



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

w postępowaniu pt.

„Sukcesywne dostawy części zamiennych do autobusów MAN”

**ZAMÓWIENIE SEKTOROWE
O WARTOŚCI POWYŻEJ PROGU UNIJNEGO**

Postępowanie o udzielenie zamówienia sektorowego prowadzone jest w trybie
przetargu nieograniczonego

podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

(tekst jednolity Dz.U. z 2024 poz. 1320 ze zm.).

Znak sprawy: LP.281.16.2026

Zamawiający:

Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne Spółka Akcyjna w Krakowie
31-060 Kraków, ul. Św. Wawrzyńca 13

Dział Postępowań ds. Zamówień ul. Jana Brożka 3, 30-347 Kraków,

e- mail: zamowienia@mpk.krakow.pl

KLAUZULA INFORMACYJNA

w związku z udzielaniem zamówień/ dla osób uczestniczących w postępowaniu o udzielanie zamówienia

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2, art. 14 ust. 1 i 2* rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO – informujemy, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne S.A. w Krakowie z siedzibą przy ul. Św. Wawrzyńca 13, 31-060 Kraków, dalej jako MPK S.A. w Krakowie. Z Administratorem można kontaktować się listownie, na adres siedziby administracyjnej: ul. Brożka 3, 30-347 Kraków lub pocztą elektroniczną, pod adresem e-mail: zarzad@mpk.krakow.pl

W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych poprzez adres e-mail: iod@mpk.krakow.pl, lub pisemnie na adres siedziby administracyjnej MPK S.A. w Krakowie.

Pani/ Pana dane osobowe, w przypadku w którym nie przekazał/a nam ich Pani/ Pan bezpośrednio, **otrzymaliśmy od Wykonawcy Biorącego Udział w Postępowaniu**.

Kategorie Pani/ Pana danych osobowych*, które przetwarzamy, to:

imię i nazwisko/nazwa firmy (podmiotu), dane adresowe, adres e-mail, stanowisko**, funkcja**, NIP**, REGON**, KRS**, PESEL**, nr i seria dowodu osobistego**, nr telefonu**, nr rachunku bankowego**, marka i numer rejestracyjny pojazdu**, data urodzenia**, miejsce urodzenia**, dane ojca**, imiona rodziców**, kopia dowodu rejestracyjnego**, dane o karalności**, imię i nazwisko właściciela/współwłaściciela samochodu**

*) niniejsza informacja ma zastosowanie w przypadku, w którym danych osobowych nie przekazał/a nam Pani/ Pan bezpośrednio

**) jeżeli te dane zostały nam udostępnione

Cele i podstawy przetwarzania

1. Dane osobowe wykonawcy, który jest osobą fizyczną: Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w związku z wykonaniem umowy, a także podjęciem czynności niezbędnych przed jej zawarciem (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), w związku z obowiązkiem prawnym ciążącym na administratorze wynikającym z przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych w związku z realizacją zamówienia, przepisów o rachunkowości w celu rozliczeń, a także ustawy o dostępie do informacji publicznej, w związku z obowiązkiem ujawniania danych Wykonawcy w zakresie stanowiącym informację publiczną (art. 6 ust. 1 lit. c RODO). Dane mogą być także przetwarzane w celu ewentualnego dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, co stanowi realizację prawnie uzasadnionego interesu administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
2. Dane osób działających w imieniu Wykonawcy, w tym wskazanych w umowie z Wykonawcą: Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją postanowień zawartej umowy, a także ewentualnego dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, co stanowi realizację prawnie uzasadnionych interesów administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
3. Wyżej wskazane dane mogą być przetwarzane w celu realizacji obowiązku prawnego wynikającego z Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (art. 22 ust. 1 pkt 3a, art. 22d ww. ustawy, w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO).

Okres przechowywania danych

Pani/ Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres 10 lat od roku następującego po roku, w którym zakończono postępowanie. W przypadku współfinansowania ze środków UE lub innych funduszy okres przechowywania może ulec wydłużeniu do 10 lat od dnia udzielenia pomocy publicznej. Po ustaniu celu/celów, dla których dane zostały zebrane, będą one przechowywane przez okres wynikający z obowiązków archiwalnych, w zakresie objętym tym wymaganiem.

Odbiorcy danych

Do Pani/Pana danych mogą też mieć dostęp podmioty świadczące usługi wsparcia systemów IT, usługi ubezpieczeniowe oraz inne podmioty zapewniające prawidłową realizację procesów pracowniczych i prawnych, a także osoby, podmioty publiczne i instytucje uprawnione do ich otrzymania na podstawie

przepisów prawa oraz właściciel Platformy Zakupowej, na której Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne S.A. w Krakowie prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Prawa osób, których dane dotyczą:

W związku z przetwarzaniem danych osobowych, w przypadkach i na warunkach wskazanych w RODO, posiada Pani/Pan prawo do:

- a) dostępu do treści swoich danych osobowych,
- b) otrzymania kopii danych,
- c) sprostowania danych osobowych, z zastrzeżeniem, że realizacja tego uprawnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą, ani też naruszać integralności protokołu końcowego postępowania lub jego załączników,
- d) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych lub ich usunięcia, z zastrzeżeniem, że wniesienie żądania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania,
- e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
- f) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Informacja o wymogu podania danych osobowych

Podanie danych jest obowiązkiem wynikającym z przepisów ustawy PZP i przepisów wykonawczych do ustawy i stanowi warunek wzięcia udziału w postępowaniu. Podanie dodatkowych danych, których przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody jest dobrowolne, a ich niepodanie nie będzie miało wpływu na wybór oferty.

Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

W oparciu o Pani/Pana dane osobowe MPK S.A. w Krakowie nie będzie podejmować decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym decyzji będących wynikiem profilowania w rozumieniu RODO, które miałyby wpływ na Pani/Pana sytuację prawną lub mogłyby w inny sposób wpływać na Pani/Pana prawa lub obowiązki.

Informacja dla Wykonawcy

Na Wykonawcy spoczywa obowiązek

- 1) dysponowania ważną podstawą prawną udostępnienia danych osoby fizycznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym w składanej ofercie;
- 2) przekazania niniejszej klauzuli informacyjnej osobom, których dane udostępnił w związku z niniejszym postępowaniem.

Rozdział I. Spis treści

| | | |
|------------------------|---|-----------|
| ROZDZIAŁ I. | INFORMACJE OGÓLNE | 6 |
| ROZDZIAŁ II. | OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA..... | 8 |
| ROZDZIAŁ III. | WADIUM..... | 10 |
| ROZDZIAŁ IV. | PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE | 11 |
| ROZDZIAŁ V. | TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA..... | 11 |
| ROZDZIAŁ VI. | PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY | 11 |
| ROZDZIAŁ VII. | WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU | 14 |
| ROZDZIAŁ VIII. | WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA. PODWYKONAWCY..... | 15 |
| ROZDZIAŁ IX. | OSWIADCZENIE, O KTÓRYM MOWA W ART. 125 UST. 1 PZP..... | 15 |
| ROZDZIAŁ X. | WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH..... | 16 |
| ROZDZIAŁ XI. | INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ ORAZ WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ | 18 |
| ROZDZIAŁ XII. | INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ UŻYCIE ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI..... | 21 |
| ROZDZIAŁ XIII. | TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ | 21 |
| ROZDZIAŁ XIV. | OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERT..... | 21 |
| ROZDZIAŁ XV. | TERMIN SKŁADANIA OFERT | 22 |
| ROZDZIAŁ XVI. | SPOSÓB OBLICZENIA CENY | 23 |
| ROZDZIAŁ XVII. | OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT | 24 |
| ROZDZIAŁ XVIII. | INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO | 24 |
| ROZDZIAŁ XIX. | PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO..... | 25 |
| ROZDZIAŁ XX. | POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY | 25 |
| ROZDZIAŁ XXI. | ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY | 26 |

Załącznikami do SWZ są:

| | |
|----------------|---|
| Załącznik nr 1 | wzór formularza oferty |
| Załącznik nr 2 | wzór oświadczenia własnego JEDZ/ESPD |
| Załącznik nr 3 | wzór oświadczenie – aktualność oświadczenia JEDZ |
| Załącznik nr 4 | projektowane postanowienia umowy |
| Załącznik nr 5 | wzór informacji dot. przynależności do grupy kapitałowej |
| Załącznik nr 6 | wymagania techniczne i technologiczne |
| Załącznik nr 7 | wzór formularza cenowego |
| Załącznik nr 8 | wzór oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia dotyczącego przesłanek wykluczenia z art. 5k Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego |

ROZDZIAŁ I. INFORMACJE OGÓLNE

1. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiający:

Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne Spółka Akcyjna w Krakowie

ul. św. Wawrzyńca 13

31-060 Kraków

Dział Postępowań ds. Zamówień

ul. Jana Brożka 3

30-347 Kraków

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (platforma zakupowa Zamawiającego), na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem: <https://mpk-krakow.eb2b.com.pl/>

e-mail: zamowienia@mpk.krakow.pl

2. DEFINICJE

Ilekoć w niniejszym dokumencie użyte jest pojęcie:

- **KIO**, rozumieć przez to należy Krajową Izbę Odwoławczą
- **Dokument elektroniczny**, należy przez to rozumieć dokument elektroniczny opisany w §10 Rozporządzenia w sprawie środków komunikacji elektronicznej tj. dokument utrwalony w sposób umożliwiający jego wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych; dokument umożliwiający prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym; dokument umożliwiający prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku; dokument zawierający dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
- **Dokumenty zamówienia**, należy przez to rozumieć dokumenty sporządzone przez Zamawiającego lub dokumenty, do których Zamawiający odwołuje się, inne niż ogłoszenie, służące do określenia lub opisanie warunków zamówienia, w tym specyfikacja warunków zamówienia wraz z załącznikami oraz zmianami i wyjaśnieniami udzielonymi w toku prowadzonego postępowania.
- **JEDZ/ESPD**, należy przez to rozumieć jednolity europejski dokument zamówienia według wzoru standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16).
- **Państwa trzecie**, należy przez to rozumieć państwa inne niż państwa członkowskie Unii Europejskiej oraz państwa inne niż państwa będące stronami Porozumienia Światowej Organizacji Handlu w sprawie zamówień rządowych oraz inne państwa, które nie są stronami umów międzynarodowych zawartych z Unią Europejską gwarantujących na zasadzie wzajemności i równości dostęp do rynku zamówień publicznych
- **Platforma zakupowa (Platforma)**, należy przez to rozumieć narzędzie udostępnione przez eB2B sp. z o. o., AL. KEN 51 lok. U21, 02-797 Warszawa, umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych w formie elektronicznej służące w szczególności do przekazywania korespondencji oraz ofert, oświadczeń, w tym jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. Platforma dostępna jest pod adresem <https://mpk-krakow.eb2b.com.pl>

- **Postępowanie**, rozumieć przez to należy niniejsze postępowanie, znak sprawy: LP.281.16.2026;
- **SWZ**, rozumieć przez to należy niniejszą specyfikację warunków zamówienia wraz z załącznikami
- **Rozporządzenie w sprawie dokumentów**, rozumieć przez to należy rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23.12.2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020, poz. 2415 ze zm.).
- **Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji elektronicznej**, należy przez to rozumieć rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020, poz. 2452)
- **ustawa Pzp**, rozumieć przez to należy ustawę z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.).
- **UZP**, rozumieć przez to należy Urząd Zamówień Publicznych
- **Zamawiający**, należy przez to rozumieć MPK S.A. w Krakowie

3. TRYB ZAMÓWIENIA

- 3.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** zgodnie z przepisami ustawy Pzp.
- 3.2. W sprawach nie ujętych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.
- 3.3. Zamawiający jest zamawiającym sektorowym w rozumieniu art. 5 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, prowadzącym działalność sektorową w zakresie usług transportowych, polegającą na udostępnianiu lub obsłudze sieci przeznaczonych do świadczenia usług publicznych w zakresie transportu tramwajowego i autobusowego.
- 3.4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 3.5. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 3.6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 3.7. Mając na uwadze przeciwdziałanie zdarzeniom mogącym nosić znamiona zachowań korupcyjnych, Zamawiający wdrożył politykę antykorupcyjną. Treść polityki dostępna na stronie <https://mpk.krakow.pl/polityka-antykorupcyjna>
- 3.8. Zamawiający wdrożył procedurę zgłaszania naruszeń prawa oraz ochrony osób zgłaszających zgodnie z regulacją dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/1937 z 23.10.2019 r. w sprawie ochrony osób zgłaszających przypadki naruszenia prawa Unii, która jest dostępna na stronie <https://mpk.krakow.pl/system-zglaszania-naruszen>
- 3.9. Zgodnie z art. 3 ust. 4 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2022/1031 z dnia 23 czerwca 2022 r. w sprawie dostępu wykonawców, towarów i usług z państw trzecich do unijnych rynków zamówień publicznych i koncesji oraz procedur wspierających negocjacje dotyczące dostępu unijnych wykonawców, towarów i usług do rynków zamówień publicznych i koncesji państw trzecich, pochodzenie towaru (dostawy) ustala się zgodnie z art. 60 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 952/2013 z dnia 9 października 2013 r. ustanawiającego unijny kodeks celny (Dz. Urz. UE L 269 z 10.10.2013, str. 1, z późn. zm.) tj. towar całkowicie uzyskany w danym kraju lub na danym terytorium uznawany jest za pochodzący z tego kraju lub terytorium, zaś towar, w produkcję którego zaangażowane są więcej niż jeden kraj lub więcej niż jedno terytorium, uznaje się za pochodzący z kraju lub terytorium, w którym towar ten został poddany ostatniemu istotnemu, ekonomicznemu

uzasadnionemu przetwarzaniu lub obróbce, w przedsiębiorstwie przystosowanym do tego celu, co spowodowało wytworzenie nowego produktu lub stanowiło istotny etap wytwarzania.

4. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE

- 4.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 4.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 4.3. Zamawiający nie wymaga wniesienia w postępowaniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne **dostawy części zamiennych do autobusów marki MAN** spełniających wymagania określone w załączniku nr 6 do SWZ.
2. Oferowane części muszą być nowymi produktami i muszą odpowiadać oznaczeniom zawartym w załączonym wykazie (załącznik nr 7 do SWZ).
3. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
34300000 Części i akcesoria do pojazdów i silników do nich 34330000-9 Części zapasowe do pojazdów do transportu towarów, pojazdów pasażersko-towarowych i samochodów.
4. Z zastrzeżeniem pkt 5 ilości podane w załączniku nr 7 do SWZ określają szacunkowe potrzeby w okresie obowiązywania umowy nie stanowiąc zobowiązania dla Zamawiającego do jego pełnej realizacji, ani też podstawy do dochodzenia przez Wykonawcę roszczeń odszkodowawczych z tytułu niezrealizowania całości przedmiotu zamówienia. W zależności od aktualnych potrzeb Zamawiający w ramach maksymalnej wartości zamówienia zastrzega sobie możliwości zmiany liczby poszczególnych pozycji określonych w załączniku 7.
5. Zamawiający informuje, że **minimalna wartość dostaw części** dla taboru autobusowego w okresie obowiązywania umowy wyniesie 20% maksymalnej wartości umowy.
6. Dostarczone części muszą być fabrycznie nowe, dobrej jakości i nieuszkodzone oraz nie mogą posiadać wad ukrytych.

7. WARUNKI WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

- 7.1. Realizacja zamówienia odbywać się będzie sukcesywnie, w miarę potrzeb, w oparciu o odrębnie składane zamówienia, określające ilości i rodzaj dostarczanych części oraz miejsce dostawy. Zamówienia składane będą drogą elektroniczną (mail) na adres mailowy wskazany przez Wykonawcę.
- 7.2. Dostawy będą przyjmowane w dni robocze w godzinach od 6:30 do 13:30.
- 7.3. Transport części do Zamawiającego każdorazowo zapewnia Wykonawca na swój koszt i ryzyko.
- 7.4. W przypadku stwierdzenia wad jakościowych lub niezgodności z przedmiotem zamówienia określonym w niniejszej SWZ dostarczonej partii zamówienia, Zamawiający nie przyjmie tej części dostawy i w tym zakresie pozostawi przedmiot dostawy do dyspozycji Wykonawcy, powiadamiając Wykonawcę o stwierdzonych brakach lub wadach pisemnie lub e-mailem. Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
- 7.5. W przypadku zwłoki dostawy o czas dłuższy niż **2 dni robocze** Zamawiający ma prawo rezygnacji z dostawy przez Wykonawcę danej partii przedmiotu zamówienia oraz zakupu towaru takiej samej jakości u innego dostawcy. W takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości różnicy pomiędzy ceną netto z umowy a wyższą ceną netto towaru zakupionego u innego Dostawcy, co nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do naliczenia kary umownej. W przypadku zakupu towaru u innego Dostawcy Zamawiający informuje o tym fakcie Wykonawcę i cofa złożone zamówienie.
- 7.6. Miejsce wykonywania zamówienia (dostawy): Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne Spółka Akcyjna w Krakowie:
 - 7.6.1. Magazyn Centralny nr 4, ul. Jana Brożka 3, 30-347 Kraków.
 - 7.6.2. Stacja Obsługi Bieńczyce nr 10 - ul. Makuszyńskiego 34, 31-752 Kraków

8. WARUNKI PŁATNOŚCI:

- 8.1. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie przelewem na wskazany w umowie rachunek bankowy Wykonawcy w terminie **do 30 dni od daty doręczenia** do Zamawiającego wystawionego prawidłowo i zgodnie z umową dokumentu finansowego potwierdzającego wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 8.2. Dokument finansowy ma być wystawiony zgodnie ze złożonym zamówieniem. W dokumencie finansowym ma być podany numer umowy.
- 8.3. Zamawiający przewiduje dokonywanie płatności wynikającej z dokumentu finansowego z wykazaną kwotą podatku VAT poprzez zastosowanie mechanizmu podzielonej płatności (tzw. „split payment”) w rozumieniu Działu XI rozdział 1a ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2174 z późn. zm.). Podzieloną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem.
- 8.4. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania zaliczek.
- 8.5. Ceny jednostkowe zawierają koszty transportu do Zamawiającego.

9. WYMAGANE WARUNKI GWARANCJI

- 9.1. **Okres gwarancji: minimum 18 miesięcy** od daty każdej dostawy. W razie wykrycia lub ujawnienia się wad w dostarczonym przedmiocie zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany na własny koszt wadliwego przedmiotu zamówienia na wolny od wad w terminie **do 14 dni** od daty złożenia reklamacji.
 - 9.2. Okres rękojmi wynosi **24 miesiące**. W przypadku gdy wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 24 miesiące, okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.
 - 9.3. Koszty transportu związane z wymianą wadliwego przedmiotu zamówienia ponosi Wykonawca.
 - 9.4. W razie zaginięcia, utraty, dewastacji itp. części przekazanej do reklamacji, Wykonawca jest zobowiązany do zwrócenia części nowej lub kwoty pieniężnej w wysokości części nowej.
 - 9.5. Koszty związane z rozpatrzeniem reklamacji (w tym koszt odbioru i zwrotu reklamowanego przedmiotu zamówienia) ponosi Wykonawca. Postępowanie reklamacyjne prowadzone jest w oparciu o dokumentację Zamawiającego (protokoły reklamacyjne).
 - 9.6. Z tytułu powtarzających się reklamacji (3-krotne zgłoszenie reklamacji tego samego typu usterki tego samego asortymentu) Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę w terminie natychmiastowym z winy Wykonawcy.
10. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, oraz podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, jeżeli są znani.
 11. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z Polityką Jakości i Zarządzania Środowiskiem oraz znaczącymi i średnioznaczącymi aspektami środowiskowymi MPK S.A., na podstawie materiałów, które są opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego <https://mpk.krakow.pl/zintegrowany-system-zarzadzania>
 12. Zamawiający oświadcza, że nie ma możliwości opisanie przedmiotu zamówienia w sposób wykluczający użycie dedykowanych znaków identyfikujących (numery katalogowe producenta), które stanowią specyfikę przedmiotu zamówienia.
 13. Użycie nazwy producenta i numerów katalogowych, nadanych danej części przez producenta, pozwala odnaleźć informację o parametrach technicznych, umiejscowieniu oraz rodzaju mocowania. Użycie nazwy producenta i numerów katalogowych należy traktować jako wskazanie źródła informacji o zamawianej części i nie jest formą uprzywilejowania lub eliminacji niektórych Wykonawców. Zamawiający oświadcza, że części będące przedmiotem zamówienia, mają zastąpić awaryjnie uszkodzone oryginalne części zamontowane przez producenta autobusu w trakcie jego procesu produkcji.
 14. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty na części równoważne (tj. części zamienne inne niż oryginalne, wykorzystane do pierwszego montażu w autobusach), które charakteryzują się takimi samymi parametrami technicznymi i funkcjonalnymi jak wskazane części będące przedmiotem

zamówienia, co zostało m.in. opisane w załączniku nr 6 do SWZ. Części równoważne są to części odpowiadające jakością częściom używanym do montażu pojazdu, którego to dotyczy, i zostały wyprodukowane zgodnie ze specyfikacjami i normami produkcyjnymi producenta pojazdu.

15. Części równoważne muszą być dopuszczone do użytku na terenie RP, spełniać wymagania stosownych przepisów prawa oraz być odpowiednio oznakowane, tak aby zapewniały wymagany wysoki poziom bezpieczeństwa i ochrony środowiska muszą pochodzić z autoryzowanej sieci dystrybucji części MAN oraz posiadać aprobatę producenta oryginalnych części MAN potwierdzającą zgodność oferowanych części równoważnych z oryginalnymi.
16. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest wraz z ofertą przedłożyć przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w Rozdziale IV SWZ.
17. **Zgodnie z art. 16b ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający nie dopuszcza ofert z udziałem dostaw pochodzących z Państw Trzecich.**

ROZDZIAŁ III. WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości: **8 000,00 zł** (słownie: osiem tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach tj.:
 - 2.1. pieniądzu;
 - 2.2. gwarancjach bankowych;
 - 2.3. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 2.4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
3. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, wadium należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr: Santander Bank Polska nr 77 1090 2053 0000 0001 4392 4324 (dla przelewów zagranicznych w PLN (IBAN): PL 77 1090 2053 0000 0001 4392 4324 SWIFT CODE: WBKPPLPP) z dopiskiem „**Wadium do zabezpieczenia oferty złożonej przez, znak sprawy LP.281.16.2026**”. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
4. W przypadku dokonywania przelewu środków w walucie innej niż PLN na wykonawcy spoczywa obowiązek zlecenia we własnym banku przewalutowania kwoty przelanych środków. Koszty operacji bankowej ponosi wykonawca. Wadium wnoszone w pieniądzu musi zostać zaksięgowane na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej. Dokument potwierdzający wniesienie wadium w formie niepieniężnej musi zostać dołączony do oferty. Wykonawca składa ten dokument korzystając z zakładki „Złóż ofertę”.
6. Wadium w formie gwarancji lub poręczenia powinno być sporządzone w języku polskim pod rygorem nieważności i wystawione na beneficjenta: Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne Spółka Akcyjna w Krakowie, ul. św. Wawrzyńca 13, 31-060 Kraków.
7. Gwarancja powinna zostać wystawiona zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami prawa, w tym w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 Prawo bankowe oraz ustawą z dnia 11.09.2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej. Treść poręczenia lub gwarancji powinna umożliwiać złożenie przez Zamawiającego żądania zapłaty z tytułu poręczenia lub gwarancji w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej.
8. Wadium w formie gwarancji lub poręczenia powinno być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego (beneficjenta) w okolicznościach wskazanych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

9. Jeżeli gwarancja/poręczenie ma zabezpieczać ofertę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, udzielenie gwarancji lub poręczenia powinno nastąpić w imieniu wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niezbędne jest wskazanie w treści gwarancji lub poręczenia wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia i wskazanie, który z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia jest podmiotem wnoszącym wadium.
10. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.
11. Pozostałe regulacje dotyczące wadium zawiera ustawa Pzp.

ROZDZIAŁ IV. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest WRAZ Z OFERTĄ przedłożyć **dokumenty na potwierdzenie spełnienia określonych przez Zamawiającego wymagań:**
 - 1.1. **W przypadku oferowania części spełniających parametry techniczne – właściwości funkcjonalne (oryginalne)**, o których mowa w pkt 1 załącznika nr 6 do SWZ, Wykonawca w formularzu cenowym w załączniku nr 7 do SWZ oznacza znakiem „X”, że przedmiotem oferty w danej pozycji jest część, o której mowa powyżej.
 - 1.2. **W przypadku oferowania produktów równoważnych**, o których mowa w Rozdziale II pkt 13-16 SWZ, Wykonawca zobowiązany jest do wpisania nazwy producenta oraz numeru katalogowego oferowanych części równoważnych w formularzu cenowym w załączniku nr 7 do SWZ.
 - 1.3. **Wykonawca**, który w ofercie powoła się **na rozwiązania równoważne (pkt 1.2)** do opisanych przez Zamawiającego, będzie zobowiązany do wykazania, że oferowane przez niego części spełniają wymagania określone przez Zamawiającego tj. Zamawiający wymaga dla części równoważnych, aby Wykonawca przedstawił aprobatę producenta oryginalnych części MAN potwierdzającą zgodność oferowanych części równoważnych z oryginalnymi.
2. Jeżeli wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych o których mowa w pkt 1 lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wzywa do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

ROZDZIAŁ V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wymagany termin wykonania zamówienia: sukcesywnie, w miarę potrzeb, przez okres **12 miesięcy** od daty zawarcia umowy, w oparciu o indywidualnie składane zamówienia określające ilości i asortyment zamawianych części oraz miejsce dostawy.
2. Wykonanie poszczególnych zamówień (dostaw): do **5 dni roboczych** od daty złożenia zamówienia (e-mailem).
3. Przez dni robocze rozumie się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

ROZDZIAŁ VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY

1. Zgodnie z art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a –g, pkt 2- 6 w zw. z art. 393 ust. 4 ustawy Pzp Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

- c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048 oraz z 2024 r. poz. 1166) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1 (art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a-g ustawy Pzp);
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Zgodnie z art. 109 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę:
- 1) (art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, chyba że wykonawca przed upływem terminu do składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia

społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- 2) (art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 3) (art. 109 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - 4) (art. 109 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w pkt 1 ppkt 1, 2 i 5 (art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp) lub pkt 2 ppkt 2-4 (art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 8 ustawy Pzp) , jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 5, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy wykonawcę.
6. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego Zamawiający wykluczy z postępowania:
- 6.1. wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy i rozporządzeniu

Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

- 6.2. wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
 - 6.3. wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
7. Zgodnie z art. 5k 1 rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229. 1 ze zmianami) zakazane jest udzielanie zamówień na rzecz lub z udziałem:
- 7.1. obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
 - 7.2. osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do osoby fizycznej, osoby prawnej, podmiotu lub organu, o którym mowa w pkt 7.1; lub
 - 7.3. osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem osoby fizycznej, osoby prawnej, podmiotu lub organu, o którym mowa w lit. 7.1. lub 7.2.,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega Wykonawca, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

ROZDZIAŁ VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz którzy spełniają następujące warunki:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w tym zakresie.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w tym zakresie.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w tym zakresie.

4) zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w tym zakresie.

ROZDZIAŁ VIII. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA. PODWYKONAWCY

[WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA]

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Ten sam wykonawca może być członkiem tylko jednej grupy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Zapis SWZ dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

[PODWYKONAWCY]

4. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
5. Wykonawca wskazuje w ofercie sporządzonej według załącznika nr 1 do SWZ części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podaje nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
6. Warunki realizacji zamówienia przy udziale podwykonawców określają projektowane postanowienia umowy (załącznik nr 4 do SWZ).
7. Wykonawcy **nie mogą** powierzyć wykonania części zamówienia podwykonawcom pochodzącym z Państw trzecich. Podwykonawcy **nie mogą** powierzyć wykonania części zamówienia dalszym podwykonawcom pochodzącym z Państw trzecich.

ROZDZIAŁ IX. OŚWIADCZENIE, O KTÓRYM MOWA W ART. 125 UST. 1 PZP

1. Do oferty wykonawca dołącza oświadczenie potwierdzające na dzień składania ofert brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, tymczasowo zastępujące wymagane podmiotowe środki dowodowe.
2. Oświadczenie składa się na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16). **Zamawiający udostępnia JEDZ/ESPD w formacie .XML (załącznik nr 2 do SWZ), który umożliwia wypełnienie JEDZ/ESPD przy użyciu elektronicznego narzędzia jego wypełniania ESPD dostępnego na stronie internetowej: <https://espd.uzp.gov.pl/> Instrukcja wypełniania JEDZ/ESPD dostępna jest na stronie UZP <https://www.gov.pl/web/uzp/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>**
3. Zamawiający dopuszcza, aby wypełniając JEDZ/ESPD Wykonawca ograniczył się do wypełnienia sekcji α („Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji”) w części IV („Kryteria kwalifikacji”) dokumentu JEDZ. W tej sytuacji Wykonawca nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV dokumentu JEDZ.

W części II.A. („Informacje na temat Wykonawcy”) dokumentu **JEDZ**, Wykonawca wskazuje części zamówienia/zadania w odniesieniu do których Wykonawca składa ofertę.

Informacje zawarte w części III – podstawy wykluczenia, w sekcji D – Inne podstawy wykluczenia, które mogą być przewidziane w przepisach krajowych państwa członkowskiego instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego obejmują również podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
5. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, wykonawca przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 1 także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z niniejszym rozdziałem.
6. Wykonawca może wykorzystać jednolity dokument złożony w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli potwierdzi, że informacje w nim zawarte pozostają prawidłowe.
7. Ponadto wykonawca składa:
 - 7.1. oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Wzór oświadczenia zawarty jest w załączniku nr 8 do SWZ.

ROZDZIAŁ X. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

[BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA]

1. Zamawiający przed wyborem oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 10 dni, następujących dokumentów:
 - 1.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a-g, pkt 2 i pkt 4 ustawy Pzp sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem,
 - 1.2. oświadczenia Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w postępowaniu, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Oświadczenie Wykonawca może sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ.
 - 1.3. oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu JEDZ/ESPD w zakresie podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w rozdziale VI pkt 1 ppkt 3, ppkt 4 (dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego), ppkt 5 (dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji), ppkt 6, w rozdziale VI pkt 2 ppkt 1 (odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych), ppkt 3 i 4 oraz w rozdziale VI pkt 6 i 7 SWZ. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SWZ.
 - 1.4. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności
 - 1.5. zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia

- dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 1.6. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

[DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCÓW MAJĄCYCH SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA RP]

2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
- 2.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której w pkt 1.1 - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument w zakresie, o którym mowa w pkt 1.1.
- 2.2. zaświadczenia, o którym mowa w pkt 1.4, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w pkt 1.5, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 1.6 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
- b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
3. Dokument, o którym mowa w pkt 2.1 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w pkt 2.2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Przepis pkt 3 stosuje się.

[SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU]

5. Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

6. **Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.** W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
7. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu w sprawie dokumentów, składa się zgodnie z tym Rozporządzeniem w sposób określony w rozdziale XI SWZ.

ROZDZIAŁ XI. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ ORAZ WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. W postępowaniu Zamawiający będzie się kontaktował z wykonawcami przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zgodnie z Rozporządzeniem w sprawie środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej:
(<https://mpk-krakow.ezamawiajacy.pl/app/login>).
2. Korespondencja elektroniczna prowadzona jest w języku polskim i powinna być sporządzona, wysyłana i odbierana zgodnie z wymaganiami technicznymi i organizacyjnymi zawartymi w Rozporządzeniu w sprawie środków komunikacji elektronicznej. Korespondencja w języku obcym powinna być przekazana wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich złożenia/wysłania na Platformie.
4. Sporządzanie dokumentów
 - 4.1. Dokumenty i oświadczenia powinny być sporządzane i składane zgodnie z ustawą Pzp oraz Rozporządzeniem w sprawie środków komunikacji elektronicznej, w tym w szczególności **oferta, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp oraz pełnomocnictwo powinny być sporządzone i złożone, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.**
 - 4.2. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - 4.3. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Ogólne zasady korzystania z Platformy zakupowej
 - 5.1. Wymagania techniczne i organizacyjne korzystania z Platformy Zakupowej określa Regulamin Platformy Zakupowej (dostępny pod adresem internetowym <https://platforma.eb2b.com.pl/user/terms> lub <https://mpk.eb2b.com.pl/user/terms>). Wykonawca przystępując do postępowania akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie oraz uznaje go za wiążący.
 - 5.2. Instrukcja korzystania z Platformy:
 - w zakładce „Postępowania”, dalej „Lista postępowań otwartych” wykonawca wybiera Postępowanie oraz korzystając z polecenia „Zgłoś się do udziału w postępowaniu” przechodzi odpowiednio do Formularza rejestracyjnego – w przypadku, kiedy wykonawca

nie posiada konta na Platformie, lub panelu logowania użytkownika do Systemu w przypadku posiadania konta na Platformie;

- po wypełnieniu formularza rejestracyjnego wykonawca otrzymuje wiadomość elektroniczną (e-mail) informującą, że może dokonać pierwszego logowania do Platformy. Rejestracja nowego konta podlega weryfikacji i akceptacji Operatora, która może potrwać do 24h (8h roboczych).
- w zakładce „Załączniki organizatora” Postępowania dostępna jest dokumentacja postępowania (SWZ oraz pozostałe dokumenty). Pobranie dokumentu następuje po kliknięciu na wybrany załącznik i wciśnięciu polecenia „Pobierz”. W celu pobrania wszystkich załączników jednocześnie należy wybrać polecenie „Pobierz paczkę”, a następnie „Pobierz wszystkie załączniki organizatora”.
- zaleca się, aby wykonawca na bieżąco śledził zmiany jakich w trakcie postępowania może dokonać Zamawiający. Zalecenie dotyczy również informacji jakie Zamawiający kieruje do wykonawców po zakończeniu składania ofert.

5.3. Niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie:

- stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 4/1 mb/s,
- komputer klasy PC lub Mac, o następującej konfiguracji: pamięć RAM min. 8 GB, procesor dwurdzeniowy o taktowaniu min. 2,4 GHz, jeden z systemów operacyjnych: MS Windows, Mac OS, Linux, z aktualnym wsparciem technicznym producenta (sugerujemy nie starsze niż 3 lata od daty wszczęcia postępowania)
- zainstalowana dowolna wersja przeglądarki internetowej - sugerujemy najnowsze wersje: Chrome, Safari, Edge, Firefox, Opera
- włączona obsługa JavaScript,
- zainstalowany program obsługujący stosowane przez wykonawcę formaty plików (np. Acrobat Reader dla plików w formacie .pdf).

5.4. Wszelkie dokumenty, oświadczenia, informacje, o których mowa w SWZ, należy wczytać jako załączniki na Platformie, według Instrukcji korzystania z Platformy, dostępnej w zakładce „Pomoc” – „Instrukcje”.

5.5. Zamawiający zaleca wczytywanie na Platformę plików w maksymalnym rozmiarze do 250 MB a w przypadku dokumentów podpisanych profilem zaufanym do 10MB.

5.6. Zgodnie z ustawą z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne dopuszczalne formaty przesyłanych danych to pliki txt, rtf, pdf, .xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, TSL, XMLsig, XAdES, CAdES, ASIC, XMLenc. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów .zip lub .7Z. Z uwagi na obowiązujące przepisy prawa pliki złożone w formatach .rar .gif .bmp .numbrs .pages. zostaną uznane za złożone nieskutecznie.

5.7. Dokumenty w formacie .pdf zaleca się podpisywać formatem PAdES. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES – wówczas plik z podpisem należy przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować brakiem integralności plików.

5.8. Informacja na temat specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:

- szyfrowanie za pomocą protokołu TLS;
- formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8;

- wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do setnej części sekundy;
- pliki oferty wczytane przez wykonawcę na Platformę i zapisane, widoczne są w Platformie jako zaszyfrowane, możliwość otwarcia plików dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert;
- oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdującą się po lewej stronie dokumentu w kolumnie „Data przesłania”.

5.9. Wsparcia technicznego w zakresie działania Platformy udziela eB@B sp. z o. o., AL. KEN 51 lok. U21, 02-797 Warszawa, nr tel. tel.+48 22 428 19 28, e-mail: helpdesk@eb2b.com.pl ,od poniedziałku do piątku (dni robocze) w godz. 7.00 – 16.00.

5.10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty, dokumentów lub oświadczeń w sposób niezgodny z zasadami korzystania z Platformy.

6. **Wyjaśnienia treści SWZ**

- 6.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ przesyła się za pośrednictwem Platformy zakupowej przy użyciu zakładki „Pytania/informacje”
- 6.2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego **nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert**. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 6.3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie wskazanym w pkt 6.2, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 6.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 6.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na Platformie bez ujawniania źródła zapytania.

7. **Złożenie i wycofanie oferty**

- 7.1. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składające się na ofertę, składane są przez wykonawcę przy użyciu zakładki „Złóż ofertę”.
- 7.2. Wykonawca winien wczytać ofertę jako załącznik na Platformie, według Instrukcji korzystania z Platformy, przy użyciu zakładki „Złóż ofertę”.
- 7.3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (złożenie oferty w zakładce Pytania/Informacje albo poprzez Formularz przesłania pytania).
- 7.4. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty polega na usunięciu plików składających się na ofertę.
- 7.5. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

8. **Tajemnica przedsiębiorstwa**

- 8.1. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł,

że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią *tajemnicę* przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

- 8.2. W przypadku gdy Dokumenty elektroniczne w postępowaniu przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

[SKŁADANIE DOKUMENTÓW INNYCH NIŻ OFERTA]

9. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia, uzupełnienia, kopie dokumentów lub oświadczeń składane przez wykonawcę po złożeniu ofert (np. na wezwanie Zamawiającego), składane są przy użyciu zakładki „Pytania/informacje”.

ROZDZIAŁ XII. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ UŻYCIE ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W przypadku awarii lub problemów technicznych Platformy (np. problemy z pobraniem dokumentów), informacje można zgłaszać telefonicznie pod nr telefonu wskazany w pkt 2.
2. Osobą uprawnioną do komunikowania się z wykonawcami jest Kamila Tompór, nr tel. +48 12 254 19 44
3. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w części oznaczonej tytułem oraz znakiem Postępowania.

ROZDZIAŁ XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia **12.08.2026 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2 następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
4. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody, Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

ROZDZIAŁ XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.

2. Ofertę i dołączone do niej dokumenty oraz oświadczenia należy złożyć za pośrednictwem Platformy zakupowej. Pozostałe informacje dotyczące sposobu sporządzenia i złożenia oferty i innych dokumentów oraz oświadczeń opisane są w rozdziale XI SWZ.
3. **Ofertę tworzą następujące dokumenty**
 - 3.1. wypełniony formularz oferty zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ.
 - 3.2. wypełniony formularz cenowy zgodnie z załącznikiem nr 7 do SWZ.
4. **Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty**
 - 4.1. oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp opisane w rozdziale IX SWZ 4.2. odpis lub informację Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru dotyczącą wykonawcy, w celu potwierdzenie umocowania do działania w imieniu wykonawcy;
 - 4.3. pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy, jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 4.2. Zapis stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 4.4. wadium, jeżeli składane jest w formie niepieniężnej. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniądza zalecane jest dołączenie do oferty potwierdzenia dokonania przelewu;

4.5. przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w rozdziale IV SWZ;

 - 4.6. oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Wzór oświadczenia zawarty jest w załączniku nr 8 do SWZ;- 5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów wskazanych w pkt 4.2 jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w 4.2 pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
- 6. Koszty opracowania i złożenia oferty ponosi wykonawca.
- 7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, zgodnie z rozdziałem I pkt 4 SWZ.
- 8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 9. Zamawiający dopuszcza aby formularz cenowy dołączony do składanej oferty (załącznik nr 7 do SWZ) sporządzony został w postaci katalogu elektronicznego tj. przedstawienie formularza cenowego w postaci arkusza kalkulacyjnego (np. format *.xlsx, *.xls lub podobny) w formacie nadającym się do zautomatyzowanego przetwarzania danych. Formularz cenowy sporządzony w postaci katalogu elektronicznego musi zostać podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy.

ROZDZIAŁ XV. TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty wraz z wymaganymi dokumentami należy zamieścić na Platformie w części dotyczącej Postępowania w terminie do dnia **15.05.2026 r. do godz. 12:00**.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **15.05.2026 r. o godz. 12:30** na komputerze Zamawiającego, po odszyfrowaniu i pobraniu z Platformy złożonych ofert. Zamawiający nie przewiduje publicznej sesji otwarcia ofert.
3. **Za datę i godzinę złożenia oferty rozumie się datę i godzinę jej wpływu na Platformę tj. datę i godzinę złożenia oferty wyświetloną na koncie Zamawiającego.**

4. W przypadku awarii systemu Platformy, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie wskazanym w pkt 2, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający, najpóźniej przed *otwarcie* ofert, udostępni na Platformie informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na Platformie informacje o:
 - 6.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały *otwarte*;
 - 6.2. cenach zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XVI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. W ofercie należy podać cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. 2023 r. poz. 168) za dostawę przedmiotu zamówienia z wyszczególnieniem ceny jednostkowej części, wartości netto i brutto oraz stawki podatku od towarów i usług VAT obliczoną zgodnie z formularzem cenowym (załącznik nr 7 do SWZ).
2. Wszystkie ceny należy podać w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku, gdy cena będzie zawierała więcej niż dwa miejsca po przecinku, Zamawiający zaokrągli cenę do 2 (dwóch) miejsc po przecinku, tj. dla cyfr mniejszych od 5 cenę zaokrągli w dół, a dla cyfr równych lub większych od 5 cenę zaokrągli w górę.
3. W cenie jednostkowej należy uwzględnić wszystkie koszty wynikające z wymagań określonych w SWZ, w tym koszty transportu. Cena musi być większa niż 0,00 zł.
4. Cena jednostkowa podana w ofercie może ulec zmianie na zasadach określonych w projektowanych postanowieniach umowy.
5. Cena jednostkowa podana w ofercie nie podlega negocjacji.
6. Cenę oferty (do celów porównania i wyboru ofert) należy wyliczyć następująco:
 - 6.1. Na potrzeby porównania i oceny ofert należy przyjąć stawkę 23% podatku od towarów i usług VAT
 - 6.2. Wykonawcy którzy na podstawie odrębnych przepisów, nie są zobowiązani do uiszczenia podatku od towarów i usług VAT w Polsce, zobowiązani są do podania CENY w złotych (PLN) bez podatku VAT (netto) obliczonej jako wartość netto zgodnie z wzorem formularza cenowego. Zamawiający do wartości netto doliczy kwoty podatku VAT (w wysokości wynikającej z obowiązujących w tym zakresie przepisów).
 - 6.3. pozostali Wykonawcy zobowiązani są do podania stawki podatku od towarów i usług (VAT), wartości brutto oraz CENY obliczonej jako wartość brutto zgodnie z wzorem formularza oferty.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361 i 852), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego Wykonawca ma obowiązek:
 - 7.1. poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 7.2. wskazać nazwę (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 7.3. wskazać wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 7.4. wskazać stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
8. Umowa zostanie zawarta w walucie PLN (złoty polski).
9. Rozliczenie z Wykonawcą nastąpi w walucie PLN (złoty polski).

ROZDZIAŁ XVII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Za ofertę najkorzystniejszą w danym zadaniu zostanie uznana oferta z najniższą ceną, która spełnia wszystkie wymagania określone w SWZ.
2. Ocena ofert następuje zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz wymaganiami SWZ.
3. Zamawiający dokona poprawy omyłek m. in. w następujący sposób:
 - 3.1. w przypadku rozbieżności między cenami podanymi słownie oraz w liczbach, wersję obowiązującą stanowi cena podana słownie dla ceny jednostkowej netto. Pozostałe ceny zostaną dostosowane.
 - 3.2. w przypadku rozbieżności pomiędzy ceną jednostkową a ceną sumaryczną uzyskaną przez mnożenie ceny jednostkowej i ilości, wersję obowiązującą stanowi cena jednostkowa netto, a cena całościowa zostanie poprawiona.
 - 3.3. w przypadku podania w ofercie cen z dokładnością większą niż do dwóch miejsc po przecinku – ceny te zostaną zaokrąglone a wartości przeliczone. Zostanie zastosowana metoda zaokrąglania do pełnego grosza polegająca na tym, że cyfry od 0 do 4 zostaną zaokrąglone w dół, a cyfry od 5 do 9 zostaną zaokrąglone w górę.
 - 3.4. W przypadku, gdy wykonawca nie złoży oświadczenia dotyczącego części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom i jeżeli nic innego z oferty nie wynika – traktowane to będzie jako deklaracja wykonania przedmiotu zamówienia bez udziału podwykonawców.
 - 3.5. W przypadku nie podania w ofercie okresu oferowanej gwarancji i rękojmi i jeżeli nic innego z oferty nie wynika – Zamawiający dokona poprawy treści oferty w ten sposób, że uzna iż Wykonawca oferuje minimalny wymagany okres gwarancji i rękojmi.
4. **INFORMACJA O UPRZEDNIEJ OCENIE OFERT: Zgodnie z art. 139 ustawy Pzp,** w przypadku gdy złożona zostanie więcej niż jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu Zamawiający dokona najpierw badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu
5. Zamawiający nie przewiduje odrzucenia oferty na podstawie art. 393 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp. Zgodnie z art. 393 ust. 2 ustawy Pzp jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że złożono dwie lub więcej ofert o takiej samej cenie, Zamawiający wybierze ofertę, która nie mogłaby zostać odrzucona na podstawie art. 393 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp. Ceny przedstawione w ofertach są takie same, jeżeli różnica między ceną najkorzystniejszej oferty a cenami innych ofert, które nie mogłyby zostać odrzucone na podstawie art. 393 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, nie przekracza 3%. Przepis art. 393 ust. 2 ustawy Pzp nie będzie stosowany jeżeli jego zastosowanie prowadziłoby do nabycia urządzeń niekompatybilnych z urządzeniami, którymi dysponuje Zamawiający, innymi trudnościami technicznymi w eksploatacji i utrzymaniu urządzeń lub wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów.

ROZDZIAŁ XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. W przesłanym zawiadomieniu o wyborze oferty Zamawiający wyznaczy zgodnie z ustawą Pzp terminy na zawarcie umowy i dopełnienie formalności w celu zawarcia umowy.
2. Przed zawarciem umowy wybrany wykonawca zobowiązany będzie złożyć:
 - 2.1 oświadczenie o numerze rachunku bankowego na potrzeby rozliczeń w związku z realizacją zamówienia wraz z oświadczeniem czy wskazany rachunek podany jest w wykazie podatników VAT prowadzonym w postaci elektronicznej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Wykaz dostępny pod adresem <https://www.podatki.gov.pl/wykaz-podatnikow-vat-wyszukiwarka>;

- 2.2 (dotyczy wykonawcy będącego osobą fizyczną) oświadczenie o nr PESEL, miejscu i adresie zamieszkania;
- 2.3 (jeżeli umowa realizowana będzie z udziałem podwykonawców) informację o nazwach, danych kontaktowych oraz przedstawicielach podwykonawców, jeżeli są już znani. Wykonawca zobowiązany jest zawiadamiać Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także zobowiązany jest przekazywać wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
3. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, która zawierać powinna co najmniej sposób reprezentacji wykonawców wobec Zamawiającego w związku z wykonywaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej zawarciem, podejmowaniem zobowiązań, otrzymywaniem poleceń od Zamawiającego, wyznaczaniem osób do kontaktów z Zamawiającym, realizowaniem obowiązków z tytułu udzielonej gwarancji jakości lub rękojmi za wady. Umowa powinna również zawierać wskazanie wykonawcy upoważnionego do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.
4. W przypadku niewywiązania się przez wykonawcę, z nałożonych przez Zamawiającego obowiązków, o których mowa w niniejszym rozdziale w pkt 2 - 3, Zamawiający uzna, że wykonawca uchylił się od zawarcia umowy i zawarcie umowy staje się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy. Wówczas Zamawiającemu przysługuje prawo zatrzymania wadium.

ROZDZIAŁ XIX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowią załącznik nr 4 do SWZ.

ROZDZIAŁ XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej nie przysługują wykonawcy ani innemu podmiotowi, o którym mowa w zdaniu pierwszym, pochodzącym z Państw trzecich.
2. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnoszą się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 3.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 3.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3.3. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
4. Odwołanie wnoszą się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli

zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5. Odwołanie wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, w terminie:
 - 5.1. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 5.2. 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 6.1.;
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 8.1. 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 8.2. 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia
9. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, odwołanie albo jego kopię innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, zamieszcza je również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub są udostępniane dokumenty zamówienia, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
10. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania albo jego kopii, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje oraz twierdzenia, a także dołączając dowody na poparcie swoich twierdzeń lub w celu odparcia twierdzeń powołanych w odwołaniu lub odpowiedzi na odwołanie..
11. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom *postępowania* odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
12. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie.
13. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
14. Pozostałe przepisy dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w Dziale IX ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XXI. ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie będzie wymagane.

Zatwierdzono w systemie EZD, nr dokumentu WW26003367