

OGŁOSZENIE

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej – Rzeszów Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, 35- 51 Rzeszów, ul. Staszica 24, woj. podkarpackie, pow. m. Rzeszów, NIP 813-35-27-259, Regon: 180279488, wysokość kapitału zakładowego: 54 657 000,00 zł, dokumenty rejestrowe Spółki przechowywane są przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, nr KRS 0000294660, tel. 17/ 87 53 102 - w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zamawiającego, e-mail: przetargitt@mpecrzeszow.pl, strona internetowa: www.mpecrzeszow.pl.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Zamówienie zostanie udzielone w trybie przetargu nieograniczonego. Do prowadzenia niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) zwanej dalej „Ustawą”. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Regulaminem wewnętrznym MPEC - Rzeszów Sp. z o.o. na dostawy, usługi i roboty budowlane, wprowadzony Zarządzeniem Prezesa Zarządu nr 5/2008, zwany dalej „Regulaminem” oraz zgodnie z zapisami Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwana dalej SWZ.

Ww. Regulamin zamieszczony jest na stronie internetowej Zamawiającego www.mpecrzeszow.pl.

W postępowaniu uwzględniono aspekty środowiskowe w tym efektywności energetycznej przedmiotu zamówienia o których mowa w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2024/1781 z dnia 13 czerwca 2024 r. w sprawie ustanowienia ram ustalania wymogów ekoprojektu w odniesieniu do zrównoważonych produktów oraz zmiany dyrektywy (UE) 2020/1828 i rozporządzenia (UE) 2023/1542 i uchylenia dyrektywy 2009/125/WETekst mający znaczenie dla EOG (Dz. U. UE. L. z 2024 r. poz. 1781 z późn. zm.) oraz ustawie z dnia 20 maja 2016 r. o efektywności energetycznej (tekst jednolity Dz. U. z 2025 r. poz. 711).

IIA. NEGOCJACJE:

Zamawiający może przeprowadzić negocjacje z Wykonawcą/ami, który/rzy złożyli ofertę w postępowaniu na zasadach określonych w § 30 ust. 6-8 Regulaminu.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest **Wykonanie dokumentacji geodezyjnej dla 2-óch zadań, w zakresie sporządzenia map do celów projektowych**, pod potrzeby opracowania projektów budowlanych dla podanych poniżej zadań remontowych na terenie miasta Rzeszowa:

Zad.1. Likwidacja komory B6/4 przy al. Batalionów Chłopskich

Zad.2. Przebudowa sieci ciepłowniczej od komory B-9/2/1 do komory B-9/2/2 przy ul. Boya- Żeleńskiego w Rzeszowie

Jest to zamówienie na usługi, o kodzie numerycznym Wspólnego słownika zamówień (CPV):

71 354 000-4 Usługi sporządzania map.

Zgodnie z Rozdziałem XVIII SWZ **Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert** na poszczególne Zadania jw.

2. **Zakres sporządzenia map** dla poszczególnych zadań z **podaniem szczegółowych wymagań** wskazany został na **załącznikach graficznych** do niniejszej SWZ (Załączniki 4 ÷ 5).

Mapy do celów projektowych należy wykonać zgodnie ze standardami technicznymi ustalonymi w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z 23 lipca 2021 r. w sprawie bazy danych obiektów topograficznych oraz mapy zasadniczej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1385) z poświadczeniem (klauzula) Wydziału Geodezji Urzędu Miasta Rzeszowa. Mapy należy opracować dla każdego zadania oddzielnie:

- a) na folii lub na papierze w skali w skali 1:500 - 1 egzemplarz
- b) w wersji elektronicznej - plik w formacie AutoCad "dwg" w wersji nie wyższej niż 2012LT, w układzie „2000” ze skanem klauzuli podczytany do pliku, dostarczonemu na informatycznym nośniku danych lub przesłany na adres mail: rozwoj@mpecrzeszow.pl. W przypadku przesłania pliku należy w tytule powołać się na numer umowy oraz wskazać numer zadania, którego dotyczy się mapa.

Plik musi być zgodny odnośnie treści, rodzaju czcionki, rodzaju linii i zakresu opracowania z oryginałem mapy (pkt a),

- c) **plik "dwg" należy opracować w kolorystyce zgodnej ze standardami technicznymi.**

Infrastruktura techniczna istniejąca i projektowana w kolorach zgodnych ze standardami technicznymi ustalonymi w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z 23 lipca 2021 r. w sprawie bazy danych obiektów topograficznych oraz mapy zasadniczej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1385), natomiast pozostałe elementy mapy w kolorze 251 (51.51.51.RGB).

Poświadczenie Wydziału Geodezji Urzędu Miasta Rzeszowa winno być z datą nie wcześniejszą niż dwa tygodnie przed terminem wykonania przedmiotu zamówienia.

Dane niezbędne do sporządzenia mapy dla poszczególnych zadań zostały podane na **załącznikach graficznych** do niniejszej SWZ (Załączniki 4 ÷ 5).

3. Na wykonany przedmiot zamówienia Wykonawca udzieli **gwarancji i rękojmi** na okres 24 miesięcy licząc od daty protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia dla poszczególnych zadań. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w okresie gwarancji i rękojmi, braków lub/i błędów na mapie Wykonawca zobowiązuje się do ich uzupełnienia i poprawienia w terminie do 48 godzin od zgłoszenia.

IV. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia:
 - **dla zadania 1 i 2 - do 19 czerwca 2026 r.**
2. Miejsce przekazania przedmiotu zamówienia (**dotyczy Zadania 1 ÷ 2**): siedziba MPEC - Rzeszów Sp. z o.o. przy ul. Staszica 24 w Rzeszowie, sekretariat.

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:
 - 1.1 Spełniają warunki udziału w postępowaniu.

W zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, **Zamawiający wymaga, by wykonanie prac nastąpiło przez osoby posiadające wymagane prawem uprawnienia do wykonywania prac objętych przedmiotem zamówienia.**
 - 1.2 Nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w § 7 ust. 1 i 2 Regulaminu.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. spółki cywilnej, konsorcjum) i w takim przypadku muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek określony w pkt 1.1. winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców.

Warunki określone w pkt 1.2 winien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.

VI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości:
 - dla Zad. 1: 30,00 PLN (słownie: trzydzieści PLN),
 - dla Zad. 2: 40,00 PLN (słownie: czterdzieści PLN),

Wadium dla całości przedmiotu zamówienia (wszystkich Zadań) wynosi 70,00 PLN (słownie: siedemdziesiąt złotych, 00/100 PLN).
2. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą. Wadium może być wniesione w:
 - a. pieniądzu:

przelew na konto MPEC – Rzeszów Sp. z o.o., ul. Staszica 24, 35 – 051 Rzeszów, **Bank Pekao S.A. w Warszawie 05 1240 6292 1111 0010 5014 9475**, z opisem identyfikującym niniejsze postępowanie, z podaniem znaku sprawy (znak sprawy - KZP-1/253/DR/3/26) **Warunkiem uznania wpłaty wadium będzie wpływ przekazanych środków na rachunek MPEC – Rzeszów Sp. z o.o. przed upływem terminu składania ofert.** Zaleca się dołączyć do oferty dokument potwierdzający wpłatę wadium.
 - b. poleceniach bankowych lub poleceniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że polecenie kasy jest zawsze poleceniem pieniężnym,
 - c. gwarancjach bankowych,
 - d. gwarancjach ubezpieczeniowych,
3. W przypadku, gdy Wykonawca wybierze wadium w postaci niepieniężnej, wymienionej w pkt 2 pkt b ÷ d, oryginał dokumentu wadium wystawionego na rzecz Zamawiającego należy złożyć wraz z ofertą.
4. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać co najmniej następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- c) kwotę gwarancji,
- d) termin ważności gwarancji,
- e) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w przypadku, gdy Wykonawca, którego ofertę wybrano:
 - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 Treść gwarancji/poręczenia nie może zawierać żadnych dodatkowych ograniczeń w tym w zakresie:
 - doręczania wezwania do zapłaty do Wykonawcy, tj. np. za pośrednictwem banku ani też z poświadczonymi podpisami notarialnie lub przez bank.
 - podpisu na zgłoszeniu żądania wypłaty z gwarancji/poręczenia, tj. podpisu poświadczonego notarialnie lub przez bank, czy też potwierdzenia przez bank, że podpisy zostały złożone przez osoby upoważnione do reprezentacji Zamawiającego.
 - terminu realizacji wypłaty z gwarancji/poręczenia, który nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia zgłoszenia żądania wypłaty.
 Z dokumentów, których Gwarant może wymagać od Zamawiającego w związku z realizacją przez Zamawiającego uprawnień z gwarancji, Zamawiający dopuszcza wyłącznie złożenie odpisu z KRS lub Informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców pobranej na podstawie art. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (tekst jednolity Dz. U. 2025 r., poz. 869), celem wykazania, że osoby które podpisały żądanie zapłaty w imieniu Zamawiającego, są uprawnione do jego reprezentowania.
- 5. Wadium wniesione przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formie innej niż pieniężna, musi być wystawione na wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (czyli nie na jednego, ani kilku spośród nich).
- 6. Postanowienia pkt 4 stosuje się również do poręczeń określonych w pkt 2b).
- 7. Oferta Wykonawcy, który nie wnieśli wadium w wymaganym terminie (także na przedłużony okres związania ofertą), w wymaganej wysokości lub w innej niż dopuszczalna formie, zostanie odrzucona. Terminowe wniesienie wadium (w każdej z dopuszczonych form jego wniesienia) Zamawiający sprawdzi w ramach własnych czynności proceduralnych.
- 8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem punktu 12.
- 9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia.
- 10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:
 - 1) upłynął termin związania ofertą;
 - 2) zawarto umowę w sprawie zamówienia;
 - 3) Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia.
- 11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy:
 - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) który został wykluczony z postępowania;
 - 3) którego oferta została odrzucona.
- 12. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni.

W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Miejsce oraz termin składania ofert.
 - 1.1. Oferty sporządzone ściśle wg wymagań określonych w Rozdziale VII SWZ, należy przesłać w formie oryginału w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. na adres e-mail: przetargitt@mpecrzeszow.pl lub złożyć pisemnie na adres MPEC - Rzeszów Sp. z o.o. ul. Staszica 24, 35-051 Rzeszów.
 - 1.2. Termin wpływu ofert do siedziby Zamawiającego (niezależnie od wybranej przez Wykonawcę, wymienionej wyżej, formy składania) upływa dnia **07.05.2026 r. o godzinie 11⁰⁰**
 - 1.3. Celem zapewnienia poufności Wykonawca składający ofertę poprzez jej wysłanie drogą elektroniczną na adres e-mail przetargitt@mpecrzeszow.pl jest zobowiązany do wysłania na ten sam adres e-mail odrębnej wiadomości po terminie składania ofert (pkt 1.2), a przed terminem otwarcia ofert (pkt 2.1) w której wskaże klucz do odszyfrowania pliku z ofertą. W przypadku braku przekazania klucza lub przekazania błędnego klucza lub przekazania Zamawiającemu klucza po terminie otwarcia ofert, oferta Wykonawcy zostanie pominięta jako złożona nieprawidłowo.
2. Miejsce oraz termin otwarcia ofert.
 - 2.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **07.05.2026 r. o godzinie 12⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego.
 - 2.2. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta: nazwę (firmę), adres Wykonawcy, cenę oferty, termin wykonania, okres gwarancji oraz warunki płatności. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 - 2.3. Informacje, o których mowa w pkt 2.2. Zamawiający zamieszcza na swojej stronie internetowej.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Zamawiający w tym postępowaniu nie wymaga wnoszenia zabezpieczenia.

X. INFORMACJE DOTYCZĄCE SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH:

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, tj. Zadanie 1 i/lub Zadanie 2.
2. Zamawiający przygotował jeden formularz Oferty uwzględniający wszystkie Zadania.
3. Wypełnienie formularza Oferty w zakresie jednego Zadania (Zadanie 1 lub Zadanie 2) rozumiane będzie w ten sposób, że Wykonawca złożył ofertę tylko na dane, wybrane przez siebie Zadanie i nie złożył oferty na Zadanie, co do którego nie wypełnił formularza ofertowego.

Zatwierdził
PREZES ZARZĄDU
Dariusz Krowicz

