

Opole, dnia 27 kwietnia 2026 roku

Sekcja Gospodarcza  
Sądu Rejonowego w Opolu  
ul. Ozimska 60a  
45-368 Opole

tel.: 77 54 15 419  
e-mail: [gospodarka@opole.sr.gov.pl](mailto:gospodarka@opole.sr.gov.pl)

G.262.2.15.2026

**Zapytanie ofertowe  
i zaproszenie do składania ofert**  
(o wartości poniżej 170.000 złotych)

Sąd Rejonowy w Opolu (dalej: Zamawiający) zwraca się z zapytaniem ofertowym i z zaproszeniem do składania ofert w postępowaniu prowadzonym z wyłączeniem przepisów Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 roku (Dz.U. 2024.1320, z późn. zm.) – dalej PZP. Przedmiot zapytania:

**„Przedłużenie gwarancji na podobnych lub lepszych warunkach na serwery, macierz, urządzenia: IBM, HUAWEI, DELL, FUJITSU, CISCO”**

1. Opis przedmiotu zamówienia:
  - 1.1. Przedmiotem zamówienia jest przedłużenie gwarancji na podobnych lub lepszych warunkach na serwery, macierz, urządzenia: IBM, HUAWEI, DELL, FUJITSU, CISCO.
  - 1.2. Dla wszystkich urządzeń serwis gwarancyjny musi być wykonywany przez firmy posiadające autoryzację poszczególnych producentów sprzętu.
  - 1.3. Wszystkie przedłużenia gwarancji muszą być udokumentowane (być widoczne) na stronie poszczególnych producentów sprzętu. W przypadku braku takiej możliwości należy przedłożyć pisemne oświadczenie producenta o przedłużeniu gwarancji.
  - 1.4. Zamawiający wymaga dostarczenia protokołu odbioru potwierdzającego realizację udzielonych usług i gwarancji na warunkach wskazanych w pkt. 2 i pkt. 3 dla poszczególnych zadań.
  - 1.5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia z podziałem na zadania:

		Przedmiot	Numer seryjny
Zadanie 1	1	Serwer IBM 3550 M4	KD9G15G
Zadanie 2	1	Serwer HUAWEI 1288H V5	2102311XDB10JA000017
	2	Serwer HUAWEI 1288H V5	2102311XDB10JA000436
Zadanie 3	1	Macierz HUAWEI OceanStor 2600 v3	2102350SHSTUJC900013
Zadanie 4	1	Serwer DELL PowerEdge R730xd	6R7TT72
Zadanie 5	1	Serwer Fujitsu Primergy TX30055	YKHK005404
Zadanie 6	1	PRZEŁĄCZNIK SIECIOWY ZARZĄDZALNY RACK L3 CISCO C9200-48P-A	JAE23240J6R
	2	PRZEŁĄCZNIK SIECIOWY ZARZĄDZALNY RACK L3 CISCO C9200-48P-A	JAE23240J85
	3	PRZEŁĄCZNIK SIECIOWY ZARZĄDZALNY RACK L3 CISCO C9200-48P-A	JAE23240J70
	4	PRZEŁĄCZNIK SIECIOWY ZARZĄDZALNY RACK L3 CISCO C9200-48P-A	JAE23240J87

2. Warunki gwarancji dla Zadania nr 1, 2, 3:

- 2.1. Usługi gwarancyjne będą świadczone w dni robocze, w godzinach od 8:00 do 15:00.
- 2.2. Usługi gwarancyjne będą świadczone na podstawie zgłoszeń dokonywanych przez Zamawiającego lub osoby reprezentujące Zamawiającego.
- 2.3. Zgłoszenia będą przyjmowane przez Wykonawcę lub producenta w dni robocze w godzinach od 8:00 do 15:00.
- 2.4. W przypadku zgłoszenia serwisowego otrzymanego po godzinie 15:00, przyjęcie zgłoszenia przez Wykonawcę następuje od godz. 8:00 następnego dnia roboczego.
- 2.5. Wykonawca po otrzymaniu zgłoszenia o uszkodzeniu, podejmie kroki by możliwie szybko przywrócić prawidłowe działanie sprzętu w miejscu jego instalacji.
- 2.6. Rozpoczęcie naprawy nie później niż następnego dnia roboczego od przyjęcia zgłoszenia.
- 2.7. Serwis gwarancyjny musi obejmować instalację najnowszych dostępnych do poprawek i wersji oprogramowania wbudowanego urządzenia.
- 2.8. Uszkodzone dyski twarde pozostają u Zamawiającego.
- 2.9. Serwis/naprawa w siedzibie Zamawiającego.

3. Warunki gwarancji dla Zadania nr 4, 5, 6:

- 3.1. Usługi gwarancyjne będą świadczone w dni robocze, w godzinach od 8:00 do 15:00.
- 3.2. Usługi gwarancyjne będą świadczone na podstawie zgłoszeń dokonywanych przez Zamawiającego lub osoby reprezentujące Zamawiającego.
- 3.3. Zgłoszenia będą przyjmowane przez Wykonawcę lub producenta w dni robocze w godzinach od 8:00 do 15:00.
- 3.4. W przypadku zgłoszenia serwisowego otrzymanego po godzinie 15:00, przyjęcie zgłoszenia przez Wykonawcę następuje od godz. 8:00 następnego dnia roboczego.
- 3.5. Wykonawca po otrzymaniu zgłoszenia o uszkodzeniu, podejmie kroki by możliwie szybko przywrócić prawidłowe działanie sprzętu w miejscu jego instalacji.
- 3.6. Rozpoczęcie naprawy nie później niż następnego dnia roboczego od przyjęcia zgłoszenia.
- 3.7. Zakończenie naprawy nie później niż w ciągu 72 h licząc od daty zgłoszenia awarii.
- 3.8. W przypadku gdy przewidywany czas naprawy sprzętu będzie dłuższy niż przewiduje pkt 2.7., gwarant dostarczy na własny koszt sprzęt zastępczy (o co najmniej tych samych parametrach i funkcjach użytkowych), zapewniając możliwość bezproblemowej instalacji użytkowanych przez Zamawiającego dysków z danymi.
- 3.9. Czas trwania naprawy wyłączony z okresu gwarancyjnego. Czas trwania gwarancji będzie automatycznie wydłużony o czas trwania naprawy.
- 3.10. Serwis gwarancyjny musi obejmować instalację najnowszych dostępnych do poprawek i wersji oprogramowania wbudowanego urządzenia.
- 3.11. Uszkodzone dyski twarde pozostają u Zamawiającego.
- 3.12. Serwis/naprawa w siedzibie Zamawiającego.

4. Przedłużenie gwarancji na macierz dyskową:

a. **Zadanie nr 3**

- Macierz HUAWEI OceanStor 2600 v3 – o numerze seryjnym 2102350SHSTUJC900013 – data wygaśnięcia wsparcia gwarancyjnego 31.05.2026 r. – kontynuacja na okres 12 miesięcy od dnia zakończenia.

**Rodzaj gwarancji na macierz dyskową:**

- 7x5 CTI NBD\*

\*Gdzie CTI oznacza wezwanie do interwencji w tym przypadku 7 godzin w ciągu dnia przez 5 dni roboczych, zaś interwencja to NBD – Next Business Day.

5. Przedłużenie gwarancji na serwery:

a. **Zadanie nr 1**

- Serwer IBM 3550 M4 – o numerze seryjnym KD9G15G – data wygaśnięcia wsparcia gwarancyjnego 31.05.2026 r. – kontynuacja na okres 12 miesięcy od dnia zakończenia.

**b. Zadanie nr 4**

- Serwer DELL PowerEdge R730xd – o numerze seryjnym 6R7TT72 – data wygaśnięcia wsparcia gwarancyjnego 02.12.2026 r. – kontynuacja na okres 12 miesięcy od dnia zakończenia.

**c. Zadanie nr 5**

- Serwer Fujitsu Primergy TX30055 – o numerze seryjnym YKHK005404 – data wygaśnięcia wsparcia gwarancyjnego 04.05.2026 r. – kontynuacja na okres 12 miesięcy.

**Rodzaj gwarancji na serwery:**

- Keep Your Hard Drive/Keep Your Hard Drive for Enterprise Service;
- NBD ProSupport
- Onsite Service After Remote Diagnosis

**d. Zadanie nr 2**

- Serwer HUAWEI 1288H V5 – o numerze seryjnym 2102311XDB10JA000017 – data wygaśnięcia wsparcia gwarancyjnego 31.05.2026 r. – kontynuacja na okres 12 miesięcy od dnia zakończenia.

- Serwer HUAWEI 1288H V5 – o numerze seryjnym 2102311XDB10JA000436 – data wygaśnięcia wsparcia gwarancyjnego 31.05.2026 r. – kontynuacja na okres 12 miesięcy od dnia zakończenia.

**Rodzaj gwarancji na serwery:**

- 7x5 CTI NBD\*

\*Gdzie CTI oznacza wezwanie do interwencji w tym przypadku 7 godzin w ciągu dnia przez 5 dni roboczych, zaś interwencja to NBD – Next Business Day.

**6. Przedłużenie gwarancji na urządzenia:**

**a. Zadanie nr 6**

- PRZEŁĄCZNIK SIECIOWY ZARZĄDZALNY RACK L3 CISCO C9200-48P-A – o numerze seryjnym JAE23240J6R – data wygaśnięcia wsparcia gwarancyjnego 12.12.2026 r. – kontynuacja na okres 12 miesięcy od dnia zakończenia.

- PRZEŁĄCZNIK SIECIOWY ZARZĄDZALNY RACK L3 CISCO C9200-48P-A – o numerze seryjnym JAE23240J85 – data wygaśnięcia wsparcia gwarancyjnego 12.12.2026 r. – kontynuacja na okres 12 miesięcy od dnia zakończenia.

- PRZEŁĄCZNIK SIECIOWY ZARZĄDZALNY RACK L3 CISCO C9200-48P-A – o numerze seryjnym JAE23240J70 – data wygaśnięcia wsparcia gwarancyjnego 12.12.2026 r. – kontynuacja na okres 12 miesięcy od dnia zakończenia.

- PRZEŁĄCZNIK SIECIOWY ZARZĄDZALNY RACK L3 CISCO C9200-48P-A – o numerze seryjnym JAE23240J87 – data wygaśnięcia wsparcia gwarancyjnego 12.12.2026 r. – kontynuacja na okres 12 miesięcy od dnia zakończenia.

**Rodzaj gwarancji na urządzenia:**

- Keep Your Hard Drive/Keep Your Hard Drive for Enterprise Service;
- NBD ProSupport
- Onsite Service After Remote Diagnosis

**7. Wymagane dokumenty:**

**7.1.** Ofertę należy przygotować na podstawie przesłanego Formularza ofertowego (**Załącznik nr 1**) uzupełniając wymagane pola.

**7.2.** W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia wraz z ofertą odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w zdaniu poprzednim, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych

i ogólnodostępnych baz danych, o ile **Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów**. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z powyższych dokumentów, Zamawiający żąda pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy (dokonywania czynności w postępowaniu oraz/lub do podpisania umowy).

8. Kryterium wyboru oferty:

- 8.1. Wykonawcy mogą składać oferty na wszystkie zadania lub jedno wybrane zadanie.
- 8.2. Kryterium wyboru oferty stanowi najniższa **cena jednostkowa brutto** – wskazana na Formularzu ofertowym dla każdego z zadań z osobna.
- 8.3. Obliczenia dokonane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 8.4. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Cena musi uwzględniać wszystkie koszty jakie Wykonawca poniesie z tytułu realizacji przedmiotowego zamówienia – cena ryczałtowa. Wykonawca przedstawi cenę za wykonanie zamówienia na Formularzu ofertowym.
- 8.5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

9. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:

- 9.1. Pracownicy Sekcji Gospodarczej SR w Opolu – tel.: 77 54 15 406/419/423  
e-mail: [gospodarka@opole.sr.gov.pl](mailto:gospodarka@opole.sr.gov.pl)

10. Miejsce i termin złożenia oferty:

- 10.1. Ofertę należy złożyć zgodnie ze wzorem Formularza ofertowego (**Załącznik nr 1**);
- 10.2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej;
- 10.3. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy;
- 10.4. Cenę należy obliczyć w oparciu o kalkulację własną, uwzględniając zakres, o którym mowa w pkt 1;
- 10.5. Cenę za przedmiot zamówienia należy podać cyframi;
- 10.6. Uzupełniony Formularz ofertowy proszę przesłać  
**w terminie do 11 maja 2026 roku**  
**do godziny 10:00 w formie skanu**  
**na adres e-mail:** [gospodarka@opole.sr.gov.pl](mailto:gospodarka@opole.sr.gov.pl)  
**wpisując w tytule:** „Zapytanie ofertowe nr G.262.2.15.2026”

11. Informacje dodatkowe:

- 11.1. Wybrany Wykonawca zostanie zawiadomiony o wyborze jego oferty na wskazany adres e-mail.
- 11.2. Brak potwierdzenia przyjęcia do realizacji zamówienia w wyznaczonym czasie skutkować będzie wyborem innego Wykonawcy (który złożył kolejną, najkorzystniejszą ofertę).
- 11.3. Wykonawca musi posiadać wiedzę, umiejętności, doświadczenie oraz kwalifikację (uprawnienia) niezbędne do realizacji przedmiotu zapytania.
- 11.4. Wykonawca będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia.
- 11.5. Płatność nastąpi przelewem na konto wskazane na fakturze, w terminie do 21 dni od daty wykonania usługi i doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury z zatwierdzonym protokołem odbioru, o którym mowa w pkt 1.4.
- 11.6. Wszelkie spory, wynikające z realizacji niniejszego zlecenia będą rozstrzygane polubownie przez strony. Jeżeli rozstrzygnięcie polubowne nie będzie możliwe, spór będzie rozstrzygany przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
- 11.7. Zamawiający informuje, że przedmiotowe ogłoszenie nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 Kc, tj. i nie jest równorzędne ze złożeniem zamówienia przez Zamawiającego na podstawie poniższego zapytania ofertowego oraz nie stanowi podstawy do roszczenia prawa ze strony Wykonawcy do zawarcia umowy.
- 11.8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji z całości lub części zamówienia.

11.9 Realizując obowiązek wynikający z § 2 Zarządzenia Prezesa i Dyrektora Sądu Rejonowego w Opolu z dnia 25.09.2024 r. nr A.023.11.2024 r. informuję o treści Wewnętrznej procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowanych działań następczych w Sądzie Rejonowym w Opolu.

12. Obowiązek informacyjny z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 12.1 administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Sądu Rejonowego w Opolu z siedzibą przy ul. Ozimskiej 60a, 45-368 Opole;
- 12.2 W sprawach dotyczących ochrony danych osobowych należy kontaktować się z inspektorem ochrony danych: tel. 77-54-15 -434, iod@opole.sr.gov.pl
- 12.3 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz w celach archiwalnych zgodnie z ustawą o Narodowym Zasobie Archiwalnym i Archiwach (tj. Dz.U. 2020r. poz. 164 ze zm.)
- 12.4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2024.1320), dalej „ustawa Pzp”;
- 12.5 Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 12.6 obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 12.7 w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 12.8 posiada Pani/Pan:
- a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 12.9 nie przysługuje Pani/Panu:
- a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

13. Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Wiktoria Perszke

Inspektor Sekcji Gospodarczej  
Sądu Rejonowego w Opolu