

**UMOWA NR .....**

zawarta w dniu ..... roku pomiędzy Ośrodkiem Reprezentacyjnym Ministerstwa Obrony Narodowej z siedzibą w Nowa Wieś, ul. Grodziska 1, 05-800 Pruszków, NIP: 5340016936, REGON: 010427452 zwanym dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**” reprezentowanym przez:

płk Krzysztof SIKORSKI – Komendant OR MON

a

..... z siedzibą: ..... wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy ....., pod numerem ....., NIP ....., REGON ....., reprezentowaną przez: ....., zwaną dalej „**WYKONAWCĄ**”.

a

....., PESEL ..... zamieszkałym w ..... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą ..... z siedzibą w ....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP ....., REGON ..... zwanym dalej „**WYKONAWCĄ**”.

*W związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, z późn. zm.), przepisów ustawy nie stosuje się.*

**§ 1 PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem niniejszej UMOWY jest wykonanie prac konserwatorskich i prac restauratorskich rzeźby kamiennej – **figura DANAIDA autorstwa J. Franceschi, z postumentem.**
2. Podstawowym celem planowanych prac (robót) konserwatorskich i restauratorskich będzie techniczne zabezpieczenie obiektu, a także przywrócenie walorów



estetycznych i wartości historycznej oraz wykonanie dokumentacji fotograficznej stanu zachowania i kontynuowanie jej podczas prac (§ 5 UMOWY).

3. Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu UMOWY określają:
  - a) Decyzja Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków – Załącznik nr 1 do UMOWY;
  - b) Program prac konserwatorskich – Załącznik nr 2 do UMOWY;
  - c) Formularz oferty – Załącznik nr 3 do UMOWY.

## **§ 2 DOKUMENTY ZWIĄZANE Z UMOWĄ**

1. Wymagane przed rozpoczęciem usługi, o której mowa w § 1 UMOWY:
  - a) **dokumentacja wynikająca z Decyzji Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków** z dnia 10 czerwca 2024 r. (Załącznik nr 1 do UMOWY) – składana do Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, zwana dalej „dokumentacją Kierownika robót konserwatorskich”;
  - b) **ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej** – § 5 UMOWY pkt 7 – kopia składana do ZAMAWIAJĄCEGO;
  - c) **raport Wstępny** – szczegóły w paragrafie § 8 UMOWY.
2. Wymagane w trakcie wykonywania usługi, o której mowa w § 1 UMOWY:
  - a) **Protokół inwentaryzacji robót** – wyłącznie w przypadkach opisanych w § 16 UMOWY.
3. Wymagane po zakończeniu usługi, o której mowa w § 1 UMOWY, przed wystawieniem faktury przez WYKONAWCĘ:
  - a) **raport Końcowy** – szczegóły w paragrafie § 5 UMOWY;
  - b) **protokół odbioru końcowego** (Załącznik nr 5 do UMOWY);
  - c) **dokumentacja przebiegu prac** wynikająca z Decyzji MWKZ pkt 2 składana do MWKZ i ZAMAWIAJĄCEGO.

## **§ 3 TERMIN WYKONANIA UMOWY**

1. WYKONAWCA zobowiązuje się do wykonania przedmiotu UMOWY w terminie **90 dni** od dnia rozpoczęcia robót do zakończenia prac i odbioru prac przez MWKZ i ZAMAWIAJĄCEGO.
2. Za dzień rozpoczęcia robót przyjmuje się dzień następujący po dniu, przekazania WYKONAWCY terenu robót **figury DANAIDA autorstwa J. Franceschi, z postumentem**., na zasadach określonych w § 7 UMOWY.
3. Prace będą wykonywane zgodnie z harmonogramem prac, który zostanie sporządzony przez WYKONAWCĘ i przekazany ZAMAWIAJĄCEMU najpóźniej w dniu przekazania terenu robót **figury DANAIDA** wraz z Raportem Wstępnym (§ 8 UMOWY).

#### § 4 WARTOŚĆ UMOWY I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Za wykonanie przedmiotu UMOWY Strony ustalają wynagrodzenie w wysokości:
  - a) wartość NETTO: ..... zł  
słownie: .....
  - b) kwota VAT: ..... zł  
słownie: .....
  - c) wartość BRUTTO: ..... zł  
słownie: .....
2. Do dnia wygaśnięcia UMOWY będzie obowiązywała stała wartość przedmiotu UMOWY, która nie podlega zmianie w trakcie realizacji przedmiotu UMOWY.
3. Kwota UMOWY zawiera opłaty związane z wykonaniem prac konserwatorskich, transportem oraz wszystkimi innymi usługami koniecznymi do prawidłowej realizacji UMOWY.
4. Podstawą zapłaty wynagrodzenia będzie wystawiona przez WYKONAWCĘ faktura po spełnieniu poniższych WARUNKÓW:
  - a) podpisanie przez MWKZ i ZAMAWIAJĄCEGO Protokołu odbioru końcowego, bez uwag (§ 9 UMOWY);
  - b) dostarczenie dokumentacji przebiegu prac konserwatorskich do Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków oraz ZAMAWIAJĄCEGO (Decyzja MWKZ pkt 2) w formie pisemnej lub elektronicznej;
  - c) poprawnie wystawiona faktura VAT.
5. Faktura powinna spełniać wymagania określone w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz.U. z 2021 poz. 685, z późn. zm.) i zostać przekazana ZAMAWIAJĄCEMU, w jednej z form:
  - faktury papierowej – wysłanej/przekazanej do OR MON, Nowa Wieś, ul. Grodziska 1, 05-800 Pruszków;
  - faktury elektronicznej – wysłanej na e-mail: ormon.pgk@ron.mil.pl;
  - faktury ustrukturyzowanej – przesłanej poprzez Platformę Elektronicznego Fakturowania (PEF);
  - faktury ustrukturyzowanej (Krajowy System e-Faktur – KSeF).
6. Wynagrodzenie będzie płatne w formie polecenia przelewu z rachunku ZAMAWIAJĄCEGO na rachunek bankowy WYKONAWCY (podany przez WYKONAWCĘ w Formularzu oferty – Załącznik nr 3 do UMOWY), w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez ZAMAWIAJĄCEGO faktury VAT.
7. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego ZAMAWIAJĄCEGO.
8. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się do poinformowania pisemnie WYKONAWCY o każdorazowej zmianie adresu e-mail, o którym mowa w pkt 5. Powyższa zmiana nie wymaga aneksu do UMOWY.



## § 5 OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. WYKONAWCA zobowiązany jest rozpocząć realizację przedmiotu UMOWY w terminie nie późniejszym niż 21 dni od oddania terenu robót f **figury DANAIDA** przez ZAMAWIAJĄCEGO (§ 7 pkt 2a UMOWY).
2. WYKONAWCA oświadcza, że dysponuje odpowiednią wiedzą, umiejętnościami i doświadczeniem wymagany w zakresie wykonania przedmiotu niniejszej UMOWY.
3. WYKONAWCA oświadcza, że on sam oraz wyznaczone przez niego do realizacji UMOWY osoby, o których mowa w § 6 UMOWY pkt 1, zobowiązuje się do wykonywania UMOWY z należytą starannością, zgodnie z zasadami sztuki konserwatorskiej i według wytycznych Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków (Załącznik nr 1 do UMOWY) oraz Programem prac konserwatorskich i restauratorskich (Załącznik nr 2 do UMOWY); wiedzy technicznej, normami i przepisami budowlanymi i zasadami sztuki budowlanej oraz złożoną ofertą na Formularzu oferty (Załącznik nr 3 do UMOWY), obowiązującymi Polskimi Normami oraz obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami dotyczącymi ochrony konserwatorskiej, a w szczególności z:
  - a) Ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami;
  - b) Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 sierpnia 2018 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich i badań konserwatorskich przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków albo na Listę Skarbów Dziedzictwa oraz robót budowlanych, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, a także badań archeologicznych i poszukiwań zabytków.
4. Do zakresu działania WYKONAWCY należeć będzie w szczególności:
  - a) przed przystąpieniem do wykonania prac, uzyskanie wymaganego pozwolenia od Mazowieckiego Konserwatora Zabytków (Decyzja MWKZ pkt 4);
  - b) wykonanie prac za pomocą wykwalifikowanej i posiadającej odpowiednie uprawnienia kadry do wykonania prac konserwatorskich (Decyzja MWKZ pkt 3);
  - c) realizacja prac konserwatorskich i restauratorskich zgodnie z Programem prac konserwatorskich (Załącznik nr 2 do UMOWY);
  - d) stosowanie sprzętu i wyrobów budowlanych posiadających odpowiednie atesty i dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie na polskim rynku;
  - e) prowadzenie dokumentacji fotograficznej z remontu konserwatorskiego w raportach i przekazywanie ich ZAMAWIAJĄCEMU (§ 8 UMOWY).
5. WYKONAWCA przyjmuje odpowiedzialność za powierzone mienie (**figura DANAIDA autorstwa J. Franceschi, z postumentem**), a także odpowiada za wady powstałe w tym okresie i ponosi z tego tytułu wszelkie skutki prawne. Ponosi także pełną odpowiedzialność za jakość wykonanego przedmiotu UMOWY i za bezpieczeństwo wszelkich działań prowadzonych na terenie prac i poza nim, a związanych z wykonywaniem przedmiotu UMOWY.
6. WYKONAWCA nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej UMOWY (w całości lub części) na osoby trzecie.

7. WYKONAWCA w okresie realizacji przedmiotu UMOWY musi posiadać aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej swoim zakresem usługi będące przedmiotem UMOWY (**OC za szkody w mieniu ruchomym, powierzonym w celu wykonania usługi**) oraz:
- a) przedstawić kopię ZAMAWIAJĄCEMU w formie elektronicznej lub papierowej osobiście najpóźniej w dniu rozpoczęcia prac;
  - b) w celu rekompensaty ewentualnych szkód, ubezpieczenie musi opiewać na kwotę nie mniejszą niż: 30 000 zł.
8. WYKONAWCA ma obowiązek wskazania (§ 6 UMOWY), osoby kierującej pracami konserwatorskimi oraz ich samodzielnie wykonującymi przez osobę o której mowa w art. 37a ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.
9. WYKONAWCA ma obowiązek podjąć odpowiednie kroki w celu zabezpieczenia otoczenia **figury DANAIDA autorstwa J. Franceschi oraz postumentu** podczas demontażu i ponownego montażu. Wszelkie uszkodzenia infrastruktury bądź przyrody muszą być usunięte przez WYKONAWCĘ w przeciągu 24 h licząc od czasu wykonania szkody. W przypadku nie spełnienia warunku ZAMAWIAJĄCY sam znajdzie firmę, która usunie uszkodzenia, a kosztami obciąży WYKONAWCĘ.
10. WYKONAWCA jest zobowiązany do niezwłocznego zawiadomienia Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków i ZAMAWIAJĄCEGO o zagrożeniach lub nowych okolicznościach ujawnionych w trakcie prowadzenia prac konserwatorskich.
11. WYKONAWCA zobowiązuje się na każde żądanie ZAMAWIAJĄCEGO informować o przebiegu prac, stanie ich zaawansowania, ewentualnych trudnościach lub wątpliwościach celem ich niezwłocznego wyjaśnienia z ZAMAWIAJĄCYM.
12. WYKONAWCA jest zobowiązany w terminie minimum 14 dni przed ukończeniem prac, zgłosić gotowość odbioru końcowego prac do Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków i poinformować ZAMAWIAJĄCEGO.
13. WYKONAWCA zobowiązuje się zapewnić na terenie robót warunki bezpieczeństwa i higieny pracy oraz warunki bezpieczeństwa pożarowego.
14. WYKONAWCA jest odpowiedzialny za ochronę środowiska na terenie robót i w jego otoczeniu.
15. WYKONAWCA zobowiązuje się do dotrzymania terminów wykonania poszczególnych etapów prac określonych w harmonogramie prac i terminu końcowego.
16. WYKONAWCA zobowiązany jest do zdania przepustek wydanych dla pracowników i pojazdów w dniu odbioru końcowym prac (§ 19 UMOWY).



## § 6 SPECJALIŚCI WYKONAWCY

1. WYKONAWCA, do realizacji przedmiotu UMOWY wyznacza:
  - a) jako **Kierownika robót konserwatorskich**  
(Konserwator zabytków z ramienia WYKONAWCY):  
P. ....;
  - b) jako **Specjalistę**, prowadzącego prace konserwatorskie rzeźby:  
P. ....;
2. Zmiana osób wskazanych w pkt 1, które zostały wykazane w ofercie przez WYKONAWCĘ, jako osoby skierowane do realizacji UMOWY, w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej UMOWY, musi być uzasadniona przez WYKONAWCĘ na piśmie i wymaga pisemnej akceptacji – zgodnie z Decyzją MWKZ pkt 5.
3. WYKONAWCA przedłoży ZAMAWIAJĄCEMU zmianę, o której mowa w pkt 2, nie później niż 1 dzień po akceptacji osób przez MWKZ.

## § 7 OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. ZAMAWIAJĄCY zobowiązany jest do współpracy z WYKONAWCĄ w niezbędnym zakresie, w ramach prac związanych z realizacją przedmiotu UMOWY.
2. Do obowiązków ZAMAWIAJĄCEGO należy w szczególności:
  - a) przekazanie terenu robót i **figury DANAIDA autorstwa J. Franceschi, z postumentem**, nie później niż w terminie 7 dni od dnia podpisania UMOWY przez WYKONAWCĘ;
  - b) w sytuacji, gdy z przyczyn niezależnych od ZAMAWIAJĄCEGO, nie jest możliwe przekazanie terenu robót i **figury DANAIDA autorstwa J. Franceschi, z postumentem**, w terminie wskazanym w pkt. 2a, ZAMAWIAJĄCY winien zwrócić się do WYKONAWCY (na piśmie bądź pocztą elektroniczną) o zmianę terminu przekazania terenu robót;
  - c) informowanie WYKONAWCY o wprowadzonych zmianach w dokumentacji;
  - d) dokonanie odbioru końcowego wykonanych prac;
  - e) wsparcie w zagadnieniach formalnych w przypadkach, gdzie uczestnictwo ZAMAWIAJĄCEGO jest wymagane przez prawo i dozwolone przez instytucje zaangażowane w prace.
3. Osobą odpowiedzialną ze strony ZAMAWIAJĄCEGO za prawidłową realizację UMOWY, w tym za podpisanie Raportów, o których mowa w § 8 UMOWY jest Szef Sekcji Planowania Ośrodek Reprezentacyjny Ministerstwa Obrony Narodowej (kontakt przez Przedstawicieli ZAMAWIAJĄCEGO – § 17 UMOWY).

## § 8 RAPORTOWANIE

1. WYKONAWCA zobowiązany będzie do składania ZAMAWIAJĄCEMU, w trakcie realizacji przedmiotu UMOWY, następujące raporty:
  - a) **Raport Wstępny**;
  - b) **Raport Końcowy** z wykonania UMOWY.

2. WYKONAWCA przedstawi do uzgodnienia z ZAMAWIAJĄCYM formę i zawartość wszystkich raportów i formularzy wymaganych w trakcie realizacji prac.
3. Zaakceptowane przez ZAMAWIAJĄCEGO raporty będą stanowiły podstawę do wystawienia faktury przez WYKONAWCĘ za świadczone prace na zasadach określonych w § 9 UMOWY.
4. Raporty:
  - a) będą składane w formacie A4, drukowane wraz z dokumentacją fotograficzną;
  - b) zostaną doręczone ZAMAWIAJĄCEMU po 1 egz. w wersji pisemnej i wersji elektronicznej. W przypadku, gdy do raportu załączane będą rysunki, harmonogramy lub inne załączniki wymagające do ich odczytania zastosowania formatu innego niż w standardowym oprogramowaniu biurowym, WYKONAWCA uzgodni z ZAMAWIAJĄCYM format ich zapisu, a jeżeli okaże się to konieczne zapewni licencje niezbędne do ich odczytania;
  - c) będą zawierać część ogólną, a w niej: datę, kolejny numer, rozdzielnik dokumentu;
  - d) będą zawierać spis dołączonych załączników.
5. **Raport Wstępny** będzie zawierać:
  - a) krótki opis prac ze wskazaniem celów, działań oraz zaplanowanych rezultatów;
  - b) informacje na temat prac przygotowawczych i mobilizacyjnych prowadzonych przez WYKONAWCĘ;
  - c) plan pracy WYKONAWCY wraz z harmonogramem;
  - d) dokumentację fotograficzną przed rozpoczęciem prac konserwatorskich (dokumentacja ma umożliwić określenie pierwotnego stanu terenu prac i **figury DANAIDA autorstwa J. Franceschi, z postumentem,**).
6. **Raport Końcowy**, oprócz części ogólnej będzie zawierać:
  - a) wskazanie zrealizowanych prac wraz z dokumentacją zdjęciową oraz odbiorową, w której **Konserwator zabytków z ramienia WYKONAWCY potwierdza ostateczny odbiór wykonanych prac;**
  - b) informacje na temat osiągnięcia jakości prac w zakresie zgodności z Programem prac konserwatorskich (Załącznik nr 2 do UMOWY);
  - c) dokumentację fotograficzną terenu prac po zakończeniu prac remontowych i konserwatorskich oraz rzeźby ze stanem po przejęciu (zdjęcia mają umożliwić porównanie stanu pierwotnego terenu prac w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację i lokalizację przestrzenną wszystkich czynności, użytych materiałów oraz dokonanych odkryć).
7. ZAMAWIAJĄCY wymaga następujących terminów składania raportów przez WYKONAWCĘ:
  - a) **Raport Wstępny** sporządzony i przekazany ZAMAWIAJĄCEMU najpóźniej w dniu rozpoczęcia robót;
  - b) **Raport Końcowy** z wykonania UMOWY sporządzony i przekazany do ZAMAWIAJĄCEGO po zakończeniu prac remontowych i konserwatorskich.
8. Jeżeli prace zostały wykonane niezgodnie z UMOWĄ, ZAMAWIAJĄCY odmówi przyjęcia Raportu Końcowego i zgłosi uwagi, a WYKONAWCA w ciągu 7 dni





przedstawi prace do ponownego odbioru. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo ponownego zgłaszania uwag, poprawek itp., jeżeli WYKONAWCA nie zastosował się do zgłoszonych poprzednio, lub stwierdzono podczas ponownej procedury odbiorowej konieczność dokonania innych/dalszych poprawek.

9. Zatwierdzony przez ZAMAWIAJĄCEGO Raport Końcowy będzie podstawą do odbioru końcowego przez Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków (Decyzja MWKZ pkt 8).

## **§ 9 WARUNKI ODBIORU**

1. Odbiór końcowy przedmiotu UMOWY nastąpi jednorazowo po zakończeniu usługi i odtworzeniu **figury DANAIDA autorstwa J. Franceschi, z postumentem**, w dotychczasowym miejscu jej lokalizacji u ZAMAWIAJĄCEGO.
2. WYKONAWCA jest zobowiązany zgłosić gotowość odbioru końcowego prac do MWKZ i poinformować ZAMAWIAJĄCEGO (§ 5 UMOWY) – 14 dni przed zakończeniem robót.
3. Odbiór końcowy przedmiotu UMOWY przez ZAMAWIAJĄCEGO będzie dokonany w obecności WYKONAWCY lub osoby działającej w jego imieniu, **po wcześniejszym odbiorze przez Konserwatora zabytków z ramienia WYKONAWCY**. W przypadku jeśli WYKONAWCA lub osoba działająca w jego imieniu nie stawi się w wyznaczonym terminie ZAMAWIAJĄCY będzie uprawniony do dokonania odbioru, a fakt nieobecności zostanie odnotowany w Protokole odbioru końcowego (Załącznik nr 5 do UMOWY). Odbiorowi podlegać będzie:
  - a) jakość i prawidłowość wykonania prac;
  - b) zgodność wykonania prac z UMOWĄ i załącznikami.
4. Z czynności odbioru sporządza się Protokół odbioru końcowego, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do UMOWY.
5. W przypadku stwierdzenia podczas czynności odbioru, że prace zostały wykonane niezgodnie z UMOWĄ, MWKZ odmówi przyjęcia prac oraz wyszczególni w Protokole przyczyny odmowy.
6. WYKONAWCA dokona niezbędnych poprawek, uzupełnień itp., zgodnie z uwagami i w ciągu 14 dni przedstawi prace do ponownego odbioru. MWKZ ma prawo ponownego zgłaszania uwag, poprawek itp., jeżeli WYKONAWCA nie zastosował się do zgłoszonych poprzednio, lub stwierdzono podczas ponownej procedury odbiorowej konieczność dokonania innych/dalszych poprawek. Procedura odbiorowa, o której mowa powyżej, a w szczególności konieczność dokonania zmian, poprawek, uzupełnień itp. nie powoduje przesunięcia terminu realizacji przedmiotu UMOWY wskazanego w § 3 UMOWY i zawiera się w tym terminie.
7. Za termin realizacji przedmiotu UMOWY przyjmuje się datę podpisania przez MWKZ i ZAMAWIAJĄCEGO Protokołu odbioru końcowego, bez uwag.
8. Jeżeli wady stwierdzone w trakcie odbioru nie nadają się do usunięcia, ZAMAWIAJĄCY ma prawo do obniżenia wynagrodzenia umownego w odpowiednim stosunku do utraconej wartości użytkowej, technicznej lub



estetycznej albo ZAMAWIAJĄCY może żądać wykonania przedmiotu UMOWY po raz drugi na koszt WYKONAWCY.

## **§ 10 WARUNKI USUNIĘCIA WAD**

1. ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo kontroli procesu wykonywania robót w trakcie ich realizacji. Jeżeli WYKONAWCA będzie realizował prace w sposób wadliwy albo sprzeczny z UMOWĄ, ZAMAWIAJĄCY ma prawo wezwać go do usunięcia wad lub zmiany sposobu wykonania i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin, potwierdzając ten fakt pismem skierowanym do WYKONAWCY.
2. Jeżeli wady nie zostaną usunięte w powyższym terminie, ZAMAWIAJĄCY zastosuje kary umowne zgodnie z § 11 UMOWY.

## **§ 11 KARY UMOWNE**

1. WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną za niewykonanie lub nienależyte wykonanie niniejszej UMOWY w następujących przypadkach i wysokościach:
  - a) za odstąpienie od UMOWY przez ZAMAWIAJĄCEGO, z przyczyn leżących po stronie WYKONAWCY, karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 UMOWY pkt 1;
  - b) za nieterminowe wykonanie przedmiotu UMOWY w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 UMOWY pkt 1 za każdy dzień opóźnienia;
  - c) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze wysokości 1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 UMOWY pkt 1 za każdy dzień opóźnienia, liczony od upływu terminu ustalonego przez ZAMAWIAJĄCEGO na usunięcie wad.
2. WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 UMOWY pkt 1, za skierowanie cudzoziemców do realizacji przedmiotu UMOWY na terenie ZAMAWIAJĄCEGO, za każdy stwierdzony taki przypadek.
3. WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną za nieoddanie lub zgubienie przepustki osobowej, o której mowa w § 19 UMOWY, w wysokości 50 zł za jedną przepustkę.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony wynosi 20% maksymalnej wartości UMOWY brutto.
5. WYKONAWCA upoważnia ZAMAWIAJĄCEGO do potrącania naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego WYKONAWCY.
6. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, ZAMAWIAJĄCY może dochodzić od WYKONAWCY odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody i utraconych korzyści na zasadach ogólnych.
7. WYKONAWCA ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone ZAMAWIAJĄCEMU spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem usług będących przedmiotem niniejszej UMOWY.



8. ZAMAWIAJĄCY może usunąć, w zastępstwie WYKONAWCY i na jego koszt, wady nieusunięte w wyznaczonym terminie.
9. WYKONAWCA nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem ZAMAWIAJĄCEGO z tego powodu, że nie wykonanie lub nienależyte wykonanie UMOWY przez WYKONAWCĘ było następstwem nie wykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec WYKONAWCY przez jego kooperantów.
10. Ustanowione w UMOWIE odszkodowania na ogólnych zasadach lub w formie kar pieniężnych oraz uregulowanie tych odszkodowań lub kar przez WYKONAWCĘ jako odpowiedzialnego za niedopełnienie postanowień UMOWY, nie zwalnia WYKONAWCY z wykonania zobowiązań wynikających z UMOWY.
11. WYKONAWCY przysługują odsetki w przypadku nieterminowego uregulowania należności przez ZAMAWIAJĄCEGO.
12. Kara umowna powinna być zapłacona przez Stronę, która naruszyła postanowienia UMOWY, w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez Stronę drugą z żądaniem zapłaty.
13. ZAMAWIAJĄCY ma prawo w trybie natychmiastowym potrącić należność z tytułu zastosowania kary z dowolnej należności WYKONAWCY, o czym powiadomi WYKONAWCĘ na piśmie.

## **§ 12 ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. WYKONAWCA przed zawarciem UMOWY ustanawia zabezpieczenie należytego wykonania UMOWY w wysokości 10% całkowitej ceny brutto podanej w ofercie (§ 4 UMOWY pkt 1), tj.: ..... zł (słownie: ..... złotych ...../100 gr.).
2. Zabezpieczenie musi być wniesione po zawarciu UMOWY, ale nie później niż dzień przed rozpoczęciem prac (decyduje data wpływu środków na rachunek bankowy ZAMAWIAJĄCEGO).
3. Zabezpieczenie należytego wykonania UMOWY powinno być wniesione w pieniądzu na konto ZAMAWIAJĄCEGO: Bank NBP O/WARSZAWA, konto – nr 47 1010 1010 0021 3413 9120 1000.
4. Zwrot zabezpieczenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia realizacji przedmiotu UMOWY.
5. ZAMAWIAJĄCY będzie uprawniony do skorzystania z zabezpieczenia należytego wykonania UMOWY, w celu pokrycia swoich roszczeń wobec WYKONAWCY, z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania UMOWY – po uprzednim pisemnym poinformowaniu WYKONAWCY o wysokości i przyczynach skorzystania z zabezpieczenia.
6. W przypadku, gdy ZAMAWIAJĄCY skorzysta z zabezpieczenia w całości lub w części, WYKONAWCA zobowiązany będzie do uzupełnienia kwoty zabezpieczenia do wysokości określonej w pkt 1, w terminie 14 dni roboczych od dnia doręczenia WYKONAWCY przez ZAMAWIAJĄCEGO pisemnego zawiadomienia o obowiązku uzupełnienia kwoty zabezpieczenia.

### **§ 13 GWARANCJA I RĘKOJMIA ZA WADY**

1. WYKONAWCA ponosi wobec ZAMAWIAJĄCEGO odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przedmiotu UMOWY przez okres odpowiadający okresowi gwarancji jakości, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
2. WYKONAWCA udziela ZAMAWIAJĄCEMU na wykonany przedmiot UMOWY, gwarancji jakości na okres 36 miesięcy, licząc od dnia realizacji przedmiotu UMOWY – § 9 UMOWY.
3. W okresie gwarancji WYKONAWCA zobowiązany będzie do usuwania na koszt własny wszelkich wad i usterek, w terminie wyznaczonym przez ZAMAWIAJĄCEGO, jednak nie dłuższym niż 21 dni od dnia zgłoszenia wady przez ZAMAWIAJĄCEGO.
4. W przypadku, gdy WYKONAWCA nie przystępuje do usuwania wad lub usunie wady w sposób nienależyty, ZAMAWIAJĄCY, poza uprawnieniami przysługującymi mu na podstawie Kodeksu cywilnego, może powierzyć usunięcie wad podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko WYKONAWCY (wykonanie zastępcze), po uprzednim wezwaniu WYKONAWCY i wyznaczeniu dodatkowego terminu nie krótszego niż 7 dni.
5. Udzielone rękojmia i gwarancja nie naruszają prawa ZAMAWIAJĄCEGO do dochodzenia roszczeń o naprawienie szkody w pełnej wysokości na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
6. Rękojmia za wady oraz gwarancja jakości ulegają wydłużeniu o okres naprawy, a okres rękojmi za wady lub gwarancji jakości biegnie od nowa.
7. Odpowiedzialność z tytułu rękojmi WYKONAWCA ponosi na zasadach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego.
8. W okresie gwarancji i rękojmi ZAMAWIAJĄCY jest zobowiązany powiadomić WYKONAWCĘ o powstałych wadach rzeźby kamiennej w ciągu 10 dni od ich ujawnienia, natomiast WYKONAWCA jest zobowiązany do ich usunięcia w terminie wyznaczonym przez ZAMAWIAJĄCEGO. ZAMAWIAJĄCY wyznaczy termin z uwzględnieniem niezbędnego czasu i technicznych możliwości usunięcia wad, pisemnie informując o tym WYKONAWCĘ.
9. Jeżeli WYKONAWCA nie usunie wad stwierdzonych w trakcie odbioru lub w okresie gwarancji i rękojmi w wyznaczonym terminie, ZAMAWIAJĄCY zastosuje kary umowne zgodnie z § 11 UMOWY oraz może wyznaczyć dodatkowy termin ich usunięcia lub zlecić usunięcie wad osobom trzecim na koszt i ryzyko WYKONAWCY, bez utraty praw wynikających z gwarancji. O powyższym przedsięwzięciu powiadamia pisemnie WYKONAWCĘ.
10. Niedotrzymanie dodatkowego terminu na usunięcie wad skutkować będzie karą zgodnie z § 11 UMOWY.
11. Dokumentem gwarancji wymienionej w pkt 1 jest niniejsza UMOWA w części obejmującej § 13 UMOWY.



## **§ 14 PRAWA AUTORSKIE ZAMAWIAJĄCEGO**

1. WYKONAWCA, z dniem wydania dzieła konserwatorskiego ZAMAWIAJĄCEMU, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 UMOWY pkt 1 przenosi na rzecz ZAMAWIAJĄCEGO prawa autorskie majątkowe do dzieła konserwatorskiego.
2. Przeniesienie praw autorskich majątkowych do dzieła następuje na wszystkich znanych w chwili zawarcia niniejszej UMOWY polach eksploatacji, w tym w szczególności na następujących polach eksploatacji:
  - a) utrwalanie i zwielokrotnianie dzieła i ich egzemplarzy oraz opracowań dzieła i ich egzemplarzy każdą techniką, w tym drukarską, cyfrową, reprograficzną, elektroniczną, fotograficzną, optyczną, laserową, poprzez zapis magnetyczny, na każdym nośniku, w tym wszelkiego rodzaju papierze, materiałach włókienniczych, plastikowych, metalowych, sztucznych, nośnikach elektronicznych, optycznych, magnetycznych, cyfrowych, laserowych, w tym dyskietkach, płytach CD (bez względu na format), DVD (bez względu na format), HD-DVD (bez względu na format), Blu-Ray (bez względu na format), twardych dyskach, pamięciach masowych;
  - b) wprowadzanie do pamięci urządzeń elektronicznych, w tym komputera, i wprowadzanie do sieci komputerowych, w tym internetu, extranetu, sieci wewnętrznych (np. typu intranet), jak również przesyłanie w ramach w/w sieci, w tym w trybie on-line, przetwarzanie w pamięci urządzeń elektronicznych, w tym komputera;
  - c) rozpowszechnianie, w tym wprowadzanie do obrotu, w tym wprowadzanie do obrotu w postaci fascykułów, wypożyczanie, najem, dzierżawa, użyczenie, udostępnianie w innych formach, dzieła i ich egzemplarzy oraz opracowań dzieła i ich egzemplarzy utrwalonych i zwielokrotnionych każdą techniką, w szczególności określoną w punkcie a) powyżej, i przy zastosowaniu każdej techniki udostępniania, w szczególności określonej w punkcie b) powyżej;
  - d) eksploatacja w formie wszelkich możliwych produktów i we wszelkich możliwych produktach, w tym programach komputerowych, utworach audiowizualnych, prezentacjach, wszelkiego rodzaju wyrobach włókienniczych, plastikowych, metalowych, sztucznych i innych (merchandising);
  - e) nadawanie i reemitowanie za pomocą wizji przewodowej oraz bezprzewodowej przez stację naziemną oraz za pośrednictwem satelity;
  - f) publiczne wykonywanie, wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie;
  - g) publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
  - h) korzystanie z dzieła oraz ich opracowań w celu promocji lub reklamy we wszelkich materiałach promocyjnych lub reklamowych, w tym w prasie, telewizji, radiu, internecie;
  - i) na wszystkich pozostałych polach eksploatacji, na których korzystanie jest konieczne dla pełnego korzystania z dzieła, oraz ich opracowań na polach eksploatacji określonych we wszystkich powyższych punktach.

3. Przeniesienie na ZAMAWIAJĄCEGO praw autorskich, w tym praw zezwalania na wykonywanie praw zależnych, zgodnie z pkt 2 powyżej następuje z chwilą wydania dzieła ZAMAWIAJĄCEMU, niezależnie od postaci dzieła oraz tego czy zostało ono ukończone czy nie. Jeżeli przekazanie dzieła następuje przez przekazanie nośnika, na którym jest utrwalone, z chwilą jego przekazania na ZAMAWIAJĄCEGO przechodzi nieodpłatnie własność nośnika.
4. WYKONAWCA oświadcza, że dzieło będzie oryginalne i indywidualne, oraz że korzystanie z niego przez ZAMAWIAJĄCEGO oraz bezpośrednich lub pośrednich następców prawnych ZAMAWIAJĄCEGO na wszystkich, określonych w ustępie 2 powyżej, polach nie naruszy prawa ani prawem chronionego dobra osoby trzeciej, a odpowiedzialność za ewentualne naruszenia tych praw i wszelkie wyrządzone w związku z tymi naruszeniami szkody, zarówno wobec ZAMAWIAJĄCEGO i jego bezpośrednich lub pośrednich następców prawnych, jak i osób trzecich, będzie ponosić WYKONAWCA.
5. WYKONAWCA oświadcza, że nie powierzył żadnej z organizacji zbiorowego zarządzania prawami autorskimi jakichkolwiek praw do zarządzania lub ochrony w odniesieniu do jakichkolwiek pól eksploatacji dzieła, oraz że żadna z takich organizacji nie ma legitymacji procesowej w tym zakresie.

## **§ 15 PRAWA AUTORSKIE WYKONAWCY**

1. Prawa autorskie do skróconego raportu z procesu konserwacji, w tym ewentualne wyniki badań oraz fotografie, przysługują WYKONAWCY.
2. WYKONAWCA zobowiązuje się przekazać ZAMAWIAJĄCEMU w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 UMOWY pkt 1 opracowaną przez WYKONAWCĘ dokumentację (§ 2 UMOWY pkt 3 c) w formie papierowej i cyfrowej, sporządzony w czasie wykonywania dzieła w terminie 3 miesięcy od dnia wykonania dzieła oraz z chwilą jej wydania udziela ZAMAWIAJĄCEMU nieodpłatnej licencji na następujących polach eksploatacji:
  - a) utrwalanie i zwielokrotnianie dokumentacji i jej egzemplarzy oraz opracowań i ich egzemplarzy każdą techniką, w tym drukarską, cyfrową, reprograficzną, elektroniczną, fotograficzną, optyczną, laserową, poprzez zapis magnetyczny, na każdym nośniku, w tym wszelkiego rodzaju papierze, materiałach włókienniczych, plastikowych, metalowych, sztucznych, nośnikach elektronicznych, optycznych, magnetycznych, cyfrowych, laserowych, w tym dyskietkach, płytach CD (bez względu na format), DVD (bez względu na format), HD-DVD (bez względu na format), Blu-Ray (bez względu na format), twardych dyskach, pamięciach masowych,
  - b) wprowadzanie do pamięci urządzeń elektronicznych, w tym komputera, i wprowadzanie do sieci komputerowych, w tym internetu, extranetu, sieci wewnętrznych (np. typu intranet), jak również przesyłanie w ramach w/w sieci, w tym w trybie on-line, przetwarzanie w pamięci urządzeń elektronicznych, w tym komputera,
  - c) eksploatacja w formie wszelkich możliwych produktów i we wszelkich



możliwych produktach, w tym programach komputerowych, utworach audiowizualnych, prezentacjach,

- d) nadawanie i reemitowanie za pomocą wizji przewodowej oraz bezprzewodowej przez stację naziemną oraz za pośrednictwem satelity,
  - e) publiczne wykonywanie, wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie,
  - f) publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
  - g) korzystanie z dokumentacji oraz jej opracowań w celu promocji lub reklamy we wszelkich materiałach promocyjnych lub reklamowych, w tym w prasie, telewizji, radiu, Internecie,
  - h) na wszystkich pozostałych polach eksploatacji, na których korzystanie jest konieczne dla pełnego korzystania z dokumentacji oraz jej opracowań na polach eksploatacji określonych we wszystkich powyższych punktach.
3. Licencja udzielona zostaje na czas nieoznaczony, ma charakter niewyłączny i uprawnia do korzystania z utworu bez ograniczeń terytorialnych.

## **§ 16 ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo do odstąpienia od UMOWY jeżeli:
- a) WYKONAWCA nie rozpoczął realizacji przedmiotu UMOWY bez uzasadnionych przyczyn, w ciągu 21 dni od przekazania terenu robót **figury DANAIDA autorstwa J. Franceschi, z postumentem**, przez ZAMAWIAJĄCEGO (§ 7 pkt 2a UMOWY) lub nie rozpoczyna jej pomimo wezwania ZAMAWIAJĄCEGO złożonego na piśmie i wyznaczenia mu w tym celu terminu nie krótszego niż 14 dni roboczych;
  - b) pozostaje w zwłoce w wykonaniu zamówienia dłuższej niż 14 dni w stosunku do terminu, o którym mowa w § 3 UMOWY;
  - c) wartość kar umownych w okresie realizacji UMOWY osiągnie 20% kwoty określonej w § 4 UMOWY pkt 1;
  - d) ujawnione w trakcie odbioru wady nie nadają się do usunięcia, uniemożliwiając korzystanie z wykonanych robót zgodnie z przeznaczeniem;
  - e) w stosunku do WYKONAWCY, wobec którego sąd ogłosił upadłość lub wszczęto postępowanie egzekucyjne w wyniku czego może nastąpić zajęcie majątku WYKONAWCY lub znacznej jego części, mających znaczenie dla wykonania UMOWY;
  - f) w stosunku do WYKONAWCY, wobec którego wszczęto postępowanie upadłościowe, ale sąd odmówi ogłoszenia upadłości z uwagi na niewystarczające aktywa na prowadzenie upadłości;
  - g) jeżeli WYKONAWCA zawrze z wierzycielami układ powodujący zagrożenie dla realizacji UMOWY lub nastąpi likwidacja przedsiębiorstwa WYKONAWCY oraz jeżeli w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku WYKONAWCY lub jego znacznej części;
  - h) WYKONAWCA powierzył wykonanie robót lub części robót osobie trzeciej bez zgody ZAMAWIAJĄCEGO.



2. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w pkt 2 a-h prawo odstąpienia od UMOWY przysługuje ZAMAWIAJĄCEMU aż do upływu okresu gwarancji, o której mowa w § 13 UMOWY, w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od UMOWY.
3. Uprawnienia, o których mowa w pkt 2, nie uchybiają możliwości odstąpienia przez którąkolwiek ze Stron od UMOWY na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od UMOWY należy złożyć drugiej Stronie w formie pisemnej albo elektronicznej pod rygorem nieważności. Oświadczenie o odstąpieniu od UMOWY musi zawierać uzasadnienie.
5. W przypadku odstąpienia od UMOWY, WYKONAWCĘ oraz ZAMAWIAJĄCEGO obciążają następujące obowiązki:
  - a) w terminie do 7 dni od dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu od UMOWY WYKONAWCA przy udziale ZAMAWIAJĄCEGO sporządzi szczegółowy Protokół inwentaryzacji robót w toku, według stanu na dzień odstąpienia i przedłoży protokół ZAMAWIAJĄCEMU – do zatwierdzenia. Odmowa zatwierdzenia protokołu powinna zostać uzasadniona przez ZAMAWIAJĄCEGO;
  - b) WYKONAWCA zabezpieczy przerwane roboty, w zakresie obustronnie uzgodnionym, na koszt tej Strony, po której leżą przyczyny odstąpienia od UMOWY;
  - c) WYKONAWCA sporządzi wykaz materiałów, które nie mogą być wykorzystane przez WYKONAWCĘ do realizacji innych robót, niż te które są objęte UMOWĄ, jeżeli odstąpienie od UMOWY nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego;
  - d) WYKONAWCA zgłosi niezwłocznie ZAMAWIAJĄCEMU gotowość dokonania odbioru przerwanych robót oraz robót zabezpieczających i Strony dokonają protokolarnego odbioru robót wykonanych do dnia odstąpienia;
  - e) najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych od daty podpisania protokołu inwentaryzacji robót, o którym mowa w ppkt a, WYKONAWCA uprządkuje teren wykonywania robót.
6. W przypadku odstąpienia od UMOWY zgodnie z powyższymi postanowieniami, Strony dokonają odpowiedniego rozliczenia wykonanego przez WYKONAWCĘ zakresu robót, zgodnie z warunkami UMOWY i obowiązującymi przepisami, a WYKONAWCA może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części UMOWY. W takim przypadku WYKONAWCY nie przysługują żadne inne roszczenia.





## **§ 17 ZAWIADOMIENIA**

1. Jakiegokolwiek zawiadomienia będą przekazywane między Stronami w formie pisemnej. ZAMAWIAJĄCY dopuszcza formę porozumienia się za pomocą faxu lub e-maila, z jednoczesnym zachowaniem formy pisemnej.

a) Przedstawiciel ZAMAWIAJĄCEGO:

imię i nazwisko: por. Łukasz GEMBALA | Katarzyna PODRAŻKA |  
Katarzyna KUNISZYK

e-mail: [l.gembala@ron.mil.pl](mailto:l.gembala@ron.mil.pl) | [kat.podrazka@ron.mil.pl](mailto:kat.podrazka@ron.mil.pl) |  
[k.kuniszyk@ron.mil.pl](mailto:k.kuniszyk@ron.mil.pl)

telefon: 261-892-037

fax/telefon: 261-892-048

b) Przedstawiciel WYKONAWCY:

imię i nazwisko: .....

telefon: .....

e-mail: .....

fax/telefon: .....

2. Zawiadomienie skutkuje w momencie doręczenia go danej ze Stron.

## **§ 18 ZASADY POSTĘPOWANIA W KONTAKTACH Z WYKONAWCAMI**

1. ZAMAWIAJĄCY oraz WYKONAWCA, jak również osoby, którym wykonanie zobowiązania WYKONAWCA powierzy, zobowiązani są w zakresie ich dotyczącym, ściśle przestrzegać zapisów Decyzji Nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 roku w sprawie zasad postępowania w kontaktach z Wykonawcami (Dz. Urz. MON z 2017 r. poz. 157, z późn. zm.).
2. ZAMAWIAJĄCY uprawniony jest do odstąpienia od UMOWY w całości lub w części ze skutkiem natychmiastowym w przypadku zawinionego podjęcia działań lub zaniechań przez WYKONAWCĘ lub osoby, z pomocą których będzie on wykonywał swoje zobowiązania umowne, jak również osoby, którym wykonanie tych zobowiązań powierzył, które to działania lub zaniechania byłyby sprzeczne z zasadami wynikającymi z ww. Decyzji nr 145/MON.
3. Treść Decyzji Nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 roku dostępna jest na stronie [www.dz.urz.mon.gov.pl](http://www.dz.urz.mon.gov.pl), jak również na stronie ZAMAWIAJĄCEGO [www.ormon.wp.mil.pl](http://www.ormon.wp.mil.pl) w zakładce BIP/Ogłoszenia.

## **§ 19 WARUNKI WEJŚCIA PRACOWNIKÓW NA TEREN JEDNOSTKI WOJSKOWEJ**

1. WYKONAWCA zobowiązany jest do:
  - a) dostarczenia Przedstawicielowi ZAMAWIAJĄCEGO (§ 17 UMOWY) z wyprzedzeniem co najmniej 7 dni roboczych, przed rozpoczęciem usługi,

danych pracowników i środków transportowych uczestniczących w wykonywaniu przedmiotu UMOWY na terenie Ośrodka Reprezentacyjnego Ministerstwa Obrony Narodowej, w formie niżej wymienionych dokumentów:

- i. wykazu pracowników, który powinien zawierać następujące dane: imię, nazwisko, nr dowodu osobistego;
  - ii. wykazu środków transportowych, który powinien zawierać markę i numer rejestracyjny pojazdu (nr identyfikujący maszynę budowlaną) (na terenie OR MON obowiązuje całkowity zakaz wjazdu i parkowania pojazdów produkcji chińskiej).
- b) dostarczenia danych pracowników i środków transportowych, w przypadku zamiaru wprowadzenia nowych, na zasadach określonych w ppkt a;
- c) zapewnienia najpóźniej w dniu rozpoczęcia robót, udziału wszystkich pracowników w zapoznaniu ich przez przedstawiciela jednostki z obowiązującymi na jej terenie unormowaniami administracyjnymi i rygorami porządkowymi oraz zobowiązać pracowników do przestrzegania tych unormowań;
- d) wcześniejszego uzgodnienia z ZAMAWIAJĄCYM wstępu na teren kompleksu Ośrodka, dostępu do obiektów (pomieszczeń) po godzinach służbowych (pracy).
2. Pracownicy WYKONAWCY będą:
- a) przebywać tylko w miejscu realizacji robót;
  - b) poruszać się po terenie kompleksu Ośrodka tylko do miejsca wykonywania (realizacji) robót, najkrótszą drogą, jeżeli wymagają tego procesy technologiczne związane z realizacją przedmiotowej UMOWY;
  - c) parkować maszyny i pojazdy w miejscu wskazanym przez ZAMAWIAJĄCEGO;
  - d) przestrzegać zasad eksponowania posiadanych kart dostępu w widocznym miejscu na odzieży wierzchniej, podczas przemieszczania się na terenie kompleksu Ośrodka. ZAMAWIAJĄCY odstępuje od powyższego wymogu tylko i wyłącznie w miejscu wykonywania robót (prac).
3. WYKONAWCA zapewnia, że działania pracownika (-ów) nie będą wykraczały poza ramy określone niniejszą UMOWĄ (np. fotografowania lub szkicowania obiektów, elementów systemów ochrony technicznej i/lub rozmieszczenia sił ochronnych, przebywania poza miejscem określonym warunkami UMOWY).
4. ZAMAWIAJĄCY siłami ochronnymi SUFO jest uprawniony do podjęcia działań polegających na zatrzymaniu pracownika (-ów) WYKONAWCY, jeżeli istnieje podejrzenie, że jest (są) oni pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających, kwestionują istniejące podejrzenie i dalej próbuje (-ją) wejść/wjechać na teren kompleksu ZAMAWIAJĄCEGO lub posługuje (-ją) się dokumentem stwierdzającym tożsamość innej osoby co może być traktowane jako naruszenie art. 274 i 275 Kodeksu karnego przez osobę udostępniającą i posługującą się daną przepustką osobową do czasu przybycia Policji lub Żandarmerii Wojskowej.

5. ZAMAWIAJĄCY siłami ochronnymi SUFO ma prawo usunąć pracownika (-ów) WYKONAWCY z terenu kompleksu ZAMAWIAJĄCEGO jeżeli stwierdzi, że pracownik (-cy) nie przestrzega (-ją) zasad określonych pkt 2 i 3. Usunięty pracownik (-cy) nie będzie (będą) miał (mieli) prawa do ponownego wstępu na teren kompleksu ZAMAWIAJĄCEGO.
6. WYKONAWCA niezwłocznie, w formie pisemnej, zgłosi ZAMAWIAJĄCEMU zagubienie pobranych przepustek podając uzasadnioną, faktyczną przyczynę ich zagubienia.
7. WYKONAWCA zobowiązuje się do rozliczenia pobranych przepustek osobowych i samochodowych w dniu odbioru prac.

## **§ 20 OCHRONA INFORMACJI NIEJAWNYCH**

1. Informacje przekazane WYKONAWCY w celu zapewnienia właściwej realizacji UMOWY lub informacje uzyskane przez niego w toku jej realizacji, są szczególnego rodzaju informacjami podlegającymi ochronie, a obowiązek zapewnienia im poufności nie wygasa wraz z wykonaniem UMOWY.
2. WYKONAWCA realizując przedmiot UMOWY zobowiązany jest do postępowania zgodnie z zapisami ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. 2023 r. poz. 756) oraz aktów wykonawczych.
3. W związku z obostrzeniami dotyczącymi ochrony obiektów wojskowych ZAMAWIAJĄCY **nie przewiduje możliwości kierowania obcokrajowców do wykonania przedmiotu UMOWY** na terenie ZAMAWIAJĄCEGO.
4. Pracownicy WYKONAWCY, warunkowo na czas trwania umowy, mogą wносить i używać prywatne i służbowe telefony komórkowe na obszar strefy ochronnej III. Z uwagi na zapisy, o których mowa w art. 616a ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. z 2025 r. poz. 825 z późn. zm.), nie jest możliwa rejestracja obrazu i dźwięku.

## **§ 21 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

WYKONAWCA zapewni, w okresie obowiązywania niniejszej UMOWY, pełną ochronę danych osobowych oraz zgodność ze wszystkimi obecnymi oraz przyszłymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych i prywatności, w tym w szczególności przepisów RODO tj. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz zachowa w tajemnicy dane osobowe oraz sposoby ich zabezpieczania, do których będzie miał dostęp w związku z wykonywaniem UMOWY.

## **§ 22 POSTANOWIENIA DODATKOWE**

1. W toku wykonywania przedmiotu UMOWY, każda ze stron zobowiązana jest na bieżąco informować drugą Stronę o wszelkich znanych jej zagrożeniach, trudnościach czy przeszkodach związanych z wykonywaniem UMOWY, w tym

- także znanych jej okolicznościach leżących po stronie drugiej Strony, które w ocenie tej Strony będą mieć wpływ na jakość, termin wykonania bądź zakres prac. Strony zobowiązane są również na bieżąco informować się wzajemnie o wszelkich znanych im przypadkach naruszania postanowień UMOWY i standardów projektowych, które mają zastosowanie do przedmiotu UMOWY.
2. ZAMAWIAJĄCY udostępni obiekt, na potrzeby prac wykonywanych przez WYKONAWCĘ, w szczególności zapewni w uzgodnionych terminach i czasie dostęp do miejsc, w których będą prowadzone prace.
  3. WYKONAWCA ponosi odpowiedzialność za:
    - a) skutki nieprzestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów o ochronie przeciwpożarowej spowodowane nieprawidłowym wykonywaniem obowiązków przez swoich pracowników;
    - b) zawinione szkody spowodowane nieprawidłowym prowadzeniem prac konserwacyjnych przez pracowników, a także odpowiedzialność cywilną za zdarzenia będące skutkiem wykonywanych usług.
  4. WYKONAWCA przeprowadzi czynności związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia w sposób niepowodujący zakłóceń pracy osób przebywających na terenie OR MON.
  5. ZAMAWIAJĄCY zapewni WYKONAWCY dostęp do wody z wodociągów, ale nie zapewni żadnego pomieszczenia ani zaplecza sanitarnego.
  6. Dopuszcza się wykonywanie prac konserwatorskich na terenie Ośrodka. W przypadku prowadzenia prac konserwatorskich, na miejscu u ZAMAWIAJĄCEGO (pod adresem: Ośrodek Reprezentacyjny Ministerstwa Obrony Narodowej, Nowa Wieś, ul. Grodziska 1, 05-800 Pruszków), prace powinny być prowadzone w godzinach od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup> w dniach pracy ZAMAWIAJĄCEGO, tj. od poniedziałku do piątku, oprócz dni ustawowo wolnych. Dopuszcza się, za zgodą ZAMAWIAJĄCEGO, ustalenie innych terminów.
  7. W związku z charakterem Ośrodka wszelkie zmiany terminów działań związanych z wykonaniem UMOWY należy ustalać z Komendantem OR MON (płk Krzysztof SIKORSKI | T: 261-892-001) na 3 dni przed rozpoczęciem prac.

## **§ 23 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Prawem właściwym dla UMOWY jest prawo polskie.
2. W sprawach nieuregulowanych UMOWĄ stosuje się przepisy powszechnie obowiązujące, w szczególności Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania UMOWY, Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sporów, będą one rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.
4. WYKONAWCA zobowiązuje się do powiadamiania ZAMAWIAJĄCEGO w przypadku zmian danych rejestrowych, ogłoszenia przez sąd upadłości lub postępowania układowego WYKONAWCY, wszczęcia postępowania egzekucyjnego w wyniku czego może nastąpić zajęcie majątku WYKONAWCY lub



znaczej jego części, mających znaczenie dla wykonania UMOWY.

5. Reprezentanci WYKONAWCY podpisujący UMOWĘ oświadczają, że są umocowani do zawarcia UMOWY. Umocowanie nie uległo zmianie ani nie zostało odwołane, a dane WYKONAWCY zawarte w UMOWIE oraz w przedłożonych dokumentach rejestrowych, są zgodne ze stanem faktycznym w momencie podpisywania UMOWY.
6. UMOWĘ niniejszą sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z tego otrzymują:  
Egz. Nr 1 – ZAMAWIAJĄCY (Pion Głównego Księgowego);  
Egz. Nr 2 – ZAMAWIAJĄCY (Sekcja Planowania);  
Egz. Nr 3 – WYKONAWCA.

**Załączniki:** 5 na str. 31:

- |                           |   |
|---------------------------|---|
| Załącznik nr 1 na str. 4  | – Decyzja Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków |
| Załącznik nr 2 na str. 16 | – Program prac konserwatorskich                             |
| Załącznik nr 3 na str. 8  | – Formularz oferty – kopia                                  |
| Załącznik nr 4 na str. 1  | – Protokół reklamacyjny – wzór                              |
| Załącznik nr 5 na str. 2  | – Protokół odbioru końcowego – wzór                         |

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....

.....

Uzgodniono:

**GŁÓWNY KSIĘGOW**

**SZEF SEKCJI PLANOWANIA**

.....

.....

**RADCA PRAWNY**

**KIEROWNIK SEKCJI  
ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

**RADCA PRAWNY**

**Dariusz Medrała**

**(WA-3522)**

**PEŁNOMOCNIK  
DS. OCHRONY INFORMACJI  
NIEJAWNYCH**

.....

.....