

## **Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert (SWKO) DO POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO KOD: 2026-ONK-2**

**na udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarzy specjalistów w dziedzinie onkologii klinicznej**

**Rozdział I:** Nazwa oraz adres podmiotu ogłaszającego konkurs - Udzielającego zamówienia:

Beskidzkie Centrum Onkologii - Szpital Miejski im. Jana Pawła II w Bielsku-Białej 43-300 Bielsko-Biała,  
ul. Wyzwolenia 18  
Tel. (033) 816-43-70, Fax (033) 816-44-01, kadry@onkologia.bielsko.pl, www.onkologia.bielsko.pl

**Rozdział II: Przedmiot postępowania konkursowego, podstawa prawna:** udzielanie zamówienia na udzielanie w określonym zakresie świadczeń zdrowotnych, **KOD: 2026-ONK-2**, przedmiot zamówienia: świadczenia zdrowotne udzielane przez lekarzy specjalistów w zakresie onkologii klinicznej (*Kody CPV: 85121000-8 – Usługi szpitalne CPV: 85121100-2 – Usługi specjalistycznej opieki medycznej*)

**Podstawa prawna:**

- 1) Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2026., poz. 156 z późn. zm.).
- 2) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. 2025r., poz. 1461 z późn. zm.).
- 3) Ustawy z dnia 5 grudnia 1996r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty (t.j. Dz. U. z 2026r., poz. 37 ze zm.).

**Rozdział III: Szczegółowy opis przedmiotu konkursu:** Określono w dalszej części SWKO lub pozostałych dokumentach konkursowych (załączniki, projekt umowy).

**Rozdział IV: Oferty częściowe i wariantowe**

1. Udzielający zamówienia nie dopuszcza składania ofert częściowych. Złożenie oferty częściowej będzie skutkowało jej odrzuceniem.
2. Udzielający zamówienia nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Złożenie oferty wariantowej (alternatywnej) będzie skutkowało jej odrzuceniem.

**Rozdział V: Warunki uprawniające do udziału w postępowaniu oraz opis sposobu oceny spełnienia tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się podmioty wymienione w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, które spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania działalności oraz czynności objętych zakresem przedmiotu zamówienia, w tym:
  - wykonują działalność w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia,
- b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia,
- c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- d) stan zdrowia umożliwia wykonywanie świadczeń.

2. Oferenci biorący udział w postępowaniu:

- są podmiotami wykonującymi działalność leczniczą, lub osobami legitymującymi się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny, zwanymi "Przyjmującymi zamówienie", o których mowa w art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej,
- Oferenci lub podmioty wykonujące z ramienia Oferenta przedmiot zamówienia w ramach danej formy działalności leczniczej, o której mowa powyżej winni posiadać stosowne kwalifikacje i uprawnienia do wykonywania świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym postępowaniem konkursowym.

Szczegółowe warunki realizacji zamówienia oraz wymagania konkursowe stawiane Oferentom określone są w niniejszym dokumencie oraz w pozostałych dokumentach konkursowych (ogłoszenie, załączniki).

3. Ocena spełnienia określonych wyżej warunków zostanie dokonana na podstawie złożonych przez Oferenta dokumentów wymienionych w **Rozdziale VII SWKO**.

4. Oferent, który nie spełni warunków uprawniających do udziału w postępowaniu zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie pozostawiona bez rozpoznania, o których mowa w ust. 1 i 2.

5. Po zawarciu umowy na świadczenia będące przedmiotem niniejszego konkursu, Oferent nie może być zatrudniony u Udzielającego zamówienie (BCO-SM) w oparciu o umowę o pracę. W przypadku Oferentów przystępujących do konkursu ofert, którzy w momencie składania oferty mają status pracownika Udzielającego zamówienie udzielającego świadczeń zdrowotnych w oparciu o umowę o pracę, a których umowa nie wygaśnie po okresie procedowania niniejszego postępowania i w momencie zawarcia umowy kontraktowej, Oferent składając ofertę, wyraża gotowość rozwiązania w/w umowy o pracę za porozumieniem stron w terminie pozwalającym na uniknięcie sytuacji zbiegu umów (równoległego zatrudnienia na podstawie odrębnych umów).

## **Rozdział VI: Warunki dotyczące treści oferty oraz opis sposobu oceny spełnienia tych warunków**

1. Oferenci ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do złożenia oferty, której treść odpowiada treści SWKO, tzn. spełniającej wszelkie wymagania co do treści oraz formy oferty określonej w SWKO.
2. W szczególności Oferenci zobowiązani są do:
  - a) złożenia oferty na realizację świadczeń zgodnych co do zakresu i warunków ich wykonywania z przedmiotem zamówienia określonym w SWKO,
  - b) potwierdzenia, że zapoznali się z treścią ogłoszenia o konkursie, szczegółowymi warunkami postępowania konkursowego oraz warunkami realizacji zamówienia (projektem umowy) określonymi w SWKO, oraz że akceptują je bez zastrzeżeń i zobowiązują się do zawarcia umowy o świadczenia zdrowotne na warunkach i w terminie określonym przez Udzielającego zamówienia,
  - c) złożenia wszystkich dokumentów wymienionych w treści SWKO.
3. Ocena spełnienia określonych wyżej warunków zostanie dokonana na podstawie złożonych przez Oferenta dokumentów określonych w treści SWKO.
4. Oferent, którego, Oferta nie spełni warunków dotyczących treści oferty określonych w SWKO zostanie wezwany do uzupełnienia braków.

## **Rozdział VII: Dokumenty, które należy złożyć w postępowaniu o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci posiadający kwalifikacje odpowiadające poniższym wymaganiom:**

**Uwaga:** W przypadku lekarzy realizujących w ostatnich 3 latach świadczenia zdrowotne na rzecz Udzielającego zamówienia możliwe jest złożenie przez Oferenta tylko części wymienionych poniżej dokumentów, jeżeli dany Oferent przed złożeniem oferty skontaktuje się z Działem Spraw Pracowniczych w celu uzyskania potwierdzenia, że wymienione w niniejszym rozdziale dokumenty i dane znajdują się w dokumentacji Udzielającego zamówienia.

W tym wypadku Oferent składa w ofercie tylko wymagane załączniki oraz ewentualnie brakujące dokumenty.

**Obowiązkowe dokumenty** składane w niniejszym postępowaniu:

### **1/ Dokumenty:**

- kopia dyplomu ukończenia studiów medycznych (kierunek lekarski),
  - kopia właściwego dyplomu lekarza specjalisty / dokument potwierdzający aktualny status realizacji specjalizacji (w przypadku książeczki - "stare PWZ") kopia wybranych stron prawa wykonywania zawodu, t. j. co najmniej kopia stron zawierających:
    - dane osobowe,
    - numer prawa wykonywania zawodu,
- (w przypadku karty identyfikacyjnej „nowe PWZ” kopia obu stron prawa wykonywania zawodu),
- kopia aktualnych badań lekarskich,
  - kopia dokumentu ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (np.: polisa) wraz z oświadczeniem (treść oświadczenia została zawarta w treści z załącznika nr 1 do SWKO), że ubezpieczenie to będzie kontynuowane przez cały okres realizacji zamówienia lub oświadczenie o treści, że taki dokument zostanie dostarczony do Udzielającego zamówienia po wygraniu przez Oferenta postępowania konkursowego.

### **2/ wypełnione załączniki nr 1 i nr 2 do SWKO**

- 1) Oświadczenie o spełnianiu przez Oferenta warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdz. V - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWKO.
- 2) Wypełniony formularz ofertowy zawierający oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków dotyczących treści oferty - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWKO.

**Nieobowiązkowe (opcjonalne) dokumenty:**

1. (jeżeli dotyczy) oryginały lub kopie właściwych pełnomocnictw np. do reprezentowania, występowania, zawierania umów w imieniu oferenta, w szczególności do podpisywania/poświadczania dokumentów składających się na ofertę lub innych składanych w toku postępowania.

## **Rozdział VIII: Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę składa się w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta winna być sporządzona i złożona zgodnie z SWKO.
3. W szczególności oferta winna być kompletna, tzn. zawierać wszystkie wymagane oświadczenia oraz dokumenty, które winny być złożone w formie kserokopii.
4. Wymagane przez Udzielającego zamówienia załączniki, których wzory dołączono do SWKO należy sformułować i wypełnić ściśle wg oznaczonych wzorów, bez pozostawiania nie wypełnionych miejsc.
5. Dokumenty składające się na ofertę winny być, pod rygorem nieważności, sporządzone na komputerze lub inną trwałą techniką oraz podpisane przez Oferenta lub osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta na podstawie dokumentu potwierdzającego dopuszczenie do występowania w obrocie prawnym bądź: na podstawie stosownego pełnomocnictwa, którego oryginał, kopię na prawach oryginału, kopię notarialnie poświadczoną lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty.

6. Wszystkie dokumenty składające się na ofertę muszą być sporządzone w języku polskim lub złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Wszelkie poprawki w tekście oferty muszą być dokonane w sposób jednoznaczny i nie budzący wątpliwości, a ponadto parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę uprawnioną.
8. Wymienione w Rozdziale VII dokumenty proszę złożyć we wskazanej w Rozdziale VII kolejności.
9. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Oferent ma wolę zastrzeżenia do wyłącznej wiadomości Udzielającego zamówienia należy przedstawić w odrębnej części oferty odpowiednio je zabezpieczając oraz opatrując dopiskiem „Tajemnica przedsiębiorstwa - informacje zastrzeżone do wyłącznej wiadomości Udzielającego zamówienia”.
10. Ofertę należy umieścić w nieprzezroczystej zamkniętej kopercie.

**11. Proszę opisać kopertę w podany poniżej sposób:**

*Dane oferenta:*

**E-mail kontaktowy (czytelnie):** .....

**Telefon kontaktowy:** .....

Udzielający zamówienia: BCO - SM

**Nazwa (firma) Oferenta:** .....

**Adres:** .....

*oraz napis na kopercie:*

**"Oferta KOD: 2026-ONK-2  
NIE OTWIERAC"**

12. Jeżeli oferta zostanie opakowana, zabezpieczona lub oznaczona w inny sposób niż powyżej opisany, Udzielający zamówienia nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie, a także przedwczesne lub przypadkowe otwarcie oferty.
13. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i doręczeniem oferty.
14. Oferenci składający oferty do konkursu, na prośbę Udzielającego zamówienia lub komisji konkursowej w toku postępowania mogą zostać wezwani do przedstawienia oryginałów dokumentów złożonych z ofertą kopii, lub do dokonania poświadczenia za zgodność z oryginałem złożonych w postępowaniu kopii dokumentów.

**Rozdział IX: Zmiana i wycofanie oferty**

1. Oferent może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
2. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty winny być dokonane w sposób przewidziany dla przygotowania oferty, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku zmiany oferty - dokumenty zmieniające treść oferty, natomiast w przypadku wycofania oferty - powiadomienie o wycofaniu oferty, należy umieścić w nieprzezroczystej zamkniętej kopercie opisanej, jak w Rozdziale VIII ust. 11 SWKO oraz dodatkowo opatrzyć odpowiednim napisem „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty”.

**Rozdział X: Opis kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Porównanie ofert w toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej będzie się odbywać według kryteriów wyboru ofert określonych w art. 148 ust. 1 Ustawy z dnia 27.08.2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych:

a) poza cenowych

- jakość i kompleksowość:

punktowane są: posiadanie określonej specjalizacji, potencjał doświadczenia w zakresie realizacji świadczeń zdrowotnych objętych konkursem; oferent będzie realizował szeroki zakres świadczeń zdrowotnych w zakresie przedmiotu konkursu zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem Udzielającego zamówienia, na zasadach określonych w projekcie umowy stanowiącej załącznik do SWKO;

- dostępność oraz ciągłość:

harmonogram pracy Strony uzgodnią zgodnie z bieżącymi potrzebami Udzielającego zamówienia i dyspozycyjnością Oferenta; punktowana jest podawana przez oferenta dostępność oraz ciągłość; oferent wyraża gotowość do udzielania świadczeń w sposób ciągły, zgodnie z organizacją pracy obowiązującą u Udzielającego zamówienia.

W sytuacji zaoferowania przez lekarzy dyspozycyjności przekraczającej istniejące zapotrzebowanie, Udzielający zamówienia nie gwarantuje oferentom możliwości pracy w wymiarze przekraczającym bieżące potrzeby.

b) ceny

Oferent w formularzu ofertowym podaje stawki brutto za udzielanie świadczeń w zakresie niniejszego postępowania konkursowego.

2. Oferentom zostaną przyznane punkty obliczane wg wzoru:

$$\text{Punkty oferty ocenianej (Pakiet n)} = \frac{\text{a. Cena najtańszej oferty}}{\text{b. Cena oferty ocenianej}} \cdot 100 \cdot \text{WiK} \cdot \text{Wd} \cdot \text{Wc}$$

Współczynnik jakości i kompleksowości*	WiK
do 1 roku	1
powyżej 1 roku do 5 lat	1,02
powyżej 5 lat	1,05
Współczynnik dyspozycyjności***	Wd
do 160 godz./ mc	1
od 161 do 200 godz. / mc	1,02
od 201 godz. / mc	1,05
Współczynnik ciągłości****	Wc
Nie	1
Tak	1,02

\*WiK- (*potencjał doświadczenia*) wartość wynikająca z okresu pomiędzy momentem uzyskania tytułu specjalisty (data wydania na dyplomie specjalizacji oferenta) a terminem przewidzianym przez Udzielającego zamówienie na składanie ofert określonym w ogłoszeniu konkursowym, ustalana przez Udzielającego zamówienia na podstawie danych zawartych w posiadanych przez Udzielającego zamówienie dokumentach.

\*\*\*Wd – gwarantowana przez oferenta dostępność do realizacji udzielania świadczeń – zgodnie z opisem dla poszczególnych komórek w formularzu ofertowym (orientacyjny poziom dyspozycyjności oferenta w skali miesiąca wyrażony w deklarowanych godzinach dostępności – suma godzin normalnej ordynacji i godzin dyżurowych. W sytuacji zaoferowania przez lekarzy dyspozycyjności przekraczającej zapotrzebowanie, Udzielający zamówienia nie gwarantuje oferentom możliwości pracy w wymiarze przekraczającym bieżące, faktyczne potrzeby;

\*\*\*\*Wc – udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie przedmiotu konkursu w poprzednich 12 miesiącach oraz okres co najmniej 6 miesięcy;

3. Punkty poszczególnych ofert zostaną uszeregowane w kolejności od najwyższej do najniższej.
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą liczbą punktów, przy jednoczesnym spełnieniu kryteriów udziału w postępowaniu i wymagań stawianych oferentom określonych w dokumentach konkursowych. Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru kilku ofert w danym zakresie przedmiotu zamówienia celem zabezpieczenia świadczeń zdrowotnych w pełnym zakresie. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo przeprowadzenia dodatkowych negocjacji/rokowań z Oferentem/Oferentami, którego/których oferta/oferty zostanie/zostaną uznana/uznane za najkorzystniejszą.
5. Kwota najkorzystniejszych ofert nie może przewyższać kwoty, którą Udzielający zamówienie przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w postępowaniu.

#### Rozdział XI: Wymogi dodatkowe dotyczące ceny

1. Oferent winien zaoferować warunki cenowe jednoznaczne i ostateczne, uwzględniając wszystkie przewidywane koszty realizacji zamówienia.
2. Cena oferty winna być wartości brutto wyrażoną w jednostkach pieniężnych, w walucie polskiej, z dokładnością, do dwóch miejsc po przecinku.
3. Rozliczenia między Udzielającym zamówienia a Oferentem będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej. Udzielający zamówienia nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
4. W przypadku zadeklarowania przez Oferenta stawki brutto wyższej niż stawka maksymalna określona przez Udzielającego zamówienia w zakresie niniejszego postępowania, oferta ta zostanie przez Udzielającego zamówienia pozostawiona bez rozpoznania.

## **Rozdział XII: Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umów**

1. Szczegółowe warunki umowy w przedmiocie udzielania świadczeń zdrowotnych **zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SWKO**. Udzielający zamówienia wymaga by wybrany Oferent zawarł z Udzielającym zamówienia umowę o udzielenie zamówienia na warunkach podanych we wzorze umowy.

## **Rozdział XIII: Informacja o sposobie porozumiewania się z Oferentami**

W toku prowadzonego postępowania konkursowego, jeżeli zachodzi taka konieczność, Udzielający zamówienia przekazuje Oferentom informacje dotyczące prowadzonego postępowania w głównej mierze poprzez zamieszczanie informacji i komunikatów, na stronie internetowej Udzielającego zamówienia - w miejscu, w którym zamieszczone jest ogłoszenie o konkursie wraz z SWKO oraz równoległe na tablicy ogłoszeń - w miejscu prowadzenia postępowania. Oferenci, celem uzyskiwania bieżących informacji m. in. o wprowadzanych zmianach lub ważnych zdarzeniach oraz celem monitorowania aktualnego statusu postępowania konkursowego, powinni we własnym zakresie i na bieżąco śledzić ewentualne komunikaty mogące pojawiać się na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń.

### **W przypadku:**

1/ **Oświadczeń i zawiadomień** dotyczących lub adresowanych do **poszczególnych oferentów**:

a/ Oświadczenia i zawiadomienia Oferenci przekazują Udzielającemu zamówienia na piśmie.

b/ Oświadczenia i zawiadomienia przekazane przez Oferentów za pomocą faksu lub drogą elektroniczną będą uważane za złożone w terminie, jeśli ich treść dotrze do Udzielającego zamówienia w godzinach urzędowania sekretariatu (7:00 - 14:35) przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

c/ Oświadczenia i zawiadomienia będą przekazywane Oferentom przez Udzielającego zamówienia drogą elektroniczną na wskazany kontaktowy adres e-mail za pomocą wiadomości z automatycznym potwierdzeniem doręczenia (DSN) lub faksem lub na piśmie.

### **2/ Indywidualnego wyjaśniania SWKO**

a/ Oferent może zwrócić się do Udzielającego zamówienia drogą elektroniczną lub na piśmie o wyjaśnienie treści SWKO. Udzielający zamówienia udzieli wyjaśnień Oferentowi drogą elektroniczną na wskazany kontaktowy adres e-mail za pomocą wiadomości z automatycznym potwierdzeniem doręczenia (DSN) lub faksem lub na piśmie, o ile prośba o wyjaśnienie treści SWKO wpłynie do Udzielającego zamówienia po upływie 3 dni od dnia ogłoszenia konkursu ofert. Po tym terminie Udzielający zamówienia nie będzie odpowiadał na zapytania.

b/ Udzielający zamówienia zamieści treść zapytań wraz z wyjaśnieniami na tablicy informacyjnej oraz swojej stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania.

### **3/ Informacji o zmianach w SWKO**

a/ W szczególnie uzasadnionych przypadkach (np. doprecyzowanie zapisów lub korekta błędów pisarskich, rachunkowych oraz innych oczywistych omyłek) Udzielający zamówienia może w każdym czasie, lecz nie mniej niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWKO. Udzielający zamówienia umieści informację o wprowadzonych do SWKO zmianach na tablicy ogłoszeń i na swojej stronie internetowej.

b/ Dodatkowo, w przypadku wystąpienia takiej konieczności tj. w sytuacji wprowadzenia przez Udzielającego zamówienia istotnych zmian w treści SWKO mogących mieć wpływ na wyniki przyszłej oceny złożonych już ofert np. wprowadzania ważnych zmian do formularza ofertowego, Udzielający zamówienia może poinformować poszczególnych Oferentów, którzy złożyli już oferty, o takiej sytuacji drogą elektroniczną za pomocą wiadomości z automatycznym potwierdzeniem doręczenia (DSN) lub faksem lub na piśmie.

### **4/ Informacji o przedłużeniu terminu składania ofert**

a/ Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu składania ofert, szczególnie jeżeli w wyniku zmian w SWKO niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

Informację o przedłużeniu terminu składania ofert Udzielający zamówienia zamieści na tablicy ogłoszeń oraz na swojej stronie internetowej.

b/ W przypadku przedłużenia terminu składania ofert wszelkie prawa i zobowiązania Udzielającego zamówienia oraz Oferenta odnoszące się do pierwotnie ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

### **5/ Informacji o unieważnieniu postępowania konkursowego albo o rozstrzygnięciu postępowania konkursowego**

Informację o unieważnieniu postępowania konkursowego albo o rozstrzygnięciu postępowania konkursowego Udzielający zamówienia zamieści na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie oraz na swojej stronie internetowej.

### **6/ Informacji o wniesieniu protestu lub odwołania**

a/ W przypadku wniesienia przez Oferenta **protestu** - Oferent składa, a Udzielający zamówienia udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest oraz niezwłocznie zamieszcza informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu na tablicy ogłoszeń w miejscu prowadzenia postępowania konkursowego i na swojej stronie internetowej.

b/ W przypadku wniesienia przez Oferenta **odwołania** dotyczącego rozstrzygnięcia postępowania – Oferent wnosi odwołanie, a Udzielający zamówienia po rozpatrzeniu odwołania udziela składającemu odwołanie pisemnej odpowiedzi uwzględniającej lub oddalającej odwołanie.

## **Rozdział XIV: Wskazanie osób upoważnionych do porozumiewania się z Oferentami**

Do porozumiewania się z Oferentami właściwy jest Dział Spraw Pracowniczych tel. (33) 498 40 17, kadry@onkologia.bielsko.pl (proszę w tytule ew. e-maila dodawać dopisek „konkurs 2026-ONK-2”). Uwaga: e-

mail: kadry@onkologia.bielsko.pl jest adresem dedykowanym, służącym szczególnej komunikacji oraz obsługiwanym w toku procedowania określonego postępowania konkursowego. W sprawach nie powiązanych bezpośrednio z bieżącymi konkursami w toku, prosimy o korespondencję na adresy e-mail dostępne na stronie kontaktowej szpitala.

#### **Rozdział XV: Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert: określono w ogłoszeniu konkursowym.**

#### **Rozdział XVI: Termin związania ofertą**

1. Termin związania ofertą wynosi do 90 dni.
2. Wykonawca będzie związany ofertą do upływu terminu określonego w ust. 1.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **Rozdział XVII: Informacje dotyczące wadium**

1. Udzielający zamówienia nie wymaga od Oferentów wniesienia wadium.

#### **Rozdział XVIII: Informacje dotyczące otwarcia, badania i oceny ofert**

Otwarcie ofert jest jawne.

1. Podczas otwarcia ofert Udzielający zamówienia poda: ilość złożonych ofert, nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska oraz siedziby / miejsca zamieszkania i adresy Oferentów.
2. W toku badania i oceny ofert Udzielający zamówienia może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie udzielenie przez Oferenta wyjaśnień w wyznaczonym przez Udzielającego zamówienia terminie, szczególnie jeżeli są one istotne dla oceny oferty, może skutkować odrzuceniem oferty.
3. W toku badania i oceny ofert, w przypadku gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Udzielający zamówienia wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
4. Udzielający zamówienia poprawi w tekście oferty lub może wezwać Oferenta do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich oraz omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny.
5. Udzielający zamówienia wybierze oferty najkorzystniejsze na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWKO i ogłoszeniu konkursowym.
6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów przyznanych. Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru kilku ofert w danym zakresie przedmiotu zamówienia celem zabezpieczenia świadczeń zdrowotnych w pełnym zakresie. Udzielający zamówienie zastrzega sobie prawo przeprowadzenia dodatkowych negocjacji/rokowań z Oferentem/Oferentami, którego oferta/oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze. Z przeprowadzonych negocjacji/rokowań Udzielający zamówienie sporządza stosowny protokół.
7. Jeżeli w toku konkursu wpłynie tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, Komisja może przyjąć ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert lub konieczność udzielenia zamówienia wynika z potrzeby zachowania ciągłości świadczeń
8. W przypadku niepodpisania umowy przez Oferenta, którego oferta została wybrana, Zamawiający dokona ponownego wyboru najkorzystniejszej oferty spośród pozostałych ofert uznanych za ważne, o ile nie upłynął okres związania ofertą.

#### **Rozdział XIX: Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne**

1. Udzielający zamówienia wymaga złożenia przez Oferenta po wygraniu przez niego konkursu ofert kopii dokumentu (o ile dokument ten nie został złożony wraz z ofertą) ubezpieczenia OC np.: polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Oferent jest aktualnie ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w związku z realizacją świadczeń zdrowotnych w rozumieniu wymagań wynikających z Ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej wraz z oświadczeniem o zobowiązaniu się Oferenta do kontynuacji ubezpieczenia OC przez cały okres realizacji zamówienia.
2. W nieprzekraczalnym terminie 30 dni od daty zawarcia Umowy Przyjmujący zamówienie winien dokonać wpisu w RPWDL dotyczącego wykonywania świadczeń zdrowotnych w Szpitalu Udzielającego zamówienia i przedłożyć Udzielającemu zamówienia dokument potwierdzający wykonanie tej czynności.

#### **Rozdział XX: Informacje dodatkowe**

1. Protokół, oferty, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Udzielającego zamówienia i Oferentów w toku postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Oferent, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one ogólnie udostępnione, a ponadto prawidłowo je oznaczył i zabezpieczył.

2. Oferty złożone przez Oferentów udostępniane będą na zasadach opisanych w ustawie o dostępie do informacji publicznych. Co do zasady, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 06 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej prawo do informacji publicznej obejmuje uprawnienie do niezwłocznego uzyskania informacji publicznej zawierającej aktualną wiedzę o sprawach publicznych. Jednakże, w związku z treścią przepisu art.5 ustawy, w szczególności w związku z ograniczeniem prawa do informacji publicznej ze względu na prywatność osoby fizycznej lub tajemnicę przedsiębiorcy, Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do analizy wniosku i udostępnienia bądź odmowy udostępnienia wnioskowanej informacji w terminie ustawowym (nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, z zastrzeżeniem wynikających z przepisów ww. ustawy). Ze względu na potencjalną możliwość zastrzegania przez Oferentów tajemnicy przedsiębiorcy, wnioski o udostępnienie ofert procedowane będą po zapoznaniu się przez Udzielającego zamówienie z całością przedłożonych dokumentów i uzgodnieniu z właściwymi Służbami Udzielającego zamówienie, które dokumenty i w jakim zakresie podlegają udostępnieniu zgodnie z ww. ustawą.
3. (jeśli dotyczy) Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych Oferenta, wynikająca z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), stanowi załącznik nr 4 do niniejszego SWKO.
4. (jeśli dotyczy) Oferent zobowiązany jest do wypełnienia wobec reprezentantów/pelnomocników oferenta ciążyący na Zamawiającym obowiązek informacyjny przewidziany w art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), poprzez przekazanie im w imieniu Zamawiającego stosownej klauzuli informacyjnej stanowiącej załącznik nr 5 do niniejszego SWKO, związanej z przetwarzaniem ich danych w celu i w związku z realizacją rzeczzonego postępowania oraz przedłożenie Zamawiającemu stosownego pisemnego oświadczenia w przedmiocie wypełnienia tego obowiązku.

#### **Rozdział XXI: Postanowienia końcowe**

1. Udzielający zamówienia rozstrzygnie konkurs we wskazanym w ogłoszeniu terminie, chyba że zaistnieją okoliczności uzasadniające rozstrzygnięcie w terminie późniejszym, np. konieczność wyjaśnienia treści oferty. Informację o rozstrzygnięciu konkursu Udzielający zamówienia zamieści na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie i na swojej stronie internetowej.
2. W przypadku unieważnienia postępowania konkursowego Udzielający zamówienia zamieści informację o unieważnieniu postępowania konkursowego na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie oraz na swojej stronie internetowej.
3. Umowę z Oferentem, którego oferta zostanie wybrana, Udzielający zamówienia zawrze w terminie nie krótszym niż po upływie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania.
4. Niniejsze SWKO wraz z załącznikami Udzielający zamówienia umieścił na swojej stronie internetowej **www.onkologia.bielsko.4bip.pl** zakładka **Zamówienia Publiczne » Konkurs Ofert** zgodnie z informacją zawartą w ogłoszeniu o postępowaniu konkursowym.
5. Udzielający zamówienia nie dopuszcza składania oferty w formie elektronicznej.
6. Do czynności podejmowanych przez Udzielającego zamówienia i Oferentów w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w zakresie nie uregulowanym przepisami SWKO, przepisami ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.

#### Załączniki:

*Załącznik nr 1 (oświadczenia z klauzulą zgody na przetwarzanie danych)*

*Załącznik nr 2 (formularz ofertowy)*

*Załącznik nr 3 (wzór umowy)*

*(jeśli dotyczy) Załącznik nr 4 (klauzula informacyjna dla oferenta)*

*(jeśli dotyczy) Załącznik nr 5 (klauzula informacyjna dla reprezentantów/pelnomocników oferenta)*

**Zatwierdził:**

**DYREKTOR**  
Beskidzkiego Centrum Onkologii  
- Szpitala Miejskiego  
im. Jana Pawła II w Bielsku Białej  
**Krzysztof Bestwina**