



Pomoc Techniczna  
dla Funduszy Europejskich



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



WOJEWÓDZTWO  
ŚWIĘTOKRZYSKIE

Program Regiony Rewitalizacji 3.0 czyli wzmacnianie zdolności gmin do programowania i wdrażania działań rewitalizacyjnych – 3 edycja współpracy Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej z Zespołami ds. rewitalizacji w urzędach marszałkowskich (Regiony Rewitalizacji Edycja 3.0), współfinansowany ze środków programu Pomoc Techniczna dla Funduszy Europejskich 2021-2027

Nowa Słupia 15.04.2026 r.

**Ogłoszenie o otwartym naborze na partnera spoza sektora finansów publicznych do  
wspólnej realizacji projektu pt: „Potencjał Tradycji-Energia Społeczności.  
Rewitalizacja Nowej Słupi na 760 lecie”.**

W ramach ogłoszonego przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego konkursu dotacji „Regionalne Granty na Rewitalizację”, realizowanego w ramach programu „Regiony Rewitalizacji 3.0 czyli wzmacnianie zdolności gmin do programowania i wdrażania działań rewitalizacyjnych – 3 edycja współpracy Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej z Zespołami ds. rewitalizacji w Urzędach Marszałkowskich, współfinansowany ze środków programu Pomoc techniczna dla Funduszy Europejskich 2021-2027 r.

**Gmina Nowa Słupia** ogłasza otwarty nabór na partnera społeczno-gospodarczego do wspólnej realizacji projektu pn. **„Potencjał Tradycji-Energia Społeczności. Rewitalizacja Nowej Słupi na 760 lecie”.**

Szczegółowe zasady partnerstwa określa Regulamin stanowiący załącznik nr 1 do ogłoszenia.

**Termin i sposób składania ofert:**

Oferty należy składać do dnia **7.05.2026 r. do godz.15:00** w zamkniętej kopercie z adnotacją: „Nabór partnera do projektu pn. **„Potencjał Tradycji-Energia Społeczności. Rewitalizacja Nowej Słupi na 760 lecie”** w ramach konkursu dotacji „Regionalne Granty na Rewitalizację ” z dopiskiem: Nie otwierać do czasu zakończenia naboru.

Oferty należy składać osobiście, listem poleconym lub pocztą kurierską na adres: Urząd Miasta i Gminy w Nowej Słupi ul. Rynek 15, 26-006 Nowa Słupia w godzinach pracy Urzędu (decyduje data wpływu do Urzędu Miasta i Gminy w Nowej Słupi).

*Załącznik nr 1  
do Ogłoszenia o otwartym naborze  
na partnera spoza sektora finansów  
publicznych do wspólnej realizacji  
projektu*

## **REGULAMIN OTWARTEGO NABORU NA PARTNERA SPOZA SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH DO WSPÓLNEJ REALIZACJI PROJEKTU**

### **pt. „Potencjał Tradycji-Energia Społeczności. Rewitalizacja Nowej Słupi na 760 lecie”**

w ramach konkursu dotacji „Regionalne Granty na Rewitalizację”, realizowanego w ramach projektu „Regiony Rewitalizacji Edycja 3.0” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Pomoc Techniczna Funduszy Europejskich 2021-2027

### **§ 1. PODSTAWA PRAWNA**

1. Regulamin określa m.in. cele partnerstwa, warunki udziału partnera oraz wymagania wobec partnera, zasady składania oferty, kryteria wyboru partnera, sposób oceny ofert.
2. Gmina Nowa Słupia prowadzi nabór partnera do wspólnej realizacji projektu zgodnie z Regulaminem konkursu dotacji „Regionalne Granty na Rewitalizację” będącego załącznikiem do Uchwały Nr 3713/26 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 4 marca 2026 r.
3. Ogłoszenie o naborze zostało opublikowane na stronie internetowej Gminy <https://nowaslupia.pl>.

### **§ 2. TERMIN REALIZACJI, CELE PARTNERSTWA ORAZ ZAKRES DZIAŁAŃ PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI PRZEZ PARTNERA**

1. Mini-projekt społeczny pt. „**Potencjał Tradycji-Energia Społeczności. Rewitalizacja Nowej Słupi na 760 lecie**” w ramach konkursu dotacji „Regionalne Granty na Rewitalizację” będzie realizowany w okresie od 1 czerwca 2026 r. do 31 października 2026 r.
2. Głównym celem naboru jest wyłonienie partnera, który będzie aktywnie współpracować przy wspólnej realizacji mini-projektu społecznego pn. „**Potencjał Tradycji-Energia Społeczności. Rewitalizacja Nowej Słupi na 760 lecie**”, na który

Gmina Nowa Słupia złoży wniosek o udzielenie grantu w ramach konkursu dotacji „Regionalne Granty na Rewitalizację”.

3. Główny cel projektu to:

- Wsparcie potencjału partnerów spoza administracji publicznej w celu zwiększenia ich udziału w realizacji polityki rozwoju na terenie Gminy Nowa Słupia.

4. Cele szczegółowe:

- Wyposażenie mieszkańców w narzędzia umożliwiające wdrażanie długofalowych i pozytywnych zmian w miejscu, w którym żyją,
- Poszukiwanie i rozwijanie innowacyjnych rozwiązań problemów społecznych,
- Pobudzenie zaangażowania mieszkańców Nowej Słupi w sprawy lokalne,
- Zachęcenie mieszkańców Nowej Słupi do podejmowania oddolnych działań na rzecz dobra wspólnego,
- Zwiększenie aktywizacji społeczności sąsiedzkich i budowanie relacji sąsiedzkich,
- Wspieranie integracji społecznej na poziomie lokalnym,
- Wykorzystanie lokalnej infrastruktury i zasobów, w tym dziedzictwa kulturowego,
- Wsparcie rozwoju wspólnej przestrzeni publicznej, które będą służyły budowaniu relacji pomiędzy członkami danej społeczności,
- poprawa zdolności instytucjonalnych istniejących organizacji pozarządowych (społecznych),
- zwiększenie liczby działających na obszarze rewitalizacji inicjatyw nieformalnych,
- realizacja projektów organizacji społecznych wpisujących się w cele Gminnego Programu Rewitalizacji.

5. Zakres zadań przewidzianych do realizacji przez Partnera:

W ramach projektu Partner będzie realizował zadania o charakterze społecznym, edukacyjnym i organizacyjnym, wspierające integrację mieszkańców oraz upowszechnianie lokalnego dziedzictwa kulturowego.

Do kluczowych obowiązków Partnera należeć będzie współorganizacja działań animacyjnych i integracyjnych, w tym aktywne włączenie się w przygotowanie i realizację:

- 1) **Organizacja wydarzenia integracyjnego Korowód dymarkowy pn. „Ludzie ognia i żelaza”** - współudział w przygotowaniu koncepcji wydarzenia, koordynacja udziału mieszkańców w korowodzie, wsparcie organizacyjne przemarszu z pochodniami i elementami historycznymi (np. udział koni),

współpraca przy zapewnieniu oprawy artystycznej i logistycznej wydarzenia, animacja uczestników i dbanie o międzypokoleniowy charakter inicjatywy.

- 2) **Współorganizacja cyklu warsztatów pn. „Tajemnice starożytnych hutników – Dziedzictwo Nowej Słupi” – wsparcie logistyczne i organizacyjne przy organizacji warsztatów, wsparcie działań promocyjnych lokalnego dziedzictwa kulturowego, w tym Skryptorium.**
- 3) **Współorganizacja konferencji „760 lat Nowej Słupi” – wsparcie logistyczne i organizacyjne przy organizacji konferencji.**
6. W ramach zadań projektowych partner społeczno-gospodarczy zwiększy swoje doświadczenie w zakresie działań animacyjnych, kulturalnych i integracyjnych dla społeczności lokalnych, zbuduje swoją rozpoznawalność w środowisku lokalnym jako organizacja przyczyniająca się do realizacji działań rozwojowych i integracyjnych, zwiększy doświadczenie w realizacji imprez i wydarzeń artystycznych, kulturowych i integracyjnych, zwiększy swój potencjał i doświadczenie w realizacji partnerskich projektów z administracją samorządową.
7. **Udział Partnera w realizacji projektu nie jest gwarantowany i będzie uzależniony od uzyskania dofinansowania projektu ze środków konkursu „Regionalne Granty na Rewitalizację”.**

### **§ 3. WYMAGANIA WOBEC PARTNERA**

1. Partnerem do wspólnej realizacji projektu może zostać partner społeczno-gospodarczy działający na terenie Gminy Nowa Słupia, przez którego rozumie się zarejestrowane na terenie Rzeczypospolitej Polskiej organizacje pozarządowe, w tym fundacje i stowarzyszenia bez względu na to czy posiadają status organizacji pożytku publicznego, spółdzielnie socjalne.  
Partner musi posiadać odpowiednie doświadczenie w realizacji projektów o podobnym charakterze (np. prowadzenie warsztatów edukacyjnych, działań animacyjnych, działań i wydarzeń kulturalnych itp.).
2. Posiadanie potencjału kadrowego, organizacyjnego, technicznego i finansowego niezbędnego do wspólnej realizacji projektu na warunkach określonych w umowie między Gminą a Partnerem.
3. Aktywne uczestnictwo i współpraca w działaniach Partnerstwa mających na celu wspólną realizację projektu.



4. Dostarczanie Gminie wszelkiej niezbędnej dokumentacji związanej z realizacją projektu.
5. Przestrzeganie obowiązków dotyczących informacji i promocji projektu, współpraca z Gminą przy promocji projektu oraz udostępnianie informacji dotyczących projektu.
6. Przechowywanie dokumentacji projektu zgodnie z wymaganiami Programu.
7. Udzielanie na wniosek Gminy informacji i wyjaśnień, co do zadań realizowanych w ramach projektu, w terminie i formie umożliwiającej Gminie wywiązanie się z jego obowiązków informacyjnych.
8. Informowanie Gminy o planowanych zmianach w zadaniach partnera realizowanych w ramach projektu.
9. Niezwłoczne informowanie Gminy o przeszkodach przy realizacji projektu, w tym o ryzyku zaprzestania jego realizacji przez Partnera.
10. Udostępnianie każdorazowo na wniosek Gminy lub uprawnionych podmiotów dokumentów lub informacji umożliwiających dokonanie oceny realizacji wskaźników projektu.
11. Partner będzie zobowiązany podpisać z Gminą umowę partnerską, która będzie określać m.in.:
  - 1) przedmiot umowy,
  - 2) prawa i obowiązki stron,
  - 3) zakres i formę udziału poszczególnych podmiotów w projekcie,
  - 4) Gminę jako Lidera partnerstwa uprawnionego do reprezentowania partnera projektu,
  - 5) sposób przekazywania dotacji na pokrycie kosztów ponoszonych przez partnera projektu, umożliwiający określenie tej kwoty,
  - 6) sposób postępowania w przypadku naruszenia lub niewywiązania się stron z umowy.

#### **§ 4. WARUNKI UDZIAŁU W NABORZE**

1. Do naboru mogą przystąpić partnerzy społeczno-gospodarczy działający na terenie Gminy Nowa Słupia, przez których rozumie się zarejestrowane na terenie Rzeczypospolitej Polskiej organizacje pozarządowe, w tym fundacje i stowarzyszenia bez względu na to czy posiadają status organizacji pożytku publicznego, spółdzielnie socjalne.

2. Przy wyborze partnera Gmina uwzględni w szczególności:
  - a. zgodność działania potencjalnego partnera z celami partnerstwa;
  - b. deklarowany wkład potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa;
  - c. doświadczenie partnera w realizacji projektów o podobnym charakterze,
  - d. kryterium premiujące partnerów, którzy uzyskali certyfikat dostępności<sup>iii</sup>.

Punkty premiujące - to kryterium muszą stanowić 10% możliwych do uzyskania punktów w ramach oceny merytorycznej.

## **§ 5. KRYTERIA FORMALNE WYBORU PARTNERA**

1. Oferta została złożona we wskazanym w ogłoszeniu terminie.
2. Profil działalności potencjalnego partnera jest zgodny z celami partnerstwa.
3. Wraz z ofertą złożono wszystkie wymagane dokumenty.
4. Oferta jest podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu.

## **§ 6. KRYTERIA MERYTORYCZNE WYBORU PARTNERA**

1. Opis zgodności działania potencjalnego partnera (w tym zgodność celów statutowych Organizacji) z przedmiotem i celami projektu oraz potencjał kadrowy, techniczny, organizacyjny, finansowy do realizacji zadań określonych w projekcie (0-5 pkt).
2. Opis doświadczenia w zakresie realizacji działań zbieżnych z planowanymi w projekcie (np. prowadzenie warsztatów edukacyjnych, działań i wydarzeń kulturalnych itp.) oraz działań pobudzających aktywność społeczną w okresie ostatnich 5 lat (tytuł projektu lub opis wydarzenia, grupa docelowa, podstawowe działania, rola w projekcie, źródło dofinansowania, wartość projektu) (0-5 pkt).
3. Opis koncepcji udziału w projekcie w tym propozycja realizacji działań określonych w ramach projektu (0-5 pkt).
4. Kryterium premiujące partnerów, którzy uzyskali certyfikat dostępności. Punkty stanowią 10% możliwych do uzyskania punktów w ramach oceny merytorycznej (0 lub 5 pkt).
5. Potwierdzenie spełnienia powyższych wymogów określonych w Karcie oceny jako kryteria dostępu oraz kryteria merytoryczne będzie wynikiem weryfikacji informacji przedstawionych w Formularzu Oferty.

## **§ 7. SPOSÓB PRZYGOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY**

1. Ofertę należy złożyć w formie papierowej, w języku polskim.
2. Podmiot ubiegający się o wybór na Partnera w procedurze otwartego konkursu jest zobowiązany do przedłożenia następujących dokumentów (oryginał lub uwierzytelniona kopia):
  - a. wypełnionego „Formularza Oferty” w oparciu o zamieszczony wzór stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
  - b. aktualnego wypisu z KRS lub oświadczenia (ważny 3 miesiące od daty uzyskania) lub innego równoważnego dokumentu potwierdzającego formę prawną i organizacyjną oraz umocowanie osób go reprezentujących,
  - c. statut (jeżeli dotyczy),
  - d. pełnomocnictwo do reprezentacji (jeśli dotyczy) i nie wynika z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego ogólnie dostępnego Rejestru.
3. Oferty złożone w sposób niekompletny nie będą rozpatrywane ze względów formalnych.
4. Kopie dokumentów dołączone do oferty muszą być opatrzone pieczęcią podmiotu, aktualną datą, własnoręcznym podpisem osoby/osób uprawnionej do reprezentowania podmiotu oraz poświadczone za zgodność z oryginałem przez oferenta.
5. Oferty należy składać do dnia 7 maja 2026 r. do godz. 15:00 w zamkniętej kopercie z adnotacją: „Nabór partnera do projektu pn. „Potencjał Tradycji-Energia Społeczności. Rewitalizacja Nowej Słupi na 760 lecie” w ramach konkursu dotacji „Regionalne Granty na Rewitalizację - edycja 2026” z dopiskiem: Nie otwierać do czasu zakończenia naboru.
6. Oferty należy składać osobiście, listem poleconym lub pocztą kurierską na adres: Urząd Miasta i Gminy w Nowej Słupi, ul. Rynek 15, 26-006 Nowa Słupia, w godzinach pracy Urzędu. Decyduje data wpływu do Urzędu Miasta i Gminy w Nowej Słupi.
7. Oferty złożone po upływie terminu nie będą rozpatrywane.

## **§ 8 TERMIN REALIZACJI PROJEKTU**

Projekt będzie realizowany w okresie od 1 czerwca 2026 r. do 31 października 2026 r.

## **§ 9 KWOTA PRZEWIIDZIANA NA DZIAŁANIA REALIZOWANE PRZEZ PARTNERA**

1. Zakładana wysokość środków finansowych przeznaczona na realizację zadań projektowych przez partnera wynosi: 20 000,00 zł.
2. Szczegółowe zasady przekazania środków zostaną określone w umowie partnerskiej.

## **§ 10 PROCEDURA NABORU**

1. Spośród ocenionych ofert wybrana zostanie oferta, która spełni wszystkie wymogi formalne i uzyska najwyższą sumę punktów w kryteriach merytorycznych.
2. Po zakończonym naborze zostanie sporządzony protokół i podany do publicznej wiadomości na stronie internetowej Gminy Nowa Słupia.
3. Podmioty biorące udział w naborze zostaną powiadomione o wyniku naboru drogą pisemną lub elektroniczną.
4. Od ogłoszonych wyników naboru nie przysługuje odwołanie.
5. Z wyłonionym Partnerem zostanie zawarta umowa partnerska, w celu realizacji wspólnego projektu.
6. Gmina Nowa Słupia zastrzega sobie prawo unieważnienia naboru bez podania przyczyny.

  
**BURMISTRZ**  
*Andrzej Gąsior*

### **Załączniki:**

#### **1. Formularz oferty**

ii

---

*„Celem kryterium premiującego jest promowanie mechanizmu certyfikacji dostępności wprowadzonego art. 15 ustawy z dnia 19 lipca 2019 o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (dalej UoD) i tym samym rozszerzenie zakresu stosowania reguł dostępności poza działania podmiotów publicznych. Certyfikacja dostępności ma na celu potwierdzenie czy dany podmiot, organizacje pozarządowe, o których*



---

mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie) zapewnia dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami. W ramach procesu certyfikacji — poprzez audyt dostępności — weryfikowane jest czy działalność danego przedsiębiorcy lub organizacji pozarządowej spełnia wymagania określone w art. 6 UoD, odnoszące się do dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej.

*Korzyści z posiadania certyfikatu dostępności:*

- Uzyskany certyfikat dostępności stanowić ma ważny sygnał dla rosnącej grupy klientów ze szczególnymi potrzebami, że organizacja pozarządowa potrafi zapewnić ich obsługę lub dać im możliwość zatrudnienia w ich strukturach.
- Posiadanie certyfikatu uprawnia do obniżenia o 5% składek ponoszonych przez organizację pozarządową na rzecz Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
- Uzyskanie certyfikatu to pozytywny efekt wizerunkowy.
- W konsekwencji szersze wykorzystanie mechanizmu certyfikacji ma stanowić gwarancje większej dostępności miejsc i usług, z których korzysta na co dzień wiele osób.”

Więcej informacji o uzyskaniu certyfikatu dostępności, w tym wzór wniosku o nadanie certyfikatu, lista instytucji certyfikujących czy lista podmiotów posiadających certyfikat dostępna jest na stronie:  
<https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-europejskie-bez-barier/dostepnosc/ustawa/certyfikacja-dostepnosci/>