

Załącznik nr 1
do umowy o udzielenie zamówienia
na świadczenia zdrowotne nr/OTL/2026

Zakres obowiązków Przyjmującego Zamówienie (PROJEKT)- dotyczy części C

.....
(imię i nazwisko Przyjmującego Zamówienie)

..... jest Przyjmującym Zamówienie w **Klinice/Dziale Otolaryngologii, Chirurgii Głowy i Szyi ŚCO** w Kielcach (zwanym dalej: ŚCO), podległym służbowo Dyrektorowi ŚCO, Zastępcy Dyrektora ds. Klinicznych oraz Kierownikowi Kliniki/Działu Otolaryngologii, Chirurgii Głowy i Szyi ŚCO.

Zakres obowiązków Przyjmującego Zamówienie:

1. pełnienie funkcji lekarza specjalisty w dziedzinie otorynolaryngologicznej,
2. wykonywanie zabiegów operacyjnych i badań zleconych przez Kierownika Kliniki/Działu ŚCO,
3. pełnienie dyżurów medycznych w ŚCO,
4. pełnienie dyżurów pod telefonem,
5. zapewnienie odpowiedniego procesu diagnostyczno – leczniczego u wszystkich pacjentów Kliniki/Działu w szczególności poprzez szybkie oraz prawidłowe rozpoznanie choroby,
6. dokonywanie obchodów lekarskich i monitorowanie stanu pacjentów,
7. udzielanie świadczeń zdrowotnych w Poradni ŚCO stanowiącej integralną część Kliniki/Działu,
8. stosowanie metod leczenia zgodnych z aktualnym poziomem wiedzy medycznej oraz poziomem referencyjnym, a także dbałość o przestrzeganie terminów realizacji świadczeń zdrowotnych wynikających z obowiązujących przepisów prawa w tym z uwzględnieniem Karty Diagnostyki i Leczenia Onkologicznego,
9. wykonywanie zaleceń dotyczących działalności Kliniki/Działu, wydawanych przez Dyrektora ŚCO lub jego zastępców i Kierownika Kliniki/Działu,
10. przeprowadzanie konsultacji lekarskich na wezwanie lekarza kierującego z Kliniki/Działu/Zakładu/Poradni ŚCO, w tym konsultacji telefonicznych,
11. uczestniczenie w naradach lekarskich oraz okresowych spotkaniach i konsyliach, w tym w konsyliach Wielodyscyplinarnych Zespołów Terapeutycznych,
12. interpretowanie wyników badań w kontekście klinicznym pacjenta z uwzględnieniem jego historii choroby, objawów klinicznych oraz wyników badań diagnostycznych,
13. omawianie wyników badań diagnostycznych z lekarzem z zakładu radiologicznego ŚCO,
14. udzielanie wyjaśnień i odpowiedzi na pytania dotyczących wyników badań oraz rekomendowanie dalszych procedur diagnostycznych i terapeutycznych,
15. sporządzanie i wydawanie opinii medycznych oraz zaświadczeń dotyczących pacjentów, którym lekarz udzielał świadczeń, w tym pacjentów hospitalizowanych w Klinice/Dziale,
16. w razie potrzeby, obecność podczas sekcji zwłok pacjentów, którzy pozostawali pod jego opieką,
17. dbanie o zgodność świadczeń udzielanych przez Klinikę/Dział z kontraktem z NFZ oraz współpracowanie przy tworzeniu oferty konkursowej dla NFZ,
18. przygotowanie pism, wniosków oraz innych dokumentów dla Kierownika Kliniki, Dyrektora ŚCO lub ich zastępców,
19. sporządzanie pisemnych opinii dotyczących roszczeń i skarg,

20. przestrzeganie zasad obiegu dokumentacji obowiązujących w Klinice/Dziale oraz organizowanie prawidłowego przepływu informacji związanych z leczeniem pacjentów,
21. dbanie o poprawę jakości opieki zdrowotnej i bezpieczeństwo pacjentów przyjętych do Kliniki/Działu, w szczególności poprzez:
 - 1) prowadzenie całości dokumentacji medycznej Kliniki/Działu zgodnie z obowiązującymi przepisami, ze szczególnym uwzględnieniem historii choroby tak, aby w sposób wierny oddawała przebieg choroby, zarówno w zakresie rozpoznania, jak i leczenia pacjenta,
 - 2) kontrolowanie wykonywania przez personel pielęgniarski zleceń lekarskich i pielęgnowania pacjentów, a także zapobieganie i minimalizowanie występowania infekcji szpitalnych oraz błędów medycznych poprzez zapewnienie właściwego poziomu higieny środowiska terapeutycznego,
 - 3) uzyskiwanie, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie o zawodach lekarza i lekarza dentysty, świadomej zgody pacjenta przed badaniem lub udzieleniem innych świadczeń zdrowotnych i odpowiednio pisemnej zgody pacjenta przed zastosowaniem metody leczenia lub diagnostyki stwarzającej podwyższone ryzyko dla pacjenta, w tym przed podjęciem inwazyjnych metod leczenia, a zwłaszcza leczeniem operacyjnym - treść świadomej zgody winna być ustalona w porozumieniu z kierownikiem Kliniki/Działu i Dyrektorem ŚCO,
 - 4) kontaktowanie się lekarza dyżurnego z kierownikiem Kliniki/Działu lub wyznaczoną przez niego osobą w przypadkach szczególnie uzasadnionych lub w wynikających z ustaleń wewnętrznych Kliniki/Działu, w celu ustalenia dalszego postępowania medycznego wobec pacjenta,
 - 5) udzielanie pacjentom oraz ich bliskim, uprawnionym do otrzymywania informacji, rzetelnej i zrozumiałej informacji medycznej w niezbędnym zakresie zgodnie z obowiązującymi prawami pacjenta,
 - 6) niezwłoczne zawiadomienie upoważnionych przedstawicieli pacjenta o jego zgonie lub nagłym pogorszeniu stanu zdrowia,
22. stałe podnoszenie i aktualizowanie kwalifikacji zawodowych w szczególności poprzez udział w szkoleniach, kursach, konferencjach,
23. prowadzenie działalności naukowej, jak również, gromadzenie materiału badawczego (jeśli dotyczy),
24. kierowanie specjalizacją lub stażem kierunkowym z uwzględnieniem limitu prowadzenia maksymalnie 3 lekarzy w toku specjalizacji oraz prowadzenie szkolenia podległych lekarzy, w tym przekazywanie im wiedzy i doświadczenia zawodowego,
25. terminowe i rzetelne rozliczanie się z powierzonych zadań,
26. zmienianie odzieży ochronnej i obuwia obowiązujących w strefach ŚCO, gdzie jest to wymagane,
27. noszenie w widocznym miejscu identyfikatora imiennego, zawierającego imię i nazwisko oraz pełnioną funkcję,
28. dbanie o dobre imię ŚCO i współtworzenie odpowiedniej atmosfery w miejscu pracy poprzez przestrzeganie zasad współżycia społecznego we współpracy z personelem pracującym na rzecz ŚCO, a zwłaszcza z Kierownikiem Kliniki/Działu oraz utrzymywanie porządku i czystości na stanowisku pracy,
29. dbanie o stan techniczny wyposażenia i sprzętu medycznego stanowiącego wyposażenie Kliniki/Działu i ŚCO,
30. współpraca przy opracowywaniu planów i działań strategicznych w celu wzmocnienia pozycji ŚCO na rynku usług medycznych, uczestniczenie w działaniach związanych z wdrażaniem i nadzorem systemów zarządzania jakością, w tym ISO, akredytacji oraz innych standardów jakości w ŚCO,
31. uczestniczenie w opracowywaniu standardów i procedur postępowania w procesach medycznych, współpraca przy uzyskiwaniu certyfikatów, akredytacji oraz wdrażanie i przestrzeganie tych procedur w ŚCO,
32. znajomość, przestrzeganie i stosowanie się do zarządzeń Dyrektora ŚCO oraz procedur i innych dokumentów wynikających z wdrożonych i obowiązujących systemów zarządzania jakością, wymagań akredytacyjnych oraz innych wymagań związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych,
33. uczestniczenie w zespołach i komisjach, powołanych zarządzeniem Dyrektora ŚCO, których funkcjonowanie regulują przepisy odrębne, jak również, przyjęte w ŚCO procedury, wynikające ze standardów akredytacyjnych i systemów jakości,
34. kontrolowanie i nadzorowanie gospodarki środkami narkotycznymi i silnie działającymi (jeśli dotyczy),
35. dokonywaniu wszelkich innych czynności, służących profilaktyce, zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia oraz innych działań medycznych wynikających z procesu leczenia

lub przepisów odrębnych regulujących zasady ich wykonania, na rzecz pacjentów Udzielającego Zamówienia, zgodnie z katalogiem świadczeń określonych przez NFZ, a także innych badań diagnostycznych z zakresu posiadanej specjalizacji zgodnie z zapotrzebowaniem Udzielającego Zamówienia,

36. wykonywanie innych, niewyszczególnionych czynności wynikających z charakteru zajmowanego stanowiska, a także czynności zleconych przez Dyrektora ŚCO.

Przyjmuję do wiadomości i stosowania.

(data i podpis Przyjmującego Zamówienie)

(data i podpis Udzielającego Zamówienia)