedstawicielstwo Wojskowe (RPW).
11. Odbioru jakościowego i technicznego po naprawie dokonuje Zamawiający (lub reprezentujący Zamawiającego użytkownik). Odbiór odbywa się u użytkownika sprzętu w godzinach jego urzędowania.

12. Podczas odbioru pojazdów po naprawie przeprowadzona będzie próba drogowa na odległości **minimum 50 km**. Wykonawca zapewni odpowiednią ilość paliwa do przeprowadzenia próby drogowej. Próba drogowa dla przyczep wynosi **minimum 25 km**.
13. Wykonawca naprawy zobowiązany jest co najmniej **5 dni roboczych** wcześniej powiadomić pisemnie Zamawiającego oraz jednostkę wojskową o terminie dostawy sprzętu z zakładu po wykonaniu usługi. Czynności i tryb postępowania związanego z odbiorem reguluje Zamawiający.

### **WYMAGANIA SZCZEGÓLNE**

#### **Chłodnia na samochodzie Iveco Eurocargo**

##### **Obejmuje:**

- **naprawę konserwacyjną** – podwozia,
- **naprawę średnią/naprawę główną** – nadwozia.

##### **Wymagania dla pojazdów (nie wykazane w wymaganiach ogólnych):**

- nakrętki wszystkich połączeń zawieszenia silnika, mocowania kół i resorów, drążków kierowniczych, połączeń wału napędowego, mechanizmu kierowniczego i innych, mających wpływ na bezpieczeństwo jazdy, muszą być odpowiednio zabezpieczone;
- wszelkie zbiorniki, przewody i ich połączenia powinny być szczelne;
- niedopuszczalne są ubytki powietrza w układzie pneumatycznym, przecieki płynów eksploatacyjnych zalanych w poszczególnych układach i mechanizmach;
- wokół połączeń układów olejowych w zimnym lub nagrzanym pojeździe dopuszczalne są zawilgocenia, z tym, że w ciągu 15 min nie mogą powstawać odrywające się krople;
- parametry techniczne wszystkich zespołów, układów i mechanizmów powinny spełniać wymagania określone przez producenta jak dla nowego pojazdu;
- wszystkie urządzenia, zespoły i mechanizmy powinny włączać się płynnie, bez zacięć i zgrzytów;
- przewody elastyczne nie mogą ocierać się o krawędzie sąsiadujących zespołów i części pojazdu;
- połączenia elektryczne poszczególnych urządzeń i osprzętu elektrycznego powinny być zgodne pod względem prawidłowości połączeń, oznaczeń i zgodne ze schematem instalacji elektrycznej;
- przewody elektryczne w miejscach połączenia z zaciskami lub końcówkami nie powinny wykazywać zmniejszenia przekroju żył, ułożenie przewodów na częściach pojazdu w miejscach doprowadzeń do zacisków oraz w miejscach przejść przez ścianki powinno być wykonane tak, aby przewody nie były naprężone, lecz posiadały luz przewidziane w dokumentacji konstrukcyjnej;
- płyty izolacyjne wnętrza kabiny nie powinny posiadać uszkodzeń, listwy mocujące powinny dokładnie przylegać do płyt izolacyjnych;
- zamki powinny działać bez zacięć oraz dokładnie wprowadzać i lekko zamykać drzwi przy ich zatraskiwaniu, zamknięte drzwi kabiny powinny równo przylegać do otworu drzwiowego;
- uszczelnienie drzwi, okien, pedałów i kolumny kierownicy powinno zabezpieczyć wnętrza kabiny przed przedostawaniem się spalin, kurzu i wody;
- blokada klamek powinna działać pewnie i bez zacięć;
- drzwi kabiny nie powinny otwierać się samoczynnie w czasie ruchu samochodu, zawiasy drzwi powinny być silnie i pewnie przykręcone;

- szyby powinny być szczelnie osadzone w obramowaniu, szyby boczne nie powinny samoczynnie zmieniać położenia (osuwać się w dół) w czasie jazdy;
- odpowiednio usytuowane światła obrysowe i odblaskowe pojazdu;
- reflektory przednie pojazdu wyposażone w ramki tunelowe do montażu osłon maskujących światła drogowe pojazdu – jeżeli posiadają takie wyposażenie;
- komplety wiązek instalacji elektrycznej podwozia, żarówki, wkłady optyczne reflektorów, klosze lamp, przełączniki warstwowe światła zamaskowanych, barwne filtry światła maskującego lampy tylnej odległościowej „NOTEK” – jeżeli posiadają takie wyposażenie;
- siedzenia powinny być elastyczne i bez nierówności, pokrycia siedzeń czyste i nieuszkodzone;
- siedzenie kierowcy powinno przesuwać się bez zacięć w całym zakresie regulacji, niedopuszczalne jest samoczynne przesuwanie się siedzenia podczas jazdy;
- wszystkie elementy regulacji ustawień siedzeń działają zgodnie z przeznaczeniem;
- pojazd po naprawie powinien mieć napełnione układy płynami eksploatacyjnymi, olejami i smarami stosowanymi w Siłach Zbrojnych lub jego zamiennikami zgodnie z instrukcją producenta. Zastosowane płyny i oleje powinny zostać wykazane w zapisach dokumentacji pojazdu.

## **Zakres prac**

### **I. PODWOZIE – naprawa KONSERWACYJNA n/w zespołów, podzespołów i części:**

#### **Kabina kierowcy:**

1. Po zdemontowaniu kabiny kierowcy z podwozia i rozbrojeniu jej wykonać oględziny.
2. Ogniska korozji – na elementach metalowych oczyścić, odrdzewić i zakonserwować oraz malować farbami.
3. Regenerować:
  - uszkodzone, ale nieskorodowane wszystkie elementy metalowe kabiny, tj. poszycia boczne, atrapa, poszycia tylne, poszycia drzwi, poszycia dachu, zderzak przedni;
  - wgniecenia – prostować, wymienić uszkodzone fragmenty lub elementy kabiny (błotniki, ściany boczne, tylne, przednie, itp.);
  - pęknięcia – naprawa przez spawanie, w przypadkach koniecznych wzmocnić nakładką;
  - zamki drzwi kabiny – regenerować lub wymienić – sprawdzić działanie, obowiązkowo wyposażać w min. 2 kpl. kluczy do zamka;
  - szkielety siedzeń;
  - tablicę wskaźników;
  - ramiona lusterek – malować farbami;
  - parapet górny kabiny – czyścić, myć, konserwować, prostować prowadnice osłon przeciwsłonecznych;
  - osłony przeciwsłoneczne;
  - mechanizm podnoszenia szyb.
4. Wymienić na nowe (jeśli niemożliwa jest regeneracja/naprawa i jest to uzasadnione stanem technicznym):
  - wszystkie skorodowane elementy metalowe kabiny, tj. poszycia boczne, atrapa, poszycia tylne, poszycia drzwi, poszycia dachu, zderzak przedni;
  - pokrycia i wyłożenia tapicerskie;
  - korbki, klamki, uchwyty drzwi kabiny;
  - wykładziny termiczno-akustyczne osłony silnika;
  - uszczelki drzwi i szyb;
  - uszkodzone lub porysowane szyby;

- wiązki przewodów elektrycznych;
- wycieraczki szyb wraz z ramionami;
- rozpylacze spryskiwaczy szyb wraz z przewodami elastycznymi, silniczkami spryskiwacza;
- tapicerki siedzeń;
- lusterka zewnętrzne;
- osłony dźwigni zmiany biegów i skrzyni rozdzielczej.

#### **Silnik:**

1. Zdemontować silnik z podwozia, oczyścić zewnętrzną powierzchnię silnika z wszelkich nieczystości i poddać szczegółowym oględzinom.
2. W przypadku stwierdzenia takich niesprawności, jak niskie ciśnienie sprężania, niskie ciśnienie oleju – wykonać pełną weryfikację części i podzespołów wg szczegółowych instrukcji technologicznych.
3. Sprawdzić (w razie potrzeby wyregulować lub naprawić):
  - działanie i pracę silnika – nie dopuszcza się głośnej, nierównomiernej pracy silnika;
  - szczelność wszystkich połączeń i elementów silnika – nie dopuszcza się wycieku oleju ani płynu chłodzącego z żadnego elementu silnika;
  - stan kadłuba, głowicy i miski olejowej – w razie potrzeby regenerować.
4. Wymienić na nowe (zależnie od stanu technicznego):
  - paski klinowe napędu pompy układu chłodzenia i alternatora – dokonać stosownej regulacji;
  - olej silnikowy wraz z filtrami oleju;
  - wszystkie przewody elastyczne – wraz z opaskami zaciskowymi;
  - uszczelnienia przy likwidacji wycieków.
5. Po wykonanej naprawie zamontować silnik do pojazdu.

#### **Skrzynia biegów:**

1. Oczyścić z kurzu, piachu wszystkie elementy skrzyni biegów oraz mechanizmu sterowania skrzynią biegów.
2. Sprawdzić działanie skrzyni biegów, mechanizmu sterowania skrzynią biegów – nie dopuszcza się zacinań, blokowania, „zgrzytania” w działaniu mechanizmu skrzyni biegów oraz nieszczelności.
3. Wymienić na nowe (zależnie od stanu technicznego/zużycia):
  - uszczelniacze i uszczelki,
  - olej w skrzyni biegów.

#### **Przystawka napędowa – rozdzielacz oraz wyciągarka (jeśli posiada):**

1. Nieszczelności – jeśli wystąpią, wymiana uszczelnień na nowe.
2. W przypadku trudności z włączaniem napędu dodatkowego, przystawkę należy poddać przeglądowi z weryfikacją części i naprawie zgodnie ze szczegółową instrukcją technologiczną naprawy.
3. Regenerować lub wymienić linę wyciągarki oraz ucho, hak sprzęgowy.

#### **Sprzęgło:**

1. Oczyścić z kurzu, piachu wszystkie elementy sterowania sprzęgła, tj. dźwignie, ciągną, itp.
2. Sprawdzić i zweryfikować działanie wszystkich elementów.
3. Regenerować (w razie potrzeby):
  - siłownik wyłączający;
  - pedał sprzęgła;
  - tarczę dociskową – rysy i ślady zużycia powyżej 0,1 mm regenerować przez przetaczanie (dopuszczalna głębokość warstwy przetoczenia do 1 mm);
  - dźwigienki wyłączające.
4. Wymienić na nowe:
  - tarczę sprzęgła (w razie pęknięć okładzin lub zużycia nitów);

- niesprawne łożysko wyciskowe;
- pękniętą lub wykruszoną tarczę dociskową;
- pęknięte, skorodowane lub posiadające rysy sprężyny dociskowe;
- pękniętą, zdeformowaną lub posiadającą wgniecenia obudowę sprzęgła;
- gumowe przewody hydrauliczne;
- elastyczne przewody powietrza;
- płyn hamulcowy układu wspomagania sprzęgła.

#### **Układ zasilania:**

1. Oczyszczyć z kurzu, piachu zewnętrzną powierzchnię pompy wtryskowej.
2. Pompa wtryskowa i wtryskiwacze podlegają sprawdzeniu na stanowisku probierczym.
3. Sprawdzić i zweryfikować wszystkie elementy, a w szczególności:
  - działanie pompy wtryskowej – na stanowisku probierczym;
  - mocowanie zbiornika – niesprawności usunąć, malować mocowanie farbami;
  - działanie pompy wtryskowej, regulatora obrotów – niesprawności usunąć;
  - czystość zbiorników paliwa – nieczystości usunąć, płukać zbiornik paliwa;
  - szczelność zbiorników paliwa i działanie zamków korka wlewu paliwa – niesprawne zamki lub korki wymienić, nieszczelny zbiornik wymienić;
  - działanie pompki ręcznej paliwowej – niesprawną wymienić;
  - szczelność przewodów metalowych wtryskiwaczy – niesprawne, niedrożne, nieszczelne przewody wymienić, nieszczelności usunąć;
  - wtryskiwacze – regulować na stanowisku.
4. Wymienić na nowe (zależnie od stanu technicznego):
  - filtry paliwa – wstępnego i dokładnego oczyszczania;
  - uszczelkę korka spustowego zbiornika;
  - przewody elastyczne całego układu zasilania paliwem wraz z opaskami zaciskowymi;
  - podkładki miedziane wtryskiwaczy.

#### **Układ kierowniczy**

1. Oczyszczyć z kurzu i piachu wszystkie elementy układu.
2. Usunąć gniazda korozji z osłony kolumny kierowniczej – malować farbami.
3. Sprawdzić oraz zweryfikować działanie i stan wszystkich elementów układu, a w szczególności:
  - szczelność kolumny kierowniczej;
  - stan koła kierowniczego;
  - przekładnię kierowniczą – ewentualne nieszczelności usunąć;
  - pompę wspomagania;
  - drążek kierowniczy (poprzeczny i podłużny).
4. Regenerować:
  - przekładnię kierowniczą (w razie występowania nadmiernych luzów lub nierównomiernej pracy);
  - pompę wspomagania (w razie niewłaściwej pracy);
  - nieszczelny zbiornik oleju;
  - skrzywioną rurę drążka kierowniczego.
5. Wymienić na nowe (zależnie od stanu technicznego):
  - filtr oleju układu wspomagania;
  - wszystkie przewody gumowe (elastyczne) układu wspomagania wraz z opaskami zaciskowymi;
  - łączniki gumowe kolektora wodnego wraz z opaskami zaciskowymi;
  - elastyczne przewody;
  - uszkodzone przewody metalowe;

- drążek kierowniczy (luzy końcówek);
- popękane lub uszkodzone koło kierownicze;
- olej hydrauliczny układu wspomagania.

### **Hamulce kół i układ hamulcowy**

1. Oczyszczyć z kurzu i piachu:
  - rozpieraki, rolkę rozpieraków – smarować zgodnie z instrukcją obsługi / eksploatacji / naprawy;
  - szczęki hamulcowe i okładziny hamulcowe;
  - bębny hamulcowe – malować farbami;
  - elementy sterowania układem hamulcowym, tj. ciągną, łączniki, dźwignie, widełki, sworznie – smarować zgodnie z instrukcją obsługi / eksploatacji / naprawy.
2. Sprawdzić działanie elementów układu hamulcowego – niesprawności usunąć metodą naprawy-regeneracji lub wymiany.
3. Regenerować:
  - bęben hamulcowy, gdy nie przekroczono dopuszczalnego wymiaru zużycia;
  - uszkodzony czop oraz zużyte sworznie szczęk hamulcowych.
4. Wymienić na nowe (zależnie od zużycia/stanu technicznego):
  - zużytą lub uszkodzoną dźwignię hamulca ręcznego;
  - elementy gumowe siłowników membranowych;
  - zużyte, zaolejone lub uszkodzone szczęki hamulcowe, rozpieraki hamulca, kamienie szczęki, ramię hamulca;
  - okładziny hamulcowe;
  - bębny hamulcowe – w razie owalizacji, pęknięć lub przekroczenia dopuszczalnego wymiaru zużycia;
  - uszkodzony ślimak;
  - uszkodzoną ślimacznicę.

### **Układ pneumatyczny:**

1. Oczyszczyć z kurzu, piachu wszystkie elementy układu.
2. Elementy metalowe układu pneumatycznego, tj. rury przewodów metalowych, zbiorniki powietrza, osłony, pokrywy – mają być zakonserwowane i pomalowane farbami.
3. Sprawdzić oraz zweryfikować działanie i stan wszystkich elementów układu.
4. Oczyszczyć zbiorniki powietrza i opróżnić z zanieczyszczeń powstałych w trakcie eksploatacji.
5. Regenerować (w przypadku stwierdzenia niesprawności):
  - sprężarkę;
  - siłowniki pneumatyczne;
  - główny zawór hamulcowy;
  - ręczny zawór hamulca;
  - korektor siły hamowania.
6. Wymienić na nowe (zależnie od stanu technicznego):
  - niesprawne: regulator ciśnienia, odmrażacz, zawór zabezpieczający zawory sterujące, zawory elektromagnetyczne, manometr;
  - skorodowane, załamane lub popękane przewody ciśnieniowe oraz inne elementy układu pneumatycznego;
  - nieszczelny lub uszkodzony zbiornik powietrza;
  - niesprawne czujniki ciśnienia;
  - elastyczne przewody ciśnieniowe układu pneumatycznego;
  - uszkodzone złącza przewodów;
  - osłony gumowe;
  - automatyczny odwadniacz zbiorników powietrza;

- niesprawne lub uszkodzone złącza przyczepy wraz z gniazdami.

#### **Układ chłodzenia:**

1. Oczyszczyć z kurzu, piachu wszystkie elementy układu chłodzenia i ogrzewania. Elementy metalowe układu chłodzenia i ogrzewania malować farbami.
2. Sprawdzić szczelność całego układu chłodzenia – nie dopuszcza się żadnych nieszczelności, zapoćń, zmurszałych lub popękanych przewodów elastycznych, korozji na elementach metalowych układu oraz skorodowanych przewodów metalowych.
3. Regenerować (w razie potrzeby):
  - nieszczelną chłodnicę – metodą lutowania;
  - żaluzję chłodnicy;
  - tunel chłodnicy.
4. Wymienić na nowe (zależnie od stanu technicznego/zużycia):
  - płyn chłodzący;
  - wszystkie przewody i uszczelki gumowe układu chłodzenia wraz z opaskami zaciskowymi;
  - łączniki gumowe kolektora wodnego wraz z opaskami zaciskowymi;
  - niesprawny termostat.

#### **Układ wydechowy:**

1. Sprawdzić oraz zweryfikować działanie i stan wszystkich elementów układu, a w szczególności:
  - szczelność tłumika i przewodów wydechowych (nie dopuszcza się oznak korozji na przewodach wydechowych, wspornikach mocujących przewody wydechowe);
  - osłonę tłumika (w razie konieczności wymienić na nowe).
2. Wymienić na nowe (zależnie od stanu technicznego):
  - tłumik (w razie silnego zużycia);
  - łączniki elastyczne mocowania tłumika;
  - łączniki elastyczne przewodów wydechowych;
  - przewody wydechowe (w razie silnego zużycia).
3. Malować farbami: tłumik i przewody wydechowe – farba żaroodporna.

#### **Instalacja elektryczna:**

1. Oczyszczyć z kurzu, piachu wszystkie elementy instalacji elektrycznej.
2. Sprawdzić działanie wszystkich elementów instalacji elektrycznej (nie dopuszcza się uszkodzonych kostek wiązek, nieosłoniętych przewodów elektrycznych wiązek).
3. Sprawdzić działanie włączników, wyłączników, wskaźników, liczników, obrotomierza itd.
4. Regenerować (w razie niesprawności):
  - komutator rozrusznika;
  - obudowy reflektorów.
5. Wymienić na nowe (zależnie od stanu technicznego):
  - wiązki i przewody elektryczne;
  - akumulatory (jeśli ich stan lub przepisy tego wymagają);
  - zużyty odłącznik akumulatora o klasie IP-65 zamykany na kluczyk (dwa kluczyki w komplecie) odpowiednio umiejscowiony oraz oznakowany;
  - niesprawny regulator napięcia alternatora;
  - zużyte lub uszkodzone elementy alternatora (szczotki, łożyska, elementy prostownika, stojan, wirnik, tarcze łożyskowe);
  - zużyte lub uszkodzone elementy rozrusznika (wirnik, stojan, sprzęgiełko, łożyska wirnika, wyłącznik elektromagnetyczny, szczotki);
  - uszkodzony silnik wycieraczek szyb;
  - zużyte ramiona wycieraczek szyb;
  - przełącznik zespolony;
  - reflektory (w razie uszkodzenia szyb lub zużytych odbłyśników);

- uszkodzone lampy kierunkowskazów lub świateł (pozycyjnych, mijania, drogowych, stopu, itd.);
  - uszkodzone: gniazda wtykowe, wskaźniki, czujniki, lampki kontrolne, łączniki, bezpieczniki, żarówki;
  - przekaźniki i przerywacz.
6. Elementy metalowe instalacji (osłony, pokrywy) mają być zakonserwowane i pomalowane farbami.

#### **Rama i łożo zbiornika:**

1. Oczyszczyć z kurzu, piachu wszystkie elementy ramy pojazdu, tj. podłużnice poprzeczki, zaczepy, kątowniki, wzmocnienia, zderzak tylny, łożo zbiornika.
2. Po oczyszczeniu malować farbami wszystkie w/w elementy.
3. Sprawdzić stan ramy nadwozia, w przypadku stwierdzenia – usunąć wżery korozyjne.
4. Regenerować:
  - uszkodzony zderzak;
  - niesprawny hak pociągowy;
  - łożo zbiornika;
  - drobne uszkodzenia lub pęknięcia.
5. Wymienić na nowe:
  - obluzowane nity;
  - uszkodzone wsporniki resorów.

#### **Wały napędowe:**

1. Oczyszczyć z kurzu, piachu zewnętrzną powierzchnię wałów napędowych – elementy metalowe malować farbami podkładowymi.
2. Wymontować wał napędowy i poddać go weryfikacji – nie dopuszcza się głośnej, nierównomiernej pracy.
3. Regenerować:
  - zużyte lub uszkodzone podzespoły wałów napędowych;
  - zużyte połączenia wielowypustowe wałów;
  - skrzywione rury wału.
4. Wymienić na nowe:
  - pęknięte rury wału;
  - uszkodzoną końcówkę rozwidloną;
  - zużyty przegub krzyżakowy oraz łożyska

#### **Koła jezdne:**

1. Zdemontować koło i dokonać weryfikacji.
2. Oczyszczyć z kurzu, piachu wszystkie elementy metalowe obręczy, ogniska korozji usunąć, wykonać zaprawki malarskie obręczy kół – malować farbami wszystkie wyżej wymienione elementy.
3. Regenerować:
  - tarczę koła z obręczą (w razie wypracowania otworów lub skrzywień);
  - skrzywiony pierścień oporowy.
4. Wymienić na nowe (zależnie od stanu technicznego):
  - pękniętą tarczę koła z obręczą;
  - pęknięty pierścień oporowy;
  - pęknięty pierścień zabezpieczający;
  - rozerwany ochraniacz;
  - opony, dętki i ochraniacze dętek (zależnie od stanu technicznego i upływu czasu od roku produkcji);
  - śruby i nakrętki mocujące koła;

- wkładki i kapturki zaworów.

#### **Mosty napędowe, zwrotnica i piasty kół:**

1. Mosty unieść i ustawić na podstawkach, aby był możliwy obrót kół przy odłączonym wale napędowym.
2. Dokonać sprawdzenia pracy mostów.
3. Sprawdzić i wyregulować luzy w przekładni głównej.
4. Regenerować:
  - zużyte elementy mostu – zgodnie ze szczegółową technologią naprawy.
5. Wymienić na nowe:
  - uszczelniacz (uszczelkę) – w przypadku wycieków z mostu;
  - sworzeń i łożysko – w przypadku luzu na sworzniu zwrotnicy;
  - uszczelniacz – w przypadku wycieków smaru;
  - piastę koła – w przypadku wyłamania, zużycia gniazd łożysk;
  - zużyte łożyska.

#### **Zawieszenie przednie:**

1. Oczyszczyć z kurzu, piachu wszystkie elementy zawieszenia przedniego.
2. Sprawdzić i zweryfikować stan techniczny wszystkich elementów zawieszenia.
3. Smarować elementy zawieszenia przedniego, tj. sworznie resorów, sworznie stabilizatora, pióra resorów, itp. zgodnie z instrukcją obsługi / eksploatacji / naprawy.
4. Poddać konserwacji:
  - resory (dobry stan techniczny).
5. Regenerować:
  - odkształcony resor;
  - zużyty sworzeń;
  - amortyzatory z osłabioną siłą tłumienia;
  - odkształcony drążek stabilizatora.
6. Wymienić na nowe (zależnie od stanu technicznego/zużycia):
  - końcówki drążków kierowniczych;
  - odboje gumowe osi przedniej;
  - pęknięte pióra resora;
  - pęknięty drążek stabilizatora;
  - zużyte obejmę drążka stabilizatora;
  - uszczelki;
  - amortyzatory przednie.
7. Malować farbami wszystkie elementy metalowe zawieszenia przedniego.

#### **Zawieszenie mostu tylnego i środkowego:**

1. Oczyszczyć z kurzu, piachu wszystkie elementy zawieszenia tylnego.
2. Sprawdzić i zweryfikować stan techniczny wszystkich elementów zawieszenia.
3. Poddać konserwacji:
  - resory (dobry stan techniczny).
4. Regenerować:
  - odkształcony resor i elementy;
  - zużyty sworzeń;
  - amortyzatory z osłabioną siłą tłumienia.
5. Wymienić na nowe (zależnie od stanu technicznego):
  - uszczelniacz/uszczelki;
  - obejmę drążków;
  - odboje gumowe.

6. Smarować elementy zawieszenia tylnego, tj. sworznie resorów, zgodnie z instrukcją obsługi / eksploatacji / naprawy.
7. Malować farbami wszystkie elementy metalowe zawieszenia tylnego.

#### **Mocowanie koła zapasowego:**

1. Oczyszczyć z kurzu, piachu wszystkie elementy metalowe mocowania koła zapasowego (tj. kosz koła, ślimacznica, rolka, lina, usunąć gniazda korozji) malować farbami.
2. Smarować linę wraz z rolką zgodnie z instrukcją obsługi / eksploatacji / naprawy pojazdu.

#### **Wyposażenie podwozia:**

Wyposażenie indywidualne podwozia pojazdu w trakcie naprawy podlega wymianie zużytych lub uszkodzonych elementów i nie podlega uzupełnieniu braków.

#### **Uruchomienie pojazdu:**

1. Po montażu, zamocowaniu i zalaniu płynami eksploatacyjnymi oraz założeniu akumulatorów wykonać rozruch silnika.
2. Przy pracującym silniku sprawdzić działanie wskaźników, czujników, sygnalizacji, świateł.

#### **Przygotowanie do odbioru pojazdu:**

1. Wykonać jazdę próbną na odległość min. 50 km i dokonać czynności regulacyjnych.
2. Oplombować zespoły zgodnie z wykazem plomb.
3. Zamontować urządzenia specjalne na podwozie.
4. Pojazd skierować do stacji diagnostycznej celem dokonania sprawdzenia.
5. Po pozytywnej ocenie stacji diagnostycznej wykonać ewentualne poprawki lakiernicze.

#### **Wykaz plomb:**

1. Skrzynia biegów i rozdzielacz, mosty napędowe.
2. Mechanizm kierowniczy.
3. Silnik – miska olejowa.
4. Linka licznika kilometrów przy liczniku i skrzyni biegów.
5. Szczegółowy schemat rozmieszczenia plomb zawrzeć w dokumencie gwarancyjnym.

## **II. NADWOZIE SPECJALNE**

### **Zakres – NAPRAWA ŚREDNIA/GŁÓWNA**

1. Częściowy demontaż nadwozia chłodni do zespołu, podzespołu i elementu (części).
2. Proces technologiczny naprawy powinien przewidywać **weryfikację, naprawę/wymianę**.
3. Komisja wskazuje zakres prac przy klasyfikacji (znak „+” lub „tak” – wybór pojedynczy).

Lp.	Zakres, zespół, podzespół, część	Klasyfikacja			Uwagi
		Wymiana	Naprawa	Przegląd, weryfikacja z wymianą lub naprawą	
1)	<b>Nadwozie specjalne chłodni:</b>				Zdemontować z ramy wg potrzeb określonych oceną stanu technicznego.

	a) panele zewnętrzne i wewnętrzne poszycia				Uszkodzone – wymiana. Niewielkie uszkodzenia (lub skorodowania) – naprawa poprzez wstawienie tzw. łat. Niewielkie pęknięcia – naprawić przez spawanie. Po spawaniu szlifowanie spoin.
	b) zewnętrzne płyty (spód zabudowy, błotniki)				Naprawa poprzez wstawienie tzw. łat.
	c) uszczelnienie paneli zewnętrznych i wewnętrznych				Uszkodzoną masę uszczelniającą – wymienić.
	d) izolacja termiczna				Sprawdzić stan przez demontaż paneli wewnętrznych. Uszkodzoną izolację – wymienić.
	e) instalacja elektryczna pod panelami				Weryfikacja stanu. Wymienić elementy w złym stanie.
	f) drzwi tylne nadwozia (lewe i prawe), mechanizm zamykania (w tym drążek), zawiasy, uszczelki				Naprawa. Uszkodzone lub skorodowane, niekwalifikujące się do naprawy, wymienić.
	g) skrzynka na narzędzia (jeśli występuje)				Niewielkie uszkodzenia (lub skorodowania) – naprawa poprzez wstawienie tzw. łat. W przypadku skorodowania całości – wykonać nową wg oryginalnego wzoru.
	h) schodki (drabinka) wejściowa do nadwozia				Jak w ppkt. f.
	i) podłoga w nadwoziu specjalnym				Popękaną lub zmurszałą wymienić (wykonać nową). Na nową nałożyć powłokę epoksydową.
	j) poduszki gumowe				Uszkodzone – wymienić.
	k) zderzaki gumowe nadwozia				Uszkodzone – wymienić.
	l) winda załadunkowa (jeśli występuje)				Prostowanie wygiętych elementów. Naprawa lub wymiana uszkodzonych części (w tym silnik, pompa agregatu, siłowniki, itp.).
2)	<b>Agregat chłodniczy:</b>				Demontaż wg potrzeb.
	a) obudowa agregatu				Uszkodzone elementy – naprawić lub wymienić.
	b) silnik spalinowy agregatu				Uszkodzone elementy – naprawić lub wymienić.
	c) zawór rozprężny, filtr osuszacza, przewody				Uszkodzone elementy – wymienić.
	d) parownik (osuszacz) i przewody: - tacka ociekowa z przewodami - cewka nagrzewnicy - wentylatory i silniki wentylatorów				Tacę ociekową – naprawić. Pozostałe elementy (w tym obudowę)

				i przewody – jeśli uszkodzone wymienić.
	e) skraplacz i przewody			Uszkodzone elementy – wymienić.
	f) skrzynka elektryczna agregatu			Uszkodzone (obudowa skrzynki, elementy elektryczne) – wymienić.
	g) rama, wspornik ramy, listwa górna agregatu chłodniczego			Naprawić lub wymienić.
	h) czynnik chłodniczy			Napełnić wg zasad i substancją zgodną z aktualnie obowiązującymi przepisami.
3)	<b>Pozostałe elementy układu chłodniczego:</b>			
	a) czujnik temperatury chłodni			Poddanie kontroli metrologicznej. Uszkodzony – wymiana.
	b) sterownik agregatu chłodniczego			Uszkodzony – wymiana.
4)	Instalacja elektryczna, urządzenia elektryczne i przyrządy kontrolno-pomiarowe nadwozia.			Naprawa lub wymiana elementów niesprawnych. Pomiar rezystancji izolacji i innych wymaganych parametrów. Zapewnienie badań dozorowych / metrologicznych, jeśli wymagane.
5)	<b>Inne elementy uszkodzone (lub zakres naprawy):</b> ..... ... ..... ... ..... ... ..... ...			Wyszczególnić (w razie potrzeby kontynuować na oddzielnej stronie)

4. Czyszczenie elementów niemalowanych.
5. Wykonanie powłok malarskich.
6. Zakonserwowanie profili zamkniętych i elementów nie malowanych.
7. Nasmarowanie i zabezpieczenie wszystkich punktów smarowania.

**III.** Zakres naprawy uzupełniany jest o **szczegółowy wykaz prac** zawarty w protokole stanu technicznego (PST) i w dokumentacji pomocniczej (załącznika do PST), wykonanej z wykorzystaniem powyższej tabeli.

**OPRACOWAŁ**

.....  
**st. chor. szt. Tomasz BARTOSZEK**

**Z A T W I E R D Z A M**  
**SZEF**  
**SZEFOSTWA SŁUŻBY ŻYWNOŚCIOWEJ**

**plk Paweł Czubkowski**

**WYMAGANIA EKSPLOATACYJNO-TECHNICZNE**  
**na naprawy/remonty**  
**sprzętu polowego służby żywnościowej**

I	<b>Kuchnia polowa KP-200/KP-340 – naprawa średnia.</b>
II	<b>Kuchnia polowa KP-200/KP-340 – naprawa główna.</b>
III	<b>Kuchnia polowa KP-200/KP-340 – naprawa konserwacyjna.</b>
IV	<b>Kuchnia polowa KPŻ-100 – naprawa główna.</b>
V	<b>Kuchnia polowa KPŻ-100 – naprawa konserwacyjna.</b>

**INSPEKTORAT WSPARCIA SIŁ ZBROJNYCH**

---

**2024**

## POSTANOWIENIA OGÓLNE

Dane uzupełniające do przygotowania **opisu przedmiotu zamówienia** (OPZ) w zakresie napraw zasadniczego sprzętu polowego służby żywnościowej.

Zadanie – **naprawy/remonty** zasadniczego sprzętu polowego służby żywnościowej realizowane ze środków finansowych przeznaczonych na **zadania PMT** oraz **zadania zlecone (C)**.

- a) **Naprawa konserwacyjna (NK)** – DU-4.21.1(B) – zespół czynności mających na celu podtrzymywanie sprawności SpW, która uległa obniżeniu na skutek fizycznego starzenia się spowodowanego oddziaływaniem środowiska i upływem czasu. Podlega jej **SpW grupy konserwacyjnej** lub ten, który w określonym czasie nie wykonał normatywnego przebiegu międzynaprawczego kwalifikującego go do naprawy średniej lub głównej. Naprawa konserwacyjna nie odtwarza normy międzynaprawczej. W trakcie NK nie podlega wymianie wyposażenie indywidualne SpW.

DU-4.22.13(A) – NK wykonuje się według technologii naprawy opracowanej indywidualnie dla danej marki (typu) SpW.

- b) **Naprawa średnia (NS)** – DU-4.21.1(B) – zespół czynności mających na celu przywrócenie pełnej sprawności SpW, polegających na **częściowym jego demontażu, wymianie /zużytych/ zasadniczych zespołów oraz zużytych części**, a także **przeprowadzaniu prac regulacyjnych i konserwacyjnych**. Naprawa ma na celu odtworzenie zapasu międzynaprawczego do naprawy głównej realizowana po wykonaniu przez SpW określonej normy międzynaprawczej */do kolejnej naprawy planowej (NS lub NG)/*.

DU-4.22.13(A) – Zakres NS i sposób jej wykonywania jest ustalony w dokumentacji technicznej (np. przewodniki technologiczne, karty technologiczne, instrukcje naprawy) opracowanej na każdy rodzaj (markę, wzór) SpW.

- c) **Naprawa główna (NG)** – DU-4.21.1(B) – zespół czynności mających na celu przywrócenie pełnej sprawności SpW, polegający na **całkowitym demontażu SpW na zespoły, podzespoły i części**, ich weryfikacji, **naprawie lub wymianie**. Naprawa ma na celu odtworzenie zapasu międzynaprawczego. Realizowana po wykonaniu przez SpW określonej normy międzynaprawczej.

DU-4.22.13(A) – Zakres NG i sposób jej wykonywania jest ustalony w dokumentacji technicznej (np. przewodniki technologiczne, karty technologiczne, instrukcje naprawy) opracowanej na każdy rodzaj, markę SpW.

- d) **Naprawa wynikowa (NW)** – to naprawa wynikająca z normalnego zużycia SpW, lecz trudna do przewidzenia i związana z usuwaniem powstałych uszkodzeń. Pracochłonność NW z reguły przekracza zakres przewidziany dla naprawy bieżącej (NB).

## **Sprzęt po wykonanej naprawie powinien spełniać wymogi aktualnych wersji nw. przepisów i dokumentów:**

- Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 1047) – *w zakresie sprzętu posiadającego numery rejestracyjne*.
- Rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 30 sierpnia 2023 r. w sprawie rejestracji pojazdów Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej oraz pojazdów należących do obcych sił zbrojnych przebywających na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie umów międzynarodowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1776).
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 31 sierpnia 2022 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów, wymagań dla tablic rejestracyjnych oraz wzorów innych dokumentów związanych z rejestracją pojazdów (Dz. U. z 2022 r. poz. 1847).
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 31.12.2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 2022).
- Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 26 czerwca 2012 r. w sprawie zakresu i sposobu przeprowadzania badań technicznych pojazdów oraz wzorów dokumentów stosowanych przy tych badaniach (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 141).
- Ustawa z dnia 21 grudnia 2000 r. o dozorze technicznym (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r. poz. 1514 z późn. zm.).
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 17 grudnia 2021 r. w sprawie warunków technicznych dozoru technicznego dla niektórych urządzeń ciśnieniowych podlegających dozorowi technicznemu (Dz. U. z 2022 r. poz. 68 z późn. zm.).
- Rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 listopada 2014 r. w sprawie warunków technicznych dozoru technicznego odnoszących się do niektórych specjalistycznych urządzeń ciśnieniowych oraz rodzajów urządzeń, przy których obsłudze wymagane jest posiadanie szczególnych kwalifikacji (Dz. U. z 2014 r. poz. 1678 z późn. zm.).
- Przepisy o działalności służby żywnościowej – DU-4.21.1(B).
- Instrukcja zarządzania eksploatacją sprzętu wojskowego w Siłach Zbrojnych RP. Zasady ogólne – DU-4.22.13(A).

## **Wymagania dotyczące ochrony i maskowania**

1. Malowanie sprzętu całkowite poprzedzone wykonaniem przewidzianych prac blacharskich (jeśli jest wymagane), zdjęciem starej powłoki malarskiej, oczyszczeniem z korozji, zabezpieczeniem powierzchni, pomalowaniem podkładem. Pomalowane powierzchnie mają być gładkie, bez plam, zacieków, rys i zanieczyszczeń.
2. Nadwozie SpW musi być pomalowane farbą koloru ciemnozielonego matowego o współrzędnych barw składowych określonych w standardzie CIELab wartościami: L\* 35,17; a\* -5,14; b\* 5,56; dopuszczalna wartość  $\Delta E^*_{ab}$  3,0. Połysk powłok malarskich wg PN-EN ISO 2813:2014-11 nie powinien być większy niż 8 dla kąta obserwacji 85 stopni.
3. Elementy stanowiące podwozie oraz podstawę sprzętu oraz elementy fabrycznie wykonane z tworzyw sztucznych, jeśli są koloru ciemnozielonego matowego/półmatowego z palety kolorów RAL lub matowego/półmatowego koloru czarnego (dotyczy również odcieni koloru czarnego, np. koloru grafitowego opisywanego jako „szaroczarny”) nie muszą być przemalowywane. Podwozie/podstawa sprzętu muszą być zabezpieczone antykorozyjnie.

4. Powłoki lakiernicze powinny być jednolite, bez plam, odprysków, odwarstwień, pęcherzy i przylepionych zanieczyszczeń, odporne na działanie środowiska; lakier nie powinien zanieczyszczać szyb, szkieł, światła, uszczelek i elementów wykończeniowych; poprawki malowania nie powinny różnić się barwą i odcieniem od całości w stopniu widocznym przy rozproszonym świetle z odległości nie mniejszej niż 2 m. Nieznaczne zacieki, zanieczyszczenia i powierzchniowe rysy są dopuszczalne tylko w miejscach niewidocznych, jak np. spód nadwozia, wewnętrzne części błotników, itp.
5. Elementy przed nałożeniem powłok lakierniczych powinny być przygotowane zgodnie z technologią lakierowania.

### **Wymagania ogólne**

1. Realizacja usługi naprawy i jej zakres powinny być zgodne z wymaganiami zawartymi w dokumentacji technicznej sprzętu (np. instrukcja obsługi/naprawy, przewodnik technologiczny, karta technologiczna, katalog części zamiennych).
2. **Zakres napraw** opisany w dziale „Wymagania szczególne uzależnione od typu sprzętu podlegającego naprawie” powinien zostać każdorazowo weryfikowany. Części, elementy, podzespoły, zespoły powinny być naprawiane, wymieniane bądź regenerowane, jeśli jest to uzasadnione rzeczywistym stanem technicznym sprzętu, chyba że dokumentacja techniczna sprzętu w zakresie danego typu naprawy wymaga inaczej (jednakże z uwzględnieniem czynności obsługowo-naprawczych wpisanych w dokumentację indywidualną sprzętu, które eliminują potrzebę ponownej naprawy/wymiany).
3. Rozliczenie usługi po wykonanej naprawie wymaga przedstawienia na dokumencie osobno **kosztów usługi** oraz **kosztów i wykazu materiałów** użytych do wykonania tej usługi.
4. Czynność związana z dyskwalifikacją kotła z naprawy lub przeglądu powinna być wyceniona stosownie do nakładów pracy związanej z badaniem na szczelność płaszcza kotła. Przewiduje się wielkość 30% ceny usługi, jaką wynegocjowano przy pełnej usłudze. Zapis ten powinien znaleźć się zapisach Umowy.
5. Do montażu mogą być użyte tylko te części zespoły, które zostały sprawdzone i odebrane przez kontrolę techniczną zakładu. Części mogą być nowe lub naprawione, ale nie mogą mieć zniekształceń, uszkodzeń, zanieczyszczeń, granicznego zużycia lub innych wad mogących mieć wpływ na działanie oraz wygląd zewnętrzny zespołów, a tym samym całego pojazdu (sprzętu). Nie dopuszcza się do montażu części niesprawdzonych lub wybrakowanych przez kontrolę techniczną.
6. Materiały (w tym środki do konserwacji) i podzespoły użyte w toku naprawy, a mające kontakt z żywnością lub wodą pitną, muszą posiadać świadectwo jakości zdrowotnej wystawione przez NIZP-PZH lub równoważne (akredytowane), załączone do dokumentacji powykonawczej. Środki konserwujące powinny spełniać normy i być sklasyfikowane jako NSF 3H (dopuszczone do bezpośredniego kontaktu z żywnością).
7. Powierzchnie skorodowane powinny być odpowiednio oczyszczone i naprawione przed realizacją czynności malowania i montażu.
8. Powierzchnie współpracujących części montażowych powinny być przed montażem oczyszczone, a wymagające smarowania nasmarowane lub uzupełnione smarem. Kanały i przewody przed montażem powinny być dokładnie oczyszczone i sprawdzone na drożność.

9. Połączenia spawane, zgrzewane, nitowane, śrubowe i wciskowe powinny być wykonane zgodnie z dokumentacją techniczną, zapewniając odpowiednią trwałość, funkcjonalność i estetyczny wygląd.
10. Śruby i nakrętki powinny być dokręcone momentami zgodnie z Polską Normą.
11. Powłoki metalowe nie powinny wykazywać rys, pęknięć, pęcherzy, miejsc niepokrytych i innych wad obniżających ich własności antykorozyjne oraz pogarszających wygląd zewnętrzny pojazdu (sprzętu). Dopuszcza się łagodne nierówności zewnętrznych powierzchni oblachowania, miejscowe wgłębienia i wypukłości oblachowania powstałe podczas spawania, zgrzewania, itp., jednak nie większe niż 1 mm. Niedopuszczalne są nierówności powstałe od uszkodzeń mechanicznych.
12. Otwory w elementach konstrukcyjnych przewidziane dla przejścia przewodów elektrycznych powinny być zabezpieczone przelotkami lub wykonane w postaci przepustów zabezpieczających przewody przed uszkodzeniami.
13. W miejscach styku z innymi elementami pojazdu (sprzętu) przewody powinny być zabezpieczone przed przetarciem wskutek drgań i wstrząsów oraz przegrzaniem izolacji w pobliżu nagrzanych części pojazdu (sprzętu).
14. Przyrządy kontrolno-pomiarowe powinny zapewniać właściwy i pewny odczyt parametrów oraz włączenie i wyłączenie urządzeń. Wskaźniki powinny pracować bez zacinania się wskazówek. Niedopuszczalne jest uszkodzenie obudowy wskaźnika lub przełącznika, uszkodzenie mechaniczne szkła ochronnego lub jego zabrudzenie.
15. Mycie oraz czyszczenie wnętrza zbiornika cysterny (zbiorników) powinno być wykonane zgodnie z poniższą technologią:
  - a) zalanie całej cysterny (zbiornika) roztworem (preparat STROLVELS A417 lub równoważny w zakresie przeznaczenia i skuteczności), ekologicznym, stosowanym w przemyśle spożywczym, rozcieńczonym z wodą w stosunku 1:20;
  - b) wytrawianie (czas wytrawiania od 8 do 16 godzin w zależności od zabrudzenia cysterny).
16. Po montażu i próbach drogowych:
  - a) sprzęt na przyczepie z nr. rej. – powinien być poddany kompleksowej diagnostyce na stacji diagnostycznej. Po wykonaniu naprawy pojazd powinien mieć wykonane okresowe badania techniczne zgodnie z ustawą „Prawo o ruchu drogowym”. Badanie to ma być przeprowadzone na stacji kontroli pojazdów posiadającej odpowiednie uprawnienia państwowe;
  - b) kuchnie polowe – powinny być poddane badaniu diagnostycznemu na stacji kontroli pojazdów na okoliczność dopuszczenia kuchni polowych jako przyczep ciągnionych za pojazdem do ruchu drogowego. Zakres sprawdzenia obejmować powinien m.in. sprawdzenie stanu odpowiadającego za bezpieczeństwo jazdy (układ jezdny i amortyzacji, ogumienie, układ hamulcowy, oświetlenie i układ oświetlenia drogowego, sprzęg z pojazdem) i spełnienie norm ochrony środowiska.
17. Naprawiony pojazd (sprzęt), którego numer rejestracyjny rozpoczyna się wyróżnikiem złożonym z ciągu trzech liter podlega przerejestrowaniu. W tym celu, zgodnie z § 5 „Rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 23 maja 2012 r. w sprawie rejestracji pojazdów Sił Zbrojnych RP oraz pojazdów należących do obcych sił zbrojnych przebywających na terytorium RP na podstawie umów międzynarodowych” (Dz. U. z 2023 r. poz. 1776 z późn. zm.), Zamawiający upoważni Wykonawcę do złożenia **Wniosku**

**o rejestrację.** W zakresie związanym z przerejestrowaniem pojazdów zastosowanie mają przepisy wydane przez MON w drodze rozporządzenia na podstawie art. 76 ustawy Prawo o ruchu drogowym.

18. Wykonawca powinien udzielić na naprawiony pojazd (sprzęt) gwarancję na okres nie mniejszy niż 12 miesięcy od daty przekazania pojazdu (sprzętu) przedstawicielowi użytkownika, bez limitu przebiegu km, mtg (rbg). W przypadku wykonania napraw zespołów (np. silnika) przez podwykonawców (kooperantów) gwarancja na zespół zaczyna się i kończy tak, jak na cały pojazd.
19. Wniosek użytkownika dotyczący usunięcia niesprawności (reklamacja) powinien być rozpatrzony w ciągu 7 dni od daty otrzymania „Protokołu reklamacji”. W przypadku uznania reklamacji powinna być ona załatwiona w ciągu 25 dni roboczych, licząc od daty otrzymania „Protokołu reklamacji” w JW (o ile zakres prac na to pozwala).
20. Dokumentacja gwarancyjna powinna zawierać pełen wykaz (numerowy) plomb znajdujących się na poszczególnych zespołach SpW. Ponadto w dokumentacji gwarancyjnej użytkownik powinien otrzymać wykaz autoryzowanych stacji (warsztatów) do wykonywania przeglądów gwarancyjnych pojazdów bądź upoważnienie dla użytkownika na wykonanie przeglądu w wojskowej stacji obsługi (warsztacie) przez etatowy personel.
21. Zakres naprawy nie obejmuje uzupełniania braków w wyposażeniu (np. skrzyń do kuchni polowych wg wykazu ukończenia w dokumentacji indywidualnej), chyba że określono to inaczej w wymaganiach szczegółowych. Sprzęt do naprawy przekazuje się bez napełnionych zbiorników paliwa.
22. Warunkiem rozliczenia usługi jest naniesienie zmian w dokumentacji indywidualnej sprzętu (np. dowodzie urządzenia) dotyczących wszystkich zmian dokonanych podczas naprawy (np. wymiana akumulatorów) oraz wpisanie wykonanej naprawy, a także wpisu „*wykonano naprawę „średnią / lub konserwacyjną / lub główną” (wpisać właściwą w „zakładzie/firmie” (nazwa) „termin” oraz „dokonano wymiany/naprawy/regeneracji (jakie czynności i elementy)”* – potwierdzony podpisem.
23. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia dokumentów oraz protokołów wymaganych przepisami dozorowymi, metrologicznymi lub bezpieczeństwa i higieny pracy (m.in. protokoły z badań rezystancji, legalizacji, wzorcowania), jak i również dopuszczenia do ruchu drogowego, zależnie od sprzętu poddawanego naprawie.

#### **Przekazanie, odbiór i wymagania jakościowe**

1. Zamawiający zaplanuje oraz umożliwi podmiotom i osobom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia dokonanie wizji lokalnej (w miejscu jego stacjonowania – przechowywania) i oceny stanu technicznego sprzętu.
2. Pojazd (sprzęt) przekazywany do naprawy powinien być czysty w takim stopniu, aby możliwe było sprawdzenie wizualne stanu podzespołów i zespołów pojazdu (sprzętu).
3. W celu określenia faktycznego stanu technicznego pojazdu (sprzętu) jest on poddawany szczegółowemu przeglądowi przy wykorzystaniu niezbędnych przyrządów i urządzeń diagnostycznych, a także próbom w miejscu i w ruchu.
4. Przeglądu i prób dokonuje się w obecności przedstawiciela strony przekazującej.
5. Na taką okoliczność sporządza się protokół zdawczo-odbiorczy przekazania do naprawy. Wyposażenie indywidualne pojazdów w trakcie naprawy konserwacyjnej pozostaje u użytkownika, chyba że w wymaganiach ogólnych lub szczegółowych określono inaczej.

6. Przekazanie pojazdów (sprzętu) do naprawy odbywa się **u użytkownika sprzętu** w godzinach jego urzędowania.
7. Podstawowymi dokumentami przy przekazywaniu do naprawy są:
  - zlecenie na naprawę,
  - zatwierdzony protokół stanu technicznego (PST), wraz załącznikami, opracowany w trakcie procedury zlecenia naprawy,
  - dowód rejestracyjny, dla sprzętu posiadającego nr rejestracyjne,
  - książka pojazdu mechanicznego, dla sprzętu posiadającego nr rejestracyjne,
  - dowód urzęduzenia,
  - protokół zdawczo-odbiorczy,
  - inne dokumenty dotyczące nadwozia i podwozia.
8. Dostarczenie i zwrot (transport) pojazdu (sprzętu) do/z naprawy dokonywane jest na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy zgodnie z ustalonymi terminami.
9. System zarządzania jakością Wykonawcy powinien spełniać wymagania zawarte w normie PN-EN ISO 9001:2015. Jeśli Wykonawca posiada certyfikat ISO 9001, może załączyć go do oferty. Wykonawca może jedynie zadeklarować jego posiadanie poprzez złożenie oświadczenia. Weryfikowanie spełnienia przez Wykonawcę wymagania dotyczącego zgodności systemu zarządzania jakością z normą ISO 9001 odbędzie się przez RPW po podpisaniu umowy.
10. Nadzór i kontrole jakości wykonywanej usługi naprawy realizuje właściwe terytorialnie lub wskazane dla Wykonawcy usługi Rejonowe Przedstawicielstwo Wojskowe (RPW).
11. Odbioru jakościowego i technicznego po naprawie dokonuje Zamawiający (lub reprezentujący Zamawiającego użytkownik). Odbiór odbywa się u użytkownika sprzętu w godzinach jego urzędowania.
12. Podczas odbioru pojazdów po naprawie przeprowadzona będzie próba drogowa na odległości **minimum 50 km**. Wykonawca zapewni odpowiednią ilość paliwa do przeprowadzenia próby drogowej. Próba drogowa dla przyczep wynosi **minimum 25 km**.
13. W przypadku uzasadnionej wątpliwości co do rzetelności wykonanej usługi w zakresie parametrów użytego **czynnika grzewczego kotłów warzelnych** Zamawiający upoważniony jest do wystąpienia do WT Lublin w celu dokonania weryfikacji czynnika i jego parametrów dla wybranych kotłów, w ilości nie większej niż:
  - 2 kotłów – dla zamówienia do 20 szt. kotłów;
  - 3 kotłów – dla zamówienia od 21 do 50 kotłów;
  - 4 kotłów – dla zamówienia od 51 do 100 kotłów;
  - 5 kotłów – dla zamówienia powyżej 100 kotłów.Powyższe badanie i opinia o niespełnieniu parametrów czynnika rozpoczyna proces reklamacyjny. W przypadku nieuznania przez Wykonawcę wyników badania należy zwrócić się i przeprowadzić badanie w akredytowanym laboratorium. Niniejsze zapisy powinny znaleźć się w **umowie** z Wykonawcą oraz w **warunkach gwarancji**.
14. Wykonawca naprawy zobowiązany jest co najmniej **5 dni roboczych** wcześniej powiadomić pisemnie Zamawiającego oraz jednostkę wojskową o terminie dostawy sprzętu z zakładu po wykonaniu usługi. Czynności i tryb postępowania związanego z odbiorem reguluje Zamawiający.

## **I. Kuchnia polowa KP-200/KP-340 – NAPRAWA ŚREDNIA.**

### **Zakres naprawy**

## **I. Podwozie i nadwozie:**

1. Spełnianie aktualnie obowiązujących warunków dopuszczenia do ruchu na drogach publicznych i ukompletowanie zgodne z dokumentacją techniczną producenta.
2. Weryfikacja stanu technicznego i doprowadzenie do pełnej sprawności.
3. Demontaż kuchni polowej KP-200/KP-340 z przyczepy jednoosiowej.
4. Demontaż osprzętu kuchni polowej KP-200/KP-340 z nadwozia.
5. Demontaż do zespołu, podzespołu. Demontaż do części tylko w przypadku wskazania uszkodzenia i konieczności weryfikacji.
6. Proces technologiczny naprawy powinien przewidywać **weryfikację, wymianę lub naprawę:**

Lp.	Zakres, zespół, podzespół, część	Klasyfikacja <sup>1)</sup>			Uwagi
		Wymiana	Naprawa	Przegląd, weryfikacja z wymianą lub naprawą	
1)	Uzupełnienie wszystkich drobnych elementów jak: zawlecзки, nakrętki, sworznie przetyczki, łańcuszki, itp.	X	X		
2)	Wymiana uszkodzonej śruby i nakrętki uchwyty mocującego kuchnię do podwozia.				
3)	Wymiana uszkodzonych lub uzupełnienie brakujących podkładek gumowych wspornika mocowania kuchni.				
4)	Sprawdzenie szczelności kotłów.				Wycieki wody i silikonu są niedopuszczalne.
5)	Naprawa kotłów i wymiana silikonu /nośnika grzewczego/ w płaszczach kotłów 50, 80 i 110 l (zależnie od KP).				Specyfikacja – wg zapisów cz. XIV <sup>2)</sup>
6)	Wymiana uszkodzonego zaworu bezpieczeństwa w korpusie kotła i w pokrywach kotłów.				Nie realizuje się przy wykonaniu pkt. 5)
7)	Wymiana uszczelki pokrywy kotłów.		X	X	
8)	Sprawdzenie stanu kotłów – wykonanie zabiegu mycia, czyszczenia i polerowania.	X		X	
9)	Wymiana uszkodzonej instalacji spustowej kotłów.				
10)	Wymiana uszkodzonego zaworu bezpieczeństwa w osłonie.				
11)	Wymiana uszkodzonej uszczelki osłony.		X		
12)	Wymiana uszkodzonego zaczepu kuchni.		X	X	
13)	Wymiana uszkodzonego wahacza, amortyzatora.				
14)	Wymianę zużytych tulejek łożyskowych wahaczy.				

15)	Koła jezdne.	X	X		+ wymiana ogumienia (zależnie od wymagań użytkownika)
16)	Wymiana łożysk kół.	X	X		
17)	Wymiana piast.	X	X		
18)	Wymiana uszkodzonej instalacji i elementów układu hamulcowego.				
19)	Instalacja elektryczna.				
20)	Prostowanie pociętych uchwytów, wsporników oraz podpór.	X	X		w przypadku braku, uzupełnienie
21)	Przypawanie naderwanych zaczeów, wsporników i uchwytów.	X	X		
22)	Wymianę uszkodzonego lub przepalonego rusztu.		X		
23)	Naprawę/wymiana elementów poszycia zewnętrznego trzonu kuchennego i konstrukcji.				
24)	Naprawę/wymiana elementów poszycia wewnętrznego i palenisk trzonu kuchennego.	X	X		
25)	Wymiana uszkodzonej przepustnicy w kominie.				
26)	Prostowanie i ewentualne przypawanie uszkodzonego kapturka komina.		X	X	
27)	<b>Inne elementy uszkodzone (lub zakres naprawy):</b> ..... ..... ..... .....				Wyszczególnić (w razie potrzeby kontynuować na oddzielnej stronie).

<sup>1)</sup> Komisja wskazuje zakres prac przy klasyfikacji: znak „+” lub „tak” (wybór pojedynczy).

<sup>2)</sup> Wpisać zakres podstawowy (ZP) lub zakres rozszerzony (ZR).

7. Zakonserwowanie profili zamkniętych i elementów niemalowanych.

8. Wykonanie powłok malarskich.

9. Nasmarowanie i zabezpieczenie wszystkich punktów smarowania.

## **II. Wyposażenie:**

Lp.	Zakres, zespół, podzespół, część	Klasyfikacja <sup>1)</sup>			Uwagi
		Wymian	Naprawa	Przegląd, weryfikacja z wymianą lub naprawą	
1)	Przegląd i weryfikacja zespołu prądotwórczego typu ....., sprawdzenie funkcjonowania, osiąganych parametrów - wymiana uszkodzonych części, elementów, filtrów, oleju.	X	X		Dotyczy wszystkich typów zespołów prądotwórczych, jeżeli znajduje się na wyposażeniu.
2)	Przegląd oraz sprawdzenie instalacji elektrycznej, w tym pomiar parametrów				Wymiana uszkodzonych elementów.

	zabezpieczenia przeciwporażeniowego (uziemiaenie, izolacja, wyłącznik różnicowo-prądowy).				
3)	..... ..... ..... .....				Wykazać dodatkowe elementy do wymiany lub naprawy.
4)	Palniki olejowe RIELLO 40 G 2 oraz instalacja zasilająca.				Naprawa i konserwacja. Niesprawne elementy usprawnić lub wymienić na nowe.

<sup>1)</sup> Komisja wskazuje zakres prac przy klasyfikacji: znak „+” lub „tak” (wybór pojedynczy).

**III.** Zakres naprawy uzupełniany jest o **szczegółowy wykaz prac** zawarty w protokole stanu technicznego (PST) i w dokumentacji pomocniczej (załączniku do PST), wykonanej z wykorzystaniem powyższej tabeli.

## **II. Kuchnia polowa KP-200, KP-340 – NAPRAWA GŁÓWNA.**

### **Zakres naprawy**

#### **I. Podwozie i nadwozie:**

1. Spełnianie aktualnie obowiązujących warunków dopuszczenia do ruchu na drogach publicznych i ukończenie zgodnie z dokumentacją techniczną producenta.
2. Weryfikacja stanu technicznego i doprowadzenie do pełnej sprawności.
3. Demontaż kuchni polowej KP-200/KP-340 z przyczepy jednoosiowej.
4. Demontaż osprzętu kuchni polowej KP-200/KP-340 z nadwozia.
5. Demontaż do zespołu, podzespołu, elementu (części).
6. Proces technologiczny naprawy powinien przewidywać **weryfikację, wymianę lub naprawę**:

Lp.	Zakres, zespół, podzespół, część	Klasyfikacja <sup>1)</sup>			Uwagi
		Wymiana	Naprawa	Przegląd, weryfikacja z wymianą lub naprawą	
1)	Uzupełnienie wszystkich drobnych elementów jak: zawleczki, nakrętki, sworznie przetyczki, łańcuszki, itp.	X	X		
2)	Wymiana uszkodzonej śruby i nakrętki uchwyty mocującego kuchnię do podwozia.				
3)	Wymiana uszkodzonych lub uzupełnienie brakujących podkładek gumowych wspornika mocowania kuchni.				
4)	Sprawdzenie szczelności kotłów.				Wycieki wody i silikonu są niedopuszczalne.

5)	Naprawa kotłów i wymiana silikonu /nośnika grzewczego/ w płaszczach kotłów 50, 80 i 110 l (zależnie od KP).				Specyfikacja – wg zapisów cz. XIV <sup>2)</sup>
6)	Wymiana uszkodzonego zaworu bezpieczeństwa w korpusie kotła i w pokrywach kotłów.				Nie realizuje się przy wykonaniu pkt. 5)
7)	Wymiana uszczelki pokrywy kotłów.				
8)	Sprawdzenie stanu kotłów – wykonanie zabiegu mycia, czyszczenia i polerowania.				
9)	<b>Wymiana kotła:</b>				Nie realizuje się przy wykonaniu pkt. 4) - 8). Kocioł po wymianie powinien spełniać wymagania specyfikacji w pkt. 4)
10)	50 l				
11)	50 l				
12)	50 l/110 l (niepotrzebne skreślić)				
13)	50 l/80 l (niepotrzebne skreślić)				
14)	20 l (niepotrzebne skreślić)				
15)	Wymiana uszkodzonej instalacji spustowej kotłów.				
16)	Wymiana uszkodzonego zaworu bezpieczeństwa w osłonie.				
17)	Wymiana uszkodzonej uszczelki osłony.				
18)	Wymiana uszkodzonego zaczepu kuchni.				
19)	Wymiana uszkodzonego wahacza, amortyzatora.				
20)	Wymianę zużytych tulejek łożyskowych wahaczy.				
21)	Koła jezdne.				+ wymiana ogumienia (zależnie od wymagań użytkownika)
22)	Wymiana łożysk kół.				
23)	Wymiana piast.				
24)	Wymiana uszkodzonej instalacji i elementów układu hamulcowego.				
25)	Instalacja elektryczna.				
26)	Prostowanie pociętych uchwytych, wsporników oraz podpór.				w przypadku braku uzupełnienia
27)	Przyspawanie naderwanych zaczepów, wsporników i uchwytych.				
28)	Wymianę uszkodzonego lub przepalonego rusztu.				
29)	Naprawę/wymiana elementów poszycia zewnętrznego trzonu kuchennego i konstrukcji.				
30)	Naprawę/wymiana elementów poszycia wewnętrznego i palenisk trzonu kuchennego.				
31)	Naprawa ramy podwozia.				
32)	Wymiana uszkodzonej przepustnicy w kominie.				
33)	Prostowanie i ewentualne przyspawanie uszkodzonego kapturka komina.				

34)	Inne elementy uszkodzone (lub zakres naprawy): ..... ..... ..... .....				Wyszczególnić (w razie potrzeby kontynuować na oddzielnej stronie).
-----	--	--	--	--	--

<sup>1)</sup> Komisja wskazuje zakres prac przy klasyfikacji: znak „+” lub „tak” (wybór pojedynczy).

<sup>2)</sup> Wpisać zakres podstawowy (ZP) lub zakres rozszerzony (ZR).

7. Zakonserwowanie profili zamkniętych i elementów niemalowanych.

8. Wykonanie powłok malarskich.

9. Nasmarowanie i zabezpieczenie wszystkich punktów smarowania.

## II. Wyposażenie:

Lp.	Zakres, zespół, podzespół, część	Klasyfikacja <sup>*1)</sup>			Uwagi
		Wymiana	Naprawa	Przegląd, weryfikacja z wymianą lub naprawą	
1)	Przegląd i weryfikacja zespołu prądotwórczego typu ....., sprawdzenie funkcjonowania, osiąganych parametrów – wymiana uszkodzonych części, elementów, filtrów, oleju.				Wpisać typ, model. Jeżeli znajduje się na wyposażeniu.
2)	Przegląd oraz sprawdzenie instalacji elektrycznej w tym pomiar parametrów zabezpieczenia przeciwporażeniowego (uziemiające, izolacja, wyłącznik różnicowo-prądowy).				Wymiana uszkodzonych elementów.
3)	..... ..... ..... .....				Wykazać dodatkowe elementy do wymiany lub naprawy.
4)	Palniki olejowe RIELLO 40 G 2 oraz instalacja zasilająca.				Naprawa i konserwacja. Niesprawne elementy usprawnić lub wymienić na nowe.

<sup>1)</sup> Komisja wskazuje zakres prac przy klasyfikacji – znak „+” lub „tak” (wybór pojedynczy).

III. Zakres naprawy uzupełniany jest o **szczegółowy wykaz prac** zawarty w protokole stanu technicznego (PST) i w dokumentacji pomocniczej (załączniku do PST), wykonanej z wykorzystaniem powyższej tabeli.

## III. KP-340/KP-200 – NAPRAWA KONSERWACYJNA.

## Zakres naprawy

### I. Podwozie i nadwozie:

1. Spełnianie aktualnie obowiązujących warunków dopuszczenia do ruchu na drogach publicznych i ukompletowanie zgodne z dokumentacją techniczną producenta.
2. Weryfikacja stanu technicznego i doprowadzenie do pełnej sprawności.
3. Demontaż kuchni polowej KP – 200/340 z przyczepy jednoosiowej.
4. Demontaż osprzętu kuchni polowej KP – 200/340 z nadwozia.
5. Demontaż do zespołu. Demontaż do podzespołu lub części tylko w przypadku wskazania uszkodzenia i konieczności weryfikacji.
6. Proces technologiczny naprawy powinien przewidywać **weryfikację, regenerację / naprawę (ewentualnie wymianę):**

Lp.	Zakres, zespół, podzespół, część	Klasyfikacja <sup>1)</sup>			Uwagi
		Wymiana	Naprawa	Przegląd, weryfikacja z wymianą lub naprawą	
1)	Uzupełnienie wszystkich drobnych elementów jak: zawlecзки, nakrętki, sworznie przetyczki, łańcuszki, itp.	X	X		
2)	Wymiana uszkodzonej śruby i nakrętki uchwyty mocującego kuchnię do podwozia.				
3)	Wymiana uszkodzonych lub uzupełnienie brakujących podkładek gumowych wspornika mocowania kuchni.				
4)	Sprawdzenie szczelności kotłów.				Wycieki wody i silikonu są niedopuszczalne.
5)	Naprawa kotłów i wymiana silikonu/nośnika grzewczego/ w płaszczach kotłów 50, 80 i 110 l.				Specyfikacja wg zapisów cz. XIV <sup>2)</sup>
6)	Wymiana uszkodzonego zaworu bezpieczeństwa w korpusie kotła i w pokrywach kotłów.				Nie realizuje się przy wykonaniu pkt. 5)
7)	Wymiana uszczelki pokrywy kotłów.		X	X	
8)	Sprawdzenie stanu kotłów – wykonanie zabiegu mycia, czyszczenia i polerowania.	X		X	
9)	Wymiana uszkodzonej instalacji spustowej kotłów.				
10)	Wymiana uszkodzonego zaworu bezpieczeństwa w osłonie.				
11)	Wymiana uszkodzonej uszczelki osłony.		X		

12)	Koła jezdne.	X	X		+ wymiana ogumienia (zależnie od wymagań użytkownika)
13)	Naprawa uszkodzonej instalacji i elementów układu hamulcowego.				Wymiana tylko elementu uszkodzonego
14)	Instalacja elektryczna.				
15)	Prostowanie pociętych uchwytów, wsporników oraz podpór.	X			w przypadku braku, uzupełnienie
16)	Przyspawanie naderwanych zaczepów, wsporników, uchwytów i pozostałych elementów trzonu i komina.	X			
17)	Naprawę elementów poszycia zewnętrznego trzonu kuchennego i konstrukcji.	X	X		
18)	Naprawę elementów poszycia wewnętrznego i palenisk trzonu kuchennego.	X	X		
19)	<b>Inne elementy uszkodzone (lub zakres naprawy):</b> ..... ..... ..... .....				Wyszczególnić (w razie potrzeby kontynuować na oddzielnej stronie).

<sup>1)</sup> Komisja wskazuje zakres prac przy klasyfikacji: znak „+” lub „tak” (wybór pojedynczy).

<sup>2)</sup> Wpisać zakres podstawowy (ZP) lub zakres rozszerzony (ZR).

7. Zakonserwowanie profili zamkniętych i elementów niemalowanych.

8. Uzupełnienie powłok malarskich.

9. Nasmarowanie i zabezpieczenie wszystkich punktów smarowania.

## II. Wyposażenie:

Lp.	Zakres, zespół, podzespół, część	Klasyfikacja <sup>1)</sup>			Uwagi
		Wymiana	Naprawa	Przegląd, weryfikacja z wymianą lub naprawą	
1)	Przegląd i weryfikacja zespołu prądotwórczego typu ....., sprawdzenie funkcjonowania, osiąganych parametrów - wymiana uszkodzonych części, elementów, filtrów, oleju.	X	X		Wpisać typ, model. Jeżeli znajduje się na wyposażeniu.
2)	Przegląd oraz sprawdzenie instalacji elektrycznej w tym pomiar parametrów zabezpieczenia przeciwporażeniowego (uziemienie, izolacja, wyłącznik różnicowo-prądowy).				Wymiana uszkodzonych elementów.
3)	Naprawa elementów namiotu:	X		X	Konserwacja i naprawa uszkodzonych elementów.
	a. szkieletu	X		X	
	b. płachty	X		X	
	c. linek i odciągów	X		X	

	..... ..... ..... ..... ..... .....				Wykazać dodatkowe elementy do wymiany lub naprawy.
4)	Palniki olejowe RIELLO 40 G 2 oraz instalacja zasilająca.				Naprawa i konserwacja. Niesprawne elementy usprawnić lub wymienić na nowe.

<sup>1)</sup> Komisja wskazuje zakres prac przy klasyfikacji: znak „+” lub „tak” (wybór pojedynczy).

**III.** Zakres naprawy uzupełniany jest o **szczegółowy wykaz prac** zawarty w protokole stanu technicznego (PST) i w dokumentacji pomocniczej (załączniku do PST), wykonanej z wykorzystaniem powyższej tabeli.

#### **IV. Kuchnia polowa KPŻ-100 – NAPRAWA GŁÓWNA.**

##### **Zakres naprawy**

##### **I. Podwozie:**

1. Spełnianie aktualnie obowiązujących warunków dopuszczenia do ruchu na drogach publicznych i ukończenie zgodnie z dokumentacją techniczną producenta.
2. Weryfikacja stanu technicznego i doprowadzenie do pełnej sprawności.
3. Demontaż kuchni polowej KPŻ-100 z przyczepy jednoosiowej.
4. Demontaż osprzętu kuchni polowej KPŻ-100 z nadwozia.
5. Demontaż do zespołu, podzespołu i elementu (części).
6. Proces technologiczny naprawy powinien przewidywać **weryfikację, naprawę / wymianę:**

Lp.	Zakres, zespół, podzespół, część	Klasyfikacja <sup>1)</sup>			Uwagi
		Wymiana	Naprawa	Przegląd, weryfikacja z wymianą lub naprawą	
1)	Instalacja hydrauliczna.				
2)	Amortyzatory.				
3)	Instalacja elektryczna.				
4)	Koła jezdne.				+ wymiana ogumienia (zależnie od wymagań użytkownika)
5)	Łożyska kół.				
6)	Zawieszenie kół.				

7)	Układ hamulcowy.				
8)	Podnośnik kotłów AL-KO typ 351, wymiana liny nośnej.				+ przegląd podnośnika z naprawą
9)	Elementy gumowe.				
10)	<b>Inne elementy uszkodzone (lub zakres naprawy):</b> ..... ..... ..... .....				Wyszczególnić (w razie potrzeby kontynuować na oddzielnej stronie).

<sup>1)</sup> Komisja wskazuje zakres prac przy klasyfikacji: znak „+” lub „tak”(wybór pojedynczy).

7. Sprawdzenie doprowadzenie do pełnej sprawności, zgodnie z dokumentacją producenta ucha pociągowego, zamocowanie dyszla z podwoziem, hamulca ręcznego.
8. Zakonserwowanie profili zamkniętych i elementów niemalowanych.
9. Wykonanie powłok malarskich.
10. Polerowanie elementów niemalowanych.
11. Konserwacja, nasmarowanie i zabezpieczenie wszystkich punktów smarowania.

## **II. Nadwozie:**

Lp.	Zakres, zespół, podzespół, część	Klasyfikacja <sup>1)</sup>			Uwagi
		Wymiana	Naprawa	Przegląd, weryfikacja z wymianą lub naprawą	
1)	Sprawdzenie szczelności kotłów.				Wycieki wody i silikonu są niedopuszczalne.
2)	Sprawdzenie jakości i ilości silikonu /nośnika grzewczego/ w płaszczach kotłów 50 i 80 l i jego uzupełnienie lub wymianę.				Specyfikacja wymiany wg zapisów cz. XIV <sup>2)</sup>
3)	Wymianę uszczelek przy pokrywach kotłów i w zaworach bezpieczeństwa.				Nie realizuje się przy wykonaniu czynności pkt. 2)
4)	Sprawdzenie stanu kotłów – wykonanie zabiegu mycia, czyszczenia i polerowania.				
5)	Naprawa/wymiana skrzyń (blatów) i podpór kuchni.				
6)	Naprawę/wymiana elementów poszycia zewnętrznego trzonu kuchennego i konstrukcji.				
7)	Naprawę/wymiana elementów poszycia wewnętrznego i palenisk trzonu kuchennego.				
8)	Naprawę komina i kanałów przepływowych spalin.				Ewentualna. wymiana elementów konstrukcyjnych
9)	Sprawdzenie stanu wyposażenia dodatkowego, jego naprawę lub wymianę.				

10)	<b>Inne elementy uszkodzone (lub zakres naprawy):</b> ..... ..... ..... .....				Wyszczególnić (w razie potrzeby kontynuować na oddzielnej stronie).
-----	---	--	--	--	--

<sup>1)</sup> Komisja wskazuje zakres prac przy klasyfikacji: znak „+” lub „tak” (wybór pojedynczy).

<sup>2)</sup> Wpisać zakres podstawowy (ZP) lub zakres rozszerzony (ZR).

### III. Wyposażenie:

Lp.	Zakres, podzespół, zespół, część	Klasyfikacja <sup>1)</sup>			Uwagi
		Wymiana	Naprawa	Przegląd, weryfikacja z wymianą lub naprawą	
1)	Przegląd i weryfikacja zespołu prądotwórczego typu ..... sprawdzenie funkcjonowania, osiąganych parametrów - wymiana uszkodzonych części, elementów, filtrów, oleju.				Wpisać typ, model + uzupełnienie kanistra oleju z silikonem na dolewki.
2)	Przegląd oraz sprawdzenie instalacji elektrycznej w tym pomiar parametrów zabezpieczenia przeciwporażeniowego (uziemia, izolacja, wyłącznik różnicowo-prądowy).				Wymiana zużytych, uszkodzonych elementów.
3)	Naprawa/wymiana elementów namiotu:				
	- szkieletu				
	- płachty				
	- linek i odciągów				
	- punktów świetlnych				+wymiana żarówek
	..... ..... ..... ..... .....				Wykazać dodatkowe elementy do wymiany lub naprawy
4)	Palniki olejowe RIELLO 40 G 2 oraz instalacja zasilająca.				Naprawa i konserwacja. Niesprawne elementy usprawnić lub wymienić na nowe.
5)	<b>Inne elementy uszkodzone (lub zakres naprawy):</b> ..... ..... ..... .....				Wyszczególnić (w razie potrzeby kontynuować na oddzielnej stronie).

<sup>1)</sup> Komisja wskazuje zakres prac przy klasyfikacji: znak „+” lub „tak”(wybór pojedynczy).

- IV. Zakres naprawy uzupełniany jest o **szczegółowy wykaz prac** zawarty w protokole stanu technicznego (PST) i w dokumentacji pomocniczej (załączniku do PST), wykonanej z wykorzystaniem powyższej tabeli.

## X. Kuchnia polowa KPŻ-100 – NAPRAWA KONSERWACYJNA.

### Zakres naprawy

#### I. Podwozie:

1. Spełnianie aktualnie obowiązujących warunków dopuszczenia do ruchu na drogach publicznych i ukompletowanie zgodne z dokumentacją techniczną producenta.
2. Weryfikacja stanu technicznego i doprowadzenie do pełnej sprawności.
3. Demontaż kuchni polowej KPŻ-100 z przyczepy jednoosiowej.
4. Demontaż osprzętu kuchni polowej KPŻ-100 z nadwozia.
5. Demontaż do zespołu, demontaż do podzespołu i elementu (części) – tylko w przypadku wskazania uszkodzenia i konieczności weryfikacji.
6. Proces technologiczny naprawy powinien przewidywać **przegląd, regenerację / naprawę oraz ewentualną wymianę:**

Lp.	Zakres, zespół, podzespół, część	Klasyfikacja <sup>1)</sup>			Uwagi
		Wymiana	Naprawa	Przegląd, weryfikacja z wymianą lub naprawą	
1)	Instalacja hydrauliczna	X	X		Wymiana uszkodzonych elementów. Ogumienie – zależnie od stanu i roku produkcji oraz wskazań użytkownika.
2)	Amortyzatory	X	X		
3)	Instalacja elektryczna	X	X		
4)	Ogumienie kół	X	X		
5)	Łożyska kół	X	X		
6)	Zawieszenie kół	X	X		
7)	Układ hamulcowy	X	X		
8)	Podnośnik kotłów AL-KO typ 351, lina nośna	X	X		Naprawa lub wymiana uszkodzonych części
9)	Elementy gumowe		X	X	
10)	<b>Inne elementy uszkodzone (lub zakres naprawy):</b> ..... ..... ..... .....				Wyszczególnić (w razie potrzeby kontynuować na oddzielnej stronie).

<sup>1)</sup> Komisja wskazuje zakres prac przy klasyfikacji: znak „+” lub „tak” (wybór pojedynczy).

7. Sprawdzenie doprowadzenie do pełnej sprawności, zgodnie z dokumentacją producenta, ucha pociągowego, zamocowanie dyszla z podwoziem, hamulca ręcznego.
8. Zakonserwowanie profili zamkniętych i elementów niemalowanych.
9. Wykonanie powłok malarskich.
10. Polerowanie elementów niemalowanych.
11. Konserwacja, nasmarowanie i zabezpieczenie wszystkich punktów smarowania.

## **II. Nadwozie:**

Lp.	Zakres, zespół, podzespół, część	Klasyfikacja <sup>1)</sup>			Uwagi
		Wymian	Naprawa	Przegląd weryfikacja z wymianą lub naprawą	
1)	Sprawdzenie szczelności kotłów.				Wycieki wody i silikonu są niedopuszczalne.
2)	Sprawdzenie jakości i ilości silikonu /nośnika grzewczego/ w płaszczach kotłów 50 i 80 l i jego uzupełnienie lub wymianę.	X	X		Specyfikacja wymiany wg zapisów cz. XIV <sup>2)</sup>
3)	Wymianę uszczelek przy pokrywach kotłów i w zaworach bezpieczeństwa.		X	X	Nie realizuje się przy wykonaniu czynności pkt. 2)
4)	Sprawdzenie stanu kotłów – wykonanie zabiegu mycia, czyszczenia i polerowania.	X	X	X	
5)	Naprawa/wymiana skrzyń (blatów) i podpór kuchni.	X	X		Naprawa lub wymiana uszkodzonych części
6)	Naprawę/wymiana elementów poszycia zewnętrznego trzonu kuchennego i konstrukcji.				
7)	Naprawę/wymiana elementów poszycia wewnętrznego i palenisk trzonu kuchennego.	X	X		
8)	Naprawę komina i kanałów przepływowych spalin.	X	X		Ewentualna. wymiana elementów konstrukcyjnych
9)	Sprawdzenie stanu wyposażenia dodatkowego, jego naprawę lub wymianę.	X	X		
10)	<b>Inne elementy uszkodzone (lub zakres naprawy):</b> ..... ..... ..... .....				Wyszczególnić (w razie potrzeby kontynuować na oddzielnej stronie).

<sup>1)</sup> Komisja wskazuje zakres prac przy klasyfikacji: znak „+” lub „tak” (wybór pojedynczy).

<sup>2)</sup> Wpisać zakres podstawowy (ZP) lub zakres rozszerzony (ZR).

## **III. Wyposażenie:**

Lp.	Zakres, podzespół, zespół, część	Klasyfikacja <sup>1)</sup>	Uwagi
-----	----------------------------------	----------------------------	-------

		Wymiana	Naprawa	Przegląd, weryfikacja z wymianą lub naprawą	
1)	Przegląd i weryfikacja zespołu prądotwórczego typu ..... sprawdzenie funkcjonowania, osiąganych parametrów - wymiana uszkodzonych części, elementów, filtrów, oleju.				Wpisać typ, model + uzupełnienie kanistra oleju z silikonem na dolewki
2)	Przegląd oraz sprawdzenie instalacji elektrycznej w tym pomiar parametrów zabezpieczenia przeciwporażeniowego (uziemia, izolacja, wyłącznik różnicowo-prądowy).				Wymiana zużytych, uszkodzonych elementów.
3)	Naprawa/wymiana elementów namiotu:				
	- szkieletu				
	- płachty				
	- linek i odciągów				
	- punktów świetlnych				+ Wymiana zużytych żarówek
	.....				Wykazać dodatkowe elementy do wymiany lub naprawy
	.....				
	.....				
	.....				
4)	Palniki olejowe RIELLO 40 G 2 oraz instalacja zasilająca.				Naprawa i konserwacja. Niesprawne elementy usprawnić lub wymienić na nowe.
5)	<b>Inne elementy uszkodzone (lub zakres naprawy):</b> ..... ..... ..... .....				Wyszczególnić (w razie potrzeby kontynuować na oddzielnej stronie).

<sup>1)</sup> Komisja wskazuje zakres prac przy klasyfikacji: znak „+” lub „tak” (wybór pojedynczy).

**IV.** Zakres naprawy uzupełniany jest o **szczegółowy wykaz prac** zawarty w protokole stanu technicznego (PST) i w dokumentacji pomocniczej (załączniku do PST), wykonanej z wykorzystaniem powyższej tabeli.

**OPRACOWAŁ**

.....  
**mjr Jacek Krzysztoforski**

**ZATWIERDZAM  
SZEFA  
SZEFOSTWA SŁUŻBY ŻYWNOŚCIOWEJ**

.....  
**plk Paweł Czubkowski**

**WYMAGANIA  
EKSPLOATACYJNO – TECHNICZNE  
na naprawę konserwacyjną  
sprzętu polowego służby żywnościowej  
  
KUCHNIA KONTENEROWA KKP200**

**BYDGOSZCZ**

---

**2025**

---

© Dokumentacja jest własnością MON. Żadna część niniejszej dokumentacji nie może być rozpowszechniana bez zgody Szefa Szefostwa Służby Żywnościowej IWsp. SZ.

---

## POSTANOWIENIA OGÓLNE

Dane pomocnicze do przygotowania **specyfikacji warunków zamówienia** (SWZ)  
w zakresie napraw/remontów sprzętu polowego służby żywnościowej.

- a) **Naprawa konserwacyjna (NK)** – definicja wg DU-4.21.1(B) – zespół czynności mających na celu podtrzymywanie sprawności SpW, która uległa obniżeniu na skutek fizycznego starzenia się spowodowanego oddziaływaniem środowiska i upływem czasu. Podlega jej SpW grupy konserwacyjnej lub ten, który w określonym czasie nie wykonał normatywnego przebiegu międzynaprawczego kwalifikującego go do naprawy średniej lub głównej. Naprawa konserwacyjna nie odtwarza normy międzynaprawczej.

wg DU-4.22.13(A) – NK ma na celu odtworzenie parametrów taktyczno-technicznych SpW. Polega na wymianie lub regeneracji tych elementów SpW, które utraciły wymaganą niezawodność lub mogą ją utracić wskutek zużycia lub starzenia materiału, spowodowanego upływem czasu. NK nie odtwarza resursu międzynaprawczego. SpW planowany do NK powinien być technicznie sprawny. Dopuszczalne jest proporcjonalne do przebiegu, zużycie jego zespołów i mechanizmów nie naruszające zasadniczych funkcji ich działania. NK wykonuje się według technologii naprawy opracowanej indywidualnie dla danej marki (typu) SpW. W trakcie NK nie podlega wymianie wyposażenie indywidualne SpW.

- b) **Naprawa średnia (NŚ)** – definicja wg DU-4.21.1(B) – zespół czynności mających na celu przywrócenie pełnej sprawności SpW, polegających na częściowym jego demontażu, wymianie zasadniczych zespołów oraz zużytych części, a także przeprowadzaniu prac regulacyjnych i konserwacyjnych. Naprawa ma na celu odtworzenie zapasu międzynaprawczego do naprawy głównej realizowana po wykonaniu przez SpW określonej normy międzynaprawczej.

wg DU-4.22.13(A) – jest naprawą planową, realizowaną po wykonaniu przez SpW ustalonej normy międzynaprawczej. Ma na celu odtworzenie zapasu normy do kolejnej naprawy planowej (NS lub NG). Zakres NS i sposób jej wykonywania jest ustalony w dokumentacji technicznej (np. przewodniki technologiczne, karty technologiczne, instrukcje naprawy) opracowanej na każdy rodzaj (markę, wzór) SpW.

- c) **Naprawa główna (NG)** – definicja wg DU-4.21.1(B) – zespół czynności mających na celu przywrócenie pełnej sprawności SpW, polegający na całkowitym demontażu SpW na zespoły, podzespoły i części, ich weryfikacji, naprawie lub wymianie. Naprawa ma na celu odtworzenie zapasu międzynaprawczego. Realizowana po wykonaniu przez SpW określonej normy międzynaprawczej.

wg DU-4.22.13(A) – NG jest naprawą planową realizowaną po wykonaniu przez SpW ustalonej normy międzynaprawczej. Ma na celu odtworzenie zapasu normy do kolejnej naprawy. Zakres NG i sposób jej wykonywania jest ustalony w dokumentacji technicznej (np. przewodniki technologiczne, karty technologiczne, instrukcje naprawy) opracowanej na każdy rodzaj, markę SpW.

### **Sprzęt po naprawie powinien spełniać wymogi:**

- Ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o dozorze technicznym (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r. poz. 1514).
- Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r. poz. 699).
- Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 17 grudnia 2021 r. w sprawie warunków technicznych dozoru technicznego dla niektórych urządzeń ciśnieniowych podlegających dozorowi technicznemu (Dz. U. z 2022 r. poz. 68 z późn. zm.).

- Rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 listopada 2014 r. w sprawie warunków technicznych dozoru technicznego odnoszących się do niektórych specjalistycznych urządzeń ciśnieniowych oraz rodzajów urządzeń, przy których obsłudze wymagane jest posiadanie szczególnych kwalifikacji (Dz. U. z 2014 r. poz. 1678 z późn. zm.).
- NO-10-A800:2007 – Malowanie maskujące uzbrojenia i sprzętu wojskowego. Wymagania ogólne.
- NO-80-A200:2021 – Farby specjalne do malowania maskującego. Wymagania i metody badań.
- Przepisów o działalności służby żywnościowej – DU-4.21.1(B).
- Instrukcji zarządzania eksploatacją sprzętu wojskowego w Siłach Zbrojnych RP. Zasady ogólne – DU-4.22.13(A)

### **Wymagania dotyczące ochrony i maskowania**

1. Malowanie kontenera kuchni poprzedzone zdjęciem starej powłoki malarskiej, oczyszczeniem z korozji, zabezpieczenie powierzchni, pomalowane podkładem oraz pomalowane na nowo (po uprzednim wykonaniu przewidzianych prac blacharskich). Pomalowane powierzchnie mają być gładkie, bez plam, zacieków, rys i zanieczyszczeń.
2. Kontener kuchni musi być pomalowany zgodnie z nw. normami obronnymi. Wymagane jest wykonanie malowania **ochronnego** (zgodnie z definicją w pkt. 2.1.1 „NO-10-A800:2007 – Malowanie maskujące uzbrojenia i sprzętu wojskowego. Wymagania ogólne”) farbą koloru **zielonego**<sup>6</sup> o charakterystyce spektralnej i pozostałych parametrach zgodnych z „NO-80-A200:2021 – Farby specjalne do malowania maskującego. Wymagania i metody badań.”. Połysk powłok malarskich wykonanych farbą maskującą, określony wg PN-EN ISO 2813:2014-11, nie powinien być większy niż 8 dla kąta obserwacji 85 stopni (ppkt 2.2.3 NO-80-A200:2021). Do malowania maskującego może być użyta wyłącznie farba, której zgodność z NO-80-A200:2021 potwierdzona jest certyfikatem Wojskowego Instytutu Techniki Inżynieryjnej lub innej instytucji (jednostki organizacyjnej) posiadającej akredytację w zakresie obronności i bezpieczeństwa (OiB). Wykaz jednostek badawczych posiadających akredytację OiB dostępny jest na stronie Wojskowego Centrum Normalizacji, Jakości i Kodyfikacji (WCNJK). Informacji na temat NO oraz same NO można uzyskać odpłatnie w WCNJK.
3. Powłoki lakiernicze powinny być jednolite, bez plam, odprysków, odwarstwień, pęcherzy i przylepionych zanieczyszczeń, odporne na działanie środowiska. Lakier nie powinien zanieczyszczać szyb, uszczelek i elementów wykończeniowych. Poprawki malowania nie mogą różnić się barwą i odcieniem od całości. Nieznaczne zacieki, zanieczyszczenia i powierzchniowe rysy są dopuszczalne tylko w miejscach niewidocznych, jak np. spód kontenera.
4. Elementy przed nałożeniem powłok lakierniczych powinny być przygotowane zgodnie z technologią lakierowania i zapewnić właściwe parametry farby maskującej.

### **Wymagania ogólne**

1. Realizacja usługi powinna odbyć się zgodnie z warunkami i wymogami producenta ze szczególnym uwzględnieniem wymagań zawartych w przewodnikach technologicznych, kartach technologicznych, instrukcjach naprawy.

<sup>6</sup> Kolor **zielony** opisany w **NO-80-A200:2021** w pkt. 2.2 „Wymagania techniczne” (Tablica 2) następującymi współrzędnymi barw w standardzie CIELab: L\* 35,17; a\* -5,14; b\* 5,56; dopuszczalne wartości  $\Delta E^*_{ab}$  3,0.

2. **Zakres naprawy** określony jest przez użytkownika (komisję) oceniającego stan techniczny (w PST), zweryfikowany zostanie przez Wykonawcę podczas tzw. wizji lokalnej – zgodnie z **Załącznikiem do PST** (wg wzoru przedstawionego w „Wymaganiach szczególnych”).
3. Sprzęt gastronomiczny będący na wyposażeniu posiadający dowody urządzeń należy poprzedzić oceną jego stanu technicznego dokonaną przez serwis zajmujący się naprawą i konserwacją tego typu urządzeń lub etatowe warsztaty wojskowe posiadające w strukturze specjalistów (konserwatorów sprzętu służby żywnościowej).
4. Rozliczenie usługi po wykonanej naprawie wymaga przedstawienia osobno **kosztów usługi, kosztów i wykazu materiałów użytych** do wykonania tej usługi.
5. Do montażu mogą być użyte tylko te części i zespoły, które zostały sprawdzone i odebrane przez KT zakładu. Części mogą być nowe lub naprawione, ale nie mogą mieć zniekształceń, uszkodzeń, zanieczyszczeń, granicznego zużycia lub innych wad mogących mieć wpływ na prawidłowe i długotrwałe działanie (zgodnie z gwarancją). Nie dopuszcza się do montażu części niesprawdzonych lub wybrakowanych przez KT.
6. Materiały (w tym środki do konserwacji) i podzespoły użyte w toku naprawy, a mające kontakt z żywnością lub wodą pitną, muszą posiadać świadectwo jakości zdrowotnej wystawione przez NIZP-PZH lub równoważne (akredytowane), załączone do dokumentacji po wykonawczej. Środki konserwujące powinny spełniać normy i być sklasyfikowane jako NSF 3H do bezpośredniego kontaktu z żywnością.
7. Powierzchnie skorodowane powinny być odpowiednio naprawione przed realizacją czynności malowania i montażu.
8. Powierzchnie współpracujących części montażowych powinny być przed montażem oczyszczone, a wymagające smarowania nasmarowane lub uzupełnione smarem lub olejem. Kanały i przewody drożne przed montażem powinny być dokładnie oczyszczone i sprawdzone na drożność.
9. Połączenia spawane, zgrzewane, nitowane, śrubowe i wciskowe powinny być wykonane zgodnie z dokumentacją techniczną zapewniającą odpowiednią trwałość, funkcjonalność i estetyczny wygląd.
10. Śruby i nakrętki powinny być dokręcone momentami zgodnie z Polską Normą.
11. Powłoki metalowe nie powinny wykazywać rys, pęknięć pęcherzy, miejsc niepokrytych i innych wad obniżających ich własności antykorozyjne oraz pogarszających wygląd zewnętrzny sprzętu. Niedopuszczalne są nierówności powstałe od uszkodzeń mechanicznych.
12. Otwory w elementach konstrukcyjnych przewidziane dla przejścia przewodów elektrycznych powinny być zabezpieczone przelotkami lub wykonane w postaci przepustów zabezpieczających przewody przed uszkodzeniami.
13. W miejscach styku z innymi elementami sprzętu przewody elektryczne powinny być zabezpieczone przed przetarciem wskutek drgań i wstrząsów oraz przegrzaniem izolacji (w pobliżu nagrzewających się urządzeń i elementów).
14. Przyrządy kontrolno-pomiarowe powinny zapewniać właściwy i pewny odczyt parametrów oraz włączenie i wyłączenie urządzeń. Wskaźniki powinny pracować bez zacinania się wskazówek (jeśli występują wskaźniki wskazówkowe). Niedopuszczalne jest uszkodzenie obudowy wskaźnika lub przełącznika, uszkodzenie mechaniczne szkła ochronnego lub jego zabrudzenie.
15. Ogólne zasady sprawdzenia sprawności i bezpieczeństwa eksploatacji instalacji elektrycznej i urządzeń elektrycznych:
  - próba ciągłości elektrycznej przewodów;

- sprawdzenie prawidłowości połączeń;
  - sprawdzenie jakości połączeń metalicznych;
  - sprawdzenie rezystancji izolacji elektrycznej przewodów fazowych i ochronnych;
  - sprawdzenie wytrzymałości elektrycznej izolacji;
  - sprawdzenie skuteczności ochrony przy uszkodzeniu za pomocą samoczynnego wyłączenia zasilania;
  - sprawdzenie skuteczności przeciwporażeniowej instalacji i podzespołów elektronicznych;
  - pomiar rezystancji uziomu;
  - sprawdzenie działania urządzeń ochronnych różnicowoprądowych;
  - pomiar prądu upływu (wykonywać dla urządzeń, dla których ze względów konstrukcyjnych niemożliwe jest wykonanie pomiaru rezystancji izolacji elektrycznej).
16. Wykonawca powinien udzielić na naprawiony pojazd (sprzęt) gwarancję na okres nie mniejszy niż 12 miesięcy od daty przekazania pojazdu (sprzętu) przedstawicielowi użytkownika, bez limitu przebiegu km, mtg (rbg). W przypadku wykonania napraw zespołów (np. silnika) przez podwykonawców (kooperantów) gwarancja na zespół zaczyna się i kończy tak, jak na cały pojazd.
  17. Wniosek użytkownika dotyczący usunięcia niesprawności (reklamacja) powinien być rozpatrzony w ciągu 7 dni od daty otrzymania „Protokołu reklamacji”. W przypadku uznania reklamacji powinna być ona załatwiona w ciągu 25 dni roboczych, licząc od daty otrzymania „Protokołu reklamacji” w JW (o ile zakres prac na to pozwala)..
  18. Dokumentacja gwarancyjna powinna zawierać pełen wykaz (numerowy) plomb znajdujących się na poszczególnych zespołach SpW. Ponadto w dokumentacji gwarancyjnej użytkownik powinien otrzymać wykaz autoryzowanych warsztatów Wykonawcy do wykonywania przeglądów gwarancyjnych bądź upoważnienie użytkownika na wykonanie przeglądu w wojskowej stacji obsługi (warsztacie) przez etatowy personel.
  19. Zakres naprawy nie obejmuje uzupełniania braków w wyposażeniu (wg ukończenia w dokumentacji indywidualnej), chyba że określono to inaczej w wymaganiach szczegółowych. Sprzęt do naprawy przekazuje się bez napełnionych zbiorników paliwa.
  20. Warunkiem rozliczenia usługi jest naniesienie zmian w dokumentacji indywidualnej sprzętu (m.in. dowodach urządzeń) dotyczących zmian dokonanych podczas naprawy oraz wpisanie wykonanej naprawy „*wykonano naprawę średnią/konserwacyjną/ główną.....w zakładzie/firmie „nazwa” „termin” oraz dokonano wymiany/zmiany*” – potwierdzony podpisem.
  21. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia dokumentów oraz protokołów wymaganych przepisami dozorowymi, metrologicznymi lub bezpieczeństwa i higieny pracy (m.in. protokoły z badań rezystancji i innych wymaganych parametrów elektrycznych, legalizacji, wzorcowania – zależnie od specyfiki sprzętu).

### **Przekazanie, odbiór i wymagania jakościowe**

1. Zamawiający zaplanuje oraz umożliwi podmiotom i osobom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia dokonanie wizji lokalnej (w miejscu jego stacjonowania – przechowywania) i oceny stanu technicznego sprzętu.
2. Sprzęt przekazywany do naprawy powinien być czysty w takim stopniu, aby możliwe było sprawdzenie wizualne stanu podzespołów i zespołów sprzętu.

3. W celu określenia faktycznego stanu technicznego sprzętu jest on poddawany szczegółowemu przeglądowi przy wykorzystaniu niezbędnych przyrządów i urządzeń diagnostycznych, a także próbom.
4. Przeglądu i prób dokonuje się w obecności przedstawiciela strony przekazującej.
5. Na okoliczność przekazania do naprawy sporządza się protokół zdawczo-odbiorczy przekazania do naprawy.
6. Przekazanie sprzętu do naprawy odbywa się u **użytkownika sprzętu** w godzinach jego urzędowania.
7. Podstawowymi dokumentami przy przekazywaniu do naprawy są:
  - zlecenie na naprawę,
  - zatwierdzony protokół stanu technicznego (PST) wraz załącznikami,
  - dowód urządzenia,
  - protokół zdawczo-odbiorczy,
  - inne dokumenty – jeśli dotyczy (wg potrzeb).
8. Transport sprzętu do/z naprawy dokonywane jest na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy zgodnie z przyjętymi terminami.
9. Wykonawca usługi naprawy musi posiadać:
  - wdrożony system jakości spełniający wymagania zawarte w polskiej normie PN-EN ISO 9001: 2015;
  - system zarządzania jakością spełniający wymagania zawarte w AQAP 2131 (wydanie C, wersja 1).
10. Nadzór i kontrole jakości wykonywanej usługi naprawy realizuje właściwe terytorialnie, lub wskazane dla Wykonawcy usługi, Rejonowe Przedstawicielstwo Wojskowe (RPW).
11. Odbioru jakościowego i technicznego po naprawie dokonuje Zamawiający (poprzez użytkownika) i odbywa się u użytkownika sprzętu w godzinach jego urzędowania.
12. W przypadku uzasadnionej wątpliwości co do rzetelności wykonanej usługi w zakresie parametrów kotłów warzelnych ciśnieniowych, Zamawiający upoważniony jest do wystąpienia do Warsztatów Technicznych Lublin w celu dokonania weryfikacji. Powyższe badanie i opinia o niespełnieniu wymagań rozpoczyna proces reklamacyjny. W przypadku nieuznania wyników badania przez WT Lublin należy zwrócić się i przeprowadzić badanie w akredytowanym laboratorium. Niniejsze zapisy powinny znaleźć się w **umowie** z Wykonawcą oraz w **warunkach gwarancji**.
13. Wykonawca naprawy zobowiązany jest co najmniej **5 dni roboczych** wcześniej powiadomić pisemnie Zamawiającego oraz jednostkę wojskową o terminie dostawy sprzętu z zakładu po wykonaniu usługi. Czynności i tryb postępowania związanego z odbiorem reguluje Zamawiający.

## WYMAGANIA SZCZEGÓLNE

Załącznik do PST nr ..... z dnia .....

Kuchnia kontenerowa nr fab. .... rok prod. ....

Zakres naprawy – GŁÓWNA (NG), ŚREDNIA (NS) lub KONSERWACYJNA (NK)

Lp.	Zakres, element, zespół, podzespół, część	Klasyfikacja <sup>1)</sup>			Uwagi
		Wymiana	Naprawa	Przegląd, weryfikacja z wymianą lub naprawą	
1.	Poszycie zewnętrzne kontenera kuchni				Uszczegółowić poniżej
	<b>Korozja:</b> - liczba ognisk ..... - łączna powierzchnia ..... cm <sup>2</sup> - dodatkowe uwagi ..... ..... .....				
	<b>Wgniecenia:</b> - liczba ..... - na jakiej powierzchni /długości ..... .....				
	<b>Uszkodzenia ciągłości powierzchni (pęknięcia, przebicia, itp.):</b> - rodzaj uszkodzeń ..... ..... - łączna liczba .....				
	<b>Ubytki powłok malarskich:</b> - łączna powierzchnia ..... cm <sup>2</sup>				
	<b>Inne:</b> ..... ..... ..... .....				
2.	Poszycie wewnętrzne (ściany, podłoga, sufit)				
	<b>Uszkodzenia ciągłości powierzchni (pęknięcia, przebicia, itp.):</b> - rodzaj uszkodzeń ..... ..... - łączna liczba .....				

Lp.	Zakres, element, zespół, podzespół, część	Klasyfikacja <sup>1)</sup>			Uwagi
		Wymiana	Naprawa	Przegląd, weryfikacja z wymianą lub naprawą	
	- inne: ..... ..... ..... ..... .....				
3.	Spód kontenera: ..... ..... ..... ..... ..... .....				Zależnie od możliwości weryfikacji w miejscu oględzin.
4.	Pozostałe elementy konstrukcyjne kontenera:				
	- naroża zaczepowe górne				
	- naroża zaczepowe dolne				
	- belki poprzeczne górne				
	- belki poprzeczne podstawy				
	- belki wzdłużne górne				
	- belki wzdłużne podstawy				
	- żebra poprzeczne podstawy				
	- żebra boczne				
	- kieszenie dla wideł wózka podnośnikowego				
	- podpory kontenera (regulowane, 4 szt.)				
5.	Drzwi (na ścianie krótszej, 1 szt.):				
	- uszczelki				
	- zawiasy				
	- mechanizm zamknięcia (zamek)				
6.	Okno wydawcze (na ścianie dłuższej, 1 szt.):				
	- rama okna z szybą				
	- uszczelki				
	- zawiasy				
	- mechanizm zamknięcia				

Lp.	Zakres, element, zespół, podzespół, część	Klasyfikacja <sup>1)</sup>			Uwagi
		Wymiana	Naprawa	Przegląd, weryfikacja z wymianą lub naprawą	
	- panel okiennicy/klapy odchylanej do góry				
	- siłowniki okiennicy				
	- odchylany blat wydawczy				
7.	<b>Kłapa zakrywająca klimatyzator:</b>				
	- uszczelki				
	- zawiasy				
	- mechanizm zamknięcia				
	- siłowniki				
8.	<b>Okno (na ścianie krótszej):</b>				
	- rama okna z szybą				
	- uszczelki				
	- zawiasy				
	- mechanizm zamknięcia				
	- siłowniki				
9.	<b>Stoły do pracy z szafkami (w tym jeden ze zlewozmywakiem):</b> ..... ..... ..... .....				
10.	<b>Szafka wisząca:</b> ..... ..... ..... .....				
11.	<b>Półki naścienne:</b> ..... ..... ..... .....				
12.	<b>Okap kuchenny wyciągowy (z filtrem pochłaniającym tłuszcz):</b> ..... ..... ..... .....				

Lp.	Zakres, element, zespół, podzespół, część	Klasyfikacja <sup>1)</sup>			Uwagi
		Wymiana	Naprawa	Przegląd, weryfikacja z wymianą lub naprawą	
13.	<b>Wentylatory wyciągowe:</b> ..... ..... ..... .....				
14.	<b>Patelnia elektryczna przechyłna:</b>				
	- obudowa i powierzchnia robocza misy patelni				
	- uchylana pokrywa				
	- elementy grzewcze (regulowane zaworem elektromagnetycznym)				
	- termostat				
	- lampka kontrolna				
	- mechanizm ręcznego wychylania misy				
15.	<b>Kocioł warzelny elektryczny:</b>				
	- obudowa i powierzchnia robocza kotła				
	- uchylana pokrywa				
	- płaszcz wodny (z zaworem napełniającym i zaworem kontrolnym)				
	- elementy grzejne				
	- termostat				
	- lampka kontrolna				
	- zawór napełniania zimną wodą				
	- zawór bezpieczeństwa				
	- inne: ..... ..... ..... .....				
16.	<b>Piec konwekcyjno-parowy (z podstawą):</b>				
	- obudowa zewnętrzna i wnętrze komory pieca				
	- drzwi z szybą i uszczelkami				
	- podstawa pieca				
	- elementy grzejne				
	- panel sterowania z pokrętkiem i przyciskami				

Lp.	Zakres, element, zespół, podzespół, część	Klasyfikacja <sup>1)</sup>			Uwagi
		Wymiana	Naprawa	Przegląd, weryfikacja z wymianą lub naprawą	
	- wytwornica pary				
	- wentylator				
	- system odkamieniania				
	- prysznic do mycia komory pieca				
	- inne elementy: ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....				
17.	<b>Zestaw dwóch kotłów przechylnych:</b>				
	- obudowa zewnętrzna i wewnątrz kotłów				
	- płaszcz wodny				
	- zawór bezpieczeństwa				
	- manowakuometr (wskaźnik ciśnienia)				
	- ogranicznik temperatury				
	- regulator temperatury				
	- zawór kontrolny				
	- odpowietrznik z sygnalizacją				
	- sonda				
	- blokada przechyłu				
	- przyłącze wody zimnej				
18.	<b>Szafa chłodnicza (z 2 komorami):</b>				
	- obudowa zewnętrzna i wewnątrz szafy				
	- drzwi z uszczelką i systemem domykania				
	- sterowanie elektroniczne z wyświetlaczem				
	- agregat chłodniczy				
	- miedziane węzownice z aluminium radiatorem				

Lp.	Zakres, element, zespół, podzespół, część	Klasyfikacja <sup>1)</sup>			Uwagi
		Wymiana	Naprawa	Przegląd, weryfikacja z wymianą lub naprawą	
	- oświetlenie wewnętrzne				
	- czynnik chłodniczy				Tylko dopuszczony przepisami UE i prawodawstwem krajowym.
	- inne: ..... ..... ..... ..... .....				
19.	<b>Maszyna kuchenna wieloczynnościowa z kpl. przystawek:</b>				
	- obudowa zewnętrzna napędu				
	- motoreduktor				
	- tuleja do łączenia z przystawkami				
	- przyciski sterujące				
	- przystawka do mielenia mięsa				
	- przystawka do jarzyn (7 tarcz rob.)				
	- przystawka do krojenia chleba				
	- inne: ..... ..... ..... .....				
20.	<b>Krajalnica do żywności:</b>				
	- obudowa urządzenia				
	- stół roboczy				
	- osłona noża				
	- płyta oporowa				
	- nóż krojący				
	- prowadnica				
	- przyciski sterujące				

Lp.	Zakres, element, zespół, podzespół, część	Klasyfikacja <sup>1)</sup>			Uwagi
		Wymiana	Naprawa	Przegląd, weryfikacja z wymianą lub naprawą	
	- inne: ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....				
21.	<b>Naświetlacz walizkowy do jaj:</b>				
	- obudowa urządzenia				
	- wysuwana szuflada na jaja				
	- lampa UV				
	- sterowanie elektroniczne				
	- inne: ..... ..... ..... ..... .....				
22.	<b>Przepływowy podgrzewacz wody:</b> ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....				
23.	<b>Waga elektroniczna:</b> ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....				
24.	<b>Zmiękcacz wody:</b>				
	- obudowa				
	- przyłącze i zawór dopływowy				
	- przyłącze i zawór odpływowy				

Lp.	Zakres, element, zespół, podzespół, część	Klasyfikacja <sup>1)</sup>			Uwagi
		Wymiana	Naprawa	Przegląd, weryfikacja z wymianą lub naprawą	
	- wkład (regenerowany NaCl)				
25.	<b>Instalacja hydrauliczna:</b>				
	- zestaw hydroforowy: ..... ..... ..... ..... ..... .....				
	- zbiornik hydroforowy (300 l): ..... ..... ..... ..... ..... .....				
	- filtr wstępny wody z wkładem: ..... ..... ..... ..... .....				
	- zmiękcacz wody: ..... ..... ..... ..... .....				
	- pompa ręczna skrzydełkowa: ..... ..... ..... ..... ..... .....				
	- inne elementy: ..... ..... ..... ..... ..... .....				

Lp.	Zakres, element, zespół, podzespół, część	Klasyfikacja <sup>1)</sup>			Uwagi
		Wymiana	Naprawa	Przegląd, weryfikacja z wymianą lub naprawą	
26.	<b>Instalacja odprowadzająca ścieki:</b>				
	- końcówki: ..... ..... ..... .....				
	- gniazda przyłączeniowe: ..... ..... ..... .....				
	- inne elementy: ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....				
27.	<b>Instalacja elektryczna i oświetleniowa:</b>				
	- skrzynka przyłączeniowa z zabezpieczeniami: ..... ..... ..... ..... ..... .....				
	- lampy oświetleniowe: ..... ..... ..... .....				
	- lampy owadobójcze: ..... ..... ..... .....				
	- reflektor halogenowy ze statywem: ..... ..... ..... .....				

[illegible]

Podpisy komisji: .....

.....

.....

**OPRACOWAŁ**

.....

**st. chor. szt. Tomasz BARTOSZEK**

**ZATWIERDZIŁ  
SZEFA  
SZEFOSTWA SŁUŻBY ŻYWNOŚCIOWEJ**

.....  
**plk Paweł CZUBKOWSKI**

**WYMAGANIA EKSPLOATACYJNO-TECHNICZNE**  
na naprawę/remont  
sprzętu polowego służby żywnościowej

**POŁOWE KASYNO KONTENEROWE**  
**PKK-120/500**  
Naprawa Główna/ Napraw Średnia

---

**INSPEKTORAT WSPARCIA SIŁ ZBROJNYCH**

**2025**

## POSTANOWIENIA OGÓLNE

Dane pomocnicze do przygotowania opisu przedmiotu zamówienia (OPZ)  
w zakresie napraw/remontów sprzętu polowego służby żywnościowej.

Zadanie – naprawy/remonty zasadniczego sprzętu polowego służby żywnościowej realizowane ze środków finansowych przeznaczonych na zadania PMT oraz zadania zlecone (C) w kompetencji pozyskania przez RBLog.

- a) **Naprawa konserwacyjna (NK)** – DU-4.21.1(B) – zespół czynności mających na celu **podtrzymywanie sprawności** SpW, która uległa obniżeniu na skutek fizycznego starzenia się spowodowanego oddziaływaniem środowiska i upływem czasu. Podlega jej **SpW grupy konserwacyjnej** lub ten, który w określonym czasie nie wykonał normatywnego przebiegu **międynaprawczego kwalifikującego go do naprawy średniej lub głównej**. Naprawa konserwacyjna nie odtwarza normy międzynaprawczej.

W trakcie NK nie podlega wymianie wyposażenie indywidualne SpW.

DU-4.22.13(A) – NK wykonuje się według technologii naprawy opracowanej indywidualnie dla danej marki (typu) SpW.

- b) **Naprawa średnia (NŚ)** – DU-4.21.1(B) – zespół czynności mających na celu przywrócenie pełnej sprawności SpW, polegających na **częściowym jego demontażu, wymianie zasadniczych zespołów oraz zużytych części**, a także **przeprowadzaniu prac regulacyjnych i konserwacyjnych**. Naprawa ma na celu odtworzenie zapasu międzynaprawczego do naprawy głównej realizowana po wykonaniu przez SpW określonej normy międzynaprawczej */do kolejnej naprawy planowej: NS lub NG/*.

DU-4.22.13(A) – Zakres NS i sposób jej wykonywania jest ustalony w dokumentacji technicznej (np. przewodniki technologiczne, karty technologiczne, instrukcje naprawy) opracowanej na każdy rodzaj (markę, wzór) SpW.

- c) **Naprawa główna (NG)** – DU-4.21.1(B) – zespół czynności mających na celu przywrócenie pełnej sprawności SpW, polegający na **całkowitym demontażu SpW na zespoły, podzespoły i części, ich weryfikacji, naprawie lub wymianie**. Naprawa ma na celu odtworzenie zapasu międzynaprawczego. Realizowana po wykonaniu przez SpW określonej normy międzynaprawczej.

DU-4.22.13(A) – Zakres NG i sposób jej wykonywania jest ustalony w dokumentacji technicznej (np. przewodniki technologiczne, karty technologiczne, instrukcje naprawy) opracowanej na każdy rodzaj, markę SpW.

- d) **Naprawa wynikowa (NW)** – to naprawa wynikająca z normalnego zużycia SpW, lecz trudna do przewidzenia i związana z usuwaniem powstałych uszkodzeń. Pracochłonność NW z reguły przekracza zakres przewidziany dla naprawy bieżącej (NB).

### **Sprzęt po naprawie powinien spełniać wymogi:**

- Ustawa z dnia 21 grudnia 2000 r. o dozorze technicznym (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r. poz. 1514 z późn. zm.).
- Rozporządzenie Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 22 marca 2019 r. w sprawie prawnej kontroli metrologicznej przyrządów pomiarowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 759).
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 17 grudnia 2021 r. w sprawie warunków technicznych dozoru technicznego dla niektórych urządzeń ciśnieniowych podlegających dozorowi technicznemu (Dz. U. z 2022 r. poz. 68 z późn. zm.).
- Rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 listopada 2014 r. w sprawie warunków technicznych dozoru technicznego odnoszących się do niektórych specjalistycznych urządzeń ciśnieniowych oraz rodzajów urządzeń, przy których obsłudze wymagane jest posiadanie szczególnych kwalifikacji (Dz. U. z 2014 r. poz. 1678 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 15 maja 2015 r. o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz o niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 2065), a także akty wykonawcze do przedmiotowej ustawy.
- Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 1047) – *w zakresie sprzętu posiadającego numery rejestracyjne*.
- Rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 30 sierpnia 2023 r. w sprawie rejestracji pojazdów Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej oraz pojazdów należących do obcych sił zbrojnych przebywających na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie umów międzynarodowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1776).
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 31 sierpnia 2022 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów, wymagań dla tablic rejestracyjnych oraz wzorów innych dokumentów związanych z rejestracją pojazdów (Dz. U. z 2022 r. poz. 1847).
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 31.12.2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 2022).
- Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 26 czerwca 2012 r. w sprawie zakresu i sposobu przeprowadzania badań technicznych pojazdów oraz wzorów dokumentów stosowanych przy tych badaniach (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 141).
- Przepisy o działalności służby żywnościowej – DU-4.21.1(B).
- Instrukcja zarządzania eksploatacją sprzętu wojskowego w Siłach Zbrojnych RP. Zasady ogólne – DU-4.22.13(A)
- NO-10-A800:2007 – Malowanie maskujące uzbrojenia i sprzętu wojskowego. Wymagania ogólne.
- NO-80-A200:2021 – Farby specjalne do malowania maskującego. Wymagania i metody badań.

### **Wymagania dotyczące ochrony i maskowania**

1. Malowanie kontenerów poprzedzone zdjęciem starej powłoki malarskiej, oczyszczeniem z korozji, zabezpieczeniem powierzchni, pomalowanie podkładem. pomalowane na nowo (po uprzednim wykonaniu przewidzianych prac blacharskich). Pomalowane powierzchnie mają być gładkie, bez plam, zacieków, rys i zanieczyszczeń.

2. Kontenery i podwozie zespołu prądotwórczego muszą być pomalowane zgodnie normami obronnymi. Wymagane jest wykonanie malowania **ochronnego** (zgodnie z definicją w pkt. 2.1.1 „NO-10-A800:2007 – Malowanie maskujące uzbrojenia i sprzętu wojskowego. Wymagania ogólne”) farbą koloru **zielonego**<sup>7</sup> o charakterystyce spektralnej i pozostałych parametrach zgodnych z „NO-80-A200:2021 – Farby specjalne do malowania maskującego. Wymagania i metody badań.”. Połysk powłok malarskich wykonanych farbą maskującą, określony wg PN-EN ISO 2813:2014-11, nie powinien być większy niż 8 dla kąta obserwacji 85 stopni (ppkt 2.2.3 NO-80-A200:2021). Do malowania maskującego może być użyta wyłącznie farba, której zgodność z NO-80-A200:2021 potwierdzona jest certyfikatem Wojskowego Instytutu Techniki Inżynieryjnej lub innej instytucji (jednostki organizacyjnej) posiadającej akredytację w zakresie obronności i bezpieczeństwa (OiB). Wykaz jednostek badawczych posiadających akredytację OiB dostępny jest na stronie Wojskowego Centrum Normalizacji, Jakości i Kodyfikacji (WCNJK). Informacji na temat NO oraz same NO można uzyskać odpłatnie w WCNJK.
3. Powłoki lakiernicze powinny być jednolite, bez plam, odprysków, odwarstwień, pęcherzy i przylepionych zanieczyszczeń, odporne na działanie środowiska. Lakier nie powinien zanieczyszczać szyb, szkieleł, światel, uszczeleł i elementów wykończeniowych. Poprawki malowania nie powinny różnić się barwą i odcieniem od całości. Nieznaczne zacieki, zanieczyszczenia i powierzchniowe rysy są dopuszczalne tylko w miejscach niewidocznych, jak np. spód kontenera.
4. Spód podwozia 1-osowego spalinowego zespołu prądotwórczego dodatkowo zabezpieczony antykorozyjnie.
5. Elementy przed nałożeniem powłok lakierniczych powinny być przygotowane zgodnie z technologią lakierowania.

### **Wymagania ogólne**

1. Realizacja usługi powinna odbyć się zgodnie z wymaganiami zawartymi w dokumentacji technicznej sprzętu (np. instrukcji obsługi/naprawy, przewodniku technologicznym, kartach technologicznych, katalogu części zamiennych).
2. **Zakres naprawy** określany jest przez komisję użytkownika oceniającą stan techniczny w PST oraz w załączniku do PST (opracowanym przez Zamawiającego z wykorzystaniem przykładu przedstawionego w „Wymaganiach szczególnych”) weryfikowany będzie przez Wykonawcę podczas tzw. wizji lokalnej. Części, elementy, podzespoły, zespoły powinny być naprawiane, wymieniane bądź regenerowane, jeśli jest to uzasadnione **rzeczywistym stanem technicznym**, chyba że dokumentacja techniczna sprzętu w zakresie danego typu naprawy wymaga inaczej (jednakże z uwzględnieniem czynności obsługowo-naprawczych wpisanych w dokumentację indywidualną sprzętu, które eliminują potrzebę ponownej naprawy/wymiany).

---

<sup>7</sup> Kolor **zielony** opisany w NO-80-A200:2021 w pkt. 2.2 „Wymagania techniczne” (Tablica 2) następującymi współrzędnymi barw w standardzie CIELab: L\* 35,17; a\* -5,14; b\* 5,56; dopuszczalne wartości  $\Delta E^*_{ab}$  3,0.

3. Rozliczenie usługi po wykonanej naprawie wymaga przedstawienia **osobno** kosztów usługi, kosztów i wykazu materiałów użytych do wykonania tej usługi.
4. Do montażu mogą być użyte tylko te części zespoły, które zostały sprawdzone i odebrane przez kontrolę techniczną zakładu. Części mogą być nowe lub naprawione, ale nie mogą mieć zniekształceń, uszkodzeń, zanieczyszczeń, granicznego zużycia lub innych wad mogących mieć wpływ na działanie oraz wygląd zewnętrzny zespołów, a tym samym całego pojazdu (sprzętu). Nie dopuszcza się do montażu części niesprawdzonych lub wybrakowanych przez kontrolę techniczną.
5. Materiały (w tym środki do konserwacji) i podzespoły użyte w toku naprawy, a mające kontakt z żywnością lub wodą pitną, muszą posiadać świadectwo jakości zdrowotnej wystawione przez NIZP-PZH lub równoważne (akredytowane), załączone do dokumentacji powykonawczej. Środki konserwujące powinny spełniać normy i być sklasyfikowane jako NSF 3H (dopuszczone do bezpośredniego kontaktu z żywnością).
6. Powierzchnie skorodowane powinny być odpowiednio oczyszczone i naprawione przed realizacją czynności malowania i montażu.
7. Powierzchnie współpracujących części montażowych powinny być przed montażem oczyszczone, a wymagające smarowania nasmarowane lub uzupełnione smarem lub olejem. Drożne kanały i przewody przed montażem powinny być dokładnie oczyszczone i sprawdzone na drożność.
8. Połączenia spawane, zgrzewane, nitowane, śrubowe i wciskowe powinny być wykonane zgodnie z dokumentacją techniczną, zapewniając odpowiednią trwałość, funkcjonalność i estetyczny wygląd.
9. Śruby i nakrętki powinny być dokręcone momentami zgodnie z Polską Normą.
10. Powłoki metalowe nie powinny wykazywać rys, pęknięć pęcherzy, miejsc niepokrytych i innych wad obniżających ich własności antykorozyjne oraz pogarszających wygląd zewnętrzny sprzętu. Niedopuszczalne są nierówności powstałe od uszkodzeń mechanicznych.
11. Otwory w elementach konstrukcyjnych przewidziane dla przejścia przewodów elektrycznych powinny być zabezpieczone przelotkami lub wykonane w postaci przepustów zabezpieczających przewody przed uszkodzeniami.
12. W miejscach styku z innymi elementami sprzętu przewody elektryczne powinny być zabezpieczone przed przetarciem wskutek drgań i wstrząsów oraz przegrzaniem izolacji od nagrzewających się urządzeń i elementów.
13. Przyrządy kontrolno-pomiarowe powinny zapewniać właściwy i pewny odczyt parametrów oraz włączenie i wyłączenie urządzeń. Wskaźniki powinny pracować bez zacinania się wskazówek (jeśli występują wskaźniki wskazówkowe). Niedopuszczalne jest uszkodzenie obudowy wskaźnika lub przełącznika, uszkodzenie mechaniczne szkła ochronnego lub jego zabrudzenie.
14. Ogólne, wspólne zasady sprawdzenia instalacji elektrycznej i urządzeń elektrycznych:
  - próba ciągłości elektrycznej przewodów;
  - sprawdzenie prawidłowości połączeń;
  - sprawdzenie jakości połączeń metalicznych;
  - sprawdzenie rezystancji izolacji elektrycznej przewodów fazowych i ochronnych;
  - sprawdzenie wytrzymałości elektrycznej izolacji;
  - sprawdzenie skuteczności ochrony przy uszkodzeniu za pomocą samoczynnego wyłączenia zasilania;
  - sprawdzenie skuteczności przeciwporażeniowej instalacji i podzespołów elektronicznych;

- pomiar rezystancji uziomu;
  - sprawdzenie działania urządzeń ochronnych różnicowoprądowych;
  - pomiar prądu upływu (wykonywać dla urządzeń, dla których ze względów konstrukcyjnych niemożliwe jest wykonanie pomiaru rezystancji izolacji elektrycznej).
15. Wykonawca powinien udzielić na naprawiony pojazd (sprzęt) gwarancję na okres nie mniejszy niż 12 miesięcy od daty przekazania pojazdu (sprzętu) przedstawicielowi użytkownika, bez limitu przebiegu km, mtg (rbg). W przypadku wykonania napraw zespołów (np. silnika) przez podwykonawców (kooperantów) gwarancja na zespół zaczyna się i kończy tak, jak na cały pojazd.
  16. Wniosek użytkownika dotyczący usunięcia niesprawności (reklamacja) powinien być rozpatrzony w ciągu 7 dni od daty otrzymania „Protokołu reklamacji”. W przypadku uznania reklamacji powinna być ona załatwiona w ciągu 25 dni roboczych, licząc od daty otrzymania „Protokołu reklamacji” w JW (o ile zakres prac na to pozwala).
  17. Dokumentacja gwarancyjna powinna zawierać pełen wykaz (numerowy) plomb znajdujących się na poszczególnych zespołach SpW. Ponadto w dokumentacji gwarancyjnej użytkownik powinien otrzymać wykaz autoryzowanych warsztatów Wykonawcy do wykonywania przeglądów gwarancyjnych bądź upoważnienie użytkownika na wykonanie przeglądu w wojskowej stacji obsługi (warsztacie) przez etatowy personel.
  18. Zakres naprawy nie obejmuje uzupełniania braków w wyposażeniu (wg ukończenia w dokumentacji indywidualnej), chyba że określono to inaczej w wymaganiach szczegółowych. Sprzęt do naprawy przekazuje się bez napełnionych zbiorników paliwa.
  19. Warunkiem rozliczenia usługi jest naniesienie zmian w dokumentacji indywidualnej sprzętu (np. dowodzie urządzenia) dotyczących wszystkich zmian dokonanych podczas naprawy (np. wymiana akumulatorów) oraz wpisanie wykonanej naprawy, a także wpisu „*wykonano naprawę „średnią / konserwacyjną / główną” (wpisać właściwą) w „zakładzie / firmie” (nazwa) „termin” oraz „dokonano wymiany / naprawy / regeneracji (jakie czynności i elementy)”* – potwierdzony podpisem.
  20. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia dokumentów oraz protokołów wymaganych przepisami dozorowymi, metrologicznymi lub bezpieczeństwa i higieny pracy (m.in. protokoły z badań rezystancji i innych wymaganych parametrów elektrycznych, legalizacji, wzorcowania), zgodnie z przepisami obowiązującymi dla PKK.

### **Przekazanie, odbiór i wymagania jakościowe**

1. Zamawiający zaplanuje oraz umożliwi podmiotom i osobom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia dokonanie wizji lokalnej (w miejscu jego stacjonowania – przechowywania) i oceny stanu technicznego sprzętu.
2. Sprzęt przekazywany do naprawy powinien być czysty w takim stopniu, aby możliwe było sprawdzenie wizualne stanu podzespołów i zespołów sprzętu.
3. W celu określenia faktycznego stanu technicznego sprzętu jest on poddawany szczegółowemu przeglądowi przy wykorzystaniu niezbędnych przyrządów i urządzeń diagnostycznych, a także próbom.
4. Przeglądu i prób dokonuje się w obecności przedstawiciela strony przekazującej.
5. Na okoliczność przekazania do naprawy sporządza się protokół zdawczo-odbiorczy przekazania do naprawy.
6. Przekazanie sprzętu do naprawy odbywa się u **użytkownika sprzętu** w godzinach jego urzędowania.
7. Podstawowymi dokumentami przy przekazywaniu do naprawy są:

- zlecenie na naprawę,
  - zatwierdzony protokół stanu technicznego (PST) wraz załącznikiem,
  - dowód rejestracyjny, dla sprzętu posiadającego nr rejestracyjny,
  - dowód urządzenia,
  - protokół zdawczo-odbiorczy,
  - inne dokumenty – jeśli dotyczy (wg potrzeb).
8. Transport sprzętu do/z naprawy dokonywane jest na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy zgodnie z ustalonymi terminami.
  9. System zarządzania jakością Wykonawcy powinien spełniać wymagania zawarte w normie PN-EN ISO 9001:2015. Jeśli Wykonawca posiada certyfikat ISO 9001, może załączyć go do oferty. Wykonawca może jedynie zadeklarować jego posiadanie poprzez złożenie oświadczenia. Weryfikowanie spełnienia przez Wykonawcę wymagania dotyczącego zgodności systemu zarządzania jakością z normą ISO 9001 odbędzie się przez RPW po podpisaniu umowy.
  10. Nadzór i kontrole jakości wykonywanej usługi naprawy realizuje właściwe terytorialnie, lub wskazane dla Wykonawcy usługi, Rejonowe Przedstawicielstwo Wojskowe (RPW).
  11. Odbioru jakościowego i technicznego po naprawie dokonuje Zamawiający (lub reprezentujący Zamawiającego użytkownik). Odbiór odbywa się u użytkownika sprzętu w godzinach jego urzędowania.
  12. W przypadku uzasadnionej wątpliwości co do rzetelności wykonanej usługi w zakresie parametrów kotłów warzelnych ciśnieniowych Zamawiający upoważniony jest do wystąpienia do Warsztatów Technicznych Lublin w celu dokonania weryfikacji. Powyższe badanie i opinia o niespełnieniu wymagań rozpoczyna proces reklamacyjny. W przypadku nieuznania wyników badania przez WT Lublin należy zwrócić się i przeprowadzić badanie w akredytowanym laboratorium. Niniejsze zapisy powinny znaleźć się w **umowie** z Wykonawcą oraz w **warunkach gwarancji**.
  13. Wykonawca naprawy zobowiązany jest co najmniej **5 dni roboczych** wcześniej powiadomić pisemnie Zamawiającego oraz jednostkę wojskową o terminie dostawy sprzętu z zakładu po wykonaniu usługi. Czynności i tryb postępowania związanego z odbiorem reguluje Zamawiający.

## WYMAGANIA SZCZEGÓLNE

Załącznik do PST nr ..... z dnia .....

Polowe kasyno kontenerowe PKK-120/500 nr fab. .... rok prod. ....

### Zakres naprawy – NAPRAWA GŁÓWNA (NG)

1. Demontaż do zespołu, podzespołu, elementu – zależnie od potrzeby uzasadnionej stanem technicznym.
2. Proces technologiczny naprawy powinien przewidywać **weryfikację, naprawę/wymianę:**

#### **I ZABUDOWA KONTENEROWA:**

##### **A. KONTENER KUCHNI I WYDAWALNI POSIŁKÓW (A)**

Lp.	Zakres, element, zespół, podzespół, część	Klasyfikacja <sup>1)</sup>			Uwagi
		Wymiana	Naprawa	Przegląd, weryfikacja z wymianą lub naprawą	
1.	Poszycie zewnętrzne				Uszczegółowić poniżej
	<b>Korozja:</b> - liczba ognisk ..... - łączna powierzchnia ..... cm <sup>2</sup> - dodatkowe uwagi ..... ..... .....	X			
	<b>Wgniecenia:</b> - liczba ..... - na jakiej powierzchni /długości ..... .....	X			
	<b>Uszkodzenia ciągłości powierzchni (pęknięcia, przebicia, itp.):</b> - rodzaj uszkodzeń ..... ..... ..... - łączna liczba .....	X			
	<b>Ubytki powłok malarskich:</b> - łączna powierzchnia ..... cm <sup>2</sup>	X			
2.	Poszycie wewnętrzne (ściany, podłoga, sufit)				

	Uszkodzenia ciągłości powierzchni (pęknięcia, przebicia, itp.): - rodzaj uszkodzeń ..... ..... - łączna liczba .....				
3.	<b>Spód kontenera</b>				Zależnie od możliwości weryfikacji w miejscu oględzin.
4.	<b>Pozostałe elementy konstrukcyjne kontenera:</b>				
	- naroża zaczepowe górne				
	- naroża zaczepowe dolne				
	- belki poprzeczne górne				
	- belki poprzeczne podstawy				
	- belki wzdłużne górne				
	- belki wzdłużne podstawy				
	- żebra poprzeczne podstawy				
	- żebra boczne				
	- kieszenie dla wideł wózka podnośnikowego				
	- podpory regulacyjne kontenera (4 szt.)				
5.	<b>Drzwi pojedyncze (na ścianie dłuższej, 1 szt.):</b>				
	- uszczelki				
	- zawiasy				
	- mechanizm zamknięcia				
6.	<b>Drzwi podwójne (na ścianie krótszej, 1 szt.):</b>				
	- uszczelki				
	- zawiasy				
	- mechanizm zamknięcia				
7.	<b>Okna wydawcze (2 szt.):</b>				
	- uszczelki				
	- zawiasy				
	- mechanizm zamknięcia				

8.	<b>Kłapy w ścianie kontenera – tworzące po odchyleniu do poziomu podest (z regulowanymi podporami) i półkę do tac</b>				
9.	<b>Okno zdawcze (brudnych naczyń):</b>				
	- uszczelki				
	- zawiasy				
	- mechanizm zamknięcia				
10.	<b>Drzwiczki trzonów kuchni (4 szt.)</b>				
11.	<b>Trzon kuchenny I:</b>				
	- wnętrze komór paleniskowych				
	- wkłady izolacyjne komór paleniskowych				
	- kotły warzelne ciśnieniowe (2 szt.):				
	· płaszcz (podwójna ścianka) - w tym sprawdzenie podciśnienia (przy zimnym kotle wymagane co najmniej 0,05 MPa).				
	· zawór bezpieczeństwa płaszcza				
	· zawór spustowy kotła				
	· manowakuometr				
	· pokrywa (z uszczelką kołnierзовą)				
	· zawór upustowy pokrywy				
	· zamek pokrywy				
	· zawiasy pokrywy				
	· sprężynowe odciążniki pokrywy				
12.	<b>Trzon kuchenny II:</b>				
	- wnętrze komór paleniskowych				
	- wkłady izolacyjne komór paleniskowych				
	- kocioł warzelny ciśnieniowy:				
	· płaszcz (podwójna ścianka) - w tym sprawdzenie podciśnienia (przy zimnym kotle wymagane co najmniej 0,05 MPa).				
	· zawór bezpieczeństwa				
	· zawór spustowy				

	· manowakuometr				
	· pokrywa (z uszczelką kołnierзовą)				
	· zawór upustowy pokrywy				
	· zamek pokrywy				
	· zawiasy pokrywy				
	· sprężynowe odciążniki pokrywy				
	<b>- kocioł ciśnieniowy do smażenia (patelnia):</b>				
	· płaszcz (podwójna ścianka) - w tym sprawdzenie podciśnienia (przy zimnym kotle wymagane co najmniej 0,05 MPa).				
	· pokrywa z uszczelką kołnierзовą i zaworem upustowym				
	· zamek, zawiasy i sprężynowe odciążniki pokrywy				
	· rury grzewcze w dnie patelni (jeśli jest dostęp)				
	<b>- podgrzewacz/piekarnik (pod patelnią):</b>				
	· płaszcz (podwójna ścianka) - w tym sprawdzenie podciśnienia (przy zimnym kotle wymagane co najmniej 0,05 MPa).				
	· pionowa pokrywa (z przodu trzonu kuchennego)				
	· prowadnice (na wewnętrznych bocznych ścianach piekarnika)				
13.	<b>Palniki olejowe (4 szt.)</b>				
14.	<b>Piec konwekcyjno-parowy (z podstawą)</b>				
15.	<b>Kuchenka mikrofalowa</b>				
16.	<b>Bemary wodne 2-komorowe (2 szt.)</b>				
17.	<b>Stół do pracy (z szufladami na prowadnicach rolowych)</b>				
18.	<b>Stół do pracy (z drzwiczkami uchylnymi)</b>				
19.	<b>Okapy wyciągowe (z filtrami pochłaniającymi tłuszcz) – lewy i prawy</b>				
20.	<b>Okap pieca konwekcyjno-parowego</b>				
21.	<b>Stoły do pracy (wyposażone w blat, półkę i szuflady) – 2 szt.</b>				
22.	<b>Nadstawka przeszklona (z podgrzewaną półką) – 2 szt.</b>				
23.	<b>Stół ze zlewem, otworem i pojemnikiem na odpadki</b>				
24.	<b>Zmywarka naczyń ze:</b> · stołem zlewozmywakowym · napełniaczem · spryskiwaczem				

25.	<b>Dozownik mydła</b>				
26.	<b>Lampa owadobójcza</b>				
27.	<b>Półka naścienna (nad oknem zdawczym brudnych naczyń)</b>				
28.	<b>Instalacja elektryczna kontenera:</b>				
	- zespół prądotwórczy kontenera (w przedziale technicznym/energetycznym)				
	- bateria akumulatorów (2 akumulatory)				
	- tablica rozdzielczo-sterująca (pulpit sterowania I)				
	- szafka zasilająco-sterująca (do palników olejowych) /tablica sterowania palnikami/				
	- zasilacz stabilizowany odbiorników prądu stałego 24V (tj. parownika, skraplacza, filtrowentylatora, nagrzewnicy powietrza)				
	- gniazdo biorcze (w ścianie kontenera)				
	- gniazdo dawcze (w ścianie kontenera)				
	- przewody uziemiające (2 szt.)				
29.	<b>Instalacja wodna kontenera (zasilana z kontenera produkcyjno-magazynowego):</b>				
	- przewody doprowadzające wodę (z kontenera produkcyjno-magazynowego)				
	- złącze do połączenia z przewodami doprowadzającymi				
	- zawory (trzonów kuchennych, zmywarki, zlewozmywaka, bęmarów wodnych)				
	- bateria prysznicowa i wąż giętki (do napełniania kotłów warzelnych)				
30.	<b>Instalacja ściekowa kontenera:</b>				
	- kanał ściekowy (przykryty kratką)				
	- rury kanalizacyjne (pod podłogą)				
	- przyłącze ściekowe kontenera (w ścianie kontenera)				
31.	<b>Instalacja paliwowa kontenera (zasilająca palniki olejowe i nagrzewnicę powietrza):</b>				
	- zbiornik paliwa (84 l)				
	- pompa paliwowa				
	- przewody paliwowe				
	- zawory kulowe (zasilania i powrotu paliwa)				
	- trójniki				

	- filtry paliwa				
	- szafa zasilająca-sterująca (do palników olejowych)				
32.	<b>Układ wentylacji:</b>				
	- filtrowentylator				
	- wentylator dachowy (4 szt.)				
	- regulator obrotów wentylatora dachowego (3 szt.)				
	- komin wewnętrzny (2 szt.)				
	- komin zewnętrzny (2 szt.)				
	- kratka wentylacyjna (4 szt.)				
33.	<b>Układ klimatyzacji:</b>				
	- klimatyzator: · parownik · skraplacz · sprężarka				
34.	<b>Układ ogrzewania:</b>				
	- nagrzewnica/podgrzewacz powietrza				
35.	<b>Zakres lub inne elementy uszkodzone:</b>				
	..... ..... ..... ..... ..... .....				Wyszczególnić

<sup>1)</sup> Komisja wskazuje zakres prac przy klasyfikacji – znak „+” lub „tak” (wybór pojedynczy).

**UWAGA:** Sprzęt gastronomiczny będący na wyposażeniu posiadający dowody urządzeń należy poprzedzić oceną jego stanu technicznego dokonaną przez serwis zajmujący się naprawą i konserwacją tego typu urządzeń lub etatowe warsztaty wojskowe posiadające w strukturze specjalistów (konserwatorów sprzętu służby żywnościowej).

## B. KONTENER PRODUKCYJNO-MAGAZYNOWY (B)

Lp.	Zakres, element, zespół, podzespół, część	Klasyfikacja <sup>1)</sup>			Uwagi
		Wymiana	Naprawa	Przegląd, weryfikacja z wymianą lub naprawą	
1.	Poszycie zewnętrzne				Uszczegółowić poniżej
	<b>Korozja:</b> - liczba ognisk ..... - łączna powierzchnia ..... cm <sup>2</sup> - dodatkowe uwagi ..... ..... .....				
	<b>Wgniecenia:</b> - liczba ..... - na jakiej powierzchni /długości ..... .....				
	<b>Uszkodzenia ciągłości powierzchni (pęknięcia, przebicia, itp.):</b> - rodzaj uszkodzeń ..... ..... - łączna liczba .....				
	<b>Ubytki powłok malarskich:</b> - łączna powierzchnia ..... cm <sup>2</sup>				
2.	Poszycie wewnętrzne (ściany, podłoga, sufit)				
	Uszkodzenia ciągłości powierzchni (pęknięcia, przebicia, itp.): - rodzaj uszkodzeń ..... ..... - łączna liczba .....				
3.	Spód kontenera				
4.	Pozostałe elementy konstrukcyjne kontenera:				
	- naroża zaczepowe górne				
	- naroża zaczepowe dolne				
	- belki poprzeczne górne				
	- belki poprzeczne podstawy (dolne)				
	- belki wzdłużne górne				
	- belki wzdłużne podstawy (dolne)				
	- żebra poprzeczne podstawy				

	- żebra boczne				
	- kieszenie dla widel wózka podnośnikowego				
	- podpory regulacyjne kontenera (4 szt.)				
5.	<b>Drzwi 1-skrzydłowe (na dłuższej ścianie) – 1 szt.:</b>				
	- uszczelki				
	- zawiasy				
	- mechanizm zamknięcia				
6.	<b>Drzwi 2-skrzydłowe (na krótszej ścianie) – 2 szt.:</b>				
	- uszczelki				
	- zawiasy				
	- mechanizm zamknięcia				
7.	<b>Obieraczka do ziemniaków</b>				
8.	<b>Szafa chłodnicza</b>				
9.	<b>Maszyna kuchenna wieloczynnościowa:</b>				
	- napęd maszyny				
	- przystawka do mięsa				
	- przystawka do jarzyn				
	- przystawka do kotletów				
	- przystawka do flaków				
	- przystawka do ostrzenia narzędzi				
10.	<b>Stół do pracy z 2-komorowym zlewozmywakiem</b>				
11.	<b>Stół do pracy z półkami i szufladami</b>				
12.	<b>Stół do pracy z drzwiczkami</b>				
13.	<b>Stół do pracy z 1-komorowym zlewozmywakiem</b>				
14.	<b>Regał na tace i pojemniki GN</b>				
15.	<b>Szafki wiszące z drzwiami przesuwными (2 szt.)</b>				
16.	<b>Zespół do higienizacji:</b>				
	- urządzenie do ciśnieniowego mycia z pistoletem rozpryskowym				
	- ciśnieniowy wąż gumowy (10 m)				
	- urządzenie dozujące środki czystości				
	- urządzenie mieszające zimną wodę z ciepłą				
	- dozownik mydła				
17.	<b>Lampa owadobójcza</b>				

18.	<b>Instalacja elektryczna kontenera:</b>				
	- zespół prądowórczy kontenera (w osobnym przedziale technicznym)				
	- bateria akumulatorów (2 akumulatory)				
	- tablica rozdzielczo-sterująca (pulpit sterowania II)				
	- zasilacze stabilizowane (stabilizacyjne)				
	- gniazdo dawcze				
	- gniazda wtykowe				
	- wyłączniki różnicoprądowe				
	- styczniki				
	- zabezpieczenia termiczne				
	- wyłączniki przeciwporażeniowe				
	- oświetlenie (ze zintegrowanym zasilaniem awaryjnym):				
	• lampy z inwerterem				
	• projektory halogenowe				
	- przewód uziemiający (2 szt.)				
19.	<b>Instalacja wodna kontenera:</b>				
	- zbiornik na wodę pitną 1000 l (2 szt.)				
	- pompa wodna				
	- hydrofor				
	- podgrzewacz wody (24 V)				
	- przewody do wody (w suficie i ścianach kontenera)				
	- złącze wejściowe (w ścianie kontenera)				
	- złącze wyjściowe (w ścianie kontenera)				
	- złącze (w ścianie kontenera) do podłączenia umywalki				
	- zawory:				
	• zbiorników wody				
	• hydroforu				
	• podgrzewacza wody				
	• na przewodach do złącz umywalki				

	• stołu zlewozmywakowego				
	• obieraczki ziemniaków				
	• zlewozmywaka,				
	• pieca konwekcyjno-parowego				
	- węże do wody 2 m (2 szt.)				
20.	<b>Instalacja ściekowa kontenera:</b>				
	- kanał ściekowy (przykryty kratką)				
	- rury kanalizacyjne (pod podłogą kontenera)				
	- przyłącze ściekowe kontenera				
21.	<b>Instalacja paliwowa kontenera:</b>				
	- zbiornik paliwa (58 l) – w pomieszczeniu pomocniczym (przedziale technicznym)				
	- pompa paliwowa				
	- przewody paliwowe				
	- zawory kulowe				
	- ssak, filtr paliwa i pompa dozującą (nagrzewnicy powietrza kontenera)				
	- ssak, filtr paliwa i pompa dozującą (nagrzewnicy powietrza przedziału technicznego)				
22.	<b>Układ wentylacji:</b>				
	- wentylator wyciągowy dachowy				
	- regulator obrotów wentylatora dachowego				
	- filtrowentylator (jeśli występuje w danej konfiguracji)				
	- rura odprowadzająca spaliny (pod podłogą kontenera)				
	- komin podgrzewacza wody				
	- kratka wentylacyjna				
23.	<b>Układ klimatyzacji:</b>				
	- klimatyzator:				
	· sprężarka				
	· skraplacz				
	· parownik				
	- zespół sterujący				
24.	<b>Układ ogrzewania:</b>				

	- nagrzewnica powietrza kontenera				
	- rury rozpraszające ogrzane powietrze				
	- panel sterujący (na pulpicie sterowania)				
	- nagrzewnica powietrza przedziału technicznego				
25.	<b>Zakres lub inne elementy uszkodzone:</b>				
	..... ..... ..... ..... ..... .....				Wyszczególnić

1) Komisja wskazuje zakres prac przy klasyfikacji – znak „+” lub „tak” (wybór pojedynczy).

**UWAGA:** Sprzęt gastronomiczny będący na wyposażeniu posiadający dowody urządzeń należy poprzedzić oceną jego stanu technicznego dokonaną przez serwis zajmujący się naprawą i konserwacją tego typu urządzeń lub etatowe warsztaty wojskowe posiadające w strukturze specjalistów (konserwatorów sprzętu służby żywnościowej).

### C. KONTENER TRANSPORTOWY (C)

Lp.	Zakres, element, zespół, podzespół, część	Klasyfikacja <sup>1)</sup>			Uwagi
		Wymiana	Naprawa	Przegląd, weryfikacja z wymianą lub naprawą	
1.	<b>Poszycie zewnętrzne</b>				<b>Uszczegółowić poniżej</b>
	<b>Korozja:</b> - liczba ognisk ..... - łączna powierzchnia ..... cm <sup>2</sup> - dodatkowe uwagi ..... ..... .....	X			
	<b>Wgniecenia:</b> - liczba ..... - na jakiej powierzchni /długości ..... .....				
	<b>Uszkodzenia ciągłości powierzchni (pęknięcia, przebicia, itp.):</b> - rodzaj uszkodzeń ..... ..... - łączna liczba .....				

	<b>Ubytki powłok malarskich:</b> - łączna powierzchnia ..... cm <sup>2</sup>				
2.	<b>Poszycie wewnętrzne (ściany, podłoga, sufit)</b>				
	Uszkodzenia ciągłości powierzchni (pęknięcia, przebicia, itp.): - rodzaj uszkodzeń ..... ..... ..... - łączna liczba .....				
3.	<b>Spód kontenera</b>				Zależnie od możliwości weryfikacji w miejscu oględzin.
4.	<b>Pozostałe elementy konstrukcyjne kontenera:</b>				
	- naroża zaczepowe górnych	X			
	- naroża zaczepowe dolne				
	- belki poprzeczne górne				
	- belki poprzeczne podstawy (dolne)				
	- belki wzdłużne górne				
	- belki wzdłużne podstawy (dolne)				
	- żebra poprzeczne podstawy				
	- żebra boczne				
	- kieszenie dla wideł wózka podnośnikowego				
	- podpory regulacyjne kontenera (4 szt.)				
5.	<b>Drzwi 2-skrzydłowe (na ścianie szczytowej) – 1 szt.:</b>				
	- uszczelki				
	- zawiasy				
	- mechanizm zamknięcia				
6.	<b>Regały</b>				
7.	<b>Zakres lub inne elementy uszkodzone:</b>				
	..... ..... ..... ..... ..... .....				

<sup>1)</sup> Komisja wskazuje zakres prac przy klasyfikacji – znak „+” lub „tak” (wybór pojedynczy).

**D. KONTENER MAGAZYNOWY (D) – podzielony na 2 pomieszczenia**

Lp.	Zakres, element, zespół, podzespół, część	Klasyfikacja <sup>1)</sup>			Uwagi
		Wymiana	Naprawa	Przegląd, weryfikacja z wymianą lub naprawą	
1.	<b>Poszycie zewnętrzne</b>				<b>Uszczegółowić poniżej</b>
	<b>Korozja:</b> - liczba ognisk ..... - łączna powierzchnia ..... cm <sup>2</sup> - dodatkowe uwagi ..... ..... .....				
	<b>Wgniecenia:</b> - liczba ..... - na jakiej powierzchni /długości ..... .....				
	<b>Uszkodzenia ciągłości powierzchni (pęknięcia, przebicia, itp.):</b> - rodzaj uszkodzeń ..... ..... - łączna liczba .....				
	<b>Ubytki powłok malarskich:</b> - łączna powierzchnia ..... cm <sup>2</sup>				
2.	<b>Poszycie wewnętrzne (ściany, podłoga, sufit)</b>				
	Uszkodzenia ciągłości powierzchni (pęknięcia, przebicia, itp.): - rodzaj uszkodzeń ..... ..... - łączna liczba .....				
	W pomieszczeniu do montażu urządzeń chłodniczych i regałów – <b>dodatkowo:</b>				
	- stanu wzmocnień bocznych ścian				
	- stanu wzmocnień w podłodze				
3.	<b>Spód kontenera</b>				Zależnie od możliwości weryfikacji w miejscu oględzin.
4.	<b>Pozostałe elementy konstrukcyjne kontenera:</b>				
	- naroża zaczepowe górne				
	- naroża zaczepowe dolne				
	- belki poprzeczne górne				
	- belki poprzeczne podstawy (dolne)				
	- belki wzdłużne górne				

	- belki wzdłużne podstawy (dolne)				
	- żebra poprzeczne podstawy				
	- żebra boczne				
	- kieszenie dla wideł wózka podnośnikowego				
	- podpory regulacyjne kontenera (4 szt.)				
5.	<b>Drzwi 2-skrzydłowe</b> (na ścianie szczytowej) – 1 szt.:				
	- uszczelki				
	- zawiasy				
	- mechanizm zamknięcia				
6.	<b>Instalacja elektryczna kontenera</b>				
	<b>Tablica rozdzielczo-sterująca</b>				
	<b>Złącze biorcze kontenera</b> (w ścianie zewnętrznej)				
	<b>Oświetlenie</b> (jarzeniowe, 2 x 18 W)				
7.	<b>Zakres lub inne elementy uszkodzone:</b>				
	.....				
	.....				
	.....				
	.....				
	.....				

<sup>1)</sup> Komisja wskazuje zakres prac przy klasyfikacji – znak „+” lub „tak” (wybór pojedynczy).

**E. ŁĄCZNIK (łączy kontener kuchni i wydawalni posiłków z kontenerem produkcyjno-magazynowym)**

Lp.	Zakres, element, zespół, podzespół, część	Klasyfikacja <sup>1)</sup>			Uwagi
		Wymiana	Naprawa	Przegląd, weryfikacja z wymianą lub naprawą	
1.	Elementy konstrukcyjne łącznika:				
	- podest łącznika				
	- blacha podestu (2 szt.)				
	- opończa łącznika				
	- poprzeczki (6 szt.)				
2.	Zakres lub inne elementy uszkodzone:				Wyszczególnić
	.....				
	.....				
	.....				
	.....				

<sup>1)</sup> Komisja wskazuje zakres prac przy klasyfikacji – znak „+” lub „tak” (wybór pojedynczy).

## II NAMIOTY STOŁÓWKI

### A. NAMIOT GŁÓWNY (PODSTAWOWY) – hala namiotowa z przedsionkiem i podłogą

Lp.	Zakres, element, zespół, podzespół, część	Klasyfikacja <sup>1)</sup>			Uwagi
		Wymiana	Naprawa	Przegląd, weryfikacja z wymianą lub naprawą	
1.	<b>Elementy konstrukcyjne namiotu głównego:</b>				
	- belki ramy podłogi				
	- belki poziome ścian bocznych				
	- belki połaciowe				
	- belki kalenicowe				
	- inne elementy konstrukcji szkieletu				
	- poszycie dachu				
	- poszycie ścian bocznych				
	- panele podłogi				
	- płytki podłogowe				
	- podsufitka (podpinka)				
	- normalia (elementy złączne)				
2.	<b>Wyposażenie:</b>				
	- stoły składane				
	- krzesła składane (taborety składane)				
3.	<b>Instalacja elektryczna:</b>				
	- oświetlenie namiotu (8 lamp dużych, 4 lampy małe)				
	- nagrzewnica				
	- klimatyzator				
	- przewody zasilające				
	- tablica rozdzielcza namiotów				
4.	<b>PRZEDSIONEK (łączy wydawalnię posiłków z namiotem głównym stołówki):</b>				
	- szkielet				
	- poszycie ścian bocznych				
	- poszycie dachu				
5.	<b>Zakres lub inne elementy uszkodzone:</b>				Wyszczególnić
	.....				
	.....				
	.....				
	.....				
	.....				

<sup>1)</sup> Komisja wskazuje zakres prac przy klasyfikacji – znak „+” lub „tak” (wybór pojedynczy).

### B. NAMIOT MAŁY / NAMIOT BOCZNY (2 szt.) – stołówki wydzielone

Lp.	Zakres, element, zespół, podzespół, część	Klasyfikacja <sup>1)</sup>			Uwagi
		Wymiana	Naprawa	Przegląd, weryfikacja z wymianą lub naprawą	
1.	<b>Przegląd i weryfikacja elementów konstrukcyjnych:</b>				

	- konstrukcja namiotu				
	- poszycie namiotu				
	- podsufitka (podpinka)				
	- panele podłogi (32 szt.)				
	- płytki podłogowe (250 szt.)				
2.	<b>Instalacja elektryczna:</b>				
	- oświetlenie namiotu (4 lampy małe)				
	- przewody i kable				
10.	<b>Zakres lub inne elementy uszkodzone:</b>				
	.....				Wyszczególnić
	.....				
	.....				
	.....				
	.....				

<sup>1)</sup> Komisja wskazuje zakres prac przy klasyfikacji – znak „+” lub „tak” (wybór pojedynczy).

### III ZEWNĘTRZNA INSTALACJA ELEKTRYCZNA

Lp.	Zakres, element, zespół, podzespół, część	Klasyfikacja <sup>1)</sup>			Uwagi
		Wymiana	Naprawa	Przegląd, weryfikacja z wymianą lub naprawą	
1.	<b>Spalinowy zespół prądotwórczy (na podwoziu 1-osiowym homologowanym):</b>				
	- chłodnica				
	- silnik				
	- filtr oleju				
	- filtr powietrza				
	- filtr paliwa				
	- zbiornik paliwa				
	- wtryski – kontrola				
	- prądnica				
	- kabel 30 m z gniazdem i wtyczką na bębnie				
	- kabel 45 m z gniazdem i wtyczką na bębnie				
	- uziemienie				
	- koło zapasowe				
2.	<b>Rozdzielnice/tablice rozdzielcze przenośne:</b>				
	- rozdzielnica/tablica zasilania TR				
	- rozdzielnica/tablica namiotu TN				
	- rozdzielnica/tablica namiotu bocznego TNA				
	- rozdzielnica/tablica namiotu bocznego TNB				
3.	<b>Przewody zasilające, przewody łączeniowe, kable i pozostałe przewody:</b>				

	- m.in. przewody zasilające, przewody łączące, linki uziemiające (10 szt.), kable przedłużacze ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....				Wyszczególnić
4.	<b>Zakres lub inne elementy uszkodzone:</b>				Wyszczególnić
	..... ..... ..... ..... ..... ..... .....				

<sup>1)</sup> Komisja wskazuje zakres prac przy klasyfikacji – znak „+” lub „tak” (wybór pojedynczy).

#### IV NAGRZEWNICE POWIETRZA (namiotu stołówki) – 2 szt.

Lp.	Zakres, element, zespół, podzespół, część	Klasyfikacja <sup>1)</sup>			Uwagi
		Wymiana	Naprawa	Przegląd, weryfikacja z wymianą lub naprawą	
1.	<b>Sprawdzenie stanu i weryfikacja:</b>				
	- nagrzewnica powietrza (olejowa)				
	- rozdzielacz wydmuchu gorącego powietrza (4 wyjścia)				
	- termostat zewnętrzny do nagrzewnicy				
	- rękaw nadmuchowy (8 szt.)				
2.	<b>Zakres lub inne elementy uszkodzone:</b>				Wyszczególnić
	..... ..... ..... ..... ..... ..... .....				

<sup>1)</sup> Komisja wskazuje zakres prac przy klasyfikacji – znak „+” lub „tak” (wybór pojedynczy).

**V KLIMATYZATORY (namiotowe) – 6 szt.**

Lp.	Zakres, element, zespół, podzespół, część	Klasyfikacja <sup>1)</sup>			Uwagi
		Wymiana	Naprawa	Przegląd, weryfikacja z wymianą lub naprawą	
1.	Klimatyzator z termostatem				
	..... .....				
2.	Zakres lub inne elementy uszkodzone:				Wyszczególnić
	..... ..... ..... ..... .....				

<sup>1)</sup> Komisja wskazuje zakres prac przy klasyfikacji – znak „+” lub „tak” (wybór pojedynczy)

**VI ZEWNĘTRZNA INSTALACJA ŚCIEKOWA – elementy współdzielone przez „kontener produkcyjno-magazynowy” i „kontener kuchni i wydawalni posiłków”.**

Lp.	Zakres, element, zespół, podzespół, część	Klasyfikacja <sup>1)</sup>			Uwagi
		Wymiana	Naprawa	Przegląd, weryfikacja z wymianą lub naprawą	
1.	Sprawdzenie stanu i weryfikacja:				
	przewody/węże ściekowe pośrednie 2 m (4 szt.)				
	zbiornik wyrównawczy				
	pompa ścieków				
	trójnik				
	przewód ściekowy zbiorczy				
	zbiornik ścieków				
2.	Zakres lub inne elementy uszkodzone:				Wyszczególnić
	..... ..... ..... ..... .....				

<sup>1)</sup> Komisja wskazuje zakres prac przy klasyfikacji – znak „+” lub „tak” (wybór pojedynczy).

**INNE, NIEWYKAZANE W CZĘŚCIACH I – VI:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Podpisy komisji: .....

.....

.....

**OPRACOWAŁ**

**st. chor. szt. Tomasz BARTOSZEK**

.....

## WYKAZ UŻYTKOWNIKÓW

## ZADANIE NR 1

Lp.	Nazwa wyrobu / Nr fabryczny / Rok produkcji / Zakres naprawy	Ilość	Nazwa użytkownika (jednostka wojskowa)	Adres użytkownika (jednostki wojskowej) ulica,kod, miejscowość	Osoba do kontaktu
1	2	3	4	5	6
1	CYSTERNA DO PRZEWÓZU I DYSTR.WODY CW-10 nr rej. UG 03393/ 2007 / NS	1 szt.	(1194) 1 batalion logistyczny	ul. Powstańców Warszawy 2 85-681 Bydgoszcz	mł. chor. Tadeusz Rudnicki nr tel. 518 236 587
2	CYSTERNA DO PRZEWÓZU I DYSTRYBUCJI WODY CW-10 , nr rej UG 04886 / rok prod. 2008 r. / NK	1 szt.	JW. 4094	JW. 4094 78-600 WAŁCZ ul. Kościszki 24	mł.chor. Emil JAROSZ TEL:725-450-127
3	CYSTERNA DO PRZEWÓZU I DYSTRYBUCJI WODY CW 10 nr rej. UG 04884 / 2008 / NK	1 szt.	(1749) 12 BZ 1bpzmoł	al.Wojaka Polskiego 250, 70-904 Szczecin	kpr. Łukasz GAŚSIOROWSKI tel.: 666 810 244

4	CYSTERNA DO PRZEWOZU I DYSTRYBUCJI WODY CW 10 nr rej. UA 03749 / 2012 / NK	1 szt.	(1749) 12 BZ 2bpzmot	al. Żołnierza 37, 73-110 Stargard	st. szer. Mariusz SZARO tel.: 661711540
5	Cysterna do przewozu i dystrybucji wody CW-10 UG13743 / 2010 / NK	1 szt.	1515	ul. Gdańska 147 , 85- 674 BYDGOSZCZ	sierż. Artur KORCZAK tel 697580998

#### ZADANIE NR 2

Lp.	Nazwa wyrobu / Nr fabryczny / Rok produkcji / Zakres naprawy	Ilość	Nazwa użytkownika (jednostka wojskowa)	Adres użytkownika (jednostki wojskowej) ulica,kod, miejscowość	Osoba do kontaktu
1	2	3	4	5	6
1	SAMOCHÓD CHŁODNIA IVECO EUROCAR.ML-150E UA 03105 / rok 2012 / NG	1 szt.	JW. 1223 KOSZALIN	ul. 4-go Marca 5, 75-901 Koszalin	mł. chor. Andrzej MENTEL tel. 517-826-078

#### ZADANIE NR 3

Lp.	Nazwa wyrobu / Nr fabryczny / Rok produkcji / Zakres naprawy	Ilość	Nazwa użytkownika (jednostka wojskowa)	Adres użytkownika (jednostki wojskowej) ulica,kod, miejscowość	Osoba do kontaktu
1	2	3	4	5	6
1	KUCHNIA POLOWA KPŻ-100 nr 32 / 2015 / NG	1 szt.	(1194) 1 batalion logistyczny	ul. Powstańców Warszawy 2 85-681 Bydgoszcz	mł. chor. Tadeusz Rudnicki nr tel. 518 236 587

2	KUCHNIA POLOWA KPŻ-100 nr 33 / 2015 /NG	1 szt.	(1194) 1 batalion logistyczny	ul. Powstańców Warszawy 2 85-681 Bydgoszcz	mł. chor. Tadeusz Rudnicki nr tel. 518 236 587
3	KUCHNIA POLOWA KPŻ-100 nr 10089 / 2010 / NG	1 szt.	(1197) 2 batalion logistyczny	ul. Powstańców Warszawy 2 85-681 Bydgoszcz	mł. chor. Piotr Gronowski nr. tel. 785 019 141
4	KUCHNIA POLOWA KPŻ-100 nr 10090 / 2010 / NG	1 szt.	(1197) 2 batalion logistyczny	ul. Powstańców Warszawy 2 85-681 Bydgoszcz	mł. chor. Piotr Gronowski nr. tel. 785 019 141
5	KUCHNIA POLOWA KPŻ-100 nr 020/99/ 1999 / NG	1 szt.	(1198) 3 batalion logistyczny	ul. Glewice 72-100 Glewice	st. sierż. Marcin Kamiński nr tel. 669 398 889
6	KUCHNIA POLOWA KPŻ-100, nr fabr. 16 / rok produkcji 2015 / NK	1 szt.	JW. 4094	JW. 4094 78-600 WAŁCZ ul. Kościuszki 24	ml.chor. Łukasz GELLER TEL: 781-032-186
7	KUCHNIA POLOWA KPŻ-100, nr fabr. 17 / rok produkcji 2015 / NK	1 szt.	JW. 4094	JW. 4094 78-600 WAŁCZ ul. Kościuszki 24	ml.chor. Łukasz GELLER TEL: 781-032-186
8	KUCHNIA POLOWA KPŻ-100, nr fabr. 19 / rok produkcji 2015 / NK	1 szt.	JW. 4094	JW. 4094 78-600 WAŁCZ ul. Kościuszki 24	ml.chor. Łukasz GELLER TEL: 781-032-186

**ZADANIE NR 4**

Lp.	Nazwa wyrobu / Nr fabryczny / Rok produkcji / Zakres naprawy	Ilość	Nazwa użytkownika (jednostka wojskowa)	Adres użytkownika (jednostki wojskowej) ulica,kod, miejscowość	Osoba do kontaktu
1	2	3	4	5	6
1	KUCHNIA POLOWA KP-340 Z WYPOSAŻENIEM nr 3941 / 1979 / NG	1 szt.	(1197) 2 batalion logistyczny	ul. Powstańców Warszawy 2 85-681 Bydgoszcz	ml. chor. Marcin Zagrosik nr tel.663 726 310
2	Kuchnia polowa KP-340 /760 /1985/NG	1 szt.	4503 (13 WOG)	ul. Legionów 86-300 Grudziądz bud. 78, pok. 25	st. chor. Waldemar TOMASZEWSKI numer tel. 602108286
3	Kuchnia polowa KP-340 / 2838 / 1973 / NG	1 szt.	4503 (13 WOG)	ul. Legionów 86-300 Grudziądz bud. 78, pok. 25	st. chor. Waldemar TOMASZEWSKI numer tel. 602108286
4	Kuchnia polowa KP-340 / 2011 / 1070 / NG	1 szt.	4503 (13 WOG)	ul. Legionów 86-300 Grudziądz bud. 78, pok. 25	st. chor. Waldemar TOMASZEWSKI numer tel. 602108286
5	Kuchnia polowa KP-340 / 46 / 1967 / NG	1 szt.	4503 (13 WOG)	ul. Legionów 86-300 Grudziądz bud. 78, pok. 25	st. chor. Waldemar TOMASZEWSKI numer tel. 602108286

6	Kuchnia polowa KP-340 / nr fabr. 3866 / rok prod. 1978 / NK	1 szt.	JW.5951	ul. Zagórska 21, 72-320 Trzebiatów	ppor. Krzysztof SEMENOWICZ, nr tel. 887050525
7	Kuchnia polowa KP-340 nr fabr. 567 / 1984r. / NK	1 szt.	CSSP Kompania Logistyczna	ul. Wojska Polskiego 66, 75-903 Koszalin	st.szer. Kamil MIELCZAREK numer telefonu: 261 457 491 tel. kom: 607 191 267
8	Kuchnia polowa KP-340 nr 3856 / rok prod. 1978 / NK	1 szt.	JW 5018	ul. Marynarki Wojennej 16, 420 Dziwnów	bsmt Łukasz KUJAWA, nr tel. 261248365, mat Michał Kryger, Nr tel. 261248232
9	Kuchnia polowa KP-340 nr 3319 / rok prod. 1976 / NK	1 szt.	JW 1905	ul. Marynarki Wojennej 16 72-420 Dziwnów	mat Konrad DEMKOWICZ numer telefonu :693850147
10	Kuchnia polowa KP-340 nr 3963 / rok prod. 1979 / NK	1 szt.	JW 1905	ul. Marynarki Wojennej 16 72-420 Dziwnów	mat Konrad DEMKOWICZ numer telefonu :693850147
11	Kuchnia polowa KP-340 nr 3931 / rok prod. 1979 / NK	1 szt.	JW 1905	ul. Marynarki Wojennej 16 72-420 Dziwnów	mat Konrad DEMKOWICZ numer telefonu :693850147
12	KUCHNIA POLOWA KP-340 . Nr fabr. 279 / rok 1990 / NŚ	1 szt.	JW. 1223 KOSZALIN	ul. 4-go Marca 5, 75-901 Koszalin	mł. chor. Andrzej MENTEL tel. 517-826-078

13	Kuchnia polowa KP-340 / nr fabr. 1055 / rok prod. 1970 / NŚ	1 szt.	JW.3294/21.BLT	ul. Potczyńska 32, 78-301 Świdwin	st.szer.spec. Piort GAJDAMOWICZ, nr tel. 669966324 służbowy 261533395
14	Kuchnia polowa KP-340 / nr fabr. 1329 / rok prod. 1987 / NŚ	1 szt.	JW.3294/21.BLT	ul. Potczyńska 32, 78-301 Świdwin	st.szer.spec. Piort GAJDAMOWICZ, nr tel. 669966324 służbowy 261533395
15	Kuchnia polowa KP-340 / nr fabr. 1332 / rok prod. 1987 / NŚ	1 szt.	JW.3294/21.BLT	ul. Potczyńska 32, 78-301 Świdwin	st.szer.spec. Piort GAJDAMOWICZ, nr tel. 669966324 służbowy 261533395
16	Kuchnia polowa KP-340 / nr fabr. 2941 / rok prod. 1975 / NŚ	1 szt.	JW.3294/21.BLT	ul. Potczyńska 32, 78-301 Świdwin	st.szer.spec. Piort GAJDAMOWICZ, nr tel. 669966324 służbowy 261533395
17	Kuchnia polowa KP-340 / nr fabr. 4034 / rok prod. 1980 / NŚ	1 szt.	JW.3294/21.BLT	ul. Potczyńska 32, 78-301 Świdwin	st.szer.spec. Piort GAJDAMOWICZ, nr tel. 669966324 służbowy 261533395
18	Kuchnia polowa wz. KP-340, nr fab. 0952 / 1969r. /NG	1 szt.	JW. 1223 KOSZALIN	ul. 4-go Marca 5, 75-901 Koszalin	sierż. Krystian GŁOWACKI. tel. 880-206-777
19	KUCHNIA POLOWA KP-340 nr 957 / rok prod. 1986 / NG	1 szt.	12plog	ul. Koszalińska 76, 78-105 Kołobrzeg	chor. Jerzy KRUPA tel. 724518101

**ZADANIE NR 5**

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa wyrobu / Nr fabryczny / Rok produkcji / Zakres naprawy</b>	<b>Ilość</b>	<b>Nazwa użytkownika (jednostka wojskowa)</b>	<b>Adres użytkownika (jednostki wojskowej) ulica,kod, miejscowość</b>	<b>Osoba do kontaktu</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
1	Kuchnia Kontenerowa KKP-200 / nr 005 / rok prod. 2012 / NK+NW	1 szt.	1523/2.PInż	ul. Dworcowa 56, 88-100 Inowrocław	por. Sylwia PEKSA tel. 782 525 279
2	Polowe Kasyno Kontenerowe 120/500 / nr 4 / rok prod. 2008 / NG	1 szt.	4620/12.WOG	ul. Okólna 37, 87-100 Toruń	Dawid JAŚKIEWICZ tel. 519 518 515

Klauzula jakościowa Nr 6/1RBLog./2025

Do umowy na realizację naprawy i konserwacji sprzętu polowego służby żywnościowej:

1. Kuchnia polowa KP - 340.
2. Kuchnia polowa KPŻ - 100.
3. Kuchnia polowa KPŻ - 170.
4. Samochód chłodnia IVECO EURO CARGO ML-150E.
5. Cysterna do przewozu i dystrybucji wody CW-10.
6. Polowe Kasyno Kontenerowe PKK 120/500
7. Kontenerowa Kuchnia KKP 200

1) system zarządzania jakością wykonawcy jest zgodny z PN-EN ISO 9001:2015;

2) do niniejszej umowy mają zastosowanie wymagania zawarte w AQAP 2131 wyd. C wer. 1;

3) wymagania jakościowe umowy, określone w wymaganiach eksploatacyjno – technicznych stanowiących załącznik nr ..... do umowy

*(zamawiający wpisuje paragraf umowy, specyfikację techniczną, inny dokument, gdzie znajdują się wymagania jakościowe podlegające nadzorowaniu przez RPW, przywołuje niezbędny zakres badań i potwierdzeń, które dotyczą jakości SpW);*

podlegają procesowi nadzorowania jakości, poprzez monitorowanie czynności wykonawcy w systemie zarządzania jakością realizowanemu przez ..... Rejonowe Przedstawicielstwo Wojskowe - RPW

*(zamawiający wpisuje nr i adres RPW);*

4) w przypadku realizacji procesu rządowego zapewnienia jakości (Government Quality Assurance - GQA) w państwie wykonawcy zgodnie z wymaganiami publikacji AQAP 2070 lub podpisanym memorandum o porozumieniu (Memorandum of Understanding - MoU), proces koordynuje Agencja Uzbrojenia z siedzibą przy ul. Królewskiej 1/7 00-909 Warszawa, która powiadomi

*(zamawiający wpisuje przed podpisaniem umowy nazwę i adres właściwej instytucji narodowej państwa wykonawcy);*

5) wykonawca zapewni, że w umowie z podwykonawcą zostaną umieszczone uzgodnione z RPW odpowiednie zapisy dotyczące zapewnienia jakości wynikające z umowy, zawierające wymagania jakościowe oraz umożliwiające przeprowadzenie procesu nadzorowania jakości u podwykonawcy, w tym prowadzenie procesu GQA w przypadku realizacji umów z podwykonawcami zagranicznymi;

6) wykonawca jest zobowiązany dostarczyć do RPW kopie umów podpisanych z podwykonawcami, wynikających z realizacji umowy z zamawiającym;

7) wykonawca potwierdzi, że SpW spełnia wymagania umowy dostarczając wraz ze SpW świadectwo zgodności (Certificate of Conformity – CoC) wystawione i podpisane przez wykonawcę/podwykonawcę oraz poświadczone podpisem przedstawiciela wojskowego lub GQAR (Government Quality Assurance Representative) z państwa wykonawcy/podwykonawcy, w przypadku realizacji procesu GQA u wykonawcy/podwykonawcy zagranicznego;

8) w przypadku, gdy wykonawca/podwykonawca pochodzi z kraju NATO, który nie implementował porozumienia standaryzacyjnego STANAG 4107, kraju nienależącego do NATO lub kraju, z którym nie podpisano porozumienia MoU, zapewniającego bezpłatne zapewnienie jakości, koszty przeprowadzenia

procesu nadzorowania jakości (jeśli występują) pokrywa resort obrony narodowej lub odbywa się to zgodnie z postanowieniami MoU;

9) zamawiający:

a) podejmuje ostateczną decyzję w zakresie odstępstw od poszczególnych wymagań jakościowych, na wniosek wykonawcy zaopiniowany przez Szefostwo Służby Żywnościowej IWspSZ i RPW;

b) upoważnia Szefa RPW do akceptowania odstępstw sklasyfikowanych jako niewielkie<sup>1</sup>, upoważnienie takie ma zastosowanie do odstępstw wynikających z zakresu nadzorowania wymagań jakościowych;

10) GQAR upoważnia się do opiniowania wniosków (pomocnych do podjęcia decyzji) o odstępstwo od poszczególnych wymagań jakościowych;

11) wykonawcy znane są zasady nadzorowania jakości przez przedstawiciela wojskowego w trakcie wykonania umowy i zobowiązuje się spełnić wymagania przedstawiciela wojskowego, wynikające z zakresu niezbędnych potrzeb, związanych z realizowanymi przez niego zadaniami.

UZGODNIONO Z  
AGENCJĄ UZBROJENIA

Z upoważnienia  
SZEFA  
AGENCJI UZBROJENIA  
.....

Anna BILSKA  
Główny Specjalista

13.09.2019

ZAMAWIAJĄCY

KOMENDANT

plk. Jacek KRYSZPIŃ...

<sup>1</sup> Zgodnie z zapisami Decyzji Nr 126 /MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 16 sierpnia 2019r. w sprawie zapewnienia jakości sprzętu wojskowego i usług, których przedmiotem jest sprzęt wojskowy (pkt. 4.7.9. ppkt 6. Procedury P-02 )

Miejscowość, dnia .....

**PROTOKÓŁ PRZYJĘCIA- PRZEKAZANIA  
SPRZĘTU PO WYKONANEJ NAPRAWIE**

W dniu ..... w .....  
(Nr WOG/JW., miejscowość)

dokonano przyjęcia - przekazania sprzętu po naprawie

tj.....

.....

wartość brutto wykonanej usługi .....zł. zgodnie z Umową

nr .....z dnia.....

od firmy.....

Usługa została wykonana zgodnie/nie zgodnie \* z ww. umową.

**Uwagi**

.....

.....

**Pieczętka i podpis  
Przedstawiciela Wykonawcy**

**Data i czytelny podpis  
Użytkownika/Odbiorcy**

.....

.....

- Niepotrzebne skreślić

ZATWIERDZAM

Data: .....

.....  
(podpis d-cy, szefa)

Egz. pojedynczy

Data: .....

**PROTOKÓŁ REKLAMACJI Nr .....**

Sporządzony w

.....

(nazwa jednostki wojskowej)

przez: ..... komisję w składzie: ..... (ewentualne nazwiska członków komisji)

1. ....

2. ....

3. ....

przyjęty sprzęt, materiał, urządzenie, maszyna\*

Z .....

(skąd)

na podstawie .....

(nazwa i numer dokumentu)

Dane ewidencyjno-techniczne sprzętu, materiału, urządzenia, maszyny\*

.....

(nazwa, typ, nr rejestracyjny, rok produkcji itp.)

posiada braki lub uszkodzenia (różnice ilościowe podać na odwrocie)

- .....

Uszkodzenie (braki) stwierdzono w dniu

.....

Określenie przyczyn uszkodzenia (braku) .....

Reklamowany sprzęt, materiał, urządzenie, maszyna\* posiada okres gwarancyjny

od ..... do ..... ilość gwarantowanych godzin pracy

(lotu) motogodzin km itp. ....

zgodnie z

.....

(podać podstawę gwarancji)

Odpowiedzialny za eksploatację (przechowywanie) sprzętu, materiału, urządzenia, maszyny\*

.....

(stopień, imię nazwisko, kwalifikacje lub stanowisko służbowe)

**Załącznik nr 1:** Formularz protokołu z zakończenia postępowania reklamacyjnego (do ujęcia w treści zawieranych umów)

.....  
(miejscowość, data)

## PROTOKÓŁ

z zakończenia postępowania reklamacyjnego

1. SpW..... nr umowy.....  
nr fabryczny SpW\*..... data produkcji .....  
data przyjęcia przez Odbiorcę/Użytkownika\*\*..... wielkość partii\* .....
2. Numer i data protokołu (zgłoszenia) reklamacyjnego .....
3. Rodzaj i powód niezgodności (niesprawności) .....
4. Reklamacja uznana / nieuznana\*\* .....
5. Powód nieuznania reklamacji .....
6. Opis usunięcia niesprawności .....
7. Wymieniono części .....
8. Zastosowanie zamiennika technologicznego, tak / nie\*\* .....
9. Adnotacja o uzupełnieniu dokumentacji / karty gwarancyjnej .....
10. Datą zakończenia procesu reklamacyjnego jest data przyjęcia SpW przez użytkownika.

**Oświadczenie Wykonawcy:** oświadczam, że reklamowany SpW po usunięciu niezgodności spełnia wymagania techniczne i jest zdolny do dalszej eksploatacji.

.....  
data, pieczęć i podpis wykonawcy

**Oświadczenie użytkownika SpW:** niniejszym oświadczam, że reklamowany SpW przyjąłem po naprawie bez uwag.

.....  
data, pieczęć i podpis użytkownika SpW

### Adnotacja RPW:

Niniejszym poświadczam, że proces reklamacyjny był nadzorowany przez RPW w zakresie:

- działań Wykonawcy w ramach wyjaśniania przyczyn powstania niezgodności oraz skuteczności wprowadzonych działań korygujących;
- działań Wykonawcy dotyczących usunięcia niezgodności (niesprawności)\*\*\*.

Nie zgłaszam uwag /Zgłaszam następujące uwagi\*\*:

.....

.....  
data, pieczęć i podpis RPW

\* ) jeżeli dotyczy

\*\* ) niepotrzebne skreślić

\*\*\* ) skreślić, jeżeli działania nie były nadzorowane przez RPW

**WYKAZ PODWYKONAWCÓW, KTÓRZY BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU  
ZAMÓWIENIA**

<b>L.p.</b>	<b>Nazwa i adres podmiotu uczestniczącego w wykonaniu zamówienia</b>	<b>Zakres wykonywanych czynności</b>

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW DZIAŁAJĄCYCH WSPÓLNIE  
(KONSORCJUM, SPŁKA CYWLNA)  
O SPOSOBIE DOKONANIA ZAPŁATY ZA WYKONANIE UMOWY**

*jeżeli dotyczy*

