

PERN S.A.

ul. Wyszogrodzka 133, 09-410 Płock

e-mail: pern@pern.pl

tel.: +48 (24) 266 23 00

tel.: +48 (24) 266 23 03

www.pern.pl



Płock, 24 kwietnia 2026 roku

Znak postępowania: ZPP.250.139.2026

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

PERN S.A. z siedzibą w Płocku niniejszym pismem zaprasza do złożenia oferty na realizację Zakupu pn.:

„Dostawa, wymiana i konfiguracja urządzenia sieciowego do zarządzania firewall CheckPoint”

zgodnie z warunkami wskazanymi w SIWZ.

Szczegółowe informacje na temat przedmiotu i zakresu Zakupu oraz informacje organizacyjne dotyczące prowadzonego postępowania zawarte są w załączonej **Specyfikacji Istotnych Warunków Zakupu (SIWZ)**.

Załączniki: Specyfikacja Istotnych Warunków Zakupu (SIWZ)

Dział I - Informacje wprowadzające

Dział II - Przedmiot Zakupu

Dział III - Zasady postępowania

Zarząd Spółki

Daniel Świętochowski
Prezes Zarządu

Marcin Gienza
Wiceprezes Zarządu

Piotr Gryśka
Wiceprezes Zarządu

Zdzisław Koper
Wiceprezes Zarządu



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAKUPU

I. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

1. PERN S.A. z siedzibą w Płocku zaprasza do udziału w postępowaniu – w trybie przetargu nieograniczonego – którego przedmiotem jest realizacja Zakupu pn.: „**Dostawa, wymiana i konfiguracja urządzenia sieciowego do zarządzania firewall CheckPoint**”.
2. Postępowanie przeprowadzone zostanie z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych.
3. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zakupu stosuje się postanowienia Regulaminu Zakupów, przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
4. Termin składania ofert upływa: **07.05.2026 r. o godz. 11:00;**
5. Zamawiający nie dopuszcza:
 - 5.1 składania ofert częściowych;
 - 5.2 składania ofert wariantowych;
 - 5.3 złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty;
 - 5.4 zatrudnienia podwykonawców;
 - 5.5 złożenia oferty przez Konsorcjum.
6. Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zakupu, włączając w to kryteria oceny ofert, warunki udziału w Postępowaniu oraz sposób oceny ich spełniania. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie zamieszczona na Platformie Zakupowej (www.pern.pl/platforma-zakupowa/), w zakładce przedmiotowego Postępowania.
7. Użyte w treści niniejszej SIWZ terminy mają następujące znaczenie:
 - 7.1 „Zamawiający” – PERN S.A. z siedzibą w Płocku;
 - 7.2 „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zakupu;
 - 7.3 „Platforma zakupowa” – system elektroniczny u Zamawiającego, przy pomocy którego prowadzone jest Postępowanie, zlokalizowany na stronie: www.pern.pl/platforma-zakupowa/;
 - 7.4 „Postępowanie” – postępowanie prowadzone w trybie „przetargu nieograniczonego” przez Zamawiającego na podstawie SIWZ;
 - 7.5 „Regulamin” – *Regulamin Zakupów w PERN S.A.* stanowiący Załącznik do Uchwały Nr 434/2025 Zarządu PERN S.A. w Płocku z dnia 28 listopada 2025 roku, opublikowany na stronie: <https://www.pern.pl/platforma-zakupowa/>;
 - 7.6 „RODO” - ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
 - 7.7 „Zakup” – należy przez to rozumieć dostawę, której przedmiot został opisany w Dziale II SIWZ;
 - 7.8 „Wykonawca” – osoba fizyczna, jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej lub osoba prawna, która bierze udział w Postępowaniu.
8. Dane Zamawiającego:

PERN S.A. z siedzibą w Płocku, ul. Wyszogrodzka 133, 09-410 Płock, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000069559, NIP: 7740003097, REGON: 000044641, wysokość kapitału zakładowego i wpłaconego 1.235.977.500,00 zł.

9. **Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami** w zakresie pytań i wyjaśnień dotyczących Postępowania: Izabela Balcerzak tel.: +48 515 725 433 lub za pośrednictwem Platformy Zakupowej;
10. Zamawiający – na każdym etapie Postępowania – zastrzega sobie prawo do odstąpienia od dalszego prowadzenia Postępowania bez podawania przyczyn.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia z Wykonawcami negocjacji cenowych złożonych ofert. O formie, warunkach i terminie przeprowadzenia negocjacji, Zamawiający poinformuje Wykonawców poprzez Platformę Zakupową.
12. Zamawiający zastrzega, że rozstrzygnięcie Postępowania poprzez wybór najkorzystniejszej oferty oraz zawarcie umowy na realizację Zakupu, nastąpi pod warunkiem uprzedniego uzyskania przez Zamawiającego wszelkich niezbędnych zgód wydanych przez organy korporacyjne Zamawiającego.
13. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

II. PRZEDMIOT ZAKUPU

1. Przedmiotem Zakupu jest dostarczenie, wymiana i konfiguracja urządzenia sieciowego do zarządzania firewall CheckPoint na warunkach i zasadach wskazanych w Załączniku nr 1 do SIWZ w ramach zadania pn.: **„Dostawa, wymiana i konfiguracja urządzenia sieciowego do zarządzania firewall CheckPoint”**.
2. Szczegółowy zakres Zakupu, termin realizacji oraz warunki jego wykonania i odbioru określone zostały w:
 - 2.1 Opisie Przedmiotu Zakupu, który stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ;
 - 2.2 Wzorze Umowy, który stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian Umowy nie modyfikujących zasadniczych warunków określonych we Wzorze Umowy.

UWAGA: Zamawiający zastrzega, że Załącznik nr 1 do SIWZ – Opis Przedmiotu Zakupu (dalej również jako: „OPZ”) zawiera treści, które wymagają zachowania w poufności. Przed upływem terminu składania ofert, o którym mowa w pkt 4 Dz. I SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z OPZ. Wobec tego Wykonawca - w ramach Postępowania - wypełnia wszystkie kroki opisanej poniżej procedury poufności, w szczególności **składa oświadczenie o zachowaniu informacji w poufności oraz aktualny Certyfikat lub inny dokument wystawiony przez Producenta potwierdzający posiadanie przez Wykonawcę partnerstwa CheckPoint na poziomie Elite lub Premier**, celem otrzymania OPZ do zapoznania się.
3. Wykonawca przy realizacji Zakupu zobowiązuje się postępować zgodnie z zasadami opisanymi w dokumentach o nazwach: Wyciąg dla Wykonawcy z dokumentu p.n. „Zasady pracy w środowisku informatycznym PERN S.A.” oraz Wyciąg dla Wykonawcy z dokumentu p.n. „Zasady cyberbezpieczeństwa PERN S.A.”, stanowiącymi Załącznik nr 6 do SIWZ i Załącznik nr 6 do Umowy, zwane dalej w SIWZ łącznie „Wyciągiem”, obowiązującymi u Zamawiającego.

UWAGA! Przed upływem terminu składania ofert, o którym mowa w pkt 4 Dz. I SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z: Opiszem Przedmiotu Zakupu i Wyciągiem, o których mowa powyżej, zwane dalej w SIWZ łącznie „Dokumentami”. Wobec tego Wykonawca - w ramach niniejszego Postępowania - wypełnia wszystkie kroki opisanej poniżej procedury poufności, w szczególności składa oświadczenie o zachowaniu informacji w poufności oraz aktualny Certyfikat lub inny dokument wystawiony przez Producenta potwierdzający posiadanie przez Wykonawcę partnerstwa CheckPoint na poziomie Elite lub Premier, celem otrzymania Dokumentów do zapoznania się.

Dokumenty zostaną udostępnione w wersji elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej wyłącznie tym Wykonawcom, od których Zamawiający otrzyma:

- 3.1 adres e-mail (jeden), na który Zamawiający przekaże Dokumenty oraz numer telefonu komórkowego, na który Zamawiający wyśle hasło dostępowe do Dokumentów,

3.2 złożone przez Wykonawcę Oświadczenie o zachowaniu informacji w poufności w brzmieniu określonym przez Załącznik nr 5 do SIWZ oraz aktualny Certyfikat lub inny dokument wystawiony przez Producenta potwierdzający posiadanie przez Wykonawcę partnerstwa CheckPoint na poziomie Elite lub Premier.

Dane, o których mowa w ppkt 3.1 powyżej oraz skan Oświadczenia i Certyfikatu/innego dokumentu poświadczonego przez Producenta, należy przesłać za pośrednictwem Platformy Zakupowej, natomiast oryginał Oświadczenia niezwłocznie dostarczyć na adres Zamawiającego: PERN S.A. ul. Wyszogrodzka 133, 09-410 Płock z dopiskiem: „NIE OTWIERAĆ, PRZEKAZAĆ DO DZIAŁU ZAKUPÓW, dotyczy postępowania pn.: „Dostawa, wymiana i konfiguracja urządzenia sieciowego do zarządzania firewall CheckPoint”. Znak postępowania: ZPP.250.139.2026”. Oświadczenie przesłane za pośrednictwem Platformy Zakupowej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, Zamawiający potraktuje jako równoważne z dokumentem złożonym w formie pisemnej i w takim przypadku nie będzie miał zastosowania wymóg doręczenia do siedziby Zamawiającego oryginałów.

3.3 W przypadku ujawnienia Dokumentów, informacji z tych Dokumentów przez Wykonawcę lub osobę, która uzyskała do nich wgląd odpowiedzialność z tego tytułu ponosi Wykonawca. W takim wypadku, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 40.000,00 zł (słownie złotych: czterdzieści tysięcy złotych 00/100) za każdy przypadek ujawnienia informacji niezależnie od stopnia zawinienia lub przyczynienia się do ujawnienia tych informacji. Naliczenie przez Zamawiającego kary umownej wskazanej w zdaniu poprzednim nie wyłącza prawa dochodzenia przez Zamawiającego naprawienia szkody w pełnej wysokości oraz żądania wydania bezpodstawnie uzyskanych korzyści, na zasadach ogólnych.

4. Termin realizacji całości Przedmiotu Umowy wynosi: do 120 dni, licząc od daty zawarcia Umowy do dnia obustronnego podpisania protokołu odbioru końcowego Przedmiotu Umowy (§6 ust. 1 Umowy).

III. ZASADY POSTĘPOWANIA

1. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ DOKUMENTY NA ICH POTWIERDZENIE

1.1 O udzielenie Zakupu będą mogli ubiegać się Wykonawcy, spełniający poniżej wskazane warunki:

- 1) Są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi;
- 2) Posiadają niezbędną wiedzę, doświadczenie i uprawnienia do wykonania przedmiotu Zakupu oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do jego realizacji;
- 3) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zakupu;
- 4) Nie pozostają, na dzień złożenia oferty, w sporze, w szczególności sądowym bądź arbitrażowym, z Zamawiającym;
- 5) Posiadają partnerstwo CheckPoint na poziomie Elite lub Premier;
- 6) Spełniają wymogi bezpieczeństwa informacji w zakresie poufności, integralności i dostępności;
- 7) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

1.2 Ocena spełnienia wyżej wymienionych warunków nastąpi na podstawie następujących dokumentów i oświadczeń, które Wykonawca zobowiązany jest załączyć, w formie skanu, wraz z ofertą na Platformie Zakupowej:

- 1) Aktualny Certyfikat lub inny dokument wystawiony przez Producenta potwierdzający posiadanie przez Wykonawcę partnerstwa CheckPoint na poziomie Elite lub Premier;
- 2) Ważny certyfikat potwierdzający, że Wykonawca wdrożył i stosuje system zarządzania bezpieczeństwem informacji zgodny z wymaganiami normy **ISO/IEC 27001** lub **ISO/IEC 27701**, w zakresie adekwatnym do przedmiotu Zakupu. Certyfikat ten musi być wydany przez jednostkę certyfikującą akredytowaną przez Polskie Centrum Akredytacji – PCA lub Krajową Jednostkę Akredytującą innego państwa, będącą członkiem i sygnatariuszem porozumień MLA/MRA organizacji EA oraz IAF. Niezależnie od wymogu przedstawienia certyfikatu, Wykonawca

zobowiązany jest do wypełnienia Ankiety bezpieczeństwa informacji – sekcję 1 i 2 - link do wypełnienia Ankiety: [Ankieta BI: ZPP.250.139.2026 – Wypełnij formularz](#). W przypadku braku certyfikatu Wykonawca zobligowany jest do wypełnienia całej Ankiety.

W przypadku powstania wątpliwości co do zakresu certyfikatu, kompletności lub rzetelności udzielonych odpowiedzi, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wystąpienia do Wykonawcy o wypełnienie całej Ankiety bezpieczeństwa informacji, wraz z ewentualnymi dodatkowymi wyjaśnieniami lub dokumentami potwierdzającymi i przedstawienie jej Zamawiającemu. Uzyskanie pozytywnej opinii Zamawiającego, wydanej po przeanalizowaniu Ankiety bezpieczeństwa informacji, będzie warunkiem spełnienia warunku określonego w ppkt 1.1 6) powyżej.

- 3) Informacje z banków, w których Wykonawca posiada rachunki bankowe, o braku zajęć egzekucyjnych na tych rachunkach, wystawione i potwierdzające brak zajęć egzekucyjnych nie wcześniej niż 30 dni przed terminem składania ofert;
 - 4) Wypełniony i podpisany przez Osoby Uprawnione **Formularz Ofertowy** w brzmieniu określonym przez Załącznik nr 3 do SIWZ;
 - 5) Wypełniony i podpisany przez Osoby Uprawnione **Zbiorczy formularz oświadczeń Wykonawcy** w brzmieniu określonym przez Załącznik nr 4 do SIWZ.
- 1.3 Zamawiający odstąpi od żądania od Wykonawców dokumentów określonych w pkt 1.2 ppkt 1 - 2 jeżeli zostaną spełnione łącznie poniżej wymienione okoliczności:
- 1) Ww. dokumenty zostały złożone przez Wykonawcę w ciągu ostatnich 6 miesięcy, w ramach innego postępowania organizowanego przez Zamawiającego;
 - 2) Informacje/dane przedstawione w tych dokumentach nie uległy zmianie i są nadal aktualne;
 - 3) Data wystawienia ww. dokumentów spełnia wymagania pod względem aktualności, określone w niniejszym SIWZ;
 - 4) Ww. dokumenty potwierdzają spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w Postępowaniu, na dowód czego Wykonawca złoży stosowne pisemne oświadczenie – zawarte w Zbiorczym formularzu oświadczeń Wykonawcy – **Załącznik nr 4 do SIWZ**.
- 1.4 **UWAGA:**
Wykonawca nie może polegać na uprawnieniach, doświadczeniu, potencjale technicznym oraz kadrowym podmiotu trzeciego (w tym spółki z grupy kapitałowej) w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 1.5 **KONSORCJUM:**
Zamawiający nie dopuszcza złożenia Oferty przez Konsorcjum.

2. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

2.1 Na ofertę składają się następujące dokumenty:

- 1) **Pełnomocnictwo** lub inny dokument, z którego wynika umocowanie Osób Uprawnionych do działania w Postępowaniu, z wyjątkiem sytuacji, gdy wynika ono z treści dokumentów rejestrowych – KRS/CEIDG ;
- 2) Wypełniony i podpisany przez Osoby Uprawnione **Formularz Ofertowy** w brzmieniu określonym przez Załącznik nr 3 do SIWZ;
- 3) **Ankieta bezpieczeństwa informacji** wypełniona zgodnie z wymogami wskazanymi w Dziale III pkt 1.2 ppkt 2) SIWZ;
- 4) **Oświadczenia i dokumenty** potwierdzające, że Wykonawca spełnia warunki udziału w Postępowaniu, przygotowane zgodnie z treścią pkt 1 Dz. III SIWZ;
- 5) Jeżeli Wykonawca działa w formie spółki cywilnej zobowiązany jest do złożenia umowy tej spółki.

- 2.2 Wykonawca składając ofertę powinien odnieść się w sposób wyraźny i chronologiczny do wszystkich wymogów określonych w pkt 2.1 powyżej.

3. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 3.1 Cena ofertowa netto, wyrażona w złotych polskich, podana przez Wykonawcę obejmuje wszystkie koszty niezbędne do wykonania całości Przedmiotu Umowy wymaganej jakości, ilości i w wymaganym terminie, włączając w to wszelkie opłaty i należności związane z realizacją Umowy, w tym: koszty bezpośrednie, koszty pośrednie, koszty dojazdów do Obiektu, o którym mowa w Umowie, koszt wsparcia producenta, zgodnie z wytycznymi wskazanymi w Załączniku nr 1 do Umowy, kalkulowany przez Wykonawcę zysk oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
- 3.2 Cena ofertowa w ramach wyjaśnień, uzupełnień do oferty i negocjacji nie może ulec pogorszeniu.
- 3.3 Przyjętą formą wynagrodzenia za realizację Zakupu jest wynagrodzenie ryczałtowe zdefiniowane we Wzorze Umowy. Wykonawcy za wszelkie Prace i czynności niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy i wykonane w ramach Umowy przysługuje tylko i wyłącznie to Wynagrodzenie ryczałtowe.
- 3.4 Do wynagrodzenia Wykonawcy doliczony będzie podatek od towarów i usług, zgodnie z powszechnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
- 3.5 Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności.
- 3.6 **Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia z Wykonawcami negocjacji cenowych złożonych ofert.** O formie, warunkach i terminie przeprowadzenia negocjacji, Zamawiający poinformuje Wykonawców poprzez Platformę Zakupową.

4. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 4.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium: cena 100%

najniższa cena ofertowa

----- x waga kryterium
cena badanej oferty

- 4.2 Za Najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta Wykonawcy, w której zaproponowano najniższą cenę ofertową netto (uzyska najwyższą liczbę punktów), podaną jako łączne wynagrodzenie ryczałtowe netto Wykonawcy za zrealizowanie całości Zakupu.
- 4.3 **Wybór Najkorzystniejszej oferty jest ostateczny i nie przysługują od niego środki odwoławcze.**

5. ZASADY DOTYCZĄCE TERMINU, MIEJSCA I SPOSOBU SKŁADANIA OFERT

- 5.1 **Dopuszcza się składanie ofert tylko poprzez Platformę Zakupową w zakładce „Oferta”.**
- 5.2 **Ofertę należy umieścić na Platformie Zakupowej Zamawiającego na stronie internetowej www.pern.pl/platforma-zakupowa/ w przewidzianej do tego zakładce przedmiotowego postępowania (tj. „Oferta”). Oferty, które zostaną złożone w ramach postępowania, w innej zakładce niż „Oferta” zostaną odrzucone na podstawie § 22 ust. 1 pkt 1) Regulaminu.**
- 5.3 Oferta powinna być przygotowana w 1 (jednym) egzemplarzu.
- 5.4 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku Postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
- 5.5 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, czytelnie, pismem innym niż odręczne (z wyjątkiem Załączników nr 3-5 do SIWZ, które mogą zostać wypełnione pismem odręcznym), zawierać datę

sporządzenia oraz pełną nazwę i adres Wykonawcy. Wszystkie strony oferty powinny być zapisane. Skany dokumentów muszą być poświadczone przez Osoby Uprawnione „za zgodność z oryginałem”. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w sposób czytelny i parafowane przez Osoby Uprawnione.

- 5.6 Oferta lub dokumenty mogą być złożone również w formie dokumentów elektronicznych opatrzonych kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 5.7 W przypadku składania kopii dokumentów za równoważne z poświadczeniem „za zgodność z oryginałem” uważa się dokumenty lub oświadczenia potwierdzone przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, o którym mowa w pkt 5.6 powyżej.
- 5.8 W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które spośród informacji zawartych w ofercie i/lub dokumentach złożonych wraz z ofertą stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa należy oznaczyć klauzulą „*Nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.* Brak jakichkolwiek wzmianek w powyższym zakresie, będzie traktowany jako zgoda Wykonawcy na ujawnienie informacji na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa i regulacjach wewnętrznych Zamawiającego.
- 5.9 Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Wszelkie zmiany dokonuje się na Platformie Zakupowej.

6. OTWARCIE OFERT

Zamawiający nie przewiduje udziału Wykonawców przy otwarciu ofert. O wynikach Postępowania Wykonawcy zostaną powiadomieni za pośrednictwem Platformy Zakupowej.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ SPOSOBIE PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 7.1 Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje, zapytania itp. (dalej łącznie: „Korespondencja”) Zamawiający i Wykonawcy zamieszczają na Platformie Zakupowej.
- 7.2 Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść została zamieszczona na Platformie Zakupowej przed upływem terminu wyznaczonego na jej złożenie.

8. WYJAŚNIENIA.

Wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ będą udzielane tym Wykonawcom, których prośba o udzielenie wyjaśnienia – złożona zgodnie z wymaganiami wskazanymi w pkt 7 – wpłynęła nie później niż 5 dni kalendarzowych przed terminem składania ofert (pkt 4 Dz. I SIWZ). Treść wyjaśnienia zostanie niezwłocznie zamieszczona na Platformie Zakupowej.

9. ZMIANY W TREŚCI OFERTY.

Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą jakichkolwiek, innych aniżeli opisane w pkt 3.6, negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści, z zastrzeżeniem korekty omyłek w ofercie do których stosuje się postanowienia § 11 ust. 13 Regulaminu.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

- 10.1 Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 50 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, o którym mowa w Dziale I pkt 4 SIWZ.
- 10.2 Przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu. Zgoda, o której mowa w zdaniu poprzedzającym powinna zostać

przesłana za pośrednictwem Platformy Zakupowej, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, z tym zastrzeżeniem, że z ubiegania się o udzielenie Zakupu zostaną wykluczeni Wykonawcy, którzy nie wyrazili zgody w sprawie przedłużenia terminu związania ofertą w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

- 10.3 W przypadku wygrania postępowania przetargowego przez podmiot należący do Grupy Kapitałowej PERN, Wykonawca ten po uzyskaniu informacji o wygranej zobowiązany jest niezwłocznie przekazać Zamawiającemu dokumenty wymienione w Procedurze Cen Transferowych w GK.
- 10.4 Jeżeli w ramach Postępowania przetargowego wygra spółka z Grupy Kapitałowej PERN Zamawiający informuje, że dokona zmian we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ - w zakresie obowiązków wynikających z Procedury Cen Transferowych w Grupie Kapitałowej PERN.

11. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY.

Wybrany Wykonawca zobowiązuje się podpisać Umowę w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od daty otrzymania zaproszenia do podpisania.

12. W ZAKRESIE NIEUREGULOWANYM W NINIEJSZYM SIWZ STOSUJE SIĘ POSTANOWIENIA REGULAMINU, W SZCZEGÓLNOŚCI W ZAKRESIE:

- 12.1 Wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert – § 11 ust. 12 Regulaminu,
- 12.2 Korekty omyłek w ofercie – § 11 ust. 13 Regulaminu,
- 12.3 Uzupełnień złożonych ofert – § 11 ust. 14-15 Regulaminu,
- 12.4 Wykluczenia z Postępowania – § 21 Regulaminu,
- 12.5 Odrzucenia oferty – § 22 Regulaminu,
- 12.6 Unieważnienia postępowania – § 23 Regulaminu,
- 12.7 Odstąpienia od Postępowania – § 24 Regulaminu.

13. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO:

- 13.1 Administratorem danych osobowych podanych przez Wykonawcę jest PERN S.A. z siedzibą w Płocku, 09-410 Płock, ul. Wyszogrodzka 133.
- 13.2 Zamawiający wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych, poprzez następujący adres email: iod@pern.pl lub pisemnie na adres wskazany w pkt 13.1 powyżej, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.
- 13.3 Cele przetwarzania danych osobowych obejmują:
 - 1) przeprowadzenie Postępowania i wybór najkorzystniejszej oferty;
 - 2) zapewnienie kontaktu z osobami upoważnionymi do działania w imieniu Wykonawcy w przypadku wyznaczenia przez Wykonawcę osób upoważnionych do działania w jego imieniu;
 - 3) realizację obowiązków prawnych ciążących na Zamawiającym na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
 - 4) weryfikację potencjału i doświadczenia Wykonawcy i możliwości wykorzystania informacji w innych postępowaniach (tworzenie bazy dostawców do kontaktu) prowadzonych przez Zamawiającego oraz weryfikacja Wykonawców w publicznych rejestrach (np. CEIDG);
 - 5) ewentualne ustalenie lub dochodzenie roszczeń lub obronę przed roszczeniami;
 - 6) funkcjonowanie wewnętrznej bazy kontaktowej Partnerów biznesowych Zamawiającego.
- 13.4 Dane osobowe przetwarzane będą w celach wskazanych w pkt 13.3 powyżej na podstawie:
 - 1) art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – gdy przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;

- 2) art. 6 ust. 1 lit c) RODO – gdy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Zamawiającym, wynikającego z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, przepisów podatkowych i rachunkowych;
- 3) art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – gdy przetwarzanie jest niezbędne do realizacji celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Zamawiającego, w szczególności dochodzenie roszczeń. Prawnie uzasadnionym interesem Zamawiającego jest zapewnienie obrotu prawnego Zamawiającego poprzez utrzymanie kontaktów służbowych w związku z prowadzeniem postępowań zakupowych, których stroną jest Zamawiający oraz poprzez ochronę ewentualnych roszczeń, a także zapewnienie kontaktów z Partnerami biznesowymi Zamawiającego.
- 13.5 Wykonawcy lub osobie działającej w imieniu Wykonawcy, w związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje prawo: dostępu do danych osobowych, sprostowania danych osobowych, usunięcia danych osobowych (w przypadku zasadności wniosku), ograniczenia przetwarzania danych osobowych do ich przechowywania, sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w związku ze szczególną sytuacją osoby, której dane dotyczą.
- 13.6 Wykonawcy lub osobie działającej w imieniu Wykonawcy przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie jej/jego danych osobowych narusza przepisy RODO.
- 13.7 Wykonawca lub osoba działająca w imieniu Wykonawcy ma możliwość zapoznania się ze szczegółowymi informacjami dotyczącymi przetwarzania jej/jego danych osobowych na Platformie Zakupowej Zamawiającego dostępnej <https://pern.pl/platforma-zakupowa> oraz na stronie www.pern.pl w zakładce „RODO”.

Załączniki do SIWZ:

- Załącznik nr 1** Opis Przedmiotu Zakupu (**zostanie udostępniony Wykonawcy po spełnieniu wymogu, o którym mowa w pkt 3 ppkt 3.1 i 3.2 Dz. II SIWZ**);
- Załącznik nr 2** Wzór Umowy;
- Załącznik nr 3** Formularz Ofertowy;
- Załącznik nr 4** Zbiorczy formularz oświadczeń Wykonawcy;
- Załącznik nr 5** Oświadczenie o zachowaniu informacji w tajemnicy;
- Załącznik nr 6** Wyciąg dla Wykonawcy z dokumentu pn. „Zasady pracy w środowisku informatycznym PERN S.A.” - wersja z 06.06.2025 r. oraz Wyciąg dla Wykonawcy z dokumentu pn. „Zasady cyberbezpieczeństwa PERN S.A.” wraz ze wzorami oświadczeń - wersja z 04.09.2025 r.” (**zostanie udostępniony Wykonawcy po spełnieniu wymogu, o którym mowa w pkt 3 ppkt 3.1 i 3.2 Dz. II SIWZ**).

UWAGA: Załączniki nr 3–5 do SIWZ należy **wydrukować** w wersji zamieszczonej na Platformie Zakupowej Zamawiającego (<https://platformazakupowa.pern.pl>) i uzupełnić w częściach tego wymagających.

Wszystkie wymienione w treści SIWZ załączniki stanowią jej integralną część. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a brzmieniem tych załączników, decydująca będzie treść SIWZ.

Pomimo nieopatrzenia dokumentów przetargowych podpisami, przeszły one wymaganą wewnętrznymi regulacjami PERN S.A. ścieżkę akceptacji, odpowiadają zasadom reprezentacji i wyrażają wolę Zamawiającego.

**UMOWA
(WZÓR)**

zawarta pomiędzy:

PERN S.A. z siedzibą w Płocku przy ul. Wyszogrodzkiej 133, 09-410 Płock, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000069559, NIP: 774-00-03-097, REGON 000044641, posiadającą kapitał zakładowy wpłacony w całości w wysokości 1.235.977.500,00 zł, reprezentowaną przez:

1. [■],
2. [■]

upoważnion(ą)(ego)/-ych* do samodzielnego / łącznego* reprezentowania, zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem / pełnomocnictwami* (dotyczy pełnomocnictw z kodów), pełnomocnictwem stanowiącym Załącznik nr 1a do Umowy* (dotyczy pełnomocnictwa indywidulanego do danej umowy),

zwaną dalej „**Zamawiającym**” lub „**PERN**”

a

[■]

reprezentowaną przez:

1. [■]
2. [■]

upoważnion(ą)(ego)/-ych * do samodzielnego / łącznego* reprezentowania, zgodnie z aktualnym odpisem z rejestru przedsiębiorców /zaświadczeniem z CEiDG/ pełnomocnictwem / pełnomocnictwami*, stanowiącym/-i* Załącznik nr 1b do Umowy,

zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

łącznie zwanymi w treści Umowy „**Stronami**”, a pojedynczo „**Stroną**” ,

o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot Umowy

1. W wyniku przeprowadzonego postępowania, zainicjowanego Zaprośzeniem do złożenia oferty wraz ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zakupu o numerze ZPP.250.139.2026, zgodnie z przyjętą ofertą Wykonawcy z dnia [■] (dalej: „**Oferta**”), Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji i zobowiązuje się do dostarczenia sprzętu i oprogramowania, zainstalowania oprogramowania, montażu i uruchomienia sprzętu w ramach realizacji Zakupu pn. **Dostawa, wymiana i konfiguracja urządzenia sieciowego do zarządzania firewall CheckPoint** (dalej jako: „**Przedmiot Umowy**” lub „**Prace**”).
2. Szczegółowy opis Przedmiot Umowy zawiera Załącznik nr 1 do Umowy.

§ 2.

Termin i miejsce realizacji Przedmiotu Umowy

1. Termin realizacji całości Przedmiotu Umowy wynosi: do 120 dni, licząc od daty zawarcia Umowy do dnia obustronnego podpisania protokołu odbioru końcowego Przedmiotu Umowy (§6 ust. 1).
2. Jako datę zawarcia Umowy przyjmuje się datę podpisania Umowy przez obie Strony. W przypadku składania podpisów przez Strony w różnych datach, za termin zawarcia Umowy uważa się datę, w której podpisy złożyła Strona podpisująca Umowę jako druga.
3. Wykonawca będzie niezwłocznie informował Zamawiającego o wszystkich sytuacjach i ich przyczynach mogących mieć wpływ na ewentualną nieterminową realizację Przedmiotu Umowy. Udzielenie przedmiotowej informacji nie zwalnia Wykonawcy z jakichkolwiek zobowiązań określonych w Umowie.
4. Dostawa poszczególnych elementów Przedmiotu Umowy nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy - na warunkach dostawy DAP Incoterms 2020 - do następującego obiektu PERN: siedziba Zamawiającego, ul. Wyszogrodzka 133, Płock (dalej: „**Obiekt**”).

§ 3.

Zasady realizacji Przedmiotu Umowy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę, odpowiednie uprawnienia, kwalifikacje, doświadczenie i środki materialne, a także dysponuje odpowiednim personelem w zakresie niezbędnym do należytego wykonania Przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy z należytą starannością, wynikającą z profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności, zgodnie z treścią Umowy oraz aktualnym poziomem wiedzy i techniki, obowiązującymi przepisami prawa, oraz normami, ze szczególnym uwzględnieniem regulaminów i przepisów wewnętrznych obowiązujących na terenie Obiektu. W wyjątkowych wypadkach, za zgodą Zamawiającego wyrażoną w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, dopuszcza się realizację Prac w oparciu o zdalny dostęp na warunkach określonych w Załączniku nr 6 do Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać Prace w trakcie prowadzenia przez Zamawiającego działalności na terenie Obiektu, w sposób nieutrudniający i nieuniemożliwiający prowadzenia przez Zamawiającego tej działalności. Przedmiotowa działalność Zamawiającego nie może stanowić podstawy żądania przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian postanowień niniejszej Umowy, w tym w szczególności - terminu realizacji.
4. Na potrzeby realizacji Umowy Wykonawca zobowiązany jest opracować (w wersji elektronicznej) dokumentację projektową, w tym projekt techniczny, opisującą w szczegółowy sposób całość zagadnień związanych z przedmiotem Umowy, zgodnie z wytycznymi wskazanymi w Załączniku nr 1 do Umowy oraz harmonogram prowadzenia prac (ze szczególnym uwzględnieniem prac związanych z procesem przełączenia ruchu). Dokumentacja, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, podlega zatwierdzeniu przez PERN, w terminie 14 dni od momentu przedłożenia jej do uzgodnienia przez Wykonawcę, co warunkuje dalszą realizację Przedmiotu Umowy.
5. Przedmiot Umowy musi być realizowany w sposób niezakłócający normalnego funkcjonowania infrastruktury IT PERN. Prace powodujące ewentualne przerwy lub ograniczenia w powyższym zakresie, muszą być uzgadniane z przedstawicielem Zamawiającego z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem i mogą być przeprowadzone w wyznaczonych i uzgodnionych z Zamawiającym (w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej) oknach serwisowych. Na realizację prac, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, Wykonawca zobowiązany

jest każdorazowo uzyskać uprzednią zgodę Zamawiającego, wyrażoną w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

6. Wykonawca i jego pracownicy zobowiązani są do wykonywania wszelkich Prac zgodnie z obowiązującymi zarówno powszechnie, jak i wewnątrz na terenie Obiektu, przepisami BHP, przeciwpożarowymi i ochrony środowiska.
7. Wykonawca zobowiązuje się stosować ogólne normy porządkowe oraz zasady ruchu osobowo – materiałowego na terenie Obiektów oraz infrastruktury PERN (określone w Załączniku nr 9 do Umowy) oraz przedłożyć Zamawiającemu oświadczenie o zapoznaniu się z „Zasadami prowadzenia kontroli trzeźwości” dla podmiotów zewnętrznych (Załącznik nr 9a do Umowy).
8. W sprawach związanych z wykonywaniem Umowy oraz dotyczących interpretowania jej treści, Strony będą porozumiewać się w drodze korespondencji pisemnej lub e-mail (kierowanej na adresy wskazane w komparycji Umowy lub w § 9 ust. 1 poniżej).
9. Wykonawca zrealizuje Przedmiot Umowy w całości samodzielnie, bez prawa powierzania jakiegokolwiek jego części podwykonawcom.

§ 4.

Wynagrodzenie i rozliczenie

1. Zgodnie z przyjętą Ofertą, za zrealizowanie całości Przedmiotu Umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy łączne wynagrodzenie ryczałtowe netto w kwocie: ■ (słownie: ■) (dalej: „**Wynagrodzenie**”).
2. Do wynagrodzenia Wykonawcy określonego w ust. 1, zostanie doliczony podatek VAT, zgodnie z powszechnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
3. Wskazane powyżej Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty niezbędne do wykonania całości Przedmiotu Umowy wymaganej jakości, ilości i w wymaganym terminie, włączając w to wszelkie opłaty i należności związane z realizacją Umowy, w tym: koszty bezpośrednie, koszty pośrednie, koszty dojazdów do Obiektu, o którym mowa w Umowie, koszt wsparcia producenta, zgodnie z wytycznymi wskazanymi w Załączniku nr 1 do Umowy, kalkulowany przez Wykonawcę zysk oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. Wykonawcy za wszelkie Prace i czynności niezbędne do wykonania Przedmiotu Umowy i wykonane w ramach Umowy przysługuje tylko i wyłącznie to Wynagrodzenie ryczałtowe.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie na podstawie jednej faktury. Potwierdzeniem wykonania obowiązków umownych oraz podstawą do realizacji płatności wystawionej faktury będzie protokół odbioru końcowego Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy.
5. Zasady dotyczące wystawiania faktur i rozliczeń Stron określono w Załączniku nr 5 do Umowy.
6. Wszelkie koszty związane z realizacją Umowy niewskazane w jej treści obciążają Wykonawcę. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie nieprzewidziane w Umowie.
7. Za datę zapłaty Strony ustalają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5.

Oświadczenia i zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że w zakresie swej działalności gospodarczej profesjonalnie trudni się wykonywaniem prac będących Przedmiotem Umowy i posiada wykwalifikowaną kadrę oraz niezbędne środki i sprzęt, które są konieczne do wykonania całości Przedmiotu Umowy z należytą starannością i w terminie ustalonym w Umowie.

2. Wykonawca zapewnia, iż osoby wykonujące Prace posiadać będą odpowiednie doświadczenie, kwalifikacje oraz wszelkie wymagane przepisami prawa uprawnienia, badania, szkolenia i kursy.
3. W związku z tym, że realizacja Przedmiotu Umowy wiązała się będzie z dostępem Wykonawcy do środowiska informatycznego Zamawiającego, Wykonawca w terminie 10 dni od daty zawarcia Umowy dostarczy Zamawiającemu wykaz pracowników skierowanych do realizacji Przedmiotu Umowy (wzór Wykazu pracowników stanowi Załącznik nr 4 do Umowy). Jednocześnie, zarówno Wykonawca, jak i wszyscy członkowie personelu Wykonawcy uczestniczący w realizacji Przedmiotu Umowy zobowiązani są wówczas postępować zgodnie z zasadami zawartymi w wyciągu dla Wykonawcy z dokumentu p.n. „Zasady pracy w środowisku informatycznym PERN S.A.” oraz wyciągu dla Wykonawcy z dokumentu p.n. „Zasady cyberbezpieczeństwa PERN S.A.”, stanowiącymi Załącznik nr 6 do Umowy. W tym celu, przed rozpoczęciem prac w środowisku informatycznym Zamawiającego, Wykonawca odbierze od każdego z tych pracowników pisemne oświadczenie o zapoznaniu się z ww. dokumentami. Wykonawca jest zobowiązany przekazać niezwłocznie Zamawiającemu wszystkie uzyskane w tym zakresie oświadczenia. Zamawiający ma prawo odmowy dostępu do swojego środowiska informatycznego osobom, których oświadczeniami przywołanymi w zdaniu poprzedzającym nie dysponuje. Uwaga: jeśli w wykonywaniu Prac brać będą udział osoby nie będące obywatelami RP albo posiadające podwójne obywatelstwo, przesłanie ww. wykazu powinno nastąpić co najmniej 5 dni roboczych przed planowanym terminem przystąpienia przez Wykonawcę do Prac. Zamawiający ma prawo zgłosić pisemny sprzeciw przeciwko udziałowi danej osoby w realizacji Umowy – bez podania uzasadnienia. Wniesienie sprzeciwu wstrzymuje udział danej osoby w realizacji Umowy, nie powodując jednakże zwłoki lub braku współdziałania ze strony Zamawiającego i nie może mieć wpływu na bieg terminów realizacji Prac wynikających z Umowy, jak też nie będzie stanowiło podstawy do jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego.
4. Dostarczone przez Wykonawcę w ramach Umowy urządzenia muszą być fabrycznie nowe (wyprodukowane nie wcześniej niż 12 miesięcy od daty dostawy, a nadto wcześniej nienaprawiane, nieregenerowane, nierefabrykowane, czy używane jako sprzęt demonstracyjny) i muszą spełniać wszelkie przewidziane prawem wymogi, a także pochodzić z oficjalnego kanału dystrybucyjnego firmy na terenie Polski. Urządzenia te muszą nadto mieć zainstalowaną najnowszą wersję oprogramowania układowego komponentów systemu, a także – w miarę możliwości - najnowsze aktualizacje związane z bezpieczeństwem.
5. Wykonawca w sprawach bezpieczeństwa i higieny pracy będzie łącznie ze swoimi pracownikami respektował uwagi i polecenia służb bhp, ppoż. i ochrony środowiska Zamawiającego oraz zobowiązany jest do współdziałania z Zamawiającym w zakresie prewencji w powyższym obszarze podczas wykonywania Prac.

§ 6.

Odbiór Przedmiotu Umowy

1. Po weryfikacji prawidłowości dostarczonego Przedmiotu Umowy oraz jego instalacji, montażu i konfiguracji, potwierdzonych przeprowadzonymi testami, wykluczającej wady, nieprawidłowości lub inne niezgodności Przedmiotu Umowy z wymaganiami Zamawiającego (dalej łącznie: „Wady”), zostanie podpisany przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron **protokół odbioru końcowego**.
2. W przypadku, gdy w trakcie opisanej w ust. 1 powyżej weryfikacji Przedmiotu Umowy, Zamawiający stwierdzi Wady istotne, uniemożliwiające dokonanie odbioru, Wady te zostaną opisane w stosownym protokole z przeprowadzenia czynności odbioru, wraz z adnotacją, że Zamawiający odmawia dokonania odbioru i ewentualnym wskazaniem terminu służącego Wykonawcy na usunięcie przyczyn takich zastrzeżeń. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia przyczyn zgłoszonych zastrzeżeń, zwłaszcza w terminie wskazanym przez Zamawiającego, doprowadzenia tych elementów do stanu oczekiwanego przez

Zamawiającego i zgodnego z treścią zobowiązań Wykonawcy wynikających z Umowy, i ponownego zgłoszenia gotowości do odbioru. Skorzystanie przez Zamawiającego z uprawnienia, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie pozbawia go prawa obciążenia Wykonawcy karami umownymi na zasadach opisanych w §8 poniżej.

3. W sytuacji, gdy w trakcie opisanych w ust. 1 powyżej czynności, Zamawiający stwierdzi Wady nieistotne, umożliwiające dokonanie odbioru, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy, w stosownym protokole z przeprowadzenia czynności odbioru, termin na ich usunięcie. Wykonawca usunie je na własny koszt i ryzyko w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Skorzystanie przez Zamawiającego z uprawnienia, o którym mowa w zdaniu poprzednim, nie pozbawia go prawa obciążenia Wykonawcy karami umownymi na zasadach opisanych w §8 poniżej.
4. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 2 i 3 powyżej, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo do odstąpienia od Umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy lub powierzenia zastępczego usunięcia Wad innemu, wybranemu przez siebie podmiotowi, na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez konieczności występowania do sądu o zgodę. Prawo odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy będzie mogło być zrealizowane w terminie do 14 dni od momentu, kiedy Zamawiający poweźmie informację o zdarzeniu uzasadniającym takie odstąpienie. Skorzystanie przez Zamawiającego z uprawnień, o których mowa w zdaniach poprzednich, nie pozbawia go prawa obciążenia Wykonawcy karami umownymi.
5. Podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za Wady.
6. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć i wydać Zamawiającemu wraz z Przedmiotem Umowy następującą dotyczącą go dokumentację:
 - 1) dokumentację powdrożeniową,
 - 2) instrukcję obsługi w języku polskim.
- 3) Z zastrzeżeniem treści § 7 ust. 8 zdanie 2 poniżej, niedostarczenie i niewydanie Zamawiającemu tych dokumentów będzie traktowane jako Wada Przedmiotu Umowy, ze skutkiem, o którym mowa w ust. 2.

§ 7.

Gwarancja

1. W ramach Wynagrodzenia Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na Przedmiot Umowy w zakresie prac instalacyjnych na okres **6 miesięcy**, licząc od daty podpisania przez przedstawicieli obu Stron protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w § 6 ust. 1.
2. Wykonawca zapewnia wsparcie producenta sprzętu i oprogramowania stanowiącego Przedmiot Umowy - na zasadach określonych w Załączniku nr 1 do Umowy, w okresie tam wskazanym.
3. Wykonawca zobowiązany jest – według wyboru Zamawiającego i w terminie przez niego wyznaczonym – do usunięcia na swój koszt i ryzyko Wad Przedmiotu Umowy powstałych lub ujawnionych w okresie gwarancji lub dostarczenia Przedmiotu Umowy wolnego od Wad. Jednocześnie w okresie gwarancji Wykonawcę obciążają wszelkie koszty związane z naprawą / usuwaniem Wady, w tym koszty dojazdów.
4. Podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego (§ 6 ust. 1), nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za Wady.
5. Roszczenia z tytułu gwarancji mogą być zgłoszone także po upływie okresu gwarancji, jeżeli Wady powstały przed upływem okresu gwarancji.
6. O istnieniu Wady Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić Wykonawcę na piśmie lub drogą mailową na adres ■.

7. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający może – na koszt i ryzyko Wykonawcy, ze środków pochodzących w pierwszej kolejności z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy – usunąć Wady we własnym zakresie lub powierzyć zastępcze ich usunięcie innemu, wybranemu przez siebie podmiotowi. Skorzystanie przez Zamawiającego z uprawnienia, o którym mowa w zdaniu poprzednim, nie pozbawia go prawa obciążenia Wykonawcy karami umownymi.
8. Wykonawca przed podpisaniem przez Strony protokołu odbioru końcowego Przedmiotu Umowy dostarczy Zamawiającemu dokument gwarancyjny obejmujący warunki wskazane w ust. 1-7. W razie niewydania dokumentu gwarancyjnego, dokument ten zastępować będzie niniejsza Umowa, co oznacza, że obowiązywać będą warunki gwarancji wskazane powyżej, w szczególności zaś - okres gwarancji wskazany w ust. 1. W przypadku rozbieżności między postanowieniami dokumentu gwarancyjnego a brzmieniem niniejszej Umowy, decydująca będzie treść Umowy.

§ 8.

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków umownych przez Wykonawcę, Zamawiający obciąży Wykonawcę następującymi karami umownymi:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu Przedmiotu Umowy w stosunku do terminu określonego w §2 ust. 1 - w wysokości 0,2% Wynagrodzenia za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, z zastrzeżeniem, że wysokość tej kary nie może przekroczyć 20% tego Wynagrodzenia;
 - 2) za zwłokę w usunięciu Wad Przedmiotu Umowy (w tym również - ujawnionych w trakcie okresu gwarancji lub rękojmi) - w wysokości 0,05% Wynagrodzenia za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, z zastrzeżeniem, że wysokość tej kary nie może przekroczyć 20% tego Wynagrodzenia;
 - 3) za naruszenie zasad ochrony lub przetwarzania danych osobowych (§11) lub zakazu posługiwania się podwykonawcami (§3 ust. 9) - w wysokości 40.000,00 zł (słownie złotych: czterdzieści tysięcy 00/100), za każdy przypadek naruszenia;
 - 4) za zwłokę we wniesieniu / uzupełnieniu / przedłużeniu okresu obowiązywania zabezpieczenia należytego wykonania Umowy - w wysokości 0,5% Wynagrodzenia za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, z zastrzeżeniem, że łączna wysokość tej kary nie może przekroczyć 100% wymaganej wartości zabezpieczenia.
2. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę zasad ochrony informacji poufnych, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy kar umownych na zasadach i w wysokości określonych w Załączniku nr 3 do Umowy.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy lub jej rozwiązania przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, bądź w przypadku bezzasadnego odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 25% Wynagrodzenia.
4. Kary, o których mowa w ust. 1 pkt 3 - 4 i ust 2 - 3 powyżej, naliczane są niezależnie od pozostałych kar określonych w Umowie.
5. Łączna wysokość kar umownych z tytułów, o których mowa w ust. 1 pkt 1 – 2 niniejszego paragrafu, jest ograniczona do wysokości Wynagrodzenia Wykonawcy.
6. W przypadku, gdy wysokość szkody przekroczy wartość zastrzeżonych kar umownych, Zamawiający ma prawo do żądania odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z należnego mu Wynagrodzenia. Potrącenie będzie następowało poprzez przesłanie Wykonawcy oświadczenia o potrąceniu.

§ 9.

Współdziałanie Stron

1. Osobami wyznaczonymi do nadzoru nad realizacją niniejszej Umowy, w tym do podpisania protokołu odbioru końcowego są:
 - 1) ze strony **Zamawiającego**:
 - a) [■], tel. [■], e-mail: [■]@pern.pl,
 - b) [■], tel. [■], e-mail: [■]@pern.pl,
 - 2) ze strony **Wykonawcy**:
[■], tel. [■], e-mail: [■]
2. Zmiana wskazanych w ust. 1 osób, numerów i/lub adresów nie stanowi zmiany Umowy, jednakże Strony są zobowiązane o każdej takiej zmianie poinformować drugą Stronę drogą elektroniczną lub listownie za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. W razie zaniedbania tego obowiązku, korespondencja przesłana na adres ostatnio wskazany będzie uważana za skutecznie doręczoną.

§ 10.

Klauzula poufności

W trakcie realizacji Umowy Wykonawca będzie miał dostęp do informacji, które Zamawiający chce zachować w poufności, w tym do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego, w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w związku z czym Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania wymagań dotyczących zachowania informacji w poufności zawartych w Załączniku nr 3 do Umowy.

§ 11.

Przetwarzanie danych osobowych

1. Na potrzeby realizacji niniejszej Umowy Strony jako niezależni Administratorzy danych osobowych udostępniać będą sobie nawzajem dane osobowe osób reprezentujących Strony, osób wskazanych do kontaktów służbowych, osób zaangażowanych w wykonanie Umowy oraz innych osób w związku z realizacją Umowy w zależności od potrzeb wynikających z postanowień niniejszej Umowy, obejmujące następujące kategorie danych: dane identyfikacyjne (m.in. imię i nazwisko, stanowisko), kontaktowe (m.in. służbowy adres e-mail, służbowy numer telefonu).
2. Każda ze Stron zobowiązuje się do zabezpieczenia danych osobowych poprzez podjęcie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych wymaganych obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych.
3. Administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – zwane dalej „RODO”) udostępnionych PERN S.A. na potrzeby zawarcia i realizacji Umowy jest PERN S.A. z siedzibą: w Płocku, przy ul. Wyszogrodzkiej 133, 09-410 Płock.
4. Osoby fizyczne, których dane osobowe - w związku z realizacją niniejszej Umowy zostały lub zostaną udostępnione przez Stronę na rzecz PERN S.A., mogą zapoznać się z pełną klauzulą informacyjną pod adresem www.pern.pl w zakładce „RODO”, o czym Strona zobowiązuje się ww. osoby poinformować. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych PERN S.A.: iod@pern.pl.

5. Strony zastrzegają, iż zmiana danych osób: reprezentujących Strony, wskazanych do kontaktów służbowych oraz innych osób zaangażowanych w wykonanie niniejszej Umowy wymaga poinformowania tych osób przez Stronę niniejszej Umowy o możliwości zapoznania się z pełną klauzulą informacyjną pod adresem www.pern.pl w zakładce „RODO”.
6. W przypadku, gdy Stroną niniejszej Umowy z PERN S.A. jest osoba fizyczna, osoba ta ma możliwość zapoznania się z pełną klauzulą informacyjną pod adresem www.pern.pl w zakładce „RODO”. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych PERN S.A.: iod@pern.pl.
7. Zebrane dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z zawarciem i realizacją Umowy, jej obsługą oraz ewentualnym dochodzeniem lub odpieraniem roszczeń z niej wynikających, jak też w związku z wypełnieniem obowiązków prawnych ciążyących na Stronach niniejszej Umowy.
8. Podstawą prawną przetwarzania przez PERN S.A. danych osobowych udostępnionych przez Stronę w celach wskazanych powyżej jest: prawnie uzasadniony interes PERN S.A. zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w postaci konieczności zapewnienia funkcjonowania obrotu prawnego PERN S.A. W przypadku, o którym mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b) RODO w postaci niezbędności przetwarzania danych do wykonania niniejszej Umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.
9. Każda osoba, której dane osobowe zostaną udostępnione PERN S.A. w związku z realizacją niniejszej Umowy ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją, w przypadku kiedy Strona przetwarza dane w oparciu o swój prawnie uzasadniony interes. Sprzeciw taki można wyrazić w dowolnym momencie kierując korespondencję w formie elektronicznej i/lub pisemnie na adres Inspektora Ochrony Danych, który został wskazany powyżej. Każda osoba, której dane osobowe zostaną udostępnione PERN S.A. w związku z realizacją niniejszej Umowy ma również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. W przypadku, w którym wykonywanie niniejszej Umowy będzie się wiązało z koniecznością przetwarzania przez Stronę danych osobowych, których Administratorem danych w rozumieniu RODO, jest jedna ze Stron, Strony te podpiszą odrębną umowę dotyczącą powierzenia przetwarzania danych osobowych.

§ 12.

Ubezpieczenie

W ramach niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia ochrony ubezpieczeniowej, zgodnie ze standardem ubezpieczeniowym nr 8 stanowiącym Załącznik nr 7 do Umowy.

§ 13.

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeśli Przedmiot Umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność – ze względu na cel wynikający z Umowy, albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, jak również z czynu niedozwolonego Wykonawcy.

§ 14.

Prawa autorskie

1. Jeśli w dokumentacji projektowej, w tym projekcie technicznym, dokumentacji powdrożeniowej albo opracowaniach wykonanych w trakcie lub w związku z realizacją Przedmiotu Umowy (dalej jako:

„Dokumentacja”) zostaną przez Wykonawcę zawarte rozwiązania, materiały i inne utwory, które ze względu na swój charakter będą podlegały ochronie przewidzianej ustawą z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych, Wykonawca gwarantuje, że będą to rozwiązania, materiały i inne utwory w stosunku do których przysługiwać mu będą autorskie prawa majątkowe. W odniesieniu do utworów osób trzecich użytych przy realizacji Przedmiotu Umowy, Wykonawca w ramach Wynagrodzenia przekaze Zamawiającemu wszelkie licencje niezbędne do prawidłowego i legalnego korzystania z Dokumentacji przez czas nieoznaczony. W przypadku, gdyby jednak okazało się, że przyjęte w Dokumentacji rozwiązania i materiały mają wady prawne, Wykonawca przejmie na siebie wszelkie związane z tym ewentualne roszczenia osób trzecich, zwalniając Zamawiającego z wszelkiej odpowiedzialności i ponosząc wszelkie koszty w tym zakresie, w tym koszty związane z obroną Zamawiającego przed tymi roszczeniami.

2. Z dniem podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego (§6 ust. 1) na Zamawiającego przejdą autorskie prawa majątkowe do Dokumentacji i wszelkich utworów stworzonych w ramach lub w związku z realizacją Przedmiotu Umowy/Zakresu (dalej łącznie jako: „Utwory”). Przeniesienie majątkowych praw autorskich do Utworów nastąpi na wszystkich znanych w chwili zawarcia Umowy polach eksploatacji, a w szczególności:
 - a) w zakresie utrwalania Utworu – na jakimkolwiek nośniku, niezależnie od standardu systemu i formatu;
 - b) w zakresie zwielokrotniania Utworu – wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy Utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, w tym również na potrzeby wykorzystania w charakterze dóbr własności przemysłowej, w tym - znaków towarowych, wzorów przemysłowych oraz oznaczeń przedsiębiorstwa;
 - c) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których dany Utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie, najem lub dzierżawa oryginału albo egzemplarzy, na których Utwór utrwalono, w kraju i za granicą;
 - d) w zakresie rozpowszechniania w sposób inny niż określony powyżej – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnienie Utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym w sieci Internet oraz innych sieciach teleinformatycznych, platformach cyfrowych, wprowadzanie do obrotu elektronicznego, umieszczanie w zasobach komputera, wykorzystywanie podczas pokazów publicznych, przesyłanie przy wykorzystaniu środków przekazu obrazu lub dźwięku, utrwalanie na wszelkich znanych w chwili zawarcia Umowy nośnikach (np. pamięci typu pen-drive, CD/DVD), kopiowanie przy zastosowaniu odpowiedniej techniki cyfrowej, rozpowszechnianie Utworów, użyczenie kopii Utworów.
3. Wykonawca w ramach Wynagrodzenia przenosi na Zamawiającego prawo do wykonywania zależnych praw autorskich do Utworów (tj. prawo m. in. do tłumaczenia, przeróbek, adaptacji, opracowań, zmiany oraz aktualizacji) na wszystkich polach eksploatacji opisanych w ust. 4 oraz przenosi na Zamawiającego wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich. Zamawiający jest uprawniony do przenoszenia nabytych praw autorskich do Utworów na inne podmioty bez żadnych ograniczeń (w szczególności – bez konieczności uzyskiwania odrębnych zgód i upoważnień twórców, Wykonawcy i innych podmiotów uprawnionych) oraz do decydowania o przystąpieniu do rozpowszechniania Utworów, a także formach i czasie ich rozpowszechniania.
4. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych do Utworów lub ich części następuje przejście na Zamawiającego własności nośnika, na którym Utwory lub ich część utrwalono.
5. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić, że osoby uprawnione z tytułu osobistych praw autorskich do Utworów nie będą wykonywać takich praw w stosunku do Zamawiającego, jego następców prawnych i ich licencjodawców.

6. Wynagrodzenie umowne zaspokaja w całości wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu przeniesienia praw opisanych powyżej oraz udzielenia zezwolenia na korzystanie przez Zamawiającego z Utworów.
7. Wykonawca oświadcza, że:
 - a) W chwili przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych do Utworów, prawa te będą przysługiwały Zamawiającemu w całości, w pełnym zakresie i bez ograniczeń;
 - b) Autorskie prawa majątkowe do Utworów, podlegające przeniesieniu na rzecz Zamawiającego, nie będą w żaden sposób ograniczone ani obciążone, a w szczególności żadnej osobie trzeciej nie będą przysługiwać jakiegokolwiek prawa do Utworów;
 - c) Ani przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych, ani korzystanie z Utworów przez Zamawiającego lub osoby trzecie, którym Zamawiający udzieli prawa do korzystania z Utworów, nie będzie w żaden sposób naruszać jakichkolwiek praw osób trzecich;
 - d) W przypadku sprzedaży wydzielonej części przedsiębiorstwa Zamawiającego, będzie możliwe przeniesienie autorskich praw majątkowych do korzystania z Utworów na nabywcę, na takich samych polach eksploatacji, jakie będzie posiadał Zamawiający.
8. W razie wystąpienia przez osoby trzecie przeciwko Zamawiającemu z roszczeniami z powodu naruszenia praw własności intelektualnej do Utworów, w tym - w zakresie autorskich praw majątkowych, Wykonawca jest zobowiązany, na każde żądanie Zamawiającego i w zakresie dozwolonym przez prawo, niezwłocznie wstąpić do toczącego się postępowania, a w razie braku takiej możliwości - wystąpić z interwencją uboczną po stronie Zamawiającego. Ponadto Wykonawca zapłaci w imieniu Zamawiającego na rzecz osoby trzeciej kwoty zasądzone w tym zakresie od Zamawiającego na jej rzecz tytułem odszkodowań i innych kosztów (w tym kosztów zastępstwa procesowego) lub kwoty wynikające z ugody sądowej lub przyznane na podstawie innego ostatecznego orzeczenia lub ostatecznej decyzji odpowiednich organów administracji publicznej, a w razie zapłacenia tych kwot bezpośrednio przez Zamawiającego – zwróci je Zamawiającemu oraz wszelkie poniesione w związku z tym przez Zamawiającego koszty. W każdym wypadku Wykonawca zwróci Zamawiającemu poniesione przez niego uzasadnione koszty pomocy prawnej oraz doradztwa technicznego i prawnego, związane z obroną Zamawiającego przed roszczeniami osoby trzeciej, które nie zostały pokryte zasądzonymi/wyegzekwowanymi na rzecz Zamawiającego od osoby trzeciej kosztami zastępstwa procesowego.
9. Strony niezwłocznie zawiadomią się wzajemnie o wszelkich roszczeniach związanych z naruszeniem praw własności intelektualnej, w tym w zakresie autorskich praw majątkowych do Utworów, skierowanych przeciwko nim przez osoby trzecie, mających wpływ na realizację Umowy.
10. Przeniesienie praw, o których mowa w ust. 2-3, następuje bez jakichkolwiek ograniczeń czasowych i terytorialnych.
11. Dla uniknięcia wątpliwości Strony zgodnie postanawiają, iż postanowienia Umowy należy interpretować w sposób zapewniający nabycie praw autorskich przez Zamawiającego w najszerszym możliwym zakresie.

§ 15.

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Dla zapewnienia należytego wykonania Umowy Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, w wysokości [■] (słownie: [■]), co stanowi 5% Wynagrodzenia. Zabezpieczenie będzie wniesione w jednej z poniżej wymienionych form:
 - 1) w środkach pieniężnych (na rachunek bankowy Zamawiającego [■]);

- 2) w bezwarunkowych, nieodwołalnych, płatnych na pierwsze żądanie Zamawiającego gwarancjach ubezpieczeniowych lub bankowych (w oryginałach) podlegających prawu polskiemu i jurysdykcji sądów polskich, zgodnych z projektami zaakceptowanymi przez Zamawiającego, wystawionych przez towarzystwa ubezpieczeniowe lub banki z siedzibą w jednym z krajów Unii Europejskiej.
2. Zabezpieczenie służyć będzie pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy oraz z tytułu gwarancji i z tytułu rękojmi, a w szczególności o:
 - 1) zwrot kosztów poniesionych przez Zamawiającego, które zgodnie z Umową lub powszechnie obowiązującymi przepisami prawa obciążają Wykonawcę;
 - 2) zapłatę kar umownych.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy będzie wniesione w terminie **21 dni** od daty zawarcia Umowy, a termin jego ważności nie będzie krótszy niż 30 dni po zakończeniu okresu wsparcia producenta (§7 ust. 2).
4. W przypadku zabezpieczenia wniesionego w formie środków pieniężnych, przez zachowanie powyższego terminu wniesienia zabezpieczenia rozumie się wpływ środków na podany rachunek bankowy Zamawiającego najpóźniej w **21 dniu**, licząc od daty zawarcia Umowy. Jeśli chodzi o pozostałe formy zabezpieczenia, powyższy termin zostanie zachowany, o ile Zamawiający najpóźniej w dniu wskazanym w zdaniu poprzednim będzie dysponował poprawnie wystawionym dokumentem zabezpieczenia (w oryginale).
5. Gwarancja bankowa / ubezpieczeniowa, przedstawione przez Wykonawcę osobie wyznaczonej do nadzoru nad realizacją Umowy ze strony Zamawiającego, winny uzyskać uprzednią akceptację Zamawiającego (brak akceptacji Zamawiającego w ww. zakresie jest dla Wykonawcy wiążący). Jako złożone z zachowaniem terminu uważa się jedynie zabezpieczenie, które w określonym postanowieniami Umowy terminie zostało złożone w przewidzianej Umową formie oraz o zaakceptowanej uprzednio przez Zamawiającego treści.
6. Zabezpieczenie wniesione w formie środków pieniężnych – o ile nie zostanie wykorzystane – zwrócone zostanie Wykonawcy wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym były przechowywane, po upływie 30 dni od zakończenia okresu wsparcia producenta (§7 ust. 2). Kwota zabezpieczenia zostanie pomniejszona o opłatę bankową z tytułu przelewu środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę. Za dzień zwrotu zabezpieczenia wniesionego w formie środków pieniężnych uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. W przypadku zabezpieczenia wnoszonego w pozostałych formach (gwarancja ubezpieczeniowa lub bankowa), Zamawiający dokona zwrotu dokumentu zabezpieczenia niezwłocznie po upływie okresu jego ważności.
8. W przypadku wydłużenia terminu realizacji Przedmiotu Umowy lub zwiększenia Wynagrodzenia, Wykonawca – w terminie 14 dni od daty zawarcia stosownego w tym zakresie aneksu do Umowy zobowiązany jest przedłużyć okres obowiązywania zabezpieczenia lub wnieść nowe zabezpieczenie (do wysokości 5% Wynagrodzenia określonego w aneksie do Umowy), albo uzupełnić dotychczasowe zabezpieczenie. Postanowienia zdania poprzedzającego stosuje się odpowiednio w każdym przypadku, w którym okres ważności złożonego zabezpieczenia nie pokrywa się z wymaganym przez Zamawiającego, wskazanym powyżej.
9. Za zwłokę w złożeniu / uzupełnieniu / przedłużeniu okresu obowiązywania zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kar umownych w wysokości określonej w §8 ust. 1 pkt 4. Niezależnie od powyższego, Zamawiającemu przysługiwać będzie w tym przypadku prawo zatrzymania równowartości wymaganego zabezpieczenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy z wystawionej przez niego faktury.

10. Zamawiający będzie mieć prawo do dokonywania jednorazowo lub wielokrotnie zaspokojenia z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy swych roszczeń pieniężnych wobec Wykonawcy wyłącznie na podstawie oświadczenia Zamawiającego stwierdzającego jego prawo do takiego zaspokojenia.

§ 16.

Postanowienia końcowe

1. Nieważność lub bezskuteczność któregośkolwiek z postanowień Umowy nie powoduje nieważności lub bezskuteczności innych postanowień Umowy. W przypadku nieważności lub bezskuteczności któregośkolwiek z postanowień Umowy, Strony zobowiązują się podjąć negocjacje w dobrej wierze celem zastąpienia nieważnego lub bezskutecznego postanowienia Umowy innym ważnym i skutecznym postanowieniem, jak najbliższym pierwotnej intencji Stron wyrażonej przy formułowaniu zastępowanego postanowienia i mającym dla Stron podobne konsekwencje ekonomiczne jak te, które wywoływało dla Stron zastępowane postanowienie. Powyższe nie może skutkować zmianą istotnych warunków Umowy, ani istotnie sprzeciwiać się słusznym interesom którejkolwiek ze Stron.
2. Wykonawca nie jest uprawniony do przeniesienia wierzytelności wynikających z Umowy na podmioty trzecie.
3. Wszystkie wymienione w treści Umowy Załączniki stanowią jej integralną część. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Umowy a brzmieniem tych Załączników, rozstrzygająca jest treść Umowy.
4. Umowa podlega prawu polskiemu i będzie interpretowana zgodnie z jego przepisami.
5. O ile Umowa wyraźnie nie stanowi inaczej, wszelkie zmiany i uzupełnienia jej treści – dla swej ważności – wymagają formy pisemnej w postaci obustronnie podpisanego aneksu.
6. Ewentualne spory, powstałe na tle realizacji Przedmiotu Umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu sądów powszechnych, właściwych miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
7. Siła wyższa:
 - 1) W przypadku, gdy siła wyższa uniemożliwia wykonanie jakichkolwiek zobowiązań kontraktowych którejkolwiek ze Stron, określony czas zobowiązań umownych będzie przedłużony o czas trwania siły wyższej oraz odpowiednio o czas trwania jej skutków.
 - 2) Ciężar udowodnienia zaistnienia siły wyższej oraz jej zakresu, okresu trwania i skutków (w tym zwłaszcza wpływu na zobowiązania umowne) spoczywa na Stronie, która z tego faktu wywodzi skutki prawne.
 - 3) W przypadku, gdy którakolwiek ze Stron nie jest w stanie wywiązać się ze swych zobowiązań umownych w związku z okolicznościami siły wyższej, jest obowiązana poinformować o tym drugą Stronę w formie pisemnej w terminie 3 dni od momentu uzyskania informacji o zaistnieniu ww. okoliczności.
 - 4) Gdy okoliczności siły wyższej uniemożliwiają jednej ze Stron wywiązać się ze swych zobowiązań umownych przez okres dłuższy niż 30 dni, Strony mogą rozwiązać Umowę poprzez zawarcie stosownego porozumienia.
8. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron. W przypadku zastosowania formy elektronicznej Umowy sporządza się jeden jej egzemplarz.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis Przedmiotu Umowy,

Załącznik nr 1a – Pełnomocnictwo do reprezentacji Zamawiającego (dotyczy pełnomocnictwa indywidulanego do danej umowy)*,

- Załącznik nr 1b** – Aktualny odpis z rejestru przedsiębiorców / zaświadczenie z CEiDG/ pełnomocnictwo / pełnomocnictwa do reprezentacji Wykonawcy*,
- Załącznik nr 2** – Formularz ofertowy Wykonawcy (kopia),
- Załącznik nr 3** – Umowa o zachowaniu informacji w poufności;
- Załącznik nr 4** – Wykaz personelu (wzór);
- Załącznik nr 5** – Standardy finansowe - wersja z lutego 2026 r.;
- Załącznik nr 6** – Wyciąg dla Wykonawcy z dokumentu pn. „Zasady pracy w środowisku informatycznym PERN S.A.” - wersja z 06.06.2025 r. oraz Wyciąg dla Wykonawcy z dokumentu pn. „Zasady cyberbezpieczeństwa PERN S.A.” wraz ze wzorami oświadczeń - wersja z 04.09.2025 r.;
- Załącznik nr 7** – Standard ubezpieczeniowy;
- Załącznik nr 8** – Wzór Oświadczenie Partnera Biznesowego;
- Załącznik nr 9** – Wytyczne dla podmiotów zewnętrznych z Instrukcji organizacji i kontroli ruchu osobowo – materiałowego na terenie obiektów PERN S.A.: Wytyczne z zakresu ruchu osobowo – materiałowego na terenie obiektów oraz infrastruktury PERN – wersja 1 października 2024 r.;
- Załącznik nr 9A** – OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ Z „ZASADAMI PROWADZENIA KONTROLI TRZEŹWOŚCI” DLA PODMIOTÓW ZEWNĘTRZNYCH – wersja 1 października 2024 r.

.....
Podpis i pieczęć Wykonawcy

.....
Podpis i pieczęć Zamawiającego

.....
Data złożenia podpisu Wykonawcy

.....
Data złożenia podpisu Zamawiającego

Umowa o zachowaniu informacji w poufności

zawarta pomiędzy:

PERN Spółka Akcyjna z siedzibą w Płocku, 09-410 Płock, ul. Wyszogrodzka 133, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego – Rejestru Przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi - XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000069559, NIP 774-00-03-097, wysokość kapitału zakładowego i wpłaconego 1.235.977.500,00 zł, zwaną w dalszej części Umowy „**PERN**”

reprezentowaną przez:

1. [■]

2. [■]

a

[■]

reprezentowaną przez:

1. [■]

2. [■]

zwaną/nym w dalszej części Umowy „**Wykonawcą**”, łącznie zwanych „**Stronami**”, odrębnie zwanymi „**Stroną**” o treści następującej:

§ 1.

1. Wykonawca w związku ze współpracą w ramach realizacji Umowy nr [■] pn.: „**Dostawa, wymiana i konfiguracja urządzenia sieciowego do zarządzania firewall CheckPoint**” będzie miał dostęp do informacji, które PERN chce zachować w poufności w tym do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa PERN, w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. 2022 poz.1233).
2. Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) zachować w poufności wszelkie informacje techniczne, technologiczne, ekonomiczne, finansowe, handlowe, prawne i organizacyjne lub inne dotyczące PERN, otrzymane lub uzyskane w trakcie współpracy, niezależnie od formy tych informacji i ich źródeł;
 - 2) wykorzystać informacje wyłącznie w związku z współpracą określoną w § 1 ust. 1 niniejszej Umowy;
 - 3) ujawniać informacje jedynie tym pracownikom albo doradcom, wobec których ujawnienia takie będą uzasadnione i tylko w zakresie, w jakim odbiorca informacji musi mieć do nich dostęp w związku z współpracą określoną w § 1 ust. 1 niniejszej Umowy;
 - 4) podjąć wszelkie niezbędne kroki do zapewnienia, że żadna z osób otrzymujących informacje nie ujawni tych informacji, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części osobom trzecim, bez uzyskania uprzednio pisemnej zgody od PERN;

- 5) nie kopiować, nie powielać, ani w jakikolwiek inny sposób nie rozpowszechniać żadnych dokumentów bez pisemnej zgody PERN.
3. Wymogi zawarte w ust. 2 powyżej nie będą miały zastosowania odnośnie jakichkolwiek informacji przekazanych przez PERN, które:
 - 1) zostały opublikowane, są znane i oficjalnie podane do publicznej wiadomości, bez naruszenia niniejszej Umowy;
 - 2) zostaną ujawnione przez Wykonawcę w związku z współpracą określoną w § 1 ust. 1 niniejszej Umowy za uprzednią, pisemną zgodą PERN;
 - 3) Wykonawca zobowiązany jest udostępnić właściwym organom lub instytucjom zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, orzeczeniem sądu lub decyzją uprawnionego organu administracji publicznej (w przypadku zaistnienia takiej konieczności Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym PERN na piśmie przed udostępnieniem).
4. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie obowiązków wskazanych w ust. 2 powyżej także przez jego pracowników oraz inne osoby, które realizują czynności w związku z współpracą określoną w § 1 ust. 1 niniejszej Umowy w imieniu Wykonawcy lub którymi przy jej realizacji się posługuje.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób, które uzyskały dostęp do informacji, które PERN chce zachować w poufności.

§ 2.

1. Wykonawca zapewnia, iż wszystkie osoby wyznaczone do realizacji przedmiotu współpracy określonego w § 1 ust. 1 niniejszej Umowy, posiadające dostęp do informacji, które PERN chce zachować w poufności, zobowiązane zostały do zachowania tych informacji w poufności oraz stosowania co najmniej podstawowych zasad bezpieczeństwa informacji określonych w Załączniku nr 1 niniejszej Umowy.
2. Jeżeli w czasie trwania Umowy zmianie ulegnie treść Załącznika nr 1, PERN poinformuje Wykonawcę o wprowadzonej aktualizacji. Zmiana zapisów Załącznika nr 1 nie będzie wymagała zawarcia Aneksu do Umowy o zachowaniu informacji w poufności.
3. Zobowiązanie do zachowania informacji w poufności wiąże Wykonawcę oraz osoby mające dostęp do informacji, które PERN chce zachować w poufności, przez czas trwania współpracy określonej w § 1 ust. 1 niniejszej Umowy oraz przez okres 10 lat od jej zakończenia.
4. Wykonawca zobowiązuje się na każde wezwanie PERN do dostarczenia PERN, niezwłocznie lecz nie później niż przed upływem 14 dni od otrzymania wezwania, oświadczeń o zachowaniu tajemnicy, podpisanych przez wszystkie osoby posiadające dostęp do informacji, które PERN chce zachować w poufności.
5. Wykonawca zobowiązuje się nałożyć na osoby posiadające dostęp do informacji, które PERN chce zachować w poufności, obowiązek zachowania poufności zarówno w trakcie zatrudnienia lub współpracy oraz przez okres 10 lat od zakończenia zatrudnienia lub współpracy.

§ 3.

1. Wykonawca oświadcza, że nie będzie korzystał z usług innego podmiotu przy realizacji przedmiotu współpracy określonego w § 1 ust. 1 niniejszej Umowy bez uprzedniej, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem bezskuteczności, zgody PERN. Wykonawca jest zobowiązany do informowania PERN o wszelkich zamierzonych zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia podwykonawców.
2. Udostępnienie informacji, które PERN chce zachować w poufności, podwykonawcy przez Wykonawcę możliwe jest wyłącznie na podstawie pisemnej umowy o zachowaniu informacji w poufności zawartej przez Wykonawcę z podwykonawcą. Na podwykonawcę zostaną nałożone takie same obowiązki, jak obowiązki Wykonawcy określone w niniejszej Umowie.

§ 4.

1. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy PERN ma prawo do żądania natychmiastowego zaniechania naruszenia oraz usunięcia jego skutków, a Wykonawca w przypadku naruszenia przez Wykonawcę lub osoby działające w jego imieniu lub na jego rzecz, wymagań określonych w Umowie zobowiązuje się na żądanie PERN, do naprawienia szkody w pełnej wysokości.
2. PERN ma prawo w przypadku, o którym mowa w ust. 1, do natychmiastowego rozwiązania umowy w zakresie przedmiotu współpracy określonego w § 1 ust. 1 niniejszej Umowy, bez wyznaczania dodatkowego terminu.
3. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia PERN o incydentach bezpieczeństwa, nieuprawnionym ujawnieniu lub wykorzystaniu informacji, które PERN chce zachować w poufności.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania wszelkich niezbędnych informacji dotyczących incydentu bezpieczeństwa, o którym mowa w ust. 3 powyżej.
5. W przypadku, gdy Wykonawca nienależyście wywiąże się z zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, w szczególności, gdy:
 - 1) z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy dojdzie do ujawnienia informacji, które PERN chce zachować w poufności lub
 - 2) Wykonawca nie będzie stosował zabezpieczeń gwarantujących należyte zabezpieczenie informacji, które PERN chce zachować w poufności lub
 - 3) Wykonawca udostępni podwykonawcy informacje, które PERN chce zachować w poufności bez uprzedniej zgody PERN

PERN ma prawo żądać od Wykonawcy kary umownej w wysokości 40.000,00 zł (słownie złotych: czterdzieści tysięcy 00/100) za każdy przypadek nienależytego wywiązania się z zobowiązań niniejszej Umowy, a Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty tej kary umownej (tych kar umownych).

6. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty PERN kary umownej w terminie 14 dni od terminu doręczenia mu pisemnego wezwania do jej zapłaty, przelewem na wskazany przez PERN w wezwaniu numer rachunku bankowego. Przez dzień zapłaty kary umownej uznaje się dzień uznania rachunku bankowego PERN.
7. W przypadku, gdy wysokość szkody przekracza wysokość kary umownej (kar umownych), o której mowa w ust. 5 powyżej, PERN upoważniony jest do żądania od Wykonawcy zapłaty odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej na zasadach ogólnych. Wykonawca wyraża niniejszym zgodę na potrącenie kar umownych, o których mowa w ust. 5 powyżej jak

też odszkodowania uzupełniającego, z jakiegokolwiek wynagrodzenia lub innej należności PERN względem Wykonawcy, w tym zwłaszcza wynikającej z wykonywania zakresu współpracy określonej w § 1 ust. 1 niniejszej Umowy.

8. W razie jednoczesnego naruszenia przez Wykonawcę kilku zobowiązań lub powtarzalności naruszeń (naruszenia), kary umowne przewidziane w Umowie podlegają sumowaniu (mają charakter kumulatywny) oraz są niezależne od wystąpienia jakiegokolwiek szkody.

§ 5.

1. Jeżeli jakiegokolwiek postanowienie niniejszej Umowy zostanie uznane za nieważne, bezskuteczne lub niemożliwe do wyegzekwowania w całości lub części, nie wpłynie to na ważność, skuteczność lub możliwość wyegzekwowania pozostałych postanowień Umowy. W takim przypadku Strony zastąpią nieważne, bezskuteczne lub niemożliwe do wyegzekwowania w całości lub części postanowienie powszechnie obowiązującym przepisem prawa.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego, Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. 2022 poz.1233).
3. W przypadku jakichkolwiek sporów wynikłych pomiędzy Stronami odnośnie zawarcia, interpretacji, wykonania i skutków prawnych niniejszej Umowy Strony w dobrej wierze podejmą negocjacje w celu polubownego rozstrzygnięcia sporu. W razie braku rozwiązania sporu na drodze polubownej Strony oddadzą spór pod rozstrzygnięcie sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby PERN.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

PERN

Wykonawca

Podstawowe zasady bezpieczeństwa informacji.

1. Dopuszczalnymi kanałami wymiany informacji elektronicznej są:
 - 1) służbowa poczta elektroniczna z możliwością szyfrowania,
 - 2) system wymiany plików „MoveIT” dostępny za pośrednictwem dedykowanego portalu będącego w infrastrukturze PERN,
 - 3) platforma zakupowa dostępna za pośrednictwem dedykowanego portalu będąca w infrastrukturze PERN.
2. Hasła dostępu do zasobów/plików należy przekazywać odbiorcy maila innym kanałem komunikacji (np. sms-em).
3. Niedopuszczalne jest przechowywanie i przekazywanie informacji elektronicznej dotyczącej PERN za pośrednictwem tzw. chmur publicznych, które zlokalizowane są poza infrastrukturą PERN poza przypadkami dopuszczonymi przez pion właściwy ds. IT w PERN S.A.
4. Urządzenia mobilne (m.in. smartfon, tablet) na których przetwarzane są informacje dotyczące PERN należy zabezpieczyć przed nieuprawnionym dostępem do urządzenia hasłem dostępu.
5. Na sprzęcie komputerowym użytkowanym przez przedstawicieli/pracowników Wykonawcy musi być zainstalowane:
 - 1) oprogramowanie antywirusowe,
 - 2) zainstalowane najnowsze „szczepionki” antywirusowe,
 - 3) zainstalowane najnowsze uaktualnienia systemowe z zakresu bezpieczeństwa,
 - 4) aktywna zapora sieciowa „firewall” uniemożliwiająca dostęp do zasobów stacji roboczej.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przydzielenia indywidualnych kont użytkownikom w administrowanych systemach informatycznych – każdy użytkownik systemów informatycznych zobowiązany jest do pracy na przypisanym koncie. Zabronione jest udostępnianie konta osobom trzecim i innym użytkownikom.
7. Poufność haseł – każdy użytkownik systemów informatycznych zobowiązany jest do zachowania poufności i nieprzekazywania osobom nieuprawnionym haseł i kodów dostępu do systemów informatycznych, zasobów informacyjnych.
8. Ograniczony dostęp – informacje dotyczące PERN mogą być udostępnione wyłącznie osobie uprawnionej w zakresie niezbędnym do wykonywania obowiązków celem realizacji zakresu współpracy z PERN.
9. Zamknięte pomieszczenia – niedopuszczalne jest pozostawienie niezabezpieczonego pomieszczenia w którym przetwarzane są informacje PERN bez nadzoru osoby uprawnionej. Zasada nie dotyczy pomieszczeń ogólnie dostępnych oraz typu open space.
10. Zasada czystego biurka – niedopuszczalne jest pozostawianie bez nadzoru, dokumentów z informacjami o PERN w szczególności dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, zawierających dane osobowe lub inne informacje chronione powszechnie obowiązującym prawem. Każdy przedstawiciel/pracownik Wykonawcy po zakończeniu pracy zobowiązany jest do schowania dokumentów zawierających dane osobowe lub stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa do mebli biurowych zamykanych na klucz.

11. Zasada czystej tablicy – po zakończonej pracy należy uprzątnąć wszystkie materiały, które wykorzystywane były jako merytoryczne pomoce w trakcie spotkań, prezentacji czy szkoleń oraz wyczyścić tablicę, flipchart lub inne nośniki informacji ogólnie dostępne. Podczas spotkań wewnętrznych i prezentacji na tablicach i flipchartach pojawiać się mogą informacje dotyczące technologii, planów, projektów organizacji, wyników finansowych oraz innych informacji, które stanowić mogą m.in. tajemnicę przedsiębiorstwa.
12. Zasada czystego ekranu - przy opuszczaniu stanowiska pracy, komputer należy „zablokować” poprzez uruchomienie odpowiedniej funkcji w systemie operacyjnym. Blokadę należy włączyć zawsze, jeśli użytkownik oddala się od komputera opuszcza stanowisko pracy nawet na krótką chwilę lub traci stanowisko pracy z zasięgu wzroku, bądź istnieje ryzyko wglądu w ekran przez osobę postronną celem zredukowania ryzyka nieuprawnionego dostępu do informacji PERN.
13. Zasada czystego pulpitu i czystego nośnika - na pulpicie komputera powinny znajdować się ikony standardowego oprogramowania i aplikacji służbowych. Dodatkowo na pulpicie mogą znajdować się pliki i foldery pod warunkiem, że w nazwie nie zawierają informacji o realizowanych projektach czy klientach.
14. Zasada czystej drukarki - dostęp do drukarek powinien być jest uwarunkowany uprawnieniami dostępu. Informacje drukowane powinny być zabierane z drukarek niezwłocznie po wydrukowaniu. Użytkownik przy korzystaniu z drukarek uprawniony jest do korzystania wyłącznie ze swojej karty dostępowej, zabronione jest udostępnianie takiej karty innemu użytkownikowi.
15. Zasada czystego kosza - dokumenty papierowe, z wyjątkiem materiałów promocyjnych, marketingowych i innych publicznie dostępnych, powinny być niszczone z użyciem niszczarek przynajmniej klasy P4.
16. Zasada czystego pojazdu - niedopuszczalne jest pozostawianie w pojazdach bez opieki służbowych dokumentów, nośników elektronicznych lub urządzeń.
17. Zasada korzystania z sieci - podczas logowania do infrastruktury PERN lub wymiany z nią danych niedopuszczalne jest korzystanie z niezabezpieczonych sieci otwartych.
18. Ograniczony czas przetwarzania - po ustaniu celu przetwarzania informacji dotyczących PERN, podlegają one trwałemu usunięciu.
19. Zasada rozliczalności – osoba odsunięta od realizacji umowy zobowiązana jest do zwrotu zasobów informacyjnych dotyczących PERN.

Wykaz Personelu

Lp.	Imię i Nazwisko	Telefon	email
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			

I. Faktury :

1. Na fakturze Wykonawca zamieści następujące dane:
 - a) nazwę (rodzaj) towaru i usługi,
 - b) numer niniejszej Umowy,
 - c) numer zamówienia SAP,
 - d) w przypadku faktur o wartości powyżej 15.000,00 złotych obejmujących dostawę towarów lub świadczenie usług z załącznika nr 15 do ustawy o podatku od towarów i usług (VAT)- sformułowanie „mechanizm podzielonej płatności”.
2. Jeżeli przed wydaniem towaru lub wykonaniem usługi wypłacono zaliczkę, Wykonawca wystawi fakturę na kwotę zaliczki wraz z podatkiem VAT oraz fakturę końcową zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
3. W przypadku konieczności wystawienia faktury korygującej, Strony są zobowiązane do załączenia do niej dokumentacji w postaci pisemnych uzgodnień, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wyszczególnienia w odrębnej pozycji faktury wykonanych ewentualnie w ramach Umowy robót związanych z demontażem / likwidacją i utylizacją całości lub części infrastruktury Zamawiającego (**jeśli dotyczy umowy).

II. Płatności:

1. Zapłata przez Zamawiającego wynagrodzenia należnego Wykonawcy nastąpi 30 - ego dnia od otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy w niej wskazany, znajdujący się w Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT na dzień realizacji płatności publikowanym przez Krajową Administrację Skarbową.
2. Za poprawnie wystawioną fakturę rozumie się fakturę, która jest wystawiona zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, postanowieniami umowy oraz odzwierciedlającą rzeczywisty przebieg transakcji w zakresie: dostaw towarów, świadczenia usług, wypłat zaliczek i odpowiadającym im prawidłowym wartościom.
3. W przypadku niepoprawnie wystawionej faktury, Wykonawca dokona z Zamawiającym stosownych uzgodnień, z uwzględnieniem terminu płatności i niezwłocznie wystawi fakturę korygującą oraz prześle ją do PERN.
4. Za dzień zapłaty uważany jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Jeżeli wskazany w Umowie termin płatności przypada na sobotę lub inny dzień ustawowo wolny od pracy, uważa się go za zachowany, jeżeli zapłata zostanie dokonana w pierwszym dniu roboczym po tym dniu.

III. Oświadczenia:

1. Wypełniając obowiązek określony w art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 893 z późn. zm.), PERN, podpisując Umowę, oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6 tej ustawy.

IV. Zasady wystawiania i otrzymywania faktur od 01 lutego 2026r:

Dotyczy WYKONAWCÓW zobowiązanych do wystawiania faktur ustrukturyzowanych przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur.

1. Poniższe postanowienia będą miały zastosowanie od dnia, w którym WYKONAWCA zostanie zobowiązany do wystawiania faktur ustrukturyzowanych, tj. faktur wystawionych przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (dalej: KSeF), wraz z przydzielonym numerem identyfikującym tę fakturę w KSeF, spełniających wymogi określone w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (dalej: ustawa o VAT) i w przepisach wydanych na jej podstawie (dalej: Faktury ustrukturyzowane), i od tego dnia będą miały pierwszeństwo w przypadku rozbieżności z innymi postanowieniami niniejszej Umowy.
2. WYKONAWCA wystawi na rzecz Zamawiającego Fakturę ustrukturyzowaną, chyba że zaistnieją przypadki, o których mowa w ustawie o VAT uniemożliwiające takie działanie lub uprawniające WYKONAWCĘ do innego działania – w takim przypadku faktura zostanie wystawiona i udostępniona ZAMAWIAJĄCEMU z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie o VAT i niżej wskazanych ustępów.
3. Za datę wystawienia faktury ustrukturyzowanej uznaje się datę przesłania faktury przez WYKONAWCĘ do KSeF, a w przypadku faktury wystawianej w trybie offline²⁴, o którym mowa w art. 106 nda ustawy o VAT (dalej: Tryb offline²⁴) lub faktur wystawianych w trybie awarii KSeF, o którym mowa w art. 106ne ust. 1 w zw. z art. 106nf ustawy o VAT (dalej: Awaria KSeF), w trybie awarii całkowitej KSeF, o którym mowa w art. 106ne ust. 3 w zw. z art. 106ng ustawy o VAT (dalej: Awaria całkowita KSeF) lub w trybie niedostępności KSeF, o którym mowa w art. 106ne ust. 4 w zw. z art. 106nh ustawy o VAT (dalej: Niedostępność KSeF) – datę wystawienia wskazaną przez WYKONAWCĘ na tej fakturze.
4. Za dzień skutecznego doręczenia faktury ZAMAWIAJĄCEMU uznaje się dzień jej otrzymania w rozumieniu przepisów ustawy o VAT; w przypadku f faktury ustrukturyzowanej będzie to zatem dzień przydzielenia jej indywidualnego numeru identyfikującego tę fakturę w KSeF.
5. Jeżeli ustawa o VAT dopuszcza możliwość wystawienia i doręczenia ZAMAWIAJĄCEMU faktury poza KSeF, taka faktura może zostać doręczona ZAMAWIAJĄCEMU na jeden z następujących adresów:
 - a. PERN S.A. ul. Wyszogrodzka 133, 09-410 Płock (za datę skutecznego doręczenia faktury w takim przypadku będzie uznawana data doręczenia ZAMAWIAJĄCEMU przesyłki listowej zawierającej ww. fakturę, oznaczoną odpowiednimi kodami zgodnie z ustawą o VAT z zastrzeżeniem, że w przypadku braku odbioru takiej przesyłki faktura będzie uznana za skutecznie doręczoną po upływie 14 dni od pozostawienia pierwszego zawiadomienia o próbie doręczenia takiej przesyłki lub data nadania fakturze numeru identyfikującego KSeF – w zależności od tego, która z wymienionych sytuacji nastąpi pierwsza).
 - b. e-mail: faktury@pern.pl (za datę skutecznego doręczenia faktury w takim przypadku będzie uznawana data wysłania przez WYKONAWCĘ do ZAMAWIAJĄCEGO wiadomości

e-mail zawierającej ww. fakturę, np. w formacie pdf, oznaczoną odpowiednimi kodami zgodnie z ustawą o VAT lub data nadania fakturze numeru identyfikującego w KSeF – w zależności od tego, która z wymienionych sytuacji nastąpi pierwsza).

6. Załączniki do faktur wysłane poza KSeF traktowane będą jak zwykła korespondencja, nie będą odbierane ze skrzynki faktury@pern.pl i muszą zostać przesłane na adresy kontaktowe wskazane w umowie.
7. Faktura będzie uznana za prawidłowo wystawioną, jeżeli zostanie wystawiona z uwzględnieniem zasad wystawiania faktur określonych w ustawie o VAT.

Dotyczy WYKONAWCÓW, którzy nie są zobowiązani do wystawiania faktur ustrukturyzowanych przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur.

W przypadku WYKONAWCY, który nie jest zobowiązany do wystawiania faktur ustrukturyzowanych, ZAMAWIAJĄCY dopuszcza przesyłanie faktur w zakresie realizacji niniejszej Umowy w formie elektronicznej na adres: faktury@pern.pl.

STANDARD NR 8

Uwzględnia ubezpieczenie:

- odpowiedzialności cywilnej zawodowej.

WYTYCZNE UBEZPIECZENIOWE

1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej zawodowej. Ubezpieczenie będzie spełniać co najmniej warunki określone w Tabeli nr 1. Ubezpieczenia obowiązkowe będą spełniały warunki określone we właściwych przepisach prawa.
2. Wykonawca zobowiązany jest przekazać kopie umów, polis lub innych dokumentów (certyfikatów, zaświadczeń, itp.) wystawionych przez ubezpieczyciela potwierdzających istnienie ochrony ubezpieczeniowej w wymaganym zakresie wraz z mającymi do nich zastosowanie ogólnymi / szczególnymi warunkami ubezpieczenia, o ile z treści tych dokumentów jednoznacznie wynika potwierdzenie spełnienia wymagań określonych w niniejszym Załączniku nie później niż w dniu rozpoczęcia prac będących przedmiotem Umowy.
3. Wykonawca jest zobowiązany przedstawiać kopie umów, polis, aneksów lub innych dokumentów (certyfikatów, zaświadczeń, itp.) wystawionych przez ubezpieczyciela potwierdzających zachowanie ciągłości ochrony ubezpieczeniowej (na nie gorszych warunkach) w wymaganym okresie najpóźniej w dniu zakończenia okresu ubezpieczenia aktualnych umów ubezpieczenia.
4. Jeżeli w terminie określonym powyżej Wykonawca nie dostarczy wymaganych dokumentów, Zamawiający może wstrzymać prace ze skutkiem natychmiastowym, w szczególności wstrzymać płatności za kolejne etapy realizacji Umowy do czasu spełnienia przez Wykonawcę wszystkich wymogów ubezpieczeniowych. Jeżeli wstrzymanie prac skutkować będzie opóźnieniem w ich wykonaniu, będzie to uznane za opóźnienie zawinione przez Wykonawcę, a wstrzymanie płatności nie będzie powodować obowiązku Zamawiającego zapłaty odsetek za zwłokę.
5. Wraz z dokumentami i w terminach, o których mowa w ust. powyżej, na każde żądanie Zamawiającego, zgłoszone w wymaganym Umową okresie zachowania ciągłości ochrony ubezpieczeniowej, w ciągu 7 dni Wykonawca przekaze zaświadczenie wystawione przez ubezpieczyciela potwierdzające brak zaległości w zakresie płatności składki lub rat składki .
6. Niedostarczenie Zamawiającemu dokumentów potwierdzających spełnienie wymogów wynikających z niniejszego Załącznika w wymaganym terminie, nie zawarcie umowy ubezpieczenia lub niezapewnienie ciągłości ochrony ubezpieczeniowej bądź zawarcie umów ubezpieczenia na warunkach niespełniających wymagań postawionych w niniejszym Załączniku stanowi istotne naruszenie Umowy.

7. TABELA NR 1

MINIMALNE WYMAGANE WARUNKI UBEZPIECZENIA ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ ZAWODOWEJ

Lp.	Zagadnienie	Minimalny wymóg
1.	Ubezpieczony	Wykonawca
2.	Wykonawcy działający wspólnie	<p>W przypadku Wykonawców działających wspólnie (np. w formie konsorcjum) wymóg dotyczący ubezpieczenia OC powinien zostać spełniony w następujący sposób:</p> <ul style="list-style-type: none"> – poprzez przedstawienie spełniającej wszystkie wymogi Umowy oraz niniejszego Załącznika, polisy, na której jako ubezpieczeni (współubezpieczeni) wskazani zostaną wszyscy członkowie konsorcjum oraz wszystkie podmioty wykonujące prace projektowo-dokumentacyjne na ich zlecenie, albo – poprzez przedstawienie spełniających wszystkie wymogi Umowy oraz niniejszego Załącznika indywidualnych polis każdego z członków konsorcjum. <p>[Odpowiedzialność solidarna]</p> <p>Umowa ubezpieczenia nie może wyłączać ani w żaden sposób ograniczać odpowiedzialności ubezpieczyciela w zakresie, w jakim Wykonawcy ponoszą wobec Zamawiającego odpowiedzialność solidarną z pozostałymi Wykonawcami.</p>
3.	Ubezpieczone ryzyko / Ubezpieczona działalność	Ubezpieczona działalność musi być tożsama z przedmiotem działalności wykonywanej w ramach Umowy zawartej z Zamawiającym (przedmiotem i zakresem Umowy).
4.	Okres ubezpieczenia	<p>Okres ubezpieczenia musi odpowiadać całemu okresowi wykonywania wszelkich prac na rzecz Zamawiającego.</p> <p>[Polisy roczne]</p> <p>Dopuszcza się polisy roczne pod warunkiem ich kontynuowania i zachowania ciągłości ochrony ubezpieczeniowej, co najmniej przez powyższy okres.</p>
5.	Wypadek ubezpieczeniowy	<p>Wypadkiem ubezpieczeniowym (momentem decydującym o odpowiedzialności ubezpieczyciela) będzie działanie lub zaniechanie w okresie ubezpieczenia (uchybiecie w sztuce), z którego wynikła szkoda na osobie, w mieniu lub strata finansowa, za którą odpowiedzialny jest projektant. Roszczenie może być zgłoszone przed upływem terminu przedawnienia przewidzianego przepisami prawa (<i>trigger act committed</i>),</p> <p>Ewentualnie:</p>

		<p>Wypadkiem ubezpieczeniowym będzie zgłoszenie roszczenia wniesionego przeciwko ubezpieczonemu po raz pierwszy w okresie ubezpieczenia z tytułu szkody na osobie, w mieniu lub czystej straty finansowej, (<i>trigger claims made</i>).</p> <p>W przypadku <i>triggera claims made</i> ochrona uwzględniać będzie przedłużony okres zgłaszania roszczeń – 3 lata, następujący po upływie okresu realizacji Przedmiotu Umowy.</p>
6.	Przedmiot ubezpieczenia	<p>Odpowiedzialność cywilna ubezpieczonego w związku z realizacją Przedmiotu Umowy z tytułu czynów niedozwolonych (odpowiedzialność deliktowa) oraz tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania (odpowiedzialność kontraktowa), w postaci:</p> <ul style="list-style-type: none"> – szkód rzeczowych (rozumianych, jako uszkodzenie, zniszczenie lub utrata rzeczy), – szkód osobowych (rozumianych, jako utrata życia, uszkodzenie ciała lub rozstrój zdrowia), – czystych strat finansowych (ang. pure financial loss) rozumianych jako inne straty finansowe nie będące szkodą rzeczową ani szkodą osobową, <p>które obejmują zarówno szkody rzeczywiste (<i>damnum emergens</i>), jak i utracone korzyści (<i>lucrum cessans</i>) będące ich następstwem.</p>
7.	Suma ubezpieczenia (gwarancyjna)	1.000.000 PLN na jedno i wszystkie zdarzenia jednak nie mniej niż 50% wynagrodzenia za realizację Umowy netto.
8.	Podlimity odpowiedzialności	<p>Wprowadzenie w umowie / polisie podlimitu odpowiedzialności w zakresie minimalnych wymogów ubezpieczeniowych jest dopuszczalne wyłącznie w przypadkach wyraźnie wskazanych w niniejszych wymogach.</p> <p>[Zastosowanie niższego podlimitu odpowiedzialności]</p> <p>Na pisemny, odpowiednio uzasadniony wniosek Wykonawcy, Zamawiający może wyrazić zgodę na zastosowanie dla danego ryzyka podlimitu odpowiedzialności lub obniżenie dopuszczalnego podlimitu odpowiedzialności.</p>
9.	Franszyzy	Wysokość i rodzaje fransyz powinny być zgodne z aktualnym standardem rynkowym i uwzględniać charakter i rozmiar ryzyka związanego z realizacją Przedmiotu Umowy oraz potencjał Wykonawcy w zakresie pokrycia ewentualnych roszczeń we własnym zakresie.
10.	Wymagany zakres ubezpieczenia	Wymagane rozszerzenia zakresu ubezpieczenia:

		<ul style="list-style-type: none"> a) odpowiedzialność z tytułu szkód wyrządzonych w wyniku rażącego niedbalstwa, b) ryzyko szkód powstałych po przekazaniu robót lub usług wynikłe z nienależytego wykonania zobowiązania lub z czynu niedozwolonego (tzw. „completed operations”), c) ryzyko szkód wyrządzonych przez Podwykonawców lub dalszych podwykonawców (jeśli występują).
11.	Uzupełniający zakres ubezpieczenia	<p>O ile wynika to z Przedmiotu lub zakresu Umowy, specyfiki wykonywanych w ramach jej realizacji prac, zadań oraz czynności lub też o ile jej realizacja przez Wykonawcę wiąże się z wystąpieniem któregośkolwiek z wymienionych niżej ryzyk, do zakresu ubezpieczenia powinno zostać włączone:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) ryzyko szkód w środowisku naturalnym, b) ryzyko szkód spowodowanych uszkodzeniem, zniszczeniem lub utratą akt i innych dokumentów związanych z wykonywaniem działalności zawodowej – dopuszczalny podlimit odpowiedzialności nie niższy niż 50% minimalnej wymaganej sumy gwarancyjnej.
12.	Wyłączenia i ograniczenia odpowiedzialności	Wyłączenia i ograniczenia odpowiedzialności są dopuszczalne w zakresie zgodnym z aktualną dobrą praktyką rynkową, po uprzedniej akceptacji danego wyłączenia przez Zamawiającego w formie pisemnej.
13.	Zakres terytorialny	Rzeczpospolita Polska

OŚWIADCZENIE PARTNERA BIZNESOWEGO

PERN

Ja, niżej podpisany, działając w imieniu

(„Partner”)

nazwa Partnera

jako

należy wpisać czy członek zarządu czy też pełnomocnik, prokurent, wspólnik uprawniony do reprezentacji itd. dotyczy spółek oraz jednostek organizacyjnych

uprawniony do reprezentacji, oświadczam, że zapoznałem się z treścią Kodeksu Partnera Biznesowego PERN („Kodeks”) opublikowaną na stronie internetowej PERN S.A. <https://www.pern.pl/> (wersja z 01.01.2026 r.) oraz, że Partner zobowiązuje się do jego przestrzegania począwszy od dnia 1 stycznia 2027 r.


Jednocześnie zobowiązuję się do zapoznawania z zaktualizowanymi wersjami Kodeksu w przyszłości i do przestrzegania wynikających z ich treści zobowiązań.

Przyjmuję także do wiadomości, że ciężkie lub powtarzające się naruszenia zobowiązań wynikających z Kodeksu i brak woli współpracy mogą skutkować podjęciem przez PERN decyzji o zakończeniu współpracy oraz wykluczeniem Partnera z przyszłych postępowań przetargowych.

Wyrażam zgodę, aby niniejsze oświadczenie stanowiło załącznik do Umów zawartych pomiędzy Partnerem a PERN S.A. po dniu wejścia w życie Kodeksu.

Data

Podpis upoważnionego przedstawiciela
Partnera

	PERN Spółka akcyjna 09-410 Płock, ul. Wyszogrodzka 133 tel. (48-24) 266 23 00	Strona 1 z 11
		Wersja 1

Wyciąg dla podmiotów zewnętrznych

***z Instrukcji organizacji i kontroli ruchu osobowo – materiałowego
na terenie obiektów PERN S.A.:***

WYTYCZNE Z ZAKRESU RUCHU OSOBOWO - MATERIAŁOWEGO NA TERENIE OBIEKTÓW ORAZ INFRASTRUKTURY PERN

	Data	Stanowisko/komórka org.	Pieczętka i podpis
Opracował	październik 2024 r.	Specjalista	
Uwaga: Niniejszy dokument jest własnością PERN S.A.			


I. POSTANOWIENIA OGÓLNE.

1. Niniejszy wyciąg z *Instrukcji organizacji i kontroli ruchu osobowo – materiałowego na terenie obiektów PERN S.A.* określa ogólne normy porządkowe oraz zasady ruchu osobowo - materiałowego na terenie obiektów oraz infrastruktury PERN.

II. DEFINICJE.

Użyte w niniejszym wyciągu pojęcia, o ile w treści nie określono inaczej, oznaczają:


1. **Biuro Przepustek, Pomieszczenie ochrony, Portiernia** – miejsce, w którym Pracownik ochrony identyfikuje i kontroluje uprawnienia osób do wejścia/wjazdu na teren Obiektów Spółki.
2. **Gość** – osoba nie posiadająca Przepustki lub uprawnień dostępu do Obiektu Spółki, nie będąca Pracownikiem PERN S.A., Pracownikiem spółki z Grupy Kapitałowej PERN, Pracownikiem Podmiotu zewnętrznego, przedstawicielem organu kontrolnego, której pobyt na terenie Obiektu Spółki uzasadniony jest innymi względami.
3. **Infrastruktura przesyłowa PERN S.A.** – sieć rurociągów, stacje zasuw oraz urządzenia i instalacje technologiczne niezbędne do realizacji podstawowego zadania tj. przesyłu ropy i paliw.
4. **Kierownik ochrony Obiektu, Dowódca zmiany** – Pracownik ochrony podmiotu chroniącego dany Obiekt Spółki, odpowiedzialny za prawidłową realizację usługi ochrony osób i mienia.
5. **Komórka organizacyjna właściwa ds. ochrony i bezpieczeństwa** – komórka organizacyjna PERN S.A. odpowiedzialna za zapewnienie ochrony Obiektów Spółki.
6. **Obiekt PERN lub Obiekt Spółki** – poszczególny obiekt lub wszystkie obiekty Spółki podlegające ochronie w ramach działalności Spółki.
7. **Osoba zarządzająca Obiektem** – kierownik, koordynator zarządzający Obiektem lub komórką organizacyjną PERN S.A. lub spółki z Grupy Kapitałowej PERN albo osoba umocowana do jej zastępowania.
8. **Osoby uprawnione do wykonania kontroli trzeźwości** – kierujący komórką organizacyjną lub osoba go zastępująca, pracownik komórki organizacyjnej właściwej ds. ochrony i bezpieczeństwa, pracownik komórki organizacyjnej ds. BHP lub upoważniony podmiot zewnętrzny realizujący ochronę obiektu PERN S.A.
9. **PERN S.A. lub Spółka** – PERN Spółka Akcyjna z siedzibą w Płocku.
10. **Podmiot zewnętrzny** – każdy podmiot, z którym PERN S.A. ma zawartą umowę, osoby występujące w imieniu tego podmiotu, jego pracownicy i współpracownicy oraz podwykonawcy, a w szczególności dostawca usług, wykonawca prac inwestycyjnych i remontowych, działający na terenie obiektów oraz infrastruktury przesyłowej PERN S.A., jak również podmiot prowadzący działalność na terenie Obiektu Spółki, na podstawie umowy zawartej z PERN S.A. lub przysługującego ograniczonego prawa rzeczowego, w tym również klienci PERN S.A., ich podwykonawcy, a także przewoźnicy.

	WYTYCZNE Z ZAKRESU RUCHU OSOBOWO - MATERIAŁOWEGO NA TERENIE OBIEKTÓW ORAZ INFRASTRUKTURY PERN	Strona 3 z 11
		Wersja 1

11. **Pracownik ochrony** – osoba wpisana na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej lub kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego, wykonująca zadania ochrony w ramach wewnętrznej służby ochrony albo na rzecz przedsiębiorcy, który uzyskał koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia lub osoba wykonująca zadania ochrony, w zakresie niewymagającym wpisu na te listy, na rzecz przedsiębiorcy, który uzyskał koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia.
12. **Pracownik Podmiotu zewnętrznego** – osoba zatrudniona w podmiocie zewnętrznym na podstawie umowy o pracę lub osoba, z którą podmiot zewnętrzny zawarł inną umowę cywilnoprawną, w szczególności umowę zlecenia lub umowę o dzieło, świadcząca usługi na terenie Obiektu Spółki. Przez Pracownika Podmiotu zewnętrznego, rozumie się również najemców powierzchni lub pomieszczeń na terenie Obiektów Spółki oraz zatrudnionych przez nich pracowników.
13. **Przepustka** – dokument uprawniający do wstępu na teren wyznaczonych sektorów (stref) Obiektu Spółki, pomieszczeń w Obiekcie Spółki.
14. **System Kontroli Dostępu** lub **SKD** – zespół wzajemnie powiązanych urządzeń elektronicznych oraz mechanicznych, których działanie ma na celu dedykowanie uprawnień dostępu, zgodnie z wykonywanymi obowiązkami służbowymi.
15. **Stan po użyciu alkoholu** – zawartość alkoholu w organizmie wynosi lub prowadzi do stężenia we krwi od 0,2‰ do 0,5‰ alkoholu albo obecności w wydychanym powietrzu od 0,1 mg do 0,25 mg alkoholu w 1 dm³.
16. **Stan nietrzeźwości** – zawartość alkoholu w organizmie wynosi lub prowadzi do stężenia we krwi powyżej 0,5‰ alkoholu albo obecności w wydychanym powietrzu powyżej 0,25 mg alkoholu w 1 dm³.
17. **Uzasadnione podejrzenie** – oznacza, że zachowanie lub wygląd osoby bądź powzięte informacje pozwalają przypuszczać, że dana osoba stawiała się do pracy po użyciu alkoholu lub zażyciu innych, niedozwolonych środków odurzających lub spożywała alkohol lub przyjmowała inne środki odurzające podczas wykonywania obowiązków służbowych.
18. **Zlecający** – osoby uprawnione do zlecenia przeprowadzenia kontroli trzeźwości pracownikom ochrony tj. kierujący komórką organizacyjną lub osoba go zastępująca, pracownik komórki organizacyjnej właściwej ds. ochrony i bezpieczeństwa, pracownik komórki organizacyjnej ds. BHP.

III. Podstawowe zasady ruchu osobowo – materiałowego oraz norm porządkowych obowiązujących na terenie obiektów PERN S.A.:

1. Wszystkie osoby wchodzące/wychodzące oraz pojazdy wyjeżdżające/wjeżdżające na teren obiektów PERN podlegają kontroli w zakresie dokumentów i zezwoleń uprawniających do wejścia lub wyjścia oraz wjazdu lub wyjazdu.

	WYTYCZNE Z ZAKRESU RUCHU OSOBOWO - MATERIAŁOWEGO NA TERENIE OBIEKTÓW ORAZ INFRASTRUKTURY PERN	Strona 4 z 11
		Wersja 1

2. Do wejścia/wjazdu na teren obiektu PERN uprawnia indywidualnie wydana przepustka.
3. Wydaną przepustkę należy nosić w widocznym miejscu, o ile nie utrudnia to lub nie stwarza zagrożenia w trakcie wykonywanej pracy.
4. Zakazuje się udostępniania przepustki innej osobie.
5. Zakazuje się poruszania po terenie obiektów Spółki posługując się przepustką innej osoby.
6. Zakazuje się wykonywania dokumentacji fotograficznej lub wideo bez stosownego zezwolenia.
7. Kontrolę wwozu lub wniesienia oraz wywozu lub wyniesienia przedmiotów i materiałów z/na teren obiektów PERN realizują Pracownicy ochrony firmy świadczącej usługę ochrony na rzecz PERN S.A.
8. Pracownik ochrony ma prawo zwrócenia się do osoby wchodzącej/wjeżdżającej na teren obiektów PERN, o udostępnienie do przeglądu wzrokowego w obecności ww. osób bagażu, przesyłek, paczek, przedmiotów, plecaków itp. w celu uniemożliwienia przemieszczania na teren obiektów przedmiotów, urządzeń, substancji mogących stanowić potencjalne zagrożenie dla bezpieczeństwa osób lub mienia spółki na chronionym obszarze.
9. Obowiązkiem wszystkich osób przebywających na terenie obiektów PERN jest umożliwienie przeprowadzenia kontroli w zakresie uprawnień do przebywania na terenie obiektu PERN przez Pracowników komórki organizacyjnej właściwej ds. ochrony i bezpieczeństwa oraz Pracowników ochrony.
10. Na terenie obiektów PERN zakazuje się:
 - a) przekraczania dozwolonej prędkości pojazdów,
 - b) palenia wyrobów tytoniowych z wyjątkiem miejsc do tego wyznaczonych – palarnie.
 - c) używania otwartego ognia,
 - d) korzystania z telefonów komórkowych w pobliżu instalacji,
 - e) przebywania pod wpływem alkoholu oraz wnoszenia i spożywania napojów alkoholowych, środków odurzających,
 - f) wnoszenia broni palnej, środków wybuchowych i pirotechnicznych,
 - g) wnoszenia/wwożenia pustych kanistrów i pojemników na benzynę i inne produkty naftowe.
11. Podmiot zewnętrzny prowadzący prace inwestycyjne lub remontowe na rzecz Spółki zobowiązany jest do uzgodnienia zasad ruchu osobowo-materiałowego z Osobą zarządzającą Obiektem. Uzgodnione zasady wymagają akceptacji komórki właściwej ds. ochrony i bezpieczeństwa, o ile wykraczają poza zakres zasad określonych w wewnętrznych regulacjach Spółki.
12. Komórka organizacyjna właściwa ds. ochrony i bezpieczeństwa zastrzega sobie prawo do prowadzenia kontroli organizacji ruchu osobowo – materiałowego oraz uprawnień osób do przebywania na terenie prowadzonych prac inwestycyjnych lub remontowych.
13. W ramach prowadzonych okresowych kontroli, o których mowa powyżej, kierownik budowy lub osoba wyznaczona przez Podmiot zewnętrzny, zapewni dostęp do informacji o stanie osobowym pracowników przebywających na terenie prowadzonych prac inwestycyjnych lub remontowych. W przypadku stwierdzenia braku uprawnień osoby lub osób do przebywania na terenie


przewodzonych prac inwestycyjnych lub remontowych, PERN ma prawo do żądania usunięcia tych osób z tego terenu i do nałożenia kary finansowej zgodnie z obowiązującym „Taryfikatorem kar finansowych za uchybienia, nieprawidłowości i niezgodności”, zawartym w Załączniku Nr 3: „Zasady bezpieczeństwa dla Wykonawców Prac na Obiektach PERN S.A. w zakresie: BHP, Ochrony środowiska, Ochrony przeciwpożarowej, Ochrony i Bezpieczeństwa” wraz z taryfikatorem kar pieniężnych.

14. Przepustki dla Pracowników spółek z Grupy Kapitałowej PERN oraz Pracowników Podmiotu zewnętrznego wydawane są pod warunkiem ukończenia szkolenia z obowiązujących na terenie Obiektów Spółki przepisów z zakresu BHP, ppoż. i ochrony środowiska.
15. Naruszenie zasad i norm porządkowych w trakcie wykonywania prac inwestycyjnych lub remontowych prowadzonych na terenie obiektów PERN przez Pracowników spółek z Grupy Kapitałowej PERN lub Pracowników Podmiotów zewnętrznych, może skutkować dla ww. osób odmową wejścia lub wjazdu na teren Obiektów Spółki oraz na teren prowadzonych prac inwestycyjnych lub remontowych.

IV. ZASADY PROWADZENIA KONTROLI TRZEŻWOŚCI.

Zasady ogólne.

1. Wszystkie osoby wchodzące, wjeżdżające i przebywające na teren obiektów PERN S.A. mają obowiązek zachowania trzeźwości.
Na terenie obiektów chronionych PERN S.A. obowiązuje całkowity zakaz przebywania osób, u których zawartość alkoholu w organizmie wynosi ponad 0,2 ‰, albo obecność alkoholu w wydychanym powietrzu wynosi ponad 0,1 mg w 1 dm³, tj. w stanie po użyciu alkoholu (stężenie we krwi od 0,2‰ do 0,5‰ lub obecności w wydychanym powietrzu od 0,1 mg do 0,25 mg alkoholu w 1 dm³) oraz w stanie nietrzeźwości (stężenie we krwi powyżej 0,5‰, albo obecności w wydychanym powietrzu powyżej 0,25 mg alkoholu w 1 dm³), a także pod wpływem środków działających podobnie do alkoholu.
2. Naruszenie obowiązku zachowania trzeźwości zachodzi w przypadkach:
 - 1) wejścia/wjazdu na teren obiektu lub infrastruktury przesyłowej PERN S.A. w stanie po spożyciu alkoholu albo w stanie nietrzeźwości lub w stanie po użyciu środka działającego podobnie do alkoholu,
 - 2) spożywania alkoholu lub zażywania środków działających podobnie do alkoholu na terenie obiektu lub infrastruktury Spółki.
3. W celu zapewnienia ochrony życia i zdrowia osób przebywających na terenie Obiektów PERN oraz ochrony mienia Spółki wprowadza się:
 - 1) kontrolę trzeźwości doraźną – w przypadku uzasadnionego podejrzenia co do stanu trzeźwości osoby wchodzącej/wjeżdżającej,
 - 2) kontrolę trzeźwości prewencyjną – realizowaną w uzgodnieniu z komórką organizacyjną właściwą ds. ochrony i bezpieczeństwa,
 - 3) kontrolę na obecność środków działających podobnie do alkoholu, **która będzie realizowana w razie uzasadnionej potrzeby tylko przez uprawnione organy.**

	WYTYCZNE Z ZAKRESU RUCHU OSOBOWO - MATERIAŁOWEGO NA TERENIE OBIEKTÓW ORAZ INFRASTRUKTURY PERN	Strona 6 z 11
		Wersja 1

4. Kontrola trzeźwości nie może naruszać godności oraz innych dóbr osobistych osób kontrolowanych.
5. Kierujący komórką organizacyjną lub osoba go zastępująca, pracownik komórki organizacyjnej właściwej w sprawach BHP, pracownik komórki organizacyjnej właściwej ds. ochrony i bezpieczeństwa może zlecić pracownikom ochrony fizycznej przeprowadzenie kontroli doraźnej w przypadku uzasadnionego podejrzenia co do stanu trzeźwości osoby/osób przebywających na terenie obiektu lub infrastruktury przesyłowej PERN S.A.
6. Kierujący komórką organizacyjną lub osoba go zastępująca, pracownik komórki organizacyjnej właściwej w sprawach BHP, po uzgodnieniu z komórką właściwą ds. ochrony i bezpieczeństwa może zlecić pracownikom ochrony fizycznej przeprowadzenie kontroli prewencyjnej.
7. Kontrola trzeźwości obejmuje badanie przy użyciu metod niewymagających badania laboratoryjnego, za pomocą urządzenia posiadającego ważny dokument potwierdzający jego kalibrację lub wzorcowanie poprzez badanie wydychanego powietrza.
8. Badanie wydychanego powietrza przeprowadza się przy użyciu urządzenia elektronicznego dokonującego pomiaru stężenia alkoholu w wydychanym powietrzu, z użyciem ustnika, metodą utleniania elektrochemicznego.

Procedura przeprowadzenia kontroli trzeźwości.

1. Kontrolę trzeźwości mogą przeprowadzić:
 - 1) kierujący komórką organizacyjną lub osoba go zastępująca,
 - 2) pracownik komórki organizacyjnej właściwej ds. ochrony i bezpieczeństwa,
 - 3) pracownik komórki organizacyjnej ds. BHP lub na pisemne zlecenie (e-mail, sms, pismo), uzgodnione z komórką organizacyjną ds. ochrony i bezpieczeństwa, ww. osób pracownicy ochrony podmiotu zewnętrznego realizującego ochronę obiektu - dotyczy zlecenia kontroli prewencyjnych,
 - 4) pracownicy ochrony podmiotu zewnętrznego w sytuacji uzasadnionego podejrzenia co do stanu trzeźwości osoby wchodzącej/wjeżdżającej lub wychodzącej/wyjeżdżającej.
2. Pomiar kontroli trzeźwości może odbywać się przed rozpoczęciem pracy, w czasie jej trwania lub po zakończeniu pracy - wyłącznie na terenie obiektu (ogrodzony teren obiektu wraz z infrastrukturą tj. budynkami pozostającymi w dyspozycji i użytkowaniu PERN S.A.) lub podczas prac na infrastrukturze przesyłowej PERN S.A.
3. Przed przystąpieniem do czynności kontrolnych należy:
 - 1) dokonać weryfikacji ważności atestu lub legalizacji urządzenia,
 - 2) poinformować kontrolowaną osobę o prowadzonej kontroli trzeźwości,
 - 3) uzyskać informacje i potwierdzenie od osoby kontrolowanej, czy w ciągu ostatnich 15 minut spożywała alkohol, paliła wyroby tytoniowe, w tym paliła nowatorskie wyroby tytoniowe, papierosy elektroniczne lub używała wyroby tytoniowe bezdymne.

W przypadku otrzymania informacji potwierdzającej powyższe osoba uprawniona do wykonania kontroli trzeźwości przystępuje do czynności po upływie 15 minut.


UWAGA

1. Badania nie przeprowadza się przed upływem 15 minut od chwili zakończenia spożywania alkoholu, palenia wyrobów tytoniowych, w tym palenia nowatorskich wyrobów tytoniowych, palenia papierosów elektronicznych lub używania wyrobów tytoniowych bezdymnych przez osobę badaną.
2. W przypadku odmowy przez osobę kontrolowaną poddania się badaniu osoba uprawniona do wykonania kontroli trzeźwości powiadamia bezpośredniego przełożonego lub Zlecającego przeprowadzenie kontroli (dot. podmiotu zewnętrznego realizującego ochronę obiektu) oraz wzywa organ uprawniony do ochrony porządku publicznego celem dokonania badania stanu trzeźwości.

4. Kontrola trzeźwości odbywa się zgodnie z instrukcją obsługi użytkowanego urządzenia pomiarowego. Przed każdym badaniem należy wymienić ustnik urządzenia. Ustnik podlega wymianie każdorazowo przed przeprowadzeniem pomiaru. Opakowanie ustnika należy otwierać w obecności osoby kontrolowanej.
5. W przypadku gdy kontrola trzeźwości nie wykaże obecności alkoholu w organizmie osoby kontrolowanej tj. zawartość alkoholu w wydychanym powietrzu wynosi 0,0 ‰ albo 0,0 mg w 1 dm³, notatki z badania nie sporządza się lub sporządza na życzenie badanego.
6. W przypadku dokonania pierwszego pomiaru analizatorem wydechu i uzyskania wyniku równego lub większego od 0,10 mg/dm³, a w drugim pomiarze po upływie 15 minut wyniku 0,00 mg/dm³, dokonuje się niezwłocznie trzeciego pomiaru tym samym analizatorem wydechu. Jeżeli wynik trzeciego pomiaru wynosi 0,00 mg/dm³, to badanie nie wskazuje na stan po użyciu alkoholu.
7. W przypadku uzyskania wyniku pozytywnego po dokonanych drugim pomiarze, tj. równego lub większego od 0,10 mg/dm³ osoba uprawniona do wykonania kontroli trzeźwości niezwłocznie powiadamia komórkę właściwą ds. ochrony i bezpieczeństwa lub Zlecającego przeprowadzenie kontroli (dot. podmiotu zewnętrznego realizującego ochronę obiektu) oraz wzywa organ uprawniony do ochrony porządku publicznego, celem dokonania badania stanu trzeźwości osoby kontrolowanej.

Procedura przeprowadzenia kontroli trzeźwości Pracowników podmiotu zewnętrznego.

1. W przypadku gdy zachodzi uzasadnione podejrzenie w stosunku do Pracownika podmiotu zewnętrznego pracownik ochrony:
 - 1) informuje o zamiarze poddania badaniu stanu trzeźwości, zgodnie z zasadami ujętymi w niniejszej Instrukcji,
 - 2) w przypadku odmowy wydaje polecenie opuszczenia terenu Obiektu Spółki, informując o zaistniałym zdarzeniu osobę zarządzającą Obiektem Spółki oraz dział właściwy ds. ochrony i bezpieczeństwa,
 - 3) w stosunku do Pracownika podmiotu zewnętrznego realizującego zadania na rzecz Spółki prowadzącego pojazd, uniemożliwia wjazd na teren Obiektu Spółki, spisuje numer rejestracyjny pojazdu i telefonicznie powiadamia Policję.

	WYTYCZNE Z ZAKRESU RUCHU OSOBOWO - MATERIAŁOWEGO NA TERENIE OBIEKTÓW ORAZ INFRASTRUKTURY PERN	Strona 8 z 11
		Wersja 1

O zaistniałym zdarzeniu Pracownik ochrony powiadamia osobę zarządzającą Obiektem Spółki oraz przekazuje notatkę służbową do działu właściwego ds. ochrony i bezpieczeństwa.

UWAGA:

W przypadku nie zastosowania się do wydanego polecenia opuszczenia terenu Obiektu Spółki, **pracownik ochrony ma prawo** do podjęcia działań zmierzających do usunięcia osoby/osób z Obiektu.

2. Komórka organizacyjna właściwa ds. ochrony i bezpieczeństwa w trybie natychmiastowym wstrzymuje uprawnienia przepustki umożliwiającej wstęp na teren Obiektu Spółki Pracownika podmiotu zewnętrznego realizującego zadania na rzecz Spółki.
3. O zaistnieniu ww. okoliczności Podmiot zewnętrzny zatrudniający ww. osobę informowany jest przez osobę zarządzającą Obiektem Spółki lub Pracownika PERN nadzorującego umowę.
4. W przypadku odwołania się od decyzji ujętej w ust. 2, Podmiot zewnętrzny ma prawo do pisemnego odwołania kierowanego do Dyrektora nadzorującego Komórkę organizacyjną właściwą ds. ochrony i bezpieczeństwa PERN S.A.

V. ZAŁĄCZNIKI.

Załącznik nr 22 – wzór notatki z kontroli trzeźwości.

Załącznik nr 24 – wzór oświadczenia o zapoznaniu z „Zasadami prowadzenia kontroli trzeźwości” dla podmiotów zewnętrznych.

	WYTYCZNE Z ZAKRESU RUCHU OSOBOWO - MATERIAŁOWEGO NA TERENIE OBIEKTÓW ORAZ INFRASTRUKTURY PERN	Strona 9 z 11
		Wersja 1

Załącznik nr 22 do Instrukcji organizacji i kontroli ruchu osobowo – materiałowego na terenie obiektów należących do PERN S.A.

NOTATKA Z KONTROLI TRZEŹWOŚCI

Miejsce/Obiekt:

Data: godzina sporządzenia notatki:

Badanie przeprowadzono przy pomocy urządzenia:

nazwa/model:

Dane personalne kontrolowanego:

Imię i nazwisko:

Komórka organizacyjna/stanowisko** - nazwa podmiotu zewnętrznego:

.....

WYNIKI BADANIA:

POMIAR	GODZINA I MINUTA POMIARU	WYNIK POMIARU
I		
II		
III		

Kontrolę przeprowadził
(imię i nazwisko, podpis)

Uwagi

Podpis Zlecającego lub osoby uprawnionej do wykonania kontroli trzeźwości

Podpis kontrolowanego

*Oświadczam, że kontrolowany odmówił podpisania niniejszej notatki.

*Podpis Zlecającego lub osoby uprawnionej do wykonania kontroli trzeźwości

Kontrolowany nie udzielał informacji o stanie zdrowia i przyjmowanych lekach.

*dotyczy przypadku gdy kontrolowany odmówił podpisania notatki

**o ile dotyczy

KLAUZULA INFORMACYJNA W ZWIĄZKU Z BADANIEM TRZEŹWOŚCI

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej RODO), w celu spełnienia obowiązku informacyjnego informujemy, że:

I. ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest PERN S.A. z siedzibą w Płocku, 09-410 Płock, ul. Wyszogrodzka 133 (dalej: PERN S.A.).

II. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

Wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych poprzez następujący adres email: iod@pern.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt I, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.

III. CELE I PODSTAWY PRZETWARZANIA

Pani/Pana dane osobowe są zbierane w związku z zapewnieniem bezpieczeństwa, ochrony życia i zdrowia osób przebywających na terenie PERN S.A. lub ochrony mienia poprzez wykonanie kontroli trzeźwości oraz kontroli na obecność środków działających podobnie do alkoholu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f i art. 9 ust. 2 lit. b RODO w związku z przepisami Ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi).

Zakres przetwarzanych przez PERN S.A. danych osobowych obejmuje dane osobowe o ostatecznym wyniku badania kontrolnego, wyłącznie gdy wynik jest pozytywny. Zakres przetwarzanych przez PERN S.A. danych osobowych może obejmować wówczas następujące dane osobowe: data, godzina, minuta przeprowadzonej kontroli trzeźwości, dane osoby (imię, nazwisko, podpis), której badanie wykazało stan po użyciu alkoholu, stan nietrzeźwości lub stan po użyciu środka działającego podobnie do alkoholu - wynik wskazujący na stan po użyciu alkoholu, stan nietrzeźwości oraz stan po użyciu środka działającego podobnie do alkoholu,. Badanie kontrolne, którego ostateczny wynik jest negatywny, nie podlega ewidencjonowaniu.

IV. ODBIORCY DANYCH

Podane przez Panią/Pana dane osobowe mogą być udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich przetwarzania na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa, w tym także podmiotom zapewniającym, na podstawie umów zawartych przez administratora, obsługę działalności administratora (np. firmom wspierającym ochronę obiektów PERN S.A., firmom wspierającym obsługę informatyczną Administratora w zakresie przetwarzania zgromadzonych danych).

V. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

Pani/Pana dane osobowe, w sytuacji uzyskania pozytywnego wyniku badania kontrolnego, będziemy przetwarzać przez okres nieprzekraczający roku od czasu ich zebrania.

Okres przetwarzania danych może zostać przedłużony w przypadku, gdy jest to niezbędne do ustalenia i dochodzenia przez Administratora ewentualnych roszczeń cywilnoprawnych w ramach prowadzonej działalności lub obrony przed takimi roszczeniami, gdy dane stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie przepisów prawa lub PERN S.A. powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, terminy ulegają przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania, a po tym czasie jedynie w przypadku i w zakresie, w jakim będą wymagać tego przepisy prawa, tj. przez odpowiednie okresy przedawnienia roszczeń - co do zasady nie dłużej niż przez 6 lat od zajścia zdarzenia skutkującego powstaniem roszczenia.

VI. TWOJE PRAWA

Ma Pani/Pan następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- dostępu do danych osobowych, czyli uprawnienia do pozyskania informacji, jakie dane, w jaki sposób i w jakim celu przetwarzamy,
- skorygowania, czyli żądania uaktualnienia danych, jeśli okazałoby się, że zostały zebrane nieprawidłowe dane albo nie są już one aktualne,
- usunięcia danych osobowych, czyli żądania usunięcia wszystkich lub części danych osobowych. W przypadku zasadności wniosku dokonamy usunięcia danych,
- ograniczenia przetwarzania, czyli żądania ograniczenia przetwarzania danych do ich przechowywania. Odblokowanie przetwarzania może odbyć się po ustaniu przesłanek uzasadniających ograniczenie przetwarzania,
- sprzeciwu wobec przetwarzania, czyli zaprzestania przetwarzania danych osobowych w celu wskazanym wyżej, w związku z Twoją szczególną sytuacją.

Aby skorzystać z powyższych praw może Pani/Pan skontaktować się w formie pisemnej z Administratorem:

- na adres korespondencyjny Administratora:, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”;
- na adres e-mail: iod@pern.pl

VII. PRAWO DO WNIESIENIA SKARGI

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Pani/Pan uzna, iż przetwarzanie jej/jego danych osobowych narusza przepisy RODO.

VIII. INFORMACJA O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do celu zapewnienia ochrony życia i zdrowia pracowników lub innych osób, lub ochrony mienia Administratora (PERN S.A.) oraz ustalania lub dochodzenia przez PERN S.A. roszczeń cywilnoprawnych w ramach prowadzonej działalności, a także obrony przed takimi roszczeniami. Konsekwencją niepodania wymaganych danych będzie brak możliwości wejścia na teren obiektów PERN S.A. lub - przeprowadzenie badania przez uprawniony organ powołany do ochrony porządku publicznego.

IX. INFORMACJA O PRZEKAZYWANIU DANYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ

Udostępnione dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

X. INFORMACJA O ZAUTOMATYZOWANYM PODEJMOWANIU DECYZJI, W TYM PROFILOWANIU

Udostępnione dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

	WYTYCZNE Z ZAKRESU RUCHU OSOBOWO - MATERIAŁOWEGO NA TERENIE OBIEKTÓW ORAZ INFRASTRUKTURY PERN	Strona 11 z 11
		Wersja 1

Załącznik nr 24 do Instrukcji organizacji i kontroli ruchu osobowo – materiałowego na terenie obiektów należących do PERN S.A.

....., dnia.....

.....

.....

.....

PEŁNA NAZWA i ADRES PODMIOTU
Nr KRS*

.....

Nr. umowy

OŚWIADCZENIE

Działając w imieniu oświadczam/oświadczamy, że zobowiązuję/zobowiązujemy się do zapoznania naszych pracowników/współpracowników i podwykonawców z zasadami prowadzenia kontroli trzeźwości zawartymi w „*Instrukcji organizacji i kontroli ruchu osobowo-materiałowego na terenie obiektów PERN*” i infrastruktury przesyłowej PERN S.A.

Jednocześnie oświadczam/my, że zobowiązuję/zobowiązujemy się do podjęcia wszelkich możliwych działań, aby podlegli nam pracownicy/współpracownicy i podwykonawcy przestrzegali ww. zasad.

.....

Pieczętka i podpis składającego oświadczenie

* o ile występuje

Załącznik nr 9A do Umowy

....., dnia.....

.....

.....

.....

PEŁNA NAZWA i ADRES PODMIOTU
Nr KRS*

.....

Nr umowy

OŚWIADCZENIE

Działając w imieniu
oświadczam/oświadczamy, że zobowiązuję/zobowiązujemy się do zapoznania naszych
pracowników/współpracowników i podwykonawców z zasadami prowadzenia kontroli trzeźwości zawartymi
w „*Instrukcji organizacji i kontroli ruchu osobowo-materiałowego na terenie obiektów PERN*” i infrastruktury
przesyłowej PERN S.A.

Jednocześnie oświadczam/my, że zobowiązuję/zobowiązujemy się do podjęcia wszelkich możliwych
działań, aby podlegli nam pracownicy/współpracownicy i podwykonawcy przestrzegali ww. zasad.

.....

Pieczętka i podpis składającego oświadczenie

* o ile występuje

.....
Data sporządzenia oferty**FORMULARZ OFERTOWY****Pełna nazwa Wykonawcy, dane adresowe, NIP:**.....
.....
.....**Imię i nazwisko osoby/osób* uprawnionej/uprawnionych* do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy:**

Ja (My)* wyżej wymieniony / wymienieni*, w odpowiedzi na Zaproszenie do złożenia oferty, niniejszym składam(-y)* w imieniu Wykonawcy ofertę na realizację Zakupu pn.: „**Dostawa, wymiana i konfiguracja urządzenia sieciowego do zarządzania firewall CheckPoint**” (dalej: „Zakup”), oferując – zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ o nr ZPP.250.139.2026 wykonanie Zakupu według wymienionych poniżej warunków:

1. **Cena ofertowa netto**, tj. podana jako łączne wynagrodzenie ryczałtowe netto Wykonawcy za wykonanie całości Przedmiotu Zakupu w kwocie: złotych (słownie złotych:.....).
2. Termin realizacji całości przedmiotu Umowy wynosi: do 120 dni, licząc od daty zawarcia Umowy do dnia obustronnego podpisania protokołu odbioru końcowego Przedmiotu Umowy (§6 ust. 1 Umowy).
3. W ramach Wynagrodzenia Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na Przedmiot Umowy w zakresie prac instalacyjnych na okres **6 miesięcy**, licząc od daty podpisania przez przedstawicieli obu Stron protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy.
4. Wykonawca zapewnia wsparcie producenta sprzętu i oprogramowania stanowiącego Przedmiot Umowy - na zasadach określonych w Załączniku nr 1 do Umowy, w okresie tam wskazanym.
5. Oświadczam(-y)*, że Wykonawca:
 - 5.1 Jest związany niniejszą Ofertą przez okres 50 dni, licząc od upływu terminu wyznaczonego do złożenia ofert.
 - 5.2 Zaoferowana przez Wykonawcę – wskazana w pkt 1 powyżej – cena ofertowa netto jest wyrażona w złotych polskich i obejmuje wszystkie koszty niezbędne do wykonania całości Przedmiotu Umowy wymaganej jakości, ilości i w wymaganym terminie, włączając w to wszelkie opłaty i należności związane z realizacją Umowy, w tym: koszty bezpośrednie, koszty pośrednie, koszty dojazdów do Obiektu, o którym mowa w Umowie, koszt wsparcia producenta, zgodnie z wytycznymi wskazanymi w Załączniku nr 1 do Umowy, kalkulowany przez Wykonawcę zysk oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. Wykonawcy za wszelkie Prace i czynności niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy i wykonane w ramach Umowy przysługuje tylko i wyłącznie to Wynagrodzenie ryczałtowe.

Imię i nazwisko oraz dane kontaktowe do osoby uprawnionej ze strony Wykonawcy do porozumiewania się w ramach przedmiotowego postępowania:

Imię i nazwisko:

Tel. kom.

e-mail:

adres korespondencyjny:

.....

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis osoby/ osób upoważnionej/upoważnionych*
do występowania w imieniu Wykonawcy*

** niepotrzebne skreślić*

UWAGA: wszelkie użyte w niniejszym dokumencie sformułowania, które wyróżnione zostały wielkimi literami, odpowiadają właściwym dla każdego z nich definicjom zawartym w Zapytaniu o cenę i Wzorze Umowy.

ZBIORCZY FORMULARZ OŚWIADCZEŃ WYKONAWCY

znak Postępowania: ZPP.250.139.2026

miejscowość, data

nazwa Postępowania: **Dostawa, wymiana i konfiguracja urządzenia sieciowego do zarządzania firewall CheckPoint**

dane Wykonawcy:

(pełna nazwa, siedziba, dane adresowe,

NIP)

Składając ofertę w ramach przedmiotowego Postępowania oświadczam w imieniu Wykonawcy, że:

I. Podstawowe Oświadczenie Wykonawcy

1. Jestem uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
2. Posiadam uprawnienia niezbędne do wykonywania prac lub czynności w ramach Zakupu.
3. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, odpowiedni potencjał techniczny, a także pracowników zdolnych i uprawnionych do wykonania Zakupu.
4. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie Zakupu.
5. Nie znajduję się w stanie upadłości ani likwidacji, nie wszczęto wobec mnie postępowania upadłościowego - likwidacyjnego, bądź z możliwością zawarcia układu.
6. W ciągu ostatnich trzech lat zakres prac wynikający z zawartych umów, tożsamych bądź zbliżonych rodzajowo do przedmiotu Zakupu wykonałem terminowo oraz z należyłą starannością.
7. Nie wyrządziłem nikomu szkody nie wykonując zakresu prac wynikających z zawartych umów, tożsamych bądź zbliżonych rodzajowo do przedmiotu Zakupu lub wykonując je nienależycie w sposób powodujący możliwość przypisania mi odpowiedzialności za powstanie szkody.
8. Nie zostałem skazany za przestępstwo związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciw prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko środowisku, przeciwko obrotowi gospodarczemu, inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, przestępstwo skarbowe, ani przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowegoⁱ.
9. Żaden z członków organów zarządzających lub nadzorujących, ani żaden z prokurentów, jak również żaden ze wspólników, partnerów czy komplementariuszy nie został skazany za przestępstwa wskazane w pkt. 8 powyżejⁱⁱ.

10. Nie zatrudniam pracowników Zamawiającego, ani nie pozostaję z nimi w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do prawidłowości przeprowadzenia niniejszego Postępowania.
11. Nie pozostaję z Zamawiającym w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności przy wyborze Wykonawcy.
12. Nie pozostaję, na dzień złożenia oferty, w sporze z Zamawiającym.
13. Zobowiązuję się do zachowania tajemnicy i nie rozpowszechniania informacji i materiałów uzyskanych w trakcie Postępowania oraz do ich zwrotu do Zamawiającego lub ich usunięcia z momentem zakończenia niniejszego Postępowania.
14. Wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie Zakupu w niniejszym Postępowaniu.*
15. Nie będę zgłaszał roszczeń do Zamawiającego z tytułu: wykluczenia z Postępowania, odrzucenia oferty, unieważnienia Postępowania i odstąpienia od dalszego jego prowadzenia.
16. Oświadczam, że zapoznałem się ze wzorami gwarancji należytego wykonania Umowy i akceptuję ich zapisy.
17. Oświadczam, że nie zalegam z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub uzyskałem przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, wstrzymanie lub rozłożenie na raty zaległych płatności podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne.
18. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią Standardu ubezpieczeniowego załączonego do niniejszego Postępowania. W przypadku wygrania niniejszego Postępowania oświadczam, że przedstawię Polisę/-y zgodną/-e z wymogami określonymi w Standardzie ubezpieczeniowym, stanowiącym załącznik do Wzoru Umowy, na warunkach i terminach określonych we Wzorze Umowy.

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, przedmiotowego oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści pkt 14 np. przez jego wykreślenie).

ⁱ⁾ Dotyczy osoby fizycznej (w przypadku osób prowadzących wspólnie działalność w formie spółki cywilnej oświadczenie składa każdy ze współników)

ⁱⁱ⁾ Dotyczy osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, której przepis prawa przyznają zdolność prawną

II. Oświadczenia Wykonawcy – zapoznanie z treścią Kodeksu Partnera Biznesowego PERN

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią Kodeksu Partnera Biznesowego PERN obowiązującego od 01.01.2026 r. i opublikowanego na stronie www.pern.pl/platforma-zakupowa/.
W przypadku wygrania niniejszego Postępowania, oświadczam, że niezwłocznie przedłożę Zamawiającemu podpisane Oświadczenie Partnera Biznesowego, o treści zgodnej z wzorem stanowiącym załącznik do Umowy.

III. Oświadczenia Wykonawcy – towarzyszące

1. Przeciwnie Wykonawcy nie jest prowadzone postępowanie egzekucyjne stosownie do treści ustawy z dnia 17 listopada 1964 roku Kodeks postępowania cywilnego oraz ustawy z dnia 17 czerwca 1966 roku o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
 2. Wykonawca – na potrzeby przygotowania oferty – zapoznał się z Dokumentami Zamawiającego na zasadach określonych w SIWZ.
 3. Wykonawca zapoznał się z Zaproszeniem do złożenia oferty wraz z SIWZ i akceptuje wszystkie zawarte w nich postanowienia bez zastrzeżeń.
 4. Wykonawca zawrze z Zamawiającym Umowę na warunkach określonych we Wzorze Umowy stanowiącym Załącznik do SIWZ, w przypadku wyboru jego oferty przez Zamawiającego.
 5. W przypadku wyboru oferty Wykonawcy, wypełni obowiązki w zakresie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, o których mowa w postanowieniach Wzoru Umowy stanowiącym Załącznik do SIWZ.
 6. W przypadku zatrudniania do realizacji Zakupu osób nie posiadających obywatelstwa polskiego dokonał weryfikacji posiadanych przez cudzoziemców ważności wiz oraz zezwoleń na pobyt i pracę na terenie Polski, a posiadane przez nich dokumenty są aktualne i spełniają obowiązujące wymagania formalno-prawne w Polsce.
 7. Wykonawca zna i będzie przestrzegać obowiązujące przepisy / normy w niezbędnym zakresie wymaganym do realizacji przedmiotu Zakupu.
 8. Wykonawca przestrzegać i będzie przestrzegać przepisów obowiązujących w zakresie BHP, ppoż. i ochrony środowiska - obowiązujących zarówno powszechnie, jak i wewnętrznie u Zamawiającego - oraz przepisów w zakresie ochrony informacji niejawnych lub stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego, w trakcie opracowywania oferty i ewentualnego wykonywania Zakupu.
 9. Wykonawca zapoznał z dokumentem pt.: Wyciąg dla Wykonawcy z dokumentu pn. „Zasady pracy w środowisku informatycznym PERN S.A.” - wersja z 06.06.2025 r. oraz Wyciąg dla Wykonawcy z dokumentu pn. „Zasady cyberbezpieczeństwa PERN S.A.” wraz ze wzorami oświadczeń - wersja z 04.09.2025 r. i przyjmuje je do stosowania.
 10. Wypełniona **Ankieta bezpieczeństwa informacji**, o której mowa w Dziale III pkt 1.2 ppkt 2) SIWZ stanowi oświadczenie wiedzy i woli Wykonawcy.
 11. Dane zawarte w Ofercie, w szczególności zaś w dokumentach złożonych zgodnie z treścią pkt 1.2 Dział III SIWZ pozostają aktualne na dzień wyznaczony jako termin składania ofert.
 12. Wymagane przez Zamawiającego dokumenty/oświadczenia na potwierdzenie spełnienia przez Wykonawcę określonych w SIWZ warunków udziału w Postępowaniu zostały złożone przez Wykonawcę w ramach innego postępowania organizowanego przez Zamawiającego o znaku: (do uzupełnienia znak postępowania nadany przez Zamawiającego), pod nazwą: (do uzupełnienia nazwa postępowania nadana przez Zamawiającego).
- Ponadto:
- Informacje/dane przedstawione w tych dokumentach nie uległy zmianie i są nadal aktualne.
 - Data wystawienia ww. dokumentów spełnia wymagania pod względem aktualności, określone w SIWZ do niniejszego Postępowania.
 - Ww. dokumenty potwierdzają spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w niniejszym Postępowaniu.

.....
 podpis osoby/osób* upoważnionej/upoważnionych* do występowania w imieniu Wykonawcy

OŚWIADCZENIE O ZACHOWANIU INFORMACJI W POUFNOŚCI

W związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie Zakupu o numerze ZPP.250.139.2026 pn.: „**Dostawa, wymiana i konfiguracja urządzenia sieciowego do zarządzania firewall CheckPoint**” („Postępowanie”)

prowadzonym przez:

PERN S.A. z siedzibą w Płocku (09-410) przy ul. Wyszogrodzkiej 133, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego – Rejestru Przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym dla Łodzi-Śródmieście w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000069559, wysokość kapitału zakładowego i wpłaconego: 1.235.977.500,00 zł, NIP: 7740003097, zwanym dalej „Zamawiającym”

oraz zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego dot. zachowania w poufności informacji przekazywanych przez Zamawiającego, w tym do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa PERN S.A., w rozumieniu Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. 2022 poz.1233)

Wykonawca:

.....

(dane identyfikujące Wykonawcę: nazwa, NIP, adres, siedziba lub miejsce stałego wykonywania działalności gospodarczej)

niniejszym oświadcza, że:

1. Przyjmuje do wiadomości, że udostępniane w ramach Postępowania przez Zamawiającego informacje wymagają zachowania ich w poufności i stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego oraz zobowiązuje się do zachowania ich w poufności i wykorzystania wyłącznie w celach udziału w Postępowaniu.
2. Ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób, którym umożliwił dostęp do informacji, które Zamawiający chce zachować w poufności oraz oświadcza, że umożliwi dostęp do tych informacji wyłącznie w celu udziału w Postępowaniu oraz zobowiąże te osoby do zachowania informacji w poufności na warunkach nie gorszych niż przewidziane w tym Oświadczeniu.
3. Zobowiązanie do zachowania informacji w poufności wiąże Wykonawcę oraz osoby mające dostęp do informacji, które Zamawiający chce zachować w poufności, przez okres 5 lat licząc od daty złożenia Oświadczenia.
4. Zobowiązanie do zachowania poufności pozostaje w mocy nawet wówczas, gdy nie zostanie złożona oferta lub oferta zostanie złożona, a umowa nie zostanie zawarta.
5. Zobowiązuje się do przechowywania uzyskanych informacji, które Zamawiający chce zachować w poufności, w warunkach zapewniających brak swobodnego dostępu osobom nieuprawnionym oraz do trwałego zniszczenia tych informacji po zakończeniu Postępowania lub po zakończeniu wykonywania umowy, jeżeli dojdzie do jej zawarcia.
6. W sprawach nieuregulowanych w Oświadczeniu zastosowanie będą miały powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. 2022 poz.1233).
7. W przypadku jakichkolwiek sporów dotyczących złożenia, interpretacji, wykonania i skutków prawnych niniejszego Oświadczenia, Zamawiający i Wykonawca w dobrej wierze podejmą negocjacje w celu polubownego rozstrzygnięcia sporu. W razie braku rozwiązania sporu na drodze polubownej, spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądowni powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.

..... imię, nazwisko, stanowisko osoby umocowanej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy: podpis miejscowość i data
--	-----------------	-----------------------------

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest PERN S.A. (ul. Wyszogrodzka 133, 09-410 Płock). Pełna informacja na temat przetwarzania Pani/Pana danych osobowych dostępna jest pod adresem www.pern.pl w zakładce RODO.