



MZK
Jelenia Góra

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PRZETARG NIEOGRANICZONY

Nr sprawy: PN/1/2021

Dostawa trzech używanych autobusów

Zamawiający:

Miejski Zakład Komunikacyjny sp. z o.o. w Jeleniej Górze
Ul. Wolności 145, 58-500 Jelenia Góra
tel.: 75 76 48 736
adres strony internetowej: www.mzk.jgora.pl

Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane:

- 1) w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nr ogłoszenia 2021/S 078-199059 z dnia 22.04.2021 r.
- 2) na stronie internetowej Zamawiającego: www.mzk.jgora.pl

Postępowanie prowadzone jest przy użyciu miniPortalu <http://miniportal.uzp.gov.pl>

zatwierdziła:
Prezes Zarządu
MZK sp. z o.o. w Jeleniej Górze
Agata Buśko

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019, poz. 2019 ze zm.), dalej „Pzp” – zamówienie sektorowe.

Jelenia Góra, kwiecień 2021 r.

Spis treści		strona
Część I. Instrukcja dla Wykonawców		
1	Nazwa i adres Zamawiającego	3
2	Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia	3
3	Tryb udzielenia zamówienia	3
4	Opis przedmiotu zamówienia	3
5	Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych	4
6	Informacja o możliwości złożenia oferty wariantowej	4
7	Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych	4
8	Termin wykonania zamówienia	4
9	Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 i art. 109 ustawy Pzp	4
10	Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia	4
11	Oświadczenie w formie JEDZ, podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, jakie zobowiązani są złożyć Wykonawcy oraz wymagania dotyczące formy ich składania	6
12	Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej	9
13	Wymagania dotyczące wadium	10
14	Termin związania ofertą	10
15	Opis sposobu przygotowania oferty	10
16	Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert	12
17	Opis sposobu obliczenia ceny	13
18	Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert	13
19	Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	14
20	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	15
21	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego	15
22	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia	16
23	Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych	17
24	Informacje dodatkowe	18
Część II. Opis przedmiotu zamówienia		19
Załączniki do SWZ		
1	JEDZ – załącznik nr 1	
2	Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w JEDZ – załącznik nr 2	
3	Oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 3	
4	Wykaz dostaw - załącznik nr 4	
5	Wzór umowy – załącznik nr 5	
6	Formularz oferty	

Identyfikator postępowania: bd3f66ff-d2d3-4005-9a40-dcb536209d15

CZĘŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Miejski Zakład Komunikacyjny sp. z o.o. w Jeleniej Górze
ul. Wolności 145, 58-500 Jelenia Góra
Kapitał zakładowy: 11.043.500,00 zł
Nr KRS 0000338156
NIP: 611-267-94-31 REGON: 021073468
BDO: 000150905
tel. 75 76 48 736
adres strony internetowej: www.mzk.jgora.pl
e-mail: przetargi@mzk.jgora.pl

2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.
2. Szczegółowe instrukcje użytkownika miniPortalu dostępne są na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/>.
3. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą dostępne pod adresem www.mzk.jgora.pl i pod nazwą wskazaną w SWZ.

3. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 376 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019, poz. 2019 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania w pierwszej kolejności badania i oceny ofert, a następnie dokonania kwalifikacji podmiotowej, którego oferta została najwyższej oceniona w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu (art. 139 Pzp).
3. W czynnościach nieuregulowanych niniejszą SWZ i ustawą Pzp zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. 2020, poz. 1740).

4. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa trzech używanych autobusów klasy MAXI, bezwypadkowych, sprawnych technicznie, przeznaczonych do eksploatacji w regularnej komunikacji miejskiej. Oferowane autobusy muszą być dostosowane do przewozu osób niepełnosprawnych.
2. Oferowane autobusy muszą być jednej marki i w jednym typie – identyczne pod względem konstrukcyjnym, kompletacji i wyposażenia.
3. **Szczegółowy opis zamówienia zawiera Część II SWZ – Opis przedmiotu zamówienia.**
4. **Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) 34121400-5 – Autobusy niskopodłogowe.**
5. Przed ostatecznym wyborem najkorzystniejszej oferty dokonane zostaną oględziny oferowanych autobusów celem sprawdzenia zgodności z opisem przedmiotu zamówienia. Zostanie również przeprowadzona jazda próbna w celu sprawdzenia prawidłowego działania podzespołów. Niezadowolający stan techniczny oferowanych autobusów będzie podstawą do odrzucenia oferty.
6. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego w Jeleniej Górze, ul. Wolności 145, własnym transportem, na ryzyko i koszt Wykonawcy.

7. **Przeniesienie własności przedmiotu zamówienia nastąpi w drodze odrębnej umowy leasingowej (leasing finansowy) na podmiot finansujący Zamawiającego.**
 8. Zamawiający zastrzega, że umowa z wyłonionym w niniejszym postępowaniu Wykonawcą, stanie się prawnie skuteczna i uruchomiona pod warunkiem zawarcia przez Zamawiającego umowy leasingowej.
 9. Brak zawarcia umowy leasingowej nie będzie rościć żadnych skutków finansowo-prawnych Wykonawcy wobec Zamawiającego i tym samym umowa nie będzie obowiązywać.
 10. O zawarciu umowy leasingowej przez Zamawiającego, Wykonawca zostanie niezwłocznie poinformowany.
- 5. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 6. Informacja o możliwości złożenia oferty wariantowej**
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 7. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych**
Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.
- 8. Termin wykonania zamówienia**
Termin wykonania zamówienia: nie później niż do dnia 30 września 2021 r.
- 9. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 i art. 109 ustawy Pzp**
1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy Wykonawcę wobec którego zachodzą przesłanki określone w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp z uwzględnieniem zapisów art. 111 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 oraz art. 393 ust. 4 ustawy Pzp.
 2. Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie:
 - art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp: w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
 - art. 109 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp: który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów.
 3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 10. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia**
1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.
 2. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) zdolność do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający, wymaga, aby Wykonawca dołączył do oferty:

a) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w którym Wykonawca posiada rachunek potwierdzający wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy w wysokości nie mniejszej niż 500.000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych), wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert;

UWAGA: zdolność kredytowa nie może być warunkowa, np. warunkowana wygraniem przez Wykonawcę niniejszego postępowania.

b) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na wartość co najmniej 500.000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych).

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej dwa zamówienia polegających na dostawie co najmniej dwóch używanych autobusów niskopodłogowych. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca na potwierdzenie należytego wykonania dostaw, dołączył dokumenty potwierdzające ten fakt – wykaz dostaw stanowiący załącznik nr 4 i dokumenty potwierdzające (np. referencje).

3. Zamawiający po otwarciu ofert dokona ich oceny, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

4. **W celu wstępnego wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych niniejszą SWZ, Wykonawca wraz z ofertą złoży aktualne na dzień składania ofert, oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia JEDZ.**

5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej **innych podmiotów**, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

1) W sytuacji określonej w pkt 5, Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zamawiający wymaga załączenia przedmiotowego zobowiązania do oferty. Zobowiązanie musi być wystawione przez podmiot udostępniający dane zasoby i złożone w formie pisemnej.

2) W przypadku gdy Wykonawca, powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania wobec nich braku podstaw do wykluczenia, określonych w niniejszej SWZ oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, zobowiązany jest złożyć Jednolite Europejskie Dokumenty Zamówienia (JEDZ) dotyczące tych podmiotów w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby .

3) Jeżeli Wykonawca na etapie składania ofert wykaże samodzielne spełnianie warunków udziału w postępowaniu, nie może na etapie późniejszym (uzupełniania dokumentów) powołać się w tym względzie na potencjał podmiotu trzeciego.

6. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, udostępniającego zasoby, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 2.
8. W przypadku złożenia przez Wykonawców, dokumentów zawierających dane finansowe wyrażone w walutach innych niż PLN, ocena spełniania warunków nastąpi poprzez przeliczenie tej waluty na PLN według średniego kursu walut obcych na podstawie tabeli kursów Narodowego Banku Polskiego z dnia publikacji ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, a jeżeli w tym dniu kursu nie ogłoszono, według tabeli kursów średnich Narodowego Banku Polskiego po tej dacie.

11. Oświadczenie w formie JEDZ, podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, jakie zobowiązani są złożyć Wykonawcy oraz wymagania dotyczące formy ich składania

Oświadczenia składane wraz z ofertą

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ)**,
 - a) Wykonawca, który powołuje się **na zasoby innych podmiotów**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także **JEDZ** dotyczące tych podmiotów, odrębnie dla każdego podmiotu. Przedmiotowe oświadczenia (JEDZ) należy złożyć w formie pisemnej.
 - b) Zamawiający żąda, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia **podwykonawcom**, złożył **JEDZ** dotyczące podwykonawców, odrębnie dla każdego podwykonawcy, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu. Przedmiotowe oświadczenie (JEDZ) należy złożyć w formie pisemnej.
 - c) W przypadku **wspólnego ubiegania się** o zamówienie przez Wykonawców (konsorcjum, spółka cywilna) **JEDZ** składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia
2. **JEDZ** należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
3. Wzór **JEDZ** określa Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiające standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (DUUE L 3/16 6.1.2016).
4. **JEDZ** winien:
 - a) zostać wypełniony przez Wykonawcę stosując postanowienia instrukcji Urzędu Zamówień Publicznych, która zamieszczona jest pod niżej wskazanym adresem:

https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf

Zamawiający utworzył formularz JEDZ dla niniejszego postępowania i udostępnił edytowalną wersję tego dokumentu wraz z dokumentami zamówienia na stronie internetowej www.mzk.jgora.pl zakładka „Zamówienia publiczne” (załącznik nr 1).

- b) zawierać informacje konieczne do potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- c) zawierać informacje konieczne do wykazania braku podstaw do wykluczenia,
UWAGA: *Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. 2020, poz. 344 t.j.).*
- d) po utworzeniu lub wygenerowaniu go przez Wykonawcę powinien zostać podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. 2020, poz. 1173 t.j.).
- e) złożony być w jednym z następujących formatów przesyłania danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps., .odt.
- f) dołączony być do oferty Wykonawcy, tj. razem z innymi plikami stanowiącymi ofertę skompresowanymi do jednego pliku archiwum (ZIP).

Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę na żądanie Zamawiającego

1. **Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 10 dni**, aktualnych na dzień złożenia niżej wymienionych podmiotowych środków dowodowych oraz oświadczeń lub dokumentów w celu potwierdzenia:
 - braku podstaw do wykluczenia:
 - a) **odpisu z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - b) **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) **zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane

- prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- d) aktualnej informacji z **Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 108 ust 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp i art. 108 ust. 1 pkt 4, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert;**UWAGA:** *Ww. dokumenty Wykonawca składa dla podwykonawców lub innych podmiotów, na zdolnościach których polega przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu, wskazanych w JEDZ, w odniesieniu do każdego z tych podmiotów. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. dokumenty składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.*
- e) **oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu w formie JEDZ (załącznik nr 2)**, w zakresie podstaw do wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:
- art. 108 ust. 1 pkt 3
 - art. 108 ust. 1 pkt 4 Pzp, dotyczącym orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego
 - art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp, dotyczącym zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji
 - art. 108 ust. 1 pkt 6 Pzp
- f) oświadczenia Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w postępowaniu, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - załącznik nr 3.
- spełniania warunków udziału w postępowaniu:
- a) **wykazu dostaw** potwierdzających, że w okresie ostatnich trzech lat należycie Wykonawca wykonał co najmniej dwa zamówienia o charakterze, zakresie i wartości porównywalnej z niniejszym przedmiotem zamówienia, tzn. polegających na dostawie co najmniej jednego używanego autobusu niskopodłogowego. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca na potwierdzenie należytego wykonania dostaw, dołączył dokumenty potwierdzające ten fakt – ocena spełniania warunku dokonana będzie na podstawie weryfikacji wykazu dostaw stanowiącego **załącznik nr 4** i dołączonych dokumentów potwierdzających (np. referencje);
- b) **informacji z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej** potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych w kwocie nie mniejszej niż 500.000,00 zł lub zdolność kredytową Wykonawcy w wysokości nie mniejszej niż 500.000,00 zł, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
UWAGA: *zdolność kredytowa nie może być warunkowa, np. warunkowana wygraniami przez Wykonawcę niniejszego postępowania.*
- c) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na wartość co najmniej 500.000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych).
2. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych jeżeli:
- 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w JEDZ dane umożliwiające dostęp do tych środków;

- 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
4. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt 11 A1 SWZ, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że pomimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia, oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia a postępowania.
5. Dokumenty złożone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

12. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu: miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/> ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej – [adres e-mail: przetargi@mzk.jgora.pl](mailto:przetargi@mzk.jgora.pl)
Kontakt za pośrednictwem systemu ePUAP (w wyszukiwarce podmiotu należy wpisać „Miejski Zakład Komunikacyjny sp. z o.o w Jeleniej Górze”).
Elektroniczna skrzynka podawcza: /MZKJELENIAGORA/SkrytkaESP
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
6. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.
7. Identyfikator ID dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępny jest na liście wszystkich postępowań na miniPortalu
8. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

13. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: 23.000,00 zł (słownie: dwadzieścia trzy tysiące). Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert).
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach zgodnie z art. 97 ust. 7 ustawy Pzp.
3. Wadium w pieniądzu wnosi się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego na konto **96 1160 2202 0000 0001 4808 2380 Bank Millennium SA o/Jelenia Góra**, podając na poleceniu przelewu informację: „*Wadium – Dostawa trzech używanych autobusów*”.
4. Wadium w innej formie niż pieniądź należy wnieść w oryginale w postaci elektronicznej.
5. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je zgodnie z art. 98 ust. 4 ustawy Pzp.
6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, w przypadku określonym art. 98 ust. 6.

14. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 21 sierpnia 2021 r.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

15. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wymagania podstawowe:
 - 1) Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - 2) Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
 - 3) Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - 4) Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
 - 5) Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w SWZ.
 - 6) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), co oznacza, że jeżeli z dokumentów określających status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
 - 7) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Jeżeli oferta będzie podpisana przez osoby inne, niż to wynika z przedłożonego odpisu z właściwego rejestru, Wykonawca powinien dołączyć pełnomocnictwo do składania oświadczeń w jego imieniu dla osób podpisujących ofertę.
 - 8) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 - 9) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych w szczególności .doc, .docx, .rtf, .pdf i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty

opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu. Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

2. Forma oferty:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu (<https://miniportal.uzp.gov.pl/>). W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja.
- 2) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane tylko w formie oryginałów w postaci dokumentów elektronicznych lub poświadczonych elektronicznie przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii – z zastrzeżeniem dokumentu JEDZ, który musi być złożony w sposób opisany w pkt 11 SWZ. Oświadczenia, w tym sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do SWZ powinny być złożone w oryginale. Zgodność z oryginałem wszystkich stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 3) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 4) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 5) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

3. Zawartość oferty:

Wykonawcy zobowiązani są za pośrednictwem miniPortalu złożyć w ramach oferty następujące oświadczenia i dokumenty oraz środki dowodowe podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym:

Kompletna oferta musi zawierać:

1. **Formularz Oferty**, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6**
 2. **Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia składane w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ)** zgodne z treścią **Załącznika nr 1**;
 3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania**;
 4. **W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądź oryginał dokumentu** należy dołączyć do oferty – zgodnie z wymogiem określonym w pkt. 13.4 SWZ;
 5. **Stosowne Pełnomocnictwo(a)** – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny;
 6. **Stosowne zobowiązanie podmiotu**, o którym mowa w pkt. 10.5 ppkt 1 (jeżeli dotyczy).
- Pożądane: Spis treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.
Wszystkie pliki należy skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP)

Zaleca się z dołączenie do oferty zdjęć oferowanych autobusów opisem parametrów technicznych każdego z pojazdu.

4. Informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 - 1) Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 - 2) Wszelkie informacje, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
5. Po otwarciu ofert, oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiącej informację przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.

16. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.
3. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
4. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.
6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
7. **Termin składania ofert upływa dnia 24 maja 2021 r. o godzinie 11:00.**
8. O terminie złożenia oferty decyduje czas ostatecznego wysłania oferty a nie czas rozpoczęcia jej wprowadzania ...
9. Po upływie terminu, o którym mowa powyżej, złożenie oferty może być możliwe, jednak taka oferta, zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 1 Pzp, zostanie odrzucona.
10. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 24 maja 2021 r. o godz. 11:30.**
11. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
12. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
13. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,

- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
14. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

17. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca oblicza cenę oferty zgodnie z Formularzem oferty.
2. Podana w ofercie cena musi być wyrażona słownie i cyfrowo w polskich złotych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej specyfikacji oraz powinna zawierać w sobie ewnetualne upusty oferowane przez Wykonawcę, a także obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami i wymaganiami realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Ceną oferty jest cena brutto wymieniona w Formularzu oferty.

18. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - 1) zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
 - 2) nie zostaną odrzucone.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	C – cena oferty Cena oferty to cena brutto (z podatkiem VAT) obejmująca całość zamówienia	80 %
2	R – rok produkcji	2 %
3	G - gwarancja	18 %

3. Ocena ofert będzie odbywała się wg następujących zasad:

Nr kryterium	Wzór
1	Cena oferty Liczba punktów – maksymalnie 80 Liczba punktów = $(C \text{ min}/C \text{ of}) * 100 * \text{waga}$ gdzie: - C min – najniższa cena oferty spośród wszystkich ofert - C of – cena oferty podana w badanej ofercie
2	Rok produkcji Liczba punktów – maksymalnie 2 2016 – 0 pkt powyżej 2016 - 2 pkt
3	Gwarancja Liczba punktów – maksymalnie 18 3 m-ce – 0 pkt 6 m-cy – 6 pkt 9 m-cy – 12 pkt 12 m-cy -18 pkt

1. W kryterium „Cena oferty” oferty będą oceniane w odniesieniu do najtańszej spośród nich. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość 80 punktów.
2. W kryterium „Rok produkcji” oferta może otrzymać maksymalnie 2 punktów.
3. Punkty w kryterium „Gwarancja” zostaną przyznane na podstawie podanego przez Wykonawcę w ofercie okresu gwarancji. Zamawiający wymaga aby okres gwarancji wynosił minimalnie 3 miesiące kalendarzowe od dnia podpisania końcowego protokołu odbioru autobusu.
4. Za każde dodatkowe 3 miesiące okresu gwarancji ponad minimalny wymagany Zamawiający przyzna 6 punktów.
5. Łącznie oferta może otrzymać maksymalnie 100 punktów.
6. Oferty będą oceniane według wzoru $O = C + R + G$
7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą tylko w polskich złotych (PLN).
8. Zamawiający będzie prowadził wyliczenia punktów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wyrażonych w ułamkach dziesiętnych.
9. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostaną złożone oferty o tej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane wcześniej w złożonych ofertach.
10. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.

19. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który nie został wykluczony z postępowania, spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp i niniejszej SWZ.
2. Zamawiający poinformuje niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej wszystkich Wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - Podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający prześle e-mailem, a także zamieści na stronie internetowej postępowania.
4. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, może żądać przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Zamawiający wskaże wybranemu Wykonawcy termin i miejsce podpisania umowy. Termin ten nie może być krótszy niż 10 dni od dnia przesłania e-mailem informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z Wykonawców odwołania. O nowym terminie Wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.
6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 19.5 SWZ, jeżeli w przypadku trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę.

7. Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy dostarczyć Zamawiającemu prawidłowe dokumenty ubezpieczenia (kopie polis ubezpieczeniowych lub certyfikatów/zaświadczeń) wraz z mającymi do nich zastosowanie warunkami.
8. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawarciu umowy powinny posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
10. W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę poza siedzibą terytorium Rzeczypospolitej Polskiej Wykonawca zobowiązany jest przed wyznaczonym przez Zamawiającego terminem podpisania umowy do:
 - 1) przekazania Zamawiającemu informacji dotyczącej posiadania/ nieposiadania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedsiębiorstwa, oddziału lub przedstawicielstwa ,
 - 2) przekazania Zamawiającemu informacji czy Wykonawca jest podatnikiem i czy posiada na terytorium RP siedzibę działalności gospodarczej lub Zarządu lub stałe miejsce prowadzenia działalności gospodarczej uczestniczące w wykonaniu przedmiotu niniejszego zamówienia,
 - 3) przekazania Zamawiającemu informacji czy Wykonawca jest podatnikiem podatku VAT zarejestrowanym na potrzeby transakcji wewnątrzwspólnotowych,
11. W przypadku niepodania powyższych informacji przed wyznaczonym przez Zamawiającego terminem podpisania umowy Zamawiający uzna, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, co stanowić będzie podstawę do zatrzymania wadium zgodnie z art. 98 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp.

20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy

21. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca zobowiązany będzie do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy (załącznik nr 5), który stanowi integralną część SWZ.
2. Zamawiający przewiduje zmiany w zawartej umowie w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie określonym we wzorze umowy.
3. W przypadku wyboru oferty Wykonawcy mającego siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający przewiduje zmiany w zawartej umowie w następującym zakresie:
 - 1) Zamawiający wprowadzi do umowy informacje, o których mowa w pkt 19.10 ppkt 1, 2 i 3 SWZ.
 - 2) Zamawiający wprowadzi do umowy odpowiednie zapisy dotyczące sposobu rozliczenia podatku VAT oraz danych jakie musi zawierać faktura.
 - 3) Zamawiający wprowadzi do umowy odpowiednie zapisy dotyczące poboru zryczałtowanego podatku dochodowego od osób prawnych od przychodów Wykonawcy określonych w art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych oraz odpowiednie przepisy umowy dwustronnej w sprawie zapobieżenia podwójnemu opodatkowaniu, której stroną jest

Rzeczpospolita i Państwo, w którym Wykonawca ma siedzibę do celów podatkowych.

22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej, określone w IX ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy, oraz rzecznikowi małych i średnich przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy,
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
6. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 15 dni – jeżeli informacja została przekazana w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 23.7 i 23.8 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej ofert, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - 2) 6 miesięcy od zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

11. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie – zwanego „sądem zamówień publicznych”. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa KIO w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia KIO, lub postanowienia Prezesa Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe jest różnoznaczne z jej wniesieniem.

23. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

Zamawiający wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych, w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych osoby fizycznej¹ składającej ofertę jest Miejski Zakład Komunikacyjny sp. z o.o. w Jeleniej Górze z siedzibą w Jeleniej Górze przy ul. Wolności 145,
- 2) Inspektorem danych osobowych u Administratora jest Pani Bernadeta Juszcak, e-mail: iod@mzk.jgora.pl tel. 75 76 48 736 wew. 156,
- 3) dane osobowe osoby fizycznej składającej ofertę, przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **pn.: Dostawa trzech używanych autobusów, znak sprawy: PN/1/2021, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego,**
- 4) odbiorcami danych osobowych osoby fizycznej składającej ofertę, będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019, poz. 2019), dalej „Pzp”,
- 5) dane osobowe osoby fizycznej składającej ofertę będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
- 6) obowiązek podania przez osobę fizyczną składającą ofertę danych osobowych bezpośrednio dotyczących osoby fizycznej jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- 7) w odniesieniu do danych osobowych osoby fizycznej składającej ofertę decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- 8) osoba fizyczna składająca ofertę posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych osoby fizycznej składającej ofertę dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych² osoby fizycznej składającej ofertę ;

¹ Należy rozumieć dane osobowe osób fizycznych zawartych w ofercie, tj.:

- a) Wykonawcy – osoby fizycznej
- b) Wykonawcy będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą
- c) Pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną
- d) Osób, które Wykonawca wskazuje w ofercie, aby potwierdzić spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia i spełnianie wymogów dotyczących przedmiotu zamówienia
- e) Członka organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji KRK),
- f) Osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

² Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO³;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba fizyczna składająca ofertę uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) osobie fizycznej składającej ofertę nie przysługuje:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych osoby fizycznej składającej ofertę jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

24. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej.

³ *Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*

CZĘŚĆ II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa trzech używanych autobusów klasy MAXI, bezwypadkowych, sprawnych technicznie, przeznaczonych do eksploatacji w regularnej komunikacji miejskiej.

Oferowane autobusy muszą być jednej marki i w jednym typie – identyczne pod względem konstrukcyjnym, kompletacji i wyposażenia.

Oferowane autobusy muszą spełniać wszystkie wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. 2016, poz. 2022 tj.) warunkujące dopuszczenie do ruchu.

Każdy z oferowanych autobusów musi spełniać opisane poniżej parametry techniczne oraz posiadać wymagane wyposażenie:

1. Wymiary autobusu:

- 1) długość całkowita – od 11000 mm do 12500 mm
 - 2) szerokość całkowita – do 2550 mm bez lusterek
 - 3) wysokość całkowita – do 3300 mm (wraz z zabudową klimatyzacji)
2. Liczba miejsc: (siedzące + stojące) nie mniej niż 70 miejsc (w tym min. 28 miejsc siedzących).
3. Wyznaczone miejsce na wózek inwalidzki i wózek dziecięcy naprzeciw II drzwi; system mocowania wózka inwalidzkiego, tyłem do kierunku jazdy, za pomocą bezwładnościowego pasa bezpieczeństwa, w strefie przeznaczonej dla wózków.

4. Wyposażenie autobusu:

- 1) silnik czterosurowy, rzędowy, chłodzony cieczą, wysokoprężny, spełniający udokumentowaną normę emisji spalin EURO 6 o pojemności nie większej niż 7000 cm³ i min. mocy 180 KW, zabudowany z tyłu autobusu; komora silnika musi być wyposażona w układ gaśniczy gwarantujący właściwe zadziałanie bez względu na spełnienie dodatkowych warunków (preferowany środek gaśniczy proszek, dopuszczalny piana); Zamawiający wymaga, aby system gaśniczy był po aktualnym przeglądzie, min. 6 m-ce.
- 2) pojemność zbiornika lub zbiorników paliwa min. 250 litrów;
- 3) wymagany bilans energetyczny co najmniej 1100 Watt (rezerwa zasilania dodatkowych elementów wyposażenia autobusu: automat biletowy, kasowniki, monitoring, tablice kierunkowe)
- 4) skrzynia biegów – automatyczna, przekładnia 5 lub 6 biegowa z retarderem;
- 5) kabina kierowcy – wydzielona typu zamkniętego lub półzamkniętego;
- 6) lusterka ogrzewane elektrycznie;
- 7) układ zawieszenia – zawieszenie pneumatyczne na poduszkach nośnych;
- 8) układ keelingu – przyklęku;
- 9) układy drzwiowe – 3 w układzie 2-2-2 (dopuszczalne 1-2-2) napędzane pneumatycznie z mechanizmem rewersowym, wyposażone w uchwyty lub poręcze, przy podwójnych drzwiach środkowych trap dla wózka inwalidzkiego;
- 10) układ hamulcowy – hamulec główny pneumatyczny dwuobwodowy, nadciśnieniowy, tarczowe z automatyczną regulacją szczęk hamulcowych, hamulec postojowy sterowany zaworem umieszczonym na tablicy rozdzielczej w kabinie kierowcy;
- 11) układ pneumatyczny wyposażony w osuszacz powietrza;
- 12) ogrzewanie niezależne przedziału pasażerskiego i kabiny kierowcy (zamontowany niezależny piec grzewczy od silnika);
- 13) preferowane oświetlenie zewnętrzne przednie i tylne autobusu w technologii LED;

- 14) **układ klimatyzacji dla całego pojazdu**, z możliwością osobnego sterowania dla kabiny kierowcy, klimatyzator pracujący z czynnikiem R134a (będący na wyposażeniu Zamawiającego);
 - 15) ładowarki do urządzeń elektronicznych (np. telefonów komórkowych) – 4 sztuki z podwójnym portem USB (zamontowane równomiernie naw całej przestrzeni autobusu) oraz dodatkowo ładowarka w kabinie kierowcy;
 - 16) dwie gaśnice proszkowe 4 kg typu GP-ABC (do 1kV), ze znakiem CE, polskie;
 - 17) kliny pod koła – 2 sztuki;
 - 18) opony - Zamawiający wymaga, aby ich zużycie nie było wyższe niż 20%, tzn. opony muszą być bez uszkodzeń mechanicznych i napraw wulkanizacyjnych o równomiernym zużyciu bieżnika, którego dopuszczalna minimalna głębokość nie będzie mniejsza niż 12 mm, nie starsze niż 3 lata, przystosowane do komunikacji miejskiej z oznaczeniem M+S;
 - 19) stelaż pod zamontowanie automatu biletowego (ok 60 kg) oraz przygotowanie instalacji zasilającej i teletechnicznej – w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym – w kolorze poręczy w całym pojeździe.
5. Zamawiający wymaga, aby autobus był wyposażony w **cyfrowy monitoring całopojazdowy** Zamawiający dostarczy kompletny system monitoringu, który będzie zdemontowany z likwidowanego autobusu. Zamawiający informuje, iż monitoring był zakupiony w ramach projektu dofinansowanego ze środków EFRR i obecnie jest objęty gwarancją producenta, wobec czego Zamawiający bezwzględnie wymaga, aby monitoring był zdemontowany i zamontowany przez firmę POLGARD. **Koszt montażu ponosi Wykonawca.**
- Kompletny monitoring całopojazdowy obejmuje:
- 1) 7 kamer IP 2mpx (4 wewnętrzne, 1 cofania, 1 czołowa oraz 1 boczna prawa tzw. lusterkowa), w tym:
 - 1 kamera z wbudowanym mikrofonem,
 - 1 kamera z oświetlaczem podczerwieni i wbudowaną grzałką zewnętrzną,
 - 2) 1 mobilny rejestrator sieciowy 8-kanałowy, z modułem GPS i bezterminową licencją na oprogramowanie,
 - 3) 1 UPS,
 - 4) 1 dysk HDD 2,5'2TB do pracy ciągłej
 - 5) 1 monitor dotykowy, min. 8'
 - 6) przycisk napadowy

Ponadto Zamawiający wymaga, aby Wykonawca **dotatkowo** zamontował 1 kamerę 2 mpx zlokalizowaną na zewnątrz pojazdu obejmującą jego lewy bok oraz zastąpił jedną z kamer wymienionych w pkt 5.1. (obserwująca drogę przed pojazdem) kamerą o rozdzielności min. 3 mpx.

6. Zamawiający wymaga, aby autobus był wyposażony **elektroniczny system informacji pasażera** sterowany autokomputerem z pulpitu kierowcy - zintegrowany z użytkowanym przez Zamawiającego systemem R&G Mielec.

Kompletny system informacji stosowany u Zamawiającego składa się z:

- 1) **diodowych tablic informacyjnych LED**, prezentujących wyświetlane treści w jednym z preferowanych kolorów bursztynowym lub białym, w których skład wchodzi:
 - wysokiej rozdzielczości tablica elektroniczna przednia, prezentująca numer linii przystanek docelowy – 1 szt. LED,
 - wysokiej rozdzielczości tablica elektroniczna tylna, prezentująca numer linii (oraz kierunek – funkcjonalność preferowana) - 1 szt. LED,
 - wysokiej rozdzielczości tablica elektroniczna boczna prezentująca numer linii i przystanek docelowy – 1 szt. LED,

- wysokiej rozdzielczości tablica boczna z numerem linii dla osób niedowidzących – 1 szt. LED,
 - tablica informacyjna wewnętrzna, prezentująca numer linii, kierunek jazdy, sygnalizację „Stop”, aktualną datę i godzinę bieżący i następny przystanek – 1 szt. LED,
- 2) **tablicy wewnętrznej LCD** z graficznym przebiegiem linii, **tzw. „choinka”** (prezentująca przystanki, aktualny przystanek, czasy przejazdu). Tablica powinna być umieszczona w oknie naprzeciwko drugich drzwi, estetycznie zabudowana materiałem tożsamym z wykończeniem wnętrza autobusu. Szyba okna za tablicą przyciemniona aby nie było widać tylnej ściany tablicy, wielkość tablicy dopasowana do wielkości okna, nie mniej niż 38”, układ poziomy;
 - 3) **monitora LCD (1 szt.)**, umiejscowionego w środkowej części autobusu za kabiną kierowcy zabudowanego estetycznie materiałem tożsamym z wykończeniem wnętrza autobusu. Monitor nie mniejszy niż 20”, wraz z którym Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć oprogramowanie do edycji prezentowanych treści przez Zamawiającego,
 - 4) **urządzenia głośnomówiącego** zapowiadającego przystanki dla osób niedowidzących (głośniki wewnętrzne w ilości nie mniej niż 6 sztuk rozmieszczone równomiernie na całej długości w części centralnej pojazdu w jednym lub dwóch rzędach, głośnik zewnętrzny w pasie nadokiennym lub obok drzwi przednich wbudowany tak, aby nie wystawał poza obrys karoserii),
 - 5) **sterownik (autokomputer) SRG-5000.**

Zamawiający dostarczy Wykonawcy urządzenia będące częścią powyższego systemu. Komplet dostarczany przez Zamawiającego dla jednego autobusu stanowi:

L.p.	Nazwa urządzenia	ilość w szt.
1	Sterownik SRG-5000	1
2	Rozdzielacz sygnałowy SRG-4000A	1
3	Podstawa modułowa	1
4	Moduł zapowiedzi głosowych WRG-5000	1
5	Moduł drogi SRG-3000D2	1
6	Moduł zabezpieczeń SRG-3000B	1
7	Moduł bileterki SRG-3000JY	1
8	Bileterka KF-3000	1
9	Wzmacniacz WZM-1	1
10	Mikrofon VoIP	1
11	Głośnik VoIP	1
12	Moduł GSM/WiFi/GPS NB-1600	1
13	Swicht 5-portowy EKI2525	1
14	Tablica wew. ETL-416 120N-01	1

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć pozostałe elementy będące częścią powyższego systemu. Komplet dostarczany przez Wykonawcę dla jednego autobusu stanowi:

L.p.	Nazwa urządzenia	ilość w szt.
1	Tablica przednia ETLZ-U 224 200-01	1
2	Tablica boczna ETLP-224 160N-07	1

3	Tablica tylna ETLZ-U 216 112	1
4	Tablica dla niedowidzących ETLZ-U 224 040-03	1
5	Tablica LCD wewnętrzna ETM-22HDK wyk. STD-01	1
6	Tablica LCD wewnętrzna ETM-38 wyk. LU.01	1
7	Głośnik zewnętrzny	1
8	Moduł rejestracji parametrów technicznych SRG-3000 CAN-1	1
9	Wiązka bileterki W-23A	1
10	Antena trzyzakresowa GSM/WiFi/GPS (rekin)	1
11	Kasownik biletów elektronicznych i papierowych KRG-12 (płatność zbliżeniowa)	1

Montaż systemu informacji pasażerskiej jest po stronie Wykonawcy.

7. Oznakowanie autobusu wewnątrz i na zewnątrz w języku polskim.
8. **Wymagane dostarczenie historii wykonanych napraw** przez autoryzowany serwis wykonawczy autobusu lub inny serwis w formie kopii oryginalnych wydruków serwisowych.
9. Zamawiający żąda aby oferowany autobus był wersją produkcyjną, nie dopuszcza prototypów.
10. Oferty mogą dotyczyć jedynie autobusów, które zostały wyprodukowane nie wcześniej niż w roku **2016**, z przebiegiem nie większym niż **250.000 km** (wymagane udokumentowanie przebiegu).
11. Autobus nie może być uszkodzony, musi być bez widocznych dziur w nadwoziu, elementach kratownicy spowodowanych korozją.
12. Oferowany autobus musi posiadać kompletne wyposażenie oraz estetyczny wygląd wnętrza:
 - 1) kompletna, czysta i nieuszkodzona, o jednym wzorze tapicerka,
 - 2) kompletna i nieuszkodzona wykładzina podłogowa,
 - 3) kompletne i nieuszkodzone poszycie wnętrza
13. Producent oferowanych autobusów musi posiadać autoryzowaną sieć serwisową na terytorium Polski.
14. Malowanie - wymagane w dniu końcowego odbioru – autobus musi być pomalowany zgodnie z kolorystyką zewnętrzną stosowaną w MZK sp. z o.o. w Jeleniej Górze, w dwóch kolorach:
 - 1) RAL 9005 (czarny)
 - 2) RAL 3001 (czerwony)

Wzór malowania będzie przekazany wybranemu wykonawcy po podpisaniu umowy.

UWAGA: Czynność lakierowania zewnętrznego autobusów należy wykonać po oględzinach przeprowadzonych przez przedstawicieli Zamawiającego.
15. Oferowany autobus w dniu końcowego odbioru musi posiadać wykonany przegląd serwisowy wraz z wymianą filtrów, pasków klinowych i płynów eksploatacyjnych w autoryzowanym serwisie producenta autobusów danej marki, wymagane zaświadczenie (w języku polskim) potwierdzające wykonanie przeglądu i wymienionych czynności serwisowych.
16. Oferowany autobus w dniu końcowego odbioru musi być po aktualnych pozytywnych badaniach technicznych przeprowadzonych przez Stację Kontroli Pojazdów (wymagane zaświadczenie z badań dopuszczających pojazd do ruchu).
17. Autobus musi być dopuszczony do ruchu na terenie Polski – w dniu końcowego odbioru. Czynności związane z rejestracją pojazdu przeprowadzi zamawiający. W przypadku, gdy na podstawie dostarczonych przez Wykonawcę dokumentów, Zamawiającemu odmówi się rejestracji i dopuszczenia pojazdu do ruchu, całość kosztów związanych z dostosowaniem autobusu i dokumentów do polskich norm i wymagań, poniesie Wykonawca.

Ponadto:

18. W ramach dostawy Wykonawca przeszkoli, w zakresie obsługi pojazdu, sześciu kierowców i dwóch mechaników, przy czym szkolenie kierowców w dniu dostawy autobusów, a szkolenie mechaników dopuszczalne w terminie do dwóch tygodni od przekazania pojazdów.

Szkolenie powinno obejmować:

- 1) Omówienie podstawowych podzespołów wyposażenia (typ, rodzaj)
 - 2) Omówienie zakresu oraz częstotliwości obsług technicznych:
 - a) punkty smarowania
 - b) punkty wymiany płynów eksploatacyjnych i olejów
 - c) punkty wymiany filtrów
 - d) punkty kontrolne
 - 3) Zapoznanie z diagnozowaniem pojazdu za pomocą szyny CAN
 - 4) Zapoznanie z diagnozowaniem i obsługą urządzeń ABS (EBS)
 - 5) Zapoznanie z obsługą programów diagnozujących usterki w dostarczonych typach pojazdów
 - 6) Zapoznanie z podstawowymi naprawami autobusów:
 - a) Układ hamulcowy
 - b) Układ kierowniczy
 - c) Oświetlenie pojazdu, instalacja elektryczna, bezpieczniki, przekaźniki, itp.
19. W ramach dostawy Wykonawca dostarczy instrukcję obsługi autobusu wraz z pozostałą dokumentacją techniczną: instrukcja obsługi silnika, zespołów napędowych, instalacji elektrycznej wraz ze schematem elektrycznym, schematem układu ogrzewania i chłodzenia oraz katalogi części zamiennych nadwozia i podwozia.

UWAGA: Punkty 18 i 19 nie dotyczą dostawy autobusów tożsamyh z już eksploatowanymi przez Zamawiającego.

20. Wykonawca dostarczy komputer diagnostyczny do obsługi pojazdów wraz z oprogramowaniem i bezpłatną licencją na min. dwa lata.

UWAGA: W przypadku dostarczenia autobusu marki, do której Zamawiający posiada komputer diagnostyczny (MAN, SOLARIS, VOLVO, SCANIA), Wykonawca zobowiązany jest zapewnić Zamawiającemu odpowiednie aktualizacje. Aktualizacje nie mogą ograniczać ani usuwać funkcjonalności posiadanego przez Zamawiającego oprogramowania. Jednocześnie w miejsce niedostarczonego komputera, Wykonawca zobowiązany jest wydłużyć Zamawiającemu czas bezpłatnej licencji o kolejne dwa lata.

21. **Przed ostatecznym wyborem najkorzystniejszej oferty,** dokonane zostaną oględziny oferowanego autobusu, celem sprawdzenia zgodności z opisem przedmiotu zamówienia zawartego w SWZ. Zostanie również przeprowadzona jazda próbna w celu sprawdzenia prawidłowego działania podzespołów. Z przeprowadzonych oględzin zostanie sporządzona notatka.
22. Pożądane jest aby, oferowane autobusy w dniu składania oferty znajdowały się na terenie Polski. W przypadku gdy autobusy znajdują się poza terenem RP, oględziny pojazdów przed ostatecznym wyborem oferty odbędą się na koszt Wykonawcy.
23. Końcowy odbiór każdego autobusu odbędzie się w siedzibie Zamawiającego.
24. Obowiązuje rękojmia za wady fizyczne i prawne na dostarczony autobus zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego.
25. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na prawidłowe funkcjonowanie autobusów zgodnie z opisem technicznym. Zamawiający wymaga, aby zobowiązania gwaranta z tytułu udzielonej gwarancji przechodziły na jego ewentualnych następców prawnych.

26. Gwarancja należytej jakości na każdy autobus, nie podlega ograniczaniu i ma wynosić co najmniej 3 miesiące od daty odbioru końcowego pojazdu (Okres gwarancji jakości określa Wykonawca). Gwarancja na wyposażenie autobusów, w tym na zamontowane systemy jest równa gwarancji producenta wyposażenia.
27. Ponadto Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na powłoki lakiernicze – 24 miesiące.
28. Z gwarancji jakości mogą być wyłączone następujące materiały eksploatacyjne oraz części, które podczas eksploatacji autobusów zgodnie z ich przeznaczeniem, w warunkach zgodnych z instrukcją obsługi, ulegają normalnemu zużyciu:
 - 1) filtry,
 - 2) płyny eksploatacyjne: olej silnikowy, oleje przekładniowy i hydrauliczny, płyn chłodzący, płyn do spryskiwacza,
 - 3) smary,
 - 4) szkło (szyby, lusterka) przy uszkodzeniach mechanicznych zewnętrznych,
 - 5) bezpieczniki,
 - 6) paski klinowe
 - 7) klocki, okładziny hamulcowe,
 - 8) tarcze, hamulcowe
 - 9) pióra wycieraczek

Wykonawca zobowiązany jest wykonać instalację elektryczną do podłączenia kasowników firmy R&G po dwa przy każdych drzwiach (przy czym Zamawiający zdecyduje o ilości i rodzaju montowanych kasowników).

Urządzenia będące elementami systemu biletu elektronicznego, tj. autokomputery, kasowniki, automaty biletowe – dostarcza Zamawiający. **Instalację urządzeń wykona Zamawiający w siedzibie Zamawiającego po wstępnym odebraniu autobusów.**