



Opole, 14 maja 2026 r.

UNP: 1601-26-037952

Sprawa: Wykonanie okresowych przeglądów  
i konserwacji oraz utrzymanie w  
stanie technicznym zapewniającym  
sprawną, skuteczną, bezawaryjną  
eksploatację klimatyzacji, wentylacji  
oraz kurtyn powietrznych  
w obiektach IAS w Opolu

Znak sprawy: 1601-ILZ.261.7.2026

Kontakt: Marta Wesołowicz – starszy  
specjalista  
tel. 77 4403 269  
e-mail:  
Marta.Wesolowicz@mf.gov.pl

**na stronę internetową  
Zamawiającego**

Izba Administracji Skarbowej w Opolu zaprasza do składania ofert w postępowaniu o  
udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym pn.:

**„Wykonanie okresowych przeglądów i konserwacji oraz utrzymanie w stanie technicznym  
zapewniającym sprawną, skuteczną, bezawaryjną eksploatację klimatyzacji, wentylacji  
oraz kurtyn powietrznych w obiektach IAS w Opolu”**

**I. ZAMAWIAJĄCY**

Izba Administracji Skarbowej w Opolu

Adres: ul. płk. Witolda Pileckiego 2, 45-331 Opole

Telefon: 77 454 00 67 do 70; 77 44 03 200; 77 44 03 238

Godziny urzędowania: 7:30-15:30

Adres strony internetowej:

<https://www.opolskie.kas.gov.pl/izba-administracji-skarbowej-w-opolu/ogloszenia/zamowienia-publiczne/zamowienia-publiczne-ponizej-170-tys-zl>

E-mail: [ias.opole@mf.gov.pl](mailto:ias.opole@mf.gov.pl)

NIP: 754-102-62-56

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający prowadzi niniejsze postępowanie w trybie zapytania ofertowego, o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.).

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia we wszystkich obiektach Zamawiającego jest świadczenie usług w zakresie:
  - 1) wykonywania okresowych przeglądów i konserwacji oraz utrzymania w stanie technicznym zapewniającym sprawną, skuteczną, bezawaryjną eksploatację klimatyzacji, wentylacji oraz kurtyn powietrznych w obiektach Zamawiającego w terminach i ilości wskazanych w Załączniku 1 do zapytania ofertowego i PPU, w zakresie zgodnym z wymaganiami przepisów polskiego prawa, wytycznymi producentów serwisowanych systemów klimatyzacyjnych, wiedzą techniczną oraz zestawieniem czynności przeglądowych /konserwacyjnych/serwisowych (zwanym dalej w skrócie czynnościami serwisowymi) na zasadach określonych w Załączniku 7 do zapytania ofertowego;
  - 2) przeprowadzania przeglądów gwarancyjnych i konserwacji klimatyzatorów firmy **DAIKIN, SINCLAIR, MITSUBISHI ELECTRIC wyłącznie przez serwis autoryzowany** (osobę skierowaną do realizacji zamówienia przez Wykonawcę, posiadającą aktualny certyfikat uprawniający do serwisowania urządzeń klimatyzacyjnych firm DAIKIN, SINCLAIR, MITSUBISHI ELECTRIC) w terminach i liczbie wskazanych w Załączniku 1 do zapytania ofertowego i PPU
  - 3) przeprowadzania okresowej kontroli szczelności urządzeń oraz dokonywanie wymaganych prawem wpisów do kart urządzeń w Centralnym Rejestrze Operatorów, dalej systemie CRO, w stosunku do urządzeń zawierających co najmniej 3 kg substancji kontrolowanych lub co najmniej 5 ton ekwiwalentu CO<sub>2</sub> fluorowanych gazów cieplarnianych (dalej f-gazu), zgodnie z ustawą z dnia 15

maja 2015 r. o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych (Dz. U. z 2020 r. poz. 2065), zwanej dalej ustawą f-gazową, Czynności może przeprowadzić jedynie osoba posiadająca aktualne świadectwo / certyfikat f-gazowy wydany przez Urząd Dozoru Technicznego, zgodny z wymaganiami ustawy f-gazowej

- 4) przekazywanie Zamawiającemu dokumentacji serwisowej z dokonanych czynności przeglądów i konserwacji w obiektach Zamawiającego,
  - 5) w przypadku wystąpienia awarii dokonanie diagnozy awarii i wyceny naprawy. Wykonawca zobowiązany jest w przypadku awarii dotrzeć do obiektów w ciągu maksymalnie 48 godzin od powiadomienia Wykonawcy o awarii (telefonicznie albo e-mailem) i niezwłocznie dokonać diagnozy awarii i wyceny naprawy. **Termin reakcji na awarię stanowi kryterium oceny ofert;**
  - 6) zorganizowanie prac serwisowych w sposób umożliwiający ich wykonanie przez co najmniej jednego pracownika kadry technicznej, posiadającego świadectwo kwalifikacji w zakresie substancji kontrolowanych (tzw. świadectwo f-gaz), wskazanego przez Wykonawcę do czynności serwisowych.
2. Przedmiot zamówienia opisują następujące nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
CPV: 50730000-1 - Usługi w zakresie napraw i konserwacji układów chłodzących.
  3. Lokalizacje Zamawiającego, w których świadczony będzie przedmiot zamówienia, zostały wymienione w Rozdziale IV ZO Opis części zamówienia.
  4. Zakres prac Wykonawcy i warunki realizacji zamówienia szczegółowo ujęto w projektowanych postanowieniach umowy (dalej PPU), które stanowią Załącznik 7 do zapytania ofertowego.
  5. **Naprawy nie stanowią przedmiotu zamówienia.** Dokonywanie ewentualnych napraw lub usuwanie stwierdzonych awarii urządzeń klimatyzacyjnych nastąpi na podstawie odrębnych odpłatnych zleceń z ewentualnym zapewnieniem dostarczenia i montażu urządzeń klimatyzacyjnych zastępczych w okresie trwania awarii. Dokonywanie napraw nastąpi w tym przypadku na zasadach określonych w Załączniku 1 do zapytania ofertowego i PPU.
  6. Wykaz urządzeń (ilość i typ) wraz z ich lokalizacją oraz terminami i częstotliwością świadczenia przedmiotowych usług zawiera Załącznik 1 do zapytania ofertowego i PPU.

**Uwaga:** W uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminów przeglądu i konserwacji.

7. Realizacja zamówienia będzie odbywać się w dniach roboczych w godz. od 7:30 do 15:30.
8. Wszystkie koszty związane z usługą przeglądu i konserwacji systemów oraz koszty dojazdu wchodzą w zakres przedmiotowego zamówienia.
9. Wszelkie usterki, wadliwe działanie oraz prace serwisowe spowodowane zaniedbaniami konserwacyjnymi będą usuwane na koszt Wykonawcy.
10. Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu protokoły z dokonanych czynności w obiektach wraz ze szczegółowym kosztorysem ewentualnych uszkodzeń bądź niesprawnych urządzeń.

#### **IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Przedmiot zamówienia został podzielony na trzy następujące części:
  - 1) **część I** obejmuje wykonanie okresowych przeglądów i konserwacji oraz utrzymanie sprawności urządzeń w budynkach IAS w Opolu, tj.
    - Pierwszego Urzędu Skarbowego w Opolu, 45-331 Opole, ul. Rejtana 3B,
    - Opolskiego Urzędu Skarbowego w Opolu, 45-331 Opole, ul. Rejtana 3A,
    - Opolskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Opolu, 45-358 Opole, ul. Cementowa 6,
    - Opolskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Opolu, 45-342 Opole, ul. Drzymały 22,
  - 2) **część II** obejmuje wykonanie okresowych przeglądów i konserwacji oraz utrzymanie sprawności urządzeń w budynkach IAS w Opolu, tj.
    - Urzędu Skarbowego w Nysie, 48-300 Nysa, ul. B. Krzywoustego 23,
    - Pierwszego Urzędu Skarbowego w Opolu – Centrum Mandatowe w Nysie, 48-300 Nysa, ul. Moniuszki 9-10,
    - Opolskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Opolu - Oddział Celny w Nysie, 48-300 Nysa, ul. Otmuchowska 50,
  - 3) **część III** obejmuje wykonanie okresowych przeglądów i konserwacji oraz utrzymanie sprawności urządzeń w budynkach IAS w Opolu, tj.
    - Urzędu Skarbowego w Brzegu, 49-305 Brzeg, ul. Składowa 2,
    - Urzędu Skarbowego w Głubczycach, 48-100 Głubczyce, ul. Fabryczna 2,

- Urzędu Skarbowego w Kędzierzynie-Koźlu, 47-220 Kędzierzyn-Koźle, ul. P. Skargi 19,
  - Urzędu Skarbowego w Kluczborku, 46-200 Kluczbork, ul. Sienkiewicza 22 A,
  - Urzędu Skarbowego w Krapkowicach, 47-300 Krapkowice, ul. Opolska 96 A;
  - Urzędu Skarbowego w Namysłowie, 46-100 Namysłów, ul. M. Skłodowskiej-Curie 12
  - Urzędu Skarbowego w Oleśnie, 46-300 Olesno, ul. Pieloka 21,
  - Urzędu Skarbowego w Prudniku, 48-200 Prudnik, ul. Kopernika 1A;
  - Urzędu Skarbowego w Strzelcach Opolskich, 47-100 Strzelce Opolskie, ul. Opolska 13.
3. Wykonawca może złożyć ofertę na całość zamówienia lub na dowolną ilość części, jeśli zapewni, że usługa realizowana będzie zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym.

#### **V. OFERTY WARIANTOWE**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

#### **VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Termin realizacji zamówienia: **od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2026 r.**
2. Dla urządzeń, dla których wskazano jeden przegląd w trakcie trwania umowy, przeglądy i konserwacje urządzeń rozpoczną się w terminie 3 dni od podpisania umowy, ale nie wcześniej niż 1 czerwca 2026 r. i będą trwały maksymalnie 10 dni roboczych.
3. Dla urządzeń, dla których wskazano dwa przeglądy w trakcie trwania umowy, pierwsze przeglądy i konserwacje odbędą się w terminie, o którym mowa w ust. 2, a drugie przeglądy rozpoczną się w miesiącu listopadzie i będą trwały maksymalnie 10 dni roboczych.
4. Terminy i częstotliwość świadczonych usług zawiera Załącznik 1 do zapytania ofertowego i PPU - Wykaz urządzeń i ich lokalizacji, terminy, częstotliwość świadczonych usług.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminów przeglądu i konserwacji.
6. **Termin realizacji zamówienia stanowi kryterium oceny ofert.**

## VII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej i zawodowej.
2. Warunek udziału w postępowaniu w powyższym zakresie zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że **w zakresie potencjału osobowego dysponuje co najmniej 1 osobą posiadającą:**
  - 1) aktualny certyfikat f-gazowy dla personelu, wydany przez Urząd Dozoru Technicznego, zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 15 maja 2015 r. o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych (Dz. U. z 2020 r. poz. 2065), wyznaczoną docelowo przez Wykonawcę do pełnienia funkcji serwisanta - **w przypadku składania oferty na część I, II, III,**
  - 2) aktualny certyfikat serwisowy na dane modele urządzeń firmy **DAIKIN** – wyznaczonej docelowo przez Wykonawcę do pełnienia funkcji serwisanta dla tych urządzeń – wymagany do przeprowadzenia przeglądu gwarancyjnego, klimatyzatorów firmy DAIKIN - **w przypadku składania oferty na część I, II, III**
  - 3) aktualny certyfikat serwisowy na dane modele urządzeń firmy **SINCLAIR** – wyznaczonej docelowo przez Wykonawcę do pełnienia funkcji serwisanta dla tych urządzeń – wymagany do przeprowadzenia przeglądu gwarancyjnego, klimatyzatorów firmy SINCLAIR - **w przypadku składania oferty na część I, II, III,**
  - 4) aktualny certyfikat serwisowy na dane modele urządzeń firmy **MITSUBISHI ELECTRIC** – wyznaczonej docelowo przez Wykonawcę do pełnienia funkcji serwisanta dla tych urządzeń – wymagany do przeprowadzenia przeglądu gwarancyjnego klimatyzatorów firmy MITSUBISHI ELECTRIC - **w przypadku składania oferty na część I, II, III.**
3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) warunek posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności

zawodowej musi być spełniony przez co najmniej jeden podmiot. Dokumenty na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu składa, co najmniej jeden z tych Wykonawców.

#### **VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW I PRÓBEK SKŁADANYCH NA ETAPIE SKŁADANIA OFERT**

1. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert winien złożyć:
  - 1) **Formularz ofertowy (FO)**, zgodnie z Załącznikiem 2 do zapytania ofertowego wraz z Załącznikiem 1 do FO – **Formularzem cenowym**;
  - 2) **oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu**, którego wzór zawarto w Załączniku 3 do zapytania ofertowego;
  - 3) **oświadczenie oddania do dyspozycji** Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, którego wzór zawarto w Załączniku 4 do zapytania ofertowego, określające:
    - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
    - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę przy wykonaniu zamówienia publicznego;
    - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego, jeżeli nie wynika to z treści zobowiązania.
  - 4) **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu** z udziału w postępowaniu, którego wzór zawarto w Załączniku 5 do zapytania ofertowego;
  - 5) **wykaz osób** skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz osób stanowi Załącznik 6 do zapytania ofertowego.
  - 6) **pełnomocnictwo** do występowania w imieniu Wykonawcy, gdy umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika ze stosownego dokumentu, a w szczególności z odpisu z właściwego rejestru.
  - 7) **klausulę informacyjną Wykonawcy** dotyczącą przetwarzania danych osobowych osób reprezentujących osoby prawne, pełnomocników osób prawnych oraz osób wskazanych do kontaktu i współpracy.

## **IX. FORMALNOŚCI PRZED PODPISANIEM UMOWY**

1. Wykonawca, który złożył ofertę najkorzystniejszą w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego i w terminie określonym przez Zamawiającego winien złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 1) informację dotyczącą osób podpisujących umowę,
  - 2) treść klauzuli informacyjnej Wykonawcy dotyczącej przetwarzania danych osobowych. Klauzule informacyjne Zamawiającego oraz Wykonawcy będą załączone do zawartej umowy,
  - 3) informacje takie jak: imię nazwisko, adres poczty elektronicznej, numer telefonu/faksu osób wskazanych przez Wykonawcę do kontaktu i do realizacji zamówienia, w tym w formie edytowalnej wykaz osób wyznaczonych do realizacji umowy,
  - 4) informacje zawierające dane umożliwiające identyfikację podwykonawców jeżeli są już znani.

Uwaga: Informacje te będą tylko w dyspozycji Zamawiającego, bez możliwości wykorzystania do innych celów, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2019r. poz. 1781 z późn zm.).
2. Składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. **Ofertę** należy sporządzić według formularza ofertowego, którego wzór stanowi Załącznik 2 do zapytania ofertowego wraz z formularzem cenowym i pozostałymi dokumentami wskazanymi w rozdziale VIII.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo konsultacji z Wykonawcą.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wzywania Wykonawcy do składania wyjaśnień w zakresie treści oferty oraz dodatkowych dokumentów w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.



5. Wykonawca w formularzu ofertowym podaje cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia dla danej części oraz termin realizacji zamówienia i termin reakcji na awarię.
6. Wszelkie poprawki w treści oferty powinny być podpisane przez osobę podpisującą ofertę.

#### **XI. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT**

1. Termin składania ofert upływa w dniu **22.05.2026 r. o godzinie 09:00.**
2. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w formie **skanu** na adres e-mail:  
**ias.opole@mf.gov.pl**. W temacie wiadomości należy umieścić znak postępowania:  
**1601-ILZ.261.7.2026.**
3. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w formie pliku .pdf opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym. Ofertę w takiej formie należy przesłać na adres e-mail:  
**ias.opole@mf.gov.pl**. W temacie wiadomości należy umieścić znak postępowania:  
**1601-ILZ.261.7.2026.**
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo konsultacji z Wykonawcą.
5. Zamawiający zaprosi pisemnie wybranego Wykonawcę do zawarcia umowy, na warunkach określonych w PPU stanowiących Załącznik nr 7 do zapytania ofertowego.

#### **XII. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

1. Zamawiający dopuszcza dodatkowo składanie wyjaśnień, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą elektroniczną na adres e-mail: **ias.opole@mf.gov.pl**.
2. Ze strony Zamawiającego osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
  - 1) w zakresie proceduralnym: Marta Wesołowicz, tel. 77 440 32 69, e-mail:  
[marta.wesolowicz@mf.gov.pl](mailto:marta.wesolowicz@mf.gov.pl)
  - 2) pytania w zakresie przedmiotu zamówienia należy kierować na adres e-mail:  
[ias.opole@mf.gov.pl](mailto:ias.opole@mf.gov.pl)
3. Postępowanie jest oznaczone znakiem **1601-ILZ.261.7.2026**. Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na podaną sygnaturę.
4. W toku badania i oceny ofert zamówienia Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

### **XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy jest wynagrodzeniem ryczałtowym.
2. Wykonawca w formularzu ofertowym podaje cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia dla danej części, wyliczoną na podstawie cen jednostkowych wskazanych w Formularzu cenowym stanowiącym Załącznik 1 do formularza ofertowego.
3. Wykonawca w Załączniku 1 do formularza ofertowego - formularzu cenowym, podaje ceny jednostkowe netto wykonania przeglądu oraz wartość netto i wartość brutto za realizację przedmiotu zamówienia dla danej części.
4. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, które można wyliczyć wprost na podstawie udostępnionej dokumentacji i projektowanych postanowień umowy określonych w ZO.
5. Cena podana w ofercie powinna uwzględnić ewentualne ryzyka związane z nieprzewidzianymi okolicznościami przy realizacji zamówienia, które mogą i powinny być brane pod uwagę, w szczególności należy uwzględnić:
  - 1) dojazd do obiektu Zamawiającego;
  - 2) materiały niezbędne do wykonania konserwacji urządzeń (m.in. czynnik chłodniczy, filtry, płyn bakteriobójczy, oleje, smary, powietrze sprężone oraz związane z wymianą drobnych elementów sygnalizacyjnych, żarówek, diod, bezpieczników itp.);
  - 3) trudności organizacyjne wynikające z konieczności dostosowywania terminów przeglądów i konserwacji do trybu funkcjonowania Urzędów;
  - 4) utrudniony dostęp do urządzeń wynikający z instalacji urządzeń;
  - 5) braki w posiadaniu danych co do zainstalowanych urządzeń i przynależnych do nich instalacji.
6. W ofercie należy podać cenę brutto realizacji zamówienia obejmującą, należy podatek VAT zgodnie z aktualnymi przepisami prawa.
7. Wykonawca winien zaoferować tylko jedną cenę dla danej części zamówienia.
8. Cena podana na formularzu ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
9. Cena ofertowa powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

10. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia dokonywane będą w złotych polskich
11. Cena ofertowa będzie podstawą do porównania ofert.
12. Zamawiający nie jest czynnym podatnikiem VAT.

#### **XIV. OPIS KRYTERIÓW WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW**

1. Zamawiający dokona oceny ofert w odniesieniu **do każdej części odrębnie**.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
  - 1) Cena brutto (C) – waga kryterium 60 %;
  - 2) Czas przeprowadzenia przeglądu (CPP) – waga kryterium 20%;
  - 3) Czas reakcji na zgłoszoną awarię (CRA) – waga kryterium 20%;
3. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

**1) W kryterium „Cena brutto” zostanie zastosowany wzór:  $C=(C_n/C_b) \times 60$**

gdzie:

**C** – ilość punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „Cena”

**C<sub>n</sub>** – najniższa cena ofertowa, spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

**C<sub>b</sub>** – cena ofertowa w ofercie badanej

Podstawą przyznania punktów w kryterium „Cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

**2) Czas przeprowadzenia przeglądu**

Maksymalny czas przeprowadzenia przeglądu wynosi 10 dni roboczych.

Czas przeprowadzenia przeglądu będzie punktowany:

10 dni roboczych – 0 pkt;

7 dni roboczych – 20 pkt.

**3) Czas reakcji na awarię**

Maksymalny czas reakcji na awarię wynosi 48 godzin. Jest to czas dotarcia

Wykonawcy do obiektu od momentu zgłoszenia awarii (telefonicznie albo e-mailem).

Czas reakcji na awarię będzie punktowany:

48 godzin – 0 pkt;

24 godziny – 10 pkt;

12 godzin – 20 pkt.

3. W przypadku wskazania przez Wykonawcę czasu przeprowadzenia przeglądu krótszego niż minimalny dla niniejszego zamówienia, Zamawiający oceni ofertę. Na potrzeby obliczenia punktacji Zamawiający uzna, że Wykonawca wykona zamówienie w czasie minimalnym. Natomiast w umowie z wybranym Wykonawcą zostanie wpisany czas przeprowadzenia przeglądu wskazany w ofercie.
4. W przypadku wskazania przez Wykonawcę czasu przeprowadzenia przeglądu dłuższego niż maksymalny dla niniejszego zamówienia, Zamawiający odrzuci ofertę.
5. W przypadku niewskazania przez Wykonawcę czasu przeprowadzenia przeglądu, Zamawiający uzna, że Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić przeglądy w terminie maksymalnym, czyli 10 dni i przyzna 0 punktów.
6. Czas przeprowadzenia przeglądu Wykonawca podaje w formularzu ofertowym.
7. W przypadku wskazania przez Wykonawcę czasu reakcji na awarię krótszego niż minimalny dla niniejszego zamówienia, Zamawiający oceni ofertę. Na potrzeby obliczenia punktacji Zamawiający uzna, że Wykonawca zareaguje na awarię w czasie minimalnym. Natomiast w umowie z wybranym Wykonawcą zostanie wpisany czas reakcji na awarię wskazany w ofercie.
8. W przypadku wskazania przez Wykonawcę czasu reakcji na awarię dłuższego niż maksymalny dla niniejszego zamówienia, Zamawiający odrzuci ofertę.
9. W przypadku niewskazania przez Wykonawcę czasu reakcji na awarię, Zamawiający uzna, że Wykonawca zobowiązuje się zareagować na awarię w czasie maksymalnym, czyli 48 godzin i przyzna 0 punktów.
10. Czas reakcji na awarię Wykonawca podaje w formularzu ofertowym.
11. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
12. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą liczbą punktów.
13. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w zapytaniu ofertowym.
14. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę do

wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

15. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 14, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

#### **XV. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

1. Projektowane postanowienia umowy stanowią Załącznik 7 do zapytania ofertowego.
2. Do umowy zostanie dołączony Załącznik 1 do zapytania ofertowego i PPU - Wykaz urządzeń i ich lokalizacji, terminy i częstotliwość świadczonych usług.

#### **XVI. ZASADY PROWADZENIA POSTĘPOWANIA**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie lub zmianę warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie informuje na stronie internetowej Zamawiającego o treści zapytań lub wniosków o zmianę bez wykazywania źródła, od którego one pochodzą wraz z odpowiedzią lub stanowiskiem Zamawiającego.
2. Zamawiający może przed terminem składania ofert zmienić warunki zamówienia, o czym niezwłocznie informuje na swojej stronie internetowej.
3. Zamawiający może także żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących dokumentów i oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyjaśnień dotyczących zakresu oferty.
5. Wykonawcy podlegają wykluczeniu, jeżeli:
  - 1) nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) złożyli dwie konkurencyjne oferty w postępowaniu;
  - 3) zaszły okoliczności opisane w art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 514).
6. **Oferta podlega odrzuceniu, jeżeli:**
  - 1) jej treść jest niezgodna z treścią zapytania;
  - 2) zawiera błędy w obliczeniu ceny;

- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji;
  - 4) jest nieważna na mocy odrębnych przepisów;
  - 5) została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu;
  - 6) została złożona po terminie składania ofert;
  - 7) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 8) Wykonawca nie złożył Formularzu cenowego, stanowiącego Załącznik 1 do formularza ofertowego;
  - 9) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie nie złożył wymaganych oświadczeń lub dokumentów lub wyjaśnień dotyczących treści oferty.
7. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.
8. Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy, który spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz zaoferuje najniższą cenę.
9. **Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli:**
- 1) nie złożono żadnej oferty;
  - 2) wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu;
  - 3) Zamawiający nie posiada środków na realizację zamówienia w swoim budżecie;
  - 4) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
  - 5) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
  - 6) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
  - 7) Wykonawca uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
10. Informacje: o kwocie przeznaczonej na realizację zamówienia, o złożonych ofertach oraz o wyniku postępowania albo jego unieważnieniu Zamawiający zamieści na stronie internetowej.
11. Zamawiający zaprosi pisemnie wybranego Wykonawcę do zawarcia umowy na warunkach określonych w PPU stanowiących Załącznik 7 do zapytania ofertowego.

12. W przypadku uchylania się od podpisania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę następnego w kolejności Wykonawcy.
13. Za uchylanie się od podpisania umowy Zamawiający uznaje w szczególności:
  - 1) odmowę podpisania umowy;
  - 2) niestawienie się bez usprawiedliwienia uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy w terminie i miejscu wyznaczonym na podpisanie umowy,
  - 3) nieodesłanie podpisanej umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie bez usprawiedliwienia uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.

## **XVII. POZOSTAŁE INFORMACJE**

1. Termin płatności: 21 dni od daty otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego oraz protokołu z wykonanych prac.
2. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół potwierdzający wykonanie przedmiotowych czynności, potwierdzony przez upoważnionego pracownika z danej lokalizacji Zamawiającego. Brak protokołu potwierdzającego wykonanie usługi jest podstawą do niezapłacenia faktury.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji umowy płatne będzie w dwóch transzach. Szczegółowe warunki płatności określono w PPU stanowiących Załącznik 7 do zapytania ofertowego.

## **XVIII. KLAUZULA INFORMACYJNA I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

Izba Administracji Skarbowej w Opolu (dalej IAS) działając jako Zamawiający w postępowaniu informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Dyrektor IAS w Opolu z siedzibą przy ul. płk. Witolda Pileckiego 2, 45-031 Opole, tel. (77) 454 00 67, e-mail: [sekretariat.ias.opole@mf.gov.pl](mailto:sekretariat.ias.opole@mf.gov.pl).
2. W IAS w Opolu wyznaczony jest Inspektor Ochrony Danych Osobowych, z którym można skontaktować się drogą elektroniczną pod adresem e-mail: [iod.opole@mf.gov.pl](mailto:iod.opole@mf.gov.pl) lub telefonicznie pod numerem (77) 440 32 77.
3. Dane osobowe będą zbierane i przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy

95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarciem umowy na „**Wykonanie okresowych przeglądów i konserwacji oraz utrzymanie w stanie technicznym zapewniającym sprawną, skuteczną, bezawaryjną eksploatację klimatyzacji, wentylacji oraz kurtyn powietrznych w obiektach IAS w Opolu**”.

4. Odbiorcami danych osobowych będą pracownicy IAS w Opolu, osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy prawa powszechnie obowiązującego, podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską, podmiotom odpowiedzialnym za obsługę systemów informatycznych i sprzętu, innym podmiotom w zakresie w jakim Administrator będzie do tego zobowiązany przepisami prawa, organom kontrolującym.
5. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z przepisami prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 3, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.
6. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem określonym w przepisach prawa, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
7. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Osoba, której dane osobowe dotyczą posiada
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do dotyczących jej danych osobowych;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania dotyczących jej danych osobowych<sup>1</sup>;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania jej danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*<sup>2</sup>;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie dotyczących jej danych osobowych narusza przepisy RODO;

---

<sup>1</sup>**Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami prawa oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>2</sup>**Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.



1. Osobie, której dane osobowe dotyczą nie przysługuje:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia dotyczących jej danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia dotyczących jej danych osobowych, którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania dotyczących jej danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
9. Wykonawca ubiegając się o udzielenie ww. zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu, m.in. wynikających z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 lub art. 14 RODO w stosunku do osób, których dane zostały przekazane o fakcie i zakresie przekazanych danych, o danych kontaktowych Administratora oraz zasadach przetwarzania danych wskazanych w niniejszej informacji.
10. Pełną treść klauzuli informacyjnej, dotyczącej przetwarzania danych osobowych dostępna jest na stronie BIP [www.opolskie.kas.gov.pl](http://www.opolskie.kas.gov.pl) w zakładce Organizacja/Ochrona Danych Osobowych, a także na tablicach informacyjnych w siedzibie: Izby Administracji Skarbowej w Opolu, urzędach skarbowych województwa opolskiego oraz Opolskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Opolu.

### **Załączniki:**

1. Załącznik 1 do zapytania ofertowego i umowy – Wykaz urządzeń i ich lokalizacji, terminy i częstotliwość świadczonych usług
2. Załącznik 2 do zapytania ofertowego – formularz ofertowy (FO)  
Załącznik 1 do formularza ofertowego – Formularz cenowy
3. Załącznik 3 do zapytania ofertowego – oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu
4. Załącznik 4 do zapytania ofertowego – oświadczenie oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia
5. Załącznik 5 do zapytania ofertowego – oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu
6. Załącznik 6 do zapytania ofertowego – wykaz osób
7. Załącznik 7 do zapytania ofertowego – PPU.

Załącznik 1 – Wykaz urządzeń i ich lokalizacji, terminy i częstotliwość świadczonych usług

Załącznik 2 - Oświadczenie o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów

Załącznik 3 – Protokół wykonania przeglądu, konserwacji

Załącznik 4 – Protokół zgłoszenia awarii

Załącznik 5 – Informacja o zagrożeniach i zasadach bezpieczeństwa

Załącznik 6 do umowy – klauzula informacyjna Zamawiający

Załącznik 7 do umowy – klauzula informacyjny Wykonawca

Załącznik 8 – Oferta Wykonawcy

Z upoważnienia  
Dyrektora Izby Administracji  
Skarbowej w Opolu  
Kierownik Referatu  
Agnieszka Szymańska  
/ podpisano kwalifikowanym podpisem  
elektronicznym /

#### **Informacja o przetwarzaniu danych osobowych**

Ogólną klauzulę informacyjną, która dotyczy przetwarzania danych osobowych znajdą Państwo na stronie Biuletynu Informacji Publicznej [www.opolskie.kas.gov.pl](http://www.opolskie.kas.gov.pl) w zakładce Organizacja – Ochrona Danych Osobowych oraz na tablicach informacyjnych w siedzibie organu: ul. płk Witolda Pileckiego 2, 45-331 Opole.