

Załącznik nr 5 do SWZ

UMOWA

(dalej: Umowa)

zawarta w formie elektronicznej, z chwilą jej opatrzenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez ostatnią Stronę/ w dniuw Warszawie¹, pomiędzy:

Naukową i Akademicką Siecią Komputerową - Państwowym Instytutem Badawczym z siedzibą w Warszawie, pod adresem (01-045) Warszawa ul. Kolska 12, wpisaną do Rejestru przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000012938, REGON 010464542, NIP 521-04-17-157, posiadającym status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt. 6) ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych z dnia 8 marca 2013 r. (tj. Dz. U. 2023 poz. 1790 ze zm.) oraz załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i art. 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.), zwanym dalej „**Zamawiającym**” lub „**NASK-PIB**”, w imieniu i na rzecz którego działa:

..... **Dyrektor NASK-PIB**

a

.....,

działającymi razem w ramach Konsorcjum

zwanym dalej „**Wykonawcą**” lub „**Domem Mediowym**”, które reprezentowane jest przez:

.....

zwanymi również w dalszej części Umowy oddzielnie „Stroną” lub łącznie „Stronami”.

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r., Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2024 r., poz. 1320 ze zm.), dalej zwana „ustawa Pzp”, pn. „Kompleksowa obsługa w zakresie m.in. planowania, zakupu czasu antenowego i powierzchni reklamowej w mediach”, nr postępowania: ZZPiZ.2611.15.2026.183.MKR.

§ 1 Definicje

Użyte w niniejszej Umowie określenia oznaczają, co następuje:

1. „**Brief Mediowy**” – dokument przesyłany przez Zamawiającego do Domu Mediowego na piśmie lub w formie elektronicznej przygotowywany przez Zamawiającego ze wsparciem Domu Mediowego stanowiący podstawę przygotowania propozycji działań reklamowych w Mediach oraz dokonania rezerwacji czasu i przestrzeni reklamowej w Mediach. Wzór Briefu Mediowego stanowi Załącznik nr 4 do Umowy.
2. „**Budżet**” – zakładany przez Zamawiającego budżet netto (bez VAT) Kampanii Reklamowej.
3. „**Cele Mediowe**” – parametry kampanii mediowej określone w Media Planie.

¹ Właściwe zostanie wprowadzone przed zawarciem umowy.



4. **„Cena cennikowa”** – publikowane w oficjalnych cennikach Dysponentów Mediów ceny emisji i publikacji reklam bez rabatów oraz innych upustów i dopłat w miejscach, w czasach antenowych, itp. w których pojawiają się reklamy Zamawiającego.
5. **„Digital OOH”** - (ang. Digital out-of-home advertising) reklama zewnętrzna umieszczana poza miejscem zamieszkania konsumenta wykorzystująca nośniki elektroniczne
6. **„Dokumentacja Kampanii Reklamowej”** - cała dokumentacja dotycząca realizacji danej Kampanii Reklamowej obejmująca: Media Plan, Raport Post Buy, inne raporty/materiały dokumentujące realizację Kampanii Reklamowej Zamawiającego w Mediach, kopie umów zawartych przez Dom Mediowy z Dysponentami Mediów, które dotyczą bezpośrednio i wyłącznie Zamawiającego, do których zawarcia upoważnienie Dom Mediowy otrzymał od Zamawiającego w ramach poszczególnych Media Planów, zlecenia, faktury VAT oraz inne dokumenty związane z wykonywaniem przez Dom Mediowy danej Kampanii Reklamowej.
7. **„Dysponent Mediów”** - podmiot, będący dysponentem czasu lub przestrzeni reklamowej w Mediach, w tym na mocy odpowiednio zawartych umów lub pełnomocnictw uprawniających do dysponowania i sprzedaży tego czasu lub przestrzeni, co obejmuje w szczególności podmioty działające jako właściciele Mediów lub jako pośrednicy lub brokerzy, od których Dom Mediowy dokonuje zakupu czasu i przestrzeni reklamowej.
8. **„GRP”** - suma tzw. punktów ratingowych stanowiących miernik oglądalności filmów reklamowych przez populację określonej grupy docelowej, przy czym uzyskanie jednego punktu ratingowego oznacza, że reklama była oglądana przez jeden procent tej populacji.
9. **„Grupa Docelowa”** – grupa osób o określonej płci, wieku, miejsca zamieszkania lub innych parametrach, do której kierowane mają być Materiały Reklamowe Zamawiającego.
10. **„Kampania Reklamowa”** – emisja lub ekspozycja Materiałów Reklamowych w poszczególnych Mediach kierujących swój przekaz do wskazanej przez Zamawiającego grupy osób, takich jak: telewizja, radio, prasa (w tym katalogi i wydawnictwa), Internet (w tym media społecznościowe, VOD, IPTV, podcasty i aplikacje mobilne) oraz reklama zewnętrzna i OOH (w tym kina, bannery, tablice reklamowe, wiaty przystankowe, transport miejski) dla jednego Produktu lub grupy Produktów.
11. **„Kierownik projektu”** - osoba zatrudniona przez Wykonawcę na warunkach określonych w § 18 ust. 11 Umowy, odpowiedzialna za koordynację wszystkich działań Wykonawcy w ramach wykonywania Przedmiotu Umowy i bieżącą współpracę z Zamawiającym i uprawniona przez Dom Mediowy do reprezentowania go we wszelkich czynnościach związanych z realizacją Przedmiotu Umowy, w szczególności podpisywania protokołów i raportów.
12. **„Materiały Reklamowe”** - wszelkie materiały przeznaczone do emisji lub ekspozycji w Mediach, opracowane lub wyprodukowane przez Zamawiającego lub podmioty współpracujące z Zamawiającym.
13. **„Media”** – wszelkiego rodzaju środki służące rozpowszechnianiu materiałów reklamowych, a w szczególności: TV, Radio, Prasa, OOH, Digital OOH, Internet.
14. **„Media Plan”** – dokument przygotowywany przez Dom Mediowy na podstawie zaakceptowanej przez Zamawiającego „Koncepcji Mediowej” lub Briefu Mediowego przedstawiany do akceptacji Zamawiającego, zawierający szczegółowy opis kampanii Zamawiającego w danym medium, w tym m.in. harmonogram kampanii, koncepcję, metody, techniki i formy reklamy wraz ze szczegółową kalkulacją budżetu i specyfikacją techniczną formatów reklamowych.
15. **„Media offline”** - wszelkie środki służące rozpowszechnianiu Materiałów Reklamowych w Mediach: telewizji, w tym działaniach opartych na emisji billboardów sponsorskich, radio, prasie, kinie, formach reklamy zewnętrznej i wewnętrznej.
16. **„Media online”** – wszelkie środki służące rozpowszechnianiu Materiałów Reklamowych online (Internet), w tym m. in. portale internetowe, social media, podcasty, VOD, serwisy streamingowe).
17. **„Nośniki Mediów”** – w ramach poszczególnych Mediów pojedyncze nośniki służące do rozpowszechniania Materiałów Reklamowych (tj. na przykład stacja telewizyjna, stacja radiowa, tytuł prasowy, itp.).
18. **„OOH”** (ang. out-of-home advertising) - reklama zewnętrzna umieszczana poza miejscem zamieszkania konsumenta.
19. **„Prime Time”** – czas najwyższej oglądalności wg definicji dla poszczególnych stacji TV.
20. **„Produkt”** – produkt, produkty lub usługi Zamawiającego, których promocja i reklama są przedmiotem Usług Medialnych.

21. **„Raport Post Buy” / „Raport Powykonawczy”** – raport z analizą kampanii, wskaźników mediowych i wnioskami z działań mediowych przeprowadzonych przez Dom Mediowy dla Zamawiającego w ramach pojedynczego Media Planu.
22. **„Siedziba Zamawiającego”** – budynek Zamawiającego w Warszawie, przy ul. Kolskiej 12;
23. **„Koncepcja Mediowa Kampanii Reklamowej”** - ogólny plan aktywności reklamowej Zamawiającego w Mediach, zawierająca informacje dotyczące Grupy Docelowej, do której będzie skierowana Kampania Reklamowa Zamawiającego, wyboru Mediów w Kampanii Reklamowej, budżetów netto przeznaczonych na Kampanie Reklamowe w podziale na wyszczególnionych Dysponentów Mediów/ Nośniki Mediów oraz terminów poszczególnych działań reklamowych.
24. **„Umowa”** – niniejsza umowa z załącznikami,
25. **„Usługi Mediowe”** – świadczenia kompleksowej obsługi opisane w § 2 Umowy oraz Rozdziale I SOPZ, w tym doradztwo, planowanie oraz dokonywanie zakupu czasu reklamowego oraz powierzchni reklamowej na emisję i ekspozycję Materiałów Reklamowych w Mediach.
26. **„Wskaźniki mediowe”** – wskaźniki mierzenia efektywności kampanii reklamowej, m.in. zasięg/oglądalność (GRP), CTR, CPM, CPC, CPV, UU (unique user), liczba odsłon, liczba kliknięć.
27. **„Wynagrodzenie Wykonawcy”** – oznacza dwie części. Część pierwsza to rabat uzyskany od Dysponenta Mediów pomniejszony o rabat od Cen cennikowych, który Wykonawca zaoferował Zamawiającemu; druga część to prowizje doliczane za obsługę Kampanii reklamowych w Internecie i działania niestandardowe.

§ 2 Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Zamówienia jest świadczenie kompleksowej obsługi w zakresie m.in. planowania, zakupu czasu antenowego i powierzchni reklamowej w mediach (telewizja, prasa, radio), reklama zewnętrzna, internet (w tym m. in. social media, podcasty, VOD, serwisy streamingowe, reklama płatna w wyszukiwarkach), kino oraz działania niestandardowe (np. współpraca z influencerami, ambient marketing, event marketing, druk materiałów, realizacja materiałów do emisji, projekty specjalne Wydawców etc.), przy czym:
 - 1) Świadczenia polegające na doradztwie, planowaniu, kupowaniu, a także zarządzaniu Kampaniami Reklamowymi będą realizowane na podstawie i w terminach wskazanych przez Zamawiającego w Briefie Mediowym i będą polegały na:
 - a) doradztwie w zakresie definiowania i podziału Budżetów potrzebnych do osiągnięcia celów marketingowych i komunikacyjnych Zamawiającego;
 - b) opracowaniu na wyraźne polecenie Zamawiającego optymalnych Koncepcji Mediowych dla danej Kampanii Reklamowej w oparciu o wyznaczone cele krótko i długoterminowe w zakresie komunikacji, co obejmuje określenie harmonogramu danej Kampanii Reklamowej, rodzaju Mediów oraz oczekiwanych efektów komunikacji medialnej, oraz stała optymalizacja Koncepcji Kampanii Mediowej danej Kampanii Reklamowej obejmująca okazjonalne i stałe jej modyfikacje, po uprzednim uzgodnieniu pisemnym lub mailowym takiej optymalizacji z osobą wskazaną w § 13 Umowy. Dom Mediowy na żądanie Zamawiającego dostarczy Zamawiającemu na piśmie lub mailowo wszelkie dostępne dane, badania oraz informacje wykorzystane dla przygotowania Koncepcji Mediowej Kampanii Reklamowej;
 - c) przygotowywaniu Media Planów w oparciu o Brief Mediowy i wyznaczone cele krótko i długoterminowe w zakresie komunikacji, co obejmuje określenie harmonogramu danej Kampanii Reklamowej, rodzaju Mediów wraz z uzasadnieniem ich doboru oraz oczekiwanych efektów komunikacji medialnej;
 - d) wystawianiu zamówień na zakup czasu i przestrzeni reklamowej w Mediach dotyczących Kampanii Reklamowych Zamawiającego w imieniu własnym na rzecz Zamawiającego, zgodnie z założeniami przyjętymi w zaakceptowanym przez Zamawiającego Media Planie;
 - e) przygotowywaniu dokładnych kosztów zakupu czasu emisji lub/i ekspozycji Kampanii Reklamowych Zamawiającego u Dysponentów Mediów i przedstawianie tych kosztów Zamawiającemu w formie pisemnej lub elektronicznej w terminie każdorazowo uzgodnionym przez Strony w Media Planie;

- f) negocjowaniu i zawieraniu umów z Dysponentami Mediów w imieniu własnym na rzecz Zamawiającego, co obejmuje stałą kontrolę i optymalizację wszelkiego rodzaju możliwych do uzyskania korzyści, np. upustów, zniżek, rabatów;
 - g) kontrolowaniu prawidłowości wykonywania umów zawieranych z Dysponentami Mediów w imieniu własnym na rzecz Zamawiającego i niezwłoczne (jednak nie później niż w ciągu 1 dnia kalendarzowego) informowanie Zamawiającego telefonicznie i mailowo o wszelkich nieprawidłowościach w wykonywaniu takich umów;
 - h) koordynowaniu i kontrolowaniu wszystkich działań związanych z Kampaniami Reklamowymi realizowanymi na podstawie Umowy przez Dysponentów Mediów oraz bieżące informowanie Zamawiającego mailowo lub na piśmie o jakichkolwiek nieprawidłowościach zauważonych w trakcie kontroli;
 - i) kontrolowaniu poprawności ogłoszeń i emisji Materiałów Reklamowych na podstawie egzemplarzy dowodowych publikacji reklam i niezwłocznym informowaniu Zamawiającego telefonicznie i mailowo o wszelkich nieprawidłowościach;
 - j) kontrolowaniu faktur VAT otrzymanych od Dysponentów Mediów pod kątem poprawności rozliczeń z Zamawiającym;
 - k) przygotowaniu tzw. specyfikacji technicznej zamówionych Mediów i przekazanie jej w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie później niż 2 dni robocze od momentu podpisania Media Planu;
 - l) zapewnieniu Zamawiającemu wsparcia w sytuacjach nietypowych lub kryzysowych i niezwłoczne informowanie Zamawiającego telefonicznie i mailowo o zaistnieniu takich sytuacji;
 - m) analizie Briefów Mediowych (badanie wykonalności celów komunikacyjnych określonych w Briefie Mediowym), zakończoną raportem z analizy;
 - n) świadczeniu usług związanych z optymalizacją obsługiwanych kampanii, w szczególności poprzez analizę konsumpcji mediów we wskazanej grupie docelowej dla odpowiedniego doboru mediów i podziału budżetów na poszczególne media oraz ustalenie harmonogramu kampanii reklamowej i efektów komunikacji medialnej, zakończone raportem;
 - o) monitorowanie kampanii reklamowych Zamawiającego;
 - p) raportowanie i ocena działań medialnych Zamawiającego oraz zapewnienie Zamawiającemu wsparcia w sytuacjach nietypowych oraz kryzysowych i niezwłoczne informowanie Zamawiającego o zaistnieniu takich sytuacji, które mogą mieć wpływ na przebieg kampanii wraz z propozycją podjęcia odpowiednich działań medialnych; reagowanie na zmiany w programie telewizyjnym wymagające korekty Media Planu bądź wykorzystanie mediów do pilnego przekazu informacji/sytuacji/ wydarzenia ważnych z perspektywy Zamawiającego;
 - q) comiesięczne raportowanie poziomu wydatków i poziomu wykorzystania wartości umowy z podziałem na poszczególne zlecenia – Media Plany (forma raportu zostanie uzgodniona między Stronami w trybie roboczym w terminie 10 dni roboczych od zawarcia Umowy);
 - r) bieżące prowadzenie rejestru wydatków Zamawiającego z wyszczególnieniem każdej kampanii z podziałem na media w ujęciu minimum: rodzaj medium, wydawca lub właściciel tytułu, tytuł lub stacja, data zlecenia, koszt netto przed i po rabacie, termin publikacji (forma rejestru do uzgodnienia w trybie roboczym między Stronami).
- 2. Działania reklamowe realizowane będą przy użyciu kanałów komunikacji określonych w SOPZ.
 - 3. Zaakceptowany przez Zamawiającego Raport Post Buy lub Raport Powykonawczy stanowi podstawę do sporządzenia protokołu odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do Umowy.
 - 4. Kampania Reklamowa jest rozliczana po jej zakończeniu. W przypadku, gdy Kampania Reklamowa jest rozłożona na kilka miesięcy, Zamawiający może w uzgodnieniu z Wykonawcą rozliczyć ją w okresach miesięcznych.
 - 5. Zamawiający przewiduje prawo opcji ponad zakres podstawowy przedmiotu zamówienia, określony w rozdziale I – III SOPZ. Opcja polegać może na zwiększeniu zakresu zamówienia o maksymalnie 5 mln zł netto.
 - 6. Wykonanie prawa opcji będzie powtórzeniem czynności określonych w zakresie podstawowym z zachowaniem proporcji zakupów.
 - 7. Zamawiający może skorzystać z prawa opcji w trakcie realizacji zamówienia podstawowego przez złożenie oświadczenia o skorzystaniu z prawa opcji. Oświadczenie może być złożone

kilkukrotnie. W oświadczeniu Zamawiający określi zakres i termin opcji. Oświadczenie może być złożone w terminie realizacji zakresu podstawowego na nie mniej niż 14 dni kalendarzowych przed wygaśnięciem Umowy.

8. Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji jest uprawnieniem, a nie zobowiązaniem Zamawiającego. Realizacja opcji może, ale nie musi nastąpić, w zależności od zapotrzebowania Zamawiającego i na skutek jego dyspozycji w tym zakresie. Brak skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji lub skorzystanie z niego w niepełnym zakresie nie będzie rodzić żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego.
9. Minimalna wartość zamówienia, jaką przewiduje Zamawiający wynosi 8 mln złotych netto i zostanie zrealizowana w ramach zamówienia podstawowego. Zamawiający nie wlicza prawa opcji do minimalnej wartości zamówienia.

§ 3 Termin realizacji

1. Realizacja Przedmiotu Umowy nastąpi w terminie do 30 (trzydziestu) miesięcy od dnia zawarcia Umowy albo do wyczerpania kwoty, wskazanej w § 9 ust. 2 albo po skorzystaniu z prawa opcji § 9 ust. 1 Umowy, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej.
2. Zmiany terminów wskazanych realizacji poszczególnych elementów Przedmiotu Umowy mogą być dokonywane w przypadkach określonych w Umowie.

§ 4 Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy z zachowaniem należytej staranności, uwzględniając zawodowy charakter prowadzonej działalności, zgodnie z zasadami wiedzy i stosowanymi normami technicznymi.
2. Wykonawca oświadcza, że znane mu są warunki wykonania Przedmiotu Umowy i zobowiązuje się do wykonania Umowy zgodnie z tymi warunkami.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie realizacji dostaw podobnego rodzaju, wielkości i wartości dostaw stanowiących Przedmiot Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) do ścisłej współpracy z Zamawiającym przy realizacji Przedmiotu Umowy;
 - 2) podporządkować się wskazówkom Zamawiającego dotyczącym sposobu realizacji Przedmiotu Umowy, z zastrzeżeniem, że wskazówki nie mogą być sprzeczne z Umową, mogą jednak doprecyzowywać jej postanowienia w sposób nieskutkujący zwiększeniem umownych obowiązków Wykonawcy ponad te określone w SOPZ i Umowie;
 - 3) do niezwłocznego udzielania na prośbę Zamawiającego wszelkich informacji o przebiegu wykonywania Przedmiotu Umowy, przeszkodach w wykonywaniu oraz o zamiarze zaprzestania jego realizacji.

§ 5 Prawa i obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty umówionego wynagrodzenia należnego za zrealizowanie Umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się do ścisłej współpracy z Wykonawcą przy realizacji Przedmiotu Umowy.

§ 6 Podwykonawstwo

1. Powierzenie wykonania części Przedmiotu Umowy podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie Przedmiotu Umowy, w tym w części powierzanej.

2. Za działania lub zaniechania podwykonawców, Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za działania i zaniechania własne.
3. Wykonawca może powierzyć wykonanie części działań realizowanych w ramach Umowy podwykonawcy, w zakresie określonym w Załączniku nr 1 do Umowy oraz podwykonawcom, których firmy określono w Załączniku nr 1 do Umowy lub zgłoszono Zamawiającemu w trakcie realizacji Umowy.
4. Przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podaje nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, wszystkich podwykonawców zaangażowanych w realizację usług objętych przedmiotem Umowy, w szczególności wymagających dostępu do Siedziby Zamawiającego lub innych miejsc podlegających bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego.
5. Wykonawca może rozszerzyć podwykonawstwo poza zakres wskazany w Ofercie do Umowy oraz rozszerzyć podwykonawstwo o podwykonawców innych niż ci, których firmy wskazano w Załączniku nr 1 do Umowy po uprzednim poinformowaniu o tym Zamawiającego. Zamawiający może badać, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia.
6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Dom Mediowy jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 7 Realizacja i odbiór Przedmiotu Umowy

1. Realizacja będzie następować na podstawie:
 - 1) Briefów Mediowych przekazywanych Wykonawcy przez Zamawiającego lub
 - 2) Briefów Mediowych i zaakceptowanej przez Zamawiającego Koncepcji Mediowej Kampanii Reklamowej.
2. Zamawiający będzie przekazywać Wykonawcy Briefy Mediowe zawierające zakres i planowany termin realizacji danego działania lub prac w ramach Usługi Medialnej drogą elektroniczną. Strony dopuszczają możliwość składania zleceń również w formie skanu przesłanego Wykonawcy pocztą elektroniczną. Zlecenia będą przybierać formę zaakceptowanych i podpisanych Media Planów. Wzór Briefu Mediowego stanowi Załącznik nr 4 do Umowy.
3. Zamawiający wyraźnie wskaże, przekazując Brief Mediowy Wykonawcy, czy zaistniała konieczność przygotowania Koncepcji Mediowej. Koncepcja Mediowa Kampanii Reklamowej i jej wszelkie aktualizacje, jak również dokumenty zrealizowane w wykonaniu określonych Usług Mediowych, będą dostarczane przez Wykonawcę w formie elektronicznej na wskazane przez Zamawiającego adresy e-mail, w formatach edytowalnych. Wykonawca jest zobowiązany na bieżąco kontrolować, z własnej inicjatywy lub na wniosek Zamawiającego, realizację wskaźników działań w Mediach oraz optymalizować je w uzgodnieniu z Zamawiającym w celu osiągnięcia parametrów określonych w Briefie Mediowym. Zamawiający będzie kontrolować realizację wskaźników mediowych za pomocą wybranych przez siebie narzędzi analitycznych.
4. Wykonawca po otrzymaniu od Zamawiającego wniosku o przygotowanie Koncepcji Mediowej w terminie do 3 dni roboczych od dnia otrzymania Briefu Mediowego, przygotowuje na jego podstawie Koncepcję Mediową Kampanii Reklamowej.
5. Dom Mediowy przygotowuje Media Plan, w terminie do 4 dni roboczych od otrzymania Briefu Mediowego.
6. Zamawiającemu przysługuje termin 3 dni roboczych na akceptację Media Planu.
7. Media Plan jak również każde inne zlecenie skutkujące zaciągnięciem zobowiązania finansowego dla swej ważności wymagają zaakceptowania przez Zamawiającego zgodnie z zasadami reprezentacji. W razie zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do Media Planu, Dom Mediowy zobowiązany jest nie później niż w terminie 2 dni roboczych od daty zgłoszenia uwag, przedstawić zmieniony Media Plan do ponownej akceptacji Zamawiającego. Nieuwzględnienie zasadnych uwag Zamawiającego będzie stanowiło nienależyte wykonanie Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w rozumieniu § 10 ust. 1 pkt 6 Umowy.
7. W zakresie Przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązuje się do comiesięcznego raportowania statusu realizacji Umowy m.in.: statusy prac, wykonanie obejmujące stopień realizacji Media

Planów, kosztów, rabatów i innych danych związanych z wykonywaniem Umowy i emisją reklam i przekazania Dokumentacji Kampanii Reklamowej dla zrealizowanych zleceń nie później niż w terminie 5 dni roboczych po zakończeniu Kampanii reklamowej. Wykonawca prześle Zamawiającemu następujące formy dokumentacji w odniesieniu do każdego Medium wykorzystywanego w Kampanii Reklamowej:

- 1) TV – raport z emisji Post Buy, lista wyemitowanych spotów oraz mediowe parametry osiągnięte przez kampanię;
- 2) Radio – raport z emisji obejmujący listę wyemitowanych spotów oraz mediowe parametry osiągnięte przez kampanię,
- 3) Prasa – 1 egzemplarz dowodowy do każdej emisji reklamowej (dopuszczalna wersja elektroniczna lub aktywny link) i publikacji w ramach kampanii reklamowej,
- 4) OOH - dokumentacja zdjęciowa z nośników (format i lokalizacja) wykorzystanych w kampanii reklamowej - przekazana w formie cyfrowej na adres wskazany w zleceniu lub w § 13,
- 5) Digital OOH – dokumentacja zdjęciowa z nośników (format i lokalizacja) wykorzystanych w kampanii reklamowej - przekazana w formie cyfrowej na adres wskazany w zleceniu lub w § 13; Kino - raport z emisji obejmujący listę i czas wyemitowanych spotów oraz mediowe parametry osiągnięte przez kampanię.
- 6) Internet i VOD (Media online) - raport z systemu zliczającego wykorzystywanego w kampanii reklamowej uzgodniony przez strony przed startem kampanii zawierający mediowe parametry osiągnięte przez kampanię oraz załączone zrzuty ekranu z przykładowych wyświetleń kreacji na zamówionych serwisach,
- 7) Działania niestandardowe – dokumentacja adekwatna do wykorzystanych kanałów komunikacji (zawierająca m.in. wyszczególnienie działań, czas realizacji, realizacja założonych wskaźników, parametry osiągnięte przez kampanię itp.)
8. W ramach realizacji Kampanii reklamowych w Internecie, Wykonawca umożliwi, na wniosek Zamawiającego dostęp do statystyk w czasie rzeczywistym lub aktualizujących się systematycznie (nie rzadziej niż co 24 godziny).
9. W odniesieniu do każdej Kampanii Reklamowej Dom Mediowy sporządzi Raport Powykonawczy/ Raport Post Buy w terminie do 5 dni roboczych po zakończeniu Kampanii Reklamowej, zawierający podsumowanie działań w obrębie danej Kampanii Reklamowej w danym Medium, podlegający akceptacji zgodnie z procedurą wskazaną poniżej. W odniesieniu do Kampanii Reklamowej w TV/radiu raportem powykonawczym jest Raport Post Buy.
10. W odniesieniu do następujących rezultatów Usług Mediowych takich jak Raport Post Buy, Raport Powykonawczy Strony przyjmują następującą procedurę odbioru:
 - 1) W terminie do 5 dni roboczych od dostarczenia Zamawiającemu powyżej wskazanych dokumentów, Zamawiający zgłosi Wykonawcy umotywowane uwagi lub zastrzeżenia. Niezgłoszenie przez Zamawiającego uwag lub zastrzeżeń w terminie oznacza akceptację.
 - 2) W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag lub zastrzeżeń w wyznaczonym terminie, Dom Mediowy zobowiązany będzie do poprawienia lub uzupełnienia dokumentu stosownie do zgłoszonych zasadnych uwag lub zastrzeżeń lub złożyć wyjaśnienia dlaczego uwagi lub zastrzeżenia są w ocenie Domu Mediowego niezasadne, w możliwie najkrótszym czasie, jednak nie dłuższym niż 2 dni robocze od dnia otrzymania zastrzeżeń lub uwag.
11. W odniesieniu do Raportu Post Buy, Raportu Powykonawczego - w sytuacji, w której procedura akceptacji opisana w ust. 10 pkt 1 i 2 powyżej okaże się bezskuteczna, Zamawiający uzna, że zlecenie jest wykonywane nienależycie w rozumieniu § 10 ust. 1 pkt 6 Umowy.
12. W przypadku gdy Zamawiający zdecyduje się na rozliczanie zleceń w miesięcznych okresach rozliczeniowych Strony ustalają, że termin rozpoczęcia realizacji zlecenia zostanie określony w treści Briefu Mediowego. Podstawą zapłaty wynagrodzenia z tytułu realizacji usługi w danym okresie rozliczeniowym jest Raport Powykonawczy przedstawiony przez Wykonawcę w terminie do 5 Dni roboczych od upływu danego okresu.
13. Szczegółowe ustalenia w zakresie poszczególnych Usług Mediowych będą uzgadniane w trybie roboczym.
14. W zakresie kontaktów roboczych wynikających z realizacji Umowy, Strony dopuszczają korespondencję elektroniczną na adresy poczty elektronicznej wskazane w § 13 Umowy.
15. Korespondencja przesłana pocztą elektroniczną na adresy wskazane w § 13 Umowy uważana jest za skutecznie doręczoną w chwili, w której przesyłana wiadomość zostanie umieszczona na serwerze obsługującym konto pocztowe jej adresata, w taki sposób, że adresat będzie mógł w toku zwykłych czynności zapoznać się z jej treścią.

§ 8 Prawa autorskie

1. Zamawiający oświadcza, że w chwili przekazania Wykonawcy, będzie posiadać autorskie prawa majątkowe oraz prawa pokrewne do dostarczanych Domowi Mediowemu Materiałów Reklamowych lub prawa do korzystania z nich (licencje) w związku z emisją lub publikacją Materiałów Reklamowych w Mediach.
2. Wykonawca oświadcza, że w chwili odbioru przez Zamawiającego, będzie posiadać autorskie prawa majątkowe oraz prawa pokrewne do wszelkich raportów i analiz opisanych w § 2 Umowy, w szczególności do zdjęć dołączanych przy raportach wymaganych Umową (dalej: „Utwory”) lub prawa do korzystania z nich (licencje) w związku z emisją lub publikacją Materiałów Reklamowych w Mediach.
3. Dom Mediowy w ramach wynagrodzenia i z chwilą odbioru Utworu przez Zamawiającego przekaże:
 - 1) pełne prawa autorskie do Utworów albo
 - 2) udzieli niewyłącznej, nieograniczonej terytorialnie licencji/sublicencji do korzystania z Utworów, na okres 5 lat, a po upływie 5 lat licencja/sublicencja przekształca się w licencję na czas nieoznaczony z możliwością wypowiedzenia licencji/sublicencji z zachowaniem 10-letniego okresu wypowiedzenia, przy czym licencja/sublicencja obejmuje prawo udzielania sublicencji na rzecz podmiotów powiązanych.

łącznie na następujących polach eksploatacji:

- a) utrwalania i zwielokrotniania w całości lub w części – wytwarzania Utworu oraz egzemplarzy Utworu każdą techniką, na jakichkolwiek nośnikach (w tym w szczególności techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, w tym wprowadzanie do pamięci komputera i umieszczanie w sieciach informatycznych), bez ograniczeń, co do ilości i wielkości nakładu;
 - b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których Utwór utrwalono - użyczania lub najmu oryginału lub egzemplarzy;
 - c) w zakresie rozpowszechniania Utworu w sposób inny niż określony powyżej - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie Utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, ze skutkiem na dzień przekazania Utworu Zamawiającemu, zgodnie z niniejszą Umową.
4. Jednocześnie z przeniesieniem na Zamawiającego autorskich praw majątkowych (udzieleniem licencji/sublicencji) oraz w ramach wynagrodzenia Dom Mediowy zezwala Zamawiającemu na wykonywanie praw zależnych w odniesieniu do Utworów przez Zamawiającego lub inne podmioty, w tym w szczególności podmioty powiązane z Zamawiającym, na wskazanych w ust. 3 powyżej polach eksploatacji.
 5. W przypadku wykonania przez Zamawiającego opracowań, modyfikacji, przystosowywania, tłumaczenia lub innego rodzaju zmian treści poszczególnych Utworów w ramach pól eksploatacji, o których mowa powyżej, Wykonawca nie będzie ponosił odpowiedzialności za treść przedmiotowych opracowań lub innego rodzaju zmian treści Utworów.
 6. Przenoszone na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do Utworów oraz prawa o których mowa w ust. 4 powyżej, nie będą w żaden sposób ograniczone lub obciążone na rzecz osób trzecich, nie będą ograniczone żadnym terminem ani warunkiem oraz upoważnią Zamawiającego do korzystania z nich na terytorium Polski i za granicą na polach eksploatacji, o których mowa w ust. 3 powyżej.
 7. W przypadku wystąpienia jakichkolwiek osób trzecich z roszczeniami związanymi z prawidłowym i zgodnym z Umową korzystaniem przez Zamawiającego z praw własności intelektualnej, do korzystania z których Wykonawca wg. jego oświadczenia jest uprawniony na podstawie niniejszej Umowy, Dom Mediowy zobowiązuje się do zwolnienia Zamawiającego z odpowiedzialności, tj. zwolnienia Zamawiającego od obowiązku świadczenia. W razie jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu, skierowanych przez osoby trzecie do Zamawiającego, Dom Mediowy zobowiązuje się niezwłocznie po otrzymaniu informacji od Zamawiającego przejąć obowiązki z tymi roszczeniami

związane, zwłaszcza zobowiązuje się, w zakresie dozwolonym obowiązującymi przepisami, wstąpić do sporu w miejsce Zamawiającego lub występować wspólnie z nim w postępowaniu sądowym, arbitrażowym lub ugodowym. Dom Mediowy zobowiązuje się nadto do przystąpienia na swój koszt, w zakresie dozwolonym obowiązującymi przepisami, na wezwanie Zamawiającego lub kompetentnego organu, do jakiegokolwiek postępowania sądowego lub pozasądowego toczącego się z udziałem Zamawiającego a dotyczącego roszczeń, o których mowa powyżej. W przypadku braku doprowadzenia do zwolnienia Zamawiającego z odpowiedzialności, o której mowa w niniejszym ustępie, Wykonawca zwolni Zamawiającego od obowiązku świadczenia oraz pokryje koszty poniesione przez Zamawiającego celem obrony jego praw. Dotyczy to zwłaszcza faktycznie poniesionych kosztów pomocy prawnej oraz opłat i kosztów sądowych. W przypadku wystąpienia jakichkolwiek osób trzecich z roszczeniami związanymi z prawidłowym i zgodnym z Umową korzystaniem przez Dom Mediowy z praw własności intelektualnej, do korzystania z których NASK-PIB wg. jego oświadczenia jest uprawniony postanowienia Umowy wskazane powyżej stosuje się odpowiednio.

8. W przypadku wystąpienia naruszenia praw własności intelektualnej, wynikającego z naruszenia przez Wykonawcę praw osób trzecich w związku ze sporządzeniem Utworów, Dom Mediowy zobowiązuje się do usunięcia na własny koszt stanu takiej bezprawności, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, tj. do:
 - 1) zapewnienia Zamawiającemu prawa do dalszego legalnego korzystania z Utworu, albo
 - 2) wymiany lub zmodyfikowania Utworu w celu uniknięcia naruszenia takich praw,w obu przypadkach pod rygorem odmowy przyjęcia Utworu i prawa Zamawiającego do naliczenia kary umownej wskazanej w § 10 ust. 1 pkt 4 Umowy.
9. Zamawiający może bez ograniczeń powoływać się na Dom Mediowy w związku z wykonanymi pracami i będących ich wynikiem utworami, pod warunkiem, że utwory stanowiące wynik prac nie ulegną żadnej modyfikacji w stosunku do wersji przekazanej przez Dom Mediowy.
10. Faktura za wykonanie Usług Mediowych powinna wskazywać kwotę wynagrodzenia z tytułu przeniesienia praw autorskich do Utworów/ udzielenia licencji.
11. Przeniesienie praw majątkowych następuje ze skutkiem na dzień przeniesienia posiadania Utworów na rzecz Zamawiającego.
12. W ramach wynagrodzenia Dom Mediowy przenosi na Zamawiającego także własność nośników, na których zostaną utrwalone Utwory.

§ 9 Rozliczenia i warunki płatności

1. Z tytułu realizacji Przedmiotu Umowy Zamawiający przewiduje do zapłaty Wykonawcy łączną maksymalną kwotę **netto** (słownie: złotych groszy), co stanowi łącznie kwotę **brutto** **złotych (słownie: złotych zero groszy)**.
2. Z tytułu realizacji Przedmiotu Umowy w zakresie zamówienia podstawowego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy łączną maksymalną kwotę **złotych netto** (słownie: dwadzieścia dziewięć milionów złotych zero groszy), co stanowi łącznie kwotę brutto **złotych** (słownie:złotych groszy).
3. Z tytułu realizacji Przedmiotu Umowy w zakresie prawa opcji, Zamawiający zapłaci Wykonawcy łączną maksymalną kwotę **00 złotych netto** (słownie: złotych groszy), co stanowi łącznie kwotę brutto **złotych** (słownie: tysięcy złotych groszy).
4. Wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy uzależniona jest od faktycznie zrealizowanych zleceń/Media Planów i ustalona zostanie na podstawie rabatów od Cen cennikowych i prowizji zaoferowanych przez Wykonawcę w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik do Oferty.
5. Zamawiający zastrzega możliwość niepowierzenia do wykonania Wykonawcy zleceń w ramach opcji, a tym samym niewykorzystanie całości kwoty maksymalnego łącznego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1. Wykonawca niniejszym zrzeka się roszczeń z tytułu wypłaty

- maksymalnego łącznego wynagrodzenia w całości oraz wypłaty wynagrodzenia za niepowierzone mu do wykonania zlecenia w ramach prawa opcji.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności wszelkie koszty, podatki (także od towarów i usług), opłaty i wydatki związane z realizacją Przedmiotu Umowy, w tym także wynagrodzenie z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych lub udzielenia licencji do utworów, o których mowa w § 8.
 7. Płatność będzie realizowana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Podstawą wystawienia faktury w każdym przypadku jest podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru.
 8. Wykonawca każdorazowo umieści na fakturze symbol i numer niniejszej Umowy lub inne informacje niezbędne do prawidłowego rozliczenia faktury w projektach współfinansowanych ze środków UE.
 9. Jako dzień zapłaty Strony ustalają dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
 10. Wykonawca nie może dokonać zastawienia lub przeniesienia, w szczególności: cesji, przekazu, sprzedaży; jakiegokolwiek wierzytelności wynikającej z Umowy lub jej części, jak również korzyści wynikającej z Umowy lub udziału w niej na osoby trzecie bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.
 11. Od nieterminowych płatności Wykonawca ma prawo do naliczenia odsetek w wysokości ustawowej.
 12. Faktura będzie zawierała koszt Kampanii reklamowej we wszystkich mediach (bez Internetu) pomniejszony o rabat udzielony Zamawiającemu oraz koszt Kampanii reklamowej w Internecie powiększony o prowizję. Wykonawca może wystawić fakturę nie wcześniej niż po podpisaniu przez Strony protokołu odbioru zlecenia bez zastrzeżeń.
 13. Jeżeli z obowiązujących przepisów prawa wynika obowiązek wystawiania przez Wykonawcę faktur ustrukturyzowanych przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania i przysyłania Zamawiającemu faktur wyłącznie za pośrednictwem KSeF, przy czym faktura uznawana jest za doręczoną w dniu jej udostępnienia w KSeF. Wszystkie dokumenty stanowiące załączniki do faktury ustrukturyzowanej (o ile takie występują) powinny zostać przesłane niezwłocznie po jej zarejestrowaniu w KSeF i nadaniu numeru identyfikacyjnego, na adres: zalaczniki.ksef@nask.pl, wraz z wizualizacją faktury opatrzoną kodem QR.
 14. Niezależnie od postanowień zawartych w ustępie powyżej Zamawiający jest obowiązany do odbierania od Wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przesłanych za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (platforma), pod adresem <https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl/zaloguj>. Wykonawca nie jest obowiązany do wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do Zamawiającego za pośrednictwem platformy.
 15. W przypadku, gdy w dniu wystawiania faktury Wykonawca nie jest jeszcze objęty obowiązkiem korzystania z KSeF, adresem dla doręczenia Zamawiającemu faktury w formie innej niż faktura elektroniczna przesłana za pośrednictwem PEF i faktura ustrukturyzowana udostępniona w KSeF jest adres e-mail: faktury.zakupu@nask.pl.
 16. Zamawiający nie odpowiada za skutki opóźnień wynikłych z niezastosowania się odpowiednio przez Wykonawcę do przepisów dotyczących KSeF.
 17. Na wypadek wystąpienia awarii, której dotyczą przepisy prawa regulujące KSeF, Strony ustalają, że sposobem udostępnienia faktury przez Wykonawcę będzie jej przesłanie w formacie PDF z adresu e-mail:, na adres e-mail Zamawiającego: faktury.zakupu@nask.pl. Faktura przekazana w ten sposób będzie uznawana przez Strony za prawidłowo doręczoną i wiążącą (także w odniesieniu do terminu jej płatności), niezależnie od obowiązku jej późniejszego wprowadzenia do KSeF zgodnie z obowiązującymi przepisami. Strony zobowiązują się niezwłocznie informować w przypadku dokonania zmiany adresów e mail wskazanych w niniejszym ustępie.
 18. Płatność na rzecz Wykonawcy może zostać pomniejszona o naliczone kary umowne, o ile taka forma zapłaty kar umownych zostanie wybrana przez Zamawiającego.

19. Jeżeli w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów prawa do regulowania płatności wynikających z Umowy zastosowanie znajduje mechanizm podzielonej płatności, Wykonawca uwzględni powyższe wskazując w Umowie oraz w fakturach stosowne rachunki bankowe Wykonawcy, wymagane do stosowania mechanizmu podzielonej płatności zgodnie z obowiązującymi przepisami.
20. Wykonawca powinien wystawić fakturę używając następujących danych Zamawiającego:
Naukowa i Akademicka Sieć Komputerowa - Państwowy Instytut Badawczy
01-045 Warszawa, ul. Kolska 12
NIP: 521-04-17-157
REGON: 010464542
21. Wykonawca oświadcza, że wskazany na fakturze, numer rachunku został ujawniony w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (dalej: „Biała lista”) oraz, że numer rachunku bankowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo Bankowe prowadzony jest rachunek VAT.
22. W razie rozbieżności między rachunkiem wskazanym na fakturze, a rachunkiem wskazanym na „Białej liście” Zamawiający uprawniony jest do uregulowania płatności na rachunek wskazany na „Białej liście”, jako rachunek Wykonawcy. Zapłata na rachunek wskazany na „Białej liście”, jako rachunek Wykonawcy, skutkuje wygaśnięciem zobowiązania Zamawiającego wobec Wykonawcy.
23. W przypadku braku ujawnienia rachunku bankowego Wykonawcy na „Białej liście”, Zamawiający będzie uprawniony do zapłaty wynagrodzenia na rachunek wskazany w fakturze, jednakże z jednoczesnym wypełnieniem obowiązków wynikających z przepisów prawa w tym powiadomienia organów administracji karno-skarbowej.

§ 10 Kary umowne

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) w przypadku wypowiedzenia Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 15% kwoty brutto, o której mowa w § 9 ust. 1;
 - 2) w razie niewykonania przez Wykonawcę zlecenia Zamawiającego – w wysokości 10% wartości zlecenia brutto określonego w Media Planie;
 - 3) w razie zwłoki będącej wynikiem niedotrzymania terminu realizacji zlecenia - w wysokości 5% wartości zlecenia brutto wskazanego w Media Planie za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki;
 - 4) w przypadku naruszenia praw własności intelektualnej, wynikającego z naruszenia przez Dom Mediowy praw osób trzecich w związku ze sporządzeniem Utworu i nieusunięcia przez Dom Mediowy stanu takiej bezprawności w trybie wskazanym w § 8 ust. 7 i/lub 8 Umowy - w wysokości 1000 zł za każdy przypadek naruszenia;
 - 5) w razie niewykonania części zlecenia Zamawiającego – w wysokości 10% wartości zlecenia brutto, jakie pozostało niewykonane określonego w Media Planie;
 - 6) w przypadku nienależytego wykonania poszczególnych elementów zlecenia – w wysokości 5% wartości zlecenia brutto;
 - 7) w przypadku naruszenia obowiązku wynikającego z postanowienia umownego określonego w § 7 ust. 9 Umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 5000,00 zł;
 - 8) W przypadku gdy po zakończeniu Kampanii reklamowej, mierzalne efekty kampanii, które wcześniej Strony zaakceptowały w Media Planie nie zostaną osiągnięte, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wartości zlecenia brutto za każdy nieosiągnięty punkt procentowy mierzalnego efektu kampanii;
 - 9) w przypadku wykonywania czynności Kierownika Projektu Umowy przez osoby

niezatrudnione na umowę o pracę – w wysokości 3000,00 zł za każdy taki przypadek;

- 10) w przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę zgodnie z postanowieniami Umowy we wskazanym w Umowie terminie wymaganych dokumentów tj. Koncepcja Mediowa, Media Plan, Raport Post Buy, Raportu powykonawczego, raportu miesięcznego – w wysokości 1000,00 zł za każdy przypadek ww. naruszenia;
 - 11) w przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązków dotyczących poufności, o których mowa w § 11 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10000,00 zł za każdy przypadek takiego naruszenia.
2. Kary umowne mogą podlegać łączeniu.
 3. W przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1, skutkujących naliczeniem przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający skieruje do Wykonawcy notę obciążeniową wraz z wezwaniem do ich zapłaty w terminie 7 dni roboczych od otrzymania ww. informacji. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty zastrzeżonych kar umownych w tym terminie na rachunek wskazany w notie obciążeniowej. W przypadku bezskutecznego upływu terminu wskazanego w ust. 3 powyżej, Zamawiający ma prawo do automatycznego potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy bez składania odrębnego oświadczenia o potrąceniu.
 4. Zamawiający ma prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
 5. Odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku zapłaty kar umownych.
 6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, której może dochodzić Zamawiający wynosi 20 % kwoty wynagrodzenia wskazanej w § 9 ust. 1 Umowy.

§ 11 Informacje poufne

1. Strony zgodnie oświadczają, że wszelkie informacje uzyskane w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy, jakie Strony powzięły lub powezmą, które będą oznaczone jako poufne należy traktować jako stanowiące tajemnicę (informacje poufne).
2. Każda ze Stron zobowiązuje się:
 - 1) nie ujawniać informacji poufnych innym podmiotom bez zgody drugiej Strony, udzielonej na piśmie pod rygorem nieważności;
 - 2) wykorzystywać informacje poufne jedynie do potrzeb realizacji Umowy;
 - 3) nie powielać informacji poufnych w zakresie szerszym niż jest to potrzebne dla realizacji Umowy;
 - 4) zabezpieczać otrzymane informacje poufne przed dostępem osób nieuprawnionych w stopniu niezbędnym do zachowania ich poufnego charakteru, a co najmniej w takim samym stopniu, jak postępuje wobec własnej tajemnicy przedsiębiorstwa.
 - 5) do wzajemnego informowania o przypadkach naruszenia poufności przekazanych informacji poufnych oraz zobowiązują się do podjęcia wszelkich działań mających na celu ograniczenie lub zaprzestanie dalszego naruszania poufności przekazanych informacji poufnych;
 - 6) do zwrotu nośników zawierających informacje poufne przekazanych drugiej Stronie niezwłocznie na jej wniosek;
 - 7) do usunięcia informacji poufnych drugiej Strony, niezwłocznie na jej wniosek, w miarę możliwości technicznych systemów, w których są przetwarzane.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia przestrzegania zobowiązań określonych w ust. 1- 2 powyżej przez wszystkich swoich pracowników, współpracowników, podwykonawców oraz inne podmioty, którymi posłuży się w związku z realizacją Umowy oraz będzie odpowiedzialny za przestrzeganie tych zobowiązań przez takie podmioty, w zakresie takim, w jakim odpowiada za własne zobowiązania wynikające z niniejszego paragrafu.

4. Odbiorca informacji będzie zwolniony z obowiązku zachowania w poufności uzyskanych informacji w przypadku informacji powszechnie znanych, a także jeżeli obowiązek ich ujawnienia wynikać będzie z ważnego nakazu sądowego lub polecenia urzędowego wydanego przez właściwy organ w zakresie posiadanych kompetencji wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa. W każdym takim przypadku, przed ujawnieniem jakichkolwiek informacji poufnych odbiorca będzie zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Strony, która informacje ujawniła lub której one dotyczą.
5. Osoby odpowiedzialne za kierowanie realizacją i współpracą przy wykonywaniu umowy, koordynują przekazywanie i odbieranie informacji poufnych oraz mogą uzgodnić w imieniu Stron w formie udokumentowanej, szczegółowe zasady bezpieczeństwa związane z przekazywaniem, przetwarzaniem lub przechowywaniem informacji poufnych. Do czasu dokonania takich uzgodnień każda ze Stron ma prawo powstrzymać się z ujawnianiem informacji poufnych.
6. W zakresie, w jakim Wykonawca będzie, na potrzeby realizacji Przedmiotu Umowy, przetwarzał dane osobowe, zobowiązuje się on do dokonywania ich przetwarzania w sposób zgodny z aktualnymi przepisami prawa regulującymi ochronę danych osobowych, a w szczególności uprzedzi Zamawiającego w wypadku zaistnienia konieczności zawarcia stosownej umowy dotyczącej przetwarzania danych osobowych, w tym powierzenia przetwarzania danych osobowych.

§ 12 Siła wyższa

1. Żadna ze Stron Umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy spowodowane przez okoliczności traktowane jako siła wyższa. Przez „Siłę wyższą” rozumie się wydarzenie lub okoliczność o charakterze nadzwyczajnym, na którą Wykonawca ani Zamawiający nie mają wpływu; wystąpieniu której Wykonawca ani Zamawiający, działając racjonalnie, nie mogli zapobiec przed zawarciem Umowy; której, w przypadku jej wystąpienia, Wykonawca ani Zamawiający, działając racjonalnie, nie mogli uniknąć lub jej przewyższyć; oraz która nie może być zasadniczo przypisana Wykonawcy ani Zamawiającemu.
2. W przypadku zaistnienia Siły wyższej, Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań niezwłocznie - nie później jednak niż w ciągu 7 dni (kalendarzowych) - powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie.
3. Jeżeli Siła wyższa będzie trwała nieprzerwanie przez okres 30 dni (kalendarzowych) lub dłużej, Strony mogą w drodze wzajemnego uzgodnienia rozwiązać Umowę bez nakładania na żadną ze Stron dalszych zobowiązań, oprócz płatności należnych z tytułu wykonanych usług.
4. Jeśli na skutek wystąpienia Siły wyższej wykonana zostanie jedynie części dostaw lub usług, wynagrodzenie będzie należne Wykonawcy w takim procencie, w jakim zrealizowano Przedmiot Umowy. Wyniki wyliczeń wskazane zostaną w protokole przygotowanym w formie i w terminie ustalonym w porozumieniu Stron.

§ 13 Zarządzanie realizacją Umowy

1. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do składania zleceń/akceptacji Media Planów, akceptacji dokumentów jest:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
2. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do koordynowania prac związanych z realizacją Umowy i bieżących kontaktów z Wykonawcą, w tym do dokonywania odbiorów i podpisywania protokołów, akceptacji materiałów bieżących, przygotowania i przekazywania Wykonawcy Briefów Mediowych jest:
 - 1)
 - 2)
 - 3)

3. Kierownikiem projektu ze strony Wykonawcy jest Osoba uprawniona przez Wykonawcę do reprezentowania go we wszelkich czynnościach związanych z realizacją Umowy, w tym do przekazania Przedmiotu Umowy i podpisywania protokołów, jest:
-
4. Osobą uprawnioną przez Wykonawcę do reprezentowania go we wszelkich czynnościach związanych z realizacją Umowy, w tym do przekazania Przedmiotu Umowy i podpisywania protokołów są:
- Kierownik projektu.....**
Media planner i Media buyer:
5. Zmiana osób odpowiedzialnych za realizację Umowy, o których mowa w ust. 1-4, będzie odbywać się poprzez powiadomienie drugiej Strony pisemnie lub drogą elektroniczną.
6. W przypadku zmiany adresu Strona jest zobowiązana do poinformowania o tym drugiej Strony w formie pisemnej lub elektronicznej.
7. Wszelką korespondencję przesłaną na adresy Stron określone w komparycji Umowy uważa się za skutecznie doręczoną, chyba że Strony poinformują się pisemnie lub w formie elektronicznej o zmianie adresów.
8. W przypadku zmiany adresu określonego w komparycji Strony niezwłocznie poinformują w formie pisemnej lub elektronicznej o tym fakcie drugą Stronę.
9. W przypadku braku powiadomienia, o którym mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu doręczenie korespondencji na adres dotychczasowy, wywiera przewidziane prawem skutki prawne.

§ 14 Wypowiedzenie albo Odstąpienie

1. Zamawiający będzie mógł wypowiedzieć Umowę, ze skutkiem natychmiastowym gdy:
- 1) Wykonawca wykonuje Umowę w sposób niezgodny z Umową, nienależyte lub w realizowanych pracach nie stosuje się do postanowień Umowy i nie zmienia sposobu wykonania Umowy lub nie usunie stwierdzonych przez Zamawiającego uchybień mimo wezwania go do tego przez Zamawiającego w terminie określonym w tym wezwaniu nie krótszym niż 7 dni kalendarzowych – obowiązku wezwania do usunięcia uchybień nie stosuje się w sytuacjach, w których z uwagi na charakter danego uchybienia nie można go już usunąć lub wymagane było jego natychmiastowe usunięcie;
 - 2) suma kar umownych, o których mowa w § 10 przekroczy 20% łącznej kwoty wynagrodzenia netto, o której mowa w § 9 ust. 1;
 - 3) jeżeli Wykonawca złoży fałszywe oświadczenie w ramach realizacji Umowy albo oświadczenie niekompletne, którego nie uzupełni w wyznaczonym przez Zamawiającego;
 - 4) Wykonawca naruszy obowiązek zatrudniania przy realizacji Umowy na podstawie umowy o pracę osoby, której obowiązek ten dotyczy, chyba że Wykonawca usunie naruszenie w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie nie krótszym niż 7 dni kalendarzowych;
 - 5) dokonano zmiany Umowy z naruszeniem art. 545 i art. 455 PZP, w części której zmiana dotyczy;
 - 6) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej;
 - 7) zaistnieje istotna zmiana okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu (wypowiedzenie w oparciu o niniejszy punkt nie skutkuje naliczeniem przez Zamawiającego kary umownej na Wykonawcę).



2. Zamawiający będzie mógł odstąpić od zlecenia w całości lub części, jeżeli zwłoka w stosunku do terminu określonego w zaakceptowanym przez Zamawiającego Media Planie będzie trwała dłużej niż 5 dni roboczych – w terminie do 30 dni (kalendarzowych) od upływu 5 dnia roboczego zwłoki.
3. Zamawiający będzie mógł wypowiedzieć Umowę w całości lub części w przypadku, gdy Wykonawca będzie się posługiwał lub zgłosi taką wolę, podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą podlegającym wykluczeniu w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia jako podmiot, który prowadzi działalność gospodarczą oraz ma siedzibę albo miejsce zamieszkania w innych państwach niż państwa członkowskie Unii Europejskiej oraz innych niż państwa będące stronami Porozumienia Światowej Organizacji Handlu w sprawie zamówień rządowych lub stronami innych umów międzynarodowych gwarantujących na zasadzie wzajemności i równości dostęp do rynku zamówień publicznych, których stroną jest Unia Europejska, zwanych dalej "państwami trzecimi niebędącymi stronami umów międzynarodowych, chyba że Zamawiający dopuścił do udziału w postępowaniu takie podmioty.
4. Oświadczenie Zamawiającego o odstąpieniu od Umowy może zostać złożone w terminie 30 dni (kalendarzowych) od dnia powzięcia informacji o zaistnieniu przesłanki (chyba, że inny termin przewidziano w Umowie) i zostanie sporządzone w formie pisemnej lub elektronicznej z podpisem kwalifikowanym wraz z uzasadnieniem.
5. Odstąpienie od Umowy nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku zapłaty kar umownych zastrzeżonych w Umowie.
6. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do sporządzenia protokołu, który będzie zawierał opis wykonanych obowiązków wynikających z Umowy do dnia odstąpienia od Umowy wraz z dokonaniem ich oceny pod względem możliwości ich zaakceptowania i odbioru przez Zamawiającego. W wypadku nieprzystąpienia Wykonawcy do sporządzenia protokołu, o którym mowa w zdaniu pierwszym, Zamawiający będzie miał prawo sporządzić komisyjnie jednostronny protokół odbioru.
7. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku braku dofinansowania Umowy. Postanowień o karach umownych nie stosuje się.
8. Każda Strona może wypowiedzieć Umowę z istotnych przyczyn będących skutkiem działania drugiej Strony z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, przypadającego na koniec miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu kalendarzowym, w którym nastąpi doręczenie Wykonawcy oświadczenia Zamawiającego w przedmiocie wypowiedzenia Umowy, sporządzonego w formie pisemnej lub elektronicznej z podpisem kwalifikowanym pod rygorem nieważności.
9. W dniu wypowiedzenia/odstąpienia od Umowy na Zamawiającego przechodzą autorskie prawa majątkowe oraz prawa pokrewne do utworów powstałych w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy, chyba, że Zamawiający uzna i oświadczy, iż wykonane przez Wykonawcę prace nie będą miały dla Zamawiającego znaczenia.
10. Odstąpienie od Umowy lub jej wypowiedzenie pozostaje bez wpływu na skuteczność udzielonych Zamawiającemu licencji.
11. W przypadku wypowiedzenia/odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego:
 - 1) Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do sporządzenia protokołu, który będzie zawierał opis prac wykonanych do dnia wypowiedzenia/odstąpienia od Umowy, a nie uwzględnionych w ostatnim Raporcie miesięcznym wraz z dokonaniem oceny pod względem możliwości ich zaakceptowania i odbioru przez Zamawiającego;
 - 2) wysokość wynagrodzenia należna Wykonawcy zostanie ustalona proporcjonalnie na podstawie zakresu prac wykonanych przez niego i zaakceptowanych przez Zamawiającego do dnia wypowiedzenia/odstąpienia od Umowy, o ile wykonane usługi będą miały dla Zamawiającego znaczenie gospodarcze i będą mogły być wykorzystane ze względu na cel Umowy.

§ 15 Zmiany Umowy

1. Zmiana postanowień Umowy, z zastrzeżeniem przepisów art. 454-455 ustawy Pzp, możliwa jest w przypadkach, w zakresie i na warunkach określonych poniżej.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany Umowy w poniższych przypadkach:
 - 1) zmiany regulacji prawnych wprowadzonych po dacie podpisania Umowy wywołującej potrzebę zmian treści Umowy wraz ze skutkami takiej zmiany;
 - 2) gdy wynikną rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień przez Strony;
 - 3) w przypadku Siły Wyższej;
 - 4) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawcą stroną, w tym instytucjami nadzorującymi Zamawiającego, które mają bezpośredni wpływ na realizację Przedmiotu Umowy;
 - 5) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych lub zaleceń, dotyczących Przedmiotu Umowy, instytucji nadzorującej, w szczególności w zakresie sprawozdawczości;
 - 6) gdy konieczne okaże się wydłużenie terminu realizacji Umowy lub terminów poszczególnych zleceń w związku z niemożliwością realizacji Umowy w zakładanym terminie z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub z przyczyn, których nie można było przewidzieć, - nie dłużej jednak niż o 30 dni; przy czym powyższa zmiana nie wymaga zmiany Umowy w formie aneksu.
 - 7) w przypadku całkowitej lub częściowej rezygnacji z realizacji poszczególnych Usług Mediowych, bądź zmniejszenia ich zakresu określonego w SOPZ, jeżeli podyktowane to będzie skutkiem działań podjętych przez instytucje nadzorujące Zamawiającego, które mają bezpośredni wpływ na realizację Przedmiotu Umowy, w tym dysponowaniem mniejszymi środkami na realizację Przedmiotu Umowy;
 - 8) w przypadku zmian w strukturze i organizacji Zamawiającego, mających wpływ na wykonywanie Umowy;
 - 9) w przypadku:
 - i. pojawienia się nowszej technologii w zakresie Przedmiotu Umowy, pozwalającej na osiągnięcie lepszych parametrów celu Umowy,
 - ii. w innych przypadkach niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy, a niepozwalających na realizację Umowy zgodnie z SOPZ w tym nałożenie lub zmiana zadań na podstawie umów dotacyjnych przez upoważnione do tego organy administracji publicznej,
 - iii. istotnych problemów finansowych, ekonomicznych lub organizacyjnych Wykonawcy, producenta, dystrybutora lub gwaranta produktu/usługi, uzasadniających ryzyko, że jego produkty/usługi, lub elementy świadczenia mogą nie zostać należycie wykonane lub nie będą miały odpowiedniej jakości,zmianie (w tym ograniczeniu) ulec może odpowiednio zakres rzeczowy Przedmiotu Umowy bez zmiany jego istotnego charakteru.
3. Strony przewidują możliwość:
 - 1) wydłużenia okresu realizacji Umowy o 6 miesięcy w drodze aneksu bez uzasadniania przyczyn,
 - 2) obniżenia kwoty, o której mowa w § 2 ust. 9 Umowy do 2 mln, w przypadku gdy zaistnieją okoliczności niezależne od Stron skutkujące ograniczeniem finansowania na realizację Przedmiotu Umowy.
4. W przypadkach wskazanych w ust. 2 lit. 5) do 7), Strony mogą wprowadzić zmianę wysokości wynagrodzenia odpowiednią do kwoty, o jaką skutek tych zmian zmienne ulegnie koszt wykonania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę. W celu wykazania wpływu powyżej wskazanych zmian na koszty wykonania Umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu

- szczegółową kalkulację kosztów według stanu sprzed zmiany oraz szczegółową kalkulację kosztów według stanu po wprowadzeniu zmiany oraz wskaże kwotę, o jaką wynagrodzenie powinno ulec zmianie. Zamawiający niezwłocznie ustosunkuje się do przedstawionych kalkulacji, w szczególności poprzez zaakceptowanie wskazanej przez Wykonawcę kwoty lub poprzez zgłoszenie zastrzeżeń i żądanie wyjaśnień co do poszczególnych elementów kalkulacji.
5. W celu uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że z żądaniem zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2, może wystąpić także Zamawiający – w takim przypadku Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia wskazanych w tym postanowieniu szczegółowych kalkulacji niezwłocznie po otrzymaniu żądania Zamawiającego.
 6. Zmiana wysokości wynagrodzenia nastąpi od momentu jej wprowadzenia przez Strony, przy czym jeżeli zmiana kosztów Wykonawcy nastąpiła przed dokonaniem zmiany Umowy, zmiana wysokości wynagrodzenia może uwzględniać także zmianę wysokości kosztów ponoszonych po dacie zmiany odpowiednich przepisów prawa, a przed datą dokonania zmiany Umowy.
 7. Możliwa jest zmiana Umowy związana ze zmianami:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 1773 t.j.) - wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia,
 - 3) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz.U. 2026 r. poz. 192 t.j.) - jeśli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
 - 4) ceny materiałów, usług lub kosztów związanych z realizacją zamówienia tj. wzrostu lub obniżenia względem ceny lub kosztu dla wynagrodzenia ofertowego, w oparciu o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych określony przez GUS, dotyczący cen wpływających na realizację przedmiotu umowy.
 8. Kwota wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy może być zmieniana o wartość zmian, o których mowa w ust. 7 pkt 1)-4) o ile zmiany te będą miały wpływ na realizację zamówienia i w terminie od dnia opublikowania przepisów dokonujących tych zmian do 30 dnia od dnia ich wejścia w życie. Strona Umowy zwróci się do drugiej Strony z udokumentowanym wnioskiem o wprowadzenie zmiany wynagrodzenia. Zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy należy rozumieć jako możliwość zarówno jego zwiększenia, jak i zmniejszenia. Waloryzacja będzie zależała od wykazania przez Wykonawcę wpływu zmian ustawodawstwa na koszt wykonania zamówienia.
 9. Kwota wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej Umowy może być zmieniana o wartość zmian, o których mowa w ust. 7 pkt 4) z zastrzeżeniem, że pierwsza waloryzacja może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia podpisania Umowy. Strona wnioskująca o zmianę wynagrodzenia dokona wyliczenia zmian cen jednostkowych i różnic po waloryzacji.
 10. Strona wnioskująca o zmianę wynagrodzenia dokona wyliczenia zmian cen jednostkowych i różnic po waloryzacji. Strony dopuszczają waloryzację, jeżeli zmiana wskaźnika cen przekroczy 10% w stosunku do wielkości wskaźnika liczonego od dnia upływu terminu składania ofert. Zmiana liczona jest wyłącznie w stosunku do zakresu pozostającego do wykonania po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione na podstawie postanowień zawartych w niniejszym punkcie, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki: przedmiotem Umowy są usługi i okres obowiązywania Umowy przekracza 6 miesięcy. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 7 pkt 4) Zamawiający dopuszcza zmianę Wynagrodzenia, o którym mowa w §9 ust. 1 maksymalnie o 20%.
 11. Waloryzowane wynagrodzenie umowne będzie obowiązywać w przypadku zmian, o których mowa w ust. 7 lit. 1)-4) od daty ustalonej przez Strony, wskazanej w aneksie.

12. Nie stanowi zmiany Umowy, zmiana osób, o których mowa w § 13 lub ich danych kontaktowych.
13. Każda ze Stron może zawnieść o zmianę Umowy. W tym celu Strona wnioskująca zobowiązana jest do złożenia drugiej Stronie propozycji zmiany w terminie 14 dni roboczych od zaistnienia okoliczności będących podstawą zmiany.
14. Wniosek o zmianę powinien zawierać:
 - 1) Zakres proponowanej zmiany;
 - 2) Opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany;
 - 3) Podstawę dokonania zmiany, to jest podstawą prawną wynikającą z przepisów ustawy PZP lub postanowień umownych;
 - 4) Informacje i dowody potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany Umowy;
 - 5) Dowodami, o których mowa w ust. 14 pkt 4 powyżej są wszelkie dokumenty, które uzasadniają dokonanie proponowanej zmiany, w tym w szczególności:
 - a) W odniesieniu do zmiany przedmiotu Umowy:
 - i. orzeczenie sądu powszechnego lub administracyjnego, a także decyzja organu administracji publicznej skutkujące koniecznością dokonania zmiany przedmiotu Umowy;
 - ii. dokument potwierdzający wady lub nieścisłości opisu przedmiotu zamówienia,
 - iii. analiza rynku potwierdzająca brak lub istotne ograniczenie dostępności materiałów, surowców, produktów lub sprzętu niezbędnych do wykonania Umowy;
 - iv. dokument potwierdzający obiektywne trudności w uzyskaniu materiałów, surowców, produktów lub sprzętu niezbędnych do wykonania Umowy, taki jak w szczególności oferty lub korespondencja z podmiotem trzecim (np. dystrybutorem, producentem, dostawcą, usługodawcą);
 - v. dokument potwierdzający zmiany w strukturze organizacyjnej Zamawiającego lub grupy kapitałowej, do której należy;
 - vi. w odniesieniu do zmiany terminu wykonania Umowy lub poszczególnych świadczeń;
 - vii. wniosek o wydanie orzeczenia, decyzji, opinii, dokonanie uzgodnień itp., wraz z orzeczeniem, decyzją organu lub urzędową notatką;
 - viii. służbową, lub innym dokumentem określającym szczególne wymagania dotyczące realizacji umowy (np. wytyczne gestorów sieci), które potwierdzają wystąpienie opóźnienia;
 - ix. dokument potwierdzający istnienie lub zgłoszenie roszczeń osób trzecich wpływających na termin realizacji Umowy lub poszczególnych świadczeń;
 - x. orzeczenie sądu powszechnego lub administracyjnego, a także decyzja organu administracji publicznej skutkujące wstrzymaniem realizacji Umowy lub poszczególnych świadczeń;
 - xi. dokument potwierdzający wystąpienie opóźnień w realizacji innych przedsięwzięć, które wpływają na termin realizacji Umowy lub poszczególnych świadczeń;
 - xii. dokument potwierdzający wystąpienie okoliczności, których Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem Umowy, a które wpływają na termin wykonania Umowy lub poszczególnych świadczeń;
 - xiii. dokument potwierdzający, że dokonanie zmian przedmiotu Umowy ma wpływ na termin wykonania Umowy lub poszczególnych świadczeń;
 - b) w odniesieniu do zmiany wynagrodzenia:

- i. dokument potwierdzający zmianę kosztu Wykonawcy wynikającą ze zmiany przedmiotu lub terminu wykonania Umowy (np. oferty dostawców, usługodawców, dystrybutorów lub producentów sprzętu, lub innych podmiotów oferujących świadczenia, których nabycie stanie się niezbędne wskutek dokonania proponowanej zmiany);
 - ii. dokument potwierdzający konieczność uiszczenia dodatkowych danin publicznoprawnych, opłat administracyjnych, sądowych itp., które muszą zostać poniesione przez Wykonawcę w związku ze zmianą Umowy.
15. Strona wnioskująca o zmianę terminu wykonania Umowy lub poszczególnych świadczeń zobowiązana jest do wykazania, że ze względu na zaistniałe okoliczności – uprawniające do dokonania zmiany – dochowanie pierwotnego terminu jest niemożliwe.
16. Z negocjacji treści Umowy Strony przygotowują notatkę przedstawiającą przebieg spotkania i jego ustalenia.
17. W przypadku złożenia wniosku o zmianę druga Strona jest zobowiązana w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku do ustosunkowania się do niego. Przede wszystkim druga Strona może:
 - 1) zaakceptować wniosek o zmianę;
 - 2) wezwać Stronę wnioskującą o zmianę do uzupełnienia wniosku lub przedstawienia dodatkowych wyjaśnień wraz ze stosownym uzasadnieniem takiego wezwania;
 - 3) zaproponować podjęcie negocjacji treści umowy w zakresie wnioskowanej zmiany;
 - 4) odrzucić wniosek o zmianę. Odrzucenie wniosku o zmianę powinno zawierać uzasadnienie.
18. W przypadku sporu pomiędzy Stronami co do treści wniosku o zmianę lub zasadności jej dokonania – w szczególności w odniesieniu do wpływu okoliczności będących podstawą do zmiany na realizację Umowy – Strony mogą powołać eksperta lub zespół ekspertów w celu uzyskania niezależnej opinii na temat spornych zagadnień. Ekspert lub zespół ekspertów jest powoływany za zgodą Zamawiającego i Wykonawcy. Koszt opinii eksperta lub zespołu ekspertów ponosi Strona wnioskująca o zmianę, chyba że z treści opinii wynikać będzie jednoznacznie, że stanowisko Strony wnioskującej o zmianę umowy było prawidłowe – w takim przypadku koszty opinii ponosi druga Strona. Koszty związane z opinią eksperta lub zespołu ekspertów nie uprawniają do zmiany wynagrodzenia Umowy.
19. Nie stanowi zmiany Umowy, zmiana osób, o których mowa w § 13 lub ich danych kontaktowych.
20. Strony przyjmują do wiadomości, że Umowa będzie obejmowała swoim zakresem szereg projektów współfinansowanych z różnych źródeł w tym z funduszy unijnych. Tym samym zgadzają się na sukcesywne uzupełnianie Umowy o mogące się pojawiać dodatkowe obowiązki informacyjne. Wspomniane uzupełnienie nie będzie wymagało aneksu do Umowy. Wspomniana zmiana nie stanowi istotnej zmiany Umowy.
21. Zamawiający przewiduje zgodnie z zapisami Rozdziału IV (Zakres) pkt 3 i 4 SOPZ możliwość zwiększenia lub zmniejszenia kwot określonych w pkt 2. Zmiana zastrzegana jest na wypadek konieczności modyfikacji planowanej dystrybucji ze względu na rodzaj przekazu w ramach prowadzonych Kampanii reklamowych lub dotychczasowe wykorzystanie budżetu. Zwiększenie budżetu w danej pozycji będzie wiązało się z odpowiednimi przesunięciami w pozostałych pozycjach (pozostającymi w określonej w SOPZ proporcji do zaplanowanych kwot).
22. Modyfikacje wskazane w ust. 21 nie wymagają sporządzenia Aneksu do Umowy. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o zakresie zmiany drogą mailową na adres Kierownika Projektu wskazany w § 13 Umowy.

§ 16 Obowiązki informacyjne

1. Wykonawca zobowiązuje się do udzielania, na żądanie Zamawiającego, informacji związanych z realizacją Umowy, w szczególności informacji dotyczących postępów prac, przyczyn opóźnień lub przyczyn nienależytego wykonywania Umowy. W ramach tego obowiązku Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wszelkie dane i dokumenty związane z realizacją Umowy, a także zapewni udzielenie wyjaśnień przez członków personelu Wykonawcy.

2. Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego o pojawieniu się jakichkolwiek okoliczności zagrażających należytemu lub terminowemu wykonaniu Umowy, niezwłocznie po ich rozpoznaniu.
3. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego, w formie pisemnej lub elektronicznej, o:
 - 1) złożeniu do sądu wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy oraz każdej zmianie w tym zakresie;
 - 2) otwarciu likwidacji oraz każdej zmianie w tym zakresie;
 - 3) toczącym się wobec Wykonawcy jakimkolwiek postępowaniu egzekucyjnym, karnym skarbowym lub o zajęciu składników majątku Wykonawcy oraz każdej zmianie w tym zakresie istotnej dla realizacji Umowy.
4. W związku z tym, że Umowa jest współfinansowana z różnych środków pieniężnych Wykonawca zobowiązuje informować, że wykonywanie prac objętych Umową jest finansowane z udziałem tych środków, jeżeli będzie to wymagane przez podmioty przekazujące środki, w szczególności oznakować materiały i utwory przygotowywane w ramach Umowy zgodnie z zasadami wskazanymi przez Zamawiającego.
5. Wykonawca otrzyma od Zamawiającego w wersji elektronicznej zestaw znaków, jakimi zobowiązany będzie oznakować materiały, wraz z instrukcją dotyczącą zasad ich stosowania.
6. Wykonawca nie może wykorzystywać w prowadzonych w ramach Umowy działaniach do promowania własnej firmy oraz wykorzystywać wytworzonych w ramach Umowy materiałów do celów świadczenia usług na rzecz podmiotów trzecich, bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 17 Klauzule sankcyjne

1. Wykonawca niniejszym potwierdza, że nie jest podmiotem objętym sankcjami, nałożonymi w związku z wspieraniem agresji na Ukrainę, a w szczególności:
 - 1) nie jest podmiotem wymienionym w wykazach określonych w Rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 oraz Rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014, ani osobą, podmiotem lub organem z nimi powiązanym;
 - 2) nie jest podmiotem wpisanym na listę prowadzoną przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych, o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, ani podmiotem, o którym mowa w art. 7 ust. 1 pkt 2-3 tej ustawy;
 - 3) nie jest podmiotem, którego dotyczą zakazy wynikające z art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014;
 - 4) nie jest podmiotem udostępniającym lub dysponującym środkami finansowymi, funduszami lub zasobami gospodarczymi w rozumieniu Rozporządzenia Rady (WE) nr 765/2006 oraz Rozporządzenia Rady (UE) nr 269/2014, w sposób naruszający przepisy tych Rozporządzeń;
 - 5) a w wypadku zmiany powyższego stanu zobowiązuje się niezwłocznie poinformować o tym Zamawiającego.
2. Zapisy ustępu poprzedzającego stosuje się odpowiednio do podwykonawców lub innych osób przy pomocy których Wykonawca realizuje świadczenia objęte lub związane z przedmiotem Umowy, co Wykonawca zobowiązuje się w szczególności uwzględniać w umowach zawieranych przez siebie z takimi podmiotami.
3. W razie zgłoszenia przez Zamawiającego wątpliwości odnośnie przestrzegania zasad i oświadczeń określonych w ust. 1-2 powyżej, Wykonawca podejmie niezwłocznie działania mające na celu usunięcie takich wątpliwości, w szczególności dostarczy Zamawiającemu w oznaczonym terminie dodatkowe informacje, wyjaśnienia lub dokumenty.
4. W razie powzięcia przez Zamawiającego informacji o naruszeniu postanowień ust. 1 lub ust. 2, w szczególności o niezgłoszeniu Zamawiającemu zmiany stanu, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający wedle swojego wyboru może odstąpić od Umowy (w całości lub w części) lub wypowiedzieć Umowę, ze skutkiem natychmiastowym. Przed podjęciem decyzji o jednostronnym

rozwiązaniu Umowy, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy w trybie wskazanym w ust. 3, przy czym termin na odstąpienie od Umowy wynosić będzie 30 (trzydzieści) dni liczonych od dnia otrzymania kompletnych informacji, wyjaśnień lub dokumentów od Wykonawcy, lub odmowy Wykonawcy co do ich złożenia lub bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego dla ich kompletnego złożenia.

§ 18 Personel Wykonawcy

1. Wykonawca zapewni niezbędny personel oraz narzędzia dla właściwego i terminowego wykonania Umowy; w szczególności Wykonawca wyznaczy Kierownika Projektu.
2. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za nadzór nad zatrudnionym personelem oraz zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich prawnych zobowiązań związanych z zatrudnieniem personelu.
3. Wykonawca nie może powierzyć wykonania Umowy innym podmiotom lub osobom niż tym, których wykaz został przedstawiony przez Wykonawcę w Wykazie osób, stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy, z zastrzeżeniem ust. 4-5.
4. Zmiana osoby lub zwiększenie liczby personelu zostanie zaakceptowana na piśmie przez osobę wskazaną w § 13 ust. 1, wyłącznie w przypadku, gdy kwalifikacje, doświadczenie i wykształcenie proponowanych osób będą równoważne lub wyższe od kwalifikacji, doświadczenia i wykształcenia osób wskazanych w Wykazie osób i gdy zostanie uzasadniona przez Wykonawcę.
5. Zmiana osoby, zmniejszenie lub zwiększenie liczby personelu w trakcie wykonywania Umowy bez akceptacji pisemnej osoby wskazanej w § 13 ust. 1 pkt 1 stanowi podstawę odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego na podstawie § 14 ust. 1 pkt 1 Umowy, niezależnie od obowiązku zapłacenia kary umownej.
6. Zmiana osoby, zmniejszenie lub zwiększenie liczby personelu nie ma wpływu na wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Wszelkie koszty związane ze zmianą lub zwiększeniem liczebności personelu ponosi Wykonawca.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo wnioskowania do Wykonawcy o wykluczenie ze składu osób wskazanych w Ofercie Wykonawcy, w stosunku do których stwierdzono w ramach nadzoru niewywiązywanie się z obowiązków określonych w SOPZ lub Umowie lub niesatysfakcjonującą współpracę z Zamawiającym. O fakcie tym Zamawiający powiadamia Wykonawcę, przedstawiając zakres naruszeń. Wykonawca bez ważnej przyczyny nie może odmówić wykluczenia takiej osoby i zobowiązany jest podjąć decyzję o wykluczeniu oraz uzupełnić skład personelu w ciągu 15 dni roboczych od daty otrzymania wniosku Zamawiającego.
8. Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia zastępstwa w razie choroby lub urlopu lub nieobecności z powodu innych okoliczności każdej z osób wskazanej w Wykazie osób.
9. Na każdym etapie realizacji Przedmiotu Umowy Dom Mediowy zobowiązany jest do respektowania zasady równych szans i niedyskryminacji ze względu na rasę, płeć, pochodzenie, wiek, stopień sprawności, orientację seksualną, religię oraz światopogląd.
10. Wykonawca zapewni bieżący kontakt telefoniczny i mailowy z Kierownikiem Projektu w dni robocze w godzinach 9.00 – 17.00. W razie wystąpienia sytuacji kryzysowych lub innych nagłych zdarzeń Wykonawca zapewni całonობowy kontakt z Kierownikiem Projektu.
11. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę Kierownika Projektu, który wykonuje czynności polegające na koordynacji realizacji Usług Mediowych i bieżącej współpracy z Zamawiającym, a także bezpośrednio związane z wykonywaniem zamówienia.
12. W trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 11 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
13. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu

potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 11 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- a) **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - c) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
14. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 19 Dane osobowe

Strony zawrą umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych, jeżeli będzie to niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.

§ 20 Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Wykonawca przed zawarciem Umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, zwane dalej w Umowie „Zabezpieczeniem” w wysokości 0,5 % wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 9 ust. 2, tj. **złotych** (słownie: **złotych**..... **groszy**).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zwrócone zostanie Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia uznania Umowy przez Zamawiającego za należyście wykonaną tj. od podpisania przez Strony bez zastrzeżeń protokołu odbioru ostatniego zlecenia/Media Planu w trakcie trwania Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wniesienia Zabezpieczenia w gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych, gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa będzie nieodwołalna, bezwarunkowa, płatna na każde pierwsze żądanie Zamawiającego.
4. Jeżeli z uwagi na przedłużenie terminu realizacji Umowy, niezależnie od przyczyn tego przedłużenia, Zabezpieczenie wniesione w gwarancjach bankowych, ubezpieczeniowych lub w poręczeniach wygasłoby przed upływem przedłużonego terminu realizacji Umowy, Wykonawca na 30 dni przed wygaśnięciem takiego Zabezpieczenia przedstawia Zamawiającemu stosowny

aneks lub nową gwarancję/poręczenie lub wpłaca odpowiednie Zabezpieczenie w gotówce. Jeżeli Wykonawca nie wykona powyższego obowiązku, Zamawiający może zażądać od gwaranta/poręczyciela wypłaty z gwarancji/poręczenia i zaliczyć uzyskaną w ten sposób kwotę na poczet Zabezpieczenia.

5. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na bezpośrednie potrącenie przez Zamawiającego z Zabezpieczenia wszelkich należności powstałych w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
6. W przypadku, gdy Wykonawca wniesie Zabezpieczenie w pieniądzu, Zamawiający zobowiązuje się do zwrotu Zabezpieczenia wraz z odsetkami wynikającymi z Umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonego o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

§ 21 Postanowienia końcowe

1. Umowa zostaje zawarta w formie pisemnej w dwóch egzemplarzach po jednej dla każdej ze Stron/ Umowa zostaje zawarta w formie elektronicznej w rozumieniu art. 78¹ § 1 Kodeksu cywilnego². Strona, która opatrzyła Umowę ostatnim wymagany do jej zawarcia kwalifikowanym podpisem elektronicznym, dostarczy Umowę opatrzoną wszystkimi złożonymi przez Strony podpisami (dalej: „Podpisana Umowa”) niezwłocznie drugiej Stronie. na adres e-mail. Dla tego celu Strony wskazują następujące adresy:
Zamawiający: e-mail: zamowienia.publiczne@nask.pl
Wykonawca: e-mail:
3. W razie zaistnienia wątpliwości, dla interpretacji Umowy, w tym ustalania momentu jej zawarcia, stosuje się Podpisaną Umowę. Strony jednocześnie ustalają, że wszelkie terminy liczone od dnia zawarcia Umowy, zaczynają swój bieg od dnia następującego po dniu dostarczenia Podpisanej Umowy, o którym mowa w ust. 1.
4. Wszelkie zmiany Umowy wymagają dla swej ważności aneksu opatrzonego podpisami Stron, zawartego w formie pisemnej albo elektronicznej, przy czym każdy aneks może zostać zawarty tylko w jednej z tych form. Do aneksów zawieranych w formie elektronicznej odpowiednio stosuje się zapisy ust. 1-2 powyżej.
5. Wykonawca nie jest uprawniony do przeniesienia praw, obowiązków, ani wierzytelności wynikających z Umowy na osobę trzecią bez wyraźnej pisemnej zgody Zamawiającego.
6. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o wszelkich zdarzeniach prawnych i faktycznych, mogących mieć wpływ na prawidłową realizację Umowy.
7. Wszelką korespondencję przesłaną na adresy Stron określone do tego celu w treści Umowy, a także wskazane w komparycji Umowy, uważa się za skutecznie doręczoną, chyba że Strony poinformują się pisemnie o zmianie adresów.
8. Strony będą dążyć do polubownego rozstrzygnięcia sporów związanych z niniejszą Umową. Z zastrzeżeniem art. 591 i nast. ustawy Pzp, wszelkie spory mogące wyniknąć z Umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego, chyba że zawarto pomiędzy Stronami odrębną umowę o mediację lub inne polubowne rozwiązanie sporu, o której mowa w art. 591 ust. 2 ustawy Pzp.
9. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego.
10. Integralną część Umowy stanowią załączniki:
Załącznik nr 1 – kopia Oferty Wykonawcy
Załącznik nr 2 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
Załącznik nr 3 – Wykaz osób

² Właściwe zostanie wprowadzone przed zawarciem umowy.

Załącznik nr 4 – wzór Brief mediowy

Załącznik nr 5 – wzór Protokołu odbioru

.....

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

Załącznik nr 4 do Umowy

Wzór Brief mediowy
na zakup

ZAMAWIAJĄCY	NASK-PIB ul. Kolska 12 01-045 Warszawa
1. BACKGROUND	<ul style="list-style-type: none"> • •
2. CELE KAMPANII	CEL KOMUNIKACYJNY <ul style="list-style-type: none"> • •
SZCZEGÓŁOWY OPIS	
3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA
4. GRUPA DOCELOWA
5. ZAŁOŻENIA MEDIOWE	Cel mediowy:
6. BUDŻET

Załącznik nr 5 do Umowy**Protokół odbioru**

Dotyczy Media Planu/zlecenia nr ... na podstawie Umowy nr _____
z dnia _____

Przekazujący:**Odbierający:**

Naukowa i Akademicka Sieć Komputerowa -
Państwowy Instytut Badawczy

ul. Kolska 12

01-045 Warszawa

W dniu dokonano odbioru wykonania zlecenia nr

Zamawiający oświadcza, że:

- ma zastrzeżenia / nie ma zastrzeżeń (*) do wykonania przedmiotu zlecenia,
- zlecenie wykonano zgodnie / niezgodnie (*) z Media Planem,
- zlecenie wykonano w terminie / po terminie (opóźnienie - dni) (*) określonym w Media Planie

Niniejszy protokół, po jego podpisaniu bez zastrzeżeń, stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.

Na podstawie powyższego Zlecenie uznaje się za wykonane / niewykonane (*) i odebrane / nieodebrane (*).

Inne uwagi:

.....
.....

Czytelny podpis osoby przekazującej

Czytelny podpis osoby odbierającej