

Katowice, 22.04.2026

Sprawa nr DO.261.1.19.2026

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

**Dotyczy:** Opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej remontu piwnic wraz z izolacją przeciwwilgociową i drenażem opaskowym budynku przy ul. Krakowskiej 138 w Katowicach

---

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Katowicach posiada w użytkowaniu obiekt przy **ul. Krakowskiej 138** w Katowicach, który jest obiektem czynnym całodobowo i 7 dni w tygodniu w części obejmującej Schronisko dla Bezdomnych Mężczyzn, a pozostałe podmioty od poniedziałku do piątku od 7.30 do 15.30, a w poniedziałki do 17.00. Nieodpłatne porady prawne są udzielane w obiekcie od poniedziałku do piątku w godz. od 16.00 do 20.00.

Z uwagi na stan techniczny obiektu i zawilgocenie wystąpiła konieczność remontu piwnic wraz z wykonaniem izolacji przeciwwilgociowej i drenażu opaskowego budynku.

### **I. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji technicznej projektowo-kosztorysowej niezbędnej do wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót remontowo-budowlanych obejmujących wykonanie remontu piwnic wraz z izolacją przeciwwilgociową i drenażem opaskowym budynku przy ul. Krakowskiej 138 w Katowicach zgodnie z potrzebami MOPS oraz wymogami określonymi w obowiązujących przepisach prawnych i wytycznych określonych w tym zakresie.

Dokumentacja powinna obejmować następujące elementy:

1. projekt techniczny,
2. przedmiar prac, kosztorys inwestorski oraz specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót,
3. wszelkie wymagane zgody, uzgodnienia, pozwolenia określone w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz wymagane aktualnymi przepisami prawa.

Dodatkowe szczegółowe wytyczne do wykonania projektu technicznego określone zostały w **załączniku nr 1** do zapytania ofertowego.

## II. Istotne warunki realizacji zamówienia:

1. Projekt techniczny oraz dokumentację kosztorysową należy wykonać wraz z wszystkimi koniecznymi i aktualnymi wymaganiami, uzgodnieniami, pozwoleniami i zgodnie z obowiązującymi przepisami, uwzględniając zalecenia oraz wytyczne zamawiającego.
2. Do wykonawcy projektu technicznego należy uzyskanie wszystkich wymaganych uzgodnień, decyzji i pozwoleń, których wymagają przepisy. Ewentualne koszty ich uzyskania ponosi wykonawca.
3. Wykonanie prac powinno być dostosowane do funkcjonowania obiektu i komórek w nim działających oraz takiego zabezpieczenia obiektu w trakcie wykonywania prac, aby zapewnić bezpieczeństwo dla przebywających i pracujących tam osób.
4. Projekt techniczny, przedmiar prac oraz kosztorys inwestorski powinny obejmować zakup i dostawę wszystkich koniecznych materiałów i urządzeń przez wykonawcę prac.
5. Zamawiający zakłada możliwość bieżących konsultacji z oferentem przy wykonywaniu projektu technicznego.
6. **Termin** wykonania kompletnego projektu technicznego, kosztorysu i przedmiaru wraz z uzyskaniem wszelkich koniecznych uzgodnień, decyzji i pozwoleń nie może być dłuższy niż do dnia **10.07.2026r.**
7. Projekt techniczny oraz dokumentacja kosztorysowa musi być wykonana przez osoby posiadające odpowiednie do zakresu wykonywanych prac aktualne uprawnienia, przewidziane przepisami prawa budowlanego w zakresie, którego wykonywany projekt techniczny lub dokumentacja kosztorysowa dotyczy. Kopie uprawnień oraz aktualnego zaświadczenia o przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa należy dołączyć do wykonanego projektu technicznego.
8. W ramach wynagrodzenia Wykonawca każdorazowo dokona (w razie potrzeby) aktualizacji kosztorysów inwestorskich i przedmiarów prac na podstawie wykonanej dokumentacji, przed rozpoczęciem procedury o udzielenie zamówienia publicznego oraz będzie przygotowywał projekty pism dla Zamawiającego w zakresie wyjaśnień i odpowiedzi na pytania potencjalnych wykonawców dot. opracowanej dokumentacji technicznej.
9. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, wobec których zachodzą podstawy do wykluczenia o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego tj. Zamawiający wykluczy z postępowania:
  - 1) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

- 2) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- 3) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598 oraz z 2024 r. poz. 619, 1685 i 1863) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

co Wykonawca potwierdza składając wypełniony druk Oświadczenia, zgodnie z **załącznikiem nr 2** do Zapytania ofertowego.

Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w części II pkt 9).

W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie części II pkt 9), Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.

Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie części II pkt 9), które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie, podlegają karze pieniężnej, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### **III. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki szczegółowe w następującym zakresie:

1. Wykonawca nie jest w stanie upadłości lub likwidacji, co zostanie potwierdzone aktualnym odpisem z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji – Zamawiający może samodzielnie zweryfikować spełnianie niniejszego warunku pobierając wydruki z odpowiedniej bazy danych

rejestrowych lub Wykonawca może dołączyć **wydruk odpisu** do oferty, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

2. Wykonawca nie jest wykluczony z postępowania na podstawie przepisów, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, o których mowa w pkt. II ppkt. 9 zapytania ofertowego, co potwierdza składając do oferty wypełniony druk Oświadczenia, na **załączniku nr 2** do zapytania ofertowego.

Ocenę spełnienia warunku udziału w zapytaniu przeprowadza się zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”. Warunek wymieniony w pkt. 1 zostanie uznany za spełniony, jeżeli odpis wykonawcy z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jest aktualny i z rejestru wynika, że wykonawca nie jest w stanie upadłości lub likwidacji. Natomiast warunek wymieniony w pkt. 2 zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca złoży Oświadczenie na **załączniku nr 2** potwierdzające jego spełnienie.

#### **IV. Opis sposobu przygotowania ofert i obliczenia ceny.**

##### **1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę:**

Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do Zapytania Ofertowego, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem postaci elektronicznej w szczególności w formacie danych .doc, .docx lub pdf. Oferta wraz z oświadczeniami i dokumentami, o których mowa w Zapytaniu ofertowym musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do jego reprezentacji kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub podpisem własnoręcznym (skan PDF – rekomendowany przez Zamawiającego):

- 1) Podpis kwalifikowany to podpis elektroniczny, który ma moc prawną taką jak podpis własnoręczny. Jest poświadczony specjalnym certyfikatem kwalifikowanym, który umożliwia weryfikację składającej podpis osoby. Tylko ta osoba, do której podpis i certyfikat są przyporządkowane, może go używać.
- 2) Postać elektroniczna opatrzona podpisem zaufanym – czyli plik w jakimkolwiek formacie opatrzonego podpisem, który można wygenerować korzystając z platformy e - PUAP.
- 3) Postać elektroniczna opatrzona podpisem osobistym – czyli plik w jakimkolwiek formacie opatrzonego podpisem umieszczanym w e-dowodzie (dokumencie wyposażonym w elektroniczny chip, w który wprowadzany jest podpis mający charakter podpisu kwalifikowanego).

- 4) Podpis własnoręczny (skan PDF) - czyli elektroniczna kopia dokumentu przedstawiająca graficzne odwzorowanie dokumentu pierwotnie sporządzonego w postaci papierowej.

Sposób składania podpisów:

- 1) Sposób złożenia podpisu kwalifikowanego został opisany przez dostawcę posiadanego przez Wykonawcę podpisu;
- 2) Sposób złożenia podpisu zaufanego został opisany pod adresem: <https://www.biznes.gov.pl/pl/firma/sprawy-urzedowe/chce-zalatwic-sprawe-przez-internet/profil-zaufany-i-podpis-zaufany>
- 3) Sposób złożenia podpisu osobistego został opisany pod adresem: <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>

Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej lub innego właściwego rejestru, Zamawiający może żądać od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy – musi być załączone do oferty w oryginale w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź też opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego. W przypadku pełnomocnictwa złożonego w innym języku niż język polski winno być ono złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.

2. **Oferta** powinna być przygotowana na **formularzu – oferty**, stanowiącym **załącznik nr 3** do zapytania ofertowego powinna zawierać:

- 1) **cenę** (brutto i netto z podaniem stawki % podatku VAT) za wykonanie przedmiotu zamówienia (projekt techniczny, nadzór autorski),
- 2) **termin** realizacji zamówienia – projektu technicznego,
- 3) wypełnione odpowiednie pozycje **formularza oferta**, zgodnie ze stanem faktycznym i z oświadczeniem woli Wykonawcy,
- 4) podpisane **oświadczenie** na **załączniku nr 2**

Do oferty Wykonawca może dołączyć aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

### 3. Sposób obliczenia ceny oferty.

- 1) Oferent powinien obliczyć cenę oferty na podstawie zakresu prac projektowych i kosztorysowych oraz wymagań zgodnie z opisem w **części I** niniejszego zapytania przy uwzględnieniu istotnych warunków realizacji określonych w **części II** niniejszego zapytania,
- 2) **cenę netto i brutto z wyszczególnieniem podatku VAT** za wykonanie całego przedmiotu zamówienia, tj. wartość wykonania kompletnego projektu technicznego, uwzględniającą wszystkie ewentualne koszty dodatkowe związane z uzyskaniem wymaganych uzgodnień, pozwoleń itp. dokumentów oraz wartość nadzoru autorskiego
- 3) nie dopuszcza się stosowania upustów (zarówno do wyliczonych cen jednostkowych, jak również do ogólnej ceny oferty),
- 4) cenę należy wyliczyć w walucie PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (do 1 grosza). Przy wyliczaniu ceny należy zaokrąglić ją do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyżej zaokrągla się do 1 grosza.
- 5) cena oferty brutto powinna zawierać należny podatek VAT. Wysokość podatku od towarów i usług VAT wynika z obowiązujących przepisów ustawy o podatku od towarów i usług.

### 4. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
- 2) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 3) wykonawca nie wykaże spełnienia warunków udziału, określonych w części III zapytania ofertowego,
- 4) oferta jak również hasło do otwarcia oferty zostanie przesłana na adres mailowy (oferty elektroniczne) zamawiającego wskazane w niniejszym zapytaniu po terminach wskazanych w części V zapytania ofertowego
- 5) oferta przesłana przez oferenta w wersji elektronicznej na wskazany adres mailowy zamawiającego, podany w niniejszym zapytaniu, nie została zaszyfrowana i jej otwarcie nie zostało zabezpieczone hasłem.

### V. Miejsce, termin składania ofert.

Oferty sporządzone zgodnie ze sposobem określonym w części IV zapytania ofertowego należy złożyć w formie elektronicznej w terminie **do dnia 08.05.2026r. do godz. 14.00** na adres [do@mops.katowice.pl](mailto:do@mops.katowice.pl)

Ofertę należy złożyć **zaszyfrowaną**. **Hasło do otwarcia oferty należy przesłać drogą elektroniczną w dniu otwarcia ofert tj. 08.05.2026r. od godz. 14.00 do godz. 14.30**, na adres e-mail: [do@mops.katowice.pl](mailto:do@mops.katowice.pl).

Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w niniejszym zapytaniu ofertowym załączniki.

### VI. Kryteria wyboru ofert

Kryterium wyboru oferty będzie najniższa cena brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia (projekt techniczny + nadzór autorski).

## VII. Informacje dodatkowe

1. MOPS zastrzega sobie prawo do niedokonania wyboru, szczególnie jeśli przedstawione oferty nie będą spełniały oczekiwań merytorycznych lub możliwości finansowych określonych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Katowicach.
2. W trakcie prowadzonego postępowania Zamawiający może żądać od Wykonawcy złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia wadliwych dokumentów z oferty.
3. Realizacja zamówienia wymagać będzie pisemnej umowy między zamawiającym a wykonawcą osobną na wykonanie projektu technicznego **załącznik nr 4** i osobną na pełnienie nadzoru autorskiego – **załącznik nr 5**. Przedstawiając ofertę, wykonawca wyraża zgodę na warunki umowy oraz płatności określone w umowie, której projekt stanowi **załącznik nr 4 i 5** do niniejszego zapytania ofertowego.
4. Umowa na nadzór autorski może zostać zawarta dopiero w przypadku decyzji o realizacji robót remontowo-budowlanych w oparciu o wykonany projekt techniczny.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie zawierania umowy o nadzór autorski.
6. W celu dokonania wizji w obiekcie, którego projekt dotyczy, należy skontaktować się z osobą wyznaczoną do kontaktu w niniejszym zapytaniu.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
8. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia wyznaczonego na składanie ofert.
9. W przypadku, gdy wybrany w niniejszym postępowaniu wykonawca prac odmówi podpisania umowy, do podpisania umowy może zostać wyznaczony wykonawca, którego oferta była kolejną cenowo ważną i nieodrzuconą ofertą.
10. Zamawiający poinformuje na stronie internetowej MOPS Katowice o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
11. Osobą uprawnioną do kontaktów z Oferentami jest Kierownik Działu Obsługi Administracyjnej Pan Sebastian Holewik, urzędujący w MOPS Katowice, ul. Wita Stwosza 7 pok. 311 (tel. ☎ 32/606-18-81; w dni powszednie w godzinach od 8<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>).

## VIII. Pouczenie w sprawie przetwarzania danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), które obowiązuje od 25 maja 2018 r. (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) – zwanego dalej RODO informuje, iż :

1. Administratorem Pani/Pana (Wykonawcy będącego osobą fizyczną/ osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy/ osób wskazanych przez

Wykonawcę jako osoby do kontaktu) danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Katowicach, ul. Wita Stwosza 7, 40-040 Katowice.

2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Katowicach:
  - poczta elektroniczna: daneosobowe@mops.katowice.pl,
  - nr telefonu: 32 606 18 00,
  - elektroniczna skrytka ePUAP, której adres dostępny jest na stronie: <http://www.mops.katowice.pl/node/3127>
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu:
  - dane Wykonawcy będącego osobą fizyczną będą przetwarzane w celu zawarcia umowy, której Wykonawca jest stroną (art. 6 lit b RODO),
  - dane osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy oraz dane osób wskazanych przez Wykonawcę jako osoby do kontaktu będą przetwarzane w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora lub strony trzeciej (w szczególności Wykonawcy), którym jest zawarcie i realizacja niniejszej umowy.
4. Dane będą mogły być przetwarzane w związku z dochodzeniem/obroną roszczeń art. 6 ust. 1 lit. f) RODO), co jest prawnie uzasadnionym interesem administratora.
5. Podanie danych jest dobrowolne, ich niepodanie spowoduje niemożność realizacji celów, dla których zostały udzielone.
6. Pan/Pani ma prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia (w określonych przypadkach, w szczególności prawo to nie przysługuje w przypadku przetwarzania danych w celu realizacji obowiązku prawnego spoczywającego na Administratorze) lub ograniczenia przetwarzania.
7. W przypadku danych przetwarzanych w sposób zautomatyzowany w celu zawarcia lub realizacji umowy, przysługuje Pani/Panu prawo do ich przeniesienia.
8. W przypadku danych przetwarzanych w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora lub strony trzeciej, przysługuje Pani/Panu prawo wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, ze względu na szczególną sytuację.
9. Wniosek w sprawie skorzystania z powyższych praw należy składać korzystając z wzoru wniosku dostępnego na stronie <http://www.mops.katowice.pl/node/2730>
10. Dane osobowe będziemy przechowywać do chwili realizacji celu, do którego dane osobowe zostały zebrane a następnie, przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych.
11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w celu zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowania. Administrator nie planuje przekazywania danych do Państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

12. Jeżeli uzna Pan/Pani, że Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane niezgodnie z wymogami prawa ma Pani/Pan prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
13. Pani/Pana dane osobowe mogą być ujawniane :
- podmiotom, które wykażą swój uzasadniony interes w ich otrzymaniu,
  - innym podmiotom gdy obowiązek ich udostępniania wynika z przepisów prawa,
  - podmiotom uprawnionym do obsługi doręczeń, którymi mogą być w szczególności operatorzy pocztowi oraz podmioty świadczące usługi doręczania przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w tym m.in. ePUAP w związku z § 8 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie sporządzania i doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych,
  - dane mogą być również ujawniane podmiotom zapewniającym obsługę administracyjną, techniczną i informatyczną MOPS. W szczególności podmiotom administrującym systemami informatycznymi, serwisującym sprzęt informatyczny, zapewniającymi transport dokumentów i nośników elektronicznych, zapewniającymi niszczenie dokumentów i nośników elektronicznych oraz podmiotom zapewniającym obsługę prawną. Informacje o tych podmiotach dostępne są na stronie internetowej MOPS pod adresem <http://www.mops.katowice.pl/node/3127>. Przekazanie danych realizowane będzie na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania, a podmioty przetwarzające mogą je przetwarzać jedynie na polecenie Ośrodka, co należy rozumieć w ten sposób, że nie są uprawnione do przetwarzania tych danych we własnych celach.

Podpis:  
Kierownik Działu  
Obsługi Administracyjnej  
Sebastian Holewik