

Załącznik nr 1
do umowy o udzielenie zamówienia
na świadczenia zdrowotne nr/OTL/2026

Zakres obowiązków Przyjmującego Zamówienie (PROJEKT) dotyczy części B

.....
(imię i nazwisko Przyjmującego Zamówienie)

..... jest Przyjmującym Zamówienie w **Klinice/Dziale Kliniki Otolaryngologii, Chirurgii Głowy i Szyi** podległym służbowo Dyrektorowi Świętokrzyskiego Centrum Onkologii w Kielcach (zwanym dalej ŚCO), Zastępcy Dyrektora ds. Klinicznych ŚCO w Kielcach, Kierownikowi Kliniki/Działu Otolaryngologii, Chirurgii Głowy i Szyi

Zakres obowiązków Przyjmującego Zamówienie w zakresie pełnienia funkcji Zastępcy Kierownika Kliniką/Działem Otolaryngologii, Chirurgii Głowy i Szyi:

1. pełnienie funkcji Zastępcy Kierownika Kliniki/Działu Otolaryngologii, Chirurgii Głowy i Szyi,
2. pełnienie funkcji lekarza specjalisty w dziedzinie otorynolaryngologii,
3. organizowanie opieki medycznej w sposób zapewniający właściwy poziom referencyjny i akredytacyjny,
4. nadzór nad poziomem udzielania świadczeń zdrowotnych w Klinice/Dziale/Poradni,
5. nadzór nad przestrzeganiem zasad, metod i procedur postępowania, zawartych w dokumentacji systemowej i operacyjnej Systemu Zarządzania Jakością i standardów akredytacyjnych obowiązujących w Klinice,
6. ustalanie obsady dyżurów lekarskich oraz zakresu prac podległego personelu,
7. nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem Kliniki/Działu/Poradni,
8. nadzór nad przestrzeganiem w Klinice zarządzeń Dyrektora ŚCO, procedur, polityk i instrukcji obowiązujących w ŚCO.
9. kierowanie pracą podległego personelu, wydawanie poleceń w zakresie przydzielonych zadań służbowych oraz nadzór i kontrola ich wykonywania w charakterze zastępcy kierownika Kliniki/Działu
10. wydawanie opinii o podległym personelu oraz występowanie z wnioskami w sprawie przyjmowania, zwalniania, awansowania, premiowania i karania w czasie nieobecności Kierownika Kliniki/Działu,
11. wykonywanie zabiegów operacyjnych i badań zleconych przez Kierownika Kliniki/Działu,
12. pełnienie dyżurów medycznych w ŚCO,
13. pełnienie dyżurów pod telefonem,
14. zapewnienie odpowiedniego procesu diagnostyczno – leczniczego u wszystkich pacjentów Kliniki/Działu w szczególności poprzez szybkie oraz prawidłowe rozpoznanie choroby,
15. dokonywanie obchodów lekarskich i monitorowanie stanu pacjentów,
16. udzielanie świadczeń zdrowotnych w Poradni ŚCO stanowiącej integralną część Kliniki/Działu,
17. stosowanie metod leczenia zgodnych z aktualnym poziomem wiedzy medycznej oraz poziomem referencyjnym, a także dbałość o przestrzeganie terminów realizacji świadczeń zdrowotnych wynikających z obowiązujących przepisów prawa w tym z uwzględnieniem Karty Diagnostyki i Leczenia Onkologicznego,
18. wykonywanie zaleceń dotyczących działalności Kliniki/Działu, wydawanych przez Dyrektora ŚCO lub jego zastępców i Kierownika Kliniki/Działu,

19. przeprowadzanie konsultacji lekarskich na wezwanie lekarza kierującego z Kliniki/Działu/Zakładu/Poradni ŚCO, w tym konsultacji telefonicznych,
20. uczestniczenie w naradach lekarskich oraz okresowych spotkaniach i konsyliach, w tym w konsyliach Wielodyscyplinarnych Zespołów Terapeutycznych,
21. interpretowanie wyników badań w kontekście klinicznym pacjenta z uwzględnieniem jego historii choroby, objawów klinicznych oraz wyników badań diagnostycznych,
22. omawianie wyników badań diagnostycznych z lekarzem z zakładu radiologicznego ŚCO,
23. udzielanie wyjaśnień i odpowiedzi na pytania dotyczących wyników badań oraz rekomendowanie dalszych procedur diagnostycznych i terapeutycznych,
24. sporządzanie i wydawanie opinii medycznych oraz zaświadczeń dotyczących pacjentów, którym lekarz udzielał świadczeń, w tym pacjentów hospitalizowanych w Klinice/Dziale,
25. w razie potrzeby, obecność podczas sekcji zwłok pacjentów, którzy pozostawali pod jego opieką,
26. dbanie o zgodność świadczeń udzielanych przez Klinikę/Dział z kontraktem z NFZ oraz współpracowanie przy tworzeniu oferty konkursowej dla NFZ,
27. przygotowanie pism, wniosków oraz innych dokumentów dla Kierownika Kliniki, Dyrektora ŚCO lub ich zastępców,
28. sporządzanie pisemnych opinii dotyczących roszczeń i skarg,
29. przestrzeganie zasad obiegu dokumentacji obowiązujących w Klinice/Dziale oraz organizowanie prawidłowego przepływu informacji związanych z leczeniem pacjentów,
30. dbanie o poprawę jakości opieki zdrowotnej i bezpieczeństwo pacjentów przyjętych do Kliniki/Działu, w szczególności poprzez:
 - 1) prowadzenie całości dokumentacji medycznej Kliniki/Działu zgodnie z obowiązującymi przepisami, ze szczególnym uwzględnieniem historii choroby tak, aby w sposób wierny oddawała przebieg choroby, zarówno w zakresie rozpoznania, jak i leczenia pacjenta,
 - 2) kontrolowanie wykonywania przez personel pielęgniarski zleceń lekarskich i pielęgnowania pacjentów, a także zapobieganie i minimalizowanie występowania infekcji szpitalnych oraz błędów medycznych poprzez zapewnienie właściwego poziomu higieny środowiska terapeutycznego,
 - 3) uzyskiwanie, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie o zawodach lekarza i lekarza dentystry, świadomej zgody pacjenta przed badaniem lub udzieleniem innych świadczeń zdrowotnych i odpowiednio pisemnej zgody pacjenta przed zastosowaniem metody leczenia lub diagnostyki stwarzającej podwyższone ryzyko dla pacjenta, w tym przed podjęciem inwazyjnych metod leczenia, a zwłaszcza leczeniem operacyjnym - treść świadomej zgody winna być ustalona w porozumieniu z kierownikiem Kliniki/Działu i Dyrektorem ŚCO,
 - 4) kontaktowanie się lekarza dyżurnego z kierownikiem Kliniki/Działu lub wyznaczoną przez niego osobą w przypadkach szczególnie uzasadnionych lub w wynikających z ustaleń wewnętrznych Kliniki/Działu, w celu ustalenia dalszego postępowania medycznego wobec pacjenta,
 - 5) udzielanie pacjentom oraz ich bliskim, uprawnionym do otrzymywania informacji, rzetelnej i zrozumiałej informacji medycznej w niezbędnym zakresie zgodnie z obowiązującymi prawami pacjenta,
 - 6) niezwłoczne zawiadomienie upoważnionych przedstawicieli pacjenta o jego zgonie lub nagłym pogorszeniu stanu zdrowia,
31. stałe podnoszenie i aktualizowanie kwalifikacji zawodowych w szczególności poprzez udział w szkoleniach, kursach, konferencjach,
32. prowadzenie działalności naukowej, jak również, gromadzenie materiału badawczego (jeśli dotyczy),
33. kierowanie specjalizacją lub stażem kierunkowym z uwzględnieniem limitu prowadzenia maksymalnie 3 lekarzy w toku specjalizacji oraz prowadzenie szkolenia podległych lekarzy, w tym przekazywanie im wiedzy i doświadczenia zawodowego,
34. terminowe i rzetelne rozliczanie się z powierzonych zadań,
35. zmienianie odzieży ochronnej i obuwia obowiązujących w strefach ŚCO, gdzie jest to wymagane,
36. noszenie w widocznym miejscu identyfikatora imiennego, zawierającego imię i nazwisko oraz pełnioną funkcję,
37. dbanie o dobre imię ŚCO i współtworzenie odpowiedniej atmosfery w miejscu pracy poprzez przestrzeganie zasad współżycia społecznego we współpracy z personelem pracującym na rzecz ŚCO, a zwłaszcza z Kierownikiem Kliniki/Działu oraz utrzymywanie porządku i czystości na stanowisku pracy,

38. dbanie o stan techniczny wyposażenia i sprzętu medycznego stanowiącego wyposażenie Kliniki/Działu i ŚCO,
39. współpraca przy opracowywaniu planów i działań strategicznych w celu wzmocnienia pozycji ŚCO na rynku usług medycznych, uczestniczenie w działaniach związanych z wdrażaniem i nadzorem systemów zarządzania jakością, w tym ISO, akredytacji oraz innych standardów jakości w ŚCO,
40. uczestniczenie w opracowywaniu standardów i procedur postępowania w procesach medycznych, współpraca przy uzyskiwaniu certyfikatów, akredytacji oraz wdrażanie i przestrzeganie tych procedur w ŚCO,
41. znajomość, przestrzeganie i stosowanie się do zarządzeń Dyrektora ŚCO oraz procedur i innych dokumentów wynikających z wdrożonych i obowiązujących systemów zarządzania jakością, wymagań akredytacyjnych oraz innych wymagań związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych,
42. uczestniczenie w zespołach i komisjach, powołanych zarządzeniem Dyrektora ŚCO, których funkcjonowanie regulują przepisy odrębne, jak również, przyjęte w ŚCO procedury, wynikające ze standardów akredytacyjnych i systemów jakości,
43. kontrolowanie i nadzorowanie gospodarki środkami narkotycznymi i silnie działającymi (jeśli dotyczy),
44. dokonywaniu wszelkich innych czynności, służących profilaktyce, zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia oraz innych działań medycznych wynikających z procesu leczenia lub przepisów odrębnych regulujących zasady ich wykonania, na rzecz pacjentów Udzielającego Zamówienia, zgodnie z katalogiem świadczeń określonych przez NFZ, a także innych badań diagnostycznych z zakresu posiadanej specjalizacji zgodnie z zapotrzebowaniem Udzielającego Zamówienia,
45. wykonywanie innych, niewyszczególnionych czynności wynikających z charakteru zajmowanego stanowiska, a także czynności zleconych przez Dyrektora ŚCO.

Przyjmuję do wiadomości i stosowania.

(data i podpis Przyjmującego Zamówienie)

(data i podpis Udzielającego Zamówienia)