

Umowa nr CRU/____/Zm/2026

zawarta w dniu _____ r. (w przypadku formy pisemnej) lub w dacie złożenia ostatniego podpisu elektronicznego (w przypadku formy elektronicznej),
w Częstochowie, pomiędzy:

Gminą Miasto Częstochowa, ul. Śląska 11/13, 42-217 Częstochowa, NIP 573-274-58-83,
w imieniu i na rzecz której działa **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Częstochowie**
z siedzibą przy ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2, 42-217 Częstochowa, zwany w dalszej
części umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowany przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Częstochowie – **Małgorzatę Mruszczyk**, działającą na podstawie
pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Częstochowy,

a firmą: _____

z siedzibą: _____

NIP: _____, **REGON:** _____ wpisaną do
Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie _____ Wydział
_____ pod numerem _____,

zwaną dalej „**Wykonawcą**”, którą reprezentują: _____

Strony oświadczają, że są uprawnione do zawarcia umowy, a ich reprezentacja jest skuteczna i wolna od ograniczeń. Umowę zawarto w wyniku rozstrzygnięcia zapytania ofertowego o wartości mniejszej niż 170 tys. zł netto, prowadzonego zgodnie z regulaminem wydatków realizowanych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Częstochowie z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy prawo zamówień publicznych.

§ 1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania prace polegające na usunięciu zmurszałych i odpadających tynków z elewacji budynków MOPS oraz kompleksowym czyszczeniu systemów rynnowych.
2. Prace będą prowadzone na następujących obiektach:
 - 1) **ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2**: usunięcie luźnych i zmurszałych tynków na elewacjach o łącznej powierzchni **1300 m²** (wysokość do 13 m) oraz kompleksowe czyszczenie systemów rynnowych o długości ok. **120 mb**;
 - 2) **ul. Jasnogórska 34** wyłącznie kompleksowe czyszczenie systemów rynnowych

o długości ok. **100 mb**;

- 3) **ul. Jasnogórska 36:** usunięcie luźnych i zmurszałych tynków na elewacjach o łącznej powierzchni 560 m² (wysokość do 8 m) oraz kompleksowe czyszczenie systemów rynnowych o długości ok. 135 mb;
 - 4) **ul. Staszica 10:** wyłącznie kompleksowe czyszczenie systemów rynnowych o długości ok. **110 mb**.
3. W ramach wynagrodzenia umownego Wykonawca zobowiązany jest do wykonania następujących prac:
- 1) **Usunięcia tynków:** zidentyfikowania metodą opukiwania i fizycznego usunięcia (skucia) wszystkich fragmentów tynku zagrażających samoczynnym odpadnięciem w obrębie wskazanych powierzchni elewacji (560 m² oraz 1300 m²);
 - 2) **Oczyszczenia i gruntowania:** oczyszczenia odsłoniętego podłoża oraz jego zagruntowania preparatem wzmacniającym w miejscach wykonanych skuć;
 - 3) **Zapewnienie sprzętu:** wykonanie prac przy użyciu podnośnika koszowego lub pomostu ruchomego o zasięgu dostosowanym do wysokości budynków;
 - 4) **Zabezpieczenie terenu:** wygradzanie strefy pracy, zabezpieczenie chodników, wejść do budynków oraz mienia (w szczególności zaparkowanych pojazdów) przed uszkodzeniem lub zabrudzeniem;
 - 5) **Czyszczenia systemów rynnowych:** usunięcia zanieczyszczeń z rynien i rur spustowych w celu zapewnienia ich pełnej drożności we wszystkich lokalizacjach;
 - 6) **Organizacja pracy:** prowadzenia prac w sposób bezkolizyjny, z uwzględnieniem specyfiki działalności Ośrodka oraz zapewnieniem bezpiecznego dostępu do wejść dla osób korzystających z usług MOPS;
 - 7) **Gospodarka odpadami:** sprzątanie na bieżąco terenu prac, odbiór, wywóz oraz legalna utylizacja gruzu, zgodnie z przepisami o odpadach.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe wytypowanie miejsc do skucia oraz za bezpieczeństwo osób trzecich w trakcie i w wyniku prowadzonych prac.
5. Wykonawca gwarantuje, że po zakończeniu prac na wskazanych powierzchniach nie pozostały elementy tynku grożące samoczynnym odpadnięciem.
6. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia i przekazania Zamawiającemu dokumentacji fotograficznej (wykonanej z kosza podnośnika) dokumentującej miejsca wykonania skuć i gruntowania.

7. Potwierdzeniem wykonania pełnego zakresu prac oraz podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany przez obie Strony bez zastrzeżeń protokół odbioru końcowego.
Podpisując protokół, Wykonawca potwierdza, że dokonał pełnego przeglądu wskazanych powierzchni roboczych (560 m² oraz 1300 m²), usunął wszystkie luźne fragmenty tynku zagrażające bezpieczeństwu oraz przeprowadził kompleksowe czyszczenie systemów rynnowych na wszystkich obiektach wskazanych przez Zamawiającego w § 1 ust. 2 niniejszej umowy. Wzór protokołu odbioru końcowego stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia wrywkowej kontroli jakości wykonanych prac przy użyciu podnośnika Wykonawcy przed podpisaniem protokołu odbioru. Wykonawca zobowiązany jest udostępnić podnośnik wraz z operatorem na potrzeby kontroli w ramach wynagrodzenia ryczałtowego.

§ 2. TERMIN WYKONANIA PRAC

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać pełen zakres prac w terminie do dnia **30.05.2026 roku**.
2. Za termin zakończenia prac uważa się datę podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń.

§ 3. GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonane prace (skucie luźnych tynków, gruntowanie odsłoniętego podłoża oraz czyszczenie systemów rynnowych) na okres 36 miesięcy licząc od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego.
2. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji, Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.
3. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca odpowiada w szczególności za:
 - 1) prawidłowość wytypowania miejsc wymagających skucia – gwarancja obejmuje zapewnienie, że w okresie jej trwania z obszarów objętych pracami nie odpadną żadne fragmenty tynku, które powinny zostać zidentyfikowane i usunięte w trakcie realizacji zamówienia. W przypadku wystąpienia szkody u osób trzecich lub w mieniu Zamawiającego na skutek odpadnięcia tynku w okresie gwarancji, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą;

- 2) trwałość powłoki gruntującej i jej przyczepność do podłoża;
- 3) poprawność wyczyszczenia rynien i rur spustowych: Wykonawca gwarantuje, że w dniu odbioru system rynnowy został całkowicie oczyszczony z zalegających zanieczyszczeń, a rury spustowe są w pełni drożne. Gwarancja w tym zakresie nie obejmuje nowych zanieczyszczeń (np. liści, nanosów) powstałych po dacie odbioru końcowego, a jedynie wady samej usługi (np. pozostawienie zatoru wewnątrz rury spustowej lub uszkodzenie mocowań rynien podczas prac).
4. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji lub rękojmi wad w wykonanych pracach (np. samoczynne odpadnięcie fragmentu tynku w obrębie powierzchni roboczej), Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia na własny koszt w terminie 7 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego.
5. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w wyznaczonym terminie, Zamawiający może zlecić ich usunięcie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy (wykonanie zastępcze), bez utraty uprawnień wynikających z gwarancji.
6. Koszt zapewnienia sprzętu (podnośnika) niezbędnego do usunięcia wad w ramach gwarancji ponosi w całości Wykonawca.

§ 4. WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Strony za wykonanie całości przedmiotu umowy ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: _____ zł brutto (słownie: _____ złotych _____/100), w tym należny podatek VAT.
2. Na wynagrodzenie ryczałtowe wskazane w ust. 1 składają się ceny za poszczególne zakresy prac:
 - 1) czyszczenie rynien przy ul. Jasnogórskiej 34: _____ zł brutto;
 - 2) prace tynkarskie przy ul. Jasnogórskiej 36: _____ zł brutto;
 - 3) czyszczenie rynien przy ul. Jasnogórskiej 36: _____ zł brutto;
 - 4) prace tynkarskie przy ul. POW 2: _____ zł brutto;
 - 5) czyszczenie rynien przy ul. POW 2: _____ zł brutto;
 - 6) czyszczenie rynien przy ul. Staszica 10: _____ zł brutto.
3. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty związane z kompleksową realizacją przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności: koszty pracy podnośnika koszowego lub pomostu ruchomego wraz z obsługą, koszty preparatów gruntujących, robocizny (w tym samodzielnej weryfikacji stanu tynków),

transportu, kompleksowego wyczyszczenia systemów rynnowych (rynien i rur spustowych) wraz ze sprawdzeniem ich drożności, utylizacji odpadów, zabezpieczenia mienia i osób trzecich oraz koszty czynności w okresie gwarancji i rękojmi.

4. Warunkiem wystawienia faktury jest dokonanie bezusterkowego odbioru prac potwierdzonego protokołem podpisanym przez obie Strony (załącznik nr 1 do umowy)
5. Należność płatna będzie przelewem w terminie 30 dni kalendarzowych od daty prawidłowego wystawionej faktury VAT (lub innego dokumentu rozliczeniowego), na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze _____.
Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości częściowego fakturowania.
7. Za każdy dzień opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Wykonawca może żądać odsetek ustawowych.
8. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do wystawiania faktury VAT (lub innego dokumentu rozliczeniowego) z następującymi danymi:
 - 1) nabywca: Gmina Miasto Częstochowa, ul. Śląska 11/13, 42-217 Częstochowa, NIP: 573-274-58-83;
 - 2) odbiorca: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Częstochowie, ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2, 42-217 Częstochowa;
 - 3) termin płatności: zgodnie z umową;
 - 4) numer umowy.
9. Adres do doręczeń dokumentów rozliczeniowych wraz z załącznikami w formie papierowej: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Częstochowie, ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2, 42- 217 Częstochowa.
10. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną dokumentów rozliczeniowych wystawianych w formie elektronicznej przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, w formacie PDF w związku z realizacją niniejszej umowy.
11. Wykonawca uprawniony jest do przysyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie elektronicznych dokumentów rozliczeniowych wraz z dołączonymi do nich załącznikami w postaci jednolitego pliku PDF na adres mailowy Zamawiającego:
kancelaria@mops.czestochowa.pl
12. Przesłanie przez Wykonawcę dokumentów rozliczeniowych wystawionych w formie

elektronicznej na inny adres niż wskazany w ust. 11 będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Zamawiającego.

13. W przypadku, gdy Wykonawca jest podmiotem zobowiązanym do wystawiania faktur ustrukturyzowanych, dokument ten winien zostać wystawiony zgodnie z aktualnymi przepisami o Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF), z uwzględnieniem następujących danych:
- 1) nabywca: Gmina Miasto Częstochowa, ul. Śląska 11/13, 42-217 Częstochowa, NIP: 573-274-58-83;
 - 2) odbiorca/podmiot 3/podmiot inny/: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Częstochowie, ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2, 42-217 Częstochowa, NIP: 5732302950, rola: JST – odbiorca;
 - 3) termin płatności: zgodny z umową;
 - 4) numer umowy.
14. W przypadku wystawienia dokumentu rozliczeniowego niezgodnie z wymogami prawa lub ust. 8 lub ust. 13 niniejszego paragrafu, bieg terminu płatności rozpoczyna się dopiero od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionego dokumentu lub faktury korygującej.
15. Wykonawca oświadcza, że jest / nie jest (niepotrzebne skreślić) czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT).
16. W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej, Wykonawca oświadcza, że wskazany do rozliczeń w ust. 5 niniejszego paragrafu rachunek bankowy, jest zgłoszony do _____ i widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT (tzw. Biała lista). Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wynikłe z nieprawidłowości statusu tego rachunku.
17. W przypadku konieczności wystawienia faktury korygującej, Strony będą postępować zgodnie z art. 29a ust. 13 ustawy o podatku od towarów i usług.
18. Wynagrodzenie zostanie pokryte ze środków zabezpieczonych w planie finansowym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie na 2026 rok, według następującego podziału klasyfikacji budżetowej (dział/rozdział/paragraf): _____
19. Ewentualna zmiana klasyfikacji budżetowej nie wymaga zmiany umowy, a Wykonawca wyraża zgodę, aby Zamawiający dokonywał tego we własnym zakresie, bez konieczności informowania Wykonawcy.

§ 5. KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - 1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości **0,5% wynagrodzenia brutto** określonego w § 4 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia względem terminu wskazanego w § 2 ust. 1;
 - 2) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości **0,5% wynagrodzenia brutto** określonego w § 4 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia, liczony od dnia upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad;
 - 3) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości **10% wynagrodzenia brutto** określonego w § 4 ust. 1;
2. Łączna wysokość kar umownych naliczonych na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć **20% wynagrodzenia brutto**, o którym mowa w § 4 ust. 1.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z wynagrodzenia objętego fakturą (zgodnie z art. 498 Kodeksu Cywilnego).
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość poniesionej szkody przekracza wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 6. ZASADY WSPÓŁPRACY I KONTAKTOWANIA SIĘ STRON

1. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy przy realizacji przedmiotu umowy. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego informowania Zamawiającego o przebiegu prac, a o wszelkich trudnościach i przeszkodach informować będzie niezwłocznie drogą elektroniczną, a w przypadkach nagłych – także telefonicznie.
2. W przypadku braku porozumienia Stron, właściwym do rozstrzygania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W przypadku skierowania przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego, związanych z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przez Wykonawcę (w szczególności związanych ze spadającymi elementami tynku, pracą podnośnika lub nienależytym zabezpieczeniem terenu prac), Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przystąpić do sporu i zwolnić Zamawiającego z odpowiedzialności oraz pokryć ewentualne koszty odszkodowań i obsługi prawnej.

4. Osobą wyznaczoną ze strony Zamawiającego do bieżącego kontaktu w sprawie realizacji umowy, w tym do podpisania protokołu odbioru (załącznik nr 1 do umowy) jest kierownik Sekcji Administracyjnej – Pan Gerard Pakosz (tel. kom. +48 797 326 314, tel. 34 372 42 25, e-mail: gpakosz@mops.czystochowa.pl).
5. Osobą reprezentującą Wykonawcę w kontaktach roboczych w zakresie realizacji umowy będzie: Pan/Pani _____ (tel.: _____, e-mail: _____).
6. Stronom przysługuje prawo do zmiany osób, o których mowa w ust. 4–5.
7. Zmiana osób wymienionych w ust. 4 i 5 nie wymaga zawarcia aneksu do umowy i staje się skuteczna z chwilą pisemnego lub elektronicznego zawiadomienia drugiej Strony.

§ 7. ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął robót w terminie 7 dni od daty podpisania umowy bez uzasadnionej przyczyny;
 - 2) Wykonawca przerwał realizację prac i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni roboczych;
 - 3) Wykonawca realizuje prace w sposób wadliwy lub niezgodny z umową (np. nie używa preparatu gruntującego, nie opukuje elewacji w celu sprawdzenia jej stanu) i nie reaguje na pisemne wezwanie do poprawy w terminie 3 dni;
 - 4) Wykonawca rażąco narusza zasady bezpieczeństwa (BHP), w szczególności prowadzi prace przy użyciu niesprawnego sprzętu lub nie wygradza strefy zrzutu gruzu, stwarzając zagrożenie dla osób postronnych i mienia.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i musi zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku odstąpienia od umowy:
 - 1) Wykonawca ma obowiązek natychmiastowego wstrzymania robót i zabezpieczenia terenu na własny koszt;
 - 2) Strony sporządzą protokół zaawansowania robót w toku według stanu na dzień odstąpienia,
 - 3) Wykonawca usunie z terenu nieruchomości Zamawiającego (w tym z chodników

i pasów drogowych przyległych do budynków) podnośniki, urządzenia, niewykorzystane materiały oraz wszelkie powstałe odpady i gruz w terminie 3 dni od dnia odstąpienia od umowy.

5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia i potwierdzone protokołem zaawansowania robót, o ile nie są one wadliwe.
6. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy uprawnia Zamawiającego do naliczenia kary umownej określonej w § 5 ust. 1 pkt 3.

§ 8. KLAUZULA POUFNOŚCI ORAZ OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji o Zamawiającym uzyskanych w toku wykonywania umowy, w szczególności informacji organizacyjnych, technicznych oraz dotyczących systemów zabezpieczeń obiektów objętych przedmiotem zamówienia.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1, mogą być wykorzystywane przez Wykonawcę wyłącznie w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Zobowiązanie do zachowania poufności trwa w trakcie realizacji umowy oraz po jej ustaniu, przez okres nie krótszy niż 5 lat.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych (RODO) w zakresie danych pracowników Zamawiającego, z którymi wejdzie w kontakt podczas prac.
5. Strony oświadczają, że dane reprezentantów i osób wyznaczonych do kontaktu, udostępnione w umowie, przekazywane są w celu jej realizacji. Każda ze Stron staje się administratorem tych danych w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wypełnienia w imieniu Zamawiającego obowiązku informacyjnego (art. 14 RODO) wobec swoich pracowników, których dane (imię, nazwisko, nr telefonu) przekazał Zamawiającemu w celu umożliwienia kontaktu i nadzoru nad pracami.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zachowanie poufności przez osoby, którymi posługuje się przy wykonywaniu prac objętych przedmiotem niniejszej umowy.
8. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego, nie później niż w ciągu 24 godzin, zgłaszania Zamawiającemu wszelkich stwierdzonych incydentów bezpieczeństwa, w tym

naruszeń ochrony danych osobowych lub prób nieuprawnionego dostępu do informacji poufnych, o których mowa w ust. 1.

9. Wykonawcy oraz osobom, o których mowa w ust. 7, zabrania się kopiowania, powielania, utrwalania na jakichkolwiek nośnikach oraz wynoszenia poza teren obiektu jakichkolwiek dokumentów, danych lub planów należących do Zamawiającego, chyba że jest to niezbędne do realizacji przedmiotu umowy i następuje za uprzednią zgodą Zamawiającego.
10. Wprowadza się całkowity zakaz fotografowania, filmowania oraz rejestrowania dźwięku na terenie obiektu, w szczególności w zakresie elementów systemów zabezpieczeń, infrastruktury krytycznej oraz wewnątrz biurowych (widocznych np. przez okna podczas prac na podnośniku), bez pisemnej zgody Zamawiającego. Wyjątek stanowi dokumentacja fotograficzna wykonanych prac, o której mowa w § 1 ust. 6 niniejszej umowy.

§ 9. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części robót podwykonawcom. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawców oraz osób, którymi posługuje się przy wykonywaniu umowy, jak za własne działania lub zaniechania (zgodnie z art. 474 Kodeksu Cywilnego).
2. Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom następujący zakres robót:
_____ (jeśli nie dotyczy, wpisać „nie dotyczy”).
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za prawidłowe wykonanie całości przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia, aby podwykonawcy oraz ich pracownicy przestrzegali ustalonych godzin pracy Ośrodka oraz rygorów dotyczących zachowania czystości i poufności wewnątrz objętego pracami remontowymi w ramach niniejszej umowy.
5. Wykonawca ma obowiązek, na żądanie Zamawiającego, wskazać listę osób (podwykonawców) przebywających aktualnie wewnątrz obiektu w celu zapewnienia bezpieczeństwa i porządku w siedzibie Zamawiającego.

§ 10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem

nieważności.

3. Umowę sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 (jednym) dla każdej ze Stron.
4. Integralną część umowy stanowi Załącznik nr 1 – wzór protokołu odbioru końcowego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO

Sporządzony w dniu _____ roku w Częstochowie, w budynku przy ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2.

1. STRONY ODBIORU:

- 1) **Zamawiający:** Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Częstochowie, reprezentowany przez: **Gerarda Pakosza** – kierownika Sekcji Administracyjnej.
- 2) **Wykonawca:** _____, reprezentowany przez _____

2. PRZEDMIOT ODBIORU:

Wykonanie prac budowlanych polegających na usunięciu zmurszałych i odpadających tynków z elewacji budynków MOPS przy **ul. Jasnogórskiej 36** oraz **ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2** a także kompleksowe czyszczenie systemów rynnowych w lokalizacjach: ul. POW 2, ul. Jasnogórska 34, ul. Jasnogórska 36 oraz ul. Staszica 10.

3. USTALENIA ODBIORU:

- 1) Termin zakończenia prac zgodnie z umową: _____ roku;
- 2) Faktyczna data zakończenia prac: _____ r.
- 3) Wykonawca przekazał wymagane dokumenty:
- 4) Dokumentacja fotograficzna wykonanych prac (z podnośnika): **TAK / NIE**
- 5) Teren wokół budynków zostały uprzątnięte z gruzu: **TAK / NIE**

4. JAKOŚĆ WYKONANIA:

- 1) Stwierdza się, że prace zostały wykonane:
 - a) zgodnie z umową,
 - b) niezgodnie z umową (opisać w pkt 5).
- 2) Czy po dokonaniu weryfikacji (opukania) na elewacji pozostały elementy zagrażające bezpieczeństwu: **NIE / TAK** (jeśli tak, opisać w pkt 5).

5. UWAGI / WYKAZ USTEREK / TERMIN ICH USUNIĘCIA:

6. DECYZJA KOŃCOWA:

Niniejszy protokół jest **bezusterkowy / zawiera usterki*** i stanowi / nie stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT (niepotrzebne skreślić)

7. GWARANCJA:

Termin upływu gwarancji i rękojmi (36 miesięcy): _____ r. (zgodnie z § 3 umowy).

Podpis ze strony Zamawiającego:

Podpis ze strony Wykonawcy:
