

Konin, dn. 24.04.2026 r.

Nr sprawy: DZN/T/ 125/2026

PUBLICZNY KONKURS OFERT**I. NAZWA ZADANIA****Nadzór inwestorski nad realizacją zadania pod nazwą: „Termomodernizacja budynku przy ul. Wojska Polskiego 9 w Koninie”.****II. ZAMAWIAJĄCY.**

Miasto Konin

Plac Wolności 1, 62-500 Konin,

w imieniu, którego działa:

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Koninie

Ul. Marii Dąbrowskiej 8, 62-500 Konin.

Tel. 63 242-82-76

Fax. 63 242-82-24

E – mail: sekretariat@pgkim.konin.pl; przetargi@pgkim.konin.pl**III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ DODATKOWE WARUNKI.****Główny kod CPV: 71 247 000 – 1 usługi inżynierskie**

Zadanie realizowane jest w ramach projektu: "Program TERMO", którego przedmiotem jest wykonanie czynności wielobranżowego inwestorskiego nadzoru budowlanego nad robotami budowlanymi w zakresie termomodernizacji budynku przy ul. Wojska Polskiego 9w Koninie. Budynek objęty jest ochroną Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Poznaniu.

Przedmiotem zamówienia ~~jest/są usługa*, dostawa*, roboty budowlane*~~ jest wykonanie świadczenia wielobranżowego inwestorskiego nadzoru w specjalnościach konstrukcyjno – budowlanej i instalacyjnej nad robotami budowlanymi w zakresie:

1. ocieplenie ścian zewnętrznych.
2. ocieplenie stropu,
3. wymiana okien i drzwi zewnętrznych,
4. modernizacja systemu przygotowania c.w.u. oraz c.o.
5. remont dachu,
6. remont ścian fundamentowych oraz murów w okolicy powierzchni gruntu,
7. remont klatki schodowej,
8. remont odprowadzenia wód opadowych,
9. remont inst. wod-kan.
10. remont inst. wentylacyjnej.

Wykonawca usługi zobowiązany jest do:

1. Sprawowania wielobranżowego nadzoru inwestorskiego w zakresie ustalonym w art. 25 i 26 ustawy z dnia 07.07.1994 r. "Prawo budowlane".
2. Sprawdzenia dokumentacji projektowej, a w przypadku stwierdzenia wad albo konieczności wprowadzenia zmian, wystąpienie z wnioskiem za pośrednictwem Zamawiającego, do autora projektu o dokonanie zmian lub korekt.
3. Uczestniczyć w przekazaniu Wykonawcy placu budowy.

4. Składania miesięcznych sprawozdań Zamawiającemu z postępu robót i zgłaszanie ewentualnych zagrożeń wykonania robót w umownym terminie na miesiąc przed jego upływem.
5. Pełnienia funkcji koordynatora na budowie.
6. Sprawdzenie posiadania przez Wykonawcę robót, odpowiednich dokumentów, uprawnień, atestów, wyników badań, itp. dotyczących wykonania robót oraz dostarczonych materiałów i urządzeń.
7. Opiniowania propozycji zmian technologii wykonania, materiałowych oraz wyposażenia, proponowanych przez Wykonawcę robót.
8. Prowadzenie wymaganej odpowiednimi przepisami dokumentacji budowy.

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

Wymagany termin zakończenia: od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia i realizacji robót przez wykonawcę tj. **do dnia 31.07.2026 r.**

V. WARUNKI WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

1. Sytuacja ekonomiczna i finansowa:

- Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 50 000,00zł.

2. Zdolność techniczna lub zawodowa:

- Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował osobą która będzie pełnić funkcję inspektora branży robót budowlanych mającego uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno - budowlanej określone przepisami ustawy Prawo budowlane oraz posiadającego zaświadczenie wydane przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków potwierdzające, że min 18 m-cy brał udział w robotach budowlanych prowadzonych przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru zabytków.

- Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował inspektorami w pozostałych specjalnościach mających uprawnienia budowlane określone przepisami ustawy Prawo budowlane wymagane do realizacji danej branży zadania.

- Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie zrealizował min. 4 zadania polegające na pełnieniu funkcji Inspektora nadzoru inwestorskiego na budynkach mieszkalnych wielorodzinnych zarejestrowanych w Wojewódzkiej Ewidencji Zabytków Nieruchomych bądź znajdujących się w strefie ochrony konserwatorskiej o wartości każdej inwestycji min. 500 000,00 zł netto.

VI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Zamawiający dokona oceny ofert według następujących kryteriów i ich wag:

L.p.	Oznaczenie kryterium	Kryterium	Waga kryterium
1.	K1	Cena (brutto)	100%

1.1. Punkty w kryterium **K1 – Cena (brutto)** zostaną wyliczone wg poniższego wzoru:

$$K1 = \frac{\text{Najniższa cena wśród ofert}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 100$$

Kryterium K1– Cena (brutto) oznacza cenę zaoferowaną przez wykonawcę za wykonanie całego przedmiotu zamówienia.

2. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty w powiązaniu z przedstawionymi powyżej kryteriami Zamawiający będzie się posługiwał następującym wzorem:

WOn = K1 x 100% gdzie:

WOn – wskaźnik oceny oferty n

K1 – kryterium 1

4. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najwyższą ocenioną ofertę.

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Oferta musi odpowiadać treści i wymaganiom określonym w Ogłoszeniu.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Aktualny wypis z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej wygenerowany ze strony <http://prod.ceidg.gov.pl> lub aktualny wyciąg z KRS wg stanu na dzień sporządzenia oferty – **Załącznik nr 1** do oferty.
4. Oferta musi znajdować się w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie, opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy, z napisem:

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....
.....

**Miasto Konin, Plac Wolności 1, 62-500 Konin
w imieniu i na rzecz którego działa:
Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Koninie
ul. Marii Dąbrowskiej 8
62-500 Konin**

Oferta na:

Nadzór inwestorki nad realizacją zadania pod nazwą: „Termomodernizacja budynku przy ul. Wojska Polskiego 9 w Koninie” Nie otwierać przed: 29.04.2026 r., godz. 10:30”

5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób trwały (np. na komputerze, maszynie do pisanie lub czytelnie długopisem). Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu.
6. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez Wykonawcę lub osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.
7. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być ponumerowane i trwale spięte.
8. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Oferty ze zmianami, oprócz oznaczeń jak w ustępach powyżej, muszą być dodatkowo oznaczone określeniem: „ZMIANA”. W pierwszej kolejności zostaną otwarte koperty oznaczone w ten sposób. Wykonawca wycofując ofertę zobowiązany jest złożyć w miejscu wyznaczonym na składanie ofert stosowne oświadczenie podpisane przez osobę upoważnioną. Wycofana oferta zostanie zwrócona Wykonawcy bezpośrednio po sesji otwarcia ofert.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. jedn. Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 ze zm.), Wykonawca powinien to wyraźnie zastrzec w ofercie, odpowiednio oznaczyć zastrzeżone informacje oraz wykazać dlaczego dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Ofertę złożoną bez podziału na część jawną i tajną, Zamawiający uzna za ofertę jawną. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych do publicznej wiadomości podczas sesji otwarcia ofert.

11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w postaci katalogów elektronicznych.

VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Cenę oferty netto oraz brutto zawartą w ofercie należy określić w złotych polskich (PLN) z dokładnością do pełnych groszy, według zasad określonych w załączniku Nr 1 do Ogłoszenia. Cena ta nie będzie podlegała żadnym negocjacjom.
2. Cena ofertowa za wykonanie zamówienia podana w ofercie musi być ceną netto i brutto (w tym określony podatek VAT). Cena ofertowa brutto za wykonanie zamówienia winna uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, określonego w niniejszym Ogłoszeniu.
3. Wykonawcy zobowiązani są do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę ofertową brutto za wykonanie zamówienia.
4. Przez cenę ofertową brutto za wykonanie zamówienia, należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2014 r. poz. 915).
5. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę mającego swoją siedzibę w kraju spoza obszaru Unii Europejskiej, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny różnicę w kwocie należnego podatku VAT oraz pozostałych należności, których obowiązek uiszczenia spoczywa na Zamawiającym, wynikających z innych przepisów, w tym celnych.
6. Rozliczenie między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: **ul. Marii Dąbrowskiej 8, 62-500 Konin, pok. nr 112.**
2. Termin składania ofert upływa w dniu **29.04.2026 r., godz. 10:15.**
3. Każda złożona oferta otrzyma numer identyfikacyjny.
4. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy, co będzie równoznaczne z niezłożeniem oferty przez Wykonawcę.
5. Komisja przetargowa dokona jawnego otwarcia ofert w dniu, w którym upływa termin składania ofert, tj.: **29.04.2026 r., godz. 10:30**, w siedzibie Zamawiającego, **pok. Nr 115.**

X. INNE POSTANOWIENIA.

1. Do zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawca składając ofertę oświadcza, że posiada uprawnienia oraz doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia.
3. Zapłata zostanie dokonana w terminie do 30 dni od złożenia faktury w siedzibie Zamawiającego.

4. Okres związania ofertą - 30 dni od daty terminu otwarcia ofert.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość aneksowania umowy w zakresie zmiany zakresu robót budowlanych, wynagrodzenia, terminów realizacji zamówienia oraz innych istotnych postanowień umowy.
6. Ogólne postanowienia i zobowiązania stron zawiera projekt umowy – **Załącznik Nr 3**.

XI. POZOSTAŁE UWAGI.

1. Osobami upoważnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
Ewelina Przechowiecka-Świątecka – sprawy proceduralne;
Adrian Szczepankiewicz – sprawy merytoryczne.
2. Wszelkie pytania dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną na adresy wskazane w Części I Ogłoszenia, z dopiskiem zawierającym numer postępowania: **DZN/T/125/2026 jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert** pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści wpłynął po terminie, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał niniejsze ogłoszenie bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której zamieszczona została treść ogłoszenia.
5. Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących złożonych ofert, pytać o rażąco niską cenę oraz inne składowe złożonej oferty.
6. Zamawiający odrzuci ofertę w następujących przypadkach:
 - 6.1. z powodu braku wyjaśnień dotyczących złożonej oferty,
 - 6.2. gdy zachodzi podejrzenie rażąco niskiej ceny, a Wykonawca nie przedłoży Zamawiającemu wystarczających wyjaśnień na piśmie,
 - 6.3. niezgodności oferty z wymogami Zamawiającego.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia publicznego konkursu ofert w przypadkach gdy:
 - 7.1. nie złożono żadnej oferty, odpowiadającej warunkom udzielenia zamówienia określonym przez Zamawiającego;
 - 7.2. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa możliwości finansowe Zamawiającego;
 - 7.3. wystąpiła istotna zmiana okoliczności udzielenia zamówienia, powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub jest niecelowe;
 - 7.4. postępowanie obarczone jest wadą skutkującą brakiem możliwości zawarcia ważnej umowy.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
9. Zamawiający ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej zamawiającego:
 - 9.1. wynik postępowania podając nazwę, adres wybranego wykonawcy, cenę najkorzystniejszej oferty oraz warunki wykonania zamówienia, które podlegały ocenie w przyjętych w postępowaniu kryteriach,
 - 9.2. informację o unieważnieniu postępowania z podaniem przyczyn unieważnienia.

XII. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.

Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego

przepływu takich danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urzęd. Unii Europ. z dnia 04.05.2016 r. L 119/1), dalej jako „rodo”, Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Koninie, ul. Marii Dąbrowskiej 8, 62-500 Konin, informuje, iż:

1. Administratorem Danych Osobowych Pana/Pani jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Koninie, ul. Marii Dąbrowskiej 8, 62-500 Konin, dalej jako „ADO”;
2. Inspektorem Ochrony Danych (IOD) jest Pan Janusz Graczyk, tel. kontaktowy 63 242-82-76; e-mail: iod@pgkim.konin.pl;
3. Pana/Pani dane osobowe są przetwarzane przez ADO w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: **Nadzór inwestorki nad realizacją zadania pod nazwą: „Termomodernizacja budynku przy ul. Wojska Polskiego 9 w Koninie”** Nr DZN/T/125/2026 prowadzonym w trybie publicznego konkursu ofert, jak również zapewnienia bezpieczeństwa osobom poruszającym się po obiektach ADO, ochrony mienia oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić ADO na szkodę (monitoring wizyjny). Cele, zakres oraz sposób zastosowania ww. monitoringu są dostępne na tablicy ogłoszeń w siedzibie ADO i na stronie internetowej ADO www.pgkim.konin.pl w zakładce „Ochrona danych osobowych” plik „Klauzula monitoringu”. Ponadto Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu marketingu bezpośredniego własnych produktów i usług ADO oraz w celu ustalenia, dochodzenia i obrony roszczeń ADO w postępowaniu sądowym;
4. prawnie uzasadnionymi interesami ADO jest konieczność realizacji swoich podstawowych usług na podstawie Statutu Spółki;
5. Pana/Pani dane osobowe są udostępniane następującym odbiorcom danych w rozumieniu art. 4 pkt. 9 rodo - Krajowemu Rejestrowi Długów Biuro Informacji Gospodarczej S.A. z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Armii Ludowej 21 (51-214 Wrocław) oraz innym podmiotom/agencjom windykacyjnym w przypadku dochodzenia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przez Pana/Panią przedmiotu umowy. Dane osobowe mogą być przekazywane organom państwowym, organom ochrony prawnej (Policja, Prokuratura, Sąd) lub organom samorządu terytorialnego w związku z prowadzonym postępowaniem;
6. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej;
7. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, w tym do zakończenia ewentualnego postępowania sądowego i uprawomocnienia się orzeczenia sądowego, nie dłużej niż obowiązujące terminy przedawnienia roszczeń cywilnych i karnych, stosownie do postanowień w szczególności: ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. 2017 r. poz. 459 ze zm.), ustawy z dnia 06.06.1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2017 r. poz. 2204 ze zm.), ustawy z dnia 20.05.1971 r. Kodeks wykroczeń (Dz. U. z 2018 r. poz. 618 ze zm.). W zakresie form monitoringu, o których mowa w pkt. 3 niniejszej klauzuli ADO będzie przetwarzał dane osobowe zgromadzone na nagraniach wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i będzie je przechowywał przez okres nieprzekraczający 3 miesięcy od dnia nagrania. W przypadku, w którym nagrania stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub ADO powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania. Po upływie ww. okresów uzyskane w wyniku monitoringu nagrania

zawierające dane osobowe, podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej;

8. przysługuje Panu/Pani prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
9. ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;
10. podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest fakultatywne (dobrowolne), ale konieczne w celu realizacji niniejszego stosunku umownego oraz warunkiem zawarcia prawnie skutecznej umowy. Odmowa udostępnienia danych przez Pana/Panią spowoduje konieczność rozwiązania niniejszej umowy o świadczenie usług zawartej pomiędzy ADO a Panem/Panią;
11. Pana/Pani dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji przez ADO, w tym profilowaniu.

XIII. ZAŁĄCZNIKI DO OGŁOSZENIA.

1. Formularz oferty – załącznik Nr 1;
2. Warunki spełnienia - załącznik Nr 2;
3. Projekt umowy – załącznik Nr 3.

Zatwierdził:

Prezes Zarządu PGKiM Sp. z o.o.

Michał Zawadzki

Konin, dnia 24.04.2026 r.

Sporządziła: Ewelina Przechowiecka-Świątecka



Załącznik 1 – Formularz ofertowy

.....
Zleceniobiorca/pełna nazwa, adres/.....
Nr KRS lub CEDIG.....
NIP.....
Telefon/ Fax/email.....
Osoba do kontaktów z Zamawiającym**O F E R T A**

**Miasto Konin w imieniu i na rzecz którego działa
Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej
i Mieszkaniowej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
w Koninie, ul. Marii Dąbrowskiej 8, 62-500 Konin**

Nr sprawy: DZN/T/125/2026**1. Oferujemy kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia o nazwie:****Nadzór inwestorski nad realizacją zadania pod nazwą: „Termomodernizacja budynku przy
ul. Wojska Polskiego 9 w Koninie”**

w zakresie określonym w dokumentacji przetargowej za wynagrodzeniem w wysokości:

nettozł słownie.....

+ podatek VAT % w wysokości zł

brutto: zł słownie:

2. Oświadczamy, że:

- w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia,
- posiadamy niezbędną wiedzę, doświadczenie i kwalifikacje do wykonania przedmiotu zamówienia.

**3. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie od dnia
do dnia 31.07.2026 r.****4. Należność za wykonaną usługę zostanie rozliczona jedną fakturą po zakończeniu i odebraniu
przedmiotu zamówienia. Termin płatności - 30 dni od daty wpływu faktury do Zamawiającego.**

Podpis:

.....
/pełnomocny przedstawiciel oferenta/

(Pieczęć adresowa wykonawcy)

.....
/telefon/

.....
/fax/

.....
/adres e-mail – jeśli posiada/

NIP
REGON

DZN/T/125/2026

Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w przetargu

Nadzór inwestorski nad realizacją zadania pod nazwą: „Termomodernizacja budynku przy ul. Wojska Polskiego 9 w Koninie”

działając w imieniu

1. oświadczam (oświadczamy), że w/w wykonawca w okresie ostatnichlat przed dniem składania ofert wykonał zadania polegające na pełnieniu funkcji Inspektora nadzoru inwestorskiego na budynkach mieszkalnych wielorodzinnych zarejestrowanych w Wojewódzkiej Ewidencji Zabytków Nieruchomych bądź znajdujących się w strefie ochrony konserwatorskiej zgodnie z wymogami opisanymi w rozdziale V Ogłoszenia.

Lp.	Odbiorca (nazwa, adres, nr telefonu do kontaktu)	Wartość	Przedmiot robót	Data i miejsce wykonania zamówienia	Nazwa Wykonawcy
1.					
2.					

3.					
4.					

.....
/pełnomocny przedstawiciel oferenta/

***Uwaga:**

Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dokument potwierdzający, że wskazane w tabeli powyżej roboty budowlane zostały wykonane należycie. Brak dokumentu lub dokument niepotwierdzający w/w informacji skutkuje nie uwzględnieniem danej roboty budowlanej przy badaniu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu.

2. Oświadczam, że osoba przewidziana na stanowisko inspektora w branży robót budowlanych posiada uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno- budowlane :

2.1 Nazwisko i imię:

2.2 Wykształcenie/doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia:.....

.....
.....

2.3 Uprawnienia (numer, zakres, data

wydania).....

.....
.....

2.4. Informacja o podstawie dysponowania osobą przez Wykonawcę (np. umowa o pracę, zlecenia itp.):

3. Oświadczam, że osoba przewidziana na stanowisko inspektora w pozostałych specjalnościach posiada uprawnienia budowlane :

3.1 Nazwisko i imię:

3.2 Wykształcenie/doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia:.....

.....
.....
3.3 Uprawnienia (numer, zakres, data
wydania).....

.....
3.4. Informacja o podstawie dysponowania osobą przez Wykonawcę (np. umowa o pracę, zlecenia
itp.):

.....
/pełnomocny przedstawiciel oferenta/



UMOWA NR/2026

zawarta w dniu2026 r. w Koninie, pomiędzy:

1. Miastem Konin, NIP 665-289-98-34, 62-500 Konin, Plac Wolności 1, zwanym dalej „Zamawiającym”, w imieniu i na rzecz którego działa Realizator zadania Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Koninie, ul. M. Dąbrowskiej 8, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym Poznań-Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, KRS nr 0000019516, NIP 665-000-12-14, kapitał zakładowy: 3 000 000 zł, reprezentowana przez:
Michała Zawadzkiego – Prezesa Zarządu

oraz

2. przy ul., zarejestrowana w Krajowym Rejestrze Sądowym nr, NIP, REGON zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowana przez:

..... –,

o następującej treści:

§ 1 Przedmiot umowy

1. Zadanie realizowane jest w ramach projektu: "Program TERMO", którego przedmiotem jest wykonanie czynności wielobranżowego inwestorskiego nadzoru budowlanego nad robotami budowlanymi w zakresie termomodernizacji budynku przy ul. Wojska Polskiego 9 w Koninie. Budynek objęty jest ochroną Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Poznaniu.
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca - Inspektor Nadzoru przyjmuje na siebie obowiązek pełnienia nadzoru inwestorskiego przy realizacji zadania pn.: Termomodernizacja budynku przy ul. Wojska Polskiego 9 w Koninie. Zakres obowiązków Wykonawcy - Inspektora Nadzoru określony jest w niniejszej umowie.
3. Zamawiający udostępni Wykonawcy - Inspektorowi Nadzoru dokumentację techniczno-prawną.
4. W zakresie zadania objętego umową będzie sprawowanie wielobranżowego nadzoru inwestorskiego w specjalnościach konstrukcyjno-budowlanej i instalacyjnej nad wykonywaniem robót budowlanych zwanych dalej „Zadaniem”. Zakres prac remontowych w ramach realizacji umowy określa projekt budowlano-wykonawczy w branży budowlanej i instalacyjnej oraz przedmiar budowlany.
5. Projekt, o którym mowa w ust. 4 staje się integralną częścią umowy jako załącznik.
6. Do wykonania ww. prac inspektor nadzoru musi posiadać uprawnienia budowlane odpowiedniej specjalności, posiadać wpis na listę właściwej Okręgowej Izby Samorządu Zawodowego wraz z ubezpieczeniem z tytułu pełnionych samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, a w specjalności konstrukcyjno – budowlanej również zaświadczenie wydane przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków potwierdzające, że min18 m-cy brał udział w robotach budowlanych prowadzonych przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru zabytków.

Kopie ww. dokumentów stanowią załącznik do umowy.

7. Bezpośrednie czynności inspektora nadzoru na budowie sprawować będą:

- 1) w specjalności tel.
- 2) w specjalności tel.
- 3) w specjalności tel.

§ 2 Termin

1. Strony zgodnie ustalają, że Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy w następujących terminach:
 - 1) rozpoczęcie pełnienia nadzoru – od dnia podpisania niniejszej umowy,
 - 2) zakończenie czynności inspektora nadzoru ustala się do dnia całkowitego zakończenia robót remontowych potwierdzonych protokołem z odbioru końcowego w ramach powierzonego zadania firmie zgodnie z zawartą umową nr
 - 3) termin wykonania robót budowlanych do dniar.
 - 4) W przypadku zmiany terminu zakończenia robót wynikających z umowy z, umowa niniejsza ulega automatycznemu przedłużeniu bez sporządzenia aneksu, a termin zakończenia czynności inspektora nadzoru jest tożsamy z terminem wskazanym w umowie z
 - 5) Inspektor Nadzoru zobowiązany jest również do pełnienia nadzoru w okresie gwarancji udzielonej przez wykonawcę robót budowlanych – 60 miesięcy od dnia odbioru końcowego robót budowlanych.

§ 3 Zakres przedmiotu umowy

Zakres czynności przewidywanych do wykonania w ramach umowy o świadczeniu usługi Inspektora Nadzoru:

- 1) Wykonawca oświadcza, iż posiada uprawnienia budowlane do pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego oraz, że zapewni nadzór inwestorski we wszystkich branżach określonych w Zapytaniu ofertowym, a usługa zostanie wykonana zgodnie z właściwymi przepisami w tym Prawa budowlanego. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Umowę zgodnie z jej warunkami, Zapytaniem ofertowym oraz ofertą złożoną przez

Wykonawcę, z należytą starannością i pilnością, kierując się interesem ekonomicznym Zamawiającego i obowiązującymi przepisami oraz zgodnie z przyjętymi zasadami wiedzy technicznej i inżynierskiej.

2) wykonywanie wszystkich obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego wynikających z art. 25, 26 i 27 ustawy z dn. 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane,

3) wspierania Zamawiającego w czynnościach technicznych, administracyjnych i rozliczeniowych związanych z realizacją zadania,

4) działania w imieniu Zamawiającego w ścisłej z nim współpracy i na podstawie nadanych upoważnień mając zawsze na względzie pomyślne ukończenie zadania w sposób poprawny jakościowo i w przewidzianych terminach,

5) zapoznania się z dokumentacją techniczną (projekty, przedmiary robót, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót) oraz umową zawartą z Wykonawcą robót nadzorowanego zadania,

6) udostępnienia numeru telefonu komórkowego każdego z Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego umożliwiającego szybki i bezpośredni kontakt, w razie konieczności codzienny telefoniczny kontakt z Zamawiającym w bieżących sprawach realizowanego zadania,

7) reprezentowania Zamawiającego w kontaktach z osobami trzecimi w sprawach związanych z realizacją zamówienia a w szczególności w kontaktach z właścicielami urządzeń infrastruktury technicznej, najemcami lokali w budynku, itp.,

8) prowadzenia nadzoru inwestorskiego nad wszystkimi robotami budowlanymi objętymi przedmiotem umowy w pełnym zakresie obowiązków wynikających z przepisów ustawy Prawo budowlane; łącznie z robotami koniecznymi do wykonania, a nieujętymi w dokumentacji projektowej i niemożliwymi do przewidzenia na etapie podpisywania umowy,

9) swobodnego dostępu do terenu budowy oraz wszelkich miejsc gdzie materiały i urządzenia będą pozyskiwane, wytwarzane, montowane, składowane lub przygotowywane do wbudowania,

10) uzgodnienia z Wykonawcą procedur (wzory druków i obieg dokumentów), jakie będą obowiązywać podczas procesu prowadzenia zadania,

11) egzekwowania od Wykonawcy uaktualnionego harmonogramu prac w zależności od postępu robót oraz jego akceptacji w ciągu 7 dni,

12) prowadzenia regularnych (potwierdzonych wpisem do dziennika budowy) inspekcji na terenie budowy w celu sprawdzenia jakości wykonywanych robót oraz wbudowywanych materiałów, zgodnie z wymaganiami specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, dokumentacji projektowej oraz praktyką inżynierską; kontroli i archiwizacji dokumentów potwierdzających dopuszczenie tych materiałów do obrotu i stosowania w budownictwie,

13) w przypadku wykonywania robót przez podwykonawców ciągłe monitorowanie wykonywanych przez nich robót, a w szczególności: posiadanie wiedzy na temat wykonywania robót przez podwykonawców i nadzorowanie dokonywania wpisu do dziennika budowy o wykonywaniu robót przez konkretnego podwykonawcę,

14) monitorowania postępu robót poprzez sprawdzanie rzeczywistego zaawansowania i zgodności z obowiązującym przy realizacji przedmiotu umowy harmonogramem robót,

15) kontrolowania przestrzegania przez Wykonawcę robót budowlanych zasad bezpieczeństwa pracy i utrzymania porządku na terenie budowy, w przypadku stwierdzenia jakichkolwiek nieprawidłowości zobligowanie Wykonawcy wpisem do dziennika budowy do naprawy sytuacji,

16) udzielania Wykonawcy robót wszelkich dostępnych informacji i wyjaśnień dotyczących realizowanego zadania inwestycyjnego,

17) podejmowania decyzji o wstrzymaniu części lub całości robót w sytuacjach określonych w warunkach umowy na roboty budowlane oraz powiadamianie niezwłocznie o takich zdarzeniach Zamawiającego,

18) wnioskowania o usunięcie z terenu budowy każdej osoby zatrudnionej przez Wykonawcę robót budowlanych, która zachowuje się niewłaściwie lub jest niekompetentna,

19) czuwania nad realizacją elementów robót związanych z ochroną środowiska, ochroną konserwatorską, współpracy z organizacjami ekologicznymi, zgodnie z obowiązującymi przepisami,

20) wydawania poleceń Wykonawcy zmian robót budowlanych oraz dokonywania ich wyceny po akceptacji przez Zamawiającego,

21) sporządzanie protokołów konieczności na roboty dodatkowe, nieujęte w dokumentacji projektowej oraz zamienne po uprzednim zaakceptowaniu ich przez Zamawiającego; sprawdzanie wycen robót dodatkowych, zamiennych i podobnych oraz kontrola rozliczeń wykonanych robót budowlanych, w uzgodnieniu z Zamawiającym, negocjowanie z Wykonawcą robót budowlanych wynagrodzenia za roboty nieobjęte umową podstawową, weryfikowanie kosztorysów ofertowych Wykonawcy na powyższe zakresy, sporządzanie w oparciu o wystąpienia Wykonawców przedmiarów na roboty zamienne i dodatkowe,

22) nadzorowania wykonania robót dodatkowych nieobjętych zamówieniem podstawowym – w ramach wynagrodzenia,

23) kontroli sposobu składowania i przechowywania materiałów,

24) nadzorowania badań materiałów i robót wykonywanych przez Wykonawcę robót budowlanych,

25) udział w komisyjnym pobieraniu próbek do badań oraz powiadamiania Zamawiającego na 3 dni przed o zamiarze ich pobrania,

26) zlecania Wykonawcy robót budowlanych wykonania dodatkowych badań materiałów lub robót budzących wątpliwość, co do ich jakości,

27) sprawdzania i formułowania zaleceń dotyczących poprawności i autentyczności wszelkich certyfikatów, polis ubezpieczeniowych, gwarancji wykonania, ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, tytułów własności sprzętu itp.,

28) zatwierdzania rysunków wykonawczych sporządzanych przez Wykonawcę robót budowlanych w zakresie spełnienia wymagań Zamawiającego określonych w umowie z Wykonawcą tych robót,

29) zalecenia sporządzania wszelkich koniecznych zmian w dokumentacji projektowej, które mogą okazać się konieczne lub zalecane w trakcie budowy,

30) weryfikowania „rysunków powykonawczych” sporządzanych przez Wykonawcę robót budowlanych,

31) odbioru, potwierdzonego wpisem do dziennika budowy robót zanikających i ulegających zakryciu,

- 32) sprawdzanie ilości i wartości wykonanych robót, będących podstawą do rozliczeń finansowych Zamawiającego z Wykonawcą robót, w oparciu o obowiązujący harmonogram prac i dokumenty przedstawione przez Wykonawcę robót, sprawdzenia zgodności faktury Wykonawcy robót budowlanych z dokumentami odbioru i wcześniejszymi dokumentami rozliczeniowymi, zatwierdzenia, opisanie i zwrotu faktury w terminie 3 dni od jej otrzymania,
- 33) doradzania Zamawiającemu na temat możliwych sposobów obniżenia kosztów realizowanego przez Wykonawcę robót budowlanych zamówienia,
- 34) sprawdzenia wykonanych robót i powiadomienia Wykonawcy robót budowlanych o wykrytych wadach oraz określenia zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych oraz wnioskowanie o potrącenie z wynagrodzenia Wykonawcy robót budowlanych kar umownych w przypadku nie usunięcia tych wad,
- 35) poświadczenia usunięcia wad przez Wykonawcę robót budowlanych,
- 36) przygotowania odbioru częściowego i odbioru końcowego robót, przygotowania protokołu odbioru, sprawdzenia kompletności i prawidłowości przedłożonych przez Wykonawcę robót budowlanych dokumentów wymaganych do odbioru (w szczególności sprawdzenia harmonogramu prac) oraz uczestnictwa w odbiorze robót podstawowych i robót dodatkowych,
- 37) powiadomienia komisji odbioru o terminie i miejscu odbioru,
- 38) poświadczenia terminu zakończenia robót,
- 39) identyfikowania wszędzie tam, gdzie jest to możliwe, ryzyka powstania potencjalnych roszczeń ze strony Wykonawcy robót budowlanych i stron trzecich oraz informowania o tym Zamawiającego wraz z propozycjami sposobów zapobiegania tym roszczeniom,
- 40) dostarczenia Zamawiającemu wszelkich raportów, akt, certyfikatów przygotowanych przez Wykonawcę robót budowlanych po zakończeniu robót,
- 41) zapobiegania roszczeniom Wykonawcy robót budowlanych,
- 42) powiadomienia Zamawiającego o wszelkich roszczeniach Wykonawcy robót budowlanych oraz rozbieżnościach między dokumentacją Zamawiającego a stanem faktycznym na terenie budowy i podania Zamawiającemu sposobu ich rozwiązania,
- 43) rozpatrywania roszczeń Wykonawcy robót budowlanych i przedstawienia stanowiska w odniesieniu do nich,
- 44) w przypadku, gdy wszczęty zostanie spór sądowy między Zamawiającym a Wykonawcą robót budowlanych dotyczący realizacji zadania, reprezentowanie Zamawiającego w zakresie technicznym, poprzez przedstawianie wyczerpujących informacji i wyjaśnień dotyczących sporu oraz jednoznacznego stanowiska Inspektora Nadzoru Inwestycyjnego, co do przedmiotu sporu,
- 45) wystawiania wszelkich niezbędnych dokumentów związanych z realizacją zadania wymaganych przez Zamawiającego jak i dla potrzeb rozliczeniowo – kontrolnych dla jednostek zewnętrznych,
- 46) prowadzenia bieżącej kontroli realizowanego zadania,
- 47) odpowiednio wyprzedzającego informowania Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach, problemach jakie napotkał w trakcie realizacji robót,
- 48) sprawdzenia ostatecznej kwoty należnej Wykonawcy robót budowlanych,
- 49) rozliczenia umowy o roboty budowlane w przypadku jej wypowiedzenia,
- 50) wydania polecenia przyspieszenia lub opóźnienia tempa robót,
- 51) przegląd kompletnej dokumentacji powykonawczej, a następnie dostarczenie jej do Zamawiającego oraz dokumentacji związanej z nadzorowaną budową, w formie i terminie ustalonym wspólnie z Zamawiającym,
- 52) przygotowywania niezbędnych dokumentów do uzyskania przez Zamawiającego pozwolenia na użytkowanie, o ile jest wymagane,
- 53) dokonywania inspekcji i nadzór nad robotami zaległymi oraz robotami niezbędnymi do usunięcia wad,
- 54) odbioru wykonanych robót związanych z usunięciem wad,
- 55) wspierania Zamawiającego w negocjacjach dotyczących nierozstrzygniętych roszczeń i sporów,
- 56) sporządzania protokołu przekazania placu budowy, protokołu wykonania robót dodatkowych, protokołu robót zanikających, protokołu usunięcia usterek w przeglądzie gwarancyjnym, ostatecznego protokołu odbioru robót,
- 57) dokonania odbioru końcowego i przekazanie obiektu do eksploatacji po uzgodnieniu z Kierownikiem budowy,
- 58) przygotowania końcowego rozliczenia zadania inwestycyjnego i sporządzenia sprawozdania końcowego z jego realizacji,
- 59) Inspektor Nadzoru Inwestorskiego w porozumieniu z Projektantem będzie decydować o:
- a) dopuszczeniu materiałów, prefabrykatów i wszystkich elementów i urządzeń przewidzianych do wbudowania i wykorzystania przy realizacji robót,
 - b) zatwierdzeniu receptur i technologii proponowanych przez Wykonawcę robót,
 - c) wstrzymaniu robót prowadzonych w sposób zagrażający bezpieczeństwu lub niezgodnie z wymaganiami umowy zawartej z Wykonawcą robót,
 - d) wprowadzeniu zmian w dokumentacji projektowej,
- 60) Inspektor Nadzoru Inwestorskiego będzie wnioskować do Zamawiającego o:
- a) zlecenie usunięcia wad stronie trzeciej w przypadku, gdy Wykonawca robót budowlanych nie usunie ich w wyznaczonym terminie,
 - b) zmianę terminu wykonania robót w umowie o roboty budowlane, kiedy zmiana taka nie wynika z winy czy zaniedbań Wykonawcy robót budowlanych,
 - c) udzielenie robót dodatkowych niezbędnych do prawidłowej realizacji zamówienia podstawowego,
- 61) Po zakończeniu robót budowlanych Inspektor Nadzoru Inwestycyjnego, potwierdzi gotowość obiektu do dokonania przez Zamawiającego komisyjnego odbioru końcowego. Inspektor Nadzoru Inwestycyjnego wyegzekwuje od Wykonawcy robót przygotowanie i zadba o dostarczenie przez Wykonawcę robót wszelkich niezbędnych dokumentów, a także sprawdzi i potwierdzi gotowość obiektu do dokonania przez Zamawiającego komisyjnego odbioru końcowego.

§ 4 Roboty dodatkowe

1. Jeżeli w okresie realizacji robót zajdzie konieczność wykonania robót dodatkowych, nieprzewidzianych umową na wykonanie robót budowlanych Inspektor Nadzoru niezwłocznie zawiadamia o tym Zamawiającego.
2. Bez zgody Zamawiającego Inspektor Nadzoru nie jest upoważniony do wydania Wykonawcy robót polecenia wykonania robót dodatkowych.
3. Jeżeli zajdzie konieczność wykonania robót niezbędnych ze względu na bezpieczeństwo lub zabezpieczenie przed awarią, Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia wszelkich działań zmierzających do ograniczenia możliwości powstania szkód, w tym do zlecenia wykonawcy robót ich wykonanie z jednoczesnym powiadomieniem Zamawiającego.

§ 5 Wynagrodzenie

1. Z tytułu realizacji niniejszej umowy ustala się wynagrodzenie ryczałtowe zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy wynosi:
..... zł netto (słownie :.....),
VAT.....zł (słownie :.....),
..... zł brutto (słownie:.....),
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem usług Wykonawcy w ramach niniejszej Umowy.
4. Wynagrodzenie wyczerpuje wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją Umowy, w tym także zwrot wszelkich kosztów poniesionych przez Wykonawcę.
5. Wynagrodzenie jest ustalone na okres obowiązywania Umowy i nie podlega zwiększeniu.
6. W przypadku gdy realizacja robót nie dojdzie do skutku lub ich zakres zostanie ograniczony, wówczas Zamawiający będzie miał prawo do obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy, przy uwzględnieniu tej części robót, które nie zostaną wykonane.
7. Wynagrodzenie ustalone w ust. 2 nie będzie podlegać waloryzacji z tytułu inflacji, ani też z tytułu żadnych urzędowych zmian podatków, ceł i opłat za wyjątkiem urzędowej zmiany podatku VAT. W przypadku urzędowej zmiany podatku VAT wynagrodzenie zostanie odpowiednio zmienione przy uwzględnieniu zapłaconej przed zmianą podatku części wynagrodzenia.

§ 6 Zapłata

1. Wynagrodzenie o którym mowa w § 5 ust. 2 będzie płatne jedną fakturą po zakończeniu i rozliczeniu robót budowlanych.
2. Wypłata wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi przelewem na jego rachunek wskazany na fakturze VAT/rachunku.
3. Fakturę należy wystawiać na podstawie protokołu z odbioru końcowego na:
Nabywca: Miasto Konin, Plac Wolności 1, 62-500 Konin, NIP 665-289-98-34,
Odbiorca faktury: PGKiM Sp. z o.o. ul. Marii Dąbrowskiej 8, 62-500 Konin, NIP 665-000-12-14.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę faktury VAT/rachunków w terminie 21 dni od dnia ich doręczenia Zamawiającemu.
5. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego. Faktury/rachunki wystawione przez Wykonawcę winny odpowiadać wymogom określonym przez polskie prawo.
6. Wierzytelności Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego nie mogą być w jakiegokolwiek formie przenoszone na rzecz innego podmiotu bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
7. W przypadku braku rachunku bankowego kontrahenta w wykazie podatników VAT czynnych, Nabywca/Odbiorca/Zamawiający dokona płatności Mechanizmem Podzielonej Płatności lub na rachunek wskazany na stronie BIP MF wykazu podatników VAT.

§ 7 Kary

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za opóźnienie w wykonaniu któregośkolwiek ze zobowiązań określonych w §1 i §3 umowy – w wysokości 0,3 % wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w §5 umowy, za każdy dzień opóźnienia;
 - 2) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Inspektora Nadzoru w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w §5 umowy.
2. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
 - 1) Jeżeli Wykonawca nie podjął się wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwał ich wykonywanie;
 - 2) Jeżeli Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób nienależyty i pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego nie nastąpiła poprawa w wykonaniu tych obowiązków.
 - 3) Zamawiający może odstąpić od umowy z ważnych przyczyn albo na uzasadniony wniosek Wykonawcy lub Projektanta.
3. Wykonawca wyraża zgodę na zapłatę kary umownej w drodze potrącenia z przysługujących mu należności.
4. Roszczenie o zapłatę kary umownej z tytułu opóźnienia, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, staje się wymagalne:
 - 1) za pierwszy rozpoczęty dzień opóźnienia – w tym dniu,
 - 2) za każdy następny rozpoczęty dzień opóźnienia – odpowiednio w każdym z tych dni.

§ 8 Odstąpienie od umowy

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Inspektor Nadzoru w przypadku zaistnienia w/w sytuacji może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 9 Zmiana umowy

1. Strony zastrzegają możliwość dokonania w uzasadnionych okolicznościach zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści zobowiązania Wykonawcy. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1, obejmować mogą zmianę każdego z postanowień umowy, w tym zmianę zakresu świadczenia Stron, o ile nie spowodują wykroczenia poza określenie przedmiotu zamówienia. Powołane zmiany w szczególności obejmować mogą zmianę postanowień odnoszących się do terminu wykonania przedmiotu umowy, wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub zmiany zakresu odpowiedzialności Stron z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zmiana określenia przedmiotu zamówienia w porównaniu do opisu przedmiotu zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w wyniku przeprowadzenia którego zawarto umowę, jest możliwa jedynie w przypadku, gdy prowadzi do jego ograniczenia lub zastosowania rozwiązań zamiennych, tj. takich, które nie powodując rozszerzenia określenia przedmiotu zamówienia, prowadzą do jego ulepszenia lub usprawnienia jego realizacji.
4. Za okoliczności uzasadniające dokonanie zmian postanowień umowy należy uznać w szczególności korzyść Zamawiającego lub obu Stron, a także przyczyny uniemożliwiające realizację umowy w jej pierwotnej treści, które nie powstały z winy Wykonawcy.
5. Każda ze Stron może wystąpić z propozycją dokonania zmian postanowień umowy. Propozycja ta musi wskazywać na okoliczności uzasadniające wprowadzenie zmian.

§ 10 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory powstałe na tle wykonywania postanowień niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Strony polubownie. Sędem właściwym dla rozstrzygania sporów jest Sąd w miejscowości siedziby Zamawiającego.
3. W przypadku braku załatwienia polubownego sporu w terminie 14 dni, zostanie on poddany pod rozstrzygnięcie sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.
4. Korespondencję związaną z realizacją niniejszej Umowy należy kierować do PGKiM Sp. z o.o, ul. Marii Dąbrowskiej 8, 62-500 Konin.
5. Umowę niniejsza sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Inspektora Nadzoru.
6. Do kontaktów z Wykonawcą - Inspektorem Nadzoru w trakcie trwania umowy Zamawiający wyznacza:
1), nr tel., e-mail:
2), nr tel., e-mail:

Zamawiający

.....

Inspektor Nadzoru

.....