

**„Dostawa produktów farmaceutycznych i wyrobów medycznych dla Powiatowego
Centrum Medycznego w Grójcu sp. z o.o.”**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający:

**POWIATOWE CENTRUM MEDYCZNE W GRÓJCIE
SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ**

ul. ks. Piotra Skargi 10, 05-600 Grójec

Tel. +48 /48/ 664 91 01

Adres internetowy: www.pcmg.pl

NIP: 7972019261 REGON: 0142203546

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone
na podstawie art. 3 i art. 132 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2024 r. ,poz. 1320 oraz z 2025 r. z późn. zm.) dalej zwaną „Ustawa PZP”

**Dostawa produktów farmaceutycznych i wyrobów medycznych dla Powiatowego Centrum
Medycznego w Grójcu sp. z o.o.**

Nr postępowania: DZP.272.8.2026

GRÓJEC, 10 KWIETNIA 2026 R.

„Dostawa produktów farmaceutycznych i wyrobów medycznych dla Powiatowego Centrum Medycznego w Grójcu sp. z o.o.”

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Powiatowe Centrum Medyczne w Grójcu spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

05-600 Grójec ul. ks. Piotra Skargi 10

tel. +48 (48) 664 91 01

e-mail: dzp@pcmg.pl

adres strony internetowej Zamawiającego: www.pcmg.pl

Wszelkie informacje związane z przedmiotowym postępowaniem, w szczególności dokumenty, zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia dalej jako „SWZ” oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą zamieszczone na stronie internetowej: www.pcmg.pl w zakładce „Zamówienia publiczne – powyżej 170 000,00 zł.” Postępowanie prowadzone jest **na elektronicznej Platformie E-Zamawiający** dalej jako „Platforma” ścieżka dostępu: <https://pcmg.ezamawiajacy.pl/app/login> pod nazwą i numerem postępowania wskazanym w tytule SWZ.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia przekraczającej progi unijne na podstawie art. 3 i art. 132 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Ustawy PZP.
2. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania w niniejszym postępowaniu z tzw. procedury odwróconej, w wyniku której najpierw dokonana zostanie ocena ofert, a następnie zbadane zostanie, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 139 ust. 1 Ustawy PZP). **Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie JEDZ, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy PZP, zgodnie z rozdziałem VIII SWZ.”**

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **Dostawa produktów farmaceutycznych i wyrobów medycznych dla Powiatowego Centrum Medycznego w Grójcu sp. z o.o.**
2. Przedmiot zamówienia składa się z **53 części:**
 - Część nr 1 - Immunoglobuliny ludzkie**
 - Część nr 2 - Produkty do żywienia + worki ochronne**
 - Część nr 3 - Antybiotyki I**
 - Część nr 4 - Leki różne I**
 - Część nr 5 - Leki różne II**
 - Część nr 6 - Antybiotyki II**

**„Dostawa produktów farmaceutycznych i wyrobów medycznych dla Powiatowego
Centrum Medycznego w Grójcu sp. z o.o.”**

- Część nr 7 - Leki różne III**
- Część nr 8 - Remifentanyl**
- Część nr 9 - Leki różne IV**
- Część nr 10 - Kwas octowy 3%**
- Część nr 11 - Kontrasty**
- Część nr 12 - Alteplase**
- Część nr 13 - Argipresyna**
- Część nr 14 - Zielen indocyjaninowa**
- Część nr 15 - Dieta wysokoenergetyczna, wysokobiałkowa**
- Część nr 16 - Enoksaparyna**
- Część nr 17 - Leki różne V**
- Część nr 18 - Leki różne VI**
- Część nr 19 - Leki różne VII**
- Część nr 20 - Leki różne VIII**
- Część nr 21 - Leki do użytku zewnętrznego I**
- Część nr 22 - Dinoproston**
- Część nr 23 - Fenoterol**
- Część nr 24 - Dinoprost**
- Część nr 25 - Formaldehyd i benzyna apteczna**
- Część nr 26 - Substancje do receptury I**
- Część nr 27 - Insuliny I**
- Część nr 28 - Insuliny II**
- Część nr 29 - Insuliny III**
- Część nr 30 - Insuliny IV**
- Część nr 31 - Insuliny V**
- Część nr 32 - Insuliny VI**
- Część nr 33 - Insuliny VII**
- Część nr 34 - Insuliny VIII**
- Część nr 35 - Insuliny IX**
- Część nr 36 - Insuliny X**
- Część nr 37 - Insuliny XI**
- Część nr 38 - Insuliny XII**
- Część nr 39 - Insuliny XIII**
- Część nr 40 - Insuliny XIV**
- Część nr 41 - Insuliny XV**
- Część nr 42 - Insuliny XVI**

**„Dostawa produktów farmaceutycznych i wyrobów medycznych dla Powiatowego
Centrum Medycznego w Grójcu sp. z o.o.”**

Część nr 43 - Insuliny XVII

Część nr 44 - Insuliny XVIII

Część nr 45 - Tuberkulina

Część nr 46 - Immunoglobuliny anty-D I

Część nr 47 - Immunoglobuliny anty-D II

Część nr 48 - Immunoglobuliny anty-D III

Część nr 49 - Antytoksyna jadu żmij

Część nr 50 - Immunoglobulina anty-HBS

Część nr 51 - Immunoglobulina ludzka

Część nr 52 - Vaccinum tetani

Część nr 53 - Leki różne IX

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik nr 1 do SWZ** – Formularz asortymentowo-cenowy / Opis przedmiotu zamówienia.
4. Realizacja zamówienia musi być w pełni zgodna z opisem przedmiotu zamówienia **-Załącznik nr 1 do SWZ.**
5. Instrukcje użytkowania, certyfikaty, etykiety (oryginalne) muszą być sporządzone w języku polskim.
6. Termin realizacji: **24 miesiące od daty zawarcia umowy.**
7. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
33600000-6 – Produkty farmaceutyczne
33690000-3 – Różne produkty lecznicze
8. Zamawiający, zgodnie z art. 462 ust. 1 Ustawy PZP, dopuszcza powierzenie zamówienia podwykonawcom.
9. Zamawiający, zgodnie z art. 462 ust. 2 Ustawy PZP, żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
10. Zamawiający nie dopuszcza oraz nie wymaga składania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
11. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
12. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
14. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

IV. ROZWIĄZANIA RÓWNOWAŻNE

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych, o ile spełniają wymagania określone w **Załączniku nr 1 do SWZ.**

„Dostawa produktów farmaceutycznych i wyrobów medycznych dla Powiatowego Centrum Medycznego w Grójcu sp. z o.o.”

2. Ilekroć w treści SWZ, przedmiot zamówienia został opisany poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenie, źródła lub szczególnego procesu który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę lub przy użyciu norm, ocen technicznych specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, Zamawiający dopuszcza rozwiązanie równoważne zgodnie z kryteriami wskazanymi w opisie przedmiotu zamówienia w celu oceny równoważności lub postanowieniami przepisów art. 101 Ustawy PZP.
3. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. W takim przypadku, Wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem lub normami.
4. W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się odniesienia do norm, nazw, znaków towarowych, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 Ustawy PZP, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym należy przyjąć, że w takim przypadku towarzyszy im zwrot „lub równoważne”.
5. Ciężar udowodnienia, że oferowane rozwiązania są równoważne w stosunku do wymagań określonych przez Zamawiającego oraz że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia, spoczywa na Wykonawcy.

V. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. Zamawiający żąda, aby Wykonawca złożył wraz z ofertą następujące przedmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie, że oferowane dostawy spełniają określone przez zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria, jeżeli są one niezbędne do przeprowadzenia postępowania tj. oświadczenie Wykonawcy, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania Zamawiającego opisane w Opisie przedmiotu zamówienia i posiada świadectwa dopuszczające do obrotu na terenie RP – sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6 do SWZ**.
2. Zamawiający żąda przedmiotowych środków dowodowych.
3. Zamawiający, zgodnie z treścią art. 107 ust. 2 Ustawy PZP, zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy do złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie wszystkich przedmiotowych środków dowodowych w przypadku, jeżeli Wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne.

„Dostawa produktów farmaceutycznych i wyrobów medycznych dla Powiatowego Centrum Medycznego w Grójcu sp. z o.o.”

4. Zamawiający akceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeśli potwierdzają, że oferowane świadczenia spełniają określone przez Zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany okres realizacji zamówienia: **24 miesiące od daty zawarcia umowy.**

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

O zamówienie, zgodnie z art. 57 Ustawy PZP, może się ubiegać Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający, zgodnie z art. 112 ust. 2 Ustawy PZP, określa następujące warunki udziału w postępowaniu:

- a) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym** – niniejszy warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada wpis do Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
- b) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** – niniejszy warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada aktualną koncesję, zezwolenie lub licencję na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem, tj. aktualne zezwolenie/koncesję na prowadzenie hurtowni farmaceutycznej lub w przypadku producenta – zezwolenie na produkcję, jeżeli wymagane są przepisami prawa, w tym ustawą z dnia 6 września 2001 r. Prawo Farmaceutyczne (Dz. U. 2025 r. 750, 905, 924, 1416, 1537, 1795).
- c) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** – Zamawiający nie stawia w tym zakresie wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wskazać w sposób szczególny,
- d) **zdolności technicznej lub zawodowej** – Zamawiający nie stawia w tym zakresie wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wskazać w sposób szczególny.

VIII. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ ORAZ WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

I. Dokumenty składane wraz z ofertą

- 1. Oferta – Formularz ofertowy stanowiący **załącznik nr 3 do SWZ**.
- 2. **Załącznik nr 1 do SWZ** – Formularz asortymentowo-cenowy / Opis przedmiotu zamówienia
- 3. Przedmiotowe środki dowodowe:
 - a) **Oświadczenie Wykonawcy**, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania Zamawiającego opisane w Opisie przedmiotu zamówienia i posiada świadectwa

„Dostawa produktów farmaceutycznych i wyrobów medycznych dla Powiatowego Centrum Medycznego w Grójcu sp. z o.o.”

dopuszczające do obrotu na terenie RP – sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 6 do SWZ**,

- b) **JEDZ** – oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (JEDZ/ESPD), w zakresie wskazanym w SWZ, zgodny ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 9 do SWZ** Wykonawca składa aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ) stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunków udziału w postępowaniu. Wykonawca składa JEDZ w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie. Wykonawca sporządzi oświadczenie JEDZ – przy wykorzystaniu systemu dostępnego poprzez stronę internetową <https://espd.uzp.gov.pl/> lub za pośrednictwem innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego lub w formie załącznika zamieszczonego przez Zamawiającego razem z dokumentami zamówienia. Instrukcja wypełniania formularza JEDZ znajduje się na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wypełnić część II sekcja D JEDZ, w tym, jeśli jest to wiadome, podać firmy podwykonawców. JEDZ sporządza odrębnie:
- 1) wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia; w takim przypadku JEDZ potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu; w takim przypadku JEDZ potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy.
- c) **Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji** zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy PZP w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 3-6 Ustawy PZP oraz w zakresie podstaw wykluczenia wskazanych w art. 109 ust. 1 pkt 5-7 Ustawy PZP – wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 8 do SWZ**,

„Dostawa produktów farmaceutycznych i wyrobów medycznych dla Powiatowego Centrum Medycznego w Grójcu sp. z o.o.”

- d) **Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne** – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 5 do SWZ**,
- e) **Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne** – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 4 do SWZ**,
- f) **Oświadczenie wykonawcy/podmiotu** udostępniającego zasoby, że w stosunku do wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby nie zachodzi podstawa wykluczenia przewidziana w art. 5k rozporządzenia 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 roku w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), zgodny ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 8 do SWZ**. Oświadczenie to Wykonawca przekazuje w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
- g) Zobowiązanie podmiotu trzeciego, o ile dotyczy – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą,
- h) Dokument potwierdzający zasady reprezentacji **Wykonawcy**, tj. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, o ile nie jest on dostępny w bezpłatnych i ogólnodostępnych elektronicznych bazach danych, których adres internetowy wykonawca wskazał w JEDZ. W przypadku wskazania bazy danych, w której dokumenty są dostępne w innym języku niż polski, Zamawiający może po ich pobraniu wezwać Wykonawcę do przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski, zgodnie z § 14. Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. (Dz. U. z 2020r. poz. 2415) w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy),

„Dostawa produktów farmaceutycznych i wyrobów medycznych dla Powiatowego Centrum Medycznego w Grójcu sp. z o.o.”

- i) Pełnomocnictwo, jeżeli umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy, natomiast w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty,
- j) **Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się** o udzielenie zamówienia, jeżeli dotyczy:
 - 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący uprawnień, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które zakresy wykonają poszczególni Wykonawcy,
 - 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji Wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które zakresy wykonają poszczególni Wykonawcy;
- k) Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa, jeżeli dotyczy: w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 Ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2026 r. poz. 85).

II. Dokumenty składane na wezwanie

1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.:
 - a) **Informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 oraz art. 108 ust. 1 pkt 4 Ustawy PZP dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem,
UWAGA! W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub podmiotu udostępniającego zasoby na zdolnościach lub sytuacji którego polega Wykonawca odpis lub informacja musi złożyć każdy z wykonawców lub podmiotów.

„Dostawa produktów farmaceutycznych i wyrobów medycznych dla Powiatowego Centrum Medycznego w Grójcu sp. z o.o.”

- b) **Oświadczenie Wykonawcy** w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy PZP o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2025 r. poz. 1714), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową w postępowaniu, albo oświadczeni o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, – wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 7 do SWZ**

UWAGA! W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia informacje musi złożyć każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- c) **Oświadczenie Wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby o aktualności informacji** zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy PZP (JEDZ) – wzór stanowi **załącznik nr 8 do SWZ**, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania określonych w SWZ, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, 4, 5 i 6 oraz art. 109 ust. 1 pkt 5-7 Ustawy PZP, w art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514) art. 5k rozporządzenia 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. U E nr L 111 z 8.4.2022, str. 1),

UWAGA! W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie musi złożyć każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- d) Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami RP:

- 1) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w §2 ust. 1 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) , składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 Ustawy PZP (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed ich złożeniem),

„Dostawa produktów farmaceutycznych i wyrobów medycznych dla Powiatowego Centrum Medycznego w Grójcu sp. z o.o.”

- 2) jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w §2 ust. 1 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415) lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 Ustawy PZP, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą lub jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.
2. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych o których mowa w Ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2025 r. poz. 1703, z 2026 r. poz. 160), jeśli Wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków, podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia JEDZ.
3. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
4. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.
5. W zakresie nieuregulowanym Ustawą PZP lub niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452)
6. Zamawiający wymaga złożenia oferty wraz z załącznikami w postaci elektronicznej, w formantach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 Ustawy z dnia

„Dostawa produktów farmaceutycznych i wyrobów medycznych dla Powiatowego Centrum Medycznego w Grójcu sp. z o.o.”

17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2025 r. poz. 1703 z 2026 r. poz. 160).

IX. INFORMACJE O PLATFORMIE ZAKUPOWEJ, NA KTÓREJ TOCZY SIĘ POSTĘPOWANIE

1. Informacje w zakresie wymagań technicznych i organizacyjnych związanych z wykorzystaniem Platformy znajdują się na stronie Platformy: <https://pcmg.ezamawiajacy.pl/app/login> w zakładce Regulacje i procedury procesu zakupowego (plik Instrukcja dla Wykonawców).
2. Korzystanie z Platformy może się odbywać wyłącznie na zasadach i w zakresie wskazanym w Instrukcji dla Wykonawcy.
3. Zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania się Wykonawcy do Systemu na subdomenie: <https://pcmg.ezamawiajacy.pl/app/login>, lub <https://oneplace.marketplanet.pl>.
4. Wykonawca po wybraniu opcji „przystęp do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania się lub założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego.
5. Rejestracja Wykonawcy trwa maksymalnie do 2 dni roboczych. W związku z tym Zamawiający zaleca Wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia Oferty w postaci elektronicznej.
6. Po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia Oferty w postępowaniu. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy w zakładce "Pytania i odpowiedzi". Za datę przekazania zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę wczytania ich do Systemu.
7. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji SWZ, Zamawiający przekaże Wykonawcom za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
8. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma zakupowa tel. 22 576-87-90 lub info@marketplanet.pl lub servicedesk_zamowienia@marketplanet.pl
9. Zamawiający określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego, jako:
 - a) dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,
 - b) dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem (format XAdES). W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć oddzielny plik z podpisem.

„Dostawa produktów farmaceutycznych i wyrobów medycznych dla Powiatowego Centrum Medycznego w Grójcu sp. z o.o.”

10. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2GB RAM, procesor Intel IV 2GHZ, jeden z systemów operacyjnych Ms Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa obsługująca TLS 1.2, najlepiej w najnowszej wersji w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0; przy składaniu oferty przez Platformę zalecane jest, aby wszystkie czynności wykonywać w ramach jednej przeglądarki,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.
11. Zamawiający określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 100 MB w formatach: txt, rtf, pdf, xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, TSL, XMLsig, XAdES, PAdES, CAdES, ASIC, XMLenc.
12. Zamawiający określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych, tj.:
 - a) plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany, widoczny jest w Systemie jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert,
 - b) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu – zegarem Głównego Instytutu Miar.

X. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w Ustawie PZP, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, potwierdzenia zainteresowania, ofert lub prac konkursowych, o ile jej treść jest udokumentowana.

„Dostawa produktów farmaceutycznych i wyrobów medycznych dla Powiatowego Centrum Medycznego w Grójcu sp. z o.o.”

3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim na elektronicznej Platformie E-Zamawiający (dalej jako „Platforma”) pod adresem: <https://pcmg.ezamawiajacy.pl/app/login> pod nazwą lub numerem postępowania wskazanym w tytule SWZ.
4. Oferty i oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy PZP oraz podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy PZP oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 Ustawy PZP, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, w tym przedmiotowe środki dowodowe i pełnomocnictwo oraz dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 pkt. 1 i 2 ustawy PZP, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 Ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2025 r. poz. 1703, z 2026 r. poz. 160) z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 Ustawy PZP, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
5. Informacje, oświadczenia lub dokumenty inne niż określone w ust. 4 rozdziału X Informacji o sposobie komunikowania się przekazywane w postępowaniu lub w konkursie, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 Ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2025 r. poz. 1703, z 2026 r. poz. 160) lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez Zamawiającego.
6. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Ustawy PZP lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Ustawy PZP lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
7. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy PZP lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

„Dostawa produktów farmaceutycznych i wyrobów medycznych dla Powiatowego Centrum Medycznego w Grójcu sp. z o.o.”

8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 7 rozdziału X Informacji o sposobie komunikowania się, dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą,
 - b) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
 - c) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 Ustawy PZP – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 7 rozdziału X Informacji o sposobie komunikowania się, może dokonać również notariusz.
10. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w ust. 7–9 oraz ust. 12–14 rozdziału X Informacji o sposobie komunikowania się, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
11. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy PZP oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe oraz dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Ustawy PZP, wystawione przez upoważnione podmioty oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
12. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy PZP oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Ustawy PZP, wystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 12 rozdziału X Informacji o sposobie komunikowania się, dokonuje w przypadku:

„Dostawa produktów farmaceutycznych i wyrobów medycznych dla Powiatowego Centrum Medycznego w Grójcu sp. z o.o.”

- a) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą,
 - b) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 Ustawy PZP, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy PZP lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia
 - c) pełnomocnictwa – mocodawca.
14. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 12 rozdziału X Informacji o sposobie komunikowania się, może dokonać również notariusz.
15. W przypadku przekazywania w postępowaniu lub konkursie dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód).
16. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu lub w konkursie spełniają łącznie następujące wymagania:
- a) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych,
 - b) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym,
 - c) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku,
 - d) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą do dnia **15.08.2026 r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.

„Dostawa produktów farmaceutycznych i wyrobów medycznych dla Powiatowego Centrum Medycznego w Grójcu sp. z o.o.”

4. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XII. INFORMACJE NA TEMAT WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania oferty zgodnie z wymogami SWZ oraz Ustawą PZP.
2. Wymagania podstawowe:
 - a) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy,
 - b) oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, że jeżeli z dokumentu (-ów) określającego (-ych) status prawny Wykonawcy (-ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy (-ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby,
 - c) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy PZP,
 - d) dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski,
 - e) kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawcy musi spełniać standardy określone w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 910/2014 z 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE dalej jako „eIDAS”, w przeciwnym razie Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić sobie podpis zgodny z wymogami eIDAS.
3. Dokumenty składane przez wszystkich Wykonawców do upływu terminu składania ofert:
 - a) wypełniony formularz ofertowy, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ**, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, sporządzony w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej, w formacie danych, w szczególności: .doc, .xls, .pdf. Zastosowany przez Wykonawcę format danych musi umożliwiać użycie kwalifikowanego podpisu elektronicznego,
 - b) wypełniony formularz ofertowy, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SWZ**, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym,

„Dostawa produktów farmaceutycznych i wyrobów medycznych dla Powiatowego Centrum Medycznego w Grójcu sp. z o.o.”

sporządzony w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej, w formacie danych, w szczególności: .doc, .xls, .pdf. Zastosowany przez Wykonawcę format danych musi umożliwiać użycie kwalifikowanego podpisu elektronicznego,

- c) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ),
 - d) zobowiązanie – dokumenty potwierdzające dysponowanie zasobami innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 Ustawy PZP – jeśli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów,
 - e) pełnomocnictwo – w przypadku, gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych lub w przypadku ustanowienia pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 99 §1 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2025 r. poz. 1071, 1172, 1508, z 2026 r. poz. 184), tj.: „ Jeżeli do ważności czynności prawnej potrzebna jest szczególna forma, pełnomocnictwo do dokonania tej czynności powinno być udzielone w tej samej formie”, w związku z powyższym pełnomocnictwo powinno być złożone pod rygorem nieważności w oryginale w formie elektronicznej lub elektronicznym odwzorowaniu dokumentu potwierdzonego za zgodność z oryginałem przez notariusza przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego,
 - f) oświadczenia i/lub dokumenty, na podstawie których Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów Ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2026 r. poz. 85),
- 4. Tajemnica przedsiębiorstwa – w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów Ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2026 r. poz. 85).
 - 5. Wycofanie oferty. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę. Wycofanie oferty może nastąpić poprzez złożenie oświadczenia za pośrednictwem platformy zakupowej podpisanego przez osobę posiadającą odpowiednie umocowanie do reprezentowania Wykonawcy. Oświadczenie o wycofaniu oferty należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert.
 - 6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.

„Dostawa produktów farmaceutycznych i wyrobów medycznych dla Powiatowego Centrum Medycznego w Grójcu sp. z o.o.”

XIV. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej zamieszczonej pod adresem: <https://pcmg.ezamawiajacy.pl/app/login> w terminie do dnia **18.05.2026 r. do godz. 10:00.**
2. Zamawiający po terminie składania ofert, nie później jednak niż przed terminem ich otwarcia, zamieści na swojej stronie internetowej informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **18.05.2026 r. o godz. 10:30.**
4. W przypadku, gdy otwarcie ofert nie dojdzie do skutku z powodów technicznych (awaria systemu), na które Zamawiający nie ma wpływu, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający powiadomi na swojej stronie internetowej o konieczności przesunięcia terminu otwarcia ofert.
5. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) nazwy Wykonawców wraz z podaniem danych teleadresowych otwartych ofert,
 - b) cen lub kosztów zawartych w ofertach.

XV. SPOSÓB OBLICZANIA CENY

1. Ilekroć w niniejszej SWZ jest mowa o cenie, Zamawiający uznaje, że jest to wartość, którą Zamawiający zapłaci Wykonawcy za realizację przedmiotu zamówienia. Cena zawiera wszystkie narzuty i podatki i umownie jest wartością brutto.
2. Ceny jednostkowe, stanowiące podstawę do obliczenia ceny oferty, muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli oferta będzie zawierała ceny jednostkowe z większą liczbą miejsc po przecinku, Zamawiający przyjmie zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi.
3. Wykonawca, uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SWZ musi w cenie ująć wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki.
4. Cena, o której mowa w ust. 2, rozdziału XV sposób obliczania ceny wynika z sumy cen jednostkowych zawartych w formularzu asortymentowo – cenowym / Opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 1 do SWZ. Wszystkie działania matematyczne, o których mowa w formularzu asortymentowo – cenowym / Opisie przedmiotu zamówienia, podlegają weryfikacji na każdym etapie. Wszystkie omyłki zostaną skorygowane w trybie poprawienia omyłek rachunkowych.

„Dostawa produktów farmaceutycznych i wyrobów medycznych dla Powiatowego Centrum Medycznego w Grójcu sp. z o.o.”

5. Wykonawca jest odpowiedzialny za ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT. W przypadku zastosowania innej stawki niż podstawowa, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie zastosowania innej stawki.
6. Zgodnie z art. 225 Ustawy PZP jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775, 894, 896, 1203, 1541, 1811) dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Wykonawca dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć Zamawiający. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek poinformowania Zamawiającego, :
 - a) że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
 - b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których realizacja lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
 - c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
 - d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
7. Informację w powyższym zakresie Wykonawca składa w **Załączniku nr 3 do SWZ** w formularzu oferty. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.
8. Wszystkie wartości określone w formularzu ofertowym i asortymentowo – cenowym / Opisie przedmiotu zamówienia muszą być naliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe należy zaokrąglić do 1 grosza. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w formularzu asortymentowo – cenowym / Opisie przedmiotu zamówienia.
9. Zamawiający nie dopuszcza podania ceny na poziomie 0,00 zł w Formularzu asortymentowo – cenowym / Opisie przedmiotu zamówienia.
10. Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XVI. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Ocenie podlegać będą oferty nieodrzucone.
2. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria oceny ofert przypisując im odpowiednią wagę procentową:

„Dostawa produktów farmaceutycznych i wyrobów medycznych dla Powiatowego Centrum Medycznego w Grójcu sp. z o.o.”

Zamawiający dokona oceny ofert nie odrzuconych na podstawie poniższego kryterium.

Lp.	Kryteria	Waga	Sposób oceny
1	K1 – Oferowana cena całkowita brutto przedmiotu zamówienia	60 %	Minimalizacja
2	K2 – Termin realizacji dostawy częściowej	40 %	Minimalizacja
Razem:		100 %	

Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium „K1 – Oferowana cena całkowita brutto przedmiotu zamówienia”:

K1 – waga 60% (Wykonawca może otrzymać maksymalnie 60 punktów)

$K1 = (\text{cena ofertowa minimalna} / \text{cena ofertowa badana}) \times \text{waga kryterium (60)},$

Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium „K2 – Termin realizacji dostawy częściowej”:

K2 – waga 40% (Wykonawca może otrzymać maksymalnie 40 punktów)

- a) K2= Oferowany termin realizacji dostawy częściowej – **do 2 dni roboczych – 40 pkt**
- b) K2= Oferowany termin realizacji dostawy częściowej – **3 dni robocze – 20 pkt**
- c) K2= Oferowany termin realizacji dostawy częściowej – **4 dni robocze – 0 pkt**

Przyjmuje się, że 1 % = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium.

Wpisanie w ofercie (Formularzu oferty) terminu realizacji dostawy częściowej 4 dni robocze lub dłuższego lub brak wskazania jakiegokolwiek terminu spowoduje uznanie przez Zamawiającego terminu 4 dni roboczych oraz przyznanie 0 pkt w tym kryterium.

3. Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia:

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Ustawie PZP i niniejszej SWZ oraz łącznie uzyska najwyższą liczbę punktów.

- 4. Zamawiający informuje, że w stosunku do kryteriów oceny ofert nie znajdują zastosowania przepisy art. 128 Ustawy PZP (wezwania do złożenia, uzupełnienia, poprawienia dokumentów/oświadczeń).
- 5. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

„Dostawa produktów farmaceutycznych i wyrobów medycznych dla Powiatowego Centrum Medycznego w Grójcu sp. z o.o.”

6. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów po zastosowaniu wszystkich kryteriów oceny ofert.
7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
9. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
10. Wymagania jakościowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia zostały określone w Formularzu asortymentowo-cenowym / Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym **Załącznik nr 1 do SWZ**, poprzez podanie parametrów technicznych.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ SPEŁNIONE W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w oparciu o art. 256 Ustawy PZP z uwzględnieniem art. 577 Ustawy PZP, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1 rozdziału XVIII Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać spełnione w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią **Załącznik nr 2 do SWZ**. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie mógł żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której m. in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania

„Dostawa produktów farmaceutycznych i wyrobów medycznych dla Powiatowego Centrum Medycznego w Grójcu sp. z o.o.”

dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XIX. PROJEKTOWANE POSTANOWIANIA UMOWY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na Warunkach określonych we Wzorze Umowy stanowiącym **Załącznik nr 2 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 Ustawy PZP oraz wskazanym we wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 2 do SWZ**.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XX. POUCZENIA O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Ustawy PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - a) niezgodną z przepisami Ustawy PZP czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
 - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie Ustawy PZP.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

„Dostawa produktów farmaceutycznych i wyrobów medycznych dla Powiatowego Centrum Medycznego w Grójcu sp. z o.o.”

5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt a).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 rozdziału XX pouczenia o środkach prawnych wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy o apelacji w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2025 r. poz. 1071, 1172, 1508, z 2026 r. poz. 184) , jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
9. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu Ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 366 i 820) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
11. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
12. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Ustawy PZP.

XXII. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z ART. 13 RODO

1. Niniejszą informację podaje się w związku z obowiązkami określonymi w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

„Dostawa produktów farmaceutycznych i wyrobów medycznych dla Powiatowego Centrum Medycznego w Grójcu sp. z o.o.”

w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik urzędowy Unii Europejskiej z dnia 4 maja 2016 r. L 119/1), dalej „RODO”

2. Informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.
3. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych** jest: Powiatowe Centrum Medyczne w Grójcu Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą przy ul. ks. Piotra Skargi 10, 05-600 Grójec.
4. Inspektor ochrony danych osobowych jest dostępny za pomocą środków komunikacji elektronicznej – adres poczty elektronicznej: iod@pcmq.pl lub telefonicznie tel. 48 664 91 01.
5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Ustawy Pzp.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
8. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy Pzp.
9. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
10. Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych²,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
11. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

„Dostawa produktów farmaceutycznych i wyrobów medycznych dla Powiatowego Centrum Medycznego w Grójcu sp. z o.o.”

12. **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
13. Nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

XXIII. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

- Załącznik nr 1 – Formularz asortymentowo-cenowy / Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2 – Postanowienia dla Stron, które zostaną wprowadzone do treści umowy (wzór umowy)
- Załącznik nr 3 – Formularz oferty
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP
- Załącznik nr 5 – Oświadczenie Wykonawcy art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP
- Załącznik nr 6 – Oświadczenie Wykonawcy
- Załącznik nr 7 – Informacja o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej
- Załącznik nr 8 – Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w JEDZ
- Załącznik nr 9 – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ/ESPD) – wzór formularza.