

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. PRZEDMIOT ZAKUPU

1. Przedsiębiorstwo Przeladunku Paliw Płynnych „Naftoport” Sp. z o.o. w Gdańsku (dalej „Zamawiający”) zaprasza do udziału w Postępowaniu zakupowym, którego przedmiotem jest: „Zapewnienie zaopatrzenia w azot gazowy na potrzeby rozruchu instalacji technologicznej”, dalej „przedmiot zakupu”.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu zakupu oraz warunki jego wykonania i odbioru określone zostały w:
 - (i) Opisie przedmiotu zakupu, stanowiącym **Załącznik nr 1** do Zapytania ofertowego,
 - (ii) Wzorze Umowy stanowiącym **Załącznik nr 6** do Zapytania ofertowego.
3. Wykonawca oraz podmioty wykonujące prace w imieniu Wykonawcy są zobowiązani do przestrzegania i bieżącego monitorowania aktualnie obowiązujących na terenie Zamawiającego zasad i standardów postępowania, w szczególności dotyczących bezpieczeństwa pracy, ochrony zdrowia, ochrony przeciwpożarowej i bezpieczeństwa fizycznego (dalej „Wymagania dla dostawców”), udostępnionych przez Zamawiającego na stronie internetowej: <https://naftoport.pl/wymagania-dla-dostawcow/>. Zmiany w dokumentach udostępnionych na stronie internetowej Zamawiającego wchodzą w życie z datą ich udostępnienia i nie wymagają dla swojej ważności zmiany umowy/zlecenia w formie pisemnej.

II. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAKUPU

Termin realizacji przedmiotu zakupu:

Rozpoczęcie: od dnia podpisania umowy przez obie Strony

Zakończenie: do dnia 18.11.2026 r.

III. WIZJA LOKALNA

1. Dla potrzeb przygotowania oferty Zamawiający umożliwia oferentom przeprowadzenie wizji lokalnej terenu przewidywanych prac, mającej na celu sprawdzenie warunków, w jakich będą one realizowane. Odbycie wizji lokalnej przez oferentów nie jest obowiązkowe. Nieprzeprowadzenie wizji lokalnej przez oferenta nie może stanowić podstawy do jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego.
2. Przeprowadzenie wizji lokalnej możliwe jest wyłącznie po uprzednim **złożeniu przez oferenta oświadczenia o zachowaniu poufności**, sporządzonego zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 5 do Zapytania ofertowego, **przed wyznaczoną datą wizji lokalnej**.

2.1. Zobowiązanie ma być:

- a) sporządzone w formie:
 - elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym Osób Uprawnionych) – forma preferowana przez Zamawiającego
 - albo

- pisemnej (papierowy egzemplarz, opatrzonej własnoręcznym podpisem Osób Uprawnionych) oraz dokumentowej (tj. Zobowiązanie w formie pisemnej, przekształcone do postaci elektronicznej - „skan Zobowiązania”).
- b) dostarczone w następujący sposób:
 - Zobowiązanie w formie elektronicznej i dokumentowej - drogą elektroniczną wyłącznie na adresy e-mail: pytania@naftoport.pl, edyta.schodowska@naftoport.pl, maciej.wilga@naftoport.pl w wiadomości zatytułowanej: „NDA – PZ/KO/2026/04/0005 – skrócona nazwa oferenta”.
 - Zobowiązanie w formie pisemnej (umieszczone w zamkniętej kopercie, oznaczonej: „NDA - PZ/KO/2026/04/0005 – skrócona nazwa oferenta”) - osobiście lub za pośrednictwem kuriera/poczty do siedziby Zamawiającego na adres: ul. Kpt. ż. w. Witolda Poinca 1, 80-561 Gdańsk, pokój nr 4.
- 3. Wizja lokalna może odbyć się w terminie **do dnia 04.05.2026 r. do godz. 15:00.**
 - Zgłoszenie przeprowadzenia wizji lokalnej należy wysłać na adres e-mail maciej.wilga@naftoport.pl przynajmniej jeden (1) dzień przed proponowanym terminem przeprowadzenia wizji lokalnej.
- 4. W zgłoszeniu przeprowadzenia wizji lokalnej należy podać: (i) nazwę oferenta, (ii) proponowany termin przeprowadzenia wizji lokalnej, (iii) dane osób, które będą brać udział w wizji lokalnej (imię i nazwisko). Osoby uczestniczące w wizji lokalnej muszą być wyposażone w obuwie i środki ochrony osobistej, zgodnie z wymaganiami Regulaminu Bazy Paliw, dostępnym na stronie: www.naftoport.pl w zakładce Terminal.

IV. PYTANIA I ODPOWIEDZI

1. Wszystkie pytania i wnioski dotyczące postępowania należy kierować wyłącznie na adresy e-mail: pytania@naftoport.pl oraz edyta.schodowska@naftoport.pl, nie później niż
do dnia 06.05.2026 r. do godz. 15:00.

UWAGA: maksymalny dopuszczalny rozmiar wiadomości e-mail (wraz z załącznikami) wynosi 15 MB. Aby umożliwić dostarczenie wiadomości przekraczającej dopuszczalny rozmiar wiadomości konieczne jest jej zmniejszenie np. poprzez odpowiednią kompresję załączników lub odrębne wiadomości e-mail, z których każda spełnia powyższy dopuszczalny rozmiar wiadomości).

2. Pytania, w tym dotyczące załączonego do postępowania Wzoru Umowy należy przestać uzupełniając tabelę z **Załącznika nr 4**
3. Odpowiedzi na pytania i wnioski, które wpłynęły w podanym wyżej terminie zostaną udzielone/udostępnione w takiej samej formie, w jakiej przekazana została informacja o niniejszym Postępowaniu zakupowym.
4. Pytania i wnioski, które wpłyną po dniu i godzinie wyznaczonej nie będą rozpatrywane.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ZAKUPOWYM

1. W niniejszym Postępowaniu zakupowym udział mogą wziąć oferenci, spełniający następujące warunki (dalej „warunki udziału”):
 - (i) posiadający zdolność do występowania w obrocie gospodarczym;

- (ii) uprawnieni do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów (licencje, koncesje);
 - (iii) posiadający zdolności techniczne lub zawodowe (m.in. dotyczące niezbędnego wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, potencjału technicznego Oferenta lub osób skierowanych przez Oferenta do realizacji Przedmiotu Zakupu, umożliwiające realizację Przedmiotu Zakupu na odpowiednim poziomie jakości,
 - (iv) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zakupu;
 - (v) złożyli Zobowiązanie o zachowaniu poufności przed przeprowadzeniem wizji lokalnej (w sytuacji jej przeprowadzenia, w innym przypadku – w terminie podpisania umowy), wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5** do Zapytania ofertowego.
2. Ocena spełnienia wyżej wymienionych warunków udziału nastąpi na podstawie oświadczeń i dokumentów, które oferent zobowiązany jest złożyć w ramach oferty, zgodnie z pkt. VII ust. 1.
3. Oferent może polegać na wiedzy, doświadczeniu, uprawnieniach oraz potencjale kadrowym proponowanych podwykonawców. W takim przypadku ocena spełnienia przez oferenta warunków udziału nastąpi z uwzględnieniem wiedzy, doświadczenia, uprawnień oraz potencjału kadrowego proponowanych podwykonawców, na podstawie jednego комплекtu dokumentów, określonych w pkt. VII ust. 1. Oferent zobowiązany jest wówczas złożyć w ramach oferty Wykaz proponowanych podwykonawców, zgodnie z pkt. VII ust. 2 lit. d).
4. Zamawiający nie dopuszcza udziału konsorcjum.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA

Zamawiający może wykluczyć z niniejszego Postępowania zakupowego oferentów, którzy:

- (i) nie spełniają warunków udziału, określonych w pkt. V niniejszego Zapytania ofertowego,
- (ii) nie przedstawili któregokolwiek z dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w Postępowaniu zakupowym, określonych w pkt. VII ust. 1,
- (iii) zostali wykreśleni z Rejestru dostawców Zamawiającego,
- (iv) nie zostali zaproszeni do złożenia Oferty, chyba że informacja o Postępowaniu zakupowym została opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego,
- (v) wprowadzili Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, które mają wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w Postępowaniu zakupowym;
- (vi) są w sporze z Zamawiającym na dzień złożenia oferty,
- (vii) zostali postawieni w stan upadłości lub likwidacji lub w stosunku do oferenta toczy się postępowanie upadłościowe, likwidacyjne lub restrukturyzacyjne, jego aktywami zarządza likwidator, sąd lub syndyk, zawarł układ z wierzycielami prowadzący do likwidacji, jego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach właściwych dla kraju siedziby Oferenta,

- (viii) nie złożyli Zobowiązania do zachowania poufności (o ile w ramach Postępowania zakupowego konieczne jest przekazanie Informacji Chronionych Spółki),
- (ix) nie są w stanie przedsięwziąć takich środków bezpieczeństwa (w tym również środków sprzętowych i programowych) oraz sposobów postępowania, jakie będą odpowiednie i wystarczające, dla zapewnienia bezpiecznego przetwarzania przekazanych w ramach Postępowania Informacji Chronionych, aby zapobiec jakimkolwiek nieautoryzowanemu wykorzystaniu, przekazaniu, ujawnieniu czy dostępowi do tych informacji,
- (x) nie wdrożyli odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie Danych Osobowych odbywało się zgodnie z Ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych (RODO) z dnia 27 kwietnia 2016 r.,
- (xi) nie odbyli obowiązkowej wizji lokalnej i nie złożyli oświadczenia o jej odbyciu (o ile taki obowiązek został określony w treści Zapytania ofertowego);
- (xii) nie złożyli oświadczenia o zrzeczeniu się roszczeń wobec Spółki z tytułu nieprzeprowadzenia wizji lokalnej, której odbycie nie było wymagane, ale zostało umożliwiające;
- (xiii) nie złożyli w przewidzianym terminie odpowiednich oświadczeń lub dokumentów, które potwierdzają brak Podstaw wykluczenia lub spełnianie Warunków udziału w Postępowaniu;
- (xiv) nie spełnili innych warunków, które zostały określone w treści Zapytania ofertowego.

VII. TREŚĆ OFERTY

Oferta ma zawierać następujące elementy:

1. dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w Postępowaniu zakupowym:

- a) wykaz zamówień zrealizowanych przez oferenta w okresie ostatnich pięciu (5) lat (min. dwa (2) zamówienia zbliżone zakresem do przedmiotu zakupu), zawierający następujące informacje:
 - (i) przedmiot zamówienia, (ii) data wykonania zamówienia.
- b) aktualne polisy OC działalności lub/i polisy OC zawodowej lub/i polisy ubezpieczenia obowiązkowego (jeżeli do zawarcia takiej Oferty jest zobowiązany przepisami prawa), potwierdzającej posiadanie odpowiedniej umowy ubezpieczenia wraz z ogólnymi / szczególnymi warunkami ubezpieczenia (OWU/SWU) i dowodem opłacenia składki.
- c) aktualny odpis z właściwego rejestru KRS bądź wydruk z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, bądź wydruk z systemu Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż jeden (1) miesiąc przed upływem terminu składania ofert. UWAGA: w przypadku, gdy oferent działa w formie spółki cywilnej – skan umowy spółki.
- d) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że oferent nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie wykonania

decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż trzy (3) miesiące przed upływem terminu składania ofert (przed zawarciem umowy Zamawiający może zażądać dostarczenia aktualnego zaświadczenia).

- e) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające, że oferent nie zalega z opłacaniem opłat i składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż trzy (3) miesiące przed upływem terminu składania ofert (przed zawarciem umowy Zamawiający może zażądać dostarczenia aktualnego zaświadczenia).
 - f) Oświadczenie, złożone przez oferenta wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do Zapytania ofertowego.
 - g) Zobowiązanie do zachowania poufności, złożone przez oferenta wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5** do Zapytania ofertowego.
2. **ofertę merytoryczną**, zawierającą:

- a) Opis stosowanych technologii wykonania przedmiotu zakupu.
- b) Plan organizacji terenu realizacji prac wraz z rozmieszczeniem i powierzchnią całkowitą) wszystkich tymczasowych obiektów.
- c) Wykaz głównych pozycji dostaw materiałów i urządzeń, w tym opis każdego z nich.
- d) Wykaz Podwykonawców, których oferent zamierza zaangażować do realizacji przedmiotu zakupu (na których wiedzę, uprawnienia, doświadczenie lub potencjał kadrowy, powołuje się oferent w ofercie), zawierający, w odniesieniu do każdego podwykonawcy, następujące informacje:
 - (i) nazwa, adres siedziby, NIP,
 - (ii) zakres prac planowanych do wykonania przez podwykonawcę,

albo oświadczenie oferenta, że zrealizuje przedmiot zakupu siłami własnymi bez udziału podwykonawców.

UWAGA:

Zamawiający zastrzega sobie prawo nieprzyjęcia zaproponowanych podwykonawców. W takim przypadku, oferent zobowiązany będzie, pod rygorem wykluczenia z Postępowania zakupowego, wskazać innego podwykonawcę w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Zaangażowanie w ramach realizacji umowy innego podwykonawcy niż ten, na którego oferent powołał się w swojej ofercie, celem wykazania spełniania warunków udziału w Postępowaniu zakupowym, może nastąpić jedynie za zgodą Zamawiającego, uzależnioną od przedłożenia przez oferenta dokumentów, potwierdzających, że nowy podwykonawca dysponuje takim samym potencjałem jak ten, na którego oferent powołał się w Postępowaniu zakupowym.

3. ofertę handlową, zawierającą:

- a) Wypełniony Formularz Ofertowy, stanowiący **Załącznik nr 3** do Zapytania ofertowego, określający w szczególności cenę ofertową za pełną realizację przedmiotu zakupu, wyrażoną w PLN.
- b) Szczegółowy kosztorys ofertowy zawierający wyszczególnienie cen jednostkowych poszczególnych składników kosztotwórczych, stanowiących podstawę do końcowego rozliczenia wykonanych prac, wraz ze wskazaniem przez Oferenta, które z cen jednostkowych będą stałe dla każdego z etapów realizacji.

4. pozostałe dokumenty:

- a) pełnomocnictwo lub inny dokument, z którego wynika umocowanie osób reprezentujących oferenta i składania w jego imieniu oświadczeń woli w niniejszym Postępowaniu zakupowym (dalej „Osoby Uprawnione”), z wyjątkiem sytuacji, gdy wynika ono z treści dokumentów, o których mowa w pkt. VII ust. 1 lit. c) powyżej.

UWAGA:

- (i) Wszystkie elementy oferty powinny być ułożone wg kolejności określonej w pkt. VII powyżej.
- (ii) Prosimy o przekazywanie oferty podzielonej na następujące części:
 - I część: dokumenty potwierdzające, o których mowa w pkt. VII ust.1
 - II część: dokumenty dot. oferty merytorycznej, o których mowa w pkt. VII ust.2
 - III część: dokumenty dot. oferty handlowej, o których mowa w pkt. VII ust.3
- (iii) W przypadku, gdy oferent przekazuje ofertę w formie dokumentowej wszystkie strony oferty powinny być parafowane przez Osoby Uprawnione oferenta (w sposób umożliwiający identyfikację osoby parafującej).
- (iv) W przypadku, gdy oferent przekazuje ofertę w formie elektronicznej każda z części oferty powinna być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym Osób Uprawnionych.
- (v) Jeżeli oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. VII ust. 1 lit. c), d) i e), składa ich odpowiedniki kraju siedziby lub miejsca zamieszkania oferenta (lub inne dokumenty potwierdzające, że jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości, nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu), sporządzone w języku obcym, wraz z tłumaczeniem na język polski uwierzytelnionym przez tłumacza przysięgłego.
- (vi) Brak któregośkolwiek z dokumentów określonych w pkt. VII może skutkować odrzuceniem oferty.

VIII. KRYTERIA OCENY OFERT

Ocena ofert nastąpi w oparciu o następujące kryteria: cena ofertowa.

IX. FORMA, MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta ma być:
 - (i) sporządzona w języku polskim, zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt. VII niniejszego Zapytania ofertowego,
 - (ii) oznaczona numerem i nazwą Postępowania zakupowego,
 - (iii) sporządzona w formie elektronicznej (oferta w postaci elektronicznej, opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym Osób Uprawnionych), albo dokumentowej (oferta sporządzona w postaci papierowej, opatrzona własnoręcznym podpisem Osób Uprawnionych, i przekształcona do postaci elektronicznej - „skan oferty”).
2. Oferta w formie elektronicznej / dokumentowej ma zostać dostarczona drogą elektroniczną wyłącznie na adres e-mail: oferty@naftoport.pl, w wiadomości zatytułowanej w następujący sposób: **„Oferta - PZ/KO/2026/04/0005 – skrócona nazwa oferenta”**.

UWAGA: maksymalny dopuszczalny rozmiar wiadomości e-mail (wraz z załącznikami) wynosi 15 MB. Aby umożliwić dostarczenie wiadomości przekraczającej dopuszczalny rozmiar wiadomości konieczne jest jej zmniejszenie np. poprzez odpowiednią kompresję załączników lub odrębne wiadomości e-mail, z których każda spełnia powyższy dopuszczalny rozmiar wiadomości).
3. Oferta ma zostać dostarczona **do dnia 11.05.2026 r. do godz. 15:00**.
4. W przypadku konieczności dokonania zmiany złożonej wcześniej oferty należy w tytule wiadomości e-mail, poza obowiązkowym numerem Postępowania zakupowego, umieścić dodatkowy napis: **„Zmiana oferty”**. Zmiana oferty może nastąpić wyłącznie przed terminem składania ofert.

X. HARMONOGRAM POSTĘPOWANIA

Termin wizji lokalnej	Do dnia 04.05.2026 r., do godz. 15:00
Pytania	Do dnia 06.05.2026 r., do godz. 15:00
Termin złożenia ofert	Do dnia 11.05.2026 r., do godz. 15:00

XI. ZASTRZEŻENIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Niniejsze Postępowanie zakupowe jest prowadzone zgodnie z wewnętrznymi uregulowaniami Zamawiającego. Postępowanie zakupowe nie jest prowadzone jako przetarg w rozumieniu Kodeksu Cywilnego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści niniejszego Zapytania ofertowego. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia zmiany, informacja o niej zostanie przekazana w takiej samej formie, w jakiej opublikowana została informacja o niniejszym Postępowaniu zakupowym.
3. Zamawiający może wykluczyć z niniejszego Postępowania zakupowego oferentów, którzy nie spełniają warunków udziału, określonych w pkt. V niniejszego Zapytania ofertowego albo nie

przedstawili któregokolwiek z dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w Postępowaniu zakupowym, określonych w pkt. VII ust. 1.

4. Zamawiający może odrzucić oferty: (i) nieczytelne; (ii) złożone z naruszeniem zasad lub warunków niniejszego Postępowania zakupowego; (iii) niepodpisane lub złożone z naruszeniem zasad reprezentacji, (iv) niekompletne lub niezgodne z warunkami Zapytania ofertowego, (v) złożone przez oferentów, wykluczonych z Postępowania zakupowego, z powodów określonych w ust. 3 powyżej.
5. Po złożeniu ofert nastąpi ich ocena według ustalonych kryteriów, zgodnie z wewnętrznymi uregulowaniami Zamawiającego.
6. Przed rozstrzygnięciem Postępowania zakupowego Zamawiający zastrzega sobie prawo podjęcia negocjacji z oferentami (wszystkimi lub wybranymi).
7. Do czasu rozstrzygnięcia niniejszego Postępowania zakupowego Zamawiający nie będzie podawać żadnych informacji wynikających z analizy i oceny ofert.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo (w każdym czasie i bez podania przyczyny) do zakończenia Postępowania zakupowego bez wyboru oferty. W takim przypadku oferentom nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego.
9. Powiadomienie oferenta/ów o wyborze jego/ich oferty nie stanowi przyjęcia oferty ani rozstrzygnięcia przetargu w rozumieniu Kodeksu cywilnego.
10. Wzór umowy na realizację przedmiotu zakupu stanowi **Załącznik nr 6** do niniejszego Zapytania Ofertowego.
11. Zamawiający zastrzega, że zawarcie umowy na realizację przedmiotu zakupu nastąpi pod warunkiem uprzedniego uzyskania przez Zamawiającego wszelkich niezbędnych zgód korporacyjnych.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zawarcia umowy, po rozstrzygnięciu Postępowania zakupowego. W takim przypadku oferentom nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od realizacji przedmiotu zakupu na warunkach wynikających z umowy zawartej w konsekwencji niniejszego Postępowania zakupowego.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian postanowień umowy zawartej w wyniku niniejszego postępowania zakupowego, jeżeli zaistnieją okoliczności uzasadniające konieczność dokonania takich zmian.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przyjęcia całości lub dowolnej części oferty.
16. Zamawiający zastrzega sobie prawo prowadzenia korespondencji z oferentami drogą mailową na adres wskazany przez oferenta.
17. Zamawiający informuje, iż nie będą refundowane żadne koszty związane z przygotowaniem lub dostarczeniem oferty (w tym koszty wizji lokalnej) oraz że nadesłane oferty nie będą zwracane oferentom.

18. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym Zapytaniu Ofertowym stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

XII. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”), w celu spełnienia obowiązku informacyjnego, Zamawiający udostępnia klauzulę informacyjną na stronie internetowej: [Klauzula informacyjna dla dostawców - Naftoport Sp. z o.o.](#)

ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zakupu

Załącznik nr 2 – Oświadczenie

Załącznik nr 3 – Formularz Ofertowy

Załącznik nr 4 – Formularz pytań i odpowiedzi

Załącznik nr 5 – Zobowiązanie do zachowania poufności

Załącznik nr 6 – Wzór Umowy

Wszystkie wymienione w treści Zapytania ofertowego Załączniki stanowią jej integralną część. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Zapytania ofertowego, a brzmieniem tych Załączników, decydująca będzie treść Zapytania ofertowego.