

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

„do przetargu nieograniczonego na wymianę 2 szt. dźwigów”

1. Zamawiający.

- 1.1 Opolską Spółdzielnię Mieszkaniową „Przyszłość” w Opolu, ul. Katowicka 23, 45 – 061 Opole, KRS 0000096473, NIP: 754 034 02 17, Regon: 000488208.

2. Tryb udzielenia zamówienia.

- 2.1 Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, a w sprawach nieuregulowanych w SIWZ, w trybie ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r.- Kodeks cywilny.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest wyłonienie wykonawcy w zakresie demontażu istniejących dźwigów, dostawy i montażu nowych dźwigów osobowych w dwóch wariantach do wyboru przez Zamawiającego, w istniejącym szybie z uwzględnieniem, zasilania elektrycznego, prowadnic i innych parametrów potrzebnych dla prawidłowego funkcjonowania dźwigów oraz uruchomienie dźwigów w budynkach:

| Administracja | Adres nieruchomości | Ilość dźwigów podlegających wymianie (szt.) |
|---------------|---------------------|---|
| CENTRUM | ul. Ozimska 53 | 1 dźwig osobowy |
| CENTRUM | ul. Ozimska 53 | 1 dźwig osobowo-towarowy |
| Razem: | | 2 |

WARIANT 1:

1. Dźwig osobowo-towarowy (lewy) - Wymiana dźwigu wraz z dodatkowym przystankiem na poziomie „0” wykorzystując pomieszczenie tzw. rowerowni od strony ul. Ozimskiej. Prace należy wykonać w systemie „zaprojektuj i wybuduj”.
2. Dźwig osobowy (prawy)- wymiana bez żadnych zmian konstrukcyjnych i użytkowych.

WARIANT 2:

1. Dźwig osobowo-towarowy (lewy) - Wymiana dźwigu wraz z dodatkowym przystankiem na poziomie „0” wykorzystując pomieszczenie tzw. rowerowni od strony ul. Ozimskiej oraz wykonanie dodatkowych 7 przystanków wykorzystując pomieszczenia suszarni w niższej części budynku, prace należy wykonać w systemie „zaprojektuj i wybuduj”.
2. Dźwig osobowy (prawy)- wymiana bez żadnych zmian konstrukcyjnych i użytkowych.

- 3.2 Wariant pierwszy i drugi punkt 2 (dźwig osobowy) obejmuje, w szczególności wykonanie następujących czynności:

- kompleksowy demontaż istniejących urządzeń dźwigowych wraz z drzwiami przystankowymi;
- przewiezienie wybranych zdemontowanych elementów zdemontowanych urządzeń dźwigowych w miejsce wskazane przez Zamawiającego;

- wykonanie dokumentacji technicznej niezbędnej dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia w tym wszelkich badań, opinii i ekspertyz;
- kompleksowy montaż urządzeń dźwigowych z drzwiami przystankowymi obejmujący m.in. montaż kabiny z drzwiami, montaż drzwi przystankowych, montaż zespołu napędowego i sterowania itp.;
- wykonanie wszelkich prac budowlanych, naprawczych i wykończeniowych, w tym między innymi: estetyczne wykończenie powierzchni pionowych i poziomych w obrębie drzwi przystankowych wraz z malowaniem ścian (min. 30cm od ościeżnicy drzwi szybowych) i wykonaniem progów drzwi szybowych, malowanie ścian i stropów w szybie oraz pomieszczeniu maszynowni wraz z uzupełnieniem tynków (ubytki, zbędne otwory), itp.;
- wykonanie przyłączy elektrycznych dla urządzeń dźwigowych oraz wszelkich niezbędnych linii kontrolno-sygnałizacyjnych;
- wykonanie innych niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy prac, które warunkują poprawną pracę nowych urządzeń dźwigowych zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami, normami itp.;
- wywóz i utylizacja odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- dopełnienie wszelkich formalności związanych z przeprowadzeniem prac, ich odbiorem i dopuszczeniem dźwigów do eksploatacji, w tym między innymi: wykonanie elektrycznych pomiarów ochronnych, regulacja i próby z obciążeniem, kontrola jakości i uczestnictwo przy odbiorach;
- sporządzenie i przekazanie Zamawiającemu wszelkiej dokumentacji eksploatacyjnej dźwigów, w szczególności wymaganej w oparciu o przepisy rozporządzenia Ministra przedsiębiorczości i technologii z dnia 30 października 2018 r. w sprawie warunków technicznych dozoru technicznego w zakresie eksploatacji, napraw i modernizacji urządzeń transportu bliskiego;
- uczestnictwo w badaniu odbiorczym i badaniach okresowych zamontowanych urządzeń, itp.

3.3. **Wariant pierwszy i drugi punkt 1 (dźwig osobowo-towarowy)** obejmuje, w szczególności wykonanie czynności określonych w pkt 3.2 i dodatkowo:

- opracowania zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami projektu przebudowy związanej z wykonaniem dodatkowych przystanków i uzyskanie w imieniu Zamawiającego pozwolenia na budowę;
- wykonanie robót ogólnobudowlanych i instalacyjnych na podstawie opracowanego projektu przebudowy, w szczególności: wykucie dodatkowych otworów drzwiowych i przebudowa istniejących pomieszczeń objętych zakresem opracowania.

3.4 W obu wariantach Wykonawca na podstawie odrębnej umowy będzie zobowiązany do zapewnienia wykonania czynności konserwacji i bieżących napraw wykonanego przedmiotu umowy w całym okresie trwania gwarancji w kwocie ryczałtowej nie wyższej niż 300,00 zł netto miesięcznie za jeden dźwig osobowy/ osobowo-towarowy.

3.5 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Audyt Dostępności stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ oraz Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027 stanowiące załącznik nr 2 do SIWZ.

3.6 Zamawiający wymaga aby oprócz szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia wynikającego z załączników nr 1 i 2 do SIWZ, Wykonawca zastosował przy sporządzeniu oferty następujące poniższe elementy. (Uwaga w przypadku rozbieżności pomiędzy treścią załącznika nr 1 i 2 do SIWZ i treścią poniższą Wykonawca ma obowiązek stosować elementy wynikające z treści niniejszego pkt 3.6. **(dopuszcza się rozwiązania równoważne)**)

Charakterystyczne dane techniczne urządzeń dźwigowych:

- Minimalny udźwig nominalny – 475 kg;
- Minimalna liczba pasażerów – 6 osób;
- Prędkość nominalna - 1 m/s;
- Napęd – elektryczny bezreduktorowy (zasilanie - 400 V, oświetlenie - 230 V);
- Przeciwwaga umieszczona na bocznej ścianie szybu;
- Sterowanie – mikroprocesorowe;

- Liczba przystanków zgodnie z audytem dostępności stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ:

Kabina:

- Ściany kabiny wykonane ze stali nierdzewnej INOX; podłoga w wykonaniu antypoślizgowym; lustro naprzeciw drzwi kabinowych o wymiarach 1600x600 mm umieszczone centralnie; oświetlenie kabiny LED; oświetlenie awaryjne; moduł komunikacji dwustronnej oparty na systemie GSM; łączność ze służbami ratunkowymi;
- Po obu stronach kabiny na wysokości 90 cm od poziomu podłogi należy wykonać ciągle poręcze ze stali nierdzewnej;
- Panel sterujący w kabinie w przypadku drzwi otwierających się centralnie należy umieścić po prawej stronie, a w przypadku otwieranych na bok – po stronie, w którą zamykają się drzwi;
- Panel sterujący w kabinie należy zamontować na wysokości od 80 do 120 cm nad podłogą i w odległości nie mniejszej niż 50 cm od naroża kabiny;
- Panel sterujący należy wyposażać w dodatkowe oznakowanie dla osób niewidomych i niedowidzących (wypukłe opisy, cyfry lub symbole oraz oznaczenia w alfabecie Braille'a) i informacje głosową;
- Pojedynczy sygnał dźwiękowy powinien oznaczać wjazd do góry, podwójny zjazd na dół, wskazana jest również informacja głosowa „w górę” i „na dół” – należy zapewnić możliwość wyłączenia funkcji w trakcie eksploatacji dźwigu;
- Przyciski należy rozmieścić w jednym rzędzie, pionowo lub poziomo (zalecane), odpowiednio: od dołu do góry przy układzie pionowym i od lewej w układzie poziomym;
- Przycisk kondygnacji z wyjściem ewakuacji należy dodatkowo wyróżnić;
- Przyciski wyboru przystanków należy wykonać nad przyciskiem alarmowym;
- W przypadku większej ilości przycisków należy zastosować rozmieszczenie mijankowe dla lepszego rozpoznania kolejności pięter (PN-EN 81-70: 2005);
- Należy montować certyfikowane przyciski w wykonaniu „antywandal”;

Wymiar kabiny:

- Szerokość i długość kabiny: zgodnie z audytem dostępności stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ,
- Wysokość kabiny – minimum 2100 mm.

Zastrzeżenie w miarę możliwości technicznych wskazane jest zamontowanie kabiny o jak największych wymiarach (szerokość, długość).

Drzwi kabinowe i przystankowe (szybowe):

- Automatyczne 2-panelowe teleskopowe o wymiarach minimalnych 800x2000 mm wykonane ze stali nierdzewnej INOX (dopuszcza się zastosowanie większej liczby paneli);
- Kasety wezwań należy montować w ścianie w wersji podtynkowej, w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się montaż w ościeżnicy;
- Przy każdych drzwiach do dźwigu należy umieścić sygnalizację świetlną i dźwiękową informującą o ruchu kabiny (góra, dół) i jej pozycji;
- Pojedynczy sygnał dźwiękowy powinien oznaczać wjazd do góry, podwójny zjazd na dół, wskazana jest również informacja głosowa „w górę” i „na dół” – należy zapewnić możliwość wyłączenia funkcji w trakcie eksploatacji dźwigu;
- Nie należy stosować paneli dotykowych;
- Różnica poziomów podłogi kabiny dźwigu, zatrzymującego się na kondygnacji użytkowej i posadzki tej kondygnacji przy wyjściu z dźwigu nie może być większa niż 2 cm;
- Dźwig należy wyposażać w funkcję automatycznego awaryjnego zjazdu dźwigu osobowego do najbliższego przystanku wraz otwarciem drzwi w przypadku zaniku zasilania;
- Dźwig należy wyposażać w funkcję automatycznego zjazdu pożarowego (zjazd na przystanek podstawowy i pozostanie na nim z otwartymi drzwiami).

Wymagania dodatkowe:

Obok drzwi dźwigu (po obu stronach) należy umieścić czytelną informację z numerem kondygnacji. Napis (cyfra) będzie wypukły o wysokości co najmniej 4 cm / lub opisany alfabetem Braillea w łatwym do lokalizacji dla niewidomych miejscu, najlepiej po obu stronach.

- 3.7 Zamawiający wymaga, aby cały sprzęt był fabrycznie nowy (nieużywany), rok produkcji 2026r.
- 3.8 Całość sprzętu objętego niniejszym zamówieniem musi spełniać wymogi norm bezpieczeństwa i przepisów.
- 3.9 Zastosowane w SIWZ i jej załącznikach przykłady nazw własnych produktów bądź producentów dotyczące określonych modeli, systemów, elementów, materiałów, itp. mają jedynie charakter wzorcowy (przykładowy) i dopuszczone jest składanie ofert zawierających rozwiązania równoważne, które spełniają wszystkie wymagania techniczne i funkcjonalne wymienione w SIWZ.
- 3.10 Zamawiający informuje, iż jeżeli w SIWZ i jej załącznikach odniesiono się do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, Zamawiający wskazuje, że dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.
- 3.11 W przypadku, gdy Wykonawca proponuje materiały i inne elementy równoważne, zobowiązany jest wykonać i załączyć do oferty zestawienie zaproponowanych materiałów oraz innych elementów równoważnych i wykazać ich równoważność w stosunku do materiałów i innych elementów opisanych w SIWZ. Opis zaproponowanych rozwiązań równoważnych musi być na tyle szczegółowy, by Zamawiający przy ocenie oferty mógł ocenić spełnienie wymagań dotyczących ich parametrów technicznych oraz rozstrzygnąć czy zaproponowane rozwiązania są równoważne.
- 3.12 Wykonawca musi zaoferować co najmniej 6 letni okres gwarancji, (licząc od daty odbioru przedmiotu umowy, potwierdzonego protokołem odbioru technicznego bez zastrzeżeń).
- 3.13 Treść gwarancji podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłaszania uwag i wiążących zastrzeżeń do treści gwarancji na etapie wyboru Wykonawcy robót.
- 3.14 Prace stanowiące przedmiot zamówienia Wykonawca jest zobowiązany wykonać w sposób zapewniający dostęp do budynku uwzględniający specyfikę obiektu, w którym prowadzone są prace (obiekt czynny). (UWAGA Okres wyłączenia z eksploatacji 1 dźwigu w okresie wymiany nie może być dłuższy niż 6 tygodni. Okres wymaga uzgodnienia z Zamawiającym).
- 3.15 Wykonawca musi zaoferować co najmniej 20 letni resurs urządzeń dźwigowych, (licząc od daty odbioru przedmiotu umowy, potwierdzonego protokołem odbioru technicznego bez zastrzeżeń).
- 3.16 Umożliwia się wykonawcy przeprowadzenie wizji lokalnej miejsca dostawy i montażu urządzeń dźwigowych, w celu pozyskania wszelkich danych mogących być przydatnymi do przygotowania oferty oraz realizacji przedmiotu umowy. Koszt dokonania wizji lokalnej poniesie wykonawca.

4. Termin i sposób wykonania zamówienia.

4.1 Okres realizacji zamówienia:

WARIANT I:

Punkt 1 - do 7 miesięcy od dnia podpisania umowy

Punkt 2 - do 13 miesięcy od dnia podpisania umowy

WARIANT II:

Punkt 1 - do 7 miesięcy od dnia podpisania umowy

Punkt 2 - do 13 miesięcy od dnia podpisania umowy

4.2 Szczegółowe warunki realizacji zamówienia określono w załączniku nr 3 do SIWZ (projekt umowy).

5. Warunki udziału w postępowaniu.

- 5.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia udział mogą brać wykonawcy, którzy Spełniają warunki udziału wynikające z treści niniejszego pkt 5.

- 5.2 Złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 4 do SIWZ.
- 5.3 Złożyć ofertę zgodną z pkt 8 i 9 SIWZ wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami w terminie i miejscu zgodnie z pkt 10 SIWZ.
- 5.4 Wnieść wadium w wysokości i w sposób wskazany w pkt 6 SIWZ.

6. Wymagania dotyczące wadium.

- 6.1 Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert w kwocie 5 000 zł.
- 6.2 Wadium może być wnoszone w formie pieniężnej lub gwarancji.
- 6.3 Wadium wnoszone w formie pieniężnej wpłaca się na konto Spółdzielni w PKO BP S.A. Oddział Opole nr 19 1020 3668 0000 5802 0010 2541.
- 6.4 Wadium podlega zwrotowi w ciągu 5 dni po ogłoszeniu wyników przetargu a Oferentowi, który został wybrany po podpisaniu z nim umowy. W przypadku gdy Oferent, którego oferta została wybrana w przetargu uchyli się od podpisania umowy lub nie przedstawi harmonogramu prac wadium przepada na rzecz OSM „Przyszłość” w Opolu.

7. Termin związania ofertą.

- 7.1 Wykonawca pozostaje związany ofertą: do daty rozstrzygnięcia przetargu, a w przypadku wyboru jego oferty do daty zawarcia umowy. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

8. Opis sposobu przygotowywania oferty.

- 8.1 Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- 8.2 Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w formie elektronicznej.
- 8.3 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, ponosząc koszty jej przygotowania i złożenia.
- 8.4 Wykonawca powinien wskazać cenę zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ.
- 8.5 Wynagrodzenie Wykonawcy przedstawione w formularzu ofertowym jest wynagrodzeniem ryczałtowym.
- 8.6 Cena oferty obejmuje koszt wykonania całego przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w SIWZ.
- 8.7 Cena oferty musi być wyrażona w polskich złotych z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
- 8.8 Zamawiający nie będzie prowadził z Wykonawcą rozliczeń w walutach obcych.
- 8.9 Ponadto, w cenie oferty Wykonawca winien również uwzględnić wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 8.10 Wykonawca może złożyć ofertę częściową na wykonanie zadania lub zadań.
- 8.11 Wykonawca może dowolnie złożyć ofertę na wykonanie przedmiotu umowy w całości lub części w sposób wariantowy (wariant pierwszy lub/i drugi).
- 8.12 Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 8.13 Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, gwarantującej zachowanie poufności i jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Kopertę należy oznakować w niżej podany sposób: nazwa i adres Wykonawcy, adresat, z napisem: „ **Oferta - Wymiana dźwigów osobowych - CENTRUM**”.
- 8.14 Wszelkie poprawki (zmiany) w tekście oferty muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę w sposób umożliwiający identyfikację osoby parafującej.
- 8.15 Wskazane jest, aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane i spięte w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie.

9. Na zawartość oferty składa się.

- 9.1 Wypełniony i podpisany formularz ofertowy zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ.
- 9.2 Wypełnione i podpisane oświadczenie, zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ.

- 9.3 Dokument - kosztorysy ofertowe z podaniem składników cenotwórczych wg załącznika nr 6 do SIWZ;
- 9.4 Aktualny wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert dokument potwierdzający status prawnego Oferenta i dopuszczający Oferenta do obrotu prawnego w zakresie obejmującym zamówienie.
- 9.5 Dokument - polisa odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności o wartości nie mniejszej niż wartość oferowanych do wykonania prac.
- 9.6 Dokument - referencje określające, że Wykonawca wykonał należycie prace związane z dostawą i montażem minimum dwóch dźwigów osobowych w okresie ostatnich dwóch lat wraz z protokołem odbioru prac i dopuszczenia urządzeń do eksploatacji.
- 9.7 Dokument - wskazanie danych osób uczestniczących w realizacji przedmiotu zamówienia wraz z określeniem posiadanych przez nich uprawnień niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

10. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

- 10.1 Ofertę należy złożyć w terminie do 06.05.2026 do godz. 14:00 w siedzibie Opolskiej Spółdzielni Mieszkaniowej „Przyszłość” w Opolu ul. Katowicka 23 pok. 1.
- 10.2 Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.
- 10.3 Otwarcie złożonych ofert nastąpi dnia 07.05.2026 o godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego.
- 10.4 Otwarcie ofert jest jawne. Zamawiający poda firmy i adresy Oferentów oraz oferowane przez nich ceny wykonania zamówienia okres gwarancji.
- 10.5 Zamawiający odrzuci oferty, w szczególności w następujących sytuacjach : w przypadku niezgodnego z SIWZ przygotowania oferty lub braku/ niezgodności z pkt 9 SIWZ treści oferty.
- 10.6 Informacja o wynikach postępowania przetargowego zostanie zamieszczona na stronie internetowej Spółdzielni.

11. Kryteria wyboru ofert – osobno dla wariantu I i II.

- 11.1 Uwaga: na podstawie złożonych ofert Zamawiający jest uprawniony do wyboru Wykonawcy w każdym z oferowanych wariantów (wariant pierwszy i drugi).
- 11.2 Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczoną jako sumę punktów uzyskanych w nw. kryteriach.
- 11.3 Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

| Lp. | KRYTERIUM PODSTAWOWE: | WAGA |
|-----|-----------------------|---------|
| 1 | Cena | 94 pkt |
| 2 | Okres gwarancji | 6 pkt |
| 3 | R a z e m | 100 pkt |

11.4 Sposób obliczania wartości punktowej ocenianego kryterium:

Kryterium 1 - Cena

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena oferowana netto wśród wszystkich podlegających ocenie ofert}}{\text{cena zaoferowana w badanej ofercie}} \times 94$$

Kryterium 2 – Okres gwarancji na przedmiot zamówienia

Oceniana będzie całkowita liczba lat począwszy od 6 letniego okresu gwarancji w następujący sposób. Jeżeli wykonawca zaoferuje:

- a) 6 letni okres gwarancji - otrzyma 0 punktów,
- b) 7 letni okres gwarancji - otrzyma 3 punktów,

- c) 8 letni okres gwarancji i dłuższy - otrzyma 6 punktów.

Okres gwarancji należy wskazać w pełnych latach.

11.5 Maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów w kryteriach podstawowych, wynosi 100 punktów.

11.6 Zamawiający wprowadza **dodatkowe kryteria oceny** związane z możliwością sposobu finansowania realizacji poszczególnych wariantów (indywidualnie dla każdego wariantu) tj. możliwości odroczonej płatności za zrealizowane prace związane z wymianą dźwigów niezależnie od wybranego przez Zamawiającego wariantu I lub II realizacji prac.

11.6.1 Kryterium F1 – wysokość kwoty (wyrażony w procentach) jaką Zamawiający zapłaci Wykonawcy po kompleksowej realizacji zadania:

- a) $\leq 60\%$ wartości zadania - otrzyma 0,2 punktów,
- b) $\leq 50\%$ wartości zadania - otrzyma 0,4 punktów,
- c) $\leq 40\%$ wartości zadania - otrzyma 0,6 punktów.

11.6.2 Kryterium F2 – okres spłaty (wyrażony w miesiącach) w którym Zamawiający będzie zobowiązany do spłaty pozostałej należności za zrealizowane zadanie Wykonawcy:

- a) ≥ 36 miesięcy - otrzyma 0,2 punktów,
- b) ≥ 60 miesięcy - otrzyma 0,4 punktów,
- c) ≥ 96 miesięcy - otrzyma 0,6 punktów.

11.6.3 Kryterium F3 – wysokość oprocentowania równo rozłożonych rat w jakich Zamawiający będzie zobowiązany do spłaty pozostałej należności za zrealizowane zadanie Wykonawcy:

- a) $\leq 10\%$ - otrzyma 0,4 punktów,
- b) $\leq 5\%$ - otrzyma 0,6 punktów,
- c) $\leq 0\%$ - otrzyma 0,8 punktów.

11.7 Oferent może odstąpić od podania w/w wartości w formularzu ofertowym, jeżeli nie posiada zdolności do ich spełnienia. Wówczas w formularzu ofertowym w polach do wypełnienia należy wpisać „nd.” (nie dotyczy).

11.8 Odstąpienie od podania w/w wartości w formularzu ofertowym nie wyklucza Oferenta w postępowaniu przetargowym.

11.9 Maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów w kryteriach dodatkowych, wynosi łącznie 2 punkty.

11.10 Maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów:
kryteria podstawowe (wg pkt 11.3-11.5) + kryteria dodatkowe (wg pkt 11.6-11.9) wynosi 102 punkty.

11.11 Zamawiający bez podania przyczyn i bez jakichkolwiek roszczeń odszkodowawczych z tego tytułu ze strony Oferentów zastrzega sobie prawo do rezygnacji z stosowania w ocenie ofert dodatkowych kryteriów oceny tj. F1; F2; F3, wówczas maksymalna ilość punktów, którą może uzyskać oferent w postępowaniu przetargowym wyniesie 100.

12. Zawarcie umowy.

12.1 Z Oferentem, którego oferta zostanie przyjęta w postępowaniu przetargowym, zostanie podpisana umowa według wzoru, który stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

12.2 Oferent przed podpisaniem umowy jest zobowiązany przedstawić harmonogram realizacji prac wymagający akceptacji Zamawiającego.

13. Udzielanie wyjaśnień

Wszelkich szczegółowych wyjaśnień udzielają pracownicy Działu ds. Obsługi Technicznej i Eksploatacji Zamawiającego pok. 7, 8, i 10; tel.: 77 453 86 01 wew. 4; e-mail: sekretariat@osm.opole.pl

14. Zamawiającemu, oprócz innych uprawnień ww. w SIWZ przysługują uprawnienia:

- 14.1 Unieważnienia zamówienia na każdym etapie prowadzonego postępowania bez podania przyczyn bez jakichkolwiek roszczeń odszkodowawczych z tego tytułu ze strony Oferentów.
- 14.2 Dokonania wyboru oferty, której cena w sposób znaczący odbiega od cen pozostałych ofert.
- 14.3 Dokonania wyboru oferty, której termin wykonania jest niezgodny ze Specyfikacją.
- 14.4 Dokonania wyboru różnych Oferentów na poszczególne zadania.
- 14.5 Ograniczenia zakresu robót objętych zamówieniem bez jakichkolwiek roszczeń odszkodowawczych ze strony Oferentów.

Opole dnia 09.04.2026r.

Załączniki do SIWZ:

Załącznik nr 1 – Audyty dostępności dla wszystkich zadań

Załącznik nr 2 – Standardy dostępności

Załącznik nr 3 - Wzór umowy

Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy

Załącznik nr 5 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 6 – Uproszczony kosztorys ofertowy

ZATWIERDZAM:

Zastępca Prezesa
ds. Techniczno-Eksploatacyjnych
mgr inż. Małgorzata Hejduk

Audyt dostępności

Opole ul. Ozimska 53 (2 dźwigi)

(adres inwestycji)

Preferencyjna pożyczka na realizację przedsięwzięć z zakresu zapewnienia lub poprawy dostępności budynków mieszkalnictwa wielorodzinnego, budynków zamieszkania zbiorowego oraz budynków użyteczności publicznej w ramach Funduszu Dostępności.

Kierownik Działu
(ds. Obsługi Technicznej i Eksploatacji)

mgr inż. Szymon Radlak

Inspektor ds. Technicznych

Janek Maikowski

I. DANE OGÓLNE

I.1. Adres inwestycji:

Opole ul. Ozimska 53 (2 dźwigi)

I.2. Inwestor:

Opolska Spółdzielnia Mieszkaniowa „Przyszłość”
ul. Katowicka 23, 45-061 Opole

1.3 Przeznaczenie i funkcja budynku/budynków:

Wielorodzinny budynek mieszkalno-usługowy zlokalizowany w Opolu przy ul. Ozimskiej 53.

Budynek zawiera:

- 90 lokali mieszkalnych,
- 10 lokali użytkowych

Liczba mieszkańców – zadeklarowana: 177

Liczba pracowników (BUP): nie dotyczy

Liczba użytkowników (BUP): nie dotyczy

I.3. Charakterystyka obiektu:

(np. ilość kondygnacji, klatek schodowych)

11 kondygnacji, 2 klatki schodowe

I.4. Informacje dodatkowe

(wpis do rejestru zabytków, całość/część budynku/ów objętych projektem, inne)

Budynek nie jest wpisany do rejestru zabytków. Projektem objęty jest cały budynek.

II. IDENTYFIKACJA BARIER UTRUDNIAJĄCYCH KORZYSTANIE Z BUDYNKU

II.1. Otoczenie i strefa wejściowa do budynku

Dojścia do budynku ze stanowisk postojowych, istniejące o nawierzchni z kostki brukowej betonowej i płyt chodnikowych w dobrym stanie technicznym. Na parkingach jest 1 miejsce postojowe dla osób z niepełnosprawnościami o wymiarach 3,6 x 5,0 m. Liczba tych stanowisk dostosowana jest do potrzeb mieszkańców. Występujące trudności z komunikacją to domofony nieprzystosowane do obsługi przez osoby niepełnosprawne oraz brak oznaczeń nawierzchni przy wejściach do budynków. Nie przewiduje się dodatkowych robót w tym zakresie.

II.2. Komunikacja pionowa i pozioma w budynku

Komunikacja pionowa realizowana jest za pomocą dźwigu osobowego i schodów. Dostęp do dźwigu możliwy jest z poziomu parteru, który znajduje się na wysokości ok. 1,4 m ponad poziomem terenu. Pokonanie tej różnicy wysokości dla osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach bez pomocy innych osób nie jest możliwe. Stanowi również duże utrudnienie dla innych osób z ograniczeniami ruchowymi.

Wymiary szybów windowych:

1,70 x 2,40 m – winda towarowa

1,40 x 1,70 m – winda osobowa

Istniejąca przestrzeń manewrowa przed dźwigiem wynosi odpowiednio 2,5 m (wysokość) / 2,4 m (szerokość) / 5,4 m (długość).

Dostęp do windy zapewniony jest na wszystkich kondygnacjach od I do IX za wyjątkiem X kondygnacji gdzie znajdują się pomieszczenia gospodarcze, oraz jedno mieszkanie (1001).

W celu umożliwienia dostępu dla osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach wykonano składaną pochylnię na schodach, po której możliwe jest przemieszczenie wózka przez opiekuna osoby niepełnosprawnej. Nachylenie tej pochylni jest duże i stanowi barierę nie do pokonania.

Na klatce schodowej znajdują się schody dwubiegowe, zaopatrzone w balustradę z pochwytem. Parametry schodów są odpowiednie.

Komunikacja pozioma. Na każdej kondygnacji przy windzie znajduje się hol. Wejście do większości lokali mieszkalnych jest dostępne przez galerie które są zamykane drzwiami domofonowymi.

Podstawową barierą architektoniczną do usunięcia jest dostęp do dźwigu spowodowany różnicą poziomu terenu i poziomu parteru wynosząca ok. 1,4 m. Jeżeli to możliwe kabiny dźwigów powinny mieć wymiary dostosowane do wymagań tj. 110 x 140 cm.

II.3. Inne bariery dostępności budynku.

- nieodpowiednie wymiary kabin,
- brak odpowiedniego wyposażenia kabin,
- brak odpowiednich paneli zewnętrznych i wewnętrznych,

III. DZIAŁANIA POPRAWIAJĄCE DOSTĘPNOŚĆ BUDYNKU/ÓW

III.1. Działania poprawiające otoczenie i strefę wejściową do budynku (jeśli dotyczy).

Zakres planowanych robót obejmie w zależności od przyjętego rozwiązania projektowego wykonanie dodatkowych dojść, pochylni.

III.2. Działania poprawiające komunikację pionową i poziomą w budynku (jeśli dotyczy).

Zakres robót w budynku obejmie:

- wymianę dźwigów,
- wymianę kaset sterujących dostępnych dla osób niepełnosprawnych

III.3. Inne przedsięwzięcia (jeśli dotyczy).

Możliwe do usunięcia bariery:

- wyposażenie kabiny tj. ciągłe poręcze po obu stronach na wysokości 90 cm, lustro naprzeciw drzwi wejściowych
- zewnętrzny panel sterujący tj. przy każdych drzwiach do dźwigu sygnalizacja świetlna i dźwiękowa informująca, w którą stronę zmierza – pojedynczy sygnał jazda do góry, podwójny zjazd w dół
- wewnętrzny panel sterujący wyposażony w dodatkowe oznakowanie dla osób niewidomych i niedowidzących (wypukłe opisy, cyfry lub symbole oraz oznaczenia w alfabecie Braille'a) oraz informację głosową.

Standardy dostępności dla polityki spójności 2021–2027

Poręcze

1. Po obu stronach pochylni są zainstalowane poręcze na wysokości 75 i 90 cm.
2. Poręcze przy pochylniach należy przedłużyć o 30 cm na ich początku, końcu oraz zakończyć w sposób zapewniający bezpieczne użytkowanie.⁶²
3. Poręcze przy pochylniach są równoległe do nawierzchni.⁶³
4. Część chwytna poręczy ma mieć średnicę 3,5-4,5 cm.⁶⁴
5. Część chwytna poręczy jest oddalona od ściany o co najmniej 5 cm.⁶⁵

7. Dźwigi osobowe (windy)

Przestrzeń manewrowa przed dźwigiem osobowym:

1. Odległość pomiędzy drzwiami przystankowymi dźwigu, a przeciwległą ścianą lub inną przegrodą powinna wynosić co najmniej:
 - dla dźwigów osobowych – 1,6 m,
 - dla dźwigów szpitalnych i towarowych – 3 m⁶⁶,
2. Drzwi dźwigu osobowego oraz ich obramowanie powinny być oznakowane w sposób kontrastowy w stosunku do otoczenia. Na drodze dojścia do dźwigu należy zastosować system nawierzchniowych oznaczeń fakturowych prowadzący do panelu przywoławczego⁶⁷.

Dobra praktyka:

- Obok drzwi dźwigu osobowego (najlepiej po obu stronach) powinna być **zamieszczona** czytelna informacja z numerem kondygnacji. Numer ten powinien być czytelny również poprzez dotyk dzięki wypukłym cyfrom o wysokości co najmniej 4 cm lub/i opisane alfabetem Braille'a w łatwym do

⁶² *Ibidem* - § 298 ust. 5.

⁶³ [Kowalski K. „Projektowanie bez barier - Wytyczne” wyd. Stowarzyszenie Przyjaciół Integracji.](#)

⁶⁴ *Ibidem*.

⁶⁵ § 298 ust. 6 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.

⁶⁶ *Ibidem* - § 195.

⁶⁷ Wysocki M., Załuski D., „Ekspertyza w zakresie dostępności kolejowych obiektów obsługi podróżnych z niepełnosprawnościami oraz ograniczoną możliwością poruszania” - ekspertyza opracowana na zlecenie UTK, Warszawa, 2017.

lokalizacji przez niewidomych miejscu, najlepiej po obu stronach ościeżnicy dźwigu⁶⁸.

- W miarę możliwości, użyta technologia powinna umożliwić osobie z niepełnosprawnością samodzielną obsługę dźwigu osobowego. W razie braku takiej możliwości, dostęp do usługi powinien być prosty oraz nie wymagać wcześniejszego zgłoszenia.
-

Wymiary kabiny oraz jej wyposażenie

1. Co najmniej jeden z dźwigów służących komunikacji ogólnej w budynku z pomieszczeniami przeznaczonymi na pobyt ludzi, a także w każdej wydzielonej w pionie, odrębnej części (segmentie) takiego budynku, powinien być przystosowany do przewozu mebli, chorych na noszach i osób z niepełnosprawnościami.
2. Dostęp do dźwigu powinien być zapewniony z każdej kondygnacji użytkowej. Nie dotyczy to kondygnacji nadbudowanej lub powstałej w wyniku adaptacji strychu na cele mieszkalne lub inne cele użytkowe.
3. Różnica poziomów podłogi kabiny dźwigu, zatrzymującego się na kondygnacji użytkowej i posadzki tej kondygnacji przy wyjściu z dźwigu nie powinna być większa niż 2 cm.
4. Kabina dźwigu osobowego dostępna dla osób z niepełnosprawnością ma szerokość co najmniej 110 cm i długość 140 cm.
5. Po obu stronach kabiny znajdują się ciągłe poręcze, a ich górna część znajduje się na wysokości 90 cm.⁶⁹
6. Drzwi do kabiny mają szerokość 90 cm (zalecana 100 cm ze względu na osoby z wózkami bliźniaczymi).
7. Drzwi dźwigu otwierają się i zamykają automatycznie.
8. System jest oparty na czujnikach (na przykład podczerwień) zatrzymujących zamykanie drzwi jeszcze przed kontaktem fizycznym z przedmiotem lub osobą.
9. Na ścianie przeciwnej do drzwi wejściowych należy umieścić lustro, umożliwiające osobie poruszającej się na wózku sprawdzenie, czy za jej plecami nie znajduje się żadna przeszkoda i czy może bezpiecznie opuścić kabinę.
10. Stosowanie lustra nie jest konieczne, jeżeli wymiary kabiny są większe niż 150x150 cm.⁷⁰

⁶⁸ *Ibidem*.

⁶⁹ § 193 ust. 2a rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.

⁷⁰ [Kowalski K. „Projektowanie bez barier - Wytyczne” wyd. Stowarzyszenie Przyjaciół Integracji.](#)

Dobra praktyka:

- Zaleca się wyposażenie dźwigu osobowego w składane siedzenie na wysokości 50 cm od poziomu podłogi, o szerokości 40-50 cm i długości 30-40cm.
 - Należy stosować kabiny o większych wymiarach niż minimalne na przykład 150 x 180 (220) umożliwiające przewóz osób na noszach, roweru lub wózków bliźniaczych.
-

Zewnętrzny panel sterujący**1. Sygnalizacja przyjazdu dźwigu osobowego:**

- przy każdych drzwiach do dźwigu należy umieścić sygnalizację świetlną i dźwiękową informującą, który dźwig osobowy przyjechał oraz w którą zmierza stronę,
- pojedynczy sygnał dźwiękowy powinien oznaczać wjazd do góry, podwójny zjazd na dół,
- wskazana jest również informacja słowna „w górę” i „na dół”.

2. Nie należy stosować paneli dotykowych.**Wewnętrzny panel sterujący**

1. Panel sterowniczy w kabinie jest zamontowany na wysokości 80-120 cm nad podłogą i w odległości 50 cm od naroża kabiny⁷¹.
2. Panel sterujący w kabinie jest umieszczony po prawej stronie w przypadku drzwi otwierających się centralnie, a w przypadku otwieranych na bok – po stronie, w którą zamykają się drzwi.
3. W przypadku panelu numerycznego przyciski wyboru przystanków znajdują się nad przyciskiem alarmowym.
4. Przyciski pojedyncze są ustawione w jednym rzędzie, pionowo lub poziomo (zalecane), odpowiednio: od dołu do góry przy układzie pionowym i od lewej w układzie poziomym.
5. W przypadku większej ilości przycisków rozmieszczenie ich powinno być mijankowe dla lepszego rozpoznania kolejności pięter (PN-EN 81-70: 2005 „Przepisy bezpieczeństwa dotyczące budowy i instalowania dźwigów –

⁷¹ § 193 ust. 2a rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.

Szczególne zastosowania dźwigów osobowych i towarowych – Część 70:
Dostępność dźwigów dla osób, w tym osób niepełnosprawnych⁷².

6. Wewnętrzny panel sterujący jest wyposażony w dodatkowe oznakowanie dla osób niewidomych i niedowidzących (wypukłe opisy, cyfry lub symbole oraz oznaczenia w alfabecie Braille'a) oraz informację głosową.
7. Przycisk kondygnacji z wyjściem ewakuacji (najczęściej „zero”) jest dodatkowo wyróżniony.

Platformy pionowe i ukośne

1. Platformy mogą być stosowane zamiast pochylni lub dźwigów tylko w wyjątkowych sytuacjach, m.in.:

- w pomieszczeniach rzadko używanych lub niedostępnych dla wszystkich użytkowników,
- ze względu na brak miejsca,
- ze względu na zalecenia konserwatora zabytków,
- biorąc pod uwagę inne względy praktyczne/techniczne nie pozwalające na zaprojektowanie pochylni lub dźwigów osobowych.

2. Minimalne wymiary platformy powinny wynosić dla:

- podnośnika pionowego – minimum 90x120 cm,
- podnośnika schodowego – minimum 80x100 cm,

3. Udźwig podnośnika nie powinien być mniejszy niż 250 kg.

4. Jeżeli przy wejściu została zamontowana platforma, musi ona umożliwiać samodzielne wejście, obsługę i zejście osobie z niepełnosprawnością. Jednocześnie należy zapewnić możliwość wezwania pracownika obiektu, gdy użytkownik nie będzie umiał obsłużyć urządzenia.

Uwaga:

Nie zaleca się stosowania urządzeń takich jak podnośniki przyschodowe i platformy pionowego i ukośnego podnoszenia.

⁷² Wysocki M., Załuski D., „Ekspertyza w zakresie dostępności kolejowych obiektów obsługi podróżnych z niepełnosprawnościami oraz ograniczoną możliwością poruszania” - ekspertyza opracowana na zlecenie UTK, Warszawa, 2017.

UMOWA - WZÓR

zawarta w dniu pomiędzy:

*Opolską Spółdzielnię Mieszkaniową „Przyszłość” w Opolu, ul. Katowicka 23, 45 – 061 Opole
wpisaną do rejestru przedsiębiorców pod numerem: KRS 0000096473, NIP: 754 034 02 17, Regon: 000488208,
w imieniu której występują:*

.....
zwana w treści Umowy *Zamawiającym*,

a:

.....
zwanej w treści Umowy *Wykonawcą*.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Przedmiotem umowy jest wyłonienie (*wg SIWZ i oferty*):
.....
2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określony został na podstawie (*wg SIWZ i oferty*) stanowiącego/ych Załącznik/i do niniejszej Umowy mające charakter integralnej części umowy. Szczegółowy Zakres prac realizowanych na danym etapie inwestycji podlega uzgodnieniu z właściwym Kierownikiem Administracji Osiedla.
3. Zakres prac obejmuje m.in. (*wg SIWZ i oferty*):
.....
4. W ramach opracowania dokumentacji Wykonawca zobowiązany jest wykonać m.in. (*jeżeli dotyczy wg SIWZ i oferty*):
 - a) ETAP I
 1. Inwentaryzacja stanu istniejącego w zakresie niezbędnym dla potrzeb opracowania.
 2. Koncepcja architektoniczno-budowlana – 2 egzemplarze.
 - b) ETAP II:
 1. Projekt architektoniczno-budowlany – 5 egzemplarzy.
 2. Projekt techniczny – 4 egzemplarze.
 3. Uzyskanie w imieniu Zamawiającego wszelkich niezbędnych dla prawidłowej realizacji zadania materiałów, w tym także koniecznych uzgodnień, opinii, zezwoleń i decyzji.
 4. Uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenia robót nie wymagających uzyskania pozwolenia na budowę.
5. Ponad to ETAP III obejmuje następujący zakres prac:
 - a. wykonanie zabezpieczeń BHP, w tym m.in. wykonanie prac związanych z zabezpieczeniem obiektu i terenu przyległego na czas prowadzenia prac,
 - b. pracę sprzętu niezbędnego do wykonania robót,

UWAGA:
Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność w zakresie rzeczowym, finansowym i odszkodowawczym za jakość i stan techniczny stosowanych w ramach realizacji przedmiotu niniejszej umowy urządzeń i sprzętów, w tym również za ich właściwą eksploatację oraz zgodny z obowiązującymi przepisami montaż i demontaż,

- c. dostawę i wbudowanie wszystkich materiałów niezbędnych do prawidłowego wykonania Umowy,
 - d. wykonanie wszelkich prac niezbędnych dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, w tym również wszystkich prac dodatkowych i koniecznych wynikających z przyjętej technologii prowadzenia prac,
 - e. uzupełnienie ubytków tynków i wymalowań powstałych wskutek prowadzonych prac (dotyczy prac związanych z brudowaniem i naprawy istniejących tynków w przypadku ich wystąpienia);
UWAGA:
 - 1. połączenia tynków istniejących i uzupełniających nie mogą być zauważalne,
 - 2. kolory powłok malarskich należy dobrać w taki sposób aby nie odróżniały się od istniejących
 - f. wykonanie koniecznych prac rozbiórkowych i towarzyszących,
 - g. wywóz uzyskanego z demontażu materiału na miejsce wskazane przez Kierownika Administracji Osiedla. W przypadku wywozu do Punktu Skupu Surowców Wtórnych, należy **Zamawiającemu** przedłożyć dokument potwierdzający ilość wywiezionego materiału oraz kwotę otrzymaną za surowce wtórne,
 - h. wywiezienie materiału porozbiórkowego na wysypisko śmieci i utylizację materiałów z rozbiórki,
 - i. utrzymywanie czystości w rejonie realizowanych prac oraz wykonanie prac porządkowych w trakcie realizacji przedmiotu umowy,
 - j. wykonanie prac porządkowych po zakończeniu prac związanych z realizacją przedmiotu umowy.
6. Zlecenie wykonania prac Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tych prac. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność w zakresie rzeczowym, finansowym i odszkodowawczym, jak za własne działanie lub zaniechanie, za działania i zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie stanowiące przedmiot niniejszej umowy wykonuje, jak również osób, którym wykonanie niniejszego zobowiązania powierza.

§ 2

Termin realizacji

1. Termin rozpoczęcia prac objętych zakresem umowy od (wg SIWZ i oferty): r.
2. Ustala się następujące terminy realizacji etapów przedmiotu umowy (jeżeli dotyczy wg SIWZ i oferty):
 - a) ETAP I - (wg SIWZ i OFERTY) od dnia zawarcia umowy,
 - b) ETAP II - (wg SIWZ i OFERTY) od dnia zawarcia umowy.
3. Termin zakończenia robót wraz z dopuszczeniem urządzenia do eksploatacji (ETAP III) do dniar.
4. Za termin zakończenia prac uznaje się:
 - a. datę odbioru końcowego przedmiotu Umowy (podpisanie protokołu odbioru końcowego przez przedstawicieli **Zamawiającego** i **Wykonawcy**) - jeżeli nastąpił w terminie do 14 dni od daty zgłoszenia do odbioru lub
 - b. 14 dzień po terminie zgłoszenia do odbioru prac, w przypadku gdy **Zamawiający** nie wyznaczył terminu odbioru końcowego w tym terminie lub
 - c. termin odbioru dodatkowego, ustalony w protokole odbioru końcowego na skutek stwierdzenia w czasie odbioru końcowego wad, usterek itp., jeżeli zostanie on dokonany w wyznaczonym terminie i w jego treści nie zostaną stwierdzone wady, usterek itp.
Za przyczynę uniemożliwiającą dokonanie odbioru końcowego uznaje się również niewykonanie całego zakresu prac objętego Umową.
 - d. datę usunięcia wad i usterek stwierdzonych w protokole odbioru końcowego lub inną datę uzgodnioną na piśmie przez strony.

UWAGA:

Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego pisemnego powiadomienia Zamawiającego o każdej przeszkodzie, która wpływa na terminowość wykonania prac objętych przedmiotem niniejszej umowy.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają wynagrodzenie łączne za wykonanie przedmiotu umowy za ETAP I, ETAP II i ETAP III w wysokości (*wg oferty*):
..... zł (słownie:), jako wartość ryczałtową netto.
Podatek VAT zostanie naliczony zgodnie z obowiązującymi na dzień wystawienia faktury przepisami prawa.
- 1a. Kwota netto wynagrodzenia, o którym mowa w §3 ust.1, ulega zmniejszeniu o wartość netto kwoty uzyskanej przez Wykonawcę, o której mowa w § 1 ust. 5 lit. g.
- 1b. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 3 ust. 1, jest niezmiennie przez cały czas trwania umowy i obejmuje wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określonego szczegółowo w § 1 umowy wraz z wszelkimi koniecznymi opiniami, uzgodnieniami, zgodami, decyzjami, pozwoleniami i innymi dokumentami wymaganymi przepisami odrębnymi (w tym także wraz z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę, jeśli będzie wymagana) oraz kosztami niezbędnymi do ich uzyskania (w tym opłaty administracyjne), a także za przeniesienie na Zamawiającego na wyłączność i w pełnym zakresie (bez żadnych ograniczeń przedmiotowych i czasowych) zgodnie z § 10 autorskich praw majątkowych do dokumentacji technicznej objętej przedmiotem niniejszej umowy.
- 1c. Jeżeli dla potrzeb uzyskania określonych w § 3 ust. 1 lit. b decyzji i zgód, konieczne będzie wprowadzenie zmian w dokumentacji technicznej objętej przedmiot niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest w ramach określonego w § 3 ust. 1 wynagrodzenia do wykonania wszelkich zaleceń i uzgodnień wynikłych w trakcie trwania w/w procedur administracyjnych i wprowadzenia stosownych zmian w dokumentacji technicznej przekazanej Zamawiającemu wraz z uzyskaniem koniecznych uzgodnień, opinii, zezwoleń, decyzji i zgód.
- 1d. Koszty związane z odbiorem dźwigu przez Urząd Dozoru Technicznego ponosi Wykonawca (refaktura) – wniosek o rejestrację dźwigu do Urzędu Dozoru Technicznego składa Zamawiający po uzyskaniu pisemnego zgłoszenia od Wykonawcy gotowości do odbioru oraz przekazaniu niezbędnej dokumentacji technicznej.
- 1e. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.
2. **Zamawiający** w przypadku stwierdzenia wad w przedmiocie Umowy, ma uprawnienie do wstrzymania zapłaty za prace wykonane w sposób wadliwy, do momentu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
3. Faktura będzie płatna w terminie 30 dni od daty doręczenia przez **Wykonawcę** prawidłowo wystawionej faktury, w formie przelewu na konto wskazane przez **Wykonawcę** w fakturze.
4. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany przez obie strony bez zastrzeżeń protokół odbioru robót końcowy stanowiących przedmiot niniejszej umowy i dołączona do faktury polisa ubezpieczeniowa (gwarancja należytego usunięcia wad lub usterek) lub potwierdzenie przelewu na konto Spółdzielni depozytu gotówkowego zgodnie z § 9 ust. 5 umowy z tytułu udzielonej gwarancji oraz przedstawienie Zamawiającemu pisemnego oświadczenia o niezaleganiu z płatnościami wobec Podwykonawcy (i dalszych Podwykonawców).
5. W razie zwłoki w płatności faktury **Zamawiający** zapłaci odsetki zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.
7. Ustala się, że zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w całości po wykonaniu i odbiorze robót stanowiących przedmiot niniejszej Umowy oraz po dopuszczeniu dźwigu do eksploatacji przez Urząd Dozoru Technicznego.
8. Za niewykonany zakres prac (niezależnie od przyczyny niewykonania) nastąpi potrącenie ich wartości (określonej zgodnie z kosztorysem ofertowym) z wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 3 ust. 1. Zamawiający zachowuje prawo ograniczenia zakresu prac powierzonych wykonawcy na każdym etapie inwestycji bez podania przyczyny oraz bez prawa zgłaszania z tego tytułu roszczeń przez Wykonawcę.
9. Za prace dodatkowe strony uznają wszystkie prace zlecone przez **Zamawiającego** (nieujęte w specyfikacji, ofercie i niniejszej Umowie) niezbędne do prawidłowego wykonania zadania.
10. Prace dodatkowe, lub wyłączone (niezależnie od przyczyny niewykonania) będą wyceniane według stawek i narzutów określonych w kosztorysie ofertowym lub (w przypadku ich braku) na podstawie obowiązujących katalogów, cen średnich w/g Sekocenbud. **Wykonawca przed zgłoszeniem Zamawiającemu gotowości do odbioru (odbior częściowy/końcowy prac)**

zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu do akceptacji rozliczenia prac dodatkowych/wyłączonych oraz określonych w §4 ust. 2 atestów, certyfikatów, aprobat i ocen technicznych itd. na każdą partię zastosowanych materiałów, których kserokopie stanowiąc będą załącznik do protokołu odbioru końcowego. Nierozliczenie prac dodatkowych/wyłączonych stanowi podstawę odmowy podpisania przez Zamawiającego protokołu częściowego/końcowego prac.

11. Wykonawca wykona roboty dodatkowe (w przypadku ich wystąpienia) na podstawie zlecenia (poprzedzonego protokołem konieczności). Protokół konieczności powinien być podpisany przez obie strony Umowy również w przypadku, gdy wartość robót dodatkowych nie przekracza 10% wartości umownej
12. W przypadku gdy wartość prac dodatkowych przekroczy 10% wartości umownej, Wykonawca wykona roboty dodatkowe na podstawie podpisanego przez strony Aneksu do Umowy.
13. Wykonanie prac dodatkowych, których wartość nie przekracza 10% wartości umownej nie powoduje przesunięcia terminu umownego.
14. Robotami dodatkowymi nie są prace wymagane dla wykonania prac zgodnie z zaproponowaną przez Wykonawcę technologią realizacji/systemem wykonania przedmiotu umowy.
15. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 4

Obowiązki stron

1. Do obowiązków *Zamawiającego* należy:
 - 1.1. Przekazanie *Wykonawcy* frontu prac w terminie uzgodnionym z Wykonawcą i określonym w §2 ust. 1.
 - 1.2. Wskazanie *Wykonawcy* punktu poboru energii elektrycznej i wody, za zużycie których *Zamawiający* obciąża *Wykonawcę*, według wskazań urządzeń pomiarowych.
 - 1.3. Wskazanie *Wykonawcy* miejsca na zaplecze socjalno – magazynowe.
 - 1.4. Wystawienie na pisemny wniosek *Wykonawcy* pełnomocnictwa do występowania w imieniu *Zamawiającego* przed organami administracji publicznej i innymi podmiotami (w zakresie realizacji przedmiotu umowy).
 - 1.5. Udzielenie *Wykonawcy* wszelkich wyjaśnień oraz udostępnienie posiadanych dokumentów niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy.
 - 1.6. Zapewnienie nadzoru inwestorskiego w osobie Inspektora Nadzoru Inwestorskiego.
 - 1.7. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.
2. Do obowiązków *Wykonawcy* należy:
 - 2.1. Wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (SIWZ), złożoną ofertą, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi normami i przepisami prawa, w tym między innymi:
 - a) Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane,
 - b) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.
 - c) Rozporządzeniem Ministra przedsiębiorczości i technologii z dnia 30 października 2018 r. w sprawie warunków technicznych dozoru technicznego w zakresie eksploatacji, napraw i modernizacji urządzeń transportu bliskiego,
 - 2.2. Dopełnienie wszelkich formalności związane z przeprowadzeniem prac, ich odbiorem i dopuszczeniem dźwigów do eksploatacji, w tym między innymi: wykonanie elektrycznych pomiarów ochronnych, regulacja i próby z obciążeniem, kontrola jakości i uczestnictwo przy odbiorach.
 - 2.3. Sporządzenie i przekazanie *Zamawiającemu* wszelkiej dokumentacji eksploatacyjnej dźwigów, w szczególności wymaganej w oparciu o przepisy rozporządzenia Ministra przedsiębiorczości i technologii z dnia 30 października 2018 r. w sprawie warunków technicznych dozoru technicznego w zakresie eksploatacji, napraw i modernizacji urządzeń transportu bliskiego.
 - 2.4. Uczestnictwo w badaniu odbiorczym i badaniach okresowych zamontowanych urządzeń.
 - 2.5. Szczegółowe sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia i przyjętych właściwych rozwiązań technicznych i materiałowych w dokumentacji technicznej objętej przedmiotem umowy.

- 2.6. Wykonanie dokumentacji technicznej w sposób kompletny z punktu widzenia celu jakiemu ma służyć.
- 2.7. Uzupełnienie i poprawienie ewentualnych wad, braków bądź błędów w dokumentacji technicznej objętej przedmiotem umowy bez dodatkowego wynagrodzenia.
- 2.8. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć wraz z dokumentacją projektową oświadczenie o kompletności dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot umowy oraz oświadczenie, że dokumentacja projektowa została wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej.
- 2.9. Przygotowanie, wygrodzenie, zabezpieczenie i odpowiednie oznakowanie miejsca prowadzenia prac, ewentualnego zaplecza techniczno – materiałowego i socjalnego, w tym także organizację dojazdów i dojść do budowy niekolidujących z normalną eksploatacją istniejących obiektów w pobliżu realizacji inwestycji.
- 2.10. Zapewnienie (o ile zakres prac tego wymaga) Kierownika Budowy/Robót posiadającego wymagane prawem uprawnienia i będącego czynnym członkiem OIIB.
- 2.11. Wykonywanie całego zakresu prac z należytą starannością przy szczególnym zachowaniu zasad bezpieczeństwa i higieny pracy (bhp) oraz stosownych wytycznych w zakresie m.in. pracy sprzętów.
- 2.12. Sporządzenie (o ile zakres prac tego wymaga) planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BiOZ), zgodnie z obowiązującymi przepisami, tj. m.in. Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
- 2.13. Sporządzenie instrukcji bezpieczeństwa i ochrony zdrowia – o ile zakres prac tego wymaga.
- 2.14. Posiadanie aktualnej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonych prac – suma gwarancyjna polisy o wartości co najmniej dwukrotnej wartości realizowanych w ramach niniejszej umowy prac określonej w § 3 ust. 1.
- 2.15. Przedstawianie, pod rygorem odmowy zapłaty za wykonane prace, atestów, certyfikatów, aprobat technicznych na każdą partię zastosowanych materiałów oraz rozliczenia prac dodatkowych/wyłączonych – kserokopie w/w stanowić będą załącznik do protokołu odbioru końcowego (kserokopie z adnotacją, że materiał został wbudowany na konkretnym budynku przy realizacji zleconych prac – opisane i opieczetowane przez Kierownika Budowy/Robót lub osobę wskazaną w §5 pkt. 2).
- 2.16. Zawiadomienie Zamawiającego o terminach prac zanikających lub ulegających zakryciu,
- 2.17. Zapewnienie warunków BHP.
- 2.18. Pokrycie kosztów zużytej energii elektrycznej i wody, na podstawie faktury wystawionej przez Zamawiającego.
- 2.19. Utrzymywanie w czystości i porządku miejsca prowadzenia robót oraz wykonanie prac porządkowych w rejonie wykonywanych prac.
- 2.20. Wywiezienie materiałów z rozbiórek w miejsce wskazane przez Administrację Osiedla lub na wysypisko śmieci, miejsce ich składowania lub utylizacji.
- 2.21. Usunięcia uszkodzeń powstałych w trakcie prowadzenia robót bądź pokrycie ewentualnych kosztów ich usunięcia.
- 2.22. Wykonanie prac porządkowych po zakończeniu robót związanych z realizacją przedmiotu umowy.
- 2.23. Przekazanie Zamawiającemu przedmiotu umowy – kompleksowa realizacja zadania objętego przedmiotem umowy.
- 2.24. Zapewnienie serwisu zamontowanych urządzeń dźwigowych w okresie gwarancji, w tym przeglądów, konserwacji i napraw bieżących w ramach odrębnej umowy.
- 2.25. Przygotowanie urządzeń dźwigowych do wymaganych badań okresowych.

3. Odbiór dokumentacji technicznej (jeżeli dotyczy wg SIWZ i oferty):

- 3.1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i dostarczyć Zamawiającemu (do sekretariatu Opolskiej Spółdzielni Mieszkaniowej „Przyszłość” w Opolu, ul. Katowicka 23, 45 – 061 Opole) dokumentację projektową o której mowa w § 1 w terminach zgodnych z § 2.
- 3.2. Dokumentem potwierdzającym przekazanie przedmiotu umowy Zamawiającemu przez Wykonawcę jest protokół zdawczo-odbiorczy prac projektowych sporządzony oddzielnie dla poszczególnych etapów prac projektowych.

- 3.3. W protokole zdawczo-odbiorczym prac projektowych należy wymienić przekazywane elementy dokumentacji projektowej wraz z określeniem ilości przekazywanych egzemplarzy.
- 3.4. Protokół zdawczo-odbiorczy prac projektowych sporządza Wykonawca.
- 3.5. Dokumentację projektową o której mowa w § 1 Wykonawca przekazuje Zamawiającemu również w wersji elektronicznej na nośniku cyfrowym CDROM, w tym:
 - inwentaryzacja wraz z koncepcją architektoniczno-budowlaną w formacie doc, dwg i PDF,
 - dokumentacja projektowa w postaci plików zapisanych w formacie doc, dwg i PDF,
 - pozostałe opracowania w postaci plików zapisanych w formacie PDF.
- 3.6. Zamawiający w celu odbioru etapu I przedmiotu zamówienia zorganizuje spotkanie robocze z Wykonawcą. Spotkanie robocze zostanie zorganizowane w siedzibie Zamawiającego, w terminie do 14 dni roboczych od dnia przekazania przez Wykonawcę Zamawiającemu dokumentacji projektowej etapu I.
- 3.7. W spotkaniu roboczym udział wezmą przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy.
- 3.8. Z ustaleń dokonanych w trakcie spotkania roboczego zostanie sporządzona notatka służbowa i po zatwierdzeniu jej treści przez Zamawiającego będzie ona wiążąca dla Wykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia ustaleń zawartych w przedmiotowej notatce służbowej w opracowywanej dokumentacji projektowej, bez dodatkowego wynagrodzenia.
- 3.9. Zamawiający w celu odbioru etapu II przedmiotu zamówienia zorganizuje spotkanie robocze z Wykonawcą. Spotkanie robocze zostanie zorganizowane w siedzibie Zamawiającego, w terminie do 14 dni roboczych od dnia przekazania przez Wykonawcę Zamawiającemu dokumentacji projektowej etapu II.
- 3.10. W spotkaniu roboczym udział wezmą przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy.
- 3.11. Na spotkaniu roboczym Zamawiający rozstrzyga czy przedłożona dokumentacja projektowa jest kompletna i zgodna z zapisami zawartymi SIWZ. Po spotkaniu roboczym Zamawiający sporządza protokół odbioru prac projektowych (dokumentacji projektowej) pozytywny (bez uwag) lub negatywny.
- 3.12. W przypadku sporządzenia przez Zamawiającego protokołu odbioru prac bez uwag, za datę przekazania dokumentacji Zamawiający przyjmuje datę wpływu dokumentacji do sekretariatu Zamawiającego.
- 3.13. W przypadku stwierdzenia wad nieistotnych wymagających uzupełnień lub uszczegółowień dokumentacji projektowej Zamawiający w protokole odbioru prac projektowych wyznaczy termin ich usunięcia jednak nie krótszy niż 7 dni roboczych od ich zgłoszenia. Poprawioną dokumentację projektową Zamawiający odbiera potwierdzając odbiór poprawionego przedmiotu umowy. Niedokonanie poprawy dokumentacji projektowej w terminie określonym w protokole odbioru prac projektowych skutkuje naliczeniem kary umownej z tytułu nieterminowego usunięcia wad.
- 3.14. W przypadku negatywnej oceny dokumentacji projektowej Zamawiający w protokole odbioru prac projektowych stwierdza nieprzyjęcie dokumentacji projektowej i zwraca ją Wykonawcy co stanowi odmowę dokonania odbioru dokumentacji projektowej objętej zakresem umowy. Od dnia nieprzyjęcia dokumentacji projektowej Zamawiający rozpocznie naliczanie kar umownych za nieterminowe wykonanie zamówienia. Kary umowne naliczane będą do dnia ponownego złożenia dokumentacji projektowej. Po dostarczeniu dokumentacji Zamawiający w ciągu 14 dni od jej złożenia przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego dokona powtórnej oceny przedmiotowej dokumentacji.
- 3.15. W przypadku gdy wskazane w końcowym protokole odbioru prac projektowych wady nie zostaną usunięte lub zostaną usunięte w sposób nieprawidłowy, Zamawiający nie odbierze przedłożonych opracowań projektowych i zsumuje kary za nieterminową realizację prac projektowych, pomniejszając je o czas jaki Zamawiający przeznaczył na weryfikację przedłożonej dokumentacji projektowej.
- 3.16. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z organizacji spotkań roboczych o których mowa w ust. 3 pkt 3.6 i 3.9 i odbioru dokumentacji projektowej (dotyczy etapu I i II) lub zgłoszenia do niej swoich zastrzeżeń w ciągu 14 dni od jej złożenia przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się z należytą starannością uwzględnić zgłoszone przez Zamawiającego zastrzeżenia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego jednak nie krótszym niż 7 dni roboczych od ich zgłoszenia.

§ 5

Koordynatorzy prac

Strony wyznaczają osoby odpowiedzialne:

1) ze strony *Zamawiającego*:

➤ Koordynator prowadzonych prac:

.....

➤ Inspektor Nadzoru:

.....

2) ze strony *Wykonawcy (wg oferty)*:

➤ Właściciel:

.....

➤ Kierownik Budowy/Robót:

.....

§ 6

Postanowienia dodatkowe

1. W czasie wykonywania prac *Wykonawca* zobowiązany jest do zapewnienia normalnej eksploatacji (użytkowania) obiektów i terenu przyległego do obszaru prowadzenia prac oraz ich prowadzenia w sposób nieuciążliwy przy szczególnym zachowaniu zasad bezpieczeństwa.
2. Niezbędne w trakcie realizacji prac tymczasowe przejścia (o ile będą konieczne) winny być wcześniej uzgadniane z Administracją Osiedla.
3. Okres wyłączenia z eksploatacji 1 dźwigu w okresie wymiany nie może być dłuższy niż 6 tygodni i wymaga uzgodnienia z właściwą Administracją Osiedla.
4. *Wykonawca* zobowiązuje się do wykonania i przekazania do odbioru końcowego wszystkich prac będących przedmiotem niniejszej Umowy, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności przepisami techniczno – budowlanymi, normami, itd.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo do wglądu do dokumentacji projektowej w trakcie jej opracowywania przez Wykonawcę i wnoszenie uwag, które Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić w opracowywanej dokumentacji projektowej, bez dodatkowego wynagrodzenia – pod warunkiem, że przedmiotowe uwagi są zgodne z treścią SIWZ i jej załącznikami.
6. Przed przystąpieniem do prac każdorazowo *Wykonawca* (w porozumieniu z Administracją Osiedla) umieści na tablicy ogłoszeń, bądź innym wskazanym przez Zamawiającego widocznym miejscu, informację o przewidywanym czasie prowadzenia prac.
7. Ewentualne zajęcie chodnika, pasa jezdni lub innego terenu, *Wykonawca* uzgodni z odpowiednimi jednostkami zarządzającymi danymi terenami, a w przypadku terenów będących w użytkowaniu Spółdzielni z Kierownikiem Administracji Osiedla oraz pokryje związane z tym koszty w ramach ustalonego wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy.
8. W przypadku powstania szkód w trakcie prowadzenia prac określonych w § 1, *Wykonawca* zobowiązuje się do ich usunięcia na swój koszt, w terminie 5 dni od daty zgłoszenia.
9. Jeśli *Wykonawca* nie usunie szkód w terminie określonym w § 6 ust. 7, *Zamawiający* zleci ich usunięcie osobie trzeciej, a kosztami obciąży *Wykonawcę*.

§ 7

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od Umowy w przypadku stwierdzenia nieodpowiedniej jakości prac, zagrożenia niedotrzymania terminu umownego lub prowadzenia prac przez Wykonawcę w sposób niezapewniający odpowiedniej jakości prac stanowiących przedmiot niniejszej umowy.
2. W przypadku nie przystąpienia do prac w terminie 21 dni od ustalonego terminu rozpoczęcia prac (odpowiednio etap I, etap II i etap III), *Zamawiającemu* przysługuje prawo rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym.
3. W przypadkach określonych w ust. 1 i 2, *Wykonawca* zapłaci *Zamawiającemu* karę umowną w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
4. Odstąpienie od umowy wymaga zachowania formy pisemnej z uzasadnieniem.
5. Odstąpienie przez Zamawiającego od umowy, nie ma wpływu na inne uprawnienia Zamawiającego wynikające z umowy lub innego tytułu.

§ 8

Kary umowne

Strony ustalają następujące uprawnienia i kary umowne:

1. Za opóźnienie w terminie wykonania prac *Zamawiający* obciąży *Wykonawcę* karą w wysokości 0,3% łącznego końcowego wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia względem terminów ustalonych odrębnie dla etapu I, etapu II i etapu III.
2. Za opóźnienie w usunięciu wad objętych gwarancją w okresie obowiązywania gwarancji, względem terminu z §9 ust. 2 *Wykonawca* zapłaci karę umowną w wysokości 0,3% łącznego końcowego wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia licząc od terminu obustronnie uzgodnionego.
3. Za odstąpienie przez *Zamawiającego* od umowy na danym etapie z przyczyn leżących po stronie *Wykonawcy*, *Zamawiającemu* przysługuje kara umowna w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
4. Za odstąpienie przez *Wykonawcę* od umowy na danym etapie z przyczyn leżących po jego stronie, *Zamawiającemu* przysługuje kara umowna w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
5. Za odstąpienie od umowy na danym etapie z przyczyn leżących po stronie *Zamawiającego*, *Wykonawcy* przysługuje kara umowna w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
6. Za zmianę (bez wyrażonej na piśmie zgody *Zamawiającego*) technologii prac określonej w ofercie *Wykonawca* zapłaci *Zamawiającemu* karę w wysokości 15% łącznego wynagrodzenia umownego netto określonego w § 3 ust. 1.
7. *Wykonawca* wyraża zgodę na dokonywanie potrąceń z tytułu kar umownych z określonej w § 3 ust. 4 faktury za wykonane prace.
8. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym, w przypadku, gdy wartość kar nie pokryje faktycznie poniesionej szkody.

§ 9

Gwarancja i zabezpieczenie gwarancji

1. *Wykonawca* udziela gwarancji na wykonane prace na okres (*wg oferty*) ... licząc od daty dokonanego bez zastrzeżeń odbioru końcowego przedmiotu Umowy.
2. W okresie gwarancyjnym *Wykonawca* zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad i usterek w terminie 7 dni licząc od daty pisemnego (listem, faxem lub e – mailem) powiadomienia przez *Zamawiającego* lub w innym technicznie możliwym terminie uzgodnionym z *Zamawiającym*. Okres gwarancji zostanie przedłużony o czas naprawy.
3. *Wykonawca* odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie gwarancji, jeżeli *Zamawiający* zawiadomi *Wykonawcę* o wadzie przed upływem okresu gwarancji.
4. Jeżeli w okresie gwarancji *Wykonawca* nie usunie wad w terminie wyznaczonym przez *Zamawiającego* na ich usunięcie zgodnie z postanowieniami ust. 2, to *Zamawiający* bez odrębnego wezwania zleci ich usunięcie osobie trzeciej, a kosztami obciąży *Wykonawcę*.
5. Zabezpieczeniem gwarancji w okresie jej trwania jest:
 - a) *ubezpieczenie gwarancji (gwarancja należytego usunięcia wad lub usterek)* - dostarczona po odbiorze robót, w wysokości 5 % łącznej wartości końcowej wynagrodzenia umownego netto określonego w § 3 ust. 1 z ewentualnym zwiększeniem lub zmniejszeniem wynagrodzenia zgodnie z postanowieniami §3 ust. 8 – 12. Wartość ubezpieczenia z zaokrągla się do pełnych 100,00 zł w górę.
 - lub
 - b) *depozyt gotówkowy* – w wysokości 5% łącznej wartości końcowej wynagrodzenia umownego netto określonego w § 3 ust. 1 z ewentualnym zwiększeniem lub zmniejszeniem wynagrodzenia zgodnie z postanowieniami §3 ust. 8 – 12, wpłacony przelewem na konto Opolskiej Spółdzielni Mieszkaniowej, jako zabezpieczenie udzielonej gwarancji. Depozyt gotówkowy zaokrągla się do pełnych 100,00 zł w górę.
6. Z zabezpieczenia gwarancji *Zamawiający* ma prawo pokryć należność odpowiadającą wartości prac związanych z usunięciem usterek w okresie gwarancyjnym.
7. Zwrot zatrzymanych kwot nastąpi po dostarczeniu *Zamawiającemu* *ubezpieczenia* gwarancji lub po upływie okresu gwarancyjnego (w przypadku nie wystąpienia usterek). Zwrot następuje na pisemny wniosek *Wykonawcy* wysokości nominalnej – bez oprocentowania.

§ 10

Prawa autorskie

1. Wykonawca gwarantuje, że jeśli w toku realizacji niniejszej Umowy oraz w okresie gwarancji i rękojmi za wady wytworem jego pracy, będą utwory w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, Wykonawcy będą przysługiwały w dniu wydania utworów Zamawiającemu wyłączne autorskie prawa majątkowe do tych utworów, w tym wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich w stosunku do utworów, oraz wyłączne prawo do rozporządzania utworami na polach eksploatacji określonych w ust. 2 poniżej. Wykonawca gwarantuje i zobowiązuje się, że prawa powyższe nie będą w niczym i przez nikogo ograniczone, a w szczególności będą wolne od wad prawnych i nie będą naruszać praw majątkowych ani dóbr osobistych osób trzecich. Wykonawca oświadcza, że wszelkie nośniki, na których utwory zostaną utrwalone będą stanowiły wyłączną własność Wykonawcy.
2. Z chwilą wydania Zamawiającemu egzemplarzy utworów lub którejkolwiek ich części Wykonawca przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do utworów lub odpowiednio całość nieograniczonych czasowo i terytorialnie niewyłącznych licencji, niezbędnych do korzystania z przekazanych utworów, bez dodatkowych oświadczeń Stron w tym zakresie wraz z wyłącznym prawem do wykonywania i zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich, na wymienionych poniżej polach eksploatacji:
 - a) utrwalanie i zwielokrotnianie jakąkolwiek techniką nieograniczonej liczby egzemplarzy utworów lub ich elementów, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, w pamięci komputera oraz techniką cyfrową, jak i w sieciach multimedialnych, w tym typu Internet i Intranet, na wszelkich nośnikach danych, włącznie z czynnościami przygotowawczymi do sporządzenia egzemplarzy utworów czy ich utrwalenia, a także poprzez wydruk komputerowy;
 - b) wprowadzanie oryginału utworów lub ich elementów oraz egzemplarzy nośników, na których utwory utrwalono, do obrotu, bez ograniczenia, co do terytorium oraz liczby nośników: w postaci wprowadzania zwielokrotnionych egzemplarzy utworów lub ich elementów do obrotu drogą przeniesienia własności egzemplarza utworu (w sposób odpłatny albo nieodpłatny), przez rozpowszechnianie w każdej formie i we wszelkiego typu materiałach, w szczególności za pomocą sieci Internet i Intranet, a także użyczenia, najmu lub dzierżawy oryginału albo egzemplarzy utworów, albo ich elementów;
 - c) wykorzystywanie wielokrotnie utworów do realizacji celów, zadań i inwestycji Zamawiającego;
 - d) przetwarzanie, wprowadzanie zmian, poprawek i modyfikacji;
 - e) wykorzystanie utworów oraz ich elementów do wykonywania nowych opracowań, w tym materiałów reklamowych i promocyjnych, strategii, koncepcji, planów itp.; wykorzystanie utworów oraz ich elementów do korzystania oraz rozpowszechniania opracowań, strategii, koncepcji, planów itp., a także adaptacji, reprodukowania oraz wprowadzania wszelkich zmian, przeróbek i modyfikacji utworów, w tym zmiana koloru, układu, czcionki; oraz wyrażanie zgody na dokonywanie powyższego przez osoby trzecie (zgoda na wykonywanie praw zależnych);
 - f) tłumaczenie utworów w całości lub w części, a w szczególności na języki obce oraz zmiana i przepisanie na inny rodzaj zapisu bądź system;
 - g) wykorzystywanie utworu do realizacji w innych podobnych realizacjach.
3. Majątkowe prawa autorskie do utworów jako całości oraz ich elementów, przechodzą na Zamawiającego z chwilą wydania Zamawiającemu egzemplarza nośnika, na którym utwór został utrwalony. Z tą samą chwilą przechodzi na Zamawiającego także prawo własności egzemplarzy nośników, na których utwór został utrwalony, przekazanych Zamawiającemu zarówno w formie papierowej jak i na nośniku elektronicznym.
4. Strony zgodnie oświadczają, że wynagrodzenie przewidziane w niniejszej Umowie obejmuje także wynagrodzenie za przeniesienie majątkowych praw autorskich oraz praw zależnych oraz za przeniesienie własności nośników, na których zostały utrwalone utwory.
5. Wykonawca gwarantuje i zobowiązuje się, że w przypadku wystąpienia przez osobę trzecią z roszczeniami z tytułu praw autorskich, zwolni Zamawiającego od tych roszczeń lub naprawi poniesione przez niego szkody, wynikające w szczególności z działań mających na celu doprowadzenie do odstąpienia przez osobę trzecią od dochodzenia roszczeń lub z konieczności

zaspokojenia roszczeń osób trzecich, w tym pokryje wszelkie koszty czynności przedsądowych i ewentualnego postępowania sądowego.

6. Wykonawca oświadcza, że będzie posiadał zgodę twórcy na dokonywanie zmian, adaptacji lub aktualizacji utworów oraz na modyfikowanie, adaptowanie i łączenie utworów z innymi utworami, a także na zastosowanie, eksploatację i zbycie takich opracowań na polach eksploatacji określonych w ust. 2 bez konieczności uzyskiwania dodatkowej zgody twórcy, a także jest upoważniona do udzielania w imieniu twórcy takiej zgody. W związku z tym Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego powyższego oraz na udzielanie przez Zamawiającego dalszej zgody w tym zakresie. Wykonawca jednocześnie wyraża zgodę na rozpowszechnianie i korzystanie przez Zamawiającego z opracowań utworów, ich części i poszczególnych elementów, a także z dalszych opracowań.
7. Zamawiającemu będzie przysługiwać na wszystkich wymienionych w ust. 2 polach eksploatacji prawo do korzystania i rozporządzania utworami, ich częściami lub poszczególnymi elementami w celach związanych lub niezwiązanych z działalnością Zamawiającego. Dotyczy to również opracowań utworów, ich części i poszczególnych elementów, a także dalszych opracowań.
8. Wykonawca przenosi na Zamawiającego wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich bez ograniczeń terytorialnych, czasowych i podmiotowych.
9. Wykonawca gwarantuje, że twórca wyraża zgodę na wykonywanie przez Zamawiającego przysługujących twórcy praw osobistych do utworów i ich opracowań i ich dalszych opracowań, w tym sprawowanie nadzoru autorskiego.
10. Wykonawca gwarantuje i zobowiązuje się, że twórca nie będzie wykonywał wobec Zamawiającego autorskich praw osobistych do utworów, w szczególności gwarantuje, że twórca wyrazi zgodę na swobodny wybór przez Zamawiającego czasu, miejsca oraz formy pierwszego publicznego udostępnienia utworów.
11. Zamawiającemu będzie przysługiwać prawo przeniesienia uprawnień i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie w zakresie, w jakim prawa i obowiązki te wynikają z niniejszego paragrafu, w tym autorskich praw majątkowych do utworów i ich opracowań oraz udzielania dalszych upoważnień w sprawach, w których Zamawiający upoważniony został przez Wykonawcę na podstawie niniejszego paragrafu

§11

Podwykonawstwo (jeżeli dotyczy wg SIWZ i oferty):

1. Wykonawca oświadcza, że Podwykonawcą wykonania części zakresu prac określonego w § 1 ust. dotyczącego będzie firma wpisana do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej i posiadająca.
2. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę wykonania części robót innemu (niż wskazany w ust. 1) Podwykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się do uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Nie dopuszcza się udziału innych podwykonawców (a także udziału dalszych podwykonawców) niż tych, z którymi Wykonawca ma umowy zawarte zgodnie z ust. 1-2. Zawarcie umowy przez podwykonawcę z dalszym podwykonawcą wymaga, oprócz zgody Zamawiającego, również zgody Wykonawcy. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy niezwłocznego usunięcia z placu budowy podwykonawcy (lub dalszego podwykonawcy), z którym nie została zawarta umowa o podwykonawstwo zaakceptowana przez Zamawiającego, lub może usunąć takiego podwykonawcę (lub dalszego podwykonawcę) na koszt Wykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązuje się ponadto do:
 - a) złożenia pisemnego oświadczenia o niezaleganiu z płatnościami wobec Podwykonawców (i ewentualnych dalszych Podwykonawców) każdorazowo przed wystawieniem określonej w § 3 ust. 3-4 faktury.
 - b) udostępnienia na każde żądanie Zamawiającego dokumentacji dotyczącej rozliczeń z Podwykonawcą,
5. W przypadku gdy Wykonawca nie złożył oświadczenia o niezaleganiu z płatnościami wobec Podwykonawcy lub gdy Podwykonawca poinformował Zamawiającego na piśmie o tym, że Wykonawca nie dokonał zapłaty należnego mu wynagrodzenia za wykonane przez niego roboty, Zamawiający ma prawo:

- a) wstrzymać wypłatę wynagrodzenia Wykonawcy do czasu zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy (bez prawa naliczania przez Wykonawcę odsetek za nieterminowe zapłacenie faktury) lub
 - b) w przypadku żądania Podwykonawcy zapłaty mu wynagrodzenia przez Zamawiającego – potrącić wynagrodzenie należne Podwykonawcy z wynagrodzenia należnemu Wykonawcy, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.
6. Zapłata, o której mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu, obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych Podwykonawcy lub odpowiednio dalszemu Podwykonawcy.
 7. Zlecenie wykonania robót budowlanych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tych robót. **Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawcy i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własne. Dotyczy to także odpowiedzialności gwarancyjnej.**
 8. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany Podwykonawcy, jeżeli zachodzi uzasadnione podejrzenie, że sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje Podwykonawca, nie dają gwarancji należytego i terminowego wykonania powierzonych Podwykonawcy robót. Wykonawca jest zobowiązany zmienić podwykonawcę na żądanie Zamawiającego w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Zamawiający wyznaczy termin na zmianę podwykonawcy z uwzględnieniem czasu obiektywnie niezbędnego na wprowadzenie tej zmiany, przy czym termin ten nie może być krótszy niż 7 dni.

§ 12

Przetwarzanie danych osobowych

1. Przetwarzanie danych osobowych z tytułu realizacji umowy odbywać się będzie zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami, w tym rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej "RODO").
2. ZAMAWIAJĄCY – Administrator danych, realizując nałożony obowiązek informacyjny wobec osób fizycznych - zgodnie z art. 13 i 14 RODO - informuje, że:
 - 1) administratorem danych osobowych jest Opolska Spółdzielnia Mieszkaniowa „Przyszłość” z siedzibą w Opolu, ul. Katowicka 23, tel. nr tel.: 77 453 86 01 do 03, adres email: sekretariat@osm.opole.pl.
 - 2) W Opolskiej Spółdzielni Mieszkaniowej „Przyszłość” wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można się kontaktować poprzez adres poczty elektronicznej: iod@osm.opole.pl.
 - 3) dane osobowe będą przetwarzane w celach:
 - a) zawarcia i wykonania umowy – na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b) RODO,
 - b) wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na ZAMAWIAJĄCYM - Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO,
 - c) kontroli prawidłowości realizacji postanowień umowy - Art. 6 ust. 1 lit. b) RODO,
 - d) ochrony praw Zamawiającego wynikających z umowy, a także w celu dochodzenia ewentualnych uprawnień i roszczeń wynikających z umowy - Art. 6 ust. 1 lit. f) RODO,
 - e) przechowywania dokumentacji na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty - Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO
 - f) przekazywania dokumentacji do archiwum, a następnie jej brakowania - Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO
 - 4) odbiorcami danych osobowych będą:
 - a) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie umowa lub dokumentacja związana z realizacją umowy w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy,
 - b) podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Zamawiającego, w szczególności podmioty świadczące usługi audytowe, usługi doradcze, usługi nadzoru inwestorskiego,
 - c) inni administratorzy danych, działający na mocy umów zawartych z ZAMAWIAJĄCYM lub na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym:

- podmioty świadczące pomoc prawną,
 - podmioty świadczące usługi pocztowe lub kurierskie,
- 5) dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji zadania, będącego przedmiotem umowy, okres rękojmi i gwarancji, przez okres niezbędny do dochodzenia roszczeń i obrony swoich praw z tytułu realizacji umowy oraz przez okres archiwizacji zgodny z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18.01.2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, a także przez okres, o którym mowa w art. 125 ust. 4 lit. d) w zw. z art. 140 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego nr 1303/2013 z dnia 17.12.2013r. w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE,
 - 6) osobie fizycznej, której dane dotyczą, przysługuje prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, do ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania - na zasadach określonych w RODO oraz w innych obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa,
 - 7) osobie fizycznej, której dane dotyczą przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, iż dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z przepisami RODO,
 - 8) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych Zamawiającemu jest warunkiem zawarcia umowy, a także jest niezbędny do realizacji i kontroli należytego wykonania umowy,
 - 9) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
 - 10) dane niepozyskane bezpośrednio od osób, których dotyczą, obejmują w szczególności następujące kategorie danych: imię i nazwisko, dane kontaktowe, stosowne uprawnienia do wykonywania określonych czynności, dane wynikające z umów o pracę oraz z innej dokumentacji związanej z kontrolą realizacji przez Wykonawcę obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę,
 - 11) źródłem pochodzenia danych osobowych niepozyskanych bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą jest WYKONAWCA.
3. WYKONAWCA zobowiązuje się, przy przekazywaniu Zamawiającemu danych osobowych (w rozumieniu RODO) osób trzecich, każdorazowo przedstawić oświadczenie o spełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio zostały pozyskane lub oświadczenie, że zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego stosownie do art. 13 lub 14 RODO. Oświadczenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, należy przedstawić Zamawiającemu każdorazowo przy przekazywaniu m. in. wykazu osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, wniosku o zmianę osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji umowy oraz uprawnień budowlanych osób skierowanych do realizacji umowy. Wraz z oświadczeniem, o którym mowa w zdaniu pierwszym, WYKONAWCA prześle Zamawiającemu oświadczenie o realizacji obowiązku, o którym mowa w ust. 4 poniżej.
 4. WYKONAWCA zobowiązuje się poinformować, w imieniu Zamawiającego, wszystkie osoby fizyczne, których dane osobowe będą przekazywane Zamawiającemu:
 - 1) o fakcie przekazania danych osobowych Zamawiającemu (wskazując wyraźnie, że dane osobowe będą Zamawiającemu przekazane przez Wykonawcę),
 - 2) o tym, że dane osobowe będą przetwarzane przez Zamawiającego,o treści klauzuli informacyjnej wskazanej w ust. 2

§ 13

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo sąd w Opolu.
3. Strony zobowiązują się do niezwłocznego nie później niż w ciągu 7 dni od zaistniałej zmiany wzajemnego poinformowania o zmianie adresu siedziby, danych rejestrowych, rachunku bankowego itp. Brak takiego powiadomienia będzie skutkować tym, iż korespondencja, przekazy pieniężne i przelewy bankowe kierowane na dotychczasowy adres, rachunek bankowy będą przez Strony traktowane jako doręczone.
4. Zmiana treści niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Do Umowy dodaje się (wg SIWZ i oferty):

– Załącznik nr ...

Zamawiający:
(OSM „Przyszłość”)

Wykonawca:
(.....)

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu /fax.....

E-mail

nr NIP..... nr REGON.....

OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia składamy nw oświadczenia:

1. Prace dotyczące udzielonego zamówienia wykonywane są z materiałów posiadających dopuszczenie do stosowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami itp, a do odbioru końcowego zostaną dołączone dokumenty zawierające adnotacje, że materiał został wbudowany na konkretnym budynku przy realizacji zleconych prac z podpisem kierownika budowy lub Oferenta.
2. Uważamy się za związanych ofertą do czasu rozstrzygnięcia przetargu, a w przypadku wyboru mojej oferty – do czasu podpisania umowy.
3. Akceptujemy bez zastrzeżeń warunki zamówienia, wzór umowy, treść SIWZ.
4. Oświadczam, że potwierdzam termin wykonania prac zgodnie z pkt 4 SIWZ.
5. Podmiot do którego reprezentacji posiadamy uprawnienia: spełnia warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w SIWZ; posiada kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej; znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia; posiada zdolności techniczne lub zawodowe zapewniające wykonanie zamówienia.
6. Oświadczamy, że urzędujący członek organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnik spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusz w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurent podmiotu który reprezentuję, ani też jego właściciel (w przypadku działalności gospodarczej i spółki cywilnej), a także składający niniejsze oświadczenie, nie został/łem prawomocnie skazany za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego;
 - b) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego;
 - c) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego;
 - d) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa;
 - e) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko

wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe.

7. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE wobec osób fizycznych od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu** (W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Miejscowość data

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego
do reprezentowania firmy)



FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dla tego postępowania składamy niniejszą ofertę.

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu /fax.....

E-mail

nr NIP..... nr REGON.....

1. Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia za cenę netto podaną w niniejszym formularzu, która jest ceną ryczałtową i zawiera wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
2. Na wykonany przedmiot umowy udzielam gwarancji na okres lat *(należy wskazać liczbowo okres gwarancji zgodnie z SIWZ.) *W przypadku braku wskazania Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował okres gwarancji wynoszący 6 lat.*
3. Oświadczam, że wykonanie przedmiotu zamówienia nie spowoduje konieczności wykonania dodatkowych prac i nie będzie generowało dodatkowych kosztów Zamawiającego.
4. Oświadczam, że zapoznaliśmy się ze SIWZ (w tym z projektem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
5. W przypadku udzielenia zamówienia, zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.
6. Podwykonawcom zamierzamy* / nie zamierzamy* powierzyć wykonanie następujących części zamówienia tj.
a/ wykonanie zadania nr.....
oraz podajemy firmy (nazwę) podwykonawców realizujących wskazane części zamówienia:
.....
.....
7. Wyrażamy zgodę na warunki płatności: wynagrodzenie płatne w terminie 30 dni od doręczenia faktury, po wykonaniu w całości prac (w podziale na poszczególne zadania) i dopuszczeniu dźwigów do eksploatacji przez Urząd Dozoru Technicznego (w podziale na poszczególne zadania).
8. Oświadczam, że zapewniamy resurs urządzeń dźwigowych przez okres 20* / * lat.
*W przypadku braku wskazania Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował resurs urządzeń dźwigowych przez okres 20 lat.
9. Oświadczam, że kierownikiem robót* / kierownikiem budowy* będzie:



10. Przetarg nieograniczony dotyczy wykonania prac związanych z wymianą dźwigów osobowych w następujących budynkach mieszkalnych:

| Administracja | Adres nieruchomości | Ilość dźwigów podlegających wymianie (szt.) |
|---------------|---------------------|---|
| CENTRUM | ul. Ozimska 53 | 1 dźwig osobowy |
| CENTRUM | ul. Ozimska 53 | 1 dźwig osobowo-towarowy |
| Razem: | | 2 |

WARIANT 1:

1. Dźwig osobowo-towarowy (lewy) - Wymiana dźwigu wraz z dodatkowym przystankiem na poziomie „0” wykorzystując pomieszczenie tzw. rowerowni od strony ul. Ozimskiej. Prace należy wykonać w systemie „zaprojektuj i wybuduj”.
2. Dźwig osobowy (prawy)- wymiana bez żadnych zmian konstrukcyjnych i użytkowych.

WARIANT 2:

1. Dźwig osobowo-towarowy (lewy) - Wymiana dźwigu wraz z dodatkowym przystankiem na poziomie „0” wykorzystując pomieszczenie tzw. rowerowni od strony ul. Ozimskiej oraz wykonanie dodatkowych 7 przystanków wykorzystując pomieszczenia suszarni w niższej części budynku, prace należy wykonać w systemie „zaprojektuj i wybuduj”.
2. Dźwig osobowy (prawy)- wymiana bez żadnych zmian konstrukcyjnych i użytkowych.

11. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za nw. cenę ofertową netto:

WARIANT 1:

1. Dźwig osobowo-towarowy (lewy):

➤zł NETTO

Słownie.....zł NETTO

2. Dźwig osobowy (prawy):

➤zł NETTO

Słownie.....zł NETTO

RAZEM:

➤zł NETTO

Słownie.....zł NETTO

WARIANT 2:

1. Dźwig osobowo-towarowy (lewy):

➤zł NETTO

Słownie.....zł NETTO

2. Dźwig osobowy (prawy):

➤zł NETTO

Słownie.....zł NETTO

RAZEM:

➤zł NETTO

Słownie.....zł NETTO

12. Terminy wykonania zamówienia (wyrazić w miesiącach od podpisania umowy):

➤ **WARIANT 1:**

1. Dźwig osobowo-towarowy (lewy):

ETAP I..... ETAP II..... ETAP III.....

2. Dźwig osobowy (prawy):

ETAP III.....

➤ **WARIANT 2:**

3. Dźwig osobowo-towarowy (lewy):

ETAP I..... ETAP II..... ETAP III.....

4. Dźwig osobowy (prawy):

ETAP III.....

**UWAGA: Etapowanie prac zgodnie z zakresem zawartym we wzorze umowy
stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.**

13. Dodatkowe kryteria oceny związane z możliwością sposobu finansowania realizacji poszczególnych wariantów (indywidualnie dla każdego wariantu) tj. możliwości odroczonej płatności za zrealizowane prace związane z wymianą dźwigów niezależnie od wybranego przez Zamawiającego wariantu I lub II realizacji prac.

Kryterium F1 – wysokość kwoty (wyrażony w miesiącach) jaką Zamawiający zapłaci Wykonawcy po kompleksowej realizacji prac:

| Wariant | Administracja | Adres nieruchomości | Kryterium F1 Należy wpisać wartości $\leq 60\%$ lub nd. w przypadku gdy nie dotyczy |
|-----------|---------------|---------------------|---|
| Wariant 1 | CENTRUM | ul. Ozimska 53 | |
| Wariant 2 | CENTRUM | ul. Ozimska 53 | |

Kryterium F2 – okres spłaty (wyrażony w miesiącach) w którym Zamawiający będzie zobowiązany do spłaty pozostałej należności za zrealizowane zadanie Wykonawcy:

| Wariant | Administracja | Adres nieruchomości | Kryterium F2 Należy wpisać wartości ≥ 36 lub nd. w przypadku gdy nie dotyczy |
|-----------|---------------|---------------------|---|
| Wariant 1 | CENTRUM | ul. Ozimska 53 | |
| Wariant 2 | CENTRUM | ul. Ozimska 53 | |

Kryterium F3 – wysokość oprocentowania równo rozłożonych rat w jakich Zamawiający będzie zobowiązany do spłaty pozostałej należności za zrealizowane zadanie Wykonawcy:

| Wariant | Administracja | Adres nieruchomości | Kryterium F3 Należy wpisać wartości $\leq 10\%$ lub nd. w przypadku gdy nie dotyczy |
|-----------|---------------|---------------------|---|
| Wariant 1 | CENTRUM | ul. Ozimska 53 | |
| Wariant 2 | CENTRUM | ul. Ozimska 53 | |

14. Oferta złożona została na stronach, kolejno ponumerowanych od nr..... do nr.....
(*) *niepotrzebne skreślić, do wyboru przez Oferenta*

Załączniki:

1. Wypełnione i podpisane oświadczenie, zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ;
2. Dokument - kosztorysy ofertowe z podaniem składników cenotwórczych (ilość stron ...);
3. Dokument potwierdzający status prawny Oferenta i dopuszczający Oferenta do obrotu prawnego w zakresie obejmującym zamówienie (ilość stron...);
4. Dokument - polisa odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności o wartości nie mniejszej niż wartość oferowanych do wykonania prac (ilość stron ...);
5. Dokument - referencje określające, że Wykonawca wykonał należycie prace związane z dostawą i montażem minimum czterech dźwigów osobowych w okresie ostatnich dwóch lat wraz z protokołem odbioru prac i dopuszczenia urządzeń do eksploatacji (ilość stron ...);

6. Dokument - potwierdzenie posiadanych uprawnień osób wskazanych w pkt 9 powyżej (ilość stron ...) niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy;
7. Dokument – potwierdzenie wniesienia wadium w wysokości i w sposób wskazany w pkt 7 SIWZ (ilość stron ...);
8. Inne (ilość stron ...).

.....
(podpis wykonawcy lub osoby uprawnionej do
występowania w imieniu wykonawcy oraz pieczęć firmowa)



UPROSZCZONY KOSZTORYS OFERTOWY - załącznik nr 6 do SIWZ
„do przetargu nieograniczonego na wymianę dźwigów”

WARIANT

DŹWIG OSOBOWY

| LP | OPIS POZYCJI | JEDNOSTKA OBMIARU | IŁOŚĆ | CENA JEDNOSTKOWA | WARTOŚĆ NETTO |
|----|---|----------------------|-------|---------------------|---------------|
| 1 | WYKONANIE ROBÓT BUDOWLANYCH ZWIĄZANYCH Z WYMIANĄ DŹWIGU | KPL. | | | |
| 2 | WARTOŚĆ URZĄDZENIA DŹWIGOWEGO | KPL. | | | |
| 3 | WARTOŚĆ PRAC MONTAŻOWYCH - DOT. URZĄDZENIA DŹWIGOWEGO | KPL. | | | |
| 4 | ROBOTY INSTALACYJNE ZWIĄZANE Z WYMIANĄ DŹWIGU - BRANŻA ELEKTRYCZNA | KPL. | | | |
| 5 | WIELOBRANŻOWA DOKUMENTACJA PROJEKTOWA | KPL. | | | |
| | | | | RAZEM: | |

DŹWIG OSOBOWO-TOWAROWY

| LP | OPIS POZYCJI | JEDNOSTKA OBMIARU | IŁOŚĆ | CENA JEDNOSTKOWA | WARTOŚĆ NETTO |
|----|---|----------------------|-------|---------------------|---------------|
| 1 | WYKONANIE ROBÓT BUDOWLANYCH ZWIĄZANYCH Z WYMIANĄ DŹWIGU | KPL. | | | |
| 2 | WARTOŚĆ URZĄDZENIA DŹWIGOWEGO | KPL. | | | |
| 3 | WARTOŚĆ PRAC MONTAŻOWYCH - DOT. URZĄDZENIA DŹWIGOWEGO | KPL. | | | |
| 4 | ROBOTY INSTALACYJNE ZWIĄZANE Z WYMIANĄ DŹWIGU - BRANŻA ELEKTRYCZNA | KPL. | | | |
| 5 | WIELOBRANŻOWA DOKUMENTACJA PROJEKTOWA | KPL. | | | |
| | | | | RAZEM: | |