



ZAPYTANIE OFERTOWE

na wykonanie zadania pod nazwą:

„Uruchomienie kortów tenisowych przy ul. Grota Roweckiego - Remont i przygotowanie do sezonu 3 kortów tenisowych z mączki ceglanej oraz 1 kortu z trawy syntetycznej przy ul. Gen. Grota Roweckiego 4d w Tychach”.

Zatwierdzono w dniu 8.05.2026 r.

**z up. DYREKTORA
Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji
w Tychach
Marcin Cieślik**

Załącznik nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu

Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)

1. Nazwa i adres Zamawiającego

- 1.1. Gmina Miasta Tychy, Aleja Niepodległości 49, 43-100 Tychy, Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji z siedzibą w Tychach, przy al. Piłsudskiego 12, 43-100 Tychy
- 1.2. NIP Zamawiającego: 646-00-13-450
- 1.3. Adres strony internetowej BIP Zamawiającego: <https://mosirtychy.bip.gov.pl/>
- 1.4. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: sekretariat@mosir.tychy.pl
- 1.5. Powyższe postępowanie prowadzone jest przez: **Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji z siedzibą w Tychach przy al. Piłsudskiego 12, 43-100 Tychy, zwany „Zamawiającym” w dalszej części SWZ.**

2. Tryb oraz podstawa prawna postępowania

- 2.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych oraz zamówień których wartość netto nie przekracza 170.000 zł netto, na dostawy, usługi lub roboty budowlane w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji, obowiązującego u Zamawiającego, zwanego dalej „Regulaminem”.
- 2.2. W sprawach nieuregulowanych w treści niniejszej SWZ, stosuje się przepisy Regulaminu lub Kodeksu cywilnego.

3. Przedmiot zamówienia

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest remont i przygotowanie do sezonu 3 kortów tenisowych z mączki ceglanej oraz 1 kortu z trawy syntetycznej przy ul. Gen. Grota Roweckiego 4d w Tychach.
- 3.2. Szczegółowy wykaz określony został w załączniku nr 1 do formularza ofertowego, będącego załącznikiem nr 1 do SWZ.
- 3.3. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia własnym transportem, na własny koszt i odpowiedzialność. Do obowiązku Wykonawcy należy rozładunek we wskazanym przez Zamawiającego miejscu.
- 3.4. Dostawy planowane są od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 do 14:00.
- 3.5. Każdorazowo podczas dostawy Zamawiający wymaga potwierdzenia dostarczenia towaru w formie protokołu zdawczo-odbiorczego.
- 3.6. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Ofertę można składać w odniesieniu do całego przedmiotu zamówienia.**

4. Termin wykonania przedmiotu zamówienia:

- 4.1. Termin realizacji: **do 31.05.2026 r.**

5. Opis sposobu udzielania wyjaśnień do treści SWZ oraz sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą

- 5.1. Oświadczenia, wnioski, pytania, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie lub pocztą elektroniczną.
- 5.2. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ kierując swoje zapytania pisemnie lub przy pomocy poczty elektronicznej. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 2 dni od dnia ich wpłynięcia, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż 3 dni przed terminem składania ofert. Zamawiający pomimo upływu terminu, o którym mowa powyżej może udzielić wyjaśnień. Udzielone

odpowiedzi na zapytania do treści SWZ, Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej na której udostępnił SWZ (<https://mosirtychy.bip.gov.pl/>)

5.3. Pytania należy kierować:

5.3.1. w formie pisemnej na adres siedziby Zamawiającego, wskazany w pkt 1.5 SWZ lub

5.3.2. pocztą elektroniczną na adres: sekretariat@mosir.tychy.pl

5.4. Zamawiający urzęduje w następujących dniach i godzinach: od poniedziałku do piątku od godziny 07.00 do godziny 15.00 z wyłączeniem sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy.

5.5. Korespondencja przesłana do Zamawiającego pocztą elektroniczną poza godzinami urzędowania Zamawiającego wskazanymi powyżej w pkt 5.4, zostanie zarejestrowana w następnym dniu roboczym i uznana za wniesioną tego dnia.

5.6. Zamawiający nie odpowiada za wyjaśnienia dotyczące zapisów ogłoszenia o zamówieniu/SWZ udzielane przez osoby nieuprawnione do kontaktowania się z Wykonawcą.

5.7. Zamawiający wyznacza następującą osobę do kontaktowania się z Wykonawcami:

- w zakresie merytorycznym: Artur Bernaś,
 - w zakresie proceduralnym: Marcin Cieślik, Katarzyna Bartyzel
- adres e-mail: sekretariat@mosir.tychy.pl

5.9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w dowolnym czasie, przed upływem terminu składania ofert dokonać zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu/SWZ. Dokonaną zmianę treści ogłoszenia o zamówieniu/SWZ, Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej, na której udostępnił ogłoszenie o zamówieniu/SWZ (<https://mosirtychy.bip.gov.pl/>). Zapisy pkt. 16.3 SWZ stosuje się odpowiednio.

6. Termin związania ofertą

6.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą do dnia 11.06.2026 r.

6.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie przedmiotu postępowania

7.1. Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie przedmiotu postępowania ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.

7.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie przedmiotu postępowania zobowiązani są do załączenia do oferty pełnomocnictwa ustanawiającego Pełnomocnika, o którym mowa w powyższym punkcie lub umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo.

7.3. Pełnomocnictwo powinno zawierać umocowanie do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

7.4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem.

8. Opis sposobu przygotowania oferty

8.1. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną (1) ofertę. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną (1) ofertę, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.

8.2. Oferta musi zawierać wypełniony i podpisany Formularz oferty zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ.

8.3. Wraz z Formularzem oferty, w tym samym opakowaniu, winny być złożone:

8.3.1. **Pełnomocnictwo (w formie oryginału wystawione przez osoby do tego upoważnione lub potwierdzoną notarialnie kopię pełnomocnictwa) do podpisania oferty**, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą,

8.3.2. **Pełnomocnictwo (w formie oryginału wystawione przez osoby do tego upoważnione lub potwierdzoną notarialnie kopię pełnomocnictwa)**

do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

- 8.4. Zamawiający nie opisuje sposobu dokonywania spełniania warunku udziału w niniejszym postępowaniu.
- 8.5. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.
- 8.6. Oferta winna być sporządzona zgodnie z wzorem formularza, o którym mowa powyżej w pkt 8.2., co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 8.7. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, co oznacza, że musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub zgodnie z udzielonymi pełnomocnictwem/ pełnomocnictwami.
- 8.8. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. Musi być parafowane przez Wykonawcę.
- 8.9. Wymaga się, aby każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę.
- 8.10. Zaleca się, aby strony oferty były ze sobą trwale połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty zaleca się umieszczenie informacji o ilości stron.
- 8.11. Wykonawca odpowiada za kompletność oferty i jej zgodność z wymaganiami SWZ.
- 8.12. Ofertę należy sporządzić i złożyć w jednym (1) egzemplarzu, w oryginale. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

**Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji
al. Piłsudskiego 12
43-100 Tychy**

oraz opisane:

**Oferta – dotyczy Zapytania ofertowego na wykonanie zadania pod nazwą:
„Uruchomienie kortów tenisowych przy ul. Grota Roweckiego - Remont i przygotowanie
do sezonu 3 kortów tenisowych z mączki ceglanej oraz 1 kortu
z trawy syntetycznej przy ul. Gen. Grota Roweckiego 4d w Tychach”.**

znak: MOSiR.DZP.231.05.2026

- 8.13. Zmiana oraz wycofanie oferty
 - 8.13.1. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak, jak oferta (zgodnie z powyższym pkt 8.12.), a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA”.
 - 8.13.2. Przed upływem terminu składania oferty, Wykonawca może wycofać ofertę. O wycofaniu powinien powiadomić Zamawiającego na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania oferty. Oświadczenie o wycofaniu oferty winno być opakowane tak, jak oferta (zgodnie z powyższym pkt 8.12.), a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „WYCOFANIE”.

9. Opis sposobu obliczania ceny w ofercie

- 9.1. Formą wynagrodzenia przyjętą przez Zamawiającego we wzorze umowy jest maksymalne łączne wynagrodzenie.
- 9.2. Podana w ofercie cena być wyrażona w PLN (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku). Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji umowy.
- 9.3. W cenie ofertowej należy ponadto uwzględnić należny podatek VAT (cena brutto) zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień składania ofert. Na wykonawcy ciąży obowiązek wykazania, że jego cena nie jest rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia, zapisy pkt 16.1.2 SWZ w zakresie ceny oferty stosuje się odpowiednio. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny.

10. Kryterium wyboru oferty

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej: **cena – waga kryterium 100,00 % (100 punktów)**

10.1. Kryterium „Cena” zostanie obliczone wg poniższego wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto (w zł) spośród ofert nieodrzuconych}}{\text{cena brutto badanej oferty (w zł)}} \times 10 \text{ pkt}$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów tj. 100,00 pkt.

11. Miejsce i termin składania ofert

- 11.1. Oferta winna być złożona w siedzibie Zamawiającego – w sekretariacie (z wyłączeniem sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy) w dni robocze w godzinach od 07.00 do 15.00, **lub** w formie elektronicznej ofertę należy wysłać na adres e-mail: sekretariat@mosir.tychy.pl, w terminie do dnia 13 maja 2026 r. do godziny 9:30.
- 11.2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie wyznaczonym na jej złożenie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
- 11.3. **Oferta złożona elektronicznie, wysłana na adres e-mail wskazany w pkt 11.1. musi być podpisana kwalifikowalnym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym. Zamawiający zaleca, aby oferta została zapisana do formatu .pdf oraz podpisana wewnętrznym kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku użycia zewnętrznego podpisu elektronicznego należy dołączyć do pliku stanowiącego ofertę także plik podpisującego, który generuje się automatycznie podczas złożenia podpisu.**

12. Badanie i ocena złożonych oświadczeń i dokumentów

- 12.1. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że oferta będzie podlegała odrzuceniu na zasadach określonych w SWZ. Złożone na wezwanie Zamawiającego pełnomocnictwo – winno zawierać umocowanie

do czynności objętej pełnomocnictwem, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

- 12.2. W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty jak i załączonych do oferty dokumentów, pełnomocnictw.

13. Poprawa złożonych ofert

- 13.1. Zamawiający może poprawić w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona:

- 13.1.1. omyłki pisarskie (widoczne, wbrew zamierzeniu niewłaściwe użycie wyrazu, widocznie mylna pisownia albo widoczne niezamierzone opuszczenie jednego wyrazu),
- 13.1.2. omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 13.1.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

14. Przewidywane zamówienia dodatkowe

- 14.1 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia dodatkowego.

15. Prawa Zamawiającego

- 15.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - 15.1.1. zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,
 - 15.1.2. żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców dotyczących wszystkich elementów złożonej oferty.
- 15.2. W przypadku zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty Zamawiający nie przewiduje zwrotu Wykonawcom kosztów udziału w postępowaniu.
- 15.3. Do terminu składania ofert Zamawiający może zmienić lub odwołać warunki zapytania ofertowego.
- 15.4. Dla ważności postępowania wymagane jest złożenie co najmniej jednej ważnej oferty.

16. Zamawiający odrzuca ofertę, gdy:

- 16.1. Wykonawca złoży więcej niż jedną (1) ofertę, wówczas wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.
- 16.2. Oferta złożona elektronicznie bez podpisu elektronicznego tj. podpisu kwalifikowalnego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
- 16.3. treść oferty jest niezgodna z treścią SWZ, z zastrzeżeniem pkt 14.1.3 SWZ,
- 16.4. oferta jest niezgodna z przepisami prawa,
- 16.5. oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. Wykonawca nie udzielił wyjaśnień lub dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia z zastrzeżeniem pkt 9.3 SWZ
- 16.6. oferta zawiera cenę, która przewyższa kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć za realizację przedmiotu zamówienia.

17. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiającego w celu związanym z postępowaniem

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 17.1 administratorem danych osobowych jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Tychach, al. Piłsudskiego 12, 43-100 Tychy.
- 17.2 Kontakt do osoby odpowiedzialnej za ochronę danych osobowych w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji: inspektor_ODO@mosir.tychy.pl.
- 17.3 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- 17.4 Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn.zm), dalej „ustawa Pzp”,
- 17.5 Dane osobowe będą przechowywane, jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa, po spełnieniu celu, dla którego dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych przez okres, który zostanie wyznaczony przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba, że przepisy szczególne stanowią inaczej.
- 17.6 obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy/Pomiotu jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 17.7 w odniesieniu do udostępnionych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 17.8 osoba udostępniająca dane posiada: na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących; na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenia zamówienia publicznego ani zmianą postanowień str. 7 umowy MOSiR.DZP.231.04.2026 w zakresie niezgodnym z Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników); na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego); prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 17.9 osobie udostępniającej dane nie przysługuje: w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 17.10 Wykonawca składa oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązku informacyjnego art.13 lub art. 14 RODO – załącznik nr 1.

18. Wykaz załączników do SWZ:

- 18.1. Załącznik nr 1: Formularz oferty,
- 18.2. Załącznik nr 2: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
- 18.3. Załącznik nr 3: Projektowane postanowienia umowy.
- 18.4. Załącznik nr 4: Dokumentacja fotograficzna obiektu

FORMULARZ OFERTY**1. Dane Wykonawcy**

Ja/My, niżej podpisany/i.....

działając w imieniu i na rzecz:
(pełna nazwa Wykonawcy).....
(adres siedziby Wykonawcy)

NIP: REGON:

Tel. email:

Nawiązując do ogłoszonego zapytania ofertowego na wykonanie zadania pn.:

„Uruchomienie kortów tenisowych przy ul. Grota Roweckiego - Remont i przygotowanie do sezonu 3 kortów tenisowych z mączki ceglanej oraz 1 kortu z trawy syntetycznej przy ul. Gen. Grota Roweckiego 4d w Tychach”.

Znak postępowania: MOSiR.DZP.231.05.2026

składałam ofertę, w której:

1. **Oferuje/my** realizację przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami podanymi w SWZ.
2. **Oświadczam/y**, że mam/y pełne i niezaprzeczalne prawo do oferowania wykonania przedmiotu umowy oraz ponosimy pełną odpowiedzialność w przypadku jakichkolwiek roszczeń ze strony osób trzecich.
3. **Oświadczamy, że cena za realizację przedmiotu umowy wynosi:**
..... PLN brutto.
4. **Termin realizacji:** od dnia podpisania umowy do 31.05.2026 r.
5. **Oświadczam/y**, że zapoznałem/zapoznaliśmy się z warunkami określonymi w SWZ oraz akceptujemy te warunki i tym samym zobowiązujemy się do ich przestrzegania.
6. **Oświadczam/y**, że uzyskałem/uzyskaliśmy wszystkie informacje konieczne do właściwego przygotowania oferty.
7. **Oświadczam/y**, że zapoznałem/zapoznaliśmy się z wymaganiami przyszłej umowy i nie wnosimy do niej żadnych uwag.
8. **Oświadczam, iż nie należę do żadnej grupy kapitałowej***
9. **Oświadczam/y**, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
10. **Oświadczam**, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

11. **Oświadczam, iż dane zawarte w niniejszym formularzu ofertowym są dostępne w wykazie na tzw. białej liście podatników VAT wraz z innymi danymi w tym w szczególności: nazwa, adres, NIP, numer rachunku bankowego oraz status podatnika.**
12. **Oświadczamy, że kompletna oferta składa się z stron kolejno ponumerowanych.**

.....
miejsowość, data

.....
Podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania
wykonawcy lub upoważnionej do występowania w jego
imieniu

* W przeciwnym przypadku, niniejsze oświadczenie należy przekreślić i dołączyć do oferty listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

¹⁾rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie prac związanych z przygotowaniem kortów tenisowych do sezonu po okresie zimowym, montaż nowych tulei pod słupki tenisowe oraz dostawa osprzętu tenisowego.

Przygotowanie 3 kortów tenisowych z mączki ceglanej do sezonu (2280 m²)

Zakres prac obejmuje w szczególności:

- a) oczyszczenie kortów po zimie z liści, trawy, mchu oraz innych zanieczyszczeń,
- b) uzupełnienie nawierzchni świeżą mączką ceglana,
- c) wyrównanie nawierzchni kortów,
- d) montaż / ułożenie linii na kortach,
- e) walcowanie całości nawierzchni,
- f) wykonanie końcowych prac porządkowych i kosmetycznych.

Montaż nowych tulei pod słupki tenisowe

Zakres obejmuje montaż nowych tulei pod słupki tenisowe dla 4 kortów, w tym 3 kortów z mączki ceglanej oraz 1 kortu z trawy syntetycznej.

Zakres prac obejmuje w szczególności:

- a) wyznaczenie miejsc montażu tulei,
- b) wykonanie niezbędnych prac ziemnych / montażowych,
- c) osadzenie tulei,
- d) użycie betonu oraz materiałów montażowych,
- e) wypoziomowanie i stabilizację tulei,
- f) uporządkowanie miejsca wykonywania prac.

Dostawa osprzętu tenisowego

Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę osprzętu dla 4 kortów tenisowych, tj.:

- a) słupków tenisowych aluminiowych, kwadratowych, profil ok. 80 x 80 mm, z wewnętrznym mechanizmem napinającym siatkę – komplet
- b) tulei montażowych do słupków kwadratowych 80 x 80 mm
- c) siatek tenisowych z linką stalową, wykonanych z materiału odpornego na użytkowanie zewnętrzne,
- d) podpórek do siatki tenisowej - komplet
- e) kotew gruntowych do naciągu centralnego siatki - dla kortów z mączki,
- f) pasków do naciągu siatki z uchwytem centralnym.

UMOWA

zawarta w dniu 2026 r. w Tychach pomiędzy: **Gminą Miasta Tychy**, al. Niepodległości 49, 43-100 Tychy, NIP: 646-00-13-450, **Miejskim Ośrodkiem Sportu i Rekreacji**, al. Piłsudskiego 12, którą reprezentuje:

Marcin Staniczek – Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji,
zwanym dalej „Zamawiającym”

a,

.....
.....
zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.....
zwanymi w dalszej części łącznie „Stronami”,

Wartość przedmiotu umowy nie przekracza kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 z późn.zm.), o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem umowy jest „**Uruchomienie kortów tenisowych przy ul. Grota Roweckiego - Remont i przygotowanie do sezonu 3 kortów tenisowych z mączki ceglanej oraz 1 kortu z trawy syntetycznej przy ul. Gen. Grota Roweckiego 4d w Tychach**” zgodnie z załącznikiem nr 1 do formularza ofertowego, będącego załącznikiem do niniejszej umowy.

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć i rozładować przedmiot zamówienia opisany w § 1 w miejscu i terminie ustalonym uprzednio z kierownikiem obiektu.

§ 3

1. Strony zgodnie postanawiają, że łączne wynagrodzenie z tytułu przedmiotowej umowy wyniesie.....zł brutto (słownie:).
2. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi protokołem zdawczo – odbiorczym, podpisanym przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
3. Wykonawca wystawi fakturę w miesiącu wykonania usługi.
4. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany przez strony protokół zdawczo – odbiorczy po wykonaniu przedmiotu umowy.
5. Środki finansowe na realizację niniejszej umowy zostały zabezpieczone w budżecie miasta Tychy na rok 2026, Dział 926 Rozdział 92601 § 4270 poz. 320032
6. Płatność nastąpi w terminie do 14 dni od daty dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego na rachunek wskazany na fakturze z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
7. Wykonawca oświadcza, że wskazany na fakturze rachunek bankowy jest rachunkiem firmowym.
8. Wykonawca jest podatnikiem VAT czynnym/ podatnikiem zwolnionym z podatku od towarów i usług*.
9. Wykonawca ma obowiązek w przypadku, gdy przepisy tego wymagają umieścić na fakturze informację „mechanizm podzielonej płatności”.
10. W przypadku nieterminowej płatności faktury, Wykonawcy przysługuje prawo dochodzenia odsetek w ustawowej wysokości za opóźnienia w transakcjach handlowych.
11. Z zastrzeżeniem ust. 12 Wykonawca wystawiać będzie faktury VAT na:
Nabywcę: *Gmina Miasta Tychy, Aleja Niepodległości 49, 43-100 Tychy, NIP: 646-00-13-450*
Odbiorcę: *Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji, Aleja Piłsudskiego 12, 43-100 Tychy.*
12. W KSeF Wykonawca wystawiać będzie faktury VAT w następujący sposób:

Nabywca – Podmiot wg struktury dla e-faktur w KSeF:

Gmina Miasta Tychy, al. Niepodległości 49, 43-100 Tychy, NIP: 646-00-13-450

Odbiorca - Podmiot wg struktury dla e-faktur w KSeF:

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji, Aleja Piłsudskiego 12, 43-100 Tychy, NIP: 646-24-44-102

Dodatkowo przy wystawianiu faktury Wykonawca jest zobowiązany wypełnić w elemencie Podmiot 3 (lub kolejny) pole ROLA „8” – Jednostka Samorządu Terytorialnego – odbiorca faktury.

13. W przypadku wystawienia faktury w KSeF, Wykonawca przysyłać będzie MOSiR dodatkowo obraz faktury na adres faktura@mosir.tychy.pl, niezwłocznie z załącznikami.
14. Zamawiający umożliwia Wykonawcy przysyłanie faktur, faktur korygujących, duplikatów faktur (eFaktury) oraz not księgowych w formie elektronicznej na adres e-mail: faktura@mosir.tychy.pl albo przesłania faktury ustrukturyzowanej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF). Tym samym Zamawiający upoważnia Wykonawcę do przysyłania faktury za realizację powyższej umowy za pomocą środków komunikacji elektronicznej, o ile nie zostaną dostarczone przez Zamawiającego osobiście. W razie zmiany adresu e-mail MOSiR zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia o nowym adresie.
15. Strony uzgadniają, iż w przypadku niedostępności KSeF spowodowanego jego awarią, faktury ustrukturyzowane wystawiane w trybie awaryjnym będą doręczane zgodnie z zasadami określonymi w ust. 14, chyba że przepisy prawa będą przewidywać inny sposób doręczenia.
16. Zamawiający wyraża zgodę na potwierdzanie sald drogą mailową na adres wskazany ust. 14
17. Bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu niniejszej umowy nie może być przedmiotem cesji wierzytelności na rzecz osób trzecich.

§ 4

1. Strony ustanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych w trakcie odbioru wad.
2. Obowiązki Wykonawcy:
 - 1) Wykonanie remontu zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ, który stanowi załącznik do niniejszej umowy.
 - 2) Wykonanie i oddanie przedmiotu umowy w terminie określonym w § 2 umowy.
 - 3) Wykonanie prac zgodnie zakresem przedmiotu umowy, przy użyciu materiałów posiadających niezbędne wymagane prawem polskim atesty.
 - 4) Zapewnienie wykwalifikowanej kadry do wykonania czynności remontowych w ramach zawartej umowy.
 - 5) W ramach umowy wykonawca udziela gwarancji na 12 miesięcy na wymienione części oraz 5 miesięcy gwarancji na renowację kortów.
 - 6) Nieodpłatne usunięcie usterek oraz uszkodzeń infrastruktury spowodowanych w toku wykonywania prac, podczas odbioru oraz w okresie gwarancji. Usunięcie usterek nastąpi w ciągu 3 dni roboczych od zgłoszenia Wykonawcy.

§ 5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w terminie 7 dni od daty wystawienia noty obciążeniowej w następujących przypadkach:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 ust. 1.
 - 3) za nieusunięcie awarii w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 2 pkt. 6), w wysokości 200,00 zł za każdy dzień opóźnienia.
2. Strony ustalają jako datę zapłaty kar umownych na dzień uznania na rachunku bankowym.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w przypadku:
 - 1) za zwłokę w przyjęciu przedmiotu umowy w wysokości 1 % wartości umownej brutto, określonej w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wartości umownej brutto określonej w § 3 ust. 1.

2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego wymagalnych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy określonego w § 3 ust. 1.
3. W razie opóźnienia w uiszczeniu zapłaty kar umownych, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie za każdy dzień opóźnienia.
4. Niezależnie od kar umownych, Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 6

1. Ze strony Zamawiającego osobami odpowiedzialnymi za nadzór nad wykonywaniem przedmiotu umowy jest pan Artur Bernas tel. 663 389 000, adres e-mail: artur.bernas@mosir.tychy.pl.
2. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za nadzór nad wykonywaniem przedmiotu umowy jest pan/pani, tel., adres e-mail:

§ 7

1. Oświadczają się, że dane osobowe osób uczestniczących w realizacji umowy, pozyskane od drugiej Strony umowy są/będą przetwarzane w siedzibie MOSiR w Tychach, ul. Piłsudskiego 12 oraz w siedzibie drugiej Strony umowy w celu związanym z zawarciem i z realizacją umowy i dane są/będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust.1 lit. b) lub do innych celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów obu Stron lub działań związanych z odpowiednim wykonywaniem niniejszej umowy, w tym w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami z tytułu realizacji umowy na podstawie art.6 ust.1 lit. f) lub realizacji zadań w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi na podstawie art.6 ust.1 lit. e) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO). Zakres danych wynika z roli wykonywanej podczas realizacji umowy.
2. Podanie swoich danych osobowych przez obydwie strony umowy jest warunkiem zawarcia umowy oraz wymogiem ustawowym do wypełnienia obowiązków wynikających z mocy prawa. Brak podania danych osobowych uniemożliwia zawarcie umowy i prawidłowe jej wykonanie.
3. MOSiR w Tychach jest administratorem ww. danych osobowych. Danych osobowych nie przetwarza się w sposób zautomatyzowany i nie podlegają profilowaniu. Odbiorcy w. danych osobowych są tylko i wyłącznie określone w przepisach prawa a także mogą być nimi firmy informatyczne, banki, firmy doradcze oraz kancelarie prawne, firmy windykacyjne itp.
4. Ww. osoby fizyczne mają prawo żądania od MOSiR w Tychach dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także do ich przeniesienia.
5. MOSiR w Tychach powołał Inspektora ochrony danych, do którego kontakt podaje się poniżej: iodo@mosir.tychy.pl
6. MOSiR w Tychach informuje również o prawie wniesienia skargi do Organu Nadzorczego (UODO w Warszawie, ul. Stawki 2), gdyby ww. osoby uznały, iż przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. i przepisów z nim powiązanych.
7. Każda ze Stron niniejszej umowy zobowiązana jest do poinformowania osób przez siebie upoważnionych do określonych czynności związanych z realizacją umowy oraz wyznaczonych przez siebie osób kontaktowych, o tym że druga Strona będzie odbiorcą tych danych osobowych udostępnianych drugiej Stronie jako administratorowi danych w celach, o których mowa powyżej. Każda ze Stron zobowiązana jest spełnić należycie obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 13 RODO, a ponadto zawrzeć w tej informacji również informacje wymagane zgodnie z art. 14 RODO.
8. Pełny aktualny obowiązek informacyjny RODO dla MOSiR w Tychach znajduje się na stronie Internetowej: <https://mosir.tychy.pl/114>.

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszej umowy oraz jej wypowiedzenie wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Wszelkie spory wynikłe ze stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będą sądy właściwe dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Wykonawcy i dwóch dla Zamawiającego.

Załączniki:

1. Załącznik nr do formularza ofertowego
- 2.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

Kontrasygnata finansowa

Radca Prawny

sporządził

sprawdził

*Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 4 do SWZ
Dokumentacja fotograficzna



