

Powiatowe Centrum Zdrowia Sp. z o. o.
ul. Morcinka 7
59-600 Lwówek Śląski,
NIP: 6161528548
tel. sekretariat: (075)-75-782 0104
tel. 75 782 0104
fax. 75 782 4432
e-mail: sekretariat@pczlwówek.pl

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ
ZDROWOTNYCH Z ZAKRESU TELERADIOLOGII**
polegających na wykonywaniu opisów badań diagnostyki obrazowej poprzez zdalne opisy
badań tomografii komputerowej i rentgenodiagnostyki

Udzielający zamówienia:

Powiatowe Centrum Zdrowia Sp. z o. o. , ul. Morcinka 7 59-600 Lwówek Śląski, NIP:
6161528548

I. OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU, TRYB PROWADZENIA KONKURSU

1. Przedmiotem konkursu jest udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarzy z zakresu teleradiologii polegających na wykonywaniu opisów badań diagnostyki obrazowej poprzez zdalne opisy badań tomografii komputerowej (TK) i rentgenodiagnostyki (RTG) w oparciu o teletransmisję dla Powiatowego Centrum Zdrowia Sp. z o. o., całodobowo, we wszystkie dni tygodnia, w tym niedziele, święta i dni wolne od pracy.
Integracja z systemem PACS, udzielającego zamówienia.
2. Kod CPV: 85121200-5 specjalistyczne usługi medyczne.
3. Usługi będą realizowane zgodnie ze standardem organizacyjnym wykonywania usług teleradiologicznych określonych w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 11 kwietnia 2019 r. w sprawie standardów organizacyjnych opieki zdrowotnej w dziedzinie radiologii i diagnostyki obrazowej wykonywanej za pośrednictwem systemów teleinformatycznych (DZ. U. 2019 poz. 834 z późn. zm.).
4. Postępowanie prowadzone jest w formie konkursu ofert w oparciu o zasady zawarte w art. 26 oraz art. 27 ustawy o działalności leczniczej (Dz.U. 2026 poz. 156 z późn. zm.) oraz ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. 2026 poz. 203 z późn. zm.).
5. Techniki obrazowania: Ustala się w badaniach diagnostycznych następujące techniki obrazowania:
 - a. Tomografia komputerowa Obrazy tomograficzne tworzone będą u Udzielającego zamówienia przy użyciu aparatu tomograficznego:
 - Tomograf komputerowy model Siemens SOMATOM GO.NOW VA30
w Pracowni Tomografii Komputerowej przy ul. Kościelnej 21 w Lwówku ŚląskimObrazy powstawać będą zgodnie z zasadami wykonywania tych obrazów przez przeszkolonych techników elektroradiologii zatrudnionych przez Udzielającego zamówienia, wg protokołów zatwierdzonych przez Kierownika Udzielającego zamówienia. • Podczas tworzenia obrazów wchodzących w skład badania, pracownicy

Udzielającego zamówienia jak i pracownicy Przyjmującego zamówienie mogą kontaktować się wzajemnie drogą telefoniczną lub elektroniczną, w celu doprecyzowania szczególnych wymagań związanych z konkretnymi problemami medycznymi powstałymi podczas badania, tak aby badanie uzyskało maksymalny efekt diagnostyczny konieczny do osiągnięcia.

Obrazy powstałe podczas jednego badania, jednej okolicy anatomicznej, jednocześnie stanowią jednostkę rozliczeniową pomiędzy Stronami. Opis danego badania i jego zakres dla danej procedury musi być zgodny z wykazem wzorcowych procedur radiologicznych i identyfikatorem danej procedury (zgodnie z Obwieszczeniem Nr 112 Ministra Zdrowia z dnia 10 listopada 2015 r. w sprawie ogłoszenia wykazu wzorcowych procedur radiologicznych z zakresu radiologii – diagnostyki obrazowej i radiologii zabiegowej)

Obrazy radiologiczne powstałe przy użyciu techniki tomografii komputerowej u Udzielającego zamówienia będą przekazywane po ich wykonaniu drogą elektroniczną, wg ustalonych protokołów przesyłu danych elektronicznych.

Opisy badania dokonane przez pracowników Przyjmującego zamówienie będą przekazywane drogą elektroniczną do Udzielającego zamówienia wraz z autoryzacją.

Autoryzacja badania musi być ściśle przypisana konkretnej osobie posiadającej państwowe uprawnienia do opisywania obrazów - specjalizacja z radiologii i diagnostyki obrazowej wraz z oznaczeniem numeru prawa wykonywania zawodu lekarza.

Przyjmujący zamówienie zapewni możliwość konsultacji badań budzących wątpliwości diagnostyczne oraz przypadków szczególnie trudnych.

b. Rentgenodiagnostyki. Obrazy radiologiczne tworzone będą u Udzielającego zamówienia przy użyciu następującego aparatu:

- APARAT RTG MOVIPLAN iC
- Aparat RTG przyłóżkowy SIEMENS MOBILETT XP HYBRID

w Pracowni Rentgenodiagnostyki Ogólnej przy ul. Kościelnej 21 w Lwówku Śląskim

- Zestaw RTG Quantumm Quest UD 150 L/4E

W Pracowni Rentgenodiagnostyki Ogólnej przy ul. Rzecznej 25 w Gryfowie Śląskim

Obrazy radiografii klasycznej powstawać będą zgodnie z procedurami wykonywania tych obrazów przez przeszkolonych techników elektroradiologii zatrudnionych przez Udzielającego zamówienia.

Podczas tworzenia obrazów RTG wchodzących w skład jednego badania pracownicy Udzielającego zamówienia jak i pracownicy Przyjmującego zamówienie mogą kontaktować się wzajemnie drogą telefoniczną lub elektroniczną w celu doprecyzowania szczególnych wymagań związanych z konkretnymi problemami medycznymi powstałymi podczas badania tak, aby badanie uzyskało maksymalny efekt diagnostyczny konieczny do osiągnięcia.

Opisy badania dokonane przez pracowników Przyjmującego zamówienie będą przekazywane drogą elektroniczną do Udzielającego zamówienia wraz z autoryzacją.

Autoryzacja badania musi być ściśle przypisana konkretnej osobie posiadającej państwowe uprawnienia do opisywania obrazów - specjalizacja z radiologii i diagnostyki obrazowej wraz z oznaczeniem numeru prawa wykonywania zawodu lekarza.

Przyjmujący zamówienie zapewni możliwość konsultacji badań budzących wątpliwości diagnostyczne oraz przypadków szczególnie trudnych.

Udzielający zamówienia oświadcza, że jego pracownicy zatrudnieni przy wykonywaniu zdjęć radiograficznych posiadają wymagane prawem uprawnienia i umiejętności potwierdzone odpowiednimi zaświadczeniami.

Obrazy powstałe przy pomocy tomografii komputerowej i rentgenodiagnostyki powstawać będą z zachowaniem należytej staranności zgodnie z zasadami obowiązującymi w tym zakresie, a także z protokołami badań ustalonymi przez Udzielającego zamówienia,

6. Przyjmujący zamówienie musi zagwarantować:

- a. dostarczenie systemu wraz z serwerem i UPS na koszt przyjmującego zamówienie,
- b. przeszkolenie lokalnego administratora z zakresu obsługi systemu,
- c. integracje z posiadanym przez Zamawiającego systemem radiologicznym, PACS-em, na koszt przyjmującego zamówienie,
- d. zabezpieczenie technologiczno-informatyczne (status badań, oprogramowanie, VPN, archiwizacja),
- e. zapewnienie bezpieczeństwa przesyłu danych w sieci (przesył danych między stacją roboczą a serwerem musi być szyfrowany),
- f. połączenie stacji lekarza opisującego badanie szyfrowanym VPN,
- g. obieg dokumentów w pełni elektroniczny zawarty w systemie,
- h. system musi posiadać wbudowany formularz do raportowania błędów obsługi,
- i. aby uzyskać dostęp do swojego konta należy się zalogować,
- j. brak wymogu instalacji oprogramowania klienckiego na stacjach roboczych,
- k. Interfejs użytkownika i pomoc kontekstowa w języku polskim,
- l. panel administracyjny dostępny z każdej stacji roboczej bez konieczności instalowania oprogramowania klienckiego przez WWW umożliwiające zarządzanie systemem w tym zarządzanie użytkownikami, nadawanie uprawnień, typami badań,
- m. automatyczne dokumentowanie wszystkich zapisów i zmian w systemie dotyczących pacjenta i badania wraz z odpowiednim narzędziem administracyjnym do przywracania danych historycznych,
- n. podręczniki użytkownika, instrukcje obsługi,
- o. całodobowy Helpdesk,
- p. pomoc techniczna w przypadku awarii.

II. TRYBY I TERMINY WYKONYWANIA OPISÓW BADAŃ

Ustala się trzy tryby opisów badań:

1. Tryb cito-cito („na ratunek”)
2. Tryb pilny (cito)
3. Tryb planowy

Ad.1.

Przyjmujący zamówienie gwarantuje utrzymanie możliwości opisów badań przez całą dobę przez wszystkie dni roku.

Przyjmujący zamówienie gwarantuje, że badania oznaczone przez Udzielającego zamówienia klauzulą "CITO -CITO" opisywane będą w czasie nie dłuższym niż: TK - gdzie opis badania Udzielający zamówienia otrzyma w czasie nie dłuższym niż do 2 h licząc od czasu zakończenia transmisji przesłania badania od Udzielającego zamówienia na serwer Przyjmującego zamówienie;

RTG - gdzie opis badania Udzielający zamówienia otrzyma w czasie nie dłuższym niż do 2 h licząc od czasu zakończenia transmisji przesłania badania od Udzielającego zamówienia na serwer Przyjmującego zamówienie;

Ad.2.

Przyjmujący zamówienie utrzymanie możliwości opisów badań przez całą dobę przez wszystkie dni roku.

Przyjmujący zamówienie gwarantuje, że badania wykonane w trybie „PILNYM” opisywane będą w czasie nie dłuższym niż:

TK - gdzie opis badania Udzielający zamówienia otrzyma w czasie nie dłuższym niż do 24 h licząc od czasu zakończenia transmisji przesłania badania od Udzielającego zamówienia na serwer Przyjmującego zamówienie;

RTG - gdzie opis badania Udzielający zamówienia otrzyma w czasie nie dłuższym niż do 12 h licząc od czasu zakończenia transmisji przesłania badania od Udzielającego zamówienia na serwer Przyjmującego zamówienie;

Ad.3.

Przyjmujący zamówienie gwarantuje utrzymanie możliwości opisów badań przez całą dobę przez wszystkie dni roku.

Przyjmujący zamówienie gwarantuje, że badania wykonane w trybie „PLANOWYM” opisywane będą w czasie nie dłuższym niż:

TK - gdzie opis badania Udzielający zamówienia otrzyma w czasie nie dłuższym niż do 96 h licząc od czasu zakończenia transmisji przesłania badania od Udzielającego zamówienia na serwer Przyjmującego zamówienie.

RTG - gdzie opis badania Udzielający zamówienia otrzyma w czasie nie dłuższym niż do 48 h licząc od czasu zakończenia transmisji przesłania badania od Udzielającego zamówienia na serwer Przyjmującego zamówienie.

III. WYMAGANIA UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIA DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO

1. Dysponowanie osobami posiadającymi kwalifikacje i uprawnienia do świadczenia usług będących przedmiotem konkursu minimum 15 lekarzy specjalistów radiologii i diagnostyki obrazowej – dostarczenie Udzielającemu zamówienia danych personalnych lekarzy wraz z niezbędnymi dokumentami:

- a. kopia dyplomu ukończenia uczelni wyższej
- b. prawo wykonywania zawodu
- c. dyplom specjalisty
- d. certyfikat ukończenia kursu ochrony radiologicznej
- e. Wymagane doświadczenie wobec lekarzy wykonujących opis badań – specjalizacja z radiologii i diagnostyki obrazowej, minimum 5 lat doświadczenia w opisach TK i RTG.

2. Po rozstrzygnięciu konkursu Przyjmujący zamówienie dostarczy listę lekarzy uprawnionych do opisywania badań wraz z numerem prawa wykonywania

zawodu oraz rodzajem opisywanych przez nich badań. Lista będzie stanowiła załącznik do umowy. Lista będzie aktualizowana przez Przyjmującego zamówienie w przypadku zaistnienia zmian w grupie lekarzy opisujących.

3. Udzielający zamówienia wymaga możliwość konsultacji telefonicznej dotyczącej protokołów wykonywanych badań TK i RTG bezpośrednio z lekarzem, który będzie dokonywał opisu badania.
4. Udzielający zamówienia zastrzega możliwość wnoszenia uwag do opisu do których lekarz opisujący będzie zobowiązany się odnieść.

IV. DODATKOWE WYMAGANIA UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIA DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA OBSŁUGA ŁĄCZA I SPRZĘTU DO WZAJEMNEJ KOMUNIKACJI

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż posiada infrastrukturę techniczną gwarantującą ciągłość i pełne bezpieczeństwo pracy.
2. Przyjmujący zamówienie dostarczy dokumentację potwierdzającą spełnianie wszystkich wymogów dotyczących bezpieczeństwa danych i bezpieczeństwa wymiany informacji. W ramach powyższej dokumentacji Przyjmujący zamówienie składa wraz z ofertą wypełnioną i podpisaną Ankietę weryfikacyjną stanowiącą Załącznik nr 1 do Wzoru Umowy Powierzenia Przetwarzania Danych Osobowych (Załącznik nr 5 do SWKO). Niezłożenie Ankiety weryfikacyjnej skutkuje odrzuceniem oferty.
3. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że wyrazi zgodę na przeprowadzenie audytu bezpieczeństwa przeprowadzonego przez Udzielającego zamówienia lub przez osoby przez Niego upoważnione w celu weryfikacji poziomu zabezpieczeń systemu oraz zabezpieczeń przepływu informacji.
4. System informatyczny służący do przetwarzania danych medycznych Przyjmującego zamówienie pracuje w dedykowanej serwerowni gwarantującej poziom bezpieczeństwa danych minimum:
Serwerownia: Wszystkie elementy systemu zbudowane w sposób redundantny przy użyciu przynajmniej dwóch geograficznie oddzielonych od siebie centrów przetwarzania danych. Trwałość zapisu danych (DICOM) minimum 99,999999999% (10 dziesiętnych) Dostępność systemu informatycznego: Dostępność czasowa systemu w skali roku minimum 99%
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do skonfigurowania bezpiecznego, szyfrowanego połączenia (VPN) oraz zapewnienie sprzętu informatycznego niezbędnego do utworzenia tego połączenia pomiędzy Udzielającym zamówienia a Przyjmującym zamówienie.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się zabezpieczyć dane obrazowe na czas transferu poza teren jednostki bezpiecznym tunelem VPN (klucz o długości minimum 2048bit).
7. Dostęp do obrazów badań zarówno przez personel Udzielającego zamówienia oraz personel Przyjmującego zamówienie będzie realizowany tylko i wyłącznie przez tunel VPN o kluczu szyfrującym minimum 2048 bit.
8. Interfejs użytkownika wykonany w technologii aplikacji web, dostępny bezpośrednio przez przeglądarkę webową. Komunikacja pomiędzy interfejsem użytkownika a serwerownią centralną realizowana przy użyciu szyfrowanego protokołu HTTPS.
9. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż system informatyczny wykorzystywany przez Niego jest zgodny z Rozporządzeniem ministra zdrowia z dnia 11 kwietnia 2019 r. w sprawie standardów organizacyjnych opieki zdrowotnej w dziedzinie radiologii i diagnostyki obrazowej wykonywanej za pośrednictwem systemów teleinformatycznych i umożliwia

dostarczanie opisów badań w formie elektronicznej wraz z podpisem cyfrowym, bezpośrednio z poziomu interfejsu użytkownika.

10. Przyjmujący zamówienie zapewni możliwość tzw. „mapowania” procedur pomiędzy integrowanymi systemami.
11. Oprogramowanie oraz sprzęt wymagany do teletransmisji zostanie dostarczony i zainstalowany przez Przyjmującego zamówienie na jego koszt.
12. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonania awaryjnej konfiguracji zabezpieczającej Udzielającego zamówienia na wypadek awarii systemu PACS/RIS. Konfiguracja powinna umożliwić wysłanie badań bezpośrednio ze stacji techników, wszystkich wymaganych urządzeń diagnostyki obrazowej oraz możliwość przeprowadzenia procesu rejestracji i odbioru opisu badania za pośrednictwem platformy informatycznej udostępnianej przez Przyjmującego zamówienie. Wymagania techniczne jak wyżej.
13. W celu przesłania obrazu w systemie teleradiologii Udzielający zamówienia posiada łącze internetowe umożliwiające transfer danych do serwerowni Przyjmującego zamówienie.
14. Do obowiązków Przyjmującego zamówienie należy wykonanie testów zainstalowanego systemu teleradiologicznego w tym:
 - a. przesłanie skierowania przez Udzielającego zamówienia, potwierdzenie odczytu przesłanego skierowania,
 - b. przesłanie obrazów diagnostycznych do Przyjmującego zamówienie, potwierdzenie dostarczenia, weryfikacja przesłanego badania pod kątem kompletności,
 - c. omówienie zasad przesłania badań i komunikacji z lekarzem.
 - d. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przeprowadzenia szkoleń personelu Udzielającego zamówienia w zakresie obsługi oprogramowania i dostarczenia materiałów szkoleniowych wraz z instrukcją w języku polskim.
 - e. W okresie obowiązywania umowy Przyjmujący zamówienie zapewnia obsługę techniczną i informatyczną sprzętu oraz oprogramowania służącego do bezpiecznej transmisji danych.
 - f. W okresie obowiązywania umowy Przyjmujący zamówienie zapewnia ciągłe zdalne wsparcie techniczne, wsparcie techniczne realizowane w trybie 24/7 przez cały rok. Przedmiot zamówienia nie może wykraczać poza rodzaj działalności leczniczej oraz zakres świadczeń zdrowotnych wykonywanych przez Udzielającego zamówienia i Przyjmującego zamówienie, zgodnie z wpisem do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą.
 - g. Udzielający zamówienia posiada łącze teleinformatyczne o przepustowości 400/400 Mb/s oraz PACS firmy Gostcomp, z którymi należy się zintegrować. Koszty związane z integracją będzie ponosił Przyjmujący zamówienie, bez udziału Udzielającego zamówienia.

V. KONTROLA

1. Przyjmujący zamówienie podda się kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia w niezbędnym zakresie wynikającym z zawartych umów o wykonywanie świadczeń przez Udzielającego zamówienia.
2. Udzielający zamówienia oświadcza, że wykonuje świadczenia medyczne w zakresie badań ambulatoryjnych i szpitalnych.
3. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do kontroli Przyjmującego zamówienie w zakresie działań będących przedmiotem umowy.

VI. DOKUMENTACJA MEDYCZNA I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Udzielający zamówienia oświadcza, że prowadzi i przechowuje oraz udostępnia dokumentację medyczną zgodnie z obowiązującym w tym zakresie przepisami, a w szczególności ustawy o zawodzie lekarza i lekarza dentysty, ustawy o działalności leczniczej i ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO), ustawy o ochronie danych osobowych oraz rozporządzeń z nich wynikających.
2. Przyjmujący zamówienie nie może udostępniać, ani posługiwać się dokumentacją medyczną tworzoną na rzecz Udzielającego zamówienia do jakichkolwiek celów bez wyrażenia zgody przez Udzielającego zamówienia.
3. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że będzie przechowywał tworzoną na zlecenie Udzielającego zamówienia dokumentację medyczną zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, tj. ustawą o lecznictwie z aktami wykonawczymi w tym zakresie, Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Szczegółowe zasady przetwarzania danych osobowych reguluje Umowa Powierzenia Przetwarzania Danych Osobowych stanowiąca Załącznik nr 5 do niniejszego SWKO

VII. SZACUNKOWE LICZBY OPISÓW BADAŃ W SKALI JEDNEGO MIESIĄCA

Udzielający zamówienia określa szacunkową ilość przesyłanych badań do zrealizowania w skali jednego miesiąca (podane ilości badań mają jedynie charakter informacyjny i Udzielający zamówienia nie gwarantuje wykonania podanej szacunkowej ilości badań):

OPISY RTG

	Szacunkowa liczba badań w skali 12 miesięcy	Szacunkowa liczba badań w skali 36 miesięcy
Opis badania RTG w trybie planowym	3851	11553
Opis badania RTG w trybie pilny	433	1299
Opis badania RTG w trybie CITO-CITO	404	1212

OPISY TK

		Szacunkowa liczba badań w skali 12 miesięcy	Szacunkowa liczba badań w skali 36 miesięcy
tryb			
	planowy		
	Opis badania TK głowa, kręgosłup	88	264
	Opis badania TK inne okolice w trybie planowym	765	2295
	pilny		
	Opis badania TK głowa, kręgosłup	34	102
	Opis badania TK inne okolice	314	942
cito - cito	Opis badania TK głowa, kręgosłup	441	1323
	Opis badania TK inne okolice w trybie cito-cito	771	2313

VIII. TERMIN WYKONANIA UMOWY

1. Umowa zostanie zawarta na czas określony, od dnia podpisania umowy na okres: **36 miesięcy. Termin rozpoczęcia udzielania świadczeń: 01.07.2026 r**

IX. WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

W postępowaniu konkursowym mogą wziąć udział Przyjmujący zamówienie, którzy spełniają następujące warunki:

1. Są podmiotami wykonującymi działalność leczniczą w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. 2026 poz. 156 z późn. zm.)
2. Posiadają na dzień złożenia oferty ważną, opłaconą polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej obejmującą szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielenia świadczeń zdrowotnych w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. 2026 poz. 156 z późn. zm.) na kwotę minimum 1 000 000,00 zł na całość przedmiotu umowy oraz zobowiązują się do jej posiadania przez cały okres obowiązywania umowy.
3. Znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu konkursu.
4. Zapoznali się z treścią ogłoszenia o konkursie ofert oraz akceptują szczegółowe warunki konkursu ofert o udzielenie świadczeń zdrowotnych w zakresie diagnostyki obrazowej przedstawione przez Udzielającego zamówienia.
5. Akceptują projekt umowy. Zapoznali się z Wzorem Umowy Powierzenia Przetwarzania Danych Osobowych stanowiącym Załącznik nr 5 do niniejszych Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert, akceptują jej warunki oraz oświadczają gotowość do zawarcia tej umowy wraz z umową główną, nie później niż w dniu podpisania umowy głównej.
6. Są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi, posiadają nadany numer REGON i NIP. Celem potwierdzenia spełnienia warunków określonych przez Udzielającego zamówienia w szczegółowych warunkach konkursu ofert, Przyjmujący zamówienie złoży wraz z ofertą oświadczenie – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 2 do SWKO**.

X. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Przyjmujący zamówienie może zwrócić się do Udzielającego zamówienia o wyjaśnienie treści Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert. Udzielający zamówienia jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert konkursowych - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWKO wpłynął do Udzielającego zamówienia nie później niż na 3 dni przed wyznaczonym terminem składania ofert.
2. Komunikacja między Udzielającym zamówienia a Przyjmującym zamówienie, w tym wnioski o wyjaśnienie treści SWKO, przekazywane są w formie

mailowej na adres dzial.organizacji@pczlwowek.pl Za datę przekazania (wpływu) wniosków przyjmuje się datę ich przesłania

3. Wyjaśnienia treści SWKO, bez ujawnienia źródła zapytania, oraz jej ewentualne zmiany Udzielający zamówienia będzie zamieszczał na stronie internetowej www.pczlwowek.pl
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWKO wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt.1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Udzielający zamówienia może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt.1.
5. W uzasadnionych przypadkach Udzielający zamówienia może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWKO.
6. Postępowanie konkursowe prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
7. Postępowanie konkursowe prowadzi się w języku polskim.
8. Osobami upoważnionymi przez Udzielającego zamówienia do kontaktowania się z Przyjmującym zamówienie są: - w zakresie przedmiotu konkursu: **Adrian Woroniec (informatyk), tel. 797 711 014** oraz **Beata Skórka (technik elektroradiologii), tel. 75 782 0144** - w zakresie proceduralnym: **Maciej Lech, tel. 75 782 0103, Monika Śmieszek 75 782 01 37**

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Wymagania podstawowe:

1. Każdy Przyjmujący zamówienie może złożyć tylko jedną ofertę. Dotyczy to także przypadku złożenia oferty wspólnej.
2. Przyjmujący zamówienie pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Oferta (pod rygorem odrzucenia) musi być zgodna z wymaganiami określonymi w szczegółowych warunkach konkursu ofert.
4. Oferta powinna obejmować całość zamówienia. Udzielający zamówienia nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
5. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty (wzory dokumentów znajdują się w załącznikach do niniejszych SWKO): Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy, Załącznik nr 2 – Formularz cenowy i inne kryteria, Załącznik nr 3 – Oświadczenie - aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru. Załącznik nr 5 – wypełniona ankieta weryfikacyjna.
6. Oferta musi być złożona na piśmie pod rygorem nieważności, w formie zapewniającej czytelność jej treści.
Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana własnoręcznie lub podpisem elektronicznym: kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym bądź wydrukowany dokument podpisać własnoręcznie, zeskanować – załączyć.
7. Ofertę należy podpisać przez osobę upoważnioną do reprezentowania Przyjmującego zamówienie (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Przyjmującego zamówienie lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem). Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty tylko w przypadku, gdy oferta jest podpisana przez osobę nie figurującą w rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Brak podpisu na ofercie lub podpisanie oferty przez osobę do tego nieupoważnioną spowoduje konieczność odrzucenia oferty. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu konkursowym albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia

umowy w sprawie niniejszego konkursu. Pełnomocnictwo należy złożyć wyłącznie w formie oryginału lub kopii notarialnej.

8. Kompletna oferta musi zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i inne materiały wymienione w niniejszej SWKO, potwierdzające spełnienie przez Przyjmującego zamówienie stawianych mu warunków pod rygorem odrzucenia oferty.
9. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SWKO powinny zostać wypełnione przez Przyjmującego zamówienie i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Przyjmującego zamówienie w innej zgodnej z niniejszą SWKO formie. Wzory dokumentów stanowiące załączniki powinny zostać wypełnione przez Przyjmującego zamówienie bez wyjątku.
10. Przyjmujący zamówienie ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Udzielający zamówienia nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
12. Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W takim przypadku wskazane jest, aby informacje te były przygotowane i przekazane przez Wykonawcę w formie odrębnego załącznika do oferty opatrzonego klauzulą „TAJNE”.
13. Forma oferty:
 - a. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną.
 - b. Stosowne wypełnienia miejsc wykropkowanych we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SWKO i wchodzących w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
 - c. Dokumenty przygotowane samodzielnie przez Przyjmującego zamówienie na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SWKO muszą mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
 - d. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii (za wyjątkiem pełnomocnictwa – wyłącznie oryginał). Zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez upoważnionego przedstawiciela (przedstawicieli) Przyjmującego zamówienie (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Przyjmującego zamówienie lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem).

XII. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub elektronicznie na adres dzial.organizacji@pczlwowek.pl, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 12.05.2026 r. do godziny 9:00**.
2. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty
 - a. Przyjmujący zamówienie może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert. Miejsce i termin otwarcia ofert Otwarcie ofert nastąpi w dniu **12.05.2026 r. o godzinie 9:10** Informacja z otwarcia ofert zostanie opublikowana na stornie internetowej www.pczlwowek.pl

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

Przy wyborze ofert Udzielający zamówienia będzie kierował następującymi kryteriami oceny ofert i ich znaczeniem:

1. CENA – 80 pkt

W zakresie tego kryterium istnieje możliwość uzyskania maksymalnie 85 punktów. Przy obliczaniu punktów, zastosowany będzie poniższy wzór:

$$\text{ilość pkt. za cenę oferty} = \frac{\text{wartość brutto oferty o najniższej cenie}}{\text{wartość brutto oferty badanej}} \times 80 \text{ pkt.}$$

Cena stanowi całkowity koszt uwzględniający kalkulację elementów należności oraz wszelkie opłaty dodatkowe, jakie ponosi Przyjmujący zamówienie w ramach świadczenia usługi.

2. JAKOŚĆ – max. 10 pkt

Opis	Ilość punktów jakie można otrzymać za kryterium
Referencje z co najmniej 3 podmiotów medycznych, w których Oferent obsługuje badania „cito – cito” w ilości minimum 30 badań miesięcznie. Referencje winny potwierdzać rzetelność wykonywanych usług.	3 pozytywnych opinii – 10 pkt. 2 pozytywne opinie – 5 pkt. 1 pozytywna opinia – 0 pkt.

Do oferty należy dołączyć referencje.

UWAGA: W przypadku niedostarczenia minimum 3 referencji oferta ulega odrzuceniu.

3. DOSTĘPNOŚĆ i KOMPLEKSOWOŚĆ – max 5 pkt.

Opis	Ilość punktów jakie można otrzymać za kryterium
Składanie przez 7 dni w tygodniu i przez 24 godziny na dobę drogą telefoniczną zgłoszeń w zakresie usuwania problemów technicznych	
Dostępność całodobową specjalistów radiologii i diagnostyki obrazowej z minimum 3 letnim doświadczeniem	TAK – 5 pkt, NIE – 0 pkt

4. CIĄGŁOŚĆ – max 5 pkt

Opis	Ilość punktów jakie można otrzymać za kryterium
Oferent realizuje świadczenia w przedmiocie oferty na zlecenie podmiotów leczniczych od co najmniej roku	TAK – 5 pkt, NIE – 0 pkt

XIV. WYBÓR OFERTY I ZAWIADOMIENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA

1. Udzielający zamówienia udzieli zamówienia Przyjmującemu zamówienie, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonych w szczegółowych warunkach konkursu ofert i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
2. Udzielający zamówienia poinformuje niezwłocznie wszystkich Przyjmujących zamówienie o wyborze najkorzystniejszej oferty.
3. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.
4. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo przeprowadzenia dodatkowych negocjacji z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, w momencie uzyskania niesatysfakcjonującej ceny. W przypadku niewyrażenia zgody przez Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę, na przeprowadzenie negocjacji, Udzielający zamówienia może wystąpić do kolejnych oferentów o przeprowadzenie negocjacji. W przypadku negocjacji oferty składane kolejny raz muszą być złożone na kwotę niższą niż najniższa oferta złożona po raz pierwszy. Negocjacje są prowadzone również w momencie gdy dwóch lub więcej oferentów złoży ofertę na tą samą kwotę.

XV. POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienie zasad przeprowadzenia konkursu, przysługują środki odwoławcze na zasadach określonych w pkt 3-8.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - a. wybór trybu postępowania
 - b. niedokonanie wyboru świadczeniodawcy
 - c. unieważnienie konkursu
3. W toku konkursu ofert, do czasu zakończenia konkursu, oferent może złożyć umotywowany protest w terminie 7 dni od dnia dokonania zaskarżonej czynności
4. Do czasu rozpatrzenia protestu konkurs ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
5. Udzielający zamówienia rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
6. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
7. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięcie niezwłocznie zamieszcza się na stronie internetowej.
8. W przypadku uwzględnienia protestu, Udzielający zamówienia powtarza zaskarżoną czynność.
9. Oferent biorący udział w konkursie ofert może wnieść do Udzielającego zamówienia, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia konkursu. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
10. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zwarcie umowy o udzielnie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozstrzygnięcia.

XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY

1. Udzielający zamówienia zawrze umowę z Przyjmującym zamówienie w terminie do 7 dni od daty rozstrzygnięcia konkursu.
2. Zakres świadczenia Przyjmującego zamówienie wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

XVII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWKO

Integralną część niniejszej SWKO stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy,

Załącznik nr 2 – Formularz cenowy i inne kryteria,

Załącznik nr 3 – Oświadczenie

Załącznik nr 4 – Wzór umowy

Załącznik nr 5 – Wzór umowy – powierzenie danych i ankieta weryfikacyjna.

Załącznik nr 6 – Klauzula informacyjna

PREZES ZARZĄDU

Adam Zdaniuk

28.04.2026 r.