

Gmina Mykanów

ul. Samorządowa 1

42-233 Mykanów

tel. (034) 32-88-019

www. www.mykanow.pl

e-mail: ug@mykanow.pl

Mykanów, dnia 28.04.2026r.

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 6/2026**O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA DO 170 000 złotych netto**

na pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru przy wykonaniu zadania inwestycyjnego pn.

Termomodernizacja wraz z rozbudową i niezbędną przebudową oraz zmianą sposobu użytkowania istniejącego budynku handlowo-usługowego na potrzeby ośrodka zdrowia w ramach zadania – „Modernizacja budynku gminnego w Kokawie”- poprawa dostępu mieszkańców do usług zdrowotnych- w formule zaprojektuj i wybuduj.

I. Zamawiający

Gmina Mykanów, ul. Samorządowa 1, 42-233 Mykanów

Tel 34 3288019

email: zamowienia@mykanow.pl

II. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego na realizowanym zadaniu:

Termomodernizacja wraz z rozbudową i niezbędną przebudową oraz zmianą sposobu użytkowania istniejącego budynku handlowo-usługowego na potrzeby ośrodka zdrowia w ramach zadania – „Modernizacja budynku gminnego w Kokawie”- poprawa dostępu mieszkańców do usług zdrowotnych- w formule zaprojektuj i wybuduj.

Zamówienie jest dofinansowane w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 Priorytet FESL.02 „Fundusze Europejskie na zielony rozwój” Działanie FESL.02.02 „Efektywność energetyczna budynków użyteczności publicznej – ZIT”

UWAGA:

Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z zapisami Specyfikacji Warunków Zamówienia na roboty budowlane, nad którymi pełniony będzie Nadzór Inwestorski, w szczególności z opisem przedmiotu zamówienia oraz załącznikami dotyczącymi opisu robót budowlanych do wykonania. Zakres obowiązków inspektora nadzoru określa szczegółowo opis przedmiotu zamówienia tj. SWZ wraz z załącznikami./ / dokumentacja, PFU, warunki techniczne, odpowiedzi na pytania etc/ , oraz projekt umowy.



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Link do postępowania na roboty budowlane:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1279558>

Wspólny Słownik Zamówień CPV:

71700000-5 Usługi nadzoru i kontroli

71247000-1 Nadzór nad robotami budowlanymi

71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją

71000000-8 - Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne

2. Wykonawca kompleksowego nadzoru inwestorskiego zapewni po swojej stronie odpowiedni zespół, który posiada niezbędną zdolność techniczną i zawodową w postaci Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego w specjalności:

- a) konstrukcyjno – budowlanej (do projektowania i kierowania robotami budowlanymi);
- b) instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych;
- c) instalacji w zakresie sieci i urządzeń sanitarnych;

Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji przez wskazane osoby, które będą wykonywać niniejsze zamówienie, pod warunkiem, iż osoba ta spełnia łącznie wymagania dla każdej z łączonej funkcji. W ramach sprawowania nadzoru inwestorskiego Wykonawca będzie realizował zamówienie poprzez ustanowionych Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego, przy czym zapewni ciągłość świadczonej usługi w przypadku nieobecności któregośkolwiek Inspektora Nadzoru Inwestorskiego poprzez ustanowienie nowego inspektora nadzoru o nie mniejszych kwalifikacjach niż pierwotnie ustanowiony –zastępowany inspektor nadzoru inwestorskiego;

3. W związku z ustanowieniem Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego w zakresie różnych specjalności, Zamawiający wymaga wyznaczenia Inspektora Nadzoru Inwestorskiego w specjalności budowlanej, jako koordynatora ich czynności na budowie.

4. Obowiązki inspektora określa art. 25 ustawy Prawo Budowlane

5. Inspektor Nadzoru Inwestorskiego reprezentuje interesy Zamawiającego na budowie poprzez sprawowanie kontroli zgodności realizacji robót z dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi, warunkami wynikającymi z zezwoleń na przeprowadzenie robót budowlanych, przepisami, zasadami wiedzy technicznej oraz umową zawartą z wykonawcą robót budowlanych.

Inspektor nadzoru powinien posiadać uprawnienia budowlane, o których mowa powyżej powinny być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz w Rozporządzeniu Ministra Inwestycji i Rozwoju w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie lub odpowiadające im ważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów upoważniające do kierowania robotami budowlanymi w zakresie objętym niniejszym zamówieniem,

Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy mogą również wykonywać przez osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych.

Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

III. Termin realizacji zamówienia:

Od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia inwestycji objętej nadzorem (data podpisania protokołu odbioru końcowego robót budowlanych), - w terminie do dnia 19 marca 2027 r.

Uwaga:

Zamawiający informuje, iż ewentualne wydłużenie okres realizacji przedmiotu umowy może nastąpić tylko i wyłącznie pod warunkiem otrzymania zgody przez Instytucję dofinansowującą i na okres na jaki udzielono zgody.

IV. Obowiązki ogólne:

1. Sprawowanie nadzoru inwestorskiego przez Wykonawcę obejmuje w szczególności:

- a) Nadzór nad robotami budowlanymi w pełnym zakresie zgodnie z dokumentacją projektową oraz nadzór nad opracowaniem dokumentacji zgodnie z Programem Funkcjonalno – Użytkowym.
- b) Przeprowadzenie odbioru końcowego.
- c) Rozliczenie finansowe przedmiotu umowy.
- d) Prowadzenie i dokonywanie wpisów w dzienniku budowy.
- e) Nadzór nad opracowaniem dokumentacji (zgodnie z Programem Funkcjonalno – Użytkowym) oraz robotami budowlanymi.

2. Czas pracy inspektorów nadzoru inwestorskiego powinien być dostosowany do czasu pracy Wykonawcy robót budowlanych.

3. Wymagana jest obecność na placu budowy/ miejscu prowadzenia robót w odstępach czasu:

- zabezpieczających skuteczny i prawidłowy nadzór jednak z częstotliwością nie mniejszą niż 1 wizyta w tygodniu. Wizyty te, winny być odnotowane na liście obecności znajdującej się w siedzibie Zamawiającego,
- na każde wezwanie Zamawiającego w sytuacjach problematycznych (w ciągu 24 godzin – dotyczy dni roboczych)
- nagłych, awaryjnych oraz w trakcie odbioru końcowego, a także w sytuacjach, gdy obecność inspektora nadzoru inwestorskiego jest niezbędna dla zapewnienia właściwego nadzoru inwestorskiego nad prowadzonymi pracami.
- Zamawiający wymaga organizowania oraz prowadzenia minimum 1 raz w miesiącu rad budowy dotyczących realizacji zadania. W naradach udział brać będą przedstawiciele wszystkich zaangażowanych w realizację zadania inwestycyjnego stron tj. Projektant, Wykonawcy, Nadzór Inwestorski, Zamawiający oraz inni zaproszeni przedstawiciele, w celu podejmowania bieżących decyzji, dotyczących wszystkich zagadnień mających wpływ na postęp robót.

4. Sporządzania protokołów z tych narad i przekazywania ich Zamawiającemu, Wykonawcy Robót i ich uczestnikom,

5. Pisemnego zatwierdzania materiałów (wnioski materiałowe) budowlanych przewidzianych przez Wykonawcę robót do wbudowania, żądania i kontroli dokumentów, jakości, aprobat, deklaracji zgodności, atestów, itp., w celu niedopuszczenia do zastosowania materiałów wadliwych lub niedopuszczonych do stosowania w Polsce,

6. Weryfikowanie i zatwierdzenia protokołów odbiorów częściowych, końcowego. Dbanie o realizację prac zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem rzeczowo-finansowym.

7. Monitorowania postępu robót pod względem technicznym, organizacyjnym i czasowym, poprzez sprawdzanie ich rzeczywistego zaawansowania i zgodności realizacji z obowiązującym harmonogramem robót.



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

8. Sporządzania na żądanie lub wnioski Zamawiającego informacji, dokumentów, raportów o stanie realizacji inwestycji włącznie z prowadzeniem dokumentacji fotograficznej przebiegu realizacji robót z pisemnym komentarzem przedstawionych zdarzeń.

Obowiązki na etapie budowy i rozliczenia:

- 1) wspieranie Zamawiającego we wszystkich czynnościach technicznych, administracyjnych i finansowych związanych z realizacją zadania inwestycyjnego;
- 2) działanie w imieniu Zamawiającego w ścisłej z nim współpracy i na podstawie nadanych upoważnień mając zawsze na względzie pomyślne ukończenie zadania inwestycyjnego w sposób poprawny jakościowo i w przewidzianych terminach;
- 3) zapoznania się z dokumentacją techniczną oraz umową zawartą z Wykonawcą robót nadzorowanego zadania; prowadzenia nadzoru inwestorskiego na etapie projektowania- Zamawiający wymaga sporządzenia comiesięcznych protokołów z realizacji nadzoru na etapie projektowania i przekazywania go Zamawiającemu, Projektantowi i Wykonawcy.
- 4) udostępnienia numeru telefonu komórkowego Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego umożliwiającego szybki i bezpośredni kontakt w razie konieczności codzienny telefoniczny kontakt z Zamawiającym w bieżących sprawach inwestycji;
- 5) reprezentowania Zamawiającego w kontaktach z osobami trzecimi w sprawach związanych z realizacją zamówienia, .
- 6) prowadzenia nadzoru inwestorskiego nad wszystkimi robotami budowlanymi objętymi przedmiotem umowy w pełnym zakresie obowiązków wynikających z przepisów ustawy Prawo budowlane łącznie z robotami koniecznymi do wykonania, a nie ujętymi w dokumentacji projektowej niemożliwymi do przewidzenia na etapie podpisywania umowy;
- 7) monitorowania postępu robót poprzez sprawdzenie rzeczywistego zaawansowania i zgodności z obowiązującym przy realizacji przedmiotu umowy harmonogramem robót;
- 8) prowadzenia regularnych (potwierdzonych wpisem do dziennika budowy) inspekcji na terenie budowy w celu sprawdzenia jakości wykonywanych robót oraz wbudowanych materiałów zgodnie z dokumentacją projektową oraz praktyką inżynierską;
- 9) w przypadku wykonywania robót przez podwykonawców ciągłe monitorowanie wykonywanych przez nich robót, a w szczególności posiadanie wiedzy na temat wykonywania robót przez podwykonawców i nadzorowanie dokonywania wpisu do dziennika budowy o wykonywaniu robót przez konkretnego podwykonawcę;
- 10) kontrolowania przestrzegania przez Wykonawcę robót budowlanych zasad bezpieczeństwa pracy i utrzymania porządku na terenie budowy, w przypadku stwierdzenia jakichkolwiek nieprawidłowości zobligowanie Wykonawcy wpisem do dziennika budowy do naprawy sytuacji;
- 11) udzielenia Wykonawcy robót wszelkich dostępnych informacji i wyjaśnień dotyczących realizowanego zadania inwestycyjnego;
- 12) podejmowanie decyzji o wstrzymaniu części lub całości robót w przypadku nieprawidłowości oraz powiadomienie o takich zdarzeniach Zamawiającego;
- 13) wnioskowania o usunięcie z terenu budowy każdej osoby zatrudnionej przez Wykonawcę robót budowlanych, która zachowuje się niewłaściwie lub jest niekompetentna;
- 14) czuwania nad realizacją elementów robót związanych z ochroną środowiska, współpracy z organizacjami ekologicznymi, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 15) sporządzanie protokołów konieczności na roboty dodatkowe, nie ujęte w dokumentacji projektowej oraz zamienne po uprzednim zaakceptowaniu ich przez Zamawiającego, sprawdzanie wycen robót dodatkowych, zamiennych i podobnych oraz kontrola rozliczeń wykonywanych robót budowlanych, w uzgodnieniu z Zamawiającym, negocjowanie z Wykonawcą robót budowlanych wynagrodzenia za roboty



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

- nie objęte umową podstawową, weryfikowanie kosztorysów ofertowych Wykonawcy na powyższe zakresy
- 16) w przypadku wystąpienia konieczności wykonania robót dodatkowych/zamiennych bezzwłocznie, pisemne wystąpienie w tej sprawie do Zamawiającego przy zachowaniu następujących zasad:
- inspektor przygotowuje dla Zamawiającego protokół konieczności spisany przy udziale przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy Robót, zawierający opis powstałych problemów technicznych, opis zmian koniecznych w dokumentacji oraz opis niezbędnych do wykonania robót dodatkowych w rozumieniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - inspektor przedstawia Zamawiającemu kalkulację kosztów na wykonanie robót budowlanych dodatkowych. Wartość i zakres robót dodatkowych wymaga każdorazowej weryfikacji i zatwierdzenia przez Zamawiającego,
 - inspektor przygotowuje protokół z negocjacji zawierający uzgodnione z Wykonawcą robót budowlanych i Zamawiającym ceny lub stawki dla robót dodatkowych w oparciu o zapisy umowy na roboty budowlane i przedkłada go Zamawiającemu, wraz z własnym uzasadnieniem faktycznym i prawnym, dowodzącym bezspornie, że zachodzą przesłanki do udzielenia zamówienia dodatkowego zgodnie z przepisami Prawa zamówień publicznych,
 - wydanie polecenia wykonania robót dodatkowych może nastąpić wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że roboty dodatkowe zgodnie z przepisami Prawa zamówień publicznych traktowane są jako zamówienie dodatkowe,
 - w przypadku wystąpienia konieczności wykonania robót dodatkowych, inspektor będzie je nadzorował bez roszczeń do dodatkowego wynagrodzenia;
- 17) kontroli sposobu składowania i przechowywania materiałów;
- 18) nadzorowania badań materiałów i robót wykonywanych przez Wykonawcę robót budowlanych;
- 19) udział w komisijnym pobieraniu próbek do badań oraz powiadomienia Zamawiającego na 3 dni przed o zamiarze ich pobierania;
- 20) zlecenia Wykonawcy po uzgodnieniu z Zamawiającym robót budowlanych wykonania dodatkowych badań materiałów lub robót budzących wątpliwość, co do ich jakości;
- 21) zlecenia, po uzgodnieniu z Zamawiającym, sporządzenia wszelkich koniecznych zmian w dokumentacji projektowej, które mogą okazać się konieczne lub zalecane w trakcie budowy;
- 22) weryfikacja dokumentacji powykonawczej sporządzonej przez Wykonawcę robót budowlanych;
- 23) odbioru, potwierdzonego wpisem do dziennika budowy robót zanikających i ulegających zakryciu;
- 24) sprawdzanie ilości i wartości wykonanych robót, będących podstawą do rozliczeń finansowych Zamawiającego z Wykonawcą robót, w oparciu o obowiązujący harmonogram rzeczowo – finansowy i dokumenty przedstawione przez Wykonawcę robót;
- 25) sprawdzenia zgodności faktury Wykonawcy robót budowlanych z dokumentami odbioru i wcześniejszymi dokumentami rozliczeniowymi;
- 26) sprawdzenia wykonywanych robót i powiadomienia Wykonawcy robót budowlanych o wykrytych wadach oraz określenia zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych oraz wnioskowanie o potrącenie z wynagrodzenia Wykonawcy robót budowlanych kar umownych w przypadku nie usunięcia tych wad;
- 27) przygotowanie odbioru końcowego robót sprawdzenie kompletności i prawidłowości przedłożonych przez Wykonawcę robót budowlanych dokumentów wymaganych do odbioru (w szczególności sprawdzenia harmonogramu finansowo – rzeczowego) oraz uczestnictwa w odbiorze robót podstawowych i dodatkowych;
- 28) sprawdzenia i dostarczenia Zamawiającemu wszelkich raportów, akt, certyfikatów przygotowanych przez Wykonawcę robót budowlanych po zakończeniu robót – jeśli dotyczy ;
- 29) zapobiegania roszczeniom Wykonawcy robót budowlanych;
- 30) powiadomienia Zamawiającego o wszelkich roszczeniach Wykonawcy robót budowlanych oraz rozbieżnościach między dokumentacją Zamawiającego a stanem faktycznym na terenie budowy i podania

Zamawiającemu sposobu ich rozwiązania;

31) w przypadku, gdy wszczęty zostanie spór sądowy między Zamawiającym a Wykonawcą robót budowlanych dotyczący realizacji zadania inwestycyjnego, reprezentowania Zamawiającego w zakresie technicznym, poprzez przedstawienie wyczerpujących informacji i wyjaśnień dotyczących sporu oraz jednoznacznego stanowiska Inspektora Nadzoru Inwestycyjnego, co do przedmiotu sporu;

32) rozliczenia umowy na roboty budowlane w przypadku jej wypowiedzenia.

33) wszystkie inne czynności i zadania nie wymienione w niniejszym zakresie zadań, które okażą się konieczne dla prawidłowej realizacji umowy na roboty budowlane (zgodnie z wymaganiami Zamawiającego) oraz zabezpieczenia interesów Zamawiającego

IV. Warunki ubiegania się o wykonanie zamówienia

Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – oświadczenie składane w druku oferty

1. Wymagania w stosunku do Wykonawcy odnośnie osób ,które będą wykonywać usługę :

a) konstrukcyjno – budowlanej dot. robót budowlanych i projektowych (do projektowania i kierowania robotami budowlanymi) koordynator - uprawnienia budowlane do kierowania,

nadzorowania i kontrolowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń – upoważniające do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie

b) instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych- uprawnienia budowlane do kierowania, nadzorowania i kontrolowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń – upoważniające do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie

c) instalacji w zakresie sieci i urządzeń sanitarnych- uprawnienia budowlane do kierowania, nadzorowania i kontrolowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociagowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń – upoważniające do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie,

Inspektorzy nadzoru powinni posiadać uprawnienia budowlane zgodnie z ustawą z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów upoważniające do kierowania robotami budowlanymi w zakresie wymaganym do realizacji niniejszego zamówienia lub ustawy z dnia 15 grudnia 2000r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

Zamawiający ponadto wymaga od osób, które będą pełnić funkcje inspektorów spełnienie warunku doświadczenia.

1)Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że osoby wskazane kierowały lub nadzorowały przynajmniej 1 robotą budowlaną tożsamą z przedmiotem zamówienia w okresie ostatnich 3



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

lat przed upływem terminu składania ofert (rozpoczęcie mogło nastąpić wcześniej), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania, podmiotu zlecającego oraz załączy dowody dotyczące kierowanych lub nadzorowanych robót budowlanych. Przez roboty tożsame z przedmiotem zamówienia rozumie się wykonane kierowanie, nadzorowanie robót budowlanych lub drogowych, odpowiadające swoim rodzajem niniejszemu przedmiotowi zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że nadzorował lub kierował robotami budowlanymi w budynkach użyteczności publicznej w następujących zakresach stosownie do branży:

- a) osoba o uprawnieniach w specjalności konstrukcyjno – budowlanej: budowa, przebudowa, rozbudowa, remont o budynku użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej minimum 600 m²
- b) osoba o uprawnieniach instalacje sanitarne: instalacje wodociągowe, kanalizacji sanitarnej, kanalizacji deszczowej, instalacja c.o. i ciepła technologicznego oraz instalacja wentylacji w budynku użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej minimum 600 m²
- c) instalacje elektryczne: przyłączenia do budynku, instalacje elektryczne w budynku użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej minimum 600 m²

2) Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej - dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.

3) Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

Zamawiający, na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów, dokona oceny spełniania warunków podmiotowych według formuły „spełnia – nie spełnia”.

Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy z postępowania.

3. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- 1) Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 1
- 2) pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów załączonych do oferty, (pełnomocnictwo musi być w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie).

2. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną do wykonania zamówienia wiedzę i doświadczenie wykonawca przedstawia następujące dokumenty:

- wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego spełniających wymagania określone w punkcie V.2. wraz z informacjami na temat ich uprawnień / niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, zgodny ze wzorem zamieszczonym w załączniku nr 2 do niniejszego zapytania,

3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom.

4. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA/ Spółki jawne)

- Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki udziału Wykonawcy muszą spełnić łącznie, co wykazują wspólnie.

5. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

1) Wszystkie dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez jedną z osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”

2) Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

3) Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz zawierać odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych co do treści i formy dokumentów.

4) Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.

5) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

6) Złożenie przez wykonawcę nieprawdziwych informacji, mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania, stanowi podstawę do wykluczenia z postępowania

7) W razie braków w oświadczeniach i dokumentach załączonych do oferty lub błędach Zamawiający dopuszcza jednokrotne wezwanie do uzupełnienia, poprawienia tych dokumentów.

Jednocześnie informuje iż druk oferty musi być wypełniony poprawnie.

6. Informacja o sposobie porozumiewania się Stron oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

Strony w toku postępowania przedmiotowego, zapytania i odpowiedzi, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują sobie w formie pisemnej lub drogą elektroniczną. Otrzymanie dokumentu drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza.

Zapytania można kierować na adres: Gmina Mykanów, ul. Samorządowa 1, 42-233 Mykanów lub adres poczty elektronicznej wskazany w punkcie „osoba o kontakcie”

7. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Ewa Olejarz – tel. (034) 3288019, w godz. 7:30- 15:00,

e-mail: zamowienia@mykanow.pl

8. Termin związania ofertą

Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni licząc od dnia otwarcia ofert.



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

9. Opis sposobu przygotowania ofert

- 1). Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie do pisanie, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
- 2). Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania.
- 3). Zaleca się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte (zszyte) oraz posiadały kolejno ponumerowane kartki.
- 4). Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.
- 5). Cena ofertowa brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, określona przez Wykonawcę w Formularzu oferty, musi być podana cyfrowo i słownie oraz być wyrażona w PLN.
- 6). Zaleca się złożenie oferty opisanej w następujący sposób:

Pełnienie obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego na zadaniu:

Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej w Gminie Mykanów

Zamawiający dopuszcza również złożenie oferty pocztą elektroniczną na adres mailowy:

bok@mykanow.pl . Ofertę złożoną elektronicznie składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (opatrzomnej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

7). Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa wyznaczony termin składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści po upływie terminu składania wniosku o którym mowa w tym punkcie lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w tym punkcie.

8). Wykonawca może złożyć jedną ofertę, zarówno indywidualnie, jak również jako partner w podmiocie występującym wspólnie. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert, w które strona będzie zaangażowana.

9). Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

10.1.

Ofertę należy złożyć bezpośrednio w siedzibie Urzędu Gminy Mykanów przy ul. Samorządowej 1 (punkt obsługi interesanta budynek A niski parter) w Mykanowie lub listownie na adres Zamawiającego. Dopuszcza się również złożenie ofert w formie elektronicznej / oferta i załączniki muszą zostać podpisane podpisem kwalifikowanym/

Termin składania ofert upływa 8 maja 2026 r. o godz. 12:00.



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

10.2.

Oferty, które wpłyną do Zamawiającego za pośrednictwem polskiej placówki operatora publicznego lub innej firmy kurierskiej po wyznaczonym terminie, będą zwracane bez otwierania.

11. Opis sposobu obliczenia ceny

11.1. Cenę oferty należy podać w formie ryczału dla każdego zadania oddzielnie oraz łącznie dla całego zamówienia określone w druku OFERTA .

Te formę wynagrodzenia określa art.632 Kodeksu cywilnego.

„ § 1. Jeżeli strony umowy się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia , chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

§ 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.”

W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji projektowej jak również z opisu w zapytaniu.

11.2. Cena musi zawierać wszystkie koszty i czynności niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z prawem i najlepszą wiedzą techniczną .

11.3. Wszelkie upusty udzielone przez Wykonawcę, o ile występują, muszą być ujęte w Cenie Oferty podanej w Formularzu Oferty. Żadne wymienione upusty nie będą brane pod uwagę.

11.4. Ceną oferty jest suma wymieniona w Formularzu Oferty z uwzględnieniem ewentualnych zmian wynikających z omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny .

11.6. Jeżeli złożona zostanie Oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

11.7. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty przez osobę fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej pod warunkiem spełnienia postawionych wymagań w dziale

„V. Warunki ubiegania się o wykonanie zamówienia” niniejszego zapytania. W takim przypadku do kwoty zaoferowanej przez Wykonawcę zostanie doliczona kwota składek ZUS płatnych przez Zamawiającego.

12. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Stronami

12.1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą wyłonionym do wykonania zamówienia prowadzone będą wyłącznie w PLN.

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

13.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się kierował następującymi kryteriami:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena ryczałtowa brutto	100 %

Oferta nie podlegająca odrzuceniu z najniższą ceną uzyska 100 punktów. Pozostałe oferty będą punktowane wg wzoru podanego poniżej.

Uzyskana liczba punktów zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku.

Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom będzie się odbywać wg następujących zasad:

13.2. Cena

Ocenie zostanie poddana cena brutto oferty za realizację całego zamówienia, obliczona przez wykonawcę zgodnie z przepisami prawa – podana w „Formularzu oferty”. Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona wg wzoru

Cena brutto najniższej zaproponowanej oferty

ilość punktów = -----x 100 x 100%

cena brutto oferty badanej

13.3. Oferty, które nie będą spełniać wymogów zapytania zostaną przez zamawiającego odrzucone.

Ocena ofert dotyczy ofert nieodrzuconych.

14. Zamawiający wymaga od Wykonawcy dopełnienia następujących formalności w celu zawarcia umowy

Wybranemu Wykonawcy, zamawiający określi termin i miejsce podpisania umowy.

Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie do:

- dostarczenie dokumentów (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem stwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają uprawnienia wymagane ustawą Prawo budowlane)

15. Zamawiający dopuszcza podwykonawców, wykonawca w ofercie musi wskazać jaki zakres prac zamierza zlecić podwykonawcy oraz podwykonawców.

Usługi objęte przedmiotem zamówienia mogą być powierzone podwykonawcom na zasadach określonych w projekcie umowy.

Za działania i zaniedbania podwykonawców, wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za postępowanie własne.

16. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- jej treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- została złożona przez wykonawcę nie spełniającego warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki,
- wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą
- jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

9) w przypadku złożenia oferty elektronicznie – gdy Wykonawca nie podpisała oferty podpisem kwalifikowanym

17. Do niniejszego postępowania nie ma zastosowania ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych– wyłączenie zgodnie z brzmieniem art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy.

18. RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy w

Mykanowie jest Wójt Gminy Mykanów z siedzibą: ul. Samorządowa 1, 42-233 Mykanów;

2) We wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem udostępnionych danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Gminy Mykanów pod adresem e-mail: ewa.olejarz@mykanow.pl lub na adres siedziby Urzędu Gminy w Mykanowie ul. Samorządowa 1 42-233 Mykanów;

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu

związanym z procedurą udzielenia zamówienia, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019 r. ze zm.), prowadzoną w formie zapytania ofertowego , zwanego „procedurą” na pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru

4) Procedura jest prowadzona w celu zapewnienia wydatkowania środków publicznych w sposób oszczędny i z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, co stanowi obowiązek Urzędu, jako jednostki sektora finansów publicznych, określony w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. Poz. 869, ze zm.);

5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Urzędu, którzy w procedurze dokonują wszystkich czynności prowadzących do wyboru najkorzystniejszej oferty, w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równe traktowanie wykonawców oraz zgodnie z zasadami proporcjonalności i przejrzystości, tym samym realizując generalne zasady udzielania zamówień publicznych;

6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w Urzędzie przez cały czas obowiązywania

umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia procedury oraz w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba, że przepisy szczególne stanowią inaczej;

7) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących wynika z Pani/Pana dobrowolnego uczestnictwa w procedurze oraz jest warunkiem zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość weryfikacji spełniania warunków udziału w procedurze i dokonania oceny ofert, a także niemożność zawarcia umowy;

8) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane;

9) Posiada Pani/Pan:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

10) Nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz

nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

** wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

Wójt Gminy Mykanów
mgr inż. Dariusz Pomada



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

....., dnia

Nazwa firmy i adres

O F E R T A

nawiązując do ogłoszenia dotyczącego zapytania ofertowego zamieszczonego na stronie BIP Gminy z dniadot. zamówienia na pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru przy wykonaniu zadania inwestycyjnego pn. **Termomodernizacja wraz z rozbudową i niezbędną przebudową oraz zmianą sposobu użytkowania istniejącego budynku handlowo-usługowego na potrzeby ośrodka zdrowia w ramach zadania – „Modernizacja budynku gminnego w Kokawie”- poprawa dostępu mieszkańców do usług zdrowotnych- w formule zaprojektuj i wybuduj.**

składamy niniejszą ofertę:

1. Oferujemy wykonanie całości zamówienia w zakresie objętym niniejszym zapytaniem ofertowym za kwotę ryczałtową:

Cena netto łącznie : _ . _ _ _ . _ _ _ , _ _ PLN

VAT: _ _ _ . _ _ _ , _ _ PLN (stawka%)

CENA OFERTOWA _ . _ _ _ . _ _ _ , _ _ PLN (brutto)

słownie złotych:

Wykonawca oświadcza , że jest/nie jest czynnym podatkiem w podatku od towarów i usług VAT.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z całością dokumentacji niniejszego zapytania i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.

3.Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w niniejszym zapytaniu.

4. Wyrażamy zgodę na termin płatności faktur – 30 dni od daty otrzymania poprawnie wystawionej faktury

5.Oświadczamy, że zrealizujemy zamówienie zgodnie z zapytaniem ofertowym, w tym zrealizować zadanie w terminie określonym niniejszym zapytaniem.

6. Oświadczamy, że firma nasza spełnia wszystkie warunki określone w zapytaniu ofertowym oraz że złożyliśmy wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków.

7.Oświadczamy, że zawarty w zapytaniu projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8. Wykonawca informuje, że wybór oferty NIE BĘDZIE / BĘDZIE (niepotrzebne skreślić) prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

od towarów i usług.

9. Zamówienie zamierzamy powierzyć podwykonawcom w następującym zakresie: (podać nazwę firmy jeśli jest znana oraz określić zakres prac zlecony podwykonawcom)

.....

10. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

11. Oświadczamy, iż nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

12. Pozostałymi załącznikami do niniejszej oferty są:

.....
.....
.....
.....

.....

Podpis Wykonawcy

Dane adresowe do korespondencji:

Osoba do kontaktu.....

Tel.....

Adres poczty elektronicznej.....

NIP.....



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Wykaz
osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia

Nazwa Wykonawcy

Adres

Lp.	Nazwisko i imię/ dane kontaktowe tel./	Posiadane uprawnienia budowlane (rodzaj uprawnień , nr decyzji , data wydania , przez kogo wydana ,)	Informacja o przynależności do samorządu zawodowego, Podstawa dysponowania osobą (umowa o pracę, umowa zlecenie lub inne)
1			

.....

(podpis wykonawcy)

Fundusze Europejskie
dla ŚląskiegoRzeczpospolita
PolskaDofinansowane przez
Unię EuropejskąWojewództwo
Śląskie

UMOWA Nr

zawarta w dniu w Mykanowie, pomiędzy:

Gminą Mykanów, z siedzibą przy ul. Samorządowej 1, 42 - 233 Mykanów,
NIP 573-27- 76-369

reprezentowaną przez Pana mgr inż. Dariusza Pomadę – Wójta Gminy
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Panią Agnieszkę Oberską
zwaną w dalszej części umowy Zamawiającą

a

.....

reprezentowanym przez
zwanym dalej Wykonawcą,

Niniejsza umowa zostaje zawarta w trybie zamówień i gospodarowania środkami publicznymi o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 170 000 zł ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. 2024. 1320.ze .zm.) o następującej treści:

§ 1

1.Zamawiający zleca zaś Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek pełnienia funkcji **Inspektora Nadzoru przy wykonaniu zadania inwestycyjnego pn. Termomodernizacja wraz z rozbudową i niezbędną przebudową oraz zmianą sposobu użytkowania istniejącego budynku handlowo-usługowego na potrzeby ośrodka zdrowia w ramach zadania – „Modernizacja budynku gminnego w Kokawie”- poprawa dostępu mieszkańców do usług zdrowotnych- w formule zaprojektuj i wybuduj.**

2.Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia budowlane niezbędne do pełnienia nadzoru w zakresie niezbędnym do wykonywania przedmiotu umowy.

3.Szczegółowy zakres nadzoru inwestorskiego:

1)Sprawowanie nadzoru inwestorskiego przez Wykonawcę obejmuje w szczególności:

- a) Nadzór nad robotami budowlanymi w pełnym zakresie zgodnie z dokumentacją projektową oraz nadzór nad opracowaniem dokumentacji zgodnie z Programem Funkcjonalno – Użytkowym.
- b)Przeprowadzenie odbioru końcowego.
- c)Rozliczenie finansowe przedmiotu umowy.
- d) Prowadzenie i dokonywania wpisów w dzienniku budowy.
- e) Nadzór nad opracowaniem dokumentacji (zgodnie z Programem Funkcjonalno – Użytkowym) oraz robotami budowlanymi.



- 2) Czas pracy inspektorów nadzoru inwestorskiego powinien być dostosowany do czasu pracy Wykonawcy robót budowlanych.
- 3) Wymagana jest obecność na placu budowy/ miejscu prowadzenia robót w odstępach czasu:
 - a) zabezpieczających skuteczny i prawidłowy nadzór jednak z częstotliwością nie mniejszą niż 1 wizyta w tygodniu. Wizyty te, winny być odnotowane na liście obecności znajdującej się w siedzibie Zamawiającego,
 - b) na każde wezwanie Zamawiającego w sytuacjach problematycznych (w ciągu 24 godzin – dotyczy dni roboczych)
 - c) nagłych, awaryjnych oraz w trakcie odbioru końcowego, a także w sytuacjach, gdy obecność inspektora nadzoru inwestorskiego jest niezbędna dla zapewnienia właściwego nadzoru inwestorskiego nad prowadzonymi pracami.
- 4). Sporządzania protokołów z tych narad i przekazywania ich Zamawiającemu, Wykonawcy Robót i ich uczestnikom,
- 5). Pisemnego zatwierdzania materiałów (wnioski materiałowe) budowlanych przewidzianych przez Wykonawcę robót do wbudowania, żądania i kontroli dokumentów, jakości, aprobat, deklaracji zgodności, atestów, itp., w celu niedopuszczenia do zastosowania materiałów wadliwych lub niedopuszczonych do stosowania w Polsce,
- 6). Dbanie o realizację prac zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem rzeczowo-finansowym.
- 7). Monitorowania postępu robót pod względem technicznym, organizacyjnym i czasowym, poprzez sprawdzanie ich rzeczywistego zaawansowania i zgodności realizacji z obowiązującym harmonogramem robót.
- 8). Sporządzania na żądanie lub wnioski Zamawiającego informacji, dokumentów, raportów o stanie realizacji inwestycji włącznie z prowadzeniem dokumentacji fotograficznej przebiegu realizacji robót z pisemnym komentarzem przedstawionych zdarzeń.
- 9). Zamawiający wymaga organizowania oraz prowadzenia minimum 1 raz w miesiącu rad budowy dotyczących realizacji zadania. W naradach udział brać będą przedstawiciele wszystkich zaangażowanych w realizację zadania inwestycyjnego stron tj. Projektant, Wykonawcy, Nadzór Inwestorski, Zamawiający oraz inni zaproszeni przedstawiciele, w celu podejmowania bieżących decyzji, dotyczących wszystkich zagadnień mających wpływ na postęp robót.

Obowiązki na etapie budowy i rozliczenia:

- 1) wspieranie Zamawiającego we wszystkich czynnościach technicznych, administracyjnych i finansowych związanych z realizacją zadania inwestycyjnego;
- 2) działanie w imieniu Zamawiającego w ścisłej z nim współpracy i na podstawie nadanych upoważnień mając zawsze na względzie pomyślne ukończenie zadania inwestycyjnego w sposób poprawny jakościowo i w przewidzianych terminach;
- 3) zapoznania się z dokumentacją techniczną oraz umową zawartą z Wykonawcą robót nadzorowanego zadania;
- 4) udostępnienia numeru telefonu komórkowego Inspektora Nadzoru Inwestorskiego umożliwiającego szybki i bezpośredni kontakt w razie konieczności codzienny telefoniczny kontakt z Zamawiającym w bieżących sprawach inwestycji;
- 5) reprezentowania Zamawiającego w kontaktach z osobami trzecimi w sprawach związanych



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

z realizacją zamówienia, .

6) prowadzenia nadzoru inwestorskiego nad wszystkimi robotami budowlanymi objętymi przedmiotem umowy w pełnym zakresie obowiązków wynikających z przepisów ustawy Prawo budowlane łącznie z robotami koniecznymi do wykonania, a nie ujętymi w dokumentacji projektowej niemożliwymi do przewidzenia na etapie podpisywania umowy;

7) monitorowania postępu robót poprzez sprawdzenie rzeczywistego zaawansowania i zgodności z obowiązującym przy realizacji przedmiotu umowy harmonogramem robót;

8) prowadzenia regularnych (potwierdzonych wpisem do dziennika budowy) inspekcji na terenie budowy w celu sprawdzenia jakości wykonywanych robót oraz wbudowanych materiałów zgodnie z dokumentacją projektową oraz praktyką inżynierską;

9) w przypadku wykonywania robót przez podwykonawców ciągłe monitorowanie wykonywanych przez nich robót, a w szczególności posiadanie wiedzy na temat wykonywania robót przez podwykonawców i nadzorowanie dokonywania wpisu do dziennika budowy o wykonywaniu robót przez konkretnego podwykonawcę;

10) kontrolowania przestrzegania przez Wykonawcę robót budowlanych zasad bezpieczeństwa pracy i utrzymania porządku na terenie budowy, w przypadku stwierdzenia jakichkolwiek nieprawidłowości zobligowanie Wykonawcy wpisem do dziennika budowy do naprawy sytuacji;

11) udzielenia Wykonawcy robót wszelkich dostępnych informacji i wyjaśnień dotyczących realizowanego zadania inwestycyjnego;

12) podejmowanie decyzji o wstrzymaniu części lub całości robót w przypadku nieprawidłowości oraz powiadomienie o takich zdarzeniach Zamawiającego;

13) wnioskowania o usunięcie z terenu budowy każdej osoby zatrudnionej przez Wykonawcę robót budowlanych, która zachowuje się niewłaściwie lub jest niekompetentna;

14) czuwania nad realizacją elementów robót związanych z ochroną środowiska, współpracy z organizacjami ekologicznymi, zgodnie z obowiązującymi przepisami;

15) sporządzanie protokołów konieczności na roboty dodatkowe, nie ujęte w dokumentacji projektowej oraz zamienne po uprzednim zaakceptowaniu ich przez Zamawiającego, sprawdzanie wycen robót dodatkowych, zamiennych i podobnych oraz kontrola rozliczeń wykonywanych robót budowlanych, w uzgodnieniu z Zamawiającym, negocjowanie z Wykonawcą robót budowlanych wynagrodzenia za roboty nie objęte umową podstawową, weryfikowanie kosztorysów ofertowych Wykonawcy na powyższe zakresy

16) w przypadku wystąpienia konieczności wykonania robót dodatkowych/zamiennych bezzwłocznie, pisemne wystąpienie w tej sprawie do Zamawiającego przy zachowaniu następujących zasad:

a) inspektor przygotowuje dla Zamawiającego protokół konieczności spisany przy udziale przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy Robót, zawierający opis powstałych problemów technicznych, opis zmian koniecznych w dokumentacji oraz opis niezbędnych do wykonania robót dodatkowych w rozumieniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych,

b) inspektor przedstawia Zamawiającemu kalkulację kosztów na wykonanie robót budowlanych dodatkowych. Wartość i zakres robót dodatkowych wymaga każdorazowej weryfikacji i zatwierdzenia przez Zamawiającego,

c) inspektor przygotowuje protokół z negocjacji zawierający uzgodnione z Wykonawcą robót budowlanych i Zamawiającym ceny lub stawki dla robót dodatkowych w oparciu o zapisy umowy na roboty budowlane i przedkłada go Zamawiającemu, wraz z własnym uzasadnieniem faktycznym i prawnym, dowodzącym bezspornie, że zachodzą przesłanki do udzielenia zamówienia dodatkowego zgodnie z przepisami Prawa zamówień publicznych,



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

- d) wydanie polecenia wykonania robót dodatkowych może nastąpić wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że roboty dodatkowe zgodnie z przepisami Prawa zamówień publicznych traktowane są jako zamówienie dodatkowe,
- c) w przypadku wystąpienia konieczności wykonania robót dodatkowych, inspektor będzie je nadzorował bez roszczeń do dodatkowego wynagrodzenia;
- 17) kontroli sposobu składowania i przechowywania materiałów;
- 18) nadzorowania badań materiałów i robót wykonywanych przez Wykonawcę robót budowlanych;
- 19) udział w komisyjnym pobieraniu próbek do badań oraz powiadomienia Zamawiającego na 3 dni przed o zamiarze ich pobierania;
- 20) zlecenia Wykonawcy po uzgodnieniu z Zamawiającym robót budowlanych wykonania dodatkowych badań materiałów lub robót budzących wątpliwość, co do ich jakości;
- 21) zlecenia, po uzgodnieniu z Zamawiającym, sporządzenia wszelkich koniecznych zmian w dokumentacji projektowej, które mogą okazać się konieczne lub zalecane w trakcie budowy;
- 22) weryfikacja dokumentacji powykonawczej sporządzonej przez Wykonawcę robót budowlanych;
- 23) odbioru, potwierdzonego wpisem do dziennika budowy robót zanikających i ulegających zakryciu;
- 24) sprawdzanie ilości i wartości wykonanych robót, będących podstawą do rozliczeń finansowych Zamawiającego z Wykonawcą robót, w oparciu o obowiązujący harmonogram rzeczowo – finansowy i dokumenty przedstawione przez Wykonawcę robót;
- 25) sprawdzenia zgodności faktury Wykonawcy robót budowlanych z dokumentami odbioru i wcześniejszymi dokumentami rozliczeniowymi;
- 26) sprawdzenia wykonywanych robót i powiadomienia Wykonawcy robót budowlanych o wykrytych wadach oraz określenia zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych oraz wnioskowanie o potrącenie z wynagrodzenia Wykonawcy robót budowlanych kar umownych w przypadku nie usunięcia tych wad;
- 27) przygotowanie odbioru końcowego robót sprawdzenie kompletności i prawidłowości przedłożonych przez Wykonawcę robót budowlanych dokumentów wymaganych do odbioru (w szczególności sprawdzenia harmonogramu finansowo – rzeczowego) oraz uczestnictwa w odbiorze robót podstawowych i dodatkowych;
- 28) sprawdzenia i dostarczenia Zamawiającemu wszelkich raportów, akt, certyfikatów przygotowanych przez Wykonawcę robót budowlanych po zakończeniu robót - jeśli dotyczy;
- 29) zapobiegania roszczeniom Wykonawcy robót budowlanych;
- 30) powiadomienia Zamawiającego o wszelkich roszczeniach Wykonawcy robót budowlanych oraz rozbieżnościach między dokumentacją Zamawiającego a stanem faktycznym na terenie budowy i podania Zamawiającemu sposobu ich rozwiązania;
- 31) w przypadku, gdy wszczęty zostanie spór sądowy między Zamawiającym a Wykonawcą robót budowlanych dotyczący realizacji zadania inwestycyjnego, reprezentowania Zamawiającego w zakresie technicznym, poprzez przedstawienie wyczerpujących informacji i wyjaśnień dotyczących sporu oraz jednoznacznego stanowiska Inspektora Nadzoru Inwestycyjnego, co do przedmiotu sporu;
- 32) rozliczenia umowy na roboty budowlane w przypadku jej wypowiedzenia.
- 33) wszystkie inne czynności i zadania nie wymienione w niniejszym zakresie zadań, które okażą się konieczne dla prawidłowej realizacji umowy na roboty budowlane (zgodnie z wymaganiami Zamawiającego) oraz zabezpieczenia interesów Zamawiającego

§ 2

1. Wykonawca powierzy podwykonawcy wykonanie następujących usług:
.....
2. Zmiana podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w zakresie wykonania usług stanowiących przedmiot umowy nie stanowi zmiany umowy, ale jest wymagana zgoda Zamawiającego na zmianę podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, wyrażona poprzez akceptację umowy o podwykonawstwo.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawców, dalszych podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
4. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na usługi zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo której przedmiotem są usługi, jest obowiązany w trakcie realizacji zamówienia do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
5. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
6. Zamawiający, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia przedstawienia projektu umowy o podwykonawstwo, zgłasza w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w przypadku gdy:
 - 1) nie spełnia ona wymagań określonych w dokumentach zamówienia;
 - 2) przewiduje ona termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony dla Wykonawcy;
 - 3) zawiera ona postanowienia niezgodne z ust 5.
7. Niezgłoszenie zastrzeżeń, o których mowa w ust. 6, do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia przedstawienia projektu umowy o podwykonawstwo uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.

§ 3

1. Wykonawca dokonuje rozliczeń budowy pod względem ilościowym tzn. w zakresie zgodności faktury wystawionej Zamawiającemu z rzeczywistym wykonaniem zakresu robót oraz pod względem jakościowym.
2. Wykonawca będzie wykonywał umowę od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia inwestycji objętej nadzorem (data podpisania protokołu odbioru końcowego robót budowlanych)- **w terminie do dnia 19 marca 2027 r.**
3. W przypadku przedłużenia terminu realizacji robót budowlanych, Wykonawca będzie pełnił bez dodatkowego wynagrodzenia funkcję inspektora nadzoru inwestorskiego w zakresie określonym w niniejszej Umowie, do czasu: zakończenia i odbioru wszystkich robót realizowanych w ramach umowy na roboty budowlane, ewentualnych robót dodatkowych i uzupełniających zleconych przed uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie obiektu,



Wykonawca będzie pełnił swoją funkcję w ustalonym w umowie zakresie również w okresie gwarancji i rękojmi na roboty budowlane w ramach wynagrodzenia o którym mowa w § 4 ust. 1

4. Wykonawca będzie uczestniczył w odbiorze końcowym realizowanego zadania inwestycyjnego określonego w § 1 ust. 1, co zostanie potwierdzone podpisem Wykonawcy na protokole odbioru.
5. W przypadku zgłoszenia wad fizycznych w ramach odbioru końcowego, Wykonawca ma obowiązek kontroli usunięcia tych wad.

§ 4

1. Wynagrodzenie za sprawowanie nadzoru inwestorskiego zadania inwestycyjnego określonego w § 1 określa się na kwotę

netto:

VAT:

brutto:

(słownie kwota brutto:.....),

2. Wynagrodzenie przewidziane w ust. 1 nie będzie waloryzowane w okresie realizacji umowy.

3. W przypadku zmiany zakresów rzeczowych i finansowych nadzorowanych robót oraz wydłużenia terminów zakończenia robót i odbiorów, wynagrodzenie Inspektora nadzoru nie ulega zwiększeniu. Wynagrodzenie umowne obejmuje również pełnienie usługi w okresie rękojmi i gwarancji robót, nad którymi sprawowany jest nadzór.

4. Zamawiający dokonywać będzie zapłaty należności za wykonaną pracę proporcjonalnie do odebranych i wykonanych robót budowlanych na podstawie protokołu odbioru robót oraz faktury wystawionej przez Wykonawcę robót budowlanych..

5. Należne wykonawcy wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktury VAT, przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy o numerze, w terminie do 30 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionych faktur wraz z podpisanym protokołem odbioru.

6. Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług w zakresie faktur ustrukturyzowanych i Krajowego Systemu e-faktur, Wykonawca zobowiązany jest wypełnić element określony we wzorcu faktury ustrukturyzowanej jako Nabywcy i „Podmiotu innego” dotyczącego Odbiorcy.

7. Faktury wystawiane przez Wykonawcę powinny być wystawiane w następujący sposób:

Nabywca / Podmiot 2

Nazwa: **Gmina Mykanów**

NIP nabywcy: 573 27 76 369

Adres nabywcy: ul. Samorządowa 1 42-233 Mykanów

Odbiorca / Podmiot 3

Nazwa: **Urząd Gminy w Mykanowie**

NIP: 573 12 88 202

Rola: **8 - JST – odbiorca**



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

8.Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktur niezgodnie z ust. 6 i 7 niniejszego paragrafu, przewidziane w niniejszej umowie terminy płatności nie rozpoczynają się do momentu dokonania przez Wykonawcę korekty błędnie wystawionych faktur, które to korekty będą uwzględniały zasady, o których mowa w ust. 6 i 7 niniejszego paragrafu. Nabywca nie jest zobowiązany do dokonania płatności w przypadku faktur wystawionych w sposób nieuwzględniający zasad, o których mowa w ust. 6 i 7 niniejszego paragrafu.

9.Strony zgodnie postanawiają, że załączniki do faktur będą przekazywane:

- a) tradycyjnie drogą papierową lub
- b) drogą e-mail: zamowienia@mykanow.pl

Załączniki do faktur przesłane drogą elektroniczną powinny być podpisane w formie elektronicznie.

10. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku braku możliwości wystawienia faktury ustrukturyzowanej spowodowanej awarią Krajowego Systemu e-faktur, faktury będą przekazywane zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz:

- a) tradycyjnie drogą papierową lub
- b) drogą e-mail: bok@mykanow.pl

11.Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest przesłać wizualizację faktury ustrukturyzowanej (w formacie pliku PDF) na następujący adres email zamowienia@mykanow.pl

12. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

13. Wynagrodzenie i inne należności przysługujące Wykonawcy z umowy nie mogą być przedmiotem przelewu/cesji na osoby trzecie.

14.W przypadku rozwiązania umowy, rozliczenie współpracy nastąpi poprzez przeliczenie rzeczywistego zaawansowania prac, wykonywanych przez Wykonawcę na budowie zgodnie z umową wykonawczą. W takim przypadku zobowiązuje się Wykonawcę do przedstawienia rozliczenia finansowego Wykonawcy robót budowlanych z rzeczywistego zaawansowania prac budowlanych wykonywanych zgodnie z umową pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą robót.

15.Zamawiający oświadcza, że posiada środki finansowe na pokrycie wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 5

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących okolicznościach :

1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach

2) zostanie rozwiązana firma Wykonawcy,

2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:

1). Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur, mimo dodatkowego wezwania w terminie jednego miesiąca od upływu terminu na zapłatę faktur, określonego w niniejszej umowie,

2). Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań wobec Wykonawcy.

3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

4. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi



odpowiedzialności, zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia za zakres, który został wykonany do dnia odstąpienia od umowy. Wysokość wynagrodzenia w tym wypadku zostanie określona w stosunku procentowym w oparciu o protokół zdawczo-odbiorczy, w którym szczegółowo określony zostanie zakres wykonanych prac.

§ 6

Ustala się następujące kary umowne:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- 1) za zwłokę w wykonaniu zakresu prac określonych umowie w wysokości 0, 2 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki.
- 2) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto
- 3) karę umowną w wysokości 5% wartości brutto wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 za każdy stwierdzony przez Zamawiającego przypadek pełnienia nadzoru przez Inspektora nadzoru niezgodnie z umową, w szczególności odbiór robót o parametrach niezgodnych z dokumentacją projektową lub obowiązującymi przepisami, nieterminowe wykonywanie powierzonych czynności czy brak uczestnictwa w spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego w sprawach dotyczących realizacji zadania.

2. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Strony uzgadniają że kary umowne przewidziane w niniejszej umowie potrącane będą z wystawionej przez Wykonawcę faktury częściowej, bez konieczności wzywania Wykonawcy do zapłaty naliczonych kar, a gdyby okazało się to niemożliwe Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar na rachunek Zamawiającego w ciągu 14 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwoty ewentualnych kar umownych z przysługującego wynagrodzenia. Zapłata kary nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji pozostałej części umowy.
5. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
6. Odstąpienie od umowy nie powoduje utraty możliwości dochodzenia kar umownych.

§ 7

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne obiektu powstałe w wyniku błędów w nadzorze inwestorskim do momentu wygaśnięcia okresu gwarancji i rękojmi na pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w ramach zadania inwestycyjnego pn. **Termomodernizacja wraz z rozbudową i niezbędną przebudową oraz zmianą sposobu użytkowania istniejącego budynku handlowo-usługowego na potrzeby ośrodka zdrowia w ramach zadania – „Modernizacja budynku gminnego w Kokawie”- poprawa dostępu mieszkańców do usług zdrowotnych- w formule zaprojektuj i wybuduj** na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
2. Obowiązki pełnienia funkcji inspektora nadzoru rozszerza się na czas trwania gwarancji i rękojmi za wady wykonanych robót przedłożonej przez wykonawcę robót budowlanych danej inwestycji.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego i Prawa budowlanego

§ 9

Ewentualne spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego a jeden dla Wykonawcy.

Integralną część umowy stanowią załączniki:

- 1) Oferta Wykonawcy – załącznik nr 1,
- 2) Wykaz osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia – załącznik nr. 2
- 3) Zapytanie ofertowe

.....

Zamawiający

Wykonawca



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie