



Częstochowa, dn. 06.05.2026 r.

Nr sprawy: SO.261.2.18.2026.MZ

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**Nazwa zadania:**

„Wykonanie prac budowlanych mających na celu usunięcie zmurstałych i odpadających tynków z elewacji budynków MOPS oraz kompleksowe czyszczenie systemów rynnowych”

W związku z faktem, iż szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwoty 170 000 pln netto, zamówienie prowadzone jest z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

I. **NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:** Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Częstochowie, ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2, 42-217 Częstochowa, woj. śląskie, tel. (34) 37 24 200, faks: (34) 37 24 250.

**II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie prac budowlanych polegających na usunięciu zmurstałych i odpadających tynków z elewacji budynków Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej oraz kompleksowe czyszczenie systemów rynnowych.
2. Prace budowlane prowadzone będą na następujących budynkach:
  - 1) **ul. Jasnogórska 36:** elewacja o powierzchni roboczej ok. **560 m<sup>2</sup>** (wysokość do 8 m);
  - 2) **ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2:** elewacja o powierzchni roboczej ok. **1300 m<sup>2</sup>** (wysokość do 13 m).
3. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 1) **usunięcia tynków:** zidentyfikowania metodą opukiwania i fizycznego usunięcia (skucia) wszystkich fragmentów tynku zagrażających samoczynnym odpadnięciem w obrębie wskazanych powierzchni elewacji (560 m<sup>2</sup> oraz 1300 m<sup>2</sup>);
  - 2) **oczyszczenia i gruntowania:** oczyszczenia odstłoniętego podłoża oraz jego zagruntowania preparatem wzmacniającym w miejscach wykonanych skuć;
  - 3) **zapewnienie sprzętu:** wykonanie prac przy użyciu podnośnika koszowego lub pomostu ruchomego o zasięgu dostosowanym do wysokości budynków;



- 4) **zabezpieczenie terenu:** wygradzanie strefy pracy, zabezpieczenie chodników, wejść do budynków oraz mienia (w szczególności zaparkowanych pojazdów) przed uszkodzeniem lub zabrudzeniem;
  - 5) **kompleksowe czyszczenia systemów rynnowych:** usunięcia zanieczyszczeń z rynien i rur spustowych w celu zapewnienia ich pełnej drożności. Usługa dotyczy następujących obiektów:
    - a) budynek przy ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2 – ok. 120 mb;
    - b) budynek przy ul. Jasnogórskiej 34 – ok. 100 mb;
    - c) budynek przy ul. Jasnogórskiej 36 – ok. 135 mb;
    - d) budynek przy ul. Staszica 10 – ok. 110 mb.
  - 6) **organizacja pracy:** prowadzenia prac w sposób bezkolizyjny, z uwzględnieniem specyfiki działalności Ośrodka oraz zapewnieniem bezpiecznego dostępu do wejść dla osób korzystających z usług MOPS;
  - 7) **gospodarka odpadami:** sprzątanie na bieżąco terenu prac, odbiór, wywóz oraz legalna utylizacja gruzu, zgodnie z przepisami o odpadach.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe wytypowanie miejsc do skucia oraz za bezpieczeństwo osób trzecich w trakcie i w wyniku prowadzonych prac.
  5. Wykonawca gwarantuje, że po zakończeniu prac na wskazanych powierzchniach nie pozostały elementy tynku grożące samoczynnym odpadnięciem.
  6. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia i przekazania Zamawiającemu dokumentacji fotograficznej (wykonanej z kosza podnośnika) dokumentującej miejsca wykonania skuć i gruntowania.
  7. Potwierdzeniem wykonania pełnego zakresu prac oraz podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany przez obie Strony bez zastrzeżeń protokół odbioru końcowego. Podpisując protokół, Wykonawca potwierdza, że dokonał pełnego przeglądu wskazanych powierzchni roboczych (560 m<sup>2</sup> oraz 1300 m<sup>2</sup>), usunął wszystkie luźne fragmenty tynku zagrażające bezpieczeństwu oraz przeprowadził kompleksowe czyszczenie systemów rynnowych na wszystkich obiektach wskazanych przez Zamawiającego w pkt 3 ppkt 4.
  8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia wrywkowej kontroli jakości wykonanych prac przy użyciu podnośnika Wykonawcy przed podpisaniem protokołu odbioru. Wykonawca zobowiązany jest udostępnić podnośnik wraz z operatorem na potrzeby kontroli w ramach wynagrodzenia ryczałtowego.

### III. WIZJA LOKALNA:

1. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca przed złożeniem oferty dokonał wizji lokalnej następujących obiektów: **ul. Jasnogórska 34 i 36, ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2 oraz ul. Staszica 10 w Częstochowie.**
2. Wizja lokalna ma na celu dokładne zapoznanie się ze stanem technicznym elewacji oraz z zainstalowanym systemem rynnowym, ukształtowaniem terenu, a także warunkami dostępu dla sprzętu ciężkiego (podnośnika koszowego/pomostu ruchomego).
3. Brak dokonania wizji lokalnej nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za rzetelne oszacowanie kosztów i ryzyk związanych z realizacją zamówienia, w tym za samodzielne określenie ilości tynku wymagającego skucia.

4. Koszty związane z przeprowadzeniem wizji lokalnej ponosi wyłącznie Wykonawca.
5. Chęć udziału w wizji należy zgłaszać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres [przetargi@mops.czestochowa.pl](mailto:przetargi@mops.czestochowa.pl), w nieprzekraczalnym terminie do dnia **12.05.2026 roku do godziny 11:00**.
6. Wizja lokalna rozpocznie się w obecności przedstawiciela Zamawiającego w dniu **14.05.2026 roku o godzinie 8:30**.
7. Osoby, które przybędą na wizję lokalną zobowiązane są posiadać przy sobie dokument tożsamości. Odbycie wizji zostanie potwierdzone stosownym protokołem.

**IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:** całość zamówienia należy zrealizować do dnia 30.05.2026 roku.

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
  - 1) **Uprawnienia do prowadzenia działalności:** posiadają **aktualny wpis do właściwego rejestru (CEIDG lub KRS)**, potwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej o profilu zgodnym z przedmiotem zamówienia.  
**Sposób weryfikacji:** Zamawiający dokona weryfikacji na podstawie ogólnodostępnych, bezpłatnych baz danych (elektroniczny odpis z KRS lub wydruk z CEIDG).
  - 2) **Sytuacja ekonomiczna (Ubezpieczenie OC):** Posiadają aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, obejmujące szkody wyrządzone osobom trzecim oraz w mieniu, na kwotę nie mniejszą niż **100 000,00 zł**.  
**Sposób weryfikacji:** Kopia polisy ubezpieczeniowej potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (składana wraz z ofertą).
  - 3) **Zdolność techniczna:** Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym (podnośnik koszowy lub pomost ruchomy o zasięgu do maksymalnej wysokości budynku, tj. 13 m) oraz osobami posiadającymi uprawnienia do prac na wysokościach niezbędnymi do wykonania zamówienia.  
**Sposób weryfikacji:** Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

#### **2. Brak podstaw do wykluczenia:**

Z postępowania wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzą następujące okoliczności:

- 1) **Upadłość i likwidacja:** Wobec Wykonawcy otwarto proces likwidacji lub ogłoszono upadłość.
- 2) **Zaległości publicznoprawne:** Wykonawca zalega z opłacaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne (ZUS/US), z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie zaległych płatności na raty.

- 3) **Sankcje (Ukraina):** Wykonawca podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę (tzw. Lista sankcyjna MSWiA).

#### VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY:

1	<b>Wypełniony Formularz Ofertowy</b> – sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1.
2	<b>Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu</b> – potwierdzające posiadanie uprawnień oraz zdolności technicznej do wykonania zamówienia (Załącznik nr 2).
3	<b>Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia</b> – w tym oświadczenie dotyczące braku powiązań z podmiotami podlegającymi sankcjom w związku z agresją na Ukrainę (zgodnie z listą MSWiA) – <b>Załącznik nr 3.</b>
4	Kopia polisy potwierdzona za zgodność z oryginałem
5	<b>Odpis z właściwego rejestru (KRS) lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG)</b> – w celu potwierdzenia umocowania osób podpisujących ofertę oraz braku podstaw do wykluczenia. <b>Uwaga:</b> Zamawiający dopuszcza wskazanie przez Wykonawcę adresu internetowego ogólnodostępnej, bezpłatnej bazy danych (np. <a href="http://prod.ceidg.gov.pl">prod.ceidg.gov.pl</a> ), z której Zamawiający może samodzielnie pobrać ww. dokument.
6	<b>Pełnomocnictwo</b> – w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba niewymieniona w dokumencie rejestrowym Wykonawcy jako uprawniona do jego reprezentowania.

#### VII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:

1. Cena podana w ofercie musi być wyrażona jako **cena ryczałtowa** za wykonanie całego przedmiotu zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia w niej wszystkich kosztów niezbędnych do prawidłowego i terminowego zrealizowania prac, w tym w szczególności:
  - 1) kosztu pracy podnośnika koszowego lub pomostu ruchomego wraz z obsługą operatorską;
  - 2) kosztu preparatu gruntującego oraz niezbędnych narzędzi;
  - 3) kosztów transportu, dojazdu oraz mobilizacji sprzętu na wszystkich obiektach;
  - 4) kosztów zabezpieczenia terenu prac, ciągów pieszych oraz mienia znajdującego się w zasięgu robót;
  - 5) kosztów wywozu i utylizacji powstałych odpadów (zgodnie z Ustawą o odpadach);
  - 6) kosztu wykonania pełnego przeglądu elewacji (na powierzchniach 560 m<sup>2</sup> oraz 1300 m<sup>2</sup>) w celu identyfikacji i skucia luźnych tynków;

- 7) kosztu kompleksowego wyczyszczenia systemów rynnowych (rynien i rur spustowych) wraz ze sprawdzeniem ich drożności;
- 8) kosztu wykonania dokumentacji fotograficznej zrealizowanych prac.
2. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
3. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia, Wykonawca ponosił będzie skutki błędów w ofercie. Od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także skalkulowanie ceny oferty z należytą starannością.

**VIII. KRYTERIUM OCENY OFERT:** najniższa cena (cena – 100 %)

**IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

1. Zainteresowanych prosimy o składanie ofert w postaci elektronicznej na adres: [przetargi@mops.czestochowa.pl](mailto:przetargi@mops.czestochowa.pl). Oferty winny być składane w formie skanu z widocznym podpisem (format JPG, PDF).
2. Termin składania ofert upływa w dniu **15.05.2026 roku o godz. 12:00**. Oferty złożone po tym terminie nie zostaną rozpatrzone.
3. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów rejestrowych dołączonych do oferty lub dostępnych w ogólnodostępnych bazach danych (KRS/CEIDG). Jeżeli uprawnienie do reprezentacji nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie skanu oryginału.
4. W przypadku składania oferty przez konsorcjum osób fizycznych lub podmiotów gospodarczych, oferta musi być podpisana przez lidera lub osobę wskazaną w pełnomocnictwie do reprezentowania konsorcjum w niniejszym postępowaniu.

**X. UDZIELANIE INFORMACJI:**

Do porozumiewania się z wykonawcami upoważnione są następujące osoby:

- 1) w zakresie procedury postępowania: Pan Michał Myśliwiec, tel.: 34 368 32 38, e-mail: [mmysliwiec@mops.czestochowa.pl](mailto:mmysliwiec@mops.czestochowa.pl)
- 2) w zakresie przedmiotu zamówienia: Pan Gerard Pakosz, tel.: 797-326-314, e-mail: [gpakosz@mops.czestochowa.pl](mailto:gpakosz@mops.czestochowa.pl)

**XI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH (DOT. OSÓB FIZYCZNYCH):**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, Zamawiający informuje się, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych, przetwarzanych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Częstochowie, jest Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie z siedzibą w Częstochowie przy ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres e-mail: [kancelaria@mops.czestochowa.pl](mailto:kancelaria@mops.czestochowa.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora.

2. Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: [iod@mops.czestochowa.pl](mailto:iod@mops.czestochowa.pl). Z inspektorem danych osobowych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Częstochowie.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia na: „Wykonanie prac budowlanych mających na celu usunięcie zmurzałych i odpadających tynków z elewacji budynków MOPS oraz kompleksowe czyszczenie systemów rynnowych”, a także w celu ewentualnej realizacji umowy. Podstawą prawną jest art. 6 ust. 1 lit. b (niezbędność do podjęcia działań przed zawarciem umowy) oraz lit. c (wypełnienie obowiązku prawnego) RODO.
4. Odbiorcami danych osobowych Oferentów mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa oraz zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych.
5. Dane osobowe Oferentów będą przechowywane przez okres postępowania o udzielenie zamówienia, dane wybranego Wykonawcy przez cały czas trwania umowy, a następnie zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Obowiązek podania przez Oferentów danych osobowych jest związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
7. W odniesieniu do danych osobowych Oferentów decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Oferent posiada:
  - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jego dotyczących;
  - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania jego danych osobowych;
  - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Oferentom nie przysługuje:
  - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## **XII. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA I INFORMACJE:**

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego.
4. Wybór najkorzystniejszej oferty jest ostateczny i nie podlega procedurze odwoławczej.

5. Po zakończeniu postępowania Wykonawcy, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia zostaną zawiadomieni o wyborze najkorzystniejszej oferty.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
  - 1) dokonania oceny ofert przed badaniem, a następnie wezwania tylko Wykonawcy, którego oferta została oceniona najwyżej, w celu uzupełnienia braków w ofercie lub złożenia wyjaśnień do treści oferty. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej, nie spełni warunków udziału w postępowaniu lub uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wezwie do uzupełnienia braków lub złożenia wyjaśnień ofertę Wykonawcy, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert;
  - 2) negocjowania ceny oferty, jeżeli w wyznaczonym terminie wpłynie tylko jedna ważna i niepodlegająca odrzuceniu oferta;
  - 3) unieważnienia postępowania bez podania przyczyny na każdym jego etapie.

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,
- 2) Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- 3) Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
- 4) Załącznik nr 4 – Wzór umowy

**Dyrektor**  
**Miejskiego Ośrodka Pomocy**  
**Społecznej w Częstochowie**  
**/-/ Małgorzata Mruszczyk**