

**PERN S.A.**

ul. Wyszogrodzka 133, 09-410 Płock

e-mail: [pern@pern.pl](mailto:pern@pern.pl)

tel.: +48 (24) 266 23 00

tel.: +48 (24) 266 23 03

[www.pern.pl](http://www.pern.pl)



Płock, 04.05.2026 r.

**ZPP.250.149.2026**

**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY**

PERN Spółka Akcyjna z siedzibą w Płocku niniejszym pismem zaprasza do złożenia oferty na realizację Zakupu pod nazwą: **Naprawa P4 ciągnika szynowo - drogowego C120 z BP15 w Narewce.**

– zgodnie z warunkami wskazanymi w SIWZ.

Szczegółowe informacje na temat przedmiotu i zakresu Zakupu oraz informacje organizacyjne dotyczące prowadzonego postępowania zawarte są w załączonej **Specyfikacji Istotnych Warunków Zakupu (SIWZ)**.

Załącznik: Specyfikacja Istotnych Warunków Zakupu (SIWZ)

Dział I - Informacje wprowadzające – str. 2

Dział II - Przedmiot Zakupu – str. 3

Dział III - Zasady postępowania – str. 4

Zarząd Spółki

Daniel Świętochowski  
Prezes Zarządu

Marcin Gienza  
Wiceprezes Zarządu

Piotr Gryśka  
Wiceprezes Zarządu

Zdzisław Koper  
Wiceprezes Zarządu



## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAKUPU

### I. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

1. PERN S.A. z siedzibą w Płocku zaprasza do udziału w postępowaniu - w trybie przetargu nieograniczonego - którego przedmiotem jest realizacja Zakupu pod nazwą: **Naprawa P4 ciągnika szynowo – drogowego C120 z BP15 w Narewce.**
2. Postępowanie zostanie przeprowadzone z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych.
3. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zakupu stosuje się postanowienia Regulaminu Zakupów, przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
4. Termin składania ofert upływa w dniu **12.05.2026 r. o godz.10.00**
5. Zamawiający, przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zastrzega sobie **prawo do przeprowadzenia z Wykonawcami negocjacji kryteriów oceny ofert.** O formie i terminie negocjacji, Wykonawcy zostaną powiadomieni poprzez Platformę zakupową.
6. Zamawiający **nie dopuszcza:**
  - 6.1 składania ofert częściowych;
  - 6.2 składania ofert wariantowych;
  - 6.3 złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty;
7. Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zakupu, włączając w to kryteria oceny ofert, warunki udziału w postępowaniu oraz sposób oceny ich spełniania. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego/Platformie Zakupowej ([www.pern.pl/platforma-zakupowa/](http://www.pern.pl/platforma-zakupowa/)).
8. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia z Wykonawcami negocjacji oferty w zakresie kryterium oceny ofert, określonych w Dz. III pkt 5 SIWZ. Przedmiotem negocjacji mogą być parametry określone w danym Postępowaniu kryteriów wyboru oferty. O formie, warunkach i terminie przeprowadzenia negocjacji, Zamawiający poinformuje Wykonawców poprzez Platformę zakupową.
10. Zamawiający zastrzega, że rozstrzygnięcie Postępowania poprzez wybór najkorzystniejszej oferty oraz zawarcie umowy na realizację Zakupu nastąpi pod warunkiem uprzedniego uzyskania przez Zamawiającego wszelkich niezbędnych zgód wydanych przez organy korporacyjne PERN.
11. Informujemy, że wzory gwarancji bankowych/ubezpieczeniowych obowiązujących obecnie w PERN S.A. znajdują się na stronie [www.pern.pl](http://www.pern.pl) – zakładka Platforma Zakupowa: <https://pern.pl/platforma-zakupowa/>.
12. Użyte w treści niniejszej SIWZ terminy mają następujące znaczenie:
  - 12.1 „**PERN**” lub „**Zamawiający**” – PERN S.A. z siedzibą w Płocku;
  - 12.2 „**SIWZ**” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zakupu;
  - 12.3 „**Platforma zakupowa**” – system elektroniczny u Zamawiającego, za pomocą którego prowadzone jest postępowanie ([www.pern.pl/platforma-zakupowa/](http://www.pern.pl/platforma-zakupowa/));
  - 12.4 „**Postępowanie**” – postępowanie prowadzone w trybie „przetargu nieograniczonego” przez Zamawiającego na podstawie niniejszej SIWZ;
  - 12.5 „**Regulamin**” - Regulamin Zakupów w PERN S.A. z 08.12.2026 r. wprowadzonego Uchwałą nr 434/2025 Zarządu PERN S.A. z dnia 28 listopada 2025 roku, opublikowany na Platformie zakupowej;
  - 12.6 „**RODO**” - ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);

12.7 „**Zakup**” – należy przez to rozumieć nabycie usług, których przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w Dziale II niniejszej SIWZ;

12.8 „**Wykonawca**” – osoba fizyczna, jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej lub osoba prawna, która bierze udział w Postępowaniu.

13. **Dane Zamawiającego:**

**PERN S.A.** z siedzibą w Płocku, ul. Wyszogrodzka 133, 09-410 Płock, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego – Rejestru Przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000069559, NIP: 774-00-03-097, wysokość kapitału zakładowego i wpłaconego – 1.235.977.500 zł (wpłacony w całości).

14. **Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:**

14.1 W zakresie pytań i wyjaśnień dotyczących Postępowania: Anna Dąbkowska, tel. 515-728-158 lub za pośrednictwem Platformy Zakupowej;

14.2 W zakresie wizji lokalnej:

Pan Cezary Wiczołek – tel. +48 505-541-655, e-mail: cezry.wiczołek@pern.pl;

**Wizja lokalna jest nieobowiązkowa.**

## II. **PRZEDMIOT ZAKUPU**

### 1. **PRZEDMIOT ZAKUPU**

1.1 Przedmiotem Zakupu jest: **Naprawa P4 ciągnika szynowo – drogowego C120 z BP15 w Narewce.**

1.2 Szczegółowy zakres Zakupu, termin realizacji oraz warunki jego wykonania i odbioru określają:

1.2.1. Szczegółowy Zakres Przedmiotu Zakupu, który stanowi **Załącznik nr 6 do SIWZ.**

1.2.2. Wzór Umowy, który stanowi **Załącznik nr 1 do SIWZ.** Wykonawca jest zobowiązany do złożenia oświadczenia zawartego w Formularzu Ofertowym (**Załącznik nr 2 do SIWZ**) - że zawrze z Zamawiającym Umowę na warunkach Wzoru Umowy.

- 1.2.3. **Terminy realizacji Zakupu** :

- Termin rozpoczęcia realizacji Umowy ustala się na dzień przekazania pierwszego ciągnika do naprawy, który nastąpi nie później niż 14 dni od dnia zawarcia Umowy
- Do - 14 tygodni licząc od dnia przekazania ciągnika do remontu

### 2. **PODWYKONAWCY**

2.1 Zamawiający dopuszcza zatrudnienie podwykonawców.

2.2 Wykonawca, na etapie ubiegania się o udzielenie Zakupu, zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dokumenty, o których mowa w Dziale III pkt 1.4 ppkt 2 SIWZ.

2.3 Podwykonawcy nie mają prawa zatrudniać dalszych podwykonawców.

2.4 Zamawiający **nie dopuszcza**, aby Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w Postępowaniu, o których mowa w pkt 1.2 ppkt. 2) Dz. III SIWZ polegał na zasobach podmiotu trzeciego w zakresie doświadczenia (referencje).

### 3. **WIZJA LOKALNA**

3.1 Dla potrzeb przygotowania oferty Wykonawca zobowiązany jest – pod rygorem wykluczenia z postępowania – **do sprawdzenia ewentualnych warunków realizacji Zakupu poprzez przeprowadzenie na własny koszt i ryzyko wizji lokalnej ciągnika** - po uzgodnieniu terminu jej odbycia z osobą wskazaną w pkt 14.2 Dz. I. SIWZ.

3.2 W zgłoszeniu przeprowadzenia wizji lokalnej, które należy uzgodnić telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej z osobą wskazaną w pkt 14.2 Dz. I. SIWZ, należy podać:

- proponowany termin przeprowadzenia wizji lokalnej,
- dane osób, które będą brać udział w wizji lokalnej (imię i nazwisko),

**Uwaga:** jeśli w wizji lokalnej uczestniczyć będą osoby nie będące obywatelami RP albo posiadające podwójne obywatelstwo, zgłoszenie zamiaru jej przeprowadzenia powinno nastąpić co najmniej 5 dni roboczych przed planowanym terminem jej przeprowadzenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy dopuszczenia do wizji lokalnej zgłoszonych osób - bez podawania uzasadnienia. Odmowa dopuszczenia do wizji lokalnej nie może stanowić podstawy do jakichkolwiek roszczeń wobec PERN.

Osoby biorące udział w wizji lokalnej na terenie Obiektu zobowiązane są do posiadania i stosowania odzieży o właściwościach antyelektrostatycznych. Kompletny zestaw, okrywający tułów, ramiona i nogi składa się z kurtki, spodni oraz butów posiadających certyfikat na zgodność z PN-EN 1149-5 lub oznakowanie CE oraz z kasku ochronnego ze znakiem CE kat. II. Wskazane jest użycie kamizelki ostrzegawczej, antyelektrostatycznej (zgodnej z PN EN 1149-5). W przypadku braku kompletu ww. odzieży ochronnej, osoby przeprowadzające wizje lokalne mają obowiązek stosować kombinezony ochronne jednorazowe o właściwościach antyelektrostatycznych oraz opaski antyelektrostatyczne założone na obuwiu zgodnie z instrukcją ich użytkowania.

**3.3. Odbycie wizji zostanie potwierdzone stosowną notatką Wykonawcy dołączonym do oferty – Załącznik nr 9 do SIWZ.** Dokument został dodany na Platformie zakupowej w wersji edytowalnej. Należy go wypełnić i przekazać do podpisu Zamawiającemu podczas wizji lokalnej. Podpisane oświadczenie należy załączyć wraz z ofertą.

#### **4. ZAPOZNANIE SIĘ Z DOKUMENTACJĄ:**

- 4.1. Na potrzeby przygotowania oferty, Wykonawca winien zapoznać się z dokumentacją do przetargu, która będzie udostępniona drogą elektroniczną lub podczas wizji lokalnej.
  - 4.2. Zamawiający wskazuje, że dokumentacja ta stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego. Dokumentacja (DSU dla ciągnika) zostanie udostępniona Wykonawcy elektronicznie poprzez Platformę zakupową - Zakładka Komunikacja Zewnętrzna. Udostępnienie dokumentacji nastąpi wyłącznie tym Wykonawcom, od których osoba odpowiedzialna za wizję lokalną lub prowadzący postępowanie otrzyma poprzez Zakładkę Komunikacja Zewnętrzna na Platformie Zakupowej uprzednio otrzyma na piśmie
  - 4.3. **listę imienną osób biorących udział w przygotowaniu oferty Wykonawcy**, które będą miały wgląd do dokumentacji wraz ze złożonym przez każdą z tych osób oświadczeniem o nieujawnianiu tajemnicy przedsiębiorstwa i przesłaniu takiego oświadczenia poprzez zakładkę komunikacja zewnętrzna na Platformie Zakupowej wraz z adresem e-mail i numerem telefonu komórkowego, na który zostanie udostępnione hasło do Dokumentacji, w brzmieniu określonym przez **Załącznik nr 8 do SIWZ**,
  - 4.4. W przypadku ujawnienia Dokumentacji, informacji z tej dokumentacji lub informacji dotyczących infrastruktury PERN uzyskanych w trakcie wizji lokalnej przez Wykonawcę lub osobę, która uzyskała do nich wgląd, odpowiedzialność z tego tytułu ponosi Wykonawca. W takim wypadku, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10.000,00 PLN (słownie złotych: dziesięć tysięcy, 00/100) za każdy przypadek ujawnienia informacji niezależnie od stopnia zawinienia lub przyczynienia się do ujawnienia tych informacji. Naliczenie przez Zamawiającego kary umownej wskazanej w zdaniu poprzednim nie wyłącza prawa dochodzenia przez Zamawiającego naprawienia szkody w pełnej wysokości oraz żądania wydania bezpodstawnie uzyskanych korzyści, na zasadach ogólnych.
5. Dane, o których mowa w pkt 4.3) powyżej oraz skan oświadczenia, należy przesłać za pośrednictwem Platformy zakupowej, natomiast oryginał niezwłocznie dostarczyć na adres Zamawiającego: PERN S.A. ul. Wyszogrodzka 133, 09-410 Płock z dopiskiem: „NIE OTWIERAĆ, PRZEKAZAĆ DO DZIAŁU ZAKUPÓW, dotyczy postępowania pn.: „Naprawa P4 ciągnika szynowo – drogowego C120 z BP15 w Narewce”.- ZPP.250.149.2026”.

### **III. ZASADY POSTĘPOWANIA**



## 1. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ DOKUMENTY NA ICH POTWIERDZENIE

### 1.1. udzielenie Zakupu będą mogli ubiegać się Wykonawcy, spełniający poniżej wskazane warunki:

- 1) są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
- 2) posiadają niezbędną wiedzę, doświadczenie i uprawnienia do wykonania Zakupu oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania Zakupu,
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zakupu,
- 4) nie pozostają, na dzień złożenia oferty, w sporze z Zamawiającym, w szczególności sądowym bądź arbitrażowym,

Warunki wskazane w niniejszym punkcie znajdują zastosowanie także do podmiotów trzecich, o których mowa w pkt 1.4.

- 5) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie Zakupu.

### 1.2. Ocena spełnienia wyżej wymienionych warunków nastąpi na podstawie następujących dokumentów i oświadczeń, które Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą:

1. **Wykaz zamówień** (w brzmieniu określonym w **Załączniku nr 3 do SIWZ**) wykaz napraw okresowych pojazdów szynowo- drogowych wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, prac projektowych i robót (**minimum 2**) w zakresie zbliżonym do przedmiotu zakupu, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których prace te zostały wykonane; wraz z pisemnymi referencjami (lub protokołami odbioru końcowego) wystawionymi przez inwestora lub generalnego wykonawcę, potwierdzające należyte ich wykonanie lub inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie ww. prac;
2. **Oświadczenie Wykonawcy** o posiadaniu wykwalifikowanych pracowników, zaplecza technicznego oraz warunków organizacyjnych gwarantujących prawidłowe wykonywanie prac określonych w DSU – do oferty należy dołączyć wykaz sprzętu i maszyn do wykonania przedmiotowego zadania. Wykonawca może polegać na potencjale technicznym i osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów. Wykonawca w takiej sytuacji jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnego potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia na okres wykonywania zamówienia. Wykonawca powinien posiadać dokumentację techniczną dla typu naprawianego pojazdu.

**Zamawiający nie dopuszcza, aby doświadczenie wskazane powyżej np. w zakresie doświadczenia, kadry posiadał podwykonawca Wykonawcy, przy czym Zamawiający zastrzega możliwość akceptacji lub odrzucenia wskazanej firmy podwykonawczej.**

3. Informacje z banku / banków, w których Wykonawca posiada rachunki bankowe potwierdzające brak zajęć egzekucyjnych na wszystkich rachunkach bankowych Wykonawcy. Ww. informacje z banku / banków nie mogą być wystawione i potwierdzać ww. okoliczności wcześniej niż 30 dni przed terminem złożenia oferty.
4. Wypełniony i podpisany przez Osoby Uprawnione Formularz Ofertowy w brzmieniu określonym w **Załączniku nr 2 do SIWZ**;
5. Wypełniony i podpisany przez Osoby Uprawnione **Zbiórca formularz oświadczeń Wykonawcy** w brzmieniu określonym przez **Załącznik nr 5 do SIWZ**;
6. Aktualny certyfikat potwierdzający, że Wykonawca wdrożył i stosuje system zarządzania jakością spełniający wymagania poniższych norm **ISO 9001:2015**, a w przypadku jego braku – **złożone w Załączniku nr 5 do SIWZ (Zbiórca formularz oświadczeń Wykonawcy) oświadczenie** osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy i składania w jego imieniu oświadczeń woli (dalej: „Osoby Uprawnione”), że jest on w stanie sprostać wymaganiom aktualnego wydania tej normy;

Certyfikat ten musi być wydany przez jednostkę certyfikującą akredytowaną przez Polskie Centrum Akredytacji – PCA lub Krajową Jednostkę Akredytującą innego państwa, będącą członkiem i sygnatariuszem porozumień MLA/MRA organizacji EA oraz IAF;

1.3. Zamawiający odstąpi od żądania od Wykonawców dokumentów określonych w pkt 1.2, jeżeli zostaną spełnione łącznie poniżej wymienione okoliczności:

- 1) ww. dokumenty zostały złożone przez Wykonawcę w ciągu ostatnich 3 miesięcy, w ramach innego postępowania organizowanego przez Zamawiającego;
14. informacje/dane przedstawione w tych dokumentach nie uległy zmianie i są nadal aktualne;
15. data wystawienia ww. dokumentów spełnia wymagania pod względem aktualności, określone w niniejszym zaproszeniu do złożenia oferty;
16. ww. dokumenty potwierdzają spełnianie przez Wykonawcę określonych w niniejszym Postępowaniu warunków udziału w nim;

na dowód czego Wykonawca złoży stosowne pisemne oświadczenie - zawarte w Formularzu Ofertowym **(Załącznik nr 2 do SIWZ)**.

1.4. UWAGA:

- 1) Wykonawca może polegać na uprawnieniach oraz potencjale technicznym i kadrowym podmiotu trzeciego, przy czym nie zwalnia to Wykonawcy od spełnienia warunku określonego w pkt 1.1 ppkt 2).
17. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w Postępowaniu, o których mowa w pkt 1.1 Działu III powyżej, polega na zasobach podmiotu trzeciego:
  - a) Wykonawca zobowiązany będzie ujawnić dane tego podmiotu poprzez podanie firmy, siedziby, formy prowadzenia działalności oraz dołączyć do oferty odpis z właściwego rejestru lub ewidencji na zasadach wskazanych w pkt 1.2 ppkt 1);
  - b) Wykonawca dołączy do oferty właściwe - spośród wymienionych w pkt 1.2 ppkt 2) dokumenty dotyczące podmiotu trzeciego, tytułem potwierdzenia spełnienia określonego warunku udziału w Postępowaniu, wraz z pisemnym oświadczeniem tego podmiotu, że realizował będzie Zakup w zakresie wskazanym przez Wykonawcę, w charakterze Podwykonawcy (Załącznik nr 4 do SIWZ);
  - c) Zamawiający ma prawo zgłoszenia sprzeciwu lub zastrzeżeń w stosunku do zaproponowanego przez Wykonawcę podmiotu trzeciego, w przypadku, gdy podmiot ten pozostaje w sporze z Zamawiającym albo nie daje rękojmi należytego wykonania Zakupu;
  - d) W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń lub sprzeciwu w stosunku do podmiotu trzeciego, Wykonawca obowiązany będzie – w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego – wskazać inny podmiot trzeci. Na wypadek niezastosowania się Wykonawcy do wezwania Zamawiającego lub uchybienia terminowi na doręczenie Zamawiającemu odpowiedzi, (tj. Wykonawca podlega wykluczeniu z Postępowania).
18. Powierzenie Podwykonawcy do realizacji jakiegokolwiek zakresu przedmiotu Zakupu wymaga każdorazowo zgody PERN, wyrażonej na warunkach wskazanych we Wzorze Umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania wówczas od Wykonawcy ponownego przedłożenia aktualnych dokumentów, o których mowa w ppkt 2 lit. a-b powyżej, dla potwierdzenia, że zgłaszany Podwykonawca, na którego potencjał Wykonawca powoływał się w Postępowaniu w celu wykazania spełniania warunków udziału w nim, nadal nim dysponuje.

1.5. Konsorcjum:

- 1) W przypadku oferty składanej przez Konsorcjum, Zamawiający dokonując oceny, czy Konsorcjum spełnia wymagania określone w SIWZ, uwzględni uprawnienia, posiadaną wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny, personel oraz sytuację ekonomiczną i finansową Konsorcjum. W związku z powyższym, wraz z ofertą członkowie Konsorcjum mogą złożyć jeden komplet dokumentów,

o których mowa w pkt 1.2 ppkt 1-3,6 zastrzeżeniem, że dokument wymieniony w ppkt 4) winien zostać złożony przez Lidera Konsorcjum w imieniu i na rzecz całego Konsorcjum. Do oferty powinny zostać załączone dokumenty wskazane w punkcie 1.2 ppkt 5) przygotowane odrębnie w odniesieniu do każdego z członków Konsorcjum;

19. W przypadku składania oferty przez Konsorcjum konieczne jest dołączenie do niej:

- a) kopii umowy Konsorcjum, potwierdzonej przez Osoby Uprawnione „za zgodność z oryginałem”, przy czym umowa ta powinna przewidywać solidarną odpowiedzialność przedsiębiorców wchodzących w skład Konsorcjum za zobowiązania wobec Zamawiającego wynikające i związane z Postępowaniem oraz realizacją Zakupu;
- b) pełnomocnictwa dla podmiotu (Lidera Konsorcjum), który reprezentuje Konsorcjum w Postępowaniu;

20. W przypadku składania oferty przez Konsorcjum, postanowienia SIWZ dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do członków Konsorcjum.

1.6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- 1) Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1.2 ppkt 1), lub ich odpowiedników, których w kraju jego siedziby lub miejsca zamieszkania nie wystawia się, składa dokument zawierający oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym lub administracyjnym kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:
  - a) jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości,
  - b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o udzielenie Zakupu,
  - c) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 2) Dokumenty, o których mowa w pkt 1.2, pkt 1.4 ppkt 2) lit. a-b, pkt 1.5 ppkt 1) – 2) i pkt 1.6 ppkt 1) sporządzone w języku obcym, składa w oryginale albo w kopii poświadczonej przez Osoby Uprawnione „za zgodność z oryginałem”, wraz z tłumaczeniem na język polski uwierzytelnionym przez tłumacza przysięgłego.

## 2. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

2.1 Na ofertę składają się następujące dokumenty:

- 1) **Pełnomocnictwo** lub inny dokument, z którego wynika umocowanie Osób Uprawnionych do działania w Postępowaniu, z wyjątkiem sytuacji, gdy wynika ono z treści dokumentów, gdy wynika ono z treści KRS / CEiDG;
- 2) Wypełniony i podpisany przez Osoby Uprawnione **Formularz Ofertowy** w brzmieniu określonym w **Załączniku nr 2 do SIWZ**;
- 3) Pozostałe, tj. inne aniżeli wymienione w ppkt 1) - 4) powyżej **oświadczenia i dokumenty** potwierdzające, że Wykonawca spełnia warunki udziału w Postępowaniu, przygotowane zgodnie z treścią pkt 1.2;
- 4) Harmonogram rzeczowo – finansowy dla Zakupu, przy czym:
  - harmonogram należy wykonać w formie wykresu Gantta,
  - harmonogram należy sporządzić w tygodniach, licząc od: od daty przekazania ciągnika do naprawy,
  - harmonogram powinien zawierać główne czynności naprawcze na ciągniku,
  - harmonogramy powinny zawierać 1 etap fakturowania dla każdego zadania oddzielnie
  - wzór harmonogramu stanowi **załącznik nr 7 do SIWZ**.

- 5) Jeżeli Wykonawca zamierza zatrudnić do realizacji Zakupu osoby nie posiadające obywatelstwa polskiego, wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie, że dokonał weryfikacji posiadanych przez cudzoziemców ważności wiz oraz zezwoleń na pobyt i pracę na terenie Polski i posiadane przez cudzoziemców dokumenty są aktualne i spełniają obowiązujące wymagania formalno-prawne w Polsce.
- 6) Jeżeli Wykonawca działa w formie spółki cywilnej zobowiązany jest do złożenia umowy tej spółki.
- 2.2 Wykonawca składając ofertę powinien odnieść się w sposób wyraźny i chronologiczny do wszystkich wymogów określonych w pkt 2.1.

### 3. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

#### 3.1. Kryteria oceny ofert dla Zakupu:

- 1) Cena ryczałtowa za naprawę ciągnika zgodnie z DSU– **85%**,
- 2) Okres gwarancji na prace naprawcze, użyte materiały -**10 %**
- 3) Termin realizacji- **5%**

#### 3.2. Oceny ofert w oparciu o kryteria wskazane w pkt 3.1 dokonuje się na podstawie następujących wzorów arytmetycznych :

##### **Cena za naprawę ciągnika:**

$$\frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena badanej oferty}} \times \text{waga kryterium}$$

##### **Gwarancja za wykonane prace naprawcze i użyte materiały**

##### *Gwarancja w badanej ofercie*

$$\frac{\text{Najdłuższy spośród wszystkich badanych ofert okres gwarancji}}{\text{Termin realizacji przedmiotu Zakupu:}}$$

*x waga kryterium*

##### **Termin realizacji przedmiotu Zakupu:**

$$\frac{\text{Najkrótszy spośród wszystkich badanych ofert termin realizacji}}{\text{Termin w badanej ofercie}}$$

*x waga kryterium*

- 2.3. Uwaga: wybór najkorzystniejszej oferty jest ostateczny i nie przysługują od niego środki odwoławcze.

### 4. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 4.1. Cena ofertowa netto podana przez Wykonawcę jest wyrażona w złotych polskich i obejmuje wszystkie koszty niezbędne do wykonania całości przedmiotu Zakupu wymaganej jakości i w wymaganym terminie, włączając w to wszelkie opłaty i należności związane z Prac i czynności im towarzyszącymi i stanowi ostateczną globalną kwotę, za którą Wykonawca zobowiązuje się wykonać całość przedmiotu Zakupu.
- 4.2. Wykonawca składając ofertę, zobowiązany jest uwzględnić w niej wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu Zakupu, które zostały opisane w specyfikacji Zakupu.
- 4.3. **Cena za realizację Zakupu jest ceną ryczałtową i nie może ulec pogorszeniu w ramach wyjaśnienia do oferty lub jej uzupełnienia.**
- 4.4. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności.
- 4.5. Do wynagrodzenia Wykonawcy doliczany będzie podatek od towarów i usług zgodnie z powszechnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

### 5. NEGOCJACJE

Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia z Wykonawcami negocjacji cenowych i negocjacji za wykonane prace naprawcze i użyte materiały. O formie, warunkach i terminie przeprowadzenia negocjacji, Zamawiający poinformuje Wykonawców poprzez Platformę zakupową.

## **6. ZASADY DOTYCZĄCE TERMINU, MIEJSCA I SPOSOBU SKŁADANIA OFERT**

- 6.1. Dopuszcza się składanie ofert **tylko poprzez Platformę zakupową, w zakładce „OFERTA”**.
- 6.2. Ofertę należy umieścić na Platformie zakupowej Zamawiającego na stronie internetowej [www.pern.pl/platforma-zakupowa/](http://www.pern.pl/platforma-zakupowa/) w zakładce przedmiotowego postępowania. Oferta, która zostanie złożona do przedmiotowego postępowania, w zakładce inna niż „OFERTA” , zostanie odrzucona.
- 6.3. Oferta powinna być przygotowana w 1 (jednym) egzemplarzu.
- 6.4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku Postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
- 6.5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, czytelnie, pismem innym niż odręczne (z wyjątkiem Załączników nr 2-5 do SIWZ, które mogą zostać wypełnione pismem odręcznym), zawierać datę sporządzenia oraz pełną nazwę i adres Wykonawcy. Zamawiający udostępni wersję edytowalną Załącznika nr 7 i 9, do SIWZ. Wszystkie strony oferty powinny być zapisane oraz zaparafowane. Skany dokumentów muszą być poświadczone przez Osoby Uprawnione „za zgodność z oryginałem”. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w sposób czytelny i parafowane przez Osoby Uprawnione.
- 6.6. Oferta lub dokumenty mogą być złożone także w formie elektronicznej. Dokumenty złożone w formie elektronicznej muszą być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym podpisanym w formacie XAdES lub PAdES w celu umożliwienia weryfikacji wiarygodności dokumentu przez Zamawiającego. Dokument podpisany za pomocą innego formatu, niż wskazany w zdaniu poprzednim, uważa się za niezłożony.
- 6.7. W przypadku składania kopii dokumentów za równoważne z **poświadczeniem „za zgodność z oryginałem”** uważa się dokumenty lub oświadczenia potwierdzone przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, o którym mowa w pkt 6.6 powyżej.
- 6.8. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród informacji zawartych w ofercie i/ lub dokumentach złożonych wraz z ofertą stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa należy oznaczyć klauzulą „Nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Brak jakichkolwiek wzmianek w powyższym zakresie, będzie traktowany jako zgoda Wykonawcy na ujawnienie informacji na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa i regulacjach wewnętrznych Zamawiającego.
- 6.9. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Wszelkie zmiany dokonuje się na Platformie Zakupowej.
- 6.10. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania przez Wykonawcę terminu złożenia oferty ma data i godzina jej wpływu na Platformę zakupową, przy czym czas złożenia oferty określa zegar Platformy zakupowej.
- 6.11. Platforma zakupowa nie przewiduje możliwości zamieszczenia przez Wykonawcę oferty po upływie wyznaczonego przez Zamawiającego terminu składania ofert.

## **6. OTWARCIE OFERT**

Zamawiający nie przewiduje udziału Wykonawców przy otwarciu ofert. O wynikach Postępowania Wykonawcy zostaną powiadomieni za pośrednictwem Platformy zakupowej.

## **7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ SPOSOBIE PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

- 7.1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje, zapytania itp. (dalej łącznie: „Korespondencja”) Zamawiający i Wykonawcy zamieszczają na Platformie zakupowej.

7.2 Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu wyznaczonego na jej złożenie.

## **8. WYJAŚNIENIA**

Wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ będą udzielane tym Wykonawcom, których prośba o udzielenie wyjaśnienia – złożona zgodnie z wymaganiami wskazanymi w pkt 7 – wpłynęła nie później niż 5 dni kalendarzowych przed terminem składania ofert. Treść wyjaśnienia zostanie niezwłocznie zamieszczona na Platformie zakupowej.

## **9. ZMIANY W TREŚCI OFERTY**

Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą jakichkolwiek, innych aniżeli opisane w pkt 5 Dział I SIWZ, negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści, z zastrzeżeniem korekty omyłek w ofercie, do których stosuje się postanowienia § 11 ust. 12 Regulaminu.

## **10. W ZAKRESIE NIEUREGULOWANYM W NINIEJSZEJ SIWZ STOSUJE SIĘ POSTANOWIENIA REGULAMINU, W SZCZEGÓLNOŚCI W ZAKRESIE:**

- 10.1 Wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert – § 11 ust. 11 Regulaminu;
- 10.2 Korekty omyłek w ofercie – § 11 ust. 12 Regulaminu;
- 10.3 Uzupełnień złożonych ofert – § 11 ust. 13-14 Regulaminu;
- 10.4 Wykluczenia z Postępowania – § 21 Regulaminu;
- 10.5 Odrzucenia oferty – § 22 Regulaminu;
- 10.6 Unieważnienia postępowania – § 23 Regulaminu;
- 10.7 Odstąpienia od Postępowania – § 24 Regulaminu.

## **11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

- 11.1 Wykonawcy będą związani ofertą przez okres **50 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, o którym mowa w pkt 4 Dział I SIWZ.
- 11.2 Przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu. Zgoda, o której mowa w zdaniu poprzedzającym powinna zostać przesłana za pośrednictwem Platformy zakupowej, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, z tym zastrzeżeniem, że z ubiegania się o udzielenie Zakupu zostaną wykluczeni Wykonawcy, którzy nie wyrazili zgody w sprawie przedłużenia terminu związania ofertą w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

## **12. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY**

- 12.1. Wybrany Wykonawca zobowiązuje się podpisać Umowę i zwrócić Zamawiającemu jeden podpisany jej egzemplarz w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od daty otrzymania stosownej w tym zakresie informacji.
- 12.2. W przypadku wygrania postępowania przetargowego przez podmiot należący do GK PERN, Wykonawca ten po uzyskaniu informacji o wygranej zobowiązany jest niezwłocznie przekazać Zamawiającemu dokumenty wymienione w Procedurze Cen Transferowych w GK.
- 12.3. Jeżeli w ramach niniejszego postępowania przetargowego wygra spółka z Grupy Kapitałowej PERN Zamawiający informuje, że dokona zmian we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ - w zakresie obowiązków wynikających z Procedury Cen Transferowych w Grupie Kapitałowej PERN.

## **13. WADIUM**

**Nie dotyczy.**

## **14. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO:**

- 14.2. Administratorem danych osobowych podanych przez Wykonawcę jest PERN S.A. z siedzibą w Płocku,

09-410 Płock, ul. Wyszogrodzka 133 (dalej: PERN S.A. lub Zamawiający).

- 14.3. PERN S.A. wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych poprzez następujący adres email: [iod@pern.pl](mailto:iod@pern.pl) lub pisemnie na adres wskazany w pkt I, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.
- 14.4. Cele przetwarzania danych osobowych obejmują:
- a) przeprowadzenie postępowania zakupowego i wybór najkorzystniejszej oferty;
  - b) zapewnienie kontaktu z osobami upoważnionymi do działania w imieniu Wykonawcy w przypadku wyznaczenia przez Wykonawcę osób upoważnionych do działania w jego imieniu;
  - c) realizację obowiązków prawnych ciążących na Zamawiającym na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
  - d) weryfikację potencjału i doświadczenia Wykonawcy i możliwości wykorzystania informacji w innych postępowaniach (tworzenie bazy dostawców do kontaktu) prowadzonych przez Zamawiającego oraz weryfikacja Wykonawców w publicznych rejestrach (np. CEIDG);
  - e) ewentualne ustalenie lub dochodzenie roszczeń lub obronę przed roszczeniami.
  - f) funkcjonowanie wewnętrznej bazy kontaktowej Partnerów biznesowych Zamawiającego.
- 14.5. Dane osobowe przetwarzane będą w celach wskazanych w pkt III powyżej na podstawie:
- a) art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – gdy przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
  - b) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – gdy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Zamawiającym, wynikającego z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, przepisów podatkowych i rachunkowych;
  - c) art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – gdy przetwarzanie jest niezbędne do realizacji celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Zamawiającego, w szczególności dochodzenie roszczeń. Prawnym uzasadnionym interesem Zamawiającego jest zapewnienie obrotu prawnego Zamawiającego poprzez utrzymanie kontaktów służbowych w związku z prowadzeniem postępowań zakupowych, których stroną jest PERN S.A. oraz poprzez ochronę ewentualnych roszczeń, a także zapewnienie kontaktów z Partnerami biznesowymi PERN S.A.
- 14.6. Wykonawcy lub osobie działającej w imieniu Wykonawcy, w związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje prawo: dostępu do danych osobowych, sprostowania danych osobowych, usunięcia danych osobowych (w przypadku zasadności wniosku), ograniczenia przetwarzania danych osobowych do ich przechowywania, sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w związku ze szczególną sytuacją osoby, której dane dotyczą.
- 14.7. Wykonawcy lub osobie działającej w imieniu Wykonawcy przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie jej/jego danych osobowych narusza przepisy RODO.
- 14.8. Wykonawca lub osoba działająca w imieniu Wykonawcy ma możliwość zapoznania się ze szczegółowymi informacjami dotyczącymi przetwarzania jej/jego danych osobowych na Platformie Zakupowej PERN S.A. dostępnej <https://pern.pl/platforma-zakupowa> oraz na stronie [www.pern.pl](http://www.pern.pl) w zakładce „RODO”.

#### **Załączniki do SIWZ:**

**Załącznik nr 1** - Wzór Umowy

**Załącznik nr 2** - Formularz Ofertowy.

**Załącznik nr 3** - Wykaz wykonanych prac (wykaz zamówień).

**Załącznik nr 4** - Oświadczenie Podwykonawcy.

**Załącznik nr 5** - Oświadczenie Wykonawcy (zbiorczy formularz oświadczeń Wykonawcy).

**Załącznik nr 6** - Szczegółowy Zakres Przedmiotu Zakupu.

**Załącznik nr 7** - Wzór harmonogramu rzeczowo-finansowego.

**Załącznik nr 8** - Wzór oświadczenia osoby mającej wgląd do Dokumentacji (Oświadczenie o zachowaniu informacji w poufności).

**Załącznik nr 9** - Oświadczenie o odbyciu wizji lokalnej.

**UWAGA:** Załączniki nr 2–5 i 8, do SIWZ należy **wydrukować** w wersji zamieszczonej na Platformie zakupowej Zamawiającego ([www.pern.pl/platforma-zakupowa/](http://www.pern.pl/platforma-zakupowa/)) i uzupełnić w częściach tego wymagających.

Załącznik nr 7,9 będzie udostępniony w wersji elektronicznej i należy uzupełnić na wzorze zamieszczonym na Platformie Zakupowej, wydrukować i dołączyć do oferty.

Wszystkie wymienione w treści SIWZ załączniki stanowią jej integralną część. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a brzmieniem tych załączników, decydująca będzie treść SIWZ.

Pomimo nieopatrzenia dokumentów przetargowych podpisami, przeszły one wymaganą wewnętrznymi regulacjami PERN S.A. ścieżkę akceptacji, odpowiadają zasadom reprezentacji i wyrażają wolę Zamawiającego.



INFORMACJE NA TEMAT ZADANIA	
Nazwa pola:	Zawartość pola:
<b>Informacje ogólne o postępowaniu</b>	<p>Nazwa zadania:</p> <p>Naprawa okresowa P4 ciągnika szynowo- drogowego C120 z Bazy Paliw nr 15 w Narewce</p> <p>Typ umowy: remontowa (<u>uwaga</u>: szablon umowy na naprawę lokomotyw).</p>
<b>Cel zadania</b>	Celem zadania jest przeprowadzenie naprawy okresowej P4 ciągnika szynowo- drogowego C120 nr 003/2013 z Bazy Paliw nr 15 w Narewce

1	ZAKRES RZECZOWY
Nazwa Pola	Zawartość pola
Opis głównych czynności w ramach zadania	<p>Przedmiotem zamówienia jest:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Wykonanie naprawy okresowej na 4 poziomie utrzymania (P4) ciągnika szynowo- drogowego C120 nr 003/2013 z Bazy Paliw nr 15 w Narewce.</li> </ol> <p>Naprawę pojazdu należy wykonać zgodnie z dokumentacją techniczną (DT) oraz dokumentacją systemu utrzymania Ciągnika szynowo- drogowego typu C120 (<b>DSU – załącznik do SIWZ zostanie udostępniony po podpisaniu oświadczenia o zachowaniu tajemnicy</b>), a także odpowiednimi Europejskimi Normami, Polskimi Normami i Kartami UIC, dokumentami technicznymi lub równoważnymi dokumentami, obowiązującymi w okresie trwania naprawy.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Wymiana kompletu opon (4 szt. opon).</li> <li>Wykonanie koniecznych prób i badań oraz uzyskanie pozytywnej decyzji Transportowego Dozoru Technicznego dopuszczającego do eksploatacji dla wymaganych podzespołów.</li> <li>Wykonanie kompletnej dokumentacji powykonawczej z przeprowadzonej naprawy zawierającej m.in. DTR-ki zamontowanych podzespołów / urządzeń, atesty techniczne na użyte materiały, deklaracje zgodności CE itp.</li> </ol>
Szczegółowy zakres i wymogi techniczne zadania	<p><b>Zadanie 1 – Naprawa okresowa P5 lokomotywy SM42-2661 z Bazy Paliw nr 9 w Woli Rzędzińskiej.</b></p> <p>Przedmiotem zamówienia jest wykonanie naprawy okresowej na 4 poziomie utrzymania (P4) ciągnika szynowo- drogowego C120 nr 003/2013 z Bazy Paliw nr 15 w Narewce oraz inne czynności naprawcze wskazane w poniższej specyfikacji zamówienia. Naprawę pojazdu należy wykonać zgodnie z dokumentacją techniczną (DT) oraz dokumentacją systemu utrzymania (<b>DSU – załącznik zostanie udostępniony po podpisaniu oświadczenia o zachowaniu tajemnicy</b>) ciągnika szynowo- drogowego C120 – nr dokumentacji 01/C120/2015, a także odpowiednimi Europejskimi Normami, Polskimi Normami i Kartami UIC, dokumentami technicznymi lub równoważnymi dokumentami obowiązującymi w okresie trwania naprawy.</p> <p>Zakres prac obejmuje:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Zakres stały naprawy lokomotywy: <ol style="list-style-type: none"> <li>Naprawę okresową P4 obejmującą pełny demontaż zespołów i podzespołów lokomotywy w celu sprawdzenia ich stanu technicznego poprzez oględziny i pomiary oraz naprawę lub wymianę elementów zużytych lub uszkodzonych lub obligatoryjną wymianę na części oryginalne lub równoważne o tych samych lub wyższych parametrach technicznych w zakresie zgodnym z wymaganiami zawartymi w Instrukcji utrzymania pojazdów kolejowych, DSU oraz DTR.</li> <li>Wymiana akumulatora kwasowego na fabrycznie nowy akumulatory o parametrach technicznych nie mniejszych od parametrów akumulatora obecnie zamontowanego na pojeździe.</li> <li>wymiana opon na osi przedniej i tylnej na fabrycznie nowe o tych samych lub wyższych parametrach technicznych jak obecnie zamontowanych na pojeździe.</li> <li>Dostawa i montaż fabrycznie nowego licznika kilometrów,</li> <li>Wykonanie poprawek malatury zewnętrznej pojazdu. Malowanie winno być wykonane farbą która powinna posiadać takie cechy jak: wysoka odporność na ścieranie i działanie czynników atmosferycznych, właściwe przyleganie do podłoża, podwyższona gładkość według istniejących standardów w kolejnictwie. W przypadku stwierdzenia podczas prac malarskich uszkodzeń lub deformacji, należy je naprawić i wykonać prace blacharskie.</li> <li>Wykonanie koniecznych prób i badań oraz uzyskanie pozytywnej decyzji Transportowego Dozoru Technicznego dopuszczającego do eksploatacji dla wymaganych podzespołów.</li> </ol> </li> <li>Prace wykraczające poza stały zakres naprawy, przez które Zamawiający rozumie prace wykraczające poza obowiązkowy zakres naprawy P4 określony w DSU i DTR, które w trakcie naprawy okażą się</li> </ol>

1	ZAKRES RZECZOWY
Nazwa Pola	Zawartość pola
	<p>konieczne do wykonania w celu uzyskania stanu technicznego określonego w przepisach i warunkach odbioru, lecz niewystępujące w każdej naprawie.</p> <p>3. Innych usług na podstawie dodatkowych porozumień stron, w szczególności naprawy, wymiany, regeneracji, modyfikacji, modernizacji lub ulepszeniu pojazdu lub jej osprzętu, albo dostosowania poszczególnych funkcjonalności do potrzeb Zamawiającego oraz dostosowania do zmian przepisów w przypadku pojazdów posiadających ostateczne i bezterminowe dopuszczenia, w oparciu o szczegółowe uzgodnienia techniczne i finansowe stron.</p> <p>4. Uzupełnienie brakujących wg dokumentacji konstrukcyjnej pojazdu części, podzespołów i zespołów pojazdu.</p> <p>5. Przedstawienie dokumentacji naprawczej pojazdu wraz z:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>protokołami i kartami pomiarowymi zawartymi w DSU,</li> <li>kartą gwarancyjną,</li> <li>protokołem odbioru komisyjnego,</li> <li>protokołem jazdy próbnej,</li> <li>wykazem zespołów, podzespołów i części, które w czasie naprawy zostały w pojeździe wymienione na nowe, w tym DTR oraz Świadectwo Odbioru Jakościowego (3.1) według normy PN-EN 10204:2006 dla każdego nowego urządzenia.</li> </ol> <p>6. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zawiera wzór umowy.</p>

2	INFORMACJE DODATKOWE DO POSTĘPOWANIA
	Zawartość pola:
1.	Odbiór ciągnika szynowo- drogowego do naprawy i odbiór końcowy po naprawie będzie przeprowadzony na terenie Bazy Paliw.
2.	Przejęcie przez Wykonawcę pojazdu do naprawy uznaje się za moment podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
3.	Z chwilą przejęcia przedmiotu zamówienia, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jego uszkodzenie lub utratę.
4.	Koszty transportu pojazdu do zakładu Wykonawcy w celu naprawy i po naprawie do Bazy Paliw pokrywa Wykonawca.
5.	Realizacja przedmiotu zamówienia (w trakcie realizowania prac na terenie Bazy Paliw) powinna uwzględniać działalność handlową i operacyjną Bazy Paliw, m.in. nie powinna zakłócać ciągłości pracy Bazy Paliw. Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania akceptacji Zamawiającego przed rozpoczęciem prac mogących wpływać na działalność handlową i operacyjną Bazy Paliw.
6.	Dostarczone i zamontowane materiały i urządzenia powinny być fabrycznie nowe i wolne od wad. Nie powinny posiadać śladów użytkowania, zużycia oraz uszkodzeń mechanicznych.
7.	Złom stalowy odzyskany w trakcie prac naprawczych po przygotowaniu należy pozostawić do decyzji Użytkownika (własność Inwestora). Sprzedaż złomu pochodzącego z rozbiórki nie jest elementem kalkulacji oferty cenowej – będzie ona przeprowadzona przez Zamawiającego.
8.	Minimalny wymagany okres gwarancji na wykonane prace remontowe, zastosowane materiały i urządzenia – <b>24 miesiące</b> od podpisania protokołu odbioru bez usterek – Wydłużenie okresu gwarancji wpływa na ocenę oferty zgodnie z warunkami zawartymi w punkcie "Kryteria oceny ofert".
9.	Wymagany okres reakcji na usterkę (rozpoczęcia prac naprawczych): do 3 dni roboczych,
10.	Wymagany czas usunięcia usterki: do 10 dni roboczych.
11.	Do oferty należy załączyć Harmonogram rzeczowo – finansowy: <ol style="list-style-type: none"> <li>harmonogram należy wykonać w formie wykresu Gantta,</li> <li>harmonogram należy sporządzić w tygodniach, licząc od dnia przekazania ciągnika do naprawy,</li> <li>harmonogram powinien zawierać jeden etap fakturowania dla każdego zadania oddzielnie,</li> </ol>
12.	Oferta powinna zawierać (w formie załącznika do oferty) szczegółową kalkulację cenową dla pozycji harmonogramu rzeczowo-finansowego, główne pozycje dostaw materiałów i urządzeń,
13.	Cena za realizację zadania stanowiącego przedmiot zamówienia jest ceną ryczałtową i nie może ulec pogorszeniu w ramach wyjaśnienia do oferty lub jej uzupełnienia.
14.	Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności.

## UMOWA

zawarta pomiędzy:

1. **PERN Spółka Akcyjna** z siedzibą w Płocku przy ul. Wyszogrodzkiej 133, 09 – 410 Płock, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000069559, NIP: 774-00-03-097, REGON: 000044641, wysokość kapitału zakładowego i wpłaconego – 1.235.977.500,00 zł, reprezentowaną przez:

1) .....,

zwaną w dalszej treści Umowy „**Zamawiającym**”,

a

2. ....  
.....  
.....  
.....

1) .....,

zwaną w dalszej treści Umowy „**Wykonawcą**”,

zwanymi również w dalszej treści Umowy indywidualnie „**Stroną**” a łącznie „**Stronami**”,

o następującej treści:

### § 1

#### Przedmiot Umowy

1. W wyniku przeprowadzonego postępowania, zainicjowanego zaproszeniem do złożenia oferty wraz ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zakupu o numerze **ZPP.250.149.2026**, zgodnie z przyjętą ofertą ostateczną Wykonawcy z dnia ..... (dalej: „**Oferta**”), Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji i zobowiązuje się do wykonania następujących zadań remontowych pn.: „**Naprawa okresowa P4 ciągnika szynowo - drogowego C120 z Bazy Paliw nr 15 w Narewce**”, zwane w dalszej części Umowy „**Zadaniem**”.
2. Ilekroć jest mowa w dalszej części Umowy o:
  - 1) naprawie okresowej na 4-tym poziomie utrzymania (dalej zwanej też „naprawą”) – należy przez to rozumieć naprawę o zakresie prac obejmujących przegląd podzespołów i zespołów połączony z częściowym ich demontażem celem sprawdzenia, pomiaru oraz naprawą lub wymianą elementów zużytych lub uszkodzonych, zgodnie z przepisami zawartymi w Instrukcji o utrzymaniu pojazdów kolejowych, Dokumentacją Systemu Utrzymania (DSU) oraz Dokumentacją Techniczno-Ruchową (DTR);
  - 2) normaliach – należy przez to rozumieć elementy połączeń rozłącznych zespołów i podzespołów taboru, które w czasie demontażu ulegają uszkodzeniu i nie kwalifikują się do ponownego wykorzystania. Są to w szczególności: podkładki, śruby, wkręty, blachowkręty, nakrętki, zawleczki, sworznie, pierścienie uszczelniające, uszczelki drzwi, okien, osłony elastyczne przewodów elektrycznych. Koszt normaliów wchodzi w stały zakres naprawy;
  - 3) brakach – należy przez to rozumieć brakujące wg dokumentacji konstrukcyjnej danego typu ciągnika części, podzespoły i zespoły;

- 4) DSU – należy przez to rozumieć Dokumentację Systemu Utrzymania ciągnika szynowo - drogowego typu C120;
- 5) DTR – należy przez to rozumieć Dokumentację Techniczno-Ruchową ciągnika szynowo - drogowego typu C120;
- 6) TDT – należy przez to rozumieć Transportowy Dozór Techniczny;
- 7) BP – należy przez to rozumieć odpowiednią Bazę Paliw;
- 8) Przedstawicielu Zamawiającego – osobę wskazaną w § 20 pkt 2) Umowy;
- 9) Ciągnik – należy przez to rozumieć ciągnik szynowo - drogowy C120 wymieniony w ust. 1 powyżej.

## § 2

### Zakres rzeczowy

1. Zakres naprawy ciągnika jest to zespół czynności potrzebnych do uzyskania stanu technicznego i parametrów technicznych określonych w przepisach i warunkach technicznego odbioru dla danego typu ciągnika. Zakres naprawy obejmuje:
  - 1) naprawę okresową na 4 poziomie utrzymania (P4), obejmującą prace wykonywane zgodnie z postanowieniami Umowy, DSU, DTR oraz uzupełnienie braków;
  - 2) wymiana 4 opon,
  - 3) wymiana akumulatora,
  - 4) montaż licznika kilometrów,
  - 5) inne prace wskazane w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Umowy (**Załącznik nr 1** do Umowy).
2. Uzupełnienie braków stwierdzonych w ciągniku przekazanego do naprawy odbywa się na następujących zasadach:
  - 1) Wykaz braków i ich koszt ustala się komisyjnie przy udziale Przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy w trakcie przyjęcia ciągnika do naprawy i umieszcza w protokole zdawczo-odbiorczym;
  - 2) Nie uważa się za braki: brak śrub (z wyjątkiem śrub zawieszenia silnika trakcyjnego), podkładek, nakrętek, wkrętów, sworzni, zawleczek, tulejek, uszczerek i innych podobnych elementów, w tym normaliów, których koszt wchodzi w zakres stałego zakresu naprawy;
  - 3) Braki występujące w ciągniku, których łączna wartość nie przekracza 5.000,00 zł netto (słownie: pięciu tysięcy złotych 00/100) mieszczą się w stałym zakresie wykonywanej naprawy;
  - 4) Uzupełnienie braków, z zastrzeżeniem pkt.3 powyżej, nastąpić może na podstawie pisemnego zlecenia Zamawiającego, uprzednio uzgodnionego przez Strony i zgodnego z uregulowaniami wewnętrznymi obowiązującymi u Zamawiającego. Konieczność uzupełnienia braków nie wpływa na wydłużenie umownego terminu realizacji Zadania.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania naprawy zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami kolejowymi, a w szczególności ustawą z dnia 28 marca 2003 roku o transporcie kolejowym (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1234 z późn. zm.) oraz wydanymi na jej podstawie przepisami wykonawczymi, zgodnie z aktualną wiedzą techniczną oraz z zastosowaniem materiałów, urządzeń i części zamiennych dopuszczonych do wykorzystania przez producenta ciągnika.
4. W okresie naprawy ciągnika Zamawiającemu oraz osobom przez niego upoważnionym przysługuje prawo wizytowania prac oraz zapoznawania się z ich postępowaniem i jakością.

## § 3

### **Ogólne warunki zmiany zakresu rzeczowego**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Zadania w taki sposób, aby bez racjonalnego i udokumentowanego uzasadnienia, potwierdzonego przez Zamawiającego, nie zachodziła konieczność zmiany uzgodnionego zakresu rzeczowego Zadania określonego zgodnie z § 2 Umowy.
2. W przypadku, gdy w ocenie Zamawiającego lub Wykonawcy zajdzie potrzeba przeprowadzenia prac dodatkowych (koniecznych dla prawidłowej realizacji Zadania) lub uzupełniających (prace, których wykonanie nie jest niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy), których nie obejmuje zakres prac wymieniony w § 2 Umowy, stosownie do okoliczności:
  - 1) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu na piśmie proponowane prace dodatkowe lub uzupełniające oraz kalkulację kosztów ich wykonania, z zastrzeżeniem postanowień ust. 4 poniżej;
  - 2) Zasadność wykonania prac dodatkowych lub uzupełniających ustala się komisyjnie przy udziale Przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy w miejscu naprawy ciągnika i potwierdza protokołem z oględzin ciągnika;
  - 3) Zamawiający, na podstawie protokołu z oględzin ciągnika, akceptuje lub odrzuca konieczność wykonania zgłoszonych prac dodatkowych lub uzupełniających zgodnie z uregulowaniami wewnętrznymi obowiązującymi u Zamawiającego, o czym informuje pisemnie Wykonawcę;
  - 4) Wykonanie zaakceptowanych prac dodatkowych lub uzupełniających Zamawiający zleca Wykonawcy na podstawie pisemnego zlecenia Zamawiającego.
3. Zamawiający jest zobowiązany do przedstawienia Wykonawcy stanowiska w przedmiocie zlecenia wykonania prac dodatkowych lub uzupełniających w terminie 10 dni roboczych od dnia oględzin ciągnika, o której mowa w ust. 2 pkt 2 powyżej.
4. Kalkulacja kosztów, o której mowa w ust. 2 pkt 1 powyżej zostanie przez Wykonawcę dokonana na podstawie stawek robocizny określonych w ofercie Wykonawcy stanowiącej **Załącznik Nr 2 do Umowy**.
5. Zlecenie wykonania przez Zamawiającego prac, o których mowa w ust. 2 powyżej, będzie następowało w formie pisemnego aneksu do Umowy i wiąże Wykonawcę.
6. Wykonanie przez Wykonawcę prac, o których mowa w ust. 2 powyżej bez pisemnej akceptacji i zlecenia Zamawiającego następuje na koszt i ryzyko Wykonawcy, a Zamawiający nie ma obowiązku zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 4 powyżej.

### **§ 4**

#### **Warunki przekazania ciągnika**

1. Przejęcie przez Wykonawcę ciągnika do naprawy następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego podpisanego przez obie Strony.
2. Protokół zdawczo – odbiorczy winien zawierać opis stanu technicznego przekazanej ciągnika oraz wykaz dostarczonych przez Zamawiającego dokumentów wyszczególnionych w § 8 pkt 2 Umowy.
3. Wykonawca zapewnia transport ciągników do i z warsztatu naprawczego Wykonawcy.
4. Od momentu przejścia przez Wykonawcę ciągnika w trybie przewidzianym w ust. 1 i 2 powyżej, Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za jego uszkodzenie lub utratę oraz ponosi koszty związane z przejściem ciągników do naprawy i dostarczeniem ich Zamawiającemu po naprawie.
5. Miejscem przekazania ciągnika do naprawy jest Baza Paliw, w której stacjonuje ciągnik.
6. Dla każdego z Zadań sporządza się odrębny protokół, o którym mowa w ust. 1 powyżej.

## § 5

### Warunki odbioru ciągnika

1. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o planowanym terminie zakończenia naprawy. W podanym terminie Zamawiający ma prawo dokonania odbioru wstępnego ciągnika w warsztacie Wykonawcy. Zamawiający może zrezygnować z odbioru wstępnego.
2. Odbioru wstępnego dokonuje komisja odbiorcza złożona z Przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy.
3. Odbiór końcowy ciągnika po naprawie odbywa się po jego dostarczeniu przez Wykonawcę do Bazy Paliw, z której ciągnik został zabrany do naprawy.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć oryginał dokumentacji naprawczej do Zamawiającego najpóźniej w dniu dostarczenia ciągnika po wykonanej naprawie.
5. Odbioru końcowego dokonuje Komisja odbiorcza po przeprowadzeniu prób ciągnika oraz sprawdzeniu kompletności dokumentacji naprawczej.
6. Z czynności odbioru (wstępnego i końcowego) ciągnika sporządza się protokoły, które winny zostać podpisane przez członków Komisji odbiorczej w dniu zakończenia czynności odbioru.
7. Wykonawca zawiadomi na piśmie Zamawiającego o planowanym terminie dostarczenia naprawionego ciągnika w celu jego odbioru na 7 dni przed jego nadejściem.
8. Zamawiający ma obowiązek przystąpienia do odbioru ciągnika w ustalonym przez Strony terminie.
9. Dla Zadania sporządza się odrębne protokoły, o których mowa w ust. 6 powyżej.

## § 6

### Harmonogram realizacji

1. Strony ustalają następujące terminy realizacji Umowy:
  - 1) termin rozpoczęcia realizacji Umowy ustala się na dzień przekazania pierwszego ciągnika do naprawy, który nastąpi nie później niż 14 dni od dnia zawarcia Umowy,
  - 2) termin zakończenia realizacji Umowy ustala się na ..... tygodni od dnia przekazania do naprawy ciągnika, o której mowa w pkt 1 powyżej.
2. Szczegółowy harmonogram realizacji poszczególnych prac składających się na dane Zadania określa Harmonogram Rzeczowo - Finansowy stanowiący **Załącznik Nr 3** do niniejszej Umowy („Harmonogram”).
3. W przypadku zaistnienia okoliczności skutkujących koniecznością zmiany terminu zakończenia realizacji Zadania, w tym w szczególności w związku ze zmianą zakresu rzeczowego Zadania, Strony w drodze wspólnie sformułowanego protokołu konieczności określą nowe terminy zakończenia realizacji Zadania i sporządzą aneks do niniejszej Umowy uwzględniający wprowadzone zmiany.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać czynności związane z odbiorem ciągnika z Bazy Paliw do naprawy oraz ich dostarczeniem do Bazy Paliw po naprawie w trakcie prowadzenia przez Bazę Paliw działalności handlowej na planowanym poziomie i oświadcza, że przyjęty Harmonogram uwzględnia tę okoliczność i tym samym nie może ona stanowić podstawy do przesunięcia terminu zakończenia naprawy ciągnika określonego w ust. 1 powyżej.
5. Zmiany treści Harmonogramu Rzeczowo – Finansowego nie skutkujące zmianą wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, terminu realizacji przedmiotu Umowy ani zakresu rzeczowego Umowy nie będą wymagały formy pisemnego Aneksu do Umowy.

## § 7

### Obowiązki Wykonawcy

Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) wykonanie Zadań zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz normami, a także zgodnie z DTR i DSU ciągnika. Pracownicy Wykonawcy wezmą udział w szkoleniach z zakresu BHP i ppoż. przygotowanych przez Zamawiającego;
- 2) zapewnienie wykonania Umowy przy pomocy personelu o kwalifikacjach odpowiednich do właściwego i terminowego wykonania Umowy;
- 3) w uzgodnieniu z Zamawiającym organizowanie wykonywania prac związanych z zabranieniem ciągnika z Bazy Paliw do naprawy i dostarczeniem go do Bazy Paliw po naprawie oraz z usuwaniem na terenie Bazy Paliw usterek gwarancyjnych w zgodzie z „Nadzorem nad Wykonawcami i Osobami Obcymi – Procedura BHP – 12 wraz z Załącznikiem Z1/BHP-12 pt.: „Zasady bezpieczeństwa dla Wykonawców Prac na Obiektach PERN S.A. w zakresie: BHP, Ochrony środowiska, Ochrony przeciwpożarowej, Ochrony i Bezpieczeństwa” zawierającym taryfikator kar finansowych za uchybienia, nieprawidłowości i niezgodności”, które stanowią **Załącznik nr 6** do Umowy. Wykonawca oświadcza, że dokument jest mu znany i nie wnosi do niego zastrzeżeń;
- 4) powiadomienie Koordynatora Zespołu Utrzymania Infrastruktury IP nr 1 lub 3 lub osoby przez niego upoważnione o konieczności prowadzenia prac spawalniczych lub innych z otwartym ogniem – jeżeli będzie tego wymagała naprawa gwarancyjna ciągnika w Bazie Paliw w okresie gwarancji jakości lub rękojmi za wady. Termin prac zostanie ustalony w porozumieniu z Koordynatorem Zespołu Utrzymania Infrastruktury IP nr 1 lub 3. Prace prowadzone będą pod nadzorem Przedstawiciela Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest we własnym zakresie i na własny koszt zapewnić zabezpieczenie wykonywanych prac przed pożarem, wybuchem jak i innymi tego typu zagrożeniami;
- 5) zawarcie ubezpieczenia OC z tytułu odpowiedzialności kontraktowej i deliktowej w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy na warunkach określonych w § 15 Umowy;
- 6) zapewnienie na swój koszt transportu ciągnika i ich konwoju z Bazy Paliw do miejsca naprawy u Wykonawcy bądź jego podwykonawcy i do Bazy Paliw z miejsca naprawy;
- 7) zapewnienie dostaw materiałów i urządzeń niezbędnych do zrealizowania Umowy. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania materiałów i urządzeń dopuszczonych do obrotu przez polskie normy i przepisy. Stosowne dokumenty potwierdzające spełnienie powyższego obowiązku Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do protokołu odbioru końcowego;
- 8) składanie informacji Zamawiającemu na jego żądanie, ze stanu realizacji Zadania, w tym sygnalizowanie o konieczności wykonania prac dodatkowych. W przypadku groźby opóźnienia prac, Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego informowania Zamawiającego o przyczynach i rozmiarach opóźnienia;
- 9) skompletowanie i przedstawienie Zamawiającemu dokumentacji odbiorczej obejmującej protokoły z prób i pomiarów pozwalające na ocenę prawidłowego wykonania Zadań.
- 10) Wykonawca jest wytwórcą odpadów w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. 2023 poz. 1587), powstałych w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy.
- 11) Po stronie Zamawiającego jest wywóz i unieszkodliwienie odpadów zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz.U. z 2020 r., Poz.10). W związku z tym odpowiada za gospodarowanie tymi odpadami, w tym za przekazywanie odpadów podmiotom uprawnionym do ich przejęcia. Wszystkie odpady powstałe w trakcie prowadzenia prac na obiektach powinny być segregowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz.U. z 2020 r., Poz.10).

- 12) Wykonawca zobowiązuje się stosować ogólne normy porządkowe oraz zasady ruchu osobowo – materiałowego na terenie obiektów oraz infrastruktury PERN, stanowiące **Załącznik nr 9** do Umowy, w tym w szczególności przedłożyć Zamawiającemu oświadczenie o zapoznaniu z „Zasadami prowadzenia kontroli trzeźwości” dla podmiotów zewnętrznych, stanowiące **Załącznik nr 9 a** do Umowy.

## § 8

### Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) udostępnienie Wykonawcy do odbioru ciągnika oczyszczonego zewnątrz i wewnątrz. Ciągnik powinien być kompletny przed przekazaniem go Wykonawcy do naprawy;
- 2) dostarczenie Wykonawcy, równocześnie z przekazywanym do naprawy ciągnikiem, następujących dokumentów:
  - a) protokołu komisyjnych oględzin przekazania ciągnika do naprawy potwierdzonego przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy,
  - b) instrukcji obsługi i użytkowania ciągnikowego układu sterowania hamulcem zespolonym wagonów,
  - c) książek rewizji zbiorników powietrznych potwierdzonych przez Inspektora TDT,
  - d) DTR,
  - e) DSU;
- 3) podjęcie decyzji rozstrzygających kwestie prac dodatkowych lub uzupełniających w terminie wskazanym w Umowie,
- 4) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących Zadań, z którymi zwróci się do niego Wykonawca,
- 5) dokonanie wstępnego szkolenia pracowników Wykonawcy z zakresu przepisów BHP i ppoż. obowiązujących na terenie Bazy Paliw.

## § 9

### Powierzanie wykonania czynności osobom trzecim

1. Zamawiający dopuszcza zatrudnienie przez Wykonawcę podwykonawców.
2. W przypadku zamiaru zawarcia umowy Wykonawcy z podwykonawcą (powierzenie całości Zadania do wykonania lub jego części), Wykonawca będzie zobowiązany każdorazowo zgłosić Zamawiającemu w formie pisemnej pod rygorem nieważności zamiar powierzenia Podwykonawcy określonego zakresu **Robót** oraz uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego po przedstawieniu projektu umowy regulującej jego współpracę z podwykonawcą.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną za szkody wyrządzone przez podwykonawcę / podwykonawców Zamawiającemu lub osobom trzecim, bez względu na brak winy w wyborze oraz powierzenie czynności podmiotom, które w zakresie swej działalności zawodowej trudnią się wykonywaniem takich czynności.

## § 10

### Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy z tytułu realizacji Przedmiotu umowy wynosi:  
..... **zł netto** (słownie: .....  
..... *tysięcy złotych i 00/100*).

## § 11

### Płatność

1. Szczegółowe zapisy dotyczące rozliczenia określono w **Załączniku nr 7** do Umowy – Standardy finansowe.



2. Potwierdzeniem wykonania obowiązków umownych oraz podstawą do realizacji płatności wystawionej faktury będzie obustronnie podpisany protokół odbioru, o którym mowa w § 5 Umowy.

## § 12

### Ujawnianie i usuwanie wad stwierdzonych w czasie odbioru końcowego

1. Jeżeli w wyniku przeprowadzonych czynności odbioru nadzór Zamawiającego stwierdzi **wady istotne**, uniemożliwiające dokonanie odbioru, wady te zostaną opisane w stosownym protokole z przeprowadzenia czynności odbioru wraz z adnotacją, że Zamawiający odmawia dokonania odbioru i ewentualnym wskazaniem terminu, służącego Wykonawcy na usunięcie przyczyn takich zastrzeżeń. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia przyczyn zgłoszonych zastrzeżeń, zwłaszcza w terminie wskazanym przez nadzór Zamawiającego, doprowadzenia tych elementów Zadania do stanu oczekiwanego przez Zamawiającego i zgodnego z treścią zobowiązań Wykonawcy wynikających z Umowy i ponownego zgłoszenia gotowości Zadania do odbioru. Skorzystanie przez Zamawiającego z uprawnienia, o którym mowa w zdaniu poprzednim, nie pozbawia go prawa obciążenia Wykonawcy karami umownymi oraz prawa do odstąpienia od Umowy na zasadach opisanych w § 16 poniżej.
2. Jeżeli w wyniku przeprowadzonych czynności odbioru nadzór Zamawiającego stwierdzi **wady nieistotne**, umożliwiające dokonanie odbioru, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy, w protokole z odbioru, termin na ich usunięcie. Wykonawca usunie je na własny koszt i ryzyko w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Skorzystanie przez Zamawiającego z uprawnienia, o którym mowa w zdaniu poprzednim, nie pozbawia go prawa obciążenia Wykonawcy karami umownymi.
3. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego Wykonawcy terminu, o którym mowa w ust. 1 lub 2, Zamawiający może - na koszt i ryzyko Wykonawcy, ze środków pochodzących w pierwszej kolejności z kaucji, o której mowa w ust. 4-8. - usunąć wady we własnym zakresie lub powierzyć usunięcie wad innemu, wybranemu przez siebie podmiotowi. (Strony wykluczają zastosowanie art. 480 § 1 k.c.). Skorzystanie przez Zamawiającego z uprawnienia, o którym mowa w zdaniu poprzednim nie pozbawia go prawa obciążenia Wykonawcy karami umownymi.
4. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru przedmiotu Umowy wystąpienie wad nieistotnych, Zamawiający zabezpieczy na okres określony w ust. 5 poniżej kwotę odpowiadającą 10% wartości netto faktury wystawionej na podstawie protokołu odbioru, w którym wskazano wystąpienie wad nieistotnych, na poczet kaucji należytego usunięcia wad nieistotnych tytułem zabezpieczenia roszczeń, o których mowa w ust. 5 poniżej (dalej: kaucja).
5. Zatrzymana w ten sposób kaucja służy pokryciu roszczeń z tytułu nieusunięcia wad nieistotnych w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, w tym kar umownych za opóźnienie z przyczyn dotyczących Wykonawcy w usunięciu wad nieistotnych oraz kosztów zastępczego usunięcia wad nieistotnych.
6. Zatrzymana w ten sposób kaucja nie stanowi zobowiązania z tytułu należnego Wykonawcy wynagrodzenia i zostanie przekwalifikowana i ujęta na wyodrębnionych kontach księgowych.
7. Zatrzymana kaucja po pomniejszeniu jej o należności Zamawiającego z tytułów wskazanych w ust. 5 powyżej, zostanie zwrócona Wykonawcy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, w ciągu 30-stu dni liczonych od dnia potwierdzenia przez Zamawiającego prawidłowego usunięcia przez Wykonawcę wad nieistotnych. Wartość zwracanej kaucji zostanie pomniejszona o należności Zamawiającego z tytułów wskazanych w ust. 5 powyżej.
8. Wykonawca wyraża zgodę na zatrzymanie kwoty, o której mowa w ust. 4 powyżej, tytułem kaucji oraz potrącenie z kwoty kaucji należności Zamawiającego z tytułów, o których mowa w ust. 5 powyżej.

### § 13

#### Gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu pisemnej gwarancji (zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 4 do Umowy**):
  - 1) na wykonane prace remontowe i zastosowane materiały na okres ..... **miesięcy**;
  - 2) na zamontowane urządzenia - wg gwarancji producenta, jednak nie mniej niż 24 miesiące.
2. Gwarancja dla danego ciągnika biegnie od dnia dokonania jego odbioru końcowego bez zastrzeżeń.
3. Czas reakcji serwisu na wezwanie (dokonane na formularzu zgłoszenia reklamacji naprawy, którego wzór stanowi **Załącznik nr 5 do Umowy**) do wykonania naprawy gwarancyjnej wynosi **3 dni robocze** (okres od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy). W tym czasie uzgodnione zostaną czynności, jakie należy podjąć.
4. Wykonawca zobowiązuje się usunąć na swój koszt wady stwierdzone w ciągniku w okresie gwarancji w terminach technicznie i organizacyjnie uzasadnionych, wyznaczonych przez Zamawiającego, nie później jednak niż w ciągu **10 dni roboczych** od daty zgłoszenia wady.
5. W przypadku, gdy Wykonawca nie usunie wad w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej zgodnie z § 14 ust. 1 pkt 2 Umowy, a w przypadku opóźnienia przekraczającego 5 dni roboczych – prawo do dokonania naprawy na koszt Wykonawcy przez własnych specjalistów lub podmiot trzeci, bez potrzeby uzyskiwania zgody sądu na powyższe, niezależnie od prawa do naliczenia kary umownej za czas opóźnienia.
6. Powyższe postanowienie w żaden sposób nie wpływa na uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady fizyczne lub prawne.
7. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków gwaranta Wykonawca usunął wady stosownie do ust. 4 powyżej lub jeżeli wady zostały usunięte w sposób określony w ust. 5 powyżej, termin gwarancji biegnie dalej od chwili usunięcia wad i ulega przedłużeniu o czas jaki trwało usunięcie wad, z zastrzeżeniem ust. 8 poniżej.

Jeżeli w wykonaniu swych obowiązków gwaranta Wykonawca wymienił urządzenia lub, jeżeli urządzenie zostało wymienione, bądź też Wykonawca dokonał istotnych napraw rzeczy objętej gwarancją, termin gwarancji w stosunku do wymienionych urządzeń lub naprawionej rzeczy w zakresie dokonanej istotnej naprawy, biegnie na nowo od chwili wymiany urządzenia lub dokonania istotnych napraw.

### § 14

#### Kary umowne

1. Zamawiający uprawniony będzie do żądania zapłaty przez Wykonawcę kary umownej, liczonej od wartości wynagrodzenia netto, w przypadku:
  - 1) opóźnienia z przyczyn dotyczących Wykonawcy w realizacji danego Zadania w stosunku do terminu określonego zgodnie z § 6 ust. 1 pkt 2 Umowy – w wysokości 0,2% wynagrodzenia określonego w § 10 ust. 1 Umowy za realizację danego Zadania, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia nie przekraczający 21 dni kalendarzowych oraz w wysokości 0,5% wynagrodzenia określonego w § 10 ust. 1 Umowy za realizację danego Zadania, za każdy następny dzień opóźnienia,
  - 2) opóźnienia z przyczyn dotyczących Wykonawcy w usunięciu wad, stwierdzonych przy odbiorze końcowym ciągnika oraz w okresie rękojmi lub gwarancji jakości, w stosunku do terminów wynikających z treści Umowy lub wyznaczonych przez Zamawiającego – w wysokości 200,00 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,

- 3) opisanym w § 18 Umowy (naruszenie postanowień o poufności) – w wysokości 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych) za każdy przypadek naruszenia,
  - 4) opóźnienia w wykonaniu innych zobowiązań Wykonawcy wynikających z Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, dla których w Umowie podane są terminy: 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych i 00/100), za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
  - 5) odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% łącznej wartości wynagrodzenia określonego w § 10 ust. 1 Umowy.
2. Wystąpienie opóźnienia oraz odstąpienie od Umowy uprawnia Zamawiającego do żądania zapłaty zarówno kar z tytułu opóźnienia, jak i odstąpienia.
  3. łączna wysokość kar umownych z tytułów, o których mowa w ust. 1 powyżej jest ograniczona do wysokości 35% (trzydziestu pięciu procent) łącznego wynagrodzenia netto Wykonawcy określonego w § 10 ust. 1 Umowy, z zastrzeżeniem ust. 4 poniżej.
  4. W sytuacji, w której szkoda, którą poniósł Zamawiający z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej Umowy przez Wykonawcę przewyższa równowartość zastrzeżonej kary umownej, Zamawiający może się domagać dodatkowego odszkodowania na zasadach ogólnych.
  5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych naliczonych przez Zamawiającego z wynagrodzenia należnego mu tytułem wykonania prac stanowiących przedmiot Umowy.

## **§ 15**

### **Ubezpieczenie**

1. W ramach niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia ochrony ubezpieczeniowej, zgodnie ze standardem ubezpieczeniowym nr **1 a** stanowiącym **Załącznik nr 8 do Umowy.**

## **§ 16**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Wykonawca może odstąpić od Umowy w przypadkach przewidzianych przez Kodeks Cywilny.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w całości lub w części z przyczyn dotyczących Wykonawcy w przypadkach określonych w Kodeksie Cywilnym, w Umowie, a także gdy:
  - 1) Wykonawca realizuje prace niezgodnie z Umową lub sposób niegwarantujący właściwej jakości wykonywanych prac i po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego Wykonawcy do wymiany lub poprawienia wykonanych prac,
  - 2) Wykonawca opóźni się z naprawą ciągnika, o co najmniej 40 dni w stosunku do terminu naprawy danego ciągnika określonego w § 6 ust. 1 Umowy,
  - 3) Wykonawca opóźni się w usuwaniu wad stwierdzonych w trakcie odbioru danego ciągnika, co najmniej o 21 dni w stosunku do wyznaczonego terminu,
  - 4) Wykonawca nie wywiązuje się z obowiązku dostarczenia ciągnika zastępczego.
3. Z uprawnienia do odstąpienia od Umowy Zamawiający może skorzystać w terminie 30 dni od daty powzięcia informacji o wystąpieniu okoliczności uzasadniającej odstąpienie, o której mowa w ust. 2 powyżej. Odstąpienie będzie następowało na podstawie oświadczenia złożonego w formie pisemnej.

## **§ 17**

### **Rozliczenia w przypadku odstąpienia od części umowy**

1. W przypadku odstąpienia od Umowy lub części Umowy przez jedną ze Stron, Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia, przy udziale Zamawiającego, protokołu inwentaryzacyjnego określającego stan prac na dzień odstąpienia od Umowy. Protokół powinien być sporządzony w terminie 7 dni od dnia doręczenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy. W przypadku

- uchylania się Wykonawcy od sporządzenia protokołu Zamawiający uprawniony jest do sporządzenia protokołu we własnym zakresie.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy bez względu na przyczynę i Stronę odstępującą od Umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy należną, a niezapłaconą dotychczas, część umówionego wynagrodzenia z tytułu wykonanych przez Wykonawcę prac w stosunku proporcjonalnym do stanu zaawansowania prac, zinwentaryzowanych, określonych w protokole inwentaryzacyjnym, przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego oraz wycenionych na podstawie stawek robocizny, materiału i sprzętu określonych w ofercie Wykonawcy stanowiącej **Załącznik nr 2** do Umowy.
  3. Koszty dodatkowe (np. zabezpieczenie ciągnika, koszty transportu) oraz wszelkie inne uzasadnione koszty związane z odstąpieniem od Umowy jak też związane z tym ryzyko ponosi Wykonawca w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn dotyczących Wykonawcy, ewentualnie Zamawiający w przypadku określonym w § 16 ust. 1 Umowy.

## § 18

### Klauzula poufności

1. Wykonawca zobowiązuje się:
  - 1) zachować w ścisłej tajemnicy wszystkie informacje techniczne, technologiczne, ekonomiczne, finansowe, handlowe, prawne i organizacyjne dotyczące Zamawiającego otrzymane lub uzyskane w trakcie współpracy, niezależnie od formy tych informacji i ich źródeł,
  - 2) wykorzystać informacje wyłącznie w celach określonych w Umowie,
  - 3) podjąć wszelkie niezbędne kroki do zapewnienia, że żadna z osób otrzymujących informacje nie ujawni tych informacji, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części, osobom trzecim, bez uzyskania uprzednio wyraźnego upoważnienia od Zamawiającego,
  - 4) ujawniać informacje jedynie tym pracownikom albo doradcom Wykonawcy, wobec których ujawnienia takie będą uzasadnione i tylko w zakresie, w jakim odbiorca informacji musi mieć do nich dostęp dla celów określonych w Umowie,
  - 5) nie kopiować, nie powielać, ani w jakikolwiek inny sposób nie rozpowszechniać żadnych dokumentów.
2. Wymogi zawarte w ust. 1 nie będą miały zastosowania odnośnie jakichkolwiek informacji przekazanych przez Zamawiającego, które:
  - 1) zostały opublikowane, są znane i oficjalnie podane do publicznej wiadomości,
  - 2) zostaną ujawnione przez Wykonawcę, za uprzednią zgodą Zamawiającegooraz w odniesieniu do informacji, które Wykonawca zobowiązany jest udostępnić właściwym organom lub instytucjom zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, orzeczeniem sądu lub decyzją uprawnionego organu administracji publicznej (w przypadku zaistnienia takiej konieczności, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym Zamawiającego na piśmie, w miarę możliwości jeszcze przed udostępnieniem).
3. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązków przewidzianych w niniejszym paragrafie, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo odstąpienia od Umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy w terminie 14 dni od powzięcia informacji przez Zamawiającego o zaistnieniu takiego naruszenia oraz naliczenia kary umownej, o której mowa w § 14. Prawo do odstąpienia od Umowy będzie realizowane na zadach opisanych w § 17.
4. Naliczenie przez Zamawiającego kary umownej wskazanej w ust. 3 powyżej, nie wyłącza prawa dochodzenia przez Zamawiającego naprawienia szkody w pełnej wysokości oraz żądania wydania bezpodstawnie uzyskanych korzyści, na zasadach ogólnych.

5. Przewidziane powyżej zobowiązanie do zachowania w poufności informacji będzie wiązało Wykonawcę przez cały czas trwania Umowy oraz przez okres 3 lat od jej zrealizowania, rozwiązania lub zakończenia w inny sposób.

## **§ 19**

### **Ochrona danych osobowych**

1. Na potrzeby realizacji niniejszej Umowy Strony jako niezależni administratorzy danych osobowych udostępniać będą sobie nawzajem dane osobowe osób reprezentujących Strony, osób wskazanych do kontaktów służbowych, osób zaangażowanych w wykonanie Umowy oraz innych osób w związku z realizacją Umowy w zależności od potrzeb wynikających z postanowień niniejszej Umowy, obejmujące następujące kategorie danych: dane identyfikacyjne (m.in. imię i nazwisko, stanowisko), kontaktowe (m.in. służbowy adres e-mail, służbowy numer telefonu).
2. Każda ze Stron zobowiązuje się do zabezpieczenia danych osobowych poprzez podjęcie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych wymaganych obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych.
3. Administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – zwane dalej „RODO”) udostępnionych PERN S.A. na potrzeby zawarcia i realizacji Umowy jest PERN S.A. z siedzibą: w Płocku, przy ul. Wyszogrodzkiej 133, 09-410 Płock.
4. Osoby fizyczne, których dane osobowe w zakresie imienia, nazwiska, służbowego numeru telefonu, służbowego adresu poczty elektronicznej oraz w przypadku udzielenia udokumentowanego dostępu do tajemnic PERN, także numeru PESEL, w związku z realizacją niniejszej Umowy zostały lub zostaną udostępnione przez Stronę na rzecz PERN S.A., mogą zapoznać się z pełną klauzulą informacyjną pod adresem [www.pern.pl](http://www.pern.pl) w zakładce „RODO”, o czym Strona zobowiązuje się ww. osoby poinformować. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych PERN S.A.: [iod@pern.pl](mailto:iod@pern.pl).
5. Strony zastrzegają, iż zmiana danych osób: reprezentujących Strony, wskazanych do kontaktów służbowych, zobowiązanych do nieujawniania informacji stanowiących tajemnicę PERN S.A. oraz innych osób zaangażowanych w wykonanie niniejszej Umowy wymaga poinformowania tych osób przez Stronę niniejszej Umowy o możliwości zapoznania się z pełną klauzulą informacyjną pod adresem [www.pern.pl](http://www.pern.pl) w zakładce „RODO”. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych PERN S.A.: [iod@pern.pl](mailto:iod@pern.pl).
6. W przypadku, gdy Stroną niniejszej Umowy z PERN S.A. jest osoba fizyczna, osoba ta ma możliwość zapoznania się z pełną klauzulą informacyjną pod adresem [www.pern.pl](http://www.pern.pl) w zakładce „RODO”. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych PERN S.A.: [iod@pern.pl](mailto:iod@pern.pl).
7. Zebrane dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z zawarciem i realizacją Umowy, jej obsługą oraz ewentualnym dochodzeniem lub odpieraniem roszczeń z niej wynikających, jak też w związku z wypełnieniem obowiązków prawnych ciążących na Stronach niniejszej Umowy.
8. Podstawą prawną przetwarzania przez PERN S.A. danych osobowych udostępnionych przez Stronę w celach wskazanych powyżej jest: prawnie uzasadniony interes PERN S.A. zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w postaci konieczności zapewnienia funkcjonowania obrotu prawnego PERN S.A. W przypadku, o którym mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b) RODO w postaci niezbędności przetwarzania danych do wykonania niniejszej Umowy, której stroną jest osoba, której dane

dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.

9. Każda osoba, której dane osobowe zostaną udostępnione PERN S.A. w związku z realizacją niniejszej Umowy ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją, w przypadku kiedy Strona przetwarza dane w oparciu o swój prawnie uzasadniony interes. Sprzeciw taki można wyrazić w dowolnym momencie kierując korespondencję w formie elektronicznej i/lub pisemnie na adres Inspektora Ochrony Danych, który został wskazany powyżej. Każda osoba, której dane osobowe zostaną udostępnione PERN S.A. w związku z realizacją niniejszej Umowy ma również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. W przypadku, w którym wykonywanie niniejszej Umowy będzie się wiązało z koniecznością przetwarzania przez Stronę danych osobowych, których administratorem danych w rozumieniu RODO, jest jedna ze Stron, Strony te podpiszą odrębną umowę dotyczącą powierzenia przetwarzania danych osobowych.

## **§ 20**

### **Reprezentanci Stron**

Celem prawidłowej realizacji niniejszej Umowy strony ustalają następujące osoby odpowiedzialne za:

- 1) nadzór i kierowanie robotami ze strony Wykonawcy: .....,  
tel.: ....., e-mail: .....
- 2) nadzór ze strony Zamawiającego:
  - a) w zakresie terminów, spraw finansowych i formalnych, zakresie konsultacji technicznych i bieżącego nadzoru nad prowadzonymi pracami: Bogdan Dzideczek, tel.: 571-233-185, e-mail:bogdan.dzideczek@pern.pl ,

## **§ 21**

### **Zmiana umowy**

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej (aneksu) pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem zmian osób wskazanych w § 20 Umowy, które dokonują się przez pisemne oświadczenie Strony i są skuteczne z chwilą prawidłowego doręczenia go drugiej Stronie a także z zastrzeżeniem zmian opisanych w § 6 ust. 5.

## **§ 22**

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z Umowy.
3. Nieważność lub bezskuteczność któregokolwiek z postanowień Umowy nie powoduje nieważności lub bezskuteczności innych postanowień Umowy. W przypadku nieważności lub bezskuteczności któregokolwiek z postanowień Umowy, Strony zobowiązują się podjąć negocjacje w dobrej wierze celem zastąpienia nieważnego lub bezskutecznego postanowienia Umowy innym ważnym i skutecznym postanowieniem, jak najbliższym pierwotnej intencji Stron wyrażonej przy formułowaniu zastępowanego postanowienia i mającym dla Stron podobne konsekwencje ekonomiczne jak te, które wywoływało dla Stron zastępowane postanowienie. Powyższe nie może skutkować zmianą istotnych warunków Umowy, ani istotnie sprzeciwiać się słusznym interesom którejkolwiek ze Stron.

4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy - dla swej ważności - wymagają formy pisemnej w postaci obustronnie podpisanego Aneksu, chyba że Umowa stanowi inaczej.
5. Wszelkie załączniki do Umowy wskazane w jej treści stanowią jej integralną część. W przypadku rozbieżności decydująca będzie treść Umowy.
6. Ewentualne spory, powstałe na tle realizacji przedmiotu Umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu sądów powszechnych, właściwych miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
8. Jako datę zawarcia Umowy przyjmuje się datę podpisania Umowy przez obie Strony, a w przypadku składania podpisów przez Strony w różnych datach, za termin zawarcia umowy uważa się datę, w której podpisy złożyła Strona podpisująca Umowę jako druga.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zakupu,  
Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy z dnia ..... r.,  
Załącznik nr 3 – Harmonogram Rzeczowo-Finansowy,  
Załącznik nr 4 – Karta gwarancyjna – wzór,  
Załącznik nr 5 – Zgłoszenie reklamacji naprawy,  
Załącznik nr 6 – Nadzór nad Wykonawcami i Osobami Obcymi – Procedura BHP – 12 wraz z Załącznikiem Z1/BHP-12 pt.: „Zasady bezpieczeństwa dla Wykonawców Prac na Obiektach PERN S.A. w zakresie: BHP, Ochrony środowiska, Ochrony przeciwpożarowej, Ochrony i Bezpieczeństwa” zawierającym taryfikator kar finansowych za uchybienia, nieprawidłowości i niezgodności – wydanie XIII z 30.07.2024 r.,  
Załącznik nr 7 – Standardy finansowe wersja luty 2026,  
Załącznik nr 8 - Wytyczne ubezpieczeniowe,  
Załącznik nr 9 - Wytyczne dla podmiotów zewnętrznych z Instrukcji organizacji i kontroli ruchu osobowo – materiałowego na terenie obiektów PERN S.A.: Wytyczne z zakresu ruchu osobowo – materiałowego na terenie obiektów oraz infrastruktury PERN – wersja 1 października 2024 r.,  
Załącznik nr 9 a - Oświadczenie o zapoznaniu z „Zasadami prowadzenia kontroli trzeźwości” dla podmiotów zewnętrznych – wersja 1 października 2024 r.,  
Załącznik nr 10 - Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią Kodeksu Partnera Biznesowego PERN S.A. obowiązującego od 01.01.2026 r.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

.....  
**Podpis i pieczęć Wykonawcy**

.....  
**Podpis i pieczęć Zamawiającego**

.....  
**Data złożenia podpisu przez Wykonawcę**

.....  
**Data złożenia podpisu przez Zamawiającego**

## Karta gwarancyjna – wzór

Nr lokomotywy: .....

Typ: ....., Seria: ....., Data produkcji: .....

Data naprawy na 4 poziomie utrzymania: .....

Wykonawca: .....

Udziela następującej gwarancji na zasadach określonych w umowie nr: ..... z dnia .....

Lp.	Okres gwarancji od daty naprawy okresowej	Zakres gwarancji	Uwagi
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

**Wykonawca:**

.....



**Zgłoszenie reklamacji naprawy**

Typ lokomotywy: .....

Nr lokomotywa: .....

Data ostatniej naprawy poziomu P..... wykonanej w .....  
dnia .....

Data reklamacji	Przyczyna reklamacji	Data wyłączenia lokomotywy z ruchu

Przedstawiciel PERN SA:

.....

Protokół rozliczenia czasu naprawy reklamacyjnej wykonanej w .....  
(miejsce naprawy reklamacyjnej)


Zgłoszenie reklamacji do Gwaranta			Odpowiedź gwaranta uznania reklamacji		Zakończenie reklamacji		Czas reklamacji w dniach kalendarzowych	Uwagi
Nr pisma	Data	Przyczyna	Nr pisma / protokół	Data	Nr pisma / protokół	Data		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
						(8=7-2)		

**Przedstawiciel Wykonawcy**

**Przedstawiciel PERN SA**

.....  
(czytelny podpis)


.....  
(czytelny podpis)

	UTRZYMANIE SYSTEMU ZARZĄDZANIA BHP	Wydanie XIII
		Data 30.07.2024

## NADZÓR NAD WYKONAWCAMI I OSOBAMI OBCYMI


### Procedura BHP - 12

	Data:	Pieczątka i podpis:
Opracował:	30.07.2024	
Sprawdził:	30.07.2024	
Zatwierdził:	30.07.2024	

	UTRZYMANIE SYSTEMU ZARZĄDZANIA BHP	Wydanie XIII
		Data 30.07.2024

REJESTR ZMIAN

Lp.	Przyczyna zmiany	Zmiana dotyczy	Obowiązuje od dnia	Opracował	Zatwierdził
				Sprawdził	

	<b>NADZÓR NAD WYKONAWCAMI I OSOBAMI OBCYMI</b> <b>Procedura BHP - 12</b>	Wydanie XIII	Strona <b>3 z 8</b>
		Data 30.07.2024	Zmiana

## I. Cel

Celem procedury jest określenie zasad związanych z nadzorem nad wykonawcami podczas prowadzenia inwestycji oraz remontów na rzecz Spółki.

## II. Zasady ogólne

Wszystkie osoby przebywające na terenie/terenach należących do PERN S.A., są zobowiązane do:

1. Zapoznania się z występującymi zagrożeniami.
2. Stosowania środków ochronnych, adekwatnie do występujących zagrożeń przy wykonywanej pracy.
3. Stosowania się do znaków i tablic informacyjnych.

Głównym dokumentem regulującym postanowienia w zakresie bhp, ochrony środowiska, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony i bezpieczeństwa jest dokument p.n.: „Zasady bezpieczeństwa dla wykonawców prac na obiektach PERN S.A.” - załącznik **Z 1/BHP-12** do niniejszej procedury.

Ww. zasady są istotnym załącznikiem do umów na realizację prac oraz mają zastosowanie podczas opracowywania SIWZ (Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia) ze względu na regulacje organizacji planowanych prac modernizacyjnych, remontowych, inwestycyjnych oraz prowadzenia prac remontowych i inwestycyjnych bez wstrzymania ruchu zakładu, a także na wydzielonych budowach. W przypadku wystąpienia prac niestandardowych, których ww. zasady nie obejmują Wykonawca ma obowiązek dodatkowo doprecyzować warunki bezpiecznego ich wykonywania.

### UWAGA:


Zasady, o których mowa powyżej nie mają zastosowania w przypadku prowadzenia prac awaryjnych, ratowania życia lub zdrowia pracowników.

Zasady, o których mowa powyżej udostępnione są na stronie internetowej Spółki w zakładce platforma zakupowa PERN S.A.

Przed przystąpieniem do wykonywania prac budowlanych, remontowych, montażowych na terenie PERN S.A. wykonawca zobowiązany jest przedstawić do weryfikacji i akceptacji zamawiającego IBWR (instrukcję bezpiecznego wykonywania robót) na podstawie obowiązujących wymagań prawnych. Instrukcja IBWR powinna, zawierać sposób wykonania prac nietypowych oraz elementy ryzyka zawodowego związanego z wykonywanymi pracami (w formie opisowej – karta analizy ryzyka zawodowego).

W przypadku prowadzenia inwestycji w oparciu o pozwolenie na budowę wymagany jest plan BIOZ, który podlega weryfikacji i akceptacji przez Dział BHP PERN S.A.

Zaleca się, aby Wykonawcy posiadali certyfikowany system zarządzania w obszarze bezpieczeństwa, a w szczególności bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony środowiska. Ponadto zaleca się wymaganie od Wykonawców niezatrudnianie pracowników agencji pracy tymczasowej.

	<b>NADZÓR NAD WYKONAWCAMI I OSOBAMI OBCYMI Procedura BHP - 12</b>	Wydanie XIII	Strona <b>4 z 8</b>
		Data 30.07.2024	Zmiana

Wykonawcy prowadzący prace inwestycyjne lub remontowe na rzecz Spółki zobowiązani są do uzgodnienia zasad ruchu osobowo-materiałowego z osobą zarządzającą obiektem. Uzgodnione zasady wymagają akceptacji komórki właściwej ds. ochrony i bezpieczeństwa.

Dział Bezpieczeństwa Infrastruktury zastrzega sobie prawo do prowadzenia okresowych kontroli organizacji ruchu osobowo – materiałowego oraz uprawnień osób do przebywania na terenie prowadzonych inwestycji lub prac remontowych.

W ramach prowadzonych okresowych kontroli, o których mowa powyżej kierownik budowy lub osoba wyznaczona przez Wykonawcę zapewni dostęp do informacji o stanie osobowym pracowników przebywających na terenie prowadzonych prac.

W przypadku stwierdzenia braku uprawnień osoby lub osób do przebywania na terenie prowadzonych prac PERN ma prawo do żądania usunięcia ich z terenu i do nałożenia kary finansowej zgodnie z „Taryfikatorem kar finansowych za uchybienia, nieprawidłowości i niezgodności”.

### III. Informacja dla Wykonawcy

Wykonawca najpóźniej w dniu szkolenia jest zobowiązany dostarczyć pisemny wykaz pracowników, w tym również podwykonawców, którzy będą realizować prace na terenie PERN S.A. Wszyscy pracownicy muszą zostać przeszkoleni z zakresu wymagań bezpieczeństwa. Odbycie szkolenia jest warunkiem uzyskania przepustki tymczasowej zgodnie z „Instrukcją organizacji kontroli ruchu osobowo materiałowego na terenie obiektów PERN S.A.”

Szkolenie dla Wykonawcy prowadzą pracownicy wyznaczeni przez Kierownika / Koordynatora obiektu lub pracowników Działów: BHP, Bezpieczeństwa Pożarowego i Ochrony Środowiska, jeśli przebywają na terenie obiektu w dniu realizacji szkolenia.

Informacja jest dokumentowana na **formularz F1/Z1/BHP 12**, ważnym przez okres 1 roku od daty jego przeprowadzenia, o ile nie nastąpią znaczące zmiany zagrożeń w środowisku pracy lub nie zostanie cofnięte w związku z nieprzestrzeganiem przez pracowników Wykonawcy przepisów i zasad bezpieczeństwa obowiązujących na terenie PERN S.A.


Prowadzący instruktaż ma prawo zweryfikować, czy zgłoszeni pracownicy Wykonawcy spełniają wymogi formalne, aby podjąć pracę na terenie PERN S.A.

Na żądanie Zamawiającego Wykonawcy zobowiązani są przedstawić:

- dokumenty potwierdzające aktualne szkolenie BHP;
- dokumenty potwierdzające profilaktyczne badania lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywanej pracy;
- dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i uprawnienia;

### IV. Dopuszczenie Wykonawcy do realizacji robót kontraktowych

Wykonawca przed przejęciem placu budowy / miejsca wykonywania prac, zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu komplet dokumentacji wynikającej z Umowy.

	<b>NADZÓR NAD WYKONAWCAMI I OSOBAMI OBCYMI</b> <b>Procedura BHP - 12</b>	Wydanie XIII	Strona <b>5 z 8</b>
		Data 30.07.2024	Zmiana

Przed rozpoczęciem robót, zobowiązany jest przedłożyć Kierownikowi/Koordinatorowi obiektu wszystkie dokumenty określone w „Zasadach bezpieczeństwa dla wykonawców prac na obiektach PERN S.A. w zakresie: bhp, ochrony środowiska, ochrony przeciwpożarowej, ochrony i bezpieczeństwa”.

Warunkiem dopuszczenia pracowników Wykonawcy/Podwykonawcy do realizacji prac jest:

- Dostarczenie przez Wykonawcę listy własnych pracowników oraz zatrudnionych pracowników Podwykonawcy (imię, nazwisko, pełniona funkcja, posiadane uprawnienia wykorzystywane w czasie realizacji prac);
- Przeszkolenie ww. osób z zakresu zasad bezpieczeństwa w Obiekcie PERN S.A. z uwzględnieniem specyfiki prac – formularz **F1/Z 1/BHP 12 Zaświadczenie o przekazaniu informacji**;
- Uzgodnienie z komórką organizacyjną właściwą ds. ochrony i bezpieczeństwa zasad regulujących ruch osobowo – materiałowy na terenie prowadzonych prac;
- Sprawdzenie czy odzież Wykonawcy/Podwykonawcy jest właściwa do występujących zagrożeń w obszarze wykonywanych prac i identyfikuje Wykonawcę/Podwykonawcę;
- Dostarczenie przez Wykonawcę listy urządzeń wprowadzanych na teren obiektu PERN wraz z odpowiednimi do środowiska pracy certyfikatami, atestami, deklaracjami zgodności, świadectwami dopuszczenia itp.
- Poinformowanie, kto pełni rolę Koordynatora ds. bezpieczeństwa w rozumieniu art. 208 KP;
- Podpisanie przez Zamawiającego oraz Wykonawcę „Protokołu przekazania placu budowy / miejsca wykonywania prac”.

Wyznaczenie Koordynatora nie zwalnia poszczególnych Wykonawców z obowiązku zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy przez zatrudnionych pracowników.

Wykonawca może wykonywać prace szczególnie niebezpieczne, wyłącznie na podstawie pisemnych, jednorazowych poleceń w systemie e-polecenia, wystawionych przez PERN.

W przypadku wystąpienia problemów organizacyjnych lub technicznych, dopuszcza się stosowanie pisemnych poleceń wersji papierowej.

Jeżeli na terenie obiektu wykonywane są prace przez różnych Wykonawców, Kierownik/Koordinator Obiektu ma obowiązek przeanalizowania potrzeby wyznaczenia swojego pracownika, ściśle współpracującego z Koordynatorami ds. bezpieczeństwa Wykonawców.


#### **V. Oznakowanie miejsca pracy i zagrożeń.**

Miejsce wykonania prac musi zostać przez Wykonawcę oznakowane w odpowiedni sposób (tablica informująca o zagrożeniu) oraz ogrodzone (taśma ostrzegawcza, barierki zabezpieczające, ogrodzenia systemowe).

Przekazanie miejsca realizacji robot kontraktowych, wynikające z prowadzonych prac inwestycyjnych i remontowych, powinno być udokumentowane.

#### **VI. Środki ochrony indywidualnej.**

Wszyscy wykonujący prace w Obiektach PERN zobowiązani są stosować odzież (odzież oznakowana, umożliwiająca identyfikację firmy) oraz środki ochrony indywidualnej adekwatne do istniejących zagrożeń.

	<b>NADZÓR NAD WYKONAWCAMI I OSOBAMI OBCYMI Procedura BHP - 12</b>	Wydanie XIII	Strona <b>6 z 8</b>
		Data 30.07.2024	Zmiana

Wszystkie środki ochrony indywidualnej powinny posiadać znak CE i cechę ochrony, adekwatną do występujących zagrożeń.

## **VII. Zasady użytkowania sprzętu i narzędzi**

Sprzęt wykonawcy powinien być oznakowany w sposób pozwalający na identyfikację firmy (dotyczy min.; użytkowane wózki widłowe, żurawie, pojazdy, rozdzielnice elektryczne itp.).

Wszelki sprzęt i narzędzia wnoszone, wwożone i używane na terenie PERN muszą być bezpieczne i sprawne technicznie oraz posiadać wymagane oznaczenia fabryczne, aktualne przeglądy i wymagane badania techniczne. Dokumentacja potwierdzająca sprawność techniczną, zgodność z wymogami i przepisami musi być dostępna do wglądu w miejscu wykonywania prac lub w biurze budowy.

Sprzęt elektryczny należy zabezpieczyć przed dostępem osób postronnych. Powinien być poddany przeglądom i pomiarom skuteczności ochrony przeciwporażeniowej oraz rezystancji izolacji, z informacją o dacie wykonania przeglądu i aktualności pomiarów umieszczoną na obudowie. Stosowane urządzenia oraz ich połączenia elektryczne, powinny posiadać odpowiednią do warunków pracy klasę szczelności.

Przy prowadzeniu prac w strefach zagrożenia wybuchem, a także innych prac wykonywanych w obecności substancji palnych i tworzących mieszaniny wybuchowe z powietrzem, należy stosować narzędzia nieiskrzące, urządzenia w wykonaniu przeciwwybuchowym oraz środki ochrony indywidualnej posiadające odpowiednie dopuszczenia do pracy w tych strefach (np. antyelektrostatyczne).

## **VIII. Zaplecze socjalne**

Wykonawca nie może korzystać z zaplecza socjalno-sanitarnego PERN bez zgody Kierownika/Koordynatora Obiektu.


Biura i pomieszczenia socjalne zorganizowane przez Wykonawcę na terenie PERN a także miejsca pracy oddalone od zaplecza socjalnego, należy wyposażać w apteczkę wraz z wykazem osób wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy oraz instrukcję udzielania pierwszej pomocy.

Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia pomiarów ochronnych instalacji elektrycznej wszystkich maszyn i urządzeń w tym kontenerów socjalno-magazynowych. Protokoły z ww. pomiarów należy okazać na żądanie służb PERN S.A. lub Kierownika/Koordynatora obiektu.

## **IX. Nadzór nad realizacją prac**

Nadzór nad przestrzeganiem zasad regulujących ruch osobowo – materiałowy oraz bezpieczeństwa na terenie miejsca wykonywania prac przez Wykonawców jest realizowany poprzez:

1. Nadzór bieżący – Kierownik, Koordynator (osoby przez niego wyznaczone), Inspektorzy nadzoru, Koordynator ds. Bezpieczeństwa w rozumieniu art. 208 KP,
2. Kontrole okresowe – pracownicy Działu BHP, Działu Bezpieczeństwa Pożarowego oraz Dział Ochrony Środowiska,
3. Bieżąca obserwacja - wszyscy pracownicy.

	<b>NADZÓR NAD WYKONAWCAMI I OSOBAMI OBCYMI Procedura BHP - 12</b>	Wydanie XIII	Strona <b>7 z 8</b>
		Data 30.07.2024	Zmiana

Każdy pracownik PERN ma obowiązek poinformować swojego przełożonego o każdym stwierdzonym naruszeniu zasad bezpieczeństwa, zagrożeniach związanych z działalnością wykonawców.

Przełożony, do którego zgłoszono naruszenia zasad bezpieczeństwa, ma prawo żądać od Wykonawcy usunięcia niezgodności z terenu budowy/miejsca wykonywania prac. Kierownik/Koordynator Obiektu lub osoba przez niego upoważniona, w przypadku stwierdzenia bezpośredniego zagrożenia dla zdrowia lub życia ludzkiego ma prawo przerwać pracę Wykonawcy.

#### **X. Nadzór nad pracownikami transportu kolejowego**

Organizację pracy pracowników związanych z obsługą transportu kolejowego i infrastruktury kolejowej reguluje Regulamin pracy bocznicy kolejowej dla danej Bazy oraz instrukcje regulujące zasady bezpiecznej pracy związanej z transportem kolejowym obowiązujące w spółce PERN S.A.

Zasady nadzoru nad przyjmowaniem i wydawaniem produktów transportem kolejowym określa „**Instrukcja organizacji i kontroli ruchu osobowo-materiałowego na terenie obiektów należących do PERN S.A.**”

#### **XI. Nadzór nad ruchem pojazdów kołowych i osobami przebywającymi na terenie PERN.**

Każdy pracownik PERN w przypadku zauważenia lub stwierdzenia naruszenia zasad bezpieczeństwa przez kierowców bądź osoby przebywające na terenie PERN, ma obowiązek niezwłocznie poinformować swoich przełożonych o każdym stwierdzonym naruszeniu zasad lub stworzonym zagrożeniu.

Mając na uwadze powyższe PERN S.A. zastrzega sobie prawo do wydalenia osób z terenu PERN oraz odmowy wyrażenia zgody na wejście osób lub wjazd pojazdów na teren Obiektów Spółki bez konieczności przedkładania stosownego uzasadnienia.

Ponowne wejście/wjazd ww. osób jest możliwe po ustalonym okresie oraz ponownym przeszkoleniu.

#### **XII. Goście**

Przepustki „Gość” wydawane są osobom, których konieczność wejścia na teren Obiektów Spółki jest uzasadniona. Nadzór nad gościem sprawuje „Opiekun”. Wszystkie osoby wchodzące w charakterze gościa są zobowiązani do zapoznania się z obowiązującymi na terenie Obiektu Spółki normami porządkowymi oraz ogólnymi zasadami bezpieczeństwa (pkt. XIII).


Dopuszcza się stosowanie przez gości swoich środków ochrony indywidualnej po wcześniejszym sprawdzeniu ich cech ochronnych.

#### **XIII. Ogólne zasady bezpieczeństwa osób przebywających na terenie obiektów/infrastruktury PERN S.A.**

Wszystkie osoby przybywające i przebywające na terenie zobowiązane są do:

1. Przestrzegania zakazu palenia poza wyznaczonymi do tego celu miejscami;
2. Używania środków ochrony indywidualnej w przestrzeniach i strefach zagrożonych wybuchem spełniających wymagania antyelektrostatyczne;
3. Używania hełmów ochronnych w wyznaczonych strefach pracy;



	<b>NADZÓR NAD WYKONAWCAMI I OSOBAMI OBCYMI Procedura BHP - 12</b>	Wydanie XIII	Strona <b>8 z 8</b>
		Data 30.07.2024	Zmiana

4. Używania maszyn, urządzeń w strefach zagrożonych wybuchem spełniających kryteria nieiskrzących i posiadających odpowiednie dopuszczenia do pracy w tych strefach (z wyjątkiem opisanym w pkt. VII);
5. Zakazu używania telefonów komórkowych w wykonaniu innym niż Ex w strefach zagrożonych wybuchem;
6. Niepozostawiania śmieci i odpadów w miejscach do tego celu nieprzeznaczonych;
7. Parkowania pojazdów tylko w miejscach wyznaczonych;
8. Przestrzegania zasad ruchu drogowego, w szczególności nieprzekraczanie maksymalnej dozwolonej prędkości w terenie określonych na znakach drogowych,
9. W razie ogłoszenia alarmu na terenie obiektu PERN, niezwłocznego udania się do najbliższego punktu zbornego.

#### **XIV. Załącznik**


Z 1/BHP-12 Zasady bezpieczeństwa dla wykonawców prac na obiektach PERN S.A. w zakresie: bhp, ochrony środowiska, ochrony przeciwpożarowej, ochrony i bezpieczeństwa.

#### **XV. Dokument powiązany**


Instrukcja organizacji kontroli ruchu osobowo materiałowego na terenie obiektów PERN S.A.

#### **XVI. Co powinien wiedzieć każdy pracownik?**

1. Jakie zasady bezpieczeństwa obowiązują na terenie obiektów PERN S.A.
2. W jaki sposób reagować na stwierdzone naruszenie zasad.


	<b>NADZÓR NAD WYKONAWCAMI I OSOBAMI OBCYMI</b>	Wydanie XIII	Strona 1 z 17
		Data 30.07.2024	Zmiana -
	<b>ZASADY BEZPIECZEŃSTWA DLA WYKONAWCÓW PRAC NA OBIEKTACH PERN S.A. W ZAKRESIE: BHP, OCHRONY ŚRODOWISKA, OCHRONY PRZECIWPOŻAROWEJ, OCHRONY I BEZPIECZEŃSTWA</b>	Procedura BHP-12	Załącznik Z 1 /BHP-12

**ZASADY BEZPIECZEŃSTWA DLA WYKONAWCÓW PRAC NA OBIEKTACH PERN S.A. W  
ZAKRESIE: BHP, OCHRONY ŚRODOWISKA, OCHRONY PRZECIWPOŻAROWEJ,  
OCHRONY I BEZPIECZEŃSTWA**

	<b>NADZÓR NAD WYKONAWCAMI I OSOBAMI OBCYMI</b>	Wydanie XIII	Strona 2 z 17
		Data 30.07.2024	Zmiana -
	<b>ZASADY BEZPIECZEŃSTWA DLA WYKONAWCÓW PRAC NA OBIEKTACH PERN S.A. W ZAKRESIE: BHP, OCHRONY ŚRODOWISKA, OCHRONY PRZECIWPOŻAROWEJ, OCHRONY I BEZPIECZEŃSTWA</b>	Procedura BHP-12	Załącznik Z 1 /BHP-12

### Spis treści

I.	Wstęp.....	3
II.	Definicje .....	3
III.	Postanowienia ogólne.....	4
IV.	Wymagania ogólne .....	5
V.	Pracownicy Wykonawców .....	7
VI.	Sprzęt Wykonawcy .....	7
VII.	Zaplecze socjalne .....	8
VIII.	Ochrona środowiska .....	9
IX.	Towary podlegające ADR i RID .....	13
X.	Ochrona przeciwpożarowa .....	13
XI.	Alarmy i ewakuacje .....	15
XII.	Zdarzenia awaryjne i wypadkowe w trakcie wykonywania prac .....	15
XIII.	Kontrola spełnienia wymagań.....	16

	<b>NADZÓR NAD WYKONAWCAMI I OSOBAMI OBCYMI</b>	Wydanie XIII	Strona 3 z 17
		Data 30.07.2024	Zmiana -
	<b>ZASADY BEZPIECZEŃSTWA DLA WYKONAWCÓW PRAC NA OBIEKTACH PERN S.A. W ZAKRESIE: BHP, OCHRONY ŚRODOWISKA, OCHRONY PRZECIWPOŻAROWEJ, OCHRONY I BEZPIECZEŃSTWA</b>	Procedura BHP-12	Załącznik Z 1 /BHP-12

## I. Wstęp

1. Niniejsze wytyczne określają zasady postępowania w obszarze BHP, ppoż., ochrony środowiska, ochrony i bezpieczeństwa podczas wykonywania prac. Zasady dotyczą Wykonawców pracujących na rzecz lub w imieniu PERN S.A., stanowią jeden z elementów realizacji polityki bezpieczeństwa obowiązującej w Spółce.
2. Przedstawiciel PERN S.A. (wyznaczony w umowie) poinformuje Wykonawcę, Osobę zarządzającą obiektem oraz Pracowników PERN S.A. związanych z realizowanym zadaniem o terminie przekazania placu budowy / wykonywania prac (w terminie ujętym w Umowie), w trakcie którego zostaną omówione zasady dwustronnej współpracy, postępowania, nadzoru i komunikacji w zakresie wszelkich aspektów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska, ochrony osób i mienia.

## II. Definicje

**PERN S.A. lub Spółka** – PERN Spółka Akcyjna z siedzibą w Płocku.

**Osoba zarządzająca Obiektem** – kierownik, koordynator zarządzający Obiektem (Bazy, Stacje) lub komórką organizacyjną PERN S.A. (Budynek Zarządu w Płocku, biuro w Warszawie) albo osoba umocowana do jej zastępowania.

**Wykonawca** – każdy podmiot, z którym PERN S.A. ma zawartą umowę, osoby występujące w imieniu tego podmiotu, jego pracownicy i współpracownicy oraz podwykonawcy, a w szczególności dostawca usług, wykonawca prac inwestycyjnych i remontowych, działający na terenie PERN.


**Infrastruktura PERN S.A.** – obszar przedsiębiorstwa PERN, teren baz, stacji, rurociągi dalekosiężne, infrastruktura technologiczna, konstrukcje nadziemne i podziemne, drogi, budynki, hale magazynowe i produkcyjne, bocznice kolejowe.

**Przedstawiciel Wykonawcy** – pracownik wyznaczony przez Wykonawcę do prowadzenia bieżących spraw związanych z realizacją przedmiotu Umowy, upoważniony do bezpośredniego kontaktu z PERN S.A.

**Przedstawiciel PERN S.A.** – pracownik PERN wskazany imiennie w Umowie z Wykonawcą do prowadzenia bieżących spraw związanych z realizacją przedmiotu Umowy, upoważniony do bezpośredniego kontaktu z Wykonawcą w ramach prowadzonych przez niego prac określonych w Umowie. Sprawuje nadzór merytoryczny nad realizacją zadania.

**Koordynator ds. Bezpieczeństwa (Art. 208 KP)** – Wyznaczony pracownik PERN lub/i Wykonawcy, w przypadku jeśli jednocześnie w tym samym miejscu wykonują pracę pracownicy zatrudnieni przez różnych pracodawców.

Koordynator ds. Bezpieczeństwa może być wyznaczany:

	<b>NADZÓR NAD WYKONAWCAMI I OSOBAMI OBCYMI</b>	Wydanie XIII	Strona 4 z 17
		Data 30.07.2024	Zmiana -
	<b>ZASADY BEZPIECZEŃSTWA DLA WYKONAWCÓW PRAC NA OBIEKTACH PERN S.A. W ZAKRESIE: BHP, OCHRONY ŚRODOWISKA, OCHRONY PRZECIWPOŻAROWEJ, OCHRONY I BEZPIECZEŃSTWA</b>	Procedura BHP-12	Załącznik Z 1 /BHP-12

- na etapie zawierania umowy, poprzez wskazanie imienne w Umowie z Wykonawcą,
- w czasie przystępowania do realizacji prac na Terenie PERN przez Wykonawcę.

**Pracownicy PERN biorący udział w realizacji zadania:**

- Osoba zarządzająca obiektem / infrastrukturą.
- Przedstawiciel PERN S.A.
- Pracownicy Działu BHP PERN S.A
- Pracownicy Działu Ochrony środowiska PERN S.A
- Pracownicy Działu Bezpieczeństwa Pożarowego PERN S.A.
- Pracownicy Działu Bezpieczeństwa Infrastruktury PERN S.A.
- Pracownicy merytoryczni – branżyści np. automatyk, elektryk.


### III. Postanowienia ogólne

1. Poniższe zasady są dostępne na platformie zakupowej PERN S.A. i stanowią integralny załącznik do umowy na realizację prac.
2. Wszyscy pracownicy Wykonawcy (w tym jego podwykonawcy) zobowiązani są do przestrzegania poniższych zasad .
3. Zasady dotyczą planowych prac modernizacyjnych, remontowych, inwestycyjnych oraz rozbiórkowych.

**UWAGA:**

Zasady nie mają zastosowania w przypadku prowadzenia prac awaryjnych, ratowania życia lub zdrowia pracowników oraz w ograniczeniu negatywnych skutków dla środowiska.

4. Wykonawcy prowadzący prace na rzecz Spółki zobowiązani są do uzgodnienia zasad ruchu osobowo-materiałowego z osobą zarządzającą obiektem.
5. Komórka organizacyjna właściwa ds. ochrony i bezpieczeństwa zastrzega sobie prawo do prowadzenia okresowych kontroli organizacji ruchu osobowo – materiałowego oraz uprawnień osób do przebywania na terenie prowadzonych prac.


	<b>NADZÓR NAD WYKONAWCAMI I OSOBAMI OBCYMI</b>	Wydanie XIII	Strona 5 z 17
		Data 30.07.2024	Zmiana -
	<b>ZASADY BEZPIECZEŃSTWA DLA WYKONAWCÓW PRAC NA OBIEKTACH PERN S.A. W ZAKRESIE: BHP, OCHRONY ŚRODOWISKA, OCHRONY PRZECIWPOŻAROWEJ, OCHRONY I BEZPIECZEŃSTWA</b>	Procedura BHP-12	Załącznik Z 1 /BHP-12

6. W ramach prowadzonych okresowych kontroli, o których mowa powyżej kierownik budowy lub osoba wyznaczona przez Wykonawcę zapewni dostęp do informacji o stanie osobowym pracowników przebywających na terenie prowadzonych prac.
7. W przypadku stwierdzenia braku uprawnień osoby lub osób do przebywania na terenie prowadzonych prac PERN ma prawo do żądania usunięcia ich z terenu i do nałożenia kary finansowej zgodnie z „Taryfikatorem kar finansowych za uchybienia, nieprawidłowości i niezgodności”.
8. Obowiązkiem Wykonawców jest dokładne zapoznanie swoich pracowników oraz podwykonawców z treścią tego dokumentu, a także egzekwowanie zawartych w nim postanowień.


#### IV. Wymagania ogólne

1. Zasady zlecania prac Podwykonawcom.
  - 1.1. Zatrudnienie przez Wykonawcę innych osób fizycznych, osób prawnych, jednostek organizacyjnych niebędących osobami prawnymi, którym ustawa przyznaje zdolność prawną, jako jego podwykonawców, może odbywać się tylko za uprzednią zgodą PERN S.A. na zasadach ujętych w obowiązujących umowach.
2. Ład i porządek.
  - 2.1. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania ładu i porządku w miejscu prowadzenia prac oraz podczas poruszania się po terenie PERN S.A.
  - 2.2. Odpady oraz narzędzia i materiały należy porządkować i magazynować na bieżąco oraz po każdym dniu pracy, zawsze tak, aby nie stanowiły zagrożenia.
  - 2.3. Wszystkie stosowane urządzenia, narzędzia, pojemniki, butle, pojazdy, drabiny, rusztowania itp. nie mogą powodować zagrożenia dla innych osób i mogą być przechowywane jedynie w wyznaczonych do tego celu miejscach.
3. Dopuszczenie do realizacji prac.
  - 3.1. Wykonawca przed przejęciem placu budowy / miejsca wykonywania prac, zobowiązany jest przedłożyć Przedstawicielowi PERN komplet dokumentacji wynikającej z Umowy, a przed rozpoczęciem robót, zobowiązany jest przedłożyć Osobie zarządzającej obiektem/infrastrukturą wszystkie dokumenty określone w niniejszych Zasadach.

Formularz F2/Z1/BHP 12 „Wykaz substancji chemicznych i mieszanin”, Wykonawca przekazuje Osobie zarządzającej obiektem/infrastrukturą przed wwiezieniem stosowanych substancji na teren budowy / miejsca wykonywania prac.

	<b>NADZÓR NAD WYKONAWCAMI I OSOBAMI OBCYMI</b>	Wydanie XIII	Strona 6 z 17
		Data 30.07.2024	Zmiana -
	<b>ZASADY BEZPIECZEŃSTWA DLA WYKONAWCÓW PRAC NA OBIEKTACH PERN S.A. W ZAKRESIE: BHP, OCHRONY ŚRODOWISKA, OCHRONY PRZECIWPOŻAROWEJ, OCHRONY I BEZPIECZEŃSTWA</b>	Procedura BHP-12	Załącznik Z 1 /BHP-12

- 3.2. Wszystkie przedłożone dokumenty, dotyczące Wykonawcy i Podwykonawców, muszą być na bieżąco aktualizowane, a zmiany zgłaszane Przedstawicielowi PERN S.A.
- 3.3. Wykonawca może wykonywać prace szczególnie niebezpieczne, wyłącznie na podstawie polecenia pisemnego/e-polecenia, wystawionego przez PERN S.A.
- W przypadku wystąpienia problemów organizacyjnych lub technicznych, dopuszcza się stosowanie pisemnych poleceń w wersji papierowej.
- 3.4. Wykonawca robót ziemnych, powinien przed sporządzeniem BIOZ / IBWR, uzgodnić sposób wykonywania wykopów z Osobą zarządzającą obiektem.
- 3.5. Wykonawcę, przed rozpoczęciem robót ziemnych w bezpośrednim sąsiedztwie sieci, takich jak: elektroenergetyczne, gazowe, telekomunikacyjne, ciepłownicze, wodociągowe i kanalizacyjne, zobowiązuje się do opracowania i wdrożenia Instrukcji Bezpiecznego Wykonania Robót. Dokument powinien być uzgodniony z Osobą zarządzającą obiektem.
- 3.6. W przypadku, gdy Wykonawca prowadzi prace ziemne, na odkrytym rurociągu poza terenem chronionym przez PERN S.A., zobowiązany jest do zapewnienia ochrony fizycznej infrastruktury w czasie wolnym od pracy oraz porze nocnej. Informacja o objęciu ochroną fizyczną miejsca prowadzonych prac, winna być przekazana przez Wykonawcę lub osobę przez niego wyznaczoną do Komórki organizacyjnej właściwej ds. ochrony i bezpieczeństwa (dział\_ochrony@pern.pl), najpóźniej w danym dniu roboczym. Informacja powinna zawierać nazwę podmiotu, dane identyfikacyjne osób świadczących usługę ochrony fizycznej oraz sposób jej sprawowania.
- 3.7. Zobowiązuje się Wykonawcę do prowadzenia robót ziemnych w pobliżu instalacji podziemnej, a także wykonywania i głębienia wykopów poszukiwawczych (rowków kontrolnych) tylko i wyłącznie ręcznie. Rozpoczęcie prac sprzętem zmechanizowanym można rozpocząć po zlokalizowaniu wszystkich zinwentaryzowanych instalacji podziemnych (kolizji, przeszkód).
- 3.8. W sytuacji, kiedy Wykonawca prowadzący prace stwierdzi kolizję lub przeszkody niewskazane w projekcie lub nasuną się mu wątpliwości, co do dalszego bezpiecznego wykonywania robót, zobowiązany jest przerwać pracę i niezwłocznie poinformować o tym fakcie wydającego jednorazowe polecenie na wykonywanie tych prac.
- 3.9. Jeżeli na terenie obiektu wykonywane są prace przez różnych Wykonawców, Osoba zarządzająca obiektem ma obowiązek przeanalizowania potrzeby wyznaczenia swojego pracownika, ściśle współpracującego z Przedstawicielami Wykonawców.

	<b>NADZÓR NAD WYKONAWCAMI I OSOBAMI OBCYMI</b>	Wydanie XIII	Strona 7 z 17
		Data 30.07.2024	Zmiana -
	<b>ZASADY BEZPIECZEŃSTWA DLA WYKONAWCÓW PRAC NA OBIEKTACH PERN S.A. W ZAKRESIE: BHP, OCHRONY ŚRODOWISKA, OCHRONY PRZECIWPOŻAROWEJ, OCHRONY I BEZPIECZEŃSTWA</b>	Procedura BHP-12	Załącznik Z 1 /BHP-12

#### 4. Oznakowanie miejsca pracy i zagrożeń.

Miejsce wykonania prac musi zostać przez Wykonawcę oznakowane w sposób określony przepisami (tablica informująca o zagrożeniu) oraz ogrodzone np. (taśma ostrzegawcza, barierki zabezpieczające, ogrodzenia systemowe) i w razie potrzeby oświetlone.

### V. Pracownicy Wykonawców

Wykonawca powinien przed rozpoczęciem prac załączyć oświadczenie, że jego pracownicy są legalnie zatrudnieni, posiadają aktualne szkolenia BHP, aktualne orzeczenia lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywanej pracy oraz ważne uprawnienia do wykonywania prac z zakresu zamówienia (jeśli takie są wymagane). Formularz F4/Z1/BHP 12 Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu wymagań bezpieczeństwa.

#### 1. Szkolenia:

Pracownicy Wykonawcy muszą odbyć instruktaż (wykonany przez przedstawiciela PERN ) dotyczący zagrożeń występujących na terenie PERN S.A. przed rozpoczęciem realizacji prac. Szkolenie jest dokumentowane na zaświadczeniu zamieszczonym

w Formularzu F1/Z1/BHP 12 Zaświadczenie o przekazaniu informacji z zakresu bezpieczeństwa pracy dla Wykonawców PERN. **Ważne przez okres 1 roku od daty jego przeprowadzenia**, o ile nie nastąpią znaczące zmiany zagrożeń w środowisku pracy lub nie zostanie cofnięte w związku z nieprzestrzeganiem przez pracowników Wykonawcy przepisów i zasad bezpieczeństwa obowiązujących na terenie PERN S.A.

#### 2. Środki ochrony indywidualnej.

2.1. Wszyscy wykonujący prace na infrastrukturze PERN S.A. zobowiązani są stosować odzież (odzież musi być tak oznakowana, aby umożliwiała identyfikację firmy Wykonawcy) oraz środki ochrony indywidualnej adekwatne do istniejących zagrożeń.


2.2. Wszystkie środki ochrony indywidualnej powinny posiadać znak CE i cechę ochrony dostosowaną do występujących zagrożeń.

### VI. Sprzęt Wykonawcy

#### 1. Wymogi bezpieczeństwa.

1.1. Ruch osobowo-materiałowy na terenie obiektu chronionego PERN S.A. powinien odbywać zgodnie z zasadami określonymi w „Instrukcji organizacji i kontroli ruchu osobowo – materiałowego na terenie obiektów PERN S.A.”




	<b>NADZÓR NAD WYKONAWCAMI I OSOBAMI OBCYMI</b>	Wydanie XIII	Strona 8 z 17
		Data 30.07.2024	Zmiana -
	<b>ZASADY BEZPIECZEŃSTWA DLA WYKONAWCÓW PRAC NA OBIEKTACH PERN S.A. W ZAKRESIE: BHP, OCHRONY ŚRODOWISKA, OCHRONY PRZECIWPOŻAROWEJ, OCHRONY I BEZPIECZEŃSTWA</b>	Procedura BHP-12	Załącznik Z 1 /BHP-12

- 1.2. Sprzęt taki jak: wózki widłowe, żurawie, pojazdy, rozdzielnice elektryczne itp., powinien być oznakowany w sposób pozwalający na identyfikację firmy, przez którą są użytkowane.
  - 1.3. Wszelki sprzęt i narzędzia wnoszone, wwożone i używane na terenie PERN S.A. muszą być bezpieczne i sprawne technicznie oraz posiadać wymagane oznaczenia fabryczne, aktualne przeglądy i wymagane badania techniczne.
  - 1.4. Dokumentacja potwierdzająca sprawność techniczną, zgodność z wymogami i przepisami musi być dostępna do wglądu w miejscu wykonywania prac lub w biurze budowy.
  - 1.5. Sprzęt elektryczny należy zabezpieczyć przed dostępem osób postronnych. Sprzęt powinien być poddany przeglądom i pomiarom skuteczności ochrony przeciwporażeniowej oraz rezystancji izolacji, z informacją o dacie wykonania przeglądu i aktualności pomiarów, umieszczoną na obudowie. Stosowane urządzenia oraz ich połączenia elektryczne, powinny posiadać odpowiednią do warunków pracy klasę szczelności.
  - 1.6. Przy prowadzeniu prac w strefach zagrożenia wybuchem, a także innych prac wykonywanych w obecności substancji palnych i tworzących mieszaniny wybuchowe z powietrzem, należy stosować narzędzia nieiskrzące, urządzenia w wykonaniu przeciwwybuchowym oraz środki ochrony indywidualnej posiadające odpowiednie dopuszczenia do pracy w tych strefach.
2. Rusztowania.
- 2.1. Rusztowania należy montować zgodnie z dokumentacją techniczną. Rusztowania muszą posiadać atest bezpieczeństwa.
  - 2.2. Przekazanie i dopuszczenie rusztowania do użytkowania może się odbyć dopiero po jego wcześniejszym odbiorze przez uprawnione osoby Wykonawcy.
  - 2.3. Wykonawca umieszcza protokół potwierdzający odbiór rusztowania, podpisany przez montażystę posiadającego odpowiednie uprawnienia. Protokół należy odpowiednio zabezpieczyć i wywiesić w widocznym miejscu przy rusztowaniu.
  - 2.4. W trakcie użytkowania rusztowania należy dokonywać codziennych przeglądów i odnotowywać je w karcie przeglądu rusztowania.

## VII. Zaplecze socjalne

1. Wykonawca nie może korzystać z zaplecza socjalno-sanitarnego PERN S.A. bez zgody Osoby zarządzającej Obiektem.


	<b>NADZÓR NAD WYKONAWCAMI I OSOBAMI OBCYMI</b>	Wydanie XIII	Strona 9 z 17
		Data 30.07.2024	Zmiana -
	<b>ZASADY BEZPIECZEŃSTWA DLA WYKONAWCÓW PRAC NA OBIEKTACH PERN S.A. W ZAKRESIE: BHP, OCHRONY ŚRODOWISKA, OCHRONY PRZECIWPOŻAROWEJ, OCHRONY I BEZPIECZEŃSTWA</b>	Procedura BHP-12	Załącznik Z 1 /BHP-12

2. Biura i pomieszczenia socjalne zorganizowane przez Wykonawcę na terenie PERN S.A., a także miejsca pracy oddalone od zaplecza socjalnego, należy wyposażać w apteczkę wraz z wykazem osób wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy oraz instrukcję udzielania pierwszej pomocy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia pomiarów ochronnych instalacji elektrycznej wszystkich maszyn i urządzeń w tym kontenerów socjalno-magazynowych, jeżeli do kontenera podłączone jest zasilanie elektryczne (skuteczności ochrony przeciwporażeniowej i rezystancji izolacji). Protokoły z ww. pomiarów należy okazać na żądanie służb PERN lub Osoby zarządzającej obiektem.

## VIII. Ochrona środowiska


1. Wymagania ogólne.
  - 1.1. Wykonawca prac na terenie podległym PERN S.A. zobowiązany jest do wykonywania ich zgodnie z wymaganiami z zakresu ochrony środowiska zawartych w przepisach ogólnie obowiązujących.
  - 1.2. Wykonawca w trakcie prowadzenia prac związanych z realizacją umowy na terenie PERN S.A. zobowiązany jest do:
    - 1.2.1. zapobiegania i ochrony przed zanieczyszczeniem wszystkich komponentów środowiska (m.in. ziemi, wód i powietrza),
    - 1.2.2. naprawy szkód w środowisku wyrządzonych w trakcie prowadzenia prac związanych z realizacją umowy na terenie PERN S.A.,
    - 1.2.3. bezzwłocznego przekazania Osobie Zarządzającej Obiektem informacji o:
      - 1.2.3.1. wszelkiego rodzaju pracach i przypadkach, mogących mieć wpływ na zanieczyszczenie środowiska, w tym niekontrolowanego uwolnienia (rozsypania, rozlania) stosowanych substancji chemicznych i ich mieszanin,
      - 1.2.3.2. każdym przypadku stwierdzenia lub podejrzenia zanieczyszczenia gruntów i wód powierzchniowych lub podziemnych,
      - 1.2.3.3. zamiarze wykorzystania sprzętu powodującego nadmierny hałas, wibracje lub emitującego szkodliwe promieniowanie.

W trakcie prowadzenia prac, przedstawiciele PERN S.A. dokonywać będą na bieżąco kontroli w zakresie przestrzegania przez Wykonawcę obowiązujących przepisów i zasad ochrony środowiska.

	<b>NADZÓR NAD WYKONAWCAMI I OSOBAMI OBCYMI</b>	Wydanie XIII	Strona 10 z 17
		Data 30.07.2024	Zmiana -
	<b>ZASADY BEZPIECZEŃSTWA DLA WYKONAWCÓW PRAC NA OBIEKTACH PERN S.A. W ZAKRESIE: BHP, OCHRONY ŚRODOWISKA, OCHRONY PRZECIWPOŻAROWEJ, OCHRONY I BEZPIECZEŃSTWA</b>	Procedura BHP-12	Załącznik Z 1 /BHP-12

## 2. Gospodarka odpadami.

- 2.1. Wykonawca jest Wytwórcą odpadów powstałych w związku z realizacją umowy zgodnie z zobowiązującymi przepisami chyba, że umowa stanowi inaczej.
- 2.2. Wytwórcą i właścicielem złomu metali i materiałów przeznaczonych do odsprzedaży jest PERN S.A. chyba, że umowa stanowi inaczej.
- 2.3. Odpady należy segregować.
- 2.4. Wykonawca w trakcie realizacji prac winien usuwać odpady z miejsca ich powstawania na bieżąco. Możliwe jest jedynie tymczasowe magazynowanie odpadów w miejscu do tego przeznaczonym, zgodnym z dokumentacją projektową uzgodnioną z Osobą Zarządzającą Obiektem lub inną osobą wskazaną w umowie.  
  
Odpady należy magazynować w odpowiednich, dla danego rodzaju odpadu i jego właściwości fizykochemicznych, pojemnikach, kontenerach, opakowaniach. Miejsce magazynowania odpadów należy zabezpieczyć przed czynnikami atmosferycznymi jeżeli ich oddziaływanie może spowodować negatywny wpływ magazynowanych odpadów na środowisko. Miejsca magazynowania oraz pojemniki, kontenery i opakowania należy oznakować podając rodzaj i kod odpadu. (kody odpadów nanosi się cyframi koloru czarnego o wysokości minimum 20 mm i szerokości minimum 3 mm ).
- 2.5. Najpóźniej do dnia odbioru końcowego chyba, że umowa stanowi inaczej, Wykonawca zobowiązany jest do całkowitego usunięcia z terenu PERN S.A. odpadów, których jest właścicielem.  
  
Odpady należy przekazywać uprawnionym odbiorcom posiadającym wymagane prawem zezwolenia na odbiór lub ich przetwarzanie.
- 2.6. Wykonawca każdorazowo przed rozpoczęciem transportu odpadu z obiektu zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu potwierdzenie wygenerowania w Bazie danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami Karty Przekazania Odpadu (dalej jako KPO).
- 2.7. Wykonawca każdorazowo po zakończeniu transportu odpadu z obiektu PERN do uprawnionego odbiorcy zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu Kartę Przekazania Odpadu.
- 2.8. O ile umowa nie stanowi inaczej do Protokołu Odbioru Końcowego Wykonawca dołączy oświadczenie stanowiące o zagospodarowaniu wszelkich, powstałych w trakcie realizacji zadania, odpadów w sposób zgodny z Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach i aktami wykonawczymi oraz KPO odpadów niebezpiecznych. Przekazanie oświadczenia i KPO do PERN S.A. stanowić będzie jeden z warunków odbioru prac.


	<b>NADZÓR NAD WYKONAWCAMI I OSOBAMI OBCYMI</b>	Wydanie XIII	Strona 11 z 17
		Data 30.07.2024	Zmiana -
	<b>ZASADY BEZPIECZEŃSTWA DLA WYKONAWCÓW PRAC NA OBIEKTACH PERN S.A. W ZAKRESIE: BHP, OCHRONY ŚRODOWISKA, OCHRONY PRZECIWPOŻAROWEJ, OCHRONY I BEZPIECZEŃSTWA</b>	Procedura BHP-12	Załącznik Z 1 /BHP-12

PERN S.A. zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy okazania wybranych Kart Przekazania odpadów (KPO) lub Karty Ewidencji odpadów w postaci wydruku z BDO lub wersji elektronicznej, w trakcie realizacji przedmiotu umowy.

- 2.9. Wykonawca odpowiada za wytwarzane przez siebie odpady komunalne i zobowiązany jest do ich segregacji na ogólnodostępnych zasadach obowiązujących w danej lokalizacji PERN S.A..

Wykonawca zawrze umowę z uprawnionym odbiorcą świadczącym na terenie danej gminy usługi gospodarowania odpadami komunalnymi celem zagospodarowania powstałych, w wyniku realizacji przedmiotu umowy, odpadów komunalnych.

- 2.10. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę prac Podwykonawcom, Wytwórca odpadów winien być jasno zdefiniowany w umowie zawartej pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą. W zakresie gospodarki odpadami do Podwykonawcy stosuje się te same przepisy, które obowiązują Wykonawcę,
- 2.11. Wykonawca ma obowiązek i ponosi pełną odpowiedzialność za prowadzenie gospodarki odpadami oraz ewidencję wytwarzanych odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Wymagania szczegółowe - ochrona powierzchni ziemi (prace ziemne).
- 3.1. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia prac w sposób zapobiegający zanieczyszczeniu gleb, ziemi i wód podziemnych. W szczególności, miejsce prowadzenia prac, magazynowania materiałów budowlanych niebezpiecznych dla środowiska naturalnego oraz magazynowania odpadów należy, zabezpieczyć przed wpływem warunków atmosferycznych, mogących wpłynąć na zanieczyszczenie ww. komponentów środowiska.
- 3.2. Wykonawca, jako Wytwórca odpadów - ziemi zanieczyszczonej:
- 3.2.1. odkłada odpad na terenie utwardzonym, nieprzepuszczalnym albo zabezpieczonym folią odporną na dany rodzaj zanieczyszczenia,
- 3.2.2. odpowiada za ten odpad do czasu jego odbioru przez uprawnionego odbiorcę,
- 3.2.3. postępuje zgodnie z obowiązującymi przepisami i zapisami w pkt. 2 powyżej  
tj. między innymi prowadzi ewidencję dla tego odpadu, w tym wystawia Karty Przekazania Odpadu.
- 3.3. Wykonawca podczas wykonywania prac ziemnych, innych niż usuwanie skutków awarii, zobowiązany jest do stałej, bieżącej wizualnej kontroli stanu gruntu, a w przypadku stwierdzenia widocznego lub potencjalnego jego zanieczyszczenia, natychmiastowego poinformowania Osoby zarządzającej obiektem lub innej osoby wskazanej w umowie.
- 3.4. Ochrona wód, atmosfery, ochrona przed hałasem.

	<b>NADZÓR NAD WYKONAWCAMI I OSOBAMI OBCYMI</b>	Wydanie XIII	Strona 12 z 17
		Data 30.07.2024	Zmiana -
	<b>ZASADY BEZPIECZEŃSTWA DLA WYKONAWCÓW PRAC NA OBIEKTACH PERN S.A. W ZAKRESIE: BHP, OCHRONY ŚRODOWISKA, OCHRONY PRZECIWPOŻAROWEJ, OCHRONY I BEZPIECZEŃSTWA</b>	Procedura BHP-12	Załącznik Z 1 /BHP-12

3.4.1. Obowiązki Wykonawcy w zakresie ochrony wód, obejmują:

- 3.4.1.1. gospodarcze wykorzystanie wody oraz używanie wody pitnej do celów przemysłowych może odbywać się wyłącznie w sposób uzgodniony z Osobą zarządzającą obiektem lub innej osoby wskazanej w umowie,
- 3.4.1.2. zakaz odprowadzania wód z odwodnienia wykopów na obszary sąsiadujące z miejscem wykonywania prac, bez pisemnego uzgodnienia z prawnym użytkownikiem terenu, odwadnianie wykopów zgodnie z postanowieniami posiadanej zgody wodnoprawnej,
- 3.4.1.3. zakaz wprowadzania do kanalizacji PERN S.A. wód, ścieków i wszelkich zanieczyszczeń, w szczególności płynnych i stałych substancji chemicznych lub odpadów przemysłowych powstałych w związku z realizacją robót bez zgody Osoby zarządzającej obiektem lub innej osoby wskazanej w umowie,
- 3.4.1.4. w razie używania otwartego ognia studzienki kanalizacyjne wskazane w poleceniu pisemnym (w systemie e-polecenia) na prowadzenie prac, należy przykryć szczelnie materiałem niepalnym - po zakończeniu prac Wykonawca zobowiązany jest przywrócić stan pierwotny.

3.4.2. Obowiązki Wykonawcy w zakresie ochrony atmosfery obejmują stosowanie środków ograniczających pylenie, parowanie lub emisję gazów adekwatnie do zakresu i rodzaju wykonywanych prac (np. poprzez stosowanie szczelnych osłon, zraszanie obszarów itp.).


3.4.3. Obowiązki Wykonawcy w zakresie redukcji poziomu hałasu oraz ograniczenia szkodliwego promieniowania obejmują właściwy dobór i konserwację stosowanego sprzętu i urządzeń emitujących hałas i promieniowanie.

3.5. Substancje, mieszaniny chemiczne i preparaty.

3.5.1. W przypadku stosowania przez Wykonawcę w trakcie prowadzonych prac substancji lub mieszanin sklasyfikowanych, jako stwarzające zagrożenie dla zdrowia lub środowiska naturalnego, jest on zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu listę tych substancji i mieszanin w formie Formularza F2/Z1/BHP 12 Wykaz niebezpiecznych substancji chemicznych, preparatów.

3.5.2. Wykonawca w trakcie wykonywania prac z wykorzystaniem ww. substancji i mieszanin zawartych w stosowanych materiałach np. olejach, paliwach, smarach, farbach itd., zobowiązany jest do:

- 3.5.2.1. ochrony wszystkich komponentów środowiska (ziemi, wód i powietrza) przed zanieczyszczeniem,

	<b>NADZÓR NAD WYKONAWCAMI I OSOBAMI OBCYMI</b>	Wydanie XIII	Strona 13 z 17
		Data 30.07.2024	Zmiana -
	<b>ZASADY BEZPIECZEŃSTWA DLA WYKONAWCÓW PRAC NA OBIEKTACH PERN S.A. W ZAKRESIE: BHP, OCHRONY ŚRODOWISKA, OCHRONY PRZECIWPOŻAROWEJ, OCHRONY I BEZPIECZEŃSTWA</b>	Procedura BHP-12	Załącznik Z 1 /BHP-12

3.5.2.2. posiadania aktualnych kart charakterystyk dla takich substancji i mieszanin,

3.5.2.3. przechowywania ww. substancji/mieszanin zgodnie z przepisami w miejscach uzgodnionych z Zamawiającym.


3.5.3. W przypadku niekontrolowanego uwolnienia stosowanych chemikaliów (rozsypania, rozlania) Wykonawca zobowiązany jest do zastosowania środków neutralizujących lub wiążących (np. sorbentów, dyspergentów) przewidzianych w karcie charakterystyki substancji/mieszaniny i zebrania powstałego odpadu do szczelnego, odpowiednio oznakowanego pojemnika. Pojemnik i odpowiedni środek do neutralizacji Wykonawca zapewnia we własnym zakresie.

#### **IX. Towary podlegające ADR i RID**

1. Wprowadzany na teren PERN S.A. towar niebezpieczny, musi być oznakowany zgodnie z klasyfikacją materiałów niebezpiecznych.
2. Konieczność wwiezienia takiego towaru musi zostać zgłoszona do Osoby zarządzającej obiektem w formularzu F2/Z1/BHP 12 Wykaz substancji chemicznych/mieszanin.

#### **X. Ochrona przeciwpożarowa**


1. Wymagania ogólne.
  - 1.1. Na całym terenie PERN S.A. obowiązuje zakaz palenia tytoniu oraz e-papierosów poza miejscami do tego wyznaczonymi.
  - 1.2. Prace niebezpieczne pod względem pożarowym można prowadzić wyłącznie na podstawie polecenia pisemnego/e-polecenia na prowadzenie prac w warunkach niebezpiecznych.
  - 1.3. Zabronione jest wykonywanie czynności, które mogą spowodować pożar i jego rozprzestrzenianie, oraz które mogą utrudniać prowadzenia działań ratowniczych lub ewakuacji.
  - 1.4. Zgodnie z odpowiednimi przepisami zabronione jest uniemożliwianie lub ograniczenie dostępu do:
    - 1.4.1. stanowisk z podręcznym sprzętem gaśniczym i urządzeń przeciwpożarowych,
    - 1.4.2. źródeł wody do celów przeciwpożarowych,
    - 1.4.3. urządzeń uruchamiających instalacje gaśnicze i sterujących takimi instalacjami oraz innymi instalacjami wpływającymi na stan bezpieczeństwa pożarowego obiektu,
    - 1.4.4. wyjść i dróg ewakuacyjnych,

	<b>NADZÓR NAD WYKONAWCAMI I OSOBAMI OBCYMI</b>	Wydanie XIII	Strona 14 z 17
		Data 30.07.2024	Zmiana -
	<b>ZASADY BEZPIECZEŃSTWA DLA WYKONAWCÓW PRAC NA OBIEKTACH PERN S.A. W ZAKRESIE: BHP, OCHRONY ŚRODOWISKA, OCHRONY PRZECIWPOŻAROWEJ, OCHRONY I BEZPIECZEŃSTWA</b>	Procedura BHP-12	Załącznik Z 1 /BHP-12

1.4.5. wyłączników i tablic rozdzielczych prądu elektrycznego.

- 1.5. Wszystkie drogi wewnętrzne na terenie baz, stacji pomp i terminala PERN S.A. są drogami pożarowymi i zabronione jest zastawianie ich lub jakiegokolwiek blokowanie bez uzgodnienia z Zakładową Strażą Pożarną/Zarządzającym obiektem. Zakaz dotyczy również placów manewrowych połączonych z drogami pożarowymi zlokalizowanymi na terenie baz, stacji pomp i terminala PERN S.A.
  - 1.6. Zabronione jest również samowolne używanie w strefach zagrożenia wybuchem oraz w miejscach specjalnie oznakowanych znakiem zakazu, sprzętu w wykonaniu zwykłym nieprzystosowanego do pracy w strefach Ex (telefony komórkowe, urządzenia pomiarowe, narzędzia itp.).
  - 1.7. Używanie w strefach oraz przestrzeniach zagrożonych wybuchem sprzętu w wykonaniu zwykłym, nieprzystosowanym do prac w tych strefach, musi być ujęte w poleceniu pracy w warunkach niebezpiecznych z uwzględnieniem odpowiedniego zabezpieczenia ( np. pojazdy, specjalistyczne narzędzia itp.).
2. Sprzęt przeciwpożarowy.
- 2.1. Wykonawca ma obowiązek podczas prac zapewnić we własnym zakresie sprzęt przeciwpożarowy, pomiarowy do badania atmosfery, zgodnie z wytycznymi zawartymi w Protokole przekazania Placu Budowy oraz zatwierdzoną przez PERN S.A. technologią prowadzenia prac, jeśli taka jest wymagana.
  - 2.2 W przypadku prowadzenia prac niebezpiecznych pod względem pożarowym, dla których w Poleceniu na pracę określono wymóg zapewnienia podręcznego sprzętu gaśniczego w ilości powyżej 2 szt. gaśnic lub sumarycznej ilości środka gaśniczego powyżej 12 kg, w rejonie prowadzenia prac należy wyznaczyć miejsce lokalizacji podręcznego sprzętu gaśniczego. Miejsce lokalizacji podręcznego sprzętu gaśniczego należy oznakować znakami zgodnymi z Polskimi Normami. Oznakowanie musi zapewniać widoczność znaków z każdego miejsca prowadzenia prac (w tym celu należy korzystać z oznakowania 3D - 360°). Minimalny wymiar znaku powinien wynosić 20 cm x 20 cm.
  - 2.3. Do miejsca lokalizacji podręcznego sprzętu gaśniczego należy zapewnić dostęp z co najmniej jednej strony o szerokości minimalnej 1,0 m
3. Pożar lub inne miejscowe zagrożenia na terenie PERN S.A.
- 3.1. W przypadku zaistnienia pożaru lub innego miejscowego zagrożenia, wszyscy zobowiązani są podjąć działania w celu jego likwidacji oraz winni zaalarmować niezwłocznie, przy użyciu wszystkich dostępnych środków kolejno:



	<b>NADZÓR NAD WYKONAWCAMI I OSOBAMI OBCYMI</b>	Wydanie XIII	Strona 15 z 17
		Data 30.07.2024	Zmiana -
	<b>ZASADY BEZPIECZEŃSTWA DLA WYKONAWCÓW PRAC NA OBIEKTACH PERN S.A. W ZAKRESIE: BHP, OCHRONY ŚRODOWISKA, OCHRONY PRZECIWPOŻAROWEJ, OCHRONY I BEZPIECZEŃSTWA</b>	Procedura BHP-12	Załącznik Z 1 /BHP-12

3.1.1. Osoby będące w strefie zagrożenia,

3.1.2. Zakładową Straż Pożarną PERN S.A.

3.1.3. Państwową Straż Pożarną,

3.1.4. Osoba zarządzająca obiektem.

## **XI. Alarmy i ewakuacje**

1. W przypadku ogłoszenia alarmu pożarowego jak niżej, wszyscy pracownicy zobowiązani są do przerywania prac i udania się do wyznaczonego punktu zbornego (miejsca zbiórki) zgodnie z zasadami ewakuacji oraz podporządkować się poleceniom Kierującego Działaniem Ratowniczym (KDR).


Lp.	Rodzaj alarmu	Sposób ogłoszenia alarmów	
		Akustyczny system alarmowy	Środki masowego przekazu
1.	Ogłoszenie alarmu	Sygnal akustyczny – modulowany dźwięk syreny w okresie 3 minut	Powtarzana 3-krotnie zapowiedź słowna: Uwaga! Uwaga! Uwaga! Ogłaszam alarm pożarowy dla .....
2.	Odwołanie alarmu	Sygnal akustyczny – ciągły dźwięk syreny w okresie 3 minut	Powtarzana 3-krotnie zapowiedź słowna: Uwaga! Uwaga! Uwaga! Odwołuję alarm pożarowy dla .....

2. W trakcie realizacji prac w przypadku nieuzasadnionego zakresem prac pojawieniem się zapachu substancji chemicznych, w szczególności: ropy naftowej i paliw, każdy z pracowników zobowiązany jest przerwać prace, opuścić miejsce wykonywania pracy i powiadomić swojego przełożonego.
3. Wykonawca ma obowiązek wywiesić ww. zasady alarmowania w miejscu, gdzie zorganizowane jest zaplecze socjalne dla pracowników Wykonawcy.

## **XII. Zdarzenia awaryjne i wypadkowe w trakcie wykonywania prac**

1. Prace należy prowadzić w sposób bezpieczny dla ludzi i środowiska oraz w sposób nienarażający mienia PERN S.A. na straty.



	<b>NADZÓR NAD WYKONAWCAMI I OSOBAMI OBCYMI</b>	Wydanie XIII	Strona 16 z 17
		Data 30.07.2024	Zmiana -
	<b>ZASADY BEZPIECZEŃSTWA DLA WYKONAWCÓW PRAC NA OBIEKTACH PERN S.A. W ZAKRESIE: BHP, OCHRONY ŚRODOWISKA, OCHRONY PRZECIWPOŻAROWEJ, OCHRONY I BEZPIECZEŃSTWA</b>	Procedura BHP-12	Załącznik Z 1 /BHP-12

2. Przekazywanie informacji:

2.1. Należy natychmiast informować Zamawiającego i Osobę zarządzającą obiektem na terenie którego wykonywana jest praca o:

2.1.1. stwierdzonych naruszeniach zasad bezpieczeństwa, zagrożeniach dla zdrowia lub życia ludzkiego;

2.1.2. wszelkich wyciekach substancji chemicznych oraz innych zagrożeniach dla środowiska;


2.1.3. wszystkich zdarzeniach pożarowych (zapłon, samozapłon, pożar), jakie wydarzyły się podczas wykonywania prac na terenie PERN S.A.;

2.1.4. wypadkach przy pracy i zdarzeniach potencjalnie wypadkowych - Załącznik nr 5 Rejestr wypadków przy pracy i Rejestr zdarzeń potencjalnie wypadkowych na terenie PERN S.A.

3. Osoba zarządzająca obiektem o zaistniałych zdarzeniach informuje odpowiednio: przedstawicieli służb BHP, Ochrony Środowiska i Zakładową Straż Pożarną.

### XIII. Kontrola spełnienia wymagań

- Wykonawca, jako odpowiedzialny za bezpieczeństwo prowadzonych prac, zobowiązany jest do udostępnienia na każde żądanie ze strony Przedstawiciela PERN S.A. terenu prac do wewnętrznej inspekcji.
- Przedstawiciel PERN odpowiada za nadzór nad realizacją Umowy, zgodnie z obowiązującym prawem.
- Osoba odpowiedzialna za obiekt/infrastrukturę odpowiada za kontrolę bezpieczeństwa prowadzenia prac na obiekcie / infrastrukturze.
- Służby PERN są upoważnione do kontroli przestrzegania wymagań w zakresie BHP, ochrony środowiska, bezpieczeństwa pożarowego, ochrony mienia i bezpieczeństwa technicznego.
- Każda z wyżej wymienionych w pkt. 1-4 osób ma obowiązek przerwać prace w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości stwarzających bezpośrednie zagrożenie zdrowia lub życia pracowników.
- W celu zapewnienia ochrony życia i zdrowia oraz bezpieczeństwa pracy zastrzega się możliwość wykonywania kontroli trzeźwości.  
Pomiar kontroli trzeźwości może odbywać się przed rozpoczęciem pracy, w czasie jej trwania lub po zakończeniu pracy - wyłącznie na terenie obiektu lub podczas prac na infrastrukturze PERN.
- W ramach prowadzonej kontroli Przedstawiciele PERN S.A. o których mowa powyżej mogą żądać w celu weryfikacji posiadanych przez Wykonawcę wymaganych dokumentów.

	<b>NADZÓR NAD WYKONAWCAMI I OSOBAMI OBCYMI</b>	Wydanie XIII	Strona 17 z 17
		Data 30.07.2024	Zmiana -
	<b>ZASADY BEZPIECZEŃSTWA DLA WYKONAWCÓW PRAC NA OBIEKTACH PERN S.A. W ZAKRESIE: BHP, OCHRONY ŚRODOWISKA, OCHRONY PRZECIWPOŻAROWEJ, OCHRONY I BEZPIECZEŃSTWA</b>	Procedura BHP-12	Załącznik Z 1 /BHP-12

8. Brak przestrzegania niniejszych Zasad, naruszania przez Wykonawcę lub osoby pracujące w jego imieniu przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej lub bezpieczeństwa procesowego, zawartych w przepisach ogólnie obowiązujących może doprowadzić do:

8.1. przerwania prac,

8.2. zablokowania uprawnień w posiadanych przepustkach i usunięcia pracowników z terenu PERN S.A. zastosowania sankcji wynikających z zapisów umownych, taryfikator kar – Formularz F6/Z1/BHP 12 Taryfikator kar pieniężnych, w ostateczności do rozwiązania umowy.

#### **XIV. Formularze:**

Formularz Nr F1/Z1/BHP 12 Zaświadczenie o przekazaniu informacji z zakresu bezpieczeństwa pracy dla Wykonawców PERN S.A.

Formularz Nr F2/Z1/BHP 12 Wykaz substancji chemicznych/mieszanin

Formularz Nr F3/Z1/BHP 12 Lista osób funkcyjnych reprezentujących Wykonawcę

Formularz Nr F4/Z1/BHP 12 Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu wymagań bezpieczeństwa

Formularz Nr F5/Z1/BHP 12 Rejestr zdarzeń potencjalnie wypadkowych na terenie PERN S.A. i Rejestr wypadków przy pracy na terenie PERN S.A.

Formularz Nr F6/Z1/BHP 12 Taryfikator kar pieniężnych

Formularz Nr F7/Z1/BHP 12 Protokół nałożenia kary finansowej


##### **Rozdzielnik:**

1. Wykonawca

2. Kontrolujący

3. Nadzór PERN S.A.

4. Dział Ekonomiczny PERN S.A.

	<b>NADZÓR NAD WYKONAWCAMI I OSOBAMI OBCYMI</b>	Wydanie XIII	Strona 1 z 1
		Data 30.07.2024	Zmiana -
	<b>ZAŚWIADCZENIE O PRZEKAZANIU INFORMACJI Z ZAKRESU BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY OCHRONY PPOŻ DLA WYKONAWCÓW FIRM</b>	Procedura BHP-12	Formularz F1/Z1/BHP-12

Data..... Miejscowość.....

### ZAŚWIADCZENIE

o przekazaniu informacji z zakresu bezpieczeństwa pracy dla Wykonawców PERN S.A.


W dniu .....r. odbyło się spotkanie którego celem było zapoznanie pracowników ..... (zgodnie z załączoną listą obecności) z niżej wymienioną tematyką:  
(nazwa podmiotu zewnętrznego)

1. Omówienie zagrożeń występujących na obiekcie i w miejscu wykonywania prac.
2. Obowiązki Wykonawcy w zakresie przestrzegania zasad bezpieczeństwa pracy przez jego pracowników na obiektach PERN S.A.
3. Działania ochronne i zapobiegawcze podejmowane w celu wyeliminowania lub ograniczenia zagrożeń.
4. Zasady postępowania w przypadku awarii i innych sytuacji zagrażających zdrowiu i życiu pracowników.
5. Pracownikach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy oraz wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników.
6. Omówienie obowiązujących przepisów bhp, zarządzeń wewnętrznych, instrukcji eksploatacji związanych z wykonywaną pracą Wykonawcy oraz ich wzajemne powiązania.
7. Podstawowe zasady organizacji bezpiecznej pracy przez Wykonawcę.
8. Omówienie warunków prowadzenia prac na obiekcie zgodnie z obowiązującymi procedurami.
9. Omówienie występujących w PERN S.A. obostrzeń wynikających z bezpieczeństwa sanitarnego i bezpieczeństwa pracy.
10. Omówienie najistotniejszych elementów związanych z Ochroną środowiska podczas realizacji prac

Potwierdzenie odbycia Instruktażu:


Lp.	Nazwisko Imię	Podmiot zewnętrzny	Podpis szkolonego pracownika

Podpis szkolącego .....

	<b>NADZÓR NAD WYKONAWCAMI I OSOBAMI OBCYMI</b>	Wydanie XIII	Strona 1 z 1
		Data 30.07.2024	Zmiana -
	<b>WYKAZ SUBSTANCJI CHEMICZNYCH I MIESZANIN</b>	Procedura BHP-12	Formularz F2/Z1/BHP-12

## Wykaz substancji chemicznych i mieszanin


Miejscowość....., dn.....			
Nazwa / pieczęć Wykonawcy			
<b>Ja niżej podpisany oświadczam:</b>			
Na terenie PERN S.A.....podczas wykonywanych prac będą stosowane wymienione poniżej substancje /mieszaniny chemiczne.			
Zobowiązuje się przestrzegać wszelkich wymogów związanych z ich użyciem, postępować zgodnie z zaleceniami zawartymi w kartach charakterystyki. W miejscu wykonywania prac będą zawsze dostępne karty charakterystyki substancji chemicznych i mieszanin oraz sprzęt ochronny odpowiedni do stwarzanych zagrożeń dla ludzi i środowiska.			
Lp.	Nazwa substancji / mieszaniny chemicznej	Rodzaj stwarzanego zagrożenia (np. żrąca, palna, wybuchowa)	Stosowana ilość
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
<div style="border-top: 1px solid black; width: 50%; margin: 0 auto; margin-bottom: 10px;"></div> (czytelny podpis / pieczęć imienna osoby funkcyjnej wykonawcy)			

	<b>NADZÓR NAD WYKONAWCAMI I OSOBAMI OBCYMI</b>	Wydanie XIII	Strona 1 z 1
		Data 30.07.2024	Zmiana -
	<b>LISTA OSÓB FUNKCYJNYCH REPREZENTUJĄCYCH WYKONAWCĘ</b>	Procedura BHP-12	Formularz F3/Z1/BHP-12

**Lista osób funkcyjnych reprezentujących Wykonawcę**

Lp.	Imię i nazwisko	Funkcja	Numer telefonu
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

(podpis oraz pieczęć imienna)

	<b>NADZÓR NAD WYKONAWCAMI I OSOBAMI OBCYMI</b>	Wydanie XIII	Strona 1 z 1
		Data 30.07.2024	Zmiana -
	<b>OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIENIU WYMAGAŃ BEZPIECZEŃSTWA</b>	Procedura BHP-12	Formularz F4/Z1/BHP-12

Miejscowość ....., dnia .....

**UMOWA:** .....

**Dotyczy zadania:** .....

**Wykonawca - Nazwa firmy:** .....

### OŚWIADCZENIE


Oświadczam, że pracownicy skierowani do realizacji w/w Umowy posiadają aktualne badania lekarskie, potwierdzenia odbytych szkoleń BHP, uprawnienia do wykonywania prac z zakresu Zamówienia oraz zostali zapoznani z zakresem robót.

W przypadku zatrudnienia pracowników obcojęzycznych, zobowiązuję się do zapewnienia osoby posiadającej umiejętności przekazywania informacji, zasad bezpieczeństwa i komunikowania się w języku zrozumiałym dla ww. pracowników.

Pracownicy korzystają z maszyn, urządzeń i narzędzi pracy, posiadających ważne badania, przeglądy techniczne oraz właściwe certyfikaty (deklarację zgodności, aprobatę techniczną itp.), a urządzenia pracujące w strefie zagrożonej wybuchem, spełniają kryteria nieiskrzących i posiadają odpowiednie dopuszczenia do pracy w tych strefach.

Pracownicy prowadzą prace w ubraniach pozwalających na identyfikację firmy. Stosują odzież, obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej adekwatne do występujących zagrożeń, posiadające deklaracje zgodności. Odzież przeznaczona do pracy w strefach zagrożonych wybuchem, w wykonaniu antyelektrostatycznym.

.....  
(Podpis Kierownika Budowy/Robót)


	NADZÓR NAD WYKONAWCAMI I OSOBAMI OBCYMI	Wydanie XIII	Strona 1 z 1
		Data 30.07.2024	Zmiana -
	REJESTR WYPADKÓW PRZY PRACY I ZDARZEŃ POTENCJALNIE WYPADKOWYCH DLA WYKONAWCÓW PRAC NA TERENIE PERN	Procedura BHP-12	Formularz F5/Z1/BHP-12

## Rejestr wypadków przy pracy

Lp.	Imię i nazwisko oraz stanowisko poszkodowanego	Data, godz. oraz miejsce wypadku przy pracy	Skutki wypadku przy pracy	Rodzaj czynności, przy których nastąpił wypadek przy pracy	Imię i nazwisko stanowisko zgłaszającego	Data wpisu zgłoszenia wypadku	Sposób podjętej interwencji/data


## Rejestr zdarzeń potencjalnie wypadkowych

Lp.	Data, godz. oraz miejsce zdarzenia potencjalnie wypadkowego	Możliwe potencjalnie skutki zdarzenia	Rodzaj czynności, przy których nastąpiło zdarzenie potencjalnie wypadkowe	Imię i nazwisko stanowisko zgłaszającego	Data wpisu zgłoszenia wydarzenia	Podjęte działania prewencyjne	Przyczyny zdarzenia potencjalnie wypadkowego


	NADZÓR NAD WYKONAWCAMI I OSOBAMI OBCYMI	Wydanie XIII	Strona 1 z 3
		Data 30.07.2024	Zmiana -
	TARYFIKATOR KAR FINANSOWYCH ZA UCHYBIENIA, NIEPRAWIDŁOWOŚCI I NIEZGODNOŚCI	Procedura BHP-12	Formularz F6/Z1/BHP-12

Taryfikator kar finansowych za uchybienia, nieprawidłowości i niezgodności		
Lp.	Zakres stwierdzonych uchybień, nieprawidłowości, niezgodności	
1	Potwierdzony przez odpowiednie służby (Policję) stan po spożyciu alkoholu lub pod wpływem środków odurzających/zastępczych.	5000 zł (za każdego pracownika)
2	Fotografowanie i filmowanie infrastruktury PERN bez zezwolenia.	500 zł
3	Używanie ognia otwartego i palenie tytoniu, lub e-papierosów w miejscach niedozwolonych.	2500 zł (za każdego pracownika)
4	Używanie telefonów komórkowych w miejscach niedozwolonych.	300 zł (za każdego pracownika)
5	Niezapewnienie wymaganego nadzoru przy realizacji prac szczególnie niebezpiecznych.	1000 zł
6	Wykonywanie pracy bez wymaganego zezwolenia na wykonywanie prac szczególnie niebezpiecznych lub niezgodnie z tym zezwoleniem.	5000 zł
7	Praca w strefie zagrożonej wybuchem z narzędziami i urządzeniami niespełniającymi kryteriów nieiskrzących i nieposiadających odpowiedniego dopuszczenia do pracy w tych strefach.	1500 zł
8	Utrudnianie nadzorowi i służbom PERN S.A. prowadzenia kontroli przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów BHP, p.poż, ochrony środowiska, a także wymagań zawartych w Umowie.	1500 zł
9	Nierealizowanie poleceń wydanych przez osoby nadzoru w zakresie bezpieczeństwa pracy, ppoż. w odniesieniu do realizowanych prac.	1500 zł
10	Niedopełnienie obowiązku niezwłocznego zgłoszenia zaistniałego wypadku przy pracy, wypadku bez urazowego służbie BHP PERN S.A, własnej służbie BHP, koordynatorowi BHP.	1500 zł
11	Zastawianie w jakikolwiek sposób ciągów komunikacyjnych stanowiących drogi, wyjścia ewakuacyjne, drogi pożarowe. Zastawianie dostępu do podręcznego sprzętu gaśniczego i ujęć wody do celów ppoż..	1500 zł
12	Niestosowanie wymaganych środków ochrony indywidualnej i odzieży roboczej - adekwatnych do zagrożeń.	1500 zł (za każdego pracownika)
13	Dopuszczenie do pracy pracownika nieposiadającego aktualnego zaświadczenia ze szkolenia BHP w odniesieniu do prac objętych Umową.	1000 zł (za każdego pracownika)
14	Dopuszczenie do pracy pracownika nieposiadającego aktualnego zaświadczenia lekarskiego z badań profilaktycznych o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania prac w ramach Umowy.	1000 zł (za każdego pracownika)
15	Nieposiadanie stosownych uprawnień przez osoby obsługujące: pojazdy, maszyny robocze, urządzenia. Nieposiadanie wymaganych	1500 zł (za każdego pracownika)




	NADZÓR NAD WYKONAWCAMI I OSOBAMI OBCYMI	Wydanie XIII	Strona 2 z 3
		Data 30.07.2024	Zmiana -
	TARYFIKATOR KAR FINANSOWYCH ZA UCHYBIENIA, NIEPRAWIDŁOWOŚCI I NIEZGODNOŚCI	Procedura BHP-12	Formularz F6/Z1/BHP-12

	zaświadczeń kwalifikacyjnych typu E, D przez osoby wykonujące prace przy urządzeniach elektroenergetycznych.	
16	Prowadzenie przewodów instalacji elektrycznych, węży gazowych, instalacji pomocniczych w sposób powodujący zagrożenie bezpieczeństwa lub mogący spowodować ich uszkodzenie.	1200 zł
17	Niezapewnienie na terenie prowadzonych prac należytego ładu i porządku, a w szczególności nie przestrzeganie przepisów bhp, ppoż. przy magazynowaniu i składowaniu materiałów i urządzeń. Pozostawienie bez zabezpieczenia materiałów łatwopalnych.	1200 zł
18	Niewygrodenie stref niebezpiecznych lub stref, dla których wygrodenie jest obowiązkowe z mocy obowiązujących przepisów. Niezabezpieczenie i nieoznakowanie w sposób widoczny i czytelny miejsc prowadzonych robót.	1000 zł
19	Korzystanie z maszyn, urządzeń i narzędzi pracy nieposiadających ważnych badań i przeglądów technicznych, właściwych certyfikatów (deklarację zgodności, aprobatę techniczną itp.) Używanie narzędzi i urządzeń niesprawnych technicznie. Używanie maszyn, urządzeń i narzędzi niezgodnie z ich przeznaczeniem.	1000 zł (za każdą maszynę, urządzenie, narzędzie)
20	Używanie rusztowania bez odbioru technicznego. Odbiór techniczny rusztowania przez osobę nieuprawnioną. Montaż lub demontaż rusztowania przez pracowników nieposiadających wymaganych do tych prac uprawnień. Montaż i eksploatacja rusztowań niezgodnie z dokumentacją producenta lub projektem indywidualnym.	1500 zł (za każde rusztowanie)
21	Brak tablicy informacyjnej na rusztowaniu, wskazującej imiennie wykonawcę montażu z jego numer telefonu oraz określającej dopuszczalne obciążenia pomostów i konstrukcji rusztowania. Brak wpisu odbioru rusztowania do dziennika budowy lub sporządzenia protokołu odbioru technicznego rusztowania.	1300 zł (za każde rusztowanie)
22	Brak sprawnego, wymaganego sprzętu gaśniczego, z ważnym terminem legalizacji w obszarach wymagających jego stosowania.	300 zł (za każdy sprzęt gaśniczy)
23	Niedokonanie udokumentowanej oceny ryzyka zawodowego przy wykonywaniu prac; niezapoznanie pracownika z ryzykiem zawodowym, które wiąże się z wykonywaną przez niego pracą oraz zasadami ochrony przed zagrożeniami, brak potwierdzenia na piśmie zapoznania się pracownika z ryzykiem zawodowym.	1300 zł
24	Nieprawidłowości przy stosowaniu urządzeń transportu bliskiego, w szczególności: niewydawanie poleceń przez hakowego operatorowi żurawia, rozpoczynanie przez operatora żurawia operacji transportowej ładunku bez polecenia hakowego lub bez używania sygnału dźwiękowego, niestosowanie lin kierunkowych do	1000 zł (za każdego pracownika)

	NADZÓR NAD WYKONAWCAMI I OSOBAMI OBCYMI	Wydanie XIII	Strona 3 z 3
		Data 30.07.2024	Zmiana -
	TARYFIKATOR KAR FINANSOWYCH ZA UCHYBIENIA, NIEPRAWIDŁOWOŚCI I NIEZGODNOŚCI	Procedura BHP-12	Formularz F6/Z1/BHP-12

	prowadzenia ładunków, prowadzenie ładunków ręką przez pracownika.	
25	Prowadzenie prac bez Instrukcji bezpiecznego wykonywania robót IBWR lub planu BIOZ – w razie konieczności jego sporządzenia oraz prowadzenie prac niezgodnie z tymi dokumentami. Brak potwierdzenia na piśmie zapoznania się pracownika z IBWR, BIOZ.	1000 zł
26	Stwierdzone zanieczyszczenie środowiska przez zaniechanie i nie stosowanie zasad ochrony środowiska.	2500 zł + naprawa szkody w środowisku
27	Magazynowanie odpadów poza miejscami do tego wyznaczonymi (sytuowanie pojemników, kontenerów, opakowań, zbiorników, pryzm itp. poza miejscami do tego przewidzianymi).	1000 zł
28	Magazynowanie odpadów w sposób nieodpowiedni dla ich właściwości fizykochemicznych, skutkujący zanieczyszczeniem środowiska (magazynowanie odpadów w nieodpowiednich dla ich rodzaju pojemnikach, kontenerach, zbiornikach, opakowaniach itp. lub w ogóle bez ich użycia).	2000 zł
29	W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę obowiązku przekazania Zamawiającemu Karty Przekazania Odpadu; za każdy potwierdzony przypadek transportu odpadu bez przekazania KPO.	5000 zł
30	Brak możliwości identyfikacji firmy/pracownika.	500 zł
31	Nieuprawnione przebywanie pracownika na instalacji, poza miejscem wykonywania prac.	1000 zł
32	Stosowanie urządzeń i sprzętu bez uzgodnienia z PERN S.A., w tym pobór wody z hydrantów do celów niezwiązanych z gaszeniem pożaru.	500 zł
33	Nieudostępnienie przez Wykonawcę informacji o stanie osobowym	1000 zł
34	Wykonywanie pracy przez osoby nieuprawnione na terenie prowadzonych prac.	2000 zł za jedną osobę

	<b>NADZÓR NAD WYKONAWCAMI I OSOBAMI OBCYMI</b>	Wydanie XIII	Strona 1 z 3
		Data 30.07.2024	Zmiana -
	<b>PROTOKÓŁ NAŁOŻENIA KARY FINANSOWEJ</b>	Procedura BHP- 12	Formularz F7/Z1/BHP-12

### Protokół nałożenia kary finansowej

Protokół nr .....  
nr kolejny/Symbol komórki kontrolującej/ rok

**I. Na podstawie:** art.....UMOWY nr .....z dnia.....

dotyczącej.....  
.....

w dniu .....

na obiekcie

.....

przeprowadzona została kontrola przestrzegania przez Wykonawcę przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy/ochrony przeciwpożarowej/bezpieczeństwa środowiska obowiązujących na terenie PERN S.A., zawartych w przepisach ogólnie obowiązujących oraz określonych w UMOWIE.

Kontrola została dokonana przez

..... (Imię i  
nazwisko kontrolującego, stanowisko)

w obecności przedstawiciela firmy.....

(Nazwisko i imię przedstawiciela firmy, pełna nazwa firmy)


### II. Stwierdzono następujące nieprawidłowości, uchybienia, niezgodności:

1.

.....  
.....

– co odpowiada pozycji nr ..... „Taryfikatora kar finansowych”.

Kara w wysokości ..... zł.

	<b>NADZÓR NAD WYKONAWCAMI I OSOBAMI OBCYMI</b>	Wydanie XIII	Strona 2 z 3
		Data 30.07.2024	Zmiana -
	<b>PROTOKÓŁ NAŁOŻENIA KARY FINANSOWEJ</b>	Procedura BHP- 12	Formularz F7/Z1/BHP-12

2. ....

.....

– co odpowiada poz. nr ..... „Taryfikatora kar finansowych”.

Kara w wysokości ..... zł.

Stwierdzone nieprawidłowości, uchybienia i niezgodności będą podstawą do naliczenia kar pieniężnych zgodnie z „Taryfikatorem kar pieniężnych”. Wysokość łącznej kwoty kary pieniężnej wynosi ..... PLN (słownie .....).

Wyżej naliczona kara pieniężna zostanie potrącona zgodnie z obowiązującą procedurą potrącania wierzytelności PERN S.A.

### III. Kontrolowany

.....

(Imię i nazwisko przedstawiciela dozoru firmy kontrolowanej prowadzącej prace na terenie PERN S.A., stanowisko, data i podpis).

Uwaga! W przypadku odmowy złożenia podpisu przez Kontrolowanego należy umieścić zapis o treści: „Pan/Pani.....odmówił/a podpisania protokołu, miejsce, data podpis Kontrolującego”.

### IV. Kontrolujący

.....

(Imię i nazwisko kontrolującego, sprawującego nadzór w zakresie bezpieczeństwa nad wykonawcami, stanowisko data i podpis)

### V. Uwagi do protokołu (wniesiono \* - nie wniesiono \*)


.....

### VI. Ustosunkowanie się kontrolującego do uwag:

.....

.....

(Imię i nazwisko sporządzającego protokół, data i podpis)

	<b>NADZÓR NAD WYKONAWCAMI I OSOBAMI OBCYMI</b>	Wydanie XIII	Strona 3 z 3
		Data 30.07.2024	Zmiana -
	<b>PROTOKÓŁ NAŁOŻENIA KARY FINANSOWEJ</b>	Procedura BHP- 12	Formularz F7/Z1/BHP-12

**VII. Zatwierdzenie protokołu**

.....  
.....

(Imię i nazwisko zatwierdzającego protokół Zamawiający lub Dyrektor Pionu Bezpieczeństwa Pracy i Ochrony Środowiska PERN S.A. Generalny wykonawca lub osoby przez niego upoważnione, stanowisko, data i podpis).

**VIII. Załączniki**

.....  
.....

Rozdzielnik:

1. Wykonawca
2. Kontrolujący
3. Nadzór PERN S.A.
4. Pracownik Pionu Finansowego PERN S.A.

Załącznik nr 7 Umowy - Standardy finansowe

**I. Faktury :**

1. Na fakturze Wykonawca zamieści następujące dane:
  - a) nazwę (rodzaj) towaru i usługi,
  - b) numer niniejszej Umowy,
  - c) numer zamówienia SAP,
  - d) PSP: R.010.26.15.01,
  - e) w przypadku faktur o wartości powyżej 15.000,00 złotych obejmujących dostawę towarów lub świadczenie usług z załącznika nr 15 do ustawy o podatku od towarów i usług (VAT)- sformułowanie „mechanizm podzielonej płatności”.
2. Jeżeli przed wydaniem towaru lub wykonaniem usługi wypłacono zaliczkę, Wykonawca wystawi fakturę na kwotę zaliczki wraz z podatkiem VAT oraz fakturę końcową zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
3. W przypadku konieczności wystawienia faktury korygującej, Strony są zobowiązane do załączenia do niej dokumentacji w postaci pisemnych uzgodnień, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wyszczególnienia w odrębnej pozycji faktury wykonanych ewentualnie w ramach Umowy robót związanych z demontażem / likwidacją i utylizacją całości lub części infrastruktury Zamawiającego (\*\*jeśli dotyczy umowy).

**II. Płatności:**

1. Zapłata przez Zamawiającego wynagrodzenia należnego Wykonawcy nastąpi 30 - ego dnia od otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy w niej wskazany, znajdujący się w Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT na dzień realizacji płatności publikowanym przez Krajową Administrację Skarbową.
2. Za poprawnie wystawioną fakturę rozumie się fakturę, która jest wystawiona zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, postanowieniami umowy oraz odzwierciedlającą rzeczywisty przebieg transakcji w zakresie: dostaw towarów, świadczenia usług, wypłat zaliczek i odpowiadającym im prawidłowym wartościom.
3. W przypadku niepoprawnie wystawionej faktury, Wykonawca dokona z Zamawiającym stosownych uzgodnień, z uwzględnieniem terminu płatności i niezwłocznie wystawi fakturę korygującą oraz prześle ją do PERN.
4. Za dzień zapłaty uważany jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Jeżeli wskazany w Umowie termin płatności przypada na sobotę lub inny dzień ustawowo wolny od pracy, uważa się go za zachowany, jeżeli zapłata zostanie dokonana w pierwszym dniu roboczym po tym dniu.

**III. Oświadczenia:**

1. Wypełniając obowiązek określony w art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 893 z późn. zm.), PERN, podpisując Umowę, oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6 tej ustawy.

**IV. Zasady wystawiania i otrzymywania faktur od 01 lutego 2026r:**

**Dotyczy WYKONAWCÓW zobowiązanych do wystawiania faktur ustrukturyzowanych przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur.**

1. Poniższe postanowienia będą miały zastosowanie od dnia, w którym WYKONAWCA zostanie zobowiązany do wystawiania faktur ustrukturyzowanych, tj. faktur wystawionych przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (dalej: KSeF), wraz z przydzielonym numerem identyfikującym tę fakturę w KSeF, spełniających wymogi określone w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (dalej: ustawa o VAT) i w przepisach wydanych na jej podstawie (dalej: Faktury ustrukturyzowane), i od tego dnia będą miały pierwszeństwo w przypadku rozbieżności z innymi postanowieniami niniejszej Umowy.
2. WYKONAWCA wystawi na rzecz Zamawiającego Fakturę ustrukturyzowaną, chyba że zaistnieją przypadki, o których mowa w ustawie o VAT uniemożliwiające takie działanie lub uprawniające WYKONAWCĘ do innego działania – w takim przypadku faktura zostanie wystawiona i udostępniona ZAMAWIAJĄCEMU z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie o VAT i niżej wskazanych ustępów.
3. Za datę wystawienia faktury ustrukturyzowanej uznaje się datę przesłania faktury przez WYKONAWCĘ do KSeF, a w przypadku faktury wystawianej w trybie offline<sup>24</sup>, o którym mowa w art. 106 nda ustawy o VAT (dalej: Tryb offline<sup>24</sup>) lub faktur wystawianych w trybie awarii KSeF, o którym mowa w art. 106ne ust. 1 w zw. z art. 106nf ustawy o VAT (dalej: Awaria KSeF), w trybie awarii całkowitej KSeF, o którym mowa w art. 106ne ust. 3 w zw. z art. 106ng ustawy o VAT (dalej: Awaria całkowita KSeF) lub w trybie niedostępności KSeF, o którym mowa w art. 106ne ust. 4 w zw. z art. 106nh ustawy o VAT (dalej: Niedostępność KSeF) – datę wystawienia wskazaną przez WYKONAWCĘ na tej fakturze.
4. Za dzień skutecznego doręczenia faktury ZAMAWIAJĄCEMU uznaje się dzień jej otrzymania w rozumieniu przepisów ustawy o VAT; w przypadku f faktury ustrukturyzowanej będzie to zatem dzień przydzielenia jej indywidualnego numeru identyfikującego tę fakturę w KSeF.
5. Jeżeli ustawa o VAT dopuszcza możliwość wystawienia i doręczenia ZAMAWIAJĄCEMU faktury poza KSeF, taka faktura może zostać doręczona ZAMAWIAJĄCEMU na jeden z następujących adresów:
  - a. PERN S.A. ul. Wyszogrodzka 133, 09-410 Płock (za datę skutecznego doręczenia faktury w takim przypadku będzie uznawana data doręczenia ZAMAWIAJĄCEMU przesyłki listowej zawierającej ww. fakturę, oznaczoną odpowiednimi kodami zgodnie z ustawą o VAT z zastrzeżeniem, że w przypadku braku odbioru takiej przesyłki faktura będzie uznana za skutecznie doręczoną po upływie 14 dni od pozostawienia pierwszego zawiadomienia o próbie doręczenia takiej przesyłki lub data nadania fakturze numeru identyfikującego KSeF – w zależności od tego, która z wymienionych sytuacji nastąpi pierwsza).
  - b. e-mail: [faktury@pern.pl](mailto:faktury@pern.pl) (za datę skutecznego doręczenia faktury w takim przypadku będzie uznawana data wysłania przez WYKONAWCĘ do ZAMAWIAJĄCEGO wiadomości

e-mail zawierającej ww. fakturę, np. w formacie pdf, oznaczoną odpowiednimi kodami zgodnie z ustawą o VAT lub data nadania fakturze numeru identyfikującego w KSeF – w zależności od tego, która z wymienionych sytuacji nastąpi pierwsza).

6. Załączniki do faktur wysłane poza KSeF traktowane będą jak zwykła korespondencja, nie będą odbierane ze skrzynki [faktury@pern.pl](mailto:faktury@pern.pl) i muszą zostać przesłane na adresy kontaktowe wskazane w umowie.
7. Faktura będzie uznana za prawidłowo wystawioną, jeżeli zostanie wystawiona z uwzględnieniem zasad wystawiania faktur określonych w ustawie o VAT.

**Dotyczy WYKONAWCÓW, którzy nie są zobowiązani do wystawiania faktur ustrukturyzowanych przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur.**

W przypadku WYKONAWCY, który nie jest zobowiązany do wystawiania faktur ustrukturyzowanych, ZAMAWIAJĄCY dopuszcza przesyłanie faktur w zakresie realizacji niniejszej Umowy w formie elektronicznej na adres: [faktury@pern.pl](mailto:faktury@pern.pl).



## STANDARD NR 1a

### Uwzględnia ubezpieczenie:

- odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej przez Wykonawcę działalności i posiadanego mienia,
- ubezpieczenie mienia w transporcie CARGO.

### WYTYCZNE UBEZPIECZENIOWE


#### 1. Ubezpieczenie OC:

- Wykonawca zobowiązany jest do posiadania odpowiedniej umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej zgodnie z Przedmiotem Umowy.
- Okres ubezpieczenia wynikający z umowy ubezpieczenia będzie obowiązywał od podpisania umowy lub rozpoczęcia jej realizacji (w zależności co nastąpi wcześniej), przez cały okres obowiązywania umowy oraz dodatkowo przez okres rękojmi i gwarancji.
- Dopuszcza się Polisy roczne pod warunkiem ich kontynuowania (na nie gorszych warunkach) i zachowania ciągłości ochrony ubezpieczeniowej, co najmniej przez powyższy okres.
- Suma gwarancyjna przewidziana w umowie ubezpieczenia nie może być niższa niż 1.000.000 PLN na jedno i wszystkie zdarzenia powstałe w okresie ubezpieczenia.
- Ubezpieczenie OC musi uwzględniać odpowiedzialność cywilną z tytułu szkód wyrządzonych w wyniku rażącego niedbalstwa, a także odpowiedzialność cywilną z tytułu szkód wyrządzonych przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców (jeśli występują).

- Wykonawca zobowiązany jest do posiadania odpowiedniej umowy ubezpieczenia mienia w transporcie z okresem ubezpieczenia obejmującym okres trwania transportu w ramach realizacji Przedmiotu Umowy. Ubezpieczenie obejmować będzie wszystkie rodzaje transportu realizowane w ramach Przedmiotu Umowy. Ubezpieczenie obejmować będzie także szkody powstałe w trakcie czynności międzyskładowania w czasie transportu, załadunku przeładunku lub rozładunku niezależnie od lokalizacji realizowania ww. czynności. Zakres ubezpieczenia na bazie ubezpieczenia „od wszystkich ryzyk”. Suma ubezpieczenia będzie odpowiadać, co najmniej wartości odtworzeniowej przewożonego mienia, powiększonej o ewentualne koszty dodatkowe, w szczególności: podatki, cła, koszty transportu i ubezpieczenia.

- Wykonawca zobowiązany jest przekazać kopie umów, polis lub innych dokumentów (certyfikatów, zaświadczeń, itp.) wystawionych przez ubezpieczyciela, potwierdzających istnienie ochrony ubezpieczeniowej w wymaganym zakresie wraz z mającymi do nich zastosowanie ogólnymi/szczególnymi warunkami ubezpieczenia, o ile z treści tych dokumentów jednoznacznie wynika potwierdzenie spełnienia wymagań określonych w niniejszym Załączniku, nie później niż w dniu zawarcia Umowy.

4. Wykonawca jest zobowiązany przedstawiać kopie umów, polis, aneksów lub innych dokumentów (certyfikatów, zaświadczeń, itp.) wystawionych przez ubezpieczyciela, potwierdzających zachowanie ciągłości ochrony ubezpieczeniowej w wymaganym okresie, najpóźniej w dniu zakończenia okresu ubezpieczenia aktualnych umów ubezpieczenia.
5. Wraz z dokumentami i w terminach, o których mowa w ust. powyżej, na każde żądanie Zamawiającego, zgłoszone w wymaganym Umową okresie zachowania ciągłości ochrony ubezpieczeniowej, w ciągu 7 dni Wykonawca przekaże zaświadczenie wystawione przez ubezpieczyciela potwierdzające brak zaległości w zakresie płatności składki lub rat składki .
6. Niedostarczenie Zamawiającemu dokumentów potwierdzających spełnienie wymogów wynikających z niniejszego Załącznika w wymaganym terminie, nie zawarcie umowy ubezpieczenia lub niezapewnienie ciągłości ochrony ubezpieczeniowej bądź zawarcie umów ubezpieczenia na warunkach niespełniających wymagań postawionych w niniejszym Załączniku, stanowi istotne naruszenie Umowy.

	PERN Spółka akcyjna 09-410 Płock, ul. Wyszogrodzka 133 tel. (48-24) 266 23 00	Strona 1 z 11
		Wersja 1

## ***Wyciąg dla podmiotów zewnętrznych***

***z Instrukcji organizacji i kontroli ruchu osobowo – materiałowego  
na terenie obiektów PERN S.A.:***

### **WYTYCZNE Z ZAKRESU RUCHU OSOBOWO - MATERIAŁOWEGO NA TERENIE OBIEKTÓW ORAZ INFRASTRUKTURY PERN**

	Data	Stanowisko/komórka org.	Pieczętka i podpis
Opracował	październik 2024 r.	Specjalista	

**Uwaga: Niniejszy dokument jest własnością PERN S.A.**


## I. POSTANOWIENIA OGÓLNE.

1. Niniejszy wyciąg z *Instrukcji organizacji i kontroli ruchu osobowo – materiałowego na terenie obiektów PERN S.A.* określa ogólne normy porządkowe oraz zasady ruchu osobowo - materiałowego na terenie obiektów oraz infrastruktury PERN.

## II. DEFINICJE.

Użyte w niniejszym wyciągu pojęcia, o ile w treści nie określono inaczej, oznaczają:


1. **Biuro Przepustek, Pomieszczenie ochrony, Portiernia** – miejsce, w którym Pracownik ochrony identyfikuje i kontroluje uprawnienia osób do wejścia/wjazdu na teren Obiektów Spółki.
2. **Gość** – osoba nie posiadająca Przepustki lub uprawnień dostępu do Obiektu Spółki, nie będąca Pracownikiem PERN S.A., Pracownikiem spółki z Grupy Kapitałowej PERN, Pracownikiem Podmiotu zewnętrznego, przedstawicielem organu kontrolnego, której pobyt na terenie Obiektu Spółki uzasadniony jest innymi względami.
3. **Infrastruktura przesyłowa PERN S.A.** – sieć rurociągów, stacje zasuw oraz urządzenia i instalacje technologiczne niezbędne do realizacji podstawowego zadania tj. przesyłu ropy i paliw.
4. **Kierownik ochrony Obiektu, Dowódca zmiany** – Pracownik ochrony podmiotu chroniącego dany Obiekt Spółki, odpowiedzialny za prawidłową realizację usługi ochrony osób i mienia.
5. **Komórka organizacyjna właściwa ds. ochrony i bezpieczeństwa** – komórka organizacyjna PERN S.A. odpowiedzialna za zapewnienie ochrony Obiektów Spółki.
6. **Obiekt PERN lub Obiekt Spółki** – poszczególny obiekt lub wszystkie obiekty Spółki podlegające ochronie w ramach działalności Spółki.
7. **Osoba zarządzająca Obiektem** – kierownik, koordynator zarządzający Obiektem lub komórką organizacyjną PERN S.A. lub spółki z Grupy Kapitałowej PERN albo osoba umocowana do jej zastępowania.
8. **Osoby uprawnione do wykonania kontroli trzeźwości** – kierujący komórką organizacyjną lub osoba go zastępująca, pracownik komórki organizacyjnej właściwej ds. ochrony i bezpieczeństwa, pracownik komórki organizacyjnej ds. BHP lub upoważniony podmiot zewnętrzny realizujący ochronę obiektu PERN S.A.
9. **PERN S.A. lub Spółka** – PERN Spółka Akcyjna z siedzibą w Płocku.
10. **Podmiot zewnętrzny** – każdy podmiot, z którym PERN S.A. ma zawartą umowę, osoby występujące w imieniu tego podmiotu, jego pracownicy i współpracownicy oraz podwykonawcy, a w szczególności dostawca usług, wykonawca prac inwestycyjnych i remontowych, działający na terenie obiektów oraz infrastruktury przesyłowej PERN S.A., jak również podmiot prowadzący działalność na terenie Obiektu Spółki, na podstawie umowy zawartej z PERN S.A. lub przysługującego ograniczonego prawa rzeczowego, w tym również klienci PERN S.A., ich podwykonawcy, a także przewoźnicy.

	<b>WYTYCZNE Z ZAKRESU RUCHU OSOBOWO - MATERIAŁOWEGO NA TERENIE OBIEKTÓW ORAZ INFRASTRUKTURY PERN</b>	Strona 3 z 11
		Wersja 1

11. **Pracownik ochrony** – osoba wpisana na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej lub kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego, wykonująca zadania ochrony w ramach wewnętrznej służby ochrony albo na rzecz przedsiębiorcy, który uzyskał koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia lub osoba wykonująca zadania ochrony, w zakresie niewymagającym wpisu na te listy, na rzecz przedsiębiorcy, który uzyskał koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia.
12. **Pracownik Podmiotu zewnętrznego** – osoba zatrudniona w podmiocie zewnętrznym na podstawie umowy o pracę lub osoba, z którą podmiot zewnętrzny zawarł inną umowę cywilnoprawną, w szczególności umowę zlecenia lub umowę o dzieło, świadcząca usługi na terenie Obiektu Spółki. Przez Pracownika Podmiotu zewnętrznego, rozumie się również najemców powierzchni lub pomieszczeń na terenie Obiektów Spółki oraz zatrudnionych przez nich pracowników.
13. **Przepustka** – dokument uprawniający do wstępu na teren wyznaczonych sektorów (stref) Obiektu Spółki, pomieszczeń w Obiekcie Spółki.
14. **System Kontroli Dostępu** lub **SKD** – zespół wzajemnie powiązanych urządzeń elektronicznych oraz mechanicznych, których działanie ma na celu dedykowanie uprawnień dostępu, zgodnie z wykonywanymi obowiązkami służbowymi.
15. **Stan po użyciu alkoholu** – zawartość alkoholu w organizmie wynosi lub prowadzi do stężenia we krwi od 0,2‰ do 0,5‰ alkoholu albo obecności w wydychanym powietrzu od 0,1 mg do 0,25 mg alkoholu w 1 dm<sup>3</sup>.
16. **Stan nietrzeźwości** – zawartość alkoholu w organizmie wynosi lub prowadzi do stężenia we krwi powyżej 0,5‰ alkoholu albo obecności w wydychanym powietrzu powyżej 0,25 mg alkoholu w 1 dm<sup>3</sup>.
17. **Uzasadnione podejrzenie** – oznacza, że zachowanie lub wygląd osoby bądź powzięte informacje pozwalają przypuszczać, że dana osoba stawiała się do pracy po użyciu alkoholu lub zażyciu innych, niedozwolonych środków odurzających lub spożywała alkohol lub przyjmowała inne środki odurzające podczas wykonywania obowiązków służbowych.
18. **Zlecający** – osoby uprawnione do zlecenia przeprowadzenia kontroli trzeźwości pracownikom ochrony tj. kierujący komórką organizacyjną lub osoba go zastępująca, pracownik komórki organizacyjnej właściwej ds. ochrony i bezpieczeństwa, pracownik komórki organizacyjnej ds. BHP.

### **III. Podstawowe zasady ruchu osobowo – materiałowego oraz norm porządkowych obowiązujących na terenie obiektów PERN S.A.:**

1. Wszystkie osoby wchodzące/wychodzące oraz pojazdy wyjeżdżające/wjeżdżające na teren obiektów PERN podlegają kontroli w zakresie dokumentów i zezwoleń uprawniających do wejścia lub wyjścia oraz wjazdu lub wyjazdu.

	<b>WYTYCZNE Z ZAKRESU RUCHU OSOBOWO - MATERIAŁOWEGO NA TERENIE OBIEKTÓW ORAZ INFRASTRUKTURY PERN</b>	Strona 4 z 11
		Wersja 1

2. Do wejścia/wjazdu na teren obiektu PERN uprawnia indywidualnie wydana przepustka.
3. Wydaną przepustkę należy nosić w widocznym miejscu, o ile nie utrudnia to lub nie stwarza zagrożenia w trakcie wykonywanej pracy.
4. Zakazuje się udostępniania przepustki innej osobie.
5. Zakazuje się poruszania po terenie obiektów Spółki posługując się przepustką innej osoby.
6. Zakazuje się wykonywania dokumentacji fotograficznej lub wideo bez stosownego zezwolenia.
7. Kontrolę wwozu lub wniesienia oraz wywozu lub wyniesienia przedmiotów i materiałów z/na teren obiektów PERN realizują Pracownicy ochrony firmy świadczącej usługę ochrony na rzecz PERN S.A.
8. Pracownik ochrony ma prawo zwrócenia się do osoby wchodzącej/wjeżdżającej na teren obiektów PERN, o udostępnienie do przeglądu wzrokowego w obecności ww. osób bagażu, przesyłek, paczek, przedmiotów, plecaków itp. w celu uniemożliwienia przemieszczania na teren obiektów przedmiotów, urządzeń, substancji mogących stanowić potencjalne zagrożenie dla bezpieczeństwa osób lub mienia spółki na chronionym obszarze.
9. Obowiązkiem wszystkich osób przebywających na terenie obiektów PERN jest umożliwienie przeprowadzenia kontroli w zakresie uprawnień do przebywania na terenie obiektu PERN przez Pracowników komórki organizacyjnej właściwej ds. ochrony i bezpieczeństwa oraz Pracowników ochrony.
10. Na terenie obiektów PERN zakazuje się:
  - a) przekraczania dozwolonej prędkości pojazdów,
  - b) palenia wyrobów tytoniowych z wyjątkiem miejsc do tego wyznaczonych – palarnie.
  - c) używania otwartego ognia,
  - d) korzystania z telefonów komórkowych w pobliżu instalacji,
  - e) przebywania pod wpływem alkoholu oraz wnoszenia i spożywania napojów alkoholowych, środków odurzających,
  - f) wnoszenia broni palnej, środków wybuchowych i pirotechnicznych,
  - g) wnoszenia/wwożenia pustych kanistrów i pojemników na benzynę i inne produkty naftowe.
11. Podmiot zewnętrzny prowadzący prace inwestycyjne lub remontowe na rzecz Spółki zobowiązany jest do uzgodnienia zasad ruchu osobowo-materiałowego z Osobą zarządzającą Obiektem. Uzgodnione zasady wymagają akceptacji komórki właściwej ds. ochrony i bezpieczeństwa, o ile wykraczają poza zakres zasad określonych w wewnętrznych regulacjach Spółki.
12. Komórka organizacyjna właściwa ds. ochrony i bezpieczeństwa zastrzega sobie prawo do prowadzenia kontroli organizacji ruchu osobowo – materiałowego oraz uprawnień osób do przebywania na terenie prowadzonych prac inwestycyjnych lub remontowych.
13. W ramach prowadzonych okresowych kontroli, o których mowa powyżej, kierownik budowy lub osoba wyznaczona przez Podmiot zewnętrzny, zapewni dostęp do informacji o stanie osobowym pracowników przebywających na terenie prowadzonych prac inwestycyjnych lub remontowych. W przypadku stwierdzenia braku uprawnień osoby lub osób do przebywania na terenie


przewodzonych prac inwestycyjnych lub remontowych, PERN ma prawo do żądania usunięcia tych osób z tego terenu i do nałożenia kary finansowej zgodnie z obowiązującym „Taryfikatorem kar finansowych za uchybienia, nieprawidłowości i niezgodności”, zawartym w Załączniku Nr 3: „Zasady bezpieczeństwa dla Wykonawców Prac na Obiektach PERN S.A. w zakresie: BHP, Ochrony środowiska, Ochrony przeciwpożarowej, Ochrony i Bezpieczeństwa” wraz z taryfikatorem kar pieniężnych.

14. Przepustki dla Pracowników spółek z Grupy Kapitałowej PERN oraz Pracowników Podmiotu zewnętrznego wydawane są pod warunkiem ukończenia szkolenia z obowiązujących na terenie Obiektów Spółki przepisów z zakresu BHP, ppoż. i ochrony środowiska.
15. Naruszenie zasad i norm porządkowych w trakcie wykonywania prac inwestycyjnych lub remontowych prowadzonych na terenie obiektów PERN przez Pracowników spółek z Grupy Kapitałowej PERN lub Pracowników Podmiotów zewnętrznych, może skutkować dla ww. osób odmową wejścia lub wjazdu na teren Obiektów Spółki oraz na teren prowadzonych prac inwestycyjnych lub remontowych.

#### IV. ZASADY PROWADZENIA KONTROLI TRZEŹWOŚCI.

##### Zasady ogólne.

1. Wszystkie osoby wchodzące, wjeżdżające i przebywające na teren obiektów PERN S.A. mają obowiązek zachowania trzeźwości.  
Na terenie obiektów chronionych PERN S.A. obowiązuje całkowity zakaz przebywania osób, u których zawartość alkoholu w organizmie wynosi ponad 0,2 ‰, albo obecność alkoholu w wydychanym powietrzu wynosi ponad 0,1 mg w 1 dm<sup>3</sup>, tj. w stanie po użyciu alkoholu (stężenie we krwi od 0,2‰ do 0,5‰ lub obecności w wydychanym powietrzu od 0,1 mg do 0,25 mg alkoholu w 1 dm<sup>3</sup>) oraz w stanie nietrzeźwości (stężenie we krwi powyżej 0,5‰, albo obecności w wydychanym powietrzu powyżej 0,25 mg alkoholu w 1 dm<sup>3</sup>), a także pod wpływem środków działających podobnie do alkoholu.
2. Naruszenie obowiązku zachowania trzeźwości zachodzi w przypadkach:
  - 1) wejścia/wjazdu na teren obiektu lub infrastruktury przesyłowej PERN S.A. w stanie po spożyciu alkoholu albo w stanie nietrzeźwości lub w stanie po użyciu środka działającego podobnie do alkoholu,
  - 2) spożywania alkoholu lub zażywania środków działających podobnie do alkoholu na terenie obiektu lub infrastruktury Spółki.
3. W celu zapewnienia ochrony życia i zdrowia osób przebywających na terenie Obiektów PERN oraz ochrony mienia Spółki wprowadza się:
  - 1) kontrolę trzeźwości doraźną – w przypadku uzasadnionego podejrzenia co do stanu trzeźwości osoby wchodzącej/wjeżdżającej,
  - 2) kontrolę trzeźwości prewencyjną – realizowaną w uzgodnieniu z komórką organizacyjną właściwą ds. ochrony i bezpieczeństwa,
  - 3) kontrolę na obecność środków działających podobnie do alkoholu, **która będzie realizowana w razie uzasadnionej potrzeby tylko przez uprawnione organy.**

	<b>WYTYCZNE Z ZAKRESU RUCHU OSOBOWO - MATERIAŁOWEGO NA TERENIE OBIEKTÓW ORAZ INFRASTRUKTURY PERN</b>	Strona 6 z 11
		Wersja 1

4. Kontrola trzeźwości nie może naruszać godności oraz innych dóbr osobistych osób kontrolowanych.
5. Kierujący komórką organizacyjną lub osoba go zastępująca, pracownik komórki organizacyjnej właściwej w sprawach BHP, pracownik komórki organizacyjnej właściwej ds. ochrony i bezpieczeństwa może zlecić pracownikom ochrony fizycznej przeprowadzenie kontroli doraźnej w przypadku uzasadnionego podejrzenia co do stanu trzeźwości osoby/osób przebywających na terenie obiektu lub infrastruktury przesyłowej PERN S.A.
6. Kierujący komórką organizacyjną lub osoba go zastępująca, pracownik komórki organizacyjnej właściwej w sprawach BHP, po uzgodnieniu z komórką właściwą ds. ochrony i bezpieczeństwa może zlecić pracownikom ochrony fizycznej przeprowadzenie kontroli prewencyjnej.
7. Kontrola trzeźwości obejmuje badanie przy użyciu metod niewymagających badania laboratoryjnego, za pomocą urządzenia posiadającego ważny dokument potwierdzający jego kalibrację lub wzorcowanie poprzez badanie wydychanego powietrza.
8. Badanie wydychanego powietrza przeprowadza się przy użyciu urządzenia elektronicznego dokonującego pomiaru stężenia alkoholu w wydychanym powietrzu, z użyciem ustnika, metodą utleniania elektrochemicznego.

#### **Procedura przeprowadzenia kontroli trzeźwości.**

1. Kontrolę trzeźwości mogą przeprowadzić:
  - 1) kierujący komórką organizacyjną lub osoba go zastępująca,
  - 2) pracownik komórki organizacyjnej właściwej ds. ochrony i bezpieczeństwa,
  - 3) pracownik komórki organizacyjnej ds. BHP lub na pisemne zlecenie (e-mail, sms, pismo), uzgodnione z komórką organizacyjną ds. ochrony i bezpieczeństwa, ww. osób pracownicy ochrony podmiotu zewnętrznego realizującego ochronę obiektu - dotyczy zlecenia kontroli prewencyjnych,
  - 4) pracownicy ochrony podmiotu zewnętrznego w sytuacji uzasadnionego podejrzenia co do stanu trzeźwości osoby wchodzącej/wjeżdżającej lub wychodzącej/wyjeżdżającej.
2. Pomiar kontroli trzeźwości może odbywać się przed rozpoczęciem pracy, w czasie jej trwania lub po zakończeniu pracy - wyłącznie na terenie obiektu (ogrodzony teren obiektu wraz z infrastrukturą tj. budynkami pozostającymi w dyspozycji i użytkowaniu PERN S.A.) lub podczas prac na infrastrukturze przesyłowej PERN S.A.
3. Przed przystąpieniem do czynności kontrolnych należy:
  - 1) dokonać weryfikacji ważności atestu lub legalizacji urządzenia,
  - 2) poinformować kontrolowaną osobę o prowadzonej kontroli trzeźwości,
  - 3) uzyskać informacje i potwierdzenie od osoby kontrolowanej, czy w ciągu ostatnich 15 minut spożywała alkohol, paliła wyroby tytoniowe, w tym paliła nowatorskie wyroby tytoniowe, papierosy elektroniczne lub używała wyroby tytoniowe bezdymne.

W przypadku otrzymania informacji potwierdzającej powyższe osoba uprawniona do wykonania kontroli trzeźwości przystępuje do czynności po upływie 15 minut.




**UWAGA**

1. Badania nie przeprowadza się przed upływem 15 minut od chwili zakończenia spożywania alkoholu, palenia wyrobów tytoniowych, w tym palenia nowatorskich wyrobów tytoniowych, palenia papierosów elektronicznych lub używania wyrobów tytoniowych bezdymnych przez osobę badaną.
2. W przypadku odmowy przez osobę kontrolowaną poddania się badaniu osoba uprawniona do wykonania kontroli trzeźwości powiadamia bezpośredniego przełożonego lub Zlecającego przeprowadzenie kontroli (dot. podmiotu zewnętrznego realizującego ochronę obiektu) oraz wzywa organ uprawniony do ochrony porządku publicznego celem dokonania badania stanu trzeźwości.

4. Kontrola trzeźwości odbywa się zgodnie z instrukcją obsługi użytkowanego urządzenia pomiarowego. Przed każdym badaniem należy wymienić ustnik urządzenia. Ustnik podlega wymianie każdorazowo przed przeprowadzeniem pomiaru. Opakowanie ustnika należy otwierać w obecności osoby kontrolowanej.
5. W przypadku gdy kontrola trzeźwości nie wykaże obecności alkoholu w organizmie osoby kontrolowanej tj. zawartość alkoholu w wydychanym powietrzu wynosi 0,0 ‰ albo 0,0 mg w 1 dm<sup>3</sup>, notatki z badania nie sporządza się lub sporządza na życzenie badanego.
6. W przypadku dokonania pierwszego pomiaru analizatorem wydechu i uzyskania wyniku równego lub większego od 0,10 mg/dm<sup>3</sup>, a w drugim pomiarze po upływie 15 minut wyniku 0,00 mg/dm<sup>3</sup>, dokonuje się niezwłocznie trzeciego pomiaru tym samym analizatorem wydechu. Jeżeli wynik trzeciego pomiaru wynosi 0,00 mg/dm<sup>3</sup>, to badanie nie wskazuje na stan po użyciu alkoholu.
7. W przypadku uzyskania wyniku pozytywnego po dokonanych drugim pomiarze, tj. równego lub większego od 0,10 mg/dm<sup>3</sup> osoba uprawniona do wykonania kontroli trzeźwości niezwłocznie powiadamia komórkę właściwą ds. ochrony i bezpieczeństwa lub Zlecającego przeprowadzenie kontroli (dot. podmiotu zewnętrznego realizującego ochronę obiektu) oraz wzywa organ uprawniony do ochrony porządku publicznego, celem dokonania badania stanu trzeźwości osoby kontrolowanej.

**Procedura przeprowadzenia kontroli trzeźwości Pracowników podmiotu zewnętrznego.**

1. W przypadku gdy zachodzi uzasadnione podejrzenie w stosunku do Pracownika podmiotu zewnętrznego pracownik ochrony:
  - 1) informuje o zamiarze poddania badaniu stanu trzeźwości, zgodnie z zasadami ujętymi w niniejszej Instrukcji,
  - 2) w przypadku odmowy wydaje polecenie opuszczenia terenu Obiektu Spółki, informując o zaistniałym zdarzeniu osobę zarządzającą Obiektem Spółki oraz dział właściwy ds. ochrony i bezpieczeństwa,
  - 3) w stosunku do Pracownika podmiotu zewnętrznego realizującego zadania na rzecz Spółki prowadzącego pojazd, uniemożliwia wjazd na teren Obiektu Spółki, spisuje numer rejestracyjny pojazdu i telefonicznie powiadamia Policję.

	<b>WYTYCZNE Z ZAKRESU RUCHU OSOBOWO - MATERIAŁOWEGO NA TERENIE OBIEKTÓW ORAZ INFRASTRUKTURY PERN</b>	Strona 8 z 11
		Wersja 1

O zaistniałym zdarzeniu Pracownik ochrony powiadamia osobę zarządzającą Obiektem Spółki oraz przekazuje notatkę służbową do działu właściwego ds. ochrony i bezpieczeństwa.

**UWAGA:**

W przypadku nie zastosowania się do wydanego polecenia opuszczenia terenu Obiektu Spółki, **pracownik ochrony ma prawo** do podjęcia działań zmierzających do usunięcia osoby/osób z Obiektu.

2. Komórka organizacyjna właściwa ds. ochrony i bezpieczeństwa w trybie natychmiastowym wstrzymuje uprawnienia przepustki umożliwiającej wstęp na teren Obiektu Spółki Pracownika podmiotu zewnętrznego realizującego zadania na rzecz Spółki.
3. O zaistnieniu ww. okoliczności Podmiot zewnętrzny zatrudniający ww. osobę informowany jest przez osobę zarządzającą Obiektem Spółki lub Pracownika PERN nadzorującego umowę.
4. W przypadku odwołania się od decyzji ujętej w ust. 2, Podmiot zewnętrzny ma prawo do pisemnego odwołania kierowanego do Dyrektora nadzorującego Komórkę organizacyjną właściwą ds. ochrony i bezpieczeństwa PERN S.A.

## V. ZAŁĄCZNIKI.

**Załącznik nr 22** – wzór notatki z kontroli trzeźwości.

**Załącznik nr 24** – wzór oświadczenia o zapoznaniu z „Zasadami prowadzenia kontroli trzeźwości” dla podmiotów zewnętrznych.

	<b>WYTYCZNE Z ZAKRESU RUCHU OSOBOWO - MATERIAŁOWEGO NA TERENIE OBIEKTÓW ORAZ INFRASTRUKTURY PERN</b>	Strona 9 z 11
		Wersja 1

**Załącznik nr 22** do Instrukcji organizacji i kontroli ruchu osobowo – materiałowego na terenie obiektów należących do PERN S.A.

### NOTATKA Z KONTROLI TRZEŹWOŚCI

Miejsce/Obiekt: .....

Data: ..... godzina sporządzenia notatki: .....

Badanie przeprowadzono przy pomocy urządzenia:

nazwa/model: .....

Dane personalne kontrolowanego:

Imię i nazwisko: .....

Komórka organizacyjna/stanowisko\*\* - nazwa podmiotu zewnętrznego:

.....

#### WYNIKI BADANIA:

POMIAR	GODZINA I MINUTA POMIARU	WYNIK POMIARU
I		
II		
III		

Kontrolę przeprowadził .....  
(imię i nazwisko, podpis)

Uwagi .....

\_\_\_\_\_  
Podpis Zlecającego lub osoby uprawnionej do wykonania kontroli trzeźwości

\_\_\_\_\_  
Podpis kontrolowanego

\*Oświadczam, że kontrolowany odmówił podpisania niniejszej notatki.

\_\_\_\_\_  
\*Podpis Zlecającego lub osoby uprawnionej do wykonania kontroli trzeźwości

**Kontrolowany nie udzielał informacji o stanie zdrowia i przyjmowanych lekach.**

\*dotyczy przypadku gdy kontrolowany odmówił podpisania notatki

\*\*o ile dotyczy

#### **KLAUZULA INFORMACYJNA W ZWIĄZKU Z BADANIEM TRZEŹWOŚCI**

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej RODO), w celu spełnienia obowiązku informacyjnego informujemy, że:

#### **I. ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest PERN S.A. z siedzibą w Płocku, 09-410 Płock, ul. Wyszogrodzka 133 (dalej: PERN S.A.).

#### **II. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH**

Wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych poprzez następujący adres email: [iod@pern.pl](mailto:iod@pern.pl) lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt I, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.

#### **III. CELE I PODSTAWY PRZETWARZANIA**

Pani/Pana dane osobowe są zbierane w związku z zapewnieniem bezpieczeństwa, ochrony życia i zdrowia osób przebywających na terenie PERN S.A. lub ochrony mienia poprzez wykonanie kontroli trzeźwości oraz kontroli na obecność środków działających podobnie do alkoholu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f i art. 9 ust. 2 lit. b RODO w związku z przepisami Ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi).

Zakres przetwarzanych przez PERN S.A. danych osobowych obejmuje dane osobowe o ostatecznym wyniku badania kontrolnego, wyłącznie gdy wynik jest pozytywny. Zakres przetwarzanych przez PERN S.A. danych osobowych może obejmować wówczas następujące dane osobowe: data, godzina, minuta przeprowadzonej kontroli trzeźwości, dane osoby (imię, nazwisko, podpis), której badanie wykazało stan po użyciu alkoholu, stan nietrzeźwości lub stan po użyciu środka działającego podobnie do alkoholu - wynik wskazujący na stan po użyciu alkoholu, stan nietrzeźwości oraz stan po użyciu środka działającego podobnie do alkoholu,. Badanie kontrolne, którego ostateczny wynik jest negatywny, nie podlega ewidencjonowaniu.

#### **IV. ODBIORCY DANYCH**

Podane przez Panią/Pana dane osobowe mogą być udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich przetwarzania na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa, w tym także podmiotom zapewniającym, na podstawie umów zawartych przez administratora, obsługę działalności administratora (np. firmom wspierającym ochronę obiektów PERN S.A., firmom wspierającym obsługę informatyczną Administratora w zakresie przetwarzania zgromadzonych danych).

#### **V. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH**

Pani/Pana dane osobowe, w sytuacji uzyskania pozytywnego wyniku badania kontrolnego, będziemy przetwarzać przez okres nieprzekraczający roku od czasu ich zebrania.

Okres przetwarzania danych może zostać przedłużony w przypadku, gdy jest to niezbędne do ustalenia i dochodzenia przez Administratora ewentualnych roszczeń cywilnoprawnych w ramach prowadzonej działalności lub obrony przed takimi roszczeniami, gdy dane stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie przepisów prawa lub PERN S.A. powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, terminy ulegają przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania, a po tym czasie jedynie w przypadku i w zakresie, w jakim będą wymagać tego przepisy prawa, tj. przez odpowiednie okresy przedawnienia roszczeń - co do zasady nie dłużej niż przez 6 lat od zajścia zdarzenia skutkującego powstaniem roszczenia.

#### **VI. TWOJE PRAWA**

Ma Pani/Pan następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- dostępu do danych osobowych, czyli uprawnienia do pozyskania informacji, jakie dane, w jaki sposób i w jakim celu przetwarzamy,
- skorygowania, czyli żądania uaktualnienia danych, jeśli okazałoby się, że zostały zebrane nieprawidłowe dane albo nie są już one aktualne,
- usunięcia danych osobowych, czyli żądania usunięcia wszystkich lub części danych osobowych. W przypadku zasadności wniosku dokonamy usunięcia danych,
- ograniczenia przetwarzania, czyli żądania ograniczenia przetwarzania danych do ich przechowywania. Odblokowanie przetwarzania może odbyć się po ustaniu przesłanek uzasadniających ograniczenie przetwarzania,
- sprzeciwu wobec przetwarzania, czyli zaprzestania przetwarzania danych osobowych w celu wskazanym wyżej, w związku z Twoją szczególną sytuacją.

Aby skorzystać z powyższych praw może Pani/Pan skontaktować się w formie pisemnej z Administratorem:

- na adres korespondencyjny Administratora:, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”;
- na adres e-mail: [iod@pern.pl](mailto:iod@pern.pl)

#### **VII. PRAWO DO WNIESIENIA SKARGI**

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Pani/Pan uzna, iż przetwarzanie jej/jego danych osobowych narusza przepisy RODO.

#### **VIII. INFORMACJA O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do celu zapewnienia ochrony życia i zdrowia pracowników lub innych osób, lub ochrony mienia Administratora (PERN S.A.) oraz ustalania lub dochodzenia przez PERN S.A. roszczeń cywilnoprawnych w ramach prowadzonej działalności, a także obrony przed takimi roszczeniami. Konsekwencją niepodania wymaganych danych będzie brak możliwości wejścia na teren obiektów PERN S.A. lub - przeprowadzenie badania przez uprawniony organ powołany do ochrony porządku publicznego.

#### **IX. INFORMACJA O PRZEKAZYWANIU DANYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ**

Udostępnione dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

#### **X. INFORMACJA O ZAUTOMATYZOWANYM PODEJMOWANIU DECYZJI, W TYM PROFILOWANIU**

Udostępnione dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

	<b>WYTYCZNE Z ZAKRESU RUCHU OSOBOWO - MATERIAŁOWEGO NA TERENIE OBIEKTÓW ORAZ INFRASTRUKTURY PERN</b>	Strona 11 z 11
		Wersja 1

**Załącznik nr 24** do Instrukcji organizacji i kontroli ruchu osobowo – materiałowego na terenie obiektów należących do PERN S.A.

....., dnia.....

.....

.....

.....

PEŁNA NAZWA i ADRES PODMIOTU  
Nr KRS\*

.....

Nr. umowy

## OŚWIADCZENIE

Działając w imieniu ..... oświadczam/oświadczamy, że zobowiązuję/zobowiązujemy się do zapoznania naszych pracowników/współpracowników i podwykonawców z zasadami prowadzenia kontroli trzeźwości zawartymi w „*Instrukcji organizacji i kontroli ruchu osobowo-materiałowego na terenie obiektów PERN*” i infrastruktury przesyłowej PERN S.A.

Jednocześnie oświadczam/my, że zobowiązuję/zobowiązujemy się do podjęcia wszelkich możliwych działań, aby podlegli nam pracownicy/współpracownicy i podwykonawcy przestrzegali ww. zasad.

.....

Pieczętka i podpis składającego oświadczenie

\* o ile występuje

Załącznik 9 a do Umowy

....., dnia.....

.....

.....

.....

PEŁNA NAZWA i ADRES PODMIOTU  
Nr KRS\*

.....

Nr. umowy

### OŚWIADCZENIE

Działając w imieniu .....  
oświadczam/oświadczamy, że zobowiązuję/zobowiązujemy się do zapoznania naszych  
pracowników/współpracowników i podwykonawców z zasadami prowadzenia kontroli trzeźwości zawartymi  
w „*Instrukcji organizacji i kontroli ruchu osobowo-materiałowego na terenie obiektów PERN*” i infrastruktury  
przesyłowej PERN S.A.

Jednocześnie oświadczam/my, że zobowiązuję/zobowiązujemy się do podjęcia wszelkich możliwych  
działań, aby podlegli nam pracownicy/współpracownicy i podwykonawcy przestrzegali ww. zasad.

.....

Pieczętka i podpis składającego oświadczenie

\* o ile występuje

## OŚWIADCZENIE PARTNERA BIZNESOWEGO

# PERN

Ja, niżej podpisany, działając w imieniu

\_\_\_\_ („Partner”)

\_\_\_\_\_  
nazwa Partnera

jako

\_\_\_\_\_  
należy wpisać czy członek zarządu czy też pełnomocnik, prokurent, wspólnik uprawniony do reprezentacji itd. dotyczy  
spółek oraz jednostek organizacyjnych

uprawniony do reprezentacji, oświadczam, że zapoznałem się z treścią Kodeksu Partnera Biznesowego PERN („Kodeks”) opublikowaną na stronie internetowej PERN S.A. <https://www.pern.pl/> (wersja z \_\_\_\_\_ r.) oraz, że Partner zobowiązuje się do jego przestrzegania poczynwszy od dnia 1 stycznia 2027 r.

Jednocześnie zobowiązuję się do zapoznawania z zaktualizowanymi wersjami Kodeksu w przyszłości i do przestrzegania wynikających z ich treści zobowiązań.

Przyjmuję także do wiadomości, że ciężkie lub powtarzające się naruszenia zobowiązań wynikających z Kodeksu i brak woli współpracy mogą skutkować podjęciem przez PERN decyzji o zakończeniu współpracy oraz wykluczeniem Partnera z przyszłych postępowań przetargowych.

Wyrażam zgodę, aby niniejsze oświadczenie stanowiło załącznik do Umów zawartych pomiędzy Partnerem a PERN S.A. po dniu wejścia w życie Kodeksu.

\_\_\_\_\_  
Data

\_\_\_\_\_  
Podpis upoważnionego przedstawiciela  
Partnera

.....  
Data sporządzenia oferty

**FORMULARZ OFERTOWY**

**Pełna nazwa i adres Wykonawcy:**

.....  
.....  
.....

**Imię i nazwisko osoby/osób\* uprawnionej/uprawnionych\* do składania oświadczeń woli:**

.....  
.....

Ja (My)\* wyżej wymieniony / wymienieni\*, w odpowiedzi na Zaproszenie do złożenia oferty, niniejszym składam(-y)\* w imieniu

.....  
.....  
.....

ofertę na realizację **Zakupu** obejmującego wykonanie: **Naprawa P4 ciągnika szynowo – drogowego C120 z BP15 w Narewce**; (dalej: „Zakup”), oferując – zgodnie z warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nr **ZPP.250.149.2026** (dalej: „SIWZ”) – według wymienionych warunków:

**Cena ofertowa za wykonanie całości Zakupu:**.....  
**zł(słownie:**.....  
.....**zł**

**Zakres usług dodatkowych:**

-wymiana 4 opon:.....zł

- wymiana akumulatora:.....zł

- montaż licznika kilometrów :.....zł

**1. Termin realizacji:**

1.1. Termin rozpoczęcia realizacji Umowy ustala się na dzień przekazania pierwszego ciągnika do naprawy, który nastąpi nie później niż 14 dni od dnia zawarcia Umowy

1.2. Termin zakończenia realizacji Umowy ustala się na..... **tygodni** od daty przekazania ciągnika do remontu zgodnie z Harmonogramem rzeczowo – finansowym\*.

**(Wymagany termin 14 tygodni od daty przekazania lokomotywy/ciągnika do remontu).**

- **W ramach realizacji Zakupu udzielam / udzielamy\* Zamawiającemu gwarancji na:**
- wykonane prace remontowe, zastosowane materiały i zamontowane urządzenia dla **Zakupu:**  
..... **miesiące**.
- **(Zamawiający wymaga, aby okres ten nie był krótszy niż 24 miesiące)** licząc od dnia podpisania przez Strony bezusterkowego protokołu odbioru końcowego danego zadania,

**2. Oświadczam(-y)\*, że Wykonawca:**

2.2. Jest związany niniejszą Ofertą przez okres **50 dni**, licząc od upływu terminu wyznaczonego do złożenia Oferty;



- 2.3. Zawrze z Zamawiającym Umowę na warunkach określonych we Wzorze Umowy (**Załącznik nr 2** do SIWZ) w wypadku wyboru jego oferty przez Zamawiającego;
- 2.4. Zaoferował – wskazane w pkt 1 powyżej – wynagrodzenie ryczałtowe obejmujące wszystkie koszty niezbędne do wykonania całości przedmiotu Zakupu wymaganej jakości i w wymaganym terminie, włączając w to wszelkie opłaty i należności związane z wykonaniem Prac, napraw i innych związanych z nimi świadczeń, w tym: koszty bezpośrednie (robocizny, urządzeń, materiałów podstawowych i pomocniczych, koszty dostarczenia urządzeń i materiałów do miejsca zainstalowania / wbudowania oraz innych dostaw do miejsca wykonywania napraw, a także koszty zatrudnienia wszelkiego sprzętu łącznie z jego montażem i demontażem po zakończeniu Robót, koszty transportu ciągnika do naprawy i po naprawie), koszty pośrednie (koszty ogólne budowy i koszty zarządu, koszty ubezpieczeń, zabezpieczenia należytego wykonania Umowy\*, o których mowa we Wzorze Umowy), kalkulowany przez Wykonawcę zysk oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, a także wynikające z oceny warunków realizacji przedmiotu Zakupu dokonanej w trakcie wizji lokalnej. Wykonawcy za wszelkie Prace, naprawy i inne czynności niezbędne do wykonania przedmiotu Zakupu i wykonane w ramach Umowy przysługiwać będzie tylko i wyłącznie to wynagrodzenie ryczałtowe, z zastrzeżeniem treści Wzoru Umowy.

Imię i nazwisko oraz dane kontaktowe do osoby uprawnionej ze strony Wykonawcy do porozumiewania się w ramach przedmiotowego postępowania:

Imię i nazwisko: .....

Tel.: .....

Tel. kom.: .....

Fax.: .....

e-mail: .....

adres korespondencyjny: .....

.....

.....

e-mail Wykonawcy, na który Zamawiający może przysłać informacje o prowadzonych innych postępowaniach przetargowych ..... \*\*

Osoba odpowiedzialna ze strony Wykonawcy za nadzór nad realizacją obowiązków umownych:

..... tel. kom. .... e-mail: ..... \*\*\*

Czy możemy podpisać umowę podpisem elektronicznym: TAK/NIE.

.....  
Miejscowość, data

.....  
Podpis osoby/osób\* upoważnionej/upoważnionych\*  
do występowania w imieniu Wykonawcy

\* niepotrzebne skreślić

\*\* wypełnienie tego pola nie jest obowiązkowe

\*\*\* dane osoby wyznaczonej ze strony Wykonawcy do nadzoru nad realizacją postanowień Umowy (zgodnie z treścią § 16 ust. 2 Wzoru Umowy stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ); w przypadku wyboru oferty, Zamawiający wprowadzi podane w tym zakresie dane do Umowy.

#### **UWAGA:**

wszelkie użyte w niniejszym dokumencie sformułowania, które wyróżnione zostały wielkimi literami, odpowiadają właściwym dla każdego z nich definicjom zawartym w SIWZ i Wzorze Umowy.

**WYKAZ ZAMÓWIEŃ**

dotyczący oferty na realizację Zakupu pn. **Naprawa P4 ciągnika szynowo - drogowego C120 z BP15 w Narewce.**

**(ZPP.250.149.2026)**

L. p.	Zamówienie i jego przedmiot (*należy wskazać nr Umowy PERN S.A.)	Wartość netto	Data wykonania zamówienia - zakończenie (dd-mm-rrrr)	Nazwa i adres odbiorcy
1.				
2.				
3.				

.....  
*Miejscowość, data*

.....  
*Podpis i pieczęć osoby/osób  
upoważnionej/upoważnionych  
do występowania w imieniu Wykonawcy*

.....

.....

(pełna nazwa i adres Podwykonawcy)

Naprawa P4 ciągnika szynowo - drogowego C120 z BP15 w Narewce (ZPP.250.149.2026).

### Oświadczenie Podwykonawcy

Ja (My)\* niżej podpisan(y)- i\*, działając w imieniu i na rzecz.....  
z siedzibą w .....(pełna nazwa Podwykonawcy)  
oświadczam - (y)\*, że jestem / jesteśmy \*gotow-(y) i\* do wykonania Zamówienia w zakresie:

.....  
.....  
.....  
.....

(w tym miejscu należy określić zakres Przedmiotu Zakupu, który Wykonawca zamierza zlecić do wykonania Podwykonawcy),

działając przy wykonywaniu wyżej określonego zakresu Zakupu w charakterze oficjalnego Podwykonawcy.

.....

Data i miejsce wystawienia Oświadczenia

.....

podpis osoby/osób reprezentujących Podwykonawcę

## ZBIORCZY FORMULARZ OŚWIADCZEŃ WYKONAWCY

znak Postępowania: **ZPP.250.149.2026**

miejsowość, data .....

nazwa Postępowania: **Naprawa P4 ciągnika szynowo - drogowego C120 z BP15 w Narewce.**

dane Wykonawcy:

.....

(pełna nazwa, siedziba, dane adresowe,

.....

NIP)

Składając ofertę w ramach przedmiotowego Postępowania oświadczam w imieniu Wykonawcy, że:

### **I. Podstawowe Oświadczenie Wykonawcy**

1. Jestem uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
2. Posiadam uprawnienia niezbędne do wykonywania prac lub czynności w ramach Zakupu.
3. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, odpowiedni potencjał techniczny, a także pracowników zdolnych i uprawnionych do wykonania Zakupu.
4. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie Zakupu.
5. Nie znajduję się w stanie upadłości ani likwidacji, nie wszczęto wobec mnie postępowania upadłościowego - likwidacyjnego, bądź z możliwością zawarcia układu.
6. W ciągu ostatnich trzech lat zakres prac wynikający z zawartych umów, tożsamych bądź zbliżonych rodzajowo do przedmiotu Zakupu wykonałem terminowo oraz z należytą starannością.
7. Nie wyrządziłem nikomu szkody nie wykonując zakresu prac wynikających z zawartych umów, tożsamych bądź zbliżonych rodzajowo do przedmiotu Zakupu lub wykonując je nienależycie w sposób powodujący możliwość przypisania mi odpowiedzialności za powstanie szkody.
8. Nie zostałem skazany za przestępstwo związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciw prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko środowisku, przeciwko obrotowi gospodarczemu, inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, przestępstwo skarbowe, ani przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego<sup>i</sup>.
9. Żaden z członków organów zarządzających lub nadzorujących, ani żaden z prokurentów, jak również żaden ze wspólników, partnerów czy komplementariuszy nie został skazany za przestępstwa wskazane w pkt. 8 powyżej<sup>ii</sup>.
10. Nie zatrudniam pracowników Zamawiającego, ani nie pozostaję z nimi w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do prawidłowości przeprowadzenia niniejszego Postępowania.

11. Nie pozostaję z Zamawiającym w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności przy wyborze Wykonawcy.
12. Nie pozostaję, na dzień złożenia oferty, w sporze z Zamawiającym.
13. Zobowiązuję się do zachowania tajemnicy i nie rozpowszechniania informacji i materiałów uzyskanych w trakcie Postępowania oraz do ich zwrotu do Zamawiającego lub ich usunięcia z momentem zakończenia niniejszego Postępowania.
14. Wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie Zakupu w niniejszym Postępowaniu.\*
15. Nie będę zgłaszał roszczeń do Zamawiającego z tytułu: wykluczenia z Postępowania, odrzucenia oferty, unieważnienia Postępowania i odstąpienia od dalszego jego prowadzenia.
16. Oświadczam, że zapoznałem się ze wzorami gwarancji należytego wykonania Umowy i akceptuję ich zapisy.
17. Oświadczam, że nie zalegam z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub uzyskałem przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, wstrzymanie lub rozłożenie na raty zaległych płatności podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne.
18. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią Standardu ubezpieczeniowego załączonego do niniejszego Postępowania. W przypadku wygrania niniejszego Postępowania oświadczam, że przedstawię Polisę/-y zgodną/-e z wymogami określonymi w Standardzie ubezpieczeniowym, stanowiącym załącznik do Wzoru Umowy, na warunkach i terminach określonych we Wzorze Umowy.
19. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią Kodeksu Partnera Biznesowego PERN obowiązującego od 01.01.2026 r. i opublikowanego na stronie [www.pern.pl/platforma-zakupowa/](http://www.pern.pl/platforma-zakupowa/). W przypadku wygrania niniejszego Postępowania, oświadczam, że niezwłocznie przedłożę Zamawiającemu podpisane Oświadczenie Partnera Biznesowego, o treści zgodnej z wzorem stanowiącym załącznik do Wzoru Umowy.

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, przedmiotowego oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści pkt 14 np. przez jego wykreślenie).

<sup>i)</sup> Dotyczy osoby fizycznej (w przypadku osób prowadzących wspólnie działalność w formie spółki cywilnej oświadczenie składa każdy ze współników)

<sup>ii)</sup> Dotyczy osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, której przepis prawa przyznają zdolność prawną

## 1) Oświadczenie Wykonawcy – ISO

1. W związku z realizacją przedmiotu Zakupu jestem w stanie sprostać wymaganiom aktualnego wydania normy ISO 9001 (standard dotyczący systemu zarządzania jakością);

**Uwaga! Nie dotyczy w przypadku, gdy Wykonawca składa wraz z ofertą aktualny dokument certyfikatu potwierdzający wdrożenie i stosowanie wymaganego systemu zarządzania.**

## 2) Oświadczenia Wykonawcy – towarzyszące

1. Przeciwnie Wykonawcy nie jest prowadzone postępowanie egzekucyjne stosownie do treści ustawy z dnia 17 listopada 1964 roku Kodeks postępowania cywilnego oraz ustawy z dnia 17 czerwca 1966 roku o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
2. Wykonawca – na potrzeby przygotowania oferty – zapoznał się z Dokumentacją Zamawiającego na zasadach określonych w SIWZ.
3. Wykonawca zapoznał się z Zaproszeniem do złożenia oferty wraz z SIWZ i akceptuje wszystkie zawarte w nich postanowienia bez zastrzeżeń.
4. Wykonawca zawrze z Zamawiającym Umowę na warunkach określonych we Wzorze Umowy stanowiącym Załącznik do Zaproszenia do negocjacji, w przypadku wyboru jego oferty przez Zamawiającego.
5. W przypadku wyboru oferty Wykonawcy, wypełni obowiązki w zakresie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, o których mowa w postanowieniach Wzoru Umowy stanowiącym Załącznik do SIWZ.
6. W przypadku zatrudniania do realizacji Zakupu osób nie posiadających obywatelstwa polskiego dokonał weryfikacji posiadanych przez cudzoziemców ważności wiz oraz zezwoleń na pobyt i pracę na terenie Polski, a posiadane przez nich dokumenty są aktualne i spełniają obowiązujące wymagania formalno-prawne w Polsce.
7. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wzięcia udziału w aukcji zorganizowanej przez Zamawiającego w ramach negocjacji ofert i przeprowadzonej na Platformie Aukcyjnej Zamawiającego, po jej zakończeniu potwierdzi ostateczne parametry oferty zaoferowane w jej wyniku, poprzez złożenie na Platformie Zakupowej PERN S.A. wymaganych dokumentów tj. Formularza Ofertowego lub HRF lub kalkulacji, zgodnie z wezwaniem Zamawiającego.
8. Wykonawca zna i będzie przestrzegać obowiązujące przepisy / normy w niezbędnym zakresie wymaganym do realizacji przedmiotu Zakupu.
9. Wykonawca nie będzie zgłaszał roszczeń do Zamawiającego z tytułu: odmowy dopuszczenia do wizji lokalnej zgłoszonych osób albo zgłoszenia przez Zamawiającego sprzeciwu wobec udziałowi danej osoby w realizacji Umowy.
10. Wykonawca przestrzegał i będzie przestrzegać przepisów obowiązujących w zakresie BHP, ppoż. i ochrony środowiska - obowiązujących zarówno powszechnie, jak i wewnętrznie u Zamawiającego - oraz przepisów w zakresie ochrony informacji niejawnych lub stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego, w trakcie opracowywania oferty i ewentualnego wykonywania Zakupu.
11. Wykonawca zapoznał się z Dokumentem DSU.
12. Dane zawarte w Ofercie, w szczególności zaś w dokumentach złożonych zgodnie z treścią pkt 1.2 Dział III Zaproszenia do negocjacji pozostają aktualne na dzień wyznaczony jako termin składania ofert.
13. Wymagane przez Zamawiającego dokumenty/oświadczenia na potwierdzenie spełnienia przez Wykonawcę określonych w Zaproszeniu do negocjacji warunków udziału w Postępowaniu zostały złożone przez Wykonawcę w ramach innego postępowania organizowanego przez Zamawiającego o znaku: ..... (do uzupełnienia znak postępowania nadany przez Zamawiającego),  
pod ..... nazwą:  
..... (do uzupełnienia nazwa postępowania nadana przez Zamawiającego).

Ponadto:

- Informacje/dane przedstawione w tych dokumentach nie uległy zmianie i są nadal aktualne.
- Data wystawienia ww. dokumentów spełnia wymagania pod względem aktualności, określone w SIWZ do niniejszego Postępowania.
- Ww. dokumenty potwierdzają spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w niniejszym Postępowaniu.

.....  
*podpis osoby/osób\* upoważnionej/upoważnionych\* do występowania w imieniu Wykonawcy*

## HARMONOGRAM RZECZOWO-FINANSOWY

**„Naprawa okresowa P4 ciągnika szynowo-drogowego C120 z BP15 w Narewce” (ZPP.250.149.2026)-Załącznik nr 7 do SIWZ**

Lp	Zadanie - Naprawa okresowa P4 ciągnika szynowo-drogowego C120 z BP15 w Narewce										
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
Fakturowanie											



**OŚWIADCZENIE O ZACHOWANIU INFORMACJI W POUFNOŚCI**

W związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie Zakupu o numerze: **ZPP.250.149.2026, w ramach Zakupu pn.: Naprawa P4 ciągnika szynowo - drogowego C120 z BP15 w Narewce.**  
(„Postępowanie”)

prowadzonym przez:

PERN S.A. z siedzibą w Płocku (09-410) przy ul. Wyszogrodzkiej 133, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego – Rejestru Przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym dla Łodzi-Śródmieście w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000069559, wysokość kapitału zakładowego i wpłaconego: 1.235.977.500,00 zł, NIP: 7740003097, zwanym dalej „Zamawiającym”

oraz zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego dot. zachowania w poufności informacji przekazywanych przez Zamawiającego, w tym do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa PERN S.A., w rozumieniu Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. 2022 poz.1233)

Wykonawca:

.....  
.....  
.....

(dane identyfikujące Wykonawcę: nazwa, NIP, adres, siedziba lub miejsce stałego wykonywania działalności gospodarczej)

niniejszym oświadczam, że:

1. Przyjmuje do wiadomości, że udostępniane w ramach Postępowania przez Zamawiającego informacje wymagają zachowania ich w poufności i stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego oraz zobowiązuje się do zachowania ich w poufności i wykorzystania wyłącznie w celach udziału w Postępowaniu.
2. Ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób, którym umożliwił dostęp do informacji, które Zamawiający chce zachować w poufności oraz oświadczam, że umożliwi dostęp do tych informacji wyłącznie w celu udziału w Postępowaniu oraz zobowiązuje te osoby do zachowania informacji w poufności na warunkach nie gorszych niż przewidziane w tym Oświadczeniu.
3. Zobowiązanie do zachowania informacji w poufności wiąże Wykonawcę oraz osoby mające dostęp do informacji, które Zamawiający chce zachować w poufności, przez okres 5 lat licząc od daty złożenia Oświadczenia.
4. Zobowiązanie do zachowania poufności pozostaje w mocy nawet wówczas, gdy nie zostanie złożona oferta lub oferta zostanie złożona, a umowa nie zostanie zawarta.
5. Zobowiązuje się do przechowywania uzyskanych informacji, które Zamawiający chce zachować w poufności, w warunkach zapewniających brak swobodnego dostępu osobom nieuprawnionym oraz do trwałego zniszczenia tych informacji po zakończeniu Postępowania lub po zakończeniu wykonywania umowy, jeżeli dojdzie do jej zawarcia.
6. W sprawach nieuregulowanych w Oświadczeniu zastosowanie będą miały powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. 2022 poz.1233).
7. W przypadku jakichkolwiek sporów dotyczących złożenia, interpretacji, wykonania i skutków prawnych niniejszego Oświadczenia, Zamawiający i Wykonawca w dobrej wierze podejmą negocjacje w celu polubownego rozstrzygnięcia sporu. W razie braku rozwiązania sporu na drodze polubownej, spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądowni powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.

..... imię, nazwisko, stanowisko osoby umocowanej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy:	..... podpis	..... miejscowość i data
--	-----------------	-----------------------------

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest PERN S.A. (ul. Wyszogrodzka 133, 09-410 Płock). Pełna informacja na temat przetwarzania Pani/Pana danych osobowych dostępna jest pod adresem [www.pern.pl](http://www.pern.pl) w zakładce RODO.

**POTWIERDZENIE PRZEPROWADZENIA WIZJI LOKALNEJ**

**Notatka z wizji lokalnej dotycząca zadania pn.: Naprawa P4 ciągnika szynowo - drogowego C120 z BP15 w Narewce.**

Znak Postępowania: ZPP.250.149.2026

Nazwa obiektu PERN: .....

W dniu ..... (dd-mm-rrrr) odbyła się wizja lokalna dotycząca ww. zadania.

Uczestnicy wizji zostali zapoznani z zakresem prac wyszczególnionych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zakupu (wraz z załącznikami).

Poinformowano uczestników, że wszelkie pytania dotyczące zakresu rzeczowego zadania oraz postępowania przetargowego należy kierować poprzez Platformę Zakupową.

W wizji lokalnej udział wzięli:

Ze strony Wykonawcy udział w wizji potwierdzają:

LP	Imię i nazwisko	Nazwa firmy i NIP	Nr telefonu i adres e-mail	Podpis
1				
2				

Ze strony PERN:

1. .... imię i nazwisko – stanowisko – podpis

2. .... imię i nazwisko – stanowisko – podpis