

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Świątokrzyskie Centrum Psychiatrii w Morawicy zaprasza do złożenia oferty na:  
„Dostawę odczynników”

**Numer sprawy: EZP-17/BP/2026**

### I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Świątokrzyskie Centrum Psychiatrii w Morawicy  
ul. Spacerowa 5  
26-026 Morawica

### II. Informacje ogólne

1. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących zapytania jest:

*W zakresie formalnym:*

Paulina Dziubińska tel. /041/36-41-378

e-mail: [p.dziubinska@morawica.com.pl](mailto:p.dziubinska@morawica.com.pl)

*W zakresie merytorycznym:*

Medyczne Laboratorium Diagnostyczne: Agnieszka Janus tel. /041/ 36-41-318.

Informacje i wyjaśnienia uzyskać można od poniedziałku do piątku w godz. 7<sup>00</sup> – 14<sup>35</sup>.

2. Sposób porozumiewania się między Wykonawcą, a Zamawiającym: poczta e-mail.
3. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie zostanie złożone pisemnie na adres mailowy Zamawiającego [p.dziubinska@morawica.com.pl](mailto:p.dziubinska@morawica.com.pl), nie później niż dwa dni robocze przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w pkt. 3 lub dotyczy już udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (bez ujawniania źródeł zapytania) Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. W przypadkach, gdy w opisie przedmiotu zamówienia lub załącznikach zapytania ofertowego wskazane zostały znaki towarowe, patenty, pochodzenie lub źródło charakteryzujące określone produkty lub usługi oznacza to, że Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń. W takich sytuacjach ewentualne wskazania na znaki towarowe, patenty, pochodzenie czy źródło należy odczytywać z wyrazami „lub równoważne”. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego na poziomie nie niższym niż wskazany w opisie przedmiotu zamówienia – jeśli dotyczy.

### III. Opis przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa odczynników** według asortymentu określonego w formularzu asortymentowo-cenowym.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – Formularz asortymentowo – cenowy, który określa szacunkowe ilości, jakie winny być dostarczone w okresie od pierwszego dnia obowiązywania umowy do dnia 31.01.2027 r.

3. Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się ze wszystkimi dokumentami zapytania ofertowego przed złożeniem oferty oraz do ewentualnego wyjaśnienia wszelkich wątpliwości drogą mailową.
4. Pozostałe warunki zamówienia określa wzór umowy.

#### IV. Termin i miejsce realizacji zamówienia, dostawy.

##### 1. Termin realizacji zamówienia, termin dostawy:

- 1) Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia ustala się na dzień zawarcia umowy.
- 2) Sukcesywnie według bieżących potrzeb Zamawiającego w formie dostaw częściowych od pierwszego dnia obowiązywania umowy do dnia 31.01.2027 r.
- 3) Dostawy przedmiotu zamówienia realizowane będą na koszt i ryzyko dostawcy w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 8<sup>00</sup> – 14<sup>00</sup>.
- 4) Termin realizacji dostaw po złożeniu zamówienia drogą elektroniczną /e-mail/ do 4 dni roboczych od dnia złożenia zapotrzebowania/zamówienia. Sposób realizacji zamówienia: częstotliwość dostaw uzależniona jest od bieżących potrzeb Zamawiającego i będzie ustalana z Pracownikiem Medycznego Laboratorium Diagnostycznego - w trakcie realizacji umowy.

##### 2. Warunki realizacji, warunki płatności:

- a) miejsce realizacji:  
Świętokrzyskie Centrum Psychiatrii w Morawicy, ul. Spacerowa 5 – Medyczne Laboratorium Diagnostyczne.
- b) warunki płatności: szczegółowe warunki płatności zawiera formularz oferty oraz wzór umowy.

#### V. Wykaz dokumentów i oświadczeń i załączników, jakie zobowiązani są złożyć Wykonawcy wraz z ofertą:

1. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia wraz z ofertą:

- 1) Prawidłowo wypełniony **formularz oferty / załącznik/**

##### **UWAGA!**

Formularz oferty zawiera m.in. oświadczenie Wykonawcy, że:

- zapoznał się z zapytaniem ofertowym i nie wnosi do niego zastrzeżeń,
- jest związany ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia składania ofert,
- zobowiązuje się do zawarcia umowy na warunkach zawartych we wzorze umowy stanowiącym załącznik do zapytania ofertowego, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

- 2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru w celu potwierdzenia zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.** \*1

##### **UWAGA!**

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w szczególności członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) odpis lub informację musi złożyć każdy z wykonawców.

##### **UWAGA!**

Przed zawarciem umowy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w szczególności członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) na życzenie Zamawiającego są zobowiązani przedstawić zamawiającemu umowę regulującą podstawy i zasady wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia.

- 3) **Pełnomocnictwo**, w przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, określające zakres umocowania pełnomocnika lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy.
- 4) **Załącznik nr 1: Formularz asortymentowo – cenowy.**

\*1 Aktualny dokument potwierdzający zasady reprezentacji Wykonawcy tj. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru Zamawiający może sam pobrać, o ile jest on dostępny w bezpłatnych i ogólnodostępnych elektronicznych bazach danych.

- 5) **Załącznik nr 2:** Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – druk.

**W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących złożonych ofert, uzupełnienia brakujących oświadczeń czy dokumentów oraz uzupełnienia brakujących lub wadliwych pełnomocnictw w terminie przez siebie wskazanym.**

2. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w wybranej poniżej formie lub postaci:
- a) elektronicznie w postaci skanu podpisanego przez Wykonawcę;
  - b) formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- Do oferty należy załączyć wszystkie wymagane dokumenty w w/w formie lub postaci.

## VI. Warunki uczestnictwa w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.

## VII. Miejsce i termin złożenia ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy przesłać na adres e-mail: [p.dziubinska@morawica.com.pl](mailto:p.dziubinska@morawica.com.pl) do dnia **07.05.2026 r. do godz. 08:00**.  
W temacie wiadomości e-mail należy wpisać: **OFERTA nr sprawy EZP-17/BP/2026**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **07.05.2026 r. o godz. 08:05** w Świętokrzyskim Centrum Psychiatrii w Morawicy w Dziale Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia.
3. Oferta przesłana po terminie nie będzie brana pod uwagę.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu składania ofert.

## VIII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę należy sporządzić wg formularza oferty i formularza asortymentowo – cenowego.
2. Oferta oraz wszystkie załączniki i oświadczenia muszą być sporządzone w języku polskim pod rygorem nieważności z zachowaniem formy elektronicznej lub postaci elektronicznej lub skan i podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.
3. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez umocowaną przez osobę uprawnioną, przy czym prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo musi być załączone do oferty.
4. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
5. Do oferty należy załączyć dokumenty określone **w rozdziale V.**
6. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i przesłaniem oferty, bez prawa do ich zwrotu nawet w sytuacji unieważnienia postępowania.

## KRYTERIUM OCENY OFERT

Do oceny oferty Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto

Cena brutto - 100%

## IX. Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie za realizację całego przedmiotu zamówienia. Ceną oferty brutto jest cena obejmująca wszystkie koszty i składniki związane z realizacją przedmiotu zamówienia poprzez:
  - ✓ Wyliczenie i podanie wartości netto uwzględniając liczbę sztuk, op., kpl itp.;
  - ✓ Wyliczenie i podanie wartości podatku VAT;

- ✓ Wyliczenie i podanie wartości brutto poprzez doliczenie wartości podatku VAT do wartości netto;
  - ✓ Wyliczenie i podanie ceny oferty poprzez zsumowanie wartości wszystkich pozycji w poszczególnych kolumnach i wpisanie sum w pozycji „RAZEM”;
- Tak skalkulowaną cenę oferty należy wpisać w odpowiednie pole formularza oferty i formularza asortymentowo – cenowego.
2. W przypadku podania ceny rozbieżnie cyfrą i słownie wiążącą będzie ta cena, która będzie wynikać z matematycznego wyliczenia.
  3. Cena ofertowa winna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (marże oraz stosowane przez Wykonawców upusty itp.).
  4. Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę zaokrągla się do pełnych groszy tj. końcówki poniżej 0,5 groszy pomija się, a końcówki równe 0,5 groszy i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
  5. Kwotę podatku VAT należy obliczyć zgodnie z aktualnymi na dzień składania ofert zasadami Ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11.03.2004 r. i stawkami obowiązującymi na dzień składania ofert.
  6. Wszystkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą się odbywać w polskich złotych (PLN).

#### **X. Wybór najkorzystniejszej oferty**

1. Zamawiający dokona wyboru oferty, która będzie zawierała najniższą cenę.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona nie złożył wymaganych dokumentów/oświadczeń lub złożone dokumenty/oświadczenia są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia w wyznaczonym terminie, chyba, że pomimo złożenia w/w dokumentów i oświadczeń, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia zapytania ofertowego. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych dokumentów.
3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać pozostałych wykonawców do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia dokumentów, o których mowa w punkcie wyżej lub do wyjaśnień.
4. Oferty niepodpisane jak również oferty, które wpłyną po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.
5. Informacja o wyniku postępowania zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego: [www.morawica.com.pl](http://www.morawica.com.pl), natomiast Zamawiający będzie się kontaktował wyłącznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana.
6. Z wybranym Wykonawcą podpisana zostanie umowa zgodnie z załączonym wzorem.
7. Zamawiający odrzuca oferty, które nie spełniają warunków lub wymogów określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym.
8. Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli:
  - 1) nie została złożona żadna oferta;
  - 2) żadna ze złożonych ofert nie odpowiada wymaganiom stawianym przez Zamawiającego.
9. Zamawiający może unieważnić postępowanie, jeżeli:
  - 1) stwierdzono zaistnienie okoliczności, które powodują, że zawarcie umowy nie leży w interesie Zamawiającego;
  - 2) oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przesunięcia terminu składania ofert lub unieważnienia postępowania bez podania przyczyny na każdym etapie postępowania.
11. W przypadku gdy zostaną złożone dwie lub więcej ofert o takiej samej cenie – Zamawiający wybierze ofertę, która wpłynęła do Zamawiającego w pierwszej kolejności.

12. W przypadku gdy zostaną złożone dwie lub więcej ofert od jednego Wykonawcy – Zamawiający bierze pod uwagę ofertę, która wpłynęła do Zamawiającego w pierwszej kolejności, chyba że Wykonawca zaznaczył która oferta jest wycofana.

## XI. Pozostałe informacje

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić zapytanie ofertowe. Zmienione zapytanie ofertowe Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie Zamawiającego: [www.morawica.com.pl](http://www.morawica.com.pl).
2. Wybrany Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do zapoznania się z zagrożeniami występującymi na terenie ŚCP w Morawicy i podpisania stosownego oświadczenia (informacje o zagrożeniach).
3. Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania ofertowego jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający może dowolnie przedłużyć termin składania ofert.
4. Przed zawarciem umowy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w szczególności członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) na życzenie Zamawiającego są zobowiązani przedstawić zamawiającemu umowę regulującą podstawy i zasady wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia.
5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. Wycofanie złożonej oferty jest skuteczne tylko wówczas, gdy zostało dokonane przed upływem terminu składania ofert. O wycofaniu oferty Wykonawca musi poinformować Zamawiającego osobnym e-mailem.

## XII. Wykluczenie

Ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwana dalej „ustawą”.

1. Art. 7. 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych wyklucza się:
  - 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
  - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
  - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.
2. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 1.
3. W przypadku wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie ust. 1, zamawiający odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub ofertę takiego wykonawcy lub uczestnika konkursu, nie zaprasza go do złożenia oferty wstępnej, oferty podlegającej negocjacom, oferty dodatkowej, oferty lub oferty ostatecznej, nie zaprasza go do negocjacji lub dialogu, a także nie prowadzi z takim wykonawcą negocjacji lub dialogu, odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, nie zaprasza do złożenia pracy konkursowej lub nie przeprowadza oceny pracy konkursowej, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Kontrola udzielania zamówień publicznych w zakresie zgodności z ust. 1 jest wykonywana zgodnie z art.

596 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

5. Przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie rozumie się odpowiednio złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, złożenie oferty, przystąpienie do negocjacji lub złożenie pracy konkursowej.
6. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie ust. 1, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie, podlegają karze pieniężnej.
7. Karę pieniężną, o której mowa w ust. 6, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.
8. Wpływy z kar pieniężnych, o których mowa w ust. 6, stanowią dochód budżetu państwa.
9. Przepisy ust. 1–8 stosuje się do postępowania zmierzającego do udzielenia zamówienia publicznego oraz konkursów o wartości mniejszej niż kwoty określone w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych lub z wyłączeniem stosowania tej ustawy.

### **XIII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez Zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzieleniu zamówienia publicznego**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), („*RODO*”), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Świętokrzyskie Centrum Psychiatrii w Morawicy („*SCP*”), z siedzibą: ul. Spacerowa 5, 26-026 Morawica.
2. Dane kontaktowe Administratora:
  - a) kontakt listowny na adres: ul. Spacerowa 5, 26-026 Morawica,
  - b) kontakt telefoniczny: 41 36 41 399;
  - c) kontakt e-mail: [szpital@morawica.com.pl](mailto:szpital@morawica.com.pl)
3. Posiada Pani/Pan prawo kontaktowania się z powołanym w *SCP* Inspektorem Ochrony Danych we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących Pani/Panu na mocy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych:
  - a) kontakt listowny na adres: ul. Spacerowa 5, 26-026 Morawica,
  - b) tel. 798 897 297;
  - c) e-mail: [iod@morawica.com.pl](mailto:iod@morawica.com.pl)
4. Każde przetwarzanie Pani/Pana danych oparte jest na właściwej, zgodnej z obowiązującymi przepisami podstawie prawnej tj. art. 6 ust. 1 lit. c *RODO* w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie i wykonanie zamówienia publicznego prowadzonym na podstawie przyjętego w *SCP* „*Regulaminu udzielania zamówień o wartości do 170.000,00 zł netto*” o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych („*Ustawa Pzp*”).
5. Administrator przekazuje dane osobowe zgodnie z obowiązującym przepisami prawa odbiorcom tj. osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust. 1 oraz art. 74 ust. 1-2 Ustawy Pzp. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Zamawiającego oraz osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o stosowne przepisy prawa.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez czas wynikający ze stosownych przepisów dotyczących archiwizacji dokumentów.
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 *RODO*.
9. W granicach określonych przepisami prawa posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 *RODO* prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 *RODO* prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>1</sup>;

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>2</sup>;

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

10. Nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

<sup>1</sup> Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>2</sup> Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

#### XIV. Załączniki

1. Formularz oferty.

2. Załącznik nr 1: Formularz asortymentowo – cenowy.

3. Załącznik nr 2: Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – druk.

4. Załącznik nr 3: Wzór umowy.

Sporządził:

28.04.2026r.  
Paulina Dziubińska  
Referent  
data i podpis

28.04.2026r.  
Zastępca Dyrektora  
ds. Ekonomicznych  
Kinga Bierońska

Zatwierdził:

Dyrektor  
Świętokrzyskiego Centrum Psychiatrii  
data i podpis  
28.04.2026  
Piotr Kulbowski