

UMOWA O ROBOTY BUDOWLANE Nr A.261.4.2026

Zawarta w dniu _____ r. w Kolbuszowej pomiędzy:

Muzeum Kultury Ludowej z siedzibą w Kolbuszowej ul. Kościuszki 6, NIP 814-12-80-431,
reprezentowanym przez *dyrektora Katarzynę Dypę*
nazywanym dalej **Zamawiającym**,

a: _____

z siedzibą przy ul. _____ NIP _____ KRS _____

reprezentowanym przez:

1. _____

2. _____

zwanym dalej **Wykonawcą**.

W wyniku wyboru oferty Wykonawcy dokonanego na podstawie zapytania ofertowego pn. **Malowanie dachu budynku zlokalizowanego na terenie zaplecza technicznego Parku Etnograficznego Muzeum Kultury Ludowej w Kolbuszowej, numer sprawy A.261.4.2026** strony zawierają umowę następującej treści:

Rozdział I. PRZEDMIOT UMOWY**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać prace związane malowaniem dachu budynku zlokalizowanego na terenie zaplecza technicznego Parku Etnograficznego Muzeum Kultury Ludowej w Kolbuszowej, ul. Wolska 36.
2. Budynek posiada dach o wymiarach orientacyjnych:
 - długość połaci dachowej – ok. 36,8 m,
 - szerokość połaci – ok. 5,2 m każda,
 - powierzchnia dachu przeznaczona do malowania – ok. 385 m².
3. Zakres prac obejmuje również malowanie elementów towarzyszących dachu, w tym obróbek blacharskich, rynien, rur spustowych oraz innych elementów metalowych związanych z połacią dachową.
4. Zakres robót:
 - oczyszczeniu powierzchni z łuszczącej się farby i usunięcie miejsc korozji ok. 10% dachu poprzez szrotkowanie szczotkami mechanicznymi tak, aby po nałożeniu farby nie było ognisk korozji i odstających płatów starej farby,
 - krawędzie nie zdrapanej farby w czasie szrotkowania należy przeszlifować papierem ściernym tak aby pomiędzy powierzchnią oczyszczoną a powierzchnią istniejącej farby nie było ostrych krawędzi,
 - mycie myjką wysokociśnieniową usuwającą odstające stare płaty farby,
 - odtłuszczenie całej powierzchni pokrycia blachą rozpuszczalnikiem lub innymi środkami o tych samych parametrach, które powodują oczyszczenie blachy z tłuszczów oraz brudu,
 - zabezpieczenie ognisk korozji gruntem przeciwrzdzewnym wysokiej jakości oraz pomalowanie całej powierzchni dachu, okuć i rynien metalowych dwukrotnie farbą w kolorze brązowym zabezpieczającą przed korozją farbą nawierzchniową

5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z zapytaniem ofertowym, zawartą umową, zasadami sztuki budowlanej i obowiązującymi normami. Zakres prac obejmuje również inne czynności konieczne do wykonania zamówienia, a niezbędne do jego prawidłowej realizacji zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i wiedzy technicznej.
6. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, aby wszyscy pracownicy wykonujący prace na dachu posiadali aktualne badania lekarskie dopuszczające do pracy na wysokości oraz wymagane uprawnienia.
7. Wykonawca wyposaży wszystkich pracowników w wymagany sprzęt ochronny posiadający atesty i przeglądy (typu: liny, szelki, kaski, itp.) oraz dopilnuje pracowników, aby używali sprzętu ochronnego,

§ 2

1. Roboty będące przedmiotem umowy będą wykonane przy użyciu odpowiedniego sprzętu, urządzeń i materiałów o jakości odpowiadającej obowiązującym przepisom, normom, standardom.
2. Roboty będą wykonane zgodnie z umową, przepisami prawa, obowiązującymi normami, z zachowaniem należytej staranności i zgodnie z zasadami sztuki budowlanej.
3. W przypadku, gdy przedmiot umowy będzie wykonywany w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową, Zamawiający jest uprawniony do odmowy odbioru tak wykonanych robót i może wezwać Wykonawcę do zmiany sposobu ich wykonywania, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin. Po jego bezskutecznym upływie Zamawiający może:
 - odstąpić od umowy, albo
 - powierzyć poprawienie lub dalsze wykonywanie prac osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.
4. Materiały i urządzenia niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy zapewnia Wykonawca na własny koszt, w ramach wynagrodzenia ryczałtowego określonego w § 3 umowy.

Rozdział II. WYNAGRODZENIE I ZASADY ROZLICZEŃ STRON

§ 3

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy ma formę ryczałtu.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje całość przedmiotu umowy, w tym wszystkie koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z prawidłową realizacją robót, w szczególności koszty materiałów, użycia sprzętu, ubezpieczenia, przygotowania, zabezpieczenia i uporządkowania miejsca wykonania robót, wywozu odpadów, a także koszty związane z realizacją uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi i gwarancji jakości.
3. Wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu umowy wynosi zgodnie z Formularzem ofertowym Wykonawcy, stanowiącym Załącznik nr 2 do umowy, kwotę
brutto: _____ zł
(słownie: _____),
tj. netto: _____ zł + VAT według obowiązującej stawki.
4. Wykonawca wystawiając fakturę doliczy do wartości netto obowiązującą stawkę podatku VAT.
5. W przypadku zmiany stawki podatku VAT w okresie obowiązywania umowy, wynagrodzenie brutto ulegnie zmianie odpowiednio do nowej stawki, przy czym wynagrodzenie netto pozostaje bez zmian. Podstawą potwierdzenia zmiany będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę i zaakceptowana przez Zamawiającego.
6. Za termin zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający złożył w banku polecenie przelewu na

rachunek Wykonawcy.

7. W razie zwłoki w płatności Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.
8. Strony przewidują rozliczenie robót w formie faktury końcowej.
9. Faktura końcowa za prawidłowo wykonany przedmiot umowy, wystawiona zgodnie z zasadami określonymi w umowie, po dokonaniu odbioru końcowego potwierdzonego protokołem, będzie płatna w terminie 30 dni od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.
11. W przypadku realizacji przedmiotu umowy z udziałem podwykonawców lub dalszych podwykonawców, Wykonawca dołączy do faktury dokumenty potwierdzające zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom, w szczególności potwierdzenia przelewów lub oświadczenia o dokonaniu zapłaty.
12. Zamawiający może wstrzymać płatność faktury – w całości lub w części – w przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę z któregośkolwiek ze zobowiązań wynikających z umowy. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują odsetki z tytułu opóźnienia w zapłacie.
13. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego informowania Zamawiającego o każdej zmianie dotyczącej siedziby, nazwy podmiotu, rachunku bankowego, numeru NIP, REGON, telefonu lub innych danych identyfikacyjnych. Do czasu doręczenia pisemnego powiadomienia, korespondencję oraz faktury wysłane na adres wskazany w umowie uznaje się za doręczone, również w przypadku zwrotu przesyłki po upływie terminu odbioru.
14. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności, dokonać przelewu wierzytelności z niniejszej umowy na osobę третią.

Rozdział III. TERMINY REALIZACJI UMOWY

§ 4

1. Termin przekazania terenu budowy nastąpi w ciągu 2 dni od daty podpisania umowy, po uprzednim uzgodnieniu przez Strony.
2. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy ustala się na maksymalnie 2 dni od dnia przekazania terenu budowy.
3. Termin wykonania całości zamówienia 3 tygodnie od daty podpisania umowy.
4. Za datę zakończenia realizacji umowy uznaje się dzień zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego, pod warunkiem dokonania odbioru i jego potwierdzenia protokołem odbioru końcowego.
5. Jeżeli opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy jest na tyle znaczne, że istnieje małe prawdopodobieństwo ukończenia go w terminie, Zamawiający ma prawo, bez wyznaczania dodatkowego terminu, odstąpić od umowy lub powierzyć dokończenie robót osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.
6. Od dnia przekazania terenu budowy do dnia protokolarnego przekazania przedmiotu umowy Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe na tym terenie.

Rozdział IV. OBOWIĄZKI STRON

§ 5

1. Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności:
 - 1.1. Terminowe przekazanie terenu budowy.
 - 1.3. Zapewnienie nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy.
 - 1.5. Bieżąca kontrola sposobu wykonywania zobowiązania.
 - 1.6. Terminowe uregulowanie należności na rzecz Wykonawcy.
 - 1.7. Przystąpienie do końcowego odbioru technicznego przedmiotu umowy w zakresie i na warunkach określonych w umowie.

§ 6

1. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - 1.1. Wykonywanie robót zgodnie z umową, z należytą starannością zawodową, zgodnie z przepisami prawa, obowiązującymi normami, dokumentacją określającą rodzaj i zakres robót oraz zasadami wiedzy technicznej i fachowej.
 - 1.2. Zapewnienie kompetentnego fachowej siły roboczej, odpowiednich materiałów, sprzętu i urządzeń oraz innych środków niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy oraz usunięcia jego wad.
 - 1.3. Pełna odpowiedzialność za warunki bezpieczeństwa oraz metody organizacyjno-techniczne stosowane na terenie budowy, w tym zapewnienie pracowników o odpowiednich kwalifikacjach, stanie zdrowia i umiejętnościach umożliwiających terminowe i bezpieczne wykonanie prac.
 - 1.4. Odpowiedzialność za wszelkie szkody i straty powstałe w związku lub przy okazji wykonywania umowy, w tym także przy usuwaniu wad w okresie rękojmi i gwarancji.
 - 1.5. Wykonawca zobowiązany jest posiadać przez cały okres realizacji umowy aktualne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, obejmujące szkody powstałe w związku z realizacją robót objętych umową, na sumę gwarancyjną nie niższą niż 100 000,00 zł. Zamawiający może w każdym czasie zażądać od Wykonawcy przedłożenia do wglądu aktualnej polisy ubezpieczeniowej wraz z potwierdzeniem opłacenia składki.
 - 1.6. Pełnienie funkcji koordynacyjnych w stosunku do robót realizowanych przez podwykonawców.
 - 1.7. Utrzymywanie terenu budowy w stanie estetycznym i wolnym od przeszkód komunikacyjnych, w szczególności poprzez bieżące usuwanie zbędnych materiałów, śmieci i odpadów.
 - 1.8. Umożliwienie innym ekipom budowlanym wykonywania robót na tym samym obiekcie.
 - 1.9. Umożliwienie wstępu na teren budowy uprawnionym organom i instytucjom, w tym organom Nadzoru Budowlanego, oraz udostępnienie im wymaganych danych i informacji.
 - 1.10. Umożliwienie wstępu na teren budowy upoważnionym pracownikom Zamawiającego.
 - 1.11. Prowadzenie robót w sposób niestwarzający zagrożenia dla osób i mienia.
 - 1.12. Uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót na własny koszt.
 - 1.13. Regulowanie należności za media dostarczane w związku z realizacją przedmiotu umowy na podstawie odrębnej faktury wystawionej przez Zamawiającego, w terminie 14 dni od jej otrzymania.

Rozdział V. PODWYKONAWCY

§ 7

1. Wykonawca może zlecić realizację części zamówienia podwykonawcom.
2. Powierzenie części robót podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie całości umowy ani z zobowiązań wynikających z jej postanowień.
3. Wykonawca zobowiązany jest do koordynacji prac realizowanych przez podwykonawców.

Rozdział VI. OBOWIĄZKI ODBIORU

§ 8

1. Przedmiotem odbioru końcowego jest wykonany w całości przedmiot umowy, określony w Rozdziale I.
2. Po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy Wykonawca bezzwłocznie powiadamia na piśmie Zamawiającego o gotowości do odbioru końcowego, dołączając komplet dokumentów obejmujących w szczególności np. dokumentację fotograficzną, karty techniczne i deklaracje właściwości użytkowych zastosowanych materiałów, oświadczenie o wykonaniu robót zgodnie z umową i sztuką budowlaną, dokumenty gwarancyjne oraz inne dokumenty niezbędne do oceny prawidłowości wykonania

przedmiotu umowy.

3. Zamawiający, po otrzymaniu informacji od Wykonawcy o zakończeniu prac i gotowości do odbioru, zobowiązany jest do podjęcia czynności związanych z przeprowadzeniem odbioru końcowego. Skuteczne zgłoszenie gotowości do odbioru wymaga złożenia przez Wykonawcę kompletu dokumentów, o których mowa w ust. 2.
4. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że dokumenty przedłożone przez Wykonawcę są kompletne i prawidłowo sporządzone, wyznacza termin odbioru końcowego w ciągu 7 dni od ich doręczenia wraz z deklaracją zakończenia prac.
5. Odbioru końcowego dokonują przedstawiciele Zamawiającego w obecności przedstawicieli Wykonawcy. Z czynności sporządzany jest protokół końcowy, który po podpisaniu przez obie strony bez zastrzeżeń – wraz z dokumentami wskazanymi w ust. 2 – stanowi podstawę do wystawienia faktury końcowej.
6. Protokół odbioru końcowego zawiera wszelkie ustalenia poczynione podczas odbioru oraz informacje dotyczące zakresu i wartości prac wykonanych przez podwykonawców.
7. W przypadku niestawienia się przedstawicieli Wykonawcy na uzgodniony termin odbioru, Zamawiający ma prawo dokonać odbioru jednostronnie. Sporządzony protokół zostaje wówczas niezwłocznie przesłany Wykonawcy na adres wskazany w umowie.
8. W przypadku złożenia przez Wykonawcę dokumentów niekompletnych lub nieprawidłowych, 7-dniowy termin wyznaczenia daty odbioru końcowego biegnie na nowo – od dnia doręczenia kompletnego i prawidłowego zestawu dokumentów.
9. Zamawiający zobowiązany jest wezwać Wykonawcę do uzupełnienia braków lub usunięcia nieprawidłowości w dokumentach, o których mowa w ust. 2, niezwłocznie – nie później jednak niż w terminie 7 dni od ich otrzymania.

Rozdział VII: RĘKOJMIA

§ 9

1. Okres rękojmi za wady jest tożsamy z okresem gwarancji jakości.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność względem Zamawiającego, jeżeli przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w umowie albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia, w szczególności gdy nie odpowiada wymaganiom zapytania ofertowego lub nie spełnia wymogów estetycznych i funkcjonalnych.
3. Okres rękojmi i gwarancji jakości wynosi _____ lat i rozpoczyna się od dnia odbioru końcowego przedmiotu umowy potwierdzonego protokołem odbioru bez zastrzeżeń.
4. Gwarancja obejmuje w szczególności:
 - trwałość powłoki malarskiej: gwarancję na zachowanie ciągłości i przyczepności nałożonej farby do podłoża (brak łuszczenia się, pękania i odpryskiwania farby),
 - skuteczność ochrony antykorozyjnej: gwarancję, że w miejscach objętych pracami (oczyszczonych i zabezpieczonych gruntem) nie wystąpią prześwity rdzy ani nowe ogniska korozji,
 - estetykę i jednolitość koloru: gwarancję na odporność powłoki na działanie promieni UV oraz czynników atmosferycznych, zapobiegającą nadmiernemu kredowaniu lub nierównomiernemu odbarwianiu się farby,
 - prawidłowość wykonania obróbek i rynien: gwarancję, że pomalowane elementy towarzyszące (rynny, rury spustowe, obróbki) zachowały swoją pełną drożność i funkcjonalność, a farba nie utrudnia odpływu wody.
5. Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usuwania wszystkich wad ujawnionych w okresie rękojmi i gwarancji jakości, w szczególności powstałych w związku z niewłaściwym wykonaniem

robót.

6. W razie ujawnienia wad Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:

6.1. Jeżeli wady nadają się do usunięcia:

6.1.1. Zamawiający może żądać ich usunięcia w wyznaczonym terminie, z zastrzeżeniem, że po jego bezskutecznym upływie przysługuje mu prawo powierzenia ich usunięcia osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy (wykonanie zastępcze),

6.1.2. Zamawiający może powierzyć usunięcie wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, jeżeli Wykonawca nie usunął ich w wyznaczonym terminie lub odmówił ich usunięcia, co zostało stwierdzone na piśmie,

6.1.3. Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub w części,

6.1.4. Zamawiający może obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy w odpowiednim zakresie,

6.1.5. na wniosek Wykonawcy Zamawiający może wyznaczyć dodatkowy termin do usunięcia wad.

6.2. Jeżeli wady nie nadają się do usunięcia:

6.2.1. jeżeli nie uniemożliwiają użytkowania – Zamawiający może obniżyć wynagrodzenie,

6.2.2. jeżeli uniemożliwiają użytkowanie – Zamawiający może odstąpić od umowy albo, za zgodą Wykonawcy, żądać ponownego wykonania przedmiotu umowy.

7. Za okres usuwania wad stwierdzonych przy odbiorze lub po odbiorze Zamawiający ma prawo naliczyć kary umowne zgodnie z § 11, jeżeli okres ten przypada po terminie realizacji umowy.

8. Jeżeli wady uniemożliwiające użytkowanie zostaną stwierdzone przy odbiorze, czynności odbioru mogą zostać przerwane i udokumentowane notatką zawierającą opis wad oraz wytyczne Zamawiającego.

9. W przypadku nieusunięcia wad w wyznaczonym terminie Zamawiający może zlecić ich usunięcie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.

10. Po usunięciu wad Wykonawca podlega procedurze odbioru zgodnie z § 8.

11. Zamawiający zobowiązany jest zgłosić wykrycie wady w terminie 4 tygodni od jej ujawnienia.

12. Istnienie wady stwierdza się protokołem sporządzonym po oględzinach, w których ma prawo uczestniczyć przedstawiciel Wykonawcy. Nieobecność przedstawiciela, prawidłowo powiadomionego co najmniej 3 dni wcześniej, nie wstrzymuje dokonania oględzin ani sporządzenia protokołu, który następnie doręcza się Wykonawcy.

13. W razie stwierdzenia istnienia wady Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin na jej usunięcie.

14. Usunięcie wady stwierdza się protokołem.

15. Niezależnie od uprawnień z rękojmi, gwarancji i kar umownych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy naprawienia szkody poniesionej wskutek nieprawidłowej realizacji umowy, w tym nieterminowego lub wadliwego usunięcia wad, a także wyrównania utraconych korzyści.

Rozdział VIII. SIŁA WYŻSZA

§ 10

1. Strony zostają zwolnione z odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, jeżeli nastąpi to wskutek działania siły wyższej.
2. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne, nieprzewidywalne i niemożliwe do zapobieżenia, w szczególności: pożar, powódź, katastrofy naturalne, epidemię, wojnę, zamieszki, embargo lub inne zdarzenia o podobnym charakterze, pozostające poza kontrolą Stron.
3. Strona powołująca się na wystąpienie siły wyższej zobowiązana jest do pisemnego poinformowania drugiej Strony w terminie 3 dni od jej zaistnienia lub od powzięcia uzasadnionych obaw o możliwości jej wystąpienia.
4. Okoliczności wystąpienia siły wyższej muszą zostać wykazane przez Stronę, która się na nie powołuje, a ich wpływ na realizację zobowiązań umownych musi być udokumentowany.

Rozdział IX. KARY UMOWNE

§ 11

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
 - 1.1. za zwłokę w przekazaniu placu rozbiórki albo za uniemożliwienie rozpoczęcia lub spowodowanie przerwy w wykonaniu robót, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 0,01% wynagrodzenia netto określonego w § 3 ust. 3 za każdy dzień zwłoki lub przerwy,
 - 1.2. za zwłokę w przeprowadzeniu odbioru końcowego robót z winy Zamawiającego – w wysokości 0,05% wynagrodzenia netto określonego w § 3 ust. 3 za każdy dzień zwłoki.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 2.1. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn dotyczących Wykonawcy – w wysokości 20% ryczałtowego wynagrodzenia netto określonego w § 3 ust. 3,
 - 2.2. za zwłokę w oddaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,1% wynagrodzenia netto określonego w § 3 ust. 3 za każdy dzień zwłoki oraz od terminu zakończenia umowy.
 - 2.3. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości 0,1% wynagrodzenia netto określonego w § 3 ust. 3 za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - 2.4. w razie dalszej nieprawidłowej realizacji umowy przez Wykonawcę pomimo wezwania do zaniechania naruszania jej postanowień w odpowiednim terminie – w wysokości do 10% wynagrodzenia netto za każde nieskuteczne wezwanie do prawidłowej realizacji kontraktu,
 - 2.5. za zawinione przerwanie realizacji robót przez Wykonawcę trwające powyżej 5 dni – w wysokości 0,05% wynagrodzenia netto za każdy rozpoczęty dzień przerwy.
3. Łączna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony, nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia netto określonego w § 3 ust. 3.
4. Termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni od dnia doręczenia noty obciążeniowej. W razie braku zapłaty w tym terminie naliczane będą odsetki umowne w wysokości dwukrotności odsetek ustawowych za opóźnienie (odsetki maksymalne).
5. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia należnych mu kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
6. Jeżeli wysokość kar umownych nie pokrywa wartości poniesionej szkody lub szkoda wynika z innych zdarzeń niż te, dla których przewidziano kary umowne, Strony mogą dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.
7. Kary umowne nie są naliczane w przypadku, gdy niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynika z wystąpienia siły wyższej, o której mowa w §10 niniejszej umowy.

Rozdział XI. ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§ 12

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności w następujących przypadkach:
 - 1.1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - 1.1.1. Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn lub przerwał ich realizację bez uzasadnionych przyczyn na okres dłuższy niż 2 tygodnie,
 - 1.1.2. zachodzą przesłanki określone w Kodeksie cywilnym,
 - 1.1.3. stwierdzone wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem,
 - 1.1.4. wysokość naliczonych kar umownych z tytułu zwłoki w oddaniu przedmiotu umowy

- przekroczy 10% wynagrodzenia netto,
- 1.1.5. Wykonawca nie wywiązał się z obowiązków określonych w § 6 niniejszej umowy,
- 1.1.6. Wykonawca uporczywie, tj. pomimo co najmniej dwukrotnego wezwania, realizuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z jej postanowieniami,
- 1.1.7. w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o istotnej zmianie okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, lub gdy dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
- 1.2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający nie wywiąże się z zapłaty faktury za prawidłowo wykonany przedmiot umowy, wystawionej zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, w terminie 90 dni od jej otrzymania.
2. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca jest zobowiązany:
- 2.1. przy udziale Zamawiającego, w terminie 5 dni sporządzić protokół stanu robót na dzień odstąpienia, w którym zostaną ujęte także zastrzeżenia co do sposobu i terminu realizacji oraz stwierdzone wady; protokół może być uzupełniony o oświadczenia i dokumentację fotograficzną,
- 2.2. niezwłocznie zabezpieczyć teren i przedmiot umowy oraz prowadzone prace – na koszt strony, z winy której nastąpiło odstąpienie,
- 2.3. niezwłocznie wstrzymać roboty i przekazać plac budowy,\
- 2.4. niezwłocznie dokonać rozliczenia robót według stanu na dzień odstąpienia,
- 2.5. niezwłocznie przekazać Zamawiającemu dokumentację budowlaną, w tym aprobaty techniczne, atesty, certyfikaty dotyczące wbudowanych i użytych materiałów oraz protokoły odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu.
3. W zakresie nieuregulowanym do czynności po odstąpieniu od umowy stosuje się odpowiednio postanowienia dotyczące procedur odbiorów.
- 3.1. Jeżeli Wykonawca nie wykona obowiązków określonych w ust. 2, Zamawiający może je wykonać we własnym zakresie lub powierzyć osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.
4. W przypadku braku woli współpracy którejkolwiek ze Stron, protokół może zostać sporządzony jednostronnie przez drugą Stronę.
5. Uprawnienie do odstąpienia od umowy wygasa po upływie 2 miesięcy od chwili powstania przestanki do jego wykonania.
6. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
7. Odstąpienie przez Zamawiającego może dotyczyć również części przedmiotu umowy. W takim przypadku Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie za część umowy, od której nie odstąpił.
8. Ust. 2–4 stosuje się odpowiednio do procedur i dokumentacji w razie zlecenia wykonania zastępczego.

Rozdział XII. POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE

§ 13

1. Zamawiający wyznacza osobę do kontaktów: z-ca dyrektora: Artur Plizga – tel. 17 227 12 96, e 'mail: sekretariat@muzeumkolbuszowa.pl
2. Wykonawca ustala kierownika robót budowlanych w osobie:

Rozdział XIII. ZMIANY UMOWY

§ 14

1. Strony mają prawo do przedłużenia terminu zakończenia robót o okres odpowiadający trwaniu przyczyn uniemożliwiających lub znacząco utrudniających dotrzymanie terminu, w szczególności w przypadku:
 - 1.1. opóźnień wynikających z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności nieterminowego przekazania terenu budowy lub konieczności wprowadzenia zmian w dokumentacji,
 - 1.2. wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych uniemożliwiających prawidłowe wykonanie robót zgodnie z technologią określoną w umowie, normach lub przepisach, o ile nie wynikają one z winy Wykonawcy,
 - 1.3. konieczności wykonania robót zamiennych lub dodatkowych, niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, albo uniknięcia kolizji z innymi inwestycjami prowadzonymi równolegle,
 - 1.4. opóźnień lub zaniechań ze strony właściwych organów administracji publicznej, niezawinionych przez Wykonawcę,
 - 1.5. nakazu wstrzymania robót lub braku możliwości ich prowadzenia z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, wydanych przez uprawniony organ,
 - 1.6. wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami.
2. Strony mogą dokonać zmian w zakresie lub sposobie wykonania przedmiotu umowy, w tym w szczególności w odniesieniu do materiałów, parametrów technicznych lub technologii robót budowlanych, w przypadku:
3. konieczności wykonania robót zamiennych lub dodatkowych niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy,
4. wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami.

§ 15**OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. **Kto wykorzystuje dane osobowe (administrator):** Muzeum Kultury Ludowej w Kolbuszowej
2. **Dane kontaktowe:** ul. Tadeusza Kościuszki 6, 36-100 Kolbuszowa, NIP:8141280431, REGON: 000286189, e-mail: sekretariat@muzeumkolbuszowa.pl, tel. 17 227 12 96
3. **Pytania, wnioski do inspektora ochrony danych:** iod@muzeumkolbuszowa.pl
4. **Cel i podstawy prawne wykorzystania danych:**

	Nasze cele	Na jakich przepisach się opieramy
1. Prowadzimy postępowania w celu udzielenia zamówienia podprogowego zgodnie z przyjętą procedurą.	W ramach postępowania składamy wykonawcom zapytania ofertowe, wymieniamy z nimi korespondencję oraz dokumentujemy przebieg postępowania. Dzięki wewnętrznie przyjętej procedurze zapewniamy legalność, gospodarność, celowość i rzetelność wydatkowania finansów publicznych oraz osiągamy cele kontroli zarządczej.	Realizacja tego celu jest naszym obowiązkiem prawnym. Art. 6. ust. 1. lit. c) RODO w zw. z przepisami wewnętrznymi z zakresu prowadzenia postępowań podprogowych, a także w związku z przepisami Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (zwłaszcza art. 44 owego aktu prawnego), Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
2. Zawieramy i wykonujemy umowy o	Jednoosobowa działalność gospodarcza: Na podstawie przeprowadzonego postępowania wyłaniamy wykonawcę, który	Realizacja tego celu jest niezbędna do zawarcia i wykonania umowy. Art. 6. ust. 1. lit. b) RODO w zw. z przepisami Ustawy z

	Nasze cele	Na jakich przepisach się opieramy
realizację zamówienia publicznego.	najlepiej spełnia kryteria zamówienia. Następnie sporządzamy i zawieramy umowę o realizację zamówienia publicznego i wdrażamy ją w życie.	dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny
	Inne podmioty: Wykorzystujemy dane identyfikacyjne i służbowe osób uprawnionych do reprezentacji oferentów i wykonawców, weryfikujemy zakres umocowania. Ustalamy dane osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu umowy; kontaktujemy się z osobami wyznaczonymi do realizacji umowy lub kontaktowymi w związku z zawartą umową.	Realizacja tego celu jest naszym uzasadnionym interesem prawnym. Art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w zw. z przepisami Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, Ustawa z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych.
3. Prowadzimy rachunkowość.	Prowadzimy księgi rachunkowe oraz wykonujemy obowiązki wynikające z przepisów o rachunkowości i podatkach. Gromadzimy i przechowujemy dowody księgowe – na przykład: potwierdzenia przelewów, rachunki i faktury. W ramach prowadzenia rachunkowości wystawiamy i odbieramy faktury ustrukturyzowane w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF) oraz ewidencjonujemy je zgodnie z obowiązującymi przepisami.	Realizacja tego celu jest naszym obowiązkiem prawnym. Art. 6 ust. 1. lit. c) RODO w zw. z przepisami: Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, wewnątrznie przyjętej Polityki rachunkowości oraz ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. oraz rozporządzeń wykonawczych.
4. Wykonujemy czynności kancelaryjne i archiwizacyjne.	Przyjmujemy, rozdzielamy i doręczamy pisma; rejestrujemy, znakujemy i załatwiamy sprawy; podpisujemy i wysyłamy pisma; przechowujemy akta spraw bieżących i załatwionych.	Realizacja tego celu jest naszym obowiązkiem prawnym. Art. 6. ust. 1. lit. c) RODO w związku z przepisami: Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach; Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej; Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

5. Dane osobowe podlegające wykorzystaniu:

Czyje dane wykorzystujemy	Jakiego rodzaju dane wykorzystujemy	Skąd pochodzą dane osobowe
Oferenci i Wykonawcy (przedsiębiorcy będący osobami fizycznymi)	<ul style="list-style-type: none"> Podstawowe dane identyfikacyjne (np. imię i nazwisko, firma). Dane identyfikacyjne przyznane przez organy publiczne (np. numer NIP, numer PESEL). Dane dot. zatrudnienia (np. miejsce pracy, stanowisko służbowe). Dane kontaktowe (np. adres zamieszkania lub siedziby, adres e-mail, numer telefonu). Dane finansowe (np. numery rachunków płatniczych). Informacje o posiadanych kwalifikacjach, uprawnieniach, doświadczeniu zawodowym Informacje o zasobach materialnych i ludzkich skierowanych do wykonania zamówienia publicznego. 	<ul style="list-style-type: none"> Od oferenta ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i/lub z publicznych baz danych: KRS, CEIDG, VIES, Portal Podatkowy oraz tzw. Biała Lista Podatników VAT. Udostępnione wzajemnie przez strony zawierające umowę.
Osoby reprezentujące oferentów i wykonawców, pełnomocnicy, prokurenci	<ul style="list-style-type: none"> Podstawowe dane identyfikacyjne (np. imię i nazwisko) Dane identyfikacyjne przyznane przez organy publiczne (np. numer PESEL) Dane dot. zatrudnienia (np. miejsce pracy, stanowisko służbowe) Dane kontaktowe (np. adres email, numer telefonu) 	<ul style="list-style-type: none"> Od oferenta ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i/lub z publicznych baz danych: KRS, CEIDG. Udostępnione wzajemnie przez podmioty podejmujące czynności w celu zawarcia umowy.
Osoby wskazane przez oferentów i wykonawców do realizacji umowy lub kontaktu	<ul style="list-style-type: none"> Podstawowe dane identyfikacyjne (np. imię i nazwisko). Dane dot. zatrudnienia (np. miejsce pracy, stanowisko służbowe). Służbowe dane kontaktowe (np. adres e-mail, numer telefonu); Informacje o posiadanych kwalifikacjach, uprawnieniach i doświadczeniu zawodowym. 	<ul style="list-style-type: none"> Od oferenta ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego Udostępnione wzajemnie przez strony zawierające umowę.

6. **Kto otrzyma dane:** dostawca programu do elektronicznego zarządzania dokumentacją, dostawca poczty e-mail, operatorzy pocztowi, kancelarie adwokackie, radcowskie i doradztwa prawnego, którym zlecono świadczenie pomocy prawnej; w przypadku ewentualnego postępowania egzekucyjnego – podmioty, którym zlecono egzekucję wierzytelności, Szef Krajowej Administracji Skarbowej (w ramach systemu KSEF), osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy prawa, w tym osoby lub podmioty wnioskujące o dostęp do informacji publicznej.

7. **Okres przechowywania danych osobowych:** Państwa dane osobowe przechowujemy przez czas trwania postępowania o udzielenie zamówienia.

W przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Państwa dane osobowe przechowujemy przez okres obowiązywania umowy o realizację zamówienia. Po ustaniu umowy na realizację zamówienia, Państwa dane osobowe przechowujemy jeszcze przez okres wynikający z przepisów prawa. W szczególności, w związku z wykonywaniem zadań archiwalnych, Państwa dane osobowe mogą być przechowywane przez okres wskazany w Jednolitym rzeczowym wykazie akt obowiązującym u Administratora.

8. **Państwa uprawnienia:**

Przysługujące prawo	Zastrzeżenia
---------------------	--------------

Przysługujące prawo	Zastrzeżenia
Dostępu do danych	Osoba, której dane dotyczą może dowiedzieć się czy administrator przetwarza jej dane osobowe, jakie są to dane oraz w jaki sposób posługuje się nimi. Możecie Państwo także uzyskać kopię swoich danych osobowych. Istnieje również możliwość uzyskania kopii danych osobowych. Dostęp do niektórych informacji może być ograniczony, jeżeli ich udzielenie może niekorzystnie wpłynąć na prawa i wolności innych osób. Administrator może żądać podania dodatkowych informacji, jeżeli jest to konieczne do udzielenia dostępu lub do potwierdzenia tożsamości zainteresowanej osoby.
Sprostowania danych	Osoba, której dane dotyczą, przysługuje prawo do poprawiania nieprawidłowych danych, aktualizacji nieaktualnych oraz uzupełniania niekompletnych. Może być potrzebne okazanie dokumentu potwierdzającego prawdziwość danych.
Usunięcia danych	Przysługuje wyłącznie, gdy dane osobowe: nie są już potrzebne administratorowi albo są wykorzystywane niezgodnie z prawem albo w konkretnym przypadku istnieje prawny obowiązek usunięcia danych osobowych albo zainteresowana osoba wniosła sprzeciw wobec przetwarzania, który okazał się być słuszny. Prawo do usunięcia danych nie przysługuje w zakresie wskazanym w art. 17 ust. 3 RODO.
Ograniczenia przetwarzania	Przysługuje wyłącznie, gdy: 1. zainteresowana osoba kwestionuje prawidłowość swoich danych albo 2. dane zainteresowanej osoby są wykorzystywane niezgodnie z prawem lecz osoba ta sprzeciwia się usunięciu swoich danych albo 3. gdy dane zainteresowanej osoby nie są już potrzebne administratorowi lecz są one potrzebne zainteresowanej osobie do dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami albo 4. zainteresowana osoba wniosła sprzeciw wobec przetwarzania swoich danych osobowych – do czasu rozpatrzenia sprzeciwu. Po ograniczeniu przetwarzania Państwa danych osobowych, możemy przetwarzać Państwa dane wyłącznie w celu ich przechowywania oraz w zakresie niezbędnym do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, a także ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej. Wykorzystanie danych w innym celu będzie możliwe wyłącznie za Państwa zgodą.
Sprzeciwu	Prawo do żądania, by administrator zaprzestał wykorzystywania danych osoby składającej sprzeciw do celów związanych ze sprawowaniem władzy publicznej lub realizacji swoich uzasadnionych interesów prawnych, z uwagi na szczególną (wyjątkową) sytuację danej osoby. Sprzeciw uwzględnia się z uwagi na szczególną sytuację danej osoby. Skutecznie złożony sprzeciw skutkuje zaprzestaniem korzystania z danych osobowych w celu wskazanym w treści sprzeciwu. Sprzeciw złożony bezpodstawnie zostanie odrzucony.
Skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych	Składając skargę należy wskazać na kogo składa się skargę oraz opisać na czym polega naruszenie przepisów o ochronie danych osobowych. Skargę należy złożyć bezpośrednio do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
Jak skorzystać	Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. Uzasadnij swoje stanowisko.

9. **Czy podanie danych jest konieczne:** Tak — podanie danych jest niezbędne do udziału w postępowaniu i zawarcia umowy. Bez nich Zamawiający nie może ocenić oferty ani przygotować i wykonać umowy.

10. Konsekwencje niepodania danych: Niepodanie danych spowoduje, że Zamawiający nie będzie mógł rozpatrzyć oferty ani zawrzeć umowy, co w praktyce uniemożliwi udział w postępowaniu lub realizację zamówienia.

11. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji: nie dotyczy.

12. Profilowanie: nie dotyczy.

Rozdział XIV. WARUNKI OGÓLNE

§ 16

1. Spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy strony zobowiązują się przede wszystkim załatwić polubownie, a nie dające się usunąć wątpliwości poddają pod rozstrzygnięcie właściwego dla Zamawiającego sądu powszechnego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 17

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

Integralną część umowy stanowi:

1. Zapytanie ofertowe nr A.261.4.2026
2. Formularz ofertowy Wykonawcy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: