

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT
NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH (dalej jako: SWKO)**

Podstawa prawna: art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

Termin składania ofert: do dnia 13.05.2026 roku do godz. 10:00.

Termin otwarcia ofert: dnia 13.05.2026 roku o godz. 10:30.

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem konkursu ofert jest **udzielanie przez lekarzy specjalistów kompleksowych świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie chirurgii onkologicznej, obejmujące udzielanie świadczeń zdrowotnych w wymiarze od ok. 140 godzin do ok. 250 godzin średniomiesięcznie, pełnienie dyżurów pod telefonem w wymiarze średniomiesięcznie ok. 80 godzin (w odniesieniu na jednego specjalistę), w Klinice Chirurgii Onkologicznej Świętokrzyskiego Centrum Onkologii SPZOZ w Kielcach ul. Artwińskiego 3, 25-734 Kielce. (Kod CPV 85121200-5: Specjalistyczne usługi medyczne, kod CPV 85121300-6: specjalistyczne usługi chirurgiczne).**
2. Oferent zobowiązany będzie do osobistego wykonywania świadczeń zdrowotnych z należytą starannością, zgodnie z zasadami etyki zawodowej, poszanowaniem praw pacjenta, dbałością o jego bezpieczeństwo, wykorzystując wskazania aktualnej wiedzy medycznej.
3. Udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej powinno odbywać się każdorazowo zgodnie z aktualnymi wytycznymi NFZ odnoszącymi się do przedmiotu zamówienia.
4. Udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej odbywać się będzie zgodnie z zapotrzebowaniem Udzielającego Zamówienia na świadczenie zdrowotne określonego rodzaju na podstawie umowy oraz ustalonego harmonogramu.
5. Zamówienie realizowane będzie na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym odpowiednio **załącznik nr 5**.
6. Ostateczny kształt umowy zostanie odpowiednio dostosowany do formy prawnej działania Przyjmującego Zamówienie.

II. OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

Umowa zostanie zawarta na czas określony: **od 01.06.2026 roku do dnia 31.12.2028 roku.**

III. WARUNKI WYMAGANE OD OFERENTA

1. Oferentem może być podmiot wykonujący działalność leczniczą lub osoba legitymująca się nabyciem fachowych kwalifikacji w określonej dziedzinie medycyny: **lekarz specjalista w dziedzinie chirurgii onkologicznej** (dalej jako: Przyjmujący Zamówienie).
2. Przedmiot zamówienia nie może wykraczać poza rodzaj działalności leczniczej oraz zakres świadczeń zdrowotnych wykonywanych przez Przyjmującego Zamówienie, zgodnie z wpisem do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą.
3. Udzielanie kompleksowych świadczeń opieki zdrowotnej **w zakresie chirurgii onkologicznej w Klinice Chirurgii Onkologicznej ŚCO w Kielcach** jest związane z udzielaniem świadczeń w

Klinice/Dziale/Poradni, wykonywaniem zabiegów operacyjnych w zakresie chirurgii onkologicznej (jako pierwszy operator lub asysta) na Bloku Operacyjnym w godzinach pracy Bloku Operacyjnego oraz pełnieniem dyżurów medycznych.

4. Oferent nie figuruje w Rejestrze KRK w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

IV.WYMAGANE DOKUMENTY

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SWKO.
2. Oświadczenie zgodności danych – załącznik nr 2 do SWKO.
3. W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej, w zależności od formy organizacyjno-prawnej:
 - 1) aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub
 - 2) aktualny wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego.
4. Aktualny wydruk księgi rejestrowej z Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą.
5. Kserokopie dokumentów (potwierdzone za zgodność z oryginałem) potwierdzających posiadane kwalifikacje:
 - 1) dyplom ukończenia studiów,
 - 2) prawo wykonywania zawodu,
 - 3) dyplom uzyskania tytułu specjalisty w określonej dziedzinie medycyny adekwatnej do rodzaju udzielanych świadczeń (dla każdego zakresu świadczeń zdrowotnych, w zakresie których Przyjmujący Zamówienie składa ofertę i o ile wymagana jest specjalizacja zgodnie z SWKO),
 - 4) dokument potwierdzający nadanie stopnia naukowego/tytułu naukowego (jeśli dotyczy),
 - 5) wskazanie liczby i kwalifikacji zawodowych osób udzielających określonych świadczeń zdrowotnych oraz oświadczenie zgodności ww. danych (dotyczy wyłącznie podmiotów leczniczych).
6. Kserokopia dowodu zawarcia aktualnie obowiązującej umowy obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej obejmującego szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych (możliwe jest również dostarczenie przed faktycznym rozpoczęciem udzielania świadczeń zdrowotnych), lub oświadczenie stanowiące załącznik nr 3 do SWKO.
7. Aktualne orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku lekarz (tzw. zdolność do pracy) wystawione przez lekarza medycyny pracy oraz ważne orzeczenie lekarskie do celów sanitarno-epidemiologicznych.
8. Oświadczenie dotyczące danych w rejestrach karnych (PS-39.F-05/ŚCO, wyd. I).
9. Zaświadczenie o niekaralności wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem oferty w niniejszym konkursie.
10. Oświadczenie o posiadanym doświadczeniu zawodowym zgodnie z załącznikiem nr 6 do SKWO. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zweryfikowania danych wskazanych w oświadczeniu w tym skontaktowania się z wybranymi podmiotami (**dotyczy Oferentów nie realizujących świadczeń na rzecz Udzielającego Zamówienie**).

V. KRYTERIUM OCENY ZŁOŻONYCH OFERT:

1. Złożona Oferta oceniana będzie pod względem:
 - a. formalnym – czy spełnia warunki określone w SWKO,
 - b. merytorycznym – wybór najkorzystniejszej oferty zgodnie z podanymi kryteriami.
2. Przy wyborze ofert Udzielający Zamówienia będzie kierował się następującymi kryteriami: wysokość wynagrodzenia (cena) zaoferowana przez Przyjmującego Zamówienie, jakość i kompleksowość, dostępność, ciągłość.

3. Kryteria oceny:

- 1) Kryterium **ceny A1 – A4 (50 pkt)** jest rozumiane jako łączna wartość punktowa poszczególnych składników wynagrodzenia (podanych w formularzu ofertowym stawek brutto lub wartości procentowych) przeliczonych dla każdego składnika oddzielnie na poniższych zasadach:

A1 – Liczba punktów = najniższa oferowana cena spośród ważnych ofert/cena badanej oferty x **15pkt**

A2 – Liczba punktów = najniższa oferowana cena spośród ważnych ofert/cena badanej oferty x **5 pkt**

A3 – Liczba punktów = najniższa oferowana wartość procentowa spośród ważnych ofert/wartość procentowa badanej oferty x **15 pkt**

A4 – Liczba punktów = najniższa oferowana wartość procentowa spośród ważnych ofert/wartość procentowa badanej oferty x **15 pkt**

Za kryterium cena (suma składników wynagrodzenia) uzyskać można maksymalnie 50 punktów.

- 2) Oceniając **jakość i kompleksowość (20 pkt)** Udzielający Zamówienia przyznaje punkty za doświadczenie i posiadane kwalifikacje Przyjmującego Zamówienia w udzielaniu świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot niniejszego postępowania, w następującej wysokości:
 - a) doświadczenie zawodowe w udzielaniu świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem zamówienia powyżej 5 lat - **8 pkt**
 - b) doświadczenie zawodowe w wykonywaniu **zabiegów chirurgicznych przy użyciu robota chirurgicznego** w zakresie objętym przedmiotem zamówienia powyżej 1 roku - **10 pkt**
 - c) stopień naukowy lub tytuł naukowy – **2 pkt**

Za kryterium jakość i kompleksowość można uzyskać do 20 pkt.

- 3) Oceniając **dostępność (15 pkt)** Udzielający Zamówienia przyznaje punkty za zobowiązanie się Przyjmującego Zamówienia do realizacji przedmiotu zamówienia we wskazanym poniżej zakresie:
 - a) wg harmonogramu ustalonego przez Udzielającego Zamówienie – **15 pkt**
 - b) wg harmonogramu zaproponowanego przez Przyjmującego Zamówienie we wskazanych przez niego terminach – **0 pkt**
- 4) Oceniając **ciągłość (15 pkt)** Udzielający Zamówienia przyznaje punkty w następującej wysokości:

- a) w dniu złożenia oferty, Oferent **realizuje** na podstawie umowy z Udzielającym Zamówienia proces leczenia świadczeniobiorców w ramach danego zakresu świadczeń, którego dotyczy postępowanie – **15 pkt**
 - b) w dniu złożenia oferty, Oferent **nie realizuje** na podstawie umowy z Udzielającym Zamówienia procesu leczenia świadczeniobiorców w ramach danego zakresu świadczeń, którego dotyczy postępowanie – **0 pkt**
- 4. Za kryteria (jakość i kompleksowość, dostępność, ciągłość) uzyskać można maksymalnie do **50 punktów**.
 - 5. Za kryterium cena można uzyskać maksymalnie do **50 punktów**.
 - 6. Za wszystkie łącznie ocenione kryteria można uzyskać maksymalnie do 100 punktów.
 - 7. Udzielający Zamówienia dokona oceny złożonych ofert zgodnie z przyjętymi kryteriami oraz sporządzi listę najkorzystniejszych ofert, uszeregowanych według liczby uzyskanych punktów, od najwyższej do najniższej.
 - 8. Udzielający Zamówienia dokona wyboru ofert, które uzyskały największą liczbę punktów na podstawie ustalonego rankingu ofert, aż do ustalenia takiej liczby wykonawców, która w ocenie Udzielającego Zamówienia gwarantuje prawidłowe wykonanie świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym zamówieniem.

UWAGA: Każda Oferta musi zawierać dyspozycję Oferenta dla wyżej wskazanych kryteriów oceny tj. cena, jakość i kompleksowość, dostępność, ciągłość. Brak dyspozycji dla którychkolwiek kryteriów oceny będzie skutkował automatycznie odrzuceniem takiej Oferty.

VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

- 1. Oferent może złożyć **tylko jedną ofertę**.
- 2. Oferta powinna być złożona w formie pisemnej, odpowiednio zgodnie z Załącznikiem nr 1 do niniejszych SWKO, wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami, zgodnie z określonymi w niniejszym dokumencie warunkami. Treść oferty musi odpowiadać wymogom SWKO.
- 3. Wynagrodzenie powinno zostać zawarte w Formularzu Ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWKO i wyrażone każdorazowo w złotych polskich brutto (PLN) lub w wartości %.
- 4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
- 5. Oferta oraz wszystkie wymagane dokumenty muszą być podpisane przez Oferenta.
- 6. Kserokopie dokumentów muszą być potwierdzone „**za zgodność z oryginałem**” przez Oferenta.
- 7. Wszelkie zmiany i poprawki w tekście oferty muszą być czytelne i parafowane własnoręcznie przez Oferenta.
- 8. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent (niezależnie od wyniku niniejszego postępowania konkursowego).

VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

- 1. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami, w zaklejonej kopercie w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do daty otwarcia ofert, należy złożyć do dnia **13.05.2026 roku do godz. 10:00** w siedzibie Udzielającego Zamówienia lub przesłać na

adres: *Świętokrzyskie Centrum Onkologii Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Kielcach, ul. Stefana Artwińskiego 3, 25-734 Kielce.*

2. Koperta powinna być opisana w następujący sposób: **Konkurs na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie chirurgii onkologicznej przez lekarzy specjalistów w Klinice Chirurgii Onkologicznej ŚCO w Kielcach ul. Artwińskiego 3, 25-734 Kielce. Nie otwierać do dnia 13.05.2026 roku, do godziny 10:30.**
3. **Na kopercie należy umieścić dane identyfikacyjne Oferenta.**
4. Celem dokonania zmian Oferent może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego terminu i zachowania formy pisemnej.
5. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona zgodnie z art. 26 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej w zw. z art. 149 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
6. Wybór drogi pocztowej dostarczenia oferty następuje na ryzyko Oferenta.
7. Liczy się data wpływu do Udzielającego Zamówienie - nie data nadania w placówce pocztowej czy data przekazania kurierowi itp.

VIII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert w konkursie: odbędzie się **w dniu 13.05.2026 r. godz. 10:30** w siedzibie Udzielającego Zamówienia-Dział Prawny Świętokrzyskiego Centrum Onkologii w Kielcach (Budynek Administracji pok. 214).

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni, przy czym bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. TRYB I ZAKRES PRAC KOMISJI KONKURSOWEJ

1. Konkurs przeprowadza Komisja powołana Decyzją Dyrektora ŚCO.
2. Z przebiegu konkursu Komisja Konkursowa sporządza protokół.
3. Prace Komisji odbywają się w części jawnej i w części niejawnej. Oferenci mogą być obecni na części jawnej.
4. Mając na celu rozstrzygnięcie konkursu ofert Komisja Konkursowa, w części jawnej dokonuje następujących czynności:
 - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu,
 - 2) ustala liczbę ofert złożonych w terminie,
 - 3) dokonuje otwarcia ofert,
 - 4) podaje nazwy Oferentów i zaproponowaną przez nich cenę,
 - 5) przyjmuje do protokołu złożone przez Oferentów wyjaśnienia lub oświadczenia.
5. Komisja konkursowa w części niejawnej posiedzenia, bez udziału Oferentów, dokonuje następujących czynności:
 - 1) ustala, które z Ofert spełniają warunki określone w SWKO,
 - 2) może przeprowadzić negocjacje z Oferentem w celu ustalenia liczby planowanych do udzielenia świadczeń opieki zdrowotnej oraz ceny za udzielenie świadczenia opieki zdrowotnej,
 - 3) zwraca się do Udzielającego Zamówienie z wnioskiem o wybór najkorzystniejszej Oferty/Ofert lub o unieważnienie postępowania albo o niedokonanie wyboru żadnej z Ofert, w przypadku, gdy z żadnej Oferty nie wynika możliwość właściwego udzielania świadczeń zdrowotnych,

- 4) odrzuca oferty.
6. Odrzuceniu podlegają oferty, złożone po terminie, zawierające nieprawdziwe informacje, jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej, jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, jeżeli oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów, jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną, jeżeli Oferent lub Oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz SWKO. Komisja konkursowa odrzuca ofertę złożoną przez Oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania została rozwiązana przez Udzielającego Zamówienia umowa o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Oferenta.
7. W przypadku, gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja Konkursowa wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

XI. ROZSTRZYGNIECIE KONKURSU

1. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania konkursowego lub odwołanie konkursu, Komisja Konkursowa ogłasza o rozstrzygnięciu konkursu ofert. Z chwilą ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania konkursowego następuje jego zakończenie.
2. Komisja może wybrać jedną ofertę lub większą liczbę ofert, które zapewniają ciągłość udzielanych świadczeń opieki zdrowotnej, jakość i kompleksowość udzielanych świadczeń opieki zdrowotnej i ich dostępność.
3. Komisja może nie dokonać wyboru żadnej oferty, jeżeli nie wynika z nich możliwość właściwego udzielania świadczeń opieki zdrowotnej.
4. Wyniki konkursu obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora Centrum, Dyrektor Centrum może odmówić zatwierdzenia wyników konkursu w przypadku stwierdzenia błędów postępowania konkursowego, co skutkuje zakończeniem postępowania bez dokonania wyboru ofert.
5. Ogłoszenie wyników konkursu Udzielający Zamówienia niezwłocznie zamieszcza na stronie internetowej Szpitala i tablicy ogłoszeń w terminie 7 dni od daty rozstrzygnięcia konkursu.
6. Postępowanie konkursowe zostanie unieważnione, zgodnie z art. 150 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych, gdy nie zostanie zakończone wyłonieniem żadnej oferty.

XII. ŚRODKI ODWOŁAWCZE

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego Zamówienia zasad prowadzenia postępowania w sprawie zawarcia umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych przysługuje:
 - 1) protest - składany w toku trwania Konkursu ofert,
 - 2) odwołanie - składane po rozstrzygnięciu Konkursu ofert.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - 1) niedokonanie wyboru Oferenta,
 - 2) unieważnienie postępowania,
 - 3) wybór trybu postępowania.
3. W toku postępowania, do czasu jego zakończenia Oferent może złożyć do Komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.

4. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w terminie 7 dni od daty jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia. Do czasu rozpatrzenia protestu Konkurs ofert ulega zawieszeniu, chyba, że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
5. W przypadku uwzględnienia protestu Udzielający Zamówienia niezwłocznie zamieszcza informację na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Szpitala.
6. Oferent biorący udział w Konkursie ofert może wnieść do Udzielającego Zamówienie odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania w terminie 7 dni od daty rozstrzygnięcia Konkursu ofert.
7. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 14 dni od daty jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy do czasu jego rozpatrzenia.
8. Informacje o wniesieniu i rozstrzygnięciu odwołania Udzielający Zamówienia niezwłocznie zamieszcza na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Szpitala.

XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo odwołania konkursu w całości lub części bez podania przyczyny.
2. Osobami uprawnionymi do kontaktu ze strony Udzielającego Zamówienia są pracownicy Działu Prawnego, tel. 41/ 36 740 70, 36 740 99, Budynek Administracji pok. 214, mail: prawny@onkol.kielce.pl.
3. Zapytania do SWKO można składać nie później niż na 3 dni przed terminem wyznaczonym na składanie ofert.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym dokumencie oraz załącznikach do niego stosuje się Regulamin Przeprowadzania Konkursu Ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w Świętokrzyskim Centrum Onkologii w Kielcach.

DYREKTOR
Świętokrzyskiego Centrum Onkologii
(2)
Prof. dr hab. n. med. Stanisław Gózdź

Załączniki:

1. Formularz Ofertowy – załącznik nr 1 do SWKO,
2. Oświadczenie – załącznik nr 2 do SWKO,
3. Oświadczenie OC – załącznik nr 3 do SWKO,
4. Klauzula informacyjna – załącznik nr 4 do SWKO,
5. Wzór umowy – załącznik nr 5 do SWKO,
6. Oświadczenie- załącznik nr 6 do SWKO.

KIEROWNIK
Działu Prawnego
dr n. pr. Małgorzata Górską
radca prawny KL-1008